МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Кафедра педагогики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль «Управление воспитательными системами в образовательных организациях»

(заочная форма обучения)

УФА - 2023

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры педагогики

Протокол заседания № 1 от «29.08.2023»

И.о. заведующего кафедрой _____ *(А.Х. Ахмедьянова)*

Методические рекомендации по написанию курсовых работ разработали:

Ахмедьянова Алина Халиловна, кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры педагогики, и.о. зав. кафедрой педагогики

Арасланова Алия Талгатовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики

1. Общие положения

Курсовая работа является одной из форм самостоятельной, учебно-исследовательской работы, в процессе которой студенты приобретают навыки работы с научной литературой по проблеме исследования и приобретают первоначальные умения в научно-исследовательской деятельности. Она выполняется в соответствии с действующими учебными планами университета.

1.1. **Курсовая работа** – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения теории проблемы исследования, использование приобретённых умений и навыков в исследовательской и практической работе по направлению подготовки. В работе должны быть сбалансированно представлены: теоретическое обоснование и выполненная исследовательская, практическая или методологическая работа. Работа должна выявлять уровень профессиональной эрудиции студента, его методическую подготовленность, владение умениями и навыками профессиональной деятельности.

1.2. Исходными данными для выполнения курсовой работы могут служить результаты научных исследований (монографии, научные сборники, периодические издания и т.д.), нормативно-правовые акты, статистические данные, результаты педагогических исследований и др. Курсовая работа должна содержать элементы научного теоретического и прикладного исследования и прикладной результат, выражающиеся в анализе и обобщении полученных сведений, в сопоставлении концепций различных авторов, обосновании своей точки зрения.

1.3. При написании курсовой работы магистры могут использовать материалы, собранные в период прохождения практик. Для магистров заочной формы обучения возможно использование данных, полученных по месту работы.

1.4. Подготовка и защита курсовой работы выполняют следующие задачи:

- показать знания, умения и навыки студента по выбору и постановке научно и практически значимой проблемы исследования, по научному и практическому поиску, отбору, анализу и обобщению исследуемого материала;
- выявить способность студента логически, методологически и литературно правильно излагать результаты своего исследования;
- показать культуру мышления, кругозор, широту и глубину постановки научных и практических проблем и оригинальность и новизну путей их разрешения, способность применять полученные знания и умения в различных сферах профессиональной деятельности.

Общее организационное и научное руководство работой студента осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой.

1.5. Курсовая работа для магистранта, как правило, является составной частью исследования, проводимого в рамках магистерской диссертации.

1. Тематика курсовых работ

2.1 Тематика курсовых работ разрабатывается научным руководителем магистерской диссертации совместно со студентом, утверждается на заседании кафедры и подлежит ежегодному обновлению.

2.2 Студент имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения.

2.3 Распределение тем курсовых работ и назначение руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

2.4 Изменение или уточнение темы курсовой работы возможно в исключительных случаях на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем курсовой работы.

2. Особенности научного текста

Поскольку курсовая работа является одной из форм научно - исследовательской работы, описание которой осуществляется с помощью научного стиля речи, необходимо остановиться на особенностях научного текста.

а) **Формально логический способ изложения материала.** Наиболее характерной особенностью языка письменной научной речи является формально-логический способ изложения материала. Научное изложение

состоит главным образом из рассуждений, целью которых является доказательство истин, выявленных в результате исследования фактов действительности.

Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. К сожалению, практика руководства курсовыми работами показывает, что при работе над ними студенты зачастую забывают о самом простом – связывать абзацы текста.

Существует целая система специальных функционально-синтаксических средств связи, специфичных именно для научной речи. К ним относятся конструкции связи, указывающие:

- на последовательность развития мысли (вначале; прежде всего; затем; во-первых; во-вторых; значит; итак и др.);
- на противоречивые отношения (однако; между тем; в то время как; тем не менее);
- на причинно-следственные отношения (следовательно; поэтому; благодаря; сообразно с этим; вследствие этого; к тому же);
- на переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к …; обратимся к …; рассмотрим …; остановимся на …; необходимо остановиться …; необходимо рассмотреть …)
- на итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение необходимо отметить; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог; следует сказать …).

В качестве средств связи могут использоваться такие части речи, как местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные др.).

Существуют определенные правила и приемы объединения элементов научного текста в единое целое (микрокомпозиция текста). Логическая связность текста обеспечивается следующими средствами связи, которые приводятся в порядке, наиболее типичном для научных текстов:

- «в предыдущей главе (параграфе) была дана общая характеристика …»;
- «необходимо конкретизировать некоторые из высказанных ранее положений …»;
- «в настоящей главе (параграфе) предстоит, прежде всего, раскрыть …»;
- «следует отметить, что …»;
- «очень важно подчеркнуть, что …»;
- «несомненно, что подобный подход к проблеме является…»;
- «прежде чем перейти …»;
- «следует оговориться, что …»;
- «заключая настоящую главу (параграф), необходимо отметить, что при рассмотрении указанных факторов …»;
- «но следует указать на ряд обстоятельств ...»;
- «хотелось бы отметить, что приведенное ранее положение …»;
- «все это приводит к выводу …»;
- «а это не противоречит ...» и т.д.

б) **Целенаправленность и прагматическая установка научной речи**.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов факты и сведения. Это требует точности их словесного выражения и использования специальной терминологии.

Специальные термины позволяют в краткой и экономной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов и явлений. Термин выражает сущность данного явления, поэтому

следует с большим вниманием выбирать научные термины и определения.

Недопустимо в одном тексте смешивать различную терминологию, а также употреблять профессионализмы, являющиеся разновидностью профессионального жаргона.

в) **Грамматические особенности научной речи**. Названные особенности существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста курсовой работы. Научная речь отличается наличием большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучении и т.п.).

Кроме того, в научной речи широко используются относительные прилагательные, которые с предельной точностью выражают достаточные и необходимые признаки понятий.

В научном языке полностью отсутствует экспрессия. Поэтому большинство прилагательных являются частью терминологических выражений и употребляются в роли местоимений (напр., прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков). Особую информационную нагрузку в научных текстах несут глаголы и глагольные формы. Они служат для выражения свойства предмета, а также употребляются при описании хода исследования (рассматриваемая проблема», «проведенное исследование» и т.д.).

В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Они конкретизируют предмет и выражают логические связи между частями высказывания (например,: «Эти данные служат достаточным основанием для вывода». Не используются местоимения «что-то», «что-нибудь», «кое-что» из-за их неопределенности.

г) **Особенности синтаксиса научной речи.** Как уже отмечалось, научная речь характеризуется строгой логической последовательностью.

Поэтому в ней отдельные предложения и части целого, все простые и сложные компоненты очень тесно связаны друг с другом, каждый

последующий вытекает из предыдущего или являются следующим звеном в повествовании.

В научных текстах преобладают сложные союзные предложения и, как правило, сложноподчиненные предложения. Поэтому, в них много составных подчинительных союзов: «благодаря тому, что», «между тем, как», «вместо того, чтобы», «ввиду того, что», «после того, как» и др. Особенно часто употребляются производные отыменные предлоги «в течение…», «в соответствии…», «в результате..», «в связи…», «в отличие от…» и т.п.

д) **Стилистические особенности научной речи**. Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому, изложение, как правило, ведется от третьего лица. Форма первого лица употребляется сравнительно редко, а форма второго лица местоимений единственного числа не употребляется совершенно. Авторское «я» как бы отступает на второй план. Иногда некоторые авторы выступают в своих работах во множественном числе, и вместо «я» употребляют местоимение «мы».

Предпочтительно использовать конструкции, исключающие это местоимение. Такими конструкциями могут быть неопределенно-личные предложения (например, «Вначале изучают уровень волевого развития, а затем устанавливают его соответствие возрастным нормативам).

Также можно использовать предложения со страдательным залогом (например, «Разработаны комплексы игровых упражнений…»).

е**) Качественные характеристики научной речи.** Такими характеристиками, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

Смысловая точность – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации. Неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, позволить двояко толковать ту или иную фразу и придать всему тексту нежелательную тональность.

Не следует использовать канцеляризмы и злоупотреблять словами иноязычного происхождения, т.к. это может существенно искажать смысловую точность речи.

Ясность – необходимое качество научной речи, означающее умение писать доступно и понятно. Причинами неясности высказываний могут стать: употребление слов и словосочетаний с неопределенным или слишком обобщенным значением, неправильный порядок слов во фразе.

Краткость – также необходимое и обязательное качество научной речи, обозначающее умение избежать излишних слов. Каждое слово должно служить основной цели – как можно точнее и короче изложить суть дела. В связи с этим необходимо полностью исключить из текста слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки.

Многословие или речевая избыточность может создаваться за счет употребления:

- лишних слов. Например: «С этой целью были использованы имеющиеся методики изучения умственного развития…»;
- иностранных слов, дублирующих русские слова: вместо слов ординарный – обыкновенный, вместо игнорировать – не замечать, вместо детерминировать – определять и т.д.;

Другой разновидность многословия является тавтология - повторение одного и того же разными словами «схематический план», «двадцать человек испытуемых» и т. п.

ж) «**Интеллектуальная» насыщенность текста.** Существуют факторы, которые характеризуют «интеллектуальную» насыщенность текста. «Интеллектуально» насыщенным следует считать текст, в котором:

- отчетливо прослеживается движение мысли (логика) и общий ход изложения проблемы;
- используется четкая и определенная формулировка вводящей и заключительной фраз абзацев (например, «как известно …», «возникает …», «вследствие чего …», «в результате …», «на первый взгляд …»,

«может казаться …», «действительно происходит ...» и т.д.

- обеспечивается скважистость текста (отсутствие информационно излишних мест, общих рассуждений, тривиальностей, детализации, больших тематических отступлений;
- происходит постоянное сообщение нового материала.

3. Порядок и сроки выполнения курсовой работы

3.1. Порядок выполнения курсовой работы определяется кафедрой и доводится до сведения студентов.

3.2. Как правило, порядок выполнения курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление работы;
- представление работы руководителю;
- защита.

3.3.Сроки сдачи и защиты работы (графики защиты) определяется кафедрой в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, и доводятся до сведения магистров.

4. Требования к курсовым работам

4.1. Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 страниц (14 шрифт, 1,5 интервал).

4.2. Структура: введение, 2 главы, заключение, список литературы[1].

4.3. Структура введения: актуальность темы исследования, состояние разработанности проблемы, цель, объект, предмет исследования, задачи (по числу параграфов).

4.4. В заключении должны быть кратко изложены полученные результаты, т.е. отражаются итоги работы, степень решения автором

[1] Образцы оформления титульного листа, оглавления, сносок и типичные ошибки находятся в приложении

поставленных задач, возможные направления дальнейших исследований в данной области.

4.5. Ссылки на литературные источники делаются в круглых или квадратных скобках. Номера источников из приводимого в конце работы списка литературы разделяются точкой с запятой. Цитируемый текст приводится в кавычках и в этом случае после номера источника (или фамилии и года издания) указывается через запятую страница.

Примеры:

1. Авторские мысли приводятся в свободном изложении:

«… Первая группа авторов под психологической готовностью к школе понимает интеллектуальную готовность [5; 17; 38; 74; 83]…»

«… Согласно теории диссипативных систем [Афанасов М.И., 1990; Колесов С.М., 1980; Меллер И.О., 2002], разработанной во второй половине XX века …»

2. Цитируемый текст не имеет искажения:

Так, М. Горький цитирует такой отзыв С. Мамонтова о писателе Гарине-Михайловском: «Талантлив был, во все стороны талантлив! Даже инженерскую тужурку свою талантливо носил» [8, С. 129].

«Самое страшное горе – горе для школы, горе для общества, если молодому человеку не хочется знать» [Сухомлинский В.А., 1985].

4.6. Список литературы должен быть не менее 30 названий (допустимы ссылки на интернет-ресурсы – не более 10).

5. Оформление курсовой работы

Текст печатается на одной стороне писчей бумаги формата А4 (210 297 мм). Размерные показатели: шрифт Times New Roman, размер шрифта-14; в одной строке 60-65 знаков, пробел между словами считается за один знак; пробел между строками – полуторный; абзацный отступ равняется 1,25 см; на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк; напечатанный текст имеет поля следующих размеров; верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 20 мм, левое – 30 мм. Заголовки выделяются

жирным шрифтом.

Главы работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части римскими цифрами. Номер главы ставят перед заголовком, после номера ставят точку и перед заголовком оставляют пробел.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа должна быть точка, например: «2.3.» (третий раздел второй главы). Затем идет заголовок параграфа.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, названиях глав, параграфов, разделов, применяя шрифты разной гарнитуры.

Введение, каждая глава, заключение, список литературы, приложение курсовой работы начинается с новой страницы с написания заголовка (параграфы начинать с новой страницы не нужно). Заголовки располагаются симметрично основному тексту (по центру) строчными буквами, кроме первой буквы, и выделаются жирным шрифтом. Перенос слов в заголовках, подчеркивание не допускается.

Страницы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту курсовой работы. Номер страницы проставляется в центре нижней части листы без точки (на титульном листе номер страницы не ставится). Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Каждая таблица должна иметь номер и название, которые располагаются над таблицей. Номер таблицы состоит из двух чисел: первое число – номер главы, второе – порядковый номер таблицы в пределах данной главы. В названии таблицы должно отражаться ее содержание.

Каждый рисунок, должен иметь номер и название, которые располагаются под рисунком. Из названия рисунка должно быть понятно, что представлено на рисунке. Графики принимаются за рисунки и оформляются как рисунки с соблюдением общих правил и последовательности в нумерации.

Ссылки на иллюстрации работы указывают порядковым их номером, например: «... на рис. 1.2...» или «(рис. 1.2)». На все таблицы работы должны быть ссылки в тексте, например: «... в табл. 1.2» или «(табл. 1.2)».

6. Порядок защиты курсовой работы

5.1. Для всех курсовых работ организуется публичная защита магистрами своих результатов и выводов.

5.2. По результатам курсового исследования студенты готовят материалы для публикаций.

5.3. На защите курсовой работы студент выступает с докладом по результатам проведенного исследования и презентацией.

6. Критерии оценки работы

6.1. Защита и оценивание курсовых работ происходит на заседании кафедры.

6.2. Оценка курсовых работ проводится на основе следующих критериев:

- Обоснование актуальности темы.
- Степень раскрытия содержания заявленной темы.
- Подбор и теоретический анализ источников, знание отечественной и зарубежной литературы по теме работы, знание концепций и теорий в соответствующей области.
- Владение научной терминологией и соблюдение единого стиля написания работы (научный стиль).
- Логичность изложения (исходя из поставленной цели и задач работы).
- Обоснованность и самостоятельность выводов.

- Соответствие требованиям оформления работы.

Отметка «отлично» выставляется за безупречно-осмысленную работу, которая имеет грамотно изложенную теоретическую главу с глубоким анализом, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими четкими выводами и обоснованными предложениями по решению проблем.

При ее защите студент показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Отметка «хорошо» выставляется за курсовую работу, имеющую грамотно изложенную теоретическую главу, демонстрирующую владение студентом информацией по проблеме. В ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако сделанные предложения не вполне обоснованны.

При защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Отметка «удовлетворительно» выставляется в случае, если студентом проделана определенная исследовательская работа, близкая к завершению, базирующаяся на практическом материале. Вместе с тем, весомым аргументом в пользу этой отметки может служить и то, что результаты работы демонстрируют поверхностный анализ проблемы в целом, в тексте научного сочинения просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения или автор затрудняется вообще сделать какие-либо выводы.

Приложение 1

Образец оформления титульного листа курсовой работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ФАКУЛЬТЕТ/ИНСТИТУТ

Кафедра педагогики

Направление
Программа
Курс

ФИО студента

тема
КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «_____»

Научный руководитель:
звание, должность
ФИО руководителя

Регистрационный номер _____
по журналу регистрации курсовых работ

Дата представления_____

Дата защиты_____

Оценка_____
подпись научного руководителя

УФА – г.

Приложение 2

Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение 3

Раздел 1. Название 5

1.1. Название……

1.2. Название……

1.3. Название……

Выводы по главе 1

Раздел 2. Название ……

2.1. Название……

2.2. Название……

2.3. Название……

Выводы по главе 2

Заключение……

Список использованной литературы…….

Приложения…….

Приложение 3

Примеры библиографических описаний

Книга с одним автором

1. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб., 2000.
2. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб., 2000. – 416 с.
3. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб.: ИТД «Летний сад», 2000. – 416 с.

Книга с двумя авторами

1. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб., 2010. – 123 с.
2. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: Учебное пособие. /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб., 2010. – 656 с.
3. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: Учебное пособие. /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2010. – 656 с.

Многотомные издания

1. Выготский Л.С. Собрание сочинений: в 6-ти т. / под. ред. А.М. Матюшина. – М.: Педагогика, – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983
2. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]: в 6-ти т. /Л.С. Выготский; под. ред. А.М. Матюшина. – М., – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983. – 367 с.
3. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]: в 6-ти т. /Л.С. Выготский; под. ред. А.М. Матюшина. – М.: Педагогика, – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983. – 367 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Об образовании: федер. закон. – СПб.: изд-во Михайлова, 2002. – 61 с.

Диссертации, авторефераты

1. Шафикова, Г.Р. Развитие нравственных отношений подростков в образовательной среде школы [Текст]: дис….доктора псих. наук: 19.00.07 / Г.Р. Шафикова. – Уфа, 2014 – 533 с.
2. Полетавкина, С.Д. Развитие социально-адаптационных умений старших дошкольников в системе дополнительного образования [Текст]: автореф. дис. … канд. пед. наук. – Челябинск, 2014. – 21 с.

Статьи из журналов, газет

1. Скоролупова, О. «Радуга» и «Успех»– новые возможности для реализации стандарта дошкольного образования. Примерные основные образовательные программы [Текст] /О. Скоролупова //Дошкольное воспитание. – 2014. – №10. – С. 3-5.
2. Соловейчик, С. Когда-нибудь дети будут просто счастьем /С. Соловейчик // Первое сентября.- 2014. 30 июня. – С.18.

Электронные ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.firo.ru/

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВПО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Кафедра педагогики

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ «ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Профиль «Управление воспитательными системами в образовательных организациях»

(заочная форма обучения)

Уфа -2023

Методические рекомендации рассмотрены и утверждены на заседании кафедры педагогики

Протокол заседания № 1 от «29.08.2023»

И.о. заведующего кафедрой _____ *(А.Х. Ахмедьянова)*

Методические рекомендации по написанию магистерской диссертации разработали:

Ахмедьянова Алина Халиловна, кандидат философских наук, старший преподаватель кафедры педагогики, и.о. зав. кафедрой педагогики

Арасланова Алия Талгатовна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики

Общие положения

Магистрант, выполнивший все требования учебного плана, а также установленный в соответствии с индивидуальным планом работ объем научных исследований и прошедший практику, допускается к итоговой аттестации. Итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде магистерской диссертации.

Магистерская диссертация представляет собой выпускную квалификационную работу научной направленности, выполняемую студентом самостоятельно под руководством научного руководителя на завершающей стадии обучения по основной профессиональной образовательной программе подготовки магистра.

Магистерская диссертация относится к разряду учебно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

Магистерская диссертация выполняется студентом по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики.

Тема магистерской диссертации должна отражать специализацию студента и, как правило, соответствовать направленности научно-исследовательских работ кафедры.

Рекомендуемый объем магистерской диссертации – не менее 80 страниц печатного текста без списка использованной литературы и приложений.

Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в настоящих методических рекомендациях.

Структура магистерской диссертации

Структура магистерской диссертации включает следующие компоненты:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть, разделенная на главы
5. Заключение
6. Список использованной литературы

7. Приложения

Титульный лист магистерской диссертации оформляется по установленному образцу (приложение 1).

Во введении необходимо отразить:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- характеристику степени разработанности темы в российской и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну/практическую значимость;
- теоретическую и методологическую основу исследования;
- методы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- структуру работы.

В основной части магистерской диссертации должно быть систематизировано и полно изложено состояние вопроса, которому посвящена данная работа. Основная часть состоит, как правило, из двух – трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем каждого параграфа должен составлять не менее 6-7 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (теоретико-методологической) и эмпирической (аналитической) составляющей.

Теоретическая (теоретико-методологическая) часть составляет около половины от общего объема магистерской диссертации. В теоретической части отражается умение магистранта систематизировать существующие разработки и теории по выбранной проблеме, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Поскольку магистерская диссертация обычно посвящается достаточно узкой теме, то обзор работ следует делать только по вопросам выбранной темы, а не по всей проблеме в целом. В нем должны быть названы, проанализированы и критически оценены наиболее известные и ценные публикации, имеющие непосредственное отношение к теме магистерской диссертации (с обязательным оформлением ссылок на источники). При изложении спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. После чего следует обосновать свое мнение или согласиться с одной из уже имеющихся точек зрения, однако в любом случае необходимо выдвинуть соответствующие аргументы.

Практическая (аналитическая) часть работы должна содержать описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, анализ эмпирических (фактических) данных, выполненный с помощью современных

методик и представленный в виде аналитических выкладок. Кроме того, должны быть приведены расчеты отдельных показателей, используемых в качестве характеристик объекта исследования.

Эмпирическая часть может завершаться *проектными предложениями,* которые представляют собой разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы.

В заключении магистерской диссертации отражаются основные выводы и результаты, полученные в ходе проведения исследования.

После заключения располагается ***список использованной литературы***. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Количество использованных источников свидетельствует о глубине проработанности поставленной проблемы.

Приложения располагают после списка литературы. Их цель – избежать излишней нагрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Правила оформления списка использованной литературы и приложений изложены в разделе «Требования к оформлению магистерских диссертаций».

Подготовка и написание магистерской диссертации

Выбор темы. Исходным моментом подготовки магистерской диссертации является выбор темы исследования. Тема исследования должна быть актуальной, учитывать индивидуальные интересы и научные предпочтения магистранта, направлена на его будущую практическую, научную или педагогическую деятельность.

Кафедра ежегодно разрабатывает примерный перечень тем магистерских диссертаций и осуществляет закрепление тем за научными руководителями не позднее 1 октября текущего учебного года. Студент имеет право либо выбрать одну из заявленных и утвержденных тем, либо предложить собственную тему магистерской диссертации, предварительно согласованную с предполагаемым руководителем. При рассмотрении инициативной темы магистерской диссертации кафедра имеет право ее аргументировано отклонить или переформулировать.

Выбор темы исследования должен быть осуществлен в начале первого года обучения в магистратуре не позднее 15 декабря текущего учебного года.

Составление плана диссертации. Рабочий план магистерской диссертации разрабатывается магистрантом при участии научного руководителя.

Первоначальный вариант рабочего плана должен отражать основную идею работы. При его составлении следует определить содержание отдельных глав и дать им соответствующие названия: продумать содержание каждой главы, наметить в виде параграфов последовательность вопросов, которые будут в них рассмотрены, дать их краткое описание.

Рабочий план магистерской диссертации является гибким, что

предполагает внесение изменений, возникших в результате более детального изучения предметной области исследования. Все изменения в рабочем плане диссертации должны быть согласованы с научным руководителем. Окончательный вариант рабочего плана по существу представляет собой оглавление магистерской диссертации.

Изложение материала магистерской диссертации должно подчиняться следующим основным требованиям:

- магистерская диссертация должна быть целостным и законченным научным сочинением, в ней должны быть рассмотрены все основные аспекты выделенного объекта и предмета исследования;
- стиль изложения материала в магистерской диссертации должен быть строго научным, логичным и доказательным, исключая моменты чрезмерной конкретизации и детализации материала, а также схематичного и конспективного изложения;
- магистерская диссертация должна быть написана простым, понятным языком, исключая простонародные выражения и усложненную научную фразеологию;
- магистерская диссертация должна включать рисунки, таблицы, графики и диаграммы и иные изобразительные средства, необходимые для раскрытия темы;
- плагиат и компиляция в магистерской диссертации не допускаются. Необходимо четко указывать, из каких именно источников цитируется материал.

Научное руководство магистерской диссертацией

Непосредственное руководство магистерской диссертацией осуществляет научный руководитель. Научными руководителями магистерских диссертаций могут быть профессора и доценты (штатные или совместители), имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

Научный руководитель обязан осуществлять руководство магистерской диссертацией, в том числе:

- оказывать консультационную помощь студенту в выборе и определении темы диссертации, в подготовке плана и графика выполнения работы, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию магистерской диссертации;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения магистерской диссертации в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать заведующего кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения магистерской диссертации;
- оценить качество выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (представив отзыв руководителя).

Магистрант отчитывается перед научным руководителем в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы над магистерской диссертацией и требованиями, предъявляемыми к проведению научно-исследовательской работы магистранта.

Требования к оформлению магистерских диссертаций

Оформление текста работы

Работа должна быть напечатана на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным. При компьютерном наборе текста рекомендуется кегль 14, полуторный междустрочный интервал, гарнитура шрифта – TimesNewRoman. Размеры верхнего и нижнего полей – 20 мм, левого поля – 35 мм, правого – 10 мм. Абзацный отступ – 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине.

Для акцентирования внимания на определенных терминах, формулах разрешается использование в работах выделения жирным шрифтом, курсивом или подчеркиванием.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту работы, начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа).

Магистерская диссертация начинается с титульного листа, на котором указываются: сведения об учебном учреждении, где выполнена работа,

название темы, вид выполненной работы, фамилия, инициалы, название профиля обучения, а также фамилия, инициалы, ученая степень и должность научного руководителя, город и год выполнения работы (приложение 1).

На второй странице работы размещается оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа). В приложении 2 приведен образец оформления оглавления.

Заголовки структурных элементов работы («Оглавление», «Введение», «Заключение», «Список литературы») следует располагать в середине строки без абзацного отступа, без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным начертанием.

Главы и параграфы работы должны иметь заголовки, которые не должны совпадать по своей формулировке ни друг с другом, ни с названием темы диссертации. Формулировка заголовков должна быть содержательной и краткой.

Заголовки глав следует располагать в середине строки без абзацного отступа и без точки в конце и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным начертанием. Аналогичным образом печатаются названия параграфов.

Текст введения, отдельных глав, заключения, списка использованной литературы, приложений необходимо начинать с нового листа. Внутри главы параграфы следуют друг за другом.

Главы и параграфы работы следует нумеровать арабскими цифрами. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой (например, 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). После номера главы, параграфа, пункта в тексте точку не ставят. Заголовки третьего уровня в магистерской диссертации обычно не используются.

Оформление ссылок

Важным моментом при написании магистерской диссертации является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в список использованной литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка.

Библиографическая ссылка – это описание источника цитаты, ее назначение – указание на источник используемого материала.

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [15, с. 23].

Допускается вариант постраничного оформления ссылок, при котором после окончания цитаты ставится соответствующее цифровое обозначение и внизу страницы указываются полные выходные данные литературного источника, включая страницу, на которой располагается цитата. Для

оформления постраничных ссылок используется меню «ссылки, вставить сноску» текстового редактора Microsoft Word.

Если используется ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц (например: (Армстронг, 2010), (Clarke, 1999). Подобный порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то сноску или ссылку следует начинать словами «Цит. по:» или «Цит. по кн.:». «Цит. по ст.:». Далее идет обычное описание источника.

Оформление таблиц

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц, что обеспечивает наглядность и удобство сравнения показателей. Таблицу в зависимости от ее размера обычно помещают под текстом, в котором впервые дана на нее ссылка. Если объем таблицы превышает количество оставшегося места в конце страницы, то ее размещают на следующей странице, а свободное место заполняется текстом, следующим за таблицей. Не допускается при переносе отделять заголовок таблицы от самой таблицы, оставлять на странице только «шапку» таблицы без записи хотя бы одной строки табличных данных. Итоговая строка также не должна быть отделена от таблицы.

Каждая таблица должна иметь заголовок, точно и кратко отражающий ее содержание. Заголовок таблицы следует помещать над таблицей по центру и печатать строчными буквами (кроме первой прописной) полужирным начертанием. Переносы слов в заголовках таблиц не допускаются. В конце заголовка таблицы точка не ставится. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» (с заглавной буквы) с указанием номера таблицы. Таблицы могут иметь либо сквозную нумерацию по всему тексту магистерской диссертации, либо отдельную нумерацию внутри каждой главы (например, табл. 1.1, 1.2 и т.д.). После номера таблицы точку не ставят.

Если таблица заимствована из книги или статьи другого автора, на нее должна быть оформлена ссылка.

В таблицах допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте, и одинарный междустрочный интервал.

Оформление иллюстраций

В качестве иллюстраций в магистерской диссертации могут быть представлены схемы, диаграммы, графики, рисунки и т.п. Все иллюстрации обозначаются в тексте словом «рисунок». Иллюстрации могут быть выполнены на компьютере как в черно-белом, так и в цветном варианте.

Рисунки в зависимости от их размера располагают в тексте непосредственно после того абзаца, в котором данный рисунок был впервые

упомянут, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении. Рисунок должен располагаться по центру.

Все рисунки должны иметь наименование, которое помещают под иллюстрацией. Перед наименованием указывают слово «Рис.» (с заглавной буквы), затем пробел, после чего указывают номер рисунка. Слово «Рис.» начинают печатать с абзацного отступа.

Рисунки могут иметь сквозную нумерацию по всему тексту либо отдельную нумерацию внутри каждой главы (например, рис. 1.1, 1.2 и т.д.). После номера рисунка должна ставиться точка, затем пробел и наименование рисунка, которое печатают строчными буквами (кроме первой прописной). Точку в конце наименования рисунка не ставят.

Следует отметить, что нумерация рисунков производится отдельно от нумерации таблиц.

Если иллюстрация заимствована из книги или статьи, то на нее в конце наименования рисунка должна быть оформлена ссылка.

Оформление списка использованной литературы

В конце работы располагается список использованной литературы, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы. В список литературы включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На *каждый* источник, указанный в списке литературы, должна быть в тексте ссылка.

Список использованной литературы имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с нового абзаца.

Внутри каждого раздела (кроме раздела 1) источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов или, если автор не указан, по названию работы. Если цитируется несколько работ одного автора, их располагают по алфавиту заглавий или в обратном хронологическом порядке. Иностранная литература размещается в алфавитном порядке в конце списка каждого раздела.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка использованной литературы.

Оформление приложений

Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но нередко является необходимой для более полного освещения темы. В приложение могут помещаться копии документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил, большие таблицы и схемы, результаты расчетов, анкеты и т.д. Размещаются приложения после списка использованной литературы.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение». Номер приложения обозначают арабскими цифрами.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру страницы, с прописной буквы и отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с основным текстом работы сквозную нумерацию страниц. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Если в одно приложение входит несколько логически связанных структурных элементов, например, несколько таблиц или рисунков, то в пределах данного (т.е. одного) приложения они должны быть пронумерованы (например, «Таблица 1», «Таблица 2» или «Рис. 1», «Рис. 2»). При этом каждая таблица должна иметь свой заголовок, а рисунок – свое наименование. Общий заголовок приложения в данном случае может отсутствовать.

Защита магистерской диссертации

Законченная и оформленная в соответствии с указанными требованиями магистерская диссертация представляется научному руководителю, который дает письменный отзыв. Диссертация должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за три недели до защиты.

Отзыв научного руководителя. После получения окончательного варианта магистерской диссертации научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, положительные моменты, а также недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации в Государственную аттестационную комиссию (далее – ГАК). В отзыве руководитель отмечает ритмичность выполнения работы, добросовестность студента при выполнении работы, определяет степень самостоятельности, творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации, степень соответствия требованиям, предъявляемым к работам соответствующего уровня, и рекомендует оценку.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение не позднее, чем за 10 дней до даты защиты. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите.

Полностью оформленная магистерская диссертация, допущенная к защите заведующим кафедрой, направляется на рецензию.

Рецензия. В рецензии должна быть дана оценка актуальности избранной темы, наличия собственной точки зрения автора, умения пользоваться

методами сбора и обработки информации, степени обоснованности выводов и рекомендаций, достоверности полученных результатов, их новизны / практической значимости. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются недостатки, в частности, указываются отступления от логичности и грамотности изложения материала, выявляются фактические ошибки. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и оценивает ее.

Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению магистерской диссертации на защиту.

Копия письменного отзыва рецензента должна быть вручена магистранту не позднее, чем за три дня до защиты магистерской диссертации.

В установленные для сдачи сроки студент представляет на выпускающую кафедру магистерскую диссертацию в электронном виде для проверки работы в системе «Антиплагиат».

Защита магистерских диссертаций проводится в установленное время на заседании ГАК по соответствующему направлению подготовки магистров с участием минимум 2/3, но не менее трех членов ее состава. Рекомендуется, чтобы на защите, кроме членов ГАК, присутствовал научный руководитель.

Порядок и процедура защиты магистерской диссертации определяются Положением об итоговой государственной аттестации выпускников БГПУ им. Акмуллы.

Защита магистерской диссертации проводится на открытом заседании ГАК. Сначала с докладом выступает магистрант. В своем докладе магистрант раскрывает актуальность выбранной темы, цель и обусловленные ею конкретные задачи, предмет и объект исследования. Основное внимание в докладе следует уделить освещению результатов исследования. Продолжительность доклада составляет 15 минут. После выступления магистрант отвечает на вопросы членов ГАК. Далее выступает научный руководитель, который характеризует, насколько самостоятельно, творчески относился магистрант к выполнению своего исследования и отмечает соответствие работы требованиям государственного стандарта. В случае отсутствия научного руководителя членами ГАК зачитывается его отзыв. Затем оглашается отзыв рецензента. В заключение слово предоставляется магистранту, который отвечает на замечания научного руководителя, рецензента и вопросы членов ГАК.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются путем открытого голосования членов ГАК на основе оценок следующих лиц:

- научного руководителя (за качество магистерской диссертации, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к диссертациям);
- рецензента (за магистерскую диссертацию в целом с учетом степени обоснованности выводов и рекомендаций, их новизны / практической значимости);

- членов ГАК (за содержание магистерской диссертации, ее защиту, в том числе доклада, ответов на замечания научного руководителя и рецензента).

В случае возникновения спорной ситуации Председатель ГАК имеет решающий голос.

Оценка проставляется в протокол заседания ГАК, в котором расписываются председатель и члены ГАК.

Приложение 1

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

ФИО магистранта

ТЕМА

Направление подготовки
Направленность (профиль)

Выпускная квалификационная работа
(магистерская диссертация)
на соискание квалификационной степени магистра

Научный руководитель:
звание, должность ФИО руководителя

Работа допущена к защите _____
подпись научного руководителя

Дата представления _____

Заведующий кафедрой _____

Дата защиты _____

Оценка _____

УФА - г.

Приложение 2

Образец оформления содержания магистерской диссертации

Содержание

Введение…..3

Раздел 1. Название 5

1.1. Название……

1.2. Название……

1.3. Название……

Выводы по главе 1

Раздел 2. Название ……

2.1. Название……

2.2. Название……

2.3. Название……

Выводы по главе 2

Заключение……

Список использованной литературы…….

Приложения…….

Приложение 3

Примеры библиографических описаний

Книга с одним автором

1. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб., 2000.
2. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб., 2000. – 416 с.
3. Эриксон, Э. Детство и общество [Текст] /Э. Эриксон. – СПб.: ИТД «Летний сад», 2000. – 416 с.

Книга с двумя авторами

1. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб., 2010.
2. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: Учебное пособие. /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб., 2010. – 656 с.
3. Гогоберидзе, А.Г. Детство с музыкой. Современные педагогические технологии музыкального воспитания и развития детей раннего и дошкольного возраста [Текст]: Учебное пособие. /А.Г. Гогоберидзе, В.А. Деркунская – СПб: ООО «Издательство «Детство-Пресс», 2010. – 656 с

Многотомные издания

1. Выготский Л.С. Собрание сочинений: в 6-ти т. / под. ред. А.М. Матюшина. – М.: Педагогика, – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983
2. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]: в 6-ти т. /Л.С. Выготский; под. ред. А.М. Матюшина. – М., – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983. – 367 с.
3. Выготский, Л.С. Собрание сочинений [Текст]: в 6-ти т. /Л.С. Выготский; под. ред. А.М. Матюшина. – М.: Педагогика, – 1983. – Т. 3: Проблемы развития психики –1983. – 367 с.

Официальные документы

1. Конституция (Основной закон) Российской Федерации – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Об образовании: федер. закон. – СПб.: изд-во Михайлова, 2002. – 61 с.

Диссертации, авторефераты

1. Шафикова, Г.Р. Развитие нравственных отношений подростков в образовательной среде школы [Текст]: дис….доктора псих. наук: 19.00.07 / Г.Р. Шафикова. – Уфа, 2014 – 533 с.
2. Полетавкина, С.Д. Развитие социально-адаптационных умений старших дошкольников в системе дополнительного образования [Текст]: автореф. дис. … канд. пед. наук. – Челябинск, 2014. – 21 с.

Статьи из журналов, газет

1. Скоролупова, О. «Радуга» и «Успех»– новые возможности для реализации стандарта дошкольного образования. Примерные основные образовательные программы [Текст] /О. Скоролупова //Дошкольное воспитание. – 2014. – №10. – С. 3-5.
2. Соловейчик, С. Когда-нибудь дети будут просто счастьем /С. Соловейчик // Первое сентября.- 2014. 30 июня. – С.18.

Электронные ресурсы

1. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования [Электронный ресурс] /Режим доступа: http://www.firo.ru/