ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВЫХ РАБОТАХ ПО ДИСЦИПЛИНАМ КАФЕДРЫ БАШКИРСКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ ФАКУЛЬТЕТА БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛОГИИ ФГБОУ БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ

1. Специфика курсовой работы как вида учебной деятельности. Цели курсовой работы и ее место в образовательном процессе.

Данное положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 5 апреля 2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» и Уставом ФГБОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» 2011 г.

Согласно п. 37 Постановления Правительства РФ «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» учебные занятия в высшем учебном заведении проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, коллоквиумов, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы, практики, ***курсового проектирования*** (***курсовой работы***), а также путем выполнения квалификационной работы (дипломного проекта или работы, магистерской диссертации). То же гласит п. 3.10 раздела III Устава БГПУ им. М. Акмуллы. Курсовые работы (проекты) рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Нормативные акты, регулирующие образовательный процесс в высшей школе, предоставляют факультетам и кафедрам вузов значительную свободу и самостоятельность в выборе тематики курсовой работы, ее характера (реферативного, практического или экспериментального), объема, организации ее выполнения и защиты, критериев оценки. Курсовая работа по дисциплине выполняется в сроки, определенные федеральным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом университета. Аттестация студента по курсовой работе приравнивается к зачету, формы сдачи которого могут варьироваться в зависимости от решения кафедры и научного руководителя. За курсовую работу выставляется оценка по пятибалльной системе.

Курсовая работа – более сложный, чем реферат, вид самостоятельной письменной работы, направленный на творческое освоение общепрофессиональных и профильных профессиональных дисциплин (модулей) и выработку соответствующих профессиональных компетенций. При написании курсовой работы студент должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Организация выполнения курсовых работ на кафедрах осуществляется со следующими целями:

1) закрепление и систематизация полученных студентами теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам, углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;

2) выработка у студентов следующих умений, навыков и компетенций:

а) работа с научной, критической, справочной, энциклопедической литературой, каталогами и реферативными изданиями, информационными ресурсами сети Интернет;

б) сбор и систематизация практического материала;

в) проведение лингвистического и педагогического эксперимента;

г) самостоятельное осмысление проблемы на основе существующих методик;

д) логичное и грамотное изложение собственных умозаключений и выводов;

е) корректное цитирование или описание идей и результатов исследования других авторов;

ж) соблюдение формы научного исследования;

з) содержательная презентация выполненной работы;

и) выступление с докладом по избранной теме, ответы на вопросы по содержанию работы, ведение научной дискуссии;

3) развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

4) стимулирование научно-исследовательской работы студентов, развитие их способности осуществлять исследование во взаимодействии с научным руководителем, в коллективе студентов (кружке, проблемной группе), выступать с сообщениями на научных конференциях, фестивалях, конкурсах, готовить научные публикации, приобщение студентов к научно-исследовательской работе кафедры;

5) совершенствование прохождения педагогической практики путем сбора во время нее материала для курсовой работы и использования на последующей практике результатов курсовой работы, развитие связей теоретического обучения и педагогической практики, а также межпредметных связей;

6) подготовка к итоговой государственной аттестации в форме выпускной квалификационной работы.

2. Место курсовых работ по дисциплинам кафедра башкирского языка и литературы в учебном плане факультета.

В соответствии с учебным планом 44.04.01 «Педагогическое образование» направления «Педагогическое проектирование филологическом образовании» студенты 2 курсовые работы – по дисциплинам «Современные языковые процессы» (2 курс, 3 семестр),
«Современные концепции литературного образования» (1 курс, 2 семестр).

Студенты могут выбирать тему и научного руководителя из числа предложенных кафедрой башкирского языка и литературы. Выбор производится по желанию студента, но подчиняется ограничениям, связанным с учетом количества часов, отведенного на руководство курсовыми работами в учебной нагрузке конкретного преподавателя, и количества тем, предложенных преподавателем студентам.

Студент должен выполнить и представить научному руководителю окончательный текст курсовой работы до начала сессии и в случае, если таково будет решение кафедры или требование научного руководителя, осуществить

публичную защиту курсовой работы до начала зачетной недели (не позднее конца мая).

Аттестация студента по курсовой работе производится в виде дифференцированного зачета, проставляемого в единую зачетно-экзаменационную ведомость, общую для всех кафедр, осуществляющих руководство курсовыми работами на данном курсе.

Курсовая работа, оцененная неудовлетворительной оценкой, перерабатывается и возвращается на проверку научному руководителю.

Если курсовая работа не зачтена до окончания экзаменационной сессии, незачет по ней рассматривается как обычная академическая задолженность студента со всеми вытекающими административными последствиями. Задолженность по курсовой работе ликвидируется в установленном порядке.

3. Разработка и выбор тем курсовых работ.

Преподаватели кафедра обязаны в течение сентября представить списки тем курсовых работ. Темы обсуждаются и утверждаются на заседаниях кафедр. Темы курсовых работ должны соответствовать примерной тематике кур-совых работ в рабочих программах учебных дисциплин и в учебно-методических комплексах по соответствующим дисциплинам.

При разработке тематики курсовых работ преподаватель должен учитывать ряд факторов:

1) тема курсовой работы предполагает ее реферативный, практический (связанный преимущественно с самостоятельным анализом языкового материала) или экспериментальный характер;

2) тема курсовой работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию развития науки, предполагать практическую значимость работы и (или) полезность ее в плане закрепления и углубления теоретических знаний по башкирскому языку, по башкирской литературе, по теории и методике преподавания русской литературы, по теории и методике преподавания башкирского языка, уже полученных студентов на аудиторных занятиях;

3) желательно, чтобы тема курсовой работы предполагала элемент самостоятельного научного творчества и исследовательской деятельности. Поэтому преподаватели должны по возможности предусматривать написание студентами работ по новым научным направлениям, по вопросам, недостаточно изученным или являющимся предметом дискуссии в научном мире;

4) целесообразно брать достаточно узкие и как можно более конкретные темы.

Тема курсовой работы может быть предложена самим студентом при условии обоснования им ее целесообразности и при согласии научного руководителя.

Не допускается выполнение нескольких курсовых работ на одну тему, в том числе и под руководством разных преподавателей или в разные учебные годы. Исключение составляют следующие случаи:

1) если работа выполняется на разном фактическом материале (например,по языку разных писателей);

2) если тема связана с быстро меняющимися, актуальными явлениями в

языке, литературе, методике (например, с неологизмами, новаторскими методами в методике, новейшими ТСО);

3) если данная тема не была выбрана студентами в предшествующие годы или если работа не получила положительной оценки, но тема не утратила актуальности.

Научный руководитель и студент должны ознакомиться с курсовыми и выпускными квалификационными работами, а также проведенными на кафедрах и в науке в целом исследованиями по данной или близкой тематике.

4. Организация выполнения курсовых работ.

Общее руководство курсовой работой и контроль за ходом ее выполнения осуществляет научный руководитель, который руководит научно-исследовательской работой магистранта.

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое заведующим кафедрой. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на руководство курсовыми работами.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Приблизительный порядок выполнения курсовой работы следующий:

1. Выбор и осмысление темы. Определение цели, задач, методов, объекта, предмета и материала исследования.

2. Составление плана курсовой работы.

3. Составление списка научной литературы и изучение ее (работа с каталогами, составление выписок, тезисов, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала).

4. Обобщение теоретической литературы, формирование своей точки зрения на проблему. Написание теоретической части работы.

5. Сбор языкового материала, проведение эксперимента.

6. Анализ и обобщение фактических данных. Написание практической части работы.

7. Написание введения и заключения к работе.

8. Проверка и доработка курсовой работы.

9. Оформление курсовой работы.

Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;

оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;

контроль хода выполнения курсовой работы;

подготовка письменного отзыва о курсовой работе.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет,

подписывает ее и вместе с письменным отзывом, включающим оценку работы по пятибалльной системе, передает студенту для ознакомления.

5. Требования к содержанию и оформлению курсовой работы.

Объем курсовой работы 20-30 страниц (если работа выполняется в рукописном виде, то объем увеличивается в 1,5 раза). Количество источников в спи-ске литературы не менее 15.

Курсовая работа представляет собой логически стройный, завершенный текст, полностью раскрывающий избранную тему.

Курсовая работа должна включать введение, основную часть, заключе-ние, список литературы. Приложение к курсовой работе не является обязатель-ным ее компонентом.

Во введении обосновывается актуальность темы, определяются объект, предмет, цель и задачи, материал и методы исследования, обосновывается практическая значимость работы.

Основная часть разбивается на главы, главы при необходимости разбиваются на параграфы. Обычно теоретическая и практическая часть исследова-ния представляют собой разные главы. Изложение результатов самостоятельно проведенного студентом исследования должно занимать не менее 1/2 объема работы.

В заключении делаются выводы, а также намечаются перспективы дальнейшего исследования данной проблемы.

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. – 2003; 7.89 – 2005).

Текст курсовой работы набирается на компьютере в редакторе Word 6.0, 7.0 и след, печатается на одной стороне стандартного (А-4) листа белой бумаги, межстрочный интервал 1,5, размер шрифта Times New Roman 14, абзацный от-ступ 1,25 см, поля: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

По особому разрешению научного руководителя студентам разрешается представлять курсовую работу в рукописном варианте: текст пишется на стандартных листах (с одной стороны) из расчета 45 листов, что составляет соотношение: 1,5 рукописных листа на 1 лист компьютерного текста.

Титульный лист должен содержать следующую информацию: наименование:

Министерство образования и науки РФ, ФБГОУ ВПО «Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмул-лы», Факультет башкирской филологии, кафедра (название кафедры);

обозначение характера работы (курсовая);

наименование темы курсовой работы;

фамилия, имя, отчество студента;

название отделения и номер учебной группы;

фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;

дата сдачи, оценка с подписью научного руководителя;

название города, в котором находится учебное заведение;

год написания работы (см. Приложение 1 – образец оформления титульного

листа).

За титульным листом идет содержание. В нем даются названия глав и параграфов с указанием страниц. Оно печатается, как и остальной текст, через 1,5 интервала.

После основного текста работы размещается список использованной литературы. Он составляется в алфавитном порядке: по первой букве фамилии ав-тора или названия публикации (коллективных монографий, сборников, справочников). В этом списке указываются все выходные данные: фамилия и инициалы автора, название публикации, место и год издания, год и номер журнала или серийного сборника. Статьи из Интернет-изданий включаются в основной список по фамилии автора с указанием Интернет-адреса. Отдельным списком оформляются использованные в работе словари и справочники. Спи-сок литературы оформляется согласно ГОСТу 7.1 – 2003 (см. Приложение 2). В список литературы включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники, даже если в тексте курсовой работы нет цитат из них, а имеются лишь упоминания об этих трудах.

После списка литературы размещаются приложения к работе (если они есть).

Каждый структурный элемент работы (введение, главы, заключение, спи-сок использованной литературы) начинается с новой страницы. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется внизу посредине страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Приложения (если они есть) включаются в общий объем стра-ниц основной части курсовой работы и нумеруются соответствующим образом.

Цитаты приводятся в кавычках, ссылки отсылают к списку использованной литературы и даются в квадратных скобках: [<номер источника в библио-графии>, с. <номер страницы>].

Таблицы, схемы, иллюстрации приводятся в свободной форме непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все таблицы, схемы, иллюстрации должны быть ссылки в работе. Таблицы, схемы, иллюстрации должны быть пронумерованы (нумерация сквозная по всему тексту курсовой работы) и иметь заголовки.

6. Формы аттестации студентов по курсовой работе.

Научный руководитель осуществляет проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы вне расписания учебных занятий.

Письменный отзыв должен включать:

оценку актуальности, новизны и практической значимости темы работы;

заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;

оценку полноты разработки поставленных вопросов; достоинства и недостатки курсовой работы;

заключение о соответствии работы требованиям, предъявляемым к данного вида работам;

оценку курсовой работы.

По решению кафедры или научного руководителя возможна защита курсовых работ. Курсовые работы могут выноситься на защиту все без исключения или выборочно.

На защите курсовой работы в обязательном порядке присутствуют автор работы, специальная комиссия (не менее 2-3 человек, включая научного руководителя), назначенная соответствующей кафедрой, а также по желанию могут присутствовать студенты, преподаватели кафедры, представители деканата.

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного ее оформления и допуска научного руководителя.

Защита курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1) доклад студента (не более 12 минут), в котором в сжатом виде определяется актуальность темы, дается характеристика использованных источников, раскрывается структура работы и основное содержание излагаемых вопросов, а также сообщаются выводы, к которым пришел автор;

2) выступление руководителя работы с кратким отзывом;

3) ответы студента на вопросы всех желающих, касающиеся содержания работы и процесса ее написания.

Проанализировав содержание работы, а также доклад и ответы студента на заданные вопросы, члены комиссии выставляют ему оценку по пятибалльной системе. Оценки курсовой работы записываются в зачетную ведомость и в зачетную книжку за подписью руководителя – консультанта.

Во время защиты курсовых работ ведется протокол, где отражаются выступления участников защиты, вопросы и ответы.

7. Критерии оценки курсовой работы.

Критерии	**Оценка**			
	отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
Объем работы, количество научных публикаций в списке использованной литературы.	Не менее 30 страниц, не менее 25 публикаций.	Не менее 25 страниц, не менее 20 публикаций.	Не менее 20 страниц, не менее 15 публикаций.	Менее 20 страниц, менее 15 публикаций.
Содержание работы.	Тема полностью раскрыта, рассмотрены основные теоретические и практические достижения в избранной области исследования, на достаточ-	Тема в основном раскрыта, рассмотрены основные теоретические и практические достижения в избранной области исследования, сделаны самостоятельные	Тема раскрыта неполно, или есть отступления от темы. Рассмотрены отдельные достижения в избранной области исследования. Самостоятельное	Тема не раскрыта, или содержание работы не соответствует заявленной теме. Нет анализа проделанной учеными работы в данной области. Нет

	но представительном фактическом материале сделаны самостоятельные выводы. Допускаются 1-3 негрубые фактические ошибки.	выводы на основе анализа фактического материала. Допускаются немногочисленные фактические ошибки.	практическое исследование представлено слабо или вообще не представлено. Есть серьезные фактические ошибки.	практической части работы, самостоятельного анализа фактического материала.
Логика работы.	Основные мысли излагаются логично, последовательно, непротиворечиво, структура работы соответствует требованиям (есть введение, заключение, содержание которых соответствует указанным выше требованиям, деление работы на главы и параграфы соответствует ее содержательному членению, главы и параграфы пропорциональны по объему).	Основные мысли излагаются логично, последовательно, непротиворечиво (допускаются негрубые логические ошибки или отклонения от темы), структура работы в целом соответствует требованиям (допускаются небольшие нарушения, ошибки, пропуски в содержании введения, заключения, не вполне пропорциональные по объему главы и параграфы и т.п.)	Есть логические ошибки, нарушения в структуре работы.	Работа не представляет собой логически связного текста. Отсутствуют те или иные необходимые структурные элементы работы (введение, заключение, список использованной литературы, ссылки и под.).
Оформление работы.	Работа оформлена в соответствии со всеми требованиями, сдана в срок, вычитана (в ней нет ошибок и опечаток).	Работа в основном оформлена в соответствии с требованиями, сдана в срок, допускаются отдельные ошибки и опечатки.	Не соблюдены некоторые правила оформления работы (не соответствующий требованиям размер шрифта, междустрочный интервал, поля, недочеты в оформлении титульного листа, списка использованной литературы и т.п.). Допущены существенные ошибки, опечатки.	Есть грубые нарушения правил оформления работы, многочисленные ошибки и опечатки. Работа не вычитана.
Ответы на вопросы.	Студент правильно отвечает на заданные вопросы. Его ответы де-	Студент делает попытку ответить на заданные вопросы, но допускает фак-	Студент отвечает лишь на некоторые вопросы, допускает фактиче-	Студент не может ответить ни на один вопрос, не владеет основами

	монстрируют хорошую ориентацию в избранной проблематике, в содержании своей работы, культуру речи, умение выступать публично. Допускаются негрубые фактические ошибки в ответах или признание своей неосведомленности по некоторым аспектам рассматриваемой темы.	тические неточности. В основном он ориентируется в избранной проблематике и в содержании своей работы, хотя выявляются отдельные пробелы. Студент демонстрирует культуру речи, умение выступать публично.	ские ошибки. Он слабо ориентируется в избранной проблематике и в содержании своей работы. Студент недостаточно владеет культурой речи, не обладает достаточным опытом публичного выступления.	культуры речи, не имеет опыта публичного выступления..

8. Дальнейшее использование результатов курсовых работ.

Фрагменты лучших курсовых работ могут быть использованы в качестве научных докладов на внутривузовских и межвузовских студенческих научных конференциях. По материалам лучших курсовых работ могут быть подготовлены к публикации статьи и тезисы статей под руководством преподавателя и изданы как в соавторстве с научным руководителем, так и самостоятельно (но в любом случае после консультации с руководителем и совместной доработки материалов для публикации).

Курсовая работа в целом или отдельные ее фрагменты могут стать основой и составной частью выпускной квалификационной работы студента.

Составитель:
К.ф.н., доцент., кафедры башкирского языка и литературы БГПУ им. М. Акмуллы Галина Г.Г..

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЛЫ»

ФАКУЛЬТЕТ БАШКИРСКОЙ ФИЛОЛГИИ

Кафедра башкирского языка и литературы

Направление 44.04.01 – Педагогическое образование
Направленность (профиль) «Педагогическое проектирование в филологическом образовании»
Курс II (ОДО)

КУРСОВАЯ РАБОТА

ФОРМИРОВАНИЕ ЭТНОКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ПОСРЕДСТВОМ ИЗУЧЕНИЯ БАШКИРСКИХ НАРОДНЫХ СКАЗОК В 5-ОМ КЛАССЕ

Юмагужиной Гульфины Минахматовны

Научный руководитель:
к.ф.н., доц. Галина Г.Г

Дата представления_____

Оценка_____

Регистрационный номер_____

УФА 2025

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЦЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЙ ЗАПИСИ

Книги:

Без автора:
Башҡорт әҙәбиәте тарихы / Под ред. Хусаинов Г.Б., Баимов Р.Н., Бикбаев Р.Т., Мусай Карим, Буляков Д.М., Сафуанов С.Г., Ураксин З.Г., Шакуров Р.З., 1996.

Один автор:
Новиков Л.А. Антонимия в русском языке / Л.А. Новиков. – М.: Изд-во МГУ, 1973.

Два автора и более:
Галина Г.Г. История башкирской литературы 20-30-х гг. / Г.Г. Галина, Г.Н. Кильмакова. – Уфа: БГПУ, 2013.

Статьи:

Набиуллина, Г.М. О бессмертии души в башкирской малой прозе / Г.М. Набиуллина. Языкознание и литературоведение. – 2019. – № 3. – С. 544-551.

Интернет-издания:

Бычкова Л.С. Конструктивизм / Л. С. Бычкова // Культурология 20 век – «К». – (http//www.philosophy.ru/edu/ref/enc/k.htm 1).
Работы на иностранных языках:
Wierzbicka A. Ethno-syntax and the philosophy of grammar / A.Wierzbicka. – Stud. Lang., 1979, Vol. 3, N 3.

Перечень учебных пособий:

1. Галина, Г. Г. Современная башкирская литература: творческие портреты, проблемы изучения: учебно-методическое пособие / Галина Г. Г. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2019. - 112 с. – ISBN 978-5-907176-08-9. https://elibrary.ru/item.asp?id=38021539

2. Алибаев З.А. Современная башкирская литература: учебное пособие/ З.А. Алибаев. – Уфа: Издательство БГПУ, 2024. – 168с. – ISBN 978-5-907730-63- https://elibrary.ru/item.asp?id=72378652

3. Рамазанова Г.Г. Файзрахманова А.А. Русская литература и культура : Учебно−методическое пособие . – Уфа : БГПУ, 2021. – 114 с. – ISBN 978−5−907176−80−5. https://www.elibrary.ru/item.asp?id=45146909

4. Хөсәйенова, Л. М. Башҡорт теле һәм уны уҡытыу методикаһынан курс һәм сығарылыш квалификация эштәрен яҙыу буйынса методик ҡулланма [Электронный ресурс] : башҡорт филологияһы факультеты студенттары өсөн уҡытыу-методик материалдар / Л. М. Хөсәйенова, Р. Ә. Абуталипова. - Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2024. - 53 с. - **ISBN** 978-5-907730-92 https://elibrary.ru/item.asp?id=72978236

Методические указания магистранту
по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа магистров, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

В образовательном процессе высшего профессионального образовательного учреждения выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная. Тесная взаимосвязь этих видов работ предусматривает дифференциацию и эффективность результатов ее выполнения и зависит от организации, содержания, логики учебного процесса (межпредметных связей, перспективных знаний и др.).

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание докладов;
- подготовка к семинарам, их оформление.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий.

На практических занятиях каждый магистрант должен быть готовым к выступлению по теме урока, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста).

Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом магистрант может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Несмотря на проводимые учебные занятия в вузе, даже если они отличаются высоким качеством исполнения, магистрантам необходимо много времени уделять самостоятельной работе, чтобы отвечать современным социальным запросам. Самостоятельная работа студента должна выражаться в активных формах и методах обучения, в сотрудничестве магистранта с преподавателем.

В последние годы в вузах страны получили широкое распространение электронные базы данных, призванные помочь научному и учебному процессу. В ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» имеется возможность пользоваться основательными электронными базами. Среди всех учебных пособий для подготовки к практическим занятиям особое место занимают конспекты лекций. Их наличие – условие успешной самостоятельной работы. Они вводят в курс подлежащей изучению темы и часто содержат обстоятельное разрешение самых актуальных практических вопросов. В отличие от всех других учебных пособий конспекты лекций характеризуются

новизной материала специально предназначенного для аудиторных занятий. Магистрант обязан иметь конспекты лекций, если он серьезно намерен приобрести глубокие знания по профилю.

Особое внимание при организации самостоятельной работы следует уделить планированию подготовки. Планирование – важный фактор организации самостоятельной работы. Оно, во-первых, позволяет видеть перспективу работы, выявлять, распределять время и использовать его по своему усмотрению. Во-вторых, оно дисциплинирует, подчиняет поведение студента целям учебы. В связи с этим обязательно следует планировать свою самостоятельную работу в пределах недели. После того, как составлен план, его следует строго выполнять. Правильно учитывая свое время и распределяя его в соответствии с расписанием занятий, магистрантпри строгом соблюдении намеченного плана сможет выделить достаточное количество часов для самостоятельной работы по истории.

Задания для самостоятельной работы с лекционными материалами

Ознакомьтесь с опорным материалом по теме (например, материалом учебника); составьте аннотацию, реферат; выпишите определения основных научных понятий; законспектируйте основное содержание; составьте план содержания; выпишите ключевые слова. Выполните задания-ориентиры в процессе чтения рекомендуемого материала или прослушивания устного сообщения, лекционного материала:

• ответьте на заранее поставленные вопросы по содержанию; проиллюстрируйте тезисы примерами из текста;

• составьте вопросы и задачи по содержанию;

• модифицируйте, дополните заранее данные определения;

• используйте собственный опыт в комплексе с излагаемыми положениями;

• выполните словарный анализ понятий (круга понятий).

При работе над темой выполните следующие задания:

1. Составьте глоссарий основных научных понятий по теме; составьте план-конспект по теме;

2. Подберите дополнительный материал из источников к пунктам плана темы;

3. Прочтите литературу по теме в соответствии с планом лекций;

4. Прочтите дополнительные источники по теме в соответствии с планом;

5. Составьте план-содержание темы на основе чтения нескольких источников;

6. Подберите фрагменты из источников по теме для освещения вопросов, приводимых в плане;

7. Сделайте дифференцированный анализ проблемы на основе ряда источников;

8. Разверните предлагаемые тезисы на основе чтения источников; подберите определения научных понятий к исходным данным; напишите реферат;

9. Проведите собеседование или консультацию по темам для самостоятельного изучения;

10. Изучите материал по теме с целью выхода в ролевую, деловую, ситуационную игру;

11. Прочитайте материал, систематизируйте его для последующего предъявления в профессиональных целях;

12. Сделайте аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной (многоступенчатое, концентрическое чтение);

13. Составьте библиографию и аннотацию по теме (разделу темы).

Формы контроля самостоятельной работы

Формы контроля самостоятельной работы: опросы (устные и письменные), стандартизированный контроль (тестирование), подготовка докладов и их последующая презентация. Формы, методы и технологии оценивания по компетентностному ряду. Каждая компетенция оценивается путем анализа ответов обучающегося на вопросы, предусмотренные рабочей программой учебной дисциплины. На зачете вопросы могут быть двух типов: − касающиеся теоретических аспектов изучаемой учебной дисциплины; − касающиеся применения переводческих стратегий, трансформаций, способов и приемов достижения эквивалентности и адекватности при переводе. В вопросах второго типа часто требуется, чтобы обучающийся рассказал, как он осуществлял перевод, какие преобразования были им осуществлены для достижения эквивалентности и адекватности перевода. Все это раскрывает степень владения той или иной компетенцией.

Алгоритм оценивания на зачете:

1. Выполнение заданий и ответы на вопросы.

2. Ответы обучающегося на вопросы первого и второго вида.

3. Ранжирование по табличным данным степени владения компетенциями.

Критерии оценки знаний и компетенций обучающихся

Оценка «зачтено» выставляется за самостоятельную работу, если обучающийся продемонстрировал отлично сформированные языковые и коммуникативные навыки, дал полные развернутые ответы. Содержание изложено последовательно, с соблюдением логики изложения и привлечением иллюстративного материала. В ответе продемонстрировано знание дополнительной научной литературы. Приведены различные точки зрения на рассматриваемую проблематику, дана критическая оценка различных подходов к решению конкретных методических проблем. Ответ отличался богатством словаря и терминологии. Были использованы разнообразные грамматические структуры, в целом соблюдался правильный интонационный рисунок, фонетические ошибки отсутствовали.

Оценка «не зачтено» выставляется за ответ, если обучающийся продемонстрировал недостаточно сформированные языковые и коммуникативные навыки. Ответ не раскрыл содержания вопроса либо не соответствовал теме, состоял из путанного пересказа отдельных сведений из учебников без обобщений и выводов. Нарушена последовательность изложения мыслей, крайне беден словарь, часты случаи неправильного словоупотребления и незнания терминологии. Неправильно использованы грамматические структуры, допущены многочисленные ошибки, затрудняющие понимание высказывания и искажающие его смысл. Обучающийся продемонстрировал несформированность понятийного аппарата, отсутствие умения систематизировать приобретенные знания, отсутствие навыков анализа, умения обобщать материал и делать выводы, недостаточный уровень культуры речи.

Требования к оформлению и написанию реферата

Реферат (от лат. *refero* – докладываю, сообщаю) – краткое изложение научной проблемы, результатов научного исследования, содержащихся в одном или нескольких произведениях идей. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. В связи с этим к нему должны предъявляться требования по оформлению, как к научной работе.

Целью реферативной работы является приобретение навыков работы с литературой, обобщения литературных источников и практического материала по теме, способности грамотно излагать вопросы темы, делать выводы.

Общий объём работы – 15 – 20 страниц печатного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата А4, на одной стороне листа. Титульный лист оформляется по указанному образцу.

В тексте должны композиционно выделяться *структурные части* работы, отражающие суть исследования: введение, основная часть и заключение, а также заголовки и подзаголовки.

Реферат должен содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (разделы, части),

выводы (заключительная часть),

приложения,

пронумерованный список использованной литературы (не менее 2-х источников) с указанием автора, названия, места издания, издательства, года издания.

В начале реферата должное быть *оглавление*, в котором указываются номера страниц по отдельным главам.

Раскрытие темы реферата предполагает наличие нескольких источников (как минимум 4 – 5 публикаций, монографий, справочных изданий, учебных пособий) в качестве источника информации.

Подготовка к написанию реферата предполагает внимательное изучение каждого источника информации и отбор информации непосредственно касающейся избранной темы. На этом этапе работы важно выделить существенную информацию, найти смысловые абзацы и ключевые слова, определить связи между ними.

Содержание реферата ограничивается 2 – 3 разделами, которые подразделяются на параграфы (§§).

Во *введении* следует обосновать выбор темы, актуальность (почему выбрана данная тема, в чем ее значимость); сформулировать цель, задачи (способы достижения заданной цели).

В *основной части* следует четко и последовательно, желательно своими словами изложить содержание в соответствии с планом. В тексте должны быть ссылки на использованную литературу. Каждая глава текста должна начинаться с нового листа, независимо от того, где окончилась предыдущая.

1-ый параграф должен содержать введение в тему реферата, обзор имеющихся по теме исследований с обоснованием собственной позиции.

II-й параграф – ссновная научная часть реферата. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме реферата. Эту главу целесообразно разбить на подпункты - 2.1., 2.2… (с указанием в оглавлении соответствующих страниц).

Все *сноски и подстрочные примечания* располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

*Выводы (заключительная часть***)** должны содержать краткое обобщение рассмотренного материала, важность рассмотренной проблемы с точки зрения практического приложения, итоги работы.

В конце работы прилагается *список использованной литературы*. Литературные источники следует располагать в следующем порядке:

энциклопедии, справочники;

книги по теме реферата (фамилии и инициалы автора, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы);

газетно-журнальные статьи (название статьи, название журнала, год издания, номер издания, номер страницы).

Формат. Реферат должен быть выполнен на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Интервал межстрочный – полуторный. Цвет шрифта – черный. Гарнитура шрифта основного текста – «Times New Roman» или аналогичная. Кегль (размер) 14 пунктов. Размеры полей страницы (не менее): правое – 10 мм, верхнее, и нижнее – 20 мм, левое –30 мм. Формат абзаца: полное выравнивание («по ширине»). Отступ красной строки одинаковый по всему тексту.

Страницы должны быть пронумерованы с учётом титульного листа, который не обозначается цифрой. В работах используются цитаты, статистические материалы. Эти данные оформляются в виде сносок (ссылок и примечаний). Примеры оформления сносок приводятся ниже. Расстояние между названием главы (подраздела) и текстом должно быть равно 2,5 интервалам. Однако расстояние между подзаголовком и последующим текстом должно быть 2 интервала, а интервал между строками самого текста – 1,5. Размер шрифта для названия главы – 16 (полужирный), подзаголовка – 14 (полужирный), текста работы – 14. Точка в конце заголовка,

располагаемого посередине листа, не ставится. Заголовки не подчёркиваются. Абзацы начинаются с новой строки и печатаются с отступом в 1,25 сантиметра. Оглавление (содержание) должно быть помещено в начале работы.

Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая, например: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком – 12 пунктов, после – 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Нумерация. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту (титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию). На титульном листе номер не проставляют. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист. В верхней части титульного листа пишется, в какой организации выполняется работа, ниже в правом углу название профиля (направленности), курс, группа, далее – ниже – буквами увеличенного кегля посередине указывается тип («Реферат по детской литературе») и тема работы, ниже посередине – информация о том, кто выполнил (полностью ФИО). В центре нижней части титульного листа пишется город и год выполнения.

Библиография

Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в виде номера источника в квадратных скобках. Библиографическое описание (в списке источников) состоит из следующих элементов:

основного заглавия;

обозначения материала, заключенного в квадратные скобки;

сведений, относящихся к заглавию, отделенных двоеточием;

сведений об ответственности, отделенных наклонной чертой;

при ссылке на статью из сборника или периодического издания – сведений о документе, в котором помещена составная часть, отделенных двумя наклонными чертами с пробелами до и после них;

места издания, отделенного точкой и тире;

имени издателя, отделенного двоеточием;

даты издания, отделенной запятой.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Учебно-методическое управление
Отдел сопровождения дистанционного образования

Требования по оформлению тестовых заданий

Оценка качества образования

Уфа 2019 г.

Закрытые тесты (с выбором одного или нескольких вариантов ответа), а также задания открытого типа (опрашиваемые сами вписывают ответ) направлены на определение уровня знаний по заданной теме

Тесты закрытого типа:

- простой вариант тестового задания предполагает выбор одного правильного варианта ответа из 4-5 предложенных вариантов;

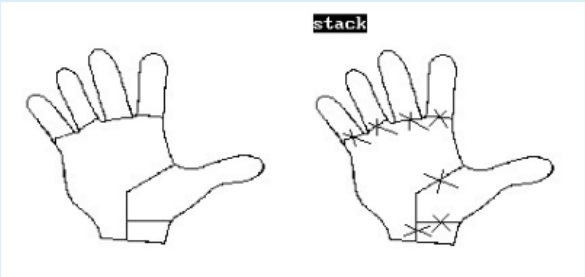
- задание с альтернативным выбором (checkbox), в котором можно выбрать несколько вариантов ответа, но правильным может быть как один, так и несколько вариантов ответа. Ответ за тест может засчитывается только если все ответы даны правильно (нет ни лишних, ни недостающих) или начисляется балл за каждый правильный ответ и вычитается балл за каждый неправильный ответ. При альтернативном множественном варианте разработчику следует ориентироваться на следующий алгоритм их разработки: 5 вариантов ответа – из них 2 являются правильными; 6 вариантов ответа – 3 являются правильными; 7 вариантов ответа – 4 являются правильными (не рекомендуется использовать такой вариант часто).

Фехнер, исследуя зависимость между физической стимуляцией и психическими ответами заложил основы новой научной дисциплины ...

Выберите один ответ:

- a. психофизики
- b. психологии
- c. экспериментальной психологии
- d. психофизиологии

Предложенный диагностический материал относится к одному из субтестов методики



Выберите один ответ:

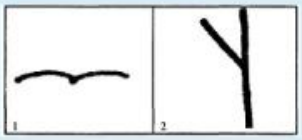
- a. Тест структуры интеллекта Амтхауэра
- b. Тест интеллекта Векслера
- c. Тест интеллекта Дж. Кеттелла
- d. Тест общего интеллекта Г.Айзенка

Который из приведенных ниже диагностических материалов используется для диагностики образной креативности:

Выберите один ответ:

a. 

b. 

c. 

d. 

Тесты закрытого типа оформляются по [требованиям к оформлению пакетной загрузки тестов](). В учебно-методическое управление передаются в виде текстового документа в формате .doc и .docx

Пример оформления:

Автор «Поучения своим детям»

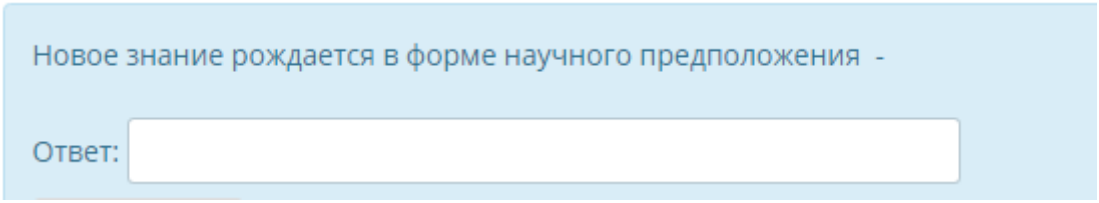
{~Владимир I

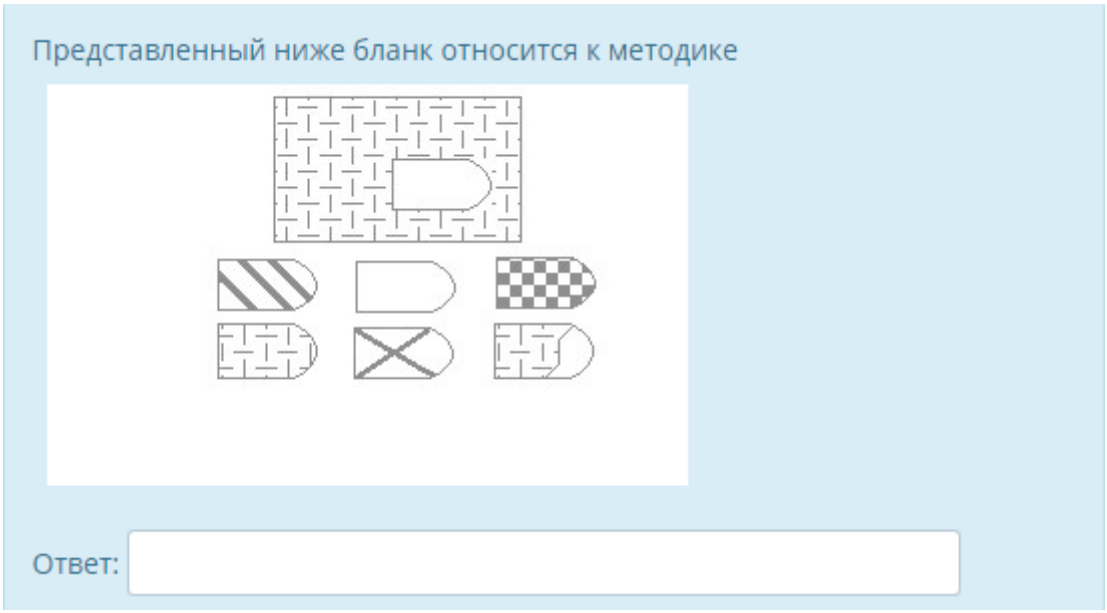
=Владимир Мономах

~Святослав

~Ольга}

Тесты открытого типа требуют от обучающегося вписать небольшую фразу, слово или символы – как ***дополнение*** к контексту. Например, вставить пропущенную букву, знаки препинания, пропущенное слово и т.д.;





В учебно-методическое управление передаются в виде текстового документа в формате .doc и .docx

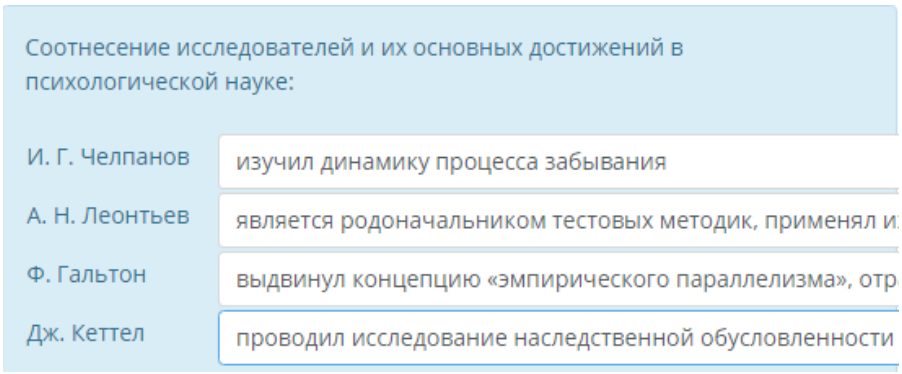
Ответом на вопрос является слово или короткая фраза, допускается несколько правильных ответов с различными оценками. Ответы оцениваются путем сравнения с разными образцами ответов, в которых могут
использоваться подстановочные знаки

Пример оформления:

Как называется неспецифическая реакция организма на любое предъявляемое ему требование??

{=стресс
=Стрессом
=стрессом
=Стресс}

Тесты на соответствие – установить соответствие (слева и справа даются связанные понятия, например, слова в предложении, родовые и видовые понятия и др.). Обучающемуся нужно провести линии соответствия, на компьютере выбрать соответствие частей левой и правой стороны или перетащить блоки и установить их друг с другом







В учебно-методическое управление передаются в виде текстового документа в формате .doc и .docx

Каждому элементу ответов первой группы нужно сопоставить элемент ответов второй группы. Вопросы на соответствие не поддерживают процентное оценивание. Совпадающие пары начинаются знаком (=) и разделяются знаком "->". Должны быть как минимум три совпадающие пары.

Пример оформления:

Укажите столицы государств:

{=Канада -> Оттава

=Италия -> Рим

=Япония -> Токио

=Индия -> Нью Дели}

Задания, связанные с переносом текста на изображения, изображения на изображение оформляются следующим образом:

Переместите правильное название составляющих ноты

избыточные ответы: пика, мачта, ствол

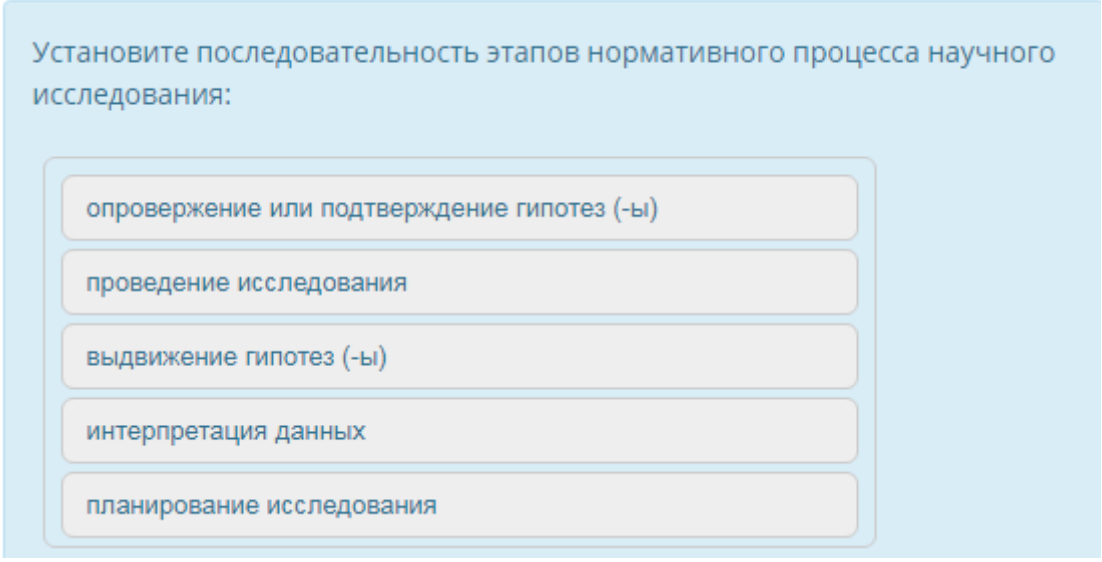


Прикрепляете ответ (изображение) в готовом виде. Возможно добавление избыточных вариантов ответов – их указываем ниже.

Тесты на последовательность – определить последовательности (обучающемуся предлагается ряд понятий, дат, слов, которые ему предстоит установить в правильной последовательности).

Варианты:

- установление хронологической последовательности событий;
- установление логической последовательности;
- расстановка чисел по возрастанию / убыванию;
- альтернативный ответ (ученику предлагается установить Да-Нет или Правда-Ложь по каждому приведенному утверждению).



В учебно-методическое управление передаются в виде текстового документа в формате .doc и .docx

Пример оформления:

Установите последовательность этапов нормативного процесса научного исследования:
выдвижение гипотез (-ы)
планирование исследования
проведение исследования
интерпретация данных
опровержение или подтверждение гипотез (-ы)

Ответы должны стоять в правильной последовательности!
Система будет их перемешивать автоматически.

Рекомендуемое соотношение типов тестовых заданий:
60% - задания закрытого типа с одним или несколькими правильными вариантами ответов;
10% - открытого типа;
20% - на соответствие;
10% - последовательность

Критериально-ориентированные тесты (КОТ или КОРТ)

Критериально-ориентированные тесты – тип тестов, предназначенных для определения уровня индивидуальных достижений относительно некоторого критерия на основе логико-функционального анализа содержания заданий. В качестве критерия (или объективного эталона) обычно рассматриваются конкретные знания, умения, навыки, необходимые для успешного выполнения той или иной задачи. Цель тестирования с помощью КОТ – оценка владения навыком.

Тестовое задание может быть построено как на материале в рамках одной дисциплине, так и на межпредметных связях (диагностирует уровень сформированности научного мышления на дифференциально-синтетическом уровне).

Примеры заданий *(из тестов разработанных Г.А. Берулава)*

Задание. *Почему нельзя тушить горящий керосин, заливая его водой?*

а) вода будет испаряться с поверхности горящего керосина;

б) вода будет смешиваться с керосином вследствие явления диффузии;

в) плотность воды больше плотности керосина, поэтому вода будет опускаться вниз, а керосин будет всплывать наверх и не закроет доступ воздуха, необходимого для горения керосина.

Варианты ответов для задания субтеста (их по три в каждой задаче) позволяют диагностировать преимущественный способ мышления учащегося:

- эмпирически-бытовой (ему в данном задании соответствует 1-й вариант ответа),
- эмпирически-научный (ему соответствует 2-й вариант ответа)
- дифференциально-синтетический (3-й вариант ответа), который характеризует уже теоретический тип мышления.

Аналогичную структуру имеют задания ***синтетического субтеста.***

Задание. *Почему кит, оказавшись на мели, погибает?*

а) сила трения, имеющаяся на твердой почве, мешает ему добраться до воды;

б) кит задыхается от воздуха;

в) вследствие закона Архимеда вес кита оказывается незначительным; на суше выталкивающая сила отсутствует, и кит погибает под действием собственного веса.

В основе решения данной задачи лежит закон Архимеда, в то же время она построена на нехарактерном для курса физики биологическом материале. Эмпирически-бытовому способу мышления в данном случае соответствует 2-

й вариант ответа, эмпирически-научному - 1-й вариант, теоретическому (дифференциально-синтетическому) способу мышления соответствует 3-й вариант ответа.

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ТЕСТОВ

Тестовое задание должно быть сформулировано четко, понятно и должно толковаться однозначно.

Тестовое задание должно быть сформулировано кратко, желательно без использования сложноподчиненных предложений, лишних причастных и деепричастных оборотов, вводных слов. Лучше разбить задание на несколько небольших предложений. Если в задании много «который», «где», «чем», много запятых, его будет трудно понять, а значит, и решить.

Задание должно быть сформулировано без повторов, двойного отрицания (не – не), а лучше и вовсе избегать отрицания.

Не стоит писать в вопросе слова типа: «сформулируйте», «укажите», «сообщите», если это и так предполагается самим вопросом. Например: Напишите, как звали первооткрывателя Америки? Слово «напишите» лишнее.

Проверяйте и формулировки заданий, и формулировки ответов, чтобы в них не было подсказок для обучающегося. Следите, чтобы в одном задании не было подсказки по ответу на другое задание.

В заданиях не должно быть явно неподходящих ответов, увидев которые обучающийся сразу вычислит правильный ответ. Все ответы должны быть примерно одинаковыми и по содержанию, и по объему.

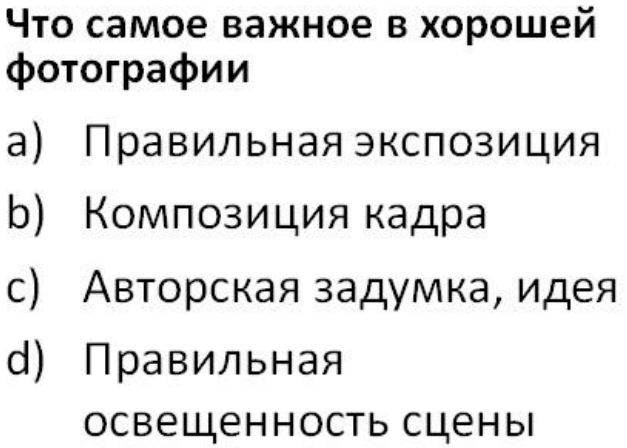
Повторяющиеся фразы в каждом варианте ответа нужно включить в текст вопроса:



Число 69 делится на...

a) 3
b) 5
c) 0
d) 2

Не допускается использование в вопросе оценочных суждений и отсылке к субъективному мнению ученика. Например, использование слов «важный», «главный» не допускается.



В задании главное слово (ключевое понятие) лучше сделать началом предложения. Лучше не начинать формулировку задания с предлогов или союзов. Пример: На какую группу стран приходится наименьшая доля в мировом ВВП и экспорте товаров. Правильно: Наименьшая доля в мировом ВВП приходится на…

В тестовом задании должно быть достаточное количество вариантов ответов:

- закрытые типы вопросов — 4-6 вариантов ответов;
- установить соответствие — 4-5 вариантов ответов;
- расставить последовательность — 4-8 вариантов ответов

В тесте должно быть достаточно много заданий, а также заданий разного уровня сложности, чтобы результаты тестирования были максимально объективными и надежными. Также это поможет исключить утомление обучающегося.

Крайне нежелательно включать в тест задания и вопросы-ловушки, провокационные вопросы — это не профессионально и понижает доверие обучающихся к тесту, преподавателю и тестированию в принципе.

Избегайте вопросов, на которые можно ответить на основе эрудиции или логического размышления, поскольку задача теста — не проверить начитанность и умение размышлять, а проверить специальные знания у конкретного обучающегося, знания учебного материала.

Исключайте вопросы на знание текстов (если это не требуется специально), справочной информации, мелких деталей и проч.