

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы»

Методические указания по выполнению  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
для студентов

Направления 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность»,  
квалификации (степени) выпускника «бакалавр» дневной формы обучения

## 1. Основные этапы выполнения ВКР

Работа над выпускной квалификационной работой (далее –ВКР) начинается с установочной консультации научного руководителя, в ходе которой студентом пишется заявление о закреплении за ним темы ВКР (Приложение 1), определяется общая стратегия работы, намечаются цели и задачи исследования, его предварительная структура, разрабатывается «Задание по подготовке выпускной квалификационной работы» (Приложение 2). Написание ВКР предполагает выполнение следующих основных этапов.

**Предварительное изучение темы ВКР.** Кроме установочной консультации научного руководителя, «Задания по подготовке выпускной квалификационной работы», общее представление о теме ВКР помогут получить соответствующие разделы и рубрики учебных, справочных изданий, материалы, представленные в п.3.

**Определение хронологических рамок библиографического поиска** в соответствии с особенностями темы ВКР, поставленными целями и задачами.

**Выявление источников по теме исследования.** С научным руководителем необходимо согласовать перечень:

- ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для подготовки ВКР, особое внимание при этом обратить на научные электронные библиотеки, содержащие полнотекстовые документы;
- библиографических, официальных, справочных изданий;
- профессиональной периодики, которая будет полезна для работы над ВКР.

В дальнейшем, уже в ходе изучения источников, могут оказаться полезными несамостоятельные (внутрикнижные, пристатейные и т. п.) библиографические списки и библиографические ссылки в изданиях.

Предварительно с научным руководителем ВКР целесообразно определить круг неопубликованных источников (например, планы и отчеты организации (учреждения), локальные нормативные документы, организационно-распорядительная документация и пр.), которые могут быть использованы при написании ВКР.

**Составление картотеки публикаций по теме.** Рабочая картотека включает библиографическую информацию обо всех выявленных документах по теме ВКР. Библиографические описания должны **обязательно** соответствовать требованиям следующих стандартов:

- ГОСТ 7.0.100–2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.82–2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.80–2000 Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.12–2011 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

**Изучение источников по теме.** Изучение выявленных источников целесообразно начинать с изданий последних лет, освещающих проблему в целом. Это поможет увидеть изучаемую тему во всей ее глубине и многоаспектности, оценить разработанность темы в специальной литературе, а в дальнейшем – определить структуру ВКР. В ходе изучения источников конспекты, рабочие записи, копии следует создавать таким образом, чтобы в дальнейшем легко можно было точно и грамотно оформить ссылку на ту или иную цитату.

В процессе работы над источниками рекомендуется делать выписки и заметки по фактам, событиям, относящимся к избранной теме, а также давать краткие оценки (резюме) о наличии собственной концепции автора книги, публикации по исследуемому вопросу. В каждой выписке следует точно указывать источники с выходными данными, откуда сделаны выписки.

В ходе историографического исследования и изучения источников составляется и согласовывается с научным руководителем ориентировочный план ВКР. Его окончательный вариант составляется после проработки основных источников. Дальнейшие изменения в плане необходимо согласовывать с научным руководителем.

**Проведение исследования.** Данный этап работы по своему содержанию, формам определяется темой ВКР, по срокам проведения соответствует графику проведения преддипломной практики. В самом начале работы, консультируясь с научным руководителем, необходимо продумать цели и задачи исследования, соотнося их с целями и задачами ВКР, определить исследовательский инструментарий и базу для проведения исследования. Окончательно разработка программы и методологии научного исследования производится в качестве начального задания преддипломной практики.

Базами исследовательской части работы для студентов очного отделения являются библиотеки различных типов и видов города Уфы.

**Уточнение структуры ВКР.** План ВКР, составленный предварительно, на данном этапе уточняется и детализируется в соответствии с имеющимся материалом. Уточненный вариант плана должен быть вновь согласован с научным руководителем. Более подробно об основных структурных элементах ВКР – см. п. 2.2.

**Написание текста ВКР.** В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему. Основное содержание работы составляет самостоятельный анализ практической деятельности библиотек, представленной в печати, а также непосредственно изучаемой студентом в библиотеке (библиотеках), определенной (определенных) в качестве базы исследовательской части. Важно обобщить накопленный библиотеками опыт, выявить наиболее значительное, новое, инновационное в практической библиотечной деятельности. При этом необходимо отметить, насколько полученные данные соответствуют теоретическим разработкам, методическим рекомендациям и др.

Источниковой базой ВКР являются разнообразные опубликованные и неопубликованные документы, на которые необходимо ссылаться. Использование цитат является обязательным условием объективности изложения материала. В соответствии с этикой научного изложения, надо строго следить за правильностью цитирования и соответствием ссылок на источники, по возможности разделять упоминаемые в работе результаты (идеи, гипотезы и т. п.) разных авторов и, соответственно, отдельно ссылаться на них; способ и форма изложения материала должны облегчить понимание читателем того, какие из результатов (идей, гипотез и пр.), упоминаемых в работе, являются авторскими, а какие – продуктом чужого творчества (с точной ссылкой на источник в соответствии с принятыми требованиями цитирования) или уже стали общепринятыми.

**Общие требования к цитируемому материалу сводятся к следующим обязательным условиям:**

- цитата должна быть неразрывно связана с текстом (служить доказательством или подтверждением выдвинутых автором положений);
- цитировать надо полно (без произвольного сокращения текста) и точно (соответственно авторскому тексту, грамматической форме), ссылка на источник должна включать указание номера страниц, на которых содержится цитата. Во избежание избыточности текста допускается пропуск в цитате, но при этом смысл текста не должен искажаться (пропуск слов обозначается многоточием). Цитату можно изложить и собственными словами, если при этом не нарушается целостность изложения и не искажается авторская мысль. Ссылка на источник в этом случае приводится без указания конкретной страницы из источника;
- при цитировании следует избегать избыточности и

недостаточности, так как избыточное цитирование создает впечатление компилятивности работы, а недостаточность снижает ее научную ценность;

- текст цитаты необходимо заключать в кавычки, каждую цитату сопровождать указанием на источник.

Следует помнить, что к цитированию нужно прибегать только тогда, когда действительно нельзя обойтись без ссылки на документы (законы, стандарты и т. п.), а также мнения ведущих ученых и специалистов. При изложении дискуссионного материала особенно важна персонифицированность ссылок (например, «По мнению ведущего специалиста в библиотечно-информационной отрасли, профессора И. О. Фамилия, ... [2, с. 212].»). Изложение дискуссионного материала необходимо завершить собственными выводами, определением своей позиции.

При введении цитат в текст целесообразно использовать специальные вводные слова и словосочетания, примеры которых приведены в Приложении 3 (строка «Введение цитаты в контекст»). Некорректное цитирование приводит к увеличению объема заимствования (плагиату).

Библиографические ссылки **обязательно** следует оформлять в виде отсылок к списку использованных источников. В тексте в квадратных скобках в конце цитаты или ее изложения приводят следующие цифры: первая отсылает к номеру библиографической записи в списке использованных источников, вторая – к конкретной странице или нескольким страницам цитируемой работы, например: [2, с. 212–214]. Если ссылка дается на несколько публикаций, то цифры разделяются точкой с запятой, например: [18, с. 321; 34, с. 42]. В случаях, когда в тексте упоминается несколько работ одного или разных авторов (например, при характеристике разработанности темы ВКР), в скобках перечисляются через точку с запятой только номера библиографических записей, например: [2; 11; 24; 35–37].

Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы. Целесообразно прибегать к конструкциям неопределенно-личных предложений (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой оборот позволяет не вводить в текст ВКР личные местоимения.

**Редактирование текста ВКР.** Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованных источников указанным выше ГОСТам.

#### **Оформление ВКР.**

*Общие положения:*

- *набор* текста на компьютере на одной стороне листа. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается;
- *формат* – А4, цвет бумаги – белый;
- *тип шрифта* – Times New Roman (не допускается использовать шрифт разных гарнитур);
- *размер шрифта* (кегель) – 14 (в таблицах – 12);
- *междустрочный интервал* – полуторный (в таблицах – одинарный);

- *размеры полей*: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- *нумерация страниц* – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц ВКР;
- *заголовки* – по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки;
- *основной текст* – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;
- *переносы слов* в тексте (за исключением заголовков) – обязательны;
- *выделение фрагментов текста* – **полужирным**, курсивом, разрядка, подчеркивание (одновременно использовать подчеркивание и другие виды выделения не следует);
- *приложения к ВКР* – имеют нумерацию и название;
- каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, указателям и т. п.;
- оформление титульного листа ВКР – (см. Приложение 3), оглавления – (см. Приложение 4).

В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например: областная универсальная научная библиотека), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблении аббревиатура приводится без каких-либо пояснений.

Общий объем ВКР – **не менее 50, но не более 70 страниц** (без списка использованных источников и приложений).

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах, в сброшюрованном виде, а также – на машинном носителе (диске, приложенном к работе), полностью повторяющем печатный вариант работы (при этом файл с работой должен называться фамилией студента с транслитерацией ее и инициалов на английский язык, шифр направления и аббревиатуру профиля, например. Danilova A.M. 51.03.06 VIDID и содержать в одном документе весь текст работы, т. е. титульный лист, оглавление, собственно текст, список использованных источников, приложения).

*Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.*

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Порядок движения входящего документопотока

Схема 3. Структура акционерного общества «...»

Таблица как форма представления данных применяется в ВКР при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовывают с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Иллюстративные материалы, занимающие много места в ВКР (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также представлены в презентации и использованы при защите ВКР.

## 2. Структура ВКР

Структура ВКР (последовательность расположения ее основных частей) определяется темой исследования, методикой проведения, степенью изученности темы в научной литературе и сложностью практических аспектов. Необходимо избрать тот порядок организации научного материала, который максимально убедительно раскрывает исследовательский замысел и показывает внутреннюю логику работы. Наиболее распространенной формой представления результатов научной работы можно считать трехчастную форму. Три одинаково важных основных раздела научной работы структурируют изложение в логике, удобной для понимания сути научного исследования, каковым является ВКР:

- введение;
- основная часть;
- заключение.

Аппарат ВКР включает оглавление, список использованных источников и приложения (в случае необходимости).

**ВВЕДЕНИЕ** к ВКР должно составлять не менее 4 страниц. Во введении кратко указывают:

- актуальность темы исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект и предмет исследования;
- цели и задачи исследования;
- базу исследования;
- обоснование структуры работы.

*Актуальность темы исследования.* Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости. Речевые клише, которые могут быть использованы при формулировке актуальности, приведены в Приложении 5.

*Степень научной разработанности проблемы.* На основе аналитического изучения выявленных источников, включенных в соответствующий список в ВКР, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками.

Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области. Изложение материала следует организовать не в виде набора фактов и цитат, а путем обоснованного с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов, структурирования материала, исходя из логики раскрытия проблемы исследования. При описании степени изученности темы автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики ее развития и обосновать необходимость собственного подхода к постановке проблемы исследования. Завершать обзор источников рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы (в качестве такого резюме может идти вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

*Объект и предмет исследования.* Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, **что** изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

*Цель и задачи исследования.* Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько *задач*. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста ВКР (параграфе). Задачи даются в форме перечисления: изучить... описать... установить... выявить... и т. п. (см. Приложение 5,

*База исследования.* Указывается предприятие, на базе которого была выполнена практическая часть ВКР. База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались и почему были избраны именно эти методы).

*Обоснование структуры работы.* Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка использованных источников (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

При том, что введение открывает работу, писать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

**ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** В основной части ВКР должны быть представлены основные результаты исследования, отражена его методика и техника. Основная часть ВКР должна составлять не менее 80 % ее полного объема. Все материалы, не являющиеся существенно важными для понимания и решения научной задачи и дополняющие основной текст, выносятся в приложения.

Основная часть ВКР делится на разделы (именуемые «главами» и «параграфами»). Главы ВКР – основные структурные единицы текста. Каждая глава освещает самостоятельный вопрос темы ВКР, а параграф – отдельную часть вопроса, которая связана с формулировками задач исследования. При этом названия глав и параграфов не могут повторять общую тему ВКР. Формулировки должны быть кратки и информативны, но при этом не шире темы ВКР.

Последовательность глав (параграфов) должна соответствовать логике раскрытия темы (от общего к частному). Количество структурных единиц текста определяется по согласованию с научным руководителем, при этом учитываются специфика изучаемой проблемы, объем материала. Не исключено, что количество параграфов в разных главах может быть различным (но не менее двух); различным может быть и их объем, однако следует стремиться к равнозначным по объему главам.

Излагать материал необходимо аргументировано, стилистически грамотно, четко, сжато, простым и ясным языком. Весь собранный эмпирический материал следует обобщить, иначе мысли и рассуждения автора могут затеряться в обилии фактографического материала. Особое внимание необходимо обратить на наличие выводов. Каждая глава завершается выводами, которые вытекают из текста и являются переходом к изложению следующей главы. Это обеспечивает единство всей ВКР и преемственность ее структурных частей.

ВКР реализуется в форме работы **прикладного характера**, что предполагает ее связь с преддипломной практикой и создает особенности структурирования и представления материала.

ВКР характера включают две или три главы.

Первая глава представляет собой теоретическую основу ВКР и включает освещение теории вопросов по избранной теме, степень их практического решения. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок.

Вторая глава имеет прикладной характер. В ней с использованием различных научных методов и современных технологий исследования анализируется собранный автором ВКР практический материал. Эта глава должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на примере конкретной библиотеки (конкретных библиотек), выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. Содержание этой главы основано на материалах, полученных в ходе прохождения преддипломной практики.

Третья глава содержит разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на улучшение и оптимизацию деятельности конкретной организации. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций, содержащихся в ВКР. Если объем рекомендаций и предложений по изучаемой проблеме не очень значителен, можно этот материал дать как параграф второй главы.

Таким образом, практическая часть ВКР органически продолжает теоретическую; на основе данных собственного исследования подтверждаются или опровергаются выдвинутые в предыдущих разделах работы концепции, наблюдения, гипотезы, закономерности.

Исходный материал для практической части исследования собирается в ходе научно-исследовательской работы и преддипломной практики.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение представляет собой не просто перечень полученных результатов проведенного исследования, а их итоговый синтез, т. е. формулирование того нового, что внесено в изучение и решение проблемы. Заключение не должно повторять те выводы, которые даны в конце глав. Нужно синтезировать основные результаты исследования и оформить их в виде нескольких тезисных положений (возможна нумерация). Их последовательность определяется логикой построения работы, т. е. напрямую связана с поставленными задачами, сформулированными во введении. Указывается научная новизна, теоретическая значимость и практическая ценность проведенного исследования. Здесь могут быть намечены перспективы дальнейшего изучения научной проблемы.

Аппарат ВКР включает:

- оглавление,
- список использованных источников,
- приложения.

**Оглавление** включает названия всех структурных разделов работы с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти разделы, и помещается сразу за титульным листом (см. Приложение 4). Названия глав, параграфов и приложений в оглавлении ВКР должны полностью совпадать с названиями, указанными в основной части ВКР, при этом не допускается сокращение названий глав и параграфов.

**Список использованных источников** является обязательным элементом аппарата ВКР. Он дает возможность определить полноту охвата источников по теме и таким образом позволяет судить об уровне проведенного исследования. В список включают описания опубликованных, неопубликованных и архивных материалов. Как правило, издания научно-популярного и учебного характера (за исключением учебников, отражающих историографию темы) в список не включаются.

К неопубликованным документам относятся внутренние организационные и нормативные документы учреждений и организаций (например: уставы организаций, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, документы текущего делопроизводства и т. п.).

Библиографические описания документов (текстовых и электронных ресурсов) в списке использованной литературы располагаются в **строгом алфавите авторов и заглавий**. Требования к расположению неопубликованных, архивных и прочих документов в списке определяются выпускающей кафедрой.

Библиографические описания составляют в соответствии с действующими стандартами: ГОСТ 7.80–2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.82–2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; ГОСТ 7.0.12–2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».

Количество источников в списке должно быть **не менее 50**. Меньшее количество, не признаваемое недостатком ВКР, требует обоснования руководителем и студентом.

**Приложение.** В случае необходимости ВКР может иметь приложение. Его объем не входит в расчет общего объема ВКР. В него включают материалы, дополняющие основной текст, например, тексты анкет, иллюстрации, графики, фотографии и др. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики и пр. Все материалы, включенные в приложение, целесообразно систематизировать в порядке их упоминания в тексте ВКР. Каждое новое приложение начинается с нового листа, в правом верхнем углу первой страницы приложения пишут «Приложение...» и указывают его порядковый номер (арабскими цифрами) без знака «№». Из текста следует сделать ссылки к этим номерам, например: см. Приложение 1. Каждый материал, приведенный в приложении, должен сопровождаться не только порядковым номером, но и необходимыми комментариями. Поэтому каждому приложению дается содержательный заголовок.

Если приложение подготовлено на основе какого-либо источника, внизу в подстрочном примечании обязательно делается ссылка на этот источник

### **3. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой для подготовки ВКР<sup>1</sup>**

1. Аналитико-синтетическая переработка информации [Текст] : учебник / Н. И. Гендина, Н. В. Пономарева, Т. О. Серебрянникова, А. В. Соколов, М. В. Стегаева, В. К. Степанов, Л. В. Трапезникова ; науч. ред. А. В. Соколов. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 336 с.
2. Библиотечноеведение. Общий курс: учебник для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 071900.62 «Библиотечно-информационная деятельность». - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 238 с.
3. Библиотечно-информационное обслуживание : учебник. - Санкт-Петербург : Профессия, 2016. - 240 с.
4. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание : учебное пособие / В. В. Брежнева, Р. С. Гиляревский. Санкт-Петербург : Профессия, 2012. - 368 с.
5. Ванеев, А. Н. Библиотечное дело. Теория. Методика. Практика : к 80-летию со дня рождения автора / А. Н. Ванеев. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Профессия, 2004. - 368 с.
6. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление: учебник / Д. Я. Коготков. - Санкт-Петербург : Профессия, 2008. - 304 с.

---

<sup>1</sup> Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами осуществляется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

7. Коршунов, О. П. Библиографоведение : учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность» / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид. - Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с.
8. Крейденко, В. С. Библиотечные исследования : учебно-метод. пособие / В. С. Крейденко. М. : Рус. школ. библ. ассоц., 2007. – 351 с.
9. Столяров, Ю. Н. Библиотечный фонд: учебник / Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 384 с. : - (Бакалавр библиотечно-информационной деятельности : учебник).
10. Столяров, Ю. Н. Формирование библиотечного фонда : практическое пособие / Ю. Н. Столяров. - Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 508 с.
11. Сулова, И. М. Менеджмент библиотечно-информационной деятельности : учебник для вузов культуры и искусств / И. М. Сулова, В. К. Клюев. - Санкт-Петербург : Профессия, 2009. - 600 с.
12. Сулова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Сулова, Л. А. Абрамова. - Санкт-Петербург : Профессия, 2013. - 284 с.

#### **4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для подготовки ВКР**

- <http://artclassic.edu.ru/> – Мировая художественная культура  
<http://artyx.ru/books/index.shtml> – Библиотека по истории искусств  
<http://cyberleninka.ru/> – Научная электронная библиотека «Киберленинка»  
<http://elibrary.ru> – Научная электронная библиотека e-LIBRARY.ru  
<http://pedagogic.ru/> – Педагогическая библиотека  
<http://www.artprojekt.ru/> – Энциклопедия искусства  
<http://www.bibliotekar.ru> – Библиотекарь.Ру (электронная б-ка нехудожественной лит. по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам)  
<http://www.ethnology.ru/> – Этнография народов России  
<http://www.gramota.ru/> – русский язык для всех Справ.-информ. портал  
<http://www.gumer.info.ru> – Библиотека Гумер – гуманитарные науки  
<http://www.law.edu.ru/> – Юридическая Россия  
<http://www.rusarchives.ru/> – Портал «Архивы России»  
<http://www.scholar.ru/> – Поиск научных публикаций

## Приложение 1

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_  
(полное название кафедры)  
БГПУ им.М.Акмиллы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая  
степень, ученое звание)  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(направления, факультета)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(рабочее полное название темы)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ «Согласен»  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Решение кафедры:

\_\_\_\_\_  
(утвердить, отклонить, доработать)  
Зав.  
кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата:

\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»  
ИНСТИТУТ ИСТОРИЧЕСКОГО, ПРАВОВОГО И СОЦИАЛЬНО-  
ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
РАБОТЫ (ВКР)

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Рабочее название ВКР:

\_\_\_\_\_

Исходные данные к ВКР: \_\_\_\_\_

Перечень подлежащих разработке в ВКР вопросов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень материалов приложения: (наличие чертежей, таблиц, графиков, схем, программных продуктов, иллюстративного материала и т.п.)

\_\_\_\_\_

Консультации по ВКР \_\_\_\_\_

Срок представления первого варианта работы \_\_\_\_\_

Срок представления законченной выпускной ВКР \_\_\_\_\_

Научный руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Дата выдачи задания: \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

Выпускающая кафедра вуза: \_\_\_\_\_

Задание «Утверждаю»

Дата: \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_

(подпись)

Задание принял к исполнению студент: Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента: \_\_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»  
Институт исторического, правового и  
социально-гуманитарного образования

Направление подготовки  
51.03.06. «Библиотечно-  
информационная деятельность»,  
профиль «Информационно-  
аналитическая деятельность»  
4 курс ОДО

ЛЫСОВА СОФЬЯ ПАВЛОВНА  
**ДИЗАЙН В СИСТЕМЕ МАРКЕТИНГОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ В  
БИБЛИОТЕКЕ (НА ПРИМЕРЕ МБУ «ЦСМБ» ГО Г.УФЫ РБ)**  
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Научный руководитель: кандидат  
исторических наук, доцент  
Р.А. Гильмиянова

Работа допущена к защите \_\_\_\_\_

Дата представления \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Дата защиты \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ДИЗАЙНА	
1.1 Дизайн библиотек: понятие, сущность, функции.....	7
1.2 Роль и место дизайна и фирменного стиля в системе маркетинговых коммуникаций библиотек	24
ГЛАВА 2. ДИЗАЙН БИБЛИОТЕК: СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ, ПРОБЛЕМЫ, ПЕРСПЕКТИВЫ	
2.1. Опыт российских и зарубежных библиотек по созданию фирменного стиля	35
2.2 Создание фирменного стиля для ЦСМБ г. Уфы .....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	57
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ..	59
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	65

**Лексические средства (маркеры),  
используемые для раскрытия различных аспектов содержания ВКР**

<b>Аспекты содержания</b>	<b>Лексические средства (маркеры)</b>
Актуальность проблемы	<p>Особенность, исключительность, важность рассматриваемой проблемы</p> <p>Одной из наиболее актуальных проблем является...</p> <p>В настоящее время особую актуальность приобретает...</p> <p>Сложность, трудность, решения проблемы...</p> <p>Большим препятствием является... поэтому изучение... – насущная задача...</p> <p>При составлении... сталкиваемся с рядом трудностей, поэтому использование... – сложная проблема...</p> <p>Актуальность (особую актуальность, значение) приобретает...</p> <p>Особое место занимает...</p> <p>Огромную роль играет...</p> <p>Все большее внимание уделяется...</p>
Необходимость какого-либо действия	<p>Необходимость можно обосновать следующим образом...</p> <p>Необходимость обусловлена...</p> <p>Одной (одним) из основных (важнейших, наиболее сложных, наиболее актуальных) проблем (задач, особенностей, направлений, характеристик) является...</p> <p>При... возникает сложная проблема (разнообразные задачи...)</p>
Определение границ предпринятого исследования	<p>В данной работе рассматривается только ...</p> <p>В описываемом исследовании нас интересовали в основном вопросы (проблемы) ...</p> <p>Такой подход обусловлен ...</p> <p>Исходя из этих соображений, границы данного исследования определены следующим образом</p>
Уточнение используемой терминологии или авторского определения исходных понятий	<p>В данном исследовании... задача... будет рассмотрена как...</p> <p>При этом под... будем понимать...</p> <p>Под... здесь понимается...</p>
Целевая установка	<p>Цель (задача) данного исследования заключается в...</p> <p>В настоящей (данной) работе излагаются (анализируются, описываются, исследуются, рассматриваются, предлагаются, рассмотрены, приведены...)</p> <p>Настоящая (данная) работа посвящена...</p>
Известный вариант решения	<p>Известно, что...</p> <p>Известные подходы к... основаны на...</p> <p>Дистантная связь с предшествующими работами автора или других исследователей ...</p> <p>В работе... показано (выделено, предложено, выдвигалась, описывалась, обосновывалась)...</p> <p>Все большее распространение получают...</p>

	В науке (практике, отрасли)... используются различные подходы, например...
Недостатки известного варианта решения	Основной недостаток... заключается в том, что... Недостатком является то, что... Что касается..., то эта проблема еще не решена
Характеристика отношений противопоставления, несоответствия	Однако... имеет ряд существенных недостатков... Однако... не позволяет ...
Характеристика какой-либо негативной ситуации	В... игнорируется... В большинстве работ... рассматривается без учета...
Констатация трудностей, сложности реализации известных ранее вариантов решения	Рассмотренная система является весьма сложной и характеризуется большой длительностью обслуживания Трудоемкость существующих методов... существенно снижает...
Описание предлагаемого варианта решения	В настоящей работе предлагается средство... Предлагаемый... основан на... Рассмотрим один из возможных путей решения проблемы... Перейдем непосредственно к описанию... В данном исследовании (работе) излагается один из подходов к...
Примеры	Рассмотрим... на примере... Приведем пример... Поясним на примере...
Наглядное представление информации	На рисунке (таблице, схеме) показано (приведено, представлены) ...
Экспериментальная проверка	Эксперимент... проводился на массиве... Для подтверждения... был проведен эксперимент
Особенность предлагаемого варианта решения	Существенной особенностью... является... Особенность... состоит в том, что...
Преимущества предлагаемого варианта решения	Преимущество этого способа состоит в том, что... Следовательно, преимущества предлагаемого варианта (проекта, способа) состоят не только в..., но и в...
Результаты	Результаты показали следующее... Количество нерелевантных документов составляет 40 % от...
Выводы	Итак, можно сделать вывод, что... Проведенное исследование позволяет сделать следующие выводы... В заключение подчеркнем следующее... Анализ позволяет утверждать...
Рекомендации	Как..., так и... может быть рекомендовано в качестве... Система может быть рекомендована для... ...может быть использован для... Разработанные рекомендации (предложения) могут применяться в...(для...)

Иллюстрация сказанного	Например... В качестве примера можно привести (сослаться) на... Примером может служить...
Введение новой информации	Рассмотрим следующие случаи... Остановимся подробно на... Приведем несколько примеров Несколько дополнительных замечаний Несколько слов о перспективах исследования (решения проблемы)
Порядок изложения и временная соотнесенность	Сначала... Прежде всего... В первую очередь... Во-первых,..., во-вторых... Затем, далее, потом... Наконец,... В заключение...
Сопоставление и противопоставление	Однако... Не только..., но и... В то время как... Между тем... Вместе с тем... Как..., так и... Аналогично, также, таким же образом В отличие, в противоположность, наоборот, напротив Тем не менее,...
Дополнение, уточнение	Так же и... Причем... При этом... Вместе с тем... Кроме (сверх, более) того Главным образом...
Доказательство	..., что свидетельствует о... ..., что подтверждает правильность рассуждений (выводов) Отсюда следует, что... Поскольку..., то и... В силу... Согласно этому...
Введение цитаты в контекст	Автор пишет (указывает, утверждает, подчеркивает): «...» «..., – пишет (отмечает, подчеркивает) автор, –...» «..., – указывается в этой связи, – ...» Автор делает следующее замечание: «...» Вместе с тем имеется уточнение: «...» В... указывается: «...» В частности, отмечается (подчеркивается): «...» В итоге делается такой вывод: «...» Сделан такой вывод: «...» Он (автор) заключает: «...» В заключение автор пишет: «...»

