МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.06.03 КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И АРХИВЫ ДОКУМЕНТОВ ПО ЛИЧНОМУ СОСТАВУ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б.1.В.06.03 Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-8. Способен применять навыки защиты информации и работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	систему кадрового документооборота и те процедуры, которые требуется соблюдать при приёме на работу, направлении работника на обучение	Работает с конфиденциальной информацией на основе методов защиты информации в документационных системах	Вопросы для собеседования на экзамене	искать, систематизировать, хранить, обрабатывать информацию	Демонстрирует навыки оптимизации состава документов и информационных потоков с целью обеспечения защиты ценной и конфиденциальной информации	Вопросы для собеседования на экзамене	способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью	Выстраивает комплекс мер по защите информации и организовывает ведение конфиденциального делопроизводства	Вопросы для собеседования на экзамене

	или в командировку, при предоставлении отпуска, увольнении и в других ситуациях								
ПК-9. Способен разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению общего и кадрового делопроизводства и информационно-документационного обеспечения	знать, как правильно и какие именно документы необходимо оформить в любой ситуации управления персоналом	Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих работу службы документационного обеспечения управления и предлагает пути их внедрения	Вопросы для собеседования на экзамене	эффективно контролировать исполнение должностных функций по ведению кадрового документооборота сотрудниками подразделения	Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих работу секретаря и предлагает пути их внедрения	Вопросы для собеседования на экзамене	практическими навыками создания и применения документов для оперативного решения управленческих задач, устранения проблем, возникающих в работе с персоналом	Разрабатывает проекты локальных нормативных актов, регламентирующих работу кадровой службы и предлагает пути их внедрению	Вопросы для собеседования на экзамене

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

I

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Повышенный	На соответствие	А – 24; Б – 13.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	1236	4	3
				2-3	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	1	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1345; Б – 26.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

7	Повышенный	На соответствие	А – 45; Б – 123.	5	3
				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	42315	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

II

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	Повышенный	На соответствие	А – 13; Б – 24.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	1236	4	3
				2-3	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	1	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1345; Б – 26.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
7	Повышенный	На соответствие	А – 45; Б – 123.	5	3

				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	4231576	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

РАЗДЕЛ I

Задание 1

Установите соответствие между Локальными нормативными актами. А – Обязательный, Б – Факультативный:

1. Коллективный договор
2. Устав организации
3. Положения о структурных подразделениях
4. Правила внутреннего трудового распорядка

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2

Установите соответствие между различными видами классификаций исторических источников и их авторами:

Значение	Термин
1. Свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности	А) делопроизводство
2. Организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов	Б) архив
3. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов	В) носитель (документированной) информации
4. Материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации	Г) достоверность (электронного документа)

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3

Из предложенных вариантов выберете те, что относятся к документам долговременного хранения:

1. Приказы по личному составу, касающиеся приема на работу, переводов, аттестаций, повышения квалификации и пр.

2. технико-экономический паспорт предприятия
3. перечни работ по резервному копированию информации
4. акты об уничтожении дел и утрате документов
5. переписка о реорганизации, смене наименования организации
6. штатные расстановки работников

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

А. Основной формой реализации права на труд, является заключение трудового договора (соглашения, контракта) о работе на предприятии.

Б. Трудовой контракт (договор) заключается между работником и работодателем в устной форме на определенный срок или на время выполнения конкретной работы.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Личная карточка формы Т-2 не является основным учетным документом.

Б) Характеристика – это официальный документ, который выдает администрация учреждения, организации, предприятия своему сотруднику в целом ряде ситуаций.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие между сферой ответствтенности: А – Трудовой договор, Б – Гражданско-правовой договор:

1. Предусмотрена ТК РФ
2. Риск невыполнения работ лежит на Исполнителе
3. Работник несет дисциплинарную ответственность, за нарушения – дисциплинарное взыскание
4. Риск невыполнения работ лежит на Работодателе
5. Работник и Работодатель возмещают друг другу только прямой действительный ущерб
6. Работник возмещает Работодателю как прямой действительный ущерб, так и упущенную выгоду

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7

Установите соответствие между Приказами (формализованными и произвольными): А – кадровые приказы, Б – по личному составу:

1. Приказ о прекращении (расторжении) трудового договора с работником (увольнении)
2. Приказ о приеме работника на работу
3. Приказ о предоставлении отпуска работнику
4. Приказ об изменении режима работы
5. Приказ об изменении персональных данных работника

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8

Расположите стадии оформления дела для сдачи в архив в правильном порядке:

1. Составте сопроводительные документы к тому (Лист-заверитель дела, титульный лист, внутренняя опись);
2. Удалите из документов скрепки и скобы;
3. Пронумеруйте листы дела;
4. Систематизируйте документы в деле и разделите их на тома;
5. Сшейте документы

Ответ: _____

Задание 9
Впишите пропущенные слова:

Слова	Текст
1. руководитель учреждения	А) Трудовой договор - это соглашение между … и … , по которому … обязуется выполнять работу по определенной специальности, квалификации или должности с подчинением внутреннему трудовому распорядку, а … обязуется выплачивать работнику заработную плату, обеспечивать условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации
2. письменная, два	Б) Трудовой договор оформляется в … форме в … экземплярах
3. обращение	В) Автобиография - это документ, который автор составляет … , пишет разборчиво и аккуратно
4. самостоятельно	Г) Под заявлением подразумевается … граждан к кому либо по поводу реализации личных прав и законных интересов, не связанных с нарушением этих прав и интересов
5. совокупность	Д) Личное дело - это … документов, содержащих наиболее полные сведения о сотруднике
6. работодатель, работник	Е) Приказ по личному составу - это правовой акт, издаваемый … по вопросам регулирования граждан с администрацией предприятий, учреждений и организаций

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10
Установите соответствие между Журналами регистрации кадровых документов. А – Обязательный, Б – Факультативный:

1. Журнал регистрации окончания срока испытания
2. Журнал регистрации истечения срока трудового договора
3. Журнал регистрации личных карточек
4. Журналы регистрации приказов
5. Журнал регистрации актов
6. Журнал регистрации ежегодных оплачиваемых отпусков

Ответ: А - _____; Б - _____.

РАЗДЕЛ II

Задание 1

Установите соответствие между Локальными нормативными актами. А – Факультативный, Б – Обязательный:

1. Коллективный договор
2. Устав организации
3. Положения о структурных подразделениях
4. Правила внутреннего трудового распорядка

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2

Установите соответствие

Срок хранения указанных документов составляет:

Документ	Срок хранения
1. списки работников, уходящих на льготную пенсию	А) 15 лет
2. акты о несчастных случаях, связанных с производством	Б) 45 лет
3. протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет	В) 75 лет
4. протоколы заседаний комиссий по установлению трудового стажа для выплаты надбавки за выслугу лет	Г) 50 лет

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3

Из предложенных вариантов выберете те, что относятся к документам долговременного хранения:

1. Приказы по личному составу, касающиеся приема на работу, переводов, аттестаций, повышения квалификации и пр.
2. технико-экономический паспорт предприятия
3. перечни работ по резервному копированию информации
4. акты об уничтожении дел и утрате документов
5. переписка о реорганизации, смене наименования организации
6. штатные расстановки работников

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

А. Анкета работника заполняется работником собственноручно при оформлении на предприятие.

Б. Резюме – составляемый при увольнении документ информационного характера, целевая установка которого изложить сведения об образовании и трудовой деятельности.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) На каждого сотрудника предприятия заводится личное дело.

Б) Основной формой реализации права на труд, является заключение трудового договора (соглашения, контракта) о работе на предприятии.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие между сферой ответствтенности: А – Трудовой договор, Б – Гражданско-правовой договор:

1. Предусмотрена ТК РФ
2. Риск невыполнения работ лежит на Исполнителе
3. Работник несет дисциплинарную ответственность, за нарушения – дисциплинарное взыскание
4. Риск невыполнения работ лежит на Работодателе
5. Работник и Работодатель возмещают друг другу только прямой действительный ущерб

6. Работник возмещает Работодателю как прямой действительный ущерб, так и упущенную выгоду

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7
Установите соответствие
К функциям и задачам ЦЭК (центральные экспертные комиссии) относят: А – задачи, Б – функции:

1. организация ежегодного отбора документов для хранения и уничтожения; рассмотрение и вынесение на утверждение и согласование ЭПК архивного органа проектов номенклатур дел организации, описей дел постоянного и долговременного хранения, в т.ч. по личному составу, актов о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению (если документы организации отнесены к составу Архивного фонда Российской Федерации)
2. подготовка и вынесение на рассмотрение ЭПК предложений об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнями, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями
3. участие в подготовке и рассмотрении проектов нормативных и методических документов по вопросам работы с документами в организации
4. организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел
5. организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архив организации

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8
Расположите формирование документов личного дела в правильном порядке:

1. автобиография;
2. заявление о приеме, направление или представление;
3. анкета (личный листок по учету кадров);
4. внутренняя опись документов, имеющихся в личном деле;
5. документы об образовании
6. дополнения к анкете (личному листку по учету кадров), копии свидетельств о браке, аттестационные листы и др
7. выписки из приказов, распоряжений о назначении, перемещении, увольнени

Ответ: _____

Задание 9
Впишите пропущенные слова:

Слова	Текст
1. руководитель, выводами	А) Акт – это документ, составленный … , который подтверждает установленные факты и события
2. подтверждаемого им факта, события, действия	Б) Дата и места составления акта должны соответствовать дате и месту …
3. краткий, полный	В) После слов «члены комиссии» в акте … не ставится
4. двоеточие	Г) В зависимости от полноты освещения хода заседания протоколы могут быть … и …
5. основной	Д) Текст протокола состоит из двух частей: вводной и …
6. несколькими лицами	Е) Докладная записка – документ, адресованный … по конкретной теме с … и предложениями по ней

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10

Установите соответствие

Государственный (муниципальный) архив, как правило, принимает на себя на. А – безвозмездной основе, Б – договорной основе:

1. прием дел долговременного хранения по личному составу, а также документов депозитарного и временного хранения
2. проведение экспертизы ценности документов, комплекса работ по упорядочению документов по личному составу, подлежащих долговременному хранению
3. обеспечение сохранности документов организации и ее предшественников, находящихся на хранении в архиве
4. исполнение запросов граждан о трудовом стаже для перерасчета пенсий по документам, хранящимся в государственном (муниципальном) архиве
5. выдачу организации-фондообразователю дел во временное пользование, в т.ч. и для работы в читальном зале архива
6. составление учетного и научно-справочного аппарата к документам, находящимся на хранении в организации

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.06.05 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ В НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б.1.В.06.05 Документационное обеспечение управления в негосударственных учреждениях

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1. Способен применять научные методы для организации документационного обеспечения управления на базе новейших технологий	законодательные и нормативные акты, регулирующие организацию, информационное и документационное обеспечение управленческой деятельности	Планирует и осуществляет документирование управленческой деятельности организации на основе научно-обоснованных критериев	Вопросы для собеседования на зачете	составлять, оформлять и использовать конкретные виды документов, применяемых в деятельности органов управления акционерных обществ и других негосударс	Планирует и осуществляет документооборот в организации с соблюдением принципов рационального движения документов	Вопросы для собеседования на зачете	методами и навыками решения задач, связанных с организацией информационного и документационного обеспечения управления на предприятиях и в организациях различных	Предлагает принципы организации работы службы документационного обеспечения управления на основе современных научных знаний	Вопросы для собеседования на зачете

	негосударственных организаций			твенных организаций, в соответствии с действующими правовыми нормами			форм хозяйствования, в современных экономических условиях		

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Повышенный	На соответствие	А – 24; Б – 13.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	1236	4	3
				2-3	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	1	1	1

				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1345; Б – 26.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
7	Повышенный	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
8	Базовый	Установление последовательности	42631587	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

Задание 1

Из предложенных документов выберете те, что относятся к: А – Финансово-бухгалтерским, Б – Личным:

1. Расписка на получение трудовой книжки
2. Акт о списании товаров
3. Резюме
4. Кассовая книга

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2

Установите соответствие между различными терминами и их значением:

Значение	Термин
1. Свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности	А) делопроизводство
2. Организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов	Б) архив
3. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов	В) носитель (документированной) информации
4. Материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации	Г) достоверность (электронного документа)

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3

Из предложенных документов выберете те, что относятся к информационно-справочной категории:

1. Служебная записка об использовании личного транспорта
2. Объяснительная записка сотрудника об отсутствии на рабочем месте

3. Заявление об отпуске без сохранения зарплаты
4. Доверенность на подписание кадровых документов
5. Акт о списании товаров
6. Акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Регистрация внутренних документов часто происходит децентрализовано по группам в тех структурных подразделениях, где они оформляются;

Б) При использовании карточного метода регистрации документов в процессе могут участвовать несколько сотрудников, пропадает необходимость повторно регистрировать документы, облегчается систематизация картотеки и справочная работа, контроль за исполнением становится проще

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Порядок регистрации внутренних документов определяют исходя из их принадлежности к той или иной категории. Так, например, постановления, указания, решения, распоряжения регистрируют в том же порядке, что и приказы.

Б) Журнал, как форма регистрации внутренних документов, не рекомендуется в случае незначительного объема документооборота.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие между классификацией документа и его значением. А – документы по распорядительной деятельности, Б – документы регламентации деятельности:

1. уставы
2. приказы
3. положения
4. инструкции
5. правила
6. постановления

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7

Установите необходимое соответствие.

Что включает в себя техническое исполнение документа. А – Включает, Б – Не включает:

1. предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование
2. устранение неточностей
3. подготовка проекта документа
4. корректировка содержания документа после согласования
5. набор и распечатку текста проекта
6. составление документа сразу в окончательном варианте

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8

Расположите стадии оформления внутренних документов в правильном порядке:

1. оформление в соответствии с требованиями законодательства и локальными нормативными актами;
2. согласование;
3. повторное согласование;
4. составление первичного проекта;
5. утверждение

6. доработка на базе предложенных замечаний;
7. регистрация;
8. подписание.

Ответ: _____

Задание 9
Установите соответствие между внутренними документами организации:

Категория	Назначение
1. По трудовым отношениям	А) Выполняют функции правовой базы компании и включают обязательные к исполнению положения, основанные на нормах административного права. Устав, штатное расписание, регламент, правила внутреннего трудового распорядка, должностная инструкция
2. Распорядительные	Б) Фиксируют управленческие решения организационных вопросов. Например, приказы по основной деятельности, личному составу.
3. Договоры	В) Сообщают информацию о фактическом положении дел, побуждают к принятию административных решений, изданию распорядительных актов. Служебные записки, заявления, протоколы, заключения
4. Информационно-справочные	Г) Устанавливают гражданские права и обязанности двух или более сторон соглашения (физических или юридических лиц), изменяют или прекращают их. Договоры аренды, подряда, допсоглашения
5. Служебные бумаги по основной деятельности	Д) Фиксируют различные аспекты деятельности организации, регулируют текущие вопросы. Это могут быть лицензии, разрешения, допуски, уведомления о начале деятельности. Лицензии, допуски, свидетельства, уведомления

6. Организационно-правовые	Е) Фиксируют права и обязанности работодателя и его подчиненных, регламентируют трудовые отношения. Трудовые договоры, трудовые книжки, личные карточки, соглашения, графики отпусков

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10

Из предложенных документов выберете те, что относятся к: А – Служебные бумаги по основной деятельности, Б – По трудовым отношениям:

1. Трудовой договор
2. Трудовая книжка
3. Уведомление о прекращении срочного трудового договора
4. Уведомление о переходе на электронные трудовые книжки
5. Допуск к работе
6. Личное дело

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.01.01 ДОКУМЕНТНАЯ ЛИНГВИСТИКА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.01.01 ДОКУМЕНТНАЯ ЛИНГВИСТИКА

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-4. – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) язы	нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи; сущность и принципы деловой коммуникации; невербальные средства	Тестовые, практические задания, вопросы устного опроса	Вопросы для собеседования	составлять и оформлять любые виды документов; редактировать документы в соответствии с нормами современного русского литературного языка и официально-делового стиля; распознавать, комментироват	Тестовые, практические задания, вопросы устного опроса	Вопросы для собеседования	основами деловой этики и речевой культуры; навыками составления документа с учетом его жанра, подстиля и стиля; основными методами редактирования делового текста	Тестовые, практические задания, вопросы устного опроса	Вопросы для собеседования

ке(ах)	коммуникации			ь и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной и письменной речи					

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими заданиями, вопросами устного и письменного опроса

Примерные практические задания

- Работа с текстами (исправление лексических, морфологических, синтаксических ошибок в документных текстах)
- Выполнить самостоятельную работу по функциональным стилям современного русского литературного языка
- Исправить ошибки, связанные с неправильным составлением библиографии, трудоёмкость
- Составить распорядительные документы и деловые письма

1. Работа с текстами:

Примерные задания:

Преобразуйте следующий текст с помощью канцеляризмов:

Возвратившись домой, я снял шляпу, плащ, ботинки, переоделся в пижаму и шлепанцы и устроился с газетой в кресло. Жена в это время чистила картошку, варила мясо, подметала пол и мыла посуду. Через какое-то время она стала возмущаться, что я не принимаю участие в домашних делах. Я ответил, что ничего не хочу слушать по этому поводу, поскольку нахожусь на заслуженном отдыхе после работы. Жена еще больше разозлилась и стала называть меня бессовестным, непорядочным человеком. Помимо этого я еще оказался «козлом», «свиньей» и «скотиной». После того как я пообещал жене помогать по хозяйству, а она пообещала больше не обзываться, мы сели ужинать. Ужин уже остыл, вкус его не чувствовался. Аппетит пропал. К тому же было испорчено настроение.

Отметьте случаи лексического плеоназма и тавтологии, отредактируйте фразы:

1) Он зовет в гости родных и друзей, соседей и просто случайных прохожих, которые проходят мимо его дома. 2) Вы часто ностальгируете по прошлому? 3) Еще живы свидетели и очевидцы тех событий. 4) Почему шпильки так громко гремят? 5) Ира Кузьмина исполняет песню самодеятельных авторов. 6) Как это стало известно властям, неизвестно. 7) Наряду с успехами в борьбе с птичьим гриппом необходимо отметить ряд недостатков. 8) Не без труда политикам удается решать эти трудные проблемы. 9) В июле месяце текущего года правительство рассмотрит новый законопроект о налогообложении импортных товаров. 10) В городе Орехово-Зуево стало доброй традицией отмечать приход весны широкими массовыми гуляниями. 11) Коррективы и поправки вносит само время. 12) А сейчас от нашего спонсора всем гостям – сувениры на память. 13) Мировая мода гонится за необычными ритмами, что выражается в самых необычных полосках. 14) Его открытие было ознаменовано присутствием знаменитого французского певца Джо Дассена. 15) Во всех ситуациях работы с Виктором Федоровичем проблемы решались им безукоризненно, честно, в срок.

Объясните постановку знаков препинания, раскройте скобки:

Одна из загадок человеческой психики загадка нашего «я». «Я» которое мы все ощущаем. «Я» которое внутри нас видит слышит радует(?)ся страдает решает что(?)нибудь сделать или наоборот во…держат(?)ся от действия. «Я» которое для других людей являет(?)ся об(?)ектом воспитания упреков и похвал. «Я» которое проявляет инициативу и несет ответстве(н, нн)ость. Что(же) такое наше «я»?

Долгое время мы считали и нас так воспитывали что надо спрятать наше «я» как можно дальше и жить в первую очередь интересами ко(л, лл)ектива только так мы сможем добит(?)ся гармонии, построить счас(?)ливую жизнь для всех. Оказалось что гармония требует (не, ни) слепого послушания а умения думать остаивать свою точку зрения уважать и понимать другого человека видеть в нем такое(же) (не, ни) зависимое и интересное «я» как свое собственное.

Мы особе(н, нн)о остро поняли сейчас что это вопрос (не, ни) досужих отвлече(н, нн)ых размышлений но в конечном итоге и экономики и культуры воспитания словом всей нашей жизни.

(Из журнала «Человек», 1990, № 4)

Задание направлено на формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций. Работа с текстами развивает языковое чутье, способствует устранению грамматических, стилистических и речевых ошибок, значительно углубляет стилистико-семантическое восприятие документных текстов.

2. Выполнить самостоятельную работу по функциональным стилям современного русского литературного языка.

Примерные задания:

Задание 1. *Определите характер служебных писем.*

1) Сообщаем Вам, что документы в архив на хранение не поступали. 2) Просим Вас оказать содействие в выделении арендных помещений. 3) Завод гарантирует прием на работу выпускника Вашего института. 4) Просим Вас принять участие в работе конференции. 5) Направляем Вам на рецензию рукопись книги «…».

Задание 2. *В приведенных предложениях найдите слова и словосочетания, характерные для официально-делового стиля речи.*

1) Споры, связанные с неисполнением, изменением или расторжением договора, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. 2) Арендатор, надлежаще выполнявший обязанности по настоящему договору, имеет преимущественное право на продление договора. 3) Если одна из сторон письменно не заявит о прекращении договора за истечением обусловленного срока, контракт каждый раз автоматически продлевается на такой же срок. 4) Доверенность на получение заработной платы и иных платежей, связанных с трудовыми отношениями, может быть удостоверена организацией, в которой доверитель работает или учится. 5) В обеспечение иска

необходимо наложить арест на имущество ответчика. 6) Изменение условий настоящего контракта может иметь место лишь с согласия сторон.

Примерные тесты:

1. Страдательные обороты (*дело завершено*) широко употребляются... .
1) в официально-деловом стиле
2) в разговорной речи
3) в частной переписке
4) в языке художественной литературы

Ответ: _____

2. Не являются жанрами научного стиля ... .
a) устав, протокол
b) монография, тезисы
c) рецензия, статья
d) аннотация, доклад

Ответ: _____

3. Определите основную функцию публицистического стиля:
a) передача научной информации
b) передача информации при непосредственном общении
c) стремление к строгости изложения
d) передача информации о текущих событиях

Ответ: _____

Примерные задания для письменного ответа

1. Укажите неверный вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.):

Заявление подано от …
1) Александра Черных (Черных);
2) Ивана Сковорода (Сковорода);
3) Каролины Шлегель (Шлегель);
4) Петра Гусь (Гусь).

Ответ: _____

2. Укажите устойчивые словосочетания официально-делового стиля
1) представительство в суде, на этой волне, корпоративный имидж;
2) реактивная авиация, набивать себе цену, попасть в переплет;
3) точка росы, период полураспада, договор аренды;
4) праздничные дни, судебная инстанция, третейский суд.

Ответ: _____

Задание направлено на выявление знаний о функциональных стилях современного русского литературного языка и на владение ими.

3. Исправить ошибки, связанные с неправильным составлением библиографии.

Примерные задания:

1. Ш.П. Санакоев, Н.И. Капченко Внешняя политика и борьба идей. М.: Международные отношения. 1981. – 124 с.
2. Филиппов Г.Г. Роль философских оснований политической теории в ее развитии / Вестник Ленинградского университета. Серия 6. Философия, политология, социология, психология, право. 1991. Выпуск 4. – Стр. 7-11.
3. Г. Соколовская Конкуренция или сотрудничество? // Экономика и жизнь. – 1993. Февраль (№ 5). – 7 с.
4. Глазырин М.В. Управление социально-экономическими процессами города в условиях перехода к рынку. Автореф. … дис. д-ра экон. наук. М., 1992. – 50 с.

5. Рыночная экономика. Учебник. В 3-х т. Т. 1. Теория рыночной экономики. Часть 2. – М. СОМИНТЭК, 1992. С. 217-220.

4. Составить распорядительные документы и деловые письма.

Задание направлено на умение правильно и единообразно оформлять необходимую документацию. Выполнение единых правил оформления документов обеспечит: юридическую силу документов; качественное и своевременное составление и исполнение документов; организацию оперативного поиска документов, и, следовательно, будет способствовать успешной профессиональной деятельности.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ УСТНОГО ОПРОСА:

1. Документная лингвистика как учебная дисциплина. Предмет, цели и задачи.
2. Язык и речь.
3. Функциональные стили современного русского литературного языка.
4. Функции, жанры и основные черты официально-делового стиля.
5. Понятия «документ», «служебный документ», «письмо», «деловое письмо».
6. Особенности языка деловых бумаг и документов.
7. Композиционные особенности документов.
8. Виды правки текстов.
9. Требования к оформлению таблиц.
10. Правила использования сокращений в документе.
11. Правописание названий организаций и учреждений.
12. Правила рубрицирования и абзацного членения.
13. Особенности служебного речевого этикета.
14. Значение слова и лексическая сочетаемость, многозначность и омонимия.
15. Лексико-семантические группы слов: синонимы, антонимы, паронимы, заимствования, устаревшая лексика, неологизмы.
16. Лексические ошибки, связанные с употреблением лишних слов (плеоназмы, тавтология, повтор, многословие и др.).
17. Фразеология в деловой речи. Ошибки в употреблении фразеологизмов.
18. Трудности при употреблении имен существительных.
19. Трудности употребления форм имен прилагательных.
20. Употребление количественных, порядковых, собирательных числительных.
21. Вариантные формы местоимения.
22. Трудности употребления форм глагола.
23. Порядок слов в предложении. Правильное построение предложений.

24. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документных текстах.
25. Географические названия; наименования учреждений, предприятий, организаций, должностей, документов в текстах служебных документов (проблемы использования прописных букв и кавычек).
26. Глагол и имя в текстах официально-делового стиля (отглагольные существительные, «расщепленное сказуемое», пассивные и безличные конструкции).
27. Этапы редактирования. Ответственность редактора.
28. Основные словари русского языка Использование словарей в работе с текстом документа.
29. Новые тенденции в практике русского делового письма.
30. Ошибки в документных текстах.

Критерии оценивания.

Знания, умения и навыки студентов на экзамене определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В критерии оценки уровня знаний студента входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой курса;
- умение использовать теоретические знания при решении профессиональных задач;
- обоснованность, четкость, последовательность, грамотность, аргументированность в изложении ответов на вопросы.

Оценка «отлично» ставится студентам, которые при ответе обнаруживают всестороннее систематическое и глубокое знание программного материала, владение понятийным аппаратом; демонстрируют знание основной и дополнительной учебной и научной литературы по дисциплине, способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач; излагают изученный материал исчерпывающе, логически последовательно, аргументировано, грамотно.

Оценка «хорошо» ставится студентам, которые при ответе обнаруживают твёрдое знание программного материала, основной и наиболее важной дополнительной литературы по дисциплине; демонстрируют способность применять знание теории к решению задач профессионального характера; излагают изученный материал логически последовательно, аргументировано, допуская отдельные неточности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» ставится студентам, которые обнаруживают знание программного материала в объёме, необходимом для предстоящей работы по профессии, знакомство с основной литературой по дисциплине; дают неполные, слабо аргументированные ответы; допускают существенные неточности при изложении теоретических положений, затрудняются в их применении к выполнению практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые обнаруживают значительные пробелы в знании программного материала; допускают принципиальные ошибки; демонстрируют значительные затруднения при выполнении практических заданий.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.01.02 ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.01.02 ДЕЛОВАЯ РИТОРИКА

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-4. – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) язы	основные законы риторики, приемы полемики и аргументации; технологии делового общения и эффективного управления деловыми процессами примените	Практические задания, вопросы устного опроса	Вопросы для собеседования на зачете	использовать технологии делового общения; участвовать в дискуссиях, определять и формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации полученные сведения	Практические задания, вопросы устного опроса	Вопросы для собеседования на зачете	владеть навыками деловой речи и деловой коммуникации; коммуникации в устной и письменной форме для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Практические задания, вопросы устного опроса	Вопросы для собеседования на зачете

ке(ах)	льно к целям коммуникации на основе риторического инструментария								

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими заданиями и устным опросом

Тематика рефератов

1. Языковой имидж руководителя.
2. Концепт «закон» в русской и английской языковых культурах.
3. Лингвопрагматические особенности рекламного текста в русской и английской языковых культурах.
4. Язык социального статуса.
5. Кривое зеркало коммуникации.
6. Лингвистические и паралингвистические нормы коммуникации.
7. Язык как инструмент культурных перемен.
8. Язык как инструмент социальной власти.
9. Язык как инструмент социальных перемен.
10. Язык конфликта
11. Язык согласия.
12. Язык и власть.
13. Язык и политика.
14. Язык и общество.
15. Язык и образование.
16. Язык и идеология.
17. Паралингвистическая норма в телефонных центрах.
18. Невербальный этикет вербальной коммуникации.
19. Государственные и официальные языки.
20. Использование языка в государственных институтах.
21. Лингвистические приемы манипуляции.
22. Официально-деловой дискурс в последние десятилетия.
23. Бизнес-стиль в последние десятилетия: языковой аспект.
24. Коммуникативная стратегия переговоров.
25. Речевое поведение коммуникантов в официально-деловой коммуникации.
26. Юридический дискурс.
27. Коммуникационная культура и культура предприимчивости.
28. Коммуникация как искусство жить.

29. Искусство ведения спора.
30. Теория и практика полемики.
31. Речевая агрессия и средства еѐ преодоления.
32. Принципы ведения диалога.
33. Социальные аспекты речевой коммуникации.
34. Особенности политической риторики.
35. Лингвистические приемы манипуляции общественным сознанием.

Найти аргументы, которые сделают вашу речь убедительной

1. Заниматься бегом по утрам
а) даму средних лет б) пожилого мужчину

2. Бросить курить
а) шестиклассника б) тридцатилетнюю женщину

3.Сдать одежду в химчистку:
а) малообеспеченному гражданину б) преуспевающему

4. Застраховать имущество:
а) многодетную семью б) одинокого мужчину

5. Изучить курс «Деловой риторики»
а) выпускника Педагогического университета
б) выпускника Политехнической академии
в) сотрудника фирмы г) директора фирмы

6. Сделать пожертвование в обществе защиты бездомных собак
а) обычную женщину
б) преуспевающего делового человека

7.Представьте, что вы продавец на базаре. Зазывая покупателей вам нужно продать
а) ласты

б) самовар
в) белую ручную мышку
г) учебник по культуре делового общения
д) большой оранжевый зонт

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие корпоративной культуры. Основные атрибуты, уровни, типологии корпоративных культур.
2. Характеристика межгрупповых отношений в рамках корпоративной культуры.
3. Социальные стереотипы и их роль в деловом корпоративном общении.
4. Деловая риторика и ее особенности. Место деловой риторики в корпоративных коммуникациях.
5. Вербальное и невербальное речевое воздействие.
6. Приемы повышения эффективности делового общения.
7. Виды корпоративного общения: деловая беседа, деловое совещание, интервью в коммуникациях, телефонный разговор.
8. Понятие эффективной коммуникации.
9. Управление корпоративным общением.
10. Корпоративный кодекс. Этика установления контакта.
11. Корпоративный этикет. Речевой этикет делового разговора.
12. Слушание в деловой коммуникации. Приемы эффективного слушания.
13. Цели и виды презентаций. Подготовка презентаций.
14. Виды публичных выступлений. Основные требования и работа над публичным выступлением.
15. Ораторская индивидуальность. Поведение оратора в аудитории.
16. Деловые переговоры. Их типы, этапы подготовки и проведения.
17. Этапы переговорного процесса.
18. Речевая стратегия, методы и тактика ведения переговоров.
19. Полемическое мастерство. Виды споров. Типы и особенности участников спора.
20. Эвристические методы генерирования новых идей, контрприемы против некорректного ведения спора.
21. Психологические аспекты убеждения и внушения. Технология сократовского спора.
22. Причины конфликтов в корпоративной сфере. Стратегия поведения в конфликтных ситуациях.
23. Стратегии и стили разрешения конфликтов.
24. Преодоление конфликтов посредством общения.

Критерии оценивания зачета:

Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки «отлично» заслуживает студент, продемонстрировавший всестороннее, систематическое и глубокое знание дополнительной литературой, рекомендованной программой.

Оценки «хорошо» заслуживает студент, продемонстрировавший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, продемонстрировавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронные ведомости и зачетные книжки студентов, отображаются в электронной информационно-образовательной среде университета.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.01.03 РОССИЯ В ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОЦЕССАХ НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.01.03 РОССИЯ В ГЛОБАЛЬНЫХ ПРОЦЕССАХ НОВЕЙШЕГО ВРЕМЕНИ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям	Интерпретирует историю развития делопроизводства и документационного обеспечения управления в контексте исторического развития России	Вопросы для собеседования на зачете и экзамене	искать, систематизировать, хранить, обрабатывать информацию	Учитывает исторические особенности формирования формуляра управленческих документов при разработке новых форм документов	Вопросы для собеседования на зачете и экзамене	способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, навыками работы и использования различных видов (типов) источников информации;	Оценивает роль документационного обеспечения управления в историческом развитии структуры управления в различных учреждениях и стране в целом	Вопросы для собеседования на зачете и экзамене

							способностью работать в коллективе		

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Базовый	На соответствие	А-2, Б-3, В-1	3	2
				2	1
				0-1	0
2	Высокий	Вставить пропущенное слово	Вильгельм II	1	2
				0	0
3	Базовый	На соответствие	А-4, Б-3, В-5	3	2
				2	1
				0-1	0
4	Повышенный	С выбором нескольких ответов из предложенных	2, 3	2	2
				1	1
5	Базовый	С выбором нескольких ответов из предложенных	5, 6	2	1
				0-1	1
6	Повышенный	На соответствие	А-5, Б-4, В-1, Г-2	4-3	2
				2-1	1

				0	0
7	Повышенный	С выбором нескольких ответов из предложенных	2, 3	2	2
				1	1
8	Высокий	С выбором нескольких ответов из предложенных	а, в, г, е	4-3	3
				3-2	2
				0-1	0
9.	Базовый	На соответствие	А1 Б3 В4 Г2	4	3
				2-3	1
				0-1	0
10	Базовый	На соответствие	А1 Б3 В4 Г2	4	3
				3-2	1
				0-1	0

Задание 1. Установите соответствие между международными коалициями и членами этих коалиций.
Коалиция
А) Союз трех императоров
Б) Тройственный союз
В) Антанта

Члены коалиций
1) Великобритания, Франция, Россия
2) Германия, Россия, Австро-Венгрия
3) Германия, Австро-Венгрия, Италия
4) Германия, Россия
5) Великобритания, Франция, США
Ответ: _____
А-2, Б-3, В-1

Задание 2. Прочтите отрывок из работы историка и напишите имя императора, о котором идет речь.
«Стремясь стать символом новой эпохи, _____ начал свое правление с того, что избавился от живой тени своего деда. В феврале 1890 г. был избран новый парламент, крупнейшей фракцией в котором оказалась социал-демократическая. Бисмарку пришлось признать, что его закон против социалистов обернулся для СДПГ бесплатной рекламой. 20 марта того же года он узнал о своей отставке. Новый император хотел не только царствовать, но и править».
Ответ: _____
Вильгельм II

Задание 3. Установите соответствие между событиями и их датами.
Событие
А) Русско-японская война
Б) Испано-американская война
В) Англо-бурская война

Год(ы)
1) 1911 г.
2) 1912 г.
3) 1898 г.

4) 1904-1905 гг.
5) 1899-1902 гг.
Ответ: _____
А-4, Б-3, В-5

Задание 4. В каких странах значительное влияние во второй половине XX века имели христианско-демократические партии?
1) Великобритании
2) Германии
3) Италии
3) Франции
5) Испании
6) США
Ответ: _____
2, 3

Задание 5. В каких странах сложилась двухпартийная политическая система?
1) Германии
2) Италии
3) Франции
4) Испании
5) Великобритании
6) США
Ответ: _____
5, 6

Задание 6. Установите соответствие между датами и кризисными событиями в странах Восточной Европы. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами.

Дата
А) 1953 г.
Б) 1968 г.
В) октябрь 1956 г.
Г) 1980-1981 гг.

Событие
1) антикоммунистическое народное восстание в Венгрии, подавленное советскими войсками
2) массовое антикоммунистическое движение в Польше во главе с профсоюзом «Солидарность»
3) начало перестройки в СССР
4) попытка реформирования общества, предпринятая в Чехословакии (Пражская весна)
5) выступление рабочих в ГДР, подавленное армейскими частями
Ответ: _____
А-5, Б-4, В-1, Г-2

Задание 7. Каковы особенности культуры на современном этапе развития? Укажите два верных ответа из пяти предложенных.
1) разрыв с культурой прошлых эпох
2) доступность культурных ценностей
3) распространение массовой культуры
4) господство одного художественного направления
5) сокращение культурного сотрудничества между государствами
Ответ: _____
2, 3

Задание 8. По итогам выборов в Государственную думу в 2003 г. места распределились между:
а) КПРФ,
б) «Яблоко»
в) «Единая Россия»,
г) ЛДПР
д) «Аграрная партия России»
е) «Родина».
Ответ: _____
а, в, г, е

Задание 9. Установите соответствие между государством и группой государств согласно современной классификации.
ГОСУДАРСТВА
А) Южная Корея
Б) Венгрия

В) Швеция
Г) Монако

ГРУППЫ
1) «молодые тигры»
2) карликовые государства
3) посткоммунистические страны
4) развитые индустриальные страны
Ответ: _____
А1 Б3 В4 Г2

Задание 10. Установите соответствие между государством и группой государств согласно современной классификации.
ГОСУДАРСТВА
А) Турция
Б) Польша
В) Нидерланды
Г) Гибралтар

ГРУППЫ
1) новые индустриальные страны
2) карликовые государства
3) посткоммунистические страны
4) развитые индустриальные страны
Ответ: _____
А1 Б3 В4 Г2

Примерные темы презентаций

Антигитлеровская коалиция: военно-политические проблемы и отражение их в современной и советской историографии
Антигитлеровская коалиция и проблема послевоенного устройства мира
Борьба Кубинского народа против режима Батисты. Победа революции 1 января 1959 года
Великобритания: первое буржуазное государство, Стюарты, конституционная монархия, политическая система рубежа 19-20 вв.
Внешнеполитическая подготовка Германии ко второй мировой войне в 1939 году. Политика Англии и Франции
Германия. Краткий исторический экскурс
"Гулльский инцидент" - мнения и события
Европарламент
Живописное искусство Германии
История Румынии XX века. Политика Чаушеску
Кто развязал Вторую мировую войну?
Мировой экономический кризис (начало XX века)
Начало Первой мировой войны
Новейшая история Монголии
Нюрнбергский процесс
Объединение Германии (XIX в.)
Одна из точек зрения на начало Второй мировой войны
Основные формы операций по прорыву позиционного фронта в годы первой мировой войны
Первая мировая война
Подготовка Германии к войне с СССР
Попытка заключения договора о коллективной безопасности стран в 1934 году
Последние события в Афганистане: причины и возможные последствия
Потсдамская конференция
Развитие европейской индустриальной цивилизации
Развитие российско-американских отношений в 90-е годы
Разработка германских стратегических планов войны против СССР. План Барбаросса
Страны Центральной и Юго-Восточной Европы: становление государств народной демократии
Стратегия войны Наполеона и тактика обороны русских войск
Сюрреализм и Сальвадор Дали
Творчество Делакруа
Терроризм в XXI веке
Феномен Валенсы

Черногорский феномен
Чили: создание блока Народное единство и президентские выборы 1970 года
Япония в период с 20-х по 40-е годы.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.01.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.02.ДЭ.01.01 Профессиональная этика

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	различные стратегии социального взаимодействия.	Разбор конкретных ситуаций, тестирование	Вопросы для собеседования на зачете.	анализировать важнейшие требования профессиональной этики	Собеседование Кейс-задача	Вопросы для собеседования на зачете	навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на зачете
УК-5 способен воспринимать межкультурное	основные понятия профессиональной этики	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на зачете.	участвовать в дискуссиях, посвященных	Разбор конкретных ситуаций	Вопросы для собеседования на зачете.	навыками подготовки управленческих документов и ведения	Разбор конкретных ситуаций, эссе	Вопросы для собеседования на зачете

разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				проблемам профессиональной этики.			деловой переписки в соответствии с требованиями современной профессиональной этики		

Задание 1. Главное требование культуры общения по телефону – это… Укажите все суждения, которые являются верными:
1) длительность общения
2) краткость (лаконичность) изложения
3. рассказ о себе
4) жесткость в разговоре
5) четкость изложения

Ответ: _____

Задание 2. На каких знаниях основывается деловое общение? Укажите все суждения, которые являются верными:
1. История
2. Психологи
3. Биология
4.Статистика
5.Социология

Ответ: _____

Задание 3. Социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе, — это

1.правые нормы

2.корпоративные нормы

3. духовные нормы

4.моральные нормы

Ответ: ____

Задание 4. Кто является автором концепции «свобода как познанная необходимость»?

1. Аристотель
2. Сартр
3. Кант
4. Гегель

Ответ: ____

Задание 5. Кодекс, регламентирующий этические аспекты деятельности сотрудников – это …

1.корпоративный кодекс
2.Трудовой кодекс
3.Конституция РФ
4. нет правильного ответа

Ответ: ____

Задание 6. Нормативность, императивность и оценочность - это

1.свойства морали
2.функции морали
3.свойства этики
4. функции этики

Ответ: ____

Задание 7. Сопоставьте, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А. Компоненты деловая репутация организации	1. Социальная
Б. Компоненты социальная репутации	2. Служебный этикет
В. Компоненты культуры делового общения	3. Альтруизм
Г. Моральный принцип, выражающаяся в помощи другим	4. Социальная ответственность

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 8. К каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А. Недопустимость вмешательства в дела конкурентов	1. Свобода
Б. Что подразумевает этика	2. Служебная этика
В. Вид профессиональной морали	3. Прикладная этика
Г. Профессиональная этика относится к	4. мораль

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 9. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. социальные нормы	А. учение о проблемах морали и нравственности
2. деонтология	Б. общепринятые в рамках социальной общности (группы)правила, образцы поведения или действия в определенной ситуации
3. этикет	В. Культура поведения
4. мораль	Г. Столкновение противоположных позиций.
5. конфликт	Д. реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;
6. тактика общения	Е. форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, представления, принципы и правила поведения людей в обществе;

1	2	3	4	5	6

Задание 10. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. права	А. социальные нормы, регулирующие поведение человека в обществе, его отношение к другим людям, к обществу и к себе
2. моральные нормы	Б. правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством

3. самооценка В. определение субъектом деятельности своего поведения и социальной значимости результатов трудовой деятельности
4. служебный этикет Г. . принцип, характеризующий отношение человека к нравственным ценностям общества; означает отрицание общих для всех моральных норм, принципов и идеалов, непризнание любых общественных авторитетов
5. нигилизм Д. нравственный принцип, который за основу мыслей и поступков человека берет мотив подчинения его интересам общего блага
6. коллективизм. Е. система личностных взаимоотношений руководителя с подчиненными, вышестоящими руководителями и коллегами, основанная на принципе сотрудничества и взаимопонимания

1	2	3	4	5	6

Задание 11. Какие из социальных норм относятся к поведенческим? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1.прагматические
2. языковые нормы
3. правовые
4. каноны искусства
5.нравственные
6. моральные

Ответ _____

Задание 12. Какие существуют виды барьеров общения.? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. межъязыковые
2. мировоззренческие
3. психологические
4. соматические
5. национальные
6.технические

Ответ _____

Задание 13. Расположите в хронологическом порядке этапы становления этики
А. светская мораль
Б. современная мораль
В. зарождение морали
Г. мораль античности
Д. протестантская мораль

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 14. Расположите в хронологическом порядке следующие труды.
А. Этика .Спиноза
Б. Мораль XXI века
В. Этика и общая медицина; Письма. Гиппократ
Г. Никомахова этика
Д. Кропоткин П. Этика
Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 15. Какая деятельность характеризуется повышенными моральными требованиями? Укажите два верных ответа.

1. Педагогическая.
2. Строительная.
3. Банковская.
4. Медицинская .

Ответ: ____

Задание 16. Ниже перечислены категории профессиональной этики. Укажите два правильных ответа.

1. деловитость
2. эрудиция
3. доброта
4. умение

Ответ: ____

Задание 17. Деловой этикет включает в себя группы правил . Выберите их

а) приказы подчиненного для руководителя
б) наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного
в) требования руководителя к высшему управленческому звену
г) нормы, взаимодействие равных по статусу

Ответ: ____

Задание 18. Какие суждения являются верными? Выберите верные суждения.

1.Корпоративность - свойство, которое характеризует специфические отношения, складывающиеся между представителями определенного сообщества.
2.Проявление кризисной ситуации в современном обществе, определенная социальная деградация профессионализма
3.Выражение «Лучше плохо выполненная своя дхарма, нежели хорошо исполненная чужая» относится к культуре древнего Египта
4.Впервые понятие “призвание” в его светском значении применил Мартин Лютер

Ответ: ____

Задание 19. Вставьте пропущенное слово.
_____ - наиболее обобщенные и стабильные правила поведения людей в том или ином обществе, которые выверены временем и длительно существуют

Задание 20. Вставьте пропущенное слово

_____ - это наука, которая изучает теорию и практику решения нравственных проблем, существующих в конкретных профессиональных сферах деятельности

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><td>№ задания</td><td>Уровень сложности</td><td>Типы оценочных материалов</td><td>Ключи правильных ответов</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>1-2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3-4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>5-6</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>7-8</td><td>Б</td><td>На соответсвеие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9-10</td><td>В</td><td>На соответсвие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11-12</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>13-14</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15-16</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17-18</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>Традиции</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>Профессиональная этика</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.01.02 МЕЖКУЛЬТУРНАЯ КОМПЕТЕНЦИЯ СОВРЕМЕННОГО СПЕЦИАЛИСТА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.02.ДЭ.01.02 Межкультурная компетенция современного специалиста

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	направления прикладного применения межкультурной компетенции в профессиональной деятельности.	Дискуссия	Вопросы для собеседования на зачете.	определять специфику межкультурной ситуации; ставить и решать конкретные практикоориентированные профессиональные задачи	Собеседование Кейс-задача	Вопросы для собеседования на зачете	навыками трудовой деятельности и в пространстве межкультурного диалога	Дискуссия	Вопросы для собеседования на зачете
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества	основные понятия межкультурной компетенции	Дискуссия	Вопросы для собеседования на зачете.	строить систему долговременных позитивных профессиональных	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на зачете.	навыками преодоления межкультурных барьеров и коммуникационных	**Реферат**	Вопросы для собеседования на зачете

в социально-историческом, этическом и философском контекстах.				отношений в инокультурной среде.			трудностей построения собственного карьерного роста с учетом межкультурных различий		

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1. Манера общения определяется:
1. содержанием общения
2. дистанцией общения
3. этнической принадлежностью
4. количеством человек, задействованных в общении
5. тоном общения

Ответ: _____

Задание 2. Страстность и пылкий темперамент жителей этих стран известен повсюду:
1. Россия
2. Испания
3. Германия
4. Англия
5. Латинская Америка

Ответ: _____

Задание 3. Широта натуры, щедрость, добросердечность, любовь посидеть в компании друзей характеризует:
1. французов
2. японцев
3. англичан
4. русских

Ответ: ____

Задание 4. Эмпатия – это:
1. форма общения людей посредством жестов, мимики, телодвижений
2. терпимое и снисходительное отношение к чужим мнениям, обычаям, культуре
3. процесс усвоения человеком культурных знаний ценностей, норм поведения и навыков
4. способность понимать и разделять переживания другого человека через эмоциональное сопереживание

Ответ: ____

Задание 5. Укажите параметры наиболее существенных различий при межкультурном общении:
1. язык, невербальные коды, мировоззрение, ролевые взаимоотношения, модели мышления

2. юмор, произношение
3. кухня, дистанция, внешность
4. акцент, диалект, использование сленга
5. традиции, алфавит, прием пищи и ее количество

Ответ: ____

Задание 6. Основным объектом изучения в теории межкультурной коммуникации являются:

1. различия в особенностях культуры и общения у представителей различных народов, расовых и этнических групп
2. язык, кухня, традиции
3. внешность
4. диалект
5. юмор

Ответ: ____

Задание 7. Сопоставьте культурные «табу» и страны, где эти «табу» соблюдаются:

А. В этой стране неприлично причесываться на людях 1. США
Б. Это государство подарило миру пианино 2. Испания
В. Это государство подарило миру гитару 3. Италия
Г. В этой стране официально запрещено жевать жвачку 4. Сингапур

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 8. Сопоставьте культурные «табу» и страны, где эти «табу» соблюдаются:

А. В этой стране неприлично красить губы на людях 1. США
Б. Это государство подарило миру пианино 2. Испания
В. Это государство подарило миру гитару 3. Италия
Г. В этой стране официально запрещено жевать жвачку 4. Сингапур

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 9. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. Эта страна считается законодательницей моды А. Франция

2. Жители этой страны не любят шутки и юмор в бизнесе Б. Испания
3. Жители этой страны не любят пышные приемы после деловых встреч В. Португалия
4. Резидентам этого государства характерны такие качества, как формализм, сарказм и ирония Г. США
5. Представители этой страны в переговорах часто используют давление и агрессивный стиль поведения Д. Китай
6. Белые цветы в этой стране означают траур Е. Великобритания

1	2	3	4	5	6
Б	А	В	Е	Г.	Д

Задание 10. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. В какой стране принято ужинать после 10 вечера А. Франция
2. Жители этой страны не любят шутки и юмор в бизнесе Б. Испания
3. Жители этой страны не любят пышные приемы после деловых встреч В. Португалия
4. Резидентам этого государства характерны такие качества, как формализм, сарказм и ирония Г. США
5. Представители этой страны в переговорах часто используют давление и агрессивный стиль поведения Д. Китай
6. Белые цветы в этой стране означают траур Е. Великобритания

1	2	3	4	5	6
Б	А	В	Е	Г.	Д

Задание 11. Выберите индивидуалистские культуры:

1. Германии
2. Греции
3. Великобритании
4. Норвегии
5. Финляндии
6. США

Ответ: ____

Задание 12. К маскулинным культурам относятся культура:

1. Италии
2. Греции
3. Великобритании
4. Норвегии
5. Финляндии
6. Японии

Ответ: ____

Задание 13. Схема общения определяется последовательностью действий
А. передача
Б. декодирование
В. подготовка
Г. кодировка
Д. получение
Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 14. Схема общения определяется последовательностью действий
А. передача
Б. получение
В. подготовка
Г. кодировка
Д. декодирование
Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 15. Фрустрация – это.
1. психологическое состояние, возникающее в ситуации разочарования.
2. способность выразить симпатию к чему-либо
3. отсутствие патриотизма.
4. гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности.

Ответ: ____

Задание 16. Для каких культур характерно восприятие природы как находящейся в гармонии с человеком..
1. Япония.
2. Арабские страны
3. Германия, Швейцария.
4. Китай.

Ответ: ____

Задание 17. Фрустрация – это.
1. способность выразить симпатию к чему-либо.

2. психологическое состояние, возникающее в ситуации разочарования.
3. отсутствие патриотизма.
4. гнетущая тревога, чувство напряженности, безысходности.

Ответ: ____

Задание 18. Для каких культур характерно восприятие природы как находящейся в гармонии с человеком.

1. Арабские страны.
2. Япония.
3. Германия, Швейцария.
4. Китай.

Ответ: ____

Задание 19. … коммуникация осуществляется посредством использования языка.

Ответ: ____

Задание 20. … коммуникация сопровождается несловесным поведением.

Ответ: ____

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><td>№ задания</td><td>Уровень сложности</td><td>Типы оценочных материалов</td><td>Ключи правильных ответов</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>1-2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3-4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>5-6</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>7-8</td><td>Б</td><td>На соответсвеие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9-10</td><td>В</td><td>На соответсвие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11-12</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>13-14</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>14</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Б, А, Д, Г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15-16</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17-18</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>Вербальная</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>Невербальная</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.02.01 ДЕЛОВАЯ ПЕРЕПИСКА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий текущего и промежуточного контроля в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.02.ДЭ.02.01 Деловая переписка

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	основы деловой переписки	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на экзамене	участвовать в дискуссиях, посвященных проблемам деловой переписке, определять и формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для	Собеседование Кейс-задача	Вопросы для собеседования на экзамене	навыками систематизации знаний для создания целостной картины современной деловой переписки	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на экзамене

				аргументации полученные сведения					
ПК-4 способен использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	основные правовые документы, регулирующие нормы деловой переписки; основные требования к оформлению документов	Реферат	Вопросы для собеседования на экзамене Составление разных видов деловых писем	составлять документы; различать виды деловых писем	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на экзамене	навыками составления разных видов деловой переписки	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на экзамене

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1. К наиболее применяемым в технологиях делового общения техникам активной антиманипулятивной защиты можно отнести:

1. механизмы присоединения и внедрения, которые использует манипулятор
2. использование партнером – адресатом психотехнических приемов встречной манипуляции
3. потребности, склонности, мотивации адресата манипуляции
4. временное прерывание адресатом делового контакта с манипулятором
5. целенаправленную тотальную психологическую атаку на манипулятора

Ответ: _____

Задание 2. С каких слов может начинаться письмо-просьба:

1. Вы прислали нам
2 Просим выслать в наш адрес
3 Напоминаем Вам, что
4 В соответствии с Вашим письмом
5 Предлагаем Вам провести

Ответ: _____

Задание 3. Какие выражения не рекомендуется употреблять в текстах служебных писем:

1. институт не считает возможным…
2. в порядке обмена…
3. уважаемые коллеги!
4. с глубоким почтением…

Ответ: _____

Задание 4. Какое письмо может иметь следующий текст: «Сообщаем Вам о том, что Ваше предприятие не может выступить покупателем в соответствии со статьей закона…»:

1. письмо-сообщение
2. письмо-извещение
3. письмо- приглашение
4. письмо-отказ

Ответ: _____

Задание 5. Какие слова не могут быть заключительными в тексте письма:
1. С глубочайшим уважением…
2. Рассчитываем на предложение взаимовыгодного сотрудничества
3. Надеемся на плодотворное сотрудничество
4. Просим извинить за задержку с ответом

Ответ: ____

Задание 6. Кому адресуется письмо-приглашение с предложением принять участие в семинарах, совещаниях:
1. руководителю организации
2. заместителю руководителя организации
3. руководителю структурного подразделения, в котором работает сотрудник
4. в отдел кадров организации

Ответ: ____

Задание 7. Установите соотвествие между названиями и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

А. Расстояние между близкими людьми, не желающих посвящать в свою жизнь третьих лиц	1. интимная
Б. Дистанция общения на публичных мероприятиях (напр., официальные выступления)	2. личная
В. Расстояние, которое поддерживает индивид при общении	3. социальная
Г. Расстояние между людьми при деловом общении	4. публичная

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 8. Установите соотвествие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

А. интерпретация	1. истолкование, объяснение смысла того или иного предложения
Б. доказательство	2. указание того, следствием чего является данное явление.
В. объяснение	3. направлено на ослабление тезиса путем опровержения аргументов, подтверждающих тезис
Г. Возражение	4. приводимый тезис выводится из доказанных аргументов

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 9. Установите соответствие между классификациями документов и их примерами, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. по видам	А. индивидуальные, типовые, трафаретные
2. по форме	Б. организационно-распорядительные, справочно-информационные, по личному составу
3. по содержанию	В. простые, сложные
4. по происхождению	Г. внешние, внутренние
5. по месту происхождения	Д. постоянно, свыше 10 лет, до 10 лет
6. по срокам хранения	Е. официальные, личные

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Б	А	В	Е	Г.	Д

Задание 10. Установите соответствие между принципами делового этикета и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. Здравый смысл
2. Свобода
3. Этичность
4. Удобство
5. Экономичность
6. Универсальность

А. нормы делового этикета не должны препятствовать свободе выбора партнеров по бизнесу документов

Б. подсказывает, что деловой этикет направлен на организацию и поддержание порядка, экономию времени и т.д.

В. деловой этикет ориентирован на добро и зло и по своей сути обязан быть моральным

Г. протокольному отделу организации необходимо руководствоваться «разумной стоимостью»

Д. нормы делового этикета направлены на многие стороны деловых отношений

Е. Нормы делового этикета не должны сковывать деловых людей, мешать развитию деловых отношений

Ответ:

1	2	3	4	5	6
Б	А	В	Е	Г.	Д

Задание 11. Каковы общие требования к деловым письмам? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) бумага должна быть хорошего качества
2) на телеграфный запрос следует дать ответ в течение 30 дней
3) ниже, с края строки или в центре листа пишется вежливое обращение
4) для написания делового письма должны быть созданы благоприятные условия
5) каждый новый абзац начинают с красной строки, выбирая отступ, равный 5 см
6) заканчивается письмо словами благодарности за сотрудничество

Ответ _____

Задание 12. Что из перечисленного является формами делового общения?

1) совещание
2) духовное общение
3) конференция
4) межкультурное общение
5) повседневное общение
6) деловое письмо (невербальная форма)

Ответ _____

Задание 13. Распределите последовательность структуры делового письма:

А. Заключение
Б. Постскриптум
В. Вступление
Г. Основной текст
Д. Подпись

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 14. Распределите последовательность этапов делового общения:

А. Обсуждение проблемы, вопроса
Б. Завершение контакта
В. Установка контакта
Г. Ориентировка в ситуации общения
Д. Решение проблемы

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 15. Кинесическими средствами невербального общения выступают:

1. Мимика
2. Покашливание
3. Рукопожатие
4. Поза

Ответ: ____

Задание 16. Невербальными средствами общения являются

1. Взгляд
2. Чтение
3. Диалог
4. Рукопожатие

Ответ: ____

Задание 17. Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

1. Познавательного сообщения
2. Призыва
3. Духовного общения
4. Приказа

Ответ: ____

Задание 18. Какие суждения относятся к техникам малого разговора? Выберите верные суждения.

1. Убеждающие деловые сообщения
2. Высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
3. Распорядительные сообщения
4. Интересный, увлекательный рассказ

Задание 19. Вставьте пропущенное слово

_____виды делового общения - это многочисленные служебные документы: деловое письмо, протокол, отчет, справка, докладная и объяснительная записка, акт, заявление, договор, устав, положение, инструкция, решение, распоряжение, указание, приказ, доверенность и др.

Ответ:

Задание 20. Вставьте пропущенное слово

_____документа —
это набор реквизитов официального письменного документа, расположенных в определенной последовательности.

Ответ:

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1-2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3-4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>5-6</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>7-8</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9-10</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11-12</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>13-14</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15-16</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17-18</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>Письменные</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>Формуляр</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.02.02 ОСНОВЫ ДЕЛОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Наименование дисциплины Б1.В.02.ДЭ.02.02 Основы деловой культуры

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	основы деловой культуры	составление словаря терминов и понятий	Вопросы для собеседования на экзамене	участвовать в дискуссиях, посвященных проблемам деловой культуры, определять и формулировать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для	Собеседование Кейс-задача	Вопросы для собеседования на экзамене	навыками коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Эссе	Вопросы для собеседования на экзамене

				аргументации полученные сведения					
ПК-4 способен использовать правила подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	основные документы, регулирующие нормы деловой культуры.	Тестирование	Вопросы для собеседования на экзамене Составление разных видов деловых писем	составлять документы, используя знание деловой культуры	Составление разных видов деловых писем	Вопросы для собеседования на экзамене	навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки в соответствии с требованиями современной деловой культуры	Кейс-задача	Вопросы для собеседования на экзамене

Задание 1. Влияние на первое впечатление о человеке оказывает:

1. образование;
2. внешний вид;
3. социальный статус;
4. возраст;
5. манера поведения;
6. все ответы верны;
7. все ответы неверны.

Ответ: _____

Задание 2. К невербальным средствам делового общения относятся:

1. деловая переписка;
2. мимика;
3. профессиональный жаргон;
4. речевые конструкции;
5. жесты;
6. социальные диалекты

Ответ: _____

Задание 3. Что такое деловая беседа?

1. способ открытого коллективного обсуждения проблем группой специалистов
2. процесс взаимосвязи и взаимодействия, в ходе которого происходит обмен информацией и опытом
3. столкновение мнений, разногласий по каким-либо вопросам
4. передача или обмен информацией, мнениями или проблемами

Ответ: ____

Задание 4. Деловое общение характеризуется:

1. выражением эмоций
2. дружеским тоном общения
3. неформальным поведением
4. соблюдением этикета

Ответ: _____

Задание 5. Деловая беседа предполагает:

1. комплиментарное воздействие;
2. использование лести;
3. использование литературного языка;
4. чрезмерное использование иностранных слов и профессионального жаргона

Ответ: ____

Задание 6. Кем был впервые введен термин «Этика»:

1. Аристотелем;
2. Цицероном;
3. Архимедом;
4. Сократом;

Ответ: ____

Задание 7. Диалог возможен при соблюдении ряда принципов (правил взаимоотношений):
Определите, какая из характеристик по смыслу соответствует каждому принципу.

А. Доверие к намерениям партнера без оценки его личности.
Б. Психологический настрой на эмоциональное состояние собеседника и собственное психологическое состояние.
В. Общение направлено на общие проблемы и нерешенные вопросы.
Г. Разговор необходимо вести от своего имени, без ссылки на чужое мнение; выражать свои чувства и желания.

1) принцип доверительности;
2) принцип проблематизации;
3) принцип персонифицирования.
4) принцип «здесь и сейчас»;

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 8. Выберите те из определений, которые по смыслу соответствуют понятиям:

А. Склонность к переживанию, неэнергичность, застенчивость и робость при общении с незнакомыми людьми, быстрая утомляемость, сдержанность речи и движений.
Б. Энергичность, порывистость, неуравновешенность, быстрота смены настроения, работоспособность, склонность к лидерству.
В. Медлительность, сосредоточенность внимания, терпеливость, слабость внешних проявлений, уравновешенность, пассивность, работоспособность, вдумчивость.
Г. Жизнерадостность, уравновешенность, общительность, богатство и выразительность мимики, часто меняющиеся привязанности, легкость переживания неудач.

1) меланхолик
2) флегматик;
3) сангвиник;
4) холерик;

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 9. Установите соответствие между основными волевыми понятиями и их определениями : к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Понятия:

1. Целеустремленность

Определения:

2. Самообладание

3. Самостоятельность
4. Решительность
5. Настойчивость
6. энергичность

Б. способность подчинять свои действия целям, которые необходимо достичь
В. умение действовать на основании своих взглядов и убеждений и критически оценивать советы предложения других людей
Г. мобилизация своих сил для относительно длительной и сложной борьбы с препятствиями, трудностями
Д. возможность действовать быстро и с большим напряжением физических и духовных сил.

А. качество, помогающее людям управлять своими мыслями , чувствами, действиями и поступками

Е. умение принимать своевременные, обоснованные и твердые решения и претворять их в жизнь.

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 10.

Установите соответствие между видами общения и их характеристиками: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Виды общения:
1. « контакт масок»
2.примитивное общение
3 .формально-ролевое общение
4.деловое общение

Характеристика общения:
А.характеризуется « нужностью», т.е. человек оценивает другого как нужный или ненужный объект
Б. в процессе общения используется стандартный набор масок: строгость, вежливость, безразличие.
В. общение, при котором вместо знания о личности собеседника ограничиваются знанием его социальной роли.
Г.беспредметное общение ,говорят не то, что думают, а то, что положено говорить в подобных случаях

Д. Вежливость, такт, одобрение, выражение симпатий – основа данного вида общения.

5.светское общение

Е.общение, обеспечивающее успех какого-либо дела и создающее условия для сотрудничества людей.

6. светское общение

1	2	3	4	5	6
Б	А	В	Е	Г.	Д

Задание 11. Выберите несколько вариантов ответов. Запишите цифры, под которыми они указаны.

Предупредительность- это:

1. умение оказать небольшую услугу;
2. льстивость
3. приветливость по отношению к старшему;
4. подобострастность;
5. молчаливость
6. умение вовремя сгладить неловкость.

Ответ _____

Задание 12. Определите, какие типы общения относятся к межличностному общению:

1. императивное;

2. интерактивное;
3. манипулятивное;
4. перцептивное;
5. все ответы верны;
6. диалогическое;

Ответ _____

Задание 13. Определите правильную последовательность:
Конфликтная ситуация - это:

А. реального противоречия
Б. сторон
В. объективная основа конфликта,
Г. фиксирующая во3никновение
Д. в интересах и потребностях

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.
В, Г, А, Д, Б

Задание 14. Определите правильную последовательность.
Убеждающая коммуникация - это:

А. эффективности
Б. воздействия
В. совокупность определенных мер,
Г. направленных на повышение
Д. речевого

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.
В, Г, А, Д, Б

Задание 15. Деловой этикет включает в себя группы правил

1. нормы, взаимодействие равных по статусу
2. приказы подчиненного для руководителя
3. требования руководителя к высшему управленческому звену
4. наставления, определенный контакт руководителя и подчиненного

Ответ: ____

Задание 16. Залог успеха деловой беседы проявляется через ее участников в…

1. компетентности
2. конфликтности, возбудимости
3. грубости и резкости
4. тактичности и доброжелательности

Ответ: ____

Задание 17. К числу важнейших методов аргументирования относятся:

1. метод отсутствия самоконтроля
2. метод сравнения
3. метод практичности
4. метод «бумеранга»

Ответ: ____

Задание 18**.** Формированию привлекательности для партнера способствуют специальные психотехнические приемы:
1.прием «дистанция общения»
2. прием «имя собственное»
3. прием «игра на публику»
4. прием «зеркало отношений
Ответ: ____

Задание 19.
Искусство применения отдельных приемов в каждом конкретном случае ведения деловых бесед (переговоров) называется _____ аргументирования.

Задание 20. Объективно существующее или воображаемое противоречие, служащее основой и необходимым условием переговорного процесса, относится к понятию _____ переговоров.

Ответ: _____

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1-2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3-4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>5-6</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>7-8</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9-10</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11-12</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>13-14</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15-16</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17-18</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>тактикой</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>проблема</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.03.01 СОЦИАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.02.ДЭ.03.01 Социальные коммуникации

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ПК-7. способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности	базовые категории и понятия социологии; основные теоретические концепции; тенденции развития современного общества и отдельных социальных институтов принципы функционирования коллектива; основные	Разбор примеров	Вопросы для собеседования на зачете	применять социологический подход к исследованию и пониманию разнообразных социальных явлений и процессов; применять социологические понятия и теории для анализа социальных явлений и процессов; использовать данные конкретных	Собеседование – определение межкультурного разнообразия общества. **Тесты** (из предложенных) межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте применительно к заявленной	Вопросы для собеседования на зачете	навыками целостного подхода к анализу социальных процессов; навыками получения социологической информации из различных типов источников для решения поставленных задач; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные	**Тесты**, по объективной оценке, межкультурного разнообразия общества применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете

руководителя организации	элементы социальной структуры общества; методики, информацию для применения системного подход для решения поставленных задач; особенности социальных изменений, происходящих в современном обществе, в контексте толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;			социологических исследований при выборе стратегий взаимодействия с различными социальными группами; работать в команде, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в ней, толерантно воспринимать эти различия;	теме		профессиональные задачи и обязанности.		

Вопрос 1: Методологический подход к анализу общества, согласно которому уровень развития науки и техники определяет социальные процессы во всех сферах обществах, называется … детерминизмом
Варианты ответа:
а) экономическим б) технологическим в) психологическим г) географическим

Ответ: _____

Вопрос 2: Методологический подход к анализу общества, придающий решающее значение для объяснения социальных процессов уровню развития производства и характеру отношений собственности называется ... детерминизмом
Варианты ответа:
а) экономическим б) культурным в) психологическим г) географическим

Ответ: _____

Вопрос 3: Социология О.Конта включает в себя разделы ...
Варианты ответа:
а) социология социальных групп и социология личности б) теоретическая и практическая социология в) микросоциология и макросоциология г) социальная статика и социальная динамика

Ответ: _____

Вопрос 4: Конт рассматривал социологию как ...
Варианты ответа:
а) социальную физику б) социальную геометрию в) социальную химию г) социальную биологию

Вопрос 5: Понятие «теория среднего уровня» введено в научный оборот …
Варианты ответа:
а) Мертоном б) Сорокиным в) Контом г) Дюркгеймом

Ответ: _____

Вопрос 6: К собственно социологическим методам относятся ...
Варианты ответа:
а) наблюдение б) метод сравнения в) контент-анализ

Ответ: _____

Вопрос 7: Совокупность свойств, связей и отношений, которые носят название социальных - это ...
Варианты ответа:
а) объект социологии б) метод социологии в) предмет социологии

Ответ: _____

Вопрос 8: К общенаучным методам социологии относится ...
Варианты ответа:
а) структурно-функциональный метод б) метод социометрии Я.Морено в) социологический опрос

Ответ: _____

Вопрос 9: Автором социологизма в социологии был ...
Варианты ответа:
а) Гидденс б) Вебер в) Дюркгейм

Вопрос 10: Социальные закономерности развития общества и его элементов - это ...
Варианты ответа:
а) объект социологии б) метод социологии в) предмет социологии

Вопрос 11: Уровень социологического знания, связанный с крупными элементами социальных структур и их взаимодействия, называется ...
Варианты ответа:
а) микросоциология б) теория среднего уровня в) макросоциология
Ответ: _____

Вопрос 12: Социология - это ...
Варианты ответа:
а) совокупность теорий макрои микроуровня б) только совокупность теории среднего уровня в) многоуровневая, полиотраслевая наука г) совокупность эмпирических исследований социальных процессов

Ответ: _____

Вопрос 13: Социология является многоотраслевой наукой
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 14: Социология как одна из наиболее "общих" наук включает в себя все общественные науки
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 15: У социологии слабые связи с философией и историей
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 16: Предметная область социологии и истории совпадают
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 17: Влияние математики на социологию заключается в том, что ...
Варианты ответа:

а) математика является методологической основой развития социологии б) для социологии прежде всего важны математические методы, используемые в социологических исследованиях в) математика является информационной базой существования социологии как науки

Ответ: _____

Вопрос 18: Предметом социологии, по Г.Спенсеру, является ...
Варианты ответа:
а) общество, развивающееся в сторону целостности через конфликты и противоречия б) общество как социальный организм, в котором дифференциация считается интеграцией благодаря естественной эволюции его социальных институтов в) общество, основу которого составляют взаимодействия людей, движимых волей

Ответ: _____

Вопрос 19: Предмет социологии П.Сорокин понимал как ...
Варианты ответа:
а) систематическое изучение общества, в котором особое внимание уделяется современным индустриальным системам б) изучение общества как реальной совокупности взаимодействующих индивидов, в которой положение (статус) социального субъекта зависит от его действий в институтах

Ответ: _____

Вопрос 20: К функциям социологии не относятся ...
Варианты ответа:
а) теоретико-познавательная б) диагностическая в) эвристическая г) прогностическая д) организационно-технологическая е) социального проектирования и конструирования ё) инструментальная
Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания
1	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
2	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
3	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**г**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
4	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
5	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
6	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
7	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
8	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
9	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
10	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
11	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
12	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
13	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
14	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
15	**П**	С выбором одного правильного	**б**	Правильный ответ – 1 балл

		ответа из предложенных		Неправильный ответ – 0 баллов
16	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
17	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
18	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
19	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
20	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**е**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.03.02 СОЦИОЛГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.02.ДЭ.03.02 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-3. способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. ПК-7. способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности	базовые категории и понятия социологии; основные теоретические концепции; тенденции развития современного общества и отдельных социальных институтов принципы функционирования коллектива; основные	Разбор примеров	Вопросы для собеседования на зачете	применять социологический подход к исследованию и пониманию разнообразных социальных явлений и процессов; применять социологические понятия и теории для анализа социальных явлений и процессов; использовать данные конкретных	Собеседование – определение межкультурного разнообразия общества. **Тесты** (из предложенных) межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте применительно к заявленной	Вопросы для собеседования на зачете	навыками целостного подхода к анализу социальных процессов; навыками получения социологической информации из различных типов источников для решения поставленных задач; приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные	**Тесты**, по объективной оценке, межкультурного разнообразия общества применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете

руководителя организации	элементы социальной структуры общества; методики, информацию для применения системного подход для решения поставленных задач; особенности социальных изменений, происходящих в современном обществе, в контексте толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;			социологических исследований при выборе стратегий взаимодействия с различными социальными группами; работать в команде, учитывая социальные, этнические, конфессиональные, культурные особенности представителей различных социальных общностей в процессе профессионального взаимодействия в ней, толерантно воспринимать эти различия;	теме		профессиональные задачи и обязанности.		

Вопрос 1: Методологический подход к анализу общества, согласно которому уровень развития науки и техники определяет социальные процессы во всех сферах обществах, называется … детерминизмом
Варианты ответа:
а) экономическим б) технологическим в) психологическим г) географическим

Ответ: _____

Вопрос 2: Методологический подход к анализу общества, придающий решающее значение для объяснения социальных процессов уровню развития производства и характеру отношений собственности называется ... детерминизмом
Варианты ответа:
а) экономическим б) культурным в) психологическим г) географическим

Ответ: _____

Вопрос 3: Социология О.Конта включает в себя разделы ...
Варианты ответа:
а) социология социальных групп и социология личности б) теоретическая и практическая социология в) микросоциология и макросоциология г) социальная статика и социальная динамика

Ответ: _____

Вопрос 4: Конт рассматривал социологию как ...
Варианты ответа:
а) социальную физику б) социальную геометрию в) социальную химию г) социальную биологию

Вопрос 5: Понятие «теория среднего уровня» введено в научный оборот …
Варианты ответа:
а) Мертоном б) Сорокиным в) Контом г) Дюркгеймом

Ответ: _____

Вопрос 6: К собственно социологическим методам относятся ...
Варианты ответа:
а) наблюдение б) метод сравнения в) контент-анализ

Ответ: _____

Вопрос 7: Совокупность свойств, связей и отношений, которые носят название социальных - это ...
Варианты ответа:
а) объект социологии б) метод социологии в) предмет социологии

Ответ: _____

Вопрос 8: К общенаучным методам социологии относится ...
Варианты ответа:
а) структурно-функциональный метод б) метод социометрии Я.Морено в) социологический опрос

Ответ: _____

Вопрос 9: Автором социологизма в социологии был ...
Варианты ответа:
а) Гидденс б) Вебер в) Дюркгейм

Вопрос 10: Социальные закономерности развития общества и его элементов - это ...
Варианты ответа:
а) объект социологии б) метод социологии в) предмет социологии

Вопрос 11: Уровень социологического знания, связанный с крупными элементами социальных структур и их взаимодействия, называется ...
Варианты ответа:
а) микросоциология б) теория среднего уровня в) макросоциология
Ответ: _____

Вопрос 12: Социология - это ...
Варианты ответа:
а) совокупность теорий макрои микроуровня б) только совокупность теории среднего уровня в) многоуровневая, полиотраслевая наука г) совокупность эмпирических исследований социальных процессов

Ответ: _____

Вопрос 13: Социология является многоотраслевой наукой
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 14: Социология как одна из наиболее "общих" наук включает в себя все общественные науки
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 15: У социологии слабые связи с философией и историей
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 16: Предметная область социологии и истории совпадают
Варианты ответа:
а) да б) нет

Ответ: _____

Вопрос 17: Влияние математики на социологию заключается в том, что ...
Варианты ответа:

а) математика является методологической основой развития социологии б) для социологии прежде всего важны математические методы, используемые в социологических исследованиях в) математика является информационной базой существования социологии как науки

Ответ: _____

Вопрос 18: Предметом социологии, по Г.Спенсеру, является ...
Варианты ответа:
а) общество, развивающееся в сторону целостности через конфликты и противоречия б) общество как социальный организм, в котором дифференциация считается интеграцией благодаря естественной эволюции его социальных институтов в) общество, основу которого составляют взаимодействия людей, движимых волей

Ответ: _____

Вопрос 19: Предмет социологии П.Сорокин понимал как ...
Варианты ответа:
а) систематическое изучение общества, в котором особое внимание уделяется современным индустриальным системам б) изучение общества как реальной совокупности взаимодействующих индивидов, в которой положение (статус) социального субъекта зависит от его действий в институтах

Ответ: _____

Вопрос 20: К функциям социологии не относятся ...
Варианты ответа:
а) теоретико-познавательная б) диагностическая в) эвристическая г) прогностическая д) организационно-технологическая е) социального проектирования и конструирования ё) инструментальная
Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания
1	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
2	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
3	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**г**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
4	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
5	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
6	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
7	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
8	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
9	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
10	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
11	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
12	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**в**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
13	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
14	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**а**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов

15	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
16	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
17	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
18	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
19	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**б**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов
20	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**е**	Правильный ответ – 1 балл Неправильный ответ – 0 баллов

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Кафедра всеобщей истории и культурного наследия

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.04.01 АРХИВНОЕ НАСЛЕДИЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];
-

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или)

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.02.ДЭ.01 Архивное наследие Репсублики Башкортостан

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-6. способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организа-ции, государственный или муниципальный архив	состав и содержание основных комплексов документов государственных, муниципальных и ведомственных архивов республики	Тестовые и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене	осуществлять поиск документов в государственных, муниципальных и ведомственных архивах республик, использовать справочно-поисковые системы архивов	Тестовые задания	Вопросы для собеседования на экзамене	навыками поиска информации в государственных, муниципальных и ведомственных архивах республики	Тестовые и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене

Задание 1. К государственной собственности Республики Башкортостан относятся архивные документы

А. хранящиеся в государственных архивах Республики Башкортостан

Б. хранящиеся в государственных музеях и библиотеках Республики Башкортостан

В. переданные в государственные архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность

Г. государственных органов Республики Башкортостан и организаций Республики Башкортостан.

Ответ: _____

Задание 2. Документы Архивного фонда Республики Башкортостан, находящиеся в государственной собственности, хранятся постоянно

А. в государственных архивах

Б. в государственных музеях и библиотеках

В. в государственных органах Республики Башкортостан и организациях Республики Башкортостан

Г. в муниципальных архивах

Ответы: _____

Задание 3. Документы Архивного фонда Республики Башкортостан, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся постоянно

А. в органах местного самоуправления

Б. в муниципальных организациях

В. в муниципальных архивах

Г. в муниципальных музеях и библиотеках

Ответы: _____

Задание 4. Государственное управление архивным делом в Республике Башкортостан осуществляют

А. Правительство Республики Башкортостан

Б. Национальный архив Республики Башкортостан

В. республиканский орган исполнительной власти в области архивного дела

Г. Министерство культуры Республики Башкортостан

Ответ: _____

Задание 5. К обязанностям государственных органов Республики Башкортостан и организаций Республики Башкортостан относятся
А. сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения
Б. учет и хранение документов, отнесенных к особо ценным и уникальным документам Архивного фонда Республики Башкортостан
В. создание и хранение страховых копий особо ценных и уникальных архивных документов
Г. уничтожение документов Архивного фонда Республики Башкортостан

Ответ: _____

Задание 6. Хранение документов Архивного фонда Республики Башкортостан осуществляется
А. в федеральных государственных архивах
Б. в Национальном архиве Республики Башкортостан
В. в муниципльных архивах
Г. в учреждениях и организациях, являющихся источниками комлектования государственного и муниципальных архивов Республики Башкортостан

Ответ: _____

Задание 7. В структуру архивной службы Республики Башкортсотан входят
А. Министерство культуры Республики Башкортостан
Б. Управление по дела архивов Республики Башкортостан
В. Национальный архив Республики Башкортостан
Г. муниципальные архивы

Ответ: _____

Задание 8. Газеты, издававшиеся в Башкирии в 1920-1930-ые годы

А) «Уфимские губернские ведомости»
Б) «Кызыл Башкортостан»
В) «Башкирская вышка»
Г) «Уфимская неделя»
Д) «Литературная»
Е) «Вечерняя Уфа»

Ответ: _____

Задание 9. Соотнесите годы создания газет и журналов

1. Газета «Башкорт»	А) 1917
2. Газета «Йэш юксыл» («Юный пролетариат») (на башк.яз)	Б) 1927
3. Газета «Правда трудовой Башкирии»	В) 1924
4. Газета «Башкортостан» (на башк. яз.)	Г) 1919
5. Журнал «Хозяйство Башкирии»	Д) 1923
6. Журнал «Путь Ленина»	Е) 1933

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 10. Соотнесите годы публикаций современных нормативно-правовых актов Республики Башкортостан в сфере архивного дела

1. Закон «Об архивном деле в Республике Башкортостан»	А) 2017
2. Постановление Правительства РБ «Об утверждении Положения об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан»	Б) 2006
3. Постановление Правительства РБ «О государственной программе "Развитие архивного дела в Республике Башкортостан"»	В) 2013

4. Распоряжение Правительства РБ об утверждении примерной Инструкции по делопроизводству в органах государственной власти Республики Башкортостан	Г) 2015
5. Постановление Правительства РБ «Об утверждении правил делопроизводства в республиканских органах исполнительной власти»	Д) 2010
6. Постановление Правительства РБ «Об утверждении Положения о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Башкортостан»	Е) 2022

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, Г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>В, Г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, В.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>П</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, Б, В</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>Б, В, Г</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>Б, В, Г</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>В</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>Б, В</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>В</td>
<td>На соответствие</td>
<td>
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td>А</td><td>Д</td><td>Г</td><td>В</td><td>Б</td><td>Е</td></tr>
</table>
</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2, 1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 1-2 совпадений - 1 балл, ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>В</td>
<td>На соответствие</td>
<td>
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Г</td><td>В</td><td>Е</td><td>Д</td><td>А</td></tr>
</table>
</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2, 1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 1-2 совпадений - 1 балл, ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Кафедра всеобщей истории и культурного наследия

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.02.ДЭ.04.02 ОРГАНИЗАЦИЯ АРХИВНОЙ СЛУЖБЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];
-

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или)

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.02.ДЭ.02 Организация архивной службы Репсублики Башкортостан

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-6. способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организа-ции, государственный или муниципальный архив	структуру и организацию архивной службы Республики Башкортостан	Тестовые и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене	ориентироваться в архивном праве и в правовой базе смежных областях	Тестовые задания	Вопросы для собеседования на экзамене	навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организа-ции, государственный или муниципальный архив	Тестовые и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене

Задание 1. К государственной собственности Республики Башкортостан относятся архивные документы

А. хранящиеся в государственных архивах Республики Башкортостан

Б. хранящиеся в государственных музеях и библиотеках Республики Башкортостан

В. переданные в государственные архивы, музеи и библиотеки на основании договора хранения без передачи их в собственность

Г. государственных органов Республики Башкортостан и организаций Республики Башкортостан.

Ответ: _____

Задание 2. Документы Архивного фонда Республики Башкортостан, находящиеся в государственной собственности, хранятся постоянно

А. в государственных архивах

Б. в государственных музеях и библиотеках

В. в государственных органах Республики Башкортостан и организациях Республики Башкортостан

Г. в муниципальных архивах

Ответы: _____

Задание 3. Документы Архивного фонда Республики Башкортостан, находящиеся в муниципальной собственности, хранятся постоянно

А. в органах местного самоуправления

Б. в муниципальных организациях

В. в муниципальных архивах

Г. в муниципальных музеях и библиотеках

Ответы: _____

Задание 4. Государственное управление архивным делом в Республике Башкортостан осуществляют

А. Правительство Республики Башкортостан

Б. Национальный архив Республики Башкортостан

В. республиканский орган исполнительной власти в области архивного дела

Г. Министерство культуры Республики Башкортостан

Ответ: _____

Задание 5. К обязанностям государственных органов Республики Башкортостан и организаций Республики Башкортостан относятся
А. сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения
Б. учет и хранение документов, отнесенных к особо ценным и уникальным документам Архивного фонда Республики Башкортостан
В. создание и хранение страховых копий особо ценных и уникальных архивных документов
Г. уничтожение документов Архивного фонда Республики Башкортостан

Ответ: _____

Задание 6. Хранение документов Архивного фонда Республики Башкортостан осуществляется
А. в федеральных государственных архивах
Б. в Национальном архиве Республики Башкортостан
В. в муниципльных архивах
Г. в учреждениях и организациях, являющихся источниками комлектования государственного и муниципальных архивов Республики Башкортостан

Ответ: _____

Задание 7. В структуру архивной службы Республики Башкортсотан входят
А. Министерство культуры Республики Башкортостан
Б. Управление по дела архивов Республики Башкортостан
В. Национальный архив Республики Башкортостан
Г. муниципальные архивы

Ответ: _____

Задание 8. Газеты, издававшиеся в Башкирии в 1920-1930-ые годы

А) «Уфимские губернские ведомости»
Б) «Кызыл Башкортостан»
В) «Башкирская вышка»
Г) «Уфимская неделя»
Д) «Литературная»
Е) «Вечерняя Уфа»

Ответ: _____

Задание 9. Соотнесите годы создания газет и журналов

1. Газета «Башкорт»	А) 1917
2. Газета «Йэш юксыл» («Юный пролетариат») (на башк.яз)	Б) 1927
3. Газета «Правда трудовой Башкирии»	В) 1924
4. Газета «Башкортостан» (на башк. яз.)	Г) 1919
5. Журнал «Хозяйство Башкирии»	Д) 1923
6. Журнал «Путь Ленина»	Е) 1933

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 10. Соотнесите годы публикаций современных нормативно-правовых актов Республики Башкортостан в сфере архивного дела

1. Закон «Об архивном деле в Республике Башкортостан»	А) 2017
2. Постановление Правительства РБ «Об утверждении Положения об Управлении по делам архивов Республики Башкортостан»	Б) 2006
3. Постановление Правительства РБ «О государственной программе "Развитие архивного дела в Республике Башкортостан"»	В) 2013

4. Распоряжение Правительства РБ об утверждении примерной Инструкции по делопроизводству в органах государственной власти Республики Башкортостан	Г) 2015
5. Постановление Правительства РБ «Об утверждении правил делопроизводства в республиканских органах исполнительной власти»	Д) 2010
6. Постановление Правительства РБ «Об утверждении Положения о государственном контроле за соблюдением законодательства Российской Федерации об архивном деле на территории Республики Башкортостан»	Е) 2022

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, Г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>В, Г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, В.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>П</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, Б, В</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>4</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>Б, В, Г</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>Б, В, Г</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>8</td>
<td>В</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>Б, В</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>4</td></tr>
<tr><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>В</td>
<td>На соответствие</td>
<td>
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td>А</td><td>Д</td><td>Г</td><td>В</td><td>Б</td><td>Е</td></tr>
</table>
</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2, 1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 1-2 совпадений - 1 балл, ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>В</td>
<td>На соответствие</td>
<td>
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Г</td><td>В</td><td>Е</td><td>Д</td><td>А</td></tr>
</table>
</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr>
<tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2, 1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 1-2 совпадений - 1 балл, ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕКРЕТАРСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-7 способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	принципы и формы планирования секретарской деятельности и деятельности руководителя	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на экзамене	планировать работу секретаря, планировать и рационально организовывать работу руководителя; рационально организовать прием посетителей и телефонное обслуживание	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене	технологиями организации информационного взаимодействия руководителя с подчиненными и с учреждениями; навыками подготовки документами для деловых контактов, протокольных и конферентных мероприятия и	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене

							командировок руководителя.		

Задание 1. На какие две основные группы можно разделить обязанности секретаря-референта современной компании. С выбором нескольких ответов.

1. документационное обеспечение управления
2. бездокументное обслуживание
3. обзорно-аналитическая функция
4. представительская функции

Ответ: _____

Задание 2. Что из перечисленного относиться к функциональным задачам секретаря-референта. С выбором нескольких ответов.

1. деловая переписка
2. встреч с клиентами
3. составление договоров
4. организация выставок
5. проведение внутрикорпоративных тренингов

Ответ: _____

Задание 3. Что не входит в список профессиональных требований к секретарю-референту. С выбором нескольких ответов.

1. владение современной оргтехникой
2. знание ПК
3. опыт составление пресс-релизов
4. составление рекламных текстов
5. высокая грамотность
6. высокая скорость печати
7. умение планировать рабочий день руководителя

Ответ: ____

Задание 4. Выберите правильное утверждение

1. все поступающие в организацию документы регистрируется секретарем-референтом
2. поступившие в организацию документы регистрируется секретарем-референтом выборочно, в соответствии с утвержденным перечнем документов

3. из всех поступивших в организацию документов секретарь-референт регистрирует только те, которые передаются на рассмотрение руководителя
4. поступающие в организацию документы регистрируется по усмотрению руководителя

Ответ: _____

Задание 5. Ваш руководитель возвращается из недельной командировки. Что стоит сделать к его приходу, чтобы помочь быстрее включиться в работу. Выбор одного ответа.

1. подготовить краткий отчет о том, что произошло за неделю его отсутствия
2. постараться назначить на первый рабочий день максимум встреч
3. выделить время для совместного просмотра внешней корреспонденции
4. организовать общее собрание с коллективом работников

Ответ: _____

Задание 6. Почему в организациях и на предприятиях разрабатываются организационные документы. Выбор одного ответа.

1. это формальное, традиционное требование, не имеющее практического значения;
2. это необходимо при возникновении конфликтных ситуаций
3. это создает нормативную базу для организации трудовых правоотношений
4. это делается ради повышения престижа организации

Ответ _____

Задание 7. В каком порядке, согласно правилам документооборота, должна строиться работа с поступающими в компанию документами. С выбором нескольких ответов.

1. оформление документа – подписание – регистрация – согласование – утверждение
2. прием – регистрация – оформление документа – рассмотрение руководителем – исполнение
3. прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело
4. прием – первоначальная обработка – предварительное рассмотрение – регистрация – рассмотрение руководителем – исполнение – направление в дело

Ответ: _____

Задание 8. Как называется документ, фиксирующий ход обсуждения и принятия решения на заседании в компании?

Ответ: _____

Задание 9. Какой из документов регламентирует деятельность конкретного должностного лица?

Ответ: _____

Задание 10. Как называется документ, который подтверждает установленные факты, события или действия и составляется при свидетелях

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>5</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
</table>

7	**В**	Множественный выбор	**4**	Правильный ответ: 3
8	**Б**	На дополнение	**протокол**	Правильный ответ: 1
9	**Б**	На дополнение	**должностная инструкция**	Правильный ответ: 1
10	**В**	На дополнение	**акт**	Правильный ответ: 3

Тематика практических занятий по дисциплине

Тема: Трудоустройство секретаря, составление резюме секретаря-референта

Цель занятия – изучение методики и приобретение навыков составления резюме секретарского персонала.

В результате выполнения задания практического занятия студенты должны:

- знать назначение, порядок составления, структуру и состав информации резюме;
- уметь составить резюме.

Задание: **Составить резюме соискателя должности секретаря-референта крупной коммерческой организации**.

Одна из основных целей при проведении данного занятия – помочь студентам не допустить ошибок в поиске работы.

На условном примере трудоустройства в области секретарской деятельности указывается:

- необходимость четкого представления о том, что нужно реально определять уровень своих знаний, умений, навыков и уметь сопоставлять их с требованиями, предъявляемыми работодателями;
- значимость при трудоустройстве правильно составленных рекомендательных документов;
- необходимость знаний об особенностях «подачи себя» работодателю.

МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ.

В качестве типовых задач по вопросам трудоустройства мы выдвигаем следующие:

- наметить пути поиска работы
- подготовить документы для участия в конкурсе на должность;
- определить правила и подготовить варианты текстов телефонных бесед по теме занятия;
- подготовить ответы на предложенные вопросы собеседования;.

Ход занятия «***Поиск работы***».

Студенты определяют пути поиска работы посредством различных источников информации (местная пресса, кадровые агентства, публикации, мини-резюме, непосредственное обращение к работодателю, через знакомых и родственников).

Происходит обмен мнениями но особенностям и возможностям каждого из видов путей поиска работы. Обсуждаются варианты обращений к работодателю, составляются мини-резюме.

Ход занятия. ***Составление документов для участия в конкурсе на должность***.

Во время выполнения практического занятия студенты разрабатывают следующие документы:

- резюме;
- рекомендательными письмами.

С целью увеличения эффективности и повышения интереса студентов к заданию, дана следующая установка:

- резюме на свою кандидатуру студент составляет сам;
- рекомендательные письма составляют друг на друга.

Это дает возможность объективно обсудить наиболее удачные образцы оставления обоих видов документов и определить реальные шансы для получения хорошей должности.

Ход занятия. ***Телефонная беседа о трудоустройстве***.

При подготовке студенты должны были определить основные правила данной телефонной беседы.

Ход занятия **«*Подготовка к собеседованию*»**.

При подготовке к занятию студентам предлагается примерный перечень Вопросов, задаваемых представителем работодателем при собеседовании:

Подводя итоги, необходимо дать ряд общих рекомендаций для успешного прохождения собеседования и тщательно продумать свои вопросы, которые должны показать, что Вы уверены в своих знаниях секретарского дела.

Дайте определение следующим терминам. Укажите ссылки на источник (как на интернет-ресурс, так и на печатный ресурс)

бездокументное (организационное) обслуживание
график
деловая переписка
деловые качества
деловые контакты
деловые поездки / служебные командировки
делопроизводитель
документное обслуживание
документооборот / документопоток
информационно-справочное обслуживание
информационный пакет совещания
канцелярия

категории секретарей
конфиденциальная информация
конфиденциальные документы
личные (личностные) качества
мультимедиа-презентация
офис-менеджер
планирование
помощник секретаря
презентация
прием обращений
прием по деловым вопросам
прием по текущим делам
прием по личным вопросам
прием посетителей
принцип Парето
принцип Эйзенхауэра
протокольные мероприятия
рабочее место секретаря
секретариат
секретарское обслуживание
секретарь
секретарь коллегии
секретарь-помощник руководителя
секретарь-референт
секретарь-стенографистка
секретарь структурного подразделения (отдела)
секретарь учреждения
секретарь-шеф
совещание
спичрайтерство
стенографирование
телефонное обслуживание
телефонограмма

технический секретарь
управленческая деятельность
ученый секретарь

Разработка должностной инструкции секретаря

Задание: Составить должностную инструкцию секретаря-референта (секретаря руководителя) крупной коммерческой организации.

Цель занятия – изучение методики составления, порядка оформления, согласования и утверждения должностных инструкций секретарского персонала, приобретение навыков составления должностной инструкции секретаря.

В результате выполнения задания практического занятия студенты должны:

- знать назначение, порядок составления, оформления, структуру и состав информации должностной инструкции секретаря;
- уметь составить должностные инструкции различных категорий секретарского персонала.

Примерная последовательность работ по созданию такого важного документа, как должностная инструкция, регулирующего деятельность каждого сотрудника, и секретаря в том числе, может быть следующей: изучение Гражданского кодекса РФ, основ законодательства о труде (КЗОТ), ЕНДС, Квалификационного справочника, отраслевых типовых инструкций, ГСДОУ и других нормативно-методических материалов в сфере информационного обеспечения управления.

На основе комплексного анализа названных и других документов (например, общероссийских классификаторов, Унифицированной системы организационно-распорядительной документации (УСОРД), ГОСТов системы стандартов безопасности труда (ССБТ) и др.) создается конкретная должностная инструкция, учитывающая не только типовые операции, но и специфические виды работ в данном учреждении.

Разрабатываться должностные инструкции могут как «внешними» организациями: государственными и частными структурами (например, консультативными, внедренческими фирмами), так и внутренними силами (подразделения НОТ, инновации и развития и т.п.).

Основой для будущей инструкции может служить также личностная спецификация, в которой перечисляются требования к работнику, его знаниям, опыту, навыкам.

Требования составляются на основе анализа процессов, выполняемых работником. Исходные «типовые» данные берутся из квалификационных характеристик, состоящих из трех разделов: «Должностные обязанности», «Должен знать», «Квалификационные требования».

Сама должностная инструкция секретаря включает в себя:

- общие положения;

- функции работника;
- должностные обязанности;
- права секретаря;
- ответственность;
- взаимоотношения;
- оценка работы.

В разделе «**Общие положения**» устанавливается область деятельности секретаря, порядок его назначения и освобождения от должности, замещения во время его отсутствия, требования к квалификации по разрядам оплаты (уровень образования, стаж и др.), подчиненность секретаря, должностные лица, которыми он руководит. В данном разделе перечисляются нормативно-методические документы, которыми должен руководствоваться секретарь в своей деятельности.

В разделе «**Функции работника**» определяется предмет ведения или участок работы, закрепленный за секретарем, перечень видов работ (операций), образующих отдельные функции, например регистрация документов может слагаться из таких работ, как заполнение карточек, ведение картотеки, выдача справок и т.д.

В разделе «**Должностные обязанности**» указываются особенности, связанные с подготовкой секретарем документов, получением, обработкой и выдачей информации, предполагающие обязательное использование определенных форм и методов работы (например, периодический контроль за исполнением документов), могут также указываться этические нормы, которые необходимо соблюдать в коллективе.

В разделе «**Права секретаря**» закрепляются полномочия, которые предоставляются секретарю для самостоятельного решения всех вопросов, относящихся к его компетенции. При разработке данного раздела необходимо сформулировать такие полномочия, как право давать указания по конкретным вопросам, например по предоставлению секретарю данных о ходе выполнения контролируемых заданий.

Раздел «**Ответственность**» регламентирует персональную ответственность секретаря за правильное и своевременное использование предоставленных ему прав.

В разделе «**Взаимоотношения**» указываются подразделения и работники, от которых секретарь получает и которым передает информацию, ее структура, сроки передачи, с кем они согласовываются и т.д. Данный раздел может быть представлен в табличной форме.

В разделе «**Оценка работы**» перечисляются критерии, позволяющие оценить степень выполнения секретарем своих функций и обязанностей, использования прав. Основными критериями являются качество работы и своевременность ее выполнения. Качество работы определяется, в первую очередь, выполнением обязанностей, изложенных в должностной инструкции.

Допускается объединение близких по содержанию разделов, например **«Права и ответственность»**.

Составители инструкции, придерживаясь общепринятой структуры, могут вводить новые разделы, например **«Личностные качества секретаря, необходимые ему при выполнении своих функций»**, или раздел **«Организация рабочего места и оптимальные условия труда»**.

Примерные перечень вопросы к экзамену.

Вариант №.1.

1. Роль и место секретаря в структуре управления организации.
2. Цели и функции секретарской деятельности.
3. Специальные профессиональные навыки и знания секретаря.
4. Должностная инструкция секретаря.
5. Организация профессионального отбора и трудоустройства секретаря.
6. Организация работы секретаря.
7. Техническая средства офисной деятельности.
8. Средства внутри- и внеофисной транспортировки документов, связи и коммуникации.
9. Организация рабочего дня секретаря.
10. Методы планирования рабочего дня секретаря.
11. Организация деятельности руководителя офиса.
12. Организация и проведение телефонного обслуживания.
13. Работа с телефонограммами и факсами.
14. Особенности интернет-коммуникаций.
15. Работа в приемной руководителя.
16. Прием различных категорий посетителей.
17. Организация и обслуживание совещаний.
18. Специфика подготовки и проведения неофициальных, оперативных и виртуальных совещаний.
19. Организация и проведение крупных совещаний.
20. Документирование совещаний.
21. Подготовка и организация деловых переговоров.
22. Подготовка командировок и деловых поездок руководителя.
23. Информационно-техническая работа секретаря.
24. Деловые письма и требования к их составлению и оформлению.
25. Особенности языка служебных документов.
26. Организация документооборота и технология делопроизводства.

Вариант №.2.

1. Категории секретарей: секретарь-референт, секретарь. Отличия, в выполняемых ими элементах управленческого труда.
2. Типовой набор функций секретаря и их реализация в зависимости от различных факторов.

3. Знания, умения и личностные качества, предъявляемые к секретарю.
4. Значение нормативно-правовых и методических документов, регулирующих сферу ДОУ (законодательные акты, стандарты, ГСДОУ, табель документов и т.п.).
5. Нормативная регламентация секретарских обязанностей. Должностные инструкции секретарей различных категорий.
6. Типовые функции секретаря по документационному обеспечению управления: регистрация, учет, контроль исполнения, составление номенклатуры дел, архивное хранение и т.п.
7. Типовая структура секретариата, распределение обязанностей.
8. Организация рабочего места секретаря.
9. Оборудование приемной. Список справочных изданий, необходимых для работы секретаря.
10. Требования к планированию рабочего времени. График работы.
11. Организация и контроль рабочего времени руководителя (баланса, графики, ведение дневника, устное информирование обо всех намеченных мероприятиях, порученных заданиях и т.д.).
12. Работа секретаря с информацией для руководителя. Подготовка докладов, выступлений, справок. Сбор информации.
13. Подготовка поступивших документов к рассмотрению руководителем. Правила приема и обработки поступающих документов.
14. Подготовка совещаний руководителя. План действий секретаря. План действий секретаря в случае срочного совещания у руководителя. Документирование совещаний и заседаний.
15. Подготовка собраний (конференций). Подготовка документов к докладу руководителю.
16. Организация приема посетителей. Обязанности секретаря по организации работы приемной руководителя.
17. Нормативные документы, регулирующие рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан.
18. Виды приема посетителей, проводимых руководителем и секретарем: прием сотрудников своей организации по текущим вопросам; прием представителей других организаций, в том числе делегаций; прием посетителей по личным вопросам.
19. Технология приема посетителей: доклад руководителю, уточнение времени приема, учет посетителей (ведение журналов и картотек с использованием средств вычислительной техники), контроль за выполнением решений.
20. Подготовка проектов документов (организационно-распорядительных и других).
21. Требования к работе с документами, их составление и оформление. Контроль за качеством оформления документов.
22. Контроль за сроками исполнения документов и поручений руководителя.
23. Требования к организации хранения документов, их систематизация.
24. Обязанности секретаря по подготовке командировок руководителя. Подбор необходимой для командировки информации. Обработка материалов командировки (оформление отчета).
25. Правила ведения деловых бесед, телефонных переговоров.
26. Профессиональная этика секретарского труда.
27. Поведение секретаря в конфликтных ситуациях.
28. Характеристика основных факторов, оказывающих влияние на оптимизацию деятельности секретаря.

29. Рациональная организация рабочего места секретаря – условия его производительной деятельности.
30. Автоматизация деятельности секретаря – действенное средство повышения эффективности его работы.

Вариант №.3.

Теоретические вопросы к экзамену.

1. Категории секретарей: секретарь-референт, секретарь. Отличия, в выполняемых ими элементах управленческого труда
2. Определяющее значение информационно-технических операций в работе секретаря. Типовой набор функций секретаря. Их реализация (в его деятельности), в зависимости от различных факторов.
3. Знания, умения и личностные качества, предъявляемые к секретарю-референту и секретарю (далее секретарь).
4. Значение нормативно-правовых и методических документов, регулирующих сферу ДОУ (законодательные акты, стандарты, ГСДОУ, табель документов и т.п.).
5. Типовые функции секретаря по документационному обеспечению управления: регистрация, учет, контроль исполнения, составление номенклатуры дел, архивное хранение и т.п.
6. Работа секретаря с информацией для руководителя.
7. Подготовка проектов документов (организационно-распорядительных и других); анализ и фильтрация информации, поступающей на имя руководителя.
8. Организация и контроль рабочего времени руководителя (баланса, графики, ведение дневника, устное информирование о всех намеченных мероприятиях, порученных заданиях и т.д.).
9. Обслуживание совещаний.
10. Организация приема посетителей.
11. Нормативные документы, регулирующие рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан.
12. Виды приема посетителей, проводимых руководителем и секретарем: прием сотрудников своей организации по текущим вопросам; прием представителей других организаций, в том числе делегаций; прием посетителей по личным вопросам.
13. Технология приема посетителей: доклад руководителю, уточнение времени приема, учет посетителей (ведение журналов и картотек с использованием средств вычислительной техники), контроль за выполнением решений.
14. Подготовка командировок руководителя. Подбор необходимой для командировки информации.
15. Подготовка программы командировки. Обработка материалов командировки (оформление отчета).
16. Правила ведения деловых бесед, телефонных переговоров.
17. Профессиональная этика секретарского труда.
18. Характеристика основных факторов, оказывающих влияние на оптимизацию деятельности секретаря.
19. Рациональная организация рабочего места секретаря – условия его производительной деятельности.
20. Автоматизация деятельности секретаря - действенное средство повышения эффективности его работы.

Практические задания к экзамену

1. Перечислить оборудование приемной. Список справочных изданий, необходимых для работы секретаря.
2. Составить план рабочего дня секретаря.
3. Составить резюме, рекомендательное письмо.
4. Типовая структура секретариата, распределение обязанностей.
5. Нормативная регламентация секретарских обязанностей.
6. Обязанности секретаря по организации работы приемной руководителя.
7. Требования к планированию рабочего времени. График работы.
8. Организация рабочего места секретаря.
9. Подготовка совещаний руководителя. План действий секретаря. Документирование совещаний и заседаний.
10. Подготовка собраний (конференций).
11. Обязанности секретаря по подготовке командировок руководителя.
12. Отличия в должностных обязанностях секретаря и секретаря-референта.
13. Подготовка поступивших документов к рассмотрению руководителем.
14. Правила приема и обработки поступающих документов.
15. Подготовка документов к докладу руководителю.
16. Подготовка документов к отправке.
17. Требования к работе с документами, их составление и оформление. Контроль за качеством оформления документов.
18. Регистрация документов.
19. Контроль за сроками исполнения документов и поручений руководителя.
20. Правила телефонного обслуживания.

Вариант №.4.

1. Роль и место секретаря в структуре управления организации.
2. Категории секретарей. Цели и функции секретаря и их реализация в зависимости от его квалификации и особенностей организации.
3. Требования, предъявляемые к секретарю. Специальные профессиональные навыки и знания секретаря.
4. Профессиональный отбор и трудоустройство секретаря. Планирование карьеры.
5. Нормативная регламентация секретарских обязанностей. Должностные инструкции секретарей различных категорий.
6. Организация рабочего места секретаря.
7. Оборудование приемной. Список справочных (информационных) изданий, необходимых для работы секретаря.
8. Технические средства офисной деятельности.
9. Требования к планированию рабочего времени. График работы. Организация работы в течение рабочего дня.

10. Организация деятельности руководителя офиса (графики, ведение дневника, устное информирование обо всех намеченных мероприятиях, порученных заданиях и т.д.).
11. Организация и проведение телефонного обслуживания.
12. Организация приема посетителей. Обязанности секретаря по организации работы приемной руководителя. Категории посетителей.
13. Нормативные документы, регулирующие рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан.
14. Подготовка совещаний (деловых переговоров) руководителя. План действий секретаря. План действий секретаря в случае срочного совещания у руководителя.
15. Документирование совещаний и заседаний.
16. Работа секретаря с информацией для руководителя. Подготовка докладов, выступлений, справок. Сбор информации.
17. Организация командировок и деловых поездок руководителя.
18. Работа секретаря с информацией для руководителя. Подготовка докладов, выступлений, справок. Сбор информации.
19. Типовые функции секретаря по документационному обеспечению управления: регистрация, учет, контроль исполнения, составление номенклатуры дел, архивное хранение и т.п. Организация документооборота.
20. Безопасность при работе с корпоративной информацией.
21. Профессиональная этика секретарского труда. Поведение секретаря в конфликтных ситуациях.
22. Рациональная организация рабочего места секретаря – условия его производительной деятельности.
23. Особенности интернет-коммуникаций.
24. Автоматизация деятельности секретаря - действенное средство повышения эффективности его работы.

Критерии оценок.

Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» (5) заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- проявляет глубокие знания в области источниковедения и историографии;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов, событий);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.

Оценку «хорошо» (4) заслуживает студент:

- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
-успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.

Оценку «удовлетворительно» (3) заслуживает студент, который:
- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется студенту, не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.03.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ РОССИИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.03.02 Организация государственных учреждений России

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-7 Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	основы нормативно-правовой базы устройства и функционирования государственного аппарата Российской Федерации	Выбирает оптимальные способы организации работы с посетителями в приемной руководителя	Вопросы для собеседования на зачете	излагать базовую общепрофессиональную информацию	Владеет технологиями организации информационного взаимодействия руководителя с подчиненными и с учреждениями	Вопросы для собеседования на зачете	Навыками работы с законодательными, специальными и справочными материалами	Готовит документы для деловых контактов, протокольных и конферентных мероприятий и командировок руководителя	Вопросы для собеседования на зачете

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Повышенный	На соответствие	А – 24; Б – 13.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	1236	4	3
				2-3	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	1	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1345; Б – 26.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

7	Повышенный	На соответствие	А – 45; Б – 123.	5	3
				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	42315	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

Задание 1

Установите соответствия между правовым положением федеральных органов испольнительной власти. А – Федеральное министерство, Б – Федеральная служба:

1. в пределах своей компетенции издает индивидуальные правовые акты на основании и во исполнение Конституции, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента РФ и Правительства РФ, нормативных правовых актов федерального министерства, осуществляющего координацию и контроль деятельности федеральной службы
2. является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной актами Президента РФ и Правительства РФ сфере деятельности. Федеральное министерство возглавляет входящий в состав Правительства РФ министр РФ
3. ориентирование в многообразии историко-педагогических источников
4. не вправе осуществлять нормативно-правовое регулирование в установленной сфере деятельности и функции по контролю и надзору, кроме случаев, устанавливаемых указами Президента РФ или постановлениями Правительства

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2

Установите соответствие между различными полномочиями органов власти в РФ:

Полномочия	Орган власти
1. принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации	А) Совет Федерации
2. Решение вопроса о доверии Правительству	Б) Госдуарственная дума
3. Изменение границ между субъектами Федерации	В) Федеральное собрание (совместные функции СФ и ГД)
4. Вопросы статуса и защиты госдуарственных границ	Г) Президент

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3

Из предложенных вариантов выберете те, что относятся к функциям Администрации Президента РФ

1. подготовка, согласование и представление Президенту Российской Федерации проектов указов, распоряжений, поручений и обращений Президента Российской Федерации, а также аналитических докладов, справок и иных необходимых Президенту

Российской Федерации документов
2. подготовка проектов обращений Президента РФ в Конституционный Суд Российской Федерации, предложений Президенту об обеспечении согласованного функционирования и взаимодействия органов государственной власти
3. учет и анализ обращений граждан, предложений общественных объединений и органов местного самоуправления, представление соответствующих докладов Президенту Российской Федерации
4. реализует предоставленное ему право законодательной инициативы
5. организует реализацию внутренней и внешней политики Российской Федерации
6. пользуется государственными банками данных, использует государственные, в том числе правительственные, системы связи

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Правительство Российской Федерации по соглашению с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации может передавать им осуществление части своих полномочий, если это не противоречит Конституции Российской Федерации, настоящему Федеральному конституционному закону и федеральным законам;

Б) Государственная дума направляет Правительству информацию о ходе разработки и предполагаемых сроках принятия нормативных правовых актов, предусмотренных федеральными законами.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Правительство Российской Федерации рассматривает вопросы с обязательным участием федеральных министров - руководителей федеральных органов исполнительной власти, к ведению которых отнесены соответствующие вопросы, или представителей таких федеральных органов исполнительной власти

Б) Председатель Правительства Российской Федерации несет персональную ответственность перед Президентом Российской Федерации за осуществление возложенных на Правительство Российской Федерации полномочий.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие между полномочиями субъектов правительства РФ. А – Федеральный министр, Б – Председатель правительства:

1. участвует с правом решающего голоса в заседаниях Правительства Российской Федерации
2. распределяет в соответствии с федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами, распоряжениями и поручениями Президента Российской Федерации обязанности между членами Правительства Российской Федерации
3. участвует в выработке и реализации в рамках полномочий Правительства Российской Федерации государственной политики Российской Федерации
4. осуществляет руководство деятельностью федеральных органов исполнительной власти, координирует и контролирует деятельность федеральных органов исполнительной власти, находящихся в ведении федеральных министерств
5. участвует в подготовке актов Правительства Российской Федерации, обеспечивает их исполнение
6. представляет Правительство Российской Федерации в Российской Федерации и за пределами ее территории

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7

Установите различия между задачами и функциями аппарата Совета Федерации: А – Задачи, Б – Функции:

1. осуществление правовой, информационной, организационной, аналитической, документационной, финансовой, материально-технической и хозяйственного обеспечения деятельности Совета Федерации и его органов, членов Совета Федерации
2. принимает участие в подготовке законопроектов, разрабатываемых членами Совета Федерации в порядке реализации права законодательной инициативы, законопроектов, разрабатываемых комитетами и комиссиями палаты, а также в разработке проектов иных нормативных правовых актов
3. организует взаимодействие Совета Федерации с Конституционным Судом Российской Федерации, Счетной палатой Российской Федерации, органами судебной власти и прокуратуры

4. правовое, организационное, информационное, аналитическое, протокольное и паспортно-визовое обеспечение межпарламентских связей
5. обеспечение защиты государственной тайны в Совете Федерации

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8
Расположите стадии законодательного процесса в правильном порядке:

1. утверждение закона;
2. анализ законопроекта в парламентских палатах и комитетах;
3. принятие закона;
4. законодательная инициатива;
5. опубликование закона

Ответ: _____

Задание 9
Установите соответствие между полномочиями Правительства РФ и областью их применения:

Область применения	Полномочия
1. социальное обеспечение	А) информирует Государственную Думу о ходе исполнения бюджетов государственных внебюджетных фондов и представляет Государственной Думе отчет об исполнении бюджетов государственных внебюджетных фондов
2. защита семьи и детства	Б) обеспечивает создание условий, способствующих всестороннему духовному, нравственному, интеллектуальному и физическому развитию детей, воспитанию в них патриотизма, гражданственности и уважения к старшим
3. здравоохранение	В) разрабатывает программы сокращения и ликвидации безработицы, обеспечивает реализацию

	этих программ
4. трудовые отношения	Г) разрабатывает и осуществляет меры по развитию физической культуры, спорта и туризма, а также санаторно-курортной сферы
5. экономика	Д) принимает меры по защите интересов отечественных производителей товаров, исполнителей работ и услуг
6. бюджетная, финансовая и денежно-кредитная политика	Е) обеспечивает формирование системы пенсионного обеспечения граждан на основе принципов всеобщности, справедливости и солидарности поколений, поддерживает ее эффективное функционирование

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10

Установите соответствие между полномочиями Правительства РФ в области обеспечения обороны страны и безопасности государства и в области внешней политики и международных отношений. А – обеспечения обороны страны, Б – Внешняя политика:

1. осуществляет меры по обеспечению реализации внешней политики Российской Федерации
2. оказывает поддержку соотечественникам, проживающим за рубежом, в осуществлении их прав, обеспечении защиты их интересов и сохранении общероссийской культурной идентичности
3. принимает меры по поддержанию и укреплению международного мира и безопасности, обеспечению мирного сосуществования государств и народов, недопущению вмешательства во внутренние дела государства
4. обеспечивает предоставление социальных гарантий военнослужащим и иным лицам, привлекаемым в соответствии с федеральными законами к обороне страны или обеспечению безопасности государства
5. руководит гражданской обороной
6. отстаивает геополитические интересы Российской Федерации, защищает граждан Российской Федерации за пределами ее территории

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.03.03 ОРГАНИЗАЦИЯ И ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ РАБОТЫ С ОБРАЩЕНИЯМИ ГРАЖДАН

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-7 способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	требования к оформлению обращений; нормативные и методические документы, регламентирующие документационноё обеспечение работы с обращениями граждан в РФ; рациональную технологию работы с обращениями граждан в традиционных и автоматизированных системах	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	правильно организовать работу и классифицировать обращения; составлять и оформлять ответные на обращения документы в соответствии с правилами; проектировать инструкцию, регламентирующую порядок работы с заявлениями, жалобами, предложениями граждан	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	навыками организации работы с обращениями граждан; навыками документирования работы с обращениями граждан; навыками информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

	документационного обеспечения управления								

Темы практических занятий.

Тема №.1. Организация контроля за соблюдением порядка работы с обращениями граждан РФ. Передача документов по обращениям граждан на хранение

Вопросы для обсуждения

1. Контроль за соблюдением порядка работы с обращениями граждан.
2. Возможности; оптимизации работы с обращениями граждан.
3. Применение информационной системы с использованием информационных и коммуникационных технологий.
4. Формирование и хранение дел с обращениями граждан.
5. Экспертиза ценности документов данной категории.
6. Передача документов по обращениям граждан на хранение.

Тема №.2. Организация работы с обращениями граждан в органах законодательной, исполнительной, судебной власти

Вопросы для обсуждения

1. Порядок обращения граждан в Администрацию Президента, в Аппарат Правительства РФ и процедура рассмотрения документов.
2. Инструкция по работе с документами, обращениями граждан в Совете Федерации и Федерального Собрания РФ, в Управлении документационного обеспечения (УДО) Государственной Думы РФ.
3. Работа с обращениями граждан в министерствах и их структурных подразделениях.
4. Практика рассмотрения обращений в органах представительной и исполнительной власти субъектов РФ.
5. Технологии работы с обращениями в судах РФ.
6. Правовое регулирование и порядок обращений граждан в других странах.
7. Условия обращения и процедура рассмотрения дел в Европейском Суде по правам человека.

Словарь терминов и понятий

Анализ обращений
Аналитическая справка
Жалоба
Журнал учета приема граждан
Запрос
Заявление
Индивидуальное обращение
Институт обращения
Информационная справка
Исковое заявление
Картотека обращений
Коллективное лицо
Коллективное обращение
Комплектование дел по обращениям
Личный прием граждан
Обзор
Обращение
Отчетная справка
Парламентский запрос
Петиция
Первичная обработка обращений
Письменное обращение
Право на обращение
Прием обращений
Прошение
Рассмотрение обращений
Регистрационно-контрольная карточка
Регистрация обращений
Резолюция
Сводка
Сроки рассмотрения обращения
Устное обращение

Ходатайство
Челобитная

Тематика контрольных работ и подготовки презентаций

1. Роль челобитья (жадобы) в Киевской Руси.
2. Судебники о праве челобитья в Московском царстве.
3. Роль Челобитного приказа в государственном управлении.
4. Порядок разрешения дела и виды документов по челобитью в, приказном делопроизводстве.
5. Переустройство принципов делопроизводства в начале XVIII в.
6. Генеральный регламент (1720 г.) и «Табель о рангах (1722 г.) о порядке рассмотрения челобитий в коллежском делопроизводстве.
7. Порядок производства дел по прошениям в соответствии с Манифестом Александра Г «Общее учреждение министерств». Деятельность Николая I по организации ускорения делопроизводства дел по рассмотрению прошений.
8. Влияние реформ Александра ЛГ на расширение права сословиям подавать прошения в органы управления.
9. Учреждение Николаем II Канцелярии Его Императорского Величества по принятию прошений на Высочайшее Имя приносимых (1895 г.).
10. Формирование в СССР специальных органов государственно-общественного контроля по приему жалоб и процедур их рассмотрения 1917-1965 гг.
11. Указ Президиума Верховного Совета. СССР «О порядке рассмотрения! предложений, заявлений и жалоб граждан» (1968 г.).
12. «Типовое положение о ведении делопроизводства по предложениям, заявлениям и жалобам граждан» (1981 г.).
13. Новые правовые механизмы защиты прав граждан (1994-1997 гг.).
14. Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (2006 г.).
15. Структурные подразделения, ответственные за работу с обращениями граждан правовое положение, задачи, функции.
16. Возможности оптимизации работы с обращениями граждан.
17. Применение информационной системы с использованием информационных и коммуникационных технологий.

Задание.
Изучите Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан» от 02.05.2006 г.». Ответьте на вопросы:

1. В какие органы и в какой форме могут обращаться граждане?
2. Имеют ли право на обращение иностранные граждане и лица без гражданства?
3. Взимается ли плата за рассмотрение обращений граждан?
4. Что относится к письменным обращениям граждан?
5. Перечислите права гражданина при рассмотрении его обращении,

6. Какие сведения об адресате должно иметь письменное обращение гражданина?
7. Какие сведения об авторе должно иметь письменное обращение гражданина?
8. Как происходит переадресация письменного обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию данного органа?
9. В какой срок государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо по направленному в установленном порядке запросу государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица должны предоставлять документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения?
10. Кто подписывает ответ на обращение?
11. По каналам какой связи должен направляться отпет на обращение?
12. В каких случаях обращения граждан не подлежат рассмотрению и ответу?
13. В каких случаях сроки рассмотрения письменных обращений граждан могут быть продлены?
14. В какой форме может быть дан ответ на устные обращения граждан, поступившие в ходе личного приема?
15. Какие права имею г граждане в случае незаконного действия (бездействия) государственного органа, органа местного самоуправления или должностного лица при рассмотрении обращения?
16. Какую ответственность несет гражданин за указание в обращении заведомо ложных сведений? Особенности работы с обращениями граждан.

Примерные перечень вопросы к зачету

1. Формирование правовых норм о порядке челобитий в XI – XVII вв.
2. Развитие отечественного делопроизводства по обращениям в XVIII веке. Порядок обращений в органы власти в коллежской системе управления.
3. Порядок работы с письменными обращениями в России в XIX – начало XX вв.
4. Регламентация делопроизводства по обращениям в первые годы Советской власти (1917-1922 гг.). Функции Центрального и местных бюро жалоб в 1918-1920-е гг.
5. Формирование в СССР специальных органов государственно-общественного контроля по приему жалоб и процедур их рассмотрения 1917-1965 гг.
6. Нормативно-правовое регулирование работы по обращениям граждан в СССР в 1917-1990 гг. Содержание, значение Указа Президиума Верховного Совета СССР от 12.04.1968 «О порядке рассмотрения предложений, заявлений и жалоб граждан» и его новой редакции от 04.03.1980.
7. Порядок подачи, рассмотрения и разрешения предложений, заявлений и жалоб в 1980–1990-е гг.
8. Правовые основы рассмотрения обращения граждан в органах власти Российской Федерации. Современные нормативно-методические материалы, регулирующие делопроизводство по обращениям граждан в федеральных органах исполнительной власти, в организациях, учреждениях.

9. Понятие и виды обращений граждан.
10. Документирование обращения граждан РФ в письменной форме, в форме электронных сообщений или в устной форме.
11. Организация и документирование личного приема граждан.
12. Структурные подразделения, ответственные за работу с обращениями граждан правовое положение, задачи, функции.
13. Поступление обращений граждан и их регистрация. Особенности работы с повторными письменными обращениями.
14. Организация рассмотрения письменных, устных, электронных обращений граждан. Требования к содержанию ответных документов.
15. Сроки исполнения обращений и виды контроля за своевременным разрешением рассматриваемых документов.
16. Организация работы с жалобами, заявлениями, предложениями в федеральных органах исполнительной власти (на примере министерства, агентства, комитета).
17. Виды обращений в суды. Порядок и документирование процедуры рассмотрения обращений в судах. Оформление переписки по обращениям в судах.
18. Делопроизводство по жалобам и протестам, поступившим в порядке надзора в судах.
19. Особенности работы с письменными обращениями в Европейском суде.
20. Обобщение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан.
21. Формирование и хранение дел с обращениями граждан. Экспертиза ценности. Передача документов, по обращениям граждан на хранение.
22. Основные виды запросов, поступающих в архивные учреждения от граждан
23. Технология исполнения социально-правовых запросов в архивном учреждении

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.03.04 СОВРЕМЕННЫЙ ОФИС И ОФИСНАЯ ТЕХНИКА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.03.04 СОВРЕМЕННЫЙ ОФИС И ОФИСНАЯ ТЕХНИКА

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-3 – способен эксплуатировать и использовать технические средства в документационном обеспечении управления.	современные технические средства управления и программное обеспечение, используемое для оптимизации рабочего места в соответствии с требованиями эргономики и культуры труда	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	рационально организовать рабочее место, рабочее пространство приемной и кабинета руководителя	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	навыками использования компьютерной техники и информационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Задание 1. Устройство для копирования информации с бумажного листа в память компьютера носит название …

1. сканер;
2. ксерокс;
3. принтер;
4. факсимильный аппарат.

Ответ: _____

Задание 2. Укажите верную последовательность копирования файла на перезаписываемый компакт-диск:

1. скопировать исходный файл – вставить его в окно компакт-диска
2. скопировать исходный файл – дать команду Записать файлы на компакт-диск
3. скопировать исходный файл – вставить его в окно компакт-диска - дать команду Записать файлы на компакт-диск
4. скопировать исходный файл – дать команду Записать файлы на компакт-диск – вставить его в окно компакт-диска

Ответ: _____

Задание 3. Расходный материал, применяемый для печати на лазерном принтере, называется…

1. типографской краской
2. чернилами
3. красящей лентой
4. тонером

Ответ: _____

Задание 4. Многофункциональным устройством (МФУ) называется устройство, сочетающее в себе функции…

1. копировального аппарата (ксерокса), принтера и модема
2. копировального аппарата (ксерокса), принтера и сканера
3. копировального аппарата (ксерокса), факсимильного аппарата (факса) и принтера
4. факсимильного аппарата (факса), сканера и принтера

Ответ: _____

Задание 5. Перенаправление вызова в телефонном аппарате используется для…
1. установления конференц-связи (разговор более двух абонентов одновременно)
2. отключения звонков от нежелательных абонентов
3. возможности связаться с абонентом по другому телефонному номеру
4. передачи факсимильных сообщений

Ответ: _____

Задание 6. Перед началом сканирования документа компьютер автоматически установил разрешение 150 dpi… . DPI –это аббревиатура от английского (Dots per Inch). А что означает эта аббревиатура по-русски?
1. Количество точек на дюйм
2. Количество точек на квадратный дюйм
3. Количество точек на один см
4. Количество точек на квадратный см

Ответ _____

Задание 7. Устройство вывода на печать чертежей, графиков большого формата. Выберит*е* один из вариантов ответа:
1. принтер
2. монитор
3. плоттер
4. фольдер

Ответ: _____

Задание 8. Установите соответствия. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:
1) фальцевальная
2) фольдер
3) биговальная
4) сортировальная

__ бумагорезательная машина
__ машина, формирующая сгиб на листах
__ машина, складывающая листы
__ машина, раскладывающая листы по размеру

Ответ: _____

Задание 9. Как называется предмет?



Ответ: _____

Задание 10. Что это за устройство – это:



Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>5</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ: 3</td></tr>
<tr><td>8</td><td>П</td><td>Установите соответствие</td><td>2, 3, 1, 4</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

9	**Б**	На дополнение	**архивный короб**	Правильный ответ: 1
10	**В**	На дополнение	**многофункциональное учтройство**	Правильный ответ: 3

Тематика практических занятий по дисциплине

Занятие 1 Электронные системы регистрации и учета документов – «электронные картотеки»

Цель занятия изучение стандартных функций и возможностей системы регистрации и учета документов.

В результате выполнения задания практического занятия студенты должны:

- знать назначение, структуру, стандартные функции, состав информации систем регистрации и учета документов;
- уметь использовать «электронные картотеки» для учета документов и поиска информации о документах.

Задание:

Ознакомиться со структурой и функциями предложенной системы регистрации и учета документов

Занятие 2. Информационное наполнение внедряемой системы автоматизации делопроизводства

Цель занятия: изучение принципов формирования и ведения справочников-классификаторов; приобретение навыков формирования справочников-классификаторов.

В результате выполнения задания практического занятия студенты должны:

- знать назначение, принципы формирования, структуру справочников-классификаторов системы автоматизации делопроизводства;
- уметь проектировать и формировать стандартные справочники-классификаторы.

Задание:

Сформировать справочники-классификаторы

- номенклатуры документов,
- видов поступления информации,
- организаций – корреспондентов,
- пользователей системы.

Занятие 3. Электронная регистрационная карточка как способ ввода информации о документе в систему автоматизации делопроизводства

Цель занятия:

- изучение структуры электронной регистрационной карточки;
- изучение принципов формирования электронных информационно-поисковых образов документов;
- приобретение навыков заполнения электронных регистрационных карточек.

В результате выполнения задания практического занятия студенты должны:

- знать назначение, структуру информации электронных регистрационных карточек;
- уметь регистрировать документы путем заполнения полей электронных регистрационных карточек.

Задание:

Заполнить электронные регистрационные карточки:

- поступающих писем,
- отправляемых писем,
- приказов по основной деятельности.

Занятие 4. Система автоматизации процессов документирования трудовых правоотношений и работы с документами по личному составу – «электронный отдел кадров»

Цель занятия изучение стандартных функций и возможностей системы автоматизации деятельности кадровой службы.

В результате выполнения задания практического занятия студенты должны:

- знать назначение, структуру, стандартные функции, состав информации «электронных отделов кадров»;
- знать принципы формирования и ведения электронных баз данных персонала организации;
- уметь работать с электронными базами персональных данных;
- уметь использовать «электронные отделы кадров» для создания, учета и поиска документов по личному составу.

Задание:

Ознакомиться со структурой и функциями предложенной системы автоматизации деятельности кадровой службы.

Оформить электронные карточки учета сотрудников организации.

Сформировать комплекс документов по личному составу.

Провести сеанс поиска персональной информации.

Перечень вопросов для оперативной проверки

Основные **причины** внедрения и использования современных технических средств управления:

_____

Основные **предпосылки** внедрения и использования современных технических средств управления:

_____

Составляющие современного офиса:
Простое средство составления и изготовления документов
Традиционное средство составления и изготовления документов
Виды ***пишущих машин*** по типу ***привода***:
Виды пишущих машин по типу ***шрифтоносителя***:
Все ***пишущие машины*** можно подразделить на ***три*** следующие группы:
Наиболее современный тип ***пишущих машин*** –
Диктофон - это …
Сфера использования ***диктофонов –***
Виды (типы) ***принтеров*** по принципу действия:
Наиболее современный тип ***принтера*** -
Копирование - это…
Вид копирования наиболее распространенный в архивном деле –
Наиболее распространенный и перспективный вид ***копирования*** управленческих документов –
Наиболее распространенный и современный ***копировальный*** аппарат –
Аппарат ***электрографического*** копирования называют
Виды ***электрографических*** копиров по ***конструкционному решению***:
Оперативное тиражирование – это …
Наиболее перспективный вид ***оперативного тиражирования*** управленческих документов –
Аппарат ***электронно-трафаретной печати*** –
К какому классу средств оргтехники относятся ***шреддеры*** (уничтожители) –
Шреддер (уничтожитель) **–** это техническое средство, предназначенное для …
К какому классу средств оргтехники относятся ***ламинаторы*** -
Ламинатор – это техническое средство, предназначенное для …
К какому классу средств оргтехники относятся ***фальцевальные*** устройства –

Фальцевальные устройства предназначены для …
К какому классу средств оргтехники относятся ***коллаторы (листоподборщики)*** –
Коллатор (листоподборщик) – это техническое средство, предназначенное для …
Средство ***хранения*** особо ценных документов на бумажном носителе –
Основной недостаток средств ***транспортирования*** документов -
Картотека – это …
Традиционное средство ***поиска информации о документах*** -
Наиболее разветвленные и широко используемые ***каналы связи*** –
К системам передачи ***недокументированной*** информации относятся:
Наиболее распространенная ***система передачи недокументированной информации*** -
Наиболее перспективная разновидность ***радиотелефонной связи*** –
Наиболее перспективная и динамично развивающаяся система передачи недокументированной информации
Основное преимущество ***сотовой*** связи перед традиционной телефонной связью -
К системам передачи ***документированной*** информации относятся:
Разновидности ***телеграфной связи***:
Телетайп - это …
Факсимильная связь – это …
Преимущества ***факсимильной связи*** –
Основные ***тенденции*** современного развития технических средств управления:
Основные ***причины*** автоматизации документационных процессов:
Предпосылки автоматизации документационных процессов:
Автоматизация делопроизводственных процессов – это …
Однопользовательские системы автоматизации делопроизводственных процессов (*пример*):
Вычислительная сеть – это …
Виды вычислительных сетей**:**
Корпоративная вычислительная сеть – это …
Корректное разделение информации – это …
Разделение работ – это ...
Программные продукты для автоматизации процессов ***документирования*** –
Классификация систем автоматизации делопроизводственных процессов
по степени комплексности автоматизации:
Классификация сетевых систем автоматизации управленческих процессов ***по технологии разработки, внедрения и сопровождения***:
Распространенная ***форма введения*** в систему ***информации*** о документе, характерная для отечественных разработок –

Электронная регистрационная карточка – это …
Системы ***регистрации и учета документов*** предназначены для учета документов на _____ носителе
Отличительная особенность ***систем регистрации и учета документов –***
База данных ***системы регистрации и учета документов*** формируется из ***…***
База данных ***системы управления электронными документами*** формируется из ***…***
Основная задача ***системы регистрации и учета документов*** - поиск ***…***
Основная задача ***системы управления электронными документами*** - поиск ***…***
Основное отличие ***систем управления документооборотом*** от ***систем управления электронными документами***
Основные ***принципы построения*** сетевых систем автоматизации процессов документационного обеспечения:
Многопользование – это …
Основные ***этапы*** разработки и внедрения сетевых офисных систем:
Основное содержание ***предпроектного этапа*** разработки и внедрения сетевых офисных систем:
Организационное обеспечение на ***этапе внедрения*** сетевых офисных систем:
Преимущества ***поэтапного*** внедрения сетевых офисных систем:
Основные ***тенденции*** современного этапа развития ***офисных программных продуктов***:

Примерная тематика самостоятельных работ

Теоретические проблемы автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.

Формирование терминосистемы автоматизации документационных процессов: основные проблемы, исторический обзор, современное состояние.

Нормативное обеспечение автоматизации документационных процессов: основные проблемы, исторический обзор, современное состояние.

Проблемы классификации систем автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности.

Внедрение автоматизированной офисной системы: теоретические проблемы и практические аспекты.

Использование популярных стандартных программных продуктов в качестве систем автоматизации делопроизводственных процессов.

Внедрение системы автоматизации делопроизводства на примере конкретной организации.

Защита информации: исторический опыт и современное состояние.

«Электронный отдел кадров»: теоретические аспекты и проблемы внедрения.

Организационное обеспечение внедрения и эксплуатации систем автоматизации делопроизводственных процессов.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Причины и предпосылки использования современных технических средств и электронных технологий в управленческих процессах
2. Формирование концепции офисной деятельности, **современный офис**, его составляющие.
3. **Классификация** технических средств управления по **функциональному** принципу (одну классификационную систему охарактеризовать подробно.
4. Охарактеризовать класс технических **средств создания и изготовления документов** (особенности, внутренняя классификация, традиционные и современные технологии и технические средства, перспективы развития).
5. Охарактеризовать класс технических **средств копирования и оперативного тиражирования документов** (особенности, внутренняя классификация, традиционные и современные технологии и технические средства, перспективы развития).
6. Охарактеризовать класс технических **средств обработки документов** (особенности, внутренняя классификация, традиционные и современные технологии и технические средства).
7. Охарактеризовать современные **средства связи** (особенности, внутренняя классификация, традиционные и современные технологии и технические средства, перспективы развития).
8. Современные тенденции и перспективы развития технических средств управления.
9. Основные принципы построения сетевых систем автоматизации процессов документационного обеспечения.
10. **Организационное обеспечение** разработки и внедрения корпоративных систем автоматизации документационных процессов (основные понятия, значение, этапы).
11. **Экспертное (информационное) обследование** документной деятельности организации (значение, содержание и документирование результатов).
12. Поэтапное внедрение комплексных систем автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности крупной организации (особенности, преимущества, принцип наращиваемости).
13. Подбор программного обеспечения для реализации задач автоматизации документационного обеспечения управленческой деятельности крупной организации (критерии подбора).
14. Организационное обеспечение системы автоматизации делопроизводства на этапе ее внедрения (нормативное обеспечение, обучение и адаптация персонала).
15. Основные этапы развития сетевых систем управления документами (системы доступа к изображениям, сканирование и оптическое распознавание символов, технология адаптивного распознавания образов)
16. Современные тенденции и перспективы развития автоматизации процессов документационного обеспечения управленческой деятельности.

Критерии оценивания зачета:

«Зачтено» заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.
- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы зачета, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.
- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

«Не зачтено» (2) выставляется студенту, не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС ВО; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.03.05 ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.03.05 Государственная и муниципальная служба

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-7. Способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации	Понятие и основные признаки государственной и муниципальной службы	Обосновывает формы планирования рабочего дня руководителя и секретаря	Вопросы для собеседования на зачете	определять основные институты государственной и муниципальной службы и различать их между собой	Владеет технологиями организации информационного взаимодействия руководителя с подчиненными и с учреждениями	Вопросы для собеседования на зачете	Основным терминологическим аппаратом, связанным с регулированием правоотношений, связанных с осуществлением государственной и муниципальной службы	Готовит документы для деловых контактов, протокольных и конферентных мероприятия и командировок руководителя	Вопросы для собеседования на зачете

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	Б	1	1
				0	0
2	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	4	1	1
				0	0
3	Базовый	Множественный выбор	123	3	2
				2	1
				0-1	0
4	Базовый	Множественный выбор	12	2	1
				0-1	0
5	Базовый	Множественный выбор	135	3	2
				2	1
				0-1	0
6	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
7.	Повышенный	На соответствие	А – 5; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 6; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

8.	Повышенный	На соответствие	А – 134; Б – 25.	4-5	3
				2-3	1
				0-2	0
9.	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 1;В – 4;Г – 5; Д – 2.	4-5	3
				2-3	1
				0-2	0
10.	Высокий	На соответствие	А – 1367; Б - 2458	7-8	3
				4-6	2
				2-3	1
				0-1	0

Задание 1

Какое из приведенных ниже определений понятия «местное самоуправление» дается в федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»?

Местное самоуправление – это:

А) Право и реальная способность органов местного самоуправления регламентировать значительную часть государственных дел и управлять ею, действуя в рамках закона, под свою ответственность.

Самоорганизация граждан для решения непосредственно или через избираемые ими органы всех вопросов местного значения, исходя из интересов населения и особенностей административно-территориальных единиц, на основе законов и соответствующей материальной и финансовой базы.

Б) Форма осуществления народом своей власти, призванная обеспечивать самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

В) Самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению непосредственно или через органы местного самоуправления вопросов местного значения.

Ответ: _____

Задание 2

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Положение о муниципальной службе в соответствую¬щем муниципальном образовании является основным нормативным документом, регламентирующим содержание и результаты деятельности муниципального служащего;

Б) Законом субъекта Российской Федерации устанавливаются Границы и статус муниципальных образований в субъекте Российской Федерации.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 3
Муниципальный служащий не несет ответственность за:

1. за неточное исполнение должностных обязанностей;
2. за небрежное исполнение должностных обязанностей;
3. за неполное исполнение должностных обязанностей;
4. за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей.
5. Все вышеперечисленное

Ответ: _____

Задание 4
Основания, по которым равный доступ граждан к муниципальной службе не может быть ограничен

1. Происхождение гражданина
2. Место жительства гражданина
3. Наличие гражданства иностранного государства
4. Признание гражданина ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу
5. Близкое родство с муниципальным служащим, если их муниципальная служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому

Ответ: _____

Задание 5
Должности, относящиеся к муниципальным должностям:

1. Главы муниципального образования
2. Главы местной администрации
3. Председателя представительного органа муниципального образования
4. Руководителя аппарата избирательной комиссии муниципального образования
5. Председателя избирательной комиссии муниципального образования

Ответ: _____

Задание 6
Выберите из предложенных утверждений верное:

А) гражданская служба Российской Федерации – это Профессиональная деятельность аппарата государственных служащих по обеспечению исполнения полномочий федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ;

Б) гражданско-правовой договор – это соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на гражданскую службу, или гражданским служащим о прохождении гражданской службы и замещении должности гражданской службы, в котором устанавливаются права и обязанности сторон.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 7

Установите соответствие между приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы и их содержанием:

Основные возможности	Содержание
1. Назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности	А) Аттестация муниципальных служащих – это исключительный инструмент оценки руководителем органа местного самоуправления или его структурного подразделения своего подчиненного персонала
2. содействие продвижению по службе муниципальных служащих	Б) создание действенного механизма их продвижения по муниципальной службе, ведение личных дел муниципальных служащих и сбор необходимой информации о них, а также соприкасается с формированием кадрового резерва в органе местного самоуправления

3. повышение квалификации муниципальных служащих	В) формирование и использование действенного … на муниципальной службе на строго правовых основах – не только одна из актуальных задач кадрового обеспечения муниципальной службы, но и требование времени настоящего и будущего
4. создание кадрового резерва и его эффективное использование	Г) отслеживание кадровой службой органа местного самоуправления того, чтобы кадры муниципальной службы постоянно повышали свою квалификацию, осуществление соответствующей кадровой работы в данном направлении
5. оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации	Д) Кадровые технологии на муниципальной службе рассматриваются как средства управления количественными и качественными характеристиками состояния ее кадрового состава, обеспечивающие достижение целей местного самоуправления и эффективности его функционирования в соответствующем муниципальном образовании
6. применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении	Е) создание действенной системы поиска, выявления и использования высококвалифицированных специалистов

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 8.

Установите соответствие между причинами для отказа гражданину в принятии на государственную службу. А – является причиной, Б – не является причиной:

1. Наличие гражданства иностранного государства
2. Гражданин в прошлом являлся депутатом представительного органа
3. Наличие медицинского заключения о заболевании, препятствующем выполнению служебных обязанностей
4. Признание гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда
5. Достижение гражданином возраста 50 лет

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 9

Установите соответствие между термином и его значением:

Основные возможности	Содержание
1. Контроль	А) Такие принципы государственной службы, как сменяемость, подотчетность, ответственность государственных служащих, общедоступность государственной службы и т.д.
2. Организация	Б) Установление соответствия или несоответствия фактического состояния системы государственной службы и ее структуры требуемому стандарту и уровню, оценка конкретных действий государственных служащих
3. Демократизм	В) Учрежденное в структуре аппарата государства в установленном порядке образование, характеризующееся своими задачами, функциями, структурными особенностями и специальной

	компетенцией
4. Орган	Г) Фиксация информации о движении материальных ресурсов, результатах реализации государственно-служебных отношений, полномочий государственных органов и других фактов, влияющих на организацию и функционирование государственной службы
5. Учет	Д) Формирование системы государственной службы, определение структуры, компетенции ее систем

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____.

Задание 10

Установите соответствие между основынми компонентами и социальными функциями ГКП. А – социальные функции ГКП, Б – Основные компоненты ГКП:

1. повышение результативности государственного управления и эффективности экономики;
2. направления и формы совершенствования подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала
3. укрепление государственной целостности, социально-политической стабильности общества и благосостояния народа;
4. официально признанные цели, задачи и принципы деятельности государства по регулированию кадровых процессов и отношений
5. главные критерии оценки кадров
6. вовлечение трудовых ресурсов в государственное управление и местное самоуправление в интересах государства, общества и гражданина;
7. удержание власти.
8. формы и способы рационального использования кадрового потенциала страны

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.03.ДЭ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.03.ДЭ.01.01 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛА

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-7 способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	современные подходы к организации и эффективного менеджмента персонала	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	ориентироваться в системе мотивов, потребностей и ценностей персонала организации; соединять разнородную управленческую информацию о поведении персонала в единое целое	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	базовыми навыками управления персоналом как основы организации; методами и технологиями управле¬ния кадров, основными требованиями к персоналу; планированием продвижения персонала; системами оценки достижений работников.	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Задание 1. Организационное планирование осуществляется:

1. только на высшем уровне управления
2. на высшем и среднем уровнях управления
3. на среднем уровне управления
4. на всех уровнях управления
5. определение потребностей подчиненных

Ответ: _____

Задание 2. Принципы управления отражают:

1. руководящие правила, определяющие основные требования к системе, структуре и организации управления людьми
2. приемы воздействия администрации на персонал
3. виды деятельности, при помощи которой субъект воздействует на объект управления
4. мотивы трудовой деятельности
5. признаки классификации персонала

Ответ: _____

Задание 3. Знание менеджером объекта управления и знание каждым работником своей работы предполагает принцип:

1. ответственности
2. дисциплины
3. квалификации
4. компетентности
5. научности

Ответ: ____

Задание 4. Подготовка преемников предполагает:

1. подбор кандидатов в резерв
2. определение потребности в развитии для каждого кандидата
3. подготовку индивидуальных планов развития
4. предоставление дополнительного отпуска

5. оценку прогресса

Ответ: _____

Задание 5. К методам распорядительного воздействия относятся:

1. приказы
2. распоряжения
3. беседа
4. постановления
5. резолюции

Ответ: _____

Задание 6. Этапами формирования организационной структуры службы управления персоналом являются:

1. структурирование целей системы управления персоналом
2. определение прав и ответственности подсистем
3. построение конфигурации организационной структуры
4. подбор необходимого персонала
5. установление связей между подсистемами организационной структуры

Ответ _____

Задание 7. Преимуществом какого вида структуры службы управления персоналом является близость ко всем сферам руководства организации, а недостатком – неопределенный статус службы управления персоналом:

1. подчиненность службы управления персоналом руководителю по администрированию
2. подчиненность службы управления персоналом в качестве штабного органа без определения статуса в системе управления
3. подчиненность службы управления персоналом в качестве штабного органа высшему руководству с определением статуса
4. подчиненность службы управления персоналом высшему руководству
5. подчиненность службы управления персоналом не определено

Ответ: _____

Задание 8. Степень и вид профессиональной подготовленности работника, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения им определенной работы – это:

Ответ: _____

Задание 9. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. после выполнения определенных работ
2. до фактического начала выполнения определенных работ
3. в ходе проведения определенных работ
4. тогда, когда удобно руководителю
5. тогда, когда удобно коллективу

Ответ: _____

Задание 10. Несогласие между двумя или более сторонами (индивидуумами или группами), когда каждая сторона стремится к тому, чтобы были приняты ее взгляды или цели, и мешает другой стороне добиться того же. Укажите что это?

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>2</td><td>Правильный ответ: 3</td></tr>
</table>

8	**П**	На дополнение	**квалификация**	Правильный ответ: 2
9	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**3**	Правильный ответ – 2
10	**В**	На дополнение	**конфликт**	Правильный ответ: 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.03.ДЭ.01.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.03.ДЭ.01.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-7 способен осуществлять организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации.	основные теории и системы взглядов на управление; основные категории менеджмента современной организации; методы принятия управленческих решений в процессе развития; основы организации менеджмента предприятия	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	применять в своей практической работе идеи и методы современного менеджмента; анализировать систему управления организацией; формулировать цели организации; выявлять и реализовывать функции управления	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	разработки организационной структуры; выявления управленческих проблем организаций; подготовки и реализации управленческих решений.	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Задание 1. Организационное планирование осуществляется:

1. только на высшем уровне управления
2. на высшем и среднем уровнях управления
3. на среднем уровне управления
4. на всех уровнях управления
5. определение потребностей подчиненных

Ответ: _____

Задание 2. Принципы управления отражают:

1. руководящие правила, определяющие основные требования к системе, структуре и организации управления людьми
2. приемы воздействия администрации на персонал
3. виды деятельности, при помощи которой субъект воздействует на объект управления
4. мотивы трудовой деятельности
5. признаки классификации персонала

Ответ: _____

Задание 3. Знание менеджером объекта управления и знание каждым работником своей работы предполагает принцип:

1. ответственности
2. дисциплины
3. квалификации
4. компетентности
5. научности

Ответ: ____

Задание 4. Подготовка преемников предполагает:

1. подбор кандидатов в резерв
2. определение потребности в развитии для каждого кандидата
3. подготовку индивидуальных планов развития
4. предоставление дополнительного отпуска

5. оценку прогресса

Ответ: _____

Задание 5. К методам распорядительного воздействия относятся:

1. приказы
2. распоряжения
3. беседа
4. постановления
5. резолюции

Ответ: _____

Задание 6. Этапами формирования организационной структуры службы управления персоналом являются:

1. структурирование целей системы управления персоналом
2. определение прав и ответственности подсистем
3. построение конфигурации организационной структуры
4. подбор необходимого персонала
5. установление связей между подсистемами организационной структуры

Ответ _____

Задание 7. Преимуществом какого вида структуры службы управления персоналом является близость ко всем сферам руководства организации, а недостатком – неопределенный статус службы управления персоналом:

1. подчиненность службы управления персоналом руководителю по администрированию
2. подчиненность службы управления персоналом в качестве штабного органа без определения статуса в системе управления
3. подчиненность службы управления персоналом в качестве штабного органа высшему руководству с определением статуса
4. подчиненность службы управления персоналом высшему руководству
5. подчиненность службы управления персоналом не определено

Ответ: _____

Задание 8. Степень и вид профессиональной подготовленности работника, наличие у него знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения им определенной работы – это:

Ответ: _____

Задание 9. Когда осуществляется текущий контроль в организации?

1. после выполнения определенных работ
2. до фактического начала выполнения определенных работ
3. в ходе проведения определенных работ
4. тогда, когда удобно руководителю
5. тогда, когда удобно коллективу

Ответ: _____

Задание 10. Несогласие между двумя или более сторонами (индивидуумами или группами), когда каждая сторона стремится к тому, чтобы были приняты ее взгляды или цели, и мешает другой стороне добиться того же. Укажите что это?

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2-1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>2</td><td>Правильный ответ: 3</td></tr>
</table>

8	**П**	На дополнение	**квалификация**	Правильный ответ: 2
9	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**3**	Правильный ответ – 2
10	**В**	На дополнение	**конфликт**	Правильный ответ: 3

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.04.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-8 Способен применять навыки защиты информации и работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	основы обеспечения информационной безопасности; основные ИС и ИТ обеспечения информационной безопасности; методы и средства борьбы с угрозами информационной безопасност	Практические задания	Вопросы для собеседования	использовать методы и средства защиты данных, грамотно подходить к выбору необходимых программно-аппаратных средств защиты информации в компьютер	Практические задания	Вопросы для собеседования	методами внедрения и организации безопасной эксплуатации ИС и ИКТ; навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	Практические задания	Вопросы для собеседования

	и;основные направления и методы защиты ценной и конфиденциальной информации			ных сетях; работать с конфиденциальной информацией на основе методов защиты информации в документальных системах					

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими заданиями и вопросами устного опроса

Тематика практических занятий

Защита от несанкционированного доступа к информации в компьютерных системах

1. Способы несанкционированного доступа к информации и защиты от него.
2. Способы аутентификации пользователей компьютерных систем.
3. Протоколы аутентификации при удаленном доступе.
4. Методы управления доступом к объектам компьютерных систем. Средства защиты информации в глобальных вычислительных сетях.
5. Разграничение полномочий и управление доступом к ресурсам в защищенных версиях ОС Windows.
6. Разграничение полномочий и управление доступом к ресурсам в ОС Unix.
7. Стандарты безопасности компьютерных систем и информационных технологий.

Криптографические методы защиты информации

1. Способы симметрического шифрования.
2. Современные алгоритмы симметрического шифрования. Абсолютно стойкий шифр.
3. Функции хеширования.
4. Принципы использования криптографического интерфейса ОС Windows

Темы, выносимые на самостоятельную проработку.

1. Вредоносные программы и их классификация.
2. Методы обнаружения и удаления вирусов.
3. Антивирусные программы. Методы работы антивирусных программ.
4. Способы несанкционированного доступа к информации. Противодействие несанкционированному доступу.
5. Общие сведения по классической криптографии и алгоритмам блочного шифрования.
6. Принципы создания и свойства асимметрических криптосистем.
7. Электронная цифровая подпись и ее использование.
8. Компьютерная стеганография и ее применение.

Примерный перечень вопросов устного опроса

1. Основные понятия информационной безопасности.
2. Угрозы и цели защиты информации.
3. Формы представления информации.
4. Основные направления защиты объектов информатизации.
5. Организация защиты информации в РФ.
6. Основные методы добывания информации.
7. Основные средства перехвата информации из помещений, от технических средств по эфиру и линиям связи.
8. Физические принципы образования каналов утечки и способов защиты информации.
9. Методы и средства защиты информации от утечки из помещений, от технических средств по эфиру и линиям связи.
10. Применения инженерно - технической защиты.
11. Особенности отдельных методов идентификации и верификации личности.

12. Комплексный подход к защите информации. Организационная защита информации. Правовое обеспечение информационной безопасности.
13. Способы аутентификации пользователей компьютерных систем.
14. Протоколы аутентификации при удаленном доступе.
15. Методы управления доступом к объектам компьютерных систем.
16. Средства защиты информации в глобальных вычислительных сетях.
17. Разграничение полномочий и управление доступом к ресурсам в защищенных версиях ОС Windows.
18. Стандарты безопасности компьютерных систем и информационных технологий.
19. Вредоносные программы и их классификация.
20. Методы обнаружения и удаления вирусов.
21. Принципы построения и состав систем защиты от несанкционированного копирования.
22. Методы защиты от копирования инсталляционных дисков и установленного программного обеспечения.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.02 СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.04.02 СЕТЕВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-8 Способен применять навыки защиты информации и работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	принципы функционирования локальных и глобальных вычислительных сетей, их аппаратном обеспечении, протоколах, основных операционных системах, используемых в компьютерных сетях;	Практические задания	Вопросы для собеседования	пользоваться основными сервисами сети Internet, владеть навыками использования сети Internet для ведения электронного документооборота	Практические задания	Вопросы для собеседования	навыками самостоятельной работы с сетевыми информационными технологиями, применяемыми в деятельности современных организаций; навыками оптимизации состава документов и информационных потоков с целью	Практические задания	Вопросы для собеседования

	виды сетевых информационных технологий						обеспечения защиты ценной и конфиденциальной информации		

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены лаборотрными, практическими заданиями и вопросами устного опроса

Лабораторный практикум

1. Принципы работы вычислительной сети.
2. Состав и назначение системного программного обеспечения вычислительной техники и сетевого оборудования, используемого для поддержки управленческой деятельности.

Примеры тем рефератов

1. Анализ информационных услуг российской части Internet.
2. Сравнительный анализ поисковых систем Internet.
3. Телеконференции в Internet.
4. Программные средства электронной почты.
5. Обмен файлами в Internet.
6. Информационная безопасность в работе документоведа.
7. Ведение политики безопасности в ЛВС Windows NT с доменнойорганизацией.
8. Управление пользователями в операционной системе Windows NTServer.
9. Сравнительный анализ сетевых операционных систем.
10. Создание информационных систем на основе электронной
11. Сетевые средства операционной системы Windows 2000.Средства разработки Internet-приложений.
12. Пользовательские программные средства для работы в Internet.
13. Современные аппаратные средства ЛВС.
14. Концепция корпоративных сетей Интранет.

Примерные вопросы устного опроса:

1. Поясните значения терминов «клиент», «сервер».
2. Что такое топология сети, какие виды топологий вам известны.
3. Какое оборудование используется в компьютерных сетях, опишите функции, выполняемые этим оборудованием.
4. Чем сетевая операционная система отличается он несетевой.
5. Что такое распределенная программа.
6. Что такое сетевая технология.
7. Что такое сетевой протокол.
8. Чем локальные компьютерные сети отличаются от глобальных.
9. Что такое сетевая служба. 10.Что такое сетевой трафик.
11. Аппаратные средства, топологии ЛВС.
12. Методы доступа в локальных сетях.
13. Протоколы передачи информации в ЛВС.
14. Одноранговые и централизованные локальные сети.
15. Рабочие станции и серверы, функциональные возможности.
16. Особенности и возможности сетевых операционных систем.
17. Концепция корпоративных сетей Интранет.
18. Локальные и распределенные БД на персональных компьютерах; системы клиент-сервер.
19. Региональные информационно-вычислительные сети за рубежом и в России.
20. Организация автоматизированного обмена информацией.
21. Распределенный подход к информационным ресурсам.
22. Электронный обмен данными в глобальных сетях.
23. Правила электронного обмена данными в управлении.
24. Глобальные телекоммуникационные системы.
25. Телеконференции Интернет.
26. Электронная почта в локальной сети.
27. Каналы связи и организация телекоммуникаций.
28. Информационные услуги Интернет.
29. Ведение политики безопасности в централизованной локальной сети Windows NT.
30. Функции администратора локальной сети.
31. Компоненты сетевой операционной системы и выполняемые ими функции.
32. Компоненты корпоративной сети Intranet.

Общая оценка студента по дисциплине включает выступление с сообщениями на практических занятиях, активное участие в обсуждении вопросов, предложенных преподавателем, участие в дискуссиях. Выступления студентов оцениваются по критериям: логика изложения материала, содержание, выводы.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.04.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ДОКУМЕНТАЦИОННОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОМ ДЕЛЕ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-2 – способен использовать системы электронного документооборота в деятельности организации.	Современное состояние отечественного рынка специализированного программного обеспечения в сфере электронного документооборота; знает критерии выбора систем электронного документооборота; направле-	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на экзамене	определять виды программного обеспечения, необходимого для решения задач автоматизации документационного обеспечения управления; осуществлять тестирование работы системы электронного	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене	навыками работы со специализированными программами автоматизации делопроизводства и электронного документооборота; навыками определения задач по адаптации систем электронного документооборота к специфике документацио	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене

	ния, возможности и преимущества автоматизированного документооборота; этапы внедрения автоматизированных систем в работу архивов и документационных служб; опыт применения современных информационных технологий и систем электронного документооборота в организациях			документооборота; пользоваться прикладными программами и в зависимости от сферы деятельности			нного обеспечения управления в организации. навыками создания и ведения систем документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий		

Задание 1. Информационная технология представляет собой

1. систему взаимосвязанных способов обработки материалов и приемов изготовления продукции в производственном процессе
2. информационную систему, оснащенную комплексом средств автоматизации
3. систему, состоящую из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности
4. систему методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации на основе применения технических средств

Ответ: _____

Задание 2. Автоматизированная система управления – это

1. взаимосвязанная совокупность средств, методов и персонала, используемых для хранения, обработки и выдачи информации для достижения цели управления
2. комплекс аппаратных и программных средств, а также персонала, предназначенный для управления различными процессами в рамках технологического процесса, производства, предприятия
3. система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации
4. система структурированного хранения электронных документов, обеспечивающая надежность хранения, конфиденциальность и разграничение прав доступа

Ответ: _____

Задание 3. Как называется система, предназначенная для создания, хранения и манипулирования массивами данных большого объема

1. система управления базами данных
2. система электронной обработки данных
3. система управления базой доступа
4. система хранения и передачи данных

Ответ: _____

Задание 4. Системы, предназначенные для информационного обслуживания рабочего места управленческого работника, и по существу выполняющие функции секретаря

1. системы управления базами данных
2. личные информационные системы

3. системы управления проектами
4. система организационно-методического обеспечения

Ответ: _____

Задание 5. Системы управления контентом (Content Management)

1. преобразуют информацию с бумажных носителей в цифровой формат
2. обеспечивают процессы отслеживания, создания, доступа, контроля и доставки информации
3. обеспечивают агрегирование, управление и доставку информации через сети Internet, Intranet и Extranet
4. уменьшают скорость прохождения документов по маршрутам

Ответ: _____

Задание 6. Какая из перечисленных систем является зарубежной

1. 1С Документооборот
2. 1С Архив
3. LanDocs
4. Lotus Domino
5. DocsOpen
6. DocsVision

Ответ _____

Задание 7. Такие технологии, как Lotus, Open Text, Oracle относятся к категории

1. системы управления информацией
2. системы управления образами
3. корпоративные системы электронного управления документооборотом
4. системы управления контентом

Ответ: _____

Задание 8. Какие системы предназначены для ввода, обработки, хранения и поиска графических образов бумажных документов

1. системы оптического распознавания символов (Optical Character Recognition System, OCR)
2. системы обработки изображений документов (Imaging System)
3. системы автоматизации деловых процедур (Work-Flow System)
4. все ответы верны

Ответ: _____

Задание 9. К документационной системе, выполняющей функции доставки информации, предъявляют следующие требования

1. оперативное формирование указаний
2. достоверность передаваемых документов
3. подготовка плановых документов
4. разработка программных алгоритмов

Ответ: _____

Задание 10. Организационно упорядоченная совокупность документов (массив документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы (процесс сбора, обработки, накопления, хранения, поиска и распространения информации – это:

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>5</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>6</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>4, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>8</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
</table>

9	**В**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**2**	Правильный ответ – 3
10	**В**	На дополнение	**информационная система**	Правильный ответ: 3

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестовых и практических заданий.

Тематика контрольных работ:

Выбрать одну из АС ДОУ или архивного дела.

1. «CompanyMedia» (ЗАО Компания «Интертраст»);
2. «OfficeMedia» (ЗАО Компания «Интертраст»);
3. «ДЕЛО» (ООО «Электронные офисные системы»);
4. «Архивное дело» (ООО «Электронные офисные системы»);
5. «eDocLib» (ООО «Электронные офисные системы»);
6. «Приемная руководителя» (ООО «Электронные офисные системы»);
7. «Кадры» (ООО «Электронные офисные системы»);
8. «Карма» (ООО «Электронные офисные системы»);
9. «LanDocs» (ЗАО «ЛАНИТ»);
10. «ECM-система DIRECTUM» (Компания DIRECTUM);
11. «E1 Евфрат» (Компания «Cognitive Technologies»)
12. «OPTiMA-WorkFlow» (Группа компаний «Оптима»);
13. «PayDox»;
14. «Гран-Док» (ГНПП «ГранитЦентр»);
15. «Кодекс: Документооборот» (Центра компьютерных разработок);
16. «Documentum» (Компания Documentum);
17. «DOCS Open» (фирма Hummindbird);
18. «Lotus Domino/Notes» (Корпорация IBM);
19. «DocuLive» (Концерн Siemens);
20. «Эскадо» (Интерпрок ЛАН);
21. «Золушка» (Научно-технологический центр Института развития Москвы);
22. «DocsVision» (Компания DocsVision);
23. «Логика ECM» (Компания «Логика бизнеса» (ранее носившая название «БОСС-Референт»);
24. «Летограф» (Компания «Летограф»);
25. «Effect Office» (Компания "ГАРАНТ ИНТЕРНЭШНЛ");
26. «ELMA ECM+: Электронный документооборот» (Корпорации Центр);
27. «ELMA BPM: Управление бизнес-процессами» (Корпорации Центр);

28. «Мотив» (MOTIWARE);
29. «1С:Документооборот» (Фирма «1С»);
30. «1С:Документооборот государственного учреждения» (Фирма «1С»);
31. «1С:Архив» (Фирма «1С»);
32. «Отдел Кадров Плюс» (Компания РОСТ-ПРО).

Структура анализа выбранной АС в контрольной работе.

1. Сфера применения программы;
2. Уровень корпоративности (масштаб – количество автоматизированных рабочих мест, возможность работы с филиалами, степень охвата функций или участка организации и т.п.);
3. Функции системы;
4. Структура системы (состав модулей);
5. Требования к программному обеспечению;
6. Формат документов.

Составить презентацию по одной из систем управления документацией на основе изучения статей, данных с Интернет-сайтов разработчиков программ по следующим параметрам:

- название системы (организация-разработчик, год разработки);
- сфера применения программы (банковское дело и финансы, страхование, строительство, энергетика и т.д.);
- уровень корпоративности (масштаб – количество автоматизированных рабочих мест, возможность работы с филиалами, степень охвата функций организации, или только один участок – ДОУ, архив);
- функции системы в целом;
- структура системы (функциональные и обеспечивающие модули (части), их части;
- применяемое программное обеспечение, его разработчик; СУБД-платформа, системное программное обеспечение; оценка надежности);
- открытость (мультиформатность, совместимость) применяемого программного обеспечения;
- организация, в которых реализована система, для решения каких проблем организации она создана;
- системы документации, для работы с которыми создана система, использование отечественных стандартов делопроизводства и архивного дела;
- отношение к поддержке безбумажного документооборота, возможности использования электронной (цифровой) подписи;
- бизнец-процессы организации и их автоматизации в системе (как осуществляется регистрация, поиск, контроль исполненеия, вид карточки документа, отчеты);
- примерная стоимость внедрения (прайс-лист).

Заполните таблицу №.1 «**Характеристика современных систем автоматизации работы с документами**».

Выбрать по усмотрению одну из автоматизированных систем ДОУ и проанализировать её по параметрам, представленным в таблице

Вид АС	**Функции**	**Состав модулей**	**Требования к программному обеспечению**	**Формат документов**
1	**2**	**3**	**4**	**5**

Заполните таблицу №.2 «**Сравнительный анализ автоматизированных систем управления документацией**».

Выбрать 5 автоматизированных систем ДОУ и проанализировать их по параметрам, представленным в таблице

№ п/п	**Название и разработчик**	**Функции (**если состоит из подсистем/моделей – название и функции каждого модуля**)**	**Примеры внедрения**
1	**2**	**3**	**4**

Примерный перечень вопросов к экзамену:

Вариант №1.

Часть 1. Информационные технологии в ДОУ.

1. Термины и понятия, связанные с информационными технологиями в ДОУ.
2. Основные информационные технологии, используемые в управлении. Назначение, место, роль.
3. Основные этапы автоматизации ДОУ.
4. Законодательная база, регламентирующая процессы применения информационных технологий в ДОУ.
5. Нормативно-правовая база, регламентирующая процессы применения информационных технологий в ДОУ.
6. Нормативно-методическая база, регламентирующая процессы применения информационных технологий в ДОУ.
7. Основные объекты и принципы автоматизации ДОУ.
8. Цели и задачи автоматизации ДОУ.
9. Основные информационные технологии, используемые в работе с информационными ресурсами организации.
10. Понятия «электронный документ» и «электронный документооборот».
11. Основные форматы электронных документов, используемые в ДОУ.
12. Форматы хранения электронных документов.
13. Открытые форматы ЭД и свободное программное обеспечение, их значение для ДОУ.
14. Основные этапы развития информационных технологий в ДОУ.
15. Основные технологии, используемые при работе с документами.
16. Технологии создания документов.
17. Технологии оцифрования документов в ДОУ.
18. Организационные и технические проблемы контроля исполнения документов.
19. Возможности реализации функций контроля в современных информационных системах.
20. Технологии хранения документов.
21. Понятие база данных, основное назначение.
22. Использование баз данных в управлении. Примеры.
23. Понятие «корпоративная база данных» и «корпоративная информационная система». Технология «клиент-сервер».
24. Понятие «поля» в базах данных. Типы полей. Типы данных, используемых в БД.
25. Использование классификаторов и рубрикаторов для создания БД учетного типа.
26. Система ODB-TEXT. Назначение, место, роль.
27. Модели коммуникаций, поддерживаемые Lotus Notes.
28. Прикладное программное обеспечение для автоматизированных систем ДОУ. Примеры современных АС ДОУ.

29. Разработки ведущих компаний-разработчиков программных продуктов для ДОУ (компания по выбору студента).
30. Критерии оценки и выбора компании - разработчика программного продукта для ДОУ.
31. Справочно-правовые системы, их состав, структура и принципы построения. Примеры.
32. Средства и виды поиска информации в справочно-правовых системах. Примеры.
33. Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в ДОУ.

Часть П. Информационные технологии в архивном деле.

1. Понятия «автоматизированные архивные технологии», «автоматизация и механизация архивного дела»; «информатизация архивного дела».
2. Значение информатизации архивного дела на современном этапе. Цели, направления и принципы информатизации.
3. Основные разновидности системных и прикладных программ, применяемых в архивном деле.
4. Организация внедрения информационной технологии (планирование, финансирование).
5. Внедрение информационных технологий в архиве: этапы, организация, создание технического задания.
6. Нормативно-правовая база информатизации архивного дела на современном этапе.
7. История информатизации архивного дела (техническое, математическое, лингвистическое обеспечение, носители информации, сферы применения информационных технологий).
8. Создание типового (общеотраслевого) программного обеспечения (история, организация, результаты, программы).
9. Автоматизированная система централизованного учета документов Архивного фонда РФ.
10. Автоматизированные архивные технологии в области комплектования архива и экспертизы ценности документов.
11. Автоматизированные архивные технологии в области учета и обеспечения сохранности документов.
12. Автоматизированные архивные технологии и создание информационно-поисковых систем в архивах.
13. Автоматизированные архивные технологии в области использования документов.
14. Технологии оцифрования в архивном деле.
15. Цифровые технологии в архивном деле.

Вариант №.2.

1. Основные понятия и термины, относящиеся к современным информационным технологиях.
2. Развитие информационных технологий и его этапы. Развитие современных информационных технологий.
3. Законодательная и нормативно-правовая база, регламентирующая процессы применения информационных технологий в ДОУ.
4. Структура информационных технологий.
5. Особенности разработки и реализации современных (компьютерных) информационных технологий.
6. Основные понятия, относящиеся к системе электронного управления документами.

7. Категории технологий средств электронного управления документами.
8. Технологии электронного делопроизводства и документооборота как один из типов ЭУД.
9. Системы электронного делопроизводства и документооборота и их классификация.
10. Корпоративные системы электронного делопроизводства и документооборота.
11. Документальные информационно-поисковые системы. Информационно-поисковые языки.
12. Структуры информационно-поисковых массивов в ИПС.
13. Гипертекстовые технологии поиска документальной информации.
14. Системы автоматизации документооборота.
15. Цели и основные задачи внедрения АС ДОУ.
16. Выбор компании, занимающейся разработкой и внедрением автоматизированных систем ДОУ.
17. Рекомендации по выбору автоматизированной системы документационного обеспечения управления.
18. Российский рынок АС ДОУ и их сравнительная оценка.
19. Основные форматы электронных документов, используемые в ДОУ и архивном деле.
20. Обеспечение сохранности документов в электронной форме. Технологии хранения документов.
21. Понятие база данных, основное назначение.
22. Понятие «корпоративная база данных» и «корпоративная информационная система». Технология «клиент-сервер».
23. Справочно-правовые системы, их состав, структура и принципы построения. Примеры.
24. Средства и виды поиска информации в справочно-правовых системах. Примеры.
25. Интернет-технологии и информационные ресурсы, используемые в ДОУ.
26. Понятия «автоматизированные архивные технологии», «автоматизация и механизация архивного дела»; «информатизация архивного дела».
27. Значение информатизации архивного дела на современном этапе. Цели, направления и принципы информатизации.
28. Основные разновидности системных и прикладных программ, применяемых в архивном деле.
29. Организация внедрения информационной технологии (планирование, финансирование).
30. Внедрение информационных технологий в архиве: этапы, организация, создание технического задания.
31. Нормативно-правовая база информатизации архивного дела на современном этапе.
32. История информатизации архивного дела (техническое, математическое, лингвистическое обеспечение, носители информации, сферы применения информационных технологий).
33. Создание типового (общеотраслевого) программного обеспечения (история, организация, результаты, программы).
34. Автоматизированная система централизованного учета документов Архивного фонда РФ.
35. Автоматизированные архивные технологии в области комплектования архива и экспертизы ценности документов.
36. Автоматизированные архивные технологии в области учета и обеспечения сохранности документов.
37. Автоматизированные архивные технологии и создание информационно-поисковых систем в архивах.

38. Автоматизированные архивные технологии в области использования документов.
39. Технологии оцифрования в архивном деле.
40. Цифровые технологии в архивном деле.

Критерии оценок. Успеваемость студента определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценку «отлично» (5) заслуживает студент, который:
- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.

Оценку «хорошо» (4) заслуживает студент:
- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.

Оценку «удовлетворительно» (3) заслуживает студент, который:
- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется студенту, не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС ВО; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.04 СИСТЕМА 1С ДОКУМЕНТООБОРОТ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.04.04 СИСТЕМА 1С ДОКУМЕНТООБОРОТ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-2 – способен использовать системы электронного документооборота в деятельности организации	предметную сферу управления документами; механизмы и функции программы 1С:Документооборот; описание процесса создания технологической карты операций	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете	обрабатывать входящие документы; управлять мероприятиями и договорами; производить настройку календаря и вести учет рабочего времени; применять на практике готовые методики постановки документооборота,	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете	способностью создавать и вести системы документационного обеспечения управления в организации на базе новейших технологий.	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете

				разработанные фирмой «1С».					

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими лабораторными заданиями

Лабораторный практикум
Регистрация входящего документа
Работа со штрикодами в документообороте
Деловой процесс «Рассмотрение»
Реализация поддержки бумажного документооборота в информационной базе
Создание, согласование, утверждение и исполнение Служебной записки
Регистрация обращения гражданина и создание составного процесса
Создание категорий документов, использование механизма категорий для альтернативной классификации документов
Работа с исходящим письмом, используется шаблон документа и шаблон файла
Задачи по жизненному циклу мероприятия, порядок работы на всех этапах от подготовки до контроля исполнения решений
Ведение проектной документации в прикладном решении
Работа с договором
Настройка календаря и учет рабочего времени
Настройка и формирование отчетов
Учет времени работы с программным решением

Выполнение лабораторных заданий

1. Оформление отчетов о выполнении лабораторных работ (0,5 часа на каждую).
2. Самостоятельно проработать следующие темы и написать отчет о выполнении (обязательно со скриншотами):

Связи между документами

- Типы связей
- Настройка и установка связей

- Отчет по структуре связей
- Нумерация по связанному документу

Практическая работа: создание и установка связи для документов.

Поиск документов и файлов

- Быстрый поиск
- Поиск по всем журналам документов
- Сохранение шаблона поиска
- Полнотекстовый поиск информации

Практическая работа: по поиску документов в информационной базе прикладного решения

Процессы и задачи

- Работа с процессами
- Иерархия деловых процессов документооборота
- Использование времени в сроках деловых процессов документооборота
- Персональная и ролевая адресация задач
- Уведомление исполнителей по электронной почте
- Принятие задач к исполнению
- Система задач. Контроль выполнения задач
- Перенаправление задач
- Рабочий стол руководителя
- Эскалация задач
- Остановка или прерывание деловых процессов документооборота
- Периодические деловые процессы документооборота
- Сроки выполнения процессов
- Количество циклов при расчете сроков
- Шаблоны деловых процессов документооборота
- Условия маршрутизации деловых процессов документооборота
- Дополнительные реквизиты процессов и задач
- Решение вопросов выполнения задач
- Перенос сроков выполнения задач
- Права доступа на деловые процессы и задачи

Форум – коллективная площадка для обсуждений

- Разделы форума
- Список тем и сообщений
- Уведомления о поступлении ответов на форуме

Практическая работа: создание новой темы форума, приглашение коллег к обсуждению, голосование по вопросу.

Мобильный 1С:Документооборот

- Настройка
- Использование на iOs и Android

Возможности совместного использования 1С:Документооборота и других типовых решений на платформе 1С:Предприятие 8

- Краткий обзор интеграционных возможностей программы
- Пример интеграции 1С:ERP и 1С:Документооборот 8

Установка и настройка программного продукта

- Работа 1С: Документооборот 8 через браузер и тонкий клиент
- Настройка и работа в интерфейсе "Такси"
- Порядок первоначальной настройки программного продукта
- Настройка НСИ
- Учет по организациям
- Виды документов
- Нумераторы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.ДЭ.01.01 ИНФОРМАЦИОННАЯ ЭВРИСТИКА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.04.ДЭ.01.01 Информационная эвристика

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1. Способен применять научные методы для организации документационного обеспечения управления на базе новейших технологий	принципы функционирования поисковых узлов в Интернете и применять эти знания при поиске информации	Планирует и осуществляет документирование управленческой деятельности организации на основе научно-обоснованных критериев	Вопросы для собеседования на зачете	эффективно использовать поисковые технологии сети Интернет	Планирует и осуществляет документооборот в организации с соблюдением принципов рационального движения документов	Вопросы для собеседования на зачете	навыками составления поисковых запросов с использованием форм расширенного поиска и языков запросов ведущих поисковых машин Интернета	Предлагает принципы организации работы службы документационного обеспечения управления на основе современных научных знаний	Вопросы для собеседования на зачете

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Повышенный	На соответствие	А – 13; Б – 24.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 2; Б – 1; В – 3.	2-3	2
				1	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	34	2	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	4	1	1
				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	1	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 123; Б – 45	4-5	3
				2-3	1
				0-1	0
7	Повышенный	На соответствие	А – 45; Б – 123.	5	3

				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	42531	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 34; Б – 125.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

Задание 1
Установите соответствие
Редакции запрещено разглашать в своих материалах сведения: А – Разрешено, Б – Запрещено:
1. эротического характера
2. предоставленные гражданином с условием сохранения их в тайне
3. личной жизни руководителей государства
4. о личности несовершеннолетнего потерпевшего без его согласия или согласия его законного представителя

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2
Установите соответствие
Виды информационного дефицита:

Содержание	Вид
1. Нехватка обобщающей информации. Поиск такой информации требует порой привлечения большого числа источников, причем конечный результат поиска может содержаться по частям в разных источниках или не содержаться нигде и быть реконструированным на основе найденных источников	А) Документальный дефицит
2. возникает при отсутствии информации, содержание которой является директивным и не может быть сформулировано иначе, либо искомый документ уникален по содержанию.	Б) Фактографический дефицит
3. Нехватка конкретной информации о конкретных реально существующих или существовавших объектах, процессах или явлениях	В) Концептографический дефицит

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3
Из предложенных вариантов выберете те, что относятся к следующемуутверждению
Электроннfz подпись…
1. может быть использована при подписании завещаний
2. может быть использована на документах, связанных с разводом и усыновлением
3. не используется на документах, сопровождающих опасные материалы

4. не используется при переходе заложенной недвижимости в собственность залогодержателя
5. может быть использована в судебных приказах

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

По определению, принятому ЮНЕСКО, информационная технология – это

А) комплекс научных и инженерных знаний, которые реализуются в способах соединения различных факторов производства для создания информационного продукта;

Б) комплекс взаимосвязанных научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективного труда людей, занятых обработкой и хранением информации, их взаимодействие с вычислительной техникой, практическое применение этих методов, а также весь комплекс связанных со всем этим социальных, экономических и культурных проблем.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное

Внутренние источники угроз информационной безопасности Российской Федерации

А) Снижение эффективности системы образования и воспитания, недостаточное количество квалифицированных кадров в области обеспечения информационной безопасности

Б) недостаточный государственный контроль за развитием информационного рынка.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие

К правам изготовителя базы данных: А – Относится, Б – Не относится:

1. право переноса всего содержания базы данных на другой информационный носитель
2. право заключить договор об отчуждении исключительного права на базу данных
3. право зарегистрировать базу данных в федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности
4. право аренды базы данных
5. право залога базы данных

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7

Установите соответствие

Угрозу информационной безопасности общества: А – Не представляют, Б – Представляют:

1. неисполнение требований закона
2. усиление зависимости общественной жизни от зарубежных инфраструктур
3. активизация различного рода религиозных сект
4. размывание единого правового пространства России из-за принятия субъектами РФ правовых актов, не соответствующих Конституции Российской Федерации
5. предотвращение утечки информации по техническим каналам

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8

Расположите в хронологическом порядке принятие законодательных и иных нормативных актов РФ в сфере информационных технологий:

1. Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
2. Постанвление правительства «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных»;
3. Указ Президента РФ «"О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
4. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Поставновление правительства «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

Ответ: _____

Задание 9
Установите соответствие
Дифференциация библиографии:

Термин	Содержание
1. Библиография библиографии	А) Занимается отражением документов по всем отраслям знания и включает материал, отобранный не по содержанию (т. к. отбираются документы любого содержания), а по формальным признакам (типологическим, территориальным, государственным, хронологическим и т. д.).
2. Отраслевая	Б) Отражает документы, относящиеся к определенной отрасли знания или к комплексу отраслей знания
3. Издательская	В) Отражает документы по какой-либо теме в пределах определенной отрасли или на стыке разных отраслей знания, т.е. носит межотраслевой характер
4. Тематическая	Г) Отражает печатную и электронную продукцию, выпущенную или намеченную к выпуску издательством или группой издательств
5. Книготорговая	Д) Занимается выпуском библиографических пособий, (в т. ч. рекламного характера), которые должны способствовать сбыту печатной продукции
6. Универсальная	Е) отражает библиографические пособия

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10
Установите соответствие
К исключительным правам авторов программ для ЭВМ: А – относится; Б – не относится.

1. право авторства
2. право на неприкосновенность программы для ЭВМ
3. право на модификацию программы для ЭВМ
4. право на использование программы для ЭВМ
5. право на обнародование программы для ЭВМ

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.ДЭ.01.02 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЩЕСТВА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей0F[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы1F[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.04.ДЭ.01.02 Основы информационного общества

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1. Способен применять научные методы для организации документационного обеспечения управления на базе новейших технологий	Иметь представление о месте России в мировом информационном пространстве: объективных показателях:	Планирует и осуществляет документирование управленческой деятельности организации на основе научно-обоснованных критериев	Вопросы для собеседования на зачете	Вести поиск информации по адресным, тематическим и фактографическим запросам, владеть навыками информационного самообслуживания в библиотеке	Планирует и осуществляет документооборот в организации с соблюдением принципов рационального движения документов	Вопросы для собеседования на зачете	Работа с законодательными, специальными и справочными материалами и основными информационными ресурсами, в том числе и Интернет-ресурсами для	Предлагает принципы организации работы службы документационного обеспечения управления на основе современных научных знаний	Вопросы для собеседования на зачете

	развитие и доступ к ИКТ, образование, «новая экономика», общество и ИТ и политических задачах: реализация программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство»			и Интернете			повышения эффективности документационного обеспечения системы государственного управления		

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Повышенный	На соответствие	А –125; Б – 34	4-5	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	23	1-2	1
				0	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	4	1	1
				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1345; Б – 26.	5-6	3
				3-4	1

				0-2	0
7	Повышенный	На соответствие	А – 56; Б – 1234.	5-6	3
				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	42531	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

Задание 1
Установите соответствие
К основным объектам обеспечения информационной безопасности России. А – относится, Б – не относится:

1. помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
2. информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной
3. информационные продукты
4. квалифицированные кадры в области информационных технологий
5. тайне и конфиденциальной информации

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2
Установите соответствие
Этапы развития информационного общества в России:

Этапы	Содержание
1. 1991 – 1994 гг.	А) этап формирования политики в сфере построения информационного общества
2. 1994 – 1998 гг.	Б) смена приоритетов от информатизации к выработке информационной политики
3. 1998 – 2010 гг.	В) создание и внедрение новых информационных и коммуникативных технологий во все сферы человеческой деятельности
4. 2010 – нынешний день	Г) формирование основ в сфере информатизации

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3
Проверить электронно-цифровую подпись под документом может:

1. только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя
2. любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый
3. ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи

4. только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи
5. только отправитель электронного документа

Ответ: _____

Задание 4
Выберите из предложенных утверждений верное:
Информационная война – это

А) действия военных структур, направленные на достижение информационного превосходства при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты;

Б) любые действия, направленные на достижение информационного превосходства, на поддержку национальной военной стратегии путем активного воздействия на информацию и информационные системы противника для достижения поставленных целей при одновременном обеспечении собственной безопасности и защиты.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5
Выберите из предложенных утверждений верное:
По определению, принятому ЮНЕСКО, информационная технология – это

А) комплекс взаимосвязанных научных, технологических, инженерных дисциплин, изучающих методы эффективного труда людей, занятых обработкой и хранением информации, их взаимодействие с вычислительной техникой, практическое применение этих методов, а также весь комплекс связанных со всем этим социальных, экономических и культурных проблем

Б) комплекс научных и инженерных знаний, которые реализуются в способах соединения различных факторов производства для создания информационного продукта.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны

3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6
Установите соответствие
Объектами информационного правоотношения: А – являются, Б – не являются:
1. неправовая информация
2. обладатели информации
3. информационные системы
4. элементы информационной системы
5. информационные продукты
6. недокументированная информация

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7
Установите различия
Учредителями средства массовой информации: А – могут выступать, Б – Не могут выступать:
1. граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории российской Федерации
2. только юридические лица
3. граждане, достигшие 16 лет и юридические лица
4. граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти
5. граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной
6. власти

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8
Расположите в хронологическом порядке принятие законодательных и иных нормативных актов РФ в сфере информационных технологий:
1. Указ Президента РФ «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024

года»;
2. Постанвление правительства «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в форме открытых данных»;
3. Указ Президента РФ «"О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы»;
4. ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
5. Поставновление правительства «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Информационное общество (2011 - 2020 годы)»;

Ответ: _____

Задание 9
Установите соответствие между базовыми терминами современного информационного общества:

Термин	Содержание
1. Киберпространство	А) Организационно упорядоченная совокупность документов (массивов документов) и информационных технологий, в том числе с использованием средств вычислительной техники и связи, реализующих информационные процессы
2. Коммуникация	Б) В переводе на русский язык это слово может обозначать связь, сообщение, средство связи, информацию, средство информации, а также контакт, общение, соединение
3. Электронная цифровая подпись (ЭЦП)	В) Комбинация разных медиа с использованием звука, образов и текста
4. Мультимедиа	Г) Аналог собственноручной подписи физического лица, представленный как последовательность символов, полученная в результате криптографического преобразования электронных данных с использованием закрытого ключа ЭЦП, позволяющая пользователю открытого ключа установить целостность и неизменность этой информации, а также владельца

	закрытого ключа ЭЦП
5. Непрерывное обучение	Д) Комплекс государственных, частных и общественных образовательных учреждений, обеспечивающих организационное и содержательное единство и преемственную взаимосвязь всех звеньев образования, удовлетворяющий стремление человека к самообразованию и развитию на протяжении всей жизни
6. Информационная система	Е) Пришедшее из американской жизни понятие, введенное писателем Уильямом Гибсоном в пьесе. Оно описывает виртуальное пространство, в котором циркулируют электронные данные всех компьютеров мира

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10
Установите соответствие.
Принципами информационного права А – Являются, Б – Не являются:

1. принцип свободы слова
2. принцип преимущества применения нанотехнологий в промышленности
3. принцип оборотоспособности
4. принцип распространяемости
5. принцип равноправия языков
6. принцип имущественной ответственности

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.ДЭ.02.01ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ И ДОКУМЕНТЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.04.ДЭ.02.01ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ И ДОКУМЕНТЫ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-2 – способен использовать системы электронного документооборота в деятельности организации	типы и виды электрон-ных докумен-тов; требования и принципы работы с данной категорией документов	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	Использо-вать информационные системы; применять навыки и умения в этой области для решения прикладных задач документационного обеспечения управления и архивного дела	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	базовых знаний в области современных информационных технологий; навыками использова-ния программных средств и навыками работы в компьютерных сетях; способностью использовать информационные системы для решения прикладных докумento-	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

							ведческих и архивовед-ческих задач		
ПК-3 – способен эксплуатировать и использовать технические средства в документационном обеспечении управления	условия хранения и использования электрон-ных документов. аппаратом для обработки информации и анализа в сфере ДОУ и архивного дела	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	Организовать работу с электрон-ной документацией и ресурсами; организовывать хранение электронных документов; создавать базы данных и использовать ресурсы Интернет	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	базовыми знаниями в области современных информационных технологий; навыками организации работы с электрон-ными документами и ресурсами; базовых знаний в области современных информационных технологий	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Задание 1. В каком из перечисленных законодательных актов содержится определение понятия «электронный документ»?

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №.125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №.152-ФЗ «О персональных данных»
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №.149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов м самоуправления»

Ответ: _____

Задание 2. Документ имеет две сущности:

1. информационную
2. материальную
3. общую
4. специальную

Ответ: _____

Задание 3. По способам поиска информационно-поисковые системы подразделяются на

1. информационно-справочные
2. информационно-логические
3. дескрипторные
4. ручные
5. механические
6. автоматизированные

Ответ: _____

Задание 4. Форматы файлов электронных документов делят на

1. традиционные
2. модифицированные
3. физические
4. технические
5. базовые

6. профильные

Ответ: ____

Задание 5. Технический формат электронных документов подразделяют на
1. графические
2. тестовые
3. однопрограммные
4. многопрограмные
5. векторные
6. растровые

Ответ:

Задание 6. Информационные безбумажные технологии:
1. облегчают процесс управления
2. образуют основу решений
3. усложняют процесс
4. срок подписания увеличивается

Ответ: _____

Задание 7. К целям физической реализации СЭД относится ...
1. Определение основных участников проекта
2. Разработка механизмов: визирования, регистрации, исполнения и др.
3. Сбор данных и построение модели бизнес-процессов предприятия
4. Разработка ТЗ
5. Разработка технической документации на Систему
6. Обучение персонала и администраторов СЭД
7. Разработка структуры БД СЭД
8. Разработка экранных форм

Ответ: _____

Задание 8. Электронные документы постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения передаются в архив организации ежегодно. Выберите один или несколько ответов:

1. не ранее чем через десять лет после завершения работы с документами
2. не позднее чем через десять лет после завершения работы с документами
3. не ранее чем через три года после завершения работы с документами
4. не ранее чем через год и не позднее трех лет после завершения работы с документами

Ответ: _____

Задание 9. К факторам, влияющим на неудачное внедрение СЭД относятся

1. Сопротивление или пассивное отношение к процессу со стороны персонала
2. Выбор случайной (непрофессиональной) компании-внедренца системы
3. Внедрение на предприятии СМК
4. Пассивное участие топ-менеджеров в процессе внедрения СЭД
5. Неправильное планирование, выбор "не своей" системы и платформы
6. Очень быстро растущий уровень проникновения ИТ в делопроизводство компании

Ответ: _____

Задание 10. Основные черты идеальной архитектуры СЭД?

1. Открытость
2. Возможность использования ЭЦП
3. Обеспечение распределения прав доступа сотрудников к информации
4. Технологичность
5. Производительность и масштабируемость

Ответ: _____

Задание 11. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

1. помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
2. информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

3. информационные продукты
4. квалифицированные кадры в области информационных технологий

Ответ: _____

Задание 12. Основное средство антивирусной защиты
1. резервное копирование ценных данных
2. регулярное сканирование жестких дисков
3. подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

Ответ:_____

Задание 13. Электронная публикация – это
1. распространение информации с помощью электронных носителей
2. обнародование произведения, осуществления с согласия автора, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования
3. машиночитаемый документ, преднамеренно созданный для ознакомления с ним неограниченного круга лиц, обеспеченный для этого средством доступа
4. слив в сеть «Интернет» неопубликованных данных

Ответ:_____

Задание 14. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:
1. создание, сохранение и печать документа
2. отправка документа по электронной почте
3. ввод и редактирование текста
4. рецензирование текста
5. форматирование текста

Ответ:_____

Задание 15. Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме

Ответ:_____

Задание 16. Массовая несанкционированная рассылка рекламы в виде обычного сообщения – это …

Ответ:_____

Задание 17. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:

Ответ:_____

Задание 18. Способность документа передавать информацию – это _____ свойство документа

Ответ:_____

Задание 19. Сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке электронных документов.

Ответ:_____

Задание 20. Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 2 балла</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>4, 5, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>6</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5, 7, 8</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>2-3</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>9</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>13</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
<tr><td>14</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>электронный документ</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>спам</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
<tr><td>17</td><td>П</td><td>На дополнение</td><td>документированная информация</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
<tr><td>18</td><td>П</td><td>На дополнение</td><td>информативное</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
<tr><td>19</td><td>В</td><td>На дополнение</td><td>электронный документооборот</td><td>Правильный ответ: 4</td></tr>
<tr><td>20</td><td>В</td><td>На дополнение</td><td>электронная подпись</td><td>Правильный ответ: 3</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.ДЭ.02.02 ДОКУМЕНТЫ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЯХ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.04.ДЭ.02.02 ДОКУМЕНТЫ НА СПЕЦИАЛЬНЫХ НОСИТЕЛЯХ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-2 – способен использовать системы электронного документооборота в деятельности организации	состав и виды документов на специальных носителях; требования и принципы работы с данной категорией документов	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	работать и организовывать хранение электронных документов	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	базовыми знаниями в области современных информационных технологий	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете
ПК-3 – способен эксплуатировать и использовать технические средства в документационном обеспечении	Особен-ности организации и деятельно-сти проектных, конструкторских и научных	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	правильно организовать работу с научно-исследовательской, проектной, конструкторской, технологиче	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	навыками организации работы с документами на специальных носителях; навыками документирования работы с	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

управления	организа-ций, предприя-тий и учрежде-ний, создающих документы на специаль-ных носителях; условия хранения и использо-вания документов на специальных носителях в организа-циях, предприя-тиях и государ-ственных архивах			ской, картографической документацией; организовывать работу и хранение киноаудиовидеодокументов, фотодокументов;			документами на специальных носителях		

Задание 1. В каком из перечисленных законодательных актов содержится определение понятия «электронный документ»?

1. Федеральный закон от 22 октября 2004 г. №.125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»
2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №.152-ФЗ «О персональных данных»
3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №.149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4. Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов м самоуправления»

Ответ: _____

Задание 2. Документ имеет две сущности:

1. информационную
2. материальную
3. общую
4. специальную

Ответ: _____

Задание 3. По способам поиска информационно-поисковые системы подразделяются на

1. информационно-справочные
2. информационно-логические
3. дескрипторные
4. ручные
5. механические
6. автоматизированные

Ответ: _____

Задание 4. Форматы файлов электронных документов делят на

1. традиционные
2. модифицированные
3. физические
4. технические
5. базовые

6. профильные

Ответ: ____

Задание 5. Технический формат электронных документов подразделяют на
1. графические
2. тестовые
3. однопрограммные
4. многопрограмные
5. векторные
6. растровые

Ответ:

Задание 6. Информационные безбумажные технологии:
1. облегчают процесс управления
2. образуют основу решений
3. усложняют процесс
4. срок подписания увеличивается

Ответ: _____

Задание 7. К целям физической реализации СЭД относится ...
1. Определение основных участников проекта
2. Разработка механизмов: визирования, регистрации, исполнения и др.
3. Сбор данных и построение модели бизнес-процессов предприятия
4. Разработка ТЗ
5. Разработка технической документации на Систему
6. Обучение персонала и администраторов СЭД
7. Разработка структуры БД СЭД
8. Разработка экранных форм

Ответ: _____

Задание 8. Электронные документы постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения передаются в архив организации ежегодно. Выберите один или несколько ответов:

1. не ранее чем через десять лет после завершения работы с документами
2. не позднее чем через десять лет после завершения работы с документами
3. не ранее чем через три года после завершения работы с документами
4. не ранее чем через год и не позднее трех лет после завершения работы с документами

Ответ: _____

Задание 9. К факторам, влияющим на неудачное внедрение СЭД относятся

1. Сопротивление или пассивное отношение к процессу со стороны персонала
2. Выбор случайной (непрофессиональной) компании-внедренца системы
3. Внедрение на предприятии СМК
4. Пассивное участие топ-менеджеров в процессе внедрения СЭД
5. Неправильное планирование, выбор "не своей" системы и платформы
6. Очень быстро растущий уровень проникновения ИТ в делопроизводство компании

Ответ: _____

Задание 10. Основные черты идеальной архитектуры СЭД?

1. Открытость
2. Возможность использования ЭЦП
3. Обеспечение распределения прав доступа сотрудников к информации
4. Технологичность
5. Производительность и масштабируемость

Ответ: _____

Задание 11. Основные объекты обеспечения информационной безопасности России

1. помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров
2. информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации

3. информационные продукты
4. квалифицированные кадры в области информационных технологий

Ответ: _____

Задание 12. Основное средство антивирусной защиты
1. резервное копирование ценных данных
2. регулярное сканирование жестких дисков
3. подготовка квалифицированных кадров в сфере информационной безопасности

Ответ:_____

Задание 13. Электронная публикация – это
1. распространение информации с помощью электронных носителей
2. обнародование произведения, осуществления с согласия автора, которое впервые делает произведение доступным для всеобщего сведения путем его опубликования
3. машиночитаемый документ, преднамеренно созданный для ознакомления с ним неограниченного круга лиц, обеспеченный для этого средством доступа
4. слив в сеть «Интернет» неопубликованных данных

Ответ:_____

Задание 14. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:
1. создание, сохранение и печать документа
2. отправка документа по электронной почте
3. ввод и редактирование текста
4. рецензирование текста
5. форматирование текста

Ответ:_____

Задание 15. Документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме

Ответ:_____

Задание 16. Массовая несанкционированная рассылка рекламы в виде обычного сообщения – это …

Ответ:_____

Задание 17. Информация, которая имеет структуру и содержится на носителе – это:

Ответ:_____

Задание 18. Способность документа передавать информацию – это _____ свойство документа

Ответ:_____

Задание 19. Сложный технологический процесс, который включает все операции по приему, передаче, составлению, согласованию, оформлению, удостоверению и отправке электронных документов.

Ответ:_____

Задание 20. Реквизит электронного документа, предназначенный для его защиты от подделки и позволяющий идентифицировать владельца подписи

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 2 балла</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>4, 5, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>6</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5, 7, 8</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>2-3</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>9</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>13</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
<tr><td>14</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>электронный документ</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>спам</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
<tr><td>17</td><td>П</td><td>На дополнение</td><td>документированная информация</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
<tr><td>18</td><td>П</td><td>На дополнение</td><td>информативное</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
<tr><td>19</td><td>В</td><td>На дополнение</td><td>электронный документооборот</td><td>Правильный ответ: 4</td></tr>
<tr><td>20</td><td>В</td><td>На дополнение</td><td>электронная подпись</td><td>Правильный ответ: 3</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.ДЭ.03.01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.04.ДЭ.03.01 КОМПЬЮТЕРНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-3 способен эксплуатировать и использовать технические средства в документационном обеспечении управления	требования к оформлению текстовых документов; ГОСТы и правила составления служебных документов: докладных и объяснительных записок, заявлений, приказов и др.; правила оформления различного	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете	формировать компьютерные версии служебных документов, деловых писем, текстовых документов в среде текстовых и графических редакторов.	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете	навыками работы в графических и текстовых редакторах; навыками работы с сетевыми сервисами и современными виртуальными офисами	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете

	вида деловых писем согласно существующих ГОСТ								

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими лабораторными заданиями и написания реферата

Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Обработка электронных документов	Обработка текстовых документов в редакторе MS Word
2.	Графические редакторы	Введение в Adobe Photoshop
3.	Веб-редакторы и онлайн-сервисы	Обработка документов с помощью сетевых графических редакторов

1. Провести Интернет-обзор современных текстовых и графических редакторов. Составить их основные характеристики, преимущества и недостатки.
2. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию на тему «Современные графические редакторы».
3. Подготовить реферат согласно темам, представленным ниже.
4. Используя графические и текстовые редакторы разработать фирменные электронные шаблоны документов организации и разместить их в системе виртуального офиса или облачных технологий.

Примерная тематика рефератов

1. Виды должностной инструкции.
2. Особенности составления претензионного письма.
3. Характеристика акту приема-передачи.
4. Назначение и содержание личного листка по учету кадров.

5. Содержание формы итоговой записи к номенклатуре дел.
6. Характеристика трудового договора.
7. Правила оформления реквизита «Гриф согласования».
8. Характеристика штатного расписания.
9. Правила составления организационных документов.
10. Определение и характеристика протокола.
11. Этапы контроля за исполнением документа.
12. Этапы обработки исходящих документов.
13. Состав и порядок расположения документов при заведении личного дела работника.
14. Принципы формирования дела.
15. Виды бланков документов и их характеристика.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Перечислите средства, необходимые для составления текстовых документов.
2. Дайте характеристику современной копировально-множительной технике.
3. Назовите основные требования, предъявляемые к форматированию текста документа.
4. Охарактеризуйте универсальную систему обработки данных MS Excel.
5. Дайте характеристику системе подготовки презентаций PowerPoint XP.
6. Охарактеризуйте универсальную систему управления персональной информацией Outlook XP.
7. Перечислите основные требования к расположению реквизитов на бланке документа.
8. Назовите основные виды деловых писем.
9. Перечислите реквизиты деловых писем.
10. Дайте характеристику текстовому редактору MS Word.
11. Перечислите требования, предъявляемые к должности секретаря.
12. Назовите правила телефонного общения.
13. Дайте характеристику регистрации документов.
14. Назовите общие правила оформления финансовых документов.
15. Назовите общие правила составления организационных документов.
16. Составьте решение.
17. Составьте приказ по основной деятельности.
18. Составьте приказ по личному составу.
19. Составьте указание.
20. Составьте распоряжение.

21. Составьте протокол.
22. Составьте докладную и служебную записки.
23. Составьте заявление.
24. Составьте накладную.
25. Составьте акт.
26. Составьте должностную инструкцию секретаря-референта.
27. Сделайте выписку из приказа.
28. Составьте номенклатуру дел, используя программу MS Excel.
29. Составьте журнал регистрации входящих и исходящих документов.
30. Составьте справку.

Аттестация по учебной дисциплине предполагает оценивание качества усвоения конкретных разделов дисциплины путем контроля за выполнением комплекса вопросов семинарских занятий и практических, в том числе лабораторных, заданий и рефератов.

Предусмотрено ведение рейтинга, результаты которого доводятся до студентов по завершении изучения каждой темы и по итогам изучения курса в целом.

Занятие завершается итоговым тестированием по контролю за усвоением знаний и подготовкой к зачету.

Успеваемость студента определяется следующими отметками: «зачтено» или «не зачтено».Для получения отметки «зачтено» студенту необходимо, как минимум, продемонстрировать знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.04.ДЭ.03.02 КОМПЬЮТЕРНЫЙ ДИЗАЙН ДОКУМЕНТОВ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.04.ДЭ.03.02 КОМПЬЮТЕРНЫЙ ДИЗАЙН ДОКУМЕНТОВ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-3 способен эксплуатировать и использовать технические средства в документационном обеспечении управления	требования к оформлению текстовых документов; ГОСТы и правила составления служебных документов: докладных и объяснительных записок, заявлений, приказов и др.; правила оформления различного	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете	формировать компьютерные версии служебных документов, деловых писем, текстовых документов в среде текстовых и графических редакторов.	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете	навыками работы в графических и текстовых редакторах; навыками работы с сетевыми сервисами и современными виртуальными офисами	**Лабороторные задания**	Вопросы для собеседования на зачете

	вида деловых писем согласно существующих ГОСТ								

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены практическими лабораторными заданиями и написания реферата

Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ
1.	Дизайн электронных документов	Дизайн текстовых документов в редакторе MS Word
2.	Графические редакторы	Введение в Adobe Photoshop
3.	Веб-редакторы и онлайн-сервисы	Дизайн документов с помощью сетевых графических редакторов

1. Провести Интернет-обзор современных текстовых и графических редакторов. Составить их основные характеристики, преимущества и недостатки;
2. На основе Интернет-обзора подготовить презентацию на тему «Современные графические редакторы»;
3. Подготовить реферат согласно темам, представленным ниже;
4. Используя графические и текстовые редакторы разработать фирменные электронные шаблоны документов организации и разместить их в системе виртуального офиса или облачных технологий.

Примерная тематика рефератов

1. Виды должностной инструкции.
2. Особенности составления претензионного письма.
3. Характеристика акту приема-передачи.

4. Назначение и содержание личного листка по учету кадров.
5. Содержание формы итоговой записи к номенклатуре дел.
6. Характеристика трудового договора.
7. Правила оформления реквизита «Гриф согласования».
8. Характеристика штатного расписания.
9. Правила составления организационных документов.
10. Определение и характеристика протокола.
11. Этапы контроля за исполнением документа.
12. Этапы обработки исходящих документов.
13. Состав и порядок расположения документов при заведении личного дела работника.
14. Принципы формирования дела.
15. Виды бланков документов и их характеристика.

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Перечислите средства, необходимые для составления текстовых документов.
2. Дайте характеристику современной копировально-множительной технике.
3. Назовите основные требования, предъявляемые к форматированию текста документа.
4. Охарактеризуйте универсальную систему обработки данных MS Excel.
5. Дайте характеристику системе подготовки презентаций PowerPoint XP.
6. Охарактеризуйте универсальную систему управления персональной информацией Outlook XP.
7. Перечислите основные требования к расположению реквизитов на бланке документа.
8. Назовите основные виды деловых писем.
9. Перечислите реквизиты деловых писем.
10. Дайте характеристику текстовому редактору MS Word.
11. Перечислите требования, предъявляемые к должности секретаря.
12. Назовите правила телефонного общения.
13. Дайте характеристику регистрации документов.
14. Назовите общие правила оформления финансовых документов.
15. Назовите общие правила составления организационных документов.
16. Составьте решение.
17. Составьте приказ по основной деятельности.
18. Составьте приказ по личному составу.
19. Составьте указание.

20. Составьте распоряжение.
21. Составьте протокол.
22. Составьте докладную и служебную записки.
23. Составьте заявление.
24. Составьте накладную.
25. Составьте акт.
26. Составьте должностную инструкцию секретаря-референта.
27. Сделайте выписку из приказа.
28. Составьте номенклатуру дел, используя программу MS Excel.
29. Составьте журнал регистрации входящих и исходящих документов.
30. Составьте справку.

Аттестация по учебной дисциплине предполагает оценивание качества усвоения конкретных разделов дисциплины путем контроля за выполнением комплекса вопросов семинарских занятий и практических, в том числе лабораторных, заданий и рефератов.

Предусмотрено ведение рейтинга, результаты которого доводятся до студентов по завершении изучения каждой темы и по итогам изучения курса в целом.

Занятие завершается итоговым тестированием по контролю за усвоением знаний и подготовкой к зачету.

Успеваемость студента определяется следующими отметками: «зачтено» или «не зачтено». Для получения отметки «зачтено» студенту необходимо, как минимум, продемонстрировать знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой.

Отметка «не зачтено» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.05.01 АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.05.01 Архивоведение

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-6 – способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив	принципы организации различных типов и видов архивов, правила проведения экспертизы ценности документов	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	определять сроки хранения традиционных и электронных документов, разрабатывать номенклатуру дел. формировать дела по обоснованным признакам	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	навыками составления описей дел, подготовки дел к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив; навыками выбора систем оперативного хранения документов в организации;	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете
ПК-9 – способен разрабатывать локальные	правовую базу, регламентирующую	Работа с терминами и понятия	Вопросы для собеседования на	разрабатывать локальные нормативны	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	разработки проектов локальных нормативных	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению общего и кадрового делопроизводства и информационно-документационного обеспечения управления	организацию хранения документов, в том числе электронных документов;	ми	зачете.	е акты и нормативно-методические документы по архивному хранению локументов.			актов, регламентирующих СЭД и ИТ организации и путей их внедрения		

Задание 1. На какие документы распространяются положения Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ? Выберите правильные варианты ответов:

1. уникальные и особо ценные документы;
2. архивные документы;
3. градостроительные документы;
4. документы, отнесенные к частной форме собственности;
5. документы Архивного фонда Российской Федерации.

Ответ: _____

Задание 2. Какая организация занимается разработкой методических и теоретических вопросов в области архивного дела?

1. Росархив;
2. Федеральное архивное агентство;
3. орган управления архивным делом субъекта Российской Федерации;
4. ВНИИДАД.
5. Управление по делам архивов

Ответ: _____

Задание 3. Понятия «архивное дело», «архивный документ», «документ по личному составу», «документ Архивного фонда Российской Федерации», «особо ценный документ», «уникальный документ», «архивный фонд» определены в:

1. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-Ф-3 «Об архивном деле в Российской Федерации»
2. Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95)
3. Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003)
4. Федеральном законе «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ

Ответ: ____

Задание 4. Какие сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации установлены согласно Федеральному закону «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ? Установите соответствие:

А) документы федеральных органов государственной власти	1) 15 лет
Б) документы государственных органов субъектов Федерации	2) 5 лет
В) документы органов местного самоуправления	3) 50 лет
Г) документы по личному составу	4) 10 лет

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. архивное дело	А. Организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов
2. архив	Б. Деятельность, обеспечивающая организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов
3. архивный документ	В. Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства.
4. экспертиза ценности документов	Г. Правовые отношения в области организации хранения документов АФ РФ и их использование
5. предмет архивного права	Д. Совокупность законодательных актов по архивному делу, включая смежные законодательства и статьи отдельных законодательных актов, связанных с архивной сферой
6. архивное законодательство	Е. Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное хранение

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 6. Какую ответственность могут нести лица, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Российской Федерации? Выберите правильные варианты ответа:

1. гражданско-правовую;
2. правовую;
3. административную;
4. гражданскую;
5. дисциплинарную;
6. уголовную.

Ответ _____

Задание 7. Соотнесите вид запроса и его содержание:
А. тематический запрос
Б. генеалогический запрос
В. запрос социально-правового характера

1. предоставление информации, необходимой для пенсионного обеспечения, получения льгот и компенсаций
2. предоставление информации по определенной проблеме, теме, событию, факту
3. предоставление информации, необходимой для установления родства, родственных связей двух или более лиц.

Ответ: А-___; Б-___; В-___

Задание 8. К обязательным архивным справочникам не относятся –
1. систематический каталог
2. обзор фонда
3. опись фонда
4. список фондов

Ответ: ____

Задание 9. В результате экспертизы ценности документов выделяются следующие группы дел:
1) сомнительные дела;
2) дела, предназначаемые для уничтожения;
3) дела временного хранения;
4) дела постоянного и долговременного хранения.
Ответ: _____

Задание 10. Документ архива, составленный на бланке архива, имеющий юридическую силу и содержащий документную информацию о предмете запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена – это...
Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td>А-2, Б-3, В-1</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>архивная справка</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.05.02 ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.05.02 ЭЛЕКТРОННЫЕ АРХИВЫ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-6 – способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив	современные системы информационного и технического обеспечения архивов; принципы и особенности организации и управления электронных архивов (электронных архивохранилищ)	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете	анализировать и давать оценку современным системам электронного документооборота и ведения электронного архива	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	современными системами информационного и технического обеспечения документационного обеспечения управления и управления архивами	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Задание 1. Архивация – это…

1. шифрование, добавление архивных комментариев и ведение протоколов
2. сжатие одного или более файлов с целью экономии памяти и размещения сжатых данных в одном архивном файле
3. процесс, позволяющий создать резервные копии наиболее важных файлов на случай непредвиденных ситуации
4. процесс, позволяющий увеличить объем свободного дискового пространства на жестком диске за счет неиспользуемых

Ответ: _____

Задание 2. Укажите программы-архиваторы

1. WinZip
2. WordArt
3. WinRar
4. Word
5. Excel
6. WinAce

Ответ: _____

Задание 3. В каких случаях проводится архивация?

1. когда необходимо создать резервные копии наиболее ценных файлов
2. когда необходимо освободить место на диске
3. когда необходимо передать файлы по Email.
4. когда необходимо защитить компьютер от вирусов
5. когда необходимо упростить доступ к документам

Ответ: ____

Задание 4. Многотомный архив – это …

1. единый архив, в котором содержится несколько файлов
2. единый архив, в котором содержится несколько папок
3. архив, который хранится в нескольких файлах, называемых томами
4. архив, защищенный от несанкционированного доступа

Ответ:

Задание 5. Укажите все правильные ответы. Информационная система архива организации должна поддерживать требования к организации архивного хранения и использования электронных документов и иметь:

1. программные средства для преобразования компьютерных форматов (конверторы)
2. программные средства для просмотра электронных документов в разнообразных форматах
3. возможность проводить копирование, конвертирование и миграцию электронных документов
4. специализированное программное обеспечение для поиска электронных документов, хранящихся в архиве

Ответ: _____

Задание 6. Расширение заархивированных файлов в операционной системе Windows:

1. DOC
2. TXT
3. ARJ
4. ZIP
5. RAR

Ответ _____

Задание 7. Электронные документы постоянного и временного (свыше 10 лет) сроков хранения передаются в архив организации ежегодно. Выберите один или несколько ответов:

1. не ранее чем через десять лет после завершения работы с документами
2. не позднее чем через десять лет после завершения работы с документами
3. не ранее чем через три года после завершения работы с документами
4. не ранее чем через год и не позднее трех лет после завершения работы с документами

Ответ: _____

Задание 8. Характерными форматами сжатия без потери информации являются:

1. EXE, MP3
2. GIF, TIF,

3. PCX, AVI
4. CUR, JPEG
5. GIF, DOC

Ответ: ____

Задание 9. Характерными форматами сжатия с потерей информации являются:

1. JPEG
2. MPG
3. MP3
4. CUR
5. GIF
6. DOC
7. EXE
8. BMP

Ответ: _____

Задание 10. Процесс сжатия файлов называется

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>П</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>1-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>8</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>архивирование</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.05.03 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.05.03 ГОСУДАРСТВЕННЫЕ, МУНИЦИПАЛЬНЫЕ И ВЕДОМСТВЕННЫЕ АРХИВЫ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-6 – способен организовать хранение и учет документов, подготовить дела к передаче в архив организации, государственный или муниципальный архив	состав и содержание основных комплексов документов государственных, муниципальных и ведомственных архивов	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	Комплектовать документами государственных, муниципальных и ведомственных архивов; вести учет и обеспечить сохранности архивных документов государственных, муниципальных и ведомственных архивов; создать систему	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	методами комплектования государственных, муниципальных и ведомственных архивов;	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

				научно-справочного аппарата к документам государственных, муниципальных и ведомственных архивов (архивные описи, каталоги, путеводители, обзоры документов, указатели и др.); использовать документы государственных, муниципальных и ведомственных архивов					
ПК-9 – способен разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-	правовую базу, регламентирующую организацию хранения документов	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методически	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	разработки проектов локальных нормативных актов, регламентирующих СЭД и	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

методические документы по ведению общего и кадрового делопроизводства и информационно-документационного обеспечения управления	, в том числе электронных документов.’			е документы по архивному хранению локументов.			ИТ организации и путей их внедрения		

Часть 1

Задание 1. В чём состоит отличие между государственными и ведомственными архивами? Выберите правильные варианты ответов
1 в правовом статусе
2 в составе хранящихся документов
3 в значении хранящихся документов
4 в методики архивной работы
5 в обеспечении сохранности документов

Ответ: _____

Задание 2. На какие виды подразделяются государственные архивы по своему профилю? Выберите правильные варианты ответов
1. федеральные
2. региональные
3. общие
4. специализированные
5. комплектующиеся
6. некомплектующиеся

Ответ: _____

Задание 3. Архив организации хранит:
1. документы постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документы по личному составу, образовавшиеся в деятельности организации
2. документы постоянного хранения и документы по личному составу фонда(ов) организаций – предшественников
3 архивные фонды личного происхождения
4. фонд пользования (архива)
5. справочно-поисковые средства к документам и учетные документы Архива организации

Ответ: ____

Задание 4. Укажите основные задачи экспертной комиссии:
1. организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и в процессе формирования дел

2. рассмотрение и вынесение на утверждение и согласование с экспертно-проверочной комиссией;
3. организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к передаче в архив организации
4. организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на постоянное хранение в государственный или муниципальный архив

Ответ:

Задание 5. Установите соответствие между указанными архивами и их характеристикой, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. РГИА	А. архив хранит документы высших органов законодательной, исполнительной и судебной власти Российской Федерации, учреждений и предприятий общероссийского масштаба
2. РГАВМФ	Б. в архиве хранятся фонды почти всех министерств и главных управлений, действовавших на территории Российской империи в XIX – нач. XX вв.: внутренних дел, юстиции, финансов, торговли и промышленности, земледелия, путей сообщения, почт и телеграфов, народного просвещения, императорского двора и созданных при них для решения отдельных вопросов комиссий и комитетов
3. РГАДА	В. федеральный государственный архив, хранящий документы о российской армии за период с конца XVII века до 1918 г.
4. ГАРФ	Г. архив является крупнейшим хранилищем русских манускриптов, документов и печатных книг средневековой Руси (XI-XVII века), XVIII, а также XIX и начала XX веков
5. РГИАДВ	Д. единственный в России федеральный архив, расположенный в г. Владивостоке. Данный архив хранит документальные комплексы по истории Дальнего Востока России с XVIII по 30-ые гг. XX вв.
6. РГВИА	Е. архив хранит документы военно-морского флота России (конец XVII в. - 1940 г.)

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 6. Как известно, дела временного хранения подлежат частичному оформлению. Укажите, какие операции можно не проводить:
1. не оформлять титульный лист
2. не сшивать и не нумеровать листы
3. не проводить систематизацию документов в деле
4. не составлять заверительные надписи, листы дела не нумеровать

Ответ _____

Задание 7. Установите соответствие между понятиями:

1. Профиль архива	А. Установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в нем
2. Ранг архива	Б. Множество архивов, объединенных тождеством организованной формы
3. Тип архива	В. Принадлежность к тому или иному уровню системы архивных учреждений

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___

Задание 8. Внеплановая проверка наличия и состояния документов проводится:
1) по требованию руководителя организации
2) по требованию государственного архива
3) после перемещения дел в другое помещение
4) после чрезвычайных происшествий
5) при смене руководителя архива

Ответ: ____

Задание 9. Целями экспертизы ценности документов являются
Выберите несколько вариантов ответа:
1. определение сроков хранения документов
2. отбор документов на государственное хранение
3. упорядочение и хранение исполненных документов
4. создание условий для использования архивных документов

Ответ: _____

Задание 10. На дела, предназначаемые для уничтожения, составляется ...
Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4, 5, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>1-3</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>4-3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>Е</td><td>Г</td><td>А</td><td>Д</td><td>В</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td>1-А 2-В 3-Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>П</td><td>На дополнение</td><td>акт</td><td>Правильный ответ: акт</td></tr>
</table>

Часть 2

Задание 1. Задачами экспертизы ценности на этапе ведомственного архива являются
Выберите несколько вариантов ответа:
1. определение сроков хранения документов
2. выделение дел постоянного хранения
3. отбор для уничтожения документов, срок которых истек

Ответ: _____

Задание 2. Внеплановая проверка наличия и состояния документов проводится
1. по требованию руководителя организации
2. по требованию государственного архива
3. после перемещения дел в другое помещение
4. после чрезвычайных происшествий
5. при смене руководителя архива

Ответ: _____

Задание 3. В ходе проверки наличия и состояния документов осуществляется
1. установление фактического наличия дел и документов, находящихся на хранении
2. выявление не внесенных в опись и (или) неучтенных дел и документов
3. выявление дел и документов, не относящихся к составу данного фонда
4. выявление ошибок в учётных документах и их устранение
5. выявление отсутствующих дел и документов и организация их розыска
6. выявление и учет дел и документов, требующих консервационно-профилактической, технической обработки и реставрации

Ответ: ____

Задание 4. Задачами экспертизы ценности документов являются
Выберите несколько вариантов ответа:
1. отбор наиболее ценных документов на архивное хранение

2. определение сроков хранения
3. оформление дел, завершенных в делопроизводстве
4. обеспечение сохранности дел в архиве учреждения

Ответ:

Задание 5. Какие документы оформляются по результатам проверки наличия и состояния архивных документов (укажите все правильные ответы).
1. лист – заверитель
2. акт проверки
3.обложка дела
4. лист проверки
5. акт о технических ошибках в учетных документах
6. акт об обнаружении архивных документов
7. акт о неисправимых повреждениях архивных документов

Ответ: _____

Задание 6. Архивный фонд, сформированный из документов двух или более фондообразователей, имеющих между собой исторически обусловленные связи, – это архивный фонд. Выбор одного правильного ответа.
1. отраслевой
2. структурный
3. групповой
4. номинальный

Ответ _____

Задание 7. Установите соответствие между понятиями:

1. географический	А. Группировка дел по названиям учреждений или лицам, в результате переписки с которыми были заведены эти дела, - это принцип единицы хранения
2. корреспондентский	Б. Группировка дел по вопросам, отраженным в содержании документов, - это

	принцип единицы хранения
3. предметно-вопросный	В. Группировка дел по определенным территориям, с которыми связаны авторы, корреспонденты или содержание документов, - это принцип единицы хранения

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___

Задание 8. Указание о подлинности, степени полноты, способе воспроизведения, внешних и других особенностях документов дела содержат _____ признаки документа

1. хронологические
2. номинальные
3. формальные
4. географические

Ответ: ____

Задание 9. В результате экспертизы ценности документов выделяются следующие группы дел

Выберите несколько вариантов ответа:

1. дела постоянного и долговременного хранения
2. дела, предназначаемые для уничтожения
3. дела временного хранения
4. сомнительные дела

Ответ: _____

Задание 10. Назовите нормативный документ об архивном деле и его номер, который был принят 22.10.2004 г.

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>1-2</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 4, 5, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6-5</td><td>4</td></tr><tr><td>4-3</td><td>2</td></tr><tr><td>1-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4, 5, 6, 7</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>4-3</td><td>2</td></tr><tr><td>1-2</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>П</td><td>Выбор одного правильного ответа</td><td>3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td>1-В, 2-А, 3-Б,</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>П</td><td>Выбор одного правильного ответа</td><td>3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>П</td><td>На дополнение</td><td>Федеральный закон №125 «Об архивном деле в РФ»</td><td>Правильный ответ: 2</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.06.01 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

1 Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

2 Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.06.01 Документоведение

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-5 способен провести обработку документов на всех этапах документооборота	этапы становления и развития документоведения; законодательные и нормативные акты в сфере документоведения; социальную сущность и функции документа; классификацию современных носителей документир	аннотации статей журналов «Делопроизводство», «Секретарское дело»	Вопросы для собеседования на зачете	применять полученные знания в профессиональной деятельности; организовать и проводить учет, обеспечивать сохранность документов; пользоваться специальной терминологией в сфере документоведения	составление аналитических обзоров по материалам указанных журналов на заданные темы Кейс-задачи	Вопросы для собеседования на зачете	навыками поиска и трансляции документированной информации; организации всех этапов работы с документами	создание компьютерной презентации, тестирование	Вопросы для собеседования на зачете

	ованной информации; основные виды документной деятельности, основы управления документацией.								

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными:

1. Служба ДОУ может быть представлена общим отделом.
2. Первый этап работы с документом — сдача его в архив.
3. Социальная функция документа в том, что он является носителем информации.
4. Распоряжение — вид документа, который издается единолично руководителем.
5. Функция учета документа связана с целями управления.

Ответ: _____

Задание 2. С какого момента распорядительный документ вступает в силу?

1. С момента заверения у нотариуса.
2. С момента утверждения.
3. С момента подписания.
4. С момента создания.

Ответ: ____

Задание 3. Новый этап, ознаменовавший переход человечества к первой информационной технологии, обусловлен

1. Появления узелкового письма

2. Появления наскальной живописи
3. Появления документа
4. Появления письменности

Ответ: ____

Задание 4. Сопоставьте функцию документа и ее описание

А.Информационная	1. Сохранение и передача норм, традиций, обрядов, норм и правил
Б. Коммуникативная	2. Информационная связь между членами общества
В. Социальная	3. Сохранение информации и передача её во времени и пространстве
Г. Культурная	4. Удовлетворения различных потребностей как общества в целом, так и отдельных представителей

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. архивное справка	А. копия части текстового документа
2. Выписка	Б. справка об имеющихся в документальных материалах архива сведениях по определенному вопросу, теме, предмете или биографических сведениях, заверенная в установленном порядке.
3. Договоренность	В. юридически оформленный перечень документов
4. Индекс	Г. письмо, направленное из одного источника в несколько адресов
5. Опись исполнения	Д. условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и
6. Циркулярное письмо	Е. документ, фиксирующий соглашение двух или нескольких сторон

1	2	3	4	5	6

Задание 6. Какие суждения являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) Классификация документов — это разделение множества документов на подмножества в соответствии со сходством или различием свойств или характеристик документов
2) К признакам документа относится функциональность информации
3) Личные письма, дневники, мемуары относятся к категории документов личного происхождения
4) Вещественность - свойство, которым можно охарактеризовать наличие у документа неотъемлемых слагаемых, без которых он существовать не может
5) Приказы и распоряжения относятся к системе организационно-правовой документации
6) Согласно классификации документов по характеру средств фиксирования информации различают текстовые и нетекстовые документы

Ответ _____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие события.
А. Издание «Руководства по классификации и описанию архивов» С.Мюллера, И.Фейта и Р.Фруина
Б. Открытие в Москве государственного историко-архивного института (МГИАИ)
В. Издание «Генерального регламента»
Г. Создание в Брюсселе Международного библиографического института
Д. Профессором К. Г. Митяевым было издано первое учебное пособие «История и организация делопроизводства в СССР»
Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. Выберите несколько верных суждений.

1. Реквизит — это обязательный элемент оформления официального документа
2. Документы не бывают без видеосопровождения
3. Стенографист относится к категории специальных служб ДОУ
4. В приказе нет графы утверждения

Ответ: ____

Задание 9. Выберите верные суждения.

1. Резолюция — это один из государственных реквизитов
2. Выбор формы организации работы с документом зависит от объема документооборота
3. Устав регламентирует деятельность работы сотрудников организации
4. Служебную записку составляют при нарушение трудовой или общественной деятельности

Ответ: ____

Задание 10. В каком году был принят «Генеральный регламент»? Ответ запишите в виде числа.

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответсвеие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>4</td><td>1</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответсвие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>Е</td><td>Д</td><td>В</td><td>Г</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, А, Г, Б, Д</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>1720</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.06.02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ТЕХНОЛОГИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа- 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.06.02 Организация и технология документационного обеспечения управления

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1 Способен применять научные методы для организации документационного обеспечения управления на базе новейших технологий	законодательную и нормативнометодическую базу документационного обеспечения управления; принципы организации служб документационного обеспечения управления в организациях; рациональную технологию приёма, прохождения, подготовки и отправки документов	составление словаря дисциплины	Вопросы для собеседования на зачете	составлять нормативно-методические документы (положения, инструкции и др.) для службы ДОУ конкретной	выполнение заданий по составлению документов	Вопросы для собеседования на зачете	навыками получения, хранения, переработки информации; анализа ценности документов с целью их хранения; создания справочно-информационных средств к документам	создание компьютерной презентации	Вопросы для собеседования на зачете

	в традиционных и автоматизированных системах документационного обеспечения управления			организации					
ПК-5 способен провести обработку документов на всех этапах документооборота	современные направления развития и пути совершенствования документационного обеспечения управления	выполнение заданий по составлению документов	Вопросы для собеседования на экзамене	организовать работу службы документационного обеспечения управления	Кейс-задачи	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыками оптимизации документопотоков	создание компьютерной презентации кейс-задачи	Вопросы для собеседования на экзамене
ПК-9 способен разрабатывать локальные нормативные акты и нормативно-методические документы по ведению общего и кадрового делопроизво	методику контроля за сроками исполнения документов; методику составления классификационных справочников (номенклатура дел, классификаторы различных видов, перечень документов со сроками хранения) и направления их использования; организацию оперативного	тестирование	Вопросы для собеседования на экзамене	оформлять документы в соответствии с требованиями государственных стандартов	выполнение заданий по составлению документов	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыками подготовки управленческих документов и ведения деловой переписки	выполнение заданий по составлению документов	Вопросы для собеседования на экзамене

дства и информационно-документационного обеспечения управления.	хранения документов и подготовки документов к передаче в архив организации (включая экспертизу ценности документов, оформление дел, составление описей)								

Задание 1. Что из перечисленного относится к организационным документам?
1.Докладная записка
2.Положение
3. Указание
4.Справка
5. Устав

Ответ:_____

Задание 2. Выберите из нижеперечисленного документы по личному составу
1.Должностная инструкция
2.Характеристика
3. Представление
4. Штатное расписание
5. Личные дела

Ответ:_____

Задание 3. Под «Совокупностью документов, взаимосвязанных по признакам назначения, сферы деятельности и единых требований к их оформлению» подразумевают
1. Унифицированную форму документов
2. Унифицированный документ
3. Единую государственную систему делопроизводства (ЕГСД)
4. Систему документации

Ответ:_____

Задание 4. Дела формируются в соответствии с
1. Правилами работы архивов организации
2.Инструкцией по делопроизводству
3.Типовой номенклатурой дел
4. Номенклатурой дел организации

Ответ:_____

Задание 5. Совокупность реквизитов документа, расположенных в установленной последовательности называется:
1. Формуляром документа
2. Бланком документа
3. Реквизитом документа
4. Документом

Ответ:_____

Задание 6. Какими символами оформляется дата документа?
1. Арабскими цифрами
2. Римскими цифрами
3. Римскими и арабскими цифрами
4. Римскими цифрами и буквами

Ответ:_____

Задание 7. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. Реквизит документа	А. Элемент оформления документа
2. Архивный документ	Б. Зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать
3. Документированная информация	В. Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства
4. Документ	Г. Структурированная информация, зафиксированная на носителе

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 8. Установите соответствие между системами и видами документации, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. Справочно-информационная	А. Докладная записка, заявление, письмо

2. Плановая	Б. Трудовой договор, должностная инструкция, штатное расписание
3. Распорядительная	В. Перспективный план, график, схема
4. Кадровая	Г. Распоряжения, решения, приказы

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 9. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. Гриф согласования	А. Реквизит официального документа, свидетельствующий о правовом статусе документа
2. Гриф утверждения	Б. Реквизит, выражающий согласие организации, не являющейся автором документа, с его содержанием
3. Гриф ограничения доступа к документу	В. Реквизит, свидетельствующий об особом характере информации документа и ограничивающий доступ к нему
4. Резолюция	Г. Реквизит, содержащий сведения о дополнительно прилагаемом документе (документах).
5. Отметка о наличии приложения	Д. Реквизит, подтверждающий факт получения документа организацией
6. Отметка о поступлении документа	Е. Реквизит, содержащий указания должностного лица по исполнению документа

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 10. Установите соответствие между видом документа и его определением, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1.Протокол	А. Правовой акт, издаваемый руководителем для разрешения оперативных вопросов
2.Приказ	Б. Документ, фиксирующий ход обсуждения

	вопросов и коллегиального принятия решений на совещаниях, собраниях, заседаниях
3.Докладная записка	В. Документ, адресованный руководству, содержащий изложение какого-либо вопроса с выводами и предложениями составителя
4.Объяснительная записка	Г. Документ, составленный несколькими лицами и подтверждающий конкретные факты и действия
5.Акт	Д. Основной организационный документ, определяющий задачи, функции, основные обязанности и ответственность работника организации при осуществлении им служебной деятельности согласно занимаемой должности
6.Должностная инструкция	Е. Документ, поясняющий содержание отдельных положений документа или объясняющий причины какого-либо события

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 11. Какие существуют виды номенклатуры дел?
1. Типовая
2. Организационная
3. Примерная
4. Первичная
5.Личная
6. Индивидуальная

Ответ:_____

Задание 12. Перечислите основные задачи секретаря руководителя
1. Документационное обеспечение
2.Руководство деятельностью организации

3.Подготовка совещаний
4. Планирование работы подразделений
5. Рекламная деятельность
6. Ведение телефонных переговоров

Ответ:_____

Задание 13. Установите последовательность этапов работы с исходящими документами
А. Подписание
Б. Отправка
В. Подготовка проекта документа
Г. Согласование проекта документа и доработка по замечаниям (при их наличии)
Д. Регистрация

Ответ: 1-____; 2-____; 3-____; 4-___; 5-____.

Задание 14. Установите последовательность этапов работы с входящими документами
А. Регистрация и направление руководству организации на рассмотрение
Б. Отправка в архив
В. Поступление и прием
Г. Рассмотрение
Д. Исполнение и составление ответа (при необходимости)

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.
Задание 15. Резолюция включает в себя следующие элементы
1. Содержание поручения
2.Регистрационный номер
3. Наименование вида документа
4. Срок исполнения

Ответ:____

Задание 16. Реквизитами, обеспечивающими юридическую силу документов, являются
1. Наименование организации
2. Отметка об исполнении документа и направлении его в дело
3. Идентификатор электронной копии документа.
4. Дата документа

Ответ:_____

Задание 17. Какие реквизиты включаются в бланк письма?
1. Место составления или издания документа
2. Наименование организации
3. Заголовок к тексту
4. Справочные данные об организации
5. Наименование вида документа
6. Адресат.

Ответ:_____

Задание 18. Какие документы относятся к нерегистрируемым?
1. Письмо-запрос
2. Рекламное письмо
3. Сопроводительное письмо
4. Письмо - приглашение
5. Жалоба гражданина

Ответ:_____

Задание 19. …… - совокупность документов одного вида или назначения, имеющих единый маршрут.

Задание 20. Если Вам необходимо составить письмо, информирующее адресата о направлении к нему присылаемых документов, Вы составите .....

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><td>№ задания</td><td>Уровень сложности</td><td>Типы оценочных материалов</td><td>Ключи правильных ответов</td><td>Критерии оценивания</td></tr>
<tr><td>1-2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3-4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>5-6</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>7-8</td><td>Б</td><td>На соответсвтие</td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9-10</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11-12</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>13-14</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15-16</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17-18</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>19</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>Документопоток</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>сопроводительное письмо</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.В.06.04 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

1 Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

2 Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.В.06.04 КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-8 – способен применять навыки защиты информации и работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	основные направления и методы защиты ценной и конфиденциальной информации, в том числе при работе с кадрами	Термины и основные понятия	Вопросы для собеседования на зачете	работать с конфиденциальной информацией на основе методов защиты информации в документальных системах	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	навыками оптимизации состава документов и информационных потоков с целью обеспечения защиты ценной и конфиденциальной информации. навыками работы с документами, содержащими информацию ограниченного доступа	Тестирование и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Задание 1. Конфиденциальные документы – это:

1. документы, содержащие государственную тайну под грифом «Совершенно секретно»
2. документы, содержащие ценные сведения ограниченного доступа и/или использования
3. документы, содержащие защищаемые государством сведения, распространение которых может нанести ущерб безопасности страны
4. все ответы верны

Ответ: _____

Задание 2. Перечислите угрозы для конфиденциальной информации

Запишите ответ:		
1.	Ответ:	
2.	Ответ:	
3.	Ответ:	

Задание 3. С какими документами должен познакомиться работник, получивший доступ к конфиденциальной информации:

1. обязательство о неразглашении коммерческой тайны
2. должностная инструкция
3. памятка работнику
4. примерный перечень сведений, составляющих коммерческую тайну

Ответ: ____

Задание 4. При изготовлении документов, содержащих конфиденциальную информацию, не должны использоваться:

1. новая красящая лента
2. бумага хорошего качества
3. копировальная бумага
4. новая копировальная бумага

Ответ: _____

Задание 5. Научно-техническая информация включает. Выберите один или несколько ответов:

1. сведения о структуре и методах управления
2. первичные бухгалтерские документы
3. методы и способы производства продукции
4. планы и объемы реализации продукции
5. сведения об организации системы безопасности
6. рецептуры

Ответ: _____

Задание 6. Кто входит в круг лиц, имеющих право давать разрешение на допуск и доступ к конфиденциальной информации? Выбрать несколько ответов.

1.	Руководитель организации
2.	Любой сотрудник, имеющий доступ к КИ
3.	Руководитель структурного подразделения всем сотрудникам
4.	Руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции
5.	Заместитель руководителя в пределах своей сферы деятельности

Ответ _____

Задание 7. Укажите правильный порядок введения в действие Регламента доступа к конфиденциальной информации
Укажите порядок следования всех 6 вариантов ответа:
1. Подпись (заверение) Регламента всеми членами экспертной комиссии
2. Назначение приказом директора должностных лиц в составе Экспертной комиссии по защите конфиденциальной информации.
3. Визирование Регламента всеми лицами, имеющими право давать разрешение на доступ к КИ
4. Разработка Регламента
5. Введение в действие Регламента приказом руководителя организации
6. Ознакомление с Регламентом всех сотрудников, работающих с КИ

Ответ: 1= , 2= , 3= , 4= , 5= , 6=

Задание 8. Контроль исполнения конфиденциальных документов включает в себя

1. постановку документов на контроль
2. техническую обработку документов
3. проверку и регулирование хода исполнения
4. учет и анализ результатов исполнения

Ответ: ____

Задание 9. Перечислите случаи, когда уведомлять о намерении обрабатывать персональные данные не требуется.

Запишите ответ:

1	Ответ:	
2	Ответ:	
3	Ответ:	
4	Ответ:	

Задание 10. _____ – конфиденциальная информация, позволяющая ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>Вписать ответы</td><td>Ответ 1 = утечка
Ответ 2 = разглашение
Ответ 3 = несанкционированный доступ</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1, 3, 4</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4, 6</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>В</td><td>Установление последовательности</td><td>1=3, 2=1, 3=4, 4=2, 5=5, 6=6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5-6</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>В</td><td>Вписать ответы</td><td>Ответ 1 = в случае обезличивания ПД
Ответ 2 = в случае нахождения ПД в открытом доступе
Ответ 3 = если ПД включают в себя только ФИО
Ответ 4 = ПД необходимы для однократного пропуска на территорию</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>В</td><td>На дополнение</td><td>коммерческая информация</td><td>Правильный ответ: 3</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.01.01 ФИЛОСОФИЯ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: Б1.О.01.01 Философия

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	способы философ-ского анализа и обобще-ния	Участие в обсуждении темы. Объяснение изученных терминов. Выступления по отдельным вопросам темы. Проработки текстов. Презентации Тесты. Письменные контрольные работы. Рефераты, эссе.	Вопросы для собеседования на экзамене	обосновать выбор на более эффективных методов философских анализа и обобщения	Участие в обсуждении темы. Объяснение изученных терминов. Выступления по отдельным вопросам темы. Проработки текстов. Презентации. Тесты. Письменные контрольные работы. Рефераты, эссе.	Вопросы для собеседования на экзамене	способами фило-софского анализа событий современной общественн-ной жизни	Задания на соответствие понятий. Тесты.	Вопросы для собеседования на экзамене

Задания:

Базовый. **Задание 1.** ***Ответьте на вопросы теста:***

1. Философия изучает:

1) Всеобщие законы бытия и мышления,
2) Психику человека,
3) Законы человеческого мышления,
4) Законы природы,
5) Законы развития биосферы.

Ответ: _____

****

2. Вторая сторона основного вопроса философии:

1) Мир существует сам по себе,
2) Отношение человека к другим существам,
3) Познаваем ли мир?
4) Отношение человека к органической природе,
5) Отношение к Богу.

Ответ: _____

****

3. Субъективный идеализм:

1) Признает существование природы самой по себе,
2) Признает существование атомов,
3) Мир есть совокупность ощущений и внутренних переживаний человека,
4) Мир есть объективная реальность,
5) Мир есть бытие человека.

Ответ: _____

****

4. Вторичное Дао – это:

1) Все, что имеет имена,
2) Безымянное,
3) Идеальное,
4) Духовное
5) Душевное.

Ответ: _____

****

5. Кон-фу-Цзы - основоположник:

1) Моральной философии Китая,

2) Онтологии,
3) Гносеологии,
4) Социальной философии,
5) Философии естествознания.
Ответ: _____
****

6. Брахманы:
1) Государственные управленцы,
2) Чернорабочие,
3) Воины,
4) Ремесленники,
5) Математики.
Ответ: _____

****

7. Мокша – это:
1) Освобождение души,
2) Страдание духа человека,
3) Бессмертие тела,
4) Материя,
5) Сознание.
Ответ: _____

****

8. Мудрый по Сократу:
1) Соблюдает традиции,
2) Владеет собой,
3) Управляет людьми,
4) Знает природу вещей,
5) Знает небесные законы.
Ответ: _____

****

9. Демокрит признавал первоосновой мира:
1) Атомы и пустоту,
2) Воду и огонь,

3) Атомы и молекулы,
4) Землю и небо,
5) Звезды и Луну.
Ответ: _____

****

10. Что такое гомеомерии Анаксагора:

1) Геометрические частицы,
2) Мельчайшие семена веществ,
3) Первокирпичики мироздания,
4) Звезды,
5) Земля.
Ответ: _____

****

11. Учение о мире идей создал:

1) Аристотель,
2) Зенон,
3) Платон,
4) Демокрит,
5) Сократ.
Ответ: _____

****

12. Мир состоит из далее неделимых и непроницаемых мельчайших частиц - атомов. Это учение создал:

1) Гераклит,
2) Фалес,
3) Демокрит,
4) Парменид,
5) Кратил.
Ответ: _____

****

13. Основные законы формальной логики открыл:

1) Сократ,
2) Эмпедокл,

3) Аристотель,
4) Прокл,
5) Плотин.
Ответ: _____

****

14. Эманация – это понятие в неоплатонизме, означающее:

1) Истечение единого,
2) Устремленность к Богу,
3) Взаимодействие тел,
4) Отталкование тел,
5) Притяжение тел.
Ответ: _____

****

15. "Сансара" в индийской мифологии означает:

1) Мировой океан душ,
2) Царство подземелья,
3) Освобождение души,
4) Небо,
5) Землю.
Ответ: _____

****

16. Креационизм означает:

1) Многобожье,
2) Бог-творец всего сущего,
3) Отрицание Бога,
4) Критику Бога,
5) Оправдание Бога.
Ответ: _____

****

17. Прошлое - это наша память, настоящее – миг, будущее – напряженное ожидание чего-то. Эта мысль принадлежит:

1) Фоме Аквинскому,
2) А.Августину,
3) У.Оккаму,

4) Филону,
5) Сиггеру Брабантскому.
Ответ: _____

****

18. Выдающийся представитель средневековой схоластики:
1) Ямвлих,
2) Ф.Аквинский,
3) А.Августин,
4) Ибн-Сина,
5) Аль-Фараби.
Ответ: _____

****

19. Реализм в средневековой философии считает:
1) Универсалии существуют независимо от вещей,
2) Универсалии - суть только имена вещей,
3) Реальна лишь единичная вещь,
4) Универсалии тождественно с вещью,
5) Универсалии отсутствуют.
Ответ: _____

****

20. Какой философ внес большой вклад в развитие медицины:
1) Ибн-Сина,
2) Аль-Газали,
3) Ибн-Холдун,
4) Ибн-Рошд,
5) Ибн-Халдун.
Ответ: _____

****

21. Самая универсальная великая личность Возрождения:
1) Л. да Винчи,
2) Г.Галилей,
3) Микеланджело,

4) Буанаротти,
5) Борджиа.
Ответ: _____

****

22. Кто разделил опытное знание на “плодоносные” и “светоносные”?

1) И.Кант,
2) Дж.Локк,
3) Ф.Бэкон,
4) Декарт,
5) Спиноза.
Ответ: _____

****

23. Мир состоит из телесной и мыслящей субстанции. Мысль:

1) Р.Декарта,
2) Б.Спинозы,
3) И.Фихте ,
4) Гегеля,
5) Фейербаха.
Ответ: _____

****

24. Сколько субстанций признает Б.Спиноза?

1) Одну,
2) Две,
3) Ни одной,
4) Три,
5) Пять.
Ответ: _____

****

25. Что относит Дж.Локк к вторичным качествам?

1) Протяженность,
2) Плотность,
3) Цвет,

4) Форму,
5) Тяжесть.
Ответ: _____

****

26. Категорический императив морали сформулировал:
1) И.Кант,
2) И.Фихте,
3) Г.Гегель,
4) Конфу –Цзы,
5) Махавира.
Ответ: _____

****

27. Выдающееся открытие К.Маркса:
1) Материалистическое понимание истории,
2) Материалистическое понимание человека,
3) Теория отражения в познании,
4) Закон сохранения энергии,
5) Закон гравитации.
Ответ: _____

****

28. "Мировая Воля" А.Шопенгауера:
1) Сверхсознательна,
2) Бессознательна,
3) Интуитивна,
4) Божественна,
5) Чувственна.
Ответ: _____

****

29. Проверка процедуры истинности в логическом позитивизме:
1) Верификация,
2) Консолидация,
3) Специализация,

4) Фальсификация,
5) Экстериоризация.
Ответ: _____

****

30. Основоположник психоанализа:
1) К.Поппер,
2) З. Фрейд,
3) Ф. Ницше,
4) Э.Фромм,
5) Уайтхед.
Ответ: _____

Повышенный. **Задание 2.**
1. Определите, учению какого философа принадлежат следующие первоначала:

Первопричина бытия	Философ
1. вода; 2. апейрон; 3. огонь; 4. число; 5. атомы;	а) Демокрит; б) Анаксимандр; в) Пифагор; г) Фалес; д) Гераклит.

Ответ:
1. ___
2. ___
3. ___
4. ___
5. ___

Повышенный. **Задание 3.**
Установите соответствие трактовки бытия учению того или иного философа:

а) бытие природы, в действительности, — небытие, «иное»; бытие не имеет возникновения (начала), оно вечно возникающее; постигается с помощью размышления;	1) Гегель;
б) подлинное бытие — объективная реальность, независимая	2) Маркс;

от сознания человека; оно материально, к его различным сферам относятся — неорганическая и органическая природа, биосфера, общество и т. д.;	
в) бытие является вечным саморазвитием и самодвижением абсолютной идеи; инобытие идеи — природа; понятие есть истина бытия;	3) Беркли;
г) бытие вещей состоит в их воспринимаемости.	4) Платон.

Ответ:
а). ___
б). ___
в). ___
г). ___

Повышенный. **Задание 4.**
Установите принадлежность философа той или иной философской школе (направлению):

1) «философия жизни»;	а) Сартр, Камю, Хайдеггер;
2) экзистенциализм;	б) Ницше, Шопенгауэр;
3) психоанализ;	в) Виндельбанд, Риккерт;
4) позитивизм;	г) Фрейд, Юнг;
5) неокантианство;	д) Миль, Спенсер.

Ответ:
1. ___
2. ___
3. ___
4. ___
5. ___

Повышенный. **Задание 5.**
Установите соответствие философа и эпохи:

1) Новое время;	а) Аристотель;
2) Античность;	б) Локк;
3) Средневековье;	в) Вольтер;
4) Просвещение;	г) Фома Аквинский.

Ответ:
1. ___
2. ___
3. ___
4. ___

Повышенный. **Задание 6.**
Установите соответствие философского направления исторической эпохе:

1) Античность;	а) энциклопедизм;
2) Средневековье;	б) атомизм;
3) Современность;	в) фрейдизм;
4) Просвещение;	г) схоластика.

Ответ:
1. ___
2. ___
3. ___
4. ___

Высокий. **Задание 7.**
1. Один из философов Нового времени был уверен, что разработал метод открытия нового научного знания, которым может овладеть каждый. В основе этого метода открытия – индуктивное обобщение данных опыта. Он писал: «Наш же путь открытия таков, что он немногое оставляет остроте и силе дарования, но почти уравнивает их. Подобно тому, как для проведения прямой линии или описания совершенного круга много значат твердость, умелость и испытанность руки, если действовать только рукой, – мало или совсем ничего не значат, если пользоваться циркулем или линейкой. Так обстоит и с нашим методом». Кто был этот философ:
а) Роджер Бэкон;
б) Френсис Бэкон;
в) Рене Декарт;
г) Томас Гоббс;

Ответ: ____
2. Автор метода открытия нового научного знания изложил индуктивное обобщение данных опыта в работе _____

Базовый. **Задание 8.**
Впишите ключевое слово в определение:
1. Детерминизм – философское учение об объективной закономерной _____ связи и взаимообусловленности вещей, процессов и явлений реального мира.
2. Иррационализм – философское учение, отрицающее фундаментальное значение _____.
3. Эмпиризм – направление в теории познания, выдвигающее на первый план _____ знание.

Высокий. **Задание 9.**
Из предложенного ниже высказывания и на его основе напишите мини-сочинение.
Сформулируйте по своему усмотрению одну или несколько основных идей затронутой автором темы и раскройте её (их) с опорой на философские знания.
Для раскрытия сформулированной(-ых) вами основной(-ых) идеи(-й) приведите рассуждения и выводы, используя философские знания (соответствующие понятия, теоретические положения).
«Наука есть наилучший путь для того, чтобы сделать человеческий дух героическим». (Д. Бруно).

Высокий. **Задание 10.**
Используя философские знания,

1. раскройте смысл понятия «знание»;
2. составьте два предложения:

- одно предложение, содержащее информацию о видах знания;
- одно предложение, раскрывающее сущность одного из видов знаний.

Предложения должны быть **распространёнными** и содержащими корректную информацию о соответствующих аспектах понятия.

Повышенный. **Задание 11.**

Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Заполните пропуски (обозначено буквами) необходимыми по смыслу терминами из списка (обозначено цифрами).
«Мировоззрение может быть присуще как отдельному человеку, так и общностям людей. Историческими типами мировоззрения являются: мифологическое, _____(А), философское и научное. Интеллектуальный опыт человека связан с _____(Б). _____(В) уровень мировоззрения опирается на достижения наук и оперирует логическими доказательствами. Мировоззрение может быть религиозным и _____(Г). В основе теоцентризма лежит приоритет _____(Д), в то время как в основе антропоцентризма лежит приоритет _____(Е)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только **один** раз.
Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов

1. атеистическое
2. религиозное
3. мироощущение
4. мировосприятие
5. Бог
6. природа
7. человек
8. гуманистическое
9. теоретический

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих пунктам АБВГДЕ.

Повышенный. **Задание 12.**
Выберите верные суждения о человеке.

1. Проявление социального в человеке является выражение им ценностного отношения к действительности.
2. Поведение личности определяет общую направленность его мировоззрения.
3. Познавательная деятельность личности направлена исключительно на формирование новых навыков.
4. Индивид может моделировать своё ситуативное поведение, в отличие от животного.
5. Индивидуальностью называют неповторимое своеобразие человека, подчёркивающее исключительность, гармоничность и естественность его деятельности.

Запишите цифры, под которыми они указаны.

_____

Базовый. **Задание 13.**
Запишите слово, пропущенное в таблице.

Характеристика форм духовной культуры

ФОРМА ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА
Религия	Взгляды и представления людей, основанные на вере в сверхъестественное
	Сфера ценностей (оценок) и норм (правил), регулирующих жизнь с позиций гуманизма, добра и справедливости

Ответ: _____

Базовый. **Задание 14.**
В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий.
Мораль, добро, зло, духовность, нормы поведения.
Запишите это слово (словосочетание).

Ответ: _____

Базовый. **Задание 15.** ***Ответить на вопросы теста:***

1. МИРОВОЗЗРЕНИЕ - это:
   1. Совокупность чувственных и интеллектуальных представлений людей о себе и о мире, в котором они живут.
   2. Знание о космосе, научная картина мира.
   3. Раздел философии о генезисе (возникновении, становлении и развитии) мироздания.
   4. Все перечисленное.

   Ответ: _____

2. УКАЖИТЕ ДОФИЛОСОФСКИЕ ТИПЫ МИРОВОЗЗРЕНИЯ:
   1. Научное.
   2. Иудаистское, исламское, буддистское, христианское.
   3. Первобытное, первобытно-религиозное, мифологическое.
   4. Все перечисленное.

Ответ: _____

3. ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ ПЕРВОБЫТНОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ:
1. Примитивность и оптимизм.
2. Вера в сверхъестественные силы.
3.Эмпиризм, синкретичность, тождество индивидуального и общественного сознания.
4. Все перечисленное.
Ответ: _____

4. ЭМПИРИЗМ — это:
1. Практический опыт.
2. Вера только в личный опыт.
3. Критическое отношение к неопытным (например, логическим) знаниям.
4. Ограниченность знаний чувственно-предметным опытом.
5. Все перечисленное.
Ответ: _____

5. СИНКРЕТИЧНОСТЬ МИРОВОЗЗРЕНИЯ — это:
1. Коллективное сознание.
2. Рабское сознание, не обладающее способностью мыслить самостоятельно.
3. Системный взгляд человека на мир.
4. Нерасчлененность эмоциональной, интеллектуальной, речевой и моторной активности людей.
5. Все перечисленное.
Ответ: _____

6. СПЕЦИФИКА ПЕРВОБЫТНО-РЕЛИГИОЗНОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ:
1. В вере в сверхъестественные силы.
2. В появлении основы теоретического мышления.
3. Конец господства только эмпирического мышления.
4. Все перечисленное.
Ответ: _____

7. ФЕТИШИЗМ — это:
1. Вера в приметы.
2. Ношение медальонов и кулонов

3. Вера в чудодейственную (сверхъестественную) силу какой-то вещи.
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

8. ТОТЕМИЗМ — это:

1. Форма первобытного верования в то, что какое-то животное является сверхъестественным покровителем рода или племени.
2. Учение о представлениях народов, которые поклонялись каменным (или сделанным из др. материала) идолам.
3. Вера в богов с головами животных.
4. Все перечисленное

Ответ: _____

9. АНИМИЗМ — это:

1. Вера в сверхъестественных духовных двойников.
2. Вера в то, что причины всего, что происходит с людьми, кроются в сверхъестественном мире.
3. Все перечисленное в 1 и 2.
4. Вера в одушевленность и разумность всех природных предметов и явлений.

Ответ: _____

10. МАГИЯ — это:

1. Ложь, выдуманная колдунами, чтобы одурачивать невежественных людей.
2. Вера в сверхъестественную силу ритуальных действий (словесных и предметных) с целью повлиять на ход событий или судьбу отдельного человека.
3. Средневековое учение об «эликсире жизни», «философском камне» и т.д.

Ответ: _____

11 . МИФОЛОГИЧЕСКОЕ МИРОВОЗЗРЕНИЕ - это:

1. Вера в сказочных, нереальных существ.
2. Очеловечивание (антропологизация) явлений природы.
3. Чувственно-художественное восприятие и понимание человека и мира, в котором он живет.
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

12. ФИЛОСОФИЯ — это:

1. Учение о первосущностях.
2. Учение о предельных основаниях мироздания.

3. Мировоззрение, где представления о человеке и мире выражены в понятиях.
4. Учение об истине, добре и красоте.
5. Наука всех наук.
6. Форма разумной духовности.

Ответ: _____

13. ОСНОВНОЙ ВОПРОС (проблема) ФИЛОСОФИИ — это:
1. Учение о бессмертии индивидуальной души.
2. Вопрос о соотношении понятия и предмета (души и тела, сознания и материи).
3. Учение о гармоничном развитии личности.
4. Проблема происхождения жизни и разума.
5. Учение о человеке и окружающей его природной и общественной среды.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

14. ОНТОЛОГИЯ — это:
1. Учение о бытии и небытии абсолюта и человека.
2. Учение о хаотичности и системности Вселенной.
3. Раздел философии, где изучается происхождение и структура мироздания.
4. Учение о первичности и вторичности материи или сознания.
5. Все перечисленное.

Ответ: _____

15. МЕТАФИЗИКА — это:
1. Учения античных мыслителей о неизменных и умопостигаемых сущностях мироздания.
2. Комплекс сочинений Аристотеля по «первой философии», объединенных Андроником Родосским в 1 в. до н.э. под названием «Метафизика».
3. Термин, которым Гегель «обозначал недиалектические философские системы».
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

16. ГНОСЕОЛОГИЯ — это:
1. Раздел философии, где изучается происхождение и сущность сознания.
2. Учение о познавательных способностях человека.

3. Учение о методологии и методах познания.
4. Теория об истинности и ложности знаний и об их критериях.
5. Учение о познании человеком основ своей духовности.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

17. АГНОСТИЦИЗМ — это:
1. Отрицание наличия у общих понятий (качество, форма, материя и т.д.) предмета, который бы соответствовал им в реальном мире.
2. Полное или частичное отрицание познаваемости мира.
3. Учение древних и средневековых отшельников.
4. Учение И. Канта о «вещи в себе».
5. Учение об изменчивости знаний.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

18. МАТЕРИАЛИЗМ — это:
1. Ограниченность человека лишь житейскими («материальными») благами: еда, жилье, одежда, деньги и т.д.
2. Признание материи первоосновой и первопричиной мироздания.
3. Знание о скрытых мельчайших (физических и химических) частицах вещества и поля.
4. Учение К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И. Ленина.
5. Атеистическая теория, направленная против политики церкви.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

19. ИДЕАЛИЗМ — это:
1. Мечтательная душа, не замечающая житейской реальности.
2. Учение об идеалах и их роли в жизни.
3. Философское учение о первичности сознания и вторичности материи.
4. Буржуазная и религиозная идеология.
5. Стремление сделать свою и общественную жизнь идеально истинной, доброй, красивой.

Ответ: _____

20. ДУАЛИЗМ. (Отметить тот пункт, который к дуализму отношения не имеет):
1. Учение о первичности двух начал мироздания - духа и материи.
2. Учение о независимости в человеке двух субстанций - мыслящей (духа) и протяженной (материи).
3. Учение о независимости друг от друга познающего субъекта и познаваемого объекта.

4. Приверженцы двоичной системы исчисления.
5. Концепция о равноправности любых противоположных начал: добра и зла истины и лжи и т.д.

Ответ: _____

21. МОНИЗМ — это:
1. Учение о монополиях.
2. Учение о едином творце мира.
3. Призыв к единению людей.
4. Признание, что в основе мироздания лежит какое-то единственное несотворимое и неуничтожимое начало.
5. Учение Лейбница о монадах.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

22. Этимология слова «ФИЛОСОФИЯ»:
1. Любовь к мудрости.
2. Устремленный к истине и красоте.
3. Мудрый человек.
4. Ищущий правды.
5. Всезнающий.
6. Учитель мудрости.
7. Все перечисленное.

Ответ: _____

22. Что не является ФУНКЦИЕЙ философии
1. Мировоззренческая функция.
2. Методологическая функция.
3. Аксиологическая (ценностно-оценочная) функция
4. Уголовно-правовая функция.

Ответ: _____

24. ИЗ КАКИХ ДВУХ УРОВНЕЙ СОСТОИТ МИРОВОЗЗРЕНИЕ?
1. Эмоционально-образного и логико-рассудочного.
2. Практического и теоретического.
3. Обыденного и научного.
4. Индивидуального и общественного.
5. Объективного и субъективного.

6.Стихийного и сознательного.
Ответ: _____

25.СПЕЦИФИКА ХУДОЖЕСТВЕННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ
(искусства) в том, что оно:
1.Выражено в несловесных образах (музыка, живопись, архитектура), кроме литературы.
2. Является раскрытием субъективного впечатления художника, а не объективных качеств предмета.
3. Больше имеет влияние на душевное состояние человека, чем на результаты его практической деятельности.
4. Все перечисленное.
Ответ: _____

26. НАУЧНОЕ МИРОВОЗЗРЕНИЕ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ФИЛОСОФСКОГО ТЕМ, ЧТО:
1.Отражает действительность в форме только истинных знаний.
2. Выражается только в понятийно-категориальной форме.
3. Абстрагирован от личностных качеств познающего субъекта.
4. Словесная форма выражения может быть заменена знаковой символикой.
5. Всем перечисленным.
Ответ: _____

27. ИСТОРИЧЕСКИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛИЗМА:
1.Античный.
2. Европейский.
3. Метафизический (механический).
4. Номинализм.
5. Антропологический.
6. Диалектический.
7. Все, кроме «европейского».
Ответ: _____

28. ВИДЫ ИДЕАЛИЗМА:
1. Диалектический.
2. Субъективный.
3. Антропологический.
4. Объективный и субъективный.
5. Все перечисленное.
Ответ: _____

29. ОБЪЕКТИВНЫЙ ИДЕАЛИЗМ:

1. Признает, что первичный по отношении к материи дух, существует вне и независимо от человека.
2. Считает, что дух не может быть объектом научного (только научного) познания.
3. Отрицает роль объектов в развитии индивидуального и общественного сознания.
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

30. СУБЪЕКТИВНЫЙ ИДЕАЛИЗМ:

1. Утверждает «мир есть комплекс ощущений».
2. Первичное сознание является сознанием индивидуального субъекта.
3. Сознание субъекта творит мир.
4. Отрицает наличие какой-либо реальности вне сознания субъекта.
5. Утверждает «мир есть комплекс ощущений», сознание субъекта творит мир.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

Базовый. **Задание 16.**

Установите соответствие между методами и уровнями научного познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

МЕТОДЫ	УРОВНИ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ
А. наблюдение	1. Эмпирический
Б. эксперимент	2. Теоретический
В. описание объекта	
Г. объяснение существующих взаимосвязей	
Д. формулирование закономерностей	

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГД.

Базовый. **Задание 17.**

Ниже приведен список терминов, обозначающих религии. Все они, за исключением двух, монотеистические.

1. христианство
2. ислам
3. индуизм

4. иудаизм
5. джайнизм

Найдите два термина, не соответствующих общему ряду слов, и запишите цифры, под которыми они указаны.

Повышенный. **Задание 18.**
Выберите верные суждения о мировоззрении.

1. Обыденное мировоззрение является порождением повседневной жизни людей.
2. Мировоззрение определяет мотивы и цели человеческой деятельности.
3. Мировоззрение всегда связано с определённой стадией исторического развития общества.
4. Мировоззрение всегда связано с теоретическим осмыслением результатов человеческой деятельности.
5. Идеалы и убеждения не входят в структуру мировоззрения.

Запишите цифры, под которыми они указаны.

Повышенный. **Задание 19.**
Установите соответствие философских школ философской культуре:

а) философия Нового времени;	1) прагматизм;
б) современная западная философия;	2) трансцендентальный идеализм;
в) философия Античности;	3) картезианство;
г) немецкая классическая философия;	4) скептицизм.

Повышенный. **Задание 20.**
Установите последовательность историко-философских эпох:
а) схоластика;
б) просвещение;
в) патристика;
г) возрождение.

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	С выбором одного правильного ответа из предложенных; На дополнение (только ввод числа) Мини-сочинение Для иллюстрации сформулированных основной(-ых) идеи(-й), теоретических положений, рассуждений и выводов привести не менее двух социальных фактов / примеров из различных источников (общественной жизни (в том числе по сообщениям СМИ), личного социального опыта (включая в том числе прочитанные книги, просмотренные кинофильмы), из различных учебных предметов). Каждый приводимый факт / пример должен быть сформулирован развёрнуто и подтверждать обозначенную основную идею, теоретическое положение, рассуждение или вывод / быть с ними явно связан. По своему содержанию примеры не должны быть однотипными (не должны дублировать друг друга). Творческое задание на понятия	*Задание 7* 1-2 2-Теория индукции *Задание 9* 1. Примеры из разных учебных предметов рассматриваются в качестве примеров из различных источников; 2. Факты / примеры, содержащие фактические и смысловые ошибки, приведшие к существенному искажению сути высказывания или свидетельствующие о непонимании используемого исторического, литературного, географического и (или) другого материала, не засчитываются при оценивании. *Задание 10*	1 1 1 Правильный ответ должен содержать	1 1 5 5

			следующие элементы: 1. смысл понятия, например: *Знание – результат познавательной деятельности человека*. Может быть приведено иное, близкое по смыслу определение или объяснение смысла понятия. 2. одно предложение, содержащее информацию о видах знания, опирающееся на знание курса, например: *К видам знания относятся житейское, научное, художественное и другие виды знания*. Может быть составлено другое предложение, содержащее информацию о видах знания. 3. одно предложение, раскрывающее с опорой на знание	

			курса сущность одного из видов знаний, например: *Житейское знание носит эмпирический характер, основано на здравом смысле и обыденном сознании*. Может быть составлено другое предложение, раскрывающее сущность одного из видов знаний. Предложения должны быть сформулированы корректно, не содержать элементов, искажающих смысл понятия и/или его аспектов. Предложения, содержащие сущностные ошибки, не засчитываются при оценивании.	
	На соотвествие	*Задание 11* Ключ: «Мировоззрение может быть присуще как отдельному человеку, так и общностям людей. Историческими типами	1	5

		мировоззрения являются: мифологическое, религиозное (А2), философское и научное. Интеллектуальный опыт человека связан с мировосприятием (Б4). Теоретический (В9) уровень мировоззрения опирается на достижения наук и оперирует логическими доказательствами. Мировоззрение может быть религиозным и атеистическим (Г1). В основе теоцентризма лежит приоритет Бога (Д5), в то время как в основе антропоцентризма лежит приоритет человека (Е7)».		
Повышенный	На соотвествие	*Задание 2* *1-г* *2-б* *3-д* *4-в* *5-а*	 1 1 1 1 1	 1 1 1 1 1
	На соотвествие	*Задание 3* *А-4* *Б-2* *В-1* *Г-3*	 1 1 1 1	 1 1 1 1
	На соотвествие	*Задание 4* *1-б* *2-а* *3-г*	 1 1 1	 1 1 1

		4-д *5-в*	1 1	1 1
	На соотвествие	*Задание 5* *1-б* *2-а* *3-г* *4-в*	 1 1 1 1	 1 1 1 1
	На соотвествие	*Задание 6* *1-б* *2-г* *3-а* *4-в*	 1 1 1 1	 1 1 1 1
	Множественный выбор	*Задание 12* Ключ: • индивид — это человек как единичный представитель своего биологического вида; • личность — индивид со своими социально значимыми качествами; это оценочное определение человека; • деятельность личности творческая, целенаправленная и осознанная, определяется спецификой мотива и цели; • индивидуальность – все качества человека, подчёркивающие его своеобразие, как с	 3	 5

		биологической стороны, так и с социальной. Вспомнив данные факты, переходим к непосредственному анализу каждого предложения: — верно, т.к. деятельность человека целенаправленна и осознана, то он даёт ей и всей окружающей действительности, на которую она направлена оценку с точки зрения своей системы ценностей, в частности и для определения последствий содеянного; — неверно, т.к. мировоззрения входит в состав мотивационного компонента деятельности (мотива) и поведения, а мотив определяет специфику поведения, следовательно, и мировоззрение определяет его тоже; — неверно, т.к. познавательная деятельность не ограничивается приобретением новых навыков, она может быть направлена и на общение, и на удовлетворение конкретных потребностей; — верно, т.к. человеческое поведение определяется, преимущественно, не инстинктами, а осознанным волевым решением,		

		следовательно, человек может моделировать своё поведение; — верно, т.к. данный тезис соответствует представленному выше сокращённому варианту его же. Ответ: 145		
	Множественный выбор	*Задание 18* *123*	1	1
	На соответствие	*Задание 19* *А-3* *Б-1* *В-4* *Г-2*	1 1 1 1	1 1 1 1
	Установление последовательности	*Задание 20* в) патристика; а) схоластика; г) возрождение; б) просвещение.	1	1
Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	*Задание 1* *1-1* *2-3* *3-3* *4-1* *5-1* *6-1* *7-1* *8-2* *9-1*	 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 1 1 1 1 1 1 1 1 1

		10-2	1	1
		11-3	1	1
		12-3	1	1
		13-3	1	1
		14-1	1	1
		15-1	1	1
		16-2	1	1
		17-2	1	1
		18-2	1	1
		19-1	1	1
		20-1	1	1
		21-1	1	1
		22-3	1	1
		23-1	1	1
		24-1	1	1
		25-3	1	1
		26-1	1	1
		27-1	1	1
		28-2	1	1
		29-2	1	1
		30-2	1	1
	Вставить ключевое слово	*Задание 8*		
		1- всеобщей	1	1
		2- логики	1	1
		3- чувственное	1	1
	Записать слово, пропущенное в таблице	*Задание 13* *Ключ: мораль*	1	1
	На обобщение понятий	*Задание 14* Ключ: *Добро, зло, духовность,*	1	1

		нормы поведения — это понятия, формирующие понимание сути морали. Ответ: мораль.		
	С выбором одного правильного ответа из предложенных	*Задание 15* 1-1 2-3 3-3 4-4 5-4 6-4 7-3 8-1 9-3 10-2 11-3 12-3 13-2 14-5 15-4 16-6 17-2 18-2 19-3 20-4 21-4 22-1 23-4 24-1 25-4 26-5 27-8 28-7 29-1	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1

		30-6	1	1
	На соответствие	*Задание 16* 11122	1	1
	На соответствие	*Задание 17* 35	1	1

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.01.02 ИСТОРИЯ (ИСТОРИЯ РОССИИ, ВСЕОБЩЕЙ ИСТОРИИ)

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) для всех профилей подготовки

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.01.01. История (история России, всеобщая история)

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	Разбор примеров межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	Вопросы для собеседования на экзамене	Видеть межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	Собеседование – определение межкультурного разнообразия **Кейс-задача*** по выбору (из предложенных) межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыком понимания причинно-следственных связей межкультурного разнообразия общества	**Кейс-задача***, по объективной оценке, межкультурного разнообразия общества применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th>Уровни сложности оценочных материалов</th><th>Типы заданий</th><th>Ключи правильных ответов</th><th colspan="2">Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Количество совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Высокий</td><td>На соотвествие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 2 совпадений или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td>3</td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
</table>

	Множественный выбор	2, 4	Совпадений: 2 — Балл: 3 Совпадений: 1 — Балл: 2 Совпадений: 0 — Балл: 0	Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Базовый	Множественный выбор	1, 4	Совпадений: 2 — Балл: 2 Совпадений: 1 — Балл: 1 Совпадений: 0 — Балл: 0	Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	1	Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов
	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	1	Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов
	Установление последовательности	В, Г, А, Д, Б	Совпадений: 4-5 — Балл: 2 Совпадений: 2-3 — Балл: 1 Совпадений: 0-1 — Балл: 0	Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td></td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td></td><td>На дополнение (только ввод числа)</td><td>1943</td><td>1</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
</table>

При разработке заданий можно использовать формулы, рисунки.

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными в данном изображении:

1. постройка этой церкви относится к XIV в.
2. это одна из первых каменных церквей, построенных в шатровом стиле
3. церковь была воздвигнута в честь взятия Казани
4. зодчий, построивший данную церковь — Аристотель Фиораванти
5. эта церковь была возведена в одной из великокняжеских резиденций



Ответ: _____

Задание 2.

Какое событие произошло ранее всего:

1. Тильзитский мир
2. Франко-прусская война
3. Венский конгресс
4. Столетняя война

Ответ: ____

Задание 3.

Прочтите отрывок из доклада, составленного в XIX в., и укажите фамилию министра, составившего доклад:

«...Исцелить новейшее поколение от слепого необдуманного пристрастия к... иноземному, распространяя в юных душах радужное уважение к отечественному..., оценить... все противоположные элементы нашего гражданского образования..., искать этого знаменателя в тройственном понятии православия, самодержавия, народности – такова была цель, к которой Министерство народного просвещения приближалось десять лет...».

1. С.С. Уваров
2. Н.М. Карамзин
3. А.Х. Бенкендорф
4. М.Т. Лорис-Меликов
5. Д.А.Милютин
6. С.Ю.Витте

Задание 4.

Установите соответствие между событиями и участниками этих событий
и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

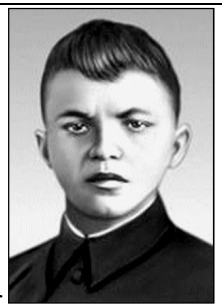
События	Участники
А. Переяславская Рада	1. Б. Хмельницкий
Б. Французская революция конца XVIII века	2. А.Суворов
В. падение крепости Измаил	3. Станислав II Август
Г. Разделы Речи Посполитой	4. Франсуа-Ноэль Бабеф
	5. Оливер Кромвель
	6. Генрих XIII

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5.

Перед Вами – фрагменты стихотворений, посвященных героям Великой Отечественной войны и их портреты. Определите, о ком именно идет речь в каждом фрагменте, соотнесите с портретным изображением.

1. 	2. 	3. 
4. 	5. 	6. 

А. На лице твоем шрамы и ссадины,

Но молчанье ответом врагу...

Деревянный помост с перекладиной,

Ты босая стоишь на снегу.

Б. И закрыл амбразуру всем телом.

И взорвалась вокруг тишина,

Замер лес у умолкшего дзота,

И пошла, как стальная стена,

Как лавина вулкана, пехота.
В. Но капитан всей волею последней
Ведёт машину прямо на врага!
Горят цистерны, гибнут вражьи танки,
Гремит металл, врагов сбивая с ног…
Г. Казалось, силы за пределами
У тех, кто в схватке не убит,
Казалось, что полями белыми

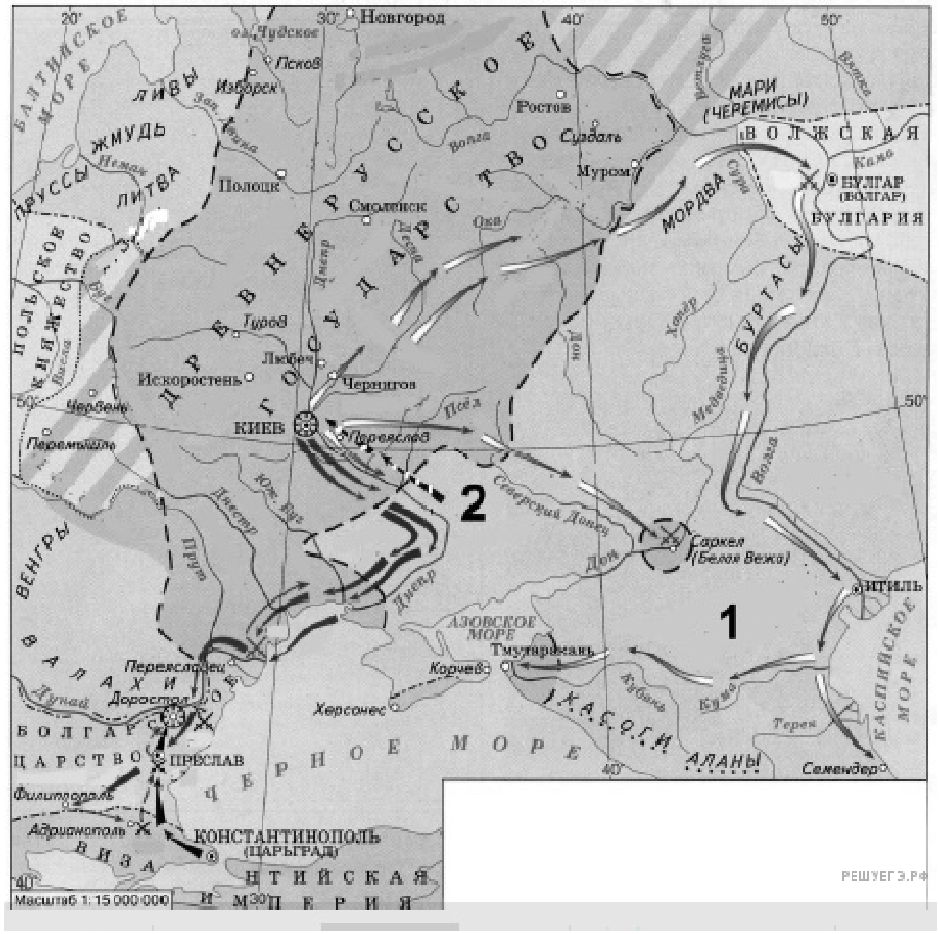
Путь к белокаменной открыт.
Д. А из брандспойта, вырываясь огненно,
Вода петлей захлестывает горло…
И медленно стекала, остывала,
Прозрачными слоями, как слюда,
И одевала тело генерала
Е. Вот, «И-16» направляет
Он, летчик, прямо на врага.
С трудом штурвалом управляет -
Прострелена его рука.
«Х-111» взорвался,
И смертный груз, и экипаж.
В тот день живым герой остался.

Погиб он после, сокол наш…

Ответ: **1- ___-____; 2- ____-____; 3- ____-____; 4-_____-____; 5-_____-____; 6-_____-____;**

Задание 6. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Одним из результатов походов древнерусского князя, которым посвящена схема, стал разгром государства, отображённого под цифрой «1».
2. Изображённые на схеме события относятся к XI в.
3. Мать древнерусского князя, походы которого изображены на схеме, правила государством в его малолетство и провела реформу сбора дани.
4. С именем древнерусского князя, походы которого изображены на схеме, связано принятие «Русской правды».
5. В результате одного из походов данному древнерусскому князю удалось захватить Константинополь.
6. Древнерусский князь, походы которого изображены на схеме, пал вместе с дружиной в результате нападения кочевых племен, место проживания которых обозначено на схеме цифрой «2».


Новгород
Псков
Изборск
Ростов
Суздаль
Муром
Полоцк
Смоленск
Чернигов
Любеч
Туров
Искоростень
Червень
КИЕВ
Переяславец
Переяславль
Юрьев
Корчев
Тмутаракань
Херсонес
Дерстр
Доростол
ПРЕСЛАВ
Филиппополь
Адрианополь
КОНСТАНТИНОПОЛЬ
(ЦАРЬГРАД)
Саркел
(Белая Вежа)
Итиль
Семендер
МАРИ
(ЧЕРЕМИСЫ)
МОРДВА
БУРТАСЫ
БУЛГАР
(ВОЛГАР)
БОЛГАРИЯ
ЛИВЫ
ЖМУДЬ
ЛИТВА
ЯТВЯГИ
ПОЛЬСКОЕ КНЯЖЕСТВО
ВЕНГРЫ
ВАЛАХИ
БОЛГАРСКОЕ ЦАРСТВО
ЧЕРНОЕ МОРЕ
АЗОВСКОЕ МОРЕ
КАСПИЙСКОЕ МОРЕ
ХАЗАРИЯ
АЛАНЫ
ВИЗАНТИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ
1
2
Масштаб 1:15 000 000
РЕШУЕГЭ.РФ

Ответ: ____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие события.

А. Мюнхенское соглашение.

Б. Роспуск III Интернационала.

В. Генуэзская конференция.

Г. Вступление СССР в Лигу Наций.

Д. Пакт Молотова-Риббентропа.

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

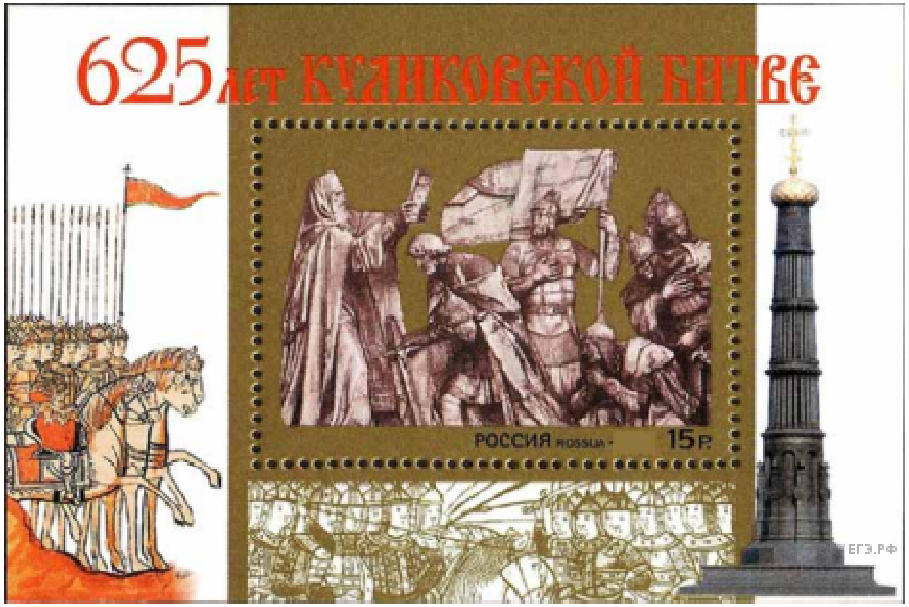
Задание 8. В 1714 г. Пётр I подписал указ о единонаследии. Укажите два любых последствия данного события.

1. Перестали существовать различия между поместьями и вотчинами, они превратились в единый вид дворянской земельной собственности.
2. Начался процесс государственного закрепощения крестьян дворянами.
3. Юридически оформились дворянские собрания.
4. Недвижимое имущество после подписания указа мог получить только один из наследников дворянина, имения не дробились.
5. Устанавливался 25-летний срок службы для дворян.

Ответ: ____

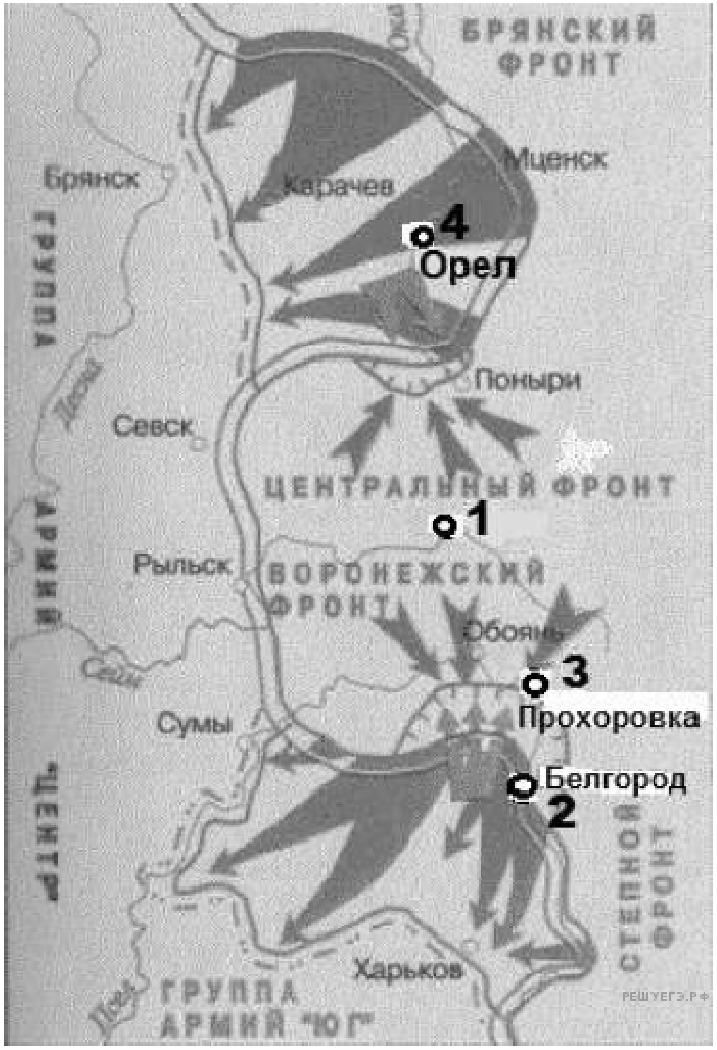
Задание 9. Какие суждения о данном изображении являются верными? Выберите верные суждения.

1) Данная марка была выпущена в период руководства Президента России Б. Н. Ельцина.
2) В битве, юбилею которой посвящена марка, участвовал московский князь Дмитрий Иванович.
3) В битве, юбилею которой посвящена марка, русское войско противостояло шведам.
4) Авторы изображения на марке подчеркивают важную роль православной церкви в событии, которому марка посвящена.
5) Современником битвы, которой посвящена марка, был воевода М. Б. Шеин.



Ответ: ____

Задание 10. В каком году состоялось сражение, относящееся к событиям, указанным на схеме? Ответ запишите в виде числа.


БРЯНСКИЙ ФРОНТ
Брянск
Карачев
Мценск
4
Орел
Понырь
Севск
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФРОНТ
1
Рыльск
ВОРОНЕЖСКИЙ ФРОНТ
Обоянь
3
Прохоровка
Сумы
Белгород
2
СТЕПНОЙ ФРОНТ
Харьков
ГРУППА АРМИЙ "ЮГ"

Ответ: ____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответсвеие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответсвие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>1943</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Кафедра обществознания, права и социального управления

Для всех направлений подготовки

Уровень образования: бакалавриат

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины Б1.О.01.10 Основы права

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК -2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;	Решение тестов, правовых кейсов	Вопросы для собеседования на зачете	находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина; - анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; -разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; - - использовать	Решение тестов, правовых кейсов	Вопросы для собеседования на зачете	методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах; - правовыми способами решения определенных ситуаций,	Решение тестов, правовых кейсов	Вопросы для собеседования на зачете

				инновационные технологии организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;					

Задание 1. Установите соответствие между действиями и элементами правового статуса работника в РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕМЕНТЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА РАБОТНИКА В РФ

А) вести коллективные переговоры
Б) добросовестно исполнить свои трудовые функции, возложенные на него трудовым договором
В) выполнять установленные нормы труда 1) права
Г) участвовать в управлении организацией 2) обязанности
Д) получать полную достоверную информацию об условиях труда

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Задание 2. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам гражданина РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) право на неприкосновенность частной жизни
2) право на защиту деловой репутации
3) право на социальное обеспечение
4) право на труд
5) право на отдых

Ответ: _____

Задание 3. Расставьте виды нормативных правовых актов в соответствии с их юридической силой.
а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
б)Конституция РФ;
в) Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989;
г) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
е) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»

Ответ:

1	2	3	4	5

Задание 4. Выберите из предложенного списка верные суждения о политическом режиме и запишите цифры, под которыми они указаны.
1) При монархической форме правления невозможен демократический политический режим.
2) Наличие реальной возможности осуществления прав и свобод говорит о демократии.
3) Авторитарный политический режим делает оппозицию полностью невозможной.
4) Свобода СМИ не зависит от политического режима в стране.
5) Крайней формой авторитаризма является тоталитарный политический.

Ответ: _____

Задание 5. Анастасии 15 лет. Найдите в приведённом ниже списке действия, которые она вправе осуществлять самостоятельно в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) распоряжаться авторским гонораром за опубликованную статью собственного сочинения
2) заключать мелкие бытовые сделки
3) взять кредит под залог недвижимости
4) управлять подаренным ей отцом автомобилем
5) устроиться на работу в летнее кафе
6) внести за работу в летнем трудовом лагере зарплату на счёт в банке

Ответ: _____

Задание 6. Найдите в списке юридические основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) В связи с падением спроса на продукцию предприятие было вынуждено сократить численность сотрудников на 15%.
2) В результате несчастного случая мастер-часовщик фирмы по производству часов частично потерял зрение, и, руководство фирмы расторгло с ним трудовой договор.
3) Работодатель узнал, что работник разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну, которыми он располагал в силу должностных обязательств.
4) Проведённая аттестация сотрудников академического института показала, что уровень квалификации ряда научных сотрудников не соответствует требованиям квалификационной характеристики.
5) Женщина ушла в декретный отпуск, и, основываясь на том, что она не сможет длительное время исполнять свои функциональные обязанности на фирме, руководство приняло решение об ее увольнении.

Ответ: _____

Задание 7. Найдите в приведенном ниже списке положения, относящиеся к основам конституционного строя РФ. Запишите цифры, под которыми они указаны.
1) политическое многообразие
2) презумпция невиновности

3) равноправие и самоопределение народов
4) условия и порядок заключения договора
5) никто не может присваивать власть в РФ О

Ответ: _____

Задание 8. Установите соответствие между проступками и видами юридической ответственности. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОСТУПОК

А) невыполнение условий договора займа
Б) опоздание на работу
В) прогул
Г) публичное оскорбление
Д) безбилетный проезд

ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1) гражданско-правовая
2) дисциплинарная
3) административная

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Задание 9. Граждане РФ Ирина и Николай решили заключить брачный договор. Какие отношения супругов согласно семейному законодательству РФ могут быть объектом регулирования брачного договора? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) порядок несения каждым супругом семейных расходов

2) права и обязанности по взаимному содержанию
3) способы участия в доходах друг друга
4) права и обязанности супругов в отношении детей
5) выбор места жительства
6) распределение домашних обязанностей

Ответ: _____

Задание 10. Установите соответствие между организационно-правовыми формами и видами юридических лиц: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

А) производственные кооперативы
Б) муниципальные унитарные предприятия
В) потребительские кооперативы
Г) хозяйственные общества
Д) общественные фонды

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1) коммерческие
2) некоммерческие

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

Ответ:

А	Б	В	Г	Д

Ключи правильных ответов и система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Повышенный</td><td>На соответствие</td><td>А-1
Б-2
В-2
Г-1
Д-1</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Повышеный</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Повышенный</td><td>Установление последовательности</td><td>1-в
2-б
3-а
4-е
5-г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Повышеный</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2-3</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 4</td><td><table><tr><td>2-3</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Высокий</td><td>На соответствие</td><td>А-1
Б-2
В-2
Г-1
Д-3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Высокий</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3</td><td><table><tr><td>2-3</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Высокий</td><td>На соответствие</td><td>А-1
Б-1
В-2
Г-1
Д-2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

Вопросы для собеседования на устном зачете

1. Понятие государства. Признаки и форма государства (форма правления, формы государственного устройства, политический режим).
2. Правовое государство: понятие, признаки.
3. Понятие права. Роль права в жизни общества.
4. Норма права. Понятие и структура.
5. Нормативно-правовые акты: понятие и система нормативно-правовых актов.
6. Понятие системы права и ее элементы.
7. Понятие, признаки, юридический состав и виды правонарушения.
8. Понятие юридической ответственности, ее виды, принципы, порядок наложения.
9. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические признаки.
10. Основы конституционного строя России и их характеристика.
11. Понятие конституционного статуса личности. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
12. Система высших органов государственной власти в РФ.
13. Правовой статус Президента РФ.
14. Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации по Конституции Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации, его формирование, структура, полномочия.
16. Основы федеративного устройства России.
17. Судебная система и ее структура.
18. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
19. Виды административных взысканий и порядок их применения.
20. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
21. Юридические лица как субъекты гражданского права..
22. Понятие права собственности. Способы приобретения и прекращения права собственности.
23. Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательств.
24. Гражданско-правовой договор. Понятие и виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.
25. Наследование по закону.
26. Наследование по завещанию.
27. Трудовой договор: понятие, виды, условия. Особенности заключения, изменения и прекращения.
28. Права и обязанности работника и работодателя.
29. Рабочее время и время отдыха.
30. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.

31. Трудовые споры. Понятие, виды и порядок их разрешения.
32. Условия и порядок заключения брака. Порядок расторжения брака.
33. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
34. Алиментные обязательства супругов, родителей и детей.
35. Понятие преступление. Признаки, состав, классификация преступлений.
36. Понятие соучастия в преступлении. Формы и виды соучастников.
37. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
38. Уголовное наказание: понятие, цели и виды. Порядок их применения.

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- знание нормативных актов;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.03 ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.В.02.ДЭ.01 Архивное наследие Репсублики Башкортостан

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-11 способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в	Тестовые и практические задания	Вопросы для собеседования	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними отношения в области противодей	Тестовые задания	Вопросы для собеседования	навыками работы с правовыми актами по вопросам противодействия коррупции; навыками анализа коррупционных процессов	Тестовые и практические задания	Вопросы для собеседования на экзамене

	области противодействия коррупции			ствия коррупции; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к антикоррупционной деятельности					

Задание 1. Что такое коррупция?
А) злоупотребление служебным положением
Б) дача взятки
В) получение взятки
Г) злоупотребление полномочиями
Д) коммерческий подкуп
Е) подкуп избирателей
Ж) лоббизм

Ответ: _____

Задание 2. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?
А) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
Б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
В) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
Г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
Д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
Е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

Ответы: _____

Задание 3. В чем может состоять предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе?
А) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
Б) в понижении гражданского служащего в должности
В) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
Г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
Д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

Ответы: _____

Задание 4. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:
А) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
Б) в случае деятельного раскаяния
В) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки
Г) при возмещении причиненного вреда

Ответ: _____

Задание 5. Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?
А) сделка по приобретению земельного участка
Б) сделка по приобретению нежилого помещения (хозяйственные склады, гараж и т.п.)
В) сделка по приобретению предметов искусства
Г) сделка по приобретению жилого помещения (квартира, дом)
Д) сделка по приобретению транспортного средства
Е) сделка по приобретению ювелирных изделий стоимостью свыше 500 тысяч рублей
Ж) сделка по приобретению ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)
З) сделка по приобретению предметов искусства, стоимость которых превышает 500 тысяч рублей

Ответ: _____

Задание 6. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов на гражданской службе может состоять:
А) в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов
Б) в понижении гражданского служащего в должности
В) в отстранении гражданского служащего от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке
Г) в отказе гражданского служащего от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов
Д) в увольнении гражданского служащего с гражданской службы

Ответ: _____

Задание 7. Гражданский служащий подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:
А) непринятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является
Б) непредставления им сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
В) в случае нарушения запретов, связанных с гражданской службой
Г) представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
Д) участия гражданского служащего на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, за исключением случаев, установленных федеральным законом
Е) осуществления гражданским служащим предпринимательской деятельности
Ж) принятия им без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетного или специального звания иностранных государств, международных организаций, а также общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями
З) вхождения гражданского служащего в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации
И) нарушения гражданским служащим, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами
К) публичных высказываний в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности

Ответ: _____

Задание 8. Что в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» учитывается при применении взысканий к гражданским служащим за коррупционные правонарушения?
А) характер совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
Б) тяжесть совершенного гражданским служащим коррупционного правонарушения
В) обстоятельства, при которых гражданским служащим совершено коррупционное правонарушение
Г) соблюдение гражданским служащим иных ограничений и запретов
Д) стаж гражданской службы
Е) наличие у гражданского служащего несовершеннолетних детей
Ж) соблюдение гражданским служащим требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

З) уровень квалификации гражданского служащего
И) исполнение гражданским служащим обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции
К) предшествующие результаты исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей

Ответ: _____

Задание 9. С коррупционными рисками связано исполнение гражданским служащим должностных обязанностей, предусматривающих:
А) осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций +
Б) предоставление государственных услуг гражданам и организациям +
В) осуществление контрольных и надзорных мероприятий +
Г) подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, участки недр и др.) +
Д) управление государственным имуществом +
Е) осуществление государственных закупок либо выдачу лицензий и разрешений +
Ж) хранение и распределение материально-технических ресурсов +

Ответ: _____

Задание 10. Основной задачей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов является:
А) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов +
Б) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов +
В) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими служебного распорядка государственного органа
Г) содействие государственным органам в обеспечении соблюдения гражданскими служащими в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами +
Д) содействие государственным органам в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции +

Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж</td><td>
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>7, 6</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5, 4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3, 2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ и допущена одна ошибка – 4 балла; если допущено 2-3 ошибки - 2, допущено 4-5 – 1 балл, 6 ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов
</td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, В, Г, Д, Е.</td><td>
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>6, 5</td><td>3</td></tr>
<tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2-1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ и допущена одна ошибка – 3 балла; если допущено 2-3 ошибки - 2, допущено 4-5 – 1 балл, ответ отсутствует – 0 баллов
</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>А, В, Г</td><td>
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>4</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, В.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>П</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, Б, Г, Д, Ж.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>5-4</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3-2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ и допщена одна ошибка - 3 балла; если допущена2-3 ошибки – 2 балла; если допущено 4 ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>6</td>
<td>Б</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, В, Г</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>В</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, Б, Г, Д, Е, З, И.</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>7, 6</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5, 4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3, 2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
Правильный ответ и допущена одна ошибка – 4 балла; если допущено 2-3 ошибки - 2, допущено
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>4-5 – 1 балл, 6 ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>8</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, В, Г, Ж, И, К.</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>7, 6</td><td>4</td></tr><tr><td>5, 4</td><td>2</td></tr><tr><td>3, 2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ и допущена одна ошибка – 4 балла; если допущено 2-3 ошибки - 2, допущено 4-5 – 1 балл, 6 ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, В, Г, Д, Е, Ж.</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>7, 6</td><td>4</td></tr><tr><td>5, 4</td><td>2</td></tr><tr><td>3, 2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ и допущена одна ошибка – 4 балла; если допущено 2-3 ошибки - 2, допущено 4-5 – 1 балл, 6 ошибок или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>10</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, Г, Д.</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>4</td></tr><tr><td>3-2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 3-2 совпадений – 2 балла; если до 2 совпадений или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.01 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];
-

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или)

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.04.01 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Тесты	Вопросы для собеседования	находить необхо-димую правовую норму для решения конкретных ситуаций	Собеседование – формулирование цели Практикоориентированное задание	Вопросы для собеседования	методиками раз- работки цели и задач проекта	Собеседование – формулирование цели Практикоориентированное задание	Вопросы для собеседования

Задания для диагностической работы

1. Вопрос о лишении неприкосновенности депутата Государственной Думы или члена Совета Федерации решается:

А) Конституционным Судом РФ

Б) Верховным Судом РФ по представлению соответствующей палаты Федерального Собрания

В) Генеральным прокурором РФ

Г) Соответствующей палатой Федерального Собрания по представлению Генерального прокурора РФ

Ответ: _____

2. Виновность обвиняемого в совершении преступления признается:

А) Вступившим в законную силу приговором суда.

Б) Обвинительным заключением органа, ведущего следствие.

В) Санкцией прокурора.

Г) Судебным решением о заключении под стражу.

Ответ: _____

3. В соответствии с Конституцией РФ чрезвычайное положение в РФ вводит

А) Государственная Дума

Б) Совет Федерации

В) Президент РФ

Г) Правительство РФ

Ответ: _____

4. При проведении всенародного голосования Конституция РФ считается принятой, если за нее проголосовали:

А) Более двух третей избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей.

Б) Не менее половины избирателей, принявших участие в голосовании, при условии, что в нем приняли участие более половины избирателей.

В) Более половины избирателей, включенных в списки для голосования.

Г) "за" больше, чем "против".

Ответ: _____

5. На территории РФ официальным языком является:

А) Язык народа, проживающего на территории субъекта.
Б) Русский.
В) Государственный язык республики в составе РФ.
Г) Английский.

Ответ: _____

6. Президент РФ может быть отрешен от должности только на основании обвинения в

А) Нарушении данной присяги
Б) Нарушении Конституции и законов РФ
В) Государственной измене или совершении иного тяжкого преступления
Г) Превышении своих полномочий

Ответ: _____

7. Соотнесите полномочия с органами государственной власти:

А) Президент РФ	1) объявляет амнистию
Б) Государственная Дума	2) право помилования
В) Совет Федерации	3) одобряет федеральные законы
Г) Правительство РФ	4) руководит деятельностью федеральных органов исполнительной власти

Ответ: _____

8. Соотнесите название субъекта и тип субъекта:

А) Башкортостан	1) республика
Б) Севастополь	2) город федерального значения
В) самарская	3) область
Г) пермский	4) край

Ответ: _____

9. **Предложения о поправках и пересмотре положений Конституции РФ могут вносить:** 1) Президент РФ; 2) Совет Федерации и Государственная Дума; 3) Правительство РФ; 4) Законодательные (представительные) органы субъектов РФ; 5) Группа численностью не менее половины членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы; 6) Президенты республик в составе РФ; 7. Правительства субъектов РФ.

Ответ: _____

10. **Право на участие в управлении делами государства включает:** 1. Право избирать и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления. 2. Право участвовать в референдуме. 3. Право участвовать в забастовке. 4. Право на равный доступ к государственной службе. 5. Право на участие в отправлении правосудия. 6. Право частной собственности.

Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

№	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	Г	Правильный ответ – 2	
2	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	А	Правильный ответ – 2	
3	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	В	Правильный ответ – 2	
4	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	Б	Правильный ответ – 2	
5	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	Б	Правильный ответ – 2	
6	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	В	Правильный ответ – 2	
7	Повышенный	На соответствие	А-2; Б-1; В-3; Г-4	4	3
				2-3	1
				0-1	0
8	Повышенный	На соответствие	А-1; Б-2; В-3; Г-4	4	3
				2-3	1
				0-1	0
9	Высокий	Множественный выбор	1, 2, 3, 4	4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
10	Высокий	Множественный выбор	1, 2, 4, 5	4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенций.

Практикоориентированные задания

1. Прочитайте преамбулу Конституции РФ и оформите вывод одним предложением.
2. Найдите в тексте Конституции РФ по два примера обязывающих, запрещающих и дозволяющих норм права.
3. Найдите в тексте Устава Нижегородской области пять примеров норм учредительного характера.
4. Выпишите в тетрадь по три нормативно-правовых акта Российской Федерации федерального, регионального и местного уровня, в которых закрепляются нормы конституционного права.
5. Выпишите из текста Конституции РФ по два примера норм конституционного права, которые состоят из гипотезы и диспозиции, и только диспозиции.
6. Найдите в Уставе Нижегородской области норму права, в которой содержатся гипотеза, диспозиция и санкция.
7. Проведите сравнительный анализ Конституции РФ с Уставом Нижегородской области и письменно отразите их сходные и отличительные черты.
8. Найдите в тексте Конституции РФ по одному примеру регулятивного, правоохранительного, общего и конкретного конституционно-правовых отношений. Письменно проведите юридический анализ их структуры (субъекты, объект, содержание), а также определите виды юридических фактов, на основании которых они возникли.
9. Найдите в Конституции РФ и составьте письменно перечень вопросов, по которым приняты и действуют Федеральные конституционные законы.
10. Найдите решение Конституционного Суда РФ, которое, по Вашему мнению, является источником конституционного права, и аргументировано обоснуйте свой выбор.
11. Проанализируйте Федеральный закон от 14 июня 1994 г. № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания» и письменно зафиксируйте особенности их принятия, опубликования и вступления в силу.
12. Подберите и запишите в тетрадь по три примера таких источников конституционного права как: постановления Государственной Думы РФ, постановления Правительства РФ, договоры, конституционно-правовые обычаи.
13. Выберите из текста Конституции 3 нормы права, закрепляющие социально-политические права и свободы и составьте перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации федерального уровня, в которых они конкретизируются.
14. Выберите из текста Конституции 3 нормы права, закрепляющие социально-экономические права и свободы и составьте перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации федерального уровня, в которых они конкретизируются.
15. Выберите из текста Конституции 3 нормы права, закрепляющие личные права и свободы и составьте перечень нормативно-правовых актов Российской Федерации федерального уровня, в которых они конкретизируются.

16. Сравните главу 2 Конституции РФ и главу 3 Устава Нижегородской области и найдите отличия в закреплении прав и свобод человека и гражданина.

17. Выберите из Конституции РФ 3 нормы права, закрепляющие права человека и гражданина и 3 нормы права, закрепляющие свободы человека и гражданина. Перечислите проблемы их реализации на практике и сформулируйте предложения, направленные на устранение этих проблем.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

Примерный перечень вопросов устного опроса

Вариант 1

1. Права человека в Российской Федерации.
2. Основные политические права и свободы гражданина РФ.
3. Выборы в Государственную Думу РФ - проблемы реализации конституционных прав граждан.
4. Проблемы легализации и легитимности государственной власти.
5. Гражданство РФ. Проблемы двойного гражданства в законодательстве РФ.
6. Гражданство как институт государственного права РФ.
7. Правовое положение гражданина РФ за границей.
8. Основные права и свободы человека и гражданина: современный взгляд на проблему.
9. Конституционная защита прав и свобод личности.
10. Судебная защита прав и свобод человека и гражданина в РФ.
11. Российский федерализм.
12. Проблемы российского федерализма.
13. История российского федерализма.
14. Перспективы российского федерализма.
15. Разделение властей как принцип государственной организации.
16. Конституция Российской Федерации и проблемы строительства государства в современной России.
17. Идеи федерализма и Российская Федерация.
18. Российская Федерация: проблемы суверенитета.
19. Законодательный процесс в Российской Федерации.
20. Правовое государство: сущность и основные черты.
21. Разделение властей как конституционный принцип.

22. Свобода передвижения и выбор места жительства.
23. Гражданство и свобода передвижения.
24. Права и свободы человека и гражданина: история и современность.
25. Свобода совести в отечественной истории.
26. Становление и развитие демократии в России.
27. Демократия и власть.
28. Правовой статус субъектов РФ.
29. Проблемы правосубъективности членов Российской Федерации.
30. Организация работы парламента РФ.
31. Законотворческая деятельность в парламенте РФ.
32. Обжалование в суд действий и решений органов власти и должностных лиц, нарушающих права и свободы граждан России.
33. Типология субъектов РФ: сходство и отличие правового статуса.
34. Типология субъектов РФ и конституционные основы правового статуса.
35. Юридическая характеристика современной Российской Конституции.
36. Гражданское общество: история вопроса.
37. Правовое воплощение идеи гражданского общества в Конституции РФ.
38. Местное самоуправление в России: история и современность.
39. История конституционных идей в России.
40. Понятие и сущность местного самоуправления.
41. История отечественной Конституции.
42. Эволюция представительных органов в России.
43. Конституционные основы взаимоотношений государства и личности.
44. Конституционные основы национальной политики.
45. Права человека: история и современность.
46. Права человека и государственные традиции.
47. Права человека: проблемы и перспективы.
48. Конституционные основы федерализма в России.
49. Федерация: российский вариант.
50. Конституционный контроль: история и современность.
51. Человек и право.
52. История земских учреждений в России.

Вариант 2

1. Понятие и предмет конституционного права как отрасли права.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности, виды.
3. Конституционно-правовые институты.
4. Конституционно-правовые отношения: понятие, виды, основания возникновения.
5. Субъекты конституционно-правовых отношений.
6. Система конституционного права как отрасли права.
7. Источники конституционного права как отрасли права и науки.
8. Место конституционного права в правовой системе РФ.
9. Понятие Конституции как Основного Закона государства и общества.
10. Соотношение юридической и фактической конституции.
11. Основные этапы развития Конституции РФ.
12. Юридические свойства Конституции РФ как Основного Закона.
13. Порядок разработки, принятия и изменения Конституции РФ.
14. Система Конституции РФ.
15. Правовая охрана Конституции РФ.
16. Основы конституционного строя как конституционно-правовой институт.
17. Народный суверенитет и формы его проявления.
18. РФ - суверенное демократическое государство.
19. Формы непосредственной и представительной демократии.
20. Референдум как форма непосредственной демократии в РФ.
21. Конституционное закрепление принципа многопартийности в РФ и практика его реализации.
22. Общественные объединения, их виды, порядок образования, приостановления и прекращения деятельности.
23. Конституционный статус религии и религиозных объединений.
24. Конституционное закрепление форм собственности в РФ.
25. Конституционные основы деятельности государства в социальной и духовной сферах.
26. Понятие основ правового положения человека и гражданина как конституционно-правового института.
27. Понятие и принципы гражданства.
28. Основания и порядок приобретения гражданства.
29. Основания и порядок прекращения гражданства.
30. Классификация основных прав и свобод граждан.
31. Основные личные права и свободы человека и гражданина в РФ.

32. Политические права и свободы граждан РФ.
33. Экономические, социальные и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
34. Конституционные основы правового положения иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
35. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев в РФ.
36. Пределы допустимого ограничения прав и свобод граждан в условиях режима чрезвычайного положения.
37. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина в РФ.
38. Основания и порядок судебной защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ.
39. Обязанности граждан РФ.
40. Федеративное устройство России как конституционно-правовой институт: понятие и принципы.
41. Субъекты РФ, их правовой статус. Порядок изменения статуса субъекта.
42. Предметы ведения РФ.
43. Предметы ведения субъектов РФ.
44. Статус государственного языка. Языковое равноправие.
45. Административно-территориальное устройство субъекта РФ: понятие, принципы, порядок изменения.
46. Понятие избирательного права и избирательной системы, их соотношение.
47. Президент РФ: правовой статус, компетенция, место в системе разделения властей.
48. Отрешение от должности Президента РФ: понятие, механизм реализации.
49. Конституционный статус члена Совета Федерации и депутата Государственной Думы.
50. Федеральное Собрание РФ: правовой статус, структура, порядок деятельности.
51. Компетенция и порядок деятельности Государственной Думы.
52. Компетенция и порядок деятельности Совета Федерации.
53. Законодательный процесс: понятие, основные стадии.
54. Порядок принятия, опубликования и вступления в силу законов РФ.
55. Виды нормативных актов федеральных органов государственной власти России.
56. Правовой статус и компетенция контрольных органов, формируемых Парламентом России.
57. Правительство РФ: положение в системе органов государственной власти, порядок формирования, состав, компетенция.
58. Конституционный Суд РФ: правовое положение, компетенция, порядок деятельности.
59. Конституционные основы судебной системы РФ.
60. Система органов исполнительной власти РФ: правовые основы, структура, виды, компетенция.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];
-

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или)

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.04.02 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Тесты	Вопросы для собеседования на зачете	находить необхо-димую правовую норму для решения конкретных ситуаций	Собеседование – формулирование цели Практико-ориентирован-ное задание	Вопросы для собеседования на зачете	методиками раз- работки цели и задач проекта	Собеседование – формулирование цели Практико-ориентированное задание	Вопросы для собеседования на зачете

Задания для диагностической работы

Задание 1. Особенность административно-процессуальных норм заключается в том, что они:

1. являются процедурными;
2. регулируют отношения, складывающиеся в сфере государственного управления;
3. регулируют только те управленческие отношения, которые возникают в связи с разрешением индивидуально-конкретных дел органами исполнительной власти;
4. являются предметом совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

Ответ: _____

Задание 2. К административно-процессуальным нормам не относятся:

1. нормы, регулирующие производство по делам о поощрениях;
2. нормы, регулирующие производство по делам об административных правонарушениях;
3. нормы, регулирующие регистрационное производство;
4. нормы, регулирующие производство по уголовным делам;
5. нормы, регулирующие лицензионное производство;
6. нормы, регулирующие исполнительное производство.

Ответ: _____

Зданаие 3. Под предложением гражданина понимается:

1. направленные в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу письменные предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина в государственный орган, орган местного самоуправления;
2. просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
3. рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
4. просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц.

Ответ: _____

Задание 4. Регистрационное производство - это:

1. специфическая деятельность уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц, направленная на постоянное и целенаправленное наблюдение за реализацией субъектами административно-правовых отношений управленческих решений;
2. система административно-процессуальных действий, обеспечивающих разрешение индивидуального регистрационного дела, осуществляемых органами исполнительной власти (регистрирующими органами), состоящих в принятии решения о государственной регистрации, внесении данных в реестр и выдаче свидетельства о государственной регистрации или другого документа либо соответствующей документальной записи (надписи);
3. установленные актами законодательства регламентные нормы, определяющие основания, условия, последовательность и порядок рассмотрения и разрешения административных дел, а также обжалования и пересмотра решений по административным делам;
4. определение деловой квалификации работника, отзыв о способностях, достоинствах или поведение его, а также определение качества продукции, рабочих мест, уровня знаний;
5. выдача разрешения на право проведения тех или иных операций.

Ответ: _____

Задание 5. Жалоба это:

1. рекомендация гражданина по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, развитию общественных отношений, улучшению социально-экономической и иных сфер деятельности государства и общества;
2. просьба гражданина о содействии в реализации его конституционных прав и свобод или конституционных прав и свобод других лиц, либо сообщение о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе государственных органов, органов местного самоуправления и должностных лиц, либо критика деятельности указанных органов и должностных лиц;
3. просьба гражданина о восстановлении или защите его нарушенных прав, свобод или законных интересов либо прав, свобод или законных интересов других лиц

Ответ: _____

Задание 6. Административно-процессуальное право реально обслуживает:

1. только административное право;
2. административное и конституционное право;

3. порядок осуществление любых процессуальных действий;
4. административное право и другие материальные отрасли права.

Ответ: _____

Задание 7. Проведите классификацию административно-процессуальных правоотношений по указанным основаниям:
А) по категориям участвующих в правоотношении субъектов
Б) по характеру отношений
1) властные субъекты
2) юридические лица
3) регулятивные
4) охранительные процессуальные отношения

Ответ: _____

Задание 8. Проведите соотношение видов административного производства и административного процесса:
А) административно-регулятивный процесс;
Б) административно-юрисдикционный процесс

1) производство по жалобам;
2) дисциплинарное производство;
3) регистрационное производство
4) производство по обращениям

Ответ: _____

Задание 9. Что из перечисленного законодатель признает обращением гражданина?
1. письмо;
2. заказное письмо;
3. проект закона;
4. предложение;
5. заявление;
6. донос;

7. жалоба;
8. электронное обращение

Ответ: _____

Задание 10. Видами административного производства являются:
1) Уголовное производство;
2) Производство по принятию федеральных законов
3) Дисциплинарное производство
4) Лицензионное производство
5) Производство о поощрениях
6) Производство по делам об административных правонарушениях

Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

№	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 2	
2	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	Правильный ответ – 2	
3	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 2	
4	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	2	Правильный ответ – 2	
5	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 2	
6	Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	Правильный ответ – 2	
7	Повышенный	На соответствие	А-1, 2; Б-3, 4	4	3
				2-3	1
				0-1	0
8	Повышенный	На соответствие	А-3, 4; Б-1, 2	4	3
				2-3	1
				0-1	0
9	Высокий	Множественный выбор	4, 5, 7, 8	4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
10	Высокий	Множественный выбор	3, 4, 5, 6	4	4
				3	3
				2	2
				1	1

				0	0

Оценочные материалы для проверки сформированности компетенций.

Практикоориентированные задания

Задание 1.

Найдите конкретные административно-процессуальные нормы, содержащиеся:

- в Федеральном конституционном законе;
- в Федеральном законе;
- в законе Саратовской области;
- в указе Президента РФ;
- в постановлении Правительства РФ;
- в ведомственном нормативном правовом акте.

Указанные нормативные правовые акты подберите самостоятельно. Укажите их наименование и название статьи, пункта, подпункта, в котором приведена выбранная норма. Сформулируйте (можно кратко) диспозицию процессуальной нормы.

Задание 2.

1. Приведите примеры нормативно-правовых актов, содержащих административно-процессуальные нормы, которые регламентируют:

а) деятельность органов внутренних дел Российской Федерации;

б) деятельность Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации;

в) деятельность министерства юстиции Российской Федерации;

г) вопросы прохождения государственной гражданской федеральной службы;

д) вопросы прохождения государственной военной службы;

е) вопросы прохождения федеральной государственной службы в органах внутренних дел Российской Федерации, в органах Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации.

По каждому из указанных позиций укажите по 3–4 федеральных закона, 2–3 указа Президента РФ (и (или) постановления Правительства РФ) и по 2–3 ведомственных нормативных правовых акта федеральных органов исполнительной власти.

Задание 3.

Назовите четыре условия (относящиеся только к этой норме)1, которые позволяют применить норму, содержащуюся в ч. 1 ст. 4.1.1. КоАП РФ.

Задание 4.

Проведите классификацию административно-процессуальных правоотношений по указанным ниже основаниям на конкретных примерах, с указанием участников отношений, относящихся к каждой категории (из выбранных по усмотрению студента сфер деятельности государственных исполнительных, либо муниципальных органов, или из сферы функционирования судебных органов).

Классификацию проведите по следующим основаниям:

1) по предметному содержанию;

2) по категориям участвующих в правоотношении субъектов (властные субъекты, юридические лица, не обладающие властными полномочиями, граждане);

3) по соотношению субъектов, участвующих в правоотношении (вертикальные, горизонтальные правоотношения);

4) по видам административных процессов (производств);

5) по времени существования правоотношений;

6) по характеру отношений (регулятивные, охранительные процессуальные отношения);

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ЭССЕ

1. Государственное управление как социальное явление.
2. Административное право как отрасль права
3. Предмет административного права
4. Метод административного права
5. Источники административного права.
6. Понятие административно-правовых норм.
7. Виды административно-правовых норм.
8. Административно-правовые отношения, и их особенности.
9. Виды административно-правовых отношений.
10. Административно-правовой статус гражданина РФ.
11. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
12. Виды органов исполнительной власти.
13. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
14. Полномочия Правительства РФ.
15. Понятие, значение и принципы государственной службы.

16. Административно-правовой статус государственных служащих.
17. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
18. Ответственность государственных служащих.
19. Понятие административно-правовых методов.
20. Виды административно-правовых методов.
21. Сущность убеждения и принуждения.
22. Понятия и основания административного принуждения.
23. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
24. Государственный контроль и его виды.
25. Прокурорский надзор.
26. Административный надзор.
27. Понятие административной ответственности.
28. Административное правонарушение и его признаки.
29. Юридический состав административного правонарушения.
30. Понятие и цели административных наказаний.
31. Виды административных наказаний.
32. Основные и дополнительные наказания: понятие и виды

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по дисциплине:

1. Понятие социального управления и его виды
2. Предмет, метод и источники административного права
3. Система административного права. Место административного права в системе российского права.
4. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
5. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений.
6. Общая характеристика субъектов административных правоотношений
7. Административная правоспособность и дееспособность граждан РФ.
8. Система федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
9. Понятие, принципы и система государственной службы РФ
10. Административно-правовой статус государственных гражданских служащих (права, обязанности, запреты, ограничения).
11. Административные формы деятельности органов исполнительной власти: понятие и виды
12. Правовые акты управления: понятие, признаки и классификация

13. Признаки и виды административного принуждения.
14. Признаки и виды административного убеждения.
15. Признаки и меры административного пресечения
16. Понятие и особенности административной ответственности
17. Административное правонарушение: понятие и состав.
18. Субъекты административной ответственности: понятие, виды и значение.
19. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
20. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дел об административном правонарушении
21. Административная ответственность физического лица
22. Административная ответственность юридического лица
23. Административная ответственность должностных лиц
24. Понятие, виды и содержание административного наказания
25. Общие положения об исполнении постановлений по делам об административных правонарушениях.
26. Правовое положение субъектов, имеющих личный интерес в деле
27. Правовое положение лиц и органов, содействующих осуществлению производства.
28. Административный процесс и его стадии
29. Доказательства: понятие и виды, правовая оценка
30. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
31. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении
32. Понятие и виды процессуальных документов, их содержание (протоколы, определения, постановления).
33. Административный надзор.
34. Ведомственный и надведомственный контроль.
35. Общий надзор прокурора.
36. Судебный контроль.
37. Виды органов исполнительной власти и государственного управления.
38. Федеральные органы исполнительной власти, их структура.
39. Административная юрисдикция: понятие, содержание.
40. Виды административно-юрисдикционных производств.
41. Административное правонарушение: юридический состав.
42. Административно-правовой статус высшего учебного заведения.
43. Административно-правовой статус граждан.
44. Административно-правовой статус предприятий и учреждений.
45. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, виды.

46. Административно-процедурное производство.
47. Административные наказания: система, общие правила их назначения.
48. Административный надзор: понятие, особенности, организационные формы
49. Административный процесс: понятие и виды.
50. Административное принуждение: сущность и видымер.
51. Государственное управление в области образования.
52. Государственный контроль в сфере исполнительной власти.
53. Доказывание и доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
54. Исполнение постановлений о назначении административных наказаний.
55. Исполнительная власть: понятие, соотношение с государственным управлением.
56. Источники административного права: понятие, виды.
57. Метод административного права.
58. Обжалование действий и решений органов исполнительной власти и должностных лиц.
59. Общее понятие управления. Социальное управление: понятие, особенности и виды.
60. Государственное управление: основные черты и формы.
61. Общественные объединения как субъекты административного права: понятие, виды и основания их классификации.
62. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
63. Особенности административной ответственности юридических лиц.
64. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
65. Понятие и виды административно-правовых методов управления.
66. Административно-правовая норма: понятие и виды.
67. Понятие и виды форм реализации исполнительной власти.
68. Государственные служащие: виды, общие условия прохождения государственной службы.
69. Понятие и признаки административного правонарушения.
70. Понятие и признаки административной ответственности.
71. Понятие и признаки органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти.
72. Государственная служба: понятие, система и виды.
73. Принципы построения и функционирования системы государственной службы.
74. Понятие и юридическое содержание актов управления.
75. Права, обязанности, ответственность государственных гражданских служащих.
76. Правительство Российской Федерации: состав, структура, компетенция.
77. Предмет административного права.
78. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, признаки, принципы, стадии.

79. Прохождение государственной гражданской службы: поступление на службу, аттестация, квалификационный экзамен, прекращение службы.
80. Регистрационный учет граждан.
81. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
82. Судебный контроль в сфере исполнительной власти.
83. Федеральные министерства, федеральные службы, федеральные агентства.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.03 ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];
-

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или)

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

освоения образовательной программы (ее части);

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.04.03 ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы	Разбор примеров постановки цели, в том числе некорректных, обсуждение признаков цели, задачи, отличий объекта и предмета	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой	находить необхо-димую правовую норму для решения конкретных ситуаций	Собеседование – формулирование цели Тестовые задания	Вопросы для собеседования на экзамене	методиками раз- работки цели и задач проекта	Собеседование – формулирование цели Тестовые и практические задания	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой

Задание 1. Вставить ключевое слово.
В силу …. одно лицо совершает в пользу другого лица определенные действия.

Ответ: _____

Задание 2. Вставить ключевое слово.
Договор это …..двух или более лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Ответ: _____

Задание 3. Вставить ключевое слово.
Сделка это ….граждан и юридических лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

Ответ: _____

Задание 4. Вставить ключевое слово.
Юридическое лицо это…..имеющая обособленное имущество, отвечающая этим имуществом по своим обязательствам, выступающая под своим именем в гражданском обороте и может быть истцом и ответчиком в суде.

Ответ: _____

Задание 5. Юридическими особенностями обязательств является то, что это:
1. личное неимущественное отношение между субъектами
2. всегда имущественное отношение, установленное между конкретными субъектами
3. всегда абсолютное отношение, подлежащее судебной защите
4. относительное правоотношение
5. возникновение этого отношения всегда основано на законе

Ответ: _____

Задание 6. Обязательства должны исполняться:
1. при любых обстоятельствах в соответствии с условиями

2. надлежащим образом
3. только при благоприятных обстоятельствах и по мере возможностей должника
4. любым способом и в соответствии с требованиями закон
5. в соответствии с условиями обязательства

Ответ: _____

Задание 7. Основания возникновения залога:
1. административный акт
2. решение суда
3. договор
4. закон
5. только договор

Ответ: _____

Задание 8. Предметом залога может быть:
1. всякое имущество, не изъятое из оборота
2. имущественные права
3. только материальные вещи
4. имущественные права
5. только имущественные права, неразрывно принадлежащие должнику

Ответ: _____

Задание 9. Сторонами трудового договора являются:
1. работник и профсоюзная организация
2. работник и работодатель
3. гражданин и работодатель
4. организация и гражданин

Ответ: _____

Задание 10. Работодатель обязуется предоставить работнику:

1. работу по обусловленной трудовой функции
2. инструкции по выполнению трудовых функций
3. место для выполнения трудовых функций
4. инструменты и принадлежности для исполнения трудовых функций

Ответ: _____

Задание 11. Работодатель обязуется обеспечить работнику:

1. заработную плату не ниже уровня прожиточного минимума
2. объем работы в соответствие с трудовым договором
3. условия труда в соответствие с настоящим кодексом
4. комфортные условия труда

Ответ: _____

Задание 12. Работодатель обязуется:

1. своевременно и в полном размере выплачивать заработную плату
2. своевременно и в полном объеме начислять заработную плату
3. установить размер заработной платы не ниже прожиточного минимума
4. установить размер заработной платы

Ответ: _____

Задание 13. Работник обязуется:

1. выполнять трудовые функции и с привлечением третьих лиц
2. выполнять трудовые функции определенные должностными инструкциями
3. выполнять трудовые функции определенные трудовым кодексом
4. лично выполнять определенную договором трудовую функцию

Ответ: _____

Задание 14. Работник обязуется выполнять:

1. любые требования, предъявляемые работодателем
2. технические нормы, необходимые для исполнения трудовых обязанностей
3. инструкции по технике безопасности
4. действующие в организации правила внутреннего распорядка

Ответ: _____

Задание 15. Предмет гражданского права это:

1. совокупность общественных имущественных стоимостных отношений
2. совокупность личных имущественных отношений
3. совокупность общественных личных неимущественных отношений
4. совокупность индивидуальных личных имущественных отношений
5. совокупность публичных неимущественных стоимостных и личных имущественных отношений

Ответ: _____

Задание 16. Метод гражданско-правового регулирования имеет следующий признак:

1. основан на субординации сторон
2. регулирование осуществляется способом власти – подчинения
3. основан на имущественной зависимости сторон
4. основан на не имущественной автономии сторон
5. основан на юридическом равенстве сторон

Ответ: _____

Задание 17. Опека устанавливается над:

1. малолетними и недееспособными гражданами
2. ограниченно дееспособными лицами
3. несовершеннолетними гражданами
4. совершеннолетними, престарелыми гражданами, неспособными самостоятельно осуществлять свои гражданские права

Ответ: _____

Задание 18. К объектам гражданских прав относятся:

1. налоги
2. платежи и взносы
3. штрафы
4. деньги

Ответ: _____

Задание 19. К недвижимым вещам относятся:

1. вещи, перемещение которых требует значительных усилий
2. вещи, которые не могут самостоятельно перемещаться в пространстве
3. объекты, перемещение которых невозможно без несоразмерного ущерба их назначению
4. вещи, которые передвинуть вообще не возможно

Ответ: _____

Задание 20. Действие доверенности прекращается:

1. при действии обстоятельств непреодолимой силы
2. при отказе лица, которому выдана доверенность от исполнения поручения или отказом доверителя
3. при отказе третьего лица от исполнения обязательства
4. при принятии специального закона
5. при существенном изменении обстоятельств

Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>В</td><td>Вставить ключевое слово</td><td>обязательства</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>В</td><td>Вставить ключевое слово</td><td>соглашение</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>В</td><td>Вставить ключевое слово</td><td>действие</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>4</td><td>В</td><td>Вставить ключевое слово</td><td>организация</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>5</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>Правильный ответ оценивается в 1 балл; если допущена одна ошибка или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>6</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>Правильный ответ оценивается в 1 балл; если допущена одна ошибка или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>3, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 1 балл; если допущена одна ошибка или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>8</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table>
Правильный ответ оценивается в 1 балл; если допущена одна ошибка или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1 балл</td></tr>
</table>

15	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	Правильный ответ – 1 балл
16	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	5	Правильный ответ – 1 балл
17	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	Правильный ответ – 1 балл
18	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	Правильный ответ – 1 балл
19	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 1 балл
20	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	2	Правильный ответ – 1 балл

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.08 АРХИВНОЕ ПРАВО

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины

Б1.О.04.04 ИНФОРМАЦИОННОЕПРАВО

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, различные типы экономических систем и методологические основы принятия	Решение тестов, правовых кейсов	Вопросы для собеседования на зачете	находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина, -разрабаты-вать план, определять целевые этапы и основные направления работ осуществлять поиск правовой информации; - находить и	Решение тестов, правовых кейсов	Вопросы для собеседования на зачете	способами соотнесения научно-теоретических знаний с опытом педагогической деятельности в соответствии с требованиями профессионального стандарта; -навыками определения компонентов структуры и функций педагогической	**Кейс-задача*** по постановке цели применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете

	управленческого решения			применять нормы права для решения определенного круга задач в рамках поставленной цели; - интерпретировать ценностные ориентации педагогической профессии, структуру профессиональной деятельности и основы педагогического мастерства учителя; -подбирать и трансформировать научные знания для проектирования деятельности педагога			деятельности		

Задание 1. Что представляет собой защита информации:
а) принятие правовых и технических мер;
б) принятие правовых и организационных мер.
В) принятие правовых, организационных и технических мер;

Ответ. в

Задание 2. Расположите в правильной последовательности этапы применения основного метода экологического права – метода экологизации:
а) закрепление в действующем законодательстве элементов экосистемы, использование которых нуждается в правовом регулировании;
б) установление юридической ответственности за нарушения правил природопользования.
в) закрепление в законодательстве круга природопользователей;
г) регламентация правил природопользования, которые обусловлены спецификой объекта природопользования и статусом природопользователей;
д) закрепление в законодательстве структуры органов, которые управляют использованием природных объектов, контролируют сохранность и воспроизводство экологической системы;

Ответ:

1	2	3	4	5
а	д	в	г	б

Задание 3. Информационные ресурсы могут быть
а) главными и дополнительными
б) простыми и сложными
в) государственными и негосударственными
г) физическими и юридическими

Ответ: в

Задание 4. Засекречиванию подлежат сведения о:
а) состоянии демографии;
б) состоянии преступности;
в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина;
г) силах и средствах гражданской обороны.

Ответ: г

Задание 5. К органам общей компетенции по управлению рациональным экологопользованием и охраной окружающей среды, относятся:

а) Министерство природных ресурсов и экологии РФ, Правительство РФ;
б) Министерство природных ресурсов РФ;
в) Президент РФ, Правительство РФ, Государственная дума РФ, Правительство субъектов РФ, органы местного самоуправления.

Ответ. в

Задание 6. Установите соответствие видов природопользования с примерами:

1) рациональное природопользование
2) нерациональное природопользование

а) рекультивация земель
б) трансформация отходов
в) добыча полезных ископаемых
г) использование земель для выращивания монокультур

Ответ.

1	2
а,б	в, г

Задание 7. .Соотнесите подсистемы экологического законодательства с нормативно-правовыми актами:

1.Природоресурсное законодательство	а. Закон РФ «О недрах»
2.Природоохранное законодательство	б. Закон РСФСР «Об охране окружающей среды» в. Земельный кодекс РСФСР г.Федеральный закон «Об экологической экспертизе»

Ответ.

1	2
а,г	Б,в

Задание 8. Выберите несколько правильных ответов: Выберите ресурсы, которые должны расходоваться с учетом их восстановления
a) атмосферный воздух
b) растения
c) животные
d) энергия ветра

Ответ: б,с

Задание 9. Химический комбинат г. Снежинска осуществил выброс ядовитых веществ в реку Добасну. Городские власти, получив от санэпидемслужбы города соответствующую информацию, не оповестили граждан об опасности. В результате купания в реке дети - пять мальчиков и одна девочка - получили серьезные кожные заболевания.
Кто должен нести ответственность за сокрытие данной информации?
1) администрация химического комбината
2) санэпидемслужба города
3) родители детей
4) администрация города.

Ответ. 1,4

Задание 10. При приеме Кравченко на работу в качестве судебного пристава от него потребовали предоставить сведения о составе его имущества и медицинское заключение о состоянии здоровья. На это Кравченко ответил, что все эти сведения являются его личной тайной. Поэтому он их предоставлять не будет. Прав ли Кравченко?

1. Да, прав. Сведения о составе имущества и состоянии здоровья гражданина являются персональными данными.
2. Нет, не прав. Граждане обязаны предоставить сведения по требованию работодателя.
3. Да, прав. При заключении трудового договора, предоставляются только паспорт, трудовая книжка, диплом об образовании, ИНН, СНИЛС.
4. Нет, не прав. Персональные данные работника предоставляются в целях содейтсваия работникам в трудоустройстве.

Ответ 4.

Ключи правильных ответов и система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>в</td><td>Правильный ответ -2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Высокий</td><td>Установление последовательности</td><td>1-а
2-д
3-в
4-б
5-г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>в</td><td>Правильный ответ -2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>г</td><td>Правильный ответ -2</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>в</td><td>Правильный ответ -2</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>6</td><td>Повышенный</td><td>На соответствие</td><td>1 –а,б
2-в,г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Повышенный</td><td>На соответствие</td><td>1 –а,г
2-б,в</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>4</td></tr><tr><td>2-3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>б,с</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>Высокий</td><td>Множественный выбор</td><td>1,4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Высокий</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ 2</td></tr>
</table>

Вопросы для собеседования на устном зачете

1. Понятие и роль информации в жизни общества. Информационное общество.
2. Государственная политика в области формирования информационного общества.
3. Юридические особенности и свойства информации. Классификация информации по роли в правовой системе и по доступу к ней.
4. Понятие, предмет, методы принципы информационного права. Система информационного права.
5. Государственная политика в области информационной безопасности. Концепция и Доктрина информационной безопасности.
6. Понятие и виды информационных ресурсов.
7. Общая характеристика информационных правоотношений: понятие, структура, виды, особенности.
8. Общая характеристика и виды субъектов информационного права.
9. 9.Правовой режим информационных технологий и систем.
10. Международные правовые акты в сфере информации.
11. Информационно-правовые нормы законодательства РФ.
12. Нормы об ответственности за правонарушения в информационной сфере.
13. Формы правового регулирования отношений в области производства документированной информации, формирования и использования информационных ресурсов.
14. 14.Электронный документ, электронный документооборот, электронная цифровая подпись в гражданском и публичном обороте.
15. Правовое регулирование электронного документооборота.
16. .Формы правового регулирования отношений в области информационной безопасности.
17. Особенности реализации информационных правоотношений в Интернет.
18. 19.Электронные гражданские правоотношения в области Интернет.
19. Проблемы интеллектуальной собственности в Интернет.
20. Проблемы обеспечения информационной безопасности в Интернет.
21. Интернет и средства массовой информации.
22. Юридическая ответственность за правонарушения в сети Интернет.
23. Организационно-правовые способы охраны и защиты информации.
24. 25.Государственная политика в области информационной безопасности.
25. Правовое регулирование информационных правоотношений в области государственной тайны.
26. Правовое регулирование информационных правоотношений в области коммерческой тайны.
27. Правовое регулирование информационных правоотношений в области персональных данных.
28. Правовое регулирование информационных правоотношений в области служебной тайны.
29. Общая характеристика законодательства об интеллектуальной собственности.
30. 31.Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения.

31. Предмет и метод экологического права.
32. Основные принципы экологического законодательства.
33. Экологические правоотношения. Субъекты экологических правоотношений.
34. Экологическое право в системе российского законодательства. Комплексная отрасль. Соотношения с другими отраслями права.
35. Система и классификация источников экологического права. Их особенности.
36. Источники международного экологического права. Основы типологизации.
37. Конституционные основы экологических правоотношений.
38. Международные договоры как источники экологического права.
39. Система федерального законодательства, регулирующего экологические правоотношения. Роль кодификации нормативных актов.
40. Понятие, содержание и формы собственности на природные ресурсы.
41. Государственная и муниципальная собственность на природные ресурсы.
42. Частная собственность на природные ресурсы.
43. Понятие права природопользования и его виды.
44. Принципы природопользования.
45. Право общего и специального природопользования.
46. Экологическое управления: понятие, виды и особенность.
47. Государственное управление в сфере экологии: органы общей компетенции и специально уполномоченные органы.
48. Экологическое управление на муниципальном уровне. Общественное и производственное управление.
49. Задачи и функции экологического контроля. Виды экологического контроля.
50. Виды, основания и порядок проведения экологических проверок. Рискориентированный подход при проведении проверок.
51. Экологический мониторинг и аудит.
52. Экологическое нормирование. Нормативны качества окружающей среды.
53. Оценка воздействия на окружающую среду: понятие и место в механизме экологического права.
54. Понятие экологической экспертизы. Виды, принципы, объекты и порядок проведения экологической экспертизы.
55. Понятие и функции юридической ответственности за экологические правонарушения.
56. Возмещение вреда окружающей среде.
57. Правовой статус особо охраняемых природных территорий (ООПТ).
58. Правовой статус территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока.
59. Правовой статус и охрана озера Байкал.
60. Правовой статус лечебно-оздоровительных местностей и курортов.
61. Виды и правовой статус водных охранных зон.
62. Правовое регулирование отходов производства и потребления.

63. Правовая охрана атмосферного воздуха.
64. Система горного права.
65. Виды использования недр и его ресурсов.
66. Особенности правового регулирования разведки и добычи полезных ископаемых. Плата за пользование недрами.
67. Право собственности на лесные насаждения. Право лесопользования: виды и основания. Правовые особенности договора купли-продажи лесных насаждений.
68. Государственное управление лесопользованием. Лесничества и лесопарки.
69. Собственность на водные объекты. Порядок и основания водопользования.
70. Функции и полномочия органов управления водным хозяйством. Бассейновые округа. Правовой режим морских вод и морских территорий.
71. Понятие животного мира и объектов животного мира. Право собственности на объекты животного мира. Право пользования животным миром и его виды. Правовое регулирование охоты и рыболовства.

Критерии оценивания устных ответов:

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- знание нормативных актов;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.05 СТАНДАРТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ И АРХИВНОГО ДЕЛА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б.1.О.04.05 Стандартизация ДОУ и архивного дела

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	правовые и организационные основы, принципы стандартизации ДОУ	Демонстрирует владение основами и правовых и экономических знаний	Вопросы для собеседования на зачете	использовать методы, принципы стандартизации на практике при создании документов	Формулирует в рамках поставленной цели совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Вопросы для собеседования на зачете	Навыками внедрения стандартов в деятельности служб ДОУ и архив организации	Использует оптимальные способы для решения определенного круга задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Вопросы для собеседования на зачете

ОПК-3 Способен применять теоретические знания для решения поставленных задач в области документоведения и архивоведения;	актуальные проблемы в области документоведения и архивоведения	Демонстрирует владение основами и документоведения и архивоведения	Вопросы для собеседования на зачете	Умеет применять теоретические знания в области документоведения и архивоведения для решения поставленных в профессиональной сфере задач.	Демонстрирует умение решать поставленные задачи в профессиональной сфере	Вопросы для собеседования на зачете	Навыками применения теоретических знаний в области документоведения и архивоведения	Отслеживает динамику изменения российского и международ-ного правового регулирова-ния в области ДОУ и учитывает её при решении практических задач	Вопросы для собеседования на зачете

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	Повышенный	На соответствие	А – 24; Б – 13.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1

				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	1236	4	3
				2-3	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	2	1	1
				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	1	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1345; Б – 26.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
7	Повышенный	На соответствие	А – 135; Б – 24.	5	3
				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	42315	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1

				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 12; Б – 34.	3-4	2
				2	1
				0-1	0

Задание 1

Установите соответствие между классификаторами информации и сферой их регулирования. А – Классификаторы информации об организационных структурах, Б – Классификаторы информации о населении и кадрах:

1. Общероссийский классификатор специальностей по образованию
2. Общесоюзный классификатор отраслей народного хозяйства
3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
4. Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2

Установите соответствие между различными терминами и их значением:

Значение	Термин
1. Свойство электронного документа, при котором содержание электронного документа является полным и точным представлением подтверждаемых операций, деятельности или фактов и которому можно доверять в последующих операциях или в последующей деятельности	А) делопроизводство
2. Организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов	Б) архив
3. Деятельность, обеспечивающая документирование, документооборот, оперативное хранение и использование документов	В) носитель (документированной) информации
4. Материальный объект, предназначенный для закрепления, хранения (и воспроизведения) речевой, звуковой или изобразительной информации	Г) достоверность (электронного документа)

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3

Из предложенных вариантов выберете те, что относятся к документам долговременного хранения:

1. Приказы по личному составу, касающиеся приема на работу, переводов, аттестаций, повышения квалификации и пр.

2. технико-экономический паспорт предприятия
3. перечни работ по резервному копированию информации
4. акты об уничтожении дел и утрате документов
5. переписка о реорганизации, смене наименования организации
6. штатные расстановки работников

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) государственный архив: Структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального района, городского округа или муниципальное учреждение, создаваемое муниципальным районом, городским округом и осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов;

Б) муниципальный архив: Федеральное государственное учреждение, создаваемое Российской Федерацией, или государственное учреждение субъекта Российской Федерации, создаваемое субъектом Российской Федерации, которые осуществляют комплектование, учет, хранение и использование документов Архивного фонда Российской Федерации, а также других архивных документов.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) функциональные (межотраслевые) системы документации (плановая, учетная, статистическая информация), которые включают в себя организационно-распорядительные документы, где фиксируются решения административных и организационных вопросов, а также вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, их подразделений и должностных лиц

Б) Отраслевые системы документации используются при документировании соответствующих видов деятельности и отражает их специфику.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие между классификацией документа и его значением. А – документы по распорядительной деятельности, Б – документы регламентации деятельности:

1. уставы
2. приказы
3. положения
4. инструкции
5. правила
6. постановления

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7

Установите различия между процессами, необходимыми при проверке наличия и состояния документов: А – Относится, Б – Не относится :

1. сохранять порядок расположения документов на стеллажах
2. делать пометки в учетных документах об обнаруженных несоответствиях
3. изымать дела, не внесенные в опись
4. вносить в опись информацию о неучтенных делах
5. изымать и изолировать дела, зараженные плесенью

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8

Расположите стадии оформления дела для сдачи в архив в правильном порядке:

1. Составте сопроводительные документы к тому (Лист-заверитель дела, титульный лист, внутренняя опись);

2. Удалите из документов скрепки и скобы;
3. Пронумеруйте листы дела;
4. Систематизируйте документы в деле и разделите их на тома;
5. Сшейте документы

Ответ: _____

Задание 9
Установите соответствие между основными принцапами стандартизации и их значением:

Основные принципы	Содержание
1. Принцип гармонизации	А) Национальный стандарт применяется на добровольной основе равным образом и в равной мере независимо от страны и (или) места происхождения продукции, осуществления процессов ЖЦП, выполнения работ и оказания услуг
2. Применение международного стандарта как основы разработки национального стандарта	Б) …. исключение могут составить случаи, когда: соответствие требований международных стандартов невозможно вследствие несоответствия их требований климатическим и географическим особенностям РФ или техническим (технологическим) особенностям отечественного производства
3. Системность стандартизации	В) Участники работ по стандартизации, исходя из возможностей изготовителя продукции и исполнителя услуги, с одной стороны, и требований потребителя — с другой, должны найти консенсус, который понимается как общее согласие, т.е. как отсутствие возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон, стремление учесть мнение всех сторон и сблизить несовпадающие точки зрения. Консенсус не предполагает полного единодушия
4. Сбалансированность интересов	Г) Системность — это рассмотрение каждого объекта как части более сложной системы.

сторон	Например, бутылка как потребительская тара входит частью в транспортную тару — ящик, последний укладывается в контейнер, а контейнер помещается в транспортное средство. Системность предполагает совместимость всех элементов сложной системы.
5. Динамичность и опережающее развитие стандарта	Д) Как известно, стандарты моделируют реально существующие закономерности в хозяйстве страны. Однако научно-технический прогресс вносит изменения в технику, в процессы управления. Поэтому стандарты должны адаптироваться к происходящим переменам.
6. Добровольное применение стандартов и обеспечение условий для их единообразного применения	Е) Этот принцип предусматривает разработку гармонизированных стандартов и недопустимость установления таких стандартов, которые противоречат техническим регламентам. Обеспечение идентичности документов, относящихся к одному и тому же объекту, но принятых как организациями по стандартизации в нашей стране, так и международными (региональными) организациями, позволяет разработать стандарты, которые не создают препятствий в международной торговле.

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10

Установите соответствие между операциями, которые необходимо проводить при оформлении дел временного хранения А – Необходимо проводить, Б – Можно не проводить:

1. не оформлять титульный лист;
2. не сшивать и не нумеровать листы;
3. не проводить систематизацию документов в деле;
4. не составлять заверительные надписи, листы дела не нумеровать.

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.06 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.О.04.06 Профессиональные стандарты

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	правовые и организационные основы применения профессиональных стандартов;	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	применять нормы профессиональных стандартов и квалификаций	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	применения норм профессиональных стандартов и квалификаций	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	назначение и роль профессиональных стандартов и квалификаций	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	использовать методы, принципы профессиональных стандартов и квалификаций на практике при создании документов	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	внедрения профессиональных стандартов в деятельности организации	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде составления словаря дисциплины, анализа профессиональных стандартов и квалификаций, подготовки к практическим занятиям.

Программное обеспечение:
Комплекс «Профессиональные стандарты» – http://www.profstandart.rosmintrud.ru, https://fgosvo.ru/docs/index/2/7

Тематика практических занятий

Тема 1. Профессиональные стандарты и квалификации по отраслям

Вопросы для обсуждения:

1. Программно-аппаратный комплекс «Профессиональные стандарты».
2. Реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций;
3. Профессиональные квалификации. Классификационные справочники (включая ЕТКС и ЕКС).
4. Структура профессиональных стандартов.

Тема 2. Профессиональные стандарты в деятельности организаций, в том числе в сфере документационного обеспечения управления.

Вопросы для обсуждения:

1. Профессиональные стандарты по документационному обеспечению управления, административно-хозяйственную, по архивному делу и т.д.
2. Профессиональные стандарты:

– Специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией.
– Специалиста по управлению документацией организации
– Специалиста по управлению персоналом (для должностей, связанных с ведением кадрового делопроизводства)
– Корпоративного секретаря (для должностей, обеспечивающих деятельность хозяйственных обществ).

3. Направления использования профессиональных стандартов в организации.
4. Требования профессиональных стандартов к составлению должностных инструкции специалистов.

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Понятия «квалификация работника», «профессиональный стандарт».
2. Назначение профессиональных стандартов.
3. Текущее российское законодательство о профессиональных стандартах.
4. Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.
5. Порядок применения профессиональных стандартов.
6. О независимой оценке квалификации.
7. Построения системы оценки соответствия работников требованиям профессиональных стандартов.
8. Реестр профессиональных стандартов, реестр областей и видов профессиональной деятельности, реестр трудовых функций.
9. Профессиональные квалификации. Классификационные справочники (включая ЕТКС и ЕКС).
10. Структура профессиональных стандартов.
11. Профессиональные стандарты по документационному обеспечению управления, административно-хозяйственную, по архивному делу и т.д.
12. Профессиональные стандарт «Специалиста по организационному и документационному обеспечению управления организацией».
13. Профессиональные стандарт «Специалиста по управлению документацией организации».
14. Профессиональные стандарт «Специалиста по управлению персоналом» (для должностей, связанных с ведением кадрового делопроизводства)
15. Профессиональные стандарт «Корпоративного секретаря» (для должностей, обеспечивающих деятельность хозяйственных обществ).
16. Направления использования профессиональных стандартов в организации.

Критерии оценивания зачета:

«Зачтено» заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.
- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.

- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

«Не зачтено» (2) выставляется студенту не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС ВО; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЮРИДИЧЕСКОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.О.04.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности и юридическое делопроизводство

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	законодательные основы профессиональной деятельности и нормативно-правовую документацию; законодательство по охране прав, здоровья и жизни граждан; трудовые	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	ориентироваться в правовой базе документационного обеспечения управления и архивного дела; использовать полученные знания в своей деятельности при	Кейс-задачи письменный аналитический обзор нормативных актов.	Вопросы для собеседования на зачете	Навыками сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельност	Тестирование, составление локальных нормативных актов	Вопросы для собеседования на зачете

	правоотношения в организациях; основы юридического делопроизводства			решении различных задач			и; анализа юридических норм и правовых отношений; составления локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению документационного обеспечения управления и архивного дела; разрешения юридических споров, возникающих в профессиональной деятельности		

Задание 1.Основные принципы правового регулирования трудовых отношений:

1. Отношение власти и подчинения, когда властными функциями обладает работник, а обязанным лицом выступает работник
2. Запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда
3. Обеспечение права работников на защиту своей личности и жизни в период трудовой деятельности
4. Выступает основным регулятором трудовых отношений
5. Свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;

Ответ: _____

Задание 2. Работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию за:

1. 2 месяца
2. 10 дней
3. 1 месяц
4. 2 недели

Ответ: ____

Задание 3. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:

1. 16 лет
2. 18 лет
3. 14 лет
4. 21 год

Ответ: ____

Задание 4. Сопоставьте к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

А. нарушение правил трудового распорядка 1. дисциплинарный проступок

Б. добросовестное исполнение трудовых обязанностей
В. создавать производственный совет
Г. трудовое право

2.. право
3. частное
4. обязанность
5. публичное
6.административный проступок

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. трудовое соглашение — А. Отношения, связанные с выполнением трудовых обязанностей по трудовой функции
2. предмет трудового права — Б. Соглашение между работником и работадателем в соответствии с которыми работодатель обязуется предоставить работу..., а работник обязан выполнять трудовую функцию
3. выговор трудового права — В. Одна из разновидностей дисциплинарного взыскания, которые применяются в сфере
4. трудовое право работодателя. — Г. порядок осуществления совместной трудовой деятельности в организации или у
5. рабочее время распорядка и условиями — Д. время, в течении которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового должен исполнять трудовые обязанности
6. Трудовой распорядок. — Е. самостоятельная отрасль законодательства, регулирующая отношения в сфере труда.

1	2	3	4	5	6

Задание 6. В каких случаях работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену)? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) беременной женщины;
2) работника, совмещающего труд с обучением в образовательном учреждении среднего, высшего профессионального образования;
3) одного из родителей, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет;
4) работника моложе восемнадцати лет;
5) работника, являющегося пенсионером по возрасту;
6) работника, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

Ответ _____

Задание 7. Расставьте перечисленные нормативно-правовые акты по юридической силе

А. Трудовой кодекс
Б. Локальные акты организаций
В. Межгосударственный договор, ратифицированный РФ
Г. Конституция РФ
Д. Законы субъектов РФ
Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудового права

1. Конституция РФ
2. Решение Арбитражного суда
3. Приказы Федеральной налоговой службы
4. Трудовой кодекс РФ

Ответ: ____

Задание 9. Какие суждения являются верными? Выберите верные суждения.

1. В качестве работодателя-стороны трудового правоотношения может выступать физическое лицо либо любое обособленное подразделение юридического лица (организации)
2. Правоотношения по трудоустройству, предшествуют трудовым правоотношениям
3. Состав комиссии по расследованию несчастных случаев утверждается, приказом федеральной инспекции труда
4. Под принципами трудового права понимаются, выраженные в этой отрасли права исходные начала и основные положения, определяющие её единство, сущность правового регулирования и общую направленность развития системы норм трудового права

Ответ: ____

Задание 10. Деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству Российской Федерации и приносящая, как правило, им заработок, трудовой доход - это... Напишите термин.

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б

С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответсвеие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответсвие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

6	**В**	Множественный выбор	**1, 3, 6**	Совпадений / Балл 3 / 3 2 / 2 1 / 1	
7	**Б**	Установление последовательности	**В, Г, А, Д, Б**	Совпадений / Балл 4-5 / 2 2-3 / 1 0-1 / 0	
8	**Б**	Множественный выбор	**1, 4**	Совпадений / Балл 2 / 2 1 / 1 0 / 0	
9	**П**	Множественный выбор	**2, 4**	Совпадений / Балл 2 / 3 1 / 2 0 / 0	
10	**Б**	На дополнение	**Занятость**	Правильный ответ: 1	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.04.08 АРХИВНОЕ ПРАВО

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.О.04.08 Архивное право

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	содержание основных понятий; содержание основных актов архивного законодательства; правовые основы организации документов Архивного фонда Российской Федерации; правовое регулирова	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	анализировать важнейшие положения и требования архивного права; участвовать в дискуссиях, посвященных проблемам архивного права, определять и формулиро	Кейс-задачи Реферат.	Вопросы для собеседования на зачете	навыками самостоятельной работы с учебной, справочной литературой по данной дисциплине; навыками разработки локальных нормативных актов и нормативно-методических документов по ведению информационно-	Тестирование, составление локальных нормативных актов	Вопросы для собеседования на зачете

	ние использования документов и информации; правовые аспекты перемещений архивных документов;			вать собственную позицию по обсуждаемым вопросам, используя для аргументации полученные сведения			документационного обеспечения управления и архивного дела		

Задание 1. На какие документы распространяются положения Федерального закона «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ? Выберите правильные варианты ответов:

1. уникальные и особо ценные документы;
2. архивные документы;
3. градостроительные документы;
4. документы, отнесенные к частной форме собственности;
5. документы Архивного фонда Российской Федерации.

Ответ: _____

Задание 2. Какая организация занимается разработкой методических и теоретических вопросов в области архивного дела?

1. Росархив;
2. Федеральное архивное агентство;
3. орган управления архивным делом субъекта Российской Федерации;
4. ВНИИДАД.
5. Управление по делам архивов

Ответ: _____

Задание 3. Понятия «архивное дело», «архивный документ», «документ по личному составу», «документ Архивного фонда Российской Федерации», «особо ценный документ», «уникальный документ», «архивный фонд» определены в:

1. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-Ф-3 «Об архивном деле в Российской Федерации»
2. Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95)
3. Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003)
4. Федеральном законе «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 № 59-ФЗ

Ответ: ____

Задание 4. Какие сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации установлены согласно Федеральному закону «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ? Установите соответствие:

А) документы федеральных органов государственной власти	1) 15 лет
Б) документы государственных органов субъектов Федерации	2) 5 лет
В) документы органов местного самоуправления	3) 50 лет
Г) документы по личному составу	4) 10 лет

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5. Установите соответствие между терминами и их определениями, к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца

1. архивное дело	А. Организация или структурное подразделение организации, осуществляющее комплектование, учет, хранение и использование архивных документов
2. архив	Б. Деятельность, обеспечивающая организацию хранения, комплектования, учета и использования архивных документов
3. архивный документ	В. Документ, сохраняемый или подлежащий сохранению в силу его значимости для граждан, общества, государства.
4. экспертиза ценности документов	Г. Правовые отношения в области организации хранения документов АФ РФ и их использование
5. предмет архивного права	Д. Совокупность законодательных актов по архивному делу, включая смежные законодательства и статьи отдельных законодательных актов, связанных с архивной сферой
6. архивное законодательство	Е. Изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное хранение

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 6. Какую ответственность могут нести лица, виновные в нарушении законодательства об архивном деле в Российской Федерации? Выберите правильные варианты ответа:

1. гражданско-правовую;
2. правовую;
3. административную;
4. гражданскую;
5. дисциплинарную;
6. уголовную.

Ответ _____

Задание 7. Установите правильную последовательность источников права в РФ по их юридической силе от большей к меньшей.

А. Указ Президента
Б. Нормативно-правовые акты министерств
В. Конституция РФ
Г. Федеральный закон «Об архивном деле»
Д. Постановления Правительства
Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. Какая ответственность предусмотрена кодексом об административных правонарушениях за нарушение правил хранения, комплектования,
учета или использования архивных документов? Выберите правильные варианты ответов:
1. предупреждение;
2. лишение свободы;
3. лишение должности;
4. штраф;
5. арест.
Ответ: ____

Задание 9. В результате экспертизы ценности документов выделяются следующие группы дел:
1) сомнительные дела;
2) дела, предназначаемые для уничтожения;
3) дела временного хранения;
4) дела постоянного и долговременного хранения.
Ответ: _____

Задание 10. Деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов – это...
Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>архивное дело в Российской Федерации</td><td>Правильный ответ: 1</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.05.01 РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.05.01 РЕГИОНОВЕДЕНИЕ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5. – способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах ОПК-1. –	Основы философии, делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям; понимать причинно-	Разбор примеров основных движущие сил, закономерностей исторического процесса, основных исторических категорий, периодизации, хронологии,	Вопросы для собеседования	Искать, систематизировать, хранить, обрабатывать информацию. Обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности.	Собеседование по заявленной теме	Вопросы для собеседования	Способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, навыками работы и использования различных видов (типов) источников информации; навыком	Собеседование по заявленной теме	Вопросы для собеседования

способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	следственные связи развития российского общества	фактического материала новейшей отечественной истории					решения возникающих в профессиональной деятельности проблем путем рассмотрения их в широком историческом контексте		

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами для обсуждения и устного опроса

Вопросы для обсуждения:

1. Природная среда как фактор регионализма (зональность и азональность природы; природно-ресурсный фактор регионализма).
2. Этнический фактор (корни этнического регионализма; Родина или место развития этноса).
3. Демографический фактор (понятия «население», «социум», «демография»; география населения и геодемография; геодемографическая обстановка; динамика численности населения мира).
4. Конфессиональный фактор регионализма (формирование религиозного пространства; структура религиозной подсистемы; география национальных религий; религиозная обстановка в современной России).
5. Геополитический фактор развития регионов. Основные регионы мира.

Примерные вопросы устного опроса

1. Регионоведение как научная дисциплина. Актуальность курса.
2. Предмет и задачи дисциплины «Регионоведение»
3. Регионализация в современном мире.
4. Регионализация в современной России.
5. Регион: понятие, структура, основные характеристики.
6. Научные методы дисциплины «Регионоведение».
7. Классификация регионов России.
8. Регион как объект хозяйствования и управления.
9. Специализация регионов.
10. Особенности регионального развития России.
11. Проблемы регионализации в современной России.
12. Административное устройство России: краткий очерк.
13. Свободные экономические зоны.
14. Металлургический комплекс России.
15. Топливно-энергетический, химический и нефтехимический комплексы России.
16. Демографические факторы развития экономики. География населения и трудовых ресурсов.
17. Структура и особенности расселения на территории России. Естественное и механическое движение населения.

18. Урбанизация как мировой и пространственный процесс.
19. Формирование и использование трудовых ресурсов. Анализ трудовых ресурсов.
20. Отрасли специализации регионов России.
21. География промышленности России.
22. Территориальная структура экономики России.
23. Теория и практика территориально-производственных комплексов.
24. Формы территориальной организации производительных сил в рыночной Экономике.
25. Современное экономическое состояние Северо-Западного федерального округа.
26. Современное экономическое состояние Центрального федерального округа.
27. Современное экономическое состояние Южного федерального округа.
28. Современное экономическое состояние Приволжского федерального округа.
29. Современное экономическое состояние Уральского федерального округа.
30. Современное экономическое состояние Сибирского федерального округа.
31. Современное экономическое состояние Дальневосточного федерального округа.
32. Задачи государственного регулирования социально-экономического развития страны и регионов.
33. Бытовые и культурные традиции русского народа.
34. Понятие «национализм». Источники национализма. Типы национализма.
35. Понятия «этнос» и «этничность». Структура и классификация этносов.
36. Природная среда как фактор регионализма.
37. Взаимовлияние культур народов РФ.
38. Формы межэтнических коммуникаций.
39. Этническая идентичность и национальное самосознание. Типы идентичности.
40. Демографический фактор регионализма.
41. Конфессиональный фактор регионализма.
42. Геополитический фактор развития регионов.
43. Административно-территориальное устройство современного российского общества.
44. Основные направления социальной политики в регионах.
45. Основные регионообразующие факторы.Основные тенденции регионального развития в России.
46. Отрасли хозяйственной специализации в РФ.
47. Принципы формирования этносоциальной структуры населения региона. Понятие «титульного», «автохтонного», «коренного» народа.
48. Регион как социально-экономическая система.
49. Региональные и этнические конфликты в РФ.

50. Региональные особенности функционирования органов государственной власти в субъектах РФ.
51. Специфика российского федерализма.
52. Факторы формирования этносоциальной структуры региона. Социальная мобильность в полиэтничном регионе.

Критерии оценивания:

Оценку «отлично» (5) заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- проявляет глубокие знания в области источниковедения и историографии;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов, событий);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.

Оценку «хорошо» (4) заслуживает студент:

- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.

Оценку «удовлетворительно» (3) заслуживает студент, который:

- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется студенту, не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным образовательным стандартом, допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.05.02 ДРЕВНИЕ И СРЕДНЕВЕКОВЫЕ ЦИВИЛИЗАЦИИ МИРА

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.05.02 ДРЕВНИЕ И СРЕДНЕВЕКОВЫЕ ЦИВИЛИЗАЦИИ МИРА

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	Основные движущие силы и закономерности исторического процесса; основные исторические категории, периодизацию и хронологию, фактически	Разбор примеров основных движущие сил, закономерностей исторического процесса, основных исторических категорий, периодизации, хронологи	Вопросы для собеседования на экзамене	Раскрывать и анализировать исторические категории. Устанавливать причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов, давать им оценку. Объяснять смысл проблем новейшей	Собеседование – определение основных исторических категорий в предметной области при решении профессиональных задач. **Тесты** по выбору (из предложенных)	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыками использования основных категорий исторической науки в профессиональной деятельности. Навыками анализа места человека в историческом процессе и политическо	**Тесты**, по объективной оценке основных категорий исторической науки применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене

	й материал (основные исторические события), персоналии, проблемы и закономерности новейшей отечественной истории	и, фактического материала новейшей отечественной истории		отечественной истории. Осуществлять отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности.	основных исторических категорий в предметной области при решении профессиональных задач.		й организации общества; Навыками самостоятельного научного поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины.		

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th rowspan="2">Уровни сложности оценочных материалов</th><th rowspan="2">Типы заданий</th><th rowspan="2">Ключи правильных ответов</th><th colspan="2">Критерии оценивания</th></tr>
<tr><th>Количество совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Высокий</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 2 совпадений или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td>3</td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Базовый</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td></td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>1</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td></td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>1</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td></td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td></td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td></td><td>На дополнение (только ввод числа)</td><td></td><td>1</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
</table>

ДРЕВНИЕ ЦИВИЛИЗАЦИИ

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными в данном изображении:

1. Постройка этого здания относится к XV в.до н.э.
2. Эта постройка находится в Афинах
3. Этот храм был посвящена богине плодородия Деметре
4. Зодчий, построивший данный храм — Аристотель Фиораванти
5. Этот храм был возведен зодчими из Малой Азии – Иктином и Калликратом.



Ответ: _____

Задание 2. Какое поселение открыл и исследовал английский археолог Артур Эванс?

1. Микены
2. Троя
3. Афины
4. Кносс

Ответ: _____

Задание 3. Прочтите отрывок из сочинения древнекитайского автора, представителя легизма, и укажите его имя:

«В государстве, где порочными управляют, словно добродетельными, неизбежна смута, и оно непременно будет расчленено. В государстве, где добродетельными управляют, словно порочными, воцаряется порядок, и оно непременно станет сильным».

1. Шан - Ян
2. Лао Цзы
3. Лао Шэ
4. Конфуций
5. Цинь Шихуанди
6. У-Ди

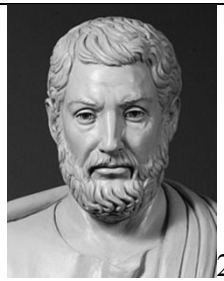
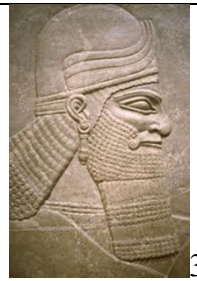
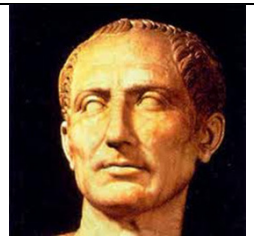
Задание 4. Установите соответствие между событиями и участниками этих событий и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

События	Участники
А. Первые демократические реформы в Афинах	1. Солон
Б. Победа над персидским царем Дарием III под Иссой	2. Мильтиад
В. В сражении при Марафоне афинянами командовал стратег	3. Октавиан Август
Г. Первый принцепс в Древнем Риме назначенный в 30 г. до н.э.	4. Александр Македонский
	5. Гай Юлий Цезарь
	6. Перикл

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5. Перед Вами – события социально-политической истории Древнего мира, а также портреты политических деятелей. Определите, о ком именно идет речь в каждом событии, соотнесите его с портретным изображением.

 1.	 2.	 3.
 4.	 5.	 6.

А. Правитель Афин во второй половине VI в. провел демократические реформы, отстранив от власти родовую аристократию

Б. Первый император Римской империи, объявивший себя принцепсом.

В. Ассирийский царь, создавший самую крупную библиотеку на Древнем Востоке.

Г. Фараон Нового царства Египта, религиозный реформатор, пытавшийся установить единобожие, введя культ бога солнца Атона.

Д. Вавилонский царь, издавший свод законов, получивших его имя в XVIII в. до н.э.

Е. Знаменитый политик и военачальник Древнего Рима, написавший «Записки о Галльской войне».

Ответ: **1- ___-____; 2- ____-____; 3- ____-____; 4-_____-____; 5-_____-____; 6-_____-____;**

Задание 6. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

Какие периоды включаются в этапы развития Античных цивилизаций:

1. Крито-микенский период, описанный в греческой мифологии и эпосе Гомера «Илиада».
2. Царский – период дореспубликанского правления в Древнем Риме.
3. Период архаики, охватывающий историю полисов Древней Греции и Рима, начиная с VIII до н.э.
4. Дорийское завоевание Балкан в XII в. до н.э.
5. Греко – Персидские войны до завоевательных походов в Малую Азию Александра Македонского в IV в. до н.э.
6. Период классики, как апогей республиканских форм правления в Древней Греции и Риме.

Ответ: _____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие события**.**

А. Битва при Кадеше египетского царя Рамсеса II

Б. Падение Римской империи в результате Великого переселения народов.

В. Возникновение городских центров Шумера.

Г. Издание законов Вавилонского царя Хаммурапи.

Д. Начало Олимпийских игр в Древней Греции.

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. Назовите технические достижения Древней Греции периода архаики**:**

1. Плавка и ковка железа
2. Изобретение колеса
3. Создание арбалета
4. Чеканка монеты

5. Книгопечатание

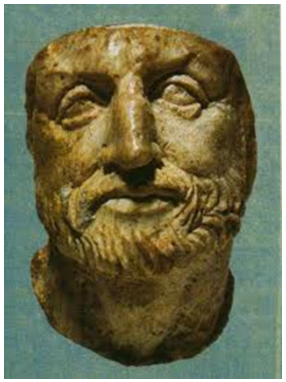
Ответ: _____

Задание 9. Ордерная архитектура Античности предполагала наличие 4-х элементов. Выберите из перечисленного то, что не входит в структуру ордера:

1. Колоны
2. Алтарь
3. Ступенчатое основание
4. Неф для молящихся
5. Двускатная крыша
6. Перекрытие

Ответ: _____

Задание 10. В каком году состоялось совещание греческих полисов в Коринфе, на котором македонский царь Филипп (см. ниже портрет) представил «общеэллинскую программу», в нагладу за выполнение которой просил провозгласить его «гегемоном» эллинов, стратегом-самодержцем тех войск, которые должны были поставить полисы для войны с Персией.



Ответ запишите в виде числа_____

Ответ: ____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 4</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td>Правильный ответ – 1, 3, 6</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>337 г. до нэ.</td><td>Правильный ответ – 337 г. до н.э.</td></tr>
</table>

Средневековые цивилизации мира

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными для данного изображения:

1. Постройка этого собора относится к XIV в.
2. Это был первы купольный собор в средневековой Европе
3. Собор был воздвигнут в честь взятия Константинополя
4. Этот собор был возведен в Швейцарии
5. Зодчий, построивший купол собора – Филиппо Брунеллески



Ответ: _____

Задание 2. Какое событие произошло ранее всего:

1. Столетняя война

2. Крестовые походы
3. Нормандское завоевание Англии
4. Создание Священной Римской империи

Ответ: _____

Задание 3. Прочтите отрывок из германской хроники Ламберта Герсфельдского и укажите о каком короле он писал:

«Между тем, Папа, получив от немецких князей, собравшихся в Трибуре, послание, в котором те просили его приехать ко дню Сретения Божией Матери в Аугсбург для совещания по делу короля, оставил Рим в противность желаниям римских князей, сомневавшихся в исходе этого дела и отсоветовавших ему такое путешествие, и в сопровождении Матильды, вдовы герцога Лотарингского… спешил прибыть туда в назначенный день…»

1. Генрих IV
2. Людовик IX
3. Карл Великий
4. Фридрих I Барбаросса
5. Вильгельм Завоеватель
6. Оттон I

Задание 4. Установите соответствие между понятиями и их содержанием в системе налогообложения Арабского халифата: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Событие	Название
А. Поземельный налог с немусульманского населения	1. харадж
Б. Поземельный налог с мусульманского населения	2. джизья
В. Подушная подать с иноверцев	3. закят
Г. Налог с продуктов скотоводства, торговли	4. ушр
	5. пятина

Ответ:

А	Б	В	Г

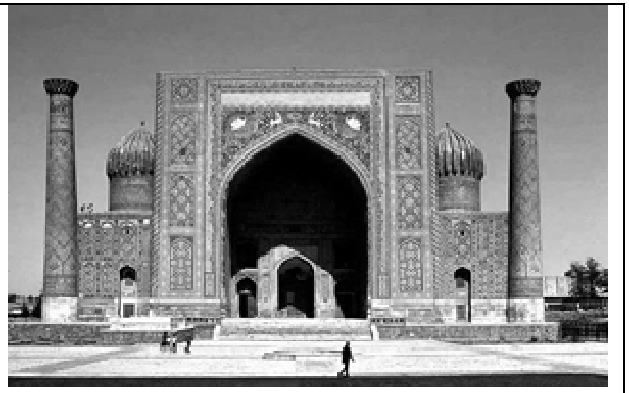
Задание 5. Перед Вами – архитектурные сооружения стран Востока. Определите, в каких странах находятся эти средневековые архитектурные памятники.



1.



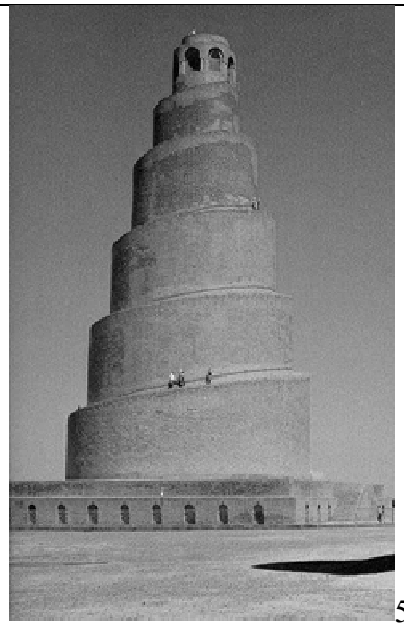
2.



3.



4.



5.



6.

А. Япония

Б. Израиль

В. Узбекистан

Г. Ирак

Д. Индия

Е. Испания

Ответ: **1-** ___-____; **2-** ____-____; **3-** ____-____; **4-**_____-____; **5-**_____-____; **6-**_____-____;

Задание 6. Какие суждения относятся к еретическим представлениям в Средневековой Европе? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Проповедовать и исповедовать может светское лицо.

2. Светская власть должна стоять над церковью.
3. Бог – абсолютное добро и не мог создать земной мир;
4. Церковь – посредник между Богом и человеком.
5. Частная собственность – искажение человеком божественных установлений.
6. Все отношения на земле не являются богоустановленными.

Ответ: _____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие события.

А. Приход к власти династии Каролингов
Б. Начало правления Саксонской династии в Германии
В. Крещение Хлодвига
Г. Победа Карла Мартелла при Пуатье
Д. Возникновение королевства Англия

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. Французский историк Ж.Ле Гофф, развивая концепцию «долгого Средневековья», какие имел в виду две его характеристики?

1. Средневековье – это период особого состояния ментальности европейского общества.
2. Феодальное Средневековье существовало у всех народов мира длительный период времени.
3. Все человечество развивалось в едином потоке времени.
4. Ментальные установки Средневековья сохранялись в Европе до конца XVIII в.
5. История имеет этапы в своем прогрессивном развитии.

Ответ: _____

Задание 9. Каким образом гуманистическое учение о человеке отразилось в портрете XV в.? Выберите верные суждения.

1) Человек изображается в богатом интерьере
2) В его наряде отсутствует роскошь: украшения, дорогая материя

3) Его успех в жизни подчеркнут богатой одеждой,
4) Темный фон, чтобы подчеркнуть особенности лица;
5) Изображение в полный рост с атрибутами власти.



Ответ: _____

Задание 10. В каком году произошло восстание в Англии под лозунгом «Когда Адам пахал, а Ева пряла, кто тогда был дворянином?» Ответ запишите в виде числа.

Ответ: _____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 4</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td>Правильный ответ – 1, 3, 6</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>1381 г.</td><td>Правильный ответ – 1381 г.</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.05.05 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.05.03. Россия и мир в Новое время

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ПК-1. Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.	Основные движущие силы и закономерности исторического процесса; основные исторические категории, периодизацию и хронологию, фактический материал (основные исторические события), персоналии, проблемы и	Разбор примеров основных движущие сил, закономерностей исторического процесса, основных исторических категорий, периодизации, хронологии, фактического материала новейшей отечественной истории	Вопросы для собеседования на экзамене	Раскрывать и анализировать исторические категории. Устанавливать причинно-следственные связи исторических событий, явлений, процессов, давать им оценку. Объяснять смысл проблем новейшей отечественной истории. Осуществлять	Собеседование – определение основных исторических категорий в предметной области при решении профессиональных задач. **Кейс-задача*** по выбору (из предложенных) основных исторических категорий в предметной области при	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыками использования основных категорий исторической науки в профессиональной деятельности. Навыками анализа места человека в историческом процессе и политической организации общества; Навыками самостоятельного научного	**Кейс-задача***, по объективной оценке основных категорий исторической науки применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене

	закономерности новейшей отечественной истории			отбор учебного материала, проводить аргументированные исторические аналогии, обобщать исторические факты, применять полученные знания в профессиональной деятельности.	решении профессиональных задач.		поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами научно-педагогического исследования в предметной области.		

Задание 1. Определите, какое высказывание правильное.

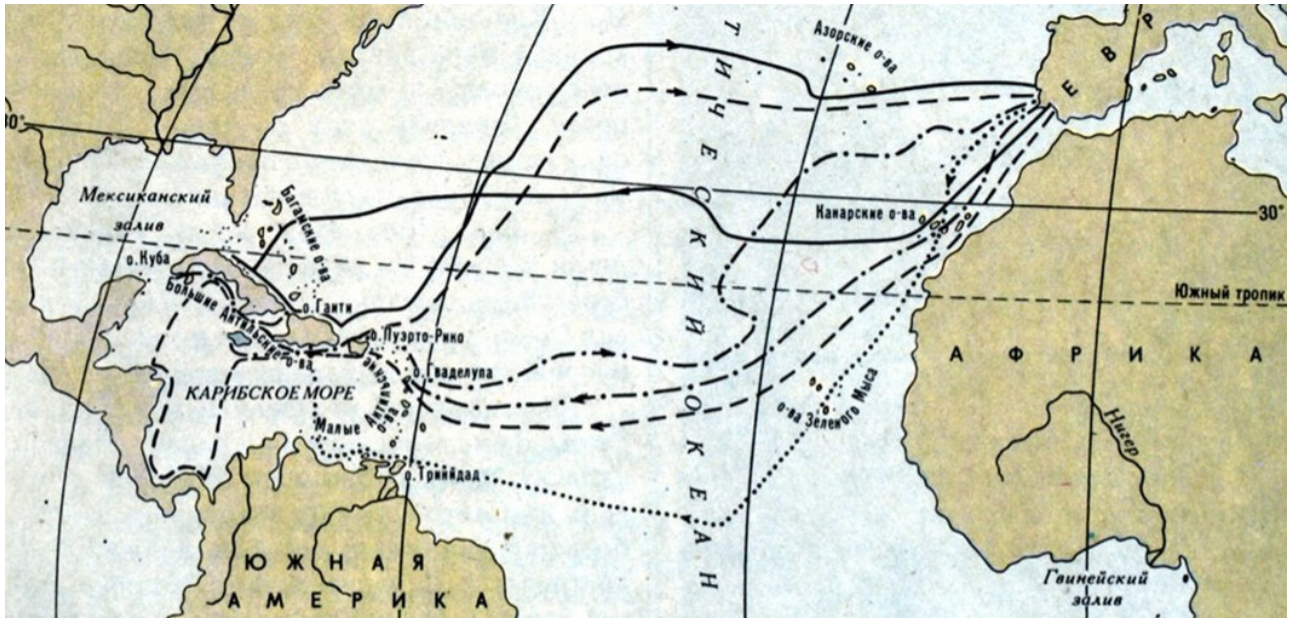
А. Период европейской истории XVI-XVIII веков, который характеризовался наличием черт переходности от феодального строя к новому историческому периоду, получил в исторической науке название Раннее Новое время.

Б. Эпоха Раннего Нового времени начинается в европейских странах с промышленного переворота.

1. А правильное. 2. А и Б правильные. 3. Б правильное. 4. А и Б неправильные.

Ответ: _____

Задание 2. Определите морские экспедиции какого (каких) мореплавателя (мореплавателей) обозначены на данной карте?



1. Дж.Кабот и С.Кабот
2. Х.Колумб
3. А.Веспуччи и А.Охеда
4. Г.Хадсон
5. Р.Байлот и У.Баффин Ответ: _____

Задание 3. Определите, какое высказывание правильное.

А. Политика просвещенного абсолютизма являлась попыткой приспособить абсолютистскую систему к потребностям развития индустриального общества.

Б. Политика просвещенного абсолютизма привела к коренному переустройству общества в ряде европейских стран.

1. А правильное. 2. А и Б правильные. 3. Б правильное. 4. А и Б неправильные

Ответ: _____

Задание 4. Определите, какое высказывание правильное.

А. Войны за независимость США может считаться буржуазно-демократической революцией, так как в ходе ее шел процесс демократизации системы управления отдельных штатов.

Б. В ходе войны за независимость США в отдельных штатах произошло значительное расширение полномочий представительных органов власти.

1. А правильное. 2. А и Б правильные. 3. Б правильное. 4. А и Б неправильные.

Ответ: _____

Задание 5. Причины русско-иранской войны 1804-1813 гг. Выбор нескольких ответов.

1. Россия проводила активную политику расширения своей территории на Кавказе. Присоединение Восточной Грузии к России
2. Несогласие Персии с условиями Тильзитского мира.
3. Желание Персии установить контроль над Азербайджаном.
4. Намерения Великобритании всеми возможными способами не пустить Россию к границам своего влияния и колоний.

.

Ответ: _____

Задание 6. Соотнесите мирный договор с войной, которую он завершил (пример: а 1, б 2, в 3, г 4)

а). Вестфальский б). Катокамбрезийский в). Парижский мир г) Аахенский.

1. Итальянские войны.
2. Тридцатилетняя война.

3. Война за независимость США.
4. Война за австрийское наследство.

Ответ

а	б	в	г

Задание 7. Назовите особые черты общественного устройства стран Востока в XVI – XVIII вв., которые позволяют охарактеризовать как традиционные общества.

а) монархическая форма правления
б) жесткая сословно-кастовая иерархия
в) рациональные (конкурентные) методы ведения хозяйства
г) существование социальных общностей (например, сельская община)
д) значительное влияние религии, традиций и обычаев на жизнь общества
е) подвижность и открытость социальных структур
ж) развитые сословно-представительные структуры
з) аграрный уклад экономики
и) развитые товарно-денежные отношения
к) господство натурального хозяйства

Ответ: _____

Задание 8. Соотнесите термины и определения.

Термины	Определения
1) колония	А) самоуправляющееся государство, входящее в состав Британской империи в XIX и в первой половине XX вв. и зависящее от неё в своей внутренней и внешней политике.
2) внутренняя колонизация	Б) форма межгосударственных отношений, при которой одна страна признает над собой верховный суверенитет другой, прежде всего в международных отношениях, сохраняя автономию во внутренних делах и собственную династию правителей.

3) протекторат	В) зависимая территория, находящаяся под властью иностранного государства (метрополии), без самостоятельной политической и экономической власти, управляемая на основе особого режима.
4) доминион	Г) теория и/или практика установления контроля над чужой территорией посредством устройства поселений, экономического и политического подчинения этой территории метрополии.
5) колониализм	Д) процесс заселения и хозяйственное освоение малозаселенных и слаборазвитых окраинных земель.
6) полуколония	Е) форма зависимости одного государства от другого, при этом такое государство формально сохраняет атрибуты внешней и отчасти внутренней самостоятельности, но его экономическая и внешнеполитическая структура попадают в зависимость

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 9. Установите соответствие между датой и событием.

Даты	События
1. 1858 год	А). строительство англичанами укрепленного города Калькутта
2. 1542 год	Б). принятие Великобританией «закона об управлении Индией»
3. 1830 год	В). захват Францией Алжира
4. 1690 год	Г). первое прибытие португальцев в Японию
5. 1842 год	Д). «закрытие» Китая

6. 1757 год	Е). завершение Первой «опиумной» англо-китайской войны. Передача Гонконга Англии.
7. 1600 год	Ж) создание Английской Ост-Индской компании

Ответ:

1	2	3	4	5	6	7

Задание 10. Установите соответствие между датой и событием.

Даты	События
1. 1889 год	А). завершение периода изоляции Японии
2. 1910 год	Б). англо-русское соглашение о разделе сфер влияния в Иране
3. 1885 год	В). принятие первой японской конституции
4. 1854 год	Г). падении в Китае Цинской династии
5. 1912 год	Д). образование британского доминиона Южно-Африканского союза
6. 1907 год	Е). основание Индийского национального конгресса

Ответ:

1	2	3	4	5	6

Задание 11. Причины, которые привели к Великому (Национальному) восстанию 1857-1859 гг. в Индии:

1. индийская интеллигенция выдвигала требование установления демократической республики

2. индийские священнослужители выступали против вторжения в страну христианских миссий и введения в школах обучения на европейский лад
3. индийские князья и их наследники хотели вернуть себе прежнюю власть
4. крестьяне требовали ввоза из Англии дешёвых фабричных товаров
5. сипаи были недовольны проявлением в армии национального неравенства
6. население Индии страдало от высоких налогов
7. большая часть населения страны видела в насаждаемых англичанами порядках нарушение древних традиций, что вызывало чувство протеста
8. ремесленники требовали оборудовать их мастерские английскими станками

Ответ: _____

Задание 12. Правильно соотнесите в таблице некоторые из последствий колониализма для метрополии и для колоний перечисленные ниже

Метрополии	**Колонии**

1. гарантированные рынки сбыта и поступления сырья
2. как правило, подрывались стимулы к совершенствованию производства
3. появление промышленности и национальной интеллигенции
4. истощение природных ресурсов и утрата части культурных богатств
5. разрушение традиционной культуры, экономических, общественных и культурных сфер жизни
6. демографические кризисы, сокращения населения
7. снижение темпов экономического роста

8. закладывались экономические и культурные основы для будущей модернизации
9. утечка капиталов за пределы страны, которые можно было использовать для других целей
10. отток избыточной рабочей силы

Ответ:

Метрополии	**Колонии**
1. гарантированные рынки сбыта и поступления сырья	5. разрушение традиционной культуры, экономических, общественных и культурных сфер жизни
2. как правило, подрывались стимулы к совершенствованию производства	6. демографические кризисы, сокращения населения
9 утечка капиталов за пределы страны, которые можно было использовать для других целей	4. истощение природных ресурсов и утрата части культурных богатств
10. отток избыточной рабочей силы	3. появление промышленности и национальной интеллигенции
7. снижение темпов экономического роста	8. закладывались экономические и культурные основы для будущей модернизации

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 4</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td>
<table>
<tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td><td>3</td><td>4</td></tr>
</table></td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-2</td><td>0</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>7</td>
<td>П</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>а, б, г, д, з, к</td>
<td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; одна ошибка – 2 балла; 2 ошибки – 1 балл, если допущено 3 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов

<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>6</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-3</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Б</td>
<td>На соответствие</td>
<td>
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr>
<tr><td>В</td><td>Д</td><td>Б</td><td>А</td><td>Г</td><td>Е</td></tr>
</table>
</td>
<td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; одна ошибка – 2 балла; 2 ошибки – 1 балл, если допущено 3 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов

<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>6</td><td>4</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>4</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-3</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>Б</td>
<td>На соответствие</td>
<td>
<table>
<tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr>
<tr><td>Б</td><td>Г</td><td>В</td><td>А</td><td>Е</td><td>Д</td><td>Ж</td></tr>
</table>
</td>
<td>Правильный ответ оценивается в 5 баллов; 1 ошибка – 4 балла; 2 ошибки – 2 балла, 3 ошибки – 1 балл, если допущено 4 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>7</td><td>5</td></tr>
<tr><td>6</td><td>4</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>0-3</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>В</td><td>Д</td><td>Е</td><td>А</td><td>Г</td><td>Б</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; одна ошибка – 2 балла; 2 ошибки – 1 балл, если допущено 3 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
<table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>0-3</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 3, 5, 6, 7</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
<table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>4</td><td>1</td></tr><tr><td>0-3</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><th>Метрополии</th><th>Колонии</th></tr><tr><td>1</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr><tr><td>7</td><td>5</td></tr><tr><td>9</td><td>6</td></tr><tr><td>10</td><td>8</td></tr></table></td><td>Правильный ответ или допущена одна ошибка оценивается в 5 баллов: если 7-8 совпадений – 4 балла; если 5-6 совпадений – 2 балла; если 3-4 совпадений – 1 балл; если до 2 совпадений или ответ отсутствует – 0 баллов
<table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>9,10</td><td>5</td></tr></table></td></tr>
</table>

				7, 8	4	
				6, 5	2	
				4, 3	1	
				0-2	0	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.05.05 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.05.05 ИСТОРИЯ МИРОВОЙ КУЛЬТУРЫ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Основные виды и жанры искусства; Изученные направления и стили мировой художественной культуры; Шедевры мировой художественной культуры;	Разбор примеров основных жанров и видов мирового искусства, закономерностей исторического развития стилей в мировом искусстве;	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой	Узнавать изученные произведения и соотносить их с определенной эпохой, стилем, направлением; Устанавливать стилевые и сюжетные связи между произведениями разных видов искусства;	Написание эссе о межкультурном разнообразии и исторических обществ от древности до современного постмодернизма с использованием предметной области при	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой	Навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; Способностью уважительно и бережно относиться к историческому наследию и мировым культурным традициям;	**Кейс-задача***, по объективной оценке основных категорий социально-историческим наукам применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой

				-	решении профессиональных задач.				
ОПК-1 способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	Особенности языка различных видов искусства.	Презентация визуального фактического материала мировой истории культуры, обогащающего профессиональную деятельность	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой	Применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Собеседование – определение основных историко-культурных категорий в предметной области при решении профессиональных задач.	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой	Навыками самостоятельного научного поиска и анализа информации в рамках учебной дисциплины, методами решения задач в сфере своей профессиональной деятельности	Кейс-задача* по выбору (из предложенных), направленная на применение в своей практической деятельности	Вопросы для собеседования на зачете с оценкой

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th>Уровни сложности оценочных материалов</th><th>Типы заданий</th><th>Ключи правильных ответов</th><th colspan="2">Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Количество совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Высокий</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 2 совпадений или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td>3</td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 3</td></tr>
</table>

			2	3	балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
			1	2	
			0	0	

<table>
<tr>
<td>Базовый</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>1, 4</td>
<td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Установление последовательности</td>
<td>В, Г, А, Д, Б</td>
<td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>На соответствие</td>
<td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td>
<td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0</td>
</tr>
</table>

				баллов
	На дополнение (только ввод числа)		1	Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными в данном изображении:

1. Постройка этого здания относится к XV в.до н.э.
2. Эта постройка находится в Афинах
3. Этот храм был посвящена богине плодородия Деметре
4. Зодчий, построивший данный храм — Аристотель Фиораванти
5. Этот храм был возведен зодчими из Малой Азии – Иктином и Калликратом.



Ответ: _____

Задание 2.
Какому средневековому поэту Востока принадлежат стихи в форме, носящей название рубаи:

1. М. Басё
2. Фирдоуси
3. Аррани
4. О. Хайям
5. Ли Бо

Ответ: ____

Задание 3. Прочтите отрывок из сочинения древнекитайского автора, представителя легизма, и укажите его имя:
«В государстве, где порочными управляют, словно добродетельными, неизбежна смута, и оно непременно будет расчленено. В государстве, где добродетельными управляют, словно порочными, воцаряется порядок, и оно непременно станет сильным».
1. Шан - Ян
2. Лао Цзы
3. Лао Шэ
4. Конфуций
5. Цинь Шихуанди
6. У-Ди

Ответ:_____

Задание 4.
Установите соответствие между письменным произведением и его автором:
к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Произведение	Автор
А. Повесть временных лет	1. Нестор
Б. Песнь о вещем Олеге	2. Л. Толстой
В. Война и мир	3. В. Аксёнов
Г.Остров Крым	.4. А. Пушкин
	5. Фонвизин

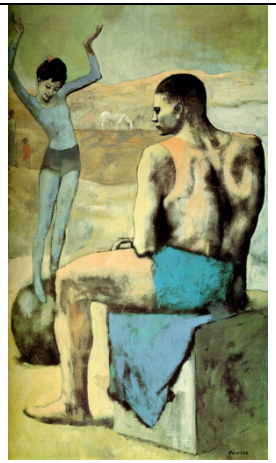
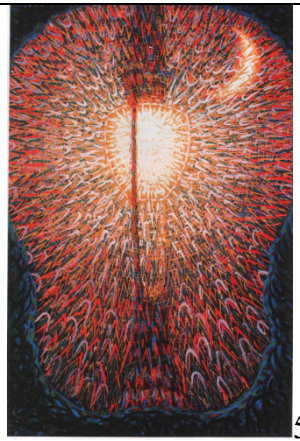
Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5.

Перед Вами – картины художников, принадлежащих к ранним авангардным движениям, получившим название «исторический авангард».

Определите, какому именно художнику принадлежит каждая из представленных картин.

 1.	 2.	 3.
 4.	 5.	 6.

А. В. Ван Гог
Б. П. Сезанн
В. А. Матисс.
Г. Д. Балла.
Д. К. Малевич
Е. П. Пикассо.
Ответ: **1- ___-____; 2- ____-____; 3- ____-____; 4-_____-____; 5-_____-____; 6-_____-____;**

Задание 6. Какие из перечисленных художественных стилей следует отнести к историческому авангарду? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Экспрессионизм.
2. Рококо.
3. Лучизм.
4. Импрессионизм.
5. Пуантилизм.
6. Футуризм.

Ответ: ____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие постройки русского зодчества.
А. Собор Василия Блаженного в Москве.
Б. Храм Христа Спасителя в Москве.
В. Софийский собор в Новгороде Великом.
Г. Храм Покрова на Нерли.
Д. Казанский собор в Санкт-Петербурге.
Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. Выберите два элемента, определяющих сущность ордерной архитектуры Античности:

1. Колоны
2. Алтарь
3. Купол
4. Двускатная крыша
5. Неф

Ответ: ____

Задание 9. Назовите два элемента Готического стиля в средневековой Европе:

1. Двускатная крыша.
2. Стрельчатые арки.
3. Толстые стены с амбразурами..
4. Окна-витражи.
5. Мозаичные поверхности стен.

Ответ: ____

Задание 10. В каком веке был построен Дмитриевский собор во Владимире князем Всеволодом Большое Гнездо.



Ответ запишите в виде числа_____

Задание 11. Укажите все суждения, которые являются верными для данного изображения:

1. Постройка этого здания относится к XV в.
2. Этот собор находится в Барселоне
3. Храм был посвящен Иоанну Крестителю
4. Зодчий, построивший Саграду Фамилиа — Великий архитектор XX в. – Ле Корбюзье.
5. Этот храм по проекту А. Гауди до сих пор строится.



Ответ: _____

Здание 12.
Вид (жанр) лирики, прославленной творчеством Ф. Петрарки и У. Шекспира. Его основным признаком является обязательная структура текста в четырнадцати строк.

1. Поэма.
2. Канцона.
3. Романс.
4. Сонет.
5. Баллада.

Ответ: ____

Задание 13.
Прочтите два трехстишия японского поэта М. Басё. Определите, как называется такой стихотворный жанр

Старый Пруд.
Прыгнула в воду лягушка.
Всплеск в тишине.

В чашечке цветка
Дремлет шмель. Не тронь его,
Воробей-дружок!

1. Хайку
2.Танка.
3. Рубаи.
4. Синто.
5.Киндайси.

Задание 14.
Установите соответствие между литературным стилем и его представителями:
к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

Литературный стиль	Автор
А. Романтизм	1. Д. Байрон
Б. Классицизм	2. В. Хлебников
В. Футуризм	3. О. Бальзак
Г.Реализм	4. Г. Державин
	5. А. Блок

Ответ:

А	Б	В	Г

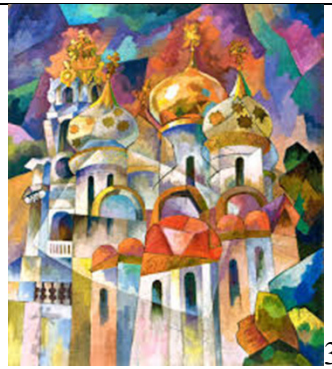
Задание 15.

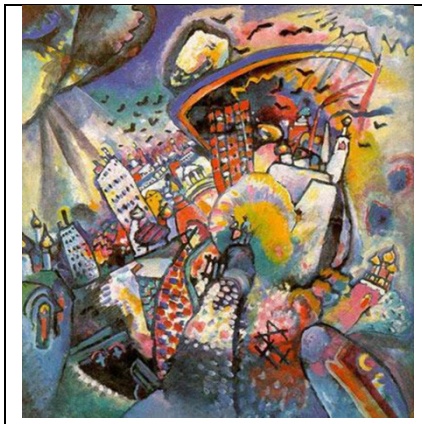
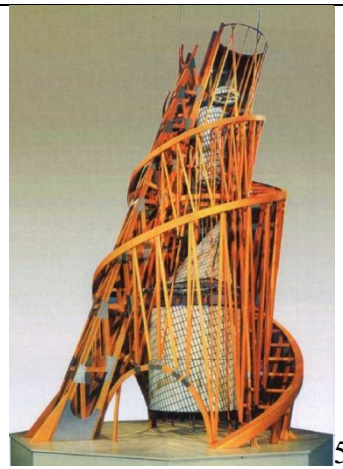
Перед Вами – картины русских художников, принадлежащих к ранним авангардным движениям, получившим название «исторический авангард».

Определите, какому именно художнику принадлежит каждое из представленных изображений.


1.


2.


3.

 4.	 5.	 6.

А. М.Ларионов
Б. Н.Гончарова
В. А.Лентулов.
Г. В.Татлин
Д. К.Малевич
Е. В.Кандинский.
Ответ: **1- ___-____; 2- ____-____; 3- ____-____; 4-_____-____; 5-_____-____; 6-_____-____;**

Задание 16. Укажите, какие из перечисленных открытий в строительном и архитектурном деле принадлежат Древнему Риму? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Создание купольных сооружений.
2. Строительство мощеных дорог.
3. «Три закона» архитектуры Витрувия: прочность, польза, красота.
4. Строительство акведуков.
5. Сооружение термов.
6. Использование бетона при возведении цирков и храмов.

Ответ:_____

Задание 17. Расположите в хронологическом порядке художественные стили в европейском искусстве.

А. Кубизм.
Б. Постмодернизм.
В. Романтизм.
Г. Модерн.
Д. Сюрреализм.

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 18. Собор Святого Петра в Риме возводили на протяжении 200 лет самые знаменитые зодчие эпохи Возрождения. Выберите двух зодчих из приведенного списка: первого, кто начал строительство, второго – кто завершил строительство комплекса этого собора.

1. Д. Браманте
2. Б. Микеланджело
3. Б. Перуцци
4. Д. Бернини.
5. К. Мадерна



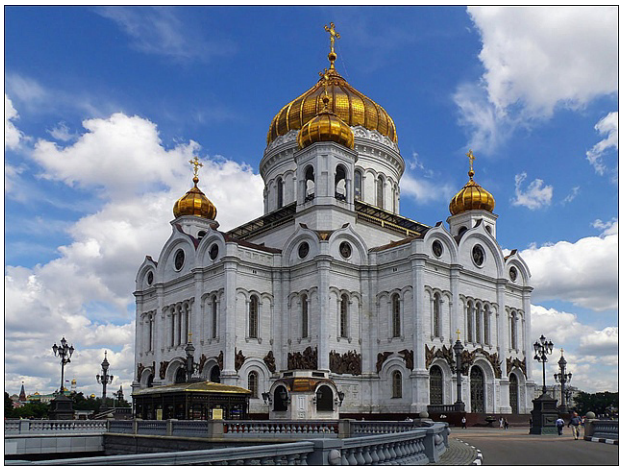
Ответ: ____

Задание 19. Назовите главных организаторов деятельности российского объединения «Мир искусств»:

1. Л. Бакст
2. А. Бенуа
3. К. Сомов
4. С. Дягилев
5. М. Добужинский

Ответ: ____

Задание 20. В каком стиле был построен по проекту архитектора А. Тона храм Христа Спасителя в Москве?



Ответ запишите одним словом_____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1, 11</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2, 12</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 4</td></tr>
<tr><td>3, 13</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4, 14</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5, 15</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6, 16</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td>Правильный ответ – 1, 3, 6</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7, 17</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8, 18</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9, 19</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>XII (12) в.</td><td>Правильный ответ – XII (12) в.</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>неорусский</td><td>Правильный ответ – неорусский</td></tr>
</table>

Написание эссе.

Главные признаки эссе — конкретная тема (проблема, вопрос) и выражение индивидуальных впечатлений, мыслей автора по теме (проблеме, вопросу) с акцентом на личности автора (его чувствах, мировоззрении), непринужденная манера повествования (разговорная речь), внимание к деталям.

Цель эссе – развитие самостоятельного творческого мышления и умения излагать собственные мысли. Качественное эссе должно состоять из введения, где ставится проблема, тезисов (идеи автора по теме), причем каждый тезис должен подкрепляться доказательствами, подтверждающими точку зрения автора, и заключения – еще раз фиксирующего проблему и подводящего итог эссе.

Примерная тематика эссе:

1. Художественная культура первобытного мира. Основы ранних представлений о мире.
2. Миф – основа ранних представлений о мире. Космогонические мифы.
3. *Зарождение искусства.* Художественный образ в первобытном искусстве.
4. Художественная культура древнего мира (Месопотамия. Древний Египет).
5. *Крито-микенская архитектура и живописный декор как отражение мифа и окружающего мира.*
6. *Культовые сооружения буддизма как символ космоса и божественного присутствия.*
7. *Гармония инь и ян – основа китайской культуры.*
8. Культура Древней Греции: общая характеристика.
9. Синтез восточных и античных традиций в эллинизме.
10. Архитектура как зеркало величия древнеримского государства. Пантеон – образец синтеза греческих и римских строительных идеалов.
11. Раннехристианское искусство.
12. Византийский стиль в архитектуре. *Собор Св. Софии в Константинополе.*
13. Византийский стиль в русской иконописи (Феофан Грек. Андрей Рублев).
14. *«Каролингское Возрождение».*
15. Гуманизм – основа культуры Возрождения.
16. Живопись эпохи Возрождения (Леонардо да Винчи. Рафаэль Санти).
17. Скульптура эпохи Возрождения.
18. *Специфика Северного Возрождения.*
19. *Мистический характер Возрождения в Германии.*
20. *Светский характер французского Ренессанса.*
21. Стили и направления в искусстве Нового времени.
22. Специфика русского барокко (Франческо Бартоломео Растрелли).

23. Взаимодействие тенденций барокко и реализма в живописи (Питер Пауэл Рубенс. Микеланджело Караваджо. Рембрандт Харменс Ван Рейн. Диего Веласкес).
24. «Большой королевский стиль» Людовика XIV.
25. Стили рококо, неоклассицизм, ампир, романтизм.
26. *Эстетика Просвещения в музыке (Йозеф Гайдн, Вольфганг Амадей Моцарт, Людвиг ван Бетховен, Михаил Иванович Глинка).*
27. Эстетика Просвещения в архитектуре. Неоклассицизм и ампир в архитектурных ансамблях Парижа и Петербурга.
28. *Романтический идеал и его воплощение в музыке (Национальные школы. Франц Шуберт. Рихард Вагнер. Гектор Берлиоз. Иоганнес Брамс).*
29. Живопись романтизма и ее роль в оформлении жилого интерьера.
30. Реализм: социальная тематика в живописи.
31. Русская школа реализма (Передвижники. *Русская пейзажная живопись).*
32. *Направления в развитии русской музыки* XIX века *(«Могучая кучка». М.П.Мусоргский. Н.А.Римский-Корсаков. А.П. Бородин).*
33. Художественная культура конца XIX – XX вв.
34. Модерн и постмодернизм.

Создание электронной презентации на одну из указанных выше тем.

Электронная презентация

Презентация готовится по теме выбранного эссе в формате Power Point. Минимальное количество слайдов 15. Размер слайда 4х3, горизонтальная ориентация.

Структура презентации:

Титульный лист (Название дисциплины, тема, автор) – 1 слайд.

Раскрытие темы – 10 слайдов.

Вывода – 1 слайд.

Глоссарий новых терминов и понятий – 2 слайда.

Список использованной литературы – 1 слайд.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.05.06 ИСТОРИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА РОССИИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б.1.О.05.06 История делопроизводства России

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	Основы делового общения, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, приверженности к этическим ценностям	Интерпретирует историю развития делопроизводства и документационного обеспечения управления в контексте исторического развития России	Вопросы для собеседования на экзамене	искать, систематизировать, хранить, обрабатывать информацию	Учитывает исторические особенности формирования формуляра управленческих документов при разработке новых форм документов	Вопросы для собеседования на экзамене	способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимостью, навыками работы и использования различных видов (типов) источников информации; способностью	Оценивает роль документационного обеспечения управления в историческом развитии структуры управления в различных учреждениях и стране в целом	Вопросы для собеседования на экзамене

							работать в коллективе		

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Повышенный	На соответствие	А – 24; Б – 13.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	136	4	3
				2-3	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1236; Б – 45	5-6	3

				3-4	1
				0-2	0
7	Повышенный	На соответствие	А – 45; Б – 123.	5	3
				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	4263157	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 5; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 1;.	4-5	3
				2-3	1
				0-1	0
10	Базовый	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

Задание 1

Установите соответствие. А – процедура подготовки документов, Б – приемы удостоверения документов:

1. скрепа
2. беловик
3. мост
4. редакция

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2

Соотнесите правильно документы и направления переписки:

Документы	Направление переписки
1. Отписки	А) от царя и Боярской думы в приказ поступали…
2. Памяти	Б) из приказа в приказ направлялись…
3. приговоры, указы, грамоты	В) приказы выдавали воеводам…
4. Наказные памяти	Г) от воевод в приказы поступали…

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3

Из предложенных вариантов выберете верные:

Какие размеры шрифтов рекомендуется использовать при оформлении документов согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016?

1. №12
2. №11
3. №13
4. №16
5. №15
6. №14

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

Входящий документ проходит следующие этапы обработки:

А) сопровождение и доставка с почты, первичная обработка, регистрация, подготовка на доклад, рассмотрение и оформление резолюций, регистрация резолюции, постановка на контроль исполнения, отправка на исполнение, исполнение и контроль за ним, прием исполненного документа, снятие с контроля, помещение исполненного документа в дело, работа с ним, текущее и архивное хранение, уничтожение и списание;

Б) установление конкретного адресата документа в организации, регистрация документа по входящим журналам, передача документа адресату, указанному его в тексте, установление сроков исполнения документа, исполнение документа, проверка результатов исполнения, помещение документа в номенклатурное дело и последующая сдача в архив.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное:

Положение о структурном подразделении – это:

А) правовой акт, который устанавливает статус, функции, права, обязанности и ответственность структурных подразделений или иных органов

Б) правовой акт, который определяет статус организации, ее задачи и функции, права, ответственность, порядок деятельности.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие. К нормативно правовым актам в соверменном делопроизводстве относят: А – По архивному делу, Б – По делопроизводству:

1. Правила хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ
2. Примерное положение об экспертной комиссии организации
3. Перечень типовых архивных документов, образующихся в научно-иехнической и производственной деятельности организаций
4. Правила делопроизводства в государтсвенных органах
5. Примерная инструкция по делопроизводству в государственных организациях
6. Перечень типовых архивных документов, образующихся в процессе деятельности государтсвенных органов

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7

Установите соответствие. Характерным для делопроизводства в России было: А – Министерства, Б – Приказы:

1. подготовка дела к «докладу»
2. скрепы, печати, мосты
3. столбцовая техника делопроизводства
4. В исполнительном делопроизводстве особым этапом объявлялась ревизия дел
5. коллежский порядок документирования

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8

Расположите стадии источниковедческого исследования в правильном порядке:

1. подбор материалов по делу и создание проекта документа;
2. доклад дьяку о деле;
3. поступление документа в стол или повытье;
4. поступление документа в приказ;
5. составление ответного документа;
6. дьяк делал на документе помету «выписать»;

7. вынесение приговора

Ответ: _____

Задание 9
Установите соответствие.
Как распределялись делопроизводственные функции в приказах:

Деятельность	Должность
1. руководили столами и повытьями	А) судья
2. проставление на документах резолюций, их распределение по столам и повытьям, принятие решения по делу	Б) дьяк
3. переписывали документы	В) средние подьячие
4. наводили справки, составляли документы	Г) младшие подьячие
5. руководили приказом, принимали решения	Д) старые подьячие

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10
Установите необходимое соответствие.
Что включает в себя техническое исполнение документа. А – Включает, Б – Не включает:

1. предоставление распечатанного проекта документа руководителю на согласование
2. устранение неточностей
3. подготовка проекта документа
4. корректировка содержания документа после согласования
5. набор и распечатку текста проекта
6. составление документа сразу в окончательном варианте

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.06.01 ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

– комплекс заданий различного типа,
– ключи правильных ответов,
– критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

– текущего контроля,
– промежуточной аттестации,
– государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

– отдельным дисциплинам (модулям),
– практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

– соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;

– наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

– соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б.1.О.06.01 Источниковедение

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-5. Способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении	базовый материал источниковедения – основные группы источников, современные теоретические подходы и	Осуществлять поиск, анализ и структурирование информации; использовать нормативные правовые источники для составления и оформления документов	Вопросы для собеседования на зачете	применять полученные знания в научно-исследовательской, образовательной, культурно-просветительской, экспертно-аналитической, организационно-управленческой	Разработка функциональных моделей производственной деятельности организации и вербальных моделей отдельных процедур деятельности	Вопросы для собеседования на зачете	Использовать общепрофессиональные знания теории и методов исторических исследований и применять основы источниковедческого анализа	Применять методы анализа и оценки эффективности функционирования управленческих систем для поиска оптимальной структуры системы управления	Вопросы для собеседования на зачете

профессиональных задач	исследовательские стратегии в области источниковедения			деятельности					

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Баллы
1	Повышенный	На соответствие	А – 24; Б – 13.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
2	Высокий	На соответствие	А – 3; Б – 2; В – 4; Г – 1.	4	3
				2-3	1
				0-1	0
3	Базовый	Множественный выбор	1236	4	3
				2-3	1
				0-1	0
4	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	3	1	1

				0	0
5	Базовый	С выбором одного правильного отета из предложенных	1	1	1
				0	0
6	Высокий	На соответствие	А – 1345; Б – 26.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
7	Повышенный	На соответствие	А – 45; Б – 123.	5	3
				2-4	1
				0-1	0
8	Базовый	Установление последовательности	426315	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
9.	Базовый	На соответствие	А – 6; Б – 2; В – 4; Г – 3; Д – 5; Е – 1.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0
10	Базовый	На соответствие	А – 345; Б – 126.	5-6	3
				3-4	1
				0-2	0

Задание 1

Установите соответствие между предложенными предметами и задачами источниковедения. А – предмет источниковедения, Б – задача источниковедения:

1. получение из исторического источника достоверной и возможно более полной информации
2. методы поиска и изучения исторического источника
3. ориентирование в многообразии историко-педагогических источников
4. исторический источник

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 2

Установите соответствие между различными видами классификаций исторических источников и их авторами:

классификация исторических источников	Автор
1. 1) остатки культуры, 2) исторические традиции (предания).	А) С. А. Жебелев
2. «непосредственные следы» прошлого, заслуживающие особого доверия, и «косвенные следы»	Б) Ш. Сеньобос и Ш. В. Ланглуа
3. 1) памятники или материалы, непосредственно сохранившиеся от изучаемых событий; 2) свидетельства, которые излагают события на основании каких-либо источников.	В) С. Н. Быковский
4. 1) устная традиция (древнейшая форма передачи очевидцами известий о пережитых событиях); 2) письменная (и печатная) традиция (исторические источники в «тесном» смысле); 3) вещественные памятники и традиции в изображениях; 4) пережитки (в быте, нравах, учреждениях общества).	Г) И. Г. Дройзен", Э. Бернгейм, А. С. Лаппо-Данилевский

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____.

Задание 3

Из предложенных вариантов выберете те, что относятся к письменным историческим источникам:

1. Рукописные книги, свитки

2. Дневник
3. Глиняная табличка
4. Фотография, кинокадр
5. Фольклор
6. Договор, указ

Ответ: _____

Задание 4

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Летописями принято называть реально дошедшие до нас летописные тексты, сохранившиеся в одном или нескольких сходных между собой списках;

Б) Летописями называют исторические сочинения, изложение в которых не ведется строго по годам и сопровождается только хронографическими (годовыми) датами.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А
4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 5

Выберите из предложенных утверждений верное:

А) Источники личного происхождения выступают как важнейшие свидетельства эпохи и не могут быть восполнены другими носителями исторической информации

Б) Источники личного происхождения неразрывно связаны с конкретным человеком, поскольку именно в них отражаются самосознание личности, ее жизненный опыт, личные качества, взгляды, события, описывается степень собственного участия и участия окружающих в этих событиях, даются оценки происшедшего и др.

1. Верны оба варианта
2. Оба варианта неверны
3. Верно только А

4. Верно только Б

Ответ: _____

Задание 6

Установите соответствие между предложенными историческими источниками и их классификацией. А – Статистические источники, Б – Периодическая печать:

1. топографические описания
2. Мнготиражка «Сталинец»
3. Каталог газет и журналов
4. ведомости фабрик и заводов
5. материалы всеобщей переписи
6. ежедневная крестьянско-солдатская газета «Беднота»

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 7

Установите различия между такими видами источников личного происхождения как: А – Мемуар, Б – Дневник:

1. Синхронное отражение действительности
2. Прерывистые, раздельные записи
3. Автор передает сообщение самому себе
4. Ретроспективное отражение действительности
5. Связный сюжетно-организованный рассказ

Ответ: А - _____; Б - _____.

Задание 8

Расположите стадии источниковедческого исследования в правильном порядке:

1. источниковедческий синтез;
2. установление текста источника;
3. источниковедческий анализ, то есть установление достоверности, полноты и точности заключенной в источнике информации;
4. поиск источников;
5. отбор источника на хранение, определение научной ценности источников

6. установление происхождения источника, то есть установление автора, места и времени его создания, решение вопроса о подлинности;

Ответ: _____

Задание 9
Установите соответствие между основными возможностями и содержанием компьютерных технологий в делопроизводстве:

Основные возможности	Содержание
1. Помощь в создании документа	А) Защита от случайного доступа к информации в ПК; восстановление текста; антивирусная защита
2. Передача документа на расстояние любому адресату, у которого есть факсимильная связь или ПК и модем	Б) Документ передается в электронном виде с компьютера на компьютер, в компьютерной локальной сети, а также с помощью электронной почты и сети Интернет
3. Регистрация документа	В) В электронной карточке делается отметка о контроле, и это автоматически позволяет информировать руководство организации об уровне исполнительской дисциплины работающих сотрудников, а также составлять разного рода справки-отчеты по документообороту
4. Контроль над исполнением документа	Г) Заполняется регистрационная карточка на экране ПК, а регистрационный номер наносят на сам документ в штамп для отметки о получении документа
5. Перевод текста документа с одного языка на другой	Д) Осуществляется в автоматическом режиме при наличии соответствующего пакета программ и некотором дополнительном редактировании текста
6. Защита документов	Е) Конструирование бланков для организации; подготовка документа и размещение его в

	памяти; использование шаблонов в создании документов; поиск, храпение и редактирование текста документов

Ответ: А - ____; Б - ____; В - ____; Г - ____; Д - ____; Е - ____.

Задание 10

Установите соответствие между внутренними и внешними видами делопроизводственной документации. А – Внутренние, Б – Внешние:

1. Корреспонденция
2. Директивы и указания вышестоящих органов
3. Распорядительные, плановые документы
4. Документы бухгалтерской отчетности
5. Документы по личному составу
6. Заявления и жалобы трудящихся

Ответ: А - _____; Б - _____.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.06.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.06.02 ИСТОРИЯ И МЕТОДОЛОГИЯ НАУКИ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-1. Способен применять на базовом уровне знания исторических наук при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности.	Содержание, основные понятия и вехи истории и методологии (философии) науки, теоретическую базу всех конкретных наук	Разбор примеров основных движущие сил, закономерностей исторического процесса, основных исторических категорий, периодизации,	Вопросы для собеседования на экзамене	Проследить формирование науки на протяжении развития человеческого общества Осуществлять отбор учебного материала, применять полученные знания в профессиональной деятельности.	Собеседование – определение основных исторических категорий в предметной области при решении профессиональных задач.	Вопросы для собеседования на экзамене	Самостоятельной работы с учебной, справочной литературой по данному курсу. Использования источников при анализе вопросов истории и методологии науки. Систематизации знаний для создания	Собеседование, по объективной оценке основных категорий исторической науки применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене

		хронологии, фактического материала новейшей отечественной истории					целостной картины современной истории и методологии науки		

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены вопросами устного опроса

Примерные вопросы устного опроса

1. Наука как особая форма освоения реальности в отличие от искусства и религии
2. Основные периоды истории науки и их особенности
3. «Неолитическая революция» как основа технического прогресса
4. Возникновение натурфилософии
5. Особенности научного мышления, научного метода, научного знания
6. Формирование рационального мышления
7. Основные периоды и особенности истории наук
8. Моделирование как метод научного познания
9. Анализ и синтез в научном познании
10. Индукция и дедукция в научном познании
11. Принцип системности в научном познании
12. Причины изменений в научной картине мира
13. Наука и религия как формы общественного сознания
14. Проблемы истинности в научном познании
15. Наука как производительная сила общества
16. Наука как социальная сила общества
17. Роль Галилея и Коперника в становлении науки
18. Вклад И.Ньютона в развитие науки
19. Научные достижения Эйнштейна
20. Сцеинтизм и антисцеинтизм
21. Знание и понимание
22. Уровни научного знания (факты, идея, гипотеза, теория, научная картина мира).
23. Постнеклассическая наука
24. Позитивное и негативное воздействие науки в современном обществе.

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Понятие науки. Признаки научных знаний;
2. Структура науки;
3. Типология и классификация наук;
4. Научная деятельность;
5. Научная сфера;
6. Функции науки;
7. Научно-технический прогресс;
8. Наука и образование;
9. Преднаука и ее достижения;
10. Античная наука;
11. Наука в средние века;
12. Наука в эпоху Возрождения;
13. Наука в Новое время;
14. Классическая наука;
15. Промышленная революция ХУП-ХУШ вв.;
16. Неклассическая наука;
17. Наука в России. Истоки и преемственность;
18. Характеристика научных революций;
19. Первая научная революция (ХУП в.);
20. Вторая научная революция (конец ХУШ – пер. пол. Х1Х в.);
21. Третья научная революция (с конца Х1Х до середины ХХ в.);
22. Четвертая научная революция (третья четверть ХХ – нач. ХХ1 в.);
23. Научно-технический прогресс;
24. Достижения и проблемы современной науки;
25. Информатизация науки, производства, быта;
26. Познание как деятельность;
27. Объект науки;
28. Субъект науки;
29. Понятие методологии науки;
30. Теория и метод;
31. Методы познания;

32. Общелогические методы;
33. Теоретические методы;
34. Общефилософские методы менеджмента;
35. Функции менеджмента;
36. Наука в системе миропонимания.

Критерии оценивания экзамена:

Оценку «отлично» (5) заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы билета и дополнительные вопросы;
- проявляет глубокие знания в области источниковедения и историографии;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов, событий);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.

Оценку «хорошо» (4) заслуживает студент:

- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы экзаменационного билета, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.

Оценку «удовлетворительно» (3) заслуживает студент, который:

- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

Оценка «неудовлетворительно» (2) выставляется студенту не владеющему в достаточной степени программным материалом; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.06.03 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.О.06.03 АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
ОПК-5 – способен самостоятельно работать с различными источниками информации и применять основы информационно-аналитической деятельности при решении профессион	функции и принципы различных видов обработки документов; правила и требования для различных видов обработки документов	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	обрабатывать любой документ и его составные части	Тестирование	Вопросы для собеседования на зачете	навыками информационно-аналитической деятельности в профессиональной сфере; навыками работы и использования различных видов (типов) источников информации; работы с	Тестирование	Вопросы для собеседования на зачете

альных задач							справочно-библиографическим аппаратом библиотек, органов научно-технической информации и других учреждений системы документальных коммуникаций.		

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены тестовыми и практическими заданиями, вопросами устного опроса.

Задание 1. Объектом аналитико-синтетической обработки является

1. любой документ, содержащий необходимые сведения, позволяющие его идентифицировать
2. вторичная документная информация
3. документ, имеющий повреждения
4. все ответы верны

Ответ:_____

Задание 2. Что является целью АСО документов

1. сбор новой информации
2. учет и анализ движения документов
3. переработка информации для создания вторичной информации
4. автоматизация процессов обработки документальной информации

Ответ:_____

Задание 3. Что является единицей АС обработки

1. документ
2. совокупность документов
3. часть документа
4. все ответы верны

Ответ:_____

Задание 4. Что такое вторичная информация

1. информация о документе
2. документы, полученные в результате обработки первичных документов
3. документированная первичная информация
4. информация, подготовленная в формализованном виде для дальнейшей обработки

Ответ:_____

Задание 5. Какой принцип индексирования основывается на представлении содержания документа в виде предметных рубрик

1. принцип библиографического описания
2. классификационный принцип
3. предметизационный принцип
4. нет правильного ответа

Ответ:_____

Задание 6. Информация при индексировании излагается в виде

1. индексов
2. рубрик
3. кодов
4. все ответы верны

Ответ:_____

Задание 7. Под свертыванием информации понимается

1. увеличение физического объема информации с некоторым добавлением информативности документа
2. процесс проставления условных обозначений и указателей, служащих для упрощения доступа к документам
3. изменение объема сообщения или документа в результате его переработки, что сопровождается изменением информативности
4. все ответы верны

Ответ:_____

Задание 8. Обработке подвергаются

1. только деловые документы
2. документы, сведения в которых содержаться только на русском языке
3. любой документ не зависимо от языка, места, времени издания и производства
4. поврежденные документы

Ответ:_____

Задание 9. Разнесенный (распределенный) фонд – это

1. информационная система, обеспечивающая сбор документов, управление документами и доступ к ним в течение времени
2. совокупность территориально удаленных документальных фондов, имеющих общие фонды
3. совокупность территориально удаленных документальных фондов, имеющих согласованные принципы комплектования, организации использования, а также средства дистанционного получения информации о составе фондов и доступа к документам из этих фондов
4. фонд, предназначенный для обмена документами и передаче их в библиотеки и другие информационные центры

Ответ:_____

Задание 10. Запись информационного издания – это

1. запись, предназначенная для каталогов и обязательно включающая шифр местонахождения документов в конкретном фонде
2. основа обзорных и реферативных изданий, сигнальных и экспресс-информации, создаваемых в помощь научно-исследовательской деятельности
3. структурная единица разнообразных картотек, списков и банков данных
4. представление содержания документа в виде предметных рубрик

Ответ:_____

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания
1	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	Правильный ответ – 1
2	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 1
3	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	Правильный ответ – 1
4	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	2	Правильный ответ – 1
5	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 2
6	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	Правильный ответ – 2
7	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 2
8	**П**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 2
9	**В**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 3

10	**В**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	2	Правильный ответ – 3

Перечень примерных вопросов устного опроса.

1. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, его функции, зависимость его структуры от типа библиотеки.
2. Система каталогов и картотек библиотеки, чем определяются ее функции и состав.
3. Типология библиотечных каталогов, эволюция их формы. Технология ведения каталогов в традиционной библиотеке.
4. Классификация как система.
5. Обзор основных универсальных классификаций: «Десятичная классификация» Дьюи (ДК), УДК, Классификация Библиотеки конгресса США, Классификация Ранганатана и др.
6. Индексирование как разновидность кодирования.
7. Автоматизированная каталогизация. Понятие «электронный каталог», его отличие от традиционных библиотечных каталогов, от традиционных информационно-поисковых систем (ИПС).
8. Заголовок предметных рубрик и виды подзаголовков (тематические, географические и пр.).
9. Предметный каталог: его место в системе каталогов, ведение, организация. Язык предметных рубрик как поисковый язык, предметный доступ в электронном каталоге.
10. Методика систематизации: общие положения и правила. Методика применения общих типовых делений. Частная методика систематизации.
11. Систематический каталог (СК): его место в системе каталогов, ведение, организация. Предметный указатель к систематическому каталогу.
12. Виды заголовков библиографической записи (БЗ) в зависимости от содержания документа: заголовок имени, заголовок наименования организации, заголовок унифицированного заглавия и др.
13. Характеристика основных этапов составления заголовка: анализ документа, выявление элементов заголовка, преобразование элементов заголовка и их оформление в библиографической записи (БЗ).
14. Аннотация как средство раскрытия содержания документа.
15. Конспекты и их разновидности.
16. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения: в централизованной каталогизации, в библиографических пособиях и т.д.
17. Основные этапы процесса аннотирования. Источники, используемые при составлении аннотации.
18. Основные этапы процесса реферирования.

19. Структура рефератов различного вида (по содержанию: специализированный, общий и сводный; по цели: информативный, индикативный и смешанный; по числу обработанных документов: монографический, сводный (обзорный) и аналитический).
20. Квазихрестоматия как одна из разновидностей документов, синтезируемых средствами компьютерной технологии; основные этапы формирования квазихрестоматий.

Задание по описанию электронных ресурсов локального доступа:

Элементы описания:

CD-ROM. Энциклопедия городов России. История и общие сведения

Издание посвящено российским городам, их историческому прошлому и настоящему.
В энциклопедии три раздела. Первый включает статьи о крупнейших отечественных мегаполисах – первопрестольной Москве и имперской столице Санкт-Петербурге. Второй раздел повествует о региональных центрах державы – от Архангельска до Якутска. Третий раздел рассказывает о городах и населенных пунктах, входящих в «Золотое кольцо России». Статьи энциклопедии содержат 385 иллюстраций: городские виды, архитектурные памятники, другие достопримечательности.

Системные требования:
MS Windows 98/XP/Vista;
Pentium IV, 1ГГц;
RAM 64 Мб;
монитор SVGA, 800x600, true color;
IE 6.0 и выше;
устройство чтения CD-ROM 12x;
звуковая карта;
колонки или наушники;
мышь.

Производитель: 1С-Паблишинг
Серия: 1С: Познавательная коллекция

дата выпуска: 4 марта 2011 г.*

язык: русский
количество CD дисков: 1
упаковка: Digipack
стандарт: 100 шт.
код в My-shop.ru: 677577/108

ISBN: 978-5-9677-1507-5

Образец оформления:
Энциклопедия городов России. История и общие сведения [Электронный ресурс]. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Производитель: 1С-Паблишинг, 2011 г. – Язык: русский. – Системные требования: MS Windows 98/XP/Vista; Pentium IV, 1ГГц; RAM 64 Мб; монитор SVGA, 800x600, true color; IE 6.0 и выше; устройство чтения CD-ROM 12x; звуковая карта; колонки или наушники; мышь. – (Серия: 1С: Познавательная коллекция). – Упаковка: Digipack. – (Статьи энциклопедии содержат 385 ил.: городские виды, архитектурные памятники, другие достопримечательности). – ISBN: 978-5-9677-1507

Один из вариантов задания по описанию электронных ресурсов локального доступа.

CD-ROM. Atlansys CryptoFile
Важнейшим новшеством Atlansys CryptoFile является объединение двух ключевых технологий: архивирования данных и шифрования. Atlansys CryptoFile – простая в использовании и эффективная программа, которая позволяет в два щелчка мышкой выполнить архивирование и шифрование выбранных файлов и папок (то есть создать КриптоФайл).

Можно также зашифровать каждый файл или любую папку по отдельности или любое количество файлов и папок вместе. Затем их можно безопасно отправить по почте или скопировать в архив для хранения на любом носителе информации.

Доступ к криптоархиву осуществляется по набранному вами паролю. При открытии зашифрованного файла выводится диалоговое окно ввода пароля, и только после его ввода информацию можно извлечь или сохранить в любом необходимом месте.

Программный продукт включает лицензию для установки на одно рабочее место (персональный компьютер или ноутбук).

Системные требования:
Операционная система Microsoft® Windows® XP/Vista (только для 32-битных систем)

Процессор Pentium®, Athlon®
128 МБ оперативной памяти
30 МБ свободного места на жестком диске
Разрешение экрана 800x600 с глубиной цвета 16 бит
Устройство для чтения компакт-дисков

Производитель: Новый диск

дата выпуска: 14 января 2010 г.*
язык: русский
количество CD дисков: 1
упаковка: Jewel
код в My-shop.ru: 519533/25

Дополнительная информация:
© ООО «ПРОГРАММНЫЕ СИСТЕМЫ АТЛАНСИС», 2004–2010. Все права защищены

Критерии оценивания зачета:

«Зачтено» заслуживает студент, который:

- твердо знает программный материал, грамотно и правильно отвечает на все вопросы;
- показывает знание базовых понятий (терминов, фактов);
- проявляет умение практического применения теоретических знаний.
- знающий программный материал;
- показавший систематический характер знаний и способный к самостоятельному их пополнению в ходе дальнейшей учебы;
- успешно, без существенных недочетов, ответивший на все вопросы зачета, но некоторые компоненты ответа, которого являются не совсем полными и недостаточно аргументированными;
- не всегда обнаруживается строгая логика и системность в отборе и подаче материала.
- обнаружил по всем вопросам знание фактологического материала, но без достаточной систематизации и осмысления;
- не привлекает знания, полученные по смежным дисциплинам;
- слабо или совсем не оперирует базовыми понятиями;
- не владеет концептуальными подходами к освещению проблемы в данной науке.

«Не зачтено» (2) выставляется студенту, не владеющему в достаточной степени программным материалом, предусмотренным ФГОС ВО; допустившему принципиальные ошибки в ответах на вопросы экзаменационного билета по базовым понятиям учебного курса и не способному к их исправлению без дополнительных занятий по дисциплине.

Примерные перечень вопросы к зачету

1. Роль и значение переработка информации и обработки документа в системе документальных коммуникаций.
2. Объект аналитико-синтетической обработки документа.
3. Виды аналитико-синтетической обработки документа.
4. Техническая обработка документа.
5. Семантическая обработка документа.
6. Библиографическая запись как главный результат аналитико-синтетической переработка информации и обработки документа.
7. Виды библиографических записей.
8. Библиографическое описание: сущность, назначение, функции.
9. Принципы библиографического описания.
10. Требования, предъявляемые к библиографическому описанию.
11. Процессы составления библиографического описания.
12. Основные положения и этапы составления библиографического описания.
13. Семантическая структура библиографического описания.
14. Области, элементы, знаки предписанной пунктуации библиографического описания, их содержание, правила оформления и последовательность приведения.
15. Обязательные и факультативные элементы библиографического описания.
16. Виды библиографического описания в зависимости от объекта.
17. Виды библиографического описания в зависимости от полноты набора элементов.
18. Алфавитный каталог: общая характеристика.
19. Алфавитный каталог: требования, предъявляемые к расстановке карточек.
20. Общие положения индексирования документов.
21. Требования, предъявляемые к информационно-поисковым языкам (ИПЯ).
22. Общие правила индексирования документов.
23. Теоретические основы предметизации документов.
24. Значение предметизации.
25. Предметизационный ИПЯ: общая характеристика.
26. Виды предметизационных ИПЯ.

27. Методика составления предметной рубрики.
28. Основные этапы процесса предметизации.
29. Значение систематизации документов.
30. Классификационный ИПЯ.
31. Теоретические основы классификационных систем.
32. Виды классификационных систем.
33. Принципы систематизации документов.
34. Методы систематизации документов.
35. Правила систематизации документов.
36. Классификационный индекс документа как результат систематизации.
37. Систематический каталог: организация, ведение редактирование.
38. Алфавитно-предметный указатель к систематическому каталогу: методика составления.
39. Теоретические основы аннотирования документов.
40. Виды аннотаций.
41. Основные требования, предъявляемые к составлению аннотаций.
42. Этапы аннотирования документов.
43. Теоретические основы реферирования документов.
44. Виды рефератов.
45. Методика реферирования документа.
46. Обзорно-аналитическая деятельность: сущность, технология подготовка обзора.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Б1.О.06.04 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление 46.03.02 Документоведение и архивоведение,

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) «Документоведение и документационное обеспечение управления»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование дисциплины Б1.О.06.04 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	правовые и организационные основы применения профессиональных стандартов;	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	применять нормы профессиональных стандартов и квалификаций	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	применения норм профессиональных стандартов и квалификаций	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

ОПК-2. Способен находить организационно-управленческие решения при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	назначение и роль профессиональных стандартов и квалификаций	Работа с терминами и понятиями	Вопросы для собеседования на зачете.	использовать методы, принципы профессиональных стандартов и квалификаций на практике при создании документов	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете	внедрения профессиональных стандартов в деятельности организации	Практические задания	Вопросы для собеседования на зачете

Оценочные материалы текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в виде индивидуальных и групповых консультаций, практических занятий и опроса по темам дисциплины.

Рекомендуемая тематика учебных занятий семинарского типа:

Тема 1-2. Общие требования. Выбор темы

Вопросы для обсуждения.

1. Характеристика и цель написания ВКР для выпускников по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение».
2. Виды ВКР (требования к ВКР бакалавра).
3. Выбор темы и структуры ВКР.
4. Этапы подготовки ВКР.
5. Научное руководство и консультирование

Тема 2-3. Требования к структуре и оформления выпускной квалификационной работы

Вопросы для обсуждения.

1. Утверждение и разработка плана ВКР.
2. Требования к структуре ВКР.
3. Рекомендации по формированию ВКР.
4. Подготовка ВКР к защите.
5. Организация защиты ВКР.
6. Оформление ВКР.
7. Правила оформления списка использованных источников и литературы.
   Профессиональная этика.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Характеристика ВКР документоведческого профиля.
2. Виды ВКР (ВКР бакалавра).
3. Этапы подготовки ВКР.
4. Научное руководство и консультирование.
5. Выбор темы, её утверждение и разработка плана исследования.
6. Требования к структуре ВКР.

7. Рекомендации по формированию ВКР.
8. Общие требования к ВКР.
9. Подготовка ВКР к защите.
10. Отзыв научного руководителя.
11. Рецензирование ВКР.
12. Порядок и процедура защиты ВКР.
13. Содержание и форма доклада студента.
14. Язык и стиль изложения материала в ВКР и на её защите.
15. Содержание слайдов презентации к докладу.
16. Оформление ВКР.
17. Профессиональная этика.

Формы проведения зачетов

Зачет проводится после выполнения рабочего учебного плана для данной дисциплины в части установленного объема практических лекционных занятий. Зачет считается сданным, если студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение решить конкретную практическую задачу из числа предусмотренных рабочей программой, использовать рекомендованную учебную и справочную литературу.

Порядок проведения зачета

Зачет проводится в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом и согласно расписанию.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи (в случае устного собеседования) или в тот же день после проверки результатов тестирования, контрольной работы или сочинения. «Зачет» выставляется в ведомость и зачетную книжку студента. В случае неявки студента для сдачи зачета в ведомости делается запись «не явился».

Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки и т.п.), то экзаменатор выставляет оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

Критерии оценивания

Выставление зачета осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний и компетенций студентов.

Окончательный итог выставляется преподавателем, исходя из всех показателей балльно-рейтинговой системы, которая учитывает:

- посещение (или пропуски без уважительных причин) студентом лекций и семинарских занятий;

- степень активности (отсутствие активности) студента на семинарских занятиях;
- качество выступлений студента на семинарских занятиях;
- выступление на семинарском занятии с докладом (рефератом), теоретический и методический уровень изложенного материала;
- результаты выполнения студентами заданий в электронной системе.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ФТД.В.03 ИСТОРИЯ И КУЛЬТУРА БАШКОРТОСТАНА

Направление 44.03.05 Педагогическое образование

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) для всех профилей подготовки

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коллоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление графических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательских работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперечисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): **ФТД.В.03 История и культура Башкортостана**

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	Разбор примеров межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	Вопросы для собеседования на экзамене	Видеть межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	Собеседование – определение межкультурного разнообразия **Кейс-задача*** по выбору (из предложенных) межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыком понимания причинно-следственных связей межкультурного разнообразия общества	**Кейс-задача***, по объективной оценке, межкультурного разнообразия общества применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th>Уровни сложности оценочных материалов</th><th>Типы заданий</th><th>Ключи правильных ответов</th><th colspan="2">Критерии оценивания</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th>Количество совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Высокий</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 2 совпадений или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td>3</td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td rowspan="2">Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td><td>Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><th>Совпадени</th><th>Балл</th></tr></table></td><td>Правильный ответ</td></tr>
</table>

				й		оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
				2	3	
				1	2	
				0	0	

<table>
<tr>
<td>Базовый</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>1, 4</td>
<td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td>
<td>4</td>
<td>1</td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td>
<td>1</td>
<td>1</td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Установление последовательности</td>
<td>В, Г, А, Д, Б</td>
<td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td></td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>На соответствие</td>
<td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td>
<td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td>
<td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td>
</tr>
</table>

	На дополнение (только ввод числа)	1943	1	Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов

При разработке заданий можно использовать формулы, рисунки.

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными в данном изображении:

1. Возведение этого памятника относится к 1970-м годам
2. Памятник посвящен национальному герою, принимавшему участие в Крестьянской войне 1773-1775 гг.
3. памятник появился в Уфе в год 70-летия образования БАССР
4. автор памятника – скульптор Тамара Нечаева
5. автор памятника – скульптор Сосланбек Тавасиев



Ответ: _____

Задание 2.

Какое из перечисленных событий произошло ранее всего:

1. Разделение Оренбургской губернии на Оренбургскую и Уфимскую
2. Учреждение Уфимского губернского земства
3. Учреждение суда присяжных в Уфимской губернии
4. Отмена крепостного права на Южном Урале

Ответ: _____

Задание 3.

Прочтите отрывок из воспоминаний известного художника XIX в. и укажите фамилию художника:

««Юность преподобного Сергия» окончена. Мои в восторге, я же смутно чем-то недоволен. Больше всего недоволен лицом и, быть может, размером картины, слишком большим, несоответствующим необходимости. Однако я молчу, чтобы не смущать до времени своих и не растравлять свое сомнение.

Зима в тот год в Уфе была чудесная. Морозы были большие, но не сорокаградусные, как бывали в те времена частенько в наших краях.

После работы я ездил один или вдвоем с Ольгой в Старую Уфу к родным покойной жены. Славные были эти поездки. К вечеру велишь, бывало, заложить пару с пристяжной в легкие санки, оденешься потеплей, закутаешь ноги полостью и прямо из ворот полетишь вниз по Казанской. Снежная пыль обдает лицо, шуба вся в снегу, а кучер-татарин рад угодить молодому хозяину - московскому гостю, покрикивает на вяток».

1. М.В.Нестеров
2. В.Г.Перов
3. И.Е.Репин
4. А.Э.Тюлькин
5. А.Д.Бурзянцев
6. А.Ф.Лутфуллин

Задание 4.

Установите соответствие между событиями и участниками этих событий
и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

События	Участники
А. Оренбургская экспедиция	1. И. Кирилов
Б. Крестьянская война 1773-1775 гг.	2. А. Свидерский

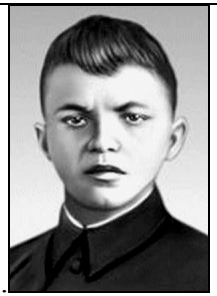
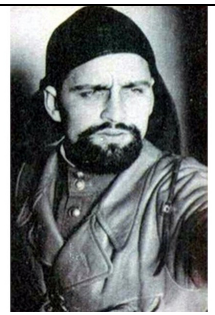
В. Октябрьское вооруженное восстание 1917 г. в Уфе
Г. Башкирское национальное движение 1917-1920-х гг.

3. Ш. Манатов
4. Кинзя Арсланов
5. П.Рычков
6. Батырша

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5.
Перед Вами – портреты героев Великой Отечественной войны - уроженцев Башкортостана. Определите, о ком именно идет речь в приведённых ниже высказываниях, соотнесите высказывание с портретным изображением.

1. 	2. 	3. 
4. 	5. 	6. 

А. Этот легендарный летчик много раз избирался депутатом Верховного Совета СССР и Верховного Совета БАССР. Удостоен звания «Почетный гражданин города Уфы». Активно участвовал в становлении ветеранского движения республики, часто встречался с молодежью, писал книги. Самая известная – «Штурмовики идут на цель».

Б. Красноармеец, служил стрелком-автоматчиком во 2-м отдельном стрелковом батальоне 91-й отдельной Сибирской добровольческой бригады им. Сталина. Член ВЛКСМ. 19 июня 1943 года получил звание Героя Советского Союза (посмертно) за то, что закрыл собой амбразуру фашистского дзота, предоставив однополчанам возможность захватить опорный пункт.

В. Башкирская кавалерийская дивизия под его командованием дала Родине 5 кавалеров орденов Славы (всех 3-х степеней) и 78 Героев Советского Союза.

Г. 8 марта 1944 года полк повел наступление на рубеже Дудчаны-Рядовое Херсонской области, но операция долго не имела успеха, так как противник выгодно расположил свои огневые точки на курганах. Для прорыва обороны необходимо было занять один из курганов. Для решения задачи этот герой получил приказ своим взводом уничтожить огневые точки и овладеть курганом. Он повел подразделение на штурм дзота, однако гитлеровцы открыли губительный огонь, не дававший возможности подойти к нему. Будучи тяжело ранен, гвардии лейтенант … телом закрыл амбразуру дзота, открыв бойцам возможность для выполнения боевой задачи.

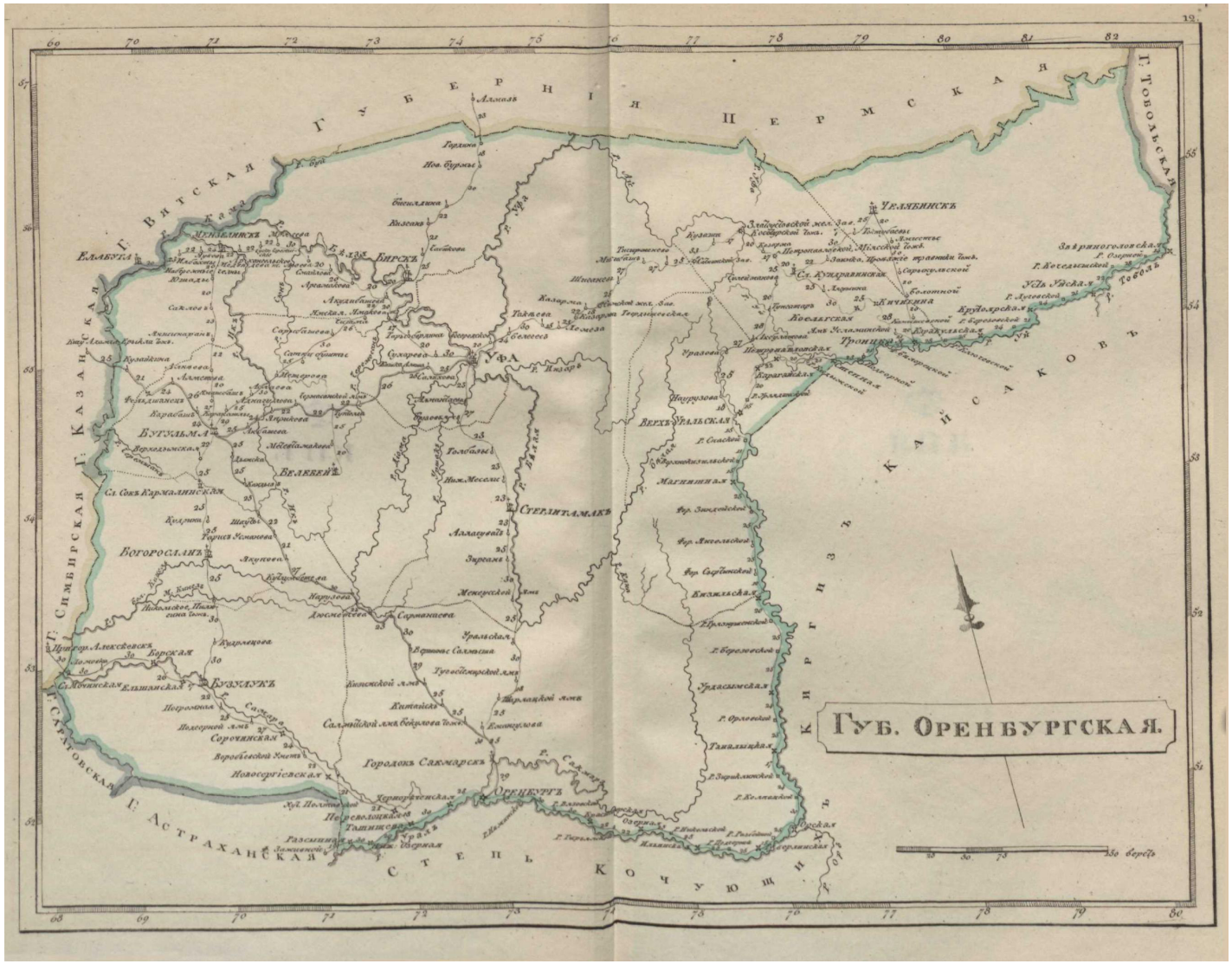
Д. С октября 1944 года по 9 мая 1945 года был командиром интернациональной партизанской бригады имени Яна Жижки. Был четырежды ранен и контужен.

Е. После войны этот герой-фронтовик, будущий генерал, был начальником штаба, командиром дивизии, заместителем командира армейского корпуса. В 1947 году он окончил с отличием Военную академию имени М. В. Фрунзе, а в 1951 году – Военную академию Генерального штаба Вооруженных Сил СССР имени К. Е. Ворошилова. С 1963 года до ухода в отставку был военным комиссаром Башкирской АССР.

Ответ: **1- ___-____; 2- ____-____; 3- ____-____; 4-_____-____; 5-_____-____; 6-_____-____;**

Задание 6. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Изображенная на карте губерния была образована в первой половине XVIII века.
2. В Оренбургскую губернию первоначально входила Пермь.
3. На территории этой губернии в XVIII веке происходила крупнейшая Крестьянская война.
4. В XIX веке часть территории Оренбуржья была передана Челябинской губернии.
5. Уфа до революции всегда входила в состав Оренбургской губернии.
6. На протяжении длительного периода времени Оренбургская губерния была границей Российской империи на юго-востоке.


Губ. Оренбургская.
Уфа
Бирск
Бугульма
Белебей
Бугуруслан
Оренбургъ
Городокъ Сакмарскъ
Верхъ Уральская
Троицкая
Кичигина
Уральскъ
Губерния Казанская
Губерния Пермская
Губерния Тобольская
Губерния Симбирская
Губерния Саратовская
Губерния Астраханская
Степь Киргизъ Кайсаковъ
Степь Кочующихъ

Ответ:_____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие события.
А. Открытие башкирской нефти
Б. Переход в БАССР ко всеобщему семилетнему обучению
В. Объединение Уфимской губернии с Малой Башкирией
Г. Реформа башкирской письменности (яналиф)
Д. Открытие Башкирского государственного театра оперы и балета и Башкирской государственной филармонии

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. В 1797 г. на территории Башкирии была введена система кантонного управления. Укажите два любых последствия данного события.

1. Усиливался административный контроль за башкирским населением со стороны государства.
2. Начался процесс государственного закрепощения башкир.
3. Сокращалось количество промышленных предприятий в крае.
4. Башкиры были переведены в военное сословие.
5. Была упразднена Уфимская губерния.

Ответ:_____

Задание 9. Какие суждения о данном изображении являются верными? Выберите верные суждения.

1) На рисунке изображены события XVII века.
2) Изображённый на рисунке всадник участвовал в войнах с наполеоновской Францией.
3) Башкиры-всадники пользовались преимущественно огнестрельным оружием.
4) Башкир-воинов в ту эпоху называли «Северными амурами».
5) Башкирских воинов не привлекали в период заграничных походов русской армии в 1813-1814 гг.



Ответ: _____

Задание 10. В каком году произошло событие, памяти которому посвящён данный Монумент? Ответ запишите в виде числа.



Ответ: ____

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г.</td><td>Д</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6, 5</td><td>4</td></tr><tr><td>4, 3</td><td>2</td></tr><tr><td>0-2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 3, 6</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>Установление последовательности</td><td>В, Г, А, Д, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>На дополнение</td><td>1557</td><td>Правильный ответ - 1</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины ФТД.В.01 Адаптивный курс для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	теоретико-методологические основы самоорганизации, саморазвития, самореализации; основные способы проведения самооценки, корректировки и совершенствования на этой основе собственной деятельности; рефлексивные методы в процессе оценки разнообразных ресурсов (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.); ресурсы для совершенствования своей деятельности (временные и иные).	Составление глоссария, вопросы для обсуждения	Вопросы для собеседования, тест	использовать рефлексивные методы в процессе оценки собственных разнообразных ресурсов; определять приоритеты собственной деятельности на основе самооценки; выстраивать план достижения приоритетов собственной деятельности (формулировать цели, определять способы совершенствования собственной деятельности определяя пути достижения цели с учетом ресурсов, условий, средств, временной	Разработка презентаций; составление хронометража личного времени по данным самонаблюдения; написать эссе; подготовка реферата; заполнение таблицы; вопросы для обсуждения	Вопросы для собеседования, тест	способностью принимать решения по проблемам самоорганизации и саморазвития на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности; навыками тайм-менеджмента.	Подготовка собственного профессионального плана на 2 семестр учебного года; разработка программы развития у себя личностных качеств студента профессионального образования.	Вопросы для собеседования, тест

				перспективы развития деятельности и планируемых результатов), реализовывать приоритеты собственной деятельности согласно плану саморазвития; оценивать эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей деятельности.					

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1.

Выберите один правильный ответ.

Систематическое, последовательное, монологическое устное изложение преподавателем (лектором) учебного материала, как правило, теоретического характера – это …

а) Семинар
б) Лекция
в) Лабораторное занятие
г) Самостоятельная работа студента

Задание 2.

Выберите два или несколько правильных ответов.

В университете организация учебного процесса имеет следующие формы:

а) лекции
б) семинарские и лабораторные занятия
в) самостоятельная работа студента
г) внеурочная деятельность
д) непосредственно образовательная деятельность

Задание 3.

Установите соответствие понятий с их значениями:

1. «Веер возможностей»	А. Учет расходов личного времени путем простой письменной фиксации
2. Хронометраж	Б. Стратегия достижения надцели (действие в проблемной ситуации)
3. Поглотители времени	В. Неэффективно организованные процессы деятельности, ведущие к потерям времени.
4. Обзор задач	Г. Представление информации, которое позволяет увидеть всю совокупность и взаимосвязь элементов и дает возможность эффективно принимать решения

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____.

Задание 4.

Выберите один правильный ответ.

Суть балльно-рейтинговой системы заключается в …

а) Измерении трудоемкости дисциплины
б) Определении успешности и качества освоения дисциплины через определенные показатели
в) Разработке критериев оценивания знаний студентов
г) Отслеживании посещаемости обучающихся на занятии

Задание 5.

Оценка на экзамене только дополняет текущую оценку по рейтингу – оценку работы студента в семестре. Верно ли данное утверждение?

а) Верно
б) Неверно

Задание 6.

Установите соответствие понятий с их значениями:

1. Индивидуальная образовательная траектория	А) Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.
2. Образовательная программа	Б) Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебно-тематического плана, содержания программы, а также оценочных и методических материалов.
3. персонализированное обучение	В) способ проектирования и реализации образовательного процесса, в котором учащийся выступает субъектом учебной деятельности.
4. Адаптированная образовательная программа	Г) Персональный путь реализации личностного потенциала каждого обучающегося в образовании

1. _____; 2. _____; 3. _____; 4. _____.

Задание 7.

Выберите один правильный ответ.

Образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц это – …

а) Индивидуальный учебный план
б) Адаптированная образовательная программа
в) Основная образовательная программа
г) Учебный план

Задание 8.

Выберите один правильный ответ.

Инклюзивное образование – это

а) обучение и воспитание обучающихся с различными нарушениями психофизического развития в учреждениях системы образования.

б) обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

в) комплекс (система)психолого-педагогических мер раннего вмешательства в процесс развития ребенка с выраженным дефектом с целью обеспечения максимально возможной приспособленности его к внешним условиям существования с учетом индивидуальных особенностей человека и специфики нарушений.

г) самостоятельная форма обучения, реализуемая специфичными средствами интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Задание 9.

Выберите два или несколько правильных ответов.

Матрица Эйзенхауэра позволяет расставить приоритеты, оценив все задачи по следующим критериям:

а) срочность

б) гибкость

в) важность

г) срочность

Задание 10.

Выберите два или несколько правильных ответов.

Основными задачами хронометража являются:

а) определить, на что тратится время

б) определить основные параметры системы планирования

в) стандартизировать время выполнения работ

г) выработать чувство времени

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	б	1 0	1 0
2	П	Множественный выбор	а, б, в	3 2 0-1	2 1 0
3	В	На соответствие	1 – б, 2 – а, 3 – в, 4 – г.	4 3-2 1 0	3 2 1 0
4	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	б	1 0	1 0
5	Б	Бинарный ответ (верно/неверно)	а	1 0	1 0
6	В	На соответствие	1 – г, 2 – б, 3 – в, 4 – а.	4 3-2 1 0	3 2 1 0
7	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	б	1 0	1 0
8	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	б	1 0	1 0
9	П	Множественный выбор	в, г	2 1 0	2 1 0
10	П	Множественный выбор	а, г	2 1 0	2 1 0

Наименование дисциплины ФТД.В.02 Башкирский язык

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК–4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	Специфичные для башкирского языка звуки и буквы	Задания по фонетике башкирского языка	Тест	Использовать изученную лексику и грамматику башкирского языка для решения коммуникативных задач в	обеседование по теме	Тест	Навыками подготовленной монологической и диалогической речи в пределах изученного языкового материала для решения коммуникат	Беседа по содержанию прочитанного текста	Тест

языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)				ситуациях социально-бытового, межличностного и профессионального общения			ивных задач в устной и письменной форме		
	Базовую лексику башкирского языка, позволяющую решать различные коммуникативные задачи с носителями языка в устной и письменной формах	Задания по лексике башкирского языка	Тест	Сообщать информацию в форме подготовленного монологического высказывания	Составление монолога на определенные темы, предлагаемые ситуации, по предметным и сюжетным картинам	Тест	Навыками чтения и перевода текста любого стиля на башкирском языке для эффективного получения информации	Чтение, перевод и пересказ заданного текста (произведения художественной литературы, устного народного творчества и т.д.)	Тест
	Основные граммати ческие	Задания по синтаксису башкисрког	Тест	Интонационно правильно	Составление повествовательных,	Задания для теста			

	явления и структуры, обеспечивающие правильность построения фраз	о языка		составлять предложение	вопросительных и восклицательных предложений на определенную тему				
				Начинать и поддерживать диалог на башкирском языке в ситуациях бытового и делового общения с соблюдением речевого этикета	Составление диалога по предлагаемой ситуации				
				Демонстрировать свои речевые умения на башкирском языке в	Чтение наизусть стихотворения, письмо по памяти стихотворения				

				устной и письменной форме					

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. В таблице даны слова и слоговые формулы. Установите соответствие между словами и формулами.

Хәреф	**һүҙҙәр**	**№**	**Ижек ҡалыбы**
А	алма, аҡса,	1	һтһт
Б	ағас, әсәй, атай	2	тһтһт
В	ҡурай, буран,	3	һттһ
Г	парк, март	4	тһтт

2. Установите последовательность. **Определите исторические периоды развития языков:**

А) халыҡ теле;
Б) ҡәбилә теле;
В) ырыу теле;
Г) милли тел

3. **Выберите верные утверждения:**

А) Башҡорт телендә 6 үҙ аллы һүҙ төркөмө бар.
Б) Алма ҡыҙыл, һары, йәшел була.
В) Мин колледжда уҡыйым.
Г) Мин университетта уҡыйым.

4.Башҡорт теле сингармонизмлы тел

А) эйе Б) юҡ

5. Определите правильно составленное предложение.

А) Ҡар яуа тышта ап-аҡ.
Б) Көҙөн ағастарҙан япраҡ ҡойола.
В) Мин яратам алма.
Г) Йылыта ҡояш яҡты.

6. **Заглавными буквами обозначены картины. Названия посуды на башкирском языке даны цифрами, а перевод на русский язык – английскими буквами.**

Установите соответствие: картина – название на башкирском языке – перевод на русский язык.

А 	1 сынаяҡ	S сковорода
Б 	2 ҡалаҡ	K чашка
В 	3 сәнске	L ложка
Г 	4 таба	N вилка

7. Укажите определение в данном предложении: *Ағастан һары япраҡтар ҡойола.*
А) япраҡтар
Б) ағастан
В) һары
Г) ҡойола

8. Укажите подлежащее в данном предложении: *Китапханан ҡыҙыҡлы китап алдым*.
А) китап;
Б) китапхананан;
В) эйәһе юҡ;
Г) алдым.

9. Установите соответствие. Заглавными буквами русского алфавита обозначены названия произведений, авторы указаны цифрами, главные герои произведений – английскими буквами.

А «Кисса и Юсуф»	1 Мустай Карим	S Емеш
Б «Униженные»	2 Кул Гали	K Айбулат, Гульюзум
В «Радость нашего дома»	3 Хадия Давлетшина	L Зулефха, Юсуф
Г «Иргиз»	4 Зайнаб Биишева	R Ямиль, Оксана

10. Установите последовательность. Определите порядок членов предложений в предложении.

А) эйә;

Б) хәбәр;

В) аныклаусы;

Г) хәл.

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	П	На соответствие	А – 3, Б – 1, В – 2, Г -.4	4 3 2 1 0	10 8 4 1 0
2	В	Установление последовательности	В, Б, А, Г	4 3 2	10 8 4

				1 0	1 0
3	П	Множественный выбор	А, Б, Г	3 2 1 0	10 5 3 0
4	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	А	1 0	10 0
5	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	Б	1 0	10 0
6	П	На соотвествие	А - 3 – N; Б - 4 – S; В - 2 – L; Г- 1 - K	4 3 2 1 0	10 8 4 1 0
7	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	В	1 0	10 0
8	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	В	1 0	10 0
9	В	На соответствие	А - 2 - L; Б - 4 - S; В - 1 - R; Г - 3 - K	4 3 2 1 0	10 8 4 1 0
10	В	Установление последовательности	В, А, Г, Б	4 3 2 1 0	10 8 4 1 0

Наименование дисциплины (практики): **ФТД.В.03 История и культура Башкортостана**

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	Разбор примеров межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	Вопросы для собеседования на экзамене	Видеть межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	Собеседование – определение межкультурного разнообразия **Кейс-задача*** по выбору (из предложенных) межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыком понимания причинно-следственных связей межкультурного разнообразия общества	**Кейс-задача***, по объективной оценке, межкультурного разнообразия общества применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными в данном изображении:

1. Возведение этого памятника относится к 1970-м годам
2. Памятник посвящен национальному герою, принимавшему участие в Крестьянской войне 1773-1775 гг.
3. памятник появился в Уфе в год 70-летия образования БАССР
4. автор памятника – скульптор Тамара Нечаева
5. автор памятника – скульптор Сосланбек Тавасиев



Ответ: _____

Задание 2.

Какое из перечисленных событий произошло ранее всего:

1. Разделение Оренбургской губернии на Оренбургскую и Уфимскую
2. Учреждение Уфимского губернского земства
3. Учреждение суда присяжных в Уфимской губернии
4. Отмена крепостного права на Южном Урале

Ответ: _____

Задание 3.

Прочтите отрывок из воспоминаний известного художника XIX в. и укажите фамилию художника:

««Юность преподобного Сергия» окончена. Мои в восторге, я же смутно чем-то недоволен. Больше всего недоволен лицом и, быть может, размером картины, слишком большим, несоответствующим необходимости. Однако я молчу, чтобы не смущать до времени своих и не растравлять свое сомнение.

Зима в тот год в Уфе была чудесная. Морозы были большие, но не сорокаградусные, как бывали в те времена частенько в наших краях.

После работы я ездил один или вдвоем с Ольгой в Старую Уфу к родным покойной жены. Славные были эти поездки. К вечеру велишь, бывало, заложить пару с пристяжной в легкие санки, оденешься потеплей, закутаешь ноги полостью и прямо из ворот полетишь вниз по Казанской. Снежная пыль обдает лицо, шуба вся в снегу, а кучер-татарин рад угодить молодому хозяину - московскому гостю, покрикивает на вяток».

1. М.В. Нестеров
2. В.Г. Перов
3. И.Е. Репин
4. А.Э. Тюлькин
5. А.Д. Бурзянцев
6. А.Ф. Лутфуллин

Задание 4.

Установите соответствие между событиями и участниками этих событий
и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

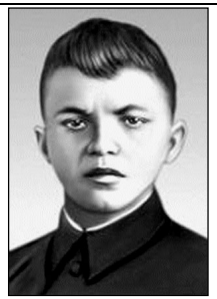
События	Участники
А. Оренбургская экспедиция	1. И. Кирилов
Б. Крестьянская война 1773-1775 гг.	2. А. Свидерский
В. Октябрьское вооруженное восстание 1917 г. в Уфе	3. Ш. Манатов
Г. Башкирское национальное движение 1917-1920-х гг.	4. Кинзя Арсланов
	5. П.Рычков
	6. Батырша

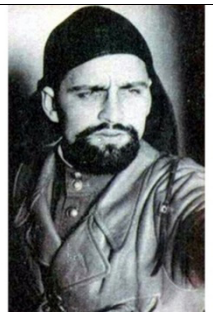
Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5.

Перед Вами – портреты героев Великой Отечественной войны - уроженцев Башкортостана. Определите, о ком именно идет речь в приведённых ниже высказываниях, соотнесите высказывание с портретным изображением.

1. 	2. 	3. 

4. 	5. 	6. 

А. Этот легендарный летчик много раз избирался депутатом Верховного Совета СССР и Верховного Совета БАССР. Удостоен звания «Почетный гражданин города Уфы». Активно участвовал в становлении ветеранского движения республики, часто встречался с молодежью, писал книги. Самая известная — «Штурмовики идут на цель».

Б. Красноармеец, служил стрелком-автоматчиком во 2-м отдельном стрелковом батальоне 91-й отдельной Сибирской добровольческой бригады им. Сталина. Член ВЛКСМ. 19 июня 1943 года получил звание Героя Советского Союза (посмертно) за то, что закрыл собой амбразуру фашистского дзота, предоставив однополчанам возможность захватить опорный пункт.

В. Башкирская кавалерийская дивизия под его командованием дала Родине 5 кавалеров орденов Славы (всех 3-х степеней) и 78 Героев Советского Союза.

Г. 8 марта 1944 года полк повел наступление на рубеже Дудчаны-Рядовое Херсонской области, но операция долго не имела успеха, так как противник выгодно расположил свои огневые точки на курганах. Для прорыва обороны необходимо было занять один из курганов. Для решения задачи этот герой получил приказ своим взводом уничтожить огневые точки и овладеть курганом. Он повел подразделение на штурм дзота, однако гитлеровцы открыли губительный огонь, не дававший возможности подойти к нему. Будучи тяжело ранен, гвардии лейтенант … телом закрыл амбразуру дзота, открыв бойцам возможность для выполнения боевой задачи.

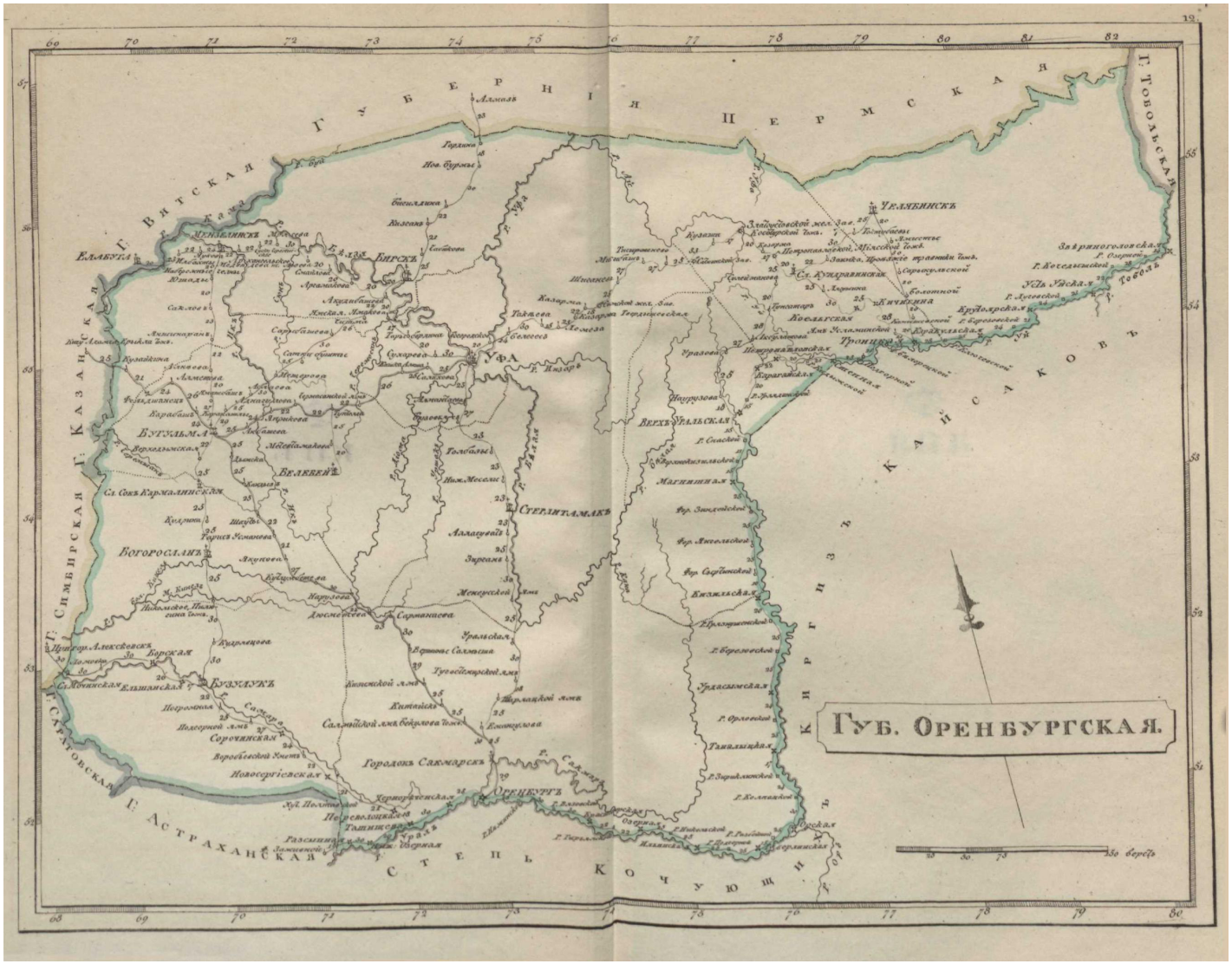
Д. С октября 1944 года по 9 мая 1945 года был командиром интернациональной партизанской бригады имени Яна Жижки. Был четырежды ранен и контужен.

Е. После войны этот герой-фронтовик, будущий генерал, был начальником штаба, командиром дивизии, заместителем командира армейского корпуса. В 1947 году он окончил с отличием Военную академию имени М. В. Фрунзе, а в 1951 году – Военную академию Генерального штаба Вооруженных Сил СССР имени К. Е. Ворошилова. С 1963 года до ухода в отставку был военным комиссаром Башкирской АССР.

Ответ: **1- ___-____; 2- ____-____; 3- ____-____; 4-_____-____; 5-_____-____; 6-_____-____;**

Задание 6. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Изображенная на карте губерния была образована в первой половине XVIII века.
2. В Оренбургскую губернию первоначально входила Пермь.
3. На территории этой губернии в XVIII веке происходила крупнейшая Крестьянская война.
4. В XIX веке часть территории Оренбуржья была передана Челябинской губернии.
5. Уфа до революции всегда входила в состав Оренбургской губернии.
6. На протяжении длительного периода времени Оренбургская губерния была границей Российской империи на юго-востоке.



Ответ:_____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие события.

А. Открытие башкирской нефти

Б. Переход в БАССР ко всеобщему семилетнему обучению

В. Объединение Уфимской губернии с Малой Башкирией

Г. Реформа башкирской письменности (яналиф)

Д. Открытие Башкирского государственного театра оперы и балета и Башкирской государственной филармонии

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

Задание 8. В 1797 г. на территории Башкирии была введена система кантонного управления. Укажите два любых последствия данного события.

1. Усиливался административный контроль за башкирским населением со стороны государства.
2. Начался процесс государственного закрепощения башкир.
3. Сокращалось количество промышленных предприятий в крае.
4. Башкиры были переведены в военное сословие.
5. Была упразднена Уфимская губерния.

Ответ:_____

Задание 9. Какие суждения о данном изображении являются верными? Выберите верные суждения.

1) На рисунке изображены события XVII века.
2) Изображённый на рисунке всадник участвовал в войнах с наполеоновской Францией.
3) Башкиры-всадники пользовались преимущественно огнестрельным оружием.
4) Башкир-воинов в ту эпоху называли «Северными амурами».
5) Башкирских воинов не привлекали в период заграничных походов русской армии в 1813-1814 гг.



Ответ: _____

Задание 10. В каком году произошло событие, памяти которому посвящён данный Монумент? Ответ запишите в виде числа.


СЛАВА ВЕЛИКОЙ БРАТСКОЙ ДРУЖБЕ
РУССКОГО И БАШКИРСКОГО НАРОДОВ

Ответ: ____

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	П	Множественный выбор	2, 5	2 1 0	3 2 0
2	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	1 0	2 0
3	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	1 0	2 0
4	В	На соответствие	А-1, Б-4, В-2, Г-3	4 3 0-2	2 1 0
5	В	На соответствие	1-Б, 2-А, 3-В, 4-Е, 5-Г, 6-Д	5-6 3-4 0-2	4 2 0
6	П	Множественный выбор	1, 3, 6	3 2 1	4 2 0
7	Б	Установление последовательности	В, Г, А, Д, Б	4-5 2-3 0-1	2 1 0
8	Б	Множественный выбор	1, 4	2 1 0	2 1 0
9	П	Множественный выбор	2, 4	2	3

				1 0	2 0
10	Б	На дополнение (только ввод числа)	1557	1 0	2 0

Наименование дисциплины: ФТД. В.04 Электронная информационно-образовательная среда

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).	Правила пользования ИКЦ (библиотекой); Услуги, предоставляемые ИКЦ (библиотекой); Справочно-библиографический аппарат ИКЦ (библиотеки); Цели и задачи дистанционного обучения; Формы, методы и методику дистанционного обучения.	Разбор примеров	Вопросы для собеседования на экзамене	Пользоваться электронным каталогом и осуществлять поиск в нем; Составлять требования на запрашиваемую литературу; Работать в электронно-библиотечных системах и других базах данных; Использовать современные компьютерные технологии для внедрения в образовательный процесс дистанционного обучения.	Собеседование	Вопросы для собеседования на зачете	Навыками и способами поиска необходимой литературы с использованием электронных каталогов; Навыками и способами поиска необходимой информации в электронно-библиотечных системах. Навыками работы в системе дистанционного обучения.	Собеседование	Вопросы для собеседования на зачете

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1. Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ:

1. Установлен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2. Установлен приказом Минобрнауки Россиив)
3. Не установлен
4. Является единственным нормативным правовым актом, содержащим нормы по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
5. Является специальным нормативным правовым актом, содержащим нормы по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и применяется в совокупности с другими нормативными правовыми актами, содержащими нормы по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. Распространяется на все уровни и виды образования
7. Распространяется на реализацию основных образовательных программ всех уровней
8. Распространяется только на среднее профессиональное и высшее образование и) Распространяется только на высшее образование

Ответ: _____

Задание 2. На сколько языков переведен сайт ФГБОУ ВО "БГПУ им. М. Акмуллы" https://bspu.ru/?

1. 1
2. 2
3. 5
4. 9

Ответ: _____

Задание 3. Как называется одна из электронных библиотечных систем, входящая в состав ЭИОС?

1. Сова
2. Олень
3. Лань
4. Мир

Задание 4. Применение электронного обучения регулируется федеральными государственными образовательными стандартами:

1. Всех уровней образования
2. Только высшего образования
3. Только среднего профессионального и высшего образования
4. Только среднего профессионального образования

Задание 5. Какие термины определены Федеральным законом «Об образовании в РоссийскойФедерации»?

1. электронное обучение, дистанционное обучение, онлайн-обучениеб) никакие
2. цифровое обучение, электронное обучение, дистанционное обучениег) электронное обучение, дистанционное обучение
3. только термин «электронное обучение»

4. все термины в области цифрового обучения
5. электронное обучение, дистанционные образовательные технологии

Задание 6. Термин «электронное обучение»:

1. Не определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2. Определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
3. Не определен никакими нормативными правовыми актами
4. Не определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,но определен подзаконным нормативными правовыми актами

Задание 7. Термин «дистанционное обучение»:

1. Определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2. Не определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
3. Не определен Федеральным законом «Об образовании в РоссийскойФедерации» непосредственно, но определен опосредованно, через термин «дистанционные образовательные технологии»
4. Не определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,но определен подзаконным нормативными правовыми актами
5. Не определен никакими нормативными правовыми актами

Задание 8. Термин «онлайн-обучение»:

1. Определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
2. Не определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
3. Не определен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,но определен подзаконным нормативными правовыми актами
4. Не определен непосредственно никакими нормативными правовыми актами
5. Определен подзаконным нормативными правовыми актами опосредованно,через термин «онлайн-курсы»

Задание 9. Как соотносится электронное обучение, дистанционное обучение и онлайн- обучение?

1. Электронное обучение, дистанционное обучение и онлайн-обучение являются самостоятельными видами деятельности в рамках цифрового образования
2. Дистанционное обучение и онлайн-обучение являются самостоятельными видами деятельности в рамках электронного обучения.
3. Дистанционное обучение является видом (разновидностью) электронного обучения, реализуемым с применением информационно-телекоммуникационных сетей.
4. Онлайн-обучение является видом (разновидностью) дистанционного обучения, условием реализации которого является обеспечение достижения результатов обучения и их оценки независимо от места нахождения обучающихся и организации, в которой они осваивают образовательную программу.

Задание 10. Электронная информационно-образовательная среда:

1. Включает в себя электронное обучение и дистанционное обучение.
2. Представляет собой совокупность средств для электронного обучения ивыступает как основное условие электронного обучения.
3. Является самостоятельной сущностью наряду с электронным обучением.

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	5	1 0	2 0
2	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	1 0	2 0
3	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	1 0	2 0
4	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	1 0	2 0
5	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	5	1 0	2 0
6	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	2	1 0	2 0
7	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	1 0	2 0
8	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	5	1 0	2 0
9	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	1 0	2 0
10	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	2	1 0	2 0

Наименование дисциплины: **ФТД. В.05 Акмулловедение**

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Наследие М. Акмуллы и его роль в современности; Историю БГПУ им. М. Акмуллы; Особенности формирования и современного состояния школьного образован	Разбор примеров культурного разнообразия, выявление общих и частных моментов в культуре народов	Вопросы для собеседования на зачете	Объяснять просветительские воззрения Акмуллы и их роль в современном мире; использовать полученные знания о творчестве Акмуллы, столице Уфа и ее достопримечательностях в своей профессиональной	Собеседование, разбор понятия толерантности на предложенных задачах	Вопросы для собеседования на зачете	Навыками приобщения к культурному наследию своего народа	Постановка и решение проблемы в конкретном аспекте	Вопросы для собеседования на зачете

	ия в РБ; Основные сведения об истории г.Уфа и его достопримечательностях;			деятельности; пользоваться материалами, разработанными в течение изучения курса, во время педагогической практики;					

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1

Установите соответствие между событиями в биографии М.Акмуллы

1. М. Акмулла родился в
2. М. Акмулла получил образование в
3. М. Акмулла издал книгу стихов «Памяти Шигабутдина Марджани»
4. М. Акмулла похоронен в

A. городе Миасе.
B. городе Казани
C. Стерлибашевском медресе
D. в дер. Туксанбаево Киргиз-Миякинского района РБ.

Ответ: _____

Задание 2

Установите соответствие между автором и стихотворением

1. М. Акмулла
2. М. Уметбаев
3. Ш. Бабич

A. Страна Юмран
B. Башкортостан
C. Башкиры, всем нам нужно обученье

Ответ: _____

Задание 3

Выберите вариант ответа из ниже предложенных.

Образ М. Акмуллы получил отражение:

1. В скульптуре
2. в живописи
3. в современном театральном искусстве .

4. в современном киноискусстве
5. в башкирской литературе
6. все ответы верные

Ответ: _____

Задание 4

Какие спектакли по произведениям Мустая Карима были поставлены на сцене Башкирского театра драмы имени М. Гафури:

1. «Похищение девушки»;
2. «Отелло»;
3. «В ночь лунного затмения»;
4. «Амеля»;
5. «Черноликие»;
6. «Не бросай огонь, Прометей!»
7. Долгое-долгое детство

Ответ: _____

Задание 5

Самый известный фонтан в городе Уфе называется _____ и этот танец поставлен на сцене ансамблем _____

1. Танцующие журавли
2. Семь девушек
3. Весенняя песнь
4. Колодец
5. Народный ансамбль танца «Ляйсан»
6. Театр танца г. Стерлитмака
7. Государственный академический ансамбль народного танца имени Файзи Гаскарова
8. Фольклорный ансамбль песни и танца «Мирас»

Ответ: _____

Задание 6

Город Уфа был образован на месте впадения реки Сутолоки в реку Агидель в _____году

Ответ: _____

Задание 7

Какие скульптурные памятники города Уфы являются литературными памятниками?

1. Памятник Салавату Юлаеву;
2. Памятник М. Гафури
3. Памятник Ф. Дзержинскому;
4. Памятник С. Аксакову;
5. Памятник А.Пушкину;
6. Памятник А. Цюрупе
7. Памятник Ш. Бабичу;
8. Памятник В. Маяковскому;
9. Памятник В. Ленину.

Ответ: _____

Задание 8

Дипломная работа, опера «Салават Юлаев», ставшая одним из самых известных произведений башкирской культуры была написана

1. М. Каримом;
2. З. Исмагиловым;
3. Х. Ахметовым;
4. Г. Альмухаметовым.

Ответ: _____

Задание 9

В доме какого мусульманского деятеля состоялась единственная встреча Мифтахетдина Акмуллы с Мухаметсалимом Уметбаевым и Ризаитдином Фахретдиновым

1. Марьям Султанова;
2. Ахмет-Заки Валиди;
3. Заки Рамиева;
4. Мустай Карим.

Ответ: _____

Задание 10

В ____ году в Уфе был открыт педагогический институт, переименованный в 2000 году в Башкирский государственный педагогический университет, и в _____ ему было присвоено имя М. Акмуллы

1. 1976
2. 1967
3. 1987
4. 1997

A. 2006
B. 2016
C. 2010
D. 2018

Ответ: _____

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

№ задания	Уровни сложности оценочных материалов	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
				Количество совпадений	Балл
1	В	На соответствие	1-Д, 2-С, 3-В, 4-А	4 3 2 1 0	4 3 2 1 0
2	В	На соответствие	1-С, 2-А, 3-В	3 2 1 0	3 2 1 0
3	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	6	1 0	2 0
4	Б	Множественный выбор	1, 3, 6, 7	4 2-3 0-1	2 1 0
5	П	Множественный выбор	2, 7	2 1 0	2 1 0
6	П	На дополнение (только ввод числа)	1574	1 0	2 0
7	П	Множественный выбор	1, 2, 4, 5, 7, 8	5-6 3-4 1-2 0	3 2 1 0
8	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	Б	1 0	2 0

9	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4	1 0	2 0
10	В	На дополнение (только ввод числа)	1967, 2006	2 1 0	2 1 0

Тест по истории добровольчества

1. Когда в России появилось социальное явление – добровольчество?
   - конец 19 века
   - 50-е годы 20 века
   - **80-е годы 20 века**
2. Первые российские некоммерческие благотворительные организации получили именование?
   - волонтерские
   - **неформальные**
   - социальные
3. Когда в Россию пришло понятие «волонтер»?
   - **1990-е годы**
   - 2000-е годы
   - 19 век
4. В каком году в России благотворительность законодательно признана правовым видом деятельности?
   - 1997
   - 2001
   - **1995**
5. На каких правовых актах основывается деятельность благотворительных организаций в РФ?
   - **ФЗ «Об общественных объединениях»**
   - **ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»**
   - **ФЗ «О некоммерческих организациях»**
6. Что такое НКО?
   - неформальные коммерческие организации
   - непонятное какое-то определение
   - **некоммерческие организации**
7. Когда празднуют Международный День Добровольцев?
   - последнее воскресенье ноября
   - **5 декабря**
   - 29 февраля
8. Назовите Всероссийскую консолидированную добровольческую акцию, проводимую каждую весну с 1997 года?

Ответ: _____**весенняя неделя добра**_____

9. Какой год Организация Объединенных Наций объявила Годом Добровольцев?
   - 2000
   - 2009
   - **2001**
10. Отметьте страны, в которых не развивается добровольческое движение?
    - Россия
    - США
    - Япония
    - Италия
    - Франция
    - **нет таких стран**
11. Добровольцы – это… (продолжите определение)
    - граждане с доброй волей
    - **граждане, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного труда**
    - городские сумасшедшие
    - граждане, добровольно идущие на косметические опыты
12. Что такое United Way of America?
    - **благотворительный фонд, созданный как общая касса благотворительных организаций Америки**
    - крупный коммерческий банк
    - международная благотворительная организация
13. Главные задачи Национального центра волонтерской работы в Великобритании?
    - развитие добровольчества
    - реализация социальных проектов
    - **представление волонтерского движения в государственных и коммерческих структурах, а также на политическом и международном уровнях.**
14. Получают ли заработную плату участники международных волонтерских лагерей?
    - Да
    - **Нет**
15. ДОО – это…
    - добровольческие организации общественников
    - добавочные общественные органы
    - **детские общественные объединения**

16. Можно ли поставить знак равенства между словами волонтер и доброволец?
    - **Да**
    - Нет
17. Какие плюсы получают участники международных волонтерских лагерей?
    - **бесплатное питание и проживание**
    - заработную плату
    - трудоустройство за границей
    - **интенсивную языковую практику**
18. Чем занимается организация Международная амнистия?
    - рассмотрением судебных дел
    - **защитой прав человека во всех странах мира**
    - сбором средств на содержание судебных учреждений
19. Детское общественное объединение – это…
    - объединение детей по интересам
    - студия, кружок, секция в учреждении дополнительного образования
    - **объединение молодых граждан совместной целью, интересами, увлечению и совместной деятельностью по их продвижению в обществе**
20. Какими документами гарантируется деятельность ДОО?
    - **Конвенция о правах ребенка**
    - **ФЗ «Об общественных объединениях»**
    - **ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»**
    - **Конституция РФ**
21. В каком случае детское общественное объединение может стать детской общественной организацией?
    - ни в каком
    - по желанию руководителя
    - **регистрация в органах юстиции**
22. Можно ли в 15 лет стать учредителем детской общественной организации?
    - Да
    - **Нет**
23. Назовите первое массовое детское движение в России?
    - пионеры
    - юные инспекторы дорожного движения
    - **скауты**
24. Когда празднуют Всероссийский день ДОО?
    - **19 мая**
    - 1 июня
25. В каком году в России оформилось детское общественное движение – пионеры?
    - 1909
    - **1922**
    - 1990
26. Какие крупные детские общественные объединения существуют сегодня в России?
    - **«Союз пионерских организаций»**
    - «Юные коммунары»
    - **Скауты**
    - **Общероссийская общественная организация «ДИМСИ»**
27. Социальный проект – это…
    - план мероприятий
    - **программа действий, направленная на решение социальных проблем**
    - выборы в муниципальные органы власти
28. Назовите основное направление деятельности международной организации «Красный крест»?
    - **популяризация здорового образа жизни**
    - решение проблем бездомных животных
    - защита международных памятников природы
29. Назовите известные вам ДОО, существующие в Новокузнецке?

Ответ: **КРОШ, МТК Новое поколение, Радуга, АВ «Доброе дело»**

30. Отметьте качества, присущие добровольцу?
    - **общительность**
    - **усидчивость**
    - **заботливость**
    - **отзывчивость**
    - грубость
    - стеснительность
    - **смелость**
    - безразличность
    - **доброта**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторнического, правового и социальн-гуманитарного образования

Кафедра обществознания, права социального управления

Направление 44.04.01 Педагогическое образование

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) все профили

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: Б1.О.01.02 Философия

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-1. способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; основы современных технол	Участие в обсуждении темы. Объяснение изученных терминов. Выступления по отдельным вопросам темы. Проработки текстов. Презентации.	Вопросы для собеседования на экзамене	Использовать современные информационные (цифровые) технологии для сбора, обработки и анализа информации; применять системный подход для решения поставленных задач.	Тесты. Письменные контрольные работы. Рефераты, эссе.	Вопросы для собеседования на экзамене	Методами поиска, сбора, обработки, хранения информации, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Творческое задание. Выступление на семинаре с докладом.	Вопросы для собеседования на экзамене

	огий сбора, обработки, анализа и представления информации;								

УК-5 способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений и ключевые аспекты формирования нашей страны как многонационального и многоконфессионального государства; социокультурные традиции	Участие в обсуждении темы. Объяснение изученных терминов. Выступления по отдельным вопросам темы. Проработки текстов. Презентации. Тесты. Письменные контрольные работы. Рефераты, эссе.	Вопросы для собеседования на экзамене	Анализировать социокультурные различия социальных групп; пользоваться этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского общества; конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенност	Участие в обсуждении темы. Объяснение изученных терминов. Выступления по отдельным вопросам темы. Проработки текстов. Презентации. Тесты. Письменные контрольные работы. Рефераты, эссе.	Вопросы для собеседования на экзамене	Знаниями этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений; пользоватьс я этнологическими знаниями для эффективного социального взаимодействия и принятия межкультурного разнообразия российского	Задания на соответствие понятий. Тесты.	Вопросы для собеседования на экзамене

	Отечества; основные этнокультурные и религиозные особенности народов, проживающих в Российской Федерации			ей в целях успешного выполнения профессиональных задач			общества; навыками общения с людьми разной этнической и религиозной принадлежности на основе имеющихся этнологических знаний в целях адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества		

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	С выбором одного правильного ответа из предложенных; На дополнение (только ввод числа) Мини-сочинение Для иллюстрации сформулированных основной(-ых) идеи(-й), теоретических положений, рассуждений и выводов привести не менее двух социальных	*Задание 7* 1-2 2-Теория индукции *Задание 9* 1. Примеры из разных учебных предметов рассматриваются в качестве примеров из различных источников;	 1 1 1	 1 1 5

	фактов / примеров из различных источников (общественной жизни (в том числе по сообщениям СМИ), личного социального опыта (включая в том числе прочитанные книги, просмотренные кинофильмы), из различных учебных предметов). Каждый приводимый факт / пример должен быть сформулирован развёрнуто и подтверждать обозначенную основную идею, теоретическое положение, рассуждение или вывод / быть с ними явно связан. По своему содержанию примеры не должны быть однотипными (не должны дублировать друг друга).	2. Факты / примеры, содержащие фактические и смысловые ошибки, приведшие к существенному искажению сути высказывания или свидетельствующие о непонимании используемого исторического, литературного, географического и (или) другого материала, не засчитываются при оценивании.	1	5
	Творческое задание на понятия	*Задание 10* Правильный ответ должен содержать следующие элементы: 1. смысл понятия, например: *Знание – результат познавательной деятельности человека*. Может быть приведено иное, близкое по смыслу определение или объяснение смысла понятия. 2. одно предложение, содержащее информацию о видах знания, опирающееся на знание курса, например: *К видам знания относятся житейское,*	5	5

		научное, художественное и другие виды знания. Может быть составлено другое предложение, содержащее информацию о видах знания. 3. одно предложение, раскрывающее с опорой на знание курса сущность одного из видов знаний, например: *Житейское знание носит эмпирический характер, основано на здравом смысле и обыденном сознании*. Может быть составлено другое предложение, раскрывающее сущность одного из видов знаний. Предложения должны быть сформулированы корректно, не содержать элементов, искажающих смысл понятия и/или его аспектов. Предложения, содержащие сущностные ошибки, не засчитываются при оценивании.		
	На соотвествие	*Задание 11* А2 Б4 В9 Г1 Д5 Е7	 1 1 1 1 1 1	 1 1 1 1 1 1
Повышенный	На соотвествие	*Задание 2* *1-г*	 1	 1

		2-б	1	1
		3-д	1	1
		4-в	1	1
		5-а	1	1
	На соотвествие	*Задание 3*		
		А-4	1	1
		Б-2	1	1
		В-1	1	1
		Г-3	1	1
	На соотвествие	*Задание 4*		
		1-б	1	1
		2-а	1	1
		3-г	1	1
		4-д	1	1
		5-в	1	1
	На соотвествие	*Задание 5*		
		1-б	1	1
		2-а	1	1
		3-г	1	1
		4-в	1	1
	На соотвествие	*Задание 6*		
		1-б	1	1
		2-г	1	1
		3-а	1	1
		4-в	1	1

	Множественный выбор	*Задание 12* Ключ: • индивид — это человек как единичный представитель своего биологического вида; • личность — индивид со своими социально значимыми качествами; это оценочное определение человека; • деятельность личности Ответ: 145	3	5
	Множественный выбор	*Задание 18* *123*	1	1
	На соответствие	*Задание 19* *А-3* *Б-1* *В-4* *Г-2*	1 1 1 1	1 1 1 1
	Установление последовательности	*Задание 20* в) патристика; а) схоластика; г) возрождение; б) просвещение.	1 1 1 1	1 1 1 1
Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	*Задание 1* *1-1* *2-3* *3-3* *4-1* *5-1* *6-1*	1 1 1 1 1 1	1 1 1 1 1 1

		7-1	1	1
		8-2	1	1
		9-1	1	1
		10-2	1	1
		Задание 8		
		1- всеобщей	1	1
		2- логики	1	1
	Вставить ключевое слово	*3- чувственное*	1	1
		Задание 13		
		Ключ: мораль	1	1
	Записать слово, пропущенное в таблице			
		Задание 14		
		Ответ: мораль.	1	1
	На обобщение понятий			
		Задание 15		
		1-1	1	0,5
		2-3	1	0,5
	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3-3	1	0,5
		4-4	1	0,5
		5-4	1	0,5
		6-4	1	0,5
		7-3	1	0,5
		8-1	1	0,5
		9-3	1	0,5
		10-2	1	0,5

		11-3	1	0,5
		12-3	1	0,5
		13-2	1	0,5
		14-5	1	0,5
		15-4	1	0,5
		16-6	1	0,5
		17-2	1	0,5
		18-2	1	0,5
		19-3	1	0,5
		20-4	1	0,5
		21-4	1	0,5
		22-1	1	0,5
		23-4	1	0,5
		24-1	1	0,5
		25-4	1	0,5
		26-5	1	0,5
		27-8	1	0,5
		28-7	1	0,5
		29-1	1	0,5
		30-6	1	0,5
	На соответствие	*Задание 16* 11122	1	1
	На соответствие	*Задание 17* 35	1	1

Задания:

Базовый. **Задание 1.** ***Ответьте на вопросы теста:***

1. Философия изучает:

1) Всеобщие законы бытия и мышления,
2) Психику человека,
3) Законы человеческого мышления,
4) Законы природы,
5) Законы развития биосферы.

Ответ: _____

2. Вторая сторона основного вопроса философии:
1) Мир существует сам по себе,
2) Отношение человека к другим существам,
3) Познаваем ли мир?
4) Отношение человека к органической природе,
5) Отношение к Богу.
Ответ: _____

3. Субъективный идеализм:
1) Признает существование природы самой по себе,
2) Признает существование атомов,
3) Мир есть совокупность ощущений и внутренних переживаний человека,
4) Мир есть объективная реальность,
5) Мир есть бытие человека.
Ответ: _____

4. Вторичное Дао – это:
1) Все, что имеет имена,
2) Безымянное,
3) Идеальное,
4) Духовное
5) Душевное.
Ответ: _____

5. Кон-фу-Цзы - основоположник:
1) Моральной философии Китая,
2) Онтологии,
3) Гносеологии,
4) Социальной философии,
5) Философии естествознания.
Ответ: _____

6. Брахманы:
1) Государственные управленцы,

2) Чернорабочие,
3) Воины,
4) Ремесленники,
5) Математики.
Ответ: _____

7. Мокша – это:
1) Освобождение души,
2) Страдание духа человека,
3) Бессмертие тела,
4) Материя,
5) Сознание.
Ответ: _____

8. Мудрый по Сократу:
1) Соблюдает традиции,
2) Владеет собой,
3) Управляет людьми,
4) Знает природу вещей,
5) Знает небесные законы.
Ответ: _____

9. Демокрит признавал первоосновой мира:
1) Атомы и пустоту,
2) Воду и огонь,
3) Атомы и молекулы,
4) Землю и небо,
5) Звезды и Луну.
Ответ: _____

10. Что такое гомеомерии Анаксагора:
1) Геометрические частицы,
2) Мельчайшие семена веществ,
3) Первокирпичики мироздания,
4) Звезды,
5) Земля.

Ответ: _____

Повышенный. **Задание 2.**

1. Определите, учению какого философа принадлежат следующие первоначала:

Первопричина бытия	Философ
1. вода; 2. апейрон; 3. огонь; 4. число; 5. атомы;	а) Демокрит; б) Анаксимандр; в) Пифагор; г) Фалес; д) Гераклит.

Ответ:

1. ___
2. ___
3. ___
4. ___
5. ___

Повышенный. **Задание 3.**

Установите соответствие трактовки бытия учению того или иного философа:

а) бытие природы, в действительности, — небытие, «иное»; бытие не имеет возникновения (начала), оно вечно возникающее; постигается с помощью размышления;	1) Гегель;
б) подлинное бытие — объективная реальность, независимая от сознания человека; оно материально, к его различным сферам относятся — неорганическая и органическая природа, биосфера, общество и т. д.;	2) Маркс;
в) бытие является вечным саморазвитием и самодвижением абсолютной идеи; инобытие идеи — природа; понятие есть истина бытия;	3) Беркли;
г) бытие вещей состоит в их воспринимаемости.	4) Платон.

Ответ:

а). ___

б). ___

в). ___
г). ___

Повышенный. **Задание 4.**
Установите принадлежность философа той или иной философской школе (направлению):

1) «философия жизни»;	а) Сартр, Камю, Хайдеггер;
2) экзистенциализм;	б) Ницше, Шопенгауэр;
3) психоанализ;	в) Виндельбанд, Риккерт;
4) позитивизм;	г) Фрейд, Юнг;
5) неокантианство;	д) Миль, Спенсер.

Ответ:
1. ___
2. ___
3. ___
4. ___
5. ___

Повышенный. **Задание 5.**
Установите соответствие философа и эпохи:

1) Новое время;	а) Аристотель;
2) Античность;	б) Локк;
3) Средневековье;	в) Вольтер;
4) Просвещение;	г) Фома Аквинский.

Ответ:
1. ___
2. ___
3. ___
4. ___

Повышенный. **Задание 6.**
Установите соответствие философского направления исторической эпохе:

1) Античность;	а) энциклопедизм;
2) Средневековье;	б) атомизм;

3) Современность; в) фрейдизм;
4) Просвещение; г) схоластика.

Ответ:
1. ___
2. ___
3. ___
4. ___

Высокий. **Задание 7.**
1. Один из философов Нового времени был уверен, что разработал метод открытия нового научного знания, которым может овладеть каждый. В основе этого метода открытия – индуктивное обобщение данных опыта. Он писал: «Наш же путь открытия таков, что он немногое оставляет остроте и силе дарования, но почти уравнивает их. Подобно тому, как для проведения прямой линии или описания совершенного круга много значат твердость, умелость и испытанность руки, если действовать только рукой, – мало или совсем ничего не значат, если пользоваться циркулем или линейкой. Так обстоит и с нашим методом». Кто был этот философ:
а) Роджер Бэкон;
б) Френсис Бэкон;
в) Рене Декарт;
г) Томас Гоббс;

Ответ: ____
2. Автор метода открытия нового научного знания изложил индуктивное обобщение данных опыта в работе _____

Базовый. **Задание 8.**
Впишите ключевое слово в определение:
1. Детерминизм – философское учение об объективной закономерной _____ связи и взаимообусловленности вещей, процессов и явлений реального мира.
2. Иррационализм – философское учение, отрицающее фундаментальное значение _____.

3. Эмпиризм – направление в теории познания, выдвигающее на первый план
_____ знание.

Высокий. **Задание 9.**
Из предложенного ниже высказывания и на его основе напишите мини-сочинение.
Сформулируйте по своему усмотрению одну или несколько основных идей затронутой автором темы и раскройте её (их) с опорой на философские знания.
Для раскрытия сформулированной(-ых) вами основной(-ых) идеи(-й) приведите рассуждения и выводы, используя философские знания (соответствующие понятия, теоретические положения).
«Наука есть наилучший путь для того, чтобы сделать человеческий дух героическим». (Д. Бруно).

Высокий. **Задание 10.**
Используя философские знания,

1. раскройте смысл понятия «знание»;
2. составьте два предложения:

- одно предложение, содержащее информацию о видах знания;
- одно предложение, раскрывающее сущность одного из видов знаний.

Предложения должны быть **распространёнными** и содержащими корректную информацию о соответствующих аспектах понятия.

Повышенный. **Задание 11.**
Прочитайте приведённый ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Заполните пропуски (обозначено буквами) необходимыми по смыслу терминами из списка (обозначено цифрами).
«Мировоззрение может быть присуще как отдельному человеку, так и общностям людей. Историческими типами мировоззрения являются: мифологическое, _____(А), философское и научное. Интеллектуальный опыт человека связан с _____(Б). _____(В) уровень мировоззрения опирается на достижения наук и оперирует логическими доказательствами. Мировоззрение может быть религиозным и _____(Г). В основе теоцентризма лежит приоритет _____(Д), в то время как в основе антропоцентризма лежит приоритет _____(Е)».

Слова в списке даны в именительном падеже. Каждое слово может быть использовано только **один** раз.
Выбирайте последовательно одно слово за другим, мысленно заполняя каждый пропуск. Обратите внимание на то, что слов в списке больше, чем вам потребуется для заполнения пропусков.

Список терминов

1. атеистическое
2. религиозное
3. мироощущение
4. мировосприятие
5. Бог
6. природа
7. человек
8. гуманистическое
9. теоретический

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих пунктам АБВГДЕ.

Повышенный. **Задание 12.**
Выберите верные суждения о человеке.

1. Проявление социального в человеке является выражение им ценностного отношения к действительности.
2. Поведение личности определяет общую направленность его мировоззрения.
3. Познавательная деятельность личности направлена исключительно на формирование новых навыков.
4. Индивид может моделировать своё ситуативное поведение, в отличие от животного.
5. Индивидуальностью называют неповторимое своеобразие человека, подчёркивающее исключительность, гармоничность и естественность его деятельности.

Запишите цифры, под которыми они указаны.

_____

Базовый. **Задание 13.**
Запишите слово, пропущенное в таблице.

Характеристика форм духовной культуры

ФОРМА ДУХОВНОЙ КУЛЬТУРЫ	ХАРАКТЕРИСТИКА
Религия	Взгляды и представления людей, основанные на вере в сверхъестественное
	Сфера ценностей (оценок) и норм (правил),

	регулирующих жизнь с позиций гуманизма, добра и справедливости

Ответ: _____

Базовый. **Задание 14.**
В приведенном ниже ряду найдите понятие, которое является обобщающим для всех остальных понятий.
Мораль, добро, зло, духовность, нормы поведения.
Запишите это слово (словосочетание).

Ответ: _____

Базовый. **Задание 15.** ***Ответить на вопросы теста:***

1. МИРОВОЗЗРЕНИЕ - это:
   1. Совокупность чувственных и интеллектуальных представлений людей о себе и о мире, в котором они живут.
   2. Знание о космосе, научная картина мира.
   3. Раздел философии о генезисе (возникновении, становлении и развитии) мироздания.
   4. Все перечисленное.

   Ответ: _____

2. УКАЖИТЕ ДОФИЛОСОФСКИЕ ТИПЫ МИРОВОЗЗРЕНИЯ:
   1. Научное.
   2. Иудаистское, исламское, буддистское, христианское.
   3. Первобытное, первобытно-религиозное, мифологическое.
   4. Все перечисленное.

   Ответ: _____

3. ХАРАКТЕРНЫЕ ПРИЗНАКИ ПЕРВОБЫТНОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ:
   1. Примитивность и оптимизм.
   2. Вера в сверхъестественные силы.
   3. Эмпиризм, синкретичность, тождество индивидуального и общественного сознания.
   4. Все перечисленное.

   Ответ: _____

4. ЭМПИРИЗМ — это:

1. Практический опыт.
2. Вера только в личный опыт.
3. Критическое отношение к неопытным (например, логическим) знаниям.
4. Ограниченность знаний чувственно-предметным опытом.
5. Все перечисленное.

Ответ: _____

5. СИНКРЕТИЧНОСТЬ МИРОВОЗЗРЕНИЯ — это:
1. Коллективное сознание.
2. Рабское сознание, не обладающее способностью мыслить самостоятельно.
3. Системный взгляд человека на мир.
4. Нерасчлененность эмоциональной, интеллектуальной, речевой и моторной активности людей.
5. Все перечисленное.

Ответ: _____

6. СПЕЦИФИКА ПЕРВОБЫТНО-РЕЛИГИОЗНОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ:
1. В вере в сверхъестественные силы.
2. В появлении основы теоретического мышления.
3. Конец господства только эмпирического мышления.
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

7. ФЕТИШИЗМ — это:
1. Вера в приметы.
2. Ношение медальонов и кулонов
3. Вера в чудодейственную (сверхъестественную) силу какой-то вещи.
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

8. ТОТЕМИЗМ — это:
1. Форма первобытного верования в то, что какое-то животное является сверхъестественным покровителем рода или племени.
2. Учение о представлениях народов, которые поклонялись каменным (или сделанным из др. материала) идолам.
3. Вера в богов с головами животных.
4. Все перечисленное

Ответ: _____

9. АНИМИЗМ — это:
1. Вера в сверхъестественных духовных двойников.
2. Вера в то, что причины всего, что происходит с людьми, кроются в сверхъестественном мире.
3. Все перечисленное в 1 и 2.
4. Вера в одушевленность и разумность всех природных предметов и явлений.

Ответ: _____

10. МАГИЯ — это:
1. Ложь, выдуманная колдунами, чтобы одурачивать невежественных людей.
2. Вера в сверхъестественную силу ритуальных действий (словесных и предметных) с целью повлиять на ход событий или судьбу отдельного человека.
3. Средневековое учение об «эликсире жизни», «философском камне» и т.д.

Ответ: _____

11 . МИФОЛОГИЧЕСКОЕ МИРОВОЗЗРЕНИЕ - это:
1. Вера в сказочных, нереальных существ.
2. Очеловечивание (антропологизация) явлений природы.
3. Чувственно-художественное восприятие и понимание человека и мира, в котором он живет.
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

12. ФИЛОСОФИЯ — это:
1. Учение о первосущностях.
2. Учение о предельных основаниях мироздания.
3. Мировоззрение, где представления о человеке и мире выражены в понятиях.
4. Учение об истине, добре и красоте.
5. Наука всех наук.
6. Форма разумной духовности.

Ответ: _____

13. ОСНОВНОЙ ВОПРОС (проблема) ФИЛОСОФИИ — это:
1. Учение о бессмертии индивидуальной души.
2. Вопрос о соотношении понятия и предмета (души и тела, сознания и материи).
3. Учение о гармоничном развитии личности.
4. Проблема происхождения жизни и разума.

5. Учение о человеке и окружающей его природной и общественной среды.
6. Все перечисленное.
Ответ: _____

14. ОНТОЛОГИЯ — это:
1. Учение о бытии и небытии абсолюта и человека.
2. Учение о хаотичности и системности Вселенной.
3. Раздел философии, где изучается происхождение и структура мироздания.
4. Учение о первичности и вторичности материи или сознания.
5. Все перечисленное.
Ответ: _____

15. МЕТАФИЗИКА — это:
1. Учения античных мыслителей о неизменных и умопостигаемых сущностях мироздания.
2. Комплекс сочинений Аристотеля по «первой философии», объединенных Андроником Родосским в 1 в. до н.э. под названием «Метафизика».
3. Термин, которым Гегель «обозначал недиалектические философские системы».
4. Все перечисленное.
Ответ: _____

16. ГНОСЕОЛОГИЯ — это:
1. Раздел философии, где изучается происхождение и сущность сознания.
2. Учение о познавательных способностях человека.
3. Учение о методологии и методах познания.
4. Теория об истинности и ложности знаний и об их критериях.
5. Учение о познании человеком основ своей духовности.
6. Все перечисленное.
Ответ: _____

17. АГНОСТИЦИЗМ — это:
1. Отрицание наличия у общих понятий (качество, форма, материя и т.д.) предмета, который бы соответствовал им в реальном мире.
2. Полное или частичное отрицание познаваемости мира.
3. Учение древних и средневековых отшельников.
4. Учение И. Канта о «вещи в себе».

5. Учение об изменчивости знаний.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

18. МАТЕРИАЛИЗМ — это:
1. Ограниченность человека лишь житейскими («материальными») благами: еда, жилье, одежда, деньги и т.д.
2. Признание материи первоосновой и первопричиной мироздания.
3. Знание о скрытых мельчайших (физических и химических) частицах вещества и поля.
4. Учение К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И. Ленина.
5. Атеистическая теория, направленная против политики церкви.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

19. ИДЕАЛИЗМ — это:
1. Мечтательная душа, не замечающая житейской реальности.
2. Учение об идеалах и их роли в жизни.
3. Философское учение о первичности сознания и вторичности материи.
4. Буржуазная и религиозная идеология.
5. Стремление сделать свою и общественную жизнь идеально истинной, доброй, красивой.

Ответ: _____

20. ДУАЛИЗМ. (Отметить тот пункт, который к дуализму отношения не имеет):
1. Учение о первичности двух начал мироздания - духа и материи.
2. Учение о независимости в человеке двух субстанций - мыслящей (духа) и протяженной (материи).
3. Учение о независимости друг от друга познающего субъекта и познаваемого объекта.
4. Приверженцы двоичной системы исчисления.
5. Концепция о равноправности любых противоположных начал: добра и зла истины и лжи и т.д.

Ответ: _____

21. МОНИЗМ — это:
1. Учение о монополиях.
2. Учение о едином творце мира.
3. Призыв к единению людей.
4. Признание, что в основе мироздания лежит какое-то единственное несотворимое и неуничтожимое начало.
5. Учение Лейбница о монадах.
6. Все перечисленное.

Ответ: _____

22. Этимология слова «ФИЛОСОФИЯ»:
1. Любовь к мудрости.
2. Устремленный к истине и красоте.
3. Мудрый человек.
4. Ищущий правды.
5. Всезнающий.
6. Учитель мудрости.
7.Все перечисленное.
Ответ: _____

22. Что не является ФУНКЦИЕЙ философии
1.Мировоззренческая функция.
2. Методологическая функция.
3. Аксиологическая (ценностно-оценочная) функция
4. Уголовно-правовая функция.
Ответ: _____

24. ИЗ КАКИХ ДВУХ УРОВНЕЙ СОСТОИТ МИРОВОЗЗРЕНИЕ?
1.Эмоционально-образного и логико-рассудочного.
2.Практического и теоретического.
3. Обыденного и научного.
4.Индивидуального и общественного.
5.Объективного и субъективного.
6.Стихийного и сознательного.
Ответ: _____

25.СПЕЦИФИКА ХУДОЖЕСТВЕННОГО МИРОВОЗЗРЕНИЯ
(искусства) в том, что оно:
1.Выражено в несловесных образах (музыка, живопись, архитектура), кроме литературы.
2. Является раскрытием субъективного впечатления художника, а не объективных качеств предмета.
3. Больше имеет влияние на душевное состояние человека, чем на результаты его практической деятельности.
4. Все перечисленное.
Ответ: _____

26. НАУЧНОЕ МИРОВОЗЗРЕНИЕ ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ФИЛОСОФСКОГО ТЕМ, ЧТО:
1. Отражает действительность в форме только истинных знаний.
2. Выражается только в понятийно-категориальной форме.
3. Абстрагирован от личностных качеств познающего субъекта.
4. Словесная форма выражения может быть заменена знаковой символикой.
5. Всем перечисленным.

Ответ: _____

27. ИСТОРИЧЕСКИЕ ФОРМЫ МАТЕРИАЛИЗМА:
1. Античный.
2. Европейский.
3. Метафизический (механический).
4. Номинализм.
5. Антропологический.
6. Диалектический.
7. Все, кроме «европейского».

Ответ: _____

28. ВИДЫ ИДЕАЛИЗМА:
1. Диалектический.
2. Субъективный.
3. Антропологический.
4. Объективный и субъективный.
5. Все перечисленное.

Ответ: _____

29. ОБЪЕКТИВНЫЙ ИДЕАЛИЗМ:
1. Признает, что первичный по отношении к материи дух, существует вне и независимо от человека.
2. Считает, что дух не может быть объектом научного (только научного) познания.
3. Отрицает роль объектов в развитии индивидуального и общественного сознания.
4. Все перечисленное.

Ответ: _____

30. СУБЪЕКТИВНЫЙ ИДЕАЛИЗМ:
1. Утверждает «мир есть комплекс ощущений».
2. Первичное сознание является сознанием индивидуального субъекта.

3. Сознание субъекта творит мир.
4. Отрицает наличие какой-либо реальности вне сознания субъекта.
5. Утверждает «мир есть комплекс ощущений», сознание субъекта творит мир.
6.Все перечисленное.

Ответ: _____

Базовый. **Задание 16.**

Установите соответствие между методами и уровнями научного познания: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

МЕТОДЫ	УРОВНИ НАУЧНОГО ПОЗНАНИЯ
А. наблюдение	1. Эмпирический
Б. эксперимент	2. Теоретический
В. описание объекта	
Г. объяснение существующих взаимосвязей	
Д. формулирование закономерностей	

Запишите в поле для ответа последовательность цифр, соответствующих буквам АБВГД.

Базовый. **Задание 17.**

Ниже приведен список терминов, обозначающих религии. Все они, за исключением двух, монотеистические.

1. христианство
2. ислам
3. индуизм
4. иудаизм
5. джайнизм

Найдите два термина, не соответствующих общему ряду слов, и запишите цифры, под которыми они указаны.

Повышенный. **Задание 18.**

Выберите верные суждения о мировоззрении.

1. Обыденное мировоззрение является порождением повседневной жизни людей.
2. Мировоззрение определяет мотивы и цели человеческой деятельности.
3. Мировоззрение всегда связано с определённой стадией исторического развития общества.

4. Мировоззрение всегда связано с теоретическим осмыслением результатов человеческой деятельности.
5. Идеалы и убеждения не входят в структуру мировоззрения.

Запишите цифры, под которыми они указаны.

Повышенный. **Задание 19.**
Установите соответствие философских школ философской культуре:

а) философия Нового времени;	1) прагматизм;
б) современная западная философия;	2) трансцендентальный идеализм;
в) философия Античности;	3) картезианство;
г) немецкая классическая философия;	4) скептицизм.

Повышенный. **Задание 20.**
Установите последовательность историко-философских эпох:
а) схоластика;
б) просвещение;
в) патристика;
г) возрождение.

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Задание 1
Ответ:
1-1
2-3
3-3
4-1
5-1
6-1
7-1
8-2
9-1
10-2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>9-10</td><td>3</td></tr><tr><td>7-8</td><td>2</td></tr><tr><td>4-6</td><td>1</td></tr><tr><td>0-3</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>На сответствие</td><td>Задание 2
Ответ:
1-г
2-б
3-д
4-в
5-а</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>На сответствие</td><td>Задание 3
Ответ:
А-4
Б-2
В-1
Г-3</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
</table>

4	**П**	На соотвествие	*Задание 4* Ответ: *1-б* *2-а* *3-г* *4-д* *5-в*	Правильный ответ – 2
5	**П**	На соотвествие	*Задание 5* Ответ: *1-б* *2-а* *3-г* *4-в*	Правильный ответ – 2
6	**П**	На соотвествие	*Задание 6* Ответ: *1-б* *2-г* *3-а* *4-в*	Правильный ответ – 2
7	**В**	С выбором одного правильного ответа из предложенных; На дополнение (только ввод числа)	*Задание 7* Ответ: 1-2 2-Теория индукции	1- Правильный ответ – 1 2- Правильный ответ – 1
8	**Б**	Вставить ключевое слово	*Задание 8* Ответ: 1- всеобщей 2- логики 3- чувственное	1- Правильный ответ – 1 2- Правильный ответ – 1 3- Правильный ответ – 1
9	**В**	Мини-сочинение Для иллюстрации сформулированных основной(-ых) идеи(-й), теоретических положений, рассуждений и выводов привести не менее двух социальных фактов /	*Задание 9* 1. Примеры из разных учебных предметов рассматриваются в качестве примеров из различных источников; 2. Факты / примеры,	1- Правильный ответ – 5 2- Правильный ответ – 5

		примеров из различных источников (общественной жизни (в том числе по сообщениям СМИ), личного социального опыта (включая в том числе прочитанные книги, просмотренные кинофильмы), из различных учебных предметов). Каждый приводимый факт / пример должен быть сформулирован развёрнуто и подтверждать обозначенную основную идею, теоретическое положение, рассуждение или вывод / быть с ними явно связан. По своему содержанию примеры не должны быть однотипными (не должны дублировать друг друга).	содержащие фактические и смысловые ошибки, приведшие к существенному искажению сути высказывания или свидетельствующие о непонимании используемого исторического, литературного, географического и (или) другого материала, не засчитываются при оценивании.	

10	**В**	Творческое задание на понятия	*Задаие 10* Правильный ответ должен содержать следующие элементы: 1. смысл понятия, например: *Знание – результат познавательной деятельности человека*. Может быть приведено иное, близкое по смыслу определение или объяснение смысла понятия. 2. одно предложение, содержащее информацию о видах знания, опирающееся на знание курса, например: *К видам знания относятся житейское, научное, художественное и другие виды знания*. Может быть составлено другое предложение, содержащее информацию о видах знания. 3. одно предложение, раскрывающее с опорой на знание курса сущность одного из видов знаний, например: *Житейское знание носит эмпирический характер, основано на здравом смысле и обыденном*	Правильный ответ - 10

			сознании. Может быть составлено другое предложение, раскрывающее сущность одного из видов знаний. Предложения должны быть сформулированы корректно, не содержать элементов, искажающих смысл понятия и/или его аспектов. Предложения, содержащие сущностные ошибки, не засчитываются при оценивании.	

<table>
<tr>
<td>11</td>
<td>П</td>
<td>На соответствие</td>
<td>Задание 11
Ответ:
А2
Б4
В9
Г1
Д5
Е7</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>6</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3-5</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1-2</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>12</td>
<td>П</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>Задание 12
Ответ: 145</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>13</td>
<td>Б</td>
<td>Вставит пропущенное слово</td>
<td>Задание 13
Ответ: мораль</td>
<td>Правильный ответ -1</td>
</tr>
<tr>
<td>14</td>
<td>Б</td>
<td>На обощение понятий</td>
<td>Задание 14
Ответ: мораль.</td>
<td>Правильный ответ -1</td>
</tr>
<tr>
<td>15</td>
<td>Б</td>
<td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td>
<td>Задание 15
1-1
2-3
3-3
4-4
5-4
6-4
7-3
8-1
9-3
10-2
11-3
12-3
13-2
14-5
15-4
16-6
17-2
18-2
19-3</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>21-30</td><td>15</td></tr>
<tr><td>11-20</td><td>10</td></tr>
<tr><td>1-10</td><td>5</td></tr>
</table>
Правильный ответ – 0,5 балла
</td>
</tr>
</table>

			20-4 21-4 22-1 23-4 24-1 25-4 26-5 27-8 28-7 29-1 30-6	
16	**Б**	На соответствие	*Задание 16* Ответ: 11122	Правильный ответ -1 (всего 5)
17	**Б**	На соответствие	*Задание 17* Ответ: 35	Правильный ответ -1 (всего 2)
18	**П**	Множественный выбор	*Задание 18* Ответ: *123*	Правильный ответ -1 (всего 3)
19	**П**	На соответствие	*Задание 19* Ответ: *А-3* *Б-1* *В-4* *Г-2*	
20	**П**	Установление последовательности	*Задание 20* Ответ: в) патристика; а) схоластика; г) возрождение; б) просвещение.	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Кафедра отечественной истории

Направление для всех направлений

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) для всех профилей подготовки

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.01.02. История России

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Понятие межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте.	Разбор примеров межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	Вопросы для собеседования на экзамене	Видеть межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте	Собеседование – определение межкультурного разнообразия **Кейс-задача*** по выбору (из предложенных) межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене	Навыком понимания причинно-следственных связей межкультурного разнообразия общества	**Кейс-задача***, по объективной оценке, межкультурного разнообразия общества применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на экзамене

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th rowspan="2">Уровни сложности оценочных материалов</th><th rowspan="2">Типы заданий</th><th rowspan="2">Ключи правильных ответов</th><th colspan="2">Критерии оценивания</th></tr>
<tr><th>Количество совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Высокий</td><td>На соотвествие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>В</td><td>Е</td><td>Г</td><td>Д</td></tr></table>№ 5</td><td>6, 5
4, 3
0-2</td><td>Правильный ответ оценивается в 4 балла; если 4, 3 совпадений – 2 балла; если до 2 совпадений или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>На соответсвие</td><td><table><tr><td>а</td><td>б</td><td>в</td><td>г</td></tr><tr><td>1</td><td>4</td><td>2</td><td>3</td></tr></table>№ 4</td><td>4
3
0-2</td><td>Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов</td></tr>
<tr><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 5

№ 1</td><td>2
1
0</td><td>Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов</td></tr>
</table>

	Множественный выбор	2, 4 № 9	2 1 0	Правильный ответ оценивается в 3 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
Базовый	Множественный выбор	1, 4 № 8	2 1 0	Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
	Множественный выбор	1, 3, 6 № 6	3 2 1	Правильный ответ оценивается в 4 балла; если допущена одна ошибка – 2 балла; если допущено две ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов
	С выбором одного правильного ответа из предложенных	4 № 2	1	Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов
	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	1	Правильный ответ оценивается в 2

		№ 3		балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов
	Установление последовательности	В, Г, А, Д, Б № 7	4-5 2-3 0-1	Правильный ответ оценивается в 2 балла; одна ошибка – 1 баллом; если допущено 2 и более ошибки или отсутствие ответа – 0 баллов
	На дополнение (только ввод числа)	1943 № 10	1	Правильный ответ оценивается в 2 балла; неверный ответ или отсутствие ответа – 0 баллов

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1. Укажите все суждения, которые являются верными в данном изображении:

1. постройка этой церкви относится к XIV в.
2. это одна из первых каменных церквей, построенных в шатровом стиле
3. церковь была воздвигнута в честь взятия Казани
4. зодчий, построивший данную церковь — Аристотель Фиораванти
5. эта церковь была возведена в одной из великокняжеских резиденций



Ответ: _____

Задание 2.

Какое событие произошло ранее всего:

1. Тильзитский мир
2. Франко-прусская война
3. Венский конгресс
4. Столетняя война

Ответ: ____

Задание 3.

Прочтите отрывок из доклада, составленного в XIX в., и укажите фамилию министра, составившего доклад:

«...Исцелить новейшее поколение от слепого необдуманного пристрастия к... иноземному, распространяя в юных душах радужное уважение к отечественному..., оценить... все противоположные элементы нашего гражданского образования..., искать этого знаменателя в тройственном понятии православия, самодержавия, народности – такова была цель, к которой Министерство народного просвещения приближалось десять лет...».

1. С.С. Уваров
2. Н.М. Карамзин
3. А.Х. Бенкендорф
4. М.Т. Лорис-Меликов
5. Д.А.Милютин
6. С.Ю.Витте

Задание 4.

Установите соответствие между событиями и участниками этих событий
и годами: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

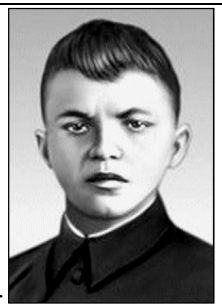
События	Участники
А. Переяславская Рада	1. Б. Хмельницкий
Б. Французская революция конца XVIII века	2. А.Суворов
В. падение крепости Измаил	3. Станислав II Август
Г. Разделы Речи Посполитой	4. Франсуа-Ноэль Бабеф
	5. Оливер Кромвель
	6. Генрих XIII

Ответ:

А	Б	В	Г

Задание 5.

Перед Вами – фрагменты стихотворений, посвященных героям Великой Отечественной войны и их портреты. Определите, о ком именно идет речь в каждом фрагменте, соотнесите с портретным изображением.

1. 	2. 	3. 
4. 	5. 	6. 

А. На лице твоем шрамы и ссадины,

Но молчанье ответом врагу...

Деревянный помост с перекладиной,

Ты босая стоишь на снегу.

Б. И закрыл амбразуру всем телом.

И взорвалась вокруг тишина,

Замер лес у умолкшего дзота,

И пошла, как стальная стена,

Как лавина вулкана, пехота.
В. Но капитан всей волею последней
Ведёт машину прямо на врага!
Горят цистерны, гибнут вражьи танки,
Гремит металл, врагов сбивая с ног…
Г. Казалось, силы за пределами
У тех, кто в схватке не убит,
Казалось, что полями белыми

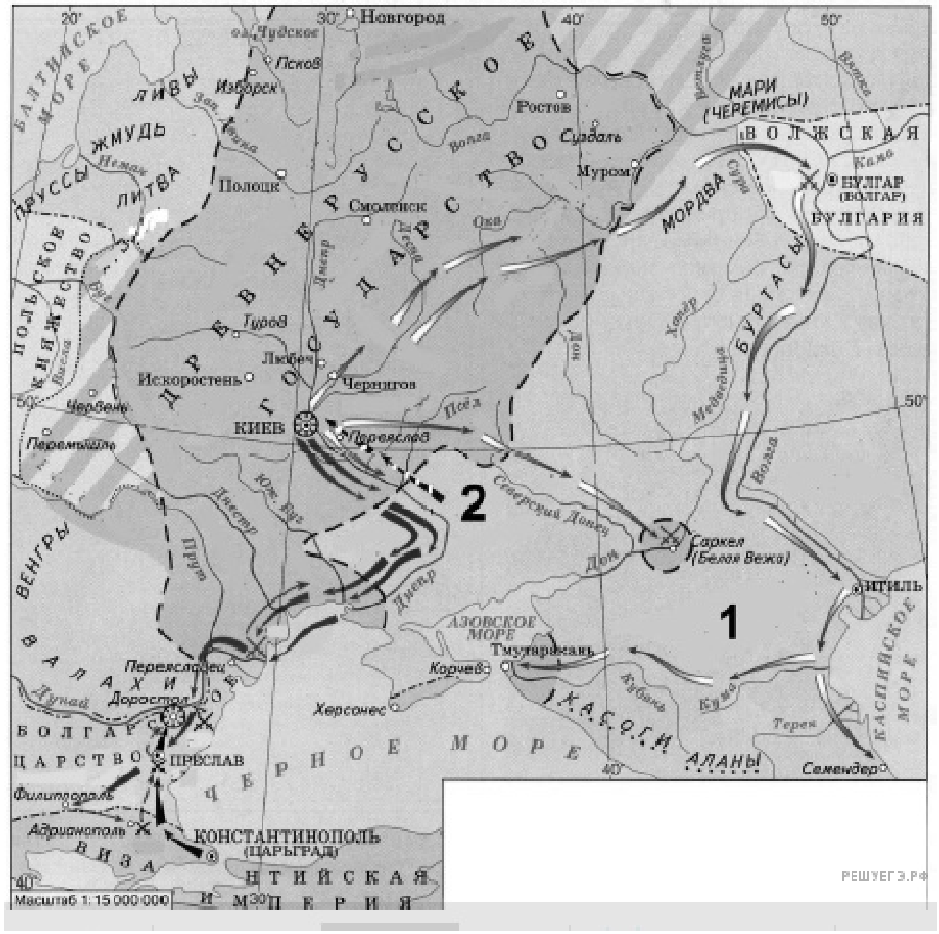
Путь к белокаменной открыт.
Д. А из брандспойта, вырываясь огненно,
Вода петлей захлестывает горло…
И медленно стекала, остывала,
Прозрачными слоями, как слюда,
И одевала тело генерала
Е. Вот, «И-16» направляет
Он, летчик, прямо на врага.
С трудом штурвалом управляет -
Прострелена его рука.
«Х-111» взорвался,
И смертный груз, и экипаж.
В тот день живым герой остался.

Погиб он после, сокол наш…

Ответ: **1- ___-____; 2- ____-____; 3- ____-____; 4-_____-____; 5-_____-____; 6-_____-____;**

Задание 6. Какие суждения, относящиеся к событиям, обозначенным на схеме, являются верными? Выберите несколько суждений из шести предложенных. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1. Одним из результатов походов древнерусского князя, которым посвящена схема, стал разгром государства, отображённого под цифрой «1».
2. Изображённые на схеме события относятся к XI в.
3. Мать древнерусского князя, походы которого изображены на схеме, правила государством в его малолетство и провела реформу сбора дани.
4. С именем древнерусского князя, походы которого изображены на схеме, связано принятие «Русской правды».
5. В результате одного из походов данному древнерусскому князю удалось захватить Константинополь.
6. Древнерусский князь, походы которого изображены на схеме, пал вместе с дружиной в результате нападения кочевых племен, место проживания которых обозначено на схеме цифрой «2».


Новгород
Псков
Изборск
Ростов
Суздаль
Муром
Полоцк
Смоленск
Чернигов
Любеч
Туров
Искоростень
Червень
КИЕВ
Переяславец
Переяславль
Юрьев
Корчев
Тмутаракань
Херсонес
Дерстр
Доростол
ПРЕСЛАВ
Филиппополь
Адрианополь
КОНСТАНТИНОПОЛЬ
(ЦАРЬГРАД)
Саркел
(Белая Вежа)
Итиль
Семендер
МАРИ
(ЧЕРЕМИСЫ)
МОРДВА
БУРТАСЫ
БУЛГАР
(ВОЛГАР)
БОЛГАРИЯ
ЛИВЫ
ЖМУДЬ
ЛИТВА
ЯТВЯГИ
ПОЛЬСКОЕ КНЯЖЕСТВО
ВЕНГРЫ
ВАЛАХИ
БОЛГАРСКОЕ ЦАРСТВО
ЧЕРНОЕ МОРЕ
АЗОВСКОЕ МОРЕ
КАСПИЙСКОЕ МОРЕ
ХАЗАРИЯ
АЛАНЫ
ВИЗАНТИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ
1
2
Масштаб 1:15 000 000
РЕШУЕГЭ.РФ

Ответ: ____

Задание 7. Расположите в хронологическом порядке следующие события.

А. Мюнхенское соглашение.

Б. Роспуск III Интернационала.

В. Генуэзская конференция.

Г. Вступление СССР в Лигу Наций.

Д. Пакт Молотова-Риббентропа.

Ответ: 1-___; 2-___; 3-___; 4-___.5___.

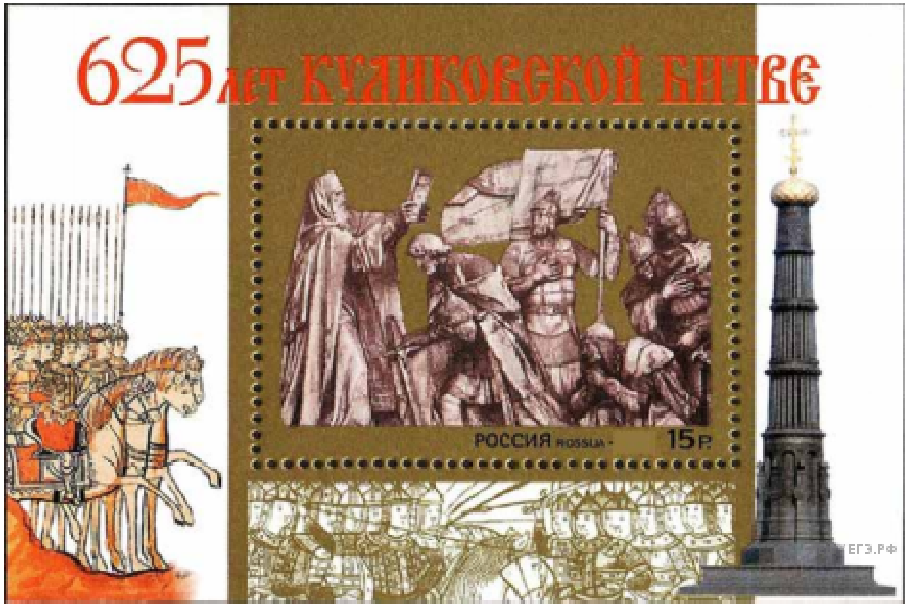
Задание 8. В 1714 г. Пётр I подписал указ о единонаследии. Укажите два любых последствия данного события.

1. Перестали существовать различия между поместьями и вотчинами, они превратились в единый вид дворянской земельной собственности.
2. Начался процесс государственного закрепощения крестьян дворянами.
3. Юридически оформились дворянские собрания.
4. Недвижимое имущество после подписания указа мог получить только один из наследников дворянина, имения не дробились.
5. Устанавливался 25-летний срок службы для дворян.

Ответ: ____

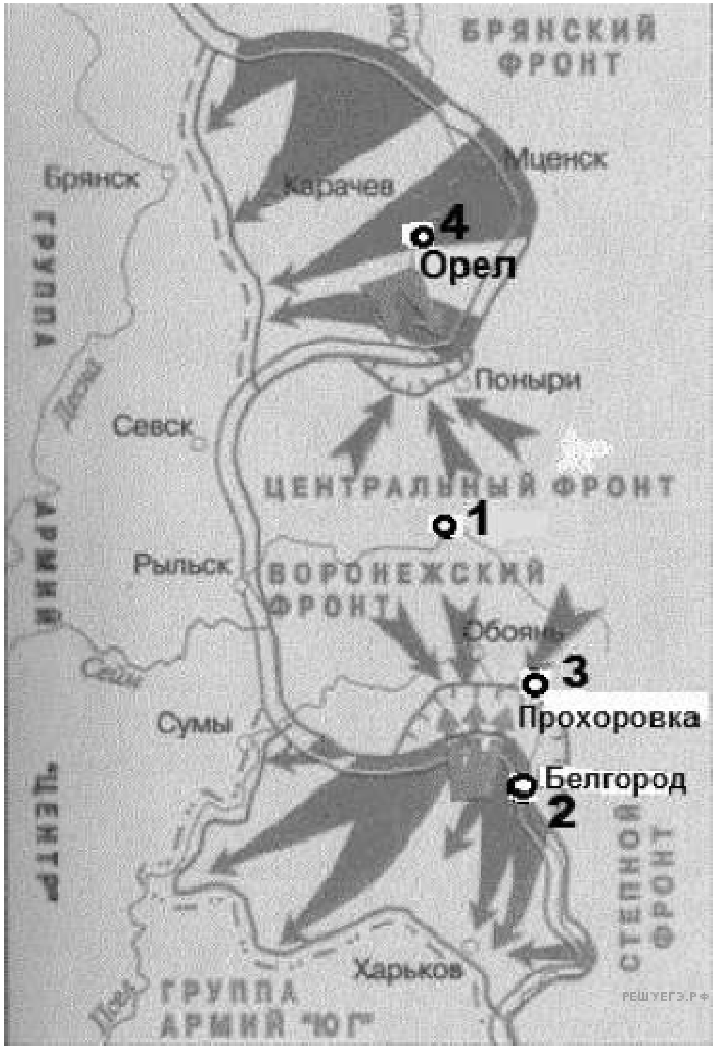
Задание 9. Какие суждения о данном изображении являются верными? Выберите верные суждения.

1) Данная марка была выпущена в период руководства Президента России Б. Н. Ельцина.
2) В битве, юбилею которой посвящена марка, участвовал московский князь Дмитрий Иванович.
3) В битве, юбилею которой посвящена марка, русское войско противостояло шведам.
4) Авторы изображения на марке подчеркивают важную роль православной церкви в событии, которому марка посвящена.
5) Современником битвы, которой посвящена марка, был воевода М. Б. Шеин.



Ответ: ____

Задание 10. В каком году состоялось сражение, относящееся к событиям, указанным на схеме? Ответ запишите в виде числа.


БРЯНСКИЙ ФРОНТ
Брянск
Карачев
Мценск
4
Орел
Понырь
Севск
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ФРОНТ
1
Рыльск
ВОРОНЕЖСКИЙ ФРОНТ
Обоянь
3
Прохоровка
Сумы
Белгород
2
СТЕПНОЙ ФРОНТ
Харьков
ГРУППА АРМИЙ "ЮГ"

Ответ: ____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт физической культуры и здоровья человека

Кафедра охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности

Направления: для всех направлений подготовки

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) все профили

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: «Безопасность жизнедеятельности»

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения	нормативные документы, регламентирующие безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфлик	Тестовые и ситуационные задания, задания на дополнение и сопоставление	Вопросы для собеседования на зачете	формировать убеждение о важности ответственного отношения к окружающей природе; адекватно реагировать на сигналы оповещения гражданской обороны	Составление синквейна Подготовка Эссе и выступление с докладом Расчетные задачи	Вопросы для собеседования на зачете	навыками применения здоровьесберегающих технологий в учебном процесс; алгоритмом предоставления информации специалистам при возникновении ЧС	Кейс-задача по поиску оптимального адгоритма и принятия целесообразного решения	Вопросы для собеседования на зачете

устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	тов, государственные ведомства в области обеспечения безопасности; свойства и поражающие факторы различных видов оружия								
ПК-7 Способен к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся в учебно-воспитательном процессе и внеурочной деятельности	вредные и опасные факторы среды обитания и способы защиты от них	Тестовые и ситуационные задания, задания на дополнение и сопоставление	Вопросы для собеседования на зачете	правильно подбирать и использовать средства индивидуальной защиты, самостоятельно изготовить простейшие средства защиты	Разработка плана эвакуации, отчеты по лабораторным занятиям	Вопросы для собеседования на зачете	алгоритмом действий при возникновении ЧС различного характера	Кейс-задача по поиску оптимального адгоритма и принятия целесообразного решения	Вопросы для собеседования на зачете

				органов дыхания; находить безопасный маршрут эвакуации при возникновении ЧС					

1. Опасные природные явления или процессы, таких масштабов, которые вызывают катастрофические ситуации, характеризующиеся внезапным нарушением жизнедеятельности населения, разрушением и уничтожением материальных ценностей, поражением и гибелью людей и животных, называются...

    1. стихийными бедствиями
    2. эпидемиями
    3. экологическими бедствиями
    4. зонами природных ЧС

2. Действия по спасению людей, материальных и культурных ценностей, защите природной среды в зоне чрезвычайных ситуаций, подавление или снижение воздействия опасных факторов ЧС называются ...
    1. аварийно-спасательными работами
    2. локализацией ЧС
    3. прогнозом ЧС
    4. защитой от ЧС

3. Организованный вывоз или вывод населения из опасных зон как способ сохранения жизни людей, называется...

    1. обсервацией населения
    2. карантином
    3. эвакуацией населения
    4. созданием лагерей для беженцев

4. Воздействие на организм человека, которое может вызывать временное или стойкое ухудшение самочувствия, привести к заболеванию, нарушению здоровья потомства, это
    1. поражающий фактор
    2. иммобилизирующий фактор
    3. опасный фактор
    4. вредный фактор

5. Основным принципом обеспечения экологической безопасности является:
    1. поощрение экоцида
    2. запрет на строительство опасных промышленных объектов
    3. презумпция экологической опасности любой производственно-хозяйственной деятельности
    4. нормирование предельно допустимых нагрузок на атмосферу

6. Право на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и на возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением закреплено в
    1. ФЗ «О безопасности»
    2. Конституции РФ
    3. Международной конвенции о защите экологических интересов
    4. Постановлении правительства № 387

7. К категории опасностей от жизнедеятельности относятся:
    1. техногенные
    2. стихийные бедствия
    3. социальные
    4. производственные аварии
    5. эпидемии

8. Выходить из зоны заражения химически опасными веществами следует

    1. перпендикулярно направлению ветра;
    2. по направлению ветра;
    3. против ветра;
    4. в любом направлении.

9. К чрезвычайным ситуациям природного характера относятся

    1. гидродинамическся авария
    2. смерч
    3. паводок
    4. эпизоотия
    5. взрыв бытового газа

10. Магнитные бури относятся к _____ природным опасностям

    1. геологическим
    2. гелиофизическим
    3. биолого-социальным
    4. метеорологическим

11. Основными принципами тушения пожара являются:
    1. охлаждение очага горения до температуры ниже определенного предела
    2. изоляция очага горения от воздуха
    3. разбавление кислорода негорючими газами
    4. изоляция угарного газа

12. Физико-химический процесс превращения горючих веществ и материалов в продукты сгорания, сопровождаемый интенсивным выделением тепла, дыма и световым излучением, называется:
    1. горением
    2. конвекцией
    3. пожаром
    4. огневым штормом

13. Главный поражающий фактор ядерного оружия – это ___.
    1. световое излучение
    2. ударная волна
    3. проникающая радиация
    4. альфа-излучение

14. Наибольшей проникающей способностью обладает:
    1. поток гамма-лучей
    2. поток нейтронов
    3. поток протонов
    4. поток позитронов

15. Цитотоксическое действие радиации в наибольшей степени обусловлено:
    1. подавлением деления клеток
    2. разрушением клеточных мембран
    3. ионизацией воды
    4. разрушением ДНК

16. Для обеззараживания одежды и предметов от радиоактивных веществ проводят ____.
    1. дегазацию
    2. дезинфекцию
    3. дератизацию
    4. дезактивацию

17. Единица измерения активности Беккерель соответствует
    1. одному распаду в секунду
    2. образованию 10 пар ионов в см3 воздуха
    3. 2,37 * 109 распадов в секунду
    4. активности источника излучения в 100 рентген

18. Какая из перечисленных форм ртути наиболее опасна:
    1. металлическая ртуть
    2. пары ртути
    3. неорганические соли ртути
    4. органические соединения ртути

19. Выберите признаки съедобных растений:
    1. растения, выделяющие на изломе млечный сок
    2. белки или ежи, запасающие плоды, плоды объеденные животными
    3. поклеванные птицами плоды
    4. фрукты, которые делятся на пять долек
    5. в северных и умеренных зонах все ягоды, напоминающие внешним видом малину, чернику, клубнику
    6. луковицы без характерного луковичного или чесночного запаха

20. В качестве оружия для самообороны на территории РФ запрещено использование ___.
    1. грубых слов
    2. газовых баллончиков
    3. портативных сирен
    4. кастетов

Ответы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Верный ответ</th><th>Уровень сложности</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>3</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>4</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>3</td><td>П</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>2</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>1,3,4</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>1</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>2,3,4</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>2</td><td>П</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>11</td><td>1,2,3</td><td>П</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>12</td><td>1</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

			0 0
13	**2**	**Б**	Совпадений Балл 1 1 0 0
14	**1**	**П**	Совпадений Балл 1 2 0 0
15	**3**	**В**	Совпадений Балл 1 3 0 0
16	**4**	**Б**	Совпадений Балл 1 1 0 0
17	**1**	**В**	Совпадений Балл 1 3 0 0
18	**4**	**В**	Совпадений Балл 1 3 0 0
19	**2,3,5**	**П**	Совпадений Балл 3 3 2 2 1 1 0 0
20	**4**	**Б**	Совпадений Балл 1 1 0 0

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра иностранных языков

Направление все направления

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) все профили

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: Б1.О. Иностранный язык

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		Уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; - особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; - лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - грамматический материал, позволяющий вести	Тест начального уровня сложности	Вопросы для собеседования на экзамене	- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; - выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; - использовать грамматические формы иностранного	Тест среднего уровня сложности.	Вопросы для собеседования на экзамене	- основными речевыми и языковыми нормами современного русского языка - навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы на уровне не ниже B1-B1+; - навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке, лексически и грамматически соответствующих уровню	Тест повышенного уровня сложности	Вопросы для собеседования на экзамене

	коммуникацию на иностранном языке на уровне B1-B1+ в соответствии с международной системой сертификационных уровней владения иностранным языком (далее – уровень B1-B1+); - нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации на уровне повседневного общения в бытовой и профессиональной среде; - нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке - правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; - нормы речевого этикета, принятые в			языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; - распознавать и понимать в устной и письменной речи грамматические формы на уровне достаточном, для понимания грамматического единицы высказывания; - выбирать соответствующие конкретному контексту / жанру / ситуации общения устойчивые сочетания и клише; - выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; - составлять электронные письма и прочие			не ниже B1-B1+; - навыками письма на иностранном языке на уровне не ниже B1-B1+; - навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке на уровне B1-B1+. - навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке на уровне, соответствующем уровню B1-B1+; - навыками распознавания и понимания устойчивых сочетаний и		

	цифровом пространстве; - принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства (сайты, социальные сети и т.п.)			типы сообщений, используемых для виртуального общения; - оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения, взаимоотношений участников коммуникации и т.п.; - искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве			клише в письменной и звучащей речи на иностранном языке на уровне B1-B1+ - навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке - навыками деловой коммуникации на иностранном языке; - навыками понимания иностранного языка медиадискурса		

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Grammar and Vocabulary

Задание 1.

1. He realized that he ____ his car keys in the office.
   a) left
   b) has left
   c) had left +
   d) was leaving
2. You won't pass the exam ____ you start revising immediately.
   a) as long as
   b) provided
   c) unless _+
   d) if
   e)
3. Two climbers are reported to ____ during the storm last night.
   a) die
   b) have died +
   c) had died
   d) died
4. She ____ the sack last week and is now looking for a new job.
   a) did
   b) made
   c) took
   d) got +
5. When the customs officers found some illegal goods hidden in the car, he was arrested for ____.

   a) assault
   b) mugging
   c) hijacking
   d) smuggling +

6. I only paid £20 for this jacket! It was a real ____.

a) buy
b) price
c) bargain +
d) sale

Reading

Read the article. Mark the sentences T (true) or F (false).

Example: We make 10% fewer landline calls these days. _T_

7 We are making twice as many phone calls with our mobile phones now. ___T_
8 Most people prefer calling someone without arranging it first. __F__
9 We like using our smartphones to find things out more than to talk. ___T_
10 A lot of people find unexpected phone calls frustrating. _F___
11 Written communication takes more time. _F___

The end of the phone call?

Is the phone call becoming a thing of the past? New research suggests we are now more likely to text or email friends or family than dial their number.

The amount of time we spend talking on our mobile phones has gone down by 5% and by twice that for landline calls, whereas the number of text messages we send has doubled in the last few years.

The reasons for this may, in part, be because so many more people have smartphones, which means we can communicate using social networking, instant messaging, and email instead. In fact, we prefer to use our phones to play games, watch films, and look up information rather than make a phone call and speak to someone!

Whatever the reason, there is no question that we have changed the ways we use the telephone. These days we often feel we shouldn't call someone without making an arrangement to call first. Many people are frustrated if they are disturbed by an unexpected phone call. We want to be able to choose when we reply and we don't want to have to chat when we are busy with something else. Written communication allows us to respond quickly and

economically. It also means we can think about what we want to say before we get in touch. Phones can also be noisy in open-plan offices, and many people won't call back if you leave a message on their voicemail. They will email instead.

On the other hand, some psychologists say text and email are less rich and 'colder' because you lose the tone and expression of conversation. Others would disagree and say you don't have to hear someone's voice to have an interesting and intimate conversation.

It isn't surprising that research has found that for the over-65s, phoning friends and family on a landline is still the most popular way of getting in touch. Many of us hearing the phone ring know it is probably our mother! You probably won't be amazed either to learn that the great majority (83%) of adults of all ages said they still prefer to communicate face to face.

Listening

Listen to the conversation about playing a musical instrument. Who said the following? Write *I* (Ian) or *K* (Kate) or *N* (Neither).

12. My teacher is pleased with my progress. __K__
13. I didn't like practising. ___I_
14. I've decided to take up a new instrument. _I___
15. My mother didn't want me to stop playing. _N___
16. I'm not worried about joining the new band. __K__

Country study

17. The first credit card appeared in the USA in____
    a) 1951
    b) 1950+
    c) 1948
    d) 1960

Pre-intermediate Placement test

Pre-intermediate Placement test has been designed to help you decide whether the Pre-Intermediate course would be suitable for your students or whether they would qualify for using the Intermediate Course.
The Straightforward Test has10 questions, each worth one point. Questions 1-3 are grammar ones, questions 4-6 are vocabulary questions, 7-11 are to understand the information from the text, questions 12-16 are listening ones and the final question is to check country-study. The conversion chart below has been designed to assist you in making your decision but please note, however, that these bandings are a guide.
Intermediate Placement test был разработан, чтобы помочь вам решить, подойдет ли курс для Уровня Pre-Intermediate или же им можно приступать к Уровню Intermediate. Простой тест состоит из 17 вопросов. Вопросы 1-3 - грамматические, вопросы 4-6 – лексические, 7-11 - для понимания информации из текста, вопросы 12-16 - аудирование, и последний вопрос - для проверки страноведения. Приведенная ниже таблица баллов была разработана, чтобы помочь вам в принятии решения, но, пожалуйста, обратите внимание, однако, что это рекомендации к оцениванию.

Questions 1-6, 17	Questions 7-16
Pre-Intermediate	Intermediate

Grammar and Vocabulary

1 I ____ to Peru on holiday next month.
- a am flying +
- b flying
- c am go flying
- d will flying

2 The_____ coffee in the world comes from Indonesia.
- a expensive
- b expensivest
- c more expensive
- d most expensive+

3 I've had my cat ____ 4 years.
- a since
- b for+
- c with

d it

4 There was a nice meal and a band at the wedding ____
a ceremony+
b reception
c speech
d group

5 I mostly ____ my friends via email.
a get on well with
b have in commn
c keep in touch with +
d see each other

6 Stress is not an illness, but it can_____to many illnesses.
a celebrate
b contribute +
c affect
d get

Reading

Read the article and decide if the sentences are true (T) or false (F).

(7) The best way to get a new job is to have a good handshake. (T+ / F)

(8) Professor Iverson says that communication is only about speaking. (T / F+)

(9) A weak handshake means you are sensitive and emotional. (T+ / F)

(**10**) Sales assistants, train drivers, waiters and accountants are the best communicators. (T / F+)

(11) Professor Iverson trains politicians and television presenters. (T / F+)

What's the best way to get a new job? Is it an attractive CV, the right qualifications, a well-organized application form, a good interview technique? Well, important as these things are, none is more important than a good handshake according to new research. Professor Jana Iverson of Columbia University in the US has completed research that shows that a good handshake is crucial in creating a good first impression at a job interview.

Her research shows that hand movements and body language are up to eight times more important in a job interview than what an interviewee says. 'Communication is not just about speaking', says Iverson. 'A weak handshake means a person's personality is much the same. A firm handshake on the other hand means a person is open and confident, likely to be skilled, well-organized and independent.'

This research may explain the importance Western society has placed on people shaking hands. Whether you want to be a sales assistant, a train driver, a waiter, or an accountant, the secret of communication is in the hands. The most successful businessmen and interviewees all know that.

Professor Iverson's research will come as no surprise to some psychologists, who have known for a long time that body language is important. Politicians and television presenters are given special training in what to do with their hands. 'Our hands help us to communicate ideas', says Iverson. 'They also help the speaker to think more clearly about what they are saying. If there is anything you want to keep secret from the people you are speaking to it is probably best to just sit on your hands!'

Listening

You are going to hear five short dialogues. Listen and choose the best answer.

(12)

a) Harry and Rose are going to the cinema this evening.

b) Harry has his first guitar lesson tonight.

c) Harry and Rose are going to the cinema on Thursday night.+

(13)

a) Pete and Maurice play soccer every afternoon.

b) Pete will not be there before 3 o'clock.+

c) Pete's mum works at a supermarket.

(14)

a) Grace invites Kevin to her dad's birthday party.

b) Grace and Kevin like clubbing together.

c) Grace doesn't want to go out on a date with Kevin.+

(15)

a) Jim and Beatrice need the car at the same time on Thursday.

b) Jim's mum is called Ivy.

c) Beatrice does not usually have the car on Thursdays.+

(16)

a) Helen and Kirsty are in a taxi.+

b) It is unusual for John and Mike to be late.

c) Helen and Kirsty have bought drinks for John and Mike.

Country study

17. The UK consists of 4 parts:

a) England, Scotland, Wales and Northern Ireland+
b) England, Scotland, Wales and Ireland
c) England, Scotland, Wales and Britain

Elementary placement test

Elementary Placement Test has been designed to help you decide whether the Beginner course would be suitable for your students or whether they would qualify for using the Elementary Course.
The Straightforward Test has10 questions, each worth one point. Questions 1-3 are are grammar ones, questions 4-6 are vocabulary questions, 7-11 are to understand the information from the text and questions 12-16 are listening ones and the final question is to check country-study. The conversion chart below has been designed to assist you in making your decision but please note, however, that these bandings are a guide.
This test can also be used to diagnose the grammar of the Beginner level that your students need clarification on.
Elementary Placement Test был разработан, чтобы помочь вам решить, подойдет ли курс для начинающих Уровня Begginer же им можно приступать к Уровню Elementary. Простой тест состоит из 17 вопросов. Вопросы 1-3 - грамматические, вопросы 4-6 – лексические, 7-11 - для понимания информации из текста, вопросы 12-16 - аудирование, и последний вопрос - для проверки страноведения. Приведенная ниже таблица баллов была разработана, чтобы помочь вам в принятии решения, но, пожалуйста, обратите внимание, однако, что это рекомендации к оцениванию.

Questions 1-6, 17	Questions 7-16
Begginer	Elementary

Grammar and Vocabulary

____'s your name? Thomas

e How
f Who
g What +
h Where

7 Oh, ____ are my keys!
a This
b These +
c That
d It
8 Stephen ____ in our company.
a work
b works +
c is work
d working
9 Gina is married to John. He's her ____
a uncle
b husband +
c wife
d parent

10 He doesn't have a car so he often uses public ____.
a taxi
b transport +
c car
d bus
11 I'm Jeff Caine. Nice to ____ you, Mr Caine.
a speak
b talk
c meet +
d watch

Reading

Read the text below. Are the sentences true (T) or false (F)?

(7) Megan is from Prague.	T	F+
(8) She lives with her boyfriend in a flat.	T+	F
(9) She speaks Czech with her friends.	T	F+
(10) She drinks beer and lots of coffee.	T+	F
(11) She studies music at the university in Cardiff.	T	F+

Name: Megan Richards
From: Cardiff
Job: Student
New home: Prague, Czech Republic

How is your life different?
I live with my boyfriend in a flat. I work in a bar and I study music at the university here in Prague. I have lots of Czech friends, but I don't speak Czech. Now I drink beer!

How is your life similar?
I read the newspaper in English and I watch the BBC news on TV. I still listen to the same music. I eat the same food and I drink lots of coffee.

Your opinion: I like it!

LISTENING

Listen to a student talking to the receptionist of a language school. Tick (✓) A, B, or C.

12 . His first name is _____.
A Youssef +☐ B Yousef ☐ C Youseff ☐

13. He is _____.
A 20 ☐ B 21 ☐ C 22 +☐
14. He's from _____.
A England ☐ B Egypt +☐ C India ☐
15. His address is _____.
A 14 Ramsay Street +☐ B 44 Ramsay Street ☐ C 40 Ramsay Street ☐
16. His mobile number is _____.
A 0465 461 2210 ☐ B 0456 451 2220 ☐ C 0451 456 2110 +☐

Country Study

17. Number 10 Downing Street is …
a) The official residence of The Prime Minister of Britain +
b) The official residence of The President of the USA
c) The official residence of the Prime Minister of the USA

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	На соответствие	Задание … 1c 2c 3b 4d 5d 6c 7T 8T 9F 10T 11F 12K 13I 14I 15N 16K 17b	Меньше 50% 51-69% 70-85% 86-100%	30-50 (оценка неудовлетворительно) 51-69 (оценка удовлетворительно) 70- 89 (оценка хорошо) 90-100 (оценка олично)
Повышенный	Задания с выбором одного правильного ответа из предложенных вариантов Задания на соответствие	1a 2d 3b 4a 5c 6b 7T 8F 9T	Меньше 50% 51-69% 70-85% 86-100%	30-50 (оценка неудовлетворительно) 51-69 (оценка удовлетворительно) 70- 89 (оценка хорошо)

		10F 11F 12c 13b 14c 15c 16a 17a		90-100 (оценка олично
Базовый	Задания с выбором одного правильного ответа из предложенных вариантов Задания на соответствие	1a 2d 3b 4a 5c 6b 7T 8F 9T 10F 11F 12c 13b 14c 15c 16a 17a	Меньше 50% 51-69% 70-85% 86-100%	30-50 (оценка неудовлетворительно) 51-69 (оценка удовлетворительно) 70- 89 (оценка хорошо) 90-100 (оценка олично

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт физической культуры и здоровья человека

Кафедра физического воспитания и спортивной борьбы

Направление все направления

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) все профили подготовки

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2023

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ, позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

Наименование дисциплины: Б1.0.02.05 Физическая культура и спорт

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-7. формирование способности поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности; средства и методы физической культуры для повышения умственной работоспособности и развития физических качеств;	Устный опрос	Вопросы для собеседования на зачете	совершать профессионально умелые и точные движения, используя специально разработанные комплексы физических упражнений для развития координации движений; составлять комплексы утренней гигиенической и корригирующей гимнастики и подбирать упражнения,	Выполнение упражнений	Вопросы для собеседования	методами физического самосовершенствования и самовоспитания для реализации будущей профессиональной деятельности специалиста, методами совершенствования физических качеств; навыками проведения и выполнения комплексов	Сдача контрольных нормативов	Критерии оценки физической подготовленности

	средства и методы восстановления работоспособности организма человека; основы физической культуры и здорового образа жизни; принципы здорового образа жизни, последствия вредных привычек; здоровьеформирующие инновационные технологии в сфере физической культуры и спорта.			направленные на развитие физических качеств; применять современные средства и методы релаксации; составлять комплекс утренней гигиенической, корригирующей и производственной гимнастики; разбираться в вопросах физической культуры и спорта, применяемых на основе здоровьеформирующих технологий.			утренней гигиенической, корригирующей гимнастики; – навыками выполения простейших приемов релаксации; средствами и методами убеждения, разъяснения и просвещения с целью формирования потребности граждан в активном здоровом образе жизни.		

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1.

Часть культуры, представляющая собой совокупность ценностей, норм и знаний, создаваемых и используемых обществом в целях физического и интеллектуального развития способностей человека, совершенствования его двигательной активности и формирования здорового образа жизни, социальной адаптации путем физического воспитания, физической подготовки и физического развития это

1) физическое воспитание

2) физической развитие

3) физическая культура

4) физическая рекреация

Задание 2.

Что является основными средствами физического воспитания?

1) учебные занятия

2) физические упражнения

3) средства обучения

4) средства закаливания

Задание 3.

Задачами комплекса утренней гимнастики являются:

1) вывести организм на более высокий уровень жизнедеятельности;

2) вывести на более высокий уровень физическую подготовленность человека;

3) развить и совершенствовать быстроту;

4) развить и совершенствовать выносливость.

Задание 4.

Что не относится к основным гигиеническим средствам, обеспечивающих укрепление здоровья, восстановление и повышение общей и спортивной работоспособности?

1) правила личной гигиены;

2) психотерапия;

3) соблюдение рационального распорядка дня;

4) биологически активные добавки;

Задание 5.

Одними из абсолютных противопоказаний к занятиям на тренажѐрной технике являются:

1) выраженная недостаточность кровообращения;

2) нарушение сердечного ритма;

3) недавние внутренние кровотечения;

4) ожирение 3-4степени;

Задание 6.

В какой последовательности целесообразно выполнять перечисленные ниже упражнения в комплексе утренней гигиенической гимнастики?

1. Дыхательные упражнения.
2. Упражнения на укрепление мышц и повышение гибкости.
3. Потягивания.
4. Бег с переходом на ходьбу.
5. Ходьба с постепенным повышением частоты шагов.
6. Прыжки.
7. Поочередное напряжение и расслабление мышц.
8. Бег в спокойном темпе.

Задание 7.

Укажите предпочтительную последовательность упражнений для физкультурной минутки или паузы:

1. Приседания прыжки, бег переходящий в ходьбу.
2. Упражнения на точность и координацию движений.
3. Упражнения на растягивание мышц туловища, рук, ног.
4. Упражнения в потягивании, профилактика нарушений осанки.
5. Дыхательные упражнения.

Задание 8.

Установите правильную последовательность выполнения упражнений для формирования правильной осанки:

1) упражнения на развитие гибкости

2) на формирование поз тела и походки

3) на развитие мышц брюшного пресса

4) на развитие мышечно-суставной чувствительности.

Задание 9.

Соответствие между физическим качеством и его определением

Физические качества	Определение
1. Быстрота	а) способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противодействовать ему посредством мышечных напряжений
2. Сила	б) способность к длительному выполнению работы без заметного снижения еѐ эффективности
3. Выносливость	в) способность совершать двигательные действия в минимальный для данных условий отрезок времени
4. Ловкость	г) способность быстро, точно, целесообразно, экономично решать двигательные задачи

Задание 10.

Соответствие между термином и его определением

	Определение

1. Массовый спорт	а) Многостороннее массовое спортивное движение в общей системе физического воспитания граждан, дающее возможность совершенствовать свое спортивное мастерство и достигать высших результатов в различных видах спорта
2.Спорт высших достижений	б) Область спорта, обеспечивающая достижение высоких спортивных результатов, установление рекордов
3. Любительский спорт	в) Совместная деятельность людей, осуществляемая во благо укрепления мира и дружбы между народами в духе взаимопонимания, уважения и доверия, призванная активно содействовать гуманистическому воспитанию народов на идеалах спорта
4. Олимпийское движение	г) Часть физической культуры, представляющая собой массовое спортивное движение, способствующее развитию физической культуры среди населения в целях привлечения к занятиям физическими упражнениями и выявления талантливых спортсменов в различных видах спорта

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>3</td><td>Правильный ответ –1 балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>2</td><td>Правильный ответ –1 балл</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>1</td><td>Правильный ответ –1 балл</td></tr>
<tr><td>4</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>2,4</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1,4</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>6</td>
<td>П</td>
<td>Установление последовательности</td>
<td>3,7,5,8,1,2,6,4</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>6</td><td>3</td></tr>
<tr><td>5-4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3-2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>7</td>
<td>П</td>
<td>Установление последовательности</td>
<td>4,3,1,5,2</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3-2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0-1</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>В</td>
<td>Установление последовательности</td>
<td>3,1,4,2</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>В</td>
<td>На соответствие</td>
<td>1-В
2-А
3-Б
4-Г</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>4</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3-2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>10</td>
<td>В</td>
<td>На соотвествие</td>
<td>1-Г
2-Б
3-А
4-В</td>
<td>
<table>
<tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr>
<tr><td>4</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3-2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт филологического образования и межкультурных коммуникаций

Кафедра русского языка, теоретической и прикладной лингвистики

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
44.03.01 Педагогическое образование

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) для всех профилей

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: К.М.04.02. Русский язык и культура речи

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российск	Функции русского литературного языка и его нормы; правила отбора языковых единиц с учетом языковых норм и речевого этикета.	Разноуровневые задания, тест	Вопросы для собеседования на экзамене, тестовые вопросы	Распознавать, комментировать и исправлять речевые и коммуникативные ошибки в устной и письменной речи.	Разноуровневые задания и задачи	Вопросы для собеседования на экзамене, тестовые вопросы	основами деловой этики и речевой культуры; навыками основами устной и письменной деловой коммуникации, в том числе в цифровой среде;	Коммуникативные задачи	Вопросы для собеседования на экзамене, тестовые вопросы

ой Федерации и иностранном(ых) языке(ах)									

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	Установление последовательности	№ 14 – 2, 5, 6, 1, 4, 3	одно совпадение	1 (всего 6 б.)
		№ 17 – 4, 2, 3, 1	одно совпадение	1 (всего 4 б.)
	На соотвествие	№ 8 – 1В, 2А, 3Г, 4Б	одно совпадение	1 (всего 4 б.)
		№ 11 – 1 Г, 2Б, 3А, 4В	одно совпадение	1 (всего 4 б.)
		№ 13 – 1В, 2Б, 3Г, 4Д, 5А	одно совпадение	1 (всего 5 б.)
		№ 20 – 1Б, 2А, 3Г, 4В	одно совпадение	1 (всего 4 б.)
Повышенный	Множественный выбор	№ 1 – 2, 4, 5, 6	одно совпадение	1 (всего 4 б.)
		№ 6 – 1, 3, 4	одно совпадение	1 (всего 3 б.)
		№ 7 – 1, 3, 4	одно совпадение	1 (всего 3 б.)
		№ 9 – 1, 3, 4	одно совпадение	1 (всего 3 б.)
		№ 10 – 1, 2, 3	одно совпадение	1 (всего 3 б.)
	На соотвествие	№ 3 – 1Б, 2В, 3А	одно совпадение	1 (всего 3 б.)
		№ 5 – 1Б, 2Г, 3А, 4В	одно совпадение	1 (всего 4 б.)
Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	№ 2 – 1	одно совпадение	1 б.
		№ 4 – 3	одно совпадение	1 б.

		№ 16 – 1 № 18 – 3 № 19 – 1	одно совпадение одно совпадение одно совпадение	1 б. 1 б. 1 б.
	Множественный выбор	№ 12 – 1, 2, 4 № 15 – 1, 2, 5	одно совпадение одно совпадение	1 (всего 3 б.) 1 (всего 3 б.)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Назначение официально-делового стиля:
1) зафиксировать наиболее важные характеристики ситуации +
2) зафиксировать абсолютно все признаки ситуации
3) учесть все желания участников ситуации
4) выстроить устойчивые отношения людей в ситуации +
5) выработать согласованные действия людей или установить правила поведения +
6) подчинить ситуацию чьей-либо воле +

2. Совокупность навыков, нужных для незатруднительного и целесообразного применения средств языка, которые находятся в активном языковом запасе человека, составляют … .
1) богатство речи +
2) выразительность речи
3) доступность речи
4) чистоту речи

3. Найдите соответствия между жанром документа и его целью:

1. Приказ, распоряжение	А. Цель информирования
2. Договор, доверенность	Б. Цель побуждения
3. Служебная записка, сопроводительное письмо	В. Придание юридического статуса

Ответ: 1 – ___; 2 – ___; 3 – ___ .

4. Самым важным аспектом культуры речи является … .
1) этический
2) коммуникативный
3) нормативный +
4) нет правильного ответа

5. Установите соответствие между существительным и прилагательным, чтобы получившееся словосочетание имело окраску официально-делового стиля:
1) Адрес; 2) Пособие; 3) Обязанности; 4) Лицо.
А) Прямой; Б) Юридический; В) Физический; Г) Единовременный.

Ответ: 1 – ___; 2 – ___; 3 – ___; 4 – ___ .

6. Подстилями научного стиля являются:
1) научно-учебный +
2) научно-воспитательный
3) собственно научный +
4) научно-популярный +
5) научно-производственный

7. Подстилями официально-делового стиля являются:
1) дипломатический +
2) учредительный
3) канцелярско-административный +
4) законодательный +
5) регламентирующий

8. Установите соответствие между словарями и языковыми единицами:
1) Орфоэпический словарь; 2) Словарь синонимов; 3) Словарь «Управление в русском языке»; 4) Фразеологический словарь.
А) наблюдать – соцерзать; Б) браться за ум; В) п[о]эт – п[а]эт; Г) по приезде/приезду.

Ответ: 1 – ___; 2 – ___; 3 – ___; 4 – ___ .

9. К деловым бумагам личного характера относятся:
1) расписка +
2) справка
3) характеристика +
4) объяснительная записка +
5) докладная записка

10. Лексика публицистического стиля может быть:
1) разговорная +
2) книжная +
3) просторечная +
4) бранные слова

11. Установите соответствие между языковыми нормами и их определениями:
1) Лексические нормы; 2) Морфологические нормы; 3) Орфоэпические нормы; 4) Синтаксические нормы.
А) нормы произношения и ударения; Б) нормы образования форм слов; В) пнормы построения словосочетаний и предложений; Г) нормы словоупотребления.

Ответ: 1 – ___; 2 – ___; 3 – ___; 4 – ___ .

12. Для разговорной речи характерно:
1) ориентированность на нормы литературного языка +
2) значительная роль эмоционально-экспрессивной лексики +
3) запрет на использование просторечия, жаргонов, профессионализмов
4) экономия речевых средств +

13. Установите соответствие между тропами и их определениями:
1) Эпитет; 2) Гипербола; 3) Литота; 4) Олицетворение; 5) Аллегория.
А) приём передачи скрытого смысла высказывания с помощью косвенных описаний; Б) сильное преувеличение; В) образное, художественное определение; Г) сильное преуменьшение; Д) изображение неодушевлённых предметов как одушевлённых.

Ответ: 1 – ___; 2 – ___; 3 – ___; 4 – ___ , 5 – ___ .

14. Определите последовательность этапов подготовки к публичному выступлению. Ответ запишите в виде последовательности цифр.
1) разработка плана выступления
2) выбор темы и определение цели выступления
3) написание текста выступления
4) работа над композицией
5) подбор материалов
6) изучение и анализ отобранных материалов

Ответ: _____

15. Строгое соблюдение норм литературного языка обязательно в стилях:
1) официально-деловой +
2) публицистический +
3) разговорный
4) художественной литературы
5) научный +

16. Определите стиль и тип речи:
Так прошло около часа. Месяц светил в окно, и луч его играл по земляному полу хаты. Вдруг на яркой полосе, пересекающей пол, промелькнула тень. Я привстал и взглянул в окно, кто-то вторично пробежал мимо его и скрылся, бог знает куда. Я не мог полагать, чтоб это существо сбежало по отвесу берега; однако иначе ему некуда было деваться. Я встал, накинул бешмет, опоясал кинжал и тихо-тихо вышел из хаты; навстречу мне слепой мальчик. Я притаился у забора, и он верной, но осторожной поступью прошел мимо меня. Под мышками он нес какой-то узел и, повернув к пристани, стал спускаться по узкой и крутой тропинке.

М. Лермонтов

1) художественный стиль, описание
2) художественный стиль, повествование +
3) публицистический стиль, рассуждение
4) публицистический стиль, описание

17. Расположите в логической последовательности элементы композиции речи. Ответ запишите в виде последовательности цифр.
1) конец речи;

2) вступление;
3) главная часть;
4) этикетные формулы.

Ответ: _____

18. Закон экономии речевых средств в разговорном стиле подразумевает … .
1) ограничение лексики только разговорными словами
2) использование словосочетания вместо одного слова
3) использование одного слова вместо словосочетания +
4) сужение круга книжных слов, терминов

19. Стиль, используемый в средствах массовой информации, называется … .
1) публицистическим +
2) официально-деловым
3) научным
4) разговорным

20. Установите соответствие между функциями языка и их определениями:
1) Волюнтативная функция; 2) Коммуникативная функция; 3) Познавательная функция; 4) Аккумулятивная функция.
А) функция общения; Б) функция воздействия; В) функция сохранения и передачи информации; Г) функция мышления.

Ответ: 1 – ___; 2 – ___; 3 – ___; 4 – ___ .

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
1	П	Множественный выбор	2, 4, 5, 6	Совпадений	Балл
				4	4
				3	3

				2	2
				1	1
				0	0
2	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	Правильный ответ – 1	
3	П	На соотвествие	1Б, 2В, 3А	Совпадений	Балл
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
4	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 1	
5	П	На соотвествие	1Б, 2Г, 3А, 4В	Совпадений	Балл
				4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
6	П	Множественный выбор	1, 3, 4	Совпадений	Балл
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
7	П	Множественный выбор	1, 3, 4	Совпадений	Балл
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0

8	В	На соотвествие	1В, 2А, 3Г, 4Б	Совпадений	Балл
				4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
9	П	Множественный выбор	1, 3, 4	Совпадений	Балл
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
10	П	Множественный выбор	1, 2, 3	Совпадений	Балл
				3	3
				2	2
				1 0	1
11	В	На соотвествие	1Г, 2Б, 3А, 4В	Совпадений	Балл
				4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
12	Б	Множественный выбор	1, 2, 4	Совпадений	Балл
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
13	В	На соотвествие	1В, 2Б, 3Г, 4Д, 5А	Совпадений	Балл
				5	5
				4	4

				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
14	В	Установление последовательности	2, 5, 6, 1, 4, 3	Совпадений	Балл
				6	6
				5	5
				4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
15	Б	Множественный выбор	1, 2, 5	Совпадений	Балл
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
16	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	Правильный ответ – 1	
17	В	Установление последовательности	4, 2, 3, 1	Совпадений	Балл
				4	4
				3	3
				2	2
				1	1
				0	0
18	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	3	Правильный ответ – 1	
19	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1	Правильный ответ – 1	
20	В	На соотвествие	1Б, 2А, 3Г, 4В	Совпадений	Балл
				4	4

				3	3
				2	2
				1	1
				0	0

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт физической культуры и здоровья человека

Кафедра охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности

Направления: все направления подготовки

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) все профили

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: Б1.О.02.04 Профилактика аддиктивного и делинквентного поведения

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Основные нормативно-правовые акты в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, профилактики аддикций, противодействия коррупции; факторы риска формирования аддиктивного и делинквентного поведения	Конспектирование и разбор основных нормативно-правовых документов	Вопросы для собеседования на зачете	Выявлять факторы риска формирования аддиктивного и делинквентного поведения обучающихся; - использовать различные методы, средства, технологии, в том числе информационные, для первичной профилактики различных видов аддикций и правонарушений	Собеседование – формулирование цели Кейс-задача по выбору корректной цели (из предложенных применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете	Технологиями, методами и формами активной профилактической работы по предупреждению различных видов аддиктивного и делинквентного, в т.ч. коррупционного поведения; навыками взаимодействия по формированию личности безопасного типа поведения	Игра-тренинг, Кейс-задача по постановке цели применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете
УК-10 Способен формировать	Основные нормативные	Игра-тренинг; тестовые	Вопросы для	Использовать различные	Игра-тренинг по профилактике	Составление проекта	Навыками взаимодействия со	Игра-тренинг,	Вопросы для

нетерпимое отношение к коррупционному поведению	акты по профилактике коррупции, основные формы и проявления коррупции	задания	собеседования на зачете	методы, средства, технологии в том числе информационные, для первичной профилактики различных видов правонарушений, в т.ч.коррупционного поведения;	коррупции.	профилактики делинквентного (в т.ч. коррупционного) поведения в общеобразовательном учреждении.	школьниками по формированию личности безопасного типа поведения.	ситуационные задачи, разработка сценария классного часа по проблемам профилактики делинквенций и коррупции.	собеседования на зачете

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1. По определению Всемирной Организации Здравоохранения алкоголь – это:
1. Пищевой продукт;
2. Наркотическое вещество
3. Клеточный яд абсорбционного действия
4. Лекарственное средство.

Задание 2. Наркомания – это:
1. вредная привычка;
2. особое состояние организма;
3. особое тяжелое нарушение обменных процессов
4. модное пристрастие.

Задание 3. Косвенным показателем распространенности наркомании (так называемым «маркером») является определение среди молодежи числа лиц с:
1. Вирусным гепатитом;
2. Сывороточным гепатитом
3. Гепатитом А (Болезнь Боткина);

4.Геморрагическойлихорадкой.

Задание 4. Совокупность государственных, общественных, социально-медицинских и организационно-воспитательных мероприятий, направленных на предупреждение, устранение или нейтрализацию основных причин и условий, вызывающих различного рода отклонения в поведении подростков:
1. реабилитация
2. коррекция
3. профилактика
4. консультирование

Задание 5. Каков наиболее часто встречающийся метод отказа от курения?
1. кодировка
2. самостоятельный
3. никотиновый пластырь

Задание 6. Для синдрома зависимости характерны признаки:
1. выраженная потребность или необходимость (принять вещество)
2. нарушение способности контролировать начало, окончание и дозировки (вещества);
3. физиологическое состояние отмены;
4. признаки толерантности;
5. прогрессирующее забвение альтернативных интересов;
6. продолжение употребления, несмотря на очевидные вредные последствия.
7. все перечисленные.

Задание 7. Толерантность – это:
1. Непереносимость какого-либо вещества;
2. Устойчивость к первоначальной дозе
3. Повышение чувствительности к первоначальной дозе;
4. Повышенная потребность в приеме какого-либо вещества

Задание 8. В группу риска с большей склонностью к наркотизации входят подростки:
1. С завышенной самооценкой;
2. С заниженной самооценкой;

3. С неправильной самооценкой;
4. С адекватной самооценкой.

Задание 9. Алкоголь является фактором риска заболевания:
1) описторхоз
2) цирроз печени
3) остеохондроз
4) артроз

Задание 10. Цель профилактики:
1) изучение животного мира
2) развитие интеллектуальных способностей человека
3) формирование, укрепление и сохранение здоровья человека
4) развитие профессиональных способностей человека

Задание 11. Первичная профилактика заболеваний…
1) диспансеризация больных
2) комплекс мероприятий по реабилитации больных
3) система мер предупреждения заболеваний
4) госпитализация больных

Задание 12. Является ли коррупционное правонарушение преступлением по российскому законодательству**?**
1. является
2. является, если правонарушение совершено государственным служащим;
3. не является.

Задание 13. Что из данного является примером коррупционных действий:
1. преподавательская деятельность за вознаграждение в качестве совместителя;
2. получение любого подарка;
3. использование служебного положения для полуения выгоды в отношении родственников

Задание 14. Установить соответствия;

Характеристика поведения	*Тип поведения*
1. Отклоняющееся поведение, в крайних своих формах представляющее собой уголовно наказуемое деяние, это –	*1. Психопатологический тип девиантного поведения*
2. Поведение, обусловленное патологическими изменениями характера, сформировавшимися в процессе воспитании, это –	*2. Аддиктивное поведение*
3. Поведение, основанное на психопатологических симптомах и синдромах проявления тех или иных психических расстройств и заболеваний, это –	*3.Патохарактерологический тип девиантного поведения*
4. Поведение человека, характеризующееся формированием стремления к уходу от реальности путем искусственного изменения своего психического состояния посредством приема некоторых веществ или постоянной фиксацией внимания на определенных видах деятельности с целью развития и поддержания интенсивных эмоций, это –	4. *Делинквентное поведение*

Задание 15. Ситуационная задача. Сергей Л., 15 лет. К классному руководителю с просьбой о помощи обратилась мать мальчика в связи с нарушениями поведения у сына. Он иногда не ночует дома. Когда и бывает дома, то очень мало спит (3-4 часа в сутки), школу не посещает. Из дома стали пропадать деньги, вещи. Грубит, выгоняет всех из своей комнаты. Часто приходит домой в возбужденном состоянии, быстро двигается, говорит. Несколько раз заявлял матери: «Я умею взглядом передвигать предметы, останавливать машины». До последнего момента мальчик регулярно посещал школу, занимался на "4" и "5", быстро уставал, жаловался на головные боли. Друзей было мало. Год назад семья переехала в другой район, и у Сергея появились какие-то "друзья", с которыми он не знакомит родителей. Нарушений со стороны мышления не обнаружено. Уровень притязаний высокий, неустойчивый. При обследовании по ПДО - лабильно-сензитивный тип акцентуации.

Задание 16. Ситуационная задача.В приемный покой поступил 13 летний мальчик. Ребенок без сознания, многократная рвота, дыхание тяжелое, поверхностное.
При сборе анамнеза выяснилось, что мать нашла сына в комнате без сознания. Рядом с ним находились пакетики в круглой емкости.

1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики данного поведения можно применять?

Задание 17. Ситуационная задача. На прием к школьному психологу обратилась мать подростка 14 лет. Она утверждает, что её ребенок связался с «плохой компанией». Он поздно приходит домой, отдалился от родителей, часто проявляет неповиновение. В последнее время она стала замечать у подростка некую заторможенность, частую смену настроения, покраснение глаз. После прогулок сын приходит домой и спит до полудня, пропуская школу, от одежды сильно пахнет химическими веществами.
1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

Задание 19. Ситуационная задача. К психологу обратилась мама девочки Маши с проблемой, что девочка ничего не ест, аргументируя это тем, что у нее все подруги худые, а она толстая и некрасивая. Маша стала очень раздражительной, перестала посещать танцы и другие мероприятия, которые раньше приносили ей удовольствие. Однажды мама заметила, что девочка, листая глянцевый журнал с моделями, тихо плакала в подушку, и так каждый вечер. После учебы девочка приходила, закрывалась в комнате и постоянно читала статьи про похудение, также мама отметила, что девочка убрала из своей комнаты зеркало. Учителя в школе жалуются, что девочка спит на уроках, стала агрессивна в отношении своих одноклассников.
1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

Задание 18. Ситуационная задача. На прием к психологу обратилась девушка. «Со мной что-то не так. Окружающие говорят, что я слишком много работаю и мне нужно в отпуск. Я не хочу никуда ехать, не вижу в этом смысла. В прошлом году уехала в Сочи на неделю, но после 2-х дней, проведенных там, захотела вернуться домой. Море, пляж – все наскучило, все развлечения казались бессмысленными. Мысли о работе не давали уснуть. Я все время думала о том, что нужно сдать отчеты в срок, переделать рабочий план. Находясь на рабочем месте, я чувствую себя как рыба в воде. Коллеги говорят, что я часто выгляжу неопрятно и забываю поесть.
1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

Задание 20. Ситуационная задача. Отец при общении с классным руководителем выразил обеспокоенность состоянием сына. Отца взволновало, что сын все время проводит в спортзале и совсем забросил учебу, а при уборке в комнате он обнаружил ампулы для увеличения мышечной массы.
1. Какой тип аддиктивного поведения наблюдается?
2. Какие меры профилактики можно предпринять в данном случае?

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	С выбором одного правильного ответа из предложенных На соответствие	1-3; 2-3; 3-2; 4-в; 5-б; 6-7; 7-2; 8-3; 9-2; 10-3; 11-3; 12-1; 13-3; 14: 1-4; 2-1; 3-3; 4-2 15: 1- химическая аддикция 2- консультация психиатра; контроль родителей и педагогов. 16: 1. – передозировка химического (наркотического) препарата 2 – вторичная профилактика, семейное воспитатние, контроль, беседы преподавателей и родителей. 17: 1 – химическая аддикция; 2 – вторичная профилактика. 18: 1-трудоголизм 2 – вторичная профилактика: консультация психолога. 19: 1 – пищевая аддикция (анорексия); 2- вторичная профилактика. 20: 1 – спортивная аддикция; 2 – вторичная профилактика.	18-20	90
Повышенный	Множественный выбор;	1-3;	14-17	75

	Установление последовательности На соотвествие На дополнение (только ввод слова)	2-3; 3-2; 4-в; 5-б; 6-7; 7-2; 8-3; 9-2; 10-3; 11-3; 12-1; 13-3; 14: 1-4; 2-1; 3-3; 4-2 15: 1- химическая аддикция 2- консультация психиатра; контроль родителей и педагогов. 16: 1. – передозировка химического (наркотического) препарата 2 – вторичная профилактика, семейное воспитатние, контроль, беседы преподавателей и родителей. 17: 1 – химическая аддикция; 2 – вторичная профилактика. 18: 1-трудоголизм 2 – вторичная профилактика: консультация психолога. 19: 1 – пищевая аддикция (анорексия); 2- вторичная профилактика. 20: 1 – спортивная аддикция; 2 – вторичная профилактика.		
Базовый	Бинарный ответ (да/нет) С выбором одного правильного ответа из предложенных Множественный выбор Установление последовательности На дополнение (только ввод слова)	1-3; 2-3; 3-2; 4-в; 5-б; 6-7; 7-2; 8-3; 9-2; 10-3;	10-13	60

		11-3; 12-1; 13-3; 14: 1-4; 2-1; 3-3; 4-2 15: 1- химическая аддикция 2- консультация психиатра; контроль родителей и педагогов. 16: 1. – передозировка химического (наркотического) препарата 2 – вторичная профилактика, семейное воспитатние, контроль, беседы преподавателей и родителей. 17: 1 – химическая аддикция; 2 – вторичная профилактика. 18: 1-трудоголизм 2 – вторичная профилактика: консультация психолога. 19: 1 – пищевая аддикция (анорексия); 2- вторичная профилактика. 20: 1 – спортивная аддикция; 2 – вторичная профилактика.		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-культурного образования

Кафедра культурологи и социально-экономических дисциплин

для направлений подготовки

03.03.01 Прикладные математика и физика
06.03.01 Биология
09.03.02 Информационные системы и технологии
09.03.03 Прикладная информатика
11.03.04 Электроника и наноэлектроника
37.03.01 Психология
39.03.02 Социальная работа
44.03.02 Психолого-педагогическое образование
44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
45.03.02 Лингвистика
46.03.02 Документоведение и архивоведение
51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
54.03.01 Дизайн

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) все профили

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,
- используемых при проведении оценочных процедур:
- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации) с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:
- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);
- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательских работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: Б1.О.01.09 Основы экономики

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	- правовые нормы, регулирующие образовательные отношения	Задание на знание действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений на уровне экономики государства, предприятия и индивида	Вопросы для собеседования на зачете	- определять совокупность взаимосвязанных задач и необходимого ресурсного обеспечения; - прогнозировать ожидаемые результаты решения задач - определять основные и специфические задачи в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Вопросы для собеседования о функционировани и рынка, преимуществах и недостатках рыночной системы; Кейс-задача по выбору преимуществ рынка	Вопросы для собеседования на зачете	- инструментами и техниками цифрового моделирования для реализации образовательного процесса	Кейс-задача по определению рыночных структур	Вопросы для собеседования на зачете

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	- основы поведения экономических агентов, в том числе теоретические принципы рационального выбора и наблюдаемые отклонения от рационального поведения (ограниченная рациональность, поведенческие эффекты и систематические ошибки, с ними связанные). - принципы рыночного обмена и закономерности функционирования рыночной экономики, ее основные понятия, основные характеристики рынка, виды конкуренции и монополий, основные принципы экономического анализа для принятия решений (учет	Задание на разбор расходов и доходов как фактора устойчивости бюджета домохозяйства, текущее и долгосрочное планирование, формирование личного бюджета, постановку финансовых целей и их изменение на разных этапах жизненного цикла.	Вопросы для собеседования на зачете	- критически оценивать информацию об изменениях в экономике, в том числе перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны, последствия экономической политики при принятии личных экономических решений; - вести личный бюджет, в том числе используя существующие программные продукты; - решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования, возникающие на разных этапах жизненного цикла и выбирать инструменты для достижения финансовых	Собеседование – технологии учета доходов и расходов, программные продукты для ведения личного бюджета. **Кейс-задача*** по выбору: обеспечение ведения личного бюджета (из предложенных) применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете			

	альтернативных издержек, изменение ценности во времени, сравнение предельных величин). - факторы технического и технологического прогресса и повышения производительности, показатели социально-экономического развития и роста, ресурсные и экологические ограничения, принципы долгосрочного устойчивого развития. - особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических			целей; - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск мошенничества, и применять способы управления ими; - оценивать свои права, в том числе на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты, пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией.					

	кризисов - сущность и функции предпринимательской деятельности и риски, связанные с ней, особенности частного и государственного предпринимательства, инновационной деятельности - понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении, цели, задачи и инструменты регулятивной (в том числе бюджетно-налоговой, денежно-кредитной, социальной и пенсионной) политики государства, последствия влияния государственного регулирования на экономическую динамику и благосостояние индивидов.								

	- основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентные доходы и др.), основные виды расходов (индивидуальные налоги, обязательные платежи, страховые взносы, коммунальные платежи и др.), понимать целесообразность личного экономического и финансового планирования и принципы ведения личного бюджета. - основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования в личном финансовом планировании - виды и								

	источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы управления ими.								

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Задание 1.
Установите соответствие. К каждому элементу, данному в первом столбце, подберите элемент из второго столбца.

Примеры	Виды налогов
А) НДФЛ Б) налог на прибыль организаций В) НДС Г) налог на имущество организаций Д) таможенная пошлина Ж) транспортный налог З) земельный налог И) налог на имущество физических лиц К) акцизы	1. Прямые 2. Косвенные

Ответ:
А -__; Б -__; В -__: Г -__; Д -__;Ж -__; З -__; И -__; К -___

Задание 2.
Компания «Вера» в 2020 году испытывала финансовые трудности и для выхода из кризиса наняла топ-менеджера Ивана. Под управлением Ивана выручка «Веры» выросла на 30 % в первый год и ещё на 50 % во второй. По взаимной договоренности «Вера» платила Ивану бонус в размере 10 % от достигнутого эффекта в каждом году. Какой бонус получил Иван за второй год работы, если считать в процентах от первоначальной выручки «Вера» в 2020?

Ответ: ____

Задание 3.
Установите соответствие. Перед вами несколько утверждений, относящихся к различным функциям денег
(1. Мера стоимости 2. Средство обращения 3. Средство платежа 4. Средство накопления 5. Мировые деньги).
Расставьте напротив каждого утверждения номер соответствующей ему функции денег.
А. «Банкноты и монеты Банка России обязательны к приему по нарицательной стоимости при осуществлении всех видов платежей, для зачисления на счета, вклады и для перевода на всей территории Российской Федерации».
Б. «Центральный банк Российской Федерации установил с 7.07.2019 следующие курсы иностранных валют к рублю Российской Федерации без обязательств Банка России покупать или продавать указанные валюты по данному курсу…».
В. «Цена этой куртки составляет 4 тыс. руб.».
Г. «Банки предлагают множество продуктов, позволяющих вкладчику не только управлять своими финансами, но и получить от этого выгоду».
Д. «Бартер представляет собой плохую альтернативу денежным расчетам».

Ответ: А - __, Б - __, В - __, Г -__, Д -__,

Задание 4.
Установите соответствие:

№	Понятие		Определение
1	Риск	А	Способность актива быстро и с минимальными потерями быть конвертированным в деньги
2	Ликвидность	Б	Долговая ценная бумага, которая выпускается эмитентом на определенный срок
3	Инвестирование	В	Возможность получения результата, отличающегося от ожиданий.
4	Дивиденд	Г	Приобретение активов с целью получения дохода в будущем
5	Облигация	Д	Часть прибыли компании, которая распределяется между ее акционерами

Ответ: 1__, 2- __, 3- __, 4 -__, 5 -__,

Задание 5.

Какие из перечисленных обстоятельств являются основанием для получения налоговых вычетов:

А. наличие ребенка дошкольного возраста;

Б.наличие сына 20 лет, отчисленного из университета за неуспеваемость;

В.статус пенсионера;

Г. инвалидность второй группы;

Д.оплата обучения сестры в институте на очном отделении;

Е.оплата лечения мамы;

Ж. продажа квартиры, находящейся в собственности 2 года;

З.наличие на попечении ребенка 12 лет.

Ответ: ____

Задание 6.

Какие расходы, включенные в декларацию для получения налогового вычета, позволят уменьшить сумму налога на доходы физических лиц (отметьте все варианты):

А.Приобретение автомобиля в многодетной семье.

Б.Расходы на образование налогоплательщика и его детей.

В.Расходы на благотворительность.

Г.Проценты по потребительскому кредиту.

Д.Оплата стоматологических услуг для детей налогоплательщика.

Е.Приобретение подарков для пожилых родственников.

Ж.Строительство гаража на даче.

З.Оплата пребывания ребенка в детском летнем лагере.

И.Расходы на заочные подготовительные курсы.

К.Расходы на обучение в вузе

Ответ: ____

Задание 7.

Установите соответствие

№	Понятие		Определение
1	овердрафт	А	Процедура скрытного перенаправления жертвы на ложный IP- адрес. Для этого может использоваться навигационная структура.
2	фарминг	Б	Кредитование банком расчетного счета клиента для оплаты им расчетных документов при недостаточности или отсутствии на расчетном счете клиента-заемщика денежных средств
3	скиминг	В	Вид Интернет - мошенничества, целью которого является получение доступа к конфиденциальным данным пользователей: ПИН-коду, паролю
4	фишинг	Г	Вклад в банке на определенный срок. В течение, которого на сумму регулярно начисляются проценты
5	депозит	Д	Способ применяется для незаконного получения информации о держателе карты с использованием специальных накладок, которые считывают информацию во время использования банкомата

Ответ: 1__, 2- __, 3- __, 4 -__, 5 -__,

Задание 8.

В 2020 году Иванов И. И. получил по наследству квартиру, кадастровая стоимость которой 3,5 млн руб. В 2021 году Иванов И. И. продал квартиру за 2 млн руб. Какую сумму налога на доходы физических лиц должен уплатить в бюджет Иванов И. И.?

а) 0 руб.
б) 188,5 тыс. руб.
в) 260 тыс. руб.
г) 455 тыс. руб.

Ответ: ____

Задание 9.

Выберите утверждение из предложенных, которое максимально подходит для характеристики размера финансовой подушки безопасности домохозяйства:
а) размер финансовой подушки безопасности должен составлять примерно 50 тыс. руб.;
б) размер финансовой подушки безопасности должен составлять не более двух месячных зарплат;
в) размер финансовой подушки безопасности должен соответствовать необходимым средствам для того, чтобы прожить без потери качества жизни 3–6 месяцев при потере основного источника доходов;
г) нет правильного ответа, так как нет каких-либо принципов формирования размера финансовой подушки безопасности.

Ответ: ____

Задание 10.
Какие из перечисленных утверждений характеризуют разумное поведение индивида в сфере личных финансов (возможны несколько правильных ответов):
а) Необходимо контролировать себя при спонтанных покупках и быть внимательным к маркетинговым приемам.
б) Ревизию своей финансовой ситуации достаточно проводить раз в год.
в) При получении доходов целесообразно сразу определить сумму, подлежащую откладыванию в качестве «подушки безопасности» и/или долгосрочных инвестиций, и быстро перевести ее в соответствующие финансовые инструменты.
г) Под обязательные расходы предстоящего месяца следует создать резерв, чтобы в конце месяца не получить «дыру» в бюджете.
д) Если на горизонте 6–12 месяцев у вас запланированы крупные нерегулярные расходы (например, отпуск или оплата обучения), то разумно будет взять деньги на эти цели из «подушки безопасности».
е) Не стоит тратить время на получение социальных пособий и льгот – это копейки, которые не стоят затраченных усилий.

Ответ: ____

Задание 11.
Каждому из приведенных ниже определений найдите соответствующее понятие (1 – абстракция, 2 – анализ, 3 – синтез, 4 – индукция, 5 – дедукция, 6 – экономическая модель, 7 – нормативная экономика):

А.метод умозаключений, основанный на обобщении фактов;
Б. метод исследования, при котором отвлекаются от случайных, неустойчивых черт, связей;
В. метод умозаключений, основанный на распространении общего суждения на единичные факты;
Г. абстрактная структура, создающая упрошенную картину реальной действительности;
Д. экономическое знание, использующее оценочные суждения относительно того, какой должна быть экономика;
Е. мышление, которое направлено на выявление специфических свойств в явлениях;
Ж. мышление, которое сориентировано на выявление того общего, что связывает, объединяет отдельные стороны явлений

Ответ: ____

Задание 12
Понятие совершенной конкуренции предполагает, что:
А. в отрасли действует большое число производителей товаров, выпускающих неоднородную продукцию;
Б. товары, выпускаемые большим количеством фирм, стандартизированы;
В. имеется только один покупатель данной продукции;
Г. отсутствуют входные барьеры на рынок;
Д. информация продавцов и покупателей о рынке существенно ограничена.

Ответ: ____

Задание 13
Заработная плата работника в январе составила 7000 рублей, а в марте 8400, инфляция за период составила 12%. За один квартал он стал реально…
А. беднее на 4%
Б. богаче на 6%
В. богаче на 8%
Г. беднее на 8%

Ответ: ____

Задание 14

Если номинальная заработная плата увеличилась в 1,2 раза, рост цен в экономике за тот же период составил 5%, то реальная заработная плата…
А.увеличилась на 25%
Б. сократилась на 15%
В. увеличилась на 15%
Г.сократилась на 25%

Ответ: ____

Задание 15
Разграничьте субъекты и объекты собственности:
А. земля;
Б. государство;
В. производственные здания и сооружения;
Г. акционерное общество;
Д.прокатный стан;
Е.Иван Иванович Иванов;
Ж. прогулочный катер;
З. автомобиль;
И. костюм.

Ответ: ____

Задание 16
При натуральном хозяйстве схема производственного процесса выглядит следующим образом: …
А. производство – распределение – обмен – потребление
Б. производство – распределение – обмен
В. потребление – распределение – производство
Г. производство – распределение – потребление

Ответ: ____

Задание 17

Преобладание индивидуальной частной собственности считается отличительной чертой _____ экономической системы.
А. чисто рыночной
Б. смешанной
В. традиционной

Ответ: ____

Задание 18
Процесс определения размера дохода участника экономической деятельности называется…
А. распределением
Б. получением заработной платы
В. учетом доходов граждан налоговыми органами
Г. начислением заработной платы

Ответ: ____

Задание 19
Верны ли следующие суждения о цене:
А. цена зависит от спроса, но не зависит от предложения;
Б.на более редкие товары устанавливаются более высокие цены ?
А.верно только а
Б. верно только б
В.верны оба суждения
Г.оба суждения неверны

Ответ: ____

Задание 20

Разграничьте субъекты и объекты рыночных отношений:
А. предприниматель Васильев;
Б. акционер Петров;
В. апельсины;
Г. слесарь Иванов;
Д. металлорежущий станок;
Е. домохозяйка Федорова;
Ж.банк «Санкт-Петербург»;
З. деньги;
И. трудовые навыки.

Ответ: ____

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

<table>
<tr><th rowspan="2">№ задания</th><th rowspan="2">Уровни сложности оценочных материалов</th><th rowspan="2">Типы оценочных материалов</th><th rowspan="2">Ключи правильных ответов</th><th colspan="2">Критерии оценивания</th></tr>
<tr><th>Количество совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>1</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Ж</td><td>З</td><td>И</td><td>К</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>2</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr></table></td><td>8
7-6
5-4
3-2
0-1</td><td>5
4
3
1
0</td></tr>
<tr><td>2</td><td>В</td><td>На дополнение (только ввод числа)</td><td>6,5</td><td>1
0</td><td>2
0</td></tr>
<tr><td>3</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>1</td><td>4</td><td>2</td></tr></table></td><td>5
3-4
2
1
0</td><td>4
3
2
1
0</td></tr>
<tr><td>4</td><td></td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr></table></td><td>5</td><td>4</td></tr>
</table>

			<table><tr><td>В</td><td>А</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Б</td></tr></table>	3-4 2 1 0	3 2 1 0
5	П	Множественный выбор	А, Г, Д, Е, Ж, З	6 5-4 3-2 1 0	4 3 2 1 0
6	П	Множественный выбор	Б, В, Д, Ж, К	5 3-4 2 1 0	4 3 2 1 0
7	П	На соответствие	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>Д</td><td>В</td><td>Г</td></tr></table>	5 3-4 2 1 0	4 3 2 1 0
8	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	В	1 0	1 0
9	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	В	1 0	1 0
10	Б	Множественный выбор	А, В, Г	3 2 0-1	2 1 0
11	П	На соотвествие	<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>Б</td><td>Е</td><td>Ж</td><td>А</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr></table>	4 2-3 0-1	3 1 0
12	Б	Множественный выбор	А, Б, Г	4-5 2-3 0-1	2 1 0
13	Б	С выбором одного правильного ответа	В	1	1

<table>
<tr><td></td><td></td><td>из предложенных</td><td></td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>14</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>1
0</td><td>1
0</td></tr>
<tr><td>15</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>субъекты</td><td>объекты</td></tr><tr><td>Б, Г, Е</td><td>А, В, Д, Ж, З, И</td></tr></table></td><td>4
2-3
0-1</td><td>3
1
0</td></tr>
<tr><td>16</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td>1
0</td><td>1
0</td></tr>
<tr><td>17</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>1
0</td><td>1
0</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td>1
0</td><td>1
0</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td>1
0</td><td>1
0</td></tr>
<tr><td>20</td><td>П</td><td>На соотвествие</td><td><table><tr><td>субъекты</td><td>объекты</td></tr><tr><td>А, Б, Г, Е, Ж</td><td>В, Д, И, З</td></tr></table></td><td>4
3-2
0-1</td><td>3
1
0</td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-культурного образования
Кафедра обществознания права и социального управления

Для всех направлений подготовки
Уровень образования: бакалавриат

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуалиации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);
- использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групполвых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

Наименование дисциплины Б1.О.09.11 Основы права

Формируемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК -2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы,	Решение тестов, правовых кейсов	Вопросы для собеседования на зачете	находить необходимую правовую норму для решения конкретных ситуаций социальной практики гражданина; - анализировать	Решение тестов, правовых кейсов	Вопросы для собеседования на зачете	методиками разработки цели и задач проекта; - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах;	**Кейс-задача*** по постановке цели применительно к заявленной теме	Вопросы для собеседования на зачете

ресурсов и ограни**чений**	различные типы экономических систем и методологические основы принятия управленческого решения;			альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; - - использовать инновационные			- правовыми способами и решения определенных ситуаций,		

				технологии организации проектной деятельности в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;					

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Задание 1.

Установите соответствие между действиями и элементами правового статуса работника в РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ДЕЙСТВИЯ ЭЛЕМЕНТЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА РАБОТНИКА В РФ

А) вести коллективные переговоры
Б) добросовестно исполнить свои трудовые функции, возложенные на него трудовым договором
В) выполнять установленные нормы труда 1) права
Г) участвовать в управлении организацией 2) обязанности
Д) получать полную достоверную информацию об условиях труда

Ответ:

А	Б	В	Г	Д
1	2	2	1	1

Задание 2. Что из перечисленного относится к личным (гражданским) правам гражданина РФ? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) право на неприкосновенность частной жизни
2) право на защиту деловой репутации
3) право на социальное обеспечение
4) право на труд
5) право на отдых

Ответ. 1,2

Задание 3. Расставьте виды нормативных правовых актов в соответствии с их юридической силой.
а) Федеральный закон «Об образовании в РФ»;
б)Конституция РФ;
в) Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989;
г) Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
е) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»
Ответ.

1	2	3	4	5
в	б	а	е	г

Задание 4. Выберите из предложенного списка верные суждения о политическом режиме и запишите цифры, под которыми они указаны.
1) При монархической форме правления невозможен демократический политический режим.
2) Наличие реальной возможности осуществления прав и свобод говорит о демократии.
3) Авторитарный политический режим делает оппозицию полностью невозможной.
4) Свобода СМИ не зависит от политического режима в стране.
5) Крайней формой авторитаризма является тоталитарный политический.
Ответ: _2,5_____

Задание 5. Анастасии 15 лет. Найдите в приведённом ниже списке действия, которые она вправе осуществлять самостоятельно в соответствии с Гражданским кодексом РФ. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) распоряжаться авторским гонораром за опубликованную статью собственного сочинения
2) заключать мелкие бытовые сделки
3) взять кредит под залог недвижимости
4) управлять подаренным ей отцом автомобилем
5) устроиться на работу в летнее кафе
6) внести за работу в летнем трудовом лагере зарплату на счёт в банке

Ответ. 2, 6,1

Задание 6. Найдите в списке юридические основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя и запишите цифры, под которыми они указаны.

1) В связи с падением спроса на продукцию предприятие было вынуждено сократить численность сотрудников на 15%.
2) В результате несчастного случая мастер-часовщик фирмы по производству часов частично потерял зрение, и, руководство фирмы расторгло с ним трудовой договор.
3) Работодатель узнал, что работник разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну, которыми он располагал в силу должностных обязательств.
4) Проведённая аттестация сотрудников академического института показала, что уровень квалификации ряда научных сотрудников не соответствует требованиям квалификационной характеристики.
5) Женщина ушла в декретный отпуск, и, основываясь на том, что она не сможет длительное время исполнять свои функциональные обязанности на фирме, руководство приняло решение об ее увольнении.

Ответ. 1, 3, 4

Задание 7. Найдите в приведенном ниже списке положения, относящиеся к основам конституционного строя РФ. Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) политическое многообразие
2) презумпция невиновности
3) равноправие и самоопределение народов
4) условия и порядок заключения договора
5) никто не может присваивать власть в РФ О

Ответ: _1,5____

Задание 8. Установите соответствие между проступками и видами юридической ответственности. К каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ПРОСТУПОК

А) невыполнение условий договора займа
Б) опоздание на работу
В) прогул
Г) публичное оскорбление
Д) безбилетный проезд

ВИД ЮРИДИЧЕСКОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

1) гражданско-правовая
2) дисциплинарная
3) административная

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:
Ответ.

А	Б	В	Г	Д
1	2	2	1	3

Задание 9. Граждане РФ Ирина и Николай решили заключить брачный договор. Какие отношения супругов согласно семейному законодательству РФ могут быть объектом регулирования брачного договора? Запишите цифры, под которыми они указаны.

1) порядок несения каждым супругом семейных расходов
2) права и обязанности по взаимному содержанию
3) способы участия в доходах друг друга
4) права и обязанности супругов в отношении детей
5) выбор места жительства
6) распределение домашних обязанностей

Ответ. 1,2,3

Задание 10. Установите соответствие между организационно-правовыми формами и видами юридических лиц: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

А) производственные кооперативы
Б) муниципальные унитарные предприятия
В) потребительские кооперативы
Г) хозяйственные общества
Д) общественные фонды

ВИДЫ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1) коммерческие
2) некоммерческие

Запишите в ответ цифры, расположив их в порядке, соответствующем буквам:

А	Б	В	Г	Д
1	1	2	1	2

Ключи правильных ответов и система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1</td><td>повышенный</td><td>На соответствие</td><td>А-1
Б-2
В-2
Г-1
Д.-1</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>2</td><td>повышеный</td><td>Множественный выбор</td><td>1,2</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>повышенный</td><td>Установление последовательности</td><td>1-в
2-б
3-а
4-е
5-г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>повышеный</td><td>Множественный выбор</td><td>2,5</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>5</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>2, 6,1</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2-3</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>1,3,4</td><td><table><tr><td>2-3</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>1,5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Высокий</td><td>На соответствие</td><td>А-1
Б-2
В-2
Г-1
Д.-3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>высокий</td><td>Множественный выбор</td><td>1,2,3</td><td><table><tr><td>2-3</td><td>3</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>высокий</td><td>На соответствие</td><td>А-1
Б-1
В-2
Г-1
Д.-2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>4</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

Вопросы для собеседования на устном зачете

1. Понятие государства. Признаки и форма государства (форма правления, формы государственного устройства, политический режим).
2. Правовое государство: понятие, признаки.
3. Понятие права. Роль права в жизни общества.
4. Норма права. Понятие и структура.
5. Нормативно-правовые акты: понятие и система нормативно-правовых актов.
6. Понятие системы права и ее элементы.
7. Понятие, признаки, юридический состав и виды правонарушения.
8. Понятие юридической ответственности, ее виды, принципы, порядок наложения.
9. Конституция Российской Федерации: понятие, сущность, юридические признаки.
10. Основы конституционного строя России и их характеристика.
11. Понятие конституционного статуса личности. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина.
12. Система высших органов государственной власти в РФ.
13. Правовой статус Президента РФ.
14. Полномочия Федерального Собрания Российской Федерации по Конституции Российской Федерации.
15. Правительство Российской Федерации, его формирование, структура, полномочия.
16. Основы федеративного устройства России.
17. Судебная система и ее структура.
18. Понятие, признаки и состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.
19. Виды административных взысканий и порядок их применения.
20. Граждане (физические лица) как субъекты гражданского права.
21. Юридические лица как субъекты гражданского права..
22. Понятие права собственности. Способы приобретения и прекращения права собственности.
23. Понятие обязательства. Способы обеспечения обязательств.
24. Гражданско-правовой договор. Понятие и виды договоров. Порядок заключения, изменения и расторжения договоров.

25. Наследование по закону.
26. Наследование по завещанию.
27. Трудовой договор: понятие, виды, условия. Особенности заключения, изменения и прекращения.
28. Права и обязанности работника и работодателя.
29. Рабочее время и время отдыха.
30. Дисциплина труда. Виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
31. Трудовые споры. Понятие, виды и порядок их разрешения.
32. Условия и порядок заключения брака. Порядок расторжения брака.
33. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор.
34. Алиментные обязательства супругов, родителей и детей.
35. Понятие преступление. Признаки, состав, классификация преступлений.
36. Понятие соучастия в преступлении. Формы и виды соучастников.
37. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
38. Уголовное наказание: понятие, цели и виды. Порядок их применения.

- владение понятийным аппаратом;
- глубина и осознанность знаний;
- знание нормативных актов;
- прочность и действенность знаний;
- аналитичность и доказательность рассуждений

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Институт физики, математики, цифровых и нанотехнологий

Кафедра программирования и вычислительной математики

Направления: для всех направлений подготовки

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (Профиль) все профили

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2022

Фонд оценочных материалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление графических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперечисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: Б1.О.01.11 Основы проектной деятельности

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-2. Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничени	способы обработки и текстовых источников информации; способы анализа текста и записи прочитанного; теоретические и практические	Выполнение лабораторных работ	Решение тестовых заданий	осваивать и пополнять систематические знания; планировать и осуществлять проектную и исследовательскую деятельность; решать личностно и	Выполнение лабораторных работ	Решение тестовых заданий	современными средствами сбора информации; технологией проектной деятельности; техниками формулировки проектной идеи; методами коллективной работы над	Выполнение лабораторных работ	Решение тестовых заданий

й	методы исследования; типы и формы проектов			социально значимые проблемы и воплощать найденные решения в практику; использовать ИКТ в целях обучения и развития; пополнять знания из разнообразных источников информации; распространять опыт творческой деятельности; публично выступать			проектом		

Задания диагностической работы

1. Какие суждения верны? Прочитайте внимательно каждое суждение.

а) Проект – это самостоятельная исследовательская деятельность, направленная на достижение поставленной цели или проблемы.

б) MS PowerPoint – программа для создания текстовых документов.
в) Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, предполагающее доказательство.
г) Гипотеза – это предположение или догадка, утверждение, не предполагающее доказательство.
д) Цель проекта – это конечный результат, которого вы бы хотели достичь при завершении проекта.
е) Наблюдение, эксперимент, измерение, химический опыт – это методы исследования.
ж) Конструирование, проектирование, моделирование, прогнозирование – это методы проектной деятельности.
з) Презентация – это система действий, направленная на получение проектного продукта.
и) Родина метода проектов – Россия.
к) Алгоритм работы над проектом: проблема – цель – продукт.

2. Проект – это....
а) реальное желание
б) реальное видение мира
в) реальный продукт
г) реальное дело

3. Проектный продукт – это...
а) анализ, синтез, игра, модель
б) макет, альбом, портрет, реферат
в) исследование, наблюдение, ранжирование, анкетирование

4. Автор метода проектов
а) С. Макаренко
б) Д. Снедзен
в) Д. Новиков
г) Д. Дьюи

5. Целью исследовательского проекта является...
а) доказательство или опровержение какой-либо гипотезы
б) сбор информации о каком-либо объекте или явлении
в) привлечение интереса людей к проблеме проекта
г) решение практических задач заказчика

6. Целью информационного проекта является...
а) решение практических задач заказчика
б) сбор информации о каком-либо объекте или явлении
в) привлечение интереса людей к проблеме проекта
г) доказательство или опровержение какой-либо гипотезы

7. В информационном проекте деятельность студента связана с этим:
а) общение с людьми, как источниками информации
б) экспериментированием, логическими мыслительными операциями
в) получением обратной связи от публики, работодателя, граждан
г) анализ количественных и качественных результатов опросов общественного мнения, коммуникация

8. В творческом проекте деятельность студента связана с этим:
а) общение с людьми, как источниками информации
б) экспериментированием, логическими мыслительными операциями
в) получением обратной связи от публики, работодателя, граждан
г) анализ количественных и качественных результатов опросов общественного мнения, коммуникация

9. Найдите соответствие между понятием и определением

	Понятие		Определение
1	Проектирование	а)	это разновидность научного предвидения, суждение о возможных состояниях явления в будущем
2	Прогнозирование	б)	система взаимосвязей между планируемыми элементами, разработка и оформление
3	Конструирование	в)	метод исследования объектов различной природы на их аналогах
4	Моделирование	г)	выявление, детализация, разработка и установление системы социальных связей

10. Найдите соответствие между видом проекта и видами продуктов при его реализации

	Вид проекта		Виды продуктов при реализации проекта
1	Творческий	а)	Акция, демонстрация, письмо
2	Социальный	б)	Стенгазета, стихотворение, видеоклип
3	Информационный	в)	Отчет о работе, анализ данных
4	Исследовательский	г)	Реферат, научная статья, научная работа

11. Что называется проектной деятельностью?
а) метод решения жизненных проблем

б) способы решения различных проблем
в) опыт проведения, решения различных проблем

12. Перечислите типы проектов
а) индивидуальный
б) групповой
в) коллективный

13. Назовите основные этапы творческого проекта
а) организационно-подготовительный
б) экономический
в) творческий
г) технологический
д) заключительный

14. Организационно-подготовительный этап включает следующую деятельность:
а) подбор материала и инструмента
б) выбор и обоснование темы проекта
в) исследование проекта
г) расчет себестоимости

15. Технологический этап включает следующую деятельность:
а) эскиз изделия
б) реклама проекта
в) расчет себестоимости проекта
г) изготовление изделия
д) сбор информации

16. Что учитывается при расчете себестоимости проекта?
а) расчет материальных затрат
б) расчет оплаты труда
в) затраты на рекламу
г) амортизационные отчисления

д) транспортные расходы

17. Какие основные аспекты включает в себя исследование проекта?
а) историческая справка
б) материалы
в) охрана труда
г) экономическое обоснование

18. Что включает в себя технологическая карта?
а) последовательность выполнения работы
б) эскиз изделия
в) инструменты и материалы
г) себестоимость проекта
д) реклама

19. Маркетинговые исследования включают в себя:
а) наблюдение
б) эксперимент
в) анкетирование
г) реклама

20. Какие требования предъявляются к объекту проектирования?
а) функциональные
б) эргономические
в) экономические
г) эстетические

21. В заключительный этап входят:
а) анализ результатов выполнения проектов
б) контроль качества выполненных операций
в) испытание и оценка качества выполненного объекта
г) защита и презентация проекта

22. На каком этапе происходит сбор информации для творческого проекта?

а) технологический

б) организационно-подготовительный

в) аналитический

23. Основоположником метода проектов в обучении был:

а) К.Д. Ушинский

б) Дж. Дьюи

в) Дж. Джонсон

г) Коллингс

24. Какое из приведенных определений проекта верно:

а) проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам

б) проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели

в) проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего

г) проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей

25. Соотнесите определения и типы проектов:

Типы проектов:

1. социальный проект
2. учебный проект
3. телекоммуникационный проект

Определения:

а) совместная учебно-познавательная, творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, имеющая общую цель, согласованные методы, способы деятельности, направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта

б) это совместная учебно-познавательная творческая или игровая деятельность учащихся-партнеров, организованная на основе ресурсов, информационно-коммуникационных технологий (например, Интернет), имеющая общую цель, согласованные методы и способы деятельности, и направленная на достижение общего результата по решению какой-либо проблемы, значимой для участников проекта

в) самостоятельная деятельность обучающихся, направленная на практическое решение общественно-значимой проблемы,

способствующая взаимодействию школьного сообщества с властными структурами и общественностью

26. Со слова какой части речи формулируется цель проекта:

а) глагол
б) прилагательное
в) существительное
г) наречие

27. Задачи проекта – это:

а) шаги, которые необходимо сделать для достижения цели
б) цели проекта
в) результат проекта
г) путь создания проектной папки

28. Соотнесите этапы работы над проектом с содержанием деятельности:

Содержание деятельности:

1. рефлексия
2. поиск необходимой информации; сбор данных, изучение теоретических положений, необходимых для решения поставленных задач; изучение соответствующей литературы, проведение опроса, анкетирования по изучаемой проблеме и т.д.; изготовление продукта
3. формулируются проблемы, которые будут разрешены в ходе проектной деятельности
4. способы обработки полученных данных; демонстрация творческой работы
5. определение направления работы, распределение ролей; формулировка задачи для каждой группы; способы источников информации по каждому направлению; составление детального плана работы

Этапы работы над проектом:

а) погружение в проект
б) организационный
в) осуществление деятельности
г) оформление результатов проекта и презентация
д) обсуждение полученных результатов

29. Выберите лишнее. Типы проектов по продолжительности:

а) смешанные
б) краткосрочные

в) годичные
г) мини-проекты

30. Результатами (результатом) осуществления проекта является (являются):
а) формирование специфических умений и навыков проектирования
б) личностное развитие обучающихся (проектантов)
в) подготовленный продукт работы над проектом
г) все вышеназванные варианты

31. Непосредственное решение реальной прикладной задачи и получение социально- значимого результата – это особенности…
а) прикладного проекта
б) информационного проекта
в) исследовательского проекта

32. Назовите типовую ошибку при формулировании цели проекта
а) цель включает много задач
б) цель не предполагает результат
в) цель не содержит научных терминов

33. Деятельность, связанная с решением творческих исследовательских задач, с заранее неизвестным результатом и предполагающая наличие основных этапов – это…?
а) исследовательская деятельность
б) научная деятельность
в) проектная работа
г) познавательная деятельность
34. Слово «проект» в буквальном переводе обозначает:
а) самый главный
б) предшествующий действию
в) брошенный вперед

35. Сбор информации о каком-либо объекте или явлении, анализ, обобщение информации включает:
а) прикладной проект
б) информационный проект

в) творческий проект

36. Установите, к какому этапу работы над творческим проектом относятся перечисленные виды деятельности.

Деятельность:

1. Сбор и уточнение информации, обсуждение альтернатив
2. Постановка проблемы, определение темы и целей проекта
3. Обработка полученной информации, отбор. Решение промежуточных задач. Формулировка выводов
4. Обсуждение плана действий. Обмен мнениями и согласование интересов. Выдвижение первичных идей и разрешение спорных вопросов; распределение ролей
5. Анализ выполнения проекта
6. Представление полученных результатов, демонстрация приобретенных знаний и умений

Этап:

а) мотивационный
б) планирование
в) информационно-аналитический
г) выполнение проекта
д) заключительный (защита проекта)
е) рефлексивный

37. Выберите лишнее. Виды проектов по доминирующей роли обучающихся:

а) поисковый
б) ролевой
в) информационный
г) творческий

38. Установите последовательность деятельности в процессе работы над проектом

а) исправлять ошибки
б) выдвигать идеи и выполнять эскизы
в) подбирать материалы и инструменты
г) подсчитывать затраты
д) оценивать свою работу
е) организовывать своё рабочее место
ж) изготовлять вещи своими руками

39. Выберите правильное выражение:
а) цель проекта может быть неконкретной и иметь различное понимание;
б) ошибка в постановке цели проекта не влияет на результат;
в) достижимость цели проекта обозначает, что она должна быть реалистичной.

40. Выберите лишнее. Типы проектов по содержанию:
а) монопредметный
б) деятельностный
в) индивидуальный
г) метапредметный

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	На соответствие Установление последовательности	28. А-3, Б-5, В-2, Г-4, Д-1 36. А-2, Б-4, В-1, Г-3, Д-6, Е-5 38. БВЕЖГАД	17	9
Повышенный	На соответствие	9. 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В 10. 1-Б, 2-А, 3-Г, 4-В 25. А-2, Б-3, В-1	11	8
Базовый	Множественный выбор С выбором одного правильного ответа из предложенных	1. А, В, Д, Е, Ж 2. Г 3. Б 4. Г 5. А 6. Б 7. А 8. В 11. Б 12. А, Б, В 13. А, Г, Д 14. Б, В 15. А, В, Г 16. А, Б, Г 17. А, Б, В, Г 18. А, Б, В 19. А, Б, В 20. А, Б, В, Г 21. А, В, Г 22. Б 23. Б 24. А 26. А 27. А 29. А 30. Г 31. А 32. Б 33. А 34. В 35. Б 37. А 39. В 40. В	59	68

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания
1	Б	Множественный выбор	А, В, Д, Е, Ж	Совпадений: Балл 5: 2 3-4: 1 0-2: 0

<table>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>Г</td><td>В</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>10</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>Б</td><td>А</td><td>Г</td><td>В</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

11	Б	С выбором одного правильного ответа из предложенных	Б	Совпадений: Балл 1: 2 0: 0
12	Б	Множественный выбор	А, Б, В	Совпадений: Балл 3: 2 2: 1 0-1: 0
13	Б	Множественный выбор	А, Г, Д	Совпадений: Балл 3: 2 2: 1 0-1: 0
14	Б	Множественный выбор	Б, В	Совпадений: Балл 2: 2 1: 1 0: 0
15	Б	Множественный выбор	А, В, Г	Совпадений: Балл 3: 2 2: 1 0-1: 0
16	Б	Множественный выбор	А, Б, Г	Совпадений: Балл 3: 2 2: 1 0-1: 0
17	Б	Множественный выбор	А, Б, В, Г	Совпадений: Балл 4: 2 2-3: 1 0-1: 0
18	Б	Множественный выбор	А, Б, В	Совпадений: Балл 3: 2 2: 1 0-1: 0
19	Б	Множественный выбор	А, Б, В	Совпадений: Балл 3: 2 2: 1

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, В, Г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>21</td><td>Б</td><td>Множественный выбор</td><td>А, В, Г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>22</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>23</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>24</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>25</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>26</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>27</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>28</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>2</td><td>4</td><td>1</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>29</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>30</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>31</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>32</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>33</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>34</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>35</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>36</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td><table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td><td>Д</td><td>Е</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td><td>1</td><td>3</td><td>6</td><td>5</td></tr></table></td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>3</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>37</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>38</td><td>В</td><td>Установление последовательности</td><td>БВЕЖГАД</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>7</td><td>3</td></tr><tr><td>5-6</td><td>2</td></tr><tr><td>3-4</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>39</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>40</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) Направленность (профиль) Экономика и управление

квалификация выпускника: бакалавр

Б1.О.01.12 ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Уфа – 2023

Фонд оценочныхматериалов и (или) средств (далее – оценочные материалы, ФОМ) по образовательной программе формируется для определения уровня достижения результатов обучения и (или) освоения образовательной программы, установленных образовательной программой по соответствующему направлению подготовки.

Оценочные материалы в структуре образовательной программы являются обязательным компонентом. ФОМ, будучи составной частью комплекта документов основной профессиональной образовательной программы, утверждается на заседании Ученого совета Университета. Указывать сведения об утверждении ФОМ как отдельного документа не требуется. Допускается указание даты актуализации с указанием обоснования внесения изменений в данный компонент образовательной программы (без изменения даты утверждения комплекта ОПОП Ученым советом Университета).

Под оценочными материалами Университета понимается совокупность разработанных и утвержденных оценочных средств, представляющих собой:

- комплекс заданий различного типа,
- ключи правильных ответов,
- критерии оценки,

используемых при проведении оценочных процедур:

- текущего контроля,
- промежуточной аттестации,
- государственной итоговой (итоговой) аттестации)

с целью оценивания достижения обучающимися результатов освоения образовательной программы и (или) результатов обучения по:

- отдельным дисциплинам (модулям),
- практикам.

Оценочные материалы, разработанные Университетом, должны обеспечивать надежную и интегративную (комплексную) оценку результатов обучения и (или) освоения образовательной программы и отвечать следующим требованиям:

- соответствие целям и задачам образовательной программы, содержанию изучаемых дисциплин (модулей), научно-исследовательской работы, практик;
- наличие полного и достаточного состава оценочных материалов в целях возможного отбора заданий для комплектования диагностической работы как одного из аккредитационных показателей[1];

Наименование показателя	Значение показателя	Количество баллов
Доля обучающихся, выполнивших 70% и более заданий диагностической работы, сформированной из фонда оценочных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, по заявленной образовательной программе ($АП_5$)	65% и более	75
	от 55% до 64%	40
	менее 55%	0

- соответствие оценочных средств предмету оценки, направленной на определение уровня достижения планируемых результатов обучения и (или) освоения образовательной программы (ее части);

[1] Письмо Минобрнауки России от 28.02.2022 N МН-5/339 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по применению аккредитационных показателей по образовательным программам высшего образования, утвержденных приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2021 г. N 1094", утв. Минобрнауки России, Рособрнадзором)

– использование актуальных редакций понятий, терминов, определений, соответствующих действующему законодательству в определенной сфере общественных отношений, отраслевым регламентам, ГОСТу(ам) и т.д.

Оценочные материалы Университета в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы могут содержать задания в виде расчетных задач, мини-кейса, ситуационных задач, практико-ориентированных заданий.

Для формирования диагностической работы[2] оценочные материалы предоставляются Университетом в электронном виде, доступном для редактирования.

В качестве заданий **текущего и промежуточного контроля** в зависимости от профиля (направленности) образовательной программы и содержания конкретной дисциплины/практики могут быть использованы вопросы для обсуждения (при проведении занятий в форме коолоквиумов, круглых столов, диспутов, дискуссий и т.п.), темы для подготовки презентаций/ докладов/ отчетов по практике, тесты, эссе, деловая (ролевая) игра, заполнение таблиц, построение графиков/диаграмм, составление шрафических работ (в том числе с использованием программного обеспечения), задания для письменных контрольных работ (преимущественно для студентов заочной формы обучения), выполнение и защита проекта, заполнение рабочей тетради (фрагменты которой могут быть использованы для формирования диагностической работы), тренинг, выполнение творческих заданий (как индивидуальных, так и групповых), выполнение лабораторных работ, научно-исследовательких работ, подготовка курсовых работ и проектов и т.д. Не рекомендуется злоупотреблять такими формами оценочных материалов (в больших объемах и частоте использования при реализации ОПОП) как конспектирование, реферат, краткий тест на выбор одного ответа из нескольких предложенных. Все вышеперчисленные формы работы и их тематика включаются в содержание рабочих программ дисциплин и практик, в данном фонде представлены только наименованиями в таблице структуры ФОМ по каждой дисциплине (практике).

---

[2] Диагностическая работа проводится в отношении старшего курса (года, периода) обучения, по обоснованно выбранным экспертом универсальным (общекультурным), общепрофессиональным и (или) профессиональным компетенциям, общее количество которых в совокупности составляет не менее 3-х и не более 5-ти компетенций.

Продолжительность выполнения обучающимися диагностической работы не может превышать 2-х академических часов.

Общее количество заданий, включенных в диагностическую работу, составляет, как правило, не более 30 заданий.

Численность обучающихся, участвующих в выполнении диагностической работы, должна составлять не менее 70% обучающихся, осваивающих соответствующую образовательную программу, от списочного состава академических групп.

Диагностическая работа может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий.

При проведении диагностической работы образовательная организация обеспечивает осуществление видеозаписи проведения диагностической работы и хранение указанной видеозаписи.

Структура ФОМ* по каждой дисциплине (практике), позволяющих оценить уровень приобретенных компетенций обучающихся

*отмечены формы оценочных материалов, представленные в электронном виде, доступном для редактирования, и используемые для формирования диагностической работы. По каждой дисциплине (практике) по каждой компетенции в ФОМ должны быть представлены не менее 10 задач, которые могут быть использованы для формирования диагностической работы

Наименование дисциплины: Б1.О.01.12 ТЕХНОЛОГИЯ РАЗВИТИЯ КРИТИЧЕСКОГО МЫШЛЕНИЯ

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)	принципы научного познания действительности; современную научную картину мира, место и роль человека в ней; основы формальной логики.	Выполнение практических заданий на соотнесение, логическое построение объектов	Качество выполненных заданий № 1,4,5	получать и обрабатывать информацию из различных научных источников, критически осмысливать полученную информацию, выделять из нее главное, создавать на ее основе новое знание, интерпретировать, структурировать и оформлять ее в доступном для других виде; выявлять, систематизировать и критически осмысливать научные компоненты, включенные в различные области гуманитарного знания, культуру в историческом и актуальном контексте.	Выполнение заданий, связанных с установлением последовательности, на множественный выбор	Качество выполненных заданий практического характера	современными методами обработки и использования научной информации с целью выработки собственных суждений по соответствующим направлениям; различными способами познания и освоения окружающего мира, опираясь на современный уровень научных достижений.	Написание эссе, составление проекта	Защита проекта (задание 6)

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания

оценочных материалов			Количество совпадений	Балл
Высокий	Установление последовательности На соответствие Множественный выбор	№ 4. Итогом задания должно стать обсуждение проделанной работы, анализ результатов, выделение основных суммарных моментов повествований. Необходимо обратить внимание на разницу в изложении одних и тех же фактов разными людьми. № 6. Работа над сценарием – достаточно комплексный и трудоёмкий процесс. Это информация о своём персонаже, идее, теме, посыле, сеттинге и других важных параметрах фильма. Автор (группа авторов) создаёт проект кинофильма. Сценарный план – это достаточно гибкий документ, который содержит основные структурные пункты сценария, но не ограничивается лишь структурой. В него можно включить важные сцены, сцены, которые нужно снять особенным способом, музыкальное решение и подобные вещи, которые помогут увидеть будущий фильм или ролик.	Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий; Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала. Отсутствие признаков удовлетворительного уровня.	отлично, 90-100 баллов хорошо, 70-89,9 баллов удовлетворительно, 50-69,9 баллов неудовлетворительно, менее 50 баллов
Повышенный	Множественный выбор Установление последовательности На соотвествие	№ 2, № 3 ключи даны в таблице «Система оценивания диагностической работы» № 7 Эссе – это прозаический литературный жанр. В переводе с французского означает «очерк» или «набросок». Эссе отражает индивидуальные переживания автора,	Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий; Включает нижестоящий уровень. Способность	отлично, 90-100 баллов хорошо, 70-89,9 баллов

		его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление. При написании эссе прекрасно развивается логика, способность аргументировать свое мнение, грамотно преподносить информацию. Стиль изложения больше ориентирован на разговорный.	собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения. Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала. Отсутствие признаков удовлетворительного уровня.	удовлетворительно, 50-69,9 баллов неудовлетворительно, менее 50 баллов
Базовый	Установление последовательности	№ 1 (ключи даны в таблице «Система оценивания диагностической работы») № 5. Пример: Вулкан – тетрадь. Из вулкана сыпется пепел, он летит по воздуху. Кусочек пепла примешался к капельке воды. Эта капелька попала в океан, а оттуда – в Белое море. Потом она испарилась, был ветер, поток воздуха принесло к нам, он залетел в форточку и попал на тетрадь...	8-10 7-6 5-4 3-2 0-1	90-100 80-90 60-80 40-60 0-40

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЙ

Задание 1.

Составьте ассоциативный куст.

Это один из основных приёмов работы с информацией до чтения. Это позволяет актуализировать уже имеющиеся знания, активизировать познавательную активность учащихся и мотивировать их на дальнейшую работу с текстом.

Даётся ключевое слово или заголовок текста. Нужно записать вокруг него все возможные ассоциации, обозначая стрелочками смысловые связи между понятиями. Нужно не просто дать собственные идеи, а и объяснить, почему именно так, а не иначе.

Ключевые слова и выражения:

- 7
- 12 месяцев
- басня
- Россия

Задание 2.

Прием «Бортовой журнал» охватывает все этапы урока, начиная от стадии вызова и заканчивая рефлексией.

Примеры оформления "бортовых журналов"

1. Простая форма бортового журнала

№	Что я знал по теме	Новое знание	Графическая форма

2. Более полная форма "бортового журнала"

ФИО ученика:

Тема:

Дата:

№	Ключевые понятия	Толкование	Графическая форма (рисунок, схема)

1.			
2.			

Оставшиеся вопросы:

1.

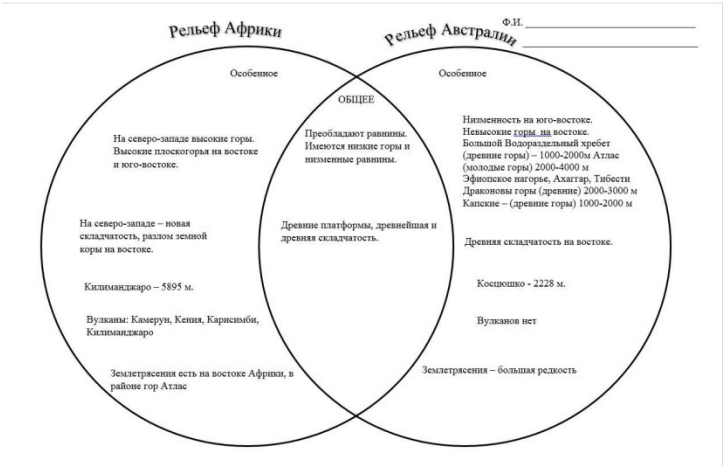
Тема для составления бортового журнала ***«Рыцарские турниры»***.

Задание 3.

Диаграмма Венна (также используется название диаграмма Эйлера — Венна) — схематичное изображение всех возможных отношений (объединение, пересечение, разность, симметрическая разность) нескольких (часто — трёх) подмножеств универсального множества.

Примеры









Задание. Составьте диаграмму Венна по следующим темам:
- три мировые религии
- герои любимого художественного произведения (литература, киноискусство)
- два противоположных представителя истории (например, Наполеон и Кутузов)
- природа Земли (растения, животные, млекопитающие и т.п.)
- моя родина
- культура Башкортостана
- мое хобби и т.п.

Задание 4.

Технология РАФТ – это педагогический прием (социально-игровое задание), направленный на создание письменных текстов определенной тематики. Основной задачей для выполняющих – это задание создать описание, повествование или рассуждение от имени выбранного персонажа с учетом особенностей аудитории, для которой создается текст.

Р(оль)
А(удитория)
Ф(орма)
Т(ема)

Идея состоит в том, что каждый выбирает для себя некую роль, т.е. пишет текст не от своего лица.

А) Тема «Овощи. Клубнеплоды»

Роли:

- Историк (историческая справка, о том как и когда попал картофель в Россию, какие его части употребляли в то время, а также и о других овощах)
- Биолог (описывает ботанический сорт, к какой группе, семейству овощей относится)
- Агроном (на какие сорта по назначению, по срокам созревания делится, перечисляет высокоценные сорта, как делятся по качеству)
- Специалист-нутрициолог (о пищевой ценности и безопасности продуктов питания, состав пищевых продуктов, их пользу для здоровья, возможные ограничения в рационе, а также проблемы, связанные с загрязнением продуктов питания токсичными элементами, пестицидами и другими опасными соединениями)

Товаровед (предъявляет требования к качеству, описывает заболевания картофеля, на примере натуральных образцов, а так же упаковка и хранение)

Повар (как можно определить, что картофель разного сорта, для чего это необходимо знать, какие блюда можно приготовить)

Б) Тема «Компьютер»

- Философ
- историк
- программист
- учитель
- блогер
- родитель школьника

В) Тема «Иностранный язык»

- философ
- историк
- лингвист
- писатель
- политик
- путешественник

- школьник

Задание 5.

ТРИЗ – теория решения изобретательских задач.

Задание: выбрать два объекта и соединить их логической цепочкой.

Выбирается два объекта, на первый взгляд никак не связанные между собой. Необходимо выстроить цепочку объектов и взаимодействий между ними так, чтобы первое взаимодействие начиналось от одного из исходных объектов, а последнее заканчивалось вторым объектом.

Задание 6.

Вам предложено возглавить съемочную группу музыкального фильма о Пушкине.

1. Предложите название фильма и кратко обоснуйте его.
2. Где, в каких уголках страны будут проходить съемки?
3. Какую музыку привлечете для озвучивания и в исполнении каких артистов или коллективов?
4. Какие эпизоды уже созданных фильмов вы могли бы вмонтировать в свой фильм?
5. Составьте покадровый план, включающий несколько основных эпизодов.

Материалы для выполнения задания:

Описание сьемки кино

Название фильма (новое, цитата из произведения, произведение автора, уже известное название)

Основная идея (познавательная, эстетическая, этическая, обучающая и т.п.)

Место съемок: «знаменитые места», города России или мира, населенные пункты автора или объекта кино

Основные эпизоды (4-5).

Принимают участие: актеры, массовка

Эпизоды уже созданных документальных, художественных или анимационных фильмов

Композиция кадра

Это расположение видимых в кадре элементов, придающих изображению убедительность и целостность

Важно выбрать для съемки материал и самостоятельно расставить в нем акценты

Содержание должно распознаваться просто и однозначно, не требуя дополнительных комментариев диктора и не допуская споров относительно смысла изображения

Визуальные технологии (освещение, соотношение фигуры и фона, границы кадра, светотеневое решение, заполнение пространства)

Название фильма

Биографическое (детство, юность, путешествия, дуэль, смерть; его чувства).

Соотносится с творчеством (первые шаги в искусстве, расцвет творчества и т.п.).

По произведениям («Моцарт и Сальери», «Евгений Онегин» и т.п.).

По месту жительства или путешествий (Болдино, Михайловское, Гурзуф, Санкт-Петербург и т.п.).

По образам (женские образы, сильные образы, творческие личности и т.д.).

По его изображению (в живописи, уже снятых ранее фильмов, скульптуре).

Уголки страны для съемки

Болдино

Михайловское

Черная речка

Дом-мукзей Пушкина (СПб)

Царское село

Храм Вознесения Господне у Никитских ворот

Структура кино

1. Экспозиция.
2. Поворотный пункт.
3. Усложнение.
4. Обязательная сцена.
5. Кульминация.
6. Финал.

Работа режиссера

Режиссерская концепция: выбор актеров (кастинг), художников, композиторов, операторов, исправление сценария, выбор места съемки.

Написание режиссерского сценария (описание кадров фильма).

Раскадровка – это все кадры фильма, нарисованные от руки. Кадр – самая мелкая единица в сцене картины. Они нумеруются.

Жанры киноиндустрии

Первая классификация: по способу построения художественного образа

Драматические жанры (трагедия, кинокомедия, трагикомедия, драма, мелодрама)

Эпические жанры (киноэпопея, кинороман, киноповесть, киноновелла, феерия)

Лирические жанры (кинопоэма, лирическая новелла)

На основе фольклора (сказка, притча)

Вторая классификация: по предмету отражения

1. Приключенческий фильм (Авантюрный фильм)
2. Вестерн
3. Детектив
4. Нуар («Чёрный» фильм), неонуар
5. Триллер
6. Гангстерский фильм
7. Фильм-катастрофа
8. Боевик
9. Исторический фильм
10. Фантастический фильм
11. Политический фильм
12. Фильм ужасов
13. Музыкальные

Материал для сьемки фильма:

- скульптура
- живопись
- Балеты
- Оперы
- фильмы

Музыкальное сопровождение

Саундтреки (ряд композиций, написанных специально для музыкального сопровождения фильма; эти композиции – часть саундтрека)

Классическая музыка
Современная музыка
Музыка с дорожкой диалога
Звуки природы
Инструментальная или вокальная

Задание 7.

Напишите эссе на любую из предложенных тем:

1. Если бы у тебя была возможность искоренить или преступления, или загрязнение окружающей среды, что бы ты выбрал и почему?
2. Представь, что ты стал невидимым на день. Опиши этот день. Как ты думаешь, это будет весело или ты создашь больше проблем? Объясни.
3. Представь, что ты выиграл shopping spree (непродолжительный момент, когда можешь все брать бесплатно) на 5 минут в любом магазине по своему выбору и можешь взять, что хочешь. Какой магазин выберешь и какой будет твоя стратегия шопинга?
4. Что, по-твоему, более важно: свобода слова (freedom of speech), право на честный суд (right to a fair trial) или право на частную жизнь (right of privacy)? Объясни.
5. Если бы тебе выпала удача путешествовать с любым исследователем в мире, кто бы это был и почему?
6. Как ты думаешь, стоит ли ученым испытывать лекарства на животных, чтобы побороть такие болезни людей, как рак?
7. Напиши, почему исполнять обещания важно.
8. По просьбе почтового офиса тебе предстоит выбрать героя новой марки. Кто бы это мог быть и почему?
9. Ты веришь, что люди по природе своей больше хорошие или плохие? Объясни.
10. Какую награду (реальную или выдуманную) ты бы хотел получить больше всего в жизни?
11. Опиши плюсы и минусы ситуации, когда твой лучший друг живет с тобой в одной квартире.
12. В чем для тебя разница между смелостью и страхом?
13. Старая пословица гласит, что деньги — корень зла. Согласен? Объясни. Что еще может быть корнем зла?
14. Ты нашел хрустальный шар, который показывает твое будущее. Что ты там увидел?
15. Придумай новый олимпийский вид спорта, в котором ты бы получил медаль. Что бы это был за спорт?

16. Перед тобой стоит выбор: потерять все старые воспоминания или не иметь возможности получать новые. Что бы ты выбрал и почему?

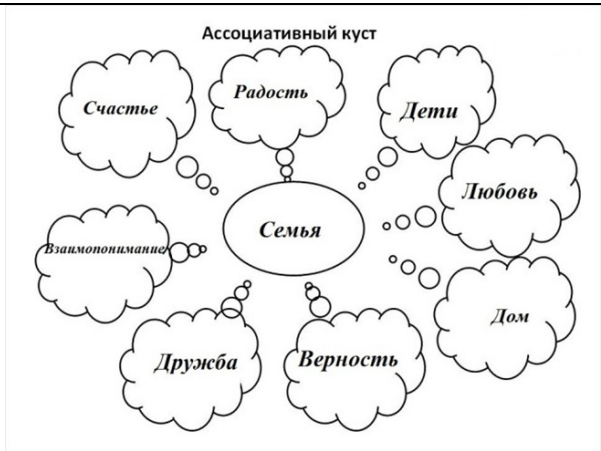
17. Если бы тебе нужно было вести урок, о чем бы был этот урок?

18. Если бы у тебя был друг, который говорил с тобой на том же языке, на котором ты говоришь сам с собой, как долго бы ты с ним дружил?

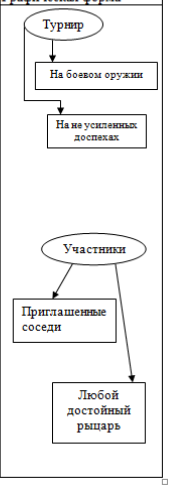
19. Если бы у тебя была возможность внедрить в свой младенческий разум какой-то совет, что бы это был за совет?

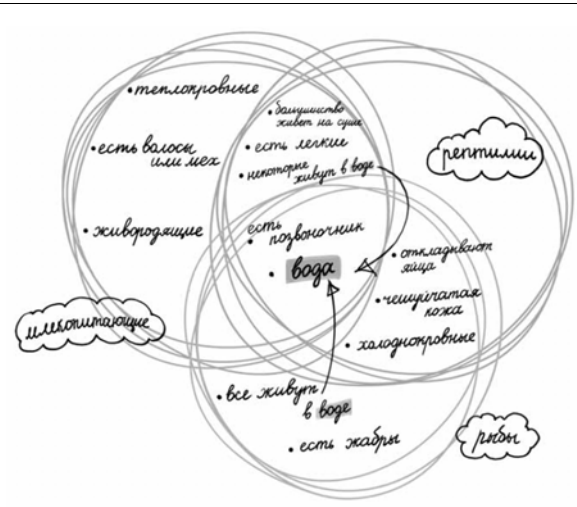
20. Какие внутренние тюрьмы ты уже построил из своих страхов?

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания
1	Б	Установление последовательности	 	Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий (отлично, 90-100 баллов); Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения (хорошо, 70-89,9 баллов) Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала (удовлетворительно, 50-69,9 баллов) Отсутствие признаков удовлетворительного

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>уровня (неудовлетворительно, менее 50 баллов)</td></tr>
<tr><td>2</td><td>П</td><td>Множественный выбор
Установление последовательности
На соотвествие</td><td>
<table>
<tr><th>№</th><th>Ключевые понятия</th><th>Толкования</th><th>Графическая форма(рисунок,схема)</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Турнирные схватки</td><td>Были групповые бои (меле). Поединки двух рыцарей в XII-XIII вв. были редкостью, хотя к концу XII в. число участников в групповых схватках сильно уменьшилось.</td><td rowspan="3">Рыцарские турниры:

- Турнирные схватки
- Состязания рыцарей
- Турнирные вооружения
- « Странствующие» турниры</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Состязания рыцарей</td><td>Устраивали в Англии постоянно и повсеместно и короли, и крупные сеньоры, и простые бароны. Хотя сам же обычай показательных военных состязаний относится еще к «дорыцарским» временам.</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Турнирное вооружение</td><td>С XIV века оно становится более сбалансированным и менее массивным. Это позволяло противникам демонстрировать специально для зрителей более эффектные приемы боя, не опасаясь серьезных ран и увечий. Побежденным признавался тот, кто был выбит из седла. Если же у обоих, ломались копья, вооружались запасными и съезжались снова, или же начинался пеший поединок на тупых мечах.</td></tr>
</table>
1. Простая форма бортового журнала
<table>
<tr><th>№</th><th>Что я знал по теме</th><th>Новое знание</th><th>Графическая форма</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Рыцарские турниры проводились на оружии и доспехах</td><td>В XII и XIII вв. турниры были чрезвычайно опасны для участников, так как проводились только на боевом оружии и в обычных, не усиленных доспехах (основным видом доспеха в то время была кольчуга, которая плохо держала колющий удар, особенно копейный).</td><td rowspan="5"> 
</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Рыцарь держал копье подмышкой во время поединка</td><td>Обычно мы представляем, что во время конного поединка рыцарь держал копье под мышкой, однако первоначально всадник поднимал копье над головой, на вытянутой руке.</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Существовали рыцарские турниры без разновидностей</td><td>Случались «странствующие» турниры, когда два рыцаря встречались где-нибудь случайно или намеренно, и вступали в «спортивный» поединок, иногда и вовсе обходясь без зрителей. Но, конечно, гораздо пышнее и торжественнее проходили турниры «по приглашению».</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>На рыцарских турнирах участвовали приглашённые гости</td><td>Устроитель рассылал письма-приглашения самым знатным из соседей. Но любой достойный рыцарь мог принять участие в турнире и без особого приглашения, не говоря уж о зрителях.</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Рыцарями становились знатные прославившиеся воины</td><td>Случалось, иные из отличившихся оруженосцев удостаивались особой чести — их прямо на ристалище посвящали в рыцари, и они получали позволение принять участие в самом турнире.</td></tr>
</table>
</td><td>Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий (отлично, 90-100 баллов);
Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения (хорошо, 70-89,9 баллов)
Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала (удовлетворительно, 50-69,9 баллов)
Отсутствие признаков удовлетворительного уровня (неудовлетворительно,</td></tr>
</table>

				менее 50 баллов)
3	П	Множественный выбор Установление последовательности На соответствие		Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий (отлично, 90-100 баллов); Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения (хорошо, 70-89,9 баллов) Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала (удовлетворительно, 50-69,9 баллов) Отсутствие признаков удовлетворительного уровня (неудовлетворительно, менее 50 баллов)

4	В	Установление последовательности На соответствие Множественный выбор	Итогом задания должно стать обсуждение проделанной работы, анализ результатов, выделение основных суммарных моментов повествований. Необходимо обратить внимание на разницу в изложении одних и тех же фактов разными людьми.	Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий (отлично, 90-100 баллов); Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения (хорошо, 70-89,9 баллов) Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала (удовлетворительно, 50-69,9 баллов) Отсутствие признаков удовлетворительного уровня (неудовлетворительно, менее 50 баллов)

5	Б	Установление последовательности	Пример: Вулкан – тетрадь. Из вулкана сыпется пепел, он летит по воздуху. Кусочек пепла примешался к капельке воды. Эта капелька попала в океан, а оттуда – в Белое море. Потом она испарилась, был ветер, поток воздуха принесло к нам, он залетел в форточку и попал на тетрадь...	50-60 – 5 и более ошибок 60-70 – 4 ошибки 70-80 – 3 ошибки 80-90 – 2 ошибки 90-100 – 1 ошибка
6	В	Установление последовательности На соответствие Множественный выбор	Работа над сценарием – достаточно комплексный и трудоёмкий процесс. Это информация о своём персонаже, идее, теме, посыле, сеттинге и других важных параметрах фильма. Автор (группа авторов) создаёт проект кинофильма. Сценарный план – это достаточно гибкий документ, который содержит основные структурные пункты сценария, но не ограничивается лишь структурой. В него можно включить важные сцены, сцены, которые нужно снять особенным способом, музыкальное решение и подобные вещи, которые помогут увидеть будущий фильм или ролик.	Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий (отлично, 90-100 баллов); Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения (хорошо, 70-89,9 баллов) Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала (удовлетворительно, 50-69,9 баллов) Отсутствие признаков

				удовлетворительного уровня (неудовлетворительно, менее 50 баллов)
7	П	Множественный выбор	Эссе – это прозаический литературный жанр. В переводе с французского означает «очерк» или «набросок». Эссе отражает индивидуальные переживания автора, его взгляд на тот или иной вопрос. Оно не дает исчерпывающий ответ на определенный вопрос, а отражает собственное мнение или впечатление. При написании эссе прекрасно развивается логика, способность аргументировать свое мнение, грамотно преподносить информацию. Стиль изложения больше ориентирован на разговорный.	Умение самостоятельно выполнять задание прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий (отлично, 90-100 баллов); Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения (хорошо, 70-89,9 баллов) Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала (удовлетворительно, 50-69,9 баллов) Отсутствие признаков удовлетворительного уровня

				(неудовлетворительно, менее 50 баллов)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Понятие критического мышления.
2. Догмы, их роль в культуре и в процессах мышления.
3. «Идолы рода», их роль в культуре и в процессах мышления.
4. «Идолы пещеры», их роль в культуре и в процессах мышления.
5. «Идолы рынка» и «Идолы театра», их роль в культуре и в процессах мышления.
6. Герменевтика и ее роль в процессах понимания и интерпретации.
7. Диалектика как основание критического мышления.
8. Критическое мышление как результат эволюции биологических систем.
9. Логические основания критического мышления: определения, их виды, ошибки в определениях.
10. «Ловушки языка» и их критический анализ (многозначность, неточность, неясность понятий, софизмы).
11. Дедуктивные и индуктивные умозаключения. Роль примеров, образцов, аналогий в индуктивных умозаключениях.
12. Эмпирическая аргументация и ее виды (прямое подтверждения, подтверждения следствий).
13. Особенности теоретической аргументации.
14. Контекстуальная аргументация: аргументы к традиции и к авторитету.
15. Контекстуальная аргументация: (аргументы к интуиции, здравому смыслу, вере, вкусу).
16. Предрассудки как структуры предпонимания. Роль предрассудков в процессах мышления, интерпретации, оценки.
17. Основные признаки системного объекта.
18. Системы органические и неорганические.
19. Социальные группы, общество как системы. Их целостность, самодостаточность и открытость.
20. Системы и аддитивные множества.

Наименование дисциплины (практики): Б1.О.02.01 ОСНОВЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

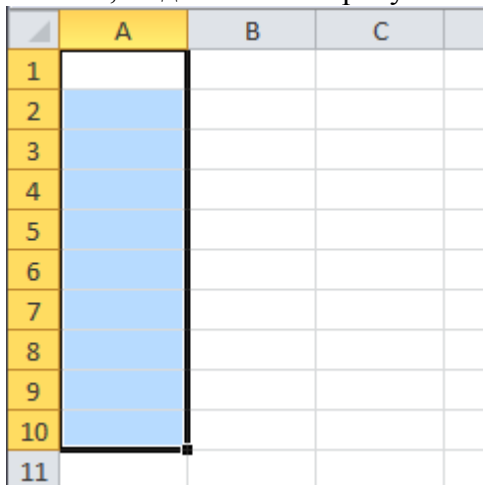
Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины (практики)	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	функциональные возможности сервисов обработки, анализа и хранения информации	Контрольные вопросы*	Вопросы для тестирования*	- осуществлять поиск информации с применением поисковых систем; - использовать современные цифровые средства для обработки, систематизации и анализа информации	Задания лабораторных работ*, кейс-задания*	Вопросы для тестирования*	- навыками работы с поисковыми сервисами и ресурсами сети Интернет; - навыками работы с прикладными компьютерными программами для обработки, систематизации и анализа информации;	Задания лабораторных работ*, кейс-задания*	Вопросы для тестирования*
ОПК-2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности	функциональные возможности сервисов передачи графической, аудио, видео и текстовой информации	Контрольные вопросы*	Вопросы для тестирования*	использовать современные цифровые средства для наглядного представления информации	Задания лабораторных работ*, кейс-задания*	Вопросы для тестирования*	навыками представления и передачи деловой информации с помощью программных средств	Задания лабораторных работ*, кейс-задания*	Вопросы для тестирования*

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	Установление последовательности На соотвествие На дополнение (только ввод числа)		90%-100%	5
Повышенный	Множественный выбор Установление последовательности На соотвествие		70%-89%	4
Базовый	Бинарный ответ (да/нет) С выбором одного правильного ответа из предложенных		50%-69%	3

ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЙ

1. Выберите правильную запись ссылки на диапазон, выделенный на рисунке



а) A1:A10
б) A1-A10
в) A1-10
г) A1:10

2. Какой результат будет выведен в ячейке G2?

	A	B	C	D	E	F	G
1		Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Сдано
2	Иванов И.И.	3	3	4		5	=СЧЁТЗ(B2:F2)
3							

Введите только число

3. Какой результат будет выведен в ячейке B6?

	A	B
1		Объект
2	Критерий 1	2
3	Критерий 2	3
4	Критерий 3	0,5
5	Критерий 4	5
6	Итог	=ЕСЛИ(1+СУММ(B2:B4)*B5/3>=10;"Соответствует";"Не соответствует")

а) Соответствует
б) Не соответствует
г) 10,16666667
д) 9,166666667

4. Какой символ добавляется в адрес ячейки для преобразования его в абсолютную ссылку? Введите символ

5. Какие возможности в Google Документах имеет пользователь с уровнем доступа “Комментатор”?
а) Просматривать документ,
б) Оставлять комментарии,
в) Скачивать документ,
г) Редактировать документ.

6. Вопрос на соответствие. Как называется данный процесс?
1. Открытие двери после проворачивания ключа в замке
2. Ввод пароля к электронной почте
3. Сканирование отпечатка пальца для разблокировки смартфона
4. Выдача средств в банке после проверки паспорта и данных о вашем счете
А - авторизация
Б - идентификация
В - аутентификация
Г - авторизация

7. Выберите наиболее надёжный пароль.
а) Dfg45-6v.7U

б) DFG45-6V
в) Dfg456vGh
г) Dfg-v.7U

8. Вопрос на соответствие. После того как начальная и конечная точки маршрута заданы, Яндекс.Карты построят несколько вариантов маршрута. Поставьте в соответствие тип маршрута и его цвет.
а) для автомобильных маршрутов, маршрутов поездок на такси и на общественном транспорте линия первого маршрута
б) для пешеходных
в) для велосипедных

1) фиолетовая
2) зеленая
3) фиолетовый пунктир

9. Расставьте в правильном порядке. Как измерить расстояние между точками в Google Картах?
а) Укажите на карте вторую точку, нажав левую кнопку мыши. Точно так же можно добавить ещё несколько точек.
б) Наведите курсор на начальную точку и нажмите правую кнопку мыши.
в) В контекстном меню выберите «Измерить расстояние».
г) Отследите общую протяженность пути в километрах и милях на карточке в нижней части страницы.

10. Какие форматы ввода географических координат допускаются в Google Картах?
а) 41°24'12.2"N 2°10'26.5"E
б) 41.40338, 2.17403
в) 41,40338, 2,17403
г) 41 24.2028, 2 10.4418

11. Гражданин РФ на портале Госуслуги (https://www.gosuslugi.ru/) имеет возможность:
а) Подать заявку на досрочное включение отопления
б) Подать документы для получения визы
в) Получить электронный сертификат вакцинации от COVID-19
г) Встать на учет в центре занятости
д) Заказать справку об отсутствии судимости
е) Подать заявку на ипотеку

ж) Подать заявление на оформление загранпаспорта

12. Установите соответствие между расширениями файлов Word и их типами
а) .doc
б) .dotx
в) .dot
г) .docx
д) .docm
е) .dotm

Ответы:
1) Документ Word
2) Шаблон Word
3) Документ Word с поддержкой макросов
4) Шаблон Word с поддержкой макросов

13. Соотнесите понятия из Microsoft PowerPoint с их значением:
а) Готовый набор цветов, шрифтов и визуальных эффектов, которые применяются к слайдам для создания единого профессионального оформления
б) Инструмент PowerPoint, позволяющий определить цвета для различных типов объектов на слайдах
в) Набор заполнителей для представления контента на слайде, определяет, какие объекты будут представлены на слайде и как расположены
г) Изображение, фотография или паттерн, размещаемые на слайдах презентации под текстом, графиками, таблицами и другим контентом

Ответы:
1) Фон
2) Цветовая схема
3) Макет
4) Тема

14. Соотнесите категории объектов Microsoft PowerPoint с их описанием

а) Графическое представление числовых данных для их визуальной оценки. С их помощью можно явно увидеть тренды, тенденции; не вникая в цифры, понять динамику
б) Коллекция стилей текста, которые можно применять для создания декоративных эффектов, например затененного или зеркального текста
в) Векторные изображения, которые служат для рисования различных конструкций (линии, круги, треугольники, прямоугольники и т.п.)
г) Графические объекты, заготовки схем, которые служат для наглядного отображения списков, явлений, процессов, структур, идей

Ответы:
1) Диаграмма
2) SmartArt
3) Фигура
4) WordArt

15. К факторам аутентификации можно отнести:
а) пароль
б) биометрика
в) копия документа, удостоверяющего личность
г) логин
д) устройство

16. Для того, чтобы записаться к врачу через портал Госуслуги, необходимо:
а) Оплатить госпошлину
б) Загрузить на портал фото или скан полиса обязательного медицинского страхования
в) Прикрепиться к медицинской организации
г) Указать номер полиса обязательного медицинского страхования в своём профиле на Госуслугах
д) Загрузить на портал фото или сканы страниц паспорта, содержащих личные сведения

17. Оффлайн-версию для персонального компьютера имеет:
а) Google Карты
б) Яндекс Карты
в) 2ГИС
г) ни одна из перечисленных систем

18. Разработчик опроса в Google Формах до преобразования его в тест имеет возможность:
а) указать один или несколько правильных ответов на вопрос
б) отключить возможность многократного прохождения опроса одним и тем же респондентом
в) настроить автоматическую передачу ответов в Google Таблицу
г) назначить количество баллов за правильные ответы на вопросы
д) сделать вопрос обязательным

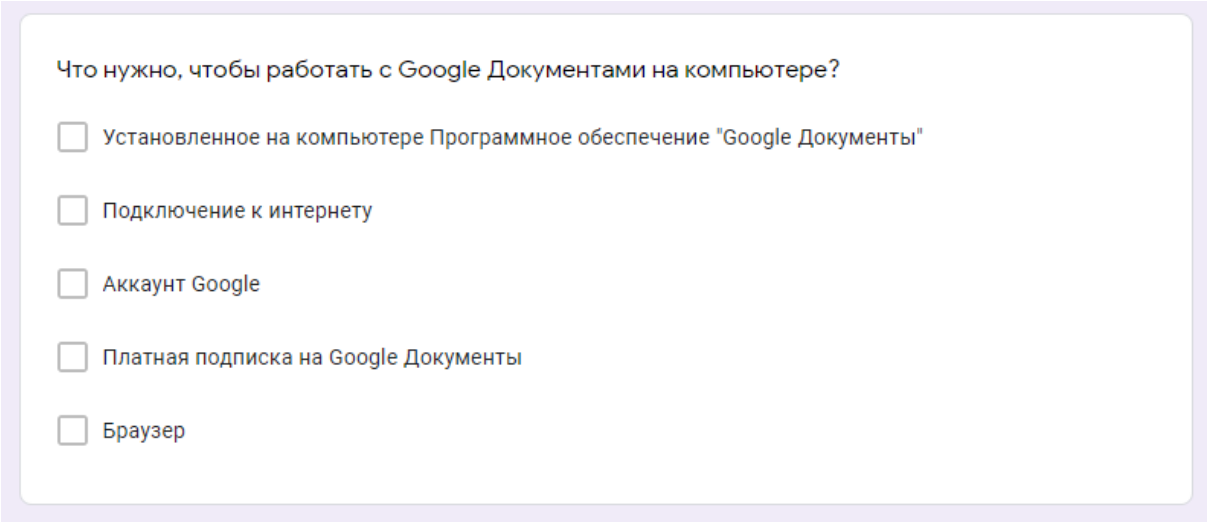
19. Сервис Google Формы дает возможность создавать вопросы типа:
а) Упорядочение
б) Текст (строка)
в) Один из списка
г) Несколько из списка
д) Соответствие

20. Файл редактируемой презентации Microsoft PowerPoint имеет расширение:
а) .ppsx
б) .docx
в) .pdf
г) .pptx
д) .exe

21. Соотнесите браузеры и операционные системы, в комплекте которых они поставляются:
а) Safari (1)
б) Opera (4)
в) Mozilla Firefox (2)
г) Internet Explorer (3)
д) Google Chrome (4)

Ответы:
1) Mac OS X
2) Ubuntu
3) Microsoft Windows
4) только как самостоятельное приложение

22. Какой тип вопроса Google Форм представлен на рисунке?

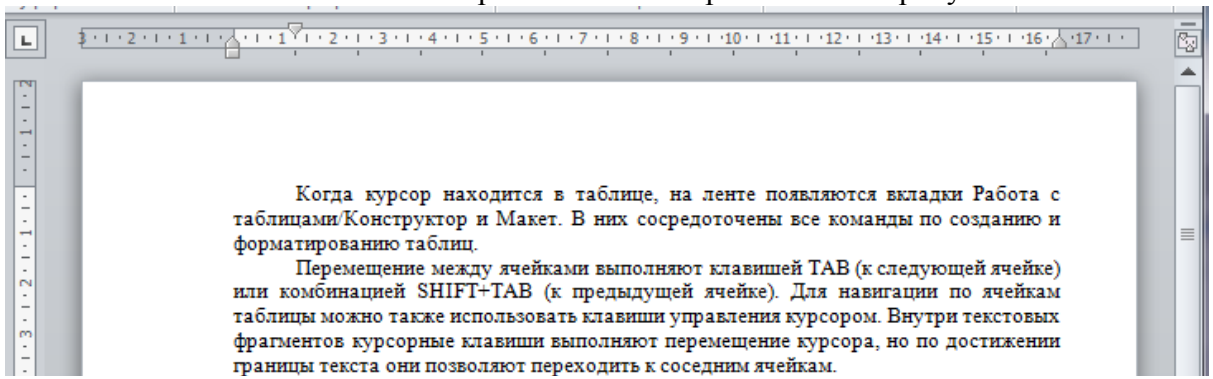


а) Один из списка,
б) Раскрывающийся список,
в) Несколько из списка,
г) Сетка (множественный выбор)

23. Для просмотра Web-страниц используются
а) браузеры
б) Интернет-порталы
в) брандмауэры
г) программы хэширования

24. При копировании диапазона из Excel с помощью комбинации Ctrl+C и вставке его в Google Таблицу комбинацией Ctrl+V будут перенесены:
а) текст и числовые данные,
б) структура таблицы,
в) формулы Excel из ячеек,
г) правила условного форматирования.

25. Как в Word называется тип выравнивания изображенного на рисунке текста?



а) по центру;
б) по ширине;
в) по рамке;
г) по полям

26. Какими способами в Google Документах можно организовать совместное редактирование документа в режиме онлайн?
а) включить доступ по ссылке с правами редактора и отправить ссылку соавтору,
б) скачать документ в формате .docx и переслать его соавтору по электронной почте,
в) дать индивидуальный доступ соавтору, добавив его аккаунт в число редакторов и отправить оповестительное письмо,
г) создать копию Google Документа и отправить ссылку на нее соавтору,

27. В программе Microsoft Excel в ячейке G21 записана формула 5*I20 + $I21. Какой будет формула если ячейку G21 скопируют в ячейку G27?

а) 5*I26 + $I27
б) 5*I26 + $I21
в) 11*I20 + $I21
г) 5*J20 + $I21

28. Колонтитул в Microsoft Word – это
а) заголовок в тексте, распределенном по колонкам;
б) название документа;

в) текст или изображение, который размещается в верхней или нижней части документа на каждой странице;
г) автособираемое оглавление в начале документа

29. ... - система сбора, хранения, анализа и графической визуализации пространственных данных и связанной с ними информации о необходимых объектах
а) Геоинформационная система
б) Система поддержки принятия решений
в) Система автоматизированного проектирования
г) Медицинская информационная система
д) Экономическая информационная система

30. Как в Power Point запустить показ слайдов презентации с текущего слайда?
а) F5
б) Shift+F5
в) Shift
г) F2

Система оценивания диагностической работы

<table>
<tr><th>№ задания</th><th>Уровень сложности</th><th>Типы оценочных материалов</th><th>Ключи правильных ответов</th><th>Критерии оценивания</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Высокий</td><td>На дополнение</td><td>4</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Высокий</td><td>На дополнение</td><td>$</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, В</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1,5</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6.</td><td>Высокий</td><td>На соотвествие</td><td>1-А
2-Б
3-В
4-Г</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>Высокий</td><td>На соотвествие</td><td>А-1
Б-3
В-2</td><td><table><tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr><tr><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>9.</td><td>Высокий</td><td>Установление последовательности</td><td>3, 1, 2, 4</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>10.</td>
<td>Повышенный</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>А, Б, Г</td>
<td>
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>3</td><td>2</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1,5</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>11.</td>
<td>Повышенный</td>
<td>Множественный выбор</td>
<td>В, Г, Д, Ж</td>
<td>
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1,5</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>12.</td>
<td>Высокий</td>
<td>На соотвествие</td>
<td>А-1
Б-2
В-2
Г-1
Д-3
Е-4</td>
<td>
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>6</td><td>3</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2,5</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2</td></tr>
<tr><td>3</td><td>1,5</td></tr>
<tr><td>2</td><td>1</td></tr>
<tr><td>1</td><td>0,5</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>13.</td>
<td>Высокий</td>
<td>На соотвествие</td>
<td>А-4
Б-2
В-3
Г-1</td>
<td>
<table>
<tr><th>Совпадений</th><th>Балл</th></tr>
<tr><td>3-4</td><td>3</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td>14.</td><td>Высокий</td><td>На соотвествие</td><td>А-1
Б-4
В-3
Г-2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3-4</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15.</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б, Д</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1,5</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>16.</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>В, Г</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>18.</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>Б, В, Д</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1,5</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>19.</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>Б, В</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>20.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>21.</td><td>Высокий</td><td>На соотвествие</td><td>А-1
Б-4
В-2
Г-3
Д-4</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4-5</td><td>3</td></tr><tr><td>3-4</td><td>2</td></tr><tr><td>1-2</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>22.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>23.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>24.</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>А, Б</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>25.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>26.</td><td>Повышенный</td><td>Множественный выбор</td><td>А, В</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>1</td><td>1</td></tr><tr><td>0</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>27.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>28.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>29.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>30.</td><td>Базовый</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
</table>

Наименование дисциплины: Б1.О.02.02 Специализированные пакеты профессиональной деятельности

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере	Решение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ	Выполнение индивидуального проекта	применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников;	Решение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ	Выполнение индивидуального проекта	методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач	Решение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ	Выполнение индивидуального проекта

	профессиональной деятельности; метод системного анализа			применять системный подход для решения поставленных задач					
ОПК-7. Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятель	Решение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ	Выполнение индивидуального проекта	выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Решение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ	Выполнение индивидуального проекта	навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	Решение тестовых заданий, выполнение лабораторных работ	Выполнение индивидуального проекта

	ности								

Задания диагностической работы

1. В современных научных источниках отмечается факт существования «цифрового» поколения людей, для которых естественными элементами их жизненного пространства являются… (выберите один ответ):

A. Сетевые, мобильные средства коммуникации.

B. Компьютеры.

C. Различные средства массовой информации.

2. Информатизация образования – это…

A. Использование учебно-методических разработок, ориентированных на реализацию возможностей средств ИКТ.

B. Область научно-практической деятельности человека, направленная на исследование возможностей ИКТ для достижения целей обучения и воспитания.

C. Внедрение в образовательный процесс новых средств обучения, основанных на применении компьютерной техники.

3. Перечислите основные признаки, характерные для процесса информатизации образования на этапе компьютеризации 1985-1990 гг. (выберите несколько ответов):

A. Введение в средних школах общего курса информатики и вычислительной техники.

B. Основная цель – формирование компьютерной грамотности учащихся и родителей.

C. Развитие системы дистанционного образования.

D. Направление в сферу образования несколько тысяч первых отечественных персональных ЭВМ.

4. Перечислите основные признаки, характерные для процесса информатизации образования на этапе компьютеризации 1990-2000 гг. (выберите несколько ответов):

A. Основная цель – формирование информационной культуры.

B. Разработана первая концепция информатизации образования.

C. Оснащение образовательных учреждений программно-аппаратными средствами ИКТ.

D. Основная цель – формирование компьютерной грамотности учащихся и родителей.

E. Активная подготовка педагогических кадров нового поколения и формирование принципиально новой культуры педагогического труда.

F. Введение в средних школах общего курса информатики и вычислительной техники.

G. Фрагментарное использование современных средств информатики, телекоммуникаций и баз данных для информационной

поддержки образовательного процесса.

5. *Перечислите основные признаки, характерные для процесса информатизации образования на современном этапе (выберите несколько ответов):*

A. Развитие системы дистанционного образования.

B. Оснащение образовательных учреждений цифровыми средствами и использование их в качестве нового педагогического инструмента.

C. Подготовка педагогических кадров к эффективному применению мобильных технологий, средств дополненной и виртуальной реальности.

D. Фрагментарное использование современных средств информатики, телекоммуникаций и баз данных для информационной поддержки образовательного процесса.

E. Основная цель – формирование компьютерной грамотности обучающихся.

F. Направление в сферу образования несколько тысяч первых отечественных персональных ЭВМ.

G. Создание единой информационно-коммуникационной образовательной среды и использование открытого образовательного контента.

6. *Перечислите основные признаки, характерные для понятия «информационная среда» (выберите несколько ответов):*

A. Субъективное отражение информации в сознании индивида.

B. Совокупность программно-аппаратных средств.

C. Создается усилиями отдельной группы людей.

D. Объективная реальность.

E. Совокупность условий, в которых непосредственно протекает деятельность человека.

F. Формируется в результате деятельности всего человечества.

G. Активное начало, воздействующее на ее участников.

H. Ближайшее внешнее к человеку информационное окружение.

I. Существует независимо от человека.

7. *К материальному обеспечению информационной среды относятся … (выберите один ответ):*

A. Носители информации (литература, СМИ, компьютерные сети, библиотеки, архивы и др.).

B. Возможности для полноценного общения с помощью средств коммуникации.

C. Возможности доступа к материальным носителям информации (знание методов поиска, хранения, обработки информации).

8. *Какое из приведенных определений не в полной мере раскрывает сущность понятия «автоматизированное рабочее место» (выберите один ответ):*

A. Это комплекс аппаратных и программных средств, обеспечивающих оперативное удовлетворение информационных и вычислительных потребностей специалиста и размещенных на его рабочем месте.
B. Это средство автоматизации производственно-технологических процессов, организации и управления производством, организационно-экономического управления.
C. Это комплекс аппаратных, программных, технологических средств, позволяющих автоматизировать информационную деятельность пользователя.
D. Это комплекс информационных ресурсов, программно-технических и организационно-технологических средств индивидуального и коллективного пользования, объединенных для выполнения определенных функций профессионального работника управления.

9. *Заполните пропуск в предложении: «Интерактивность – это принцип организации системы, при котором цель достигается _____ элементов этой системы».*

A. Информационным обменом.
B. Перемещением.
C. Созданием.
D. Изменением.
E. Заданием свойств.

10. *Какие два различных инструмента объединяет интерактивная доска?*

A. Объекты и инструменты для рисования.
B. Доску и программное обеспечение.
C. Экран для отображения информации и обычную маркерную доску.

11. *Что такое Lesson Activity Toolkit (выберите один ответ)?*

A. Название основного программного обеспечения для работы с интерактивной доской.
B. Сервис для создания интерактивных упражнений.
C. Дополнительный комплект инструментов интерактивной доски для организации деятельности на уроке.
D. Конструктор интерактивных рабочих листов.
E. Справочник по использованию интерактивных элементов на уроке.

12. *Укажите линейные и нелинейные способы представления информации в презентациях:*

1. Линейные	A. Презентация для самостоятельного изучения, включающая меню.
2. Нелинейные	B. Презентация, записанная в видеофайл, демонстрируемая классу в аудитории.
	C. Презентация, сопровождающая речь докладчика.

D. Презентация, содержащая гиперссылки.

13. *Каковы отличительные признаки мультимедиапродукта (выберите несколько ответов):*

A. Наличие гипертекста.

B. Может происходить интерактивное взаимодействие пользователя и программ.

C. Информация представлена в текстовой, графической, видеоанимационной форме и последовательно предъявляется пользователю.

D. Информация представлена в текстовой, графической, видеоанимационной форме и одновременно предъявляется пользователю.

E. Возможность свободной навигации.

14. *К какой общей форме контроля относится электронный тест (выберите один ответ)?*

A. Фронтальная.

B. Электронная.

C. Групповая.

D. Индивидуальная.

15. *В каком году на саммите «Большой двадцатки» была названа новая стадия информационного общества – Smart-общество?*

_____

16. *Сопоставьте понятие с его определением:*

1. Диагностика	A. Определение степени усвоенности знаний, умений и навыков.
2. Контроль	B. Система действий и операций для контроля за усвоением знаний, умений и навыков.
3. Проверка	C. Наблюдение за процессом усвоения знаний, умений и навыков.
4. Оценка	D. Включает контроль, проверку, оценивание; накопление статистических данных, их анализ; прогнозирование, выявление динамики, тенденций дидактического процесса.

17. *Заполните пропуск в предложении: «_____ сервис – это программное обеспечение или система со стандартным интерфейсом, находящаяся на веб-серверах».*

A. Онлайн.

B. Интерактивный.

C. Социальный.

D. Информационный.

E. Поисковый.

18. *Какова отличительная особенность онлайн-сервиса (выберите один ответ)?*

A. Доступ к сервису получают через интернет.
B. Можно работать с персонального компьютера.
C. Нет необходимости устанавливать на компьютер.
D. Можно скачать результаты работы в виде файлов.

19. *Верно ли утверждение: «Сетевое сообщество – это группа людей, поддерживающих общение и ведущих совместную деятельность при помощи компьютерных сетевых средств»?*

A. Верно.
B. Неверно.

20. *Веб-сервис Padlet предназначен для … (выберите один ответ):*

A. Хранения фотографий.
B. Проведения анкетирования и опросов.
C. Создания врменных лент.
D. Работы с географическими картами.
E. Создания фотоколлажей.
F. Работы с виртуальной доской.
G. Создания закладок.

21. *Для создания ментальных карт предназначены следующие веб-сервисы (выберите несколько ответов):*

A. Popplet.
B. Bubbl.us.
C. Ribbet.
D. Linoit.
E. Wix.
F. CarrotSticks.
G. MindMeister.

22. *В каком веб-сервисе невозможно разместить изображение на виртуальной доске (выберите один ответ)?*

A. Bubbl.us.
B. Web Whiteboard AWW App.
C. Scrumblr.

D. Popplet.
E. Ribbet.
F. Padlet.

*23. Какой из веб-сервисов позволяет пользователю сохранить ментальную карту в формате графического файла *.jpg (выберите несколько ответов)?*

A. MindMeister.
B. MapMaker.
C. Mind42.
D. Bubbl.us.
E. Photovisi.

24. Как называются веб-сайты, структуру и содержимое которых пользователи могут сообща изменять с помощью инструментов, предоставляемых самими сайтами (выберите один ответ)?

A. Блоги.
B. Социальные сети.
C. Социальные медиахранилища.
D. Вики.
E. Географические карты.

25. Что такое мобильное приложение (выберите один ответ)?

A. Программа, служащая для организации игрового процесса, связи с партнерами по игре или сама выступающая в качестве партнера.
B. Специально разработанное приложение под конкретную мобильную платформу.
C. Программа, установленная на той или иной платформе, обладающая определенным функционалом, позволяющим выполнять различные действия.
D. Вспомогательная компьютерная программа в составе общего программного обеспечения для выполнения специализированных типовых задач.

26. Выберите из предложенных вариантов мобильные устройства дополненной реальности (выберите несколько ответов):

A. Смартфон.
B. Виртуализатор.
C. Виртуальные дисплеи сетчатки глаза.

D. Считыватель.
E. Джойстик.

27. Двухмерный штрихкод, состоящий из точек, которые распознаются датчиком, переводятся в двоичные числа и преобразуются по определенному алгоритму, – это… (выберите один ответ):

A. AR-код.
B. Код мобильного устройства.
C. QR-код.
D. Код мобильного приложения.
E. SM-код.

28. Выберите мобильные приложения, позволяющие считывать QR-код (выберите несколько ответов):

A. QR-Scanner.
B. BIRI.
C. NeoReader.
D. QR-Code Generator.
E. BarCode.

29. К какому понятию относятся перечисленные факты (выберите один ответ)?

- В данной системе возможно создание электронного курса.
- Возможно хранение истории изменения курса.
- Сконцентрирована не на управлении обучением, а на создании контента.

A. Talent Management System.
B. Learning Management System.
C. Learning Content Management System.

30. Установите соответствие между термином и определением:

1. Программное обеспечение, которое используется для создания и редактирования электронных учебных материалов.	A. LCMS (Learning Content Management System). B. Авторские средства (authoring tools). C. Вебинар или виртуальный класс.
2. Система, которая сконцентрирована на задаче управления содержанием учебного контента, но не самим процессом обучения.	
3. Технологии и инструменты для проведения онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени с помощью веб-камер.	

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	На соответствие На дополнение (только ввод числа)	4.1-A, 2-C, 3-F, 4-G 6.1-B, 2-C, 3-E, 4-G 12.1-B,C 2-A,D 15.2010 16. 1-D, 2-C, 3-B, 4-A	17	15
Повышенный	Множественный выбор; На соответствие	3.1-A, 2-B, 3-D 5.1-A, 2-B, 3-C 13.1-A, 2-B, 3-D 21.B,G 23.C,D 26.A,C 28.A,C 30.1-B, 2-A, 3-C	20	16
Базовый	Бинарный ответ (да/нет) С выбором одного правильного ответа из предложенных	1.A 2.B 7.A 8.C 9.A 10.C 11.C 14.D 17.A 18.C 19.A 20.F 22.C 24.D 25.B 27.C 29.C	17	17

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания
1	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**А**	Правильный ответ – 1
2	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**В**	Правильный ответ – 1

<table>
<tr><td>3</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td>1 – A
2 – B
3 – D</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>4</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td>1 – A
2 – C
3 – F
4 – G</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>5</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td>1 – A
2 – B
3 – C</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>6</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td>1 – B
2 – C
3 – E
4 – G</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>A</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>C</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>A</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>C</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>C</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>12</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td>1 – B, C
2 – A, D</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>13</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td>1 – A
2 – B
3 – D</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>D</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>15</td><td>В</td><td>На дополнение</td><td>2010</td><td>Правильный ответ – 3</td></tr>
<tr><td>16</td><td>В</td><td>На соответствие</td><td>1 – D
2 – C
3 – B
4 – A</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>3</td></tr><tr><td>2-3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>A</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>18</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>C</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>19</td><td>Б</td><td>Бинарный ответ (да/нет)</td><td>A (да)</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>20</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>F</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>21</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>B, G</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>22</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>C</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>23</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>C, D</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>24</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>D</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>25</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>26</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>А, С</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>27</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>С</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>28</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>А, С</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>29</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>С</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>30</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td>1 – В
2 – А
3 – С</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
</table>

Наименование дисциплины: Б1.О.02.03 (К) Зачет по модулю «Введение в информационные технологии»

Формруемая компетенция и требования к результатам освоения дисциплины	знать	Оценочные средства		уметь	Оценочные средства		владеть	Оценочные средства	
		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль		текущий контроль	промежуточный контроль
УК-1. Способность осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	основные понятия информатики и информационных технологий; основы современных технологий сбора, обрабо	Вопросы для собеседования на зачете	Решение тестовых заданий	осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Вопросы для собеседования на зачете	Решение тестовых заданий	самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач	Вопросы для собеседования на зачете	Решение тестовых заданий

	тки и представления информации, методы системного анализа								
ОПК-9. Способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	современные тенденции развития информатики и вычислительной техники, цифровых компьютерных технологий; предмет ную област	Вопросы для собеседования на зачете	Решение тестовых заданий	использовать полученные знания в области информационных технологий; выбирать современные информационные технологии и программные средства; применять современные информационные	Вопросы для собеседования на зачете	Решение тестовых заданий	основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации с учетом современных ИКТ и цифровых технологий; навыками критического анализа современных достижений в области профессиональной	Вопросы для собеседования на зачете	Решение тестовых заданий

	ь информатики, современные информационные технологии и программные средства; основные требования информационной безопасности; классификацию программных средств и возможности			технологии и использовать возможности программных средств в своей практической деятельности			деятельности		

	их применения для решения практических задач								

Задания диагностической работы

1. Как называлась первая отечественная ЭВМ?
а) МЭСМ;
б) БЭСМ;
в) ЭНИАК;
г) Эльбрус.

2. Основными единицами измерения информации являются:
а) байт, бит;
б) сантиметр, минута;
в) мегабит, секунда;
г) метр, минута.

3. Производится одноканальная (моно) звукозапись с частотой дискретизации 16 кГц и глубиной кодирования 24 бита. Запись длится 1 минуту, ее результаты записываются в файл, сжатие данных не производится. Какое из приведенных ниже чисел наиболее близко к размеру полученного файла, выраженному в мегабайтах?
а) 0,2;
б) 2;
в) 3;
г) 4.

4. Какое из нижеприведенных утверждений ближе всего раскрывает смысл понятия «информация, используемая в бытовом

общении»:
а) последовательность знаков некоторого алфавита;
б) сообщение, передаваемое в форме знаков или сигналов;
в) сообщение, уменьшающее неопределенность;

г) сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемые человеком непосредственно или с помощью специальных устройств (термометр, барометр и пр.);
д) сведения, содержащиеся в научных теориях.

5. По форме представления информацию можно условно разделить на следующие виды:
а) социальную, политическую, экономическую, техническую, религиозную и пр.;
б) текстовую, числовую, символьную, графическую, табличную и пр.;
в) обыденную, научную, производственную, управленческую;
г) визуальную, звуковую, тактильную, обонятельную, вкусовую;
д) математическую, биологическую, медицинскую, психологическую и пр.

6. Под поиском информации понимают:
а) получение информации по электронной почте;
б) передачу информации на большие расстояния с помощью компьютерных систем;
в) получение нужной информации посредством наблюдения за реальной действительностью, использование каталогов, архивов, справочных систем, компьютерных сетей, баз данных и баз знаний и т.д.;
г) чтение художественной литературы;
д) сортировку информации.

7. Событие: «По телефону разговаривают два приятеля». В каком пункте указано верное сочетание источника информации, приемника информации и канала связи.

	Источник информации	*Приемник информации*	*Канал связи*
а)	*Человек слушающий*	*Человек говорящий*	*Телефонная сеть*
б)	*Человек слушающий*	*Человек говорящий*	*Совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и проч.)*
в)	*Человек говорящий*	*Человек слушающий*	*Совокупность технических устройств, обеспечивающих связь (провод, телефон, телефонная станция и проч.)*

г)	*Человек говорящий*	*Человек слушающий*	*Телефонный провод*
д)	*Человек слушающий*	*Человек говорящий*	*Телефонная станция*

8. Понятие «информационная культура» определяется как:
а) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с умением программировать на языках высокого уровня;
б) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знанием основных понятий и терминов информатики;
в) совокупность навыков использования прикладного программного обеспечения для решения информационных потребностей;
г) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных с пониманием закономерностей информационных процессов в природе, обществе и технике, с современными информационными и коммуникационными технологиями, со способностью и умением использовать средства информационных и коммуникационных технологий при решении задач своей практической деятельности;
д) совокупность способностей, знаний, умений и навыков, связанных со знаниями основных видов программного обеспечения и пользовательскими навыками.

9. Какая из последовательностей отражает истинную хронологию:
а) почта, телеграф, телефон, телевидение, радио, компьютерные сети;
б) почта, радио, телеграф, телефон, телевидение, компьютерные сети;
в) почта, телевидение, радио, телеграф, телефон, компьютерные сети;
г) почта, телефон, телеграф, телевидение, радио, компьютерные сети;
д) почта, телеграф, телефон, радио, телевидение, компьютерные сети.

10. Информатика – это
а) наука об устройстве компьютера и способах его применения в различных областях человеческой деятельности;
б) область человеческой деятельности, связанная с процессами преобразования и использования информации с помощью компьютерных технологий;
в) дисциплина, которая призвана сформировать умение взаимодействовать с компьютером;
г) сфера человеческой деятельности, связанная с развитием компьютерной техники;
д) наука об общих свойствах и закономерностях информации.

11. Информационная технология представляет собой:
а) производство информации для её последующего анализа;
б) процесс, обеспечивающий передачу информации различными средствами;
в) процесс, использующий совокупность средств и методов обработки и передачи первичной информации для получения

информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления;
г) совокупность определённых действий, направленных на создание информационного продукта;
д) процесс, состоящий из чётко регламентированных правил выполнения операций с данными, хранящимися в компьютере.

12. Скорость работы компьютера зависит от:
а) тактовой частоты обработки информации в процессоре;
б) наличия или отсутствия подключенного принтера;
в) организации интерфейса операционной системы;
г) объема внешнего запоминающего устройства;
д) объема обрабатываемой информации.

13. Отметьте термины, которые не являются языками программирования.
1) Планкалкюль
2) Фортран
3) Паскаль
4) ADA
5) ALGOL
6) VBA
7) HTML
8) TCP/IP

14. Для каждого из перечисленных ниже десятичных чисел построили двоичную запись. Укажите все числа, двоичная запись которых содержит ровно 2 единицы.
1) 6;
2) 9;
3) 10;
4) 11;
5) 13;
6) 127;
7) 129.

15. Установите соответствие между открытиями или компьютерными изобретениями и именами ученых, которым эти открытия или изобретения принадлежат.

Открытие или изобретение	Имена ученых
А) Всемирная паутина (англ. World Wide Web) Б) Основатель социальной сети «Вконтакте» В) Компьютерная мышь Г) Первая аналитическая вычислительная машина	1) Чарльз Бэббидж 2) Тим Бернерс-Ли 3) Евгений Касперский 4) Павел Дуров 5) Дуглас Энгельбарт

16. Расположите в правильной последовательности этапы решения задач на ЭВМ.

1. Составление алгоритма
2. Анализ результатов
3. Написание программы
4. Разработка математической модели
5. Компьютерный эксперимент
6. Постановка задачи

17. Расположите по возрастанию единицы измерения информации:

1) 1010 байтов;
2) 2 байта;
3) 1 Кбайт;
4) 20 битов;
5) 10 битов.

18. Некоторый сегмент сети Интернет состоит из 1000 сайтов. Поисковый сервер в автоматическом режиме составил таблицу ключевых слов для сайтов этого сегмента. Вот ее фрагмент:

Ключевое слово	*Найдено страниц*
сканер	*200*
принтер	*250*
монитор	*450*

Сколько сайтов будет найдено по запросу «(принтер | сканер) & монитор», если по запросу «принтер | сканер» было найде-но 450 сайтов, по запросу «принтер & монитор» – 40, а по запросу «сканер & монитор» – 50.

---

19. Сообщение на греческом языке, содержащее 160 символов, было записано в коде Unicode. Каков информационный объем

сообщения в байтах, если в греческом алфавите 24 буквы?

_____

20. Вы – специалист по защите особо важной компьютерной системы от сетевых атак. Только что вражеские хакеры положили ваш сервер, но вы мгновенно восстановили его работоспособность, и выяснили, что сервер был обрушен в результате одновременной атаки из четырех вражеских центров. Первый из них атакует ваш сервер с интервалом 1 час, второй – с интервалом в 2 часа, третий и четвертый – с интервалами 3 и 4 часа соответственно. Сколько часов в вашем распоряжении для того, чтобы кардинально решить проблему и не допустить очередного обрушения сайта?

_____

Ключи правильных ответов, включая критерии оценки заданий диагностической работы

Уровни сложности оценочных материалов	Типы заданий	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания	
			Количество совпадений	Балл
Высокий	На дополнение (только ввод числа)	18. 90 19. 320 20. 12	3	6
Повышенный	Множественный выбор; На соотвествие Установление последовательности	13. 7, 8 14. 1, 2, 3, 7 15. А-2, Б-4, В-5, Г-1 16. 6, 4, 1, 3, 5, 2 17. 5, 2, 4, 1, 3	21	10
Базовый	С выбором одного правильного ответа из предложенных	1. А 2. А 3. В 4. Г 5. Б 6. В 7. В 8. Г 9. Д 10. Б 11. В 12. А	12	12

Система оценивания диагностической работы

№ задания	Уровень сложности	Типы оценочных материалов	Ключи правильных ответов	Критерии оценивания
1	**Б**	С выбором одного правильного ответа из предложенных	**А**	Правильный ответ – 1

<table>
<tr><td>2</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Г</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Д</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>10</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>Б</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>В</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Б</td><td>С выбором одного правильного ответа из предложенных</td><td>А</td><td>Правильный ответ – 1</td></tr>
<tr><td>13</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>7, 8</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>2</td><td>2</td></tr><tr><td>0-1</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14</td><td>П</td><td>Множественный выбор</td><td>1, 2, 3, 7</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>15</td><td>П</td><td>На соответствие</td><td>А-2
Б-4
В-5</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>4</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>1</td></tr></table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Г-1</td><td><table><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>16</td><td>П</td><td>Установление последовательности</td><td>6, 4, 1, 3, 5, 2</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>6</td><td>2</td></tr><tr><td>4-5</td><td>1</td></tr><tr><td>0-3</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>17</td><td>П</td><td>Установление последовательности</td><td>5, 2, 4, 1, 3</td><td><table><tr><td>Совпадений</td><td>Балл</td></tr><tr><td>5</td><td>2</td></tr><tr><td>3-4</td><td>1</td></tr><tr><td>0-2</td><td>0</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>18</td><td>В</td><td>На дополнение (только ввод числа)</td><td>90</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>19</td><td>В</td><td>На дополнение (только ввод числа)</td><td>320</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
<tr><td>20</td><td>В</td><td>На дополнение (только ввод числа)</td><td>12</td><td>Правильный ответ – 2</td></tr>
</table>