

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы"

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется для
Направления 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) "Экономика и управление"

квалификации (степени) выпускника: бакалавр

1. Характеристика работы

Обязательной составляющей итоговой аттестации для выпускников бакалавриата является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР представляет собой законченный научный труд, содержащий результаты теоретического и эмпирического изучения проблемы. Она выполняется на заключительном этапе обучения, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую разработку и решение выпускником актуальной проблемы по интересующей его теме. ВКР является закономерным итогом целенаправленной подготовки студента к профессиональной деятельности и должна отражать уровень сформированности исследовательских умений выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач. Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Целью ВКР является:

- 1) систематизация и углубление теоретических знаний в области экономического образования, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных задач;
- 2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;
- 3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, принимающими участие в реализации основной образовательной программы подготовки бакалавра, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации. Тема ВКР так же может быть предложена студентом.

Тема ВКР должна быть посвящена актуальным с точки зрения современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедр. Закрепление темы, научного руководителя оформляется по представлению кафедры, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

Руководитель ВКР выдает студенту задание на выполнение работы, оказывает помощь в разработке календарного графика ее выполнения, рекомендует основную литературу и другие источники по теме исследования, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по

частям и в целом), оформляет отзыв о ВКР. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавриата определяются на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рекомендаций по оформлению ВКР БГПУ им. М. Акмуллы.

В ходе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;
- способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

1. Титульный лист оформляется по образцу (образцы документов представлены в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР).

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на электронном и бумажном носителях научному руководителю, который дает отзыв о работе (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). При предоставлении текста работы он подвергается проверке на долю оригинальности текста по системе «Антиплагиат». Работа, сданная на кафедру не позднее, чем за месяц до защиты и прошедшая процедуру проверки на «Антиплагиат», выносится на рассмотрение на заседание кафедры.

Процедуре защиты ВКР предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры, по результатам которой осуществляется допуск выпускника к защите. Результаты предзащиты ВКР оформляются протоколом заседания кафедры. В соответствии с решением выпускающей кафедры студент получает допуск к защите ВКР в ГЭК – заключение кафедры (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Лица, не прошедшие предзащиту, а так же не прошедшие проверку на «Антиплагиат», к заседанию государственной экзаменационной комиссии допускаются с отрицательным заключением.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР может быть дана преподавателями смежных кафедр из числа кандидатов и докторов наук, а также представителями других образовательных учреждений или учреждений работодателя (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы:

- ВКР в одном экземпляре;
- заключение кафедры;
- отзыв научного руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита является открытой, на ней, кроме членов ГЭК, могут присутствовать научный руководитель, рецензент и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

1) представление председателем комиссии студента – автора ВКР, темы работы, научного руководителя и рецензента и предоставление автору слова для выступления;

2) выступление автора ВКР с изложением основных положений работы и результатов проведенного исследования, оно должно быть не более 10 минут;

3) после выступления студента члены комиссии, а также присутствующие могут задать вопросы по содержанию ВКР, для подготовки ответов на вопросы студенту дается время и разрешается пользоваться своей работой;

4) отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика студента и процесса его работы над ВКР;

5) ознакомление с рецензией на ВКР, в которой содержится характеристика работы, замечания и рекомендуемая оценка;

6) ответы студента на замечания рецензента;

7) свободная дискуссия по защищаемой ВКР;

8) заключительное слово студента.

Общая продолжительность защиты ВКР составляет 0,5 часа.

Решение об итоговой оценке ВКР принимается по завершении защиты всех студентов на закрытой части заседания комиссии.

После принятия решения председатель комиссии объявляет оценки студентам на открытой части заседания.

При положительной оценке за госэкзамен успешная защита ВКР означает присвоение автору степени «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа хранится на кафедре, на которой выполнялась, в течение 5 лет.

4. Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций студента на защите ВКР представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных выпускником на процедуре защиты с учетом среднеарифметической оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по научно-исследовательской деятельности, и определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" "неудовлетворительно".

Оценка выставляется по пятибалльной системе с учетом:

- текста выпускной квалификационной работы, объема литературы, количества проанализированного фактического материала, глубины и результативности анализа, умения сформулировать основные положения;
- умения излагать содержание работы при защите, степени владения материалом, умения вести дискуссию по теме;
- мнения научного руководителя и рекомендации рецензента;
- оценки уровня сформированности компетенций, вынесенных на процедуру защиты ВКР;
- среднеарифметической оценки сформированности компетенций по результатам промежуточной аттестации.

Общие подходы к определению уровня сформированности компетенций студентов на защите ВКР изложены в разделе "Комплексный государственный экзамен". При проведении процедуры защиты ВКР дополнительно следует опираться на дополнительные критерии оценок:

"Отлично" - выпускная квалификационная работа написана на актуальную тему и отражает творческую самостоятельность автора, умение применять теоретические знания при анализе материала; содержит оригинальные наблюдения; правильно оформлена; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются исчерпывающими и содержательными; работа высоко оценивается рецензентом.

"Хорошо" - выпускная квалификационная работа отражает хороший уровень теоретических знаний выпускника и умение исследовать практический материал, но при этом в работе имеются отдельные недочеты; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются недостаточно полными и убедительными; работа хорошо оценивается рецензентом.

"Удовлетворительно" - выпускная квалификационная работа содержит недочеты в оформлении текста; имеются замечания членов комиссии по теоретической или исследовательской главе; доклад и ответы магистранта на вопросы являются неполными и схематичными нарушают логику изложения; работа удовлетворительно оценивается рецензентом.

"Неудовлетворительно" - выпускная квалификационная работа содержит серьезные недочеты в содержании и оформлении текста; доклад магистранта является неполным и нарушает логику изложения; ответы на вопросы отсутствуют либо даются не по существу; работа отрицательно оценивается рецензентом.

5. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

1. Общие требования

Выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210x297 мм).

Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman. Размер основного шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

Все страницы ВКР нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится, на следующей странице (вслед за титульным листом обычно располагается содержание) проставляется цифра 2 и т.д., т.е. страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами нормальным шрифтом № 14 с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки в конце (меню – вставка – номер страницы). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

6. Примерная тематика ВКР

1. Тема 1. Бизнес-планирование многофункционального центра дополнительного образования в системе ПО
2. Тема 2. Организация и реализация самостоятельной работы студентов при изучении экономических дисциплин в ПО
3. Тема 3. Совершенствование методов управления в организации: психолого-педагогический аспект
4. Тема 4. Изучение миграционных процессов и рынка труда как фактора развития экономики в системе ПО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

АУДИТ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Рекомендуется для

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль): «Экономика и управление»

Содержание

Методические указания и рекомендации по выполнению курсовой работы

1. Общие положения
 2. Порядок выполнения курсовой работы
 - 2.1 Тема курсовой работы
 - 2.2 Подбор и изучение литературы, составление плана
 - 2.3 Оформление курсовой работы
 3. Требования к построению и изложению курсовой работы
 4. Требования к оформлению работы
 - 4.1 Общие правила оформления текстового материала
 - 4.2 Нумерация разделов и подразделов
 - 4.3 Нумерация страниц
 - 4.4 Представление отдельных видов иллюстративного материала
 - 4.5 Оформление таблиц
 - 4.6 Оформление формул
 - 4.7 Оформление ссылок
 - 4.8 Оформление приложений
 5. Требования к объему работы
 6. Порядок защиты курсовой работы
 7. Тематика курсовых работ
- Учебно-методическая литература
- Приложение А Образец титульного листа курсовой работы
- Приложение Б Образец задания на курсовую работу
- Приложение В Образец содержания курсовой работы
- Приложение Г Образец вопросника для оценки системы внутреннего контроля
- Приложение Д Образец плана аудита
- Приложение Е Образец программы аудита
- Приложение Ж Образцы рабочих документов аудитора

Приложение И Образец итогового рабочего документа аудитора

Приложение К Образец аудиторского заключения

Приложение Л Образец оформления списка использованных источников

Приложение М Бланк для формирования балльной оценки за курсовую работу

Методические указания и рекомендации по выполнению курсовой работы

1. Общие положения

В соответствии с учебным планом по дисциплине «Аудит» студенты бакалавриата направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, Направленность (профиль) «Экономика и управление» 4 курса очной и заочной формы обучения должны выполнить и защитить курсовую работу в сроки, установленные руководителем и учебным планом.

Курсовая работа является одним из основных видов самостоятельной работы студента. Опыт и знания, полученные при изучении данной дисциплины, а также материалы, используемые при написании курсовой работы, во многом могут применяться при подготовке выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний студента по избранной теме;
- овладение методиками проведения аудиторских проверок и развитие практических навыков проведения аудита;
- приобретение навыков сбора и обработки информации с использованием различных аудиторских процедур, составление рабочей документации аудитора;
- на основе проведенного аудита формулирование обоснованных выводов, соблюдая при этом критический подход к действующему порядку учета аудируемого лица;
- составление аудиторского заключения с выражением мнения о достоверности отчетности в целом и в части аудируемого сегмента учета.

Задачами работы являются:

- правильное использование нормативно-правовых актов;
- умение раскрывать сущность поставленных проблем по выбранной теме и теоретически обосновывать их;

- умение выявлять нарушения в организации учета, устанавливать их причины;
- вносить предложения по исправлению обнаруженных в ходе аудита нарушений и недостатков в учете;
- давать рекомендации по внедрению различных мероприятий в практическую деятельность исследуемого предприятия, направленных на улучшение организации учета и внутреннего контроля, а также избежанию нарушений в будущем;
- умение пользоваться современными автоматизированными информационными технологиями.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное научное исследование вопросов по определенной теме, завершающее изучение теоретического курса «Аудит». Базой для качественной и своевременной подготовки работы являются теоретические знания в области бухгалтерского учета и аудита и практические навыки студента применительно к конкретному предприятию.

Работа должна отражать элементы самостоятельно проведенного аудита с выводами и предложениями, направленными на улучшение организации и методологии учета на конкретном участке учетной работы.

Работа, в которой соблюдены все предъявляемые к ней требования, допускается к защите.

Защита курсовой работы – это допуск студента к сдаче экзамена по дисциплине «Аудит».

2. Порядок выполнения курсовой работы

2.1 Тема курсовой работы

Тематика курсовых работ составляется и утверждается кафедрой «Культурологии и социально – экономических дисциплин» (см. раздел 7). Студенту присваивается тема с учетом специфики деятельности аудируемого лица. Кроме того, учитывается научный и практический интерес студента, вызванный изучением специальной литературы, а также опыт его практической деятельности по специальности.

Тема курсовой работы может быть изменена по согласованию с научным руководителем и заведующим кафедрой в тех случаях, когда будет установлена невозможность сбора и получения полноценного материала на конкретном предприятии для раскрытия темы курсовой работы. Также студент может предложить собственную тему, не входящую в рекомендованный кафедрой перечень.

Студент выполняет курсовую работу в соответствии с индивидуальным заданием и календарным планом под руководством преподавателя, являющегося его научным руководителем. Задание составляется по установленной форме, подписывается студентом и руководителем.

2.2 Подбор и изучение литературы, составление плана

Подбирать литературу по выбранной теме следует самостоятельно. При этом возможно использование не только источников на бумажных носителях, но электронных ресурсов Интернет. Отбор необходимой литературы можно проводить в библиотеке института, либо любой другой библиотеке с использованием бумажных и электронных предметно-тематических каталогов и библиографических справочников. Предварительное ознакомление с отобранными источниками позволит составить первоначальный (рабочий)

план курсовой работы. Дальнейшее детальное изучение литературы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- нормативно-правовые акты (Федеральный закон «Об аудиторской деятельности», Федеральные стандарты аудиторской деятельности, Международные стандарты аудита и др.);
- учебники, учебные пособия, монографии;
- журнальные и газетные статьи, стараясь использовать последние публикации;
- инструкции.

Такая последовательность при изучении литературных источников позволяет постепенно накапливать и углублять знания по исследуемым вопросам.

Детальное изучение литературы должно сопровождаться конспектированием некоторых выдержек, цитат, выписок, кратким изложением своих мыслей. При этом рекомендуется сразу же фиксировать название источника и статьи, автора, издательства и номера страниц, откуда заимствованы записи, чтобы в последствии без труда сделать необходимую ссылку на них.

После того, как весь собранный материал для написания курсовой работы тщательно изучен и систематизирован, можно составлять окончательный план работы, уточняя и корректируя первоначальный план.

2.3 Оформление курсовой работы

Завершающим этапом выполнения курсовой работы является ее оформление. Делать это необходимо с учетом требований к построению, оформлению и объему курсовой работы (п. 3, п. 4 соответственно).

Примерный образец оформления курсовой работы по дисциплине «Аудит» представлен на кафедре Культурологии и социально – экономических дисциплин.

Сдавать работу на проверку необходимо, размещая ее в папке «скоросшиватель». Размещение каждого листа работы (основного текста или приложений) в пластиковые файлы не допускается, поскольку это создает определенные сложности руководителю работы при написании своих замечаний.

3. Требования к построению и изложению курсовой работы

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист; задание на курсовую работу; содержание; перечень условных обозначений, сокращений, символов и терминов (при необходимости); введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется согласно Приложению А. Надписи на титульном листе выполняются компьютерным способом черным цветом.

Задание на курсовую работу должно быть индивидуальным и согласованным с интересами и способностями студента, без снижения общих требований. Задание оформляется на специальном бланке согласно приложению Б.

Содержание должно включать перечень структурных элементов курсовой работы с указанием номеров страниц, с которых начинается их местоположение в тексте, а именно:

- задание;
- перечень условных обозначений, сокращений, символов и терминов (при необходимости);
- введение;
- основная часть: главы, параграфы, подпункты;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

Содержание оформляется согласно Приложению В.

Перечень условных обозначений, сокращений, символов. Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы величин и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка по алфавиту.

Если сокращения, условные обозначения, символы повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Во введении обосновывается значимость темы, ее актуальность. Указываются цель и задачи выполнения работы. Кроме того, указывается:

- аудируемое лицо и его основной вид деятельности;
- объект аудита (проверяемый сегмент учета);
- аудируемый период – это период, за который аудитор запрашивает бухгалтерскую документацию для проведения аудита (например, с 01.01.20__ г. по 31.12.20__ г.);
- период оказания аудиторских услуг, т.е. сроки проведения аудита, время работы аудитора.

Важно отличать аудируемый период и период оказания аудиторских услуг. Период работы аудитора рекомендуется выбрать самостоятельно, учитывая, что он должен находиться в рамках написания курсовой работы, т.е. с 01 сентября по 01 января. Можно ограничиться периодом в 10 рабочих дней.

Введение должно занимать 1-2 страницы.

В основной части курсовой работы освещаются вопросы теории и практики, связанные с сущностью изучаемого вопроса.

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы, пункты и подпункты. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент работы.

В структуре основной части должно быть выделено не менее двух глав:

1. Теоретические основы аудита по изучаемой теме;
2. Практический аудит на исследуемом предприятии.

В целом в курсовой работе необходимо рассмотреть следующие вопросы аудита:

- нормативно-правовая база;
- цель и задачи аудита;
- источники информации для проверки и аудиторские процедуры;

- оценка системы внутреннего контроля (СВК).
- планирование аудита;
- методика проведения аудита;
- основные виды нарушений, выявляемых аудитором в ходе аудита;
- обобщение результатов и завершающий этап аудита.

Чтобы избежать дублирования (повторения) материала в теоретической и практической частях, рекомендуется в главе 1 «Теоретические основы аудита» рассмотреть следующие вопросы в рамках изучаемой темы:

- законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты аудита. В данном пункте необходимо изучить документы: 1) по аудиту, регулирующие непосредственно аудиторскую деятельность, и 2) по бухгалтерскому учету, регламентирующие правила ведения учета аудируемого сегмента. Очень важным является изучение документов в их последней редакции с учетом всех последних изменений;

- цель и задачи проведения аудиторской проверки;
- источники информации для проверки;
- основные виды нарушений, выявляемых аудитором в ходе аудита.

В теоретической части по тексту следует обязательно делать ссылки на используемые источники литературы.

Теоретическая часть должна составлять не более 30% от общего объема работы, т.е. 5-7 страниц.

Практическая часть работы строится на материалах конкретного предприятия. Аудируемым лицом могут быть предприятия всех организационно-правовых форм (АО, ООО и т.д.), кроме кредитных организаций и бюджетных учреждений в силу специфики их учета. Если объектом аудита выступает малое предприятие, то необходимо учесть особенности проведения аудита на малых предприятиях.

Пакет проверяемых документов студент собирает самостоятельно с учетом присвоенной темы. Для проведения аудиторской проверки потребуется Устав, Учетная политика организации (или выписка из Учетной

политики), первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская (финансовая) отчетность и др. При этом очень важно правильно определить аудируемый период. Он должен быть таким, чтобы достичь цели аудита – подтвердить достоверность показателей в отчетности. Таким образом, необходимо иметь информацию об остатках по аудируемому счету на отчетную дату. Тогда аудируемым периодом можно выбрать год, либо квартал, либо последний месяц квартала, либо последнюю неделю квартала. Продолжительность аудируемого периода зависит:

1) от объема совершаемых фактов хозяйственной жизни (ФХЖ). Например, если аудиту подлежат ФХЖ с основными средствами, которых обычно на предприятии бывает немного, то аудируемый период расширяется до года. Если же проверяют расчетные операции, совершаемые постоянно, аудируемый период можно ограничить одним месяцем;

2) от метода аудита: сплошного или выборочного. Если проверка проводится сплошным методом, то целесообразно выбрать небольшой период аудита (например, несколько дней, но так, чтобы сальдо конечное за выбранный период было отражено в отчетности в составе подтверждаемой строки).

Практическая часть должна начинаться с краткой характеристики аудируемого лица. В данном пункте следует привести такие характеристики предприятия, как местоположение; форма собственности; основной вид деятельности; показатели, характеризующие размер предприятия (среднегодовую стоимость основных производственных фондов, численность персонала, выпуск продукции, выручку от реализации продукции (работ, услуг), чистую прибыль, рентабельность продаж). Далее следует изложить общие вопросы организации учета и внутреннего контроля: наличие разработанной учетной политики, охарактеризовать применяемую форму учета и организацию документооборота, рабочий план счетов, а также организационно-технические моменты, касающиеся изучаемого объекта, обозначить органы внутреннего контроля. Также необходимо указать

подлежит ли аудируемое лицо обязательному аудиту в соответствии с требованиями федерального закона «Об аудиторской деятельности».

Затем необходимо дать оценку системы внутреннего контроля на предприятии, используя аудиторскую процедуру тестирования. Образец оформления вопросника представлен в Приложении Г.

Следующим этапом является составление плана и программы аудита (примеры приведены в приложениях Д и Е соответственно). Необходимо помнить, что программа – это детализированный план.

Далее – наиболее ответственный и самый важный этап работы – это описание методики проведения аудита, т.е. описание фактически проведенного студентом аудита по предложенной им программе. Следует обратить внимание на то, что в данном пункте описывается уже проделанная работа по проведению аудита, поэтому в тексте работы необходимо применять обороты в прошедшем времени («был проведен аудит», «были проверены»), а не в будущем («аудитор должен проверить», «аудитору необходимо оценить» и т.п.). Проверка должна сопровождаться описанием различных применяемых аудиторских процедур, составлением рабочих документов аудитора (примеры в приложении Ж), выявлением различных нарушений и недостатков в учете и их причин. Выявленные ошибки могут быть как качественные, так и количественные. В случае обнаружения количественных искажений необходимо определить существенность выявленной ошибки, сравнить с плановым уровнем существенности и сделать обоснованные выводы о влиянии выявленных отклонений на показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности в части аудируемого сегмента. В данном пункте должны содержаться рекомендации по устранению выявленных нарушений и избежанию ошибок в будущей деятельности предприятия.

Для повышения уровня обоснованности и наглядности, содержание практической части работы должно быть проиллюстрировано конкретными цифровыми примерами по аудируемому лицу, расчетами (аудиторская процедура пересчета), таблицами, схемами и т.п. Обязательно необходимо

делать ссылки на проверяемые бухгалтерские документы, находящиеся в приложениях к работе. В результате все выявленные нарушения и недостатки в учете в рамках изучаемой темы фиксируются в итоговом рабочем документе аудитора в целях обоснования мнения аудитора о достоверности отчетности в части аудируемого сегмента учета (Приложение И).

На заключительном этапе аудита необходимо составить аудиторское заключение по исследуемой теме с указанием его типа, используя Федеральный стандарт аудиторской деятельности (ФСАД) 1/2010 «Аудиторское заключение о бухгалтерской (финансовой) отчетности и формирование мнения о ее достоверности», ФСАД 2/2010 «Модифицированное мнение в аудиторском заключении» и ФСАД 3/2010 «Дополнительная информация в аудиторском заключении», утвержденные Приказом Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н. Аудиторское заключение должно быть оформлено в виде отдельного документа с содержанием всех обязательных реквизитов. Если аудит был проведен по отдельному сегменту учета, а не по отчетности в целом, то и в аудиторском заключении необходимо выразить мнение о достоверности отчетности в части проаудированного участка учета, а не всей отчетности. Аудиторское заключение оформляется согласно Приложению К.

Практическая часть должна составлять не менее 70% от общего объема работы, т.е. 14-17 страниц.

В заключении к курсовой работе раскрывается значимость рассмотренных вопросов, приводятся основные выводы и предложения, характеризующие в обобщенном виде итоги проделанной работы. Заключение должно содержать оценку полученных результатов. Не допускается повторение содержания введения и выводов из основной части.

Список использованной литературы содержит сведения о литературе, которая была использована студентом при выполнении работы. Первыми всегда перечисляются официально-документальные издания в хронологии выхода их в свет: кодексы, законы, указы, постановления, распоряжения,

положения, приказы и т.п., причем дата документа указывается в последней редакции. Затем перечисляются монографии, книги, брошюры, учебные пособия, журнальные и газетные статьи в алфавитном порядке. Причем сначала указывают автора книги, а потом название. Список использованной литературы оформляется согласно Приложению Л.

Приложения необходимы для облегчения восприятия содержания работы и являются обязательным элементом курсовой работы.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы:

- проверяемые бухгалтерские документы (положение об учетной политике, утвержденное приказом руководителя аудируемого лица; первичная документация; учетные регистры; формы бухгалтерской отчетности и др.);

- аудиторские документы (рабочие документы аудитора): вопросник для оценки системы внутреннего контроля, план и программа аудита, документы проверки по существу, аудиторское заключение;

- таблицы, рисунки и другой вспомогательный материал.

Текст курсовой работы должен быть изложен четко и грамотно, логически последовательно и не допускать различных толкований и повторений.

4. Требования к оформлению работы

4.1 Общие правила оформления текстового материала

При оформлении курсовой работы в электронном виде необходимо руководствоваться следующим.

Курсовая работа должна быть выполнена любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Размеры полей: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Параметры основного текста работы:

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, начертание – обычное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см, форматирование – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Кавычки набираются в виде «елочек». Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них.

Установка функции «переноса» обязательна.

4.2 Нумерация разделов и подразделов

Наименования структурных элементов: Задание на курсовую работу, содержание, ВВЕДЕНИЕ, основные разделы работы, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ служат заголовками самостоятельных структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов работы располагаются в середине строки без точки в конце и печатаются прописными буквами без подчеркивания. Каждый структурный элемент работы следует начинать с нового листа (страницы).

Основную часть работы следует делить на разделы, подразделы и, по

необходимости, пункты. При делении текста на пункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы и пункты следует нумеровать арабскими цифрами. После номера раздела, подраздела и пункта в тексте точка не ставится. Разделы, подразделы и пункты должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов и пунктов. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры оформления разделов

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений, например: 1, 2, 3 и т. Д.

Шрифт – Times New Roman, буквы – прописные, размер – 14 пт, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Параметры оформления подразделов

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой, например: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1,25 см, форматирование – по ширине.

Параметры оформления пунктов

Номер пункта включает номер раздела, подраздела и порядковый номер пункта, разделенные точкой, например: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т. д. Остальные параметры – как параметры основного текста.

Пример оформления разделов, подразделов и пунктов:

2 ПРАКТИЧЕСКИЙ АУДИТ ДВИЖЕНИЯ НАЛИЧНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В КАССЕ ОРГАНИЗАЦИИ ООО «...»

2.1 Ознакомление со спецификой деятельности организации

Основной текст...

2.2 Аудит движения наличных денежных средств в кассе организации

2.2.1 Аудит наличия и сохранности денежных средств и других ценностей в кассе организации

Основной текст...

2.2.2 Аудит документального оформления кассовых операций

Основной текст...

Расстояние между заголовками раздела, подраздела, предыдущим и последующим текстом должно быть равно 18 пт. Абзац: отступы и интервалы – интервал перед: 18 пт; после: 18 пт.

4.3 Нумерация страниц

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Задание на выполнение курсовой работы включают в общую нумерацию страниц (номер страницы - 2).

Приложения, расположенные в конце работы, включают в общую нумерацию страниц работы.

4.4 Представление отдельных видов иллюстративного материала

Использование иллюстраций (рисунков, схем, графиков, диаграмм, картограмм, фотографий) в курсовой работе позволяет наглядно и доходчиво представлять изучаемый материал, трактовать результаты выполненного исследования, избегая при этом пространных описаний.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначают словом «Рисунок» и нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела (например, Рисунок 2.1 – Структура бухгалтерской службы ООО «Альфа»).

Иллюстрации следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице.

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 1).

Пример:

Ниже представлена организационная структура бухгалтерского аппарата в ООО «Альфа» (см. рис. 2.1).

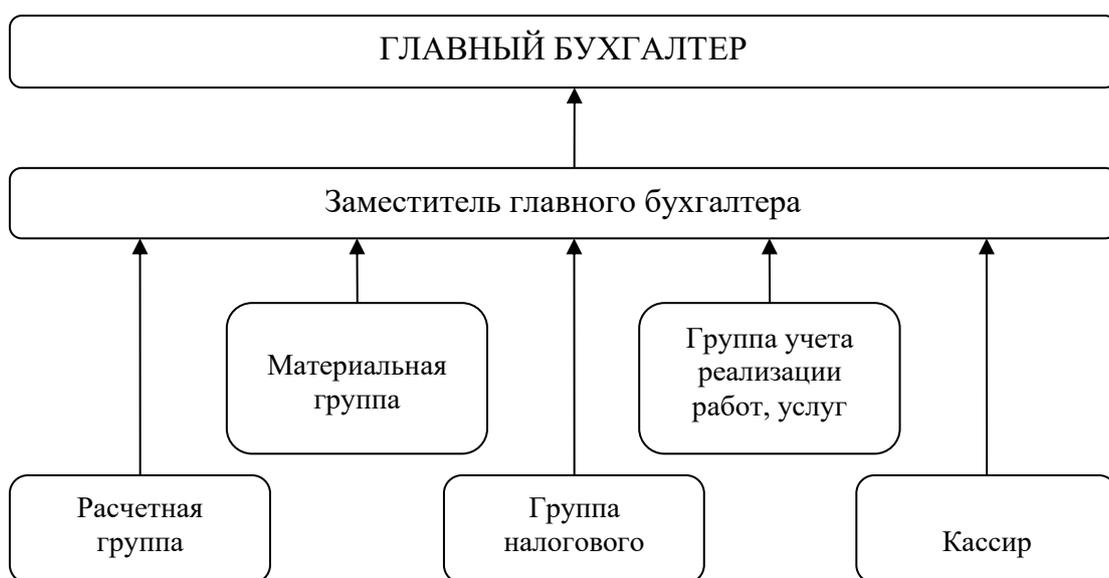


Рисунок 2.1 Структура бухгалтерского аппарата ООО «Альфа»

4.5 Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчета и анализа рекомендуется выполнять в виде таблиц. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы должны нумероваться в пределах раздела арабскими цифрами. Номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой (*Пример:* Таблица 2.3 – третья таблица во втором разделе курсовой работы).

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Графу «Номер по порядку» в таблицы включать не допускается. При необходимости нумерации показателей номера следует указывать в первой графе таблицы непосредственно перед их наименованием.

Если таблица располагается на нескольких страницах, то каждая последующая страница оформляется определенным образом. Над переносимой частью таблицы, справа пишется «Продолжение табл.» или «Окончание табл.» и указывается ее номер.

В таблицах рекомендуется использовать размер шрифта 12 и междустрочный интервал – одинарный.

Пример:

Таблица 1.1

Технико-экономические показатели ООО «...» за 2016-2018 гг

Показатель	2016 г.	2017 г.	2018 г.	Темпы роста,%	
				2013/2012	2014/2013
1. Объем оказанных услуг, тыс. шт.	10,8	11,8	15,4	110,0	1 120,0
2. Выручка от реализации услуг, тыс. руб.	1 170,0	1 598,0	3 770,6	136,6	235,9
3. Себестоимость продукции, тыс. руб.	630,0	890,0	1 020,0	141,3	114,6
				2013/2012	2014/2013
4. Прибыль от реализации услуг, тыс. руб.	540,0	708,0	1 152,6	131,1	162,7
5. Стоимость основных фондов, тыс. руб.	115,0	181,0	256,0	157,40	141,4

4.6 Оформление формул

Уравнения и формулы выделяются из текста в отдельную строку.

Символьные составляющие и числовые коэффициенты формулы расшифровываются. Пояснения значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового значения следует давать с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия. В конце каждой строки ставят точку с запятой, в конце последней – точку. В тексте ссылки на формулу даются аналогично ссылкам на таблицу.

Формулы следует нумеровать аналогично таблицам, т.е. арабскими цифрами, причем номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в пределах данного раздела, разделенных точкой, или сквозной нумерацией. Номер указывается в круглых скобках у правого края строки. Если в работе приводится одна формула или уравнение, ее не нумеруют.

Пример:

На данном этапе работы был определен объем аудита по формуле (3.1):

$$Q_a = T_{\text{раб.дня}} \times K_{\text{рд}} \times K_{\text{ч}}, \quad (3.1)$$

где Q_a – объем аудита, чел.-час;

$T_{\text{раб.дня}}$ – продолжительность рабочего дня, час;

$K_{\text{рò}}$ – количество дней проверки, раб. днях;

$K_{\text{ч}}$ – количество аудиторов, чел.

$$Q_a = 8_{\text{час}} \times 5_{\text{раб.дней}} \times 1_{\text{чел.}} = 40_{\text{чел.-час.}}$$

4.7 Оформление ссылок

В курсовой работе автор обязательно должен давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные факты.

Во внутритекстовой ссылке на источник литературы, включенный в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляется номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости с указанием номеров страниц.

Пример:

Н.В. Парушина и С.П. Суворова [19, с. 123] выделяют шесть циклов производственной деятельности промышленного предприятия.

4.8 Оформление приложений

Приложения обозначают буквами русского алфавита (А, Б, В и т.д., за исключением букв Ё, З, О, Ч, Ь, Ъ, Ы), или 1,2,3 и т.д. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква или цифра, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху в центре страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения, начертание – полужирное.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру строки с прописной буквы отдельной строкой ниже слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании с указанием их названия.

5. Требования к объему работы

Объем курсовой работы не должен быть менее 25 страниц и более 30 страниц машинописного текста. Приложения в указанный объем не включаются.

Работы, в которых не будет соблюдено требование по объему, будут возвращаться на доработку.

6. Порядок защиты курсовой работы

Срок проверки курсовой работы составляет 10 (десять) дней с момента получения научным руководителем зарегистрированной работы.

Получив работу с проверки необходимо ознакомиться с рецензией руководителя, расположенной на оборотной стороне титульного листа.

После получения рецензии руководителя:

- «к защите» – работа допущена к защите безоговорочно;
- «к защите с замечаниями» – работу можно защищать, выполнив устную доработку по всем замечаниям и вопросам руководителя, отмеченные им в рецензии;
- «к защите с доработкой» – курсовая работа допущена к защите, но с учетом письменной доработки. Необходимо отдельно оформить доработку и приложить ее за титульным листом. Дополнительно сдавать на проверку доработку не требуется;
- «к доработке» – курсовая работа к защите не допущена. В данном случае работа подлежит переработке с учетом замечаний руководителя. После этого работу необходимо вновь сдать на проверку вместе с первоначальным вариантом.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину знаний и самостоятельность ее выполнения студентом по выбранной теме. Защита проходит в форме устного изложения основных положений работы. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснять источники цифровых данных, знать методику проведения аудита по избранному участку учета, уметь отвечать на поставленные вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Особое внимание при защите курсовой работы уделяется главным выводам по итогам работы, предложениям и рекомендациям по совершенствованию методологии и организации бухгалтерского учета с целью недопущения нарушений в дальнейшей деятельности исследуемого

предприятия.

Защита курсовой работы проходит по графику, установленному руководителем.

При оценке курсовой работы учитывается как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

Курсовая работа оценивается как отдельная дисциплина по единой 100-бальной шкале. Распределение баллов для определения 100-бальной оценки за курсовую работу представлено в приложении М.

В зачетной книжке по курсовой работе проставляется оценка по пятибалльной шкале в зависимости от набранных студентом баллов:

91-100 баллов – «отлично»;

71-90 баллов – «хорошо»;

41-70 баллов – «удовлетворительно».

Студент, не защитивший курсовую работу в срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по дисциплине «Аудит».

7. Тематика курсовых работ

1. Аудит юридического статуса экономического субъекта и права его функционирования.
2. Аудит учредительных и регистрационных документов экономического субъекта и состояния расчетов с учредителями.
3. Аудит формирования уставного капитала, его структуры.
4. Аудит учетной политики организации для целей бухгалтерского и налогового учета.
5. Аудит движения и сохранности основных средств.
6. Аудит амортизации основных средств.
7. Аудит расходов на восстановление основных средств посредством ремонта, модернизации и реконструкции.
8. Аудит арендованных и сданных в текущую (операционную) аренду основных средств.
9. Аудит приобретения и расходования материалов (счет 10).
10. Аудит движения товаров в торговой организации (счет 41).
11. Аудит затрат на производство продукции (работ, услуг) (счета 20, 23, 25).
12. Аудит затрат на управление (счет 26).
13. Аудит выпуска готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации.
14. Аудит движения наличных денежных средств и денежных документов в кассе организации.
15. Аудит движения безналичных денежных средств на расчетных и валютных счетах организации.
16. Аудит поступления, хранения и выбытия ценных бумаг.
17. Аудит депозитных вкладов в кредитных организациях.
18. Аудит расчетов с поставщиками (подрядчиками) (счет 60).
19. Аудит расчетов с покупателями (заказчиками) (счет 62).
20. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

21. Аудит трудовых отношений и расчетов по оплате труда.
22. Аудит расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды.
23. Аудит правильности исчисления налогов и обоснованности формирования налоговой отчетности (на выбор по основным видам налогов).
24. Аудит кредитов банка.
25. Аудит правильности формирования и учета финансового результата от обычных видов деятельности (счет 90).
26. Аудит правильности исчисления и отражения в учете прочих доходов и расходов экономического субъекта (счет 91).
27. Аудит правильности отражения нераспределенной прибыли по итогам финансового года и ее использования (счет 84).
28. Аудит забалансового учета.
29. Аудит правильности исчисления единого налога, исчисляемого по результатам хозяйственной деятельности организации, находящейся на упрощенной системе налогообложения (УСН).
30. Особенности аудита малого предприятия (на примере аудита правильности исчисления ЕНВД).
31. Особенности аудита малого предприятия в части правильности отражения доходов и расходов.
32. Особенности проведения аудиторской проверки в банковской сфере.
33. Особенности проведения аудиторской проверки в страховых компаниях.
34. Возникновение и развитие аудита как профессиональной области деятельности.
35. Основные этапы становления финансового контроля и его особенности в России.
36. Перспективы развития аудита в России.
37. Сравнительный анализ аудиторской деятельности в России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему

усмотрению).

38. Методы оценки независимости аудиторских компаний (аудиторов).

39. Анализ кодекса профессиональной этики аудиторов.

40. Сравнительный анализ кодекса профессиональной Этики аудиторов России и США (Швеция, Великобритания, можно выбрать страны по своему усмотрению).

41. Аудит долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.

Учебно-методическая литература по дисциплине «Аудит»

1. Нормативно-правовые акты (по состоянию на 01.01. 2019)

Кодексы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Трудовой кодекс Российской Федерации.
4. Уголовный кодекс Российской Федерации.

Законы, постановления, приказы

1. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ (ред. от 01.08.2015) «Об аудиторской деятельности».
2. Федеральный закон от 01.12.2007 № 315-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О саморегулируемых организациях».
3. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О бухгалтерском учете».
4. Приказ МФ РФ от 29.07.1998 № 34н (ред. от 24.12.2010) «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ».
5. Приказ Минфина РФ от 02.07.2010 № 66н (ред. от 06.04.2015) «О формах бухгалтерской отчетности организаций».

Документы по аудиту

1. Кодекс профессиональной этики аудиторов России, одобренный Советом по аудиторской деятельности при Минфине РФ, от 22.03.2012 протокол № 4 (ред. от 18.12.14).
2. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 № 696 (ред. от 22.12.2011) «Об утверждении Федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности».
3. Приказ Минфина РФ от 20.05.2010 № 46н «Об утверждении Федеральных стандартов аудиторской деятельности (ФСАД 1/2010, 2/2010, 3/2010)».
4. Приказ Минфина России от 24.02.2010 № 16н «Об утверждении Федеральных стандартов аудиторской деятельности (ФСАД 4/2010)».

5. Приказ Минфина России от 17.08.2010 № 90н (ред. от 16.08.2011) «Об утверждении Федеральных стандартов аудиторской деятельности (ФСАД 5/2010, 6/2010)».
 6. Приказ Минфина России от 16.08.2011 № 99н «Об утверждении Федеральных стандартов аудиторской деятельности (ФСАД 7/2011, ФСАД 8/2011, ФСАД 9/2011)».
 7. Приказ Минфина РФ от 26.01.2009 «Программа проведения квалификационных экзаменов на получение квалификационного аттестата аудитора (общий аудит)» (новая редакция).
 8. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2013 год (приложение к письму Минфина России от 29.01.2014 № 07-04-18/01).
 9. Рекомендации аудиторским организациям, индивидуальным аудиторам, аудиторам по проведению аудита годовой бухгалтерской отчетности организаций за 2014 год (приложение к письму Минфина России от 06.02.2015 № 07-04-06/5027).
 10. Письмо Минфина РФ от 27.01.2010 № 07-ЛШ/06 «О представлении отчета об аудиторской деятельности (форма № 2-аудит)».
 11. Международные стандарты аудита и др.
- Положения по бухгалтерскому учету
1. Положения по бухгалтерскому учету. www.minfin.ru
- План счетов бухгалтерского учета, инструкции, унифицированные формы первичной учетной документации
1. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Утв. приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (ред. от 08.11.2010).
 2. Альбомы унифицированных форм первичной учетной документации. Методические рекомендации, указания по бухгалтерскому учету

1. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утв. приказом Минфина РФ от 13.10.2003 № 91н (ред. от 24.12.2010).
2. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов. Утв. приказом Минфина РФ от 28.12.2001 № 119н (ред. от 24.12.2010).
3. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утв. приказом Минфина РФ от 26.12.2002 № 135н (ред. от 24.12.2010).
4. Методические рекомендации по разработке норм естественной убыли. Утв. приказом Минэкономразвития РФ от 31.03.2003 № 95.
5. О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У (ред. от 03.02.2015).
6. Об осуществлении наличных расчетов. Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У.
7. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 (ред. от 08.11.2010).
8. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утв. приказом Минфина РФ от 21.03.2000 № 29н.
9. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утв. приказом Минфина РФ от 30.12.1996 № 112 (ред. от 24.12.2010, с изм. от 14.09.2012).
10. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при осуществлении реорганизации организаций. Утв. приказом Минфина РФ от 20.05.2003 № 44н (ред. от 25.10.2010).

2 Рекомендуемая литература

а) основная литература

1. Алтапова Н.Г. Аудит расчетов по оплате труда: учеб. пособие / Н.Г. Алтапова, Н.Ю. Шорникова. М.: Юнити-Дана, 2013. 87 с.
2. Арабян К.К. Организация и проведение аудиторской проверки [Электронный ресурс]. Учебное пособие. / К.К. Арабян. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. (Электронный учебник)
3. Аудит: теория и практика: учебник для бакалавров / Под ред. Н.А. Казаковой. М.: Юрайт, 2014. 385 с. + Тесты + Ответы. (Бакалавр. Углубленный курс).
4. Аудит: теория и практика: учеб / Под ред. В.С. Карагода. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юрайт, 2012. 666 с. (Магистр).
5. Аудит: Учеб. / Под ред. Р.П. Булыги. 2-е изд. перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2013. 431 с. + Ответы к тестам.
6. Аудит: Учеб. / Под ред. Подольского. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2014. 607 с. (Золотой фонд рос. учебников).
7. Бабаев, Ю.А. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэконом. деятельности: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова и др. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 352 с.
8. Булыга Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник. М.: Юнити-Дана, 2013. 263 с.
9. Заббарова О.А. Аудит. Учебник / О.А. Заббарова. М.: Инфра-М, 2014. 216 с.
10. Камысовская, С.В. Банковский финансовый учет и аудит: Учебное пособие / С.В. Камысовская, Т.В. Захарова, Н.Н. Попова. - М.: Форум, 2019. - 64 с.
11. Кеворкова Ж.А. Аудит (схемы, таблицы, комментарии): Учеб. пособие / Ж.А. Кеворкова, Г.Н. Мамаева. М.: Проспект, 2015. 232 с.
12. Конопляник Т.М. Основы аудита: учеб. пособие / Т.М. Конопляник, Н.А. Мухарева. М.: КНОРУС, 2012. 320 с. (Бакалавриат)
13. Кочинев Ю.Ю. Аудит организаций различных видов деятельности. Настольная книга аудитора / Ю.Ю. Кочинев. СПб: Питер, 2010. 288с.

(Бухгалтеру и аудитору).

14. Мазуренко, А.А. Зарубежный бухгалтерский учет и аудит: Учебное пособие / А.А. Мазуренко. - М.: КноРус, 2017. - 95 с.
15. Мельник М.В. Основы аудита: курс лекций с ситуационными задачами / Мельник М.В., Макальская, М.Л., Пирожкова Н.А., - 3-е изд., перераб. и доп. М.: Дело и сервис, 2009. 208 с.
16. Мерзлякина Е.М., Никольская Ю.П. Аудит. М.: Инфра-М, 2009. 368 с.
17. Миргородская Т.В. Аудит: учеб. пособие / Т.В. Миргородская. 4-е изд. перераб. и доп. М.: Кнорус, 2014. 312 с. + Тесты + Словарь.
18. Парушина Н.В. Аудит. Учебник / под ред. Н.В. Парушина, С.П. Суворова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Инфра-М, 2014. 288 с.
19. Парушина Н.В., Кыштымова Е.А. Аудит: основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок: учебное пособие / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2013. 506 с.
20. Подольский В.И. Аудит. Учебник / под ред. В.И. Подольского. 5-е изд., перераб и доп. М.: Юнити-Дана, 2014. 607 с.
21. Робертсон Дж. Аудит / Пер. с англ. М.: Контакт, 1993. 496 с.
22. Рогуленко Т.М. Аудит: Учеб. / Под ред. Т.М. Рогуленко. 4-е изд., перераб. и доп. М.: Юрайт, 2013. 540 с. (Бакалавр).
23. Рогуленко Т.М. Аудит: Учеб. / Т.М. Рогуленко, С.В. Пономарева, А.В. Бодяко. 2-е изд., перераб. М.: Кнорус, 2014. 432 с. + Тесты. (Бакалавриат).
24. Федоренко И.В. Аудит: расширяем границы науки (теория и методология): монография / И.В. Федоренко. М.: Инфра-М, 2013. 100 с.
25. Федоренко И.В., Золоторева Г.И. Аудит: Учебник. М.: ИНФРА-М, 2013. 272 с.
26. Хахонова, Н.Н. Аудит [Текст]: Учеб. / Н.Н. Хахонова, И.Н. Богатая. М.: Кнорус, 2013. 720 с.
27. Шиленко С.И. Основы аудита учебник / С.И. Шиленко, Р.В. Шеин, Е.В. Колосова. М.: КНОРУС, 2009. 152 с.

28. Чернова М.В. Аудит и анализ при банкротстве: теория и практика: Монография / М.В. Чернова. М.: Инфра-М, 2013. 208 с. (Научная мысль)
29. Юдина Г.А. Основы аудита: учеб. пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. 5-е изд., перераб. и доп. М.: Кнорус, 2012. 384 с.

б) дополнительная литература

1. Балыбердина Е.Е. Сборник задач по аудиту: учеб. пособие. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008. 177 с.
2. Ларионов А.Д., Остащенко Е.Г., Свердлина Е.Б., Богданович И.С. Сборник задач по аудиту с решениями. Практикум. Учебное пособие. Под редакцией А. Д. Ларионова. М.: Проспект, 2009. 696 с.
3. Юдина Г.А. Практический аудит: ситуационные задачи и тесты: учеб. пособие / Г.А. Юдина, М.Н. Черных. М.: Кнорус, 2011. 432 с.

в) периодическая литература

- Аудиторские ведомости.
- Аудитор.
- Бухгалтерский учет.
- Главбух.
- Нормативные акты для бухгалтера.
- Финансовая газета.
- Экономика и жизнь.

3 Справочно-правовые системы

- Консультант Плюс.
- Гарант.

4 Интернет-ресурсы

- <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- <http://www.audit-it.ru/> – сайт для информационной поддержки российских бухгалтеров, аудиторов, оценщиков, финансистов, общения и коллективной помощи в профессиональных вопросах;

- <http://www.gaap.ru/biblio/mngacc/> – информационно-аналитический портал о теории и практике финансового и управленческого учета, международных и национальных стандартах;
- <http://www.glavbukh.ru/> – сайт журнала «Главбух» - самого массового журнала по налогообложению и бухгалтерскому учету;
- <http://www.klerk.ru/articles/> – Клерк.Ру – все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации

Приложение А

Образец титульного листа курсовой работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

СОЦИАЛЬНО-ГУМНИТАРНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин
Направление подготовки 44.03.04
Профессиональное обучение,
Направленность (профиль)
«Экономика и управление»
Курс IV, ОДО (ОЗО) группа ПРОЭК

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Аудит»

Аудит движения наличных денежных средств в кассе организации
(НА ПРИМЕРЕ ООО «АЛЬФА»)

Выполнил (а) Ф.И.О

Научный руководитель:
ст. преподаватель Нефедова В.Н
Оценка _____

Уфа - 2019

Приложение Б

Образец задания на курсовую работу

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу

Студентке: гр. _____, Петровой Анастасии Викторовне

Тема курсовой работы: Аудит движения наличных денежных средств в
кассе организации (на примере ООО «Альфа»)

Руководитель курсовой работы: ст. преподаватель Нефедова В.Н
(ученая степень, звание, ФИО)

Срок сдачи студентом работы: _____.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

выполнения курсовой работы

Этапы выполнения	План выполнения	Фактическое выполнение	Подпись руководителя
1. Подбор и изучение литературы			
2. Сбор практического материала			
3. Подготовка первой главы			
4. Подготовка второй главы			
5. Подготовка введения и заключения			
6. Оформление курсовой работы			

Исполнитель 03.09.20__ г. Петрова А.В.

(дата получения задания, подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение В

Образец содержания курсовой работы

Содержание

Задание на курсовую работу

Содержание

Введение

1. Теоретические аспекты проведения аудита движения наличных денежных средств в кассе организации

1.1 Законодательные и нормативные документы, регулирующие объекты аудита

1.2 Цель и задачи аудита

1.3 Источники информации для получения аудиторских доказательств

1.4 Основные виды нарушений и недостатков в учете движения наличных денежных средств в кассе, выявляемые аудиторами в ходе аудита

2. Практический аудит в организации ООО «Альфа»

2.1 Экономическая характеристика аудируемого лица

2.2 Оценка системы внутреннего контроля ООО «Альфа»

2.3 План и программа аудита движения наличных денежных средств в кассе организации

2.4 Методика проведения аудита движения наличных денежных средств в кассе организации. Выявленные ошибки в ООО «Альфа» и рекомендации по их устранению

2.5 Аудиторское заключение по результатам аудиторской проверки

Заключение

Список использованных источников

Приложение А РДА № 1 «Вопросник для оценки СВК движения наличных денежных средств в кассе организации»

Приложение Б РДА № 2 «План аудита движения наличных денежных средств в кассе ООО «Альфа»»

Приложение В РДА № 3 «Программа аудита»

Приложение Г Положение об учетной политике, утв. Приказом генерального директора № 105 от 28.12.20__ г.

Приложение Д Приказ о приеме на работу кассира № 46 от 25.04. __ г.

Приложение Е

Приложение Ж

Приложение И Карточка счета 50 за декабрь 20__ г.

Приложение К РДА № ... «Проверка правильности синтетического и аналитического учета по счету 50 по состоянию на 31.12. __ г.»

Приложение Л Бухгалтерский баланс по состоянию на 31.12.20__ г.

Приложение М Итоговый РДА «Выявленные нарушения и недостатки учета движения наличных денежных средств в кассе ООО «Альфа» и рекомендации по их устранению»

Приложение Н Аудиторское заключение

Приложение Г

Образец вопросника для оценки системы внутреннего контроля

РДА № ____

ВОПРОСНИК для оценки системы внутреннего контроля движения наличных денежных средств в кассе организации ООО «Альфа»

Вопросы	Ответ	Оценка аудитора
1. Ведение кассовых операций осуществляется автоматизированным способом?	ДА	+
2. Заключен ли с кассиром организации договор о полной материальной ответственности?	НЕТ	–
3. Расположена ли касса в изолированном помещении?	ДА	+
4. Оборудована ли касса специальным окошком для выдачи денег?	ДА	+
5. Имеется ли сейф для хранения денег?	ДА	+
6. Имеется ли в помещении кассы охранная и пожарная сигнализация?	ДА	+
7. Производится ли периодическая инвентаризация наличных денежных средств?	ДА	+
8. Установлен ли в организации порядок и периодичность проведения инвентаризаций?	НЕТ	–
9. Оформляются ли результаты инвентаризации должным образом?	НЕТ	–
10. Отражаются ли результаты инвентаризации в бухгалтерском учете?	ДА	+
11. Выявлялась ли за последний отчетный период недостача в кассе?	ДА	–
12. Имеются ли письменные распоряжения руководителя о назначении лица, уполномоченного ставить подписи на приходных и расходных кассовых ордерах в качестве главного бухгалтера?	НЕТ	–
13. Имеются ли письменные распоряжения руководителя о назначении лица, уполномоченного ставить подписи на расходных кассовых ордерах в качестве руководителя предприятия?	НЕТ	–
14. Ведется ли на предприятии журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров?	НЕТ	–
15. Ведется ли на предприятии кассовая книга?	ДА	+
16. Своевременно ли производятся записи в отчете кассира?	ДА	+
Ответы, имеющие удовлетворительное значение	9	
Ответы, имеющие отрицательное значение	7	
Процент удовлетворительных ответов в общем количестве ответов, %*	56	

* Градация оценок:

- менее 40% удовлетворительных ответов – низкий уровень СВК;
- от 40% до 60% – средний;
- свыше 60% – высокий.

ВЫВОД АУДИТОРА: система внутреннего контроля движения наличных денежных средств в кассе организации в ООО «Альфа» находится на среднем уровне.

Приложение Д

Образец плана аудита

РДА № ____

ПЛАН АУДИТА наличных денежных средств в кассе ООО «Альфа»

Аудируемое лицо	ООО «Альфа»
Аудитор	Петрова А.В.
Аудируемый период	с 29.12.17г. по 31.12.17г.
Период оказания аудиторских услуг	с 05.07.18г. по 09.07.18г. (5 раб. дней)
Объем аудита	8 час. x 1 чел. x 5 раб. дней = 40 чел. – час.
Планируемый уровень существенности:	1) Искажения качественного характера – по профессиональному суждению аудитора 2) Количественные ошибки – 0,28% (или 7 563 р.)
Планируемый аудиторский риск:	5%
Метод аудита:	сплошной

Перечень аудиторских мероприятий	Период оказания аудиторских услуг
1. Подготовительные мероприятия	
2. Аудит наличных денежных средств в кассе организации	
3. Заключительные мероприятия	

Приложение Е

Образец программы аудита

РДА № __

ПРОГРАММА АУДИТА учета движения наличных денежных средств в кассе ООО «Альфа»

Аудируемое лицо	ООО «Альфа»
Аудитор	Петрова А.В.
Аудируемый период	с 29.12.17г. по 31.12.17г.
Период оказания аудиторских услуг	с 05.07.18г. по 09.07.18г. (5 раб. дней)
Объем аудита	8 час. x 1 чел. x 5 раб. дней = 40 чел. – час.
Планируемый уровень существенности:	1) Искажения качественного характера – по профессиональному суждению аудитора 2) Количественные ошибки – 0,28% (или 7 563 р.)
Планируемый аудиторский риск:	5%
Метод аудита:	сплошной

Перечень аудиторских мероприятий	Период оказания аудиторских услуг	Проверяемые документы
1. Подготовительные мероприятия		
1.1 Ознакомление со спецификой деятельности организации		Устав, учредительный договор
1.2 Изучение учетной политики организации		Учетная политика
2. Аудит движения наличных денежных средств в кассе организации		
2.1 Аудит наличия и сохранности денежных средств и других ценностей в кассе организации: – установление ответственности за сохранность наличных денежных средств – проверка соблюдения условий хранения средств и оборудования кассового помещения – проверка проведения инвентаризации кассовой наличности		Трудовой договор с кассиром; Договор о полной материальной ответственности с кассиром; инвентаризационные материалы
2.2 Аудит соблюдения кассовой дисциплины: – проверка соблюдения лимита остатка наличных денежных средств в кассе проверка соблюдения		Кассовая книга, отчеты кассира, ПКО, РКО, кассовые чеки

<ul style="list-style-type: none"> – проверка соблюдения предельного размера расчетов наличными деньгами с юридическими лицами – проверка соблюдения установленного лимита при выдаче денег под отчет на хозяйственные нужды 		
--	--	--

Окончание программы аудита

Перечень аудиторских мероприятий	Период оказания аудиторских услуг	Проверяемые документы
<p>2.3 Аудит документального оформления кассовых операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка оформления реквизитов первичных документов – проверка отражения ПКО и РКО в Журнале регистрации ПКО и РКО – проверка полноты первичных приходных и расходных документов, приложенных к отчету кассира 		Кассовая книга, ПКО, РКО, Журнал регистрации ПКО и РКО, отчеты кассира,
<p>2.4 Аудит отражения на счетах бухгалтерского учета кассовых операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проверка полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассу – проверка правильности списания денег в расход – проверка синтетического и аналитического учета кассовых операций – проверка правильности подсчета итогов в кассовой книге 		ПКО, РКО, денежные документы, Кассовая книга, Регистры бухгалтерского учета по счету 50
<p>2.5 Подтверждение достоверности показателей Б(Ф)О в части наличных денежных средств</p>		Карточка счета 50, Анализ счета 50, ОСВ, формы отчетности
<p>3. Заключительные мероприятия</p>		
<p>3.1 Обработка и обобщение полученных результатов аудиторской проверки</p> <p>3.2 Разработка мероприятий и предложений по совершенствованию учета</p> <p>3.3 Составление и представление аудиторского заключения</p>		Рабочие документы аудитора, Аудиторское заключение

Приложение Ж

Образцы рабочих документов аудитора

РДА № __

Проверка соблюдения лимита денег в кассе ООО «Альфа» за период с 29.12.2017г. по 31.12.2017г

Дата	Остаток денег в кассе на конец дня по данным кассовой книги, руб.	Лимит денег, установленный в ООО «Альфа», руб.	Превышение лимита, руб.
29.12.2017	13 213	6 000	+ 7 213
30.12.2017	3 213	6 000	---
31.12.2017	12 203	6 000	+ 6 203

РДА № __

Проверка превышения расчетов наличными деньгами между юридическими лицами

Покупатель	Фактически получено, руб.	Лимит расчетов, руб.	Превышение, руб.
НПАО «Север»	100 800	100 000	+ 800
ООО «Юг»	62 000	100 000	---
ПАО «Запад»	105 600	100 000	+ 5 600

РДА № __

Выявленные нарушения и рекомендации аудитора по их устранению по результатам аудита синтетического учета движения наличных денежных средств в кассе организации

№ ФХЖ	дата	По данным аудируемого лица			По данным аудитора			Рекомендации аудитора
		Д	К	сумма, руб.	Д	К	сумма, руб.	
1	29.12.20__	26	50	5 000	26	50	5 000	Сторнировать неверные записи
1					71	50	5 000	Сделать верные

2				91	71	5 000	
---	--	--	--	----	----	-------	--

Приложение И

Образец итогового рабочего документа аудитора

Итоговый РДА

Выявленные нарушения и недостатки учета движения наличных денежных средств в кассе ООО «Альфа» и рекомендации по их устранению

Выявленные нарушения	Нарушенный законодательный (нормативный) акт	Влияние на достоверность Б(Ф)О	Рекомендации по устранению нарушений
1) В приходных кассовых ордерах и квитанциях к ним не проставлены печати организации	Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», пункт 4.4	Ошибка качественная, существенная, оказывает не всеобъемлющее влияние на Б(Ф)О	Проставлять печати во всех приходных кассовых ордерах, иначе документ не имеет юридической силы
2) Выдача денежных средств по устному распоряжению руководителя без оформления необходимых первичных документов, подтверждающих расход	Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», пункт 6	Ошибка качественная, существенная, оказывает не всеобъемлющее влияние на Б(Ф)О	– Сторнировать незаконную бухгалтерскую запись и отразить недостачу с отнесением на кассира – удержать из заработной платы
3) Превышение лимита остатка наличных денег	Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций	Ошибка количественная, несущественная, оказывает не всеобъемлющее влияние на Б(Ф)О	– Провести инструктаж кассира и гл. бухгалтера; – Ознакомить их с установленной в КоАП РФ ответственностью

	индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», пункт 2		за нарушения кассовой дисциплины
--	---	--	-------------------------------------

Аудитор

подпись

Петрова А.В.

расшифровка подписи

Приложение К

Образец аудиторского заключения

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по бухгалтерской (финансовой) отчетности

в части наличных денежных средств

в ООО «Альфа» по состоянию на 31.12.2017 г.

Участникам ООО «Альфа»

Сведения об аудируемом лице: ООО «Альфа»

Гос. регистрация: № XXX от XXX

Место нахождения: 450098, г. Уфа, ул. XXX, д. XXX

Сведения об аудиторе: индивидуальный аудитор Петрова А.В.

Место нахождения: 450098, XXX

Член саморегулируемой организации: XXX

Регистрационный номер записи в государственном реестре аудиторов и аудиторских организаций: XXX

Квалификационный аттестат: № XXX

Я была привлечена к проведению аудита прилагаемой бухгалтерской отчетности организации ООО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 2017 года.

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство аудируемого лица несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Моя ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного мною аудита. Я проводила аудит в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности

и в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с посл. изм. и доп.). Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом моего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска мною была рассмотрена система внутреннего контроля, обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности, с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля. Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей, полученных руководством аудируемого лица, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в части учета наличных денежных средств.

Я полагаю, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности в части наличных денежных средств и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета кассовых операций законодательству РФ.

Мнение

По моему мнению, бухгалтерский баланс ООО «Альфа» по состоянию на 31 декабря 2017 года отражает достоверно во всех существенных отношениях наличные денежные средства организации в составе строки 1250 «Денежные средства и денежные эквиваленты», и порядок бухгалтерского учета кассовых операций в аудируемом периоде соответствует действующему

законодательству РФ.

Приложение Л

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 г. №145-ФЗ (ред. от 06.06.2019)// Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/(Дата обращения: 10.01.2019).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 30.11.94 № 51-ФЗ (с изм. и доп.) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (Дата обращения: 10.01.2019).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (части первая и вторая) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 31.07.1998 г. № 147-ФЗ //Справочно-правовая система КонсультантПлюс.– Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/(Дата обращения: 11.01.2019).
4. О банках и банковской деятельности [Электронный ресурс]: закон РФ от 02.12.1990 г. № 395-1 // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/ (Дата обращения: 11.01.2019).
5. О валютном регулировании и валютном контроле [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10.12.2003 г. № 173-ФЗ //Законы, кодексы и нормативно-правовые акты Российской Федерации. – Режим доступа: <https://legalacts.ru/doc/FZ-o-valjutnom-regulirovanii-i-valjutnom-kontrole-ot-10-12-03/> (Дата обращения: 14.01.2019).

6. О национальной платежной системе [Электронный ресурс]: федеральный закон от 27.06.2011 г. № 161-ФЗ // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/ (Дата обращения: 11.01.2019).

7. О потребительском кредите (займе) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_155986/ (Дата обращения: 16.01.2019).

8. О рынке ценных бумаг [Электронный ресурс]: федеральный закон от 22.04.1996 г. № 39-ФЗ // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10148/ (Дата обращения: 11.01.2019).

9. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России) [Электронный ресурс]: федеральный закон от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/ (Дата обращения: 11.01.2019).

10. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений [Электронный ресурс]: федеральный закон 25.02.1999 г. №39-ФЗ // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22142/ (Дата обращения: 11.01.2019).

11. Алехин, Б.И. Кредитно-денежная политика [Текст]: учебное пособие / Б.И. Алехин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 135 с.

12. Андриевский, К.В. Некоторые аспекты правового регулирования денежного обращения в Российской Федерации [Текст] / К.В. Андриевский // Юридическая наука. – 2017. – № 5. – С. 87-95.

13. Андрюшин, С.А. Корпоративная задолженность и кредитная активность в условиях нового механизма санации российских банков [Текст] / С.А. Андрюшин, В.К. Бурлачков, А.А. Рубинштейн // Актуальные проблемы экономики и права. – 2017. – Т. 11, № 3. – С. 30-41.

14. Арзуманова, Л.Л. Понятие и элементы денежной системы: финансово-правовой аспект [Текст] / Л.Л. Арзуманова // Пробелы в российском законодательстве. Юридический журнал. – 2012. – № 3. – С. 250-256.

Приложение М

Бланк для формирования балльной оценки за курсовую работу

Таблица 1

Распределение баллов для определения 100-балльной оценки за курсовую работу студентки (та) группы БУ-12-1

Качественные характеристики работы	Максимальные баллы	Набранные баллы	Отклонение
<i>I. Оценка работы по формальным критериям:</i>	30		
1. Соблюдение сроков сдачи работы	2		
2. Соблюдение требований по объему работы (не более 30 стр.)	1		
3. Внешний вид работы (1) и правильность оформления титульного листа (1)	2		
4. Наличие правильно оформленного задания на курсовую работу	1		
5. Наличие правильно оформленного оглавления	1		
6. Указание страниц в оглавлении работы и их нумерация в тексте	1		
7. Наличие внутренней рубрикации глав и параграфов	1		
8. Правильность установки полей (1) и межстрочного интервала (1)	2		
9. Правильность установки выравнивания текста (по ширине страницы)	1		
10. Правильность установки отступов заголовков и абзацного отступа	1		
11. Правильность оформления заголовков и подзаголовков	1		
12. Правильность оформления маркированного списка	1		
13. Использование кавычек типографские «елочки»	1		
14. Наличие в тексте правильно оформленных сносок и ссылок на источники литературы; правильность цитирования	1		
15. Правильность использования шрифта (отсутствие жирного; курсива)	1		
16. Правильность оформления таблиц (название, разрядность в суммах, перенос)	3		
17. Правильность оформления рисунков (отсутствие рамки, название)	2		
18. Правильность оформления формул (редактор формул)	3		
19. Правильность оформления списка литературы	2		
20. Наличие и качество приложений	2		
<i>II. Оценка работы по содержанию:</i>	70		
1. Логическая структура работы и ее отражение в оглавлении	1		

2. Качество введения (актуальность проблематики (2), цель и задачи (1), объект и предмет исследования (1), аудируемый период (0,5), период проведения аудита (0,5))	5		
3. Соответствие содержания работы заявленной теме	1		
4. Соответствие содержания разделов их названию	1		
5. Логическая связь (переходы) между главами и параграфами	1		
6. Степень самостоятельности в изложении материала	3		
7. Полнота отражения теоретических аспектов	4		
8. Отражение дискуссионных вопросов	2		
9. Отражение последней редакции нормативно-правовых актов при изучении нормативно-правовой базы (1); отсутствие документов, утративших юр. силу (1)	2		
10. Наличие экономической характеристики аудируемого лица (виды деятельности, масштаб, особенности бухучета, информация об аудите)	4		
11. Правильность оценки надежности СВК	3		
12. Правильность установления планируемого уровня существенности (2) и аудиторского риска (2)	4		
13. Наличие всех обязательных реквизитов в Планах и Программе аудита (1), а также соответствие Плана аудита Программе (3)	4		
14. Отражение при описании методики аудита использованных аудиторских процедур	4		
15. Наличие РДА в приложениях, их наглядность (1), уместность (1), значимость (3), наличие в них выводов аудитора (3)	8		
16. Умение делать обоснованные выводы (4), анализировать полученные аудиторские доказательства (4)	8		
17. Умение выражать и обосновывать мнение аудитора в аудиторском заключении	5		
18. Качество заключения к курсовой работе	3		
19. Знание новейшей литературы	2		
20. Практическая ценность работы	5		
<i>III. Наличие ошибок принципиального характера</i>	-35		
1. Не верно выбран аудируемый период и период проведения аудита	-1		
2. Отсутствуют ссылки на использованные источники литературы, в том числе на нормативно-правовые акты (ФПСАДы)	-1		
3. Пункт 1.4 не закончен в части заключительных действий аудитора при выявлении ошибок	-1		
4. При оценке СВК – отсутствует определение СВК, не обозначено наличие контрольного органа в оргструктуре аудируемого лица, отсутствует анализ вопросника	-3		
5. Не указан метод проведения аудита: сплошной или выборочный	-1		

6. Не построена аудиторская выборка или имеются ошибки при построении аудиторской выборки	-2		
7. Методика проведения аудита не соответствует представленной программе аудита	-1		
8. Имеются ошибки в расчетах	-2		
9. Полнота отражения методических аспектов (не проведен аудит синт. учета; на заключительном этапе аудита отсутствует обобщение и анализ собранных аудиторских доказательств; не проведено сопоставление одинаковых показателей в различных формах бухгалтерской отчетности; не подтверждено тождество остатков по счету ... в ОСВ и ББ; и т.п.)	-5		
10. Отсутствуют достаточные и надлежащие аудиторские доказательства для обоснования мнения аудитора о достоверности Б(Ф)О	-10		
11. Предложенные рабочие документы аудитора в основном не раскрывают сути выявленных нарушений	-3		
12. Неверно определен тип аудиторского заключения	-1		
13. Структура и содержание аудиторского заключения не соответствует ФСАДам 1/2010-3/2010	-1		
14. Неверно выражено аудиторское мнение о достоверности информации в части проверяемого сегмента учета в Б(Ф)О	-3		
ВСЕГО набранное количество баллов:	100		

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Кафедра культурологи и социально-экономических дисциплин

Методические указания

по выполнению и оформлению
курсовой работы по дисциплине «Экономика предприятия»

44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) «Экономика и управление»
квалификация (степени) выпускника бакалавр

г. Уфа

Содержание

Введение.....	3
1. Выбор темы и руководство курсовой работой.....	5
2. Рекомендации по сбору и обработке фактического материала.....	5
3. Организация работы, порядок сдачи и защита курсовой работы.....	6
4. Оформление курсовой работы.....	7
Приложения.....	13
Приложение 1. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Экономика предприятия»	13
Приложение 2. Рекомендуемая литература	17
Приложение 3. Критерии оценки курсовой работы	19
Приложение 4. Титульный лист курсовой работы	21
Приложение 5. Пример оформления содержания курсовой работы	22

ВВЕДЕНИЕ

В условиях рыночных отношений повышается значение экономической подготовки специалистов всех отраслей страны. Руководители и специалисты предприятий должны свободно владеть важнейшими экономическими категориями, иметь навыки оценки экономических показателей, определять экономическую эффективность производства продукции, уметь разрабатывать обоснованные предложения по внедрению в производство системы мероприятий для повышения его эффективности.

Курсовая работа выполняется на основе данных конкретного предприятия (организации), исходя из знаний и навыков, полученных при освоении данной дисциплины. Курсовая работа является самостоятельным, индивидуальным проектом обучающегося.

Цель курсовой работы – систематизация, углубление и закрепление знаний обучающихся по разделам дисциплины и формирование у них базовых и ключевых компетенций в сфере экономического подхода в организации работы предприятия (подготовка предложений по определению экономической эффективности использования ресурсов предприятия, проведение анализа социально-экономических показателей развития предприятия).

Задачами курсовой работы являются:

- 1) развитие аналитических, исследовательских способностей обучающегося, в том числе, самоорганизации и самоконтроля;
- 2) развитие у обучающихся навыков самостоятельной работы и практического применения теоретических знаний при решении конкретных задач;
- 3) развитие и накопление практических умений и навыков в сфере организации хозяйственной деятельности на предприятиях различных форм собственности;
- 4) формирование и развитие у обучающихся профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности, потребности в самообразовании;

5) изучение нормативной, организационно-методической документации, сбор необходимых материалов и документов для выполнения работы в соответствии с выбранной темой.

Выполняя курсовую работу, необходимо показать степень своей экономической грамотности, умение рассчитывать основные социально-экономические показатели деятельности предприятия, использовать в работе экономическую, нормативную документацию для более глубокого изучения вопросов организации и планирования работы организаций и предприятий в различных отраслях экономики.

Умение вносить предложения для конкретного предприятия по развитию предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики, совершенствованию материально-технической базы, более эффективному использованию производственных фондов, капитальных вложений, трудовых и материальных ресурсов производства и реализации, повышению экономической эффективности производства.

Методические указания разработаны авторским коллективом кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин в составе: Баянова Л.Н., доцент, канд.экон.наук.; Нефедова В.Н., ст. преподаватель; Кильдибекова З.Р., ст. преподаватель.

1. Выбор темы и руководство курсовой работой

Обучающийся выбирает тему курсовой работы из примерного перечня тем (Приложение 1), рассмотренных на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин.

Обучающийся вправе самостоятельно предложить тему курсовой работы в рамках программы по дисциплине; тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

Курсовая работа выполняется под руководством преподавателя-руководителя. Практическое руководство со стороны преподавателя включает:

- консультации по определению обучающимися тем курсовых работ и сбору информации;
- составление графика работы, в котором определяются этапы, сроки написания и оформления курсовой работы;
- помощь в осмыслении содержания темы курсовой работы и выработке плана работы, объема используемого нормативного и другого материала; обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию основной и дополнительной литературы, практического материала и других источников информации как составной части курсовой работы;
- рекомендации по аналитической части курсовой работы (по расчету основных социально-экономических показателей и их интерпретации);
- консультации по оформлению курсовой работы;
- проверку выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

2. Рекомендации по сбору и обработке фактического материала

Начать работу над курсовой работой целесообразно с определения литературы, необходимой для основательного изучения и затем раскрытия темы. В этом большую помощь обучающимся оказывает руководитель-преподаватель.

При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данная литература посвящена непосредственно данной теме, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источник, надо обращать внимание на год издания литературы (использовать только за последние два-три года). Примерный перечень рекомендуемой литературы приведен в Приложении 2.

Предварительно необходимо прочитать и отработать отобранную литературу, определить важнейшие вопросы. Затем изучить документальный материал, относящийся к вопросам темы. Обязательно использовать при написании курсовой работы материалы периодической печати (научные статьи по теме курсовой работы) также за последние два-три года.

Следует последовательно и четко изложить сущность рассматриваемых вопросов.

Последовательность изложения, соразмерность отдельных частей курсовой работы, продуманность переходов, лаконичные и точные предложения помогут обучающимся глубже раскрыть тему, выделить главное.

3. Организация работы, порядок сдачи и защита курсовой работы

Проведение консультаций по курсовой работе производится в часы, предусмотренные по данной дисциплине учебным планом.

Законченные курсовые работы в установленный срок сдаются преподавателю.

Преподаватель оценивает качество курсовой работы с учетом теоретического и практического содержания, достижения ее целей и задач.

После проверки курсовая работа оценивается по балльно-рейтинговой системе. В том случае, если в работе имеются существенные недостатки, работа возвращается обучающимся для ознакомления с замечаниями преподавателя.

Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен обучающимся, который несет полную ответственность за опечатки и ошибки. Работа с большим количеством опечаток к защите не допускается.

Также не допускается к защите курсовая работа, имеющая существенные недостатки (не устраненные после замечаний преподавателя).

Защита курсовой работы состоит из краткого сообщения об основном содержании работы, отраженном в электронной презентации, и ответов на вопросы, а также обсуждения качества работы и ее окончательной оценки.

Выступление для защиты должно быть оформлено в виде презентации и отвечать следующим требованиям:

- должно быть четким и лаконичным;
- содержать основные направления работы над темой курсовой работы;
- содержать выводы и результаты проведенного исследования.

По результатам выступления обучающийся и ответов на вопросы в ходе защиты, преподаватель выставляет оценку по балльно-рейтинговой системе в соответствии с установленными критериями (Приложение 3).

В случае неудовлетворительной оценки курсовая работа возвращается обучающимся на доработку с условием последующей защиты.

4. Оформление курсовой работы

Выполненная обучающимся курсовая работа сдается преподавателю-руководителю в отпечатанном виде.

Оптимальный объем курсовой работы – 20-25 страниц машинописного текста.

Текст печатается на стандартных листах формата А4 с одной стороны шрифтом Times New Roman размером 14 кеглей (через 1,5 интервала), с оставлением полей: слева - 30 мм, сверху - 20 мм, справа – 10 мм, снизу - 20 мм. При этом текст рамкой не очерчивается.

Расстановка переносов - автоматически, абзац - 1,25; выравнивание - по ширине, без отступов.

Абзацами надо выделять примерно равные и обособленные по смыслу части текста, тесно связанные между собой. Считается неправильным деление

текста на абзацы после каждого предложения или написание текста без абзацев на одну и более страниц, т.к. это затрудняет проверку и восприятие текста.

Вписывать пропущенные слова в текст допускается пастой того же цвета, что и цвет основного текста. При этом плотность дописываемого слова (текста) должна соответствовать плотности основного текста.

Описки, опечатки и другие неточности допускается исправлять закрашиванием специальной белой краской, предусмотренной для этих целей

В работе используется сквозная нумерация страниц, включая список литературы. Приложение не нумеруется.

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу (Приложение 4). На титульном листе курсовой работы необходимо указать тему курсовой работы и наименование предприятия: «**Расчет экономических показателей деятельности предприятия „XXX“**», а также фамилию и инициалы обучающего, выполнившего курсовую работу, а также Ф.И.О. руководителя.

Содержание курсовой работы включает названия разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам разделов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение – это краткая аннотация курсовой работы, которая пишется после завершения всей работы, но ставится в самом начале. Цель введения –

обобщить содержание всех разделов курсовой работы. В резюме должны быть выделены основные моменты, характеризующие работу.

Введение должно быть не более 1-2 страниц. Не допускается использование таблиц во введении, только текст.

Основная часть курсовой работы включает следующие разделы:

Глава 1. Теоретические основы/аспекты ... *(по теме курсовой работы)*

Содержание главы 1 формируется самостоятельно с выделением необходимых параграфов.

Глава 2. Анализ ... *(по теме курсовой работы)* на предприятии

Вторая глава разрабатывается на основании отчетных данных конкретного предприятия (бухгалтерский баланс предприятия и приложения к балансу). Все формы бухгалтерской отчетности предприятия, а также иные локальные документы, на основании которых проведен анализ в главе 2, должны быть представлены в приложении.

Примерная структура главы 2:

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

Раскрывается организационная структура, дается краткая характеристика деятельности предприятия (в соответствии с Уставом), описывается продукция, производимая предприятием (выполняемые работы, оказываемые услуги).

2.2. Расчет показателей ... *(по теме курсовой работы)*

2.3. Совершенствование / рекомендации по ... *(по теме курсовой работы)*

Заключение курсовой работы должно включать краткий обзор полученных результатов деятельности предприятия и выводы о целесообразности предлагаемых мероприятий.

Список литературы включает перечень учебников, книг, электронных баз данных, Интернет-ресурсов, которые использовались при написании курсовой работы (согласно ГОСТ).

В приложениях могут быть объемные таблицы, которые не являются обязательными элементами основной части курсовой работы, а составлены

автором самостоятельно для расчетов; организационная структура предприятия; рисунки выпускаемой продукции.

Курсовая работа должна быть оформлена в печатном виде в папке.

На первой странице (титульном листе) номер не ставится, содержание работы нумеруется цифрой 2. Номер страницы проставляется арабскими цифрами внизу страницы посередине.

В тексте, таблицах, диаграммах допускают только общепринятые сокращения (единицы измерения, часто употребляющие слова). В расчетных таблицах и выводах к ним вместо слова «предыдущий год» и «отчетный год» следует указать годы, за которые производится расчет и оценка показателей.

Каждая глава, а также введение, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы.

Слова: «**Введение**», «**Заключение**», «**Приложения**», «**Список литературы**» служат заголовками соответствующих разделов и не нумеруются, пишутся 14 шрифтом (в тексте выделено).

Главы курсовой работы должны быть пронумерованы арабскими цифрами, после номера главы ставится точка (по образцу: *Глава 1. ...*). Номер параграфа каждой главы в курсовой работе состоит из номера главы и непосредственно номера параграфа в данной главе, отделенного от номера главы точкой. Знак параграфа не требуется (по образцу; *1.1 ...*). Наименование глав записываются в виде заголовков строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом, по центру строки, без точки в конце, например:

Глава 1. Теоретические основы использования трудовых ресурсов предприятия

Наименование параграфов записывают в виде заголовков (с абзаца) строчными буквами (кроме первой прописной) жирным шрифтом и также располагают по центру текста:

1.1. Понятие и состав трудовых ресурсов предприятия

Образец (пример) оформления содержания курсовой работы приведен в Приложении 5.

Переносы слов в наименовании глав, параграфов, пунктов не допускаются. Точка в конце заголовка глав и параграфов не ставится. Расстояние между заголовками и последующим текстом должно быть равно 10 мм или 12 пт, расстояние между заголовком нового параграфа и последней строчкой предыдущего – 13 мм (18 пт).

Ссылки в тексте на цитируемый материал из использованных источников необходимо предоставлять непосредственно в тексте в квадратных скобках. В случае, если приведена цитата, указывается страница в тексте. Например: как отмечает автор, «Бухгалтерская служба - структурное подразделение организации, на которое возложены функции ведения учетной работы» [3, с. 1].

Ссылки на иллюстрации и таблицы указывают их порядковыми номерами в пределах раздела, например: «...рис.1.2...», «...в табл. 2.3...».

Ссылки на формулы дают в скобках, например: «...из расчета, сделанного по формуле (3.1) видно...».

Обозначение в тексте физических величин осуществляется без переноса на следующую строку. Например: 90% и т.д.

В единицах, получаемых делением одной величины на другую, применяют косую линию. Например: руб./м. и т.д.

Для обозначения множественного числа номера, параграфа, процента, градуса их символы не удваиваются и кавычками при повторении не заменяются. Перед числами и буквенными обозначениями, характеризующими предметы, тире не ставят. Например, цена телевизора 7550 руб. и т.д.

Целые числа, начиная с 5-значных, разбиваются на классы, которые отделяются не точкой, а пробелом. Например: 20 700 и т.д.

Нумерация таблиц производится по главам или сквозная по всей работе. Каждая таблица должна иметь название и номер, помещаемый над названием

таблицы без сокращения с правой стороны. Например: Таблица 7. Шрифт полужирный.

После каждой таблицы курсовой работы необходимо делать анализ конкретного явления, факта производственно-финансовой деятельности предприятия и (представленного в таблице) и делать обоснованные выводы и предложения по улучшению их влияния на конечные результаты работы предприятия.

Например: Как показано в табл.1.1....

Графы таблицы имеют заголовки и подзаголовки: заголовки начинаются с прописных букв, подзаголовки - со строчных букв. Внесение в таблицу незаполненных граф и строк не допускается. Если в какой-либо строке таблицы нет данных, то в ней ставят прочерк (тире).

Цифры в таблицах располагают так, чтобы классы чисел по всем столбцам были расположены точно один под другим.

Допускается перенос таблицы на другую страницу с соблюдением нумерации граф и указанием сверху, например: Продолжение таблицы 7. Примечания и сноски, касающиеся содержания таблиц, пишут непосредственно под таблицей.

Перечень рекомендуемых таблиц по теме курсовой работы может быть дополнен обучающимся с учетом специфики и особенностей хозяйства. Все материалы курсовой работы должны быть подшиты в папку.

В список литературы включают все используемые источники. Фамилию автора указывают в именительном падеже. Наименование места издания необходимо проводить полностью в именительном падеже, без сокращения городов (необходимо написать Москва – вместо «М» и Санкт – Петербург – вместо «С-Пб»).

Пример правильного оформления: Коваленко, Н.Я. Экономика предприятия / Н.Я. Коваленко, С.П. Кузнецова. – Москва: «ЮРКНИГА», 2017. – 276 с.

Пример неправильного оформления: Коваленко Н.Я., Кузнецова С.П. Экономика предприятия. – М: «ЮРКНИГА», 2017. – 276 с.

**Тематика заданий на курсовую работу
по дисциплине «Экономика предприятия»
(по данным конкретных предприятий / организаций)**

1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
2. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
3. Организация оплаты труда на предприятии.
4. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации (предприятия).
5. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
6. Основные средства организации и их использование.
7. Кадры организации и производительность труда.
8. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.
9. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.
10. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
11. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия).
12. Расчет показателей бизнес-плана.
13. Порядок образования и ликвидации предприятий.
14. Виды деятельности предприятия.
15. Проблемы инновационного развития предприятия.
16. Методы контроля использования рабочего времени.
17. Системы организации оплаты труда.
18. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия.
19. Основы управления затратами на производство и реализацию продукции.

20. Методологические основы изучения предприятия (организации) как сложной системы.
21. Производственная мощность и планирование капиталовложений.
22. Организационно-управленческие модели структуры предприятия.
23. Оценка качества управления на предприятии.
24. Основы управления материальными запасами.
25. Роль резервных мощностей в экономике предприятия.
26. Значение маркетинга в деятельности предприятия.
27. Проблемы повышения конкурентоспособности предприятия.
28. Изучение инновационной активности предприятия.
29. Материальные оборотные средства предприятия, их роль и значение в развитии производства.
30. Роль и значение готовой продукции, ее реализации в экономическом развитии предприятия.
31. Основной капитал как важнейший фактор материально-технической базы организации (предприятия).
32. Организация оплаты труда на предприятии в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.
33. Качество и конкурентоспособность продукции – важнейшие показатели рыночной экономики.
34. Роль себестоимости в формировании финансовых результатов деятельности организации.
35. Ценовая политика предприятия (организации) в условиях рыночной экономики.
36. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования.
37. Роль и значение прибыли как результата хозяйственной деятельности.
38. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях.
39. Ассортиментная политика организации в условиях рынка.
40. Внеоборотные активы организации (предприятия) и их использование.

41. Производительность труда как обобщающий показатель деятельности организации и использования трудовых ресурсов предприятия.
42. Основной капитал и его роль в развитии экономики организации.
43. Инновации и научно-технический потенциал предприятия (организации).
44. Себестоимость производства и пути ее снижения.
45. Продукция предприятия, ее качество и конкурентоспособность.
46. Разработка стратегии предприятия на основе статистического анализа.
47. Роль математико-статистических методов в управлении современным предприятием.
48. Система методов экономико-статистического анализа деятельности предприятия.
49. Структурная перестройка в экономике предприятия.
50. Экономические основы создания, реорганизации и ликвидации предприятия.
51. Рынок труда и особенности его функционирования в современных условиях.
52. Экономические ресурсы и их роль в совершенствовании взаимоотношений между предприятиями.
53. Рыночная модель предприятия.
54. Себестоимость продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции.
55. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат его деятельности.
56. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.
57. Риск в деятельности предприятия.
58. Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в деятельности предприятия.
59. Ценовая политика предприятия.

60. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.
61. Служба маркетинга на предприятии.
62. Бизнес – план: назначение, структура, порядок разработки.
63. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.
64. Организация маркетинга на предприятии.
65. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, роль в деятельности предприятия.
66. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.
67. Формы и системы оплаты труда на предприятии.
68. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.
69. Предприятия – основное звено рыночной экономики.
70. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.
71. Виды рисков в деятельности предприятия.
72. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.
73. Процедуры банкротства.
74. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.
75. Предпринимательство как фактор производства.

СПИСОК ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Нормативно-правовые акты:

- 1) Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
- 2) "О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года" [Электронный ресурс] Указ Президента от 19.12.2012 №1666. – URL: <http://base.garant.ru/70284810/#ixzz4z4oYWxH4> 20.11.2017
- 3) ЗАКОН Республики Башкортостан от 02.12.2016 N 427-з "О бюджете Республики Башкортостан на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.
- 4) Постановление Правительства Республики Башкортостан от 30 сентября 2009 года № 370 "О Стратегии социально-экономического развития Республики Башкортостан до 2020 года"
- 5) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017).

Основная литература:

- 1) Горфинкель В.Я. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 663с.
- 2) Ключкова Е.Н. Экономика предприятия / Е.Н.Ключкова, В.И. Кузнецов, Т.Е.Платонова – М.: ЮРАЙТ, 2014 – 448с.
- 3) Баликоев, В.З. Общая экономическая теория: Учебник для студентов / В.З. Баликоев. - Москва.: Омега-Л, 2013. - 684 с.- Режим доступа www.twirpx.com/file/2031145/.
- 4) Бардовский, В.П. Экономическая теория: Учебник / В.П. Бардовский, О.В. Рудакова, Е.М. Самородова. - Москва.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 400 с. - Режим доступа www.twirpx.com/file/2031145/.
- 5) Басовский, Л.Е. Экономическая теория: Учебное пособие / Л.Е. Басовский, Е.Н. Басовская. - Москва.: ИНФРА-М, 2013. - 375 с. - Режим доступа www.twirpx.com/file/2031145/.
- 6) Журавлева, Г.П. Экономическая теория: Учебное пособие / Г.П. Журавлева. – Москва.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 207 с. - Режим доступа www.twirpx.com/file/2031145/.

Дополнительная литература:

- 1) Батурина И., Луков В. Рынок: сущность, основные понятия и структура.- М.: изд-во Академия, 2004.

- 2) Белокрылова О.С. Экономическая теория (для экономических ВУ-Зов) Издательство: Феникс Серия: Высшее образование, 2006.
- 3) Киндрук Л.Ф., Кузнецова И.А., Зборина И.М. Экономическая теория. Основы макроэкономики. Учебно-методический комплекс (схемы, задания, тесты) для ссузов и вузов, 2006.
- 4) Кочеткова А.А. Экономическая теория. Издательство: Дашков и К^о, 2006.
- 5) Куликов Л.М. Экономическая теория. Издательство: Проспект, 2006.
- 6) Курс экономической теории. Учебник для высших учебных заведений Издательство: Интерпрессервис, Мисанта, 2003.
- 7) Розмаинский И. Посткейнсианская макроэкономика: основные аспекты// Вопросы экономики.-2006.-№5
- 8) Экономическая теория Учебное пособие – 2-е изд., испр. и доп. /Под ред. В.Г. Слагода. - М.: ИНФРА-М, ФОРУМ, 2005.
- 9) Экономическая теория: Микроэкономика. Макроэкономика. Мегаэкономика: Учеб.для вузов по экон.направлениям и специальностям /Ред.: А.И. Добрынин, Л.С. Тарасевич. - 3-е изд., доп.
- 10) Современная экономика. Лекционный курс. Многоуровневое учебное пособие. Ростов на Дону, Феникс, 2002.
- 11) Станковская И.К., Стрелец И.А. Экономическая теория.- 3-е изд. М.: изд-во МВА, 2007.
- 12) Фатхутдинов Р.А. Конкурентоспособность организации в условиях кризиса, экономика, маркетинг, менеджмент. – М.: Маркетинг, 2002.
- 13) Акулов В.В. Кейнсианская модель макроэкономического регулирования: возможность использования в современной экономике. - СПб., 1993.-Гл. 6.

Критерии оценки курсовой работы

1. Навыки самостоятельной работы с материалами, по их обработке, анализу и структурированию.
2. Способность выявить проблему и предложить способы ее разрешения.
3. Умение правильно применять социально-экономические показатели деятельности предприятия.
4. Способность правильно оформлять необходимые расчеты, обосновывать и интерпретировать их результаты и грамотно излагать полученные выводы в отчетной документации.

Пункты с 1 по 4 обеспечивают до 50% вклада в итоговую оценку обучающегося.

5. Умение аргументировать результаты своей работы, обосновать ход работы и полученные результаты.
6. Корректное использование при выступлении экономических терминов, владение теоретическим материалом по теме курсовой работы.

Пункты 5-6 обеспечивают до 30% вклада в итоговую оценку обучающегося.

7. Грамотное построение речи, логика изложения результатов работы.
8. Способность кратко и наглядно изложить результаты работы.
9. Уровень творческой активности и оригинальности при выполнении работы.

Пункты 7-9 обеспечивают до 20 % вклада в итоговую оценку обучающегося.

Оценка «отлично» ставится обучающему, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовую работу. При защите и написании работы обучающейся продемонстрировал вышеперечисленные навыки и умения. Тема, заявленная в работе, раскрыта полностью, все выводы обучающегося подтверждены материалами исследования и расчетами. Отчет подготовлен в

соответствии с предъявляемыми требованиями. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «хорошо» ставится обучающему, который выполнил курсовую работу, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Отзыв руководителя положительный.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающему, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Отзыв руководителя с замечаниями.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающему, который не выполнил курсовую работу, либо выполнил ее с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Министерство образования Республики Башкортостан
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»

Кафедра культурологии
и социально-экономических
дисциплин

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Экономика предприятия»
на тему:
«Указывается тема курсовой работы (по приказу)»

Выполнил:
Обучающейся
гр. _____
(группа, форма обучения ОДО / ОЗО)

(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель
курсовой работы _____
(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Оценка
по курсовой работе _____

Уфа-2018

Пример оформления содержания курсовой работы

на тему:

Экономическая эффективность использования основных средств
предприятия ООО «Росрембыт»

Содержание

Введение.....	3
1. Экономическая сущность и характеристика основных производственных фондов предприятия.....	5
1.1. Экономическая сущность средств производства.....	5
1.2. Виды стоимости основных средств.....	8
1.3. Износ и амортизация основных средств.....	11
2. Анализ эффективности использования основных средств предприятия ООО «Росрембыт».....	15
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия.....	15
2.2. Состав, структура и динамика основных средств ООО «Росрембыт».....	18
2.3. Расчет показателей использования основных средств предприятия за 20...-20... гг.....	21
2.4. Пути повышения эффективности использования основных фондов исследуемого предприятия.....	24
Заключение.....	27
Список литературы.....	28
Приложения.....	30

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М.АКМУЛЛЫ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Уфа 2018

Объем, порядок и выполнение курсовой работы

1. Объем курсовой работы 25-30 страниц компьютерного текста, включая список использованных источников и литературы, не считая приложений. Курсовые работы не должны существенно превышать указанный объем.

2. Порядок подготовки курсовой работы. В соответствии с положением о курсовой работе, студент обязан ее выполнять в соответствии с требованиями, установленными методическими рекомендациями по разработке курсовых работ, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем.

Подготовка курсовой работы состоит из 3-х основных этапов, каждый из которых включает в себя набор шагов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Выполнение курсовой работы.
3. Защита курсовой работы.

3. Выполнение курсовой работы

Подбор литературы.

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск исторической литературы и источников, их аналитическое рассмотрение и использование в работе. Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике.

Очень важным является умение работать в поисковых системах. Желательно использовать возможности тематического поиска источников и литературы в основных электронно-библиотечных системах библиотеки БГПУ им. М.Акмуллы.

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.). При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

Составление плана исследования

Примерный план курсовой работы целесообразно составить на начальной стадии работы. Изучение исследовательской литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно, шаг за шагом, привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы – глава или параграф. Главы и параграфы могут выделяться либо по проблемному принципу (в таком случае в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы), либо по хронологическому (каждому разделу соответствует определенный этап в истории изучаемого явления, разделы следуют друг за другом в хронологическом порядке). На практике часто применяется смешанный, проблемно-хронологический принцип.

Работа над текстом курсовой работы

В соответствии с планом работ заблаговременно до защиты студент должен предоставить окончательную версию курсовой работы научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую работу с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

Перед сдачей окончательной версии текста курсовой работы студент должен самостоятельно произвести загрузку курсовой работы для определения оригинальности текста по системе «Антиплагиат» и сообщить о результате научному руководителю. В случае выявления факта большого процента плагиата, когда уникальность текста курсовой

работы менее 50% (для студентов ДО), менее 40% (для студентов ОЗО) научный руководитель вправе вернуть курсовую работу на доработку. Студент, не сдавший и не защитивший в срок курсовую работу, считается имеющим академическую задолженность, которая ликвидируется им в установленном порядке.

Курсовая работа для проверки руководителем сдается на кафедру и регистрируется в соответствующем журнале согласно номенклатуре дел кафедры.

Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится публично до сдачи экзаменационной сессии. Как правило, студент защищает работу перед научным руководителем или перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры. На защите курсовой работы студент излагает основное содержание работы и ее результатов и отвечает на вопросы по данной теме. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в электронную ведомость и зачетку студента. При получении неудовлетворительной оценки студент считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном порядке.

Критерии оценивания курсовой работы

1. Общая характеристика работы:
 - структура работы;
 - грамотность и логичность изложения материала;
 - стилистика изложения, владение научной терминологией;
 - соответствие требованиям к оформлению.
2. Компетентность автора:
 - актуальность заявленной проблемы;
 - четкость формулировки проблемы – цель, задачи, предмет, объект, методологические основы исследования;
 - обоснованность подбора и анализа источников и литературы;
 - качество и полнота цитируемых источников и литературы.
3. Собственные достижения автора:
 - новизна работы;
 - аргументированность выводов;
 - представленность основных положений исследования в виде докладов на научно-практических конференциях, статей в научных журналах, сборниках статей.
4. Дополнительные критерии:
 - четкое исполнение плана работ над курсовым проектом;
 - проявленный интерес автора к теме;
 - общая успеваемость автора по базовой учебной дисциплине курсовой работы и т.п.

После защиты курсовая работа хранится на кафедре до окончания обучения студента в вузе и отчисления в связи с завершением освоения образовательной программы.

Содержание курсовой работы

К моменту написания курсовой работы в магистратуре у студента, как правило, накоплен солидный опыт реализации исследовательской работы, в частности, в виде написания выпускной квалификационной работы бакалавра. Таким образом, магистр должен быть в состоянии самостоятельно произвести постановку проблемы, собрать материал по выбранной теме, описать, структурировать и проанализировать его.

Согласно установленной на кафедре практике, курсовая работа представляет собой подготовку к написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Объем курсовой работы студента магистратуры – 25-30 страниц. В курсовой работе студентов рассматриваются научные основы исследования по выбранной теме. Она во многом основывается на результатах Практики по получению профессиональных умений.

В этой связи курсовая работа призвана сделать задел выпускной квалификационной работы в виде ее вводной части (введения).

В структуре курсовой работы должны присутствовать следующие обязательные элементы:

1. Введение (актуальность, цель и задачи работы, объект, предмет, хронологические, территориальные рамки, методологические основы, степень изученности проблемы, источниковая база, научная новизна, практическая значимость исследования, описание структуры курсовой работы).

2. Теоретическая и практическая главы, включающие по 2-3 параграфа.

3. Заключение.

4. Список использованных источников и литературы.

Стилистика курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, научному стилю присуще использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа (я). Не следует применять местоимения второго лица единственного числа (он - она). Более уместным является использование в тексте работы оборотов, содержащих местоимений (мы, нами). («Например, мы рассматриваем, мы видим, нами изучаются»). Предполагается использовать формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...»); конкретно от имени автора (например, «По мнению исследователя В.А.Петрова...»).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику. Необходимо применять соответствующие терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний.

Подобные слова позволяют отразить следующее:

– последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);

– переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);

– противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);

– причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);

– различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);

– итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные). В научной речи очень распространены указательные местоимения «этот», «тот», «такой». Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в тексте научной работы обычно не используются.

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

С целью образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова наиболее, наименее. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой по (например, повыше, побыстрее). Особенностью научного стиля является констатация признаков, присущих определяемому слову.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых графических сокращений по начальным буквам слов или по частям слов). Например, разрешаются следующие сокращения: «и т.д.» (и так далее), «и др.» (и другие), «т.е.» (то есть), После перечисления пишут т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие). В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения употребляемые:

– с географическим наименованием: г. перед названием городов, но не в начале предложения;

– при датах, написанных цифрами: «г.» (год), «гг.» (годы), «в.» (век), «вв.» (века), «н.э.» (нашей эры).

– при ссылках: с. — страница, см. — смотри, ср. — сравни;

– при указании сумм и количеств, написанных цифрами: тыс. — тысяча (вместо нулей), млн. — миллион (вместо нулей), млрд. — миллиард (вместо нулей), руб. — рубль, долл. — доллар, у.е. — условная единица.

В тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий, веков, тысячелетий допускается употребление римских цифр.

При записи десятичных дробей целая часть числа от дробной должна отделяться запятой (например: 15,6 тыс. руб., 18,5 м 2).

Сокращение ученых степеней и званий производится следующим образом: доктор исторических наук – д-р. ист. наук, кандидат исторических наук – канд. ист. наук, профессор – проф., доцент – доц. , старший преподаватель – ст. преп, ассистент – асс.

Изложение материала в курсовой работе необходимо осуществлять последовательно и логично. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от раскрытия одного вопроса к другому. Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения и начинается новый смысловой фрагмент текста.

Абзацы в одну или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

Структура курсовой работы

Содержание всех основных разделов курсовой работы:

После титульного листа помещается содержание, в котором приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются.

Заголовки глав и параграфов в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

обосновать актуальность разрабатываемой темы; –
назвать основную цель работы и подчиненные ей задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели; –

определить границы исследования (объект, предмет);–

указать методологические основы (избранные научные методы) исследования; –

представить степень изученности проблемы; –

выделить научную новизну; –

отметить практическую значимость исследования; –

дать краткое описание структуры курсовой работы. –

Введение должно начинаться с обоснования актуальности выбранной темы курсовой работы.

Освещение актуальности должно быть аргументированным, но немногословным, поэтому начинать ее описание издали нет необходимости. При определении актуальности можно отметить, что тема либо ее определенные аспекты недостаточно изучены или совсем не изучены, и объяснить почему.

Обоснование актуальности можно начинать словами: «Актуальность темы очевидна и обусловлена рядом причин...», «актуальность данной работы обусловлена большим интересом к» и т.п.

Цель курсовой работы – представление конечного результата исследования, то, что предполагается достичь в конечном итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы. Наиболее распространенные фразы и словосочетания в формулировке цели исследования: «изучить...», «исследовать...», «рассмотреть...» и т.д. Для достижения поставленной цели следует решить ряд задач, которые должны быть сформулированы во введении. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных глаголов: «изучить...», «проанализировать...», «рассмотреть...», «выявить...», «определить...», «разработать...» и т.п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием и структурой курсовой работы. Формулировку задач необходимо осуществлять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования.

Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, носитель рассматриваемой проблемы, то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, конкретная часть объекта. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему курсовой работы.

Далее во введении определяются методологические основы исследования. Здесь указываются те или иные применяемые в работе методы, принципы, подходы, с помощью которых решаются поставленные исследовательские задачи.

Практическая значимость исследования заключается в возможности использовать, полученные результаты в преподавательской работе в общеобразовательной школе.

В заключительной части введения раскрывается структура курсовой работы, т.е. дается перечень ее структурных элементов.

ПРИМЕР. Курсовая работа состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

За введением следует основная часть курсовой работы (2 главы основной части с наличием параграфов).

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы или и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов не должны совпадать с названием темы курсовой работы. Недопустимо выделение только 1 параграфа в главе. В каждой главе должно быть не менее 2 параграфов.

При этом не допускается простое переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена самостоятельная аналитическая обработка материала.

Каждая глава должна заканчиваться аргументированными выводами, подводящими итог исследованию вопроса. Текст выводов по главам не должен дословно повторяться в заключении. Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения и начинается новый смысловой фрагмент текста.

Абзацы в одну или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

Следует придерживаться определенных правил к употреблению цитат. Цитаты должны быть точными и достаточно короткими. Недопустимо применение цитат без ссылки на автора.

Завершает курсовую работу заключение, которое содержит окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач.

Далее следует список использованных источников и литературы, который составляет одну из существенных частей исследования и показывает самостоятельную творческую работу автора.

Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы, и которые фактически не использовались в ней. Рекомендуемое количество использованных исторических источников и публикаций в списке – не менее 20 наименований для курсовых работ бакалавров, не менее 30 – для магистров.

При оформлении списка должна быть использована сквозная нумерация источников и литературы. Список использованных источников и литературы должен иметь рубрикацию. В первый раздел (I. Источники) включаются использованные в работе исторические источники. Во второй раздел (II. Литература) помещаются статьи, монографические исследования, учебные пособия, авторефераты диссертаций и т.д.

Все источники и литература даются в алфавитном порядке.

В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть копии подлинных документов, выдержки из отдельных материалов, статистические данные, таблицы, иллюстрации, планы и разрезы и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Курсовая работа (далее сокращенно – КР) оформляется в виде текста принтерной печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований:

Формат шрифта Times New Roman.

Шрифт основного текста обычный, размер 14 (кегель) пт. Для сносок – 11 (кегель) пт.

Шрифт заголовков глав – полужирный и прописными буквами, размер 14 (кегель) пт.

Шрифт заголовков параграфов – полужирный, 14 (кегель) пт.

Межсимвольный интервал – обычный.

Межстрочный интервал – полуторный (1,5).

Межстрочный интервал ссылок – одинарный (1).

Абзацный отступ – 1,25 см.

Текст должен быть выровнен по ширине страницы. Заголовки выравнивают по центру.

Необходимо придерживаться следующих размеров полей: – слева – 30 мм – справа – 15 мм – сверху – 20 мм – снизу – 20 мм

Расстояние между словами, условными обозначениями и числами в строке текста должно составлять один пробел.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Нумерация начинается со второй (2) страницы (с раздела «Оглавление»).

Иллюстрации и другие приложения включаются в общую нумерацию страниц.

Номера страниц размещаются в нижней части листа справа без кавычек, дефисов и других знаков препинания.

Включение в текст КР иллюстраций, таблиц, схем и прочих вставок не допускается. Они могут помещаться в приложениях.

Заголовки составных частей работы (содержание, введение, главы, параграфы, заключение) следует располагать в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слов в заголовках не допускается.

Все структурные части КР (за исключением параграфов) начинаются с новой страницы

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на которой размещается следующая информация: наименование ведомства, высшего учебного заведения, института (факультета), кафедры; направление и профиль подготовки; фамилия, имя, студента; название работы; фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; дата представления, защиты, допуск научного руководителя к защите, оценка; название города и год написания работы. Этот лист заполняется по строго определенным правилам.

Содержание

Заголовки структурных частей курсовой работы («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») печатают заглавными прописными буквами полужирным начертанием посередине листа с новой страницы.

Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзачного отступа. Точку в конце заголовка не ставят.

Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой.

Подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются.

Не рекомендуется размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста.

Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку.

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. Слово «стр.» не пишут.

Главы нумеруются арабскими цифрами со словом «ГЛАВА 1 ... », параграфы нумеруются арабскими цифрами без слов «параграф».

Нумерация параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой.

В конце номера ставится точка. Например, 2.3. обозначает, что данный заголовок относится к третьему параграфу второй главы. Все структурные части работы (кроме введения, заключения, списка источников и литературы, приложения) нумеруются.

Текстовая часть работы

Заголовки в тексте начинаются с нового листа и пишутся прописными буквами (выравнивание по центру) полужирным шрифтом, размер 14 (кегель).

Высота цифр и букв в наименовании должна быть одинаковой. Названия параграфов начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, полужирным шрифтом.

Точка в конце названия главы и подраздела не ставится.

Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал.

Заголовки глав снизу отделяются от названия заголовка параграфа одним дополнительным пробелом.

Параграфы внутри главы отделяются друг от друга двумя интервалами и, как указывалось выше, продолжаются по тексту (без нового листа).

Правильное оформление сносок – важнейшая составляющая курсовой работы.

На все цитаты и материалы, взятые из различных источников, обязательно должны приводиться сноски (ссылки) с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы.

Сноски показывают, откуда автор взял тот или иной фактический материал. Обязательны сноски при цитировании (цитаты «берутся» в кавычки), при приведении чьего-то мнения в пересказе, при упоминании мнения того или иного автора, при цитировании или пересказе конкретных документов, при приведении цифровых данных, малоизвестных фактов и т.п. Технические требования: сноски должны быть внутритекстовыми [11, с. 6].

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Студент может претендовать на положительную оценку курсовой работы при доле авторского текста не менее 70%.

Оценка выставляется по пятибалльной системе с учетом:

– текста курсовой работы, объема литературы, количества проанализированного фактического материала, глубины и результативности анализа, умения сформулировать основные положения;

– умения излагать содержание работы при защите, степени владения материалом, умения вести дискуссию по теме;

При проведении процедуры защиты курсовой работы дополнительно следует опираться на дополнительные критерии оценок:

«Отлично» – курсовая работа написана на актуальную тему и отражает творческую самостоятельность автора, умение применять теоретические знания при анализе материала; содержит оригинальные наблюдения; правильно оформлена; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются исчерпывающими и содержательными

. «Хорошо» – курсовая работа отражает хороший уровень теоретических знаний выпускника и умение исследовать практический материал, но при этом в работе имеются отдельные недочеты; доклад студента и его ответы на поставленные вопросы являются недостаточно полными и убедительными.

«Удовлетворительно» – курсовая работа содержит недочеты в оформлении текста; имеются замечания членов комиссии по теоретической или исследовательской главе; доклад и ответы студента на вопросы являются неполными и схематичными нарушают логику изложения.

«Неудовлетворительно» – курсовая работа содержит серьезные недочеты в содержании оформлении текста; доля авторского текста менее 70%, доклад студента является неполным и нарушает логику изложения; ответы на вопросы отсутствуют либо даются не по существу.

**РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ)**

Уфа 2017

УДК 338.2 (075.8)

ББК 65.290-2я73

Р 17

Рецензент: к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента Башкирского института социальных технологий Р.Н. Галикеев

Печатается по разрешению учебно-методического совета БашИФК УралГУФКа

Составители: доцент Ю.Р.Лутфуллин, преподаватель Л.Н.Баянова

Лутфуллин Ю.Р., Баянова Л.Н. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности предприятия (организации). Учебное пособие./ Ю.Р.Лутфуллин, Л.Н. Баянова – Уфа: БИФК, 2017 – 40 с.

Данное учебное пособие содержит порядок разработки бизнес-плана для предприятий (организаций) социальной сферы. Представляет интерес для преподавателей, студентов вузов, обучающихся по направлениям и специальностям менеджмента, экономики, предпринимательства, а также для научных работников и широкого круга специалистов в различных отраслях.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Разработка бизнес-плана предприятия (организации).....	7
Список литературных источников.....	32
Приложения.....	34

ВВЕДЕНИЕ

В условиях все более широкого распространения рыночных отношений на предприятиях (организациях) идет процесс совершенствования форм и методов работы. Новый импульс приобретают развитие частной инициативы и создание малых предприятий (организаций) в различных сферах. Управление существующими производственными и непроизводственными процессами требует изменения стиля и принципов подготовки и принятия управленческих решений.

Одним из необходимых вопросов, который требует детальной разработки, является составление бизнес-планов, необходимых для определения перспектив развития предприятий (организаций); осуществления структурной перестройки производства (оказания услуг); обоснования целесообразности получения банковских кредитов; создания условий для организации рентабельной работы.

Бизнес-план дает информацию для принятия решений инвесторам, банкам, фондам, другим юридическим и физическим лицам, ищущим варианты вложения денежных средств. Бизнес-план – описание хозяйствующих действий, расчеты всех необходимых ресурсов, а также способов реализации конкретных заданий для достижения поставленных целей. Он отвечает на вопросы: «Стоит ли заниматься предпринимательской деятельностью, вкладывать деньги, принесут ли они доходы, которые окупят затраты, как начать дело и довести его до конечной цели?».

Бизнес-план является постоянным документом; он систематически обновляется, в него вносятся изменения, связанные как с переменами, происходящими внутри предприятия, так и с изменениями на рынке и целом в экономике. Регулярное уточнение бизнес-плана дает возможность использовать его для оценки фактических результатов деятельности организации. Изучение фактических результатов работы в сравнении с плановыми может выявить сильные и слабые стороны предприятия (организации). Таким образом, бизнес-план не только является

внутренним документом предприятия (организации), но и может быть использован для привлечения инвесторов и кредиторов.

Материал бизнес-плана должен быть простым и доступным для специалистов и работников. Содержание разделов плана определяется спецификой предприятия (организации) и сферой его деятельности.

Бизнес-план – документ, который представляет основные аспекты разрабатываемого проекта. Он является важнейшим инструментом при рассмотрении большего количества различных ситуаций, позволяющих выбрать наиболее перспективные решения и определить средства их достижения.

Цели бизнес-плана:

- определение степени реальности достижения намеченных результатов;
- убеждение круга лиц в целесообразности реорганизации существующей предпринимательской структуры или создания новой;
- привлечение внимания потенциальных инвесторов.

Бизнес-план – основной документ предлагаемой программы действий. Он содержит план предпринимательской деятельности предприятия (организации) на предстоящие, как правило, 3-5 лет с наибольшей детализацией на 1-ый год. На последние годы планируются наиболее важные показатели (объем производства продукции (услуг), затраты на производство или выполнение услуг, денежные поступления, инвестиции, источники их покрытия).

Разрабатывается бизнес-план специалистами предприятия (организации) при руководстве и участии руководителя. Составляют его для внешнего пользования, чтобы представить форму и ее предложения в наиболее выгодном свете вне компании (банкам, инвесторам и т.д.) и для внутреннего управления.

Специалисты акцентируют внимание на следующих наиболее значимых чертах бизнес-плана, способствующих более эффективной деятельности предприятия (организации) в условиях рынка.

Бизнес-план:

- а) стимулирует руководителей разрабатывать перспективы развития предприятия (организации);
- б) позволяет осуществлять более четкую координацию усилий по достижению поставленной цели и задач;
- в) устанавливает конкретные показатели для последующего контроля деятельности предприятия (организации);
- г) делает организацию более подготовленной к внезапным изменениям рыночной ситуации, повышает скорость ее адаптации к требованиям внешней среды;
- д) наглядно демонстрирует обязанности и ответственность руководителей организации на всех уровнях и др.

Бизнес-план начинается с всестороннего обдумывания идеи принятия решения и выбора направления разработки. При этом решают, какую постоянную стратегию выбрать (от разработки технологии и проверки ее, до обновления номенклатуры необходимого оборудования, организации производства, сбыта, поэтапного финансирования, привлечения капитала).

Данное учебное пособие содержит порядок разработки бизнес-плана для предприятий (организаций) социальной сферы.

Далее следует один из типовых примеров разработки бизнес-плана предпринимательской деятельности предприятия (организации).

2. РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА

Структура

1. Введение.....
 2. Резюме.....
 3. Краткая характеристика предприятия (организации).....
 4. Характеристика продукции (услуг).....
 5. Анализ рынка и конкурентов.....
 6. План производства.....
 7. План маркетинговой деятельности.....
 8. Организационный план.....
 9. Правовое обеспечение деятельности предприятия (организации).....
 10. Оценка рисков и страхование.....
 11. Финансовый план.....
 12. Оценка эффективности бизнес-плана и определение срока его окупаемости.....
- Приложения.....

1. Введение

Полное наименование предприятия (организации)

Сокращенное:

Юридический адрес предприятия: 450000, Республика Башкортостан, город, район, деревня (село), улица, дом.

Телефон:

Предлагаемый проект: закупка оборудования, приобретение техники и др.

Стоимость проекта: сумма (тыс. руб.)

Данный бизнес-план составлен как:

- 1) дополнительное свидетельство о том, что для осуществления проекта необходимо получить кредит, который может быть погашен в короткий срок;
- 2) руководство к действию.

Задача данного бизнес-плана – спланировать предпринимательскую деятельность предприятия (организации) на ближайший период в соответствии с потребностями рынка и возможностью получения необходимых ресурсов.

2. Резюме

Резюме представляет собой краткий обзор бизнес-плана. Его объем не должен превышать 3 страниц машинописного текста. Пишется резюме после всех остальных разделов и включает ключевые слова бизнес-плана.

Задача резюме - в сжатой форме представить основные идеи бизнес-плана, а также при необходимости привлечь внимание и заинтересовать партнеров, инвесторов или кредиторов.

Бизнес-план посвящен обоснованию эффективности производства продукции (оказания услуг).

Цель этого раздела – кратко изложить основные положения предлагаемого проекта.

Ориентировочно можно выделить следующие позиции:

- А) цели и характер данного бизнеса;
- Б) планируемая стратегия выхода на рынок;
- В) прогнозируемые финансовые результаты;
- Г) требуемая сумма инвестиций, срок окупаемости проекта, места и цель вложения капитала.

В разделе должна быть представлена и документация по проекту.

Если продукция, технология ее производства содержат определенную коммерческую тайну, необходимо разъяснить в бизнес-плане каким образом она будет сохраняться.

Необходимо ссылка на организации, должностных лиц, чье согласие требуется для продажи права производства планируемой продукции (услуг). Следует показать социальную значимость разрабатываемого проекта.

3. Краткая характеристика предприятия (организации)

Сведения, которые должны быть включены в характеристику предприятия (организации) приведены ниже:

- полное и сокращенное наименование предприятия (организации), дату и место регистрации, номер регистрационного удостоверения, юридический адрес предприятия, банковские реквизиты;
- инициатор проекта;
- организационно-правовая форма предприятия (организации);
- размер уставного капитала;
- учредители предприятия (организации) с указанием их доли в уставном капитале;
- характеристики менеджеров высшего звена управления – директора предприятия (организации), главного бухгалтера (Ф.И.О, возраст, образование, квалификация, опыт работы в коммерческих структурах, в том числе в высшем и среднем звене управления);
- основной вид деятельности предприятия (организации);
- формулировка миссии предприятия (организации);
- оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия (организации).

4. Характеристика продукции (услуг).

В данном разделе указывается сведения о производимой продукции (оказываемых услугах). О продукте (товаре) приводятся следующие сведения: область применения; какую потребность удовлетворяет; второстепенные области применения; показатели качества (долговечность, надежность, простота и безопасность эксплуатации и ремонта, процент брака и др.); внешнее оформление и упаковка; патентная защищенность; описание преимуществ планируемого к производству продукта; сильные и слабые стороны товара (табл.1); сравнение с другими товарами; основные направления совершенствования продукции.

Таблица 1 Сильные и слабые стороны товара

№ п/п	Постановка вопроса при изучении сильных и слабых сторон товара	Сильные стороны продукции	Слабые стороны продукции
1	Можете ли вы определить тот сегмент рынка, на которой ориентирована ваша продукция?		
2	Изучены ли вами запросы ваших клиентов?		
3	Какие преимущества предоставляет ваша продукция (услуги) клиентам?		
4	Можете ли вы эффективно довести свою продукцию (услуги) до тех потребителей, на которых она ориентирована?		
5	Может ли ваша продукция (услуги) успешно конкурировать с продукцией (услугами) других производителей в отношении: - качества, надежности, эксплуатационных и других товарных характеристик? - цены? - стимулирование спроса? - места распространения?		

5. Анализ рынка и конкурентов

В этом разделе бизнес-плана следует уделить внимание следующим вопросам:

- определение емкости (размеров) рынка;
 - выявление тенденций изменения конъюнктуры рынка на перспективу;
 - выделение наиболее перспективных рынков сбыта;
- оценка основных конкурентов.

Таблица 2 Анализ конъюнктуры рынка

Показатели	Близлежащий город	Населенные пункты (в радиусе 100 км)	Удаленные рынки (за 100 км)
Уровень спроса	Высокий	Средний	Низкий
Уровень предложения	Высокий	Высокий	Средний
Уровень конкуренции	Высокий	Средний	Средний
Степень удовлетворения спроса	Высокий	Средний	Средний
Доля потребителей, готовых приобрести продукцию (услуги)			

Таблица 3 Анализ и оценка конкурентов

Характеристика документов	Основные конкуренты	
	I	II
1. Объем продаж (натуральные показатели), т		
2. Занимаемая доля рынка, %		
3. Уровень цены		
4. Рентабельность предприятия, %		
5. Качество продукции		
6. Затраты на производство, тыс. руб.		
7. Время деятельности предприятия, лет		

Раздел «Анализ рынка и конкурентов» может быть подразделен на два подраздела: «Рынки сбыта товаров (услуг)» и «Конкуренты на рынках сбыта».

В подразделе «Рынки сбыта товаров (услуг)» приводят описание прежде всего внутреннего рынка, где работает или будет работать предприниматель (показывают потребности, которые будут удовлетворяться намечаемой к производству продукцией). Если сформированного рынка нет, предусматривают возможность его организации. Приводят данные о продаже продукции, которая уже производилась, либо заменяющих ее товарах (услугах) и оценивают перспективы реализации новой продукции. Показывают, кем покупалась эта продукция, сколько ее потребляется или может потребляться ежегодно.

Оценивают рыночную конъюнктуру: емкость и перспективы развития рынка сбыта соответствующих товаров, на производстве которых предприятие намерено специализироваться. Рыночную конъюнктуру оценивают по выявленному спросу, в связи с чем проводят обследование (изучение) потребностей населения путем опроса, сбора заявок и др.

Для выявления предложения товаров анализируют имеющиеся их состав и объемы в организациях торговли, запасы на складах организаций, намечаемые организациями-конкурентами объемы производства и реализации продукции и др. При этом учитывают расположение организации: близость к крупным городам, наличие на территории магистральных дорог, запасы местного сырья для производства потребительских товаров и др. Эти факторы должны быть использованы с максимальной эффективностью.

Выбор потребителей осуществляют на основе проведенной ранее оценки рынков сбыта продукции. Наряду с определенными в договорах ценами следует учитывать сумму авансов, которые они могут выплачивать организации. При прочих равных условиях приоритет отдают тем покупателям, которые оплачивают продукцию по более высокой цене, перевозят ее своим транспортом, выделяют большую сумму аванса и т.д.

В подразделе «Конкуренты на рынках сбыта» следует показать преимущества своей продукции перед продукцией конкурирующих организаций. В этом разделе дают ответы на вопросы:

- существуют ли организации, выпускающие такие же товары (услуги), и сколько их;
- почему ту или иную организацию нужно считать конкурентом;
- какую часть рынка контролируют крупные организации;
- как обстоят дела у конкурентов с внедрением новых технологий, товаров, каковы их доходы;
- какова конкурентоспособность товаров организации и аналогичных товаров других производителей на рынке;
- как можно расширить или сузить ассортимент, увеличить или уменьшить

- объемы выпуска продукции и услуг в зависимости от конкуренции;
- на какой стадии жизненного цикла товара или услуги организация хочет вывести их на рынок;
 - на какие рынки следует продвигать новые товары;
 - какие товары нужно снять с производства;
 - в каких вопросах сфера деятельности организации является предметом наиболее жесткой конкуренции;
 - как обстоит дело с рекламой товаров у конкурентов, услугами каких рекламных фирм они пользуются;
 - каковы основные технико-экономические показатели продукции конкурентов (качество, дизайн и т.д.);
 - каковы цены на аналогичные товары у конкурентов;
 - каковы планы конкурентов по увеличению их доли на рынках, увеличению объема продаж товаров и повышению эффективности производства;
 - в чем сильные и слабые стороны конкурентов;
 - какова рыночная стратегия у конкурентов и с помощью, каких средств они обеспечивают ее реализацию;
 - каких действий можно ожидать от конкурентов в будущем;

Собранные и проанализированные данные можно представить в виде таблиц 2,3. Раздел следует закончить описанием перспектив расширения номенклатуры своей продукции (услуг) в сравнении с соответствующими перспективами конкурентов.

6. План производства

В разделе «План производства» показывают сложившуюся и перспективную структуру производства продукции (услуг), имеющиеся производственные мощности и планируемое их изменение по годам, где и как будут закуплены необходимое оборудование, сырье, материалы; будет ли проводиться кооперация и в каких вопросах; какие возможны затруднения при организации производства; где и у кого и на каких условиях будут закупаться сырье и материалы; каков имидж поставщиков и имеется ли опыт работы с

ними. Следует также выяснить, есть ли какие-либо ограничения в объемах производства и поставок ресурсов.

В этом разделе бизнес-плана определяется производственная программа предприятия, дается подробное описание производственного процесса с указанием узких с технологической и организационной точек зрения мест и путей их преодоления. Важным аспектом этого раздела является точное определение себестоимости производимого продукта.

Структура этого раздела бизнес-плана следующая:

- 1) составляется производственная программа, где определяют объемы производства, объемы реализации (таблица 4-6);
- 2) схема технологического процесса;
- 3) потребность в основных фондах, ГСМ, электроэнергии, воды и др. (таблицы 7-9).

В описании технологического процесса указываются:

- требуемые производственные мощности;
- потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования;
- потребность в сырье, материалах, контроль качества и дисциплина поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность;
- подготовка производства;
- контроль качества продукции.

В требованиях к квалификации и наличию необходимого персонала дается характеристика: производственного персонала; инженерно-технического персонала; административного персонала; условий труда; формы оплаты и стимулирования труда.

Таблица 4 Планируемое производство и реализация продукции предприятия

Наименование	Производство	Реализация
Продукция А		
Продукция Б		
Продукция В		

Таблица 5 План производства продукции в ценах реализации

Наименование	Количество	Цена реализации, руб./за 1 ед.	Сумма всего, тыс. руб.
Продукция А			
Продукция Б			
Продукция В			
ИТОГО	Х	Х	

Таблица 6 Планируемая реализация продукции

Наименование	Кол-во	Выручка		Затраты		Прибыль, убыток
		всего, тыс. руб.	на 1 ед. руб.	всего, тыс. руб.	на 1 ед., руб.	
Продукция А						
Продукция Б						
Продукция В						
ВСЕГО						

Таблица 7 Планируемый расход потребления воды

Показатели	Количество, куб. м	Сумма, тыс. руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
ВСЕГО		

Таблица 8 Баланс потребления электроэнергии

Наименование	Потребление электро-энергии, тыс. кВт/час	Всего, тыс. руб.
Автогараж		
Стройцех		
Цех		
Магазины		
Административные здания		
Котел ьная		
Баня		

Центральный склад		
ВСЕГО		

Таблица 9 Баланс потребления природного газа

Наименование	План потребления тыс. м ³	Всего, тыс. руб.
Котельная		
Сушилка№1		
Сушилка№2		
ВСЕГО		

- 4) потребность в персонале и заработной плате (таблица 10)
- 5) калькуляция себестоимости продукции (услуг) (таблица 11)

Таблица 11 Калькуляция себестоимости продукции (услуг)

Статьи затрат	Продукция А		Продукция Б		Продукция В	
	всего затрат, тыс. руб.	на 1 ед., руб.	всего затрат, тыс. руб.	на 1 ед., руб.	всего затрат, тыс. руб.	на 1 ед., руб.
Валовое производство						
Оплата труда						
Амортизация						
Текущий ремонт						
Электроэнергия						
Услуги автотранспорта						
Газ						
Водоснабжение						
Прочие затраты						
Общехозяйственные и производственные расходы						
Всего затрат						
Затраты труда, ч/ч						

7. План маркетинговой деятельности

В этом разделе бизнес-плана определяется стратегия маркетинга, заключающаяся в приведении возможностей предприятия в соответствие с ситуацией на рынке.

План маркетинга предусматривает следующие разделы:

1. Выбор системы распространения товара (рис. 1).
2. Анализ ценовой политики и методы ценообразования.
3. Реклама.
4. Методы стимулирования продаж, формирования спроса и организация послепродажного сервиса.

Для выбора системы распространения товара нужно изучить возможные каналы распределения товаров. Они представлены в виде схемы на рис.1.



Рис.1 Схема возможных каналов распределения товаров

При разработке системы ценообразования необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- какой способ ценообразования используется организацией;

- какие цены установлены на товары;
- в какой степени цены отражают издержки, спрос, конкурентоспособность товара;
- будут ли соответствовать устанавливаемые цены на товары тому имиджу, который руководитель предприятия (организации) старается создать; каково отношение покупателей к установленным предприятием (организацией) ценам;
- каковы будут эластичность спроса, реакция покупателей на повышение или понижение цен на товары;
- каково действие предприятия (организации) в случае, когда конкуренты снижают цены.

Наиболее распространенный метод определения цен на товары (услуги) представлен формулой 1.

$$Ц = (C_c + П) + НДС,$$

где C_c – полная себестоимость единицы продукции, руб.;

$П$ – планируемый размер прибыли на единицу продукции, руб.;

НДС – налог на добавленную стоимость на единицу продукции, который определяется от цены предприятия на единицу продукции ($C_c + П$) по установленной ставке НДС, %.

Важное направление маркетинговой деятельности - реклама. В бизнес-плане предусматривают цели рекламы, средства, выделяемые на нее; определяют связь между активизацией рекламной работы и изменениями объема сбыта и прибыли.

Этапы разработки рекламной стратегии:

- 1) определение целей рекламы;
- 2) решение о рекламном обращении;
- 3) планирование средств распространения информации;
- 4) разработка рекламного бюджета;
- 5) оценка эффективности рекламы.

Планирование средств распространения рекламной информации

происходит в три этапа:

- определение основных параметров рекламы;
- отбор основных средств распространения рекламной информации и ее конкретных носителей;
- определение периодичности рекламных обращений;

Важно правильно определить наиболее эффективные виды рекламы на основе анализа рекламной деятельности и ее эффективности за предыдущий период. При этом учитываются слабые и сильные стороны отдельных ее видов. Например, преимущества газетной рекламы - в ее доступности, массовости, относительной дешевизне, возможности частого повторения; слабые стороны – малая выразительность, «растворенность» в большом информационном материале и т.д.

Эффективность рекламы определяют путем сопоставления затрат на нее с прогнозируемым увеличением объема реализации и массы прибыли. Сумма прибыли от рекламной деятельности исчисляется в виде разницы между дополнительной выручкой от реализации продукции, полученной за счет рекламной деятельности, и затратами на эту деятельность.

Стимулирование сбыта может включать: кредит, скидки, премии, льготные сделки, выставки продажи и т.д.

Наиболее распространенным методом разработки стратегии маркетинга бизнес-плана является SWOT-анализ. Аббревиатура составлена из первых букв английских слов: (SWOT) Strengths – силы, Opportunities – возможности, Threats – угрозы.

Идея SWOT – анализа заключается в следующем: а) изучение потенциала предприятия (организации) с целью превращения ее слабых сторон в сильные стороны и угроз в возможности; б) развитие сильных сторон предприятия (организации) в соответствии с ее ограниченными возможностями.

1. **Сильные стороны** – это внутренние факторы, которые вероятнее всего будут способствовать эффективности работы предприятия (например,

хорошо подготовленный персонал по сбыту, отлаженное производство, высококачественная продукция, компетентность, низкие издержки, современная технология, высокое качество продукции, защищенность от сильного конкурентного давления, наличие финансовых ресурсов, хорошая репутация у потребителей).

Сила может заключаться также в навыках, значительном опыте, ценных организационных ресурсах или конкретных возможностях, достижениях, которые дают фирме преимущества на рынке. С точки зрения формирования стратегии сильные стороны важны, поскольку могут быть использованы как основа для формирования стратегии и конкурентного преимущества. Если сильных сторон недостаточно для того, чтобы сформировать на их основе успешную стратегию, то руководство предприятия (организации) должно создать базу, на которой эта стратегия могла бы остановиться.

2. Слабые стороны – это внутренние факторы, которые вероятнее всего будут препятствовать эффективной работе предприятия (например, высокие фиксированные издержки, устаревший дизайн продукции и растянутые графики поставок, низкая рентабельность, недостаточное знание рынка, конкурентные недостатки, отсутствие квалифицированных специалистов, недостаточный управленческий опыт, кредитная задолженность, недостаточная гибкость производства, сильная зависимость от поставщиков).

Слабость – это отсутствие чего-то важного для функционирования предприятия или то, что ей не удастся (в сравнении с другими), или нечто, ставящее ее в неблагоприятные условия.

Успешная стратегия должна быть направлена на устранение слабых сторон, которые делают предприятие уязвимым, мешают его деятельности или не дают ему использовать привлекательные возможности. Принцип здесь простой: организационная стратегия должна полностью учитывать сильные и слабые стороны предприятия и его конкурентные возможности.

Рискованно следовать стратегическому плану, который невозможно полностью реализовать, используя имеющиеся ресурсы и опыт предприятия, или выполнению которого помешают его слабые стороны.

3. Возможности – это внешние факторы, которые благоприятствуют предприятию (например, эффективные каналы сбыта, соответствие законодательству, наличие роста сегментов рынка, надежность поставок ключевых компонентов, процесс реорганизации у конкурента, возможность выхода на новые рынки, перехода к более эффективным стратегиям, привлечение иностранных инвесторов, льготного налогообложения, снижения процентных ставок по банковским кредитам, появление новых технологий, снижение цен на сырье, снижение экспертных тарифов).

Главным достоинством предприятия является то, что оно делает особенно хорошо по сравнению с конкурентами. В действительности главными его достоинствами могут быть: высокое производственное мастерство, обеспечивающее выпуск продукции высокого качества; ноу-хау в создании и функционировании систем быстрого и четкого выполнения заказов; возможность обеспечить лучшее послепродажное обслуживание. Обычно главное достоинство связано с опытом и мастерством в осуществлении определенных видов деятельности или с размахом и глубиной технологических возможностей оно заключается в людях (в сотрудниках предприятия), а не в статье активов баланса. Важность главного достоинства для разработки стратегии определяется тем, что оно: усиливает способность предприятия находить определенные рыночные возможности; может обеспечить предприятию конкурентное преимущество на рынке; может стать основой стратегии.

4. Угрозы – внешние факторы, которые вероятнее всего будут причинами неблагоприятных условий для работы предприятия (например, укрепление внутренней валюты, которое будет делать импорт конкурента более дешевым, а экспорт более дорогим; недавний ввод на рынок новой конкурентной продукции; старение кадров и нехватка необходимых

квалификаций, появление новых конкурентов, роста продаж замещающих продуктов, неблагоприятной политики правительства, затухание делового цикла, возрастание силы торга у поставщиков, изменения вкуса покупателей, неблагоприятных демографических изменений) или риски (сокращение прибыли, снижение цены, увеличение простоев, рост аварийности, непредвиденные затраты).

Угрозу могут представлять: появление более дешевых технологий; внедрение конкурентом нового или усовершенствованного продукта; выход на рынок, являющийся оплотом вашего предприятия (организации), иностранных конкурентов с низкими издержками; новые правила, наносящие предприятию большой ущерб, чем другим; уязвимость при повышении процентных ставок; неблагоприятные демографические изменения и т.д.

Возможности и угрозы не только влияют на положение предприятия, но и указывают на необходимость стратегических изменений. Чтобы соответствовать положению предприятия, стратегия должна: быть нацелена на использование перспектив, соответствующих возможностям предприятия; обеспечивать защиту от внешних угроз. Важной частью SWOT – анализа является оценка сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз, а также выводы расположения предприятия и необходимости стратегических изменений.

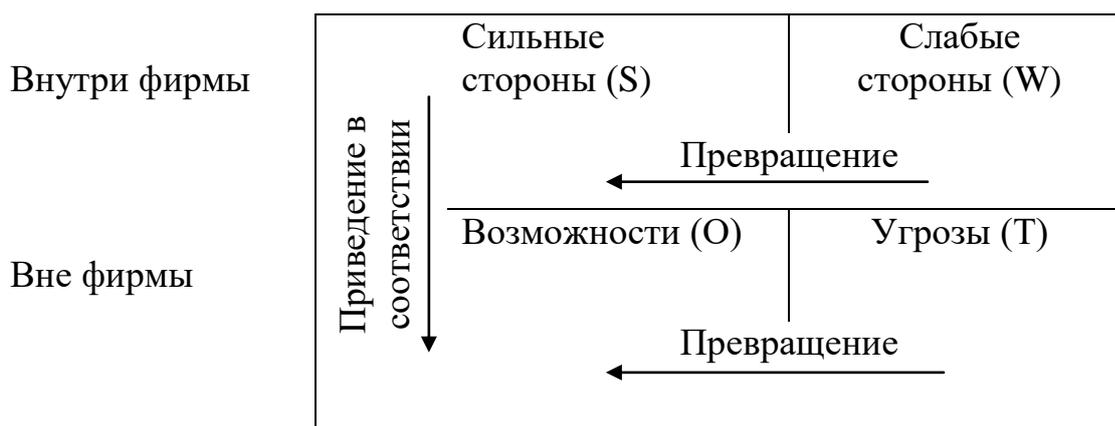


Рис.2. Схема проведения SWOT – анализа

SWOT – анализ проводится в пять этапов. *На первом этапе* изучаются сильные стороны предприятия (организации) – ее конкурентные преимущества в следующих областях:

- патентоспособность выпускаемых товаров;
- цена товара (услуги);
- прогрессивность технологии;
- квалификация кадров;
- стоимость ресурсов, применяемых предприятием (организацией);
- возраст основных производственных фондов;
- географическое расположение предприятия (организации);
- инфраструктура;
- системы маркетинга и менеджмента и др.

На втором этапе изучаются слабые стороны предприятия (организации). Этап начинается с анализа конкурентоспособности выпускаемых товаров по всем рынкам. Строится «дерево» показателей конкурентоспособности товаров. Рассчитываются показатели в соответствии с построенным «деревом». Собираются или прогнозируются аналогичные показатели по конкурирующим товарам. Определяются слабости по изученным на первом этапе конкурентным преимуществам предприятия (организации).

На третьем этапе изучаются факторы макросреды предприятия (политические, экономические, технологические, рыночные и др.) с целью прогнозирования стратегических и тактических угроз предприятию и своевременного предотвращения убытков.

На четвертом этапе изучаются стратегические и тактические возможности предприятия (капитал, активы, патенты и др.), необходимые для предотвращения угроз, уменьшения слабых и умножения сильных сторон предприятия.

На пятом этапе SWOT – анализа согласуются силы с возможностями формирования проекта стратегии развития предприятия.

После составления таблицы SWOT целесообразно ответить на следующие вопросы о стратегии предприятия (организации):

- имеет ли предприятие какие-нибудь сильные стороны или главные достоинства, на которых могла бы основываться его стратегия?

- делают ли предприятие слабые стороны уязвимым в конкурентной борьбе и /или лишают его возможности использовать определенные перспективы отрасли? Какие слабые стороны должна сгладить стратегия?

- какие возможности отрасли может использовать предприятие (организация) со своими ресурсами и опытом, чтобы реально рассчитывать на удачу? Какие возможности отрасли являются наилучшими с точки зрения предприятия (организации)?

- каких угроз больше всего должно опасаться руководство и к каким стратегическим изменениям оно должно прибегнуть, чтобы обеспечить надежную защиту?

Таблица 12 Перечень характеристик SWOT - анализа

Потенциальные внутренние сильные стороны:	Потенциальные внешние Возможности:
<ul style="list-style-type: none"> ● Полная компетентность в ключевых вопросах ● Адекватные финансовые ресурсы ● Хорошее впечатление, сложившееся о предприятии у покупателей ● Признанный лидер рынка ● Хорошо проработанная функциональная стратегия ● Экономия на масштабах производства ● Умение избежать (хотя бы в некоторой мере) сильного давления со стороны конкурентов ● Собственная технология ● Более низкие издержки 	<ul style="list-style-type: none"> ● Способность обслужить дополнительные группы клиентов или выйти на новые рынки или новые сегменты рынка ● Расширение ассортимента продукции для удовлетворения потребностей клиентов ● Способность использовать навыки и технологические ноу-хау в выпуске новой продукции или в новых видах уже выпущенной продукции ● Вертикальная интеграция (вперед или назад) ● Снижение торговых барьеров на привлекательных иностранных рынках

<p>(преимущества по издержкам)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лучшие рекламные компании • Опыт в разработке новых товаров • Проверенный менеджмент • Большой опыт (опережение по кривой опыта) • Лучшие возможности производства • Превосходные технологические навыки • Другое 	<ul style="list-style-type: none"> • Ослабление позиций предприятий-конкурентов • Возможность быстрого развития в связи с резким ростом спроса на рынке • Появление новых технологий • Другое
<p>Потенциальные внутренние слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нет четкого стратегического направления развития • Устаревшее оборудование • Низкая прибыльность из-за... • Недостаток управленческого таланта и умения • Отсутствие определенных способностей и навыков в ключевых областях деятельности • Плохо зарекомендовавшая себя стратегия предприятия • Внутренние производственные проблемы • Отставание в области исследований и разработок • Слишком узкий ассортимент продукции • Неудовлетворительный имидж на рынке • Плохая сбытовая сеть • Неудовлетворительная организация маркетинговой деятельности • Недостаток денег на финансирование необходимых изменений в стратегии • Себестоимость каждого 	<p>Потенциальные внешние угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выход на рынок иностранных конкурентов с более низкими издержками • Рост продаж продуктов-субститутов • Медленный рост рынка • Неблагоприятное изменение курса политики иностранных правительств • Дорогостоящие законодательные требования • Высокая зависимость от снижения спроса и этапа жизненного цикла развития бизнеса • Растущая требовательность покупателей и поставщиков • Изменение потребностей и вкусов покупателей • Неблагоприятные демографические изменения • Другое

изделия выше, чем у основных конкурентов <ul style="list-style-type: none"> • Другое 	
--	--

Если руководство предприятия (организации) не знает его сильных и слабых сторон, не представляет себе внешних возможностей и не подозревает об угрозах, то оно не в состоянии разработать стратегию, соответствующую положению предприятия (организации). Поэтому SWOT – анализ является необходимым компонентом стратегической оценки этого положения.

После выявления конкретного перечня сильных и слабых сторон предприятия (организации), а также угроз и возможностей, необходимо установить связи между ними. Для установления подобного рода связей составляет матрица SWOT (табл. 13).

Таблица 13. Матрица SWOT – анализа предпринимательской деятельности

Внешняя среда Предприятие	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	поле СиВ (сила и возможности)	поле СиУ (сила и угрозы)
Слабые стороны	поле СлВ (слабость и возможности)	поле СлУ (слабость и угрозы)

На пересечении образуются четыре поля: поле СиВ (сила и возможности); поле СиУ (сила и угрозы); поле СлВ (слабость и возможности); поле СлУ (слабость и угрозы). На каждом поле необходимо рассмотреть все возможные парные комбинации и выделить те, которые должны быть учтены при разработке стратегии поведения предприятия (организации).

Для поля СиВ – следует разрабатывать стратегию по использованию сильных сторон (предприятия) организации для того, чтобы получить отдачу

от появившихся возможностей.

Для поля СлВ – стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счет появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся на предприятии (организации) слабости.

Для поля СиВ – стратегия должна предполагать использование силы предприятия (организации) для устранения угроз

Для поля СлУ – предприятие должно вырабатывать такую стратегию, которая позволила бы избавиться от слабости, так и попытаться и предотвратить нависшую над ней угрозу.

В приложении 1 представлен вариант исходных данных для SWOT – анализа.

8. Организационный план

В разделе «Организационный план» приводятся информация, характеризующая организационную структуру предприятия (организации), сведения о ее персонале. Указывают состав и функции подразделений, способ организации координирования и взаимодействия подразделений и служб, характеризуют схему управления предприятием.

По характеристике численного состава и кадровой политики предприятия определяют потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, формы привлечения работников к труду (постоянная работа, совместительство, работа на дому и т.д.), заработную плату по профессиям, наличие и соотношение квалифицированных и неквалифицированных работников; материальные льготы, режим труда, возраст и образование работников, опыт работы, функциональные обязанности, права, порядок отбора; систему планирования профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров.

В данном разделе должна быть раскрыта организационно-правовая форма хозяйствования. Здесь обосновывается организационная

структура предприятия (линейная, функциональная, штабная, матричная), производится оценка оргструктуры.

Одним из показателей оценки эффективности организационной структуры является интегрированный показатель (К э.ф.у.):

$$К \text{ э.ф.у.} = 1 - (Зу \times Куп / Фо \times Фв), \text{ где}$$

Зу – затраты на управление, приходящиеся на 1 работника аппарата управления;

Куп – удельный вес численности управленческих работников в общей численности;

Фв – фондовооруженность;

Фо – фондоотдача.

Определяются потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, формы привлечения к труду, оплата труда по профессиям, материальные льготы, система премирования, режим труда, возраст и образование работников, опыт работы, пути повышения квалификации кадров.

Указываются состав и функции подразделений, способ организации координирования и взаимодействия подразделений и служб. В приложениях можно указать организационную структуру и структуру управления предприятия (организации).

При составлении организационного плана может быть применен COPS - анализ (культура, организация, люди, системы). Схематично его можно представить следующим образом (рис.3). В соответствии с COPS - анализом уровень культуры определяется ответом на следующие вопросы:

1. Отождествляют ли себя с организацией ваши сотрудники, считают ли они, что «успех компании» напрямую выгоден им?

2. Считаю ли ваши сотрудники что у них общие интересы с коллегами по работе и коллективом в целом? Можно ли назвать ваш коллектив сплоченным?

3. Распределяется ли работа в соответствии с опытом, а не должностью работников?

4. Поощряются ли откровенные высказывания работников с тем, что они думают о предприятии (организации)?

5. Поощряет ли предприятие (организация) рационализаторские предложения и творчество персонала?

6. Есть ли у ваших сотрудников чувство личной ответственности за свою работу?

7. Во всех ли подразделениях делают упор на качество?

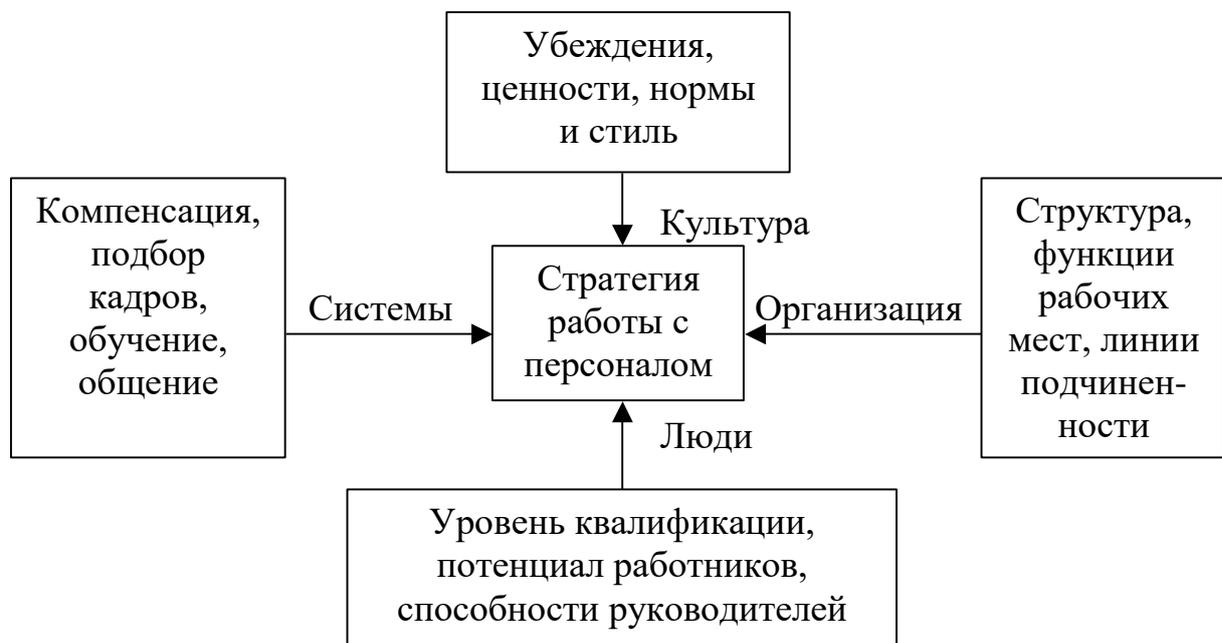


Рис. 3. Четыре «измерения» стратегии работы с персоналом (COPS – анализ)

При низком ее уровне разрабатываются меры по совершенствованию управления предприятием (организацией) и программы работы с персоналом, реализация которых способствует эффективной конкуренции в этой области с другими хозяйствующими субъектами.

9. Правовое обеспечение деятельности предприятия (организации)

В разделе «Правовое обеспечение работы предприятия (организации)» приводится информация, связанная с созданием и правовым обеспечением деятельности организации: дата создания и регистрации, где и кем зарегистрирована, учредительные документы, форма собственности, пайщики, акционеры, число выпущенных и находящихся в обращении акций (для акционерных обществ). Должны быть показаны особенности правовой системы в вопросах налогов, патентной защиты, правила, запрещающие использование определенных материалов и видов деятельности.

В данном разделе указывается: нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность предприятия (организации); цель создания предприятия (организации); органы управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью; регламентация труда специалистов и работников, а также наемных (сезонных) работников.

Например, производственный кооператив является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и печать. От своего имени может заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в арбитраже, суде и т.д.

10. Оценка рисков и страхование

Значение этого раздела состоит в оценке опасности того, что цели, поставленные в плане, не могут быть достигнуты полностью или частично.

Составляется перечень простых рисков, из которых выбираются наиболее важные для данного проекта. Особое внимание уделяется финансово-экономическим рискам. Следует указать вероятность их возникновения и возможные ущербы, провести анализ типов рисков, их источников и моментов возникновения, показать меры по их профилактике и нейтрализации, наметить

программу страхования от рисков.

Возможные риски и источники их возникновения.

1. Финансово-экономические (коммерческие) риски:

- риск, связанный с реализацией продукции;
- риск, связанный с перевозкой сырья и продукции.

2. Политические риски:

- риск, связанный с непредвиденными политическими событиями;
- неожиданные правительственные постановления (об изменениях в

законах другие).

Источники возникновения рисков:

- 1) недостаточная информация о спросе на данный товар;
- 2) поверхностный анализ рынка;
- 3) недооценка своих конкурентов;
- 2) падение спроса на данный товар и другие.

Действие перечисленных рисков можно ограничить путем проведения строгой проверки финансового положения и репутации партнера или клиентов.

Таблица 14 Финансово-экономические риски

Виды рисков	Отрицательное влияние на прибыль
Неустойчивость спроса	Падение спроса с ростом цен
Появление альтернативного продукта	Снижение спроса
Снижение цен конкурентов	Снижение цен
Увеличение производства у конкурентов	Падение продаж или снижение цен
Рост налогов	Уменьшение чистой прибыли
Снижение платежеспособности потребителей	Падение продаж
Рост цен на сырье, материалы, перевозки	Снижение прибыли из-за роста цен на сырье, материалы, перевозки
Зависимость от поставщиков, отсутствие альтернативы	Снижение прибыли из-за роста цен
Недостаток оборотных средств	Увеличение кредитов или снижение объема производства

11. Финансовый план

В этом разделе бизнес-плана планируется финансовое обеспечение деятельности организации с целью эффективного использования денежных средств. Здесь приводится информация, характеризующая финансовое состояние хозяйства: доходы и расходы, движение денежных средств, балансовый отчет. Необходимо указать себестоимость единицы продукции по видам и ее структуру, цену реализации. Также раздел предусматривает расчет точки безубыточности и график безубыточности производства отдельного вида продукции.

Таблица 15 Отчет о прибылях и убытках

Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.
1. Чистая сумма продаж (выручка от реализации)	
2. Затраты на производство — всего в т.ч. сырье и материалы заработная плата с начислениями амортизационные отчисления прочие расходы	
3. Валовая прибыль (1-2)	
4. Коммерческие расходы	
5. Расходы на содержание аппарата управления	
6. Прибыль до выплаты процентов и налогов (3-4-5)	
7. Проценты по долгосрочным кредитам	
8. Налоги, относимые на финансовые результаты	
9. Прочие платежи	
10. Балансовая прибыль (6-7-8-9)	
11. Налог на прибыль	
12. Чистая прибыль (10-11)	
13. Дивиденды по акциям	
14. Резервный фонд	
15. Фонд накопления	
16. Фонд потребления	
17. Нераспределенная прибыль (12-13-14-15-16)	

Прогноз точки безубыточности должен дать ответ на вопрос, какое количество продукции нужно и по какой цене, чтобы окупились расходы

предприятия. После того, как расходы окупятся, продажа продукции в последующим будет приносить прибыль.

Составной частью финансового плана является план доходов и расходов, который показан в таблице 15.

Баланс денежных расходов и поступлений (табл. 16) позволяет оценить, сколько денег необходимо вложить в проект, проверить синхронность поступления и расходования денежных средств, а значит проверить будущую ликвидность

Таблица 16 Баланс денежных расходов и поступлений

Наименование статьи	Величина показателя, тыс. руб.
1. Денежные средства в наличии на начало периода	
2. Поступление денежных средств — всего в т.ч. выручка от реализации ссуды, кредиты и др. поступления прочие поступления	
3. Текущие денежные платежи на сторону - всего в т.ч. покупка сырья, материалов заработная плата платные услуги арендные услуги проценты за кредит реклама, аудит, консультации прочие общехозяйственные и общепроизводственные расходы страховые платежи прочие расходы	
4. Прочие денежные платежи на сторону — всего	
5. Всего денежных платежей на сторону (3+4)	
6. Денежные средства на конец периода (1+2-5)	

Прогнозный баланс активов и пассивов (табл.17) организации составляется на начало и конец года и имеет важное значение для потенциальных инвесторов и кредиторов, поскольку он позволяет оценить, какие именно активы наращиваются и за счет каких средств.

Таблица 17 Прогнозный баланс активов и пассивов

Активы	На начало года	На конец года	Пассивы	На начало года	На конец года
Оборотные активы - всего, в т.ч.: - денежные средства - ценные бумаги - дебиторская задолженность - товарные и производственные запасы - незавершенное производство - другие оборотные активы			Оборотные пассивы - всего, в т.ч.: -кредиты и займы -кредиторская задолженность по оплате труда -прочая кредиторская, задолженность		
Внеоборотные активы - всего, т.ч.: - здания, сооружения и оборудование - капитальные вложения - долгосрочные финансовые вложения - другие внеоборотные активы			Основные пассивы - всего, в т.ч.: -акционерный капитал - нераспределенная прибыль -долгосрочные заемные средства -краткосрочные заемные средства -кредиторская задолженность -другие основные пассивы		
Всего абсолютных активов			Всего абсолютных пассивов		

Обобщенный финансовый план показан в таблице 18.

Таблица 18 Финансовый план предприятия

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе		
		Денежные средства	взаимозачет	
Поступление				
Расходы				
Налоги				
Заработная плата				
Электроэнергия				
Газ				
ГСМ				
Вода				
Зап. части				
Стройматериалы				
ТМЦ				
Основные средства				

В таблице 19 расписаны налоги (возможно внесение оперативных изменений).

Таблица 19 Платежи в бюджет и внебюджетные фонды по видам налогов

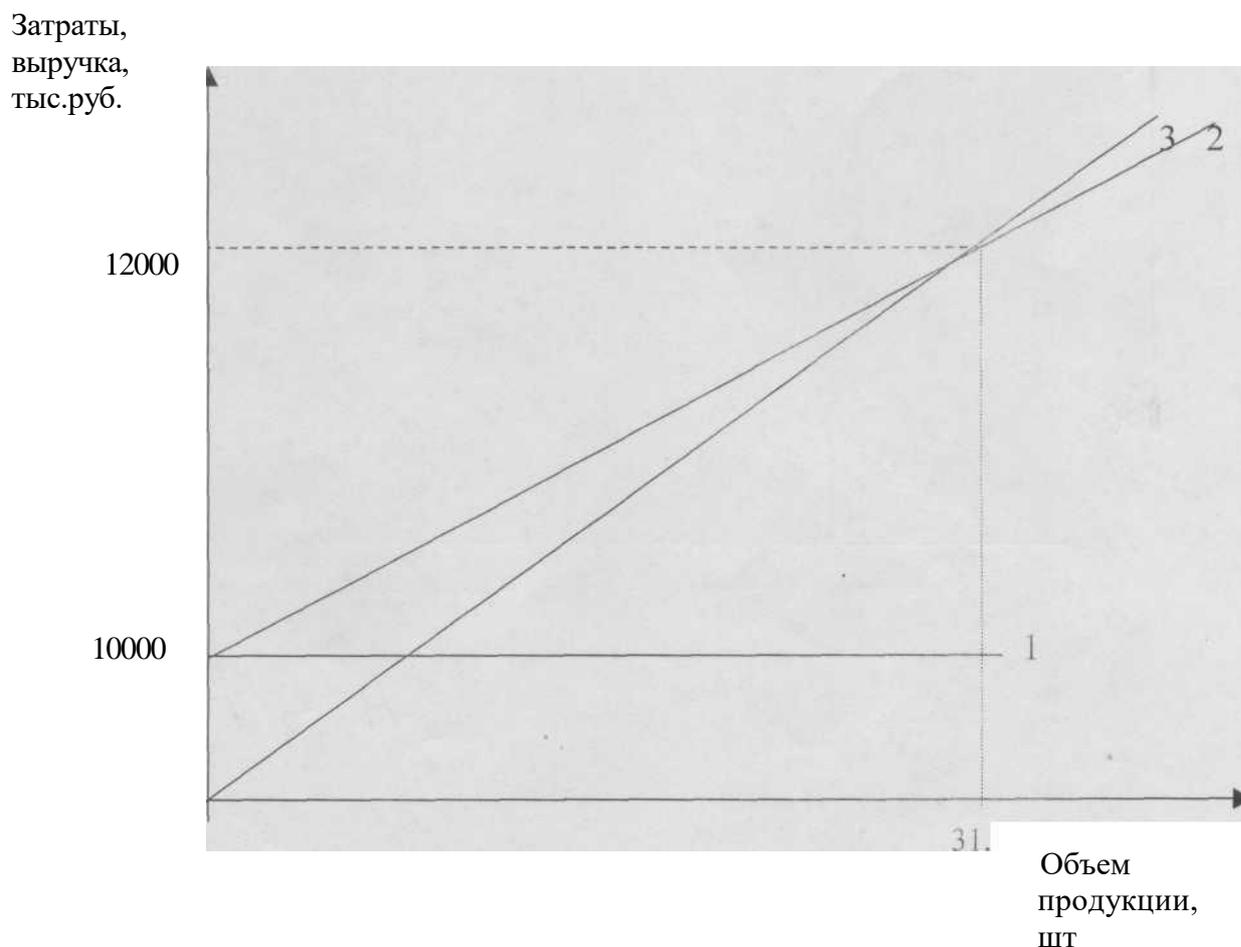
Наименование	Платежи, всего, тыс. руб.
Пенсионный фонд	
Фонд социального страхования	
Фонд медицинского страхования	
Фонд медицинского страхования	
Фонд социального страхования от несчастных случаев	
Налог на землю	
Налог на содержание милиции	
Налог с продаж	
Подходный налог	
ИТОГО	

Составление графика безубыточности производства позволяет предприятию определить какой объем продукции (оказываемых услуг) необходимо произвести (выполнить) для перехода от простого воспроизводства в расширенное (в прибыль) и какие затраты для этого необходимо произвести предприятию (организации).

Пример. Точка безубыточности = постоянные затраты / (1 - а)

а = переменные затраты на единицу продукции / цена единицы продукции

График точки-безубыточности представлен на рисунке 4.



Линии:

- 1- постоянные затраты
- 2- переменные затраты
- 3- прямая $x = y$

Рис. 4. График точки безубыточности производства

12. Оценка эффективности бизнес плана и определение срока его окупаемости

Оценка осуществляется по 4 показателям:

- индексу рентабельности PI (приложение 2)
- чистой приведенной текущей стоимости NPV (приложение 2)
- внутренней норме прибыли IRR (приложение 2)
- сроку окупаемости (приложение 3)

Индекс рентабельности PI вычисляется по формуле:

$$PI = \sum \frac{Bt}{(1+r)^t} : \sum \frac{Ct}{(1+r)^t}$$

Где Bt – доходы в год t ;

Ct - затраты в год t ;

$(1+r)^t$ – множитель, показывающий возрастание денег во времени или показатель компаундирования;

r – ставка процента.

Если $PI > 1$, проект можно принять к реализации (как в нашем случае);

если $PI < 1$, то проект невыгоден;

если $PI = 1$, проект безубыточен.

Чистая приведенная текущая стоимость NPV равна разности между текущей стоимостью потока будущих доходов и текущей стоимостью будущих затрат на осуществление проекта на весь срок. Также NPV можно рассматривать как текущую стоимость дохода от сделанных капиталовложений.

$$NPV = \sum \frac{Bt - Ct}{(1+r)^t}$$

Если $NPV > 0$, проект можно принять к реализации (как в нашем случае);
если $NPV < 0$, то проект невыгоден;

Внутренняя норма прибыли IRR равна ставке процента r , при которой суммарные выгоды равны расходам. Она показывает ожидаемую доходность проекта и, следовательно, максимально допустимый относительный уровень расходов. Если план полностью финансируется за счет кредита банка, то значение **IRR** показывает верхнюю границу допустимого уровня банковской процентной ставки, превышение которого делает проект убыточным.

$$IRR = r_1 + (r_2 + r_1) \cdot \frac{0 - NPV_1}{NPV_2 - NPV_1}$$

Ставка Центробанка на сегодняшний день установлена 10,5%.

$IRR = (\text{полученное значение должно быть}) > 10,5\%$

ПРИМЕЧАНИЕ:

При составлении бизнес-плана необходимо следить за изменениями в налоговых отчислениях, а также за изменениями ставок Центробанка (приложение 4).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Ананьин А.Д., Юхин Г.П., Нешитая Г.Ф. Бизнес-планирование в дипломных проектах по механизации производства и переработки продукции животноводства. Учеб. пособие. - Уфа: БГАУ, 2002 - 105 с.
2. Бизнес-план. Методические материалы. /Под ред. Р.Г. Маниловского. – М.: «Финансы и статистика», 2001.
3. Бизнес-план. Методические материалы – 3-е изд., доп. /Под ред. Н.А. Колесниковой, А.Д. Миронова. – М.: «Финансы и статистика», 2000.
4. Бизнес-план инвестиционного проекта. Практ. пособие. – М.: Эксперт. бюро, 2000.
5. Липсец И.В. Бизнес-план – основа успеха. Практ. пособие – 2-е изд. – М.: «Дело», 2002.
6. Любанова Т.П., Мясоедова Л.В., Грамотенко Т.А., Олейникова Ю.А. Бизнес-план: Учебно-практическое пособие. - М.: "Издательство ПРИОР", 2002-96 с.
7. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: Учеб.пособие для студ.высшего пед.учеб.заведений / М.И. Золотов, В.В.кузин, М.Е. Кутепов, С.Г. Сейранов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 432с.
8. Сборник бизнес-планов: отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация. Учебно-практическое пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2001.
9. Справочник директора предприятия. /Под ред. М.Г. Лапусты. - М: ИНФРА-М, 2002 - 832 с.
10. Стратегический менеджмент. А.И.Попов, И.О.Коробейников. М., 2004
11. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2001 - 160 с.
12. Уткин Э.А. Бизнес-план. Организация и планирование предпринимательской деятельности. – М.: «Тандем», 2002.

Приложение 1

Исходные данные для SWOT – анализа

Показатели по конкретному товару данной группы	Значения показателей			
	Конкуренты			Предприятие
	1	2	3	
1. Число посетителей	100	120	114	4
2. Цена товара (услуги)	340	320	310	350
3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт товара за срок его службы, ден. ед.	4200	4150	5300	3200
4. Показатель качества сервиса товара	0,95	0,96	0,93	0,9
5. Удельный вес прогрессивной технологии	0,3	0,45	0,25	0,7
6. Средний возраст основных производственных фондов, лет	5,5	8,3	6,4	4,5
7. Удельный вес высококвалифицирован ных кадров	0,3	0,43	0,35	0,5
8. Географическое расположение товара	Удобное	Среднее	Среднее	Удобное
9. Товарная марка предприятия	Известная	Известная	Известная	Неизвестная
10. Угроза налоговых изменений	Отсутствует	Отсутствует	Имеется	Имеется
11. Угроза повышения цен на сырье и материалы	Отсутствует	Имеется	Отсутствует	Имеется
12. Наличный капитал фирмы, млн. ден. ед.	150	60	110	140

Приложение 3

Расчет срока окупаемости

Годы (t)	Расходы (Ct)	Доходы (Bt)	Расходы нарастающим итогом (Ct)	Доходы нарастающим итогом (Bt)	Условие: не окупается (-), окупается (+)
1					
2					
3					
4					
5					
Сумма					

Коэффициенты дисконтирования

Годы	Ставки банковского процента			
	10%	15%	20%	25%
1	1,1	1,15	1,2	1,25
2	1,21	1,32	1,44	1,56
3	1,33	1,52	1,72	1,95
4	1,46	1,76	2,07	2,44
5	1,61	2,01	2,48	3,05
6	1,77	2,31	2,98	3,81
7	1,94	2,66	3,58	4,77
8	2,14	3,06	4,29	5,96
9	2,36	3,52	5,16	7,45
10	2,59	4,05	6,19	9,31

Промежуточные коэффициенты дисконтирования определяются расчетным путем.

Значения r_1 и r_2 определяются расчетным путем по данным вышеприведенной таблицы

Например:

$r_1=14\%$ находится в интервале 10% и 15%. Для 1-го года интервал составляет 0,05 (разность (15%-10%) = (1,15-1,1)).

Шаг интервала равен $0,05/5$ (пять значений от 10% до 15%) = 0,01. Отсюда находим $r_1=14\%$: $1,15-0,01=1,14$. Аналогично для каждого года.

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

направление подготовки **44.03.04** **Профессиональное обучение (по отраслям)**

Разработчик: Вахидова Л.В., к.п.н. доцент

Уфа

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Организация и методика выполнения курсовой работы	5
Структура и содержание курсовой работы	16
Оформление курсовой работы.....	21
Защита курсовой работы.....	23
Список литературы.....	24
Приложения.....	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по методике профессионального обучения - завершающий этап изучения дисциплины, вид учебно-проектировочной работы, результат исследования темы (проблемы), самостоятельная учебно-исследовательская работа студента.

Курсовая работа, являясь *завершающим этапом* изучения курса, должна показать готовность студентов квалифицированно решать поставленные в работе задачи, делать аргументированные выводы и обоснованные предложения по рассматриваемым методическим проблемам.

В ходе осуществления курсового проектирования как определенного *вида учебно-проектировочной работы студентов* осваивается методика педагогического исследования, приобретает опыт педагогического анализа, моделирования, проектирования и конструирования учебного процесса в учебных заведениях профессионального образования.

В курсовой работе отражаются *результаты исследования темы*, в которых студентами предлагаются способы решения определенных проблем.

Курсовая работа, как *самостоятельное произведение студента*, посвященное разработке избранной темы, должна отвечать всем признакам учебно-научного произведения.

Целями курсовой работы (КР) являются самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной ситуации проектирования учебно-методического обеспечения, организации и осуществления учебного процесса на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний, формирование умений самостоятельно разрабатывать методические рекомендации преподавания темы по дисциплине, профессиональному модулю, письменно излагать полученные результаты, формулировать выводы, предложения и рекомендации по решению проблемы, обозначенной в теме курсовой работы, оформлять результаты исследования в виде фрагментов учебных пособий, методических рекомендаций.

Актуальность тематики, практическая значимость курсовой работы и творческая самостоятельность при ее выполнении способствуют адаптации будущего бакалавра к осуществлению методической деятельности.

Основная *тематика курсовых работ* связана с анализом и проектированием содержания, с разработкой средств учебно-методического обеспечения дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса), проектированием фрагментов учебно-программной и планирующей документации на уровне отдельной темы, методики ее преподавания, дидактической технологии.

Основные требования к курсовой работе:

1. Актуальность рассматриваемой проблемы для современного этапа развития профессионального образования, выполнение разработок на основе заявки учебных заведений среднего профессионального образования; наличие теоретической и практикоориентированной частей; реалистичность, то есть соответствие авторской разработки актуальным проблемам развития содержания и процесса обучения в учебных заведениях среднего профессионального образования или для педагогического процесса в вузе.

2. Соответствие объема, характера и уровня выполнения теоретической (аналитической) и практической частей требованиям профессиональной

квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки бакалавров «Профессиональное обучение (по отраслям)».

3. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность работы.

4. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Учет логики построения первой и второй глав курсовой работы. В первой главе студент отвечает на вопросы: «что это такое», «как это рекомендует делать профессиональная педагогика и методика профессионального обучения». Во второй главе студент описывает авторскую разработку как вариант решения проблемы, объективно возникшей в связи с необходимостью обновления учебно-программной, планирующей документации и учебно-методического обеспечения по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу для подготовки специальности среднего профессионального образования.

5. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

6. Квалифицированный анализ нормативных документов, методических материалов, теоретико-методической, учебной и специальной литературы, передового педагогического опыта и обоснование результатов работы.

7. Корректное и грамотное изложение материала, соответствие содержания курсовой работы нормам русского языка, основным положениям профессиональной педагогики и методики профессионального обучения.

8. Соответствие структуры работы Положению о НИР студента БГПУ им.М.Акумулы.

9. Оформление работы по определенным правилам и ГОСТ(ам).

10. Соответствие объема и содержания работы предъявляемым требованиям; наличие выводов после каждой главы.

Организация и методика выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с календарным планом: первый месяц семестра по учебному плану курсовой работы, - выбор темы курсовой работы и ее предварительное обсуждение с руководителем; второй месяц семестра - поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем; третий месяц семестра - написание чернового варианта курсовой работы; четвертый месяц этого семестра - написание окончательного варианта курсовой работы; пятый месяц - представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры работа может быть выполнена в более короткие сроки.

Порядок подготовки курсовой работы включает: закрепление тем курсовых работ за студентами и назначение им научных руководителей; составление плана-графика выполнения курсовой работы и ее структуры; выполнение плана-графика, включающего поиск литературы, составление списка литературы, изучение литературы в соответствии с планом; подготовку первого варианта курсовой работы, сдачу его на проверку научному руководителю, доработку текста - устранение замечаний; оформление работы; сдачу научному руководителю окончательного варианта; защиту курсовой работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается с учетом требований ФГОС к

бакалаврам, содержания методики профессионального обучения, актуальных проблем развития среднего профессионального образования, реализуемого в образовательных организациях.

Вместе с тем, для студентов, имеющих способности и склонности к методической работе, а также навыки выполнения методических разработок, тематика курсовых работ может быть обусловлена конкретным заказом учебных заведений.

На основе курсовых работ могут оформляться методические статьи, проекты и рекомендации для работающих преподавателей, не имеющих специального профессионально-педагогического образования. Они могут быть опубликованы в сборниках научных трудов студентов.

Закрепление тем курсовых работ за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется распоряжением по институту (факультету), отражается в протоколах кафедры. После этого самостоятельное изменение студентом темы не допускается.

Этапами подготовки курсовой работы являются:

1. Выбор темы курсовой работы, согласование ее с научным руководителем, утверждение темы.
2. Определение целей, задач и плана исследования, выбор и разработка методов исследования.
3. Сбор, изучение и анализ учебной, методической и научной литературы в объеме, необходимом для исследования проблемы.
4. Обоснование актуальности темы курсовой работы; написание введения и теоретической части работы.
5. Организация и проведение исследовательской работы в рамках целей и задач; реализация методов исследования, заявленных во введении, обработка полученных результатов.
6. Обобщение результатов исследования и обоснование выводов в заключительной части работы; рекомендации по практическому внедрению новых идей, изложенных в работе.
7. Окончательное оформление работы; научное и литературное редактирование.
8. Публичное выступление с результатами исследования (защита работы).

После анализа материалов по теме курсовой работы, постановки проблем и задач по ее проектированию, устного консультирования у научного руководителя студенты самостоятельно изучают педагогическую, методическую литературу, научные источники, выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в исследовательской деятельности наиболее полно. Методы учебной работы студентов перерастают в методы научного исследования.

Научный руководитель предлагает готовые формулировки тем исследования, производит подготовку базы исследования, инструктирование, консультирование, разрабатывает средства методического обеспечения тем исследования (методические рекомендации для студентов, технические задания, примерный план исследования и другие средства).

Студенты самостоятельно дают характеристику противоречий, формулируют проблему, определяют цель и задачи исследования, объект и предмет исследования;

разрабатывают этапы исследования; составляют перечень методов исследования для каждого этапа, позволяющих достичь цели и решить задачи исследования; применяют методы исследования на практике; осуществляют проектирование способов решения проблемы, объясняют их, систематизируют, формулируют выводы по результатам исследования; определяют уровень новизны, теоретическую и практическую значимость работы; оформляют результаты, описывая содержание работы и применяя при этом сложившиеся речевые штампы; разрабатывают рекомендаций по внедрению результатов исследования в практическую деятельность; апробируют результаты в ходе педагогической практики.

Рассмотрим *общую характеристику исследования*, проводимого в рамках курсового проектирования по методике профессионального обучения.

Целью педагогического исследования как вида деятельности является получение недостающего знания, которое разрешает противоречия, объективно возникающие внутри педагогической действительности, в сфере образования, в педагогической практике, а также в самой педагогической науке. Недостающее знание может дать объяснение существующих положений дел. Применение нового актуального знания приводит к снятию противоречий, решению проблем, приводит к количественным и качественным изменениям в предмете исследования, а значит - к его развитию и сохранению как системы.

В нашем случае решаются проблемы, связанные с конкретной ситуацией обеспечения анализа, проектирования, организации и осуществления учебного процесса в учреждениях, занимающихся подготовкой квалифицированных рабочих и специалистов.

В процессе выполнения курсовой работы студенты могут допускать методологические ошибки.

Методологическими ошибками являются:

- несоответствие предмета исследования объекту;
- неправильный выбор методологических и теоретических оснований исследования;
- рассогласование целей исследования и задач;
- несоответствие формулировки практической значимости и разработанных в результате исследования положений;
- рассогласование целей и задач исследования с выводами, данными в разделе «Заключение»;
- приписывание терминам значений, относящихся к разным педагогическим реалиям, необоснованное расширение смыслового поля термина, несоразмерность применяемых терминов, их неоднозначность, другие ошибки.

Достоверность исследования обеспечивается опорой на теоретические положения, адекватностью методов исследования поставленным целям и задачам, репрезентативностью данных, положительными результатами от применения знаний, полученных в результате проведенного исследования. (в нашем случае проведение эксперимента не предполагается).

Уровень новизны студенческих работ может выражаться в конкретизации, в уточнении, в наличии дополнения и аргументации, в открытии новых граней проблемы, в структурировании и систематизации содержания, модернизации учебного процесса, обновления учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей,

междисциплинарных курсов.

Методологический (научный) аппарат исследования - один из основных разделов курсовой работы. Он включает описание обоснование актуальности темы, противоречий, проблемы, целей исследования, объекта, предмета, задач, методов исследования; описание *методологической и теоретических основ исследования*, базы исследования и указание на структуру работы.

(Гипотеза в данном случае не разрабатывается и проведение эксперимента в курсовой работе по методике профессионального обучения не предполагается. Методические положения, предлагаемые авторами, в будущем могут быть включены в структуру выпускной квалификационной работы по специальности).

Описание актуальности проблемы представляет для студентов определенную трудность. При этом желательно ответить на вопрос, почему эту тему надо изучать в настоящее время, насколько тема отвечает современным запросам практики, в чем значимость этой темы, с какими трудностями приходится сталкиваться преподавателям.

Прежде чем заявить об актуальности проблемы или темы, необходимо *изучить состояние проблемы (темы)* в теории и методике профессионального обучения, нормативных и методических документах, опыте дидактической и методической деятельности («что» и «как» делают педагоги по данной проблеме в условиях практической деятельности). В сжатом изложении раскрываются задачи, стоящие перед теорией и методикой в плане избранного направления, сущность исследуемой темы в работах ученых, нераскрытые в дидактике и методике вопросы, часть из которых предстоит раскрыть в работе.

Изучение *состояния проблемы в теории и методике* профессионального обучения следует начинать с энциклопедий, словарей, справочников, учебников по общей и профессиональной педагогике, методике профессионального обучения. Особое внимание следует уделить периодическим изданиям (журналам, газетам), в которых отражается самая новая педагогическая информация.

Прежде всего рекомендуется обратиться к журналам «Профессиональное образование», «Среднее профессиональное образование», «Специалист», «Профессионал».

Исходя из основополагающих нормативных и методических документов, Закона РФ «Об образовании», типовых положений, приказов, Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии и специальности, учебных планов подготовки профессии и специальности, инструктивно-методических указаний по проектированию ОПОП, самих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям, необходимо четко выделить те аспекты, которые уже решены, те, которые еще не решены, и, среди них, те, которые планируется исследовать.

Специальная литература прорабатывается уже после изучения названных источников, с целью углубления представлений по данной проблеме (теме). Зачастую исследователи по-разному определяют тот или иной объект или процесс, и это не должно смущать студента, ведь он имеет возможность принять точку зрения конкретного автора, конкретного исследователя.

Методическая литература по проблеме отражает инструментальное знание из области профессиональной педагогики. Инструментальное знание отвечает на вопрос «как это сделать» или «как с этим взаимодействовать» и может содержать рекомендации по

решению обозначенной проблемы. Но на этом исследование состояния проблемы не должно заканчиваться.

Изучение идей передового педагогического опыта - следующий этап в подготовке курсовой работы. Оно проводится с целью поиска способов решения проблемы в практической деятельности. Источниками идей передового педагогического опыта выступает профессиональное сознание авторов опыта, которое может находить свое выражение в квалификационных работах педагогов на повышенную категорию, тезисах статей и выступлениях авторов на конференциях и семинарах, в различных видах авторских методических разработок и документов, в процессе демонстрации самого опыта на уроках и т.п.

Результатом этой работы должно стать выяснение состояния понятийного аппарата проблемы или темы, уяснение того, как соотносятся между собой понятия, категории, законы, принципы из области данной проблемы (темы), как они согласуются и нет ли недостающих звеньев.

Результатом изучения состояния проблемы выступает заявление исследователя о существовании противоречий, которые выступают препятствием в реализации профессиональной педагогической деятельности по данному направлению.

Формулировка противоречий позволяет четко определить проблему, а на ее основе - и тему курсовой работы. Таким образом, противоречие, проблема и тема должны находиться в логической взаимосвязи.

Анализ содержания противоречий позволяет разработчику курсовой работы сформулировать цель и задачи исследования темы.

Гарантированным способом решения проблемы выступает дидактическая технология. В связи с этим, определяют форму практической части курсовой работы, которая может представлять технологию, методику преподавания темы по дисциплине, профессиональному модулю, по учебной или производственной практике, внеурочной учебной работе.

Определим основные понятия из структуры методологического (научного) аппарата исследования.

Противоречие понимают, как рассогласование или несоответствие того, что есть на самом деле, тому, что должно быть. Противоречия могут возникать внутри предмета исследования. Под предметом понимают то, что подлежит преобразованию в процессе взаимодействия педагога с самим собой, с педагогическими средствами и учащимися. Осознание противоречия приводит к возникновению потребности в новом инструментальном знании, применение которого на практике позволило бы решить проблему и снять возникшее противоречие как препятствие на пути развития деятельности. Так возникает необходимость в разработке определенной темы.

Новое знание в данном случае должно содержать способы решения данной проблемы и способы снятия противоречия. Чаще всего отмечают несколько противоречий.

Первое противоречие - между повышающимися требованиями к качеству подготовки выпускников и недостаточной их компетентностью в конкретном учебном заведении.

Второе - между требованиями к уровню (качеству) подготовки выпускников профессионального образования и фактическим уровнем разработанности учебно-

методического обеспечения преподавания темы по программе, выступающим одним из факторов повышения качества подготовки.

Третье - между наличием общих методических указаний по проблеме исследования и недостатком конкретных методических разработок по дисциплине, профессиональному модулю на уровне определенной темы.

Четвертое - между требованиями обновления содержания профессионального образования и обучения в модели ФГОС нового поколения и фактическим состоянием имеющегося учебно-программного и методического обеспечения.

На основании выявленных противоречий следует сформулировать проблему исследования. Результаты анализа противоречий могут «натолкнуть» студента на формулировку целей исследования.

Под проблемой понимают вопрос, ответ на который не содержится в накопленном опыте педагогической деятельности. «Актуальная» проблема означает «важная, значимая для настоящего времени, не выдуманная, а действительно существующая». Актуальность связана с возникновением проблемы, проблемной ситуации.

Проблемная ситуация - соотношение обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность педагога, содержащая противоречие, не имеющее однозначного решения в теории, методике и практической педагогической деятельности.

Под целями понимают образ результата. Результатом в данном случае может быть преобразованный в ходе исследования предмет исследования. Цель работы - это желаемый конечный результат, отвечающий на вопрос: «Чего требуется достичь в результате курсовой работы?». Например, цель исследования - «выявить, методически обосновать и разработать учебно-методический комплекс, способствующий эффективному формированию знаний и умений учащихся в процессе изучения темы (название) дисциплины (название)». Возможные цели работ по различным темам:

1. Теоретическое обоснование и проектирование методики формирования профессиональных умений учащихся на уроках по дисциплине профессионального цикла.
2. Теоретико-методическое обоснование и практическая разработка структуры и содержания рабочей тетради студента по дисциплине (название) на примере раздела (название).
3. Теоретико-методическое обоснование и практическая разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций при изучении темы (название).

Под объектом исследования принято понимать свойства, связи и отношения в педагогической действительности, которые включены в процесс познания. Объекты, которые познаются, существуют независимо от исследования.

Объектами исследования в процессе разработки темы курсовой работы по методике профессионального обучения могут быть реальные педагогические процессы и явления, которые содержат противоречия и порождают проблемную ситуацию в области анализа, проектирования, организации и осуществления процесса профессионального обучения будущих специалистов.

В качестве таких объектов могут быть избраны: процесс теоретического обучения, процесс практического (производственного) обучения, производственная практика, внеурочная учебная работа по предмету, процесс педагогического проектирования, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины,

производственного обучения или самостоятельной работы учащихся, содержание обучения на тему (название), процесс подготовки рабочих кадров на производстве, системе повышения квалификации специалистов.

Предмет исследования - составная часть объекта, его сторона или элемент, который непосредственно преобразуется. Предмет определяет границы, в пределах которых изучается объект. Предмет - это то, о чем будет получено новое методическое знание. Им выступает то, что будет получать научное описание, объяснение разработку. В качестве предмета исследования для курсовых работ по методике профессионального обучения могут быть избраны процесс формирования профессиональных умений и навыков (компетенций), методика преподавания темы, дидактическая технология, факторы, условия, средства, формы организации процесса профессионального обучения квалифицированных рабочих, а также проблемы из области анализа и проектирования процесса обучения.

Предмет и объект самостоятельно формулируются исследователем на основе анализа и структурирования противоречий, проблемы, темы, целей исследования.

Задачи исследования должны соответствовать цели и предмету исследования. Они охватывают как теоретическую часть курсовой работы, так и практическую часть (проектировочную).

В качестве *задач на теоретическую часть* курсовой работы могут быть изучение состояния проблемы (темы) в педагогической теории, методической литературе и практической деятельности педагогов профессионального обучения, определение объекта, предмета, целей и задач исследования, характеристика, теоретическое и методическое обоснование чего-либо.

В первой главе работы могут ставиться задачи методического характера: обоснование условий, методик, дидактических технологий, уточнение методической сущности понятий; определение этапов, обоснование содержания (дидактические, профессиональному модулю особенности темы по дисциплине); обоснование, методов, средств и форм организации обучения; разработка критериев оценки.

Вторая глава может решать задачи по практической разработке содержания, средств, форм организации обучения; проектированию методики изучения темы по дисциплине, профессиональному модулю, методики преподавания темы, дидактической технологии; показателей и критериев оценки результатов обучения.

Определим, какие *методы научного исследования* проблемы (темы) курсовой работы по методике профессионального обучения могут применяться. Методы научного исследования входят в состав методологического аппарата исследования темы.

Методологический (научный) аппарат исследования, проводимого в процессе выполнения курсовой работы, должен быть представлен в разделе «Введение».

Методы исследования будем понимать, как способы решения проблем, способы реализации целей и задач исследования.

Проектирование способов решения проблемы, способов реализации целей и задач работы - один из самых сложных этапов подготовки исследовательской работы, он требует включения всего творческого потенциала студента. Успешность этого этапа зависит от характера и уровня мышления автора-разработчика, от его способности к генерации идей, к теоретическому и методическому обобщению того, что уже накоплено, а также - от способности к педагогическому проектированию. В соответствии с этими

факторами данный этап может протекать по-разному, но всегда связан с определенными трудностями.

Под *методом* разумеется совокупность практических и мыслительных приемов и шагов, следование которым влечет достижение результатов. Метод связан с целесообразной деятельностью и имеет ориентирующий характер. Метод есть набор правил, предписывающих, каким образом надлежит исследовать, познавать, преобразовывать предмет исследования, а также изучать и организовывать материалы исследования. Метод выступает противоположностью пробам и ошибкам и является принадлежностью целесообразной деятельности.

Методы научного исследования классифицируются по разным основаниям: по сфере и целям применения, по видам познания, по стадиям научного познания.

По сфере применения выделяют общелогические методы, методы научного познания (теоретического и экспериментального) и специальные методы, применяемые в конкретных науках.

К общелогическим методам относят анализ, синтез, дедукцию, абстрагирование, обобщение.

Методы теоретического познания, доступные для учебно-научных исследований, проводимых студентами, включают идеализацию, систематизацию, моделирование, аналогию, построение основных методических положений и систем.

К методам экспериментального познания относят наблюдение, описание, измерение, опытную проверку (эксперимент).

В соответствии *со стадиями научного познания* выделяют методы получения эмпирических знаний, среди которых выделяются наблюдение, тестирование, анкетирование.

В процессе *исследования фактов* применяются наблюдение, эксперимент, моделирование.

Новыми методами исследования выступают метод структурно-функционального анализа, метод факторного анализа, методы педагогического проектирования (синтетические методы).

Какие способы творческой деятельности могут применяться на этапе проектирования способов решения проблемы, обозначенной в курсовой работе? Обозначим ряд из них.

К способам творческой деятельности в науке относят самостоятельный перенос знаний и умений в новую, незнакомую ситуацию; создание знакового образа изучаемого предмета или процесса (моделирование), перевод модели в систему (технологии) как способ решения проблемы; разработку структуры технологии; наполнение структуры педагогической технологии конкретным содержанием; самостоятельное преобразование известных способов в новый; самостоятельную разработку нового способа решения проблемы, отличного от известных; видение новой проблемы в знакомой ситуации; видение структуры и функций объекта; видение новой функции объекта; перевод информации с языка психологии на язык педагогики, с языка педагогической теории на язык методики преподавания предмета.

К сожалению, формы и методы применения этих способов не до конца разработаны в теории и методике педагогического исследования.

К творческим методам относят и методы педагогического проектирования, такие

как рефлексия, опережающее представление, структурирование, схематизация, замещение, модификация, алгоритмизация и ряд других.

В процессе подготовки курсовой работы студент призван применять на практике выделенные методы, демонстрировать их по ходу выполнения курсовой работы.

В связи с тем, что студентам в процессе изучения состояния проблемы (темы) в литературе приходится иметь дело с разрозненными по отдельным источникам знаниями по теме курсовой работы, необходимо четко представлять структуру видов знаний как основных сведений по теме и основные пласты педагогических знаний, из которых могут эти сведения черпаться.

Ученые выделяют следующие пласты педагогических знаний: *методологические знания*, к которым относят знания о подходах к изучению явлений и процессов (*системный подход, деятельностный подход, личностный подход, модульно-компетентностный, комплексный*, другие), знания о принципах исследования сложных социально-педагогических объектов, философские положения о роли деятельности в развитии, знания о формах теоретического анализа, другие; *общетеоретические знания*, которые дают возможность ориентироваться в проблеме, теме (основные положения теории познания, психолого-педагогической теории деятельности, творчества, теории развития личности, теории анализа и проектирования педагогической деятельности).

Общепедагогические знания - основные положения теории управления обучением, теории педагогической технологии, теории педагогических инноваций, проектирования содержания профессионального образования, технологической организации образовательного процесса, оптимизации учебно-воспитательного процесса, теории педагогической интеграции, другие теории.

Методические, частно-прикладные знания инструментального характера включают знания о целях, средствах, методах, приемах, условиях, оценочных механизмах, формах организации образовательной деятельности.

Практические знания отражают идеи передового педагогического опыта, показывают способы решения педагогических проблем работниками сферы образования в современных условиях.

Применяя *системный подход*, осознаем его как направление в методологии научного познания и образовательной практике, в основе которого лежит понимание объектов как систем, специфика которого определяется раскрытием целостности объекта, и выявлением многообразных типов связей и сведением их в единую теоретическую картину. В процессе применения системного подхода необходимо учитывать: 1) объективно существующий реальный системный объект, служащий основой получения научного знания о нем, 2) теоретическую научную систему, отражающую в мышлении объективные свойства этого системного объекта; 3) развитие этой теоретической системы в направлении наиболее адекватного отражения существующей системы, которая находится в непрерывном движении; 4) практику как исходный путь познания, как среду использования знаний о рассматриваемой системе.

Комплексный подход - исследовательский метод, рассматривающий профессиональное образование в единстве его социальной, экономической, педагогической проблематики. Важное требование комплексного подхода - учет взаимодействия разнохарактерных факторов, обуславливающих эффективность процесса профессионального образования.

Компетентностный подход - метод, позволяющий интерпретировать содержание профессионального образования, формируемого «от результата» с целью обеспечения качества профессионального образования; предполагает ориентацию на определенные цели - векторы образования: обучаемость, самоопределение, самоактуализацию, социализацию и развитие индивидуальности. В качестве инструментальных средств достижения этих целей выступают принципиально новые конструкты: компетентности, компетенции и метакачества специалистов.

Программно-целевой подход предполагает: системное понимание объекта управления в профессиональном образовании; комплексный анализ проблем, возникающих внутри него; обоснованный подход к выбору целей и средств их достижения; направленность на конечные конкретные результаты, подлежащие измерению, увязывание целей и средств, необходимых для их достижения; обеспечение эффективности достижения целей при рациональном использовании средств; интеграция усилий субъектов, осуществление их взаимодействия с помощью специально создаваемых организационных структур.

Личностный подход - отношение педагога к учащемуся как к личности, как к самостоятельному субъекту развития и как к субъекту воспитательного взаимодействия. Это - базовая ценностная ориентация педагога, определяющая его позицию во взаимодействии с учащимся и ученическим коллективом. Благодаря личностному подходу учащийся осознает себя как личность, выявляются и раскрываются его возможности, происходит становление самосознания, осуществляются самоопределение и самореализация.

Деятельностный подход позволяет осуществлять анализ профессионально - педагогической деятельности как системы и выходить на ее существенные элементы, которыми выступают субъекты и объекты деятельности, цели деятельности педагога профессионального обучения и предмет деятельности, содержание деятельности (совокупность видов деятельности, типовых задач в их рамках, действий и умений, позволяющих их выполнить), функции деятельности педагога профессионального обучения, результаты, отношения между субъектами, субъектами и объектами.

Студенту, который проектирует курсовую работу, важно иметь представление не только о пластах педагогических знаний, но и о структуре видов знаний. В *структуру знаний* входят различные компоненты: определения понятий и категорий, термины, законы, принципы, теории, концепции, гипотезы, правила, факты, методы, способы различной деятельности, оценочные знания (нормы, стандарты, критерии оценки, критерии качества, образцы, эталоны).

Имея представление о структуре знаний, студенты, кроме всего прочего, должны иметь представление о способах взаимодействия с каждым структурным компонентом знаний. Структура и способы взаимодействия студентов со структурными компонентами знаний показаны в разделе «Приложения».

Результатами исследования литературы по теме, заявленной в курсовой работе, могут выступать: объяснение как раскрытие сущности фактов и основных черт явлений; доказательство как подбор аргументов и их применение в процессе выявления истинности теоретического или методического положения; различные формы рассуждений как постановка вопросов с целью привлечения внимания к определенному смыслу понятий, и где ответ дается в форме размышления путем сопоставления фактов, выявленных в

литературе; сравнительная характеристика, включающая процедуры выделения объектов для сравнения, определения существенных признаков для сравнения, нахождения общего, единичного и особенного по каждому признаку у выделенных объектов, формулировку итогового вывода; представление результатов в табличной и схематической формах; обобщающая характеристика как подведение итогов изучения теоретических материалов и перечисление в логической последовательности основных свойств, признаков, условий изучаемых объектов, явлений, процессов.

Результатами дидактических и прикладных исследований, проводимых студентами, могут быть методы, средства, формы организации обучения, условия, оценочные механизмы, целостные методики, методические системы и дидактические технологии как способы решения проблем анализа, проектирования, организации и осуществления учебного процесса по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и практическому (производственному) обучению, учебно-методические комплексы (на примере темы по программе), формы предъявления учащимся учебной информации (логические структуры содержания, учебные алгоритмы, памятки, учебные задачи, листы рабочих тетрадей и опорных конспектов), другие формы результатов.

Критериями оценки результатов учебно-научного исследования являются дополнение и конкретизация ранее разработанных положений; структурирование и систематизация известных положений, аргументация выдвигаемых положений, актуальность и значимость разработанных в исследовании положений; достоверность исследования, опора на существующие в науке методологические положения; научная обоснованность, использование проверенных теоретических положений; отсутствие методологических ошибок; адекватность методов исследования поставленным целям и задачам исследования; наличие методических рекомендаций по применению результатов исследования на практике.

Таким образом, курсовые работы студентов являются одной из форм отражения результатов исследования студентами проблемы (темы), доведенного до уровня авторской технологии как способа решения методической проблемы.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист, «Содержание», «Введение», основную часть (две главы), выводы по главам, «Заключение», «Литература», «Приложение».

Работа должна быть четко *структурирована*, поделена на главы, а главы на параграфы. Содержание работы должно соответствовать названию темы, заявленному на титульном листе. Необходимо соблюдать ряд правил *рубрикации* работы. Содержание параграфов должно соответствовать их названию. *Нумерация* разделов внутри самой работы должна соответствовать нумерации и названиям разделов, заданных в «Содержании».

Рекомендуется соблюдать следующую *структуру раздела*:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I.....

1.1

1.2

Выводы по первой главе

ГЛАВА II

2.1

2.2

Выводы по второй главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приведем ряд примеров по теме курсовой работы «Разработка рабочей тетради студента по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения»

ВВЕДЕНИЕ

Глава I. Теоретические и методические основания разработки рабочей тетради по дисциплине

1.1. Рабочая тетрадь как дидактическое средство организации самостоятельной работы студентов

1.2. Методические аспекты разработки рабочих тетрадей по дисциплине профессионального цикла

Выводы по первой главе

Глава II. Разработка рабочей тетради по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения» на примере темы «Технология дистанционного обучения»

2.1 Методические особенности дисциплины как основание для проектирования рабочей тетради по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения»

2.2 Структура и содержание рабочей тетради по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения» темы «Технология дистанционного обучения»

Выводы по второй главе

Заключение

Литература

Приложение

«Введение» содержит краткую характеристику современного состояния проблемы (темы), которой посвящена работа; обоснование ее актуальности; научный аппарат

исследования проблемы. Здесь даются сведения о практической значимости работы, возможной апробации и внедрении ее результатов в практику.

Общая структура введения: обоснование актуальности темы - противоречия - проблема - тема - цель исследования - объект исследования - предмет исследования - задачи исследования - методы исследования - теоретико-методологическая основа исследования - база исследования - структура работы. Примерный объем введения составляет 10% объема работы в листах.

В первой главе автор описывает теоретические и методические основания проблемы (темы), анализирует состояние проблемы, делает вывод о степени ее разработанности в литературе, в методических изданиях, нормативных документах и инструктивных материалах.

В первом параграфе осуществляется аналитический обзор литературы, который предполагает выявление специфики понимания учеными различных аспектов исследуемой проблемы, обнаружение противоречий. Для более полного анализа изучаемого явления необходимо уточнить сущность ключевого понятия. Для этого нужно проанализировать существующие точки зрения ученых и систематизировать их по направлениям. Следуя логике, необходимо раскрыть сущность ключевого понятия с точки зрения современного понимания, показать актуальность проблемы. Каждое определение должно сопровождаться ссылками на номер источника из списка литературы.

После представления различных формулировок понятия необходимо сделать вывод и представить собственную точку зрения на сущность ключевого понятия (авторская формулировка должна основываться на трудах ученых). Далее раскрывается сущность важных для данного исследования понятий, непосредственно связанных с ключевым. Каждое определение должно сопровождаться ссылками на фамилию ученого и литературный источник.

Результаты анализа рекомендуется систематизировать в виде таблиц, схем.

Необходимо представить различные взгляды на этапы формирования явления, сопровождаемые ссылками на фамилии авторов и номера источников.

Аналогично нужно проанализировать педагогические условия, которые используют ученые для формирования (развития и т. д.) явления. В заключение следует сделать выводы по параграфу.

Во втором параграфе подробно раскрывается специфика предмета исследования. Особенности исследования излагаются на основании государственных стандартов, нормативных документов по профессиональному образованию, теоретической и методической литературы.

В процессе подготовки первой главы могут возникнуть дополнительные трудности в применении понятий и категорий по назначению, поскольку одно и то же понятие в педагогической науке может употребляться в разных смыслах, например, “самостоятельная работа”.

Необходимо следить за стилем изложения своей работы и соблюдением норм русского литературного языка (орфографии, пунктуации, синтаксиса).

Во второй главе описываются способы решения проблемы, заявленной во введении. Способами решения проблемы могут быть самостоятельная разработка, разработка и описание применения готовых методик, методических систем, дидактических технологий.

В первом параграфе второй главы может быть показано состояние

рассматриваемой проблемы в практике обучения или воспитания. Как правило, его содержание включает анализ учебно-программной документации, уроков педагогов, практических и контрольных работ обучаемых.

Анализ учебно-программной документации позволяет сделать вывод о том, оптимально ли спланирован учебно-воспитательный процесс по изучаемой теме или предмету.

Анализ методического обеспечения дисциплины позволяет выявить, насколько уровень оснащения учебного процесса соответствует специфике содержания дисциплины, целям изучения дисциплины, требованиям к результатам подготовки учащихся по дисциплине, планируемыми видам деятельности учащихся в рамках освоения дисциплины, учебно-программной и планирующей документации по дисциплине.

Наблюдение за преподавателем во время уроков позволяет определить типичные приемы, методы формирования новых знаний и умений.

Анализ результатов контрольных работ помогает выявить ошибки, которые делают обучаемые, определить их причину и наметить приемы устранения этих причин или создания условий, устраняющих их.

Второй параграф второй главы представляет из себя методическую систему, методику, дидактическую технологию в соответствии с их компонентами.

В *заклучении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы в соответствии с задачами исследования. Здесь излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В *заклучении* не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. Структура *заклучения*: аналитическая оценка проработанного материала, обобщение полученных материалов, выводы по задачам, перспективы исследования проблемы.

Оценка проработанного материала дается с позиций соответствия содержания выполненной работы целям и задачам исследования. Кроме этого, полученные результаты анализируются с точки зрения решения поставленной проблемы исследования.

При обобщении полученных результатов делают *заклучение* о том, соответствуют ли они известным ранее, не противоречат ли существующим теоретическим положениям, расширяют или дополняют последние.

Выводы предполагают выделение следствия из полученных результатов исследования. Они должны быть четкими, содержательными, а по форме - краткими и лаконичными.

При формулировании выводов необходимо проследивать также их связь с целью и задачами исследования.

В завершающей части *заклучения* следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования в учебных заведениях профессионального образования (указать, «где», «кому» и «как» рекомендуется применять полученные результаты).

Литературу предлагается представлять в алфавитном порядке, с соблюдением ГОСТ библиографического описания источников и литературы по следующей структуре: нормативные документы, методические документы, техническая документация, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, специальная

литература, авторефераты диссертаций, методические пособия, методические рекомендации, сборники научных статей, статьи, словари, энциклопедии, электронные средства статистической, периодической и научной информации, *интернет-ресурсы*.

Состав вспомогательных указателей работы определяется студентом исходя из особенностей представления его содержания.

В состав вспомогательных указателей курсовой работы могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать материалы, дополняющие текст. К таким материалам относятся:

- перечень иллюстративного материала (плакатов, слайдов и т.д.), демонстрируемого на защите работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы исследований;
- разработанные методические материалы (методические разработки уроков и внеклассных мероприятий, анкеты, опросники, аннотации творческих работ учащихся);
- обучающие модули, комплекты дидактических материалов;
- комплекты тестовых заданий.

Обязательными приложениями являются: текст доклада для защиты работы; распечатка слайдов компьютерной презентации работы; электронная версия работы и сопутствующих материалов (на CD, DVD-носителе), текст тезисов для публикации по теме исследования.

Приложения помещаются в конце курсовой работы. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

В качестве примера предлагается структура курсовой работы на тему «Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы « »).

Структура работы:

ВВЕДЕНИЕ

Глава I. Теоретико-методические аспекты разработки учебно-методического комплекса по дисциплине профессионального цикла

1.1. Сущность, значение и структурная характеристика комплекса учебно-методического обеспечения дисциплины профессионального цикла

1.2. Методика разработки учебно-методического комплекса дисциплины в условиях профессионального образования

Выводы по первой главе

Глава II. Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы «...»)

2.1. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»)

2.2. Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса по дисциплине «...» на примере темы « »)

Выводы по второй главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Объект исследования - учебно-методическое обеспечение дисциплины «...».

Предмет исследования - структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»).

Цель исследования - теоретико-методическое обоснование и практическая разработка учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»).

Задачи исследования:

1. Изучить теоретико-методические аспекты разработки учебно-методического обеспечения по дисциплине профессионального цикла для подготовки (профессии «...»), специальности СПО «...».

2. Методически обосновать и разработать структуру и содержание учебно-методического комплекса дисциплины «...» (на примере темы «...»).

3. Проанализировать результаты исследования.

Методологической основой исследования явились: основные идеи комплексного и деятельностного подходов в обучении, основные положения теории анализа и проектирования профессионального образования (Э.Ф. Зеер, А.М. Новиков, В.А. Поляков, Г.М. Романцев, А.Н. Сергеев, Е.В. Ткаченко), основные положения теории содержания профессионального образования (А.Н. Лейбович), основные идеи психолого-педагогической концепции деятельности (Э.Ф. Зеер, К.М. Левитан, А.К. Маркова, Г.В. Суходольский, В.Д. Шадриков), теории анализа и проектирования педагогической деятельности (В.В. Белич, В.И. Загвязинский, Л.М. Кустов), теории проектирования педагогических систем и технологий (В.П. Беспалько, Г.П. Щедровицкий), теории проектирования педагогических инноваций (М. М. Поташник).

Методы исследования: анализ теоретической и методической литературы, нормативных и методических документов и материалов, регулирующих процесс преподавания дисциплины «название»; изучение методических разработок педагогов профессионального обучения, анализ и оценка имеющейся учебно-программной, планирующей и методической документации по дисциплинам профессионального цикла; методы педагогического проектирования, методы предъявления обучающимся учебной информации, методы анализа и логического структурирования содержания обучения.

База исследования: методические разработки педагогов профессионального обучения, учебно-методические комплексы по дисциплинам профессионального цикла учебных заведений среднего профессионального образования г. Челябинска.

Структура работы включает введение, основную часть (две главы), заключение, библиографический список и приложения.

Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. - 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть отпечатана и переплетена.

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал - полуторный; отступ красной строки - 1,25; выравнивание текста - по ширине.

Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием сверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и кафедры, тема курсовой работы, фамилия и инициалы студента, факультет и группа, фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Защита курсовой работы

Завершенная курсовая работа передается студентом на кафедру научному руководителю за неделю до ее защиты. Оформленная работа регистрируется на кафедре.

Решение о допуске студента к защите курсовой работы принимает научный руководитель.

Защита курсовой работы может осуществляться в форме индивидуального собеседования со студентом по результатам исследования или в форме доклада на итоговой конференции с обязательной презентацией.

В докладе освещаются: обоснование актуальности темы, цель, задачи исследования, отражаются общие выводы, дается указание на степень достижения целей и задач исследования, указываются новизна и значимость результатов работы, намечаются перспективы исследования темы и возможные пути применения результатов исследования в профессиональной деятельности педагогов профессионального обучения.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы студентов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите, выступление научного руководителя, дискуссию по теме (проблеме), заявленной в курсовой работе.

Роль руководителя на данном этапе состоит в том, что он осуществляет проверку завершенной работы, подготовку рецензии на работу, оказывает помощь при подготовке к защите. Студент несет полную ответственность за представленную к защите работу, за достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

Решение об оценке курсовой работы принимается либо членами комиссии, если проводится публичная защита, либо научным руководителем по результатам анализа содержания работы, доклада студента и его ответов на вопросы во время защиты.

При оценке учитывается содержание курсовой работы, ее оформление, своевременность сдачи работы, характер защитной речи (доклада), его качество и характер ответов студента на вопросы.

Курсовые работы, решающие реальные методические задачи на высоком научном уровне могут стать основой выпускных квалификационных работ.

Список литературы

1. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно - исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: Гриф МО РФ. - М.: Издательство Ассоциация строительных вузов (АСВ), 2011. - 120 с.
2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов образов, учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям педагогического профиля / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2011'. - 124 с.
3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. - М. : Издательство Дашков и К°, 2013.-213 с.
4. Ганенко А.П., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): Учебно-методическое пособие для начального профессионального образования. - М.: Издательство Академия, 2012.-352 с.
5. ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. - Взамен ГОСТ 1.5-93; Введ. 01.09.2002. - М.: Стандартиформ, 2008.
6. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. - Введ. 01.07.96. - М.: Стандартиформ, 2005.
7. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы. - Введ. 01.07.97. - М.: Стандартиформ, 2007.
8. ГОСТ 7.0-99 СИБД. Информационно- библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. - Введ. 01.07.2000. -М.: Изд-во стандартов, 1999.
9. ГОСТ 7.11 -2004 СИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. - Введ. 01.09.2005. - М.: Стандартиформ, 2006.
10. ГОСТ 7.1 -2003 СИБД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.05.2001. - М.: Стандартиформ, 2006.
11. ГОСТ 7.12-93 СИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - Введ. 01.07.1995. - М.: Изд-во стандартов, 2002.
12. ГОСТ 7.32-2001 СИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91; Введ. 01.07.2002. - М.: Стандартиформ, 2006.
13. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБД. Реферат и аннотация. Общие требования. - Введ. 01.01.97. -М.: Изд-во стандартов, 2001.
14. Дипломное проектирование: учеб.-метод. пособие для студентов всех форм обучения специальностей 080504.65 и 080507.65 / сост. Л.Л. Юрова, М.В. Шуклинова, О.С.Корнеева; под ред. Л.Л. Юровой. - Тамбов: Изд-во ИП Чеснокова А.В., 2012. - 79 с.
15. Дипломное проектирование: Учебно-методическое пособие. / Живодерова В.В., Вахромеев В.В., Гордова Л.А. - Дмитров: Дмитровский проф. колледж, 2011. - 67с.
16. Жуков Г.Н. Введение в профессию мастера производственного обучения: учебное пособие. - Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2013. - 56 с.
17. *Кругликов, Г. И.* Методическая работа мастера профессионального обучения: учебное

пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2012. - 160 с.

18. *Кругликов, Г. И.* Учебная работа мастера профессионального обучения: учебное пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2011. - 192 с.

19. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. - 6-е изд. - М.: Издательство Дашков и К°, 2013. - 340 с.

20. Кыверялг А.А. Методы исследования в профессиональной педагогике. - Таллин: Валгус, 1980. - 334 с.

21. *Скакун, В. А.* Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. - Издательство: «Форум, Инфра-М». - 2013. - 289 с.

22. *Скакун, В. А.* Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. - М.: Академия, 2012. - 128 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

График выполнения курсовой работы по методике профессионального обучения

Тематика курсовых работ по дисциплине «Методика профессионального обучения» разработана с учетом внедрения федеральных государственных образовательных стандартов в практику профессионального образования. Выполнение курсовой работы предполагает необходимость изучения современной учебно-нормативной документации, теории педагогических технологий, основ дидактического проектирования учебного занятия, включая содержание, формы, методы и средства обучения.

Темы курсовых работ распределяются на установочных консультациях. При этом возможно несколько вариантов выбора темы. В зависимости от заявки учебных заведений СПО тема курсовой работы по методике профессионального обучения может быть конкретизирована и утверждена факультетским распоряжением о закреплении студентов группы за темами курсовых работ. Тема курсовой работы может быть выбрана студентом самостоятельно с учетом его заинтересованности в данной разработке, в другом случае преподаватель назначает тему курсовой работы.

После того как тема курсовой работы выбрана и согласована с преподавателем, составляется график выполнения курсовой работы. Семестровый график составляется в соответствии с графиком учебного процесса группы и самостоятельной работы студентов.

Курсовая работа выдается в 6 семестре.

Таблица 1.

Семестровый график выполнения курсовой работы по методике профессионального обучения студентами дневной формы обучения (6 семестр)

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения	Объем
1	Выбор и анализ темы курсовой работы,	Начало семестра	6 Подготовка оглавления и введения (5 страниц)
2	Поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем	Второй и третий месяц 6 семестра	До 10 страниц
	Написание чернового варианта курсовой работы;	Четвертый месяц 6 семестра	До 45 страниц
3	Написание окончательного варианта курсовой работы;	Четвертый месяц 6	до 50 страниц печатного текста
4	Представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.	Пятый месяц 6 семестра	Доклад 3 страницы Презентация к докладу

Примерный перечень тем курсовой работы по методике профессионального обучения

(темы конкретизируются по заявке учебных заведений СПО)

1. Разработка опорных конспектов по дисциплине (ПМ, МДК).
2. Методика преподавания темы по дисциплине (ПМ, МДК).
3. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания дисциплины «...».
4. Разработка практико-ориентированных заданий в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК).
5. Разработка компетентностно-ориентированных в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК).
6. Разработка комплексного методического обеспечения в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК).
7. Разработка рабочей тетради по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
8. Проектирование системы учебных задач по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
9. Проектирование комплекта кейсов по профессиональному модулю «...».
10. Учебно-методический комплекс по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
11. Применение «метода проектов» при изучении дисциплины (ПМ, МДК) на примере темы «...».
12. Разработка заданий для самостоятельной работы по дисциплине «...» на примере темы «...».
13. Разработка учебно-методического обеспечения преподавания темы по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
14. Разработка учебно-методического обеспечения в процессе преподавания профессионального модуля «...» на примере темы «...».
15. Разработка контрольно-оценочных средств для проведения итогового контроля по дисциплине «...».

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с «Типовым положением о высшем учебном заведении», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008 г., и Уставом университета.

Общие положения

1.1. Курсовая работа - это одна из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы состоят в: систематизации научных знаний; углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков; формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы; овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

1.2. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой специальности и могут быть изменены только решением Ученого совета университета.

1.3. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех за весь период обучения (не более одной курсовой работы в семестр).

1.4. Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в государственном образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

Для правильного выбора темы студент консультируется с научным руководителем, который поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы. Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя. Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы.

1.5. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

1.6. Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

1.7. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому. В соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. №65, запись названия курсовой работы в приложении к диплому сопровождается указанием оценки, зачета.

1.8. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости - на заседаниях Ученых советов факультетов (институты).

1.9. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение двух лет на соответствующих кафедрах.

2. Требования к выполнению курсовой работы

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

быть выполненной на достаточном теоретическом уровне; включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала; основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема; иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы; иметь необходимый объем; быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

2.2. При выборе темы студент должен учитывать:

ее актуальность; познавательный интерес к ней; возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание дипломной работы).

2.3. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент: определяет цель, задачи, структуру и методы исследования; осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем; тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования; составляет план курсовой работы.

На рабочем этапе студент: пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам; работает над выводами по параграфам и главам; оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе студент: исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя; пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления; представляет работу научному руководителю на отзыв; сдает курсовую работу на защиту.

2.4. Процесс работы выстраивается в соответствии с календарным планом: первый месяц семестра, по учебному плану курсовой работе, - выбор темы курсовой работы и ее

предварительное обсуждение с руководителем; первый- второй месяц семестра - поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем; третий месяц семестра - написание чернового варианта курсовой работы; четвертый месяц семестра - написание окончательного варианта курсовой работы; пятый месяц семестра - представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

2.5. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основной текст (главы, параграфы); заключение; список литературы; приложения.

2.5.1. Титульный лист должен нести следующую информацию:

наименование: Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумулла», факультет (институт); кафедра; обозначение характера работы (курсовая); наименование темы курсовой работы; фамилию, имя, отчество студента; название факультета и номер учебной группы; фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя; дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя; название города, в котором находится учебное заведение; год написания работы.

2.5.2. Оглавление

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,5 интервала.

2.5.3. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

2.5.4. Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст разбивается, как правило, на две главы - теоретическую и практическую. Они дробятся на параграфы. Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Объем основного текста не должен превышать сорок машинописных страниц.

2.5.5. Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе.

2.5.6. Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы;

творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой исследования;

научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; научный стиль изложения;

соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

3. Оформление курсовой работы

3.1. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. - 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть отпечатана и переплетена.

3.2. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал - полуторный; отступ красной строки - 1,25; выравнивание текста - по ширине.

3.3. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

3.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

3.5. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

3.7. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

3.8. При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

3.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение

начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

3.10. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

3.11. Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и кафедры, тема курсовой работы, фамилия и инициалы студента, факультет и группа, фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

4. Порядок проведения защиты курсовой работы

4.1. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя, и наличия рецензии. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

4.2. Защита курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

4.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя работы, выступления на научно-практической конференции, педагогическом совете школы и т.д. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Образец оформления титульного листа курсовой работы
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Институт исторического и правового образования
Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки 44.03.04.
«Профессиональное обучение»,
профиль «Экономика и управление»,
курс 3 ОДО

БАЛАШОВА КСЕНИЯ ПАВЛОВНА
Разработка учебно-методических материалов проведения занятий
в технологии контекстного обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Научный руководитель:
доцент, к.п.н. Вахидова Л.В.

Дата защиты _____
Оценка _____

Уфа 2019

Речевые шаблоны, применяемые в процессе подготовки курсовой работы

1. Автор рассматривает следующие аспекты изучения проблемы.
2. Проблема приобретает особую актуальность в связи с .
3. Ее решение возможно, если.
4. Переходя к анализу публикаций, непосредственно связанных с ., следует отметить .
1. Изучение теоретической и методической литературы показало, что обозначенную проблему исследовали многие авторы, а именно:
 2. Наиболее распространенный подход отмечается в работе .
 3. Весьма, важной с нашей точки зрения, представляется идея. На основе этого автор создает .
 4. Отдельные вопросы данной темы рассматривались такими авторами, как .
 5. Изучая результаты исследования данной проблемы, мы выявили целый ряд нерешенных вопросов, среди которых выделяются.
 6. Данные вопросы подробно описаны в таких работах, как
 7. Изучая опыт деятельности педагогов мы выявили, что
 8. Под .мы, вслед за автором, понимаем
 9. В настоящее время в арсенале методики профессионального обучения имеются эффективные средства и методы, позволяющие.
 10. Определенные теоретические предпосылки широкого применения (чего -то) имеются, однако на практике внедряются медленно по причине.
 11. В нашем исследовании ставилась задача .
 12. Если иметь в виду нашу задачу, то непосредственное значение в данном случае имеет ..
 13. Проведенное исследование позволяет сделать вывод о том, что .
 14. Данные выводы сделаны на анализе следующих положений.
 15. Полученные материалы использовались нами в процессе .
 16. Нам представляется интересной точка зрения ., в которой автор предлагает
 17. Можно согласиться с утверждением, что данное положение может выступать в качестве условия .
 18. Вызывает сомнение тот факт, что автор в качестве данных показателей применяет.
 19. Из данного определения следует, что
 20. Для подтверждения данной точки зрения необходимо сделать ряд пояснений
 21. Автор выделяет данное средство как фактор формирования и развития у учащихся ..
 22. Авторы считают целесообразным в данных условиях разработку и применение
 23. В целом ряде публикаций отмечается необходимость.
 24. Ряд исследований свидетельствует о том, что
 25. В словаре отмечается, что.
 26. Этапы формирования умений базируются на .
 27. На выделенных нами этапах обозначены
 28. Многие авторы связывают это положение с необходимостью разработки и применения.
 29. Данная точка зрения позволила нам определиться с подходами к разработке ..

Характеристика структурных компонентов научных знаний

Название компонента знаний	Характеристика компонента
Определение	Краткая формулировка свойств объекта, формулировка значения термина
Понятие	Мысль, фиксирующая признаки и свойства отображаемых в ней предметов. Понятие выражается в языковой форме в виде отдельных слов и словосочетаний. Содержание понятия - совокупность отраженных в нем признаков и свойств предмета (объекта)
Термин	Слово или сочетание слов, обозначающее понятие, применяемое в науке, технике, искусстве
Категория	Общее фундаментальное понятие, отражающее наиболее существенные и закономерные связи реальной действительности и познания
Закон	Категория, отображающая существенные, необходимые и повторяющиеся связи между явлениями реального мира
Принцип	Основное, исходное положение какой-либо теории или учения; руководящая идея, основное правило деятельности; взгляд, определяющий норму поведения, деятельности, мышления; основа действия прибора, механизма
Теория	Форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях определенной области действительности. Включает исходные основания (фундаментальные понятия, категории, принципы, законы, уравнения), абстрактные модели, правила выводов и способы доказательств, совокупность законов и утверждений
Концепция	Ядро научной теории, ее ведущая мысль; система взглядов по пониманию явлений и процессов
Гипотеза	Научное предположение; положение, выдвигаемое в качестве предварительного объяснения явлений, которое может быть доказано или опровергнуто в результате эксперимента
Правило	Предписание к выполнению действий в определенной последовательности (правила эксплуатации, техники безопасности, правила решения задач)
Факт действительности	Форма эмпирического знания, отражающая реальное событие; составная часть события или явления; нечто реальное, конкретное и единичное
Факт научный	Форма теоретического знания, отражающая результаты исследования реальности; составная часть теории, концепции или гипотезы; нечто абстрактное, общее;
Методы познания	Методы наблюдения, измерения, эксперимента, индукции, дедукции, абстрагирования, анализа, синтеза, сравнения, классификации, моделирования, построения противоречий, проверки и подтверждения объектов и др.

Способы деятельности	Способы интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза, сравнения и т.д.); способы практической деятельности (выполнения, изготовления, применения, использования, обслуживания); способы учебной деятельности учащихся по дисциплине (работа с чертежами, с картой, технической документацией и др.); способы учебной деятельности (конспектирование, составление плана, работа с литературой, подготовка докладов, рефератов); способы творческой деятельности (самостоятельный перенос знаний и умений в новую, незнакомую ситуацию, комбинирование известных способов в новый, самостоятельная разработки нового способа решения проблемы, отличного от известных, выдвижение гипотез, видения новой проблемы в знакомой ситуации, структурирование, схематизация, моделирование, систематизация, перевод информации с одного языка на другой, видение новой функции объекта, видение возможных решений данной проблемы и др.)
Оценочные знания	Критерии, признаки, показатели качества; правила, предписания, принципы, стандарты, образцы, эталоны, идеалы, нормы расхода и выработки, признаки качества продукции, сырья, материалов; допустимые значения и др.

Приемы работы студента с компонентами научных знаний

Название компонента знаний	Приемы
Понятия	Обучающийся отбирает понятия под цели учебной работы с текстами; правильно называет и записывает термин, обозначающий понятие; формулирует определения понятий; характеризует понятие, соотносит одно понятие с другими понятиями, усваивает понятия на каком-либо уровне (запоминает, объясняет, анализирует)
Термины	Обучающийся правильно называет и записывает термин, применяет его по назначению
Законы	Обучающийся формулирует закон, устанавливает существенные связи между процессами и явлениями, определяет формы проявления закона в реальной действительности
Принципы	Называет принципы, руководствуется ими в учебно-познавательной и практической деятельности, выводит собственные принципы
Теория	Называет авторов теории; условия возникновения теории; сущность теории; перечисляет основные идеи теории; словесно описывает основные положения теории в системе; дает характеристику понятийному аппарату в рамках теории, точно формулирует понятия и категории); перечисляет выводы и закономерности, вытекающие из теоретических положений данной теории; называет принципы, позволяющие эти положения применять на практике; показывает формы применения теоретических положений в деятельности, указывает практическое значение теории
Концепции	Называет автора концепции, теоретическую основу концепции, описывает основную идею концепции и выводы, вытекающие из нее, дает характеристику понятийному аппарату в рамках концепции, описывает основные положения теории в системе, называет значимость концепции
Гипотезы	Называет существующие гипотезы; выдвигает предположения самостоятельно в процессе исследовательской работы
Правила	Называет правила, применяет правила на практике, руководствуется ими
Факты	Классифицирует их по определенным основаниям, словесно описывает, дает характеристику, устанавливает взаимоотношения между различными фактами, проводит сравнение между фактами
Методы	Классифицирует методы; выбирает методы, проектирует новые методы, соотносит методы и средства, методы и материалы, показывает формы применения методов в конкретных ситуациях, применяет методы на практике
Способы	Словесно описывает способ, применяет способ, демонстрирует его в различных ситуациях, создает способ
Оценочные Механизмы	Разрабатывает самостоятельно, применяет уже разработанные оценочные механизмы в процессе учебной и практической деятельности

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы"

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендуется для
Направления 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) "Экономика и управление"

квалификации (степени) выпускника: бакалавр

В соответствии с требованиями ФГОС высшего образования образовательная организация при формировании основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом регламентируется максимальный и обязательный объём учебной нагрузки обучающихся как по циклам дисциплин (профессиональных модулей – ПМ), так и в целом по обязательной и вариативной частям ОПОП.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью СРС является овладение компетенциями, фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого

подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений;

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процесс обучения СРС различается по видам и формам, каждая из которых имеет свои особенности. Существует множество различных подходов к ее классификации. Так, например, классификация видов СРС осуществляется по следующим критериям: по времени и месту проведения; по дидактическим целям; по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач; по характеру внутри- и межпредметных связей.

Виды самостоятельной работы студентов по дидактическим целям
по закреплению и систематизации знаний
по формированию компетенций
(умений и навыков)

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана, текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– ознакомление с нормативными документами;

– учебно-исследовательская работа;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета.

– работа с конспектом лекции (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа, составление таблиц;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

– подготовка рефератов, докладов;

– составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

по овладению знаниями:

– решение задач и упражнений по образцу;

– решение вариативных задач и упражнений;

– выполнение расчетно-графических работ;

– решение ситуационных профессиональных задач;

– подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- опытно-экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

Виды самостоятельной работы студентов по времени и месту проведения:

- выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- выполняется студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия;
- деятельность студентов в составе учебной группы, кружка, студии, творческого коллектива, а также индивидуальная работа по отдельным дисциплинам.

Виды самостоятельной работы студентов с учетом внутри- и межпредметных связей изучаемого материала: самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную межпредметную ситуацию.

Внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных студентам при выполнении предыдущих заданий, т.е. речь идет о самостоятельном решении задач по способу, подробно описанному учебном пособии, как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время

Самостоятельные работы по образцу требуют переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию.

Чтобы выполнить подобные самостоятельные работы, студентам необходимо преобразовывать знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения определять цель и содержание, разрабатывать план решения

Реконструктивно вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа действий с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную или межпредметную проблемную ситуацию.

Действия студента при выполнении самостоятельных работ по образцу служат только основой формирования умений планировать собственную познавательную деятельность, основой формирования опыта познавательной самостоятельности. Этот опыт начинает формироваться только тогда, когда студент выполняет реконструктивно-вариативные самостоятельные работы. Эти задания сходны с работами первого вида. Но для их выполнения требуется знания способов решения задач из смежных учебных дисциплин.

Виды самостоятельной работы студентов по характеру учебной деятельности составление, формулировка изучение, применение, тренинг:

- лабораторных работ, операций, приемов;
- чертежей, эскизов рисунков, набросков;
- таблиц, графиков;
- наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок;
- схем, их элементов;
- проектов, специальных заданий; контрольных работ, расчетов заданий;
- конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.
- задач, примеров;
- кроссвордов, ребусов, загадок;
- докладов, рефератов, сообщений, разработок;
- рецензий, отзывов, выводов;

- формул, зависимостей, характеристик;
- таблиц, графиков;
- контрольных вопросов, заданий и т.д.

Выполнение (изготовление)

- изучение учебного материала;
- изучение наглядных пособий, дидактического материала;
- использование оборудования, приборов, ЭВМ, счетной и компьютерной техники и др.

Анализ и исследование

- ситуаций, проблем, положений;
- условий, методов и способов работы (производство);
- итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.

Независимо от того, какой классификации видов СРС придерживается преподаватель, любая самостоятельная работа нуждается в тщательной подготовке, которая включает: выбор и формирование тематики; установление целей самостоятельной работы; определение последовательности действий, операций; подготовку материальной базы; определение критериев оценки результатов труда студентов.

Организация и самоорганизация самостоятельной работы – это совместные действия преподавателя и студента, направленные на создание педагогических условий, необходимых для своевременного и успешного выполнения заданий. При анализе общей структуры дисциплины преподаватель заранее определяет: фрагменты темы, которые студенты могут усвоить самостоятельно; задания, направленные на формирование умений (общеучебных, общепрофессиональных, специальных); задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей студентов. В тематическом плане и рабочей учебной программе должны быть

обозначены только основные виды и формы организаций аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, отражающие логическую последовательность изучения материала. В поурочном плане необходимо указать: место самостоятельной работы в структуре урока; время для выдачи заданий и инструктажа по технике выполнения разработанных индивидуальных или типовых заданий для аудиторной и внеаудиторной СРС, в котором отражаются затраты времени для выполнения заданий, приемы стимулирования самостоятельной деятельности, источники информации, оборудование, приборы, дидактические материалы и другие средства обучения.

Для того чтобы самостоятельная работа давала положительные результаты, помогала студентам усвоить знания и приобрести умения, способствовала развитию их способностей, необходимо соблюдать определённые условия, которые сводятся к следующему:

- необходимо, чтобы студенты были подготовлены к выполнению предлагаемой им работы предшествующими занятиями, т.е. чтобы они имели знания и умения, требуемые для выполнения самостоятельной работы;

- подготовленность студентов к самостоятельному выполнению задания создаётся тем, что каждый новый вид работы они сначала усваивают при непосредственном участии преподавателя, который их обучает соответствующим приёмам и порядку действий;

- задания для СРС должны быть посильными для студентов;

- задания должно предлагаться так, чтобы студенты восприняли его, как свою собственную познавательную или практическую цель и активно стремились к лучшим успехам. Это будет наиболее ценный и значимый мотив их деятельности;

- если в группе есть студенты, для которых общее задание непосильно, то этим студентам нужно давать индивидуальные задания с учётом их уровня подготовленности. Для студентов, способных преодолевать и выполнять

задания более сложного уровня, чем общее задание, следует составлять задания повышенного уровня;

– студенты должны получить навыки выполнения заданий, как по устным инструкциям преподавателя, так по письменным. По мере приобретения опыта самостоятельной работы студентов можно вводить задания с неполными данными и с рядом вопросов задач.

Формы организации СРС.

Среди основных форм самостоятельной работы студентов можно выделить фронтальную, индивидуальную и групповую. Особенности **фронтальной формы** организации самостоятельной деятельности студентов состоят в том, что студенты выполняют общее для всех задание, преподаватель дает общий инструктаж к выполнению заданий, используются общие приемы организации и руководства дальнейшими действиями студентов. Преимущество ее состоит в том, что здесь возможны коллективные устремления к общей цели, решение единых задач, побуждающих студентов к сотрудничеству. Промежуточные и конечные результаты самостоятельной деятельности могут обсуждаться всеми студентами, подвергаться взаимному контролю. Это оказывает существенное влияние на качество знаний и умений, стимулирует познавательный интерес и активность студентов. Фронтальная форма организации самостоятельной деятельности наиболее целесообразна тогда, когда студенты приступают к изучению темы, когда важно создать определенный настрой, вызвать интерес к новой теме. Полезна она и на начальном этапе формирования умений, когда студенты овладевают способом выполнения задания по образцу. Поэтому первые задачи и упражнения должны быть типовыми, общими для всей группы, чтобы студенты, получив общий инструктаж преподавателя, быстрее осознали механизм применения знаний, усвоили основную схему действий. На этом этапе главную роль играет коллективный анализ выполняемых заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых студентами в процессе выполнения работы.

Под **индивидуальной самостоятельной работой** следует понимать такую работу, которая предусматривает обязательное личное выполнение заданий и исключает сотрудничество студентов. Преподавателю необходимо тщательно прогнозировать содержание учебного материала, на основе которого составляются задания для индивидуальной самостоятельной деятельности студентов. К особенностям выполнения индивидуальных самостоятельных работ можно отнести следующие: возрастает роль самого студента в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения; появляется возможность сотрудничества студента с преподавателем при выполнении трудоемких заданий. Опыт показывает, что к выполнению индивидуальных заданий следует приобщать и тех студентов, которые не отличаются высокой успеваемостью и особой ответственностью. Индивидуальное задание вызывает личностное отношение к материалу, стимулирует активность.

Групповые формы СРС предполагают работу в малых группах. Наиболее простая и доступная форма такого сотрудничества студентов на занятии – это работа *в парах постоянного состава*. Эту форму можно одинаково успешно использовать для совместной проработки материала учебника, документа, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных упражнений. Побуждающая роль сотрудничества усиливается *в парах сменного состава*, поскольку студент имеет возможность общаться с другими студентами, у которых более высокий уровень знаний, иной тип мышления. Преимущество парной работы – необходимость и неизбежность делового взаимодействия. Организация сотрудничества *в микрогруппах из 4-6 студентов* является более сложной. В качестве оснований для объединения студентов в такие группы преподаватели выдвигают разные основания (критерии): уровень знаний, способностей, интерес к знаниям и уровень умений и т.д. До проведения групповой работы преподаватель должен организовать специальную подготовку: определить консультантов (руководителей) групп. Консультант распределяет обязанности между студентами в группе, решает, в каком

порядке построить работу, как оформить отчет всей группы, руководит обсуждением выдвигаемых гипотез, принимает решение, направляет деятельность всей группы и контролирует ее.

Содержание и направленность заданий для самостоятельной работы студентов.

Задание для самостоятельной работы всегда содержит учебную задачу, проектирует умственные и практические действия, т. е. определяет те мыслительные операции, которые необходимо выполнить в процессе работы. Оно может быть направлено на развитие наблюдательности, репродуктивной или поисковой деятельности, на использование одного или нескольких источников знаний. В содержании задания необходимо проектировать способы деятельности, которые обуславливают ее разные уровни (творческие задания, проекты). Повышение уровня самостоятельности студентов может быть достигнуто, если задания постепенно усложняются. Сложными являются задания, требующие объяснения причинно-следственных связей и зависимостей между явлениями, событиями, раскрытия сущностей законов, закономерностей или теорий. Содержание и направленность заданий для самостоятельной работы должны определяться на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям студентов.

Инструктаж к заданиям для самостоятельной работы студентов.

При организации самостоятельной работы важное значение имеет инструктаж студента преподавателем по заданиям для СРС. Необходим он для того, чтобы помочь студентам осмыслить содержание задания, суть учебной задачи, а также требования к оформлению результатов выполненной работы. Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свернутым и т.д.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов как принцип обратной связи.

По своей сути контроль качества СРС – это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основные цели состоят в выявлении достижений, успехов студентов, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность. Контроль качества СРС выполняя различные функции (рис. 5). Контроль результатов СРС осуществляется в разнообразных формах при условии обязательного предоставления студентом материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности. В качестве форм и методов контроля используются семинарские занятия, зачеты, контрольные работы, взаимопроверка учебно-творческими бригадами, защита творческих работ, участие в пленарных, секционных заседаниях студенческой научно-практической конференции внутри- и межколледжного уровня, олимпиадах и т.д.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Критериями сформированности организации самостоятельной работы и оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, ориентироваться в потоке информации, находить и изучать ее, выделять главное и применять на практике;

- обоснованность и четкое изложения материала:
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия:
- умение определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий:

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе.

Рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение Экономика и управление от 01 октября 2015 г. № 1085 и утверждена на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

**РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ
(ОРГАНИЗАЦИИ)**

Уфа 2007

УДК 338.2 (075.8)
ББК 65.290-2я73
Р 17

Рецензент: к.э.н., доцент, заведующий кафедрой экономики и менеджмента Башкирского института социальных технологий Р.Н. Галикеев

Печатается по разрешению учебно-методического совета БашИФК УралГУФКа

Составители: доцент Ю.Р.Лутфуллин, преподаватель Л.Н.Баянова

Лутфуллин Ю.Р., Баянова Л.Н. Разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности предприятия (организации). Учебное пособие./ Ю.Р.Лутфуллин, Л.Н. Баянова – Уфа: БИФК, 2007 – 40 с.

Данное учебное пособие содержит порядок разработки бизнес-плана для предприятий (организаций) социальной сферы. Представляет интерес для преподавателей, студентов вузов, обучающихся по направлениям и специальностям менеджмента, экономики, предпринимательства, а также для научных работников и широкого круга специалистов в различных отраслях.

© Лутфуллин Ю.Р., Баянова Л.Н., 2007

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Разработка бизнес-плана предприятия (организации).....	7
Список литературных источников.....	32
Приложения.....	34

ВВЕДЕНИЕ

В условиях все более широкого распространения рыночных отношений на предприятиях (организациях) идет процесс совершенствования форм и методов работы. Новый импульс приобретают развитие частной инициативы и создание малых предприятий (организаций) в различных сферах. Управление существующими производственными и непроизводственными процессами требует изменения стиля и принципов подготовки и принятия управленческих решений.

Одним из необходимых вопросов, который требует детальной разработки, является составление бизнес-планов, необходимых для определения перспектив развития предприятий (организаций); осуществления структурной перестройки производства (оказания услуг); обоснования целесообразности получения банковских кредитов; создания условий для организации рентабельной работы.

Бизнес-план дает информацию для принятия решений инвесторам, банкам, фондам, другим юридическим и физическим лицам, ищущим варианты вложения денежных средств. Бизнес-план – описание хозяйствующих действий, расчеты всех необходимых ресурсов, а также способов реализации конкретных заданий для достижения поставленных целей. Он отвечает на вопросы: «Стоит ли заниматься предпринимательской деятельностью, вкладывать деньги, принесут ли они доходы, которые окупят затраты, как начать дело и довести его до конечной цели?».

Бизнес-план является постоянным документом; он систематически обновляется, в него вносятся изменения, связанные как с переменами, происходящими внутри предприятия, так и с изменениями на рынке и целом в экономике. Регулярное уточнение бизнес-плана дает возможность использовать его для оценки фактических результатов деятельности организации. Изучение фактических результатов работы в сравнении с плановыми может выявить сильные и слабые стороны предприятия (организации). Таким образом, бизнес-план не только является

внутренним документом предприятия (организации), но и может быть использован для привлечения инвесторов и кредиторов.

Материал бизнес-плана должен быть простым и доступным для специалистов и работников. Содержание разделов плана определяется спецификой предприятия (организации) и сферой его деятельности.

Бизнес-план – документ, который представляет основные аспекты разрабатываемого проекта. Он является важнейшим инструментом при рассмотрении большего количества различных ситуаций, позволяющих выбрать наиболее перспективные решения и определить средства их достижения.

Цели бизнес-плана:

- определение степени реальности достижения намеченных результатов;
- убеждение круга лиц в целесообразности реорганизации существующей предпринимательской структуры или создания новой;
- привлечение внимания потенциальных инвесторов.

Бизнес-план – основной документ предлагаемой программы действий. Он содержит план предпринимательской деятельности предприятия (организации) на предстоящие, как правило, 3-5 лет с наибольшей детализацией на 1-ый год. На последние годы планируются наиболее важные показатели (объем производства продукции (услуг), затраты на производство или выполнение услуг, денежные поступления, инвестиции, источники их покрытия).

Разрабатывается бизнес-план специалистами предприятия (организации) при руководстве и участии руководителя. Составляют его для внешнего пользования, чтобы представить форму и ее предложения в наиболее выгодном свете вне компании (банкам, инвесторам и т.д.) и для внутреннего управления.

Специалисты акцентируют внимание на следующих наиболее значимых чертах бизнес-плана, способствующих более эффективной деятельности предприятия (организации) в условиях рынка.

Бизнес-план:

- а) стимулирует руководителей разрабатывать перспективы развития предприятия (организации);
- б) позволяет осуществлять более четкую координацию усилий по достижению поставленной цели и задач;
- в) устанавливает конкретные показатели для последующего контроля деятельности предприятия (организации);
- г) делает организацию более подготовленной к внезапным изменениям рыночной ситуации, повышает скорость ее адаптации к требованиям внешней среды;
- д) наглядно демонстрирует обязанности и ответственность руководителей организации на всех уровнях и др.

Бизнес-план начинается с всестороннего обдумывания идеи принятия решения и выбора направления разработки. При этом решают, какую постоянную стратегию выбрать (от разработки технологии и проверки ее, до обновления номенклатуры необходимого оборудования, организации производства, сбыта, поэтапного финансирования, привлечения капитала).

Данное учебное пособие содержит порядок разработки бизнес-плана для предприятий (организаций) социальной сферы.

Далее следует один из типовых примеров разработки бизнес-плана предпринимательской деятельности предприятия (организации).

2. РАЗРАБОТКА БИЗНЕС-ПЛАНА

Структура

1. Введение.....
 2. Резюме.....
 3. Краткая характеристика предприятия (организации).....
 4. Характеристика продукции (услуг).....
 5. Анализ рынка и конкурентов.....
 6. План производства.....
 7. План маркетинговой деятельности.....
 8. Организационный план.....
 9. Правовое обеспечение деятельности предприятия (организации).....
 10. Оценка рисков и страхование.....
 11. Финансовый план.....
 12. Оценка эффективности бизнес-плана и определение срока его окупаемости.....
- Приложения.....

1. Введение

Полное наименование предприятия (организации)

Сокращенное:

Юридический адрес предприятия: 450000, Республика Башкортостан, город, район, деревня (село), улица, дом.

Телефон:

Предлагаемый проект: закупка оборудования, приобретение техники и др.

Стоимость проекта: сумма (тыс. руб.)

Данный бизнес-план составлен как:

- 1) дополнительное свидетельство о том, что для осуществления проекта необходимо получить кредит, который может быть погашен в короткий срок;
- 2) руководство к действию.

Задача данного бизнес-плана – спланировать предпринимательскую деятельность предприятия (организации) на ближайший период в соответствии с потребностями рынка и возможностью получения необходимых ресурсов.

2. Резюме

Резюме представляет собой краткий обзор бизнес-плана. Его объем не должен превышать 3 страниц машинописного текста. Пишется резюме после всех остальных разделов и включает ключевые слова бизнес-плана.

Задача резюме - в сжатой форме представить основные идеи бизнес-плана, а также при необходимости привлечь внимание и заинтересовать партнеров, инвесторов или кредиторов.

Бизнес-план посвящен обоснованию эффективности производства продукции (оказания услуг).

Цель этого раздела – кратко изложить основные положения предлагаемого проекта.

Ориентировочно можно выделить следующие позиции:

- А) цели и характер данного бизнеса;
- Б) планируемая стратегия выхода на рынок;
- В) прогнозируемые финансовые результаты;
- Г) требуемая сумма инвестиций, срок окупаемости проекта, места и цель вложения капитала.

В разделе должна быть представлена и документация по проекту.

Если продукция, технология ее производства содержат определенную коммерческую тайну, необходимо разъяснить в бизнес-плане каким образом она будет сохраняться.

Необходимо ссылка на организации, должностных лиц, чье согласие требуется для продажи права производства планируемой продукции (услуг). Следует показать социальную значимость разрабатываемого проекта.

3. Краткая характеристика предприятия (организации)

Сведения, которые должны быть включены в характеристику предприятия (организации) приведены ниже:

- полное и сокращенное наименование предприятия (организации), дату и место регистрации, номер регистрационного удостоверения, юридический адрес предприятия, банковские реквизиты;
- инициатор проекта;
- организационно-правовая форма предприятия (организации);
- размер уставного капитала;
- учредители предприятия (организации) с указанием их доли в уставном капитале;
- характеристики менеджеров высшего звена управления – директора предприятия (организации), главного бухгалтера (Ф.И.О, возраст, образование, квалификация, опыт работы в коммерческих структурах, в том числе в высшем и среднем звене управления);
- основной вид деятельности предприятия (организации);
- формулировка миссии предприятия (организации);
- оценка сильных и слабых сторон конкурентов и собственного предприятия (организации).

4. Характеристика продукции (услуг).

В данном разделе указывается сведения о производимой продукции (оказываемых услугах). О продукте (товаре) приводятся следующие сведения: область применения; какую потребность удовлетворяет; второстепенные области применения; показатели качества (долговечность, надежность, простота и безопасность эксплуатации и ремонта, процент брака и др.); внешнее оформление и упаковка; патентная защищенность; описание преимуществ планируемого к производству продукта; сильные и слабые стороны товара (табл.1); сравнение с другими товарами; основные направления совершенствования продукции.

Таблица 1 Сильные и слабые стороны товара

№ п/п	Постановка вопроса при изучении сильных и слабых сторон товара	Сильные стороны продукции	Слабые стороны продукции
1	Можете ли вы определить тот сегмент рынка, на которой ориентирована ваша продукция?		
2	Изучены ли вами запросы ваших клиентов?		
3	Какие преимущества предоставляет ваша продукция (услуги) клиентам?		
4	Можете ли вы эффективно довести свою продукцию (услуги) до тех потребителей, на которых она ориентирована?		
5	Может ли ваша продукция (услуги) успешно конкурировать с продукцией (услугами) других производителей в отношении: - качества, надежности, эксплуатационных и других товарных характеристик? - цены? - стимулирование спроса? - места распространения?		

5. Анализ рынка и конкурентов

В этом разделе бизнес-плана следует уделить внимание следующим вопросам:

- определение емкости (размеров) рынка;
 - выявление тенденций изменения конъюнктуры рынка на перспективу;
 - выделение наиболее перспективных рынков сбыта;
- оценка основных конкурентов.

Таблица 2 Анализ конъюнктуры рынка

Показатели	Близлежащий город	Населенные пункты (в радиусе 100 км)	Удаленные рынки (за 100 км)
Уровень спроса	Высокий	Средний	Низкий
Уровень предложения	Высокий	Высокий	Средний
Уровень конкуренции	Высокий	Средний	Средний
Степень удовлетворения спроса	Высокий	Средний	Средний
Доля потребителей, готовых приобрести продукцию (услуги)			

Таблица 3 Анализ и оценка конкурентов

Характеристика документов	Основные конкуренты	
	I	II
1. Объем продаж (натуральные показатели), т		
2. Занимаемая доля рынка, %		
3. Уровень цены		
4. Рентабельность предприятия, %		
5. Качество продукции		
6. Затраты на производство, тыс. руб.		
7. Время деятельности предприятия, лет		

Раздел «Анализ рынка и конкурентов» может быть подразделен на два подраздела: «Рынки сбыта товаров (услуг)» и «Конкуренты на рынках сбыта».

В подразделе «Рынки сбыта товаров (услуг)» приводят описание приводят описание прежде всего внутреннего рынка, где работает или будет работать предприниматель (показывают потребности, которые будут удовлетворяться намечаемой к производству продукцией). Если сформированного рынка нет, предусматривают возможность его организации. Приводят данные о продаже продукции, которая уже производилась, либо заменяющих ее товарах (услугах) и оценивают перспективы реализации новой продукции. Показывают, кем покупалась эта продукция, сколько ее потребляется или может потребляться ежегодно.

Оценивают рыночную конъюнктуру: емкость и перспективы развития рынка сбыта соответствующих товаров, на производстве которых предприятие намерено специализироваться. Рыночную конъюнктуру оценивают по выявленному спросу, в связи с чем проводят обследование (изучение) потребностей населения путем опроса, сбора заявок и др.

Для выявления предложения товаров анализируют имеющиеся их состав и объемы в организациях торговли, запасы на складах организаций, намечаемые организациями-конкурентами объемы производства и реализации продукции и др. При этом учитывают расположение организации: близость к крупным городам, наличие на территории магистральных дорог, запасы местного сырья для производства потребительских товаров и др. Эти факторы должны быть использованы с максимальной эффективностью.

Выбор потребителей осуществляют на основе проведенной ранее оценки рынков сбыта продукции. Наряду с определенными в договорах ценами следует учитывать сумму авансов, которые они могут выплачивать организации. При прочих равных условиях приоритет отдают тем покупателям, которые оплачивают продукцию по более высокой цене, перевозят ее своим транспортом, выделяют большую сумму аванса и т.д.

В подразделе «Конкуренты на рынках сбыта» следует показать преимущества своей продукции перед продукцией конкурирующих организаций. В этом разделе дают ответы на вопросы:

- существуют ли организации, выпускающие такие же товары (услуги), и сколько их;
- почему ту или иную организацию нужно считать конкурентом;
- какую часть рынка контролируют крупные организации;
- как обстоят дела у конкурентов с внедрением новых технологий, товаров, каковы их доходы;
- какова конкурентоспособность товаров организации и аналогичных товаров других производителей на рынке;
- как можно расширить или сузить ассортимент, увеличить или уменьшить

- объемы выпуска продукции и услуг в зависимости от конкуренции;
- на какой стадии жизненного цикла товара или услуги организация хочет вывести их на рынок;
 - на какие рынки следует продвигать новые товары;
 - какие товары нужно снять с производства;
 - в каких вопросах сфера деятельности организации является предметом наиболее жесткой конкуренции;
 - как обстоит дело с рекламой товаров у конкурентов, услугами каких рекламных фирм они пользуются;
 - каковы основные технико-экономические показатели продукции конкурентов (качество, дизайн и т.д.);
 - каковы цены на аналогичные товары у конкурентов;
 - каковы планы конкурентов по увеличению их доли на рынках, увеличению объема продаж товаров и повышению эффективности производства;
 - в чем сильные и слабые стороны конкурентов;
 - какова рыночная стратегия у конкурентов и с помощью, каких средств они обеспечивают ее реализацию;
 - каких действий можно ожидать от конкурентов в будущем;

Собранные и проанализированные данные можно представить в виде таблиц 2,3. Раздел следует закончить описанием перспектив расширения номенклатуры своей продукции (услуг) в сравнении с соответствующими перспективами конкурентов.

6. План производства

В разделе «План производства» показывают сложившуюся и перспективную структуру производства продукции (услуг), имеющиеся производственные мощности и планируемое их изменение по годам, где и как будут закуплены необходимое оборудование, сырье, материалы; будет ли проводиться кооперация и в каких вопросах; какие возможны затруднения при организации производства; где и у кого и на каких условиях будут закупаться сырье и материалы; каков имидж поставщиков и имеется ли опыт работы с

ними. Следует также выяснить, есть ли какие-либо ограничения в объемах производства и поставок ресурсов.

В этом разделе бизнес-плана определяется производственная программа предприятия, дается подробное описание производственного процесса с указанием узких с технологической и организационной точек зрения мест и путей их преодоления. Важным аспектом этого раздела является точное определение себестоимости производимого продукта.

Структура этого раздела бизнес-плана следующая:

- 1) составляется производственная программа, где определяют объемы производства, объемы реализации (таблица 4-6);
- 2) схема технологического процесса;
- 3) потребность в основных фондах, ГСМ, электроэнергии, воды и др. (таблицы 7-9).

В описании технологического процесса указываются:

- требуемые производственные мощности;
- потребность и условия приобретения технологического и прочего оборудования;
- потребность в сырье, материалах, контроль качества и дисциплина поставок;
- требования к источникам энергии и их доступность;
- подготовка производства;
- контроль качества продукции.

В требованиях к квалификации и наличию необходимого персонала дается характеристика: производственного персонала; инженерно-технического персонала; административного персонала; условий труда; формы оплаты и стимулирования труда.

Таблица 4 Планируемое производство и реализация продукции предприятия

Наименование	Производство	Реализация
Продукция А		
Продукция Б		
Продукция В		

Таблица 5 План производства продукции в ценах реализации

Наименование	Количество	Цена реализации, руб./за 1 ед.	Сумма всего, тыс. руб.
Продукция А			
Продукция Б			
Продукция В			
ИТОГО	Х	Х	

Таблица 6 Планируемая реализация продукции

Наименование	Кол-во	Выручка		Затраты		Прибыль, убыток
		всего, тыс. руб.	на 1 ед. руб.	всего, тыс. руб.	на 1 ед., руб.	
Продукция А						
Продукция Б						
Продукция В						
ВСЕГО						

Таблица 7 Планируемый расход потребления воды

Показатели	Количество, куб. м	Сумма, тыс. руб.
Январь		
Февраль		
Март		
Апрель		
Май		
Июнь		
Июль		
Август		
Сентябрь		
Октябрь		
Ноябрь		
Декабрь		
ВСЕГО		

Таблица 8 Баланс потребления электроэнергии

Наименование	Потребление электро-энергии, тыс. кВт/час	Всего, тыс. руб.
Автогараж		
Стройцех		
Цех		
Магазины		
Административные здания		
Котел ьная		
Баня		

Центральный склад		
ВСЕГО		

Таблица 9 Баланс потребления природного газа

Наименование	План потребления тыс. м ³	Всего, тыс. руб.
Котельная		
Сушилка№1		
Сушилка№2		
ВСЕГО		

- 4) потребность в персонале и заработной плате (таблица 10)
- 5) калькуляция себестоимости продукции (услуг) (таблица 11)

Таблица 11 Калькуляция себестоимости продукции (услуг)

Статьи затрат	Продукция А		Продукция Б		Продукция В	
	всего затрат, тыс. руб.	на 1 ед., руб.	всего затрат, тыс. руб.	на 1 ед., руб.	всего затрат, тыс. руб.	на 1 ед., руб.
Валовое производство						
Оплата труда						
Амортизация						
Текущий ремонт						
Электроэнергия						
Услуги автотранспорта						
Газ						
Водоснабжение						
Прочие затраты						
Общехозяйственные и производственные расходы						
Всего затрат						
Затраты труда, ч/ч						

7. План маркетинговой деятельности

В этом разделе бизнес-плана определяется стратегия маркетинга, заключающаяся в приведении возможностей предприятия в соответствие с ситуацией на рынке.

План маркетинга предусматривает следующие разделы:

1. Выбор системы распространения товара (рис. 1).
2. Анализ ценовой политики и методы ценообразования.
3. Реклама.
4. Методы стимулирования продаж, формирования спроса и организация послепродажного сервиса.

Для выбора системы распространения товара нужно изучить возможные каналы распределения товаров. Они представлены в виде схемы на рис.1.



Рис.1 Схема возможных каналов распределения товаров

При разработке системы ценообразования необходимо дать ответы на следующие вопросы:

- какой способ ценообразования используется организацией;

- какие цены установлены на товары;
- в какой степени цены отражают издержки, спрос, конкурентоспособность товара;
- будут ли соответствовать устанавливаемые цены на товары тому имиджу, который руководитель предприятия (организации) старается создать; каково отношение покупателей к установленным предприятием (организацией) ценам;
- каковы будут эластичность спроса, реакция покупателей на повышение или понижение цен на товары;
- каково действие предприятия (организации) в случае, когда конкуренты снижают цены.

Наиболее распространенный метод определения цен на товары (услуги) представлен формулой 1.

$$Ц = (C_c + П) + НДС,$$

где C_c – полная себестоимость единицы продукции, руб.;

$П$ – планируемый размер прибыли на единицу продукции, руб.;

$НДС$ – налог на добавленную стоимость на единицу продукции, который определяется от цены предприятия на единицу продукции ($C_c + П$) по установленной ставке НДС, %.

Важное направление маркетинговой деятельности - реклама. В бизнес-плане предусматривают цели рекламы, средства, выделяемые на нее; определяют связь между активизацией рекламной работы и изменениями объема сбыта и прибыли.

Этапы разработки рекламной стратегии:

- 1) определение целей рекламы;
- 2) решение о рекламном обращении;
- 3) планирование средств распространения информации;
- 4) разработка рекламного бюджета;
- 5) оценка эффективности рекламы.

Планирование средств распространения рекламной информации

происходит в три этапа:

- определение основных параметров рекламы;
- отбор основных средств распространения рекламной информации и ее конкретных носителей;
- определение периодичности рекламных обращений;

Важно правильно определить наиболее эффективные виды рекламы на основе анализа рекламной деятельности и ее эффективности за предыдущий период. При этом учитываются слабые и сильные стороны отдельных ее видов. Например, преимущества газетной рекламы - в ее доступности, массовости, относительной дешевизне, возможности частого повторения; слабые стороны – малая выразительность, «растворенность» в большом информационном материале и т.д.

Эффективность рекламы определяют путем сопоставления затрат на нее с прогнозируемым увеличением объема реализации и массы прибыли. Сумма прибыли от рекламной деятельности исчисляется в виде разницы между дополнительной выручкой от реализации продукции, полученной за счет рекламной деятельности, и затратами на эту деятельность.

Стимулирование сбыта может включать: кредит, скидки, премии, льготные сделки, выставки продажи и т.д.

Наиболее распространенным методом разработки стратегии маркетинга бизнес-плана является SWOT-анализ. Аббревиатура составлена из первых букв английских слов: (SWOT) Strengths – силы, Opportunities – возможности, Threats – угрозы.

Идея SWOT – анализа заключается в следующем: а) изучение потенциала предприятия (организации) с целью превращения ее слабых сторон в сильные стороны и угроз в возможности; б) развитие сильных сторон предприятия (организации) в соответствии с ее ограниченными возможностями.

1. **Сильные стороны** – это внутренние факторы, которые вероятнее всего будут способствовать эффективности работы предприятия (например,

хорошо подготовленный персонал по сбыту, отлаженное производство, высококачественная продукция, компетентность, низкие издержки, современная технология, высокое качество продукции, защищенность от сильного конкурентного давления, наличие финансовых ресурсов, хорошая репутация у потребителей).

Сила может заключаться также в навыках, значительном опыте, ценных организационных ресурсах или конкретных возможностях, достижениях, которые дают фирме преимущества на рынке. С точки зрения формирования стратегии сильные стороны важны, поскольку могут быть использованы как основа для формирования стратегии и конкурентного преимущества. Если сильных сторон недостаточно для того, чтобы сформировать на их основе успешную стратегию, то руководство предприятия (организации) должно создать базу, на которой эта стратегия могла бы остановиться.

2. Слабые стороны – это внутренние факторы, которые вероятнее всего будут препятствовать эффективной работе предприятия (например, высокие фиксированные издержки, устаревший дизайн продукции и растянутые графики поставок, низкая рентабельность, недостаточное знание рынка, конкурентные недостатки, отсутствие квалифицированных специалистов, недостаточный управленческий опыт, кредитная задолженность, недостаточная гибкость производства, сильная зависимость от поставщиков).

Слабость – это отсутствие чего-то важного для функционирования предприятия или то, что ей не удастся (в сравнении с другими), или нечто, ставящее ее в неблагоприятные условия.

Успешная стратегия должна быть направлена на устранение слабых сторон, которые делают предприятие уязвимым, мешают его деятельности или не дают ему использовать привлекательные возможности. Принцип здесь простой: организационная стратегия должна полностью учитывать сильные и слабые стороны предприятия и его конкурентные возможности.

Рискованно следовать стратегическому плану, который невозможно полностью реализовать, используя имеющиеся ресурсы и опыт предприятия, или выполнению которого помешают его слабые стороны.

3. Возможности – это внешние факторы, которые благоприятствуют предприятию (например, эффективные каналы сбыта, соответствие законодательству, наличие роста сегментов рынка, надежность поставок ключевых компонентов, процесс реорганизации у конкурента, возможность выхода на новые рынки, перехода к более эффективным стратегиям, привлечение иностранных инвесторов, льготного налогообложения, снижения процентных ставок по банковским кредитам, появление новых технологий, снижение цен на сырье, снижение экспертных тарифов).

Главным достоинством предприятия является то, что оно делает особенно хорошо по сравнению с конкурентами. В действительности главными его достоинствами могут быть: высокое производственное мастерство, обеспечивающее выпуск продукции высокого качества; ноу-хау в создании и функционировании систем быстрого и четкого выполнения заказов; возможность обеспечить лучшее послепродажное обслуживание. Обычно главное достоинство связано с опытом и мастерством в осуществлении определенных видов деятельности или с размахом и глубиной технологических возможностей оно заключается в людях (в сотрудниках предприятия), а не в статье активов баланса. Важность главного достоинства для разработки стратегии определяется тем, что оно: усиливает способность предприятия находить определенные рыночные возможности; может обеспечить предприятию конкурентное преимущество на рынке; может стать основой стратегии.

4. Угрозы – внешние факторы, которые вероятнее всего будут причинами неблагоприятных условий для работы предприятия (например, укрепление внутренней валюты, которое будет делать импорт конкурента более дешевым, а экспорт более дорогим; недавний ввод на рынок новой конкурентной продукции; старение кадров и нехватка необходимых

квалификаций, появление новых конкурентов, роста продаж замещающих продуктов, неблагоприятной политики правительства, затухание делового цикла, возрастание силы торга у поставщиков, изменения вкуса покупателей, неблагоприятных демографических изменений) или риски (сокращение прибыли, снижение цены, увеличение простоев, рост аварийности, непредвиденные затраты).

Угрозу могут представлять: появление более дешевых технологий; внедрение конкурентом нового или усовершенствованного продукта; выход на рынок, являющийся оплотом вашего предприятия (организации), иностранных конкурентов с низкими издержками; новые правила, наносящие предприятию большой ущерб, чем другим; уязвимость при повышении процентных ставок; неблагоприятные демографические изменения и т.д.

Возможности и угрозы не только влияют на положение предприятия, но и указывают на необходимость стратегических изменений. Чтобы соответствовать положению предприятия, стратегия должна: быть нацелена на использование перспектив, соответствующих возможностям предприятия; обеспечивать защиту от внешних угроз. Важной частью SWOT – анализа является оценка сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и угроз, а также выводы расположения предприятия и необходимости стратегических изменений.

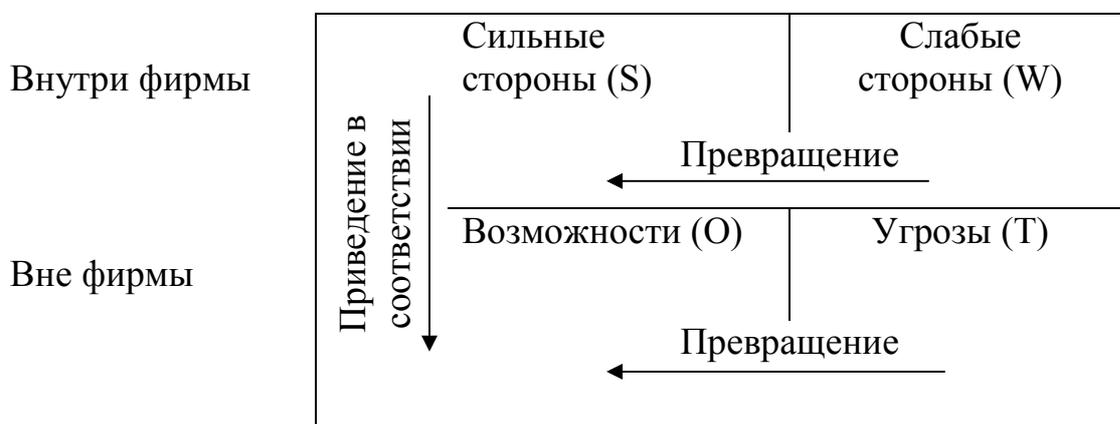


Рис.2. Схема проведения SWOT – анализа

SWOT – анализ проводится в пять этапов. *На первом этапе* изучаются сильные стороны предприятия (организации) – ее конкурентные преимущества в следующих областях:

- патентоспособность выпускаемых товаров;
- цена товара (услуги);
- прогрессивность технологии;
- квалификация кадров;
- стоимость ресурсов, применяемых предприятием (организацией);
- возраст основных производственных фондов;
- географическое расположение предприятия (организации);
- инфраструктура;
- системы маркетинга и менеджмента и др.

На втором этапе изучаются слабые стороны предприятия (организации). Этап начинается с анализа конкурентоспособности выпускаемых товаров по всем рынкам. Строится «дерево» показателей конкурентоспособности товаров. Рассчитываются показатели в соответствии с построенным «деревом». Собираются или прогнозируются аналогичные показатели по конкурирующим товарам. Определяются слабости по изученным на первом этапе конкурентным преимуществам предприятия (организации).

На третьем этапе изучаются факторы макросреды предприятия (политические, экономические, технологические, рыночные и др.) с целью прогнозирования стратегических и тактических угроз предприятию и своевременного предотвращения убытков.

На четвертом этапе изучаются стратегические и тактические возможности предприятия (капитал, активы, патенты и др.), необходимые для предотвращения угроз, уменьшения слабых и умножения сильных сторон предприятия.

На пятом этапе SWOT – анализа согласуются силы с возможностями формирования проекта стратегии развития предприятия.

После составления таблицы SWOT целесообразно ответить на следующие вопросы о стратегии предприятия (организации):

- имеет ли предприятие какие-нибудь сильные стороны или главные достоинства, на которых могла бы основываться его стратегия?

- делают ли предприятие слабые стороны уязвимым в конкурентной борьбе и /или лишают его возможности использовать определенные перспективы отрасли? Какие слабые стороны должна сгладить стратегия?

- какие возможности отрасли может использовать предприятие (организация) со своими ресурсами и опытом, чтобы реально рассчитывать на удачу? Какие возможности отрасли являются наилучшими с точки зрения предприятия (организации)?

- каких угроз больше всего должно опасаться руководство и к каким стратегическим изменениям оно должно прибегнуть, чтобы обеспечить надежную защиту?

Таблица 12 Перечень характеристик SWOT - анализа

Потенциальные внутренние сильные стороны:	Потенциальные внешние Возможности:
<ul style="list-style-type: none"> ● Полная компетентность в ключевых вопросах ● Адекватные финансовые ресурсы ● Хорошее впечатление, сложившееся о предприятии у покупателей ● Признанный лидер рынка ● Хорошо проработанная функциональная стратегия ● Экономия на масштабах производства ● Умение избежать (хотя бы в некоторой мере) сильного давления со стороны конкурентов ● Собственная технология ● Более низкие издержки 	<ul style="list-style-type: none"> ● Способность обслужить дополнительные группы клиентов или выйти на новые рынки или новые сегменты рынка ● Расширение ассортимента продукции для удовлетворения потребностей клиентов ● Способность использовать навыки и технологические ноу-хау в выпуске новой продукции или в новых видах уже выпущенной продукции ● Вертикальная интеграция (вперед или назад) ● Снижение торговых барьеров на привлекательных иностранных рынках

<p>(преимущества по издержкам)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лучшие рекламные компании • Опыт в разработке новых товаров • Проверенный менеджмент • Большой опыт (опережение по кривой опыта) • Лучшие возможности производства • Превосходные технологические навыки • Другое 	<ul style="list-style-type: none"> • Ослабление позиций предприятий-конкурентов • Возможность быстрого развития в связи с резким ростом спроса на рынке • Появление новых технологий • Другое
<p>Потенциальные внутренние слабые стороны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Нет четкого стратегического направления развития • Устаревшее оборудование • Низкая прибыльность из-за... • Недостаток управленческого таланта и умения • Отсутствие определенных способностей и навыков в ключевых областях деятельности • Плохо зарекомендовавшая себя стратегия предприятия • Внутренние производственные проблемы • Отставание в области исследований и разработок • Слишком узкий ассортимент продукции • Неудовлетворительный имидж на рынке • Плохая сбытовая сеть • Неудовлетворительная организация маркетинговой деятельности • Недостаток денег на финансирование необходимых изменений в стратегии • Себестоимость каждого 	<p>Потенциальные внешние угрозы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выход на рынок иностранных конкурентов с более низкими издержками • Рост продаж продуктов-субститутов • Медленный рост рынка • Неблагоприятное изменение курса политики иностранных правительств • Дорогостоящие законодательные требования • Высокая зависимость от снижения спроса и этапа жизненного цикла развития бизнеса • Растущая требовательность покупателей и поставщиков • Изменение потребностей и вкусов покупателей • Неблагоприятные демографические изменения • Другое

изделия выше, чем у основных конкурентов <ul style="list-style-type: none"> • Другое 	
--	--

Если руководство предприятия (организации) не знает его сильных и слабых сторон, не представляет себе внешних возможностей и не подозревает об угрозах, то оно не в состоянии разработать стратегию, соответствующую положению предприятия (организации). Поэтому SWOT – анализ является необходимым компонентом стратегической оценки этого положения.

После выявления конкретного перечня сильных и слабых сторон предприятия (организации), а также угроз и возможностей, необходимо установить связи между ними. Для установления подобного рода связей составляет матрица SWOT (табл. 13).

Таблица 13. Матрица SWOT – анализа предпринимательской деятельности

Внешняя среда Предприятие	Возможности	Угрозы
Сильные стороны	поле СиВ (сила и возможности)	поле СиУ (сила и угрозы)
Слабые стороны	поле СлВ (слабость и возможности)	поле СлУ (слабость и угрозы)

На пересечении образуются четыре поля: поле СиВ (сила и возможности); поле СиУ (сила и угрозы); поле СлВ (слабость и возможности); поле СлУ (слабость и угрозы). На каждом поле необходимо рассмотреть все возможные парные комбинации и выделить те, которые должны быть учтены при разработке стратегии поведения предприятия (организации).

Для поля СиВ – следует разрабатывать стратегию по использованию сильных сторон (предприятия) организации для того, чтобы получить отдачу

от появившихся возможностей.

Для поля СлВ – стратегия должна быть построена таким образом, чтобы за счет появившихся возможностей попытаться преодолеть имеющиеся на предприятии (организации) слабости.

Для поля СиВ – стратегия должна предполагать использование силы предприятия (организации) для устранения угроз

Для поля СлУ – предприятие должно вырабатывать такую стратегию, которая позволила бы избавиться от слабости, так и попытаться и предотвратить нависшую над ней угрозу.

В приложении 1 представлен вариант исходных данных для SWOT – анализа.

8. Организационный план

В разделе «Организационный план» приводятся информация, характеризующая организационную структуру предприятия (организации), сведения о ее персонале. Указывают состав и функции подразделений, способ организации координирования и взаимодействия подразделений и служб, характеризуют схему управления предприятием.

По характеристике численного состава и кадровой политики предприятия определяют потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, формы привлечения работников к труду (постоянная работа, совместительство, работа на дому и т.д.), заработную плату по профессиям, наличие и соотношение квалифицированных и неквалифицированных работников; материальные льготы, режим труда, возраст и образование работников, опыт работы, функциональные обязанности, права, порядок отбора; систему планирования профессиональной подготовки и повышения квалификации кадров.

В данном разделе должна быть раскрыта организационно-правовая форма хозяйствования. Здесь обосновывается организационная

структура предприятия (линейная, функциональная, штабная, матричная), производится оценка оргструктуры.

Одним из показателей оценки эффективности организационной структуры является интегрированный показатель (К э.ф.у.):

$$К \text{ э.ф.у.} = 1 - (Зу \times Куп / Фо \times Фв), \text{ где}$$

Зу – затраты на управление, приходящиеся на 1 работника аппарата управления;

Куп – удельный вес численности управленческих работников в общей численности;

Фв – фондовооруженность;

Фо – фондоотдача.

Определяются потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, формы привлечения к труду, оплата труда по профессиям, материальные льготы, система премирования, режим труда, возраст и образование работников, опыт работы, пути повышения квалификации кадров.

Указываются состав и функции подразделений, способ организации координирования и взаимодействия подразделений и служб. В приложениях можно указать организационную структуру и структуру управления предприятия (организации).

При составлении организационного плана может быть применен COPS - анализ (культура, организация, люди, системы). Схематично его можно представить следующим образом (рис.3). В соответствии с COPS - анализом уровень культуры определяется ответом на следующие вопросы:

1. Отождествляют ли себя с организацией ваши сотрудники, считают ли они, что «успех компании» напрямую выгоден им?

2. Считаю ли ваши сотрудники что у них общие интересы с коллегами по работе и коллективом в целом? Можно ли назвать ваш коллектив сплоченным?

3. Распределяется ли работа в соответствии с опытом, а не должностью работников?

4. Поощряются ли откровенные высказывания работников с тем, что они думают о предприятии (организации)?

5. Поощряет ли предприятие (организация) рационализаторские предложения и творчество персонала?

6. Есть ли у ваших сотрудников чувство личной ответственности за свою работу?

7. Во всех ли подразделениях делают упор на качество?

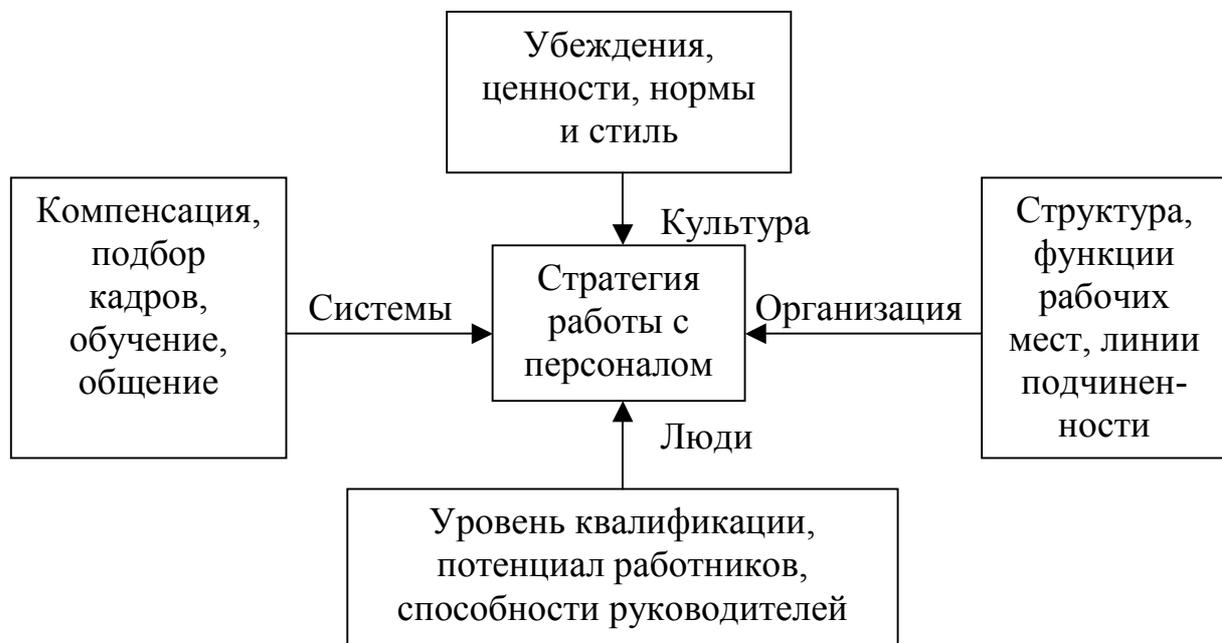


Рис. 3. Четыре «измерения» стратегии работы с персоналом (COPS – анализ)

При низком ее уровне разрабатываются меры по совершенствованию управления предприятием (организацией) и программы работы с персоналом, реализация которых способствует эффективной конкуренции в этой области с другими хозяйствующими субъектами.

9. Правовое обеспечение деятельности предприятия (организации)

В разделе «Правовое обеспечение работы предприятия (организации)» приводится информация, связанная с созданием и правовым обеспечением деятельности организации: дата создания и регистрации, где и кем зарегистрирована, учредительные документы, форма собственности, пайщики, акционеры, число выпущенных и находящихся в обращении акций (для акционерных обществ). Должны быть показаны особенности правовой системы в вопросах налогов, патентной защиты, правила, запрещающие использование определенных материалов и видов деятельности.

В данном разделе указывается: нормативно-законодательная база, регламентирующая деятельность предприятия (организации); цель создания предприятия (организации); органы управления и контроля за финансово-хозяйственной деятельностью; регламентация труда специалистов и работников, а также наемных (сезонных) работников.

Например, производственный кооператив является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах собственности, имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и печать. От своего имени может заключать договора, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом, ответчиком в арбитраже, суде и т.д.

10. Оценка рисков и страхование

Значение этого раздела состоит в оценке опасности того, что цели, поставленные в плане, не могут быть достигнуты полностью или частично.

Составляется перечень простых рисков, из которых выбираются наиболее важные для данного проекта. Особое внимание уделяется финансово-экономическим рискам. Следует указать вероятность их возникновения и возможные ущербы, провести анализ типов рисков, их источников и моментов возникновения, показать меры по их профилактике и нейтрализации, наметить

программу страхования от рисков.

Возможные риски и источники их возникновения.

1. Финансово-экономические (коммерческие) риски:

- риск, связанный с реализацией продукции;
- риск, связанный с перевозкой сырья и продукции.

2. Политические риски:

- риск, связанный с непредвиденными политическими событиями;
- неожиданные правительственные постановления (об изменениях в

законах другие).

Источники возникновения рисков:

- 1) недостаточная информация о спросе на данный товар;
- 2) поверхностный анализ рынка;
- 3) недооценка своих конкурентов;
- 2) падение спроса на данный товар и другие.

Действие перечисленных рисков можно ограничить путем проведения строгой проверки финансового положения и репутации партнера или клиентов.

Таблица 14 Финансово-экономические риски

Виды рисков	Отрицательное влияние на прибыль
Неустойчивость спроса	Падение спроса с ростом цен
Появление альтернативного продукта	Снижение спроса
Снижение цен конкурентов	Снижение цен
Увеличение производства у конкурентов	Падение продаж или снижение цен
Рост налогов	Уменьшение чистой прибыли
Снижение платежеспособности потребителей	Падение продаж
Рост цен на сырье, материалы, перевозки	Снижение прибыли из-за роста цен на сырье, материалы, перевозки
Зависимость от поставщиков, отсутствие альтернативы	Снижение прибыли из-за роста цен
Недостаток оборотных средств	Увеличение кредитов или снижение объема производства

11. Финансовый план

В этом разделе бизнес-плана планируется финансовое обеспечение деятельности организации с целью эффективного использования денежных средств. Здесь приводится информация, характеризующая финансовое состояние хозяйства: доходы и расходы, движение денежных средств, балансовый отчет. Необходимо указать себестоимость единицы продукции по видам и ее структуру, цену реализации. Также раздел предусматривает расчет точки безубыточности и график безубыточности производства отдельного вида продукции.

Таблица 15 Отчет о прибылях и убытках

Наименование показателя	Величина показателя, тыс. руб.
1. Чистая сумма продаж (выручка от реализации)	
2. Затраты на производство — всего в т.ч. сырье и материалы заработная плата с начислениями амортизационные отчисления прочие расходы	
3. Валовая прибыль (1-2)	
4. Коммерческие расходы	
5. Расходы на содержание аппарата управления	
6. Прибыль до выплаты процентов и налогов (3-4-5)	
7. Проценты по долгосрочным кредитам	
8. Налоги, относимые на финансовые результаты	
9. Прочие платежи	
10. Балансовая прибыль (6-7-8-9)	
11. Налог на прибыль	
12. Чистая прибыль (10-11)	
13. Дивиденды по акциям	
14. Резервный фонд	
15. Фонд накопления	
16. Фонд потребления	
17. Нераспределенная прибыль (12-13-14-15-16)	

Прогноз точки безубыточности должен дать ответ на вопрос, какое количество продукции нужно и по какой цене, чтобы окупилась расходы

предприятия. После того, как расходы окупятся, продажа продукции в последующим будет приносить прибыль.

Составной частью финансового плана является план доходов и расходов, который показан в таблице 15.

Баланс денежных расходов и поступлений (табл. 16) позволяет оценить, сколько денег необходимо вложить в проект, проверить синхронность поступления и расходования денежных средств, а значит проверить будущую ликвидность

Таблица 16 Баланс денежных расходов и поступлений

Наименование статьи	Величина показателя, тыс. руб.
1. Денежные средства в наличии на начало периода	
2. Поступление денежных средств — всего в т.ч. выручка от реализации ссуды, кредиты и др. поступления прочие поступления	
3. Текущие денежные платежи на сторону - всего в т.ч. покупка сырья, материалов заработная плата платные услуги арендные услуги проценты за кредит реклама, аудит, консультации прочие общехозяйственные и общепроизводственные расходы страховые платежи прочие расходы	
4. Прочие денежные платежи на сторону — всего	
5. Всего денежных платежей на сторону (3+4)	
6. Денежные средства на конец периода (1+2-5)	

Прогнозный баланс активов и пассивов (табл.17) организации составляется на начало и конец года и имеет важное значение для потенциальных инвесторов и кредиторов, поскольку он позволяет оценить, какие именно активы наращиваются и за счет каких средств.

Таблица 17 Прогнозный баланс активов и пассивов

Активы	На начало года	На конец года	Пассивы	На начало года	На конец года
Оборотные активы - всего, в т.ч.: - денежные средства - ценные бумаги - дебиторская задолженность - товарные и производственные запасы - незавершенное производство - другие оборотные активы			Оборотные пассивы - всего, в т.ч.: -кредиты и займы -кредиторская задолженность по оплате труда -прочая кредиторская, задолженность		
Внеоборотные активы - всего, т.ч.: - здания, сооружения и оборудование - капитальные вложения - долгосрочные финансовые вложения - другие внеоборотные активы			Основные пассивы - всего, в т.ч.: -акционерный капитал - нераспределенная прибыль -долгосрочные заемные средства -краткосрочные заемные средства -кредиторская задолженность -другие основные пассивы		
Всего абсолютных активов			Всего абсолютных пассивов		

Обобщенный финансовый план показан в таблице 18.

Таблица 18 Финансовый план предприятия

Наименование	Всего, тыс. руб.	В том числе		
		Денежные средства	взаимозачет	
Поступление				
Расходы				
Налоги				
Заработная плата				
Электроэнергия				
Газ				
ГСМ				
Вода				
Зап. части				
Стройматериалы				
ТМЦ				
Основные средства				

В таблице 19 расписаны налоги (возможно внесение оперативных изменений).

Таблица 19 Платежи в бюджет и внебюджетные фонды по видам налогов

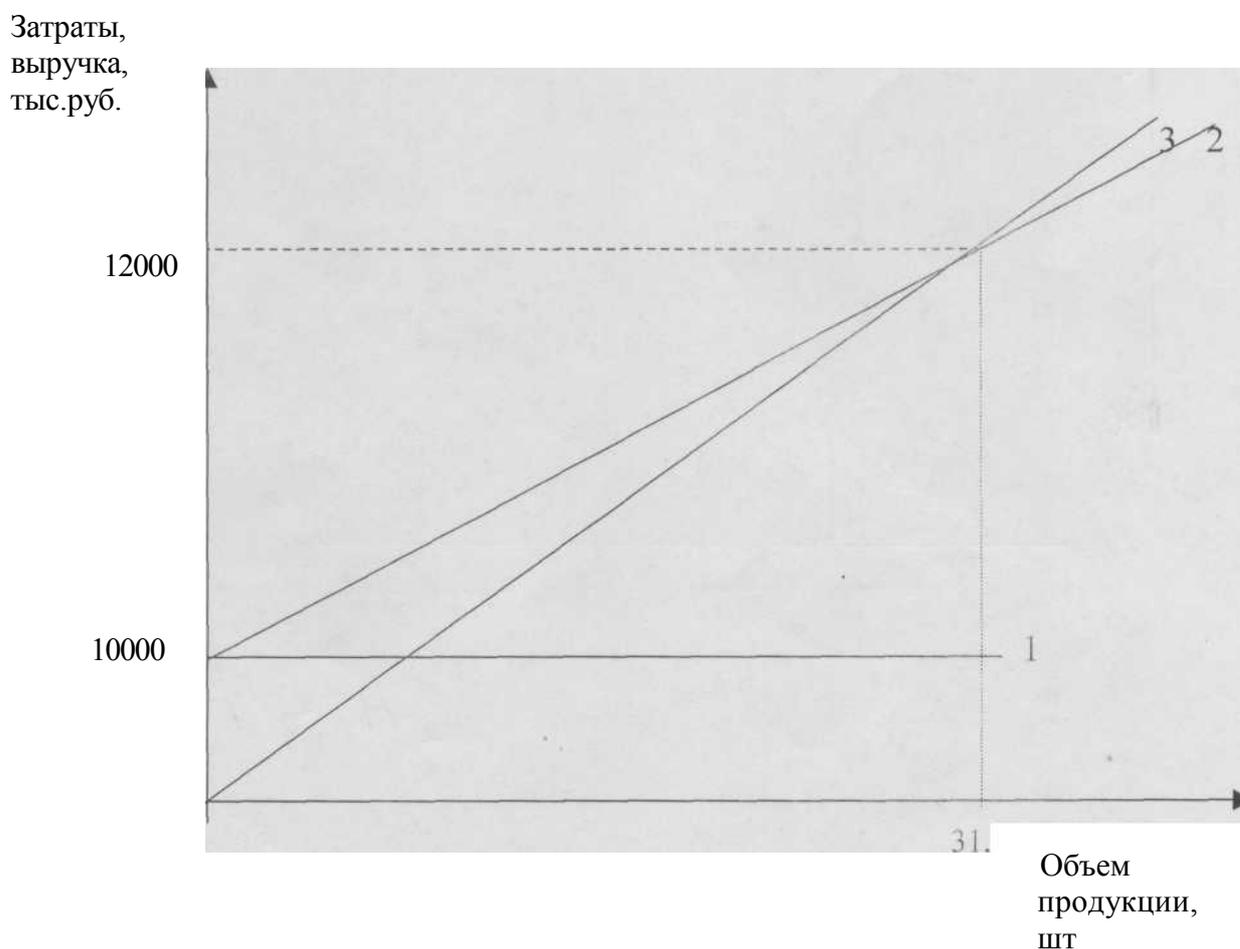
Наименование	Платежи, всего, тыс. руб.
Пенсионный фонд	
Фонд социального страхования	
Фонд медицинского страхования	
Фонд медицинского страхования	
Фонд социального страхования от несчастных случаев	
Налог на землю	
Налог на содержание милиции	
Налог с продаж	
Подходный налог	
ИТОГО	

Составление графика безубыточности производства позволяет предприятию определить какой объем продукции (оказываемых услуг) необходимо произвести (выполнить) для перехода от простого воспроизводства в расширенное (в прибыль) и какие затраты для этого необходимо произвести предприятию (организации).

Пример. Точка безубыточности = постоянные затраты / (1 - а)

а = переменные затраты на единицу продукции/ цена единицы продукции

График точки-безубыточности представлен на рисунке 4.



Линии:

- 1- постоянные затраты
- 2- переменные затраты
- 3- прямая $x = y$

Рис. 4. График точки безубыточности производства

12. Оценка эффективности бизнес плана и определение срока его окупаемости

Оценка осуществляется по 4 показателям:

- индексу рентабельности PI (приложение 2)
- чистой приведенной текущей стоимости NPV (приложение 2)
- внутренней норме прибыли IRR (приложение 2)
- сроку окупаемости (приложение 3)

Индекс рентабельности PI вычисляется по формуле:

$$PI = \sum \frac{Bt}{(1+r)^t} : \sum \frac{Ct}{(1+r)^t}$$

Где Bt – доходы в год t ;

Ct - затраты в год t ;

$(1+r)^t$ – множитель, показывающий возрастание денег во времени или показатель компаундирования;

r – ставка процента.

Если $PI > 1$, проект можно принять к реализации (как в нашем случае);

если $PI < 1$, то проект невыгоден;

если $PI = 1$, проект безубыточен.

Чистая приведенная текущая стоимость NPV равна разности между текущей стоимостью потока будущих доходов и текущей стоимостью будущих затрат на осуществление проекта на весь срок. Также NPV можно рассматривать как текущую стоимость дохода от сделанных капиталовложений.

$$NPV = \sum \frac{Bt - Ct}{(1+r)^t}$$

Если $NPV > 0$, проект можно принять к реализации (как в нашем случае);
если $NPV < 0$, то проект невыгоден;

Внутренняя норма прибыли IRR равна ставке процента r , при которой суммарные выгоды равны расходам. Она показывает ожидаемую доходность проекта и, следовательно, максимально допустимый относительный уровень расходов. Если план полностью финансируется за счет кредита банка, то значение IRR показывает верхнюю границу допустимого уровня банковской процентной ставки, превышение которого делает проект убыточным.

$$IRR = r_1 + (r_2 + r_1) \cdot \frac{0 - NPV_1}{NPV_2 - NPV_1}$$

Ставка Центробанка на сегодняшний день установлена 10,5%.

$IRR = (\text{полученное значение должно быть}) > 10,5\%$

ПРИМЕЧАНИЕ:

При составлении бизнес-плана необходимо следить за изменениями в налоговых отчислениях, а также за изменениями ставок Центробанка (приложение 4).

СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Ананьин А.Д., Юхин Г.П., Нешитая Г.Ф. Бизнес-планирование в дипломных проектах по механизации производства и переработки продукции животноводства. Учеб. пособие. - Уфа: БГАУ, 2002 - 105 с.
2. Бизнес-план. Методические материалы. /Под ред. Р.Г. Маниловского. – М.: «Финансы и статистика», 2001.
3. Бизнес-план. Методические материалы – 3-е изд., доп. /Под ред. Н.А. Колесниковой, А.Д. Миронова. – М.: «Финансы и статистика», 2000.
4. Бизнес-план инвестиционного проекта. Практ. пособие. – М.: Эксперт. бюро, 2000.
5. Липсец И.В. Бизнес-план – основа успеха. Практ. пособие – 2-е изд. – М.: «Дело», 2002.
6. Любанова Т.П., Мясоедова Л.В., Грамотенко Т.А., Олейникова Ю.А. Бизнес-план: Учебно-практическое пособие. - М.: "Издательство ПРИОР", 2002-96 с.
7. Менеджмент и экономика физической культуры и спорта: Учеб.пособие для студ.высшего пед.учеб.заведений / М.И. Золотов, В.В.кузин, М.Е. Кутепов, С.Г. Сейранов. – М.: Издательский центр «Академия», 2001. – 432с.
8. Сборник бизнес-планов: отечественный и зарубежный опыт. Современная практика и документация. Учебно-практическое пособие. – М.: «Финансы и статистика», 2001.
9. Справочник директора предприятия. /Под ред. М.Г. Лапусты. - М: ИНФРА-М, 2002 - 832 с.
10. Стратегический менеджмент. А.И.Попов, И.О.Коробейников. М., 2004
11. Сухова Л.Ф., Чернова Н.А. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия. Учеб. пособие. М.: Финансы и статистика, 2001 - 160 с.
12. Уткин Э.А. Бизнес-план. Организация и планирование предпринимательской деятельности. – М.: «Тандем», 2002.

Приложение 1

Исходные данные для SWOT – анализа

Показатели по конкретному товару данной группы	Значения показателей			
	Конкуренты			Предприятие
	1	2	3	
1. Число посетителей	100	120	114	4
2. Цена товара (услуги)	340	320	310	350
3. Затраты на техническое обслуживание и ремонт товара за срок его службы, ден. ед.	4200	4150	5300	3200
4. Показатель качества сервиса товара	0,95	0,96	0,93	0,9
5. Удельный вес прогрессивной технологии	0,3	0,45	0,25	0,7
6. Средний возраст основных производственных фондов, лет	5,5	8,3	6,4	4,5
7. Удельный вес высококвалифицирован ных кадров	0,3	0,43	0,35	0,5
8. Географическое расположение товара	Удобное	Среднее	Среднее	Удобное
9. Товарная марка предприятия	Известная	Известная	Известная	Неизвестная
10. Угроза налоговых изменений	Отсутствует	Отсутствует	Имеется	Имеется
11. Угроза повышения цен на сырье и материалы	Отсутствует	Имеется	Отсутствует	Имеется
12. Наличный капитал фирмы, млн. ден. ед.	150	60	110	140

Приложение 3

Расчет срока окупаемости

Годы (t)	Расходы (Ct)	Доходы (Bt)	Расходы нарастающим итогом (Ct)	Доходы нарастающим итогом (Bt)	Условие: не окупается (-), окупается (+)
1					
2					
3					
4					
5					
Сумма					

Коэффициенты дисконтирования

Годы	Ставки банковского процента			
	10%	15%	20%	25%
1	1,1	1,15	1,2	1,25
2	1,21	1,32	1,44	1,56
3	1,33	1,52	1,72	1,95
4	1,46	1,76	2,07	2,44
5	1,61	2,01	2,48	3,05
6	1,77	2,31	2,98	3,81
7	1,94	2,66	3,58	4,77
8	2,14	3,06	4,29	5,96
9	2,36	3,52	5,16	7,45
10	2,59	4,05	6,19	9,31

Промежуточные коэффициенты дисконтирования определяются расчетным путем.

Значения r_1 и r_2 определяются расчетным путем по данным вышеприведенной таблицы

Например:

$r_1=14\%$ находится в интервале 10% и 15%. Для 1-го года интервал составляет 0,05 (разность $(15\%-10\%) = (1,15-1,1)$).

Шаг интервала равен $0,05/5$ (пять значений от 10% до 15%) = 0,01. Отсюда находим $r_1=14\%$: $1,15-0,01=1,14$. Аналогично для каждого года.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

**Рекомендуется для
Направления 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) "Экономика и управление"**

квалификации (степени) выпускника: бакалавр

Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)(уровень бакалавриата), направленность «Экономика и управление» включает:

1. Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав итоговой государственной аттестации выпускника, соответствуют основной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

I. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Характеристика работы

Обязательной составляющей итоговой аттестации для выпускников бакалавриата является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР представляет собой законченный научный труд, содержащий результаты теоретического и эмпирического изучения проблемы. Она выполняется на заключительном этапе обучения, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую разработку и решение выпускником актуальной проблемы по интересующей его теме. ВКР является закономерным итогом целенаправленной подготовки студента к профессиональной деятельности и должна отражать уровень сформированности исследовательских умений выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач. Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Целью ВКР является:

1) систематизация и углубление теоретических знаний в области экономического образования, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных задач;

2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, принимающими участие в реализации основной образовательной программы подготовки бакалавра, и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до итоговой аттестации. Тема ВКР так же может быть предложена студентом.

Тема ВКР должна быть посвящена актуальным с точки зрения современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней

максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедр. Закрепление темы, научного руководителя оформляется по представлению кафедры, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

Руководитель ВКР выдает студенту задание на выполнение работы, оказывает помощь в разработке календарного графика ее выполнения, рекомендует основную литературу и другие источники по теме исследования, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оформляет отзыв о ВКР. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР бакалавриата определяются на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рекомендаций по оформлению ВКР БГПУ им. М. Акмуллы.

В ходе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- способность выдвигать гипотезы и последовательно развивать аргументацию в их защиту;
- владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;
- способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования.

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

1. Титульный лист оформляется по образцу (образцы документов представлены в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР).

2. В содержании приводятся заголовки всех разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны быть тождественны заголовкам в тексте работы. Заголовки начинаются с прописной буквы без точки в конце.

3. Основная функция введения - дать общее представление о ВКР и помочь читателю понять замысел проведенного исследования. Оно включает в себя следующие пункты:

- актуальность исследования
- объект и предмет исследования
- цель и задачи исследования
- методы исследования
- теоретическая и практическая значимость исследования
- апробация результатов исследования
- структура работы.

Объем введения обычно составляет 3-4 страницы.

Актуальность темы исследования. Обоснование актуальности темы отражает объяснение того, почему к данной теме целесообразно обратиться именно сейчас, какова научная и практическая необходимость ее изучения, в каком состоянии находятся современные научные представления о предмете исследования. Актуальность – это оценка избранной темы с точки зрения ее современности и социальной значимости. Речевые клише, которые могут быть использованы при формулировке актуальности, приведены в Приложении 5.

Степень научной разработанности проблемы. На основе аналитического изучения выявленных источников, включенных в соответствующий список в ВКР, необходимо представить краткую историю развития знаний по данной теме, провести анализ закономерностей (тенденций) ее развития, раскрыть научные результаты, достигнутые предшественниками.

Кроме краткой истории вопроса, необходимо осветить наиболее известные точки зрения и подходы к постановке и решению интересующей автора проблемы, а также современное состояние исследований в этой области. Изложение материала следует организовать не в виде набора фактов и цитат, а путем обоснованного с помощью ссылок авторского анализа и интерпретации предлагаемых подходов и известных фактов, структурирования материала, исходя из логики раскрытия проблемы исследования. При описании степени изученности темы автор должен продемонстрировать свое понимание исторической логики ее развития и обосновать необходимость собственного подхода к постановке проблемы исследования. Завершать обзор источников рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы (в качестве такого

резюме может идти вывод о том, что избранная тема еще не раскрыта исследователями, либо раскрыта частично, либо раскрыта не в том аспекте, который изучается автором).

Объект и предмет исследования. Обязательным элементом введения является формулировка объекта и предмета исследования. Объект – процесс, явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения (то есть объект – то, **что** изучается). Предмет – то, что находится в границах объекта (то есть, предмет – то, в каком аспекте, каким образом изучается избранный объект).

Цель и задачи исследования. Цель ВКР вытекает из формулировки научной проблемы, связанной с теоретической или практической нерешенностью темы или ее аспекта. Цель формулируется коротко и однозначно, она должна быть достигнута к концу работы. Исходя из единственной цели работы, определяется несколько *задач*. Разрешение каждой задачи является последовательным шагом на пути достижения цели. Разрешение каждой из задач осуществляется в структурной единице текста ВКР (параграфе). Задачи даются в форме перечисления: изучить... описать... установить... выявить... и т. п.

База исследования. Указывается предприятие, на базе которого была выполнена практическая часть ВКР. База исследования определяет исследовательский инструментарий (какие методы сбора, обработки и анализа материала использовались и почему были избраны именно эти методы).

Обоснование структуры работы. Краткое описание наполнения, проблематики различных разделов текста: каждой главы (с указанием их названий), заключения, списка использованных источников (с указанием количества библиографических записей), приложений (с указанием их общего количества, характера и формы).

При том, что введение открывает работу, писать его следует после завершения исследования и написания основного текста, потому что именно к этому времени автору обычно становится ясно, что именно он хотел сказать.

4. **Основная часть.** Текст основной части, как правило, содержит две главы. В теоретической части работы описывается отражение исследуемой проблемы в научной литературе. Это может быть история вопроса или критический обзор научной литературы, включающий современный этап в изучении данной проблематики. На основании рассмотренных точек зрения автор работы должен сформулировать свою позицию по данному вопросу и описать непосредственный объект изучения. Эта часть работы является необходимой теоретической базой для дальнейшего практического анализа.

Практическая часть представляет собой анализ фактического материала, а также должна содержать отдельный параграф, в котором

раскрываются возможные пути практического применения результатов исследования на занятиях по экономическим дисциплинам в образовательных учреждениях с учетом методических принципов.

Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами, содержащими основные положения главы.

5. В заключении должны быть подведены итоги проделанной работы. Объем заключения должен быть не менее 2 страниц.

6. Список использованной литературы (не менее 60 источников, из них 5-6 работ на иностранном языке) составляется в алфавитном порядке, иностранные источники даются после отечественных. Каждый источник должен иметь полное библиографическое описание.

7. Приложение содержит таблицы количественных данных, стандартных показателей, словари языковых единиц, методические материалы, иллюстративный материал: графики, схемы, диаграммы, фотографии, ксерокопии архивных документов и т.п. Приложение помещается после списка использованной литературы, включается в общий объем ВКР, но не является обязательной ее частью. В ВКР может быть несколько приложений. В этом случае каждое приложение имеет свой номер и заголовок.

Написание текста ВКР. В ВКР необходимо продемонстрировать, не только владение навыком выявления и изучения литературы по теме, но и умение логически изложить основное содержание и самостоятельно обобщить, интерпретировать материал, а также продемонстрировать собственную точку зрения на изучаемую проблему.

Наиболее распространенные недостатки изложения – употребление непонятных самому автору слов и выражений, запутанных фраз, обширных цитат, употребление чужих фраз и выражений без ссылки на источник, загромождение основного текста фамилиями, названиями работ, цифрами, которые следует помещать в примечания или таблицы. Целесообразно прибегать к конструкциям неопределенно-личных предложений (например: «Вначале производят..., а затем устанавливают...»). Употребляется также форма изложения от третьего лица (например: «Автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например: «Разработан комплексный подход к исследованию...»). Такой оборот позволяет не вводить в текст ВКР личные местоимения.

Редактирование текста ВКР. Следует тщательно вычитать и отредактировать работу самостоятельно. Необходимо перечитать весь текст, проверить его с точки зрения стиля научной работы, убедительности и точности приводимых доказательств, логичности изложения материала, наличия в работе выводов по параграфам, главам, правильности оформления ссылок и соответствия библиографического описания документов в списке использованных источников указанным выше ГОСТам.

Оформление ВКР.

Общие положения:

- *набор* текста на компьютере на одной стороне листа. Текст на иностранных языках должен быть целиком напечатан или вписан от руки. Сочетание того и другого не допускается;
- *формат* – А4, цвет бумаги – белый;
- *тип шрифта* – Times New Roman (не допускается использовать шрифт разных гарнитур);
- *размер шрифта* (кегель) – 14 (в таблицах – 12);
- *междустрочный интервал* – полуторный (в таблицах – одинарный);
- *размеры полей*: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;
- *нумерация страниц* – в нижнем колонтитуле по центру арабскими цифрами, на титульном листе и в оглавлении номер страницы не ставится, хотя они входят в общий объем страниц ВКР;
- *заголовки* – по центру, без переносов и точки в конце, с полужирным выделением, без отступа красной строки;
- *основной текст* – выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1,25 см;
- *переносы слов* в тексте (за исключением заголовков) – обязательны;
- *выделение фрагментов текста* – **полужирным, курсивом, разрядка, подчеркивание** (одновременно использовать подчеркивание и другие виды выделения не следует);
- *приложения к ВКР* – имеют нумерацию и название;
- каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же относится и к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям, указателям и т. п.;
- оформление титульного листа ВКР – (см. Приложение 3), оглавления – (см. Приложение 4).

В тексте ВКР не должно быть сокращений. Если в работе многократно используются устойчивые словосочетания (например: областная универсальная научная библиотека), их можно заменить аббревиатурой. При первом упоминании устойчивого словосочетания в скобках приводится аббревиатура, при последующих употреблении аббревиатура приводится без каких-либо пояснений.

Общий объем ВКР – **не менее 50, но не более 70 страниц** (без списка использованных источников и приложений).

ВКР должна быть представлена в двух экземплярах, в сброшюрованном виде, а также – на машинном носителе (диске, приложенном к работе), полностью повторяющем печатный вариант работы (при этом файл с работой должен называться фамилией студента с

транслитерацией ее и инициалов на английский язык, шифр направления и аббревиатуру профиля, например. Danilova A.M. 44.03.04 PROEK и содержать в одном документе весь текст работы, т. е. титульный лист, оглавление, собственно текст, список использованных источников, приложения).

Оформление иллюстративного и справочного материалов, таблиц.

Иллюстрации (схемы, графики, таблицы и пр.) помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них, сопровождаются подписями и нумеруются.

Например:

Рис. 1. Порядок движения входящего документопотока

Схема 3. Структура акционерного общества «...»

Таблица как форма представления данных применяется в ВКР при изложении цифровой или словесной информации о нескольких объектах по ряду признаков для лучшей наглядности и сравнения показателей.

Таблица имеет два уровня членения: вертикальный (графы) и горизонтальный (строки). Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк грамматически согласовываются с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения. Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице. Каждая таблица имеет заголовок, который печатают посередине страницы. Над заголовком справа печатаются с прописной буквы слово «Таблица» и ее порядковый номер.

Иллюстративные материалы, занимающие много места в ВКР (например, таблица или схема на нескольких страницах), могут быть вынесены в приложения, а также представлены в презентации и использованы при защите ВКР

Примеры библиографического оформления

1. Варламова, Л. Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2017. – 398 с.
2. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды: монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск: Университетская книга, 2017. – 196 с.
3. Величковский, Б. Б. Функциональная организация рабочей памяти: специальность 19.00.01 «Общая психология, психология личности, история психологии»: автореферат диссертации на соискание ученой степени доктора психологических наук / Величковский Борис Борисович; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – Москва, 2017. – 44 с. : ил.

4. Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100- летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

5. Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

6. Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – (Актуальные тенденции экономических исследований). – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.09.2020)

7. План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда» // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2020. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.10.2020).

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на электронном и бумажном носителях научному руководителю, который дает отзыв о работе (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). При предоставлении текста работы он подвергается проверке на долю оригинальности текста по системе «Антиплагиат». Работа, сданная на кафедру не позднее, чем за месяц до защиты и прошедшая процедуру проверки на «Антиплагиат», выносится на рассмотрение на заседание кафедры.

Процедуре защиты ВКР предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры, по результатам которой осуществляется допуск выпускника к защите. Результаты предзащиты ВКР оформляются протоколом заседания кафедры. В соответствии с решением выпускающей кафедры студент получает допуск к защите ВКР в ГЭК – заключение кафедры (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Лица, не прошедшие предзащиту, а так же не прошедшие проверку на «Антиплагиат», к заседанию государственной экзаменационной комиссии допускаются с отрицательным заключением.

Выпускные квалификационные работы бакалавров подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР может быть дана преподавателями смежных кафедр из числа кандидатов и докторов наук, а

также представителями других образовательных учреждений или учреждений работодателя (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы:

- ВКР в одном экземпляре;
- заключение кафедры;
- отзыв научного руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР.

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита является открытой, на ней, кроме членов ГЭК, могут присутствовать научный руководитель, рецензент и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

1) представление председателем комиссии студента – автора ВКР, темы работы, научного руководителя и рецензента и предоставление автору слова для выступления;

2) выступление автора ВКР с изложением основных положений работы и результатов проведенного исследования, оно должно быть не более 10 минут;

3) после выступления студента члены комиссии, а также присутствующие могут задать вопросы по содержанию ВКР, для подготовки ответов на вопросы студенту дается время и разрешается пользоваться своей работой;

4) отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика студента и процесса его работы над ВКР;

5) ознакомление с рецензией на ВКР, в которой содержится характеристика работы, замечания и рекомендуемая оценка;

6) ответы студента на замечания рецензента;

7) свободная дискуссия по защищаемой ВКР;

8) заключительное слово студента.

Общая продолжительность защиты ВКР составляет 0,5 часа.

Решение об итоговой оценке ВКР принимается по завершении защиты всех студентов на закрытой части заседания комиссии.

После принятия решения председатель комиссии объявляет оценки студентам на открытой части заседания.

При положительной оценке за госэкзамен успешная защита ВКР означает присвоение автору степени «бакалавр».

Выпускная квалификационная работа хранится на кафедре, на которой выполнялась, в течение 5 лет.

Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций студента на защите ВКР представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных выпускником на процедуре защиты с учетом среднеарифметической оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по учебно-профессиональной; научно-исследовательской; образовательно-проектировочной; организационно-технологической деятельности; обучению по рабочей профессии, и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Студент может претендовать на положительную оценку ВКР при доле авторского текста не менее 70% (для студентов ОЗО допускается не менее 50%).

Защита выпускных квалификационных работ оценивается по пятибалльной шкале с учетом следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления материала всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента, заключения кафедры;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях оценки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при доле авторского текста менее 70% (для студентов ОЗО менее 50%), а также за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Оценки выставляются членами жюри в оценочном листе, составленном на основе компетентностной модели выпускника в разрезе формируемых компетенций в соответствии с ФГОС ВО

Примерная тематика ВКР

1. Тема 1. Внедрение эффективных технологий обучения экономике в профессиональном образовании

2. Тема 2. Реализация электронного учебного пособия по дисциплине «Основы экономики» для обучающихся профессионального образования.
3. Тема 3. Применение игровых образовательных технологий в практике преподавания темы: «Налогообложение доходов физических лиц в РФ и пути его совершенствования»
4. Тема 4. Изучение миграционных процессов и рынка труда как фактора развития экономики в системе ПО
5. Тема 5. Изучение профессиональных компетенций в курсе экономики как фактор повышения маркетинговой политики предприятия
6. Тема 6. Внедрение бизнес-тренинга как эффективной формы изучения экономических дисциплин в профессиональном образовании
7. Тема 7 Реализация организационной культуры предприятия и её изучение в курсе дисциплины «Менеджмент» профессионального образования.
8. Тема 8. Изучение инвестиций и их роли в поддержании макроэкономического равновесия в курсе экономических дисциплин профессионального образования
9. Тема 9. Разработка теории и методики применения информационных технологий в процессе реализации экономических дисциплин
10. Тема 10. Внедрение тайм-менеджмента как инструмента адаптации студентов к обучению в ПО
11. Тема 11. Реализация игровых образовательных технологий в практике преподавания темы: «Налогообложение доходов физических лиц в РФ и пути его совершенствования»
12. Тема 12. Изучение коммуникационной политики организации в курсе дисциплины "Маркетинг" профессионального образования

Методические рекомендации составили:

д-р.пед.наук, профессор В.Л. Бенин,
канд.экон.наук,доцент Л.Н. Баянова.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Методические указания и рекомендации
по выполнению курсовой работы по дисциплине

Экономика предприятия

Направление 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль) Экономика и управление

квалификации (степени) выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1. Цель и задачи курсовой работы	3
1.2. Порядок выполнения курсовой работы	4
2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
3.1. Последовательность изложения	5
3.2. Введение курсовой работы	5
3.3. Основная часть работы.....	6
3.4. Заключение курсовой работы	6
4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
4.1. Правила оформления курсовой работы	8
4.2. Правила представления иллюстраций	8
4.3. Оформление списка использованных источников	9
4.3.1. Список рекомендуемой литературы.....	8
4.3.2. Информационные ресурсы по экономике	10
5. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ	10
6. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	11
7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ	13
ПРИЛОЖЕНИЯ	16

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы по изучаемой дисциплине с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Написание курсовой работы является важным звеном в выработке навыков самостоятельного изучения науки, глубоком усвоении положений, выводов, законов, с целью приобретения опыта самостоятельного получения и накопления знаний, что необходимо дипломированному специалисту в его трудовой деятельности.

Курсовая работа бакалавра должна отвечать ряду требований по актуальности, содержанию, практической значимости и оформлению. Эти вопросы, а также основные нормативные требования, рекомендации по написанию, оформлению и защите работы, примеры наиболее распространенных ошибок, которые возникают при выполнении работы, рассматриваются в данных методических рекомендациях.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель и задачи курсовой работы.

Цель написания курсовой работы заключается в углублении и систематизации знаний студентов по экономике и методике преподавания экономических дисциплин. Курсовая работа позволяет студентам проявить инициативу и в выборе самого широкого круга дополнительной информации по намеченной теме (помимо конспектов лекций и обязательных учебников), и в изучении тех разделов курса, которые в ходе занятия рассматривались лишь в ознакомительном порядке. Защита курсовых работ обогащает студентов опытом и знаниями, необходимыми им при защите выпускных квалификационных работ.

В процессе написания курсовой работы студенты должны продемонстрировать уровень сформированности следующих умений:

- работать с экономической и педагогической литературой, находить в ней основные положения, относящиеся к избранной проблеме;
- обрабатывать и структурировать полученную информацию;
- правильно цитировать, давать описание научных идей и анализировать результаты исследований;
- излагать материал в четкой логической последовательности.

Для достижения поставленной цели бакалавр может решать следующие **задачи:**

- выбрать тему курсовой работы;
- обосновать актуальность выбранной темы курсовой работы, сформировать цель и задачи исследования, определить предмет и объект исследования;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, теоретико-методологические и научно-практические материалы, справочную литературу в соответствии с выбранной

- темой курсовой работы;
- определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследования, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий;
- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды

1.2. Порядок выполнения курсовой работы

Чтобы успешно защитить курсовую работу, необходимо:

1. Ознакомиться с темами курсовых работ, **выбрать** тему.
2. **Составить** план курсовой работы и **утвердить** его у научного руководителя.
3. **Подобрать** литературу, иллюстративный материал по теме исследования.
4. Регулярно **приходить** на консультации к руководителю курсовой работы.
5. Написать курсовую работу, дополнив его необходимым иллюстративным материалом в соответствии с требованиями, изложенными в данном методическом пособии.
6. Зарегистрировать готовую курсовую работу (у лаборанта кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин (4 корпус, комната 9);
7. **Устранить** замечания по оформлению и содержанию курсовой работы.
8. Защитить работу в соответствии с графиком. Во время защиты при помощи презентации за 7 минут раскрыть содержание темы и ответить на замечания, указанные в рецензии.

2. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К НАПИСАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Тематика курсовой работы разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой с учетом разработанности тем и перспективы их развития на новом качественном уровне.

Курсовая работа представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением учебно-исследовательской задачи.

1. Курсовая работа является самостоятельной работой студента.
2. Написание курсовой работы предполагает закрепление и расширение теоретических знаний по экономическим дисциплинам.
3. В процессе выполнения курсовой работы приобретаются навыки самостоятельной работы с научной литературой по экономическим дисциплинам, её критического анализа и оценки; вырабатываются умения

самостоятельно искать и систематизировать статистические данные.

4. В работе отражаются способности и умения, опираясь на полученные знания, грамотно излагать информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

5. В курсовой работе необходимо обосновать актуальность выбранной темы, объект и предмет выбранного для анализа объекта.

6. Содержание всех разделов должно быть взаимосвязанным.

7. Курсовую работу обязательно следует проиллюстрировать таблицами и рисунками (графиками, диаграммами, картосхемами или схемами), выполненными самостоятельно, соответственно теме исследования. Обязательными являются ссылки на использованные источники.

8. Работа должна быть написана на основании литературных источников разных лет издания и статистических данных (включая данные за последние три календарных года).

9. Курсовые работы без списка использованной литературы, неаккуратно или неправильно оформленные, без картосхемы и графического материала возвращаются студентам для доработки.

10. Перед завершением работы её необходимо тщательно проверить, чтобы избежать грамматических, синтаксических, стилистических ошибок. В конце текста, после списка литературы, ставят свою подпись и дату завершения курсовой работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Последовательность изложения материала

Курсовая работа должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей и оформляется по стандартному образцу. На титульном листе курсовой работы необходимо указать тему курсовой работы и наименование предприятия: «**Расчет экономических показателей деятельности предприятия „XXX“**», а также фамилию и инициалы обучающего, выполнившего курсовую работу, а также Ф.И.О. руководителя.

Содержание курсовой работы включает названия разделов с указанием страниц, с которых они начинаются. Разделы содержания должны полностью соответствовать заголовкам разделов в тексте работы. Сокращенная редакция не допускается.

Введение – это краткая аннотация курсовой работы, которая пишется после завершения всей работы, но ставится в самом начале. Цель введения –

обобщить содержание всех разделов курсовой работы. В резюме должны быть выделены основные моменты, характеризующие работу.

Введение должно быть не более 1-2 страниц. Не допускается использование таблиц во введении, только текст.

Основная часть курсовой работы включает следующие разделы:

Глава 1. Теоретические основы/аспекты ... *(по теме курсовой работы)*

Содержание главы 1 формируется самостоятельно с выделением необходимых параграфов.

Глава 2. Анализ ... *(по теме курсовой работы)* на предприятии

Вторая глава разрабатывается на основании отчетных данных конкретного предприятия (бухгалтерский баланс предприятия и приложения к балансу). Все формы бухгалтерской отчетности предприятия, а также иные локальные документы, на основании которых проведен анализ в главе 2, должны быть представлены в приложении.

Примерная структура главы 2:

2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия

Раскрывается организационная структура, дается краткая характеристика деятельности предприятия (в соответствии с Уставом), описывается продукция, производимая предприятием (выполняемые работы, оказываемые услуги).

2.2. Расчет показателей ... *(по теме курсовой работы)*

2.3. Совершенствование / рекомендации по ... *(по теме курсовой работы)*

3.3 Заключение

«**Заключение**» – имеет целью обобщить основные мысли и идеи курсовой работы. Это стратегически наиболее важный раздел. Заключение должно быть кратким – на 2–3 стр. необходимо четко сформулировать основные выводы и предложения, вытекающие из текста курсовой работы. Они должны соответствовать целям и задачам, обозначенным во «Введении». Не надо приводить утверждений, которые не вытекают из содержания работы и не были обоснованы в основной части. Можно также указать перспективные направления дальнейшей работы над темой, высказать свое личное мнение.

В конце курсовой работы приводится список использованных источников, а затем приложения.

Список использованных источников должен включать **не менее 25 наименований**, использованных при выполнении курсовой работы. В качестве источников информации для написания курсовой работы могут выступать учебники, учебные пособия, монографии, научная периодическая литература, законодательные и нормативные акты, ГОСТы, сборники научных статей и материалов конференций, диссертации и авторефераты диссертаций, зарубежные источники, материалы официальных сайтов Интернета.

4. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Правила оформления курсовой работы

1. Курсовую работу выполняют на белой бумаге форматом А 4 на одной стороне листа. Объем работы - до 30 страниц.

2. При компьютерном наборе текста следует использовать текстовый редактор Word следующими параметрами:

- шрифт – Times New Roman;
- размер шрифта - 14;
- выравнивание текста - по ширине;
- междустрочный интервал - полуторный;
- отступ для первой строки абзаца - 1,25 см (абзац должен быть одинаковым по всей работе);
- размер полей: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см;
- нумерация страниц в работе выставляется в правом верхнем углу. Страницы нумеруются с титульного листа. Но начинается нумерация арабской цифрой 3;
- переносы не применяются.

3. Заголовки структурных элементов курсовой работы «Содержание», «Введение», «Раздел», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» следует располагать посередине листа и печатать прописными буквами без точки в конце.

4. Каждый раздел курсовой работы начинается с **новой** страницы.

5. В курсовой работе **необходимо** использовать иллюстрационный материал: графики, диаграммы, таблицы, картосхемы, схемы или фотографии процесса обучения экономическим дисциплинам. При этом должны быть ссылки на использованные источники.

4.2. Правила представления иллюстраций

Каждая иллюстрация должна соответствовать тексту, а текст - иллюстрации.

К иллюстрациям в курсовой работе по экономической теории относятся:

- таблицы;
- рисунки (график, столбчатая и круговая диаграмма, схема).

Все иллюстрации в работе должны быть пронумерованы. Нумерация их обычно бывает сквозной в пределах раздела: у таблиц - нумерация - отдельно от рисунков.

Слово «Таблица» пишется выше таблицы по правому краю. Номер таблицы отражает номер раздела и порядковый номер таблицы в разделе. Например, Таблица 3.2 означает вторая таблица в 3 разделе.

Рисунком подписывается снизу по центру. Например, Рис. 1.2

обозначает второй рисунок первого раздела

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в работе.

4.3. Оформление списка использованных источников

4.3.1 Список рекомендуемой литературы

1. Алексейчева, Е.Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин ; Московская государственная академия делового администрирования. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Дашков и К°, 2016. – 291 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453410> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02129-9. – Текст : электронный.

2. Афонасова, М.А. Экономика предприятия : учебное пособие / М.А. Афонасова ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). – Томск : Эль Контент, 2014. – 146 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480448> – Библиогр.: с. 138-139. – ISBN 978-5-4332-0166-8. – Текст : электронный.

3. Крум, Э.В. Экономика предприятия : учебное пособие / Э.В. Крум. – 2-е изд., перераб. – Минск : ТетраСистемс, 2013. – 192 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571971> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-985-536-376-8. – Текст : электронный.

4. Макроэкономика : учебное пособие / И.В. Грузков, Н.А. Довготько, О.Н. Кусакина и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра экономической теории и экономики АПК ; под общ. ред. О.Н. Кусакиной. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2015. - 153 с. : табл., граф. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438671>

5. Экономическая теория. Экономические системы: формирование и развитие / И.К. Ларионов, С.Н. Сильвестров, К.В. Антипов и др. ; под ред. И.К. Ларионова, С.Н. Сильвестрова. – Москва : Дашков и К°, 2017. – 874 с. : ил. – (Учебные издания для магистров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454060> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01397-3. – Текст : электронный.

4.3.2 Список рекомендуемых интернет-источников

1. Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации. //http://ac.gov.ru/
2. Библиотека Московского Государственного Университета им. М.В.Ломоносова (электронный каталог). //http://www.msu.ru/libraries
3. Галерея экономистов – сайт электронных материалов по истории экономической мысли. //http://gallery.economicus.ru
4. Государственные учреждения США. /Подробнее см.: //http://forexaw.com /TERMs/Public_institutions/US_Government
5. ЕВРОСОЮЗ: Каталог официальных сайтов ведомств и компаний Евросоюза. // <http://polpred.com/?cat=5&cnt=53>
6. ЕВРОСТАТ: EuroStat. // http://ec.europa.eu/eurostat
7. Информационное агентство АК&М» (Россия). //http://www.akm.ru
8. Консультант Плюс: компьютерная справочно-правовая система России. //http://www.consultant.ru/
9. Межгосударственный статистический комитет Содружества Независимых Государств (СНГ). //http://www.cisstat.com/ 45
10. Министерство экономического развития Российской Федерации. //economy.gov.ru
11. Национальное бюро экономических исследований (США). //http://www.nber.org
12. «Открытая экономика» – экспертный сайт Национального исследовательского университета "Высшая школа экономики". //(www.opec.ru).
13. Росбизнесконсалтинг (РБК) - деловое информационное пространство. <http://www.rbcholding.ru/>
14. Сайт Московской межбанковской валютной биржи (ММВБ-РТС). //http://moex.com/
15. Сайт Международного валютного фонда. //http://www.imf.org
16. Сайт Всемирного банка. //http://www.worldbank.org
17. Сайт Министерства финансов РФ. //http://www.minfin.ru
18. Сайт Центрального банка РФ (Банк России). //http://www.cbr.ru
19. Федеральная налоговая служба России. // <http://www.nalog.ru>
20. Электронный каталог Российской государственной библиотеки. //http://www.rsl.ru

5. ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ, ДОПУСКАЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Курсовая работа должна быть написана научным языком. Студент должен логично, последовательно и связано изложить свои мысли, доказать выдвинутые положения и сделать выводы теоретического, методического и практического характера.

В современной научной литературе используется **безличное** изложение материала, поэтому личные местоимения «я» и «мы» не употребляются. Например, вместо фразы «целью моей работы является...» следует писать

«цель данной курсовой работы...» и т.п.

Текст излагается в повествовательной форме, т.е. не следует употреблять вопросительные предложения: «Что же такое финансовые ресурсы?»

2. При выполнении иллюстративной части курсовой работы необходимо придерживаться установленных требований, т.е. графики, таблицы, диаграммы должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями.

3. При написании курсовой работы студенты часто используют всего 3-5 литературных источника. Должно быть не менее 25 наименований. Расширяйте свой список литературы за счет использования статей из научных журналов и информации с интернет - сайтов.

4. Особенно много ошибок студенты делают в оформлении списка использованной литературы. Обратите внимание на то, что книги и статьи оформляются по-разному.

6. ОЦЕНКА, ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

6.1. Критерии оценивания курсовой работы

Работа оценивается по следующим критериям:

1) полнота и качество проведенной исследовательской работы на всех её этапах - от планирования научного исследования, его организационно-методической подготовки и выполнения до не менее важного, чем другие, конечного этапа - представления результатов в виде самостоятельной научной работы;

2) корректность формулировок основных методологических понятий исследования (обоснование актуальности; постановка проблемы исследования; определение объекта и предмета исследования; постановка цели и адекватное представление основных этапов исследования, т.е. задач исследования; выбор теоретико-методологической основы исследования; четкое формулирование проблем, точное определение понятий, которые используются в работе (с объяснением, в случае необходимости, отличий между повседневным и научным значениями понятия);

3) качество проведенного теоретического анализа по проблеме исследования (рассмотрение разных, отображенных в научной литературе точек зрения на проблему, их сопоставление и оценка; изложение собственного понимания проблемы; комментирование прочитанного, сопоставление идей, развитых в первоисточниках, с проблемами сегодняшнего дня; корректность цитирования научных работ - не больше 3 цитат на 1 страницу текста и соблюдение правил цитирования; отсутствие плагиата; наличие выводов по теоретическому анализу и т.д.);

4) грамотность написания эмпирической части исследования, т.е. отчета о выполненной работе по сбору и анализу данных (проблема исследования, корректное описание базы исследования; описание и

обоснование использованных методов и методик, описание процедуры исследования, а также указание способов обработки первичных данных);

5) глубина и целостность представления результатов исследования и их обсуждение (соответствие выбора методов математико-статистической обработки структуры и типа полученных данных, адекватное представление или содержательный вывод по результатам статистических расчетов; корректность представления данных; наличие как минимум одной картосхемы, рисунков в виде графиков, диаграмм, таблиц; оптимальное соотношение текстовой и графической форм представления результатов; наличие выводов по результатам исследования);

6) грамотность формулировок, обоснованность выводов, а также заключения;

7) качество оформления курсовой работы (соответствие требованиям, представленным в методических указаниях по написанию курсовой работы - титульный лист, содержание, введение, основная часть, вывод, список литературы, приложения и соответствующее наполнение этих структурных компонентов).

6.2. Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Необходимым условием допуска к защите курсовой работы является наличие отзыва научного руководителя.

Отзыв составляется руководителем после предъявления студентом полностью оформленной работы. Отзыв должен охарактеризовать работу с разных сторон: со стороны содержания, структуры, полноты раскрытия избранной темы, использованных методов исследования, новизны полученных результатов и т.д.

Научному руководителю необходимо:

1) указать, насколько полно и точно раскрыта тема курсовой работы, соответствует ли содержание избранной теме, соблюдена ли симметричность и логическая последовательность разделов и подразделов, а в случае необходимости и хронология каких-либо фактов;

2) отразить четкость формирования автором курсовой работы актуальности избранной темы; цели исследования и конкретных задач по ее выполнению. Их соответствие теме работы и связь с актуальностью исследуемой проблемы;

3) охарактеризовать полноту исходных теоретических данных (использование не только учебников и периодического материала, но и монографий, авторефератов, статистических данных и т. п.), их анализ и умение формулировать собственную точку зрения по теме исследования;

4) отобразить полноту раскрытия каждого раздела курсовой работы;

5) подтвердить, наличие четких авторских выводов по разделам (их аргументированность, объективность и соответствие поставленным целям и задачам);

6) оценить стилистическую выдержанность по всей работе,

грамматическую правильность языка, ясность и точность изложения;

7) подтвердить смысловую законченность курсовой работы, степень раскрытия автором выбранной темы работы;

8) подтвердить соответствие оформления курсовой работы техническим требованиям (объем работы, ссылки, библиография, наличие приложений и т. д.);

9) указать замечания к работе и возможные рекомендации.

6.3. Порядок защиты курсовой работы

Срок проверки курсовой работы составляет 10 (десять) дней с момента получения научным руководителем зарегистрированной работы.

Получив работу с проверки, необходимо ознакомиться с рецензией руководителя, расположенной на оборотной стороне титульного листа.

После получения рецензии руководителя:

– «к защите» – работа допущена к защите безоговорочно;

– «к защите с замечаниями» – работу можно защищать, выполнив устную доработку по всем замечаниям и вопросам руководителя, отмеченные им в рецензии;

– «к защите с доработкой» – курсовая работа допущена к защите, но с учетом письменной доработки. Необходимо отдельно оформить доработку и приложить ее за титульным листом. Дополнительно сдавать на проверку доработку не требуется;

– «к доработке» – курсовая работа к защите не допущена. В данном случае работа подлежит переработке с учетом замечаний руководителя. После этого работу необходимо вновь сдать на проверку вместе с первоначальным вариантом.

Защита курсовой работы имеет целью выявить глубину знаний и самостоятельность ее выполнения студентом по выбранной теме. Защита проходит в форме устного изложения основных положений работы. Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, уметь объяснять источники цифровых данных, знать методику проведения аудита по избранному участку учета, уметь отвечать на поставленные вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы.

Особое внимание при защите курсовой работы уделяется главным выводам по итогам работы, предложениям и рекомендациям.

Защита курсовой работы проходит по графику, установленному руководителем.

При оценке курсовой работы учитывается как качество написания работы, так и результаты ее защиты.

Курсовая работа оценивается как отдельная дисциплина по единой 100-балльной шкале.

В зачетной книжке по курсовой работе проставляется оценка по пятибалльной шкале в зависимости от набранных студентом баллов:

91-100 баллов – «отлично»;

71-90 баллов – «хорошо»;
41-70 баллов – «удовлетворительно».

7. Тематика курсовых работ

1. Организация (предприятие) в условиях рыночной экономики.
2. Порядок ценообразования и ценовая политика организации (предприятия).
3. Организация оплаты труда на предприятии.
4. Расчет себестоимости продукции и ее влияние на финансовые результаты деятельности организации (предприятия).
5. Планирование финансовых результатов деятельности организации.
6. Основные средства организации и их использование.
7. Кадры организации и производительность труда.
8. Оборотные средства организации, их кругооборот и показатели эффективного использования.
9. Оценка финансового состояния организации и разработка мероприятий по его стабилизации.
10. Формирование прибыли в организации и пути повышения рентабельности.
11. Расчет доходов от экспортно-импортных операций организации (предприятия).
12. Расчет показателей бизнес-плана.
13. Порядок образования и ликвидации предприятий.
14. Виды деятельности предприятия.
15. Проблемы инновационного развития предприятия.
16. Методы контроля использования рабочего времени.
17. Системы организации оплаты труда.
18. Роль нематериальных активов в деятельности предприятия.
19. Основы управления затратами на производство и реализацию продукции.
20. Методологические основы изучения предприятия (организации) как сложной системы.
21. Производственная мощность и планирование капиталовложений.
22. Организационно-управленческие модели структуры предприятия.
23. Оценка качества управления на предприятии.
24. Основы управления материальными запасами.
25. Роль резервных мощностей в экономике предприятия.
26. Значение маркетинга в деятельности предприятия.
27. Проблемы повышения конкурентоспособности предприятия.
28. Изучение инновационной активности предприятия.
29. Материальные оборотные средства предприятия, их роль и значение в развитии производства.
30. Роль и значение готовой продукции, ее реализации в экономическом развитии предприятия.
31. Основной капитал как важнейший фактор материально-технической

базы организации (предприятия).

32. Организация оплаты труда на предприятии в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

33. Качество и конкурентоспособность продукции – важнейшие показатели рыночной экономики.

34. Роль себестоимости в формировании финансовых результатов деятельности организации.

35. Ценовая политика предприятия (организации) в условиях рыночной экономики.

36. Бизнес-план как одна из форм внутрифирменного планирования.

37. Роль и значение прибыли как результата хозяйственной деятельности.

38. Трансформация системы оплаты труда в современных условиях.

39. Ассортиментная политика организации в условиях рынка.

40. Внеоборотные активы организации (предприятия) и их использование.

41. Производительность труда как обобщающий показатель деятельности организации и использования трудовых ресурсов предприятия.

42. Основной капитал и его роль в развитии экономики организации.

43. Инновации и научно-технический потенциал предприятия (организации).

44. Себестоимость производства и пути ее снижения.

45. Продукция предприятия, ее качество и конкурентоспособность.

46. Разработка стратегии предприятия на основе статистического анализа.

47. Роль математико-статистических методов в управлении современным предприятием.

48. Система методов экономико-статистического анализа деятельности предприятия.

49. Структурная перестройка в экономике предприятия.

50. Экономические основы создания, реорганизации и ликвидации предприятия.

51. Рынок труда и особенности его функционирования в современных условиях.

52. Экономические ресурсы и их роль в совершенствовании взаимоотношений между предприятиями.

53. Рыночная модель предприятия.

54. Себестоимость продукции. Методы калькулирования себестоимости продукции.

55. Прибыль предприятия как конечный финансовый результат его деятельности.

56. Амортизация основных средств. Методы начисления амортизации.

57. Риск в деятельности предприятия.

58. Оборотные средства предприятия: понятие, структура, роль в

деятельности предприятия.

59. Ценовая политика предприятия.

60. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.

61. Служба маркетинга на предприятии.

62. Бизнес – план: назначение, структура, порядок разработки.

63. Производственная структура предприятия и пути ее совершенствования.

64. Организация маркетинга на предприятии.

65. Основные фонды предприятия: понятие, классификация, роль в деятельности предприятия.

66. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика.

67. Формы и системы оплаты труда на предприятии.

68. Производительность труда на предприятии и пути ее повышения.

69. Предприятия – основное звено рыночной экономики.

70. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.

71. Виды рисков в деятельности предприятия.

72. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.

73. Процедуры банкротства.

74. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны.

75. Предпринимательство как фактор производства.

Образец титульного листа курсовой работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Институт исторического, правового и социально-гуманитарного образования

Кафедра культурологии и
социально-экономических дисциплин
направление 44.03.04
Профессиональное обучение (по отраслям)
направленность (профиль) «Экономика и управление»
II курс, ОДО

КУРСОВАЯ РАБОТА

по модулю «Экономические процессы»

На тему «_____»

Выполнил (а):

Ф.И.О

Проверил:

Научный руководитель:

канд.экон.наук,

доцент Баянова Л.Н.

Оценка _____

Дата _____

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы"

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Рекомендуется для
Направления 44.03.04 Профессиональное обучение
Направленность (профиль) "Экономика и управление"

квалификации (степени) выпускника: бакалавр

В соответствии с требованиями ФГОС высшего образования образовательная организация при формировании основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) обязана обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и, сопровождать её методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом регламентируется максимальный и обязательный объём учебной нагрузки обучающихся как по циклам дисциплин (профессиональных модулей – ПМ), так и в целом по обязательной и вариативной частям ОПОП.

Самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие. Личностный смысл самостоятельной работы будущего специалиста заключается не столько в усвоении информации по дисциплинам учебного плана, сколько в формировании через её посредство целостной структуры будущей профессиональной деятельности, в её предметном и социальном аспекте. Знания и умения должны выступать для студента не самоцелью, а одним из важнейших средств его развития, как личности и как профессионала.

Целью СРС является овладение компетенциями, фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого

подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

– систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

– формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

– формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений;

– использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процесс обучения СРС различается по видам и формам, каждая из которых имеет свои особенности. Существует множество различных подходов к ее классификации. Так, например, классификация видов СРС осуществляется по следующим критериям: по времени и месту проведения; по дидактическим целям; по характеру учебной деятельности в процессе решения различных задач; по характеру внутри- и межпредметных связей.

Виды самостоятельной работы студентов по дидактическим целям
по **закреплению** **и** **систематизации** **знаний**
по **формированию** **компетенций**
(умений и навыков)

– чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

– составление плана, текста;

– графическое изображение структуры текста;

– конспектирование текста;

– выписки из текста;

– работа со словарями и справочниками;

– ознакомление с нормативными документами;

– учебно-исследовательская работа;

– использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники, Интернета.

– работа с конспектом лекции (обработка текста);

– повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);

– составление плана и тезисов ответа, составление таблиц;

– изучение нормативных материалов;

– ответы на контрольные вопросы;

– аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ);

– подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

– подготовка рефератов, докладов;

– составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.

по овладению знаниями:

– решение задач и упражнений по образцу;

– решение вариативных задач и упражнений;

– выполнение расчетно-графических работ;

– решение ситуационных профессиональных задач;

– подготовка к деловым играм;

- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;
- подготовка курсовых и дипломных работ (проектов);
- опытно-экспериментальная работа;
- рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники.

Виды самостоятельной работы студентов по времени и месту проведения:

- выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
- выполняется студентом по тщательно разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия;
- деятельность студентов в составе учебной группы, кружка, студии, творческого коллектива, а также индивидуальная работа по отдельным дисциплинам.

Виды самостоятельной работы студентов с учетом внутри- и межпредметных связей изучаемого материала: самостоятельные работы по образцу, требующие переноса известного способа решения задач в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную межпредметную ситуацию.

Внутрипредметные и межпредметные исследовательские самостоятельные работы. Эти работы выполняются на основе «конкретных алгоритмов», ранее продемонстрированных студентам при выполнении предыдущих заданий, т.е. речь идет о самостоятельном решении задач по способу, подробно описанному учебном пособии, как на аудиторных занятиях, так и во внеаудиторное время

Самостоятельные работы по образцу требуют переноса известного способа решения в непосредственно аналогичную или отдаленно аналогичную внутрипредметную ситуацию.

Чтобы выполнить подобные самостоятельные работы, студентам необходимо преобразовывать знания и способы решения задач, самостоятельно разрабатывать новые способы решения определять цель и содержание, разрабатывать план решения

Реконструктивно вариативные самостоятельные работы на перенос известного способа действий с некоторой модификацией в необычную внутрипредметную или межпредметную проблемную ситуацию.

Действия студента при выполнении самостоятельных работ по образцу служат только основой формирования умений планировать собственную познавательную деятельность, основой формирования опыта познавательной самостоятельности. Этот опыт начинает формироваться только тогда, когда студент выполняет реконструктивно-вариативные самостоятельные работы. Эти задания сходны с работами первого вида. Но для их выполнения требуется знания способов решения задач из смежных учебных дисциплин.

Виды самостоятельной работы студентов по характеру учебной деятельности составление, формулировка изучение, применение, тренинг:

- лабораторных работ, операций, приемов;
- чертежей, эскизов рисунков, набросков;
- таблиц, графиков;
- наглядного материала, макетов, моделей, деталей, установок;
- схем, их элементов;
- проектов, специальных заданий; контрольных работ, расчетов заданий;
- конспектов, тезисов, опорных конспектов и др.
- задач, примеров;
- кроссвордов, ребусов, загадок;
- докладов, рефератов, сообщений, разработок;
- рецензий, отзывов, выводов;

- формул, зависимостей, характеристик;
- таблиц, графиков;
- контрольных вопросов, заданий и т.д.

Выполнение (изготовление)

- изучение учебного материала;
- изучение наглядных пособий, дидактического материала;
- использование оборудования, приборов, ЭВМ, счетной и компьютерной техники и др.

Анализ и исследование

- ситуаций, проблем, положений;
- условий, методов и способов работы (производство);
- итогов работы, операций, действий, их качества и эффективности и др.

Независимо от того, какой классификации видов СРС придерживается преподаватель, любая самостоятельная работа нуждается в тщательной подготовке, которая включает: выбор и формирование тематики; установление целей самостоятельной работы; определение последовательности действий, операций; подготовку материальной базы; определение критериев оценки результатов труда студентов.

Организация и самоорганизация самостоятельной работы – это совместные действия преподавателя и студента, направленные на создание педагогических условий, необходимых для своевременного и успешного выполнения заданий. При анализе общей структуры дисциплины преподаватель заранее определяет: фрагменты темы, которые студенты могут усвоить самостоятельно; задания, направленные на формирование умений (общеучебных, общепрофессиональных, специальных); задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей студентов. В тематическом плане и рабочей учебной программе должны быть

обозначены только основные виды и формы организаций аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, отражающие логическую последовательность изучения материала. В поурочном плане необходимо указать: место самостоятельной работы в структуре урока; время для выдачи заданий и инструктажа по технике выполнения разработанных индивидуальных или типовых заданий для аудиторной и внеаудиторной СРС, в котором отражаются затраты времени для выполнения заданий, приемы стимулирования самостоятельной деятельности, источники информации, оборудование, приборы, дидактические материалы и другие средства обучения.

Для того чтобы самостоятельная работа давала положительные результаты, помогала студентам усвоить знания и приобрести умения, способствовала развитию их способностей, необходимо соблюдать определённые условия, которые сводятся к следующему:

- необходимо, чтобы студенты были подготовлены к выполнению предлагаемой им работы предшествующими занятиями, т.е. чтобы они имели знания и умения, требуемые для выполнения самостоятельной работы;

- подготовленность студентов к самостоятельному выполнению задания создаётся тем, что каждый новый вид работы они сначала усваивают при непосредственном участии преподавателя, который их обучает соответствующим приёмам и порядку действий;

- задания для СРС должны быть посильными для студентов;

- задания должно предлагаться так, чтобы студенты восприняли его, как свою собственную познавательную или практическую цель и активно стремились к лучшим успехам. Это будет наиболее ценный и значимый мотив их деятельности;

- если в группе есть студенты, для которых общее задание непосильно, то этим студентам нужно давать индивидуальные задания с учётом их уровня подготовленности. Для студентов, способных преодолевать и выполнять

задания более сложного уровня, чем общее задание, следует составлять задания повышенного уровня;

– студенты должны получить навыки выполнения заданий, как по устным инструкциям преподавателя, так по письменным. По мере приобретения опыта самостоятельной работы студентов можно вводить задания с неполными данными и с рядом вопросов задач.

Формы организации СРС.

Среди основных форм самостоятельной работы студентов можно выделить фронтальную, индивидуальную и групповую. Особенности **фронтальной формы** организации самостоятельной деятельности студентов состоят в том, что студенты выполняют общее для всех задание, преподаватель дает общий инструктаж к выполнению заданий, используются общие приемы организации и руководства дальнейшими действиями студентов. Преимущество ее состоит в том, что здесь возможны коллективные устремления к общей цели, решение единых задач, побуждающих студентов к сотрудничеству. Промежуточные и конечные результаты самостоятельной деятельности могут обсуждаться всеми студентами, подвергаться взаимному контролю. Это оказывает существенное влияние на качество знаний и умений, стимулирует познавательный интерес и активность студентов. Фронтальная форма организации самостоятельной деятельности наиболее целесообразна тогда, когда студенты приступают к изучению темы, когда важно создать определенный настрой, вызвать интерес к новой теме. Полезна она и на начальном этапе формирования умений, когда студенты овладевают способом выполнения задания по образцу. Поэтому первые задачи и упражнения должны быть типовыми, общими для всей группы, чтобы студенты, получив общий инструктаж преподавателя, быстрее осознали механизм применения знаний, усвоили основную схему действий. На этом этапе главную роль играет коллективный анализ выполняемых заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых студентами в процессе выполнения работы.

Под **индивидуальной самостоятельной работой** следует понимать такую работу, которая предусматривает обязательное личное выполнение заданий и исключает сотрудничество студентов. Преподавателю необходимо тщательно прогнозировать содержание учебного материала, на основе которого составляются задания для индивидуальной самостоятельной деятельности студентов. К особенностям выполнения индивидуальных самостоятельных работ можно отнести следующие: возрастает роль самого студента в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения; появляется возможность сотрудничества студента с преподавателем при выполнении трудоемких заданий. Опыт показывает, что к выполнению индивидуальных заданий следует приобщать и тех студентов, которые не отличаются высокой успеваемостью и особой ответственностью. Индивидуальное задание вызывает личностное отношение к материалу, стимулирует активность.

Групповые формы СРС предполагают работу в малых группах. Наиболее простая и доступная форма такого сотрудничества студентов на занятии – это работа *в парах постоянного состава*. Эту форму можно одинаково успешно использовать для совместной проработки материала учебника, документа, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных упражнений. Побуждающая роль сотрудничества усиливается *в парах сменного состава*, поскольку студент имеет возможность общаться с другими студентами, у которых более высокий уровень знаний, иной тип мышления. Преимущество парной работы – необходимость и неизбежность делового взаимодействия. Организация сотрудничества *в микрогруппах из 4-6 студентов* является более сложной. В качестве оснований для объединения студентов в такие группы преподаватели выдвигают разные основания (критерии): уровень знаний, способностей, интерес к знаниям и уровень умений и т.д. До проведения групповой работы преподаватель должен организовать специальную подготовку: определить консультантов (руководителей) групп. Консультант распределяет обязанности между студентами в группе, решает, в каком

порядке построить работу, как оформить отчет всей группы, руководит обсуждением выдвигаемых гипотез, принимает решение, направляет деятельность всей группы и контролирует ее.

Содержание и направленность заданий для самостоятельной работы студентов.

Задание для самостоятельной работы всегда содержит учебную задачу, проектирует умственные и практические действия, т. е. определяет те мыслительные операции, которые необходимо выполнить в процессе работы. Оно может быть направлено на развитие наблюдательности, репродуктивной или поисковой деятельности, на использование одного или нескольких источников знаний. В содержании задания необходимо проектировать способы деятельности, которые обуславливают ее разные уровни (творческие задания, проекты). Повышение уровня самостоятельности студентов может быть достигнуто, если задания постепенно усложняются. Сложными являются задания, требующие объяснения причинно-следственных связей и зависимостей между явлениями, событиями, раскрытия сущностей законов, закономерностей или теорий. Содержание и направленность заданий для самостоятельной работы должны определяться на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям студентов.

Инструктаж к заданиям для самостоятельной работы студентов.

При организации самостоятельной работы важное значение имеет инструктаж студента преподавателем по заданиям для СРС. Необходим он для того, чтобы помочь студентам осмыслить содержание задания, суть учебной задачи, а также требования к оформлению результатов выполненной работы. Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свернутым и т.д.

Контроль результатов самостоятельной работы студентов как принцип обратной связи.

По своей сути контроль качества СРС – это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основные цели состоят в выявлении достижений, успехов студентов, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность. Контроль качества СРС выполняя различные функции (рис. 5). Контроль результатов СРС осуществляется в разнообразны формах при условии обязательного предоставления студентом материалов (продуктов) своей творческой самостоятельной деятельности. В качестве форм и методов контроля используются семинарские занятия, зачеты, контрольные работы, взаимопроверка учебно-творческими бригадами, защита творческих работ, участие в пленарных, секционных заседаниях студенческой научно-практической конференции внутри- и межколледжного уровней, олимпиадах и т.д.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Критериями сформированности организации самостоятельной работы и оценки результатов внеаудиторной СРС являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общеучебных умений;
- умение активно использовать электронные образовательные ресурсы, ориентироваться в потоке информации, находить и изучать ее, выделять главное и применять на практике;

- обоснованность и четкое изложения материала;
- оформление материала в соответствии с требованиями стандарта;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия:
- умение определить, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий:

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- написание рефератов;
- подготовка к семинарам, практическим и лабораторным работам, их оформление;
- составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);
- выполнение микроисследований;
- подготовка практических разработок и рекомендаций по решению проблемной ситуации;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и т.д.;
- компьютерный текущий самоконтроль и контроль успеваемости на базе.

Рекомендации составлены в соответствии с ФГОС ВО по направлению 44.03.04 Профессиональное обучение Экономика и управление от 01 октября 2015 г. № 1085 и утверждена на заседании кафедры культурологии и социально-экономических дисциплин протокол № 1 от 31 августа 2016 г.

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

направление подготовки **44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Разработчик: Вахидова Л.В., к.п.н. доцент

Уфа

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы
Институт физики, математики, цифровых и нанотехнологий
Кафедра педагогики и психологии профессионального образования

МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

(3 курс, VI семестр ОДО и 3 курс ОЗО)

направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение
(по отраслям)

Разработчик:
доцент кафедры ПППО,
к.п.н. Вахидова Л.В.

Уфа

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения.....	4
Организация и методика выполнения курсовой работы	5
Структура и содержание курсовой работы	16
Оформление курсовой работы.....	21
Защита курсовой работы.....	23
Список литературы.....	24
Приложения.....	26

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа по методике профессионального обучения - завершающий этап изучения дисциплины, вид учебно-проектировочной работы, результат исследования темы (проблемы), самостоятельная учебно-исследовательская работа студента.

Курсовая работа, являясь *завершающим этапом* изучения курса, должна показать готовность студентов квалифицированно решать поставленные в работе задачи, делать аргументированные выводы и обоснованные предложения по рассматриваемым методическим проблемам.

В ходе осуществления курсового проектирования как определенного *вида учебно-проектировочной работы студентов* осваивается методика педагогического исследования, приобретает опыт педагогического анализа, моделирования, проектирования и конструирования учебного процесса в учебных заведениях профессионального образования.

В курсовой работе отражаются *результаты исследования темы*, в которых студентами предлагаются способы решения определенных проблем.

Курсовая работа, как *самостоятельное произведение студента*, посвященное разработке избранной темы, должна отвечать всем признакам учебно-научного произведения.

Целями курсовой работы (КР) являются самостоятельное исследование комплекса взаимосвязанных вопросов, касающихся конкретной ситуации проектирования учебно-методического обеспечения, организации и осуществления учебного процесса на основе полученных в процессе обучения теоретических и практических знаний, формирование умений самостоятельно разрабатывать методические рекомендации преподавания темы по дисциплине, профессиональному модулю, письменно излагать полученные результаты, формулировать выводы, предложения и рекомендации по решению проблемы, обозначенной в теме курсовой работы, оформлять результаты исследования в виде фрагментов учебных пособий, методических рекомендаций.

Актуальность тематики, практическая значимость курсовой работы и творческая самостоятельность при ее выполнении способствуют адаптации будущего бакалавра к осуществлению методической деятельности.

Основная *тематика курсовых работ* связана с анализом и проектированием содержания, с разработкой средств учебно-методического обеспечения дисциплины (профессионального модуля, междисциплинарного курса), проектированием фрагментов учебно-программной и планирующей документации на уровне отдельной темы, методики ее преподавания, дидактической технологии.

Основные требования к курсовой работе:

1. Актуальность рассматриваемой проблемы для современного этапа развития профессионального образования, выполнение разработок на основе заявки учебных заведений среднего профессионального образования; наличие теоретической и практикоориентированной частей; реалистичность, то есть соответствие авторской разработки актуальным проблемам развития содержания и процесса обучения в учебных заведениях среднего профессионального образования или для педагогического процесса в вузе.

2. Соответствие объема, характера и уровня выполнения теоретической (аналитической) и практической частей требованиям профессиональной

квалификационной характеристики выпускника по направлению подготовки бакалавров «Профессиональное обучение (по отраслям)».

3. Соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность работы.

4. Логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме. Учет логики построения первой и второй глав курсовой работы. В первой главе студент отвечает на вопросы: «что это такое», «как это рекомендует делать профессиональная педагогика и методика профессионального обучения». Во второй главе студент описывает авторскую разработку как вариант решения проблемы, объективно возникшей в связи с необходимостью обновления учебно-программной, планирующей документации и учебно-методического обеспечения по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу для подготовки специальности среднего профессионального образования.

5. Необходимая глубина исследования и убедительность аргументации.

6. Квалифицированный анализ нормативных документов, методических материалов, теоретико-методической, учебной и специальной литературы, передового педагогического опыта и обоснование результатов работы.

7. Корректное и грамотное изложение материала, соответствие содержания курсовой работы нормам русского языка, основным положениям профессиональной педагогики и методики профессионального обучения.

8. Соответствие структуры работы Положению о НИР студента БГПУ им.М.Акумлы.

9. Оформление работы по определенным правилам и ГОСТ(ам).

10. Соответствие объема и содержания работы предъявляемым требованиям; наличие выводов после каждой главы.

Организация и методика выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы осуществляется в соответствии с календарным планом: первый месяц семестра по учебному плану курсовой работы, - выбор темы курсовой работы и ее предварительное обсуждение с руководителем; второй месяц семестра - поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем; третий месяц семестра - написание чернового варианта курсовой работы; четвертый месяц этого семестра - написание окончательного варианта курсовой работы; пятый месяц - представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры работа может быть выполнена в более короткие сроки.

Порядок подготовки курсовой работы включает: закрепление тем курсовых работ за студентами и назначение им научных руководителей; составление плана-графика выполнения курсовой работы и ее структуры; выполнение плана-графика, включающего поиск литературы, составление списка литературы, изучение литературы в соответствии с планом; подготовку первого варианта курсовой работы, сдачу его на проверку научному руководителю, доработку текста - устранение замечаний; оформление работы; сдачу научному руководителю окончательного варианта; защиту курсовой работы.

Тематика курсовых работ разрабатывается с учетом требований ФГОС к

бакалаврам, содержания методики профессионального обучения, актуальных проблем развития среднего профессионального образования, реализуемого в образовательных организациях.

Вместе с тем, для студентов, имеющих способности и склонности к методической работе, а также навыки выполнения методических разработок, тематика курсовых работ может быть обусловлена конкретным заказом учебных заведений.

На основе курсовых работ могут оформляться методические статьи, проекты и рекомендации для работающих преподавателей, не имеющих специального профессионально-педагогического образования. Они могут быть опубликованы в сборниках научных трудов студентов.

Закрепление тем курсовых работ за студентами и назначение им научных руководителей осуществляется распоряжением по институту (факультету), отражается в протоколах кафедры. После этого самостоятельное изменение студентом темы не допускается.

Этапами подготовки курсовой работы являются:

1. Выбор темы курсовой работы, согласование ее с научным руководителем, утверждение темы.
2. Определение целей, задач и плана исследования, выбор и разработка методов исследования.
3. Сбор, изучение и анализ учебной, методической и научной литературы в объеме, необходимом для исследования проблемы.
4. Обоснование актуальности темы курсовой работы; написание введения и теоретической части работы.
5. Организация и проведение исследовательской работы в рамках целей и задач; реализация методов исследования, заявленных во введении, обработка полученных результатов.
6. Обобщение результатов исследования и обоснование выводов в заключительной части работы; рекомендации по практическому внедрению новых идей, изложенных в работе.
7. Окончательное оформление работы; научное и литературное редактирование.
8. Публичное выступление с результатами исследования (защита работы).

После анализа материалов по теме курсовой работы, постановки проблем и задач по ее проектированию, устного консультирования у научного руководителя студенты самостоятельно изучают педагогическую, методическую литературу, научные источники, выполняют другие действия поискового характера. Инициатива, самостоятельность, творческий поиск проявляются в исследовательской деятельности наиболее полно. Методы учебной работы студентов перерастают в методы научного исследования.

Научный руководитель предлагает готовые формулировки тем исследования, производит подготовку базы исследования, инструктирование, консультирование, разрабатывает средства методического обеспечения тем исследования (методические рекомендации для студентов, технические задания, примерный план исследования и другие средства).

Студенты самостоятельно дают характеристику противоречий, формулируют проблему, определяют цель и задачи исследования, объект и предмет исследования;

разрабатывают этапы исследования; составляют перечень методов исследования для каждого этапа, позволяющих достичь цели и решить задачи исследования; применяют методы исследования на практике; осуществляют проектирование способов решения проблемы, объясняют их, систематизируют, формулируют выводы по результатам исследования; определяют уровень новизны, теоретическую и практическую значимость работы; оформляют результаты, описывая содержание работы и применяя при этом сложившиеся речевые штампы; разрабатывают рекомендаций по внедрению результатов исследования в практическую деятельность; апробируют результаты в ходе педагогической практики.

Рассмотрим *общую характеристику исследования*, проводимого в рамках курсового проектирования по методике профессионального обучения.

Целью педагогического исследования как вида деятельности является получение недостающего знания, которое разрешает противоречия, объективно возникающие внутри педагогической действительности, в сфере образования, в педагогической практике, а также в самой педагогической науке. Недостающее знание может дать объяснение существующих положений дел. Применение нового актуального знания приводит к снятию противоречий, решению проблем, приводит к количественным и качественным изменениям в предмете исследования, а значит - к его развитию и сохранению как системы.

В нашем случае решаются проблемы, связанные с конкретной ситуацией обеспечения анализа, проектирования, организации и осуществления учебного процесса в учреждениях, занимающихся подготовкой квалифицированных рабочих и специалистов.

В процессе выполнения курсовой работы студенты могут допускать методологические ошибки.

Методологическими ошибками являются:

- несоответствие предмета исследования объекту;
- неправильный выбор методологических и теоретических оснований исследования;
- рассогласование целей исследования и задач;
- несоответствие формулировки практической значимости и разработанных в результате исследования положений;
- рассогласование целей и задач исследования с выводами, данными в разделе «Заключение»;
- приписывание терминам значений, относящихся к разным педагогическим реалиям, необоснованное расширение смыслового поля термина, несоразмерность применяемых терминов, их неоднозначность, другие ошибки.

Достоверность исследования обеспечивается опорой на теоретические положения, адекватностью методов исследования поставленным целям и задачам, репрезентативностью данных, положительными результатами от применения знаний, полученных в результате проведенного исследования. (в нашем случае проведение эксперимента не предполагается).

Уровень новизны студенческих работ может выражаться в конкретизации, в уточнении, в наличии дополнения и аргументации, в открытии новых граней проблемы, в структурировании и систематизации содержания, модернизации учебного процесса, обновления учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей,

междисциплинарных курсов.

Методологический (научный) аппарат исследования - один из основных разделов курсовой работы. Он включает описание обоснование актуальности темы, противоречий, проблемы, целей исследования, объекта, предмета, задач, методов исследования; описание *методологической и теоретических основ исследования*, базы исследования и указание на структуру работы.

(Гипотеза в данном случае не разрабатывается и проведение эксперимента в курсовой работе по методике профессионального обучения не предполагается. Методические положения, предлагаемые авторами, в будущем могут быть включены в структуру выпускной квалификационной работы по специальности).

Описание актуальности проблемы представляет для студентов определенную трудность. При этом желательно ответить на вопрос, почему эту тему надо изучать в настоящее время, насколько тема отвечает современным запросам практики, в чем значимость этой темы, с какими трудностями приходится сталкиваться преподавателям.

Прежде чем заявить об актуальности проблемы или темы, необходимо *изучить состояние проблемы (темы)* в теории и методике профессионального обучения, нормативных и методических документах, опыте дидактической и методической деятельности («что» и «как» делают педагоги по данной проблеме в условиях практической деятельности). В сжатом изложении раскрываются задачи, стоящие перед теорией и методикой в плане избранного направления, сущность исследуемой темы в работах ученых, нераскрытые в дидактике и методике вопросы, часть из которых предстоит раскрыть в работе.

Изучение *состояния проблемы в теории и методике* профессионального обучения следует начинать с энциклопедий, словарей, справочников, учебников по общей и профессиональной педагогике, методике профессионального обучения. Особое внимание следует уделить периодическим изданиям (журналам, газетам), в которых отражается самая новая педагогическая информация.

Прежде всего рекомендуется обратиться к журналам «Профессиональное образование», «Среднее профессиональное образование», «Специалист», «Профессионал».

Исходя из основополагающих нормативных и методических документов, Закона РФ «Об образовании», типовых положений, приказов, Федеральных государственных образовательных стандартов по профессии и специальности, учебных планов подготовки профессии и специальности, инструктивно-методических указаний по проектированию ОПОП, самих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям, необходимо четко выделить те аспекты, которые уже решены, те, которые еще не решены, и, среди них, те, которые планируется исследовать.

Специальная литература прорабатывается уже после изучения названных источников, с целью углубления представлений по данной проблеме (теме). Зачастую исследователи по-разному определяют тот или иной объект или процесс, и это не должно смущать студента, ведь он имеет возможность принять точку зрения конкретного автора, конкретного исследователя.

Методическая литература по проблеме отражает инструментальное знание из области профессиональной педагогики. Инструментальное знание отвечает на вопрос «как это сделать» или «как с этим взаимодействовать» и может содержать рекомендации по

решению обозначенной проблемы. Но на этом исследование состояния проблемы не должно заканчиваться.

Изучение идей передового педагогического опыта - следующий этап в подготовке курсовой работы. Оно проводится с целью поиска способов решения проблемы в практической деятельности. Источниками идей передового педагогического опыта выступает профессиональное сознание авторов опыта, которое может находить свое выражение в квалификационных работах педагогов на повышенную категорию, тезисах статей и выступлениях авторов на конференциях и семинарах, в различных видах авторских методических разработок и документов, в процессе демонстрации самого опыта на уроках и т.п.

Результатом этой работы должно стать выяснение состояния понятийного аппарата проблемы или темы, уяснение того, как соотносятся между собой понятия, категории, законы, принципы из области данной проблемы (темы), как они согласуются и нет ли недостающих звеньев.

Результатом изучения состояния проблемы выступает заявление исследователя о существовании противоречий, которые выступают препятствием в реализации профессиональной педагогической деятельности по данному направлению.

Формулировка противоречий позволяет четко определить проблему, а на ее основе - и тему курсовой работы. Таким образом, противоречие, проблема и тема должны находиться в логической взаимосвязи.

Анализ содержания противоречий позволяет разработчику курсовой работы сформулировать цель и задачи исследования темы.

Гарантированным способом решения проблемы выступает дидактическая технология. В связи с этим, определяют форму практической части курсовой работы, которая может представлять технологию, методику преподавания темы по дисциплине, профессиональному модулю, по учебной или производственной практике, внеурочной учебной работе.

Определим основные понятия из структуры методологического (научного) аппарата исследования.

Противоречие понимают, как рассогласование или несоответствие того, что есть на самом деле, тому, что должно быть. Противоречия могут возникать внутри предмета исследования. Под предметом понимают то, что подлежит преобразованию в процессе взаимодействия педагога с самим собой, с педагогическими средствами и учащимися. Осознание противоречия приводит к возникновению потребности в новом инструментальном знании, применение которого на практике позволило бы решить проблему и снять возникшее противоречие как препятствие на пути развития деятельности. Так возникает необходимость в разработке определенной темы.

Новое знание в данном случае должно содержать способы решения данной проблемы и способы снятия противоречия. Чаще всего отмечают несколько противоречий.

Первое противоречие - между повышающимися требованиями к качеству подготовки выпускников и недостаточной их компетентностью в конкретном учебном заведении.

Второе - между требованиями к уровню (качеству) подготовки выпускников профессионального образования и фактическим уровнем разработанности учебно-

методического обеспечения преподавания темы по программе, выступающим одним из факторов повышения качества подготовки.

Третье - между наличием общих методических указаний по проблеме исследования и недостатком конкретных методических разработок по дисциплине, профессиональному модулю на уровне определенной темы.

Четвертое - между требованиями обновления содержания профессионального образования и обучения в модели ФГОС нового поколения и фактическим состоянием имеющегося учебно-программного и методического обеспечения.

На основании выявленных противоречий следует сформулировать проблему исследования. Результаты анализа противоречий могут «натолкнуть» студента на формулировку целей исследования.

Под проблемой понимают вопрос, ответ на который не содержится в накопленном опыте педагогической деятельности. «Актуальная» проблема означает «важная, значимая для настоящего времени, не выдуманная, а действительно существующая». Актуальность связана с возникновением проблемы, проблемной ситуации.

Проблемная ситуация - соотношение обстоятельств и условий, в которых разворачивается деятельность педагога, содержащая противоречие, не имеющее однозначного решения в теории, методике и практической педагогической деятельности.

Под целями понимают образ результата. Результатом в данном случае может быть преобразованный в ходе исследования предмет исследования. Цель работы - это желаемый конечный результат, отвечающий на вопрос: «Чего требуется достичь в результате курсовой работы?». Например, цель исследования - «выявить, методически обосновать и разработать учебно-методический комплекс, способствующий эффективному формированию знаний и умений учащихся в процессе изучения темы (название) дисциплины (название)». Возможные цели работ по различным темам:

1. Теоретическое обоснование и проектирование методики формирования профессиональных умений учащихся на уроках по дисциплине профессионального цикла.
2. Теоретико-методическое обоснование и практическая разработка структуры и содержания рабочей тетради студента по дисциплине (название) на примере раздела (название).
3. Теоретико-методическое обоснование и практическая разработка контрольно-оценочных средств, направленных на проверку сформированности профессиональных компетенций при изучении темы (название).

Под объектом исследования принято понимать свойства, связи и отношения в педагогической действительности, которые включены в процесс познания. Объекты, которые познаются, существуют независимо от исследования.

Объектами исследования в процессе разработки темы курсовой работы по методике профессионального обучения могут быть реальные педагогические процессы и явления, которые содержат противоречия и порождают проблемную ситуацию в области анализа, проектирования, организации и осуществления процесса профессионального обучения будущих специалистов.

В качестве таких объектов могут быть избраны: процесс теоретического обучения, процесс практического (производственного) обучения, производственная практика, внеурочная учебная работа по предмету, процесс педагогического проектирования, программно-методическое и учебно-методическое обеспечение дисциплины,

производственного обучения или самостоятельной работы учащихся, содержание обучения на тему (название), процесс подготовки рабочих кадров на производстве, системе повышения квалификации специалистов.

Предмет исследования - составная часть объекта, его сторона или элемент, который непосредственно преобразуется. Предмет определяет границы, в пределах которых изучается объект. Предмет - это то, о чем будет получено новое методическое знание. Им выступает то, что будет получать научное описание, объяснение разработку. В качестве предмета исследования для курсовых работ по методике профессионального обучения могут быть избраны процесс формирования профессиональных умений и навыков (компетенций), методика преподавания темы, дидактическая технология, факторы, условия, средства, формы организации процесса профессионального обучения квалифицированных рабочих, а также проблемы из области анализа и проектирования процесса обучения.

Предмет и объект самостоятельно формулируются исследователем на основе анализа и структурирования противоречий, проблемы, темы, целей исследования.

Задачи исследования должны соответствовать цели и предмету исследования. Они охватывают как теоретическую часть курсовой работы, так и практическую часть (проектировочную).

В качестве *задач на теоретическую часть* курсовой работы могут быть изучение состояния проблемы (темы) в педагогической теории, методической литературе и практической деятельности педагогов профессионального обучения, определение объекта, предмета, целей и задач исследования, характеристика, теоретическое и методическое обоснование чего-либо.

В *первой главе работы* могут ставиться задачи методического характера: обоснование условий, методик, дидактических технологий, уточнение методической сущности понятий; определение этапов, обоснование содержания (дидактические, профессиональному модулю особенности темы по дисциплине); обоснование, методов, средств и форм организации обучения; разработка критериев оценки.

Вторая глава может решать задачи по практической разработке содержания, средств, форм организации обучения; проектированию методики изучения темы по дисциплине, профессиональному модулю, методики преподавания темы, дидактической технологии; показателей и критериев оценки результатов обучения.

Определим, какие *методы научного исследования* проблемы (темы) курсовой работы по методике профессионального обучения могут применяться. Методы научного исследования входят в состав методологического аппарата исследования темы.

Методологический (научный) аппарат исследования, проводимого в процессе выполнения курсовой работы, должен быть представлен в разделе «Введение».

Методы исследования будем понимать, как способы решения проблем, способы реализации целей и задач исследования.

Проектирование способов решения проблемы, способов реализации целей и задач работы - один из самых сложных этапов подготовки исследовательской работы, он требует включения всего творческого потенциала студента. Успешность этого этапа зависит от характера и уровня мышления автора-разработчика, от его способности к генерации идей, к теоретическому и методическому обобщению того, что уже накоплено, а также - от способности к педагогическому проектированию. В соответствии с этими

факторами данный этап может протекать по-разному, но всегда связан с определенными трудностями.

Под *методом* разумеется совокупность практических и мыслительных приемов и шагов, следование которым влечет достижение результатов. Метод связан с целесообразной деятельностью и имеет ориентирующий характер. Метод есть набор правил, предписывающих, каким образом надлежит исследовать, познавать, преобразовывать предмет исследования, а также изучать и организовывать материалы исследования. Метод выступает противоположностью прогам и ошибкам и является принадлежностью целесообразной деятельности.

Методы научного исследования классифицируются по разным основаниям: по сфере и целям применения, по видам познания, по стадиям научного познания.

По сфере применения выделяют общелогические методы, методы научного познания (теоретического и экспериментального) и специальные методы, применяемые в конкретных науках.

К общелогическим методам относят анализ, синтез, дедукцию, абстрагирование, обобщение.

Методы теоретического познания, доступные для учебно-научных исследований, проводимых студентами, включают идеализацию, систематизацию, моделирование, аналогию, построение основных методических положений и систем.

К методам экспериментального познания относят наблюдение, описание, измерение, опытную проверку (эксперимент).

В соответствии *со стадиями научного познания* выделяют методы получения эмпирических знаний, среди которых выделяются наблюдение, тестирование, анкетирование.

В процессе *исследования фактов* применяются наблюдение, эксперимент, моделирование.

Новыми методами исследования выступают метод структурно-функционального анализа, метод факторного анализа, методы педагогического проектирования (синтетические методы).

Какие способы творческой деятельности могут применяться на этапе проектирования способов решения проблемы, обозначенной в курсовой работе? Обозначим ряд из них.

К способам творческой деятельности в науке относят самостоятельный перенос знаний и умений в новую, незнакомую ситуацию; создание знакового образа изучаемого предмета или процесса (моделирование), перевод модели в систему (технология) как способ решения проблемы; разработку структуры технологии; наполнение структуры педагогической технологии конкретным содержанием; самостоятельное преобразование известных способов в новый; самостоятельную разработку нового способа решения проблемы, отличного от известных; видение новой проблемы в знакомой ситуации; видение структуры и функций объекта; видение новой функции объекта; перевод информации с языка психологии на язык педагогики, с языка педагогической теории на язык методики преподавания предмета.

К сожалению, формы и методы применения этих способов не до конца разработаны в теории и методике педагогического исследования.

К творческим методам относят и методы педагогического проектирования, такие

как рефлексия, опережающее представление, структурирование, схематизация, замещение, модификация, алгоритмизация и ряд других.

В процессе подготовки курсовой работы студент призван применять на практике выделенные методы, демонстрировать их по ходу выполнения курсовой работы.

В связи с тем, что студентам в процессе изучения состояния проблемы (темы) в литературе приходится иметь дело с разрозненными по отдельным источникам знаниями по теме курсовой работы, необходимо четко представлять структуру видов знаний как основных сведений по теме и основные пласты педагогических знаний, из которых могут эти сведения черпаться.

Ученые выделяют следующие пласты педагогических знаний: *методологические знания*, к которым относят знания о подходах к изучению явлений и процессов (*системный подход, деятельностный подход, личностный подход, модульно-компетентностный, комплексный*, другие), знания о принципах исследования сложных социально-педагогических объектов, философские положения о роли деятельности в развитии, знания о формах теоретического анализа, другие; *общетеоретические знания*, которые дают возможность ориентироваться в проблеме, теме (основные положения теории познания, психолого-педагогической теории деятельности, творчества, теории развития личности, теории анализа и проектирования педагогической деятельности).

Общепедагогические знания - основные положения теории управления обучением, теории педагогической технологии, теории педагогических инноваций, проектирования содержания профессионального образования, технологической организации образовательного процесса, оптимизации учебно-воспитательного процесса, теории педагогической интеграции, другие теории.

Методические, частно-прикладные знания инструментального характера включают знания о целях, средствах, методах, приемах, условиях, оценочных механизмах, формах организации образовательной деятельности.

Практические знания отражают идеи передового педагогического опыта, показывают способы решения педагогических проблем работниками сферы образования в современных условиях.

Применяя *системный подход*, осознаем его как направление в методологии научного познания и образовательной практике, в основе которого лежит понимание объектов как систем, специфика которого определяется раскрытием целостности объекта, и выявлением многообразных типов связей и сведением их в единую теоретическую картину. В процессе применения системного подхода необходимо учитывать: 1) объективно существующий реальный системный объект, служащий основой получения научного знания о нем, 2) теоретическую научную систему, отражающую в мышлении объективные свойства этого системного объекта; 3) развитие этой теоретической системы в направлении наиболее адекватного отражения существующей системы, которая находится в непрерывном движении; 4) практику как исходный путь познания, как среду использования знаний о рассматриваемой системе.

Комплексный подход - исследовательский метод, рассматривающий профессиональное образование в единстве его социальной, экономической, педагогической проблематики. Важное требование комплексного подхода - учет взаимодействия разнохарактерных факторов, обуславливающих эффективность процесса профессионального образования.

Компетентностный подход - метод, позволяющий интерпретировать содержание профессионального образования, формируемого «от результата» с целью обеспечения качества профессионального образования; предполагает ориентацию на определенные цели - векторы образования: обучаемость, самоопределение, самоактуализацию, социализацию и развитие индивидуальности. В качестве инструментальных средств достижения этих целей выступают принципиально новые конструкты: компетентности, компетенции и метакачества специалистов.

Программно-целевой подход предполагает: системное понимание объекта управления в профессиональном образовании; комплексный анализ проблем, возникающих внутри него; обоснованный подход к выбору целей и средств их достижения; направленность на конечные конкретные результаты, подлежащие измерению, увязывание целей и средств, необходимых для их достижения; обеспечение эффективности достижения целей при рациональном использовании средств; интеграция усилий субъектов, осуществление их взаимодействия с помощью специально создаваемых организационных структур.

Личностный подход - отношение педагога к учащемуся как к личности, как к самостоятельному субъекту развития и как к субъекту воспитательного взаимодействия. Это - базовая ценностная ориентация педагога, определяющая его позицию во взаимодействии с учащимся и ученическим коллективом. Благодаря личностному подходу учащийся осознает себя как личность, выявляются и раскрываются его возможности, происходит становление самосознания, осуществляются самоопределение и самореализация.

Деятельностный подход позволяет осуществлять анализ профессионально - педагогической деятельности как системы и выходить на ее существенные элементы, которыми выступают субъекты и объекты деятельности, цели деятельности педагога профессионального обучения и предмет деятельности, содержание деятельности (совокупность видов деятельности, типовых задач в их рамках, действий и умений, позволяющих их выполнить), функции деятельности педагога профессионального обучения, результаты, отношения между субъектами, субъектами и объектами.

Студенту, который проектирует курсовую работу, важно иметь представление не только о пластах педагогических знаний, но и о структуре видов знаний. В *структуру знаний* входят различные компоненты: определения понятий и категорий, термины, законы, принципы, теории, концепции, гипотезы, правила, факты, методы, способы различной деятельности, оценочные знания (нормы, стандарты, критерии оценки, критерии качества, образцы, эталоны).

Имея представление о структуре знаний, студенты, кроме всего прочего, должны иметь представление о способах взаимодействия с каждым структурным компонентом знаний. Структура и способы взаимодействия студентов со структурными компонентами знаний показаны в разделе «Приложения».

Результатами исследования литературы по теме, заявленной в курсовой работе, могут выступать: объяснение как раскрытие сущности фактов и основных черт явлений; доказательство как подбор аргументов и их применение в процессе выявления истинности теоретического или методического положения; различные формы рассуждений как постановка вопросов с целью привлечения внимания к определенному смыслу понятий, и где ответ дается в форме размышления путем сопоставления фактов, выявленных в

литературе; сравнительная характеристика, включающая процедуры выделения объектов для сравнения, определения существенных признаков для сравнения, нахождения общего, единичного и особенного по каждому признаку у выделенных объектов, формулировку итогового вывода; представление результатов в табличной и схематической формах; обобщающая характеристика как подведение итогов изучения теоретических материалов и перечисление в логической последовательности основных свойств, признаков, условий изучаемых объектов, явлений, процессов.

Результатами дидактических и прикладных исследований, проводимых студентами, могут быть методы, средства, формы организации обучения, условия, оценочные механизмы, целостные методики, методические системы и дидактические технологии как способы решения проблем анализа, проектирования, организации и осуществления учебного процесса по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и практическому (производственному) обучению, учебно-методические комплексы (на примере темы по программе), формы предъявления учащимся учебной информации (логические структуры содержания, учебные алгоритмы, памятки, учебные задачи, листы рабочих тетрадей и опорных конспектов), другие формы результатов.

Критериями оценки результатов учебно-научного исследования являются дополнение и конкретизация ранее разработанных положений; структурирование и систематизация известных положений, аргументация выдвигаемых положений, актуальность и значимость разработанных в исследовании положений; достоверность исследования, опора на существующие в науке методологические положения; научная обоснованность, использование проверенных теоретических положений; отсутствие методологических ошибок; адекватность методов исследования поставленным целям и задачам исследования; наличие методических рекомендаций по применению результатов исследования на практике.

Таким образом, курсовые работы студентов являются одной из форм отражения результатов исследования студентами проблемы (темы), доведенного до уровня авторской технологии как способа решения методической проблемы.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист, «Содержание», «Введение», основную часть (две главы), выводы по главам, «Заключение», «Литература», «Приложение».

Работа должна быть четко *структурирована*, поделена на главы, а главы на параграфы. Содержание работы должно соответствовать названию темы, заявленному на титульном листе. Необходимо соблюдать ряд правил *рубрикации* работы. Содержание параграфов должно соответствовать их названию. *Нумерация* разделов внутри самой работы должна соответствовать нумерации и названиям разделов, заданных в «Содержании».

Рекомендуется соблюдать следующую *структуру раздела*:

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I.....

1.1

1.2

Выводы по первой главе

ГЛАВА II

2.1

2.2

Выводы по второй главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приведем ряд примеров по теме курсовой работы «Разработка рабочей тетради студента по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения»

ВВЕДЕНИЕ

Глава I. Теоретические и методические основания разработки рабочей тетради по дисциплине

1.1. Рабочая тетрадь как дидактическое средство организации самостоятельной работы студентов

1.2. Методические аспекты разработки рабочих тетрадей по дисциплине профессионального цикла

Выводы по первой главе

Глава II. Разработка рабочей тетради по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения» на примере темы «Технология дистанционного обучения»

2.1 Методические особенности дисциплины как основание для проектирования рабочей тетради по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения»

2.2 Структура и содержание рабочей тетради по дисциплине «Методы и средства дистанционного обучения» темы «Технология дистанционного обучения»

Выводы по второй главе

Заключение

Литература

Приложение

«Введение» содержит краткую характеристику современного состояния проблемы (темы), которой посвящена работа; обоснование ее актуальности; научный аппарат

исследования проблемы. Здесь даются сведения о практической значимости работы, возможной апробации и внедрении ее результатов в практику.

Общая структура введения: обоснование актуальности темы - противоречия - проблема - тема - цель исследования - объект исследования - предмет исследования - задачи исследования - методы исследования - теоретико-методологическая основа исследования - база исследования - структура работы. Примерный объем введения составляет 10% объема работы в листах.

В первой главе автор описывает теоретические и методические основания проблемы (темы), анализирует состояние проблемы, делает вывод о степени ее разработанности в литературе, в методических изданиях, нормативных документах и инструктивных материалах.

В первом параграфе осуществляется аналитический обзор литературы, который предполагает выявление специфики понимания учеными различных аспектов исследуемой проблемы, обнаружение противоречий. Для более полного анализа изучаемого явления необходимо уточнить сущность ключевого понятия. Для этого нужно проанализировать существующие точки зрения ученых и систематизировать их по направлениям. Следуя логике, необходимо раскрыть сущность ключевого понятия с точки зрения современного понимания, показать актуальность проблемы. Каждое определение должно сопровождаться ссылками на номер источника из списка литературы.

После представления различных формулировок понятия необходимо сделать вывод и представить собственную точку зрения на сущность ключевого понятия (авторская формулировка должна основываться на трудах ученых). Далее раскрывается сущность важных для данного исследования понятий, непосредственно связанных с ключевым. Каждое определение должно сопровождаться ссылками на фамилию ученого и литературный источник.

Результаты анализа рекомендуется систематизировать в виде таблиц, схем.

Необходимо представить различные взгляды на этапы формирования явления, сопровождаемые ссылками на фамилии авторов и номера источников.

Аналогично нужно проанализировать педагогические условия, которые используют ученые для формирования (развития и т. д.) явления. В заключение следует сделать выводы по параграфу.

Во втором параграфе подробно раскрывается специфика предмета исследования. Особенности исследования излагаются на основании государственных стандартов, нормативных документов по профессиональному образованию, теоретической и методической литературы.

В процессе подготовки первой главы могут возникнуть дополнительные трудности в применении понятий и категорий по назначению, поскольку одно и то же понятие в педагогической науке может употребляться в разных смыслах, например, “самостоятельная работа”.

Необходимо следить за стилем изложения своей работы и соблюдением норм русского литературного языка (орфографии, пунктуации, синтаксиса).

Во второй главе описывают способы решения проблемы, заявленной во введении. Способами решения проблемы могут быть самостоятельная разработка, разработка и описание применения готовых методик, методических систем, дидактических технологий.

В первом параграфе второй главы может быть показано состояние

рассматриваемой проблемы в практике обучения или воспитания. Как правило, его содержание включает анализ учебно-программной документации, уроков педагогов, практических и контрольных работ обучаемых.

Анализ учебно-программной документации позволяет сделать вывод о том, оптимально ли спланирован учебно-воспитательный процесс по изучаемой теме или предмету.

Анализ методического обеспечения дисциплины позволяет выявить, насколько уровень оснащения учебного процесса соответствует специфике содержания дисциплины, целям изучения дисциплины, требованиям к результатам подготовки учащихся по дисциплине, планируемыми видам деятельности учащихся в рамках освоения дисциплины, учебно-программной и планирующей документации по дисциплине.

Наблюдение за преподавателем во время уроков позволяет определить типичные приемы, методы формирования новых знаний и умений.

Анализ результатов контрольных работ помогает выявить ошибки, которые делают обучаемые, определить их причину и наметить приемы устранения этих причин или создания условий, устраняющих их.

Второй параграф второй главы представляет из себя методическую систему, методику, дидактическую технологию в соответствии с их компонентами.

В *заклучении* раскрывается значимость рассмотренных вопросов для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы в соответствии с задачами исследования. Здесь излагаются предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов и дальнейшему развитию темы. В *заклучении* не допускается повторение содержания введения и основной части, в частности выводов, сделанных по главам. Структура *заклучения*: аналитическая оценка проработанного материала, обобщение полученных материалов, выводы по задачам, перспективы исследования проблемы.

Оценка проработанного материала дается с позиций соответствия содержания выполненной работы целям и задачам исследования. Кроме этого, полученные результаты анализируются с точки зрения решения поставленной проблемы исследования.

При обобщении полученных результатов делают *заклучение* о том, соответствуют ли они известным ранее, не противоречат ли существующим теоретическим положениям, расширяют или дополняют последние.

Выводы предполагают выделение следствия из полученных результатов исследования. Они должны быть четкими, содержательными, а по форме - краткими и лаконичными.

При формулировании выводов необходимо проследивать также их связь с целью и задачами исследования.

В завершающей части *заклучения* следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования в учебных заведениях профессионального образования (указать, «где», «кому» и «как» рекомендуется применять полученные результаты).

Литературу предлагается представлять в алфавитном порядке, с соблюдением ГОСТ библиографического описания источников и литературы по следующей структуре: нормативные документы, методические документы, техническая документация, справочные материалы, учебники, учебные пособия, монографии, специальная

литература, авторефераты диссертаций, методические пособия, методические рекомендации, сборники научных статей, статьи, словари, энциклопедии, электронные средства статистической, периодической и научной информации, *интернет-ресурсы*.

Состав вспомогательных указателей работы определяется студентом исходя из особенностей представления его содержания.

В состав вспомогательных указателей курсовой работы могут входить:

- список сокращений;
- список условных обозначений;
- указатель авторов;
- указатель таблиц;
- указатель иллюстраций и др.

Приложения призваны облегчить восприятие содержания работы и могут включать материалы, дополняющие текст. К таким материалам относятся:

- перечень иллюстративного материала (плакатов, слайдов и т.д.), демонстрируемого на защите работы;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы исследований;
- разработанные методические материалы (методические разработки уроков и внеклассных мероприятий, анкеты, опросники, аннотации творческих работ учащихся);
- обучающие модули, комплекты дидактических материалов;
- комплекты тестовых заданий.

Обязательными приложениями являются: текст доклада для защиты работы; распечатка слайдов компьютерной презентации работы; электронная версия работы и сопутствующих материалов (на CD, DVD-носителе), текст тезисов для публикации по теме исследования.

Приложения помещаются в конце курсовой работы. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки.

В качестве примера предлагается структура курсовой работы на тему «Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы « »).

Структура работы:

ВВЕДЕНИЕ

Глава I. Теоретико-методические аспекты разработки учебно-методического комплекса по дисциплине профессионального цикла

1.1. Сущность, значение и структурная характеристика комплекса учебно-методического обеспечения дисциплины профессионального цикла

1.2. Методика разработки учебно-методического комплекса дисциплины в условиях профессионального образования

Выводы по первой главе

Глава II. Разработка учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы «...»)

2.1. Структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»)

2.2. Методические рекомендации по разработке учебно-методического комплекса по дисциплине «...» на примере темы « »)

Выводы по второй главе

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

ЛИТЕРАТУРА

ПРИЛОЖЕНИЯ

Объект исследования - учебно-методическое обеспечение дисциплины «...».

Предмет исследования - структура и содержание учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»).

Цель исследования - теоретико-методическое обоснование и практическая разработка учебно-методического комплекса по дисциплине «...» (на примере темы по программе «...»).

Задачи исследования:

1. Изучить теоретико-методические аспекты разработки учебно-методического обеспечения по дисциплине профессионального цикла для подготовки (профессии «...»), специальности СПО «...».

2. Методически обосновать и разработать структуру и содержание учебно-методического комплекса дисциплины «...» (на примере темы «...»).

3. Проанализировать результаты исследования.

Методологической основой исследования явились: основные идеи комплексного и деятельностного подходов в обучении, основные положения теории анализа и проектирования профессионального образования (Э.Ф. Зеер, А.М. Новиков, В.А. Поляков, Г.М. Романцев, А.Н. Сергеев, Е.В. Ткаченко), основные положения теории содержания профессионального образования (А.Н. Лейбович), основные идеи психолого-педагогической концепции деятельности (Э.Ф. Зеер, К.М. Левитан, А.К. Маркова, Г.В. Суходольский, В.Д. Шадриков), теории анализа и проектирования педагогической деятельности (В.В. Белич, В.И. Загвязинский, Л.М. Кустов), теории проектирования педагогических систем и технологий (В.П. Беспалько, Г.П. Щедровицкий), теории проектирования педагогических инноваций (М. М. Поташник).

Методы исследования: анализ теоретической и методической литературы, нормативных и методических документов и материалов, регулирующих процесс преподавания дисциплины «название»; изучение методических разработок педагогов профессионального обучения, анализ и оценка имеющейся учебно-программной, планирующей и методической документации по дисциплинам профессионального цикла; методы педагогического проектирования, методы предъявления обучающимся учебной информации, методы анализа и логического структурирования содержания обучения.

База исследования: методические разработки педагогов профессионального обучения, учебно-методические комплексы по дисциплинам профессионального цикла учебных заведений среднего профессионального образования г. Челябинска.

Структура работы включает введение, основную часть (две главы), заключение, библиографический список и приложения.

Оформление курсовой работы

Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. - 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть отпечатана и переплетена.

Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал - полуторный; отступ красной строки - 1,25; выравнивание текста - по ширине.

Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы.

При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и кафедры, тема курсовой работы, фамилия и инициалы студента, факультет и группа, фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

Защита курсовой работы

Завершенная курсовая работа передается студентом на кафедру научному руководителю за неделю до ее защиты. Оформленная работа регистрируется на кафедре.

Решение о допуске студента к защите курсовой работы принимает научный руководитель.

Защита курсовой работы может осуществляться в форме индивидуального собеседования со студентом по результатам исследования или в форме доклада на итоговой конференции с обязательной презентацией.

В докладе освещаются: обоснование актуальности темы, цель, задачи исследования, отражаются общие выводы, дается указание на степень достижения целей и задач исследования, указываются новизна и значимость результатов работы, намечаются перспективы исследования темы и возможные пути применения результатов исследования в профессиональной деятельности педагогов профессионального обучения.

Порядок обсуждения курсовой работы предусматривает ответы студентов на вопросы членов комиссии и других лиц, присутствующих на защите, выступление научного руководителя, дискуссию по теме (проблеме), заявленной в курсовой работе.

Роль руководителя на данном этапе состоит в том, что он осуществляет проверку завершенной работы, подготовку рецензии на работу, оказывает помощь при подготовке к защите. Студент несет полную ответственность за представленную к защите работу, за достоверность содержащихся в ней сведений и обоснованность принятых решений.

Решение об оценке курсовой работы принимается либо членами комиссии, если проводится публичная защита, либо научным руководителем по результатам анализа содержания работы, доклада студента и его ответов на вопросы во время защиты.

При оценке учитывается содержание курсовой работы, ее оформление, своевременность сдачи работы, характер защитной речи (доклада), его качество и характер ответов студента на вопросы.

Курсовые работы, решающие реальные методические задачи на высоком научном уровне могут стать основой выпускных квалификационных работ.

Список литературы

1. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно - исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: Гриф МО РФ. - М.: Издательство Ассоциация строительных вузов (АСВ), 2011. - 120 с.
2. Бережнова Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник для студентов образов, учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по специальностям педагогического профиля / Е.В. Бережнова, В.В. Краевский. - 5-е изд., стер. - М.: Академия, 2011'. - 124 с.
3. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. - М. : Издательство Дашков и К°, 2013.-213 с.
4. Ганенко А.П., Лапсарь М.И. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требования ЕСКД): Учебно-методическое пособие для начального профессионального образования. - М.: Издательство Академия, 2012.-352 с.
5. ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению. - Взамен ГОСТ 1.5-93; Введ. 01.09.2002. - М.: Стандартиформ, 2008.
6. ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. - Введ. 01.07.96. - М.: Стандартиформ, 2005.
7. ГОСТ 2.106-96 ЕСКД. Текстовые документы. - Введ. 01.07.97. - М.: Стандартиформ, 2007.
8. ГОСТ 7.0-99 СИБД. Информационно- библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. - Введ. 01.07.2000. -М.: Изд-во стандартов, 1999.
9. ГОСТ 7.11 -2004 СИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках. - Введ. 01.09.2005. - М.: Стандартиформ, 2006.
10. ГОСТ 7.1 -2003 СИБД. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. - Введ. 01.05.2001. - М.: Стандартиформ, 2006.
11. ГОСТ 7.12-93 СИБД. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. - Введ. 01.07.1995. - М.: Изд-во стандартов, 2002.
12. ГОСТ 7.32-2001 СИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. - Взамен ГОСТ 7.32-91; Введ. 01.07.2002. - М.: Стандартиформ, 2006.
13. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) СИБД. Реферат и аннотация. Общие требования. - Введ. 01.01.97. -М.: Изд-во стандартов, 2001.
14. Дипломное проектирование: учеб.-метод. пособие для студентов всех форм обучения специальностей 080504.65 и 080507.65 / сост. Л.Л. Юрова, М.В. Шуклинова, О.С.Корнеева; под ред. Л.Л. Юровой. - Тамбов: Изд-во ИП Чеснокова А.В., 2012. - 79 с.
15. Дипломное проектирование: Учебно-методическое пособие. / Живодерова В.В., Вахромеев В.В., Гордова Л.А. - Дмитров: Дмитровский проф. колледж, 2011. - 67с.
16. Жуков Г.Н. Введение в профессию мастера производственного обучения: учебное пособие. - Кемерово: ГОУ «КРИПО», 2013. - 56 с.
17. *Кругликов, Г. И.* Методическая работа мастера профессионального обучения: учебное

- пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2012. - 160 с.
18. *Кругликов, Г. И.* Учебная работа мастера профессионального обучения: учебное пособие для студентов профессионально-педагогических специальностей / Г. И. Кругликов. Москва: Академия, 2011. - 192 с.
19. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. - 6-е изд. - М.: Издательство Дашков и К°, 2013. - 340 с.
20. Кыверялг А.А. Методы исследования в профессиональной педагогике. - Таллин: Валгус, 1980. - 334 с.
21. *Скакун, В. А.* Организация и методика профессионального обучения. Учебное пособие. - Издательство: «Форум, Инфра-М». - 2013. - 289 с.
22. *Скакун, В. А.* Методика преподавания специальных и общетехнических предметов (в схемах и таблицах) / В.А. Скакун. - М.: Академия, 2012. - 128 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

График выполнения курсовой работы по методике профессионального обучения

Тематика курсовых работ по дисциплине «Методика профессионального обучения» разработана с учетом внедрения федеральных государственных образовательных стандартов в практику профессионального образования. Выполнение курсовой работы предполагает необходимость изучения современной учебно-нормативной документации, теории педагогических технологий, основ дидактического проектирования учебного занятия, включая содержание, формы, методы и средства обучения.

Темы курсовых работ распределяются на установочных консультациях. При этом возможно несколько вариантов выбора темы. В зависимости от заявки учебных заведений СПО тема курсовой работы по методике профессионального обучения может быть конкретизирована и утверждена факультетским распоряжением о закреплении студентов группы за темами курсовых работ. Тема курсовой работы может быть выбрана студентом самостоятельно с учетом его заинтересованности в данной разработке, в другом случае преподаватель назначает тему курсовой работы.

После того как тема курсовой работы выбрана и согласована с преподавателем, составляется график выполнения курсовой работы. Семестровый график составляется в соответствии с графиком учебного процесса группы и самостоятельной работы студентов.

Курсовая работа выдается в 6 семестре.

Таблица 1.

Семестровый график выполнения курсовой работы по методике профессионального обучения студентами дневной формы обучения (6 семестр)

№ п/п	Этапы работы	Срок выполнения	Объем
1	Выбор и анализ темы курсовой работы,	Начало 6 семестра	Подготовка оглавления и введения (5 страниц)
2	Поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем	Второй и третий месяц 6 семестра	До 10 страниц
	Написание чернового варианта курсовой работы;	Четвертый месяц 6 семестра	До 45 страниц
3	Написание окончательного варианта курсовой работы;	Четвертый месяц 6 семестра	до 50 страниц печатного текста
4	Представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.	Пятый месяц 6 семестра	Доклад 3 страницы Презентация к докладу

Примерный перечень тем курсовой работы по методике профессионального обучения

(темы конкретизируются по заявке учебных заведений СПО)

1. Разработка опорных конспектов по дисциплине (ПМ, МДК).
2. Методика преподавания темы по дисциплине (ПМ, МДК).
3. Разработка системы тестового контроля в процессе преподавания дисциплины «...».
4. Разработка практико-ориентированных заданий в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК).
5. Разработка компетентностно-ориентированных в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК).
6. Разработка комплексного методического обеспечения в процессе преподавания дисциплины (ПМ, МДК).
7. Разработка рабочей тетради по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
8. Проектирование системы учебных задач по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
9. Проектирование комплекта кейсов по профессиональному модулю «...».
10. Учебно-методический комплекс по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
11. Применение «метода проектов» при изучении дисциплины (ПМ, МДК) на примере темы «...».
12. Разработка заданий для самостоятельной работы по дисциплине «...» на примере темы «...».
13. Разработка учебно-методического обеспечения преподавания темы по дисциплине (ПМ, МДК) на примере темы «...».
14. Разработка учебно-методического обеспечения в процессе преподавания профессионального модуля «...» на примере темы «...».
15. Разработка контрольно-оценочных средств для проведения итогового контроля по дисциплине «...».

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРСОВОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТА

Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления и защиты курсовых работ в соответствии с «Типовым положением о высшем учебном заведении», утвержденным Постановлением Правительства РФ № 71 от 14.02.2008 г., и Уставом университета.

Общие положения

1.1. Курсовая работа - это одна из форм учебно-исследовательской работы, ее выполнение является обязательным для всех студентов.

Выполнение курсовой работы представляет собой самостоятельное решение студентом под руководством преподавателя частной задачи или проведение исследования по одному из вопросов, изучаемых в общепрофессиональных и специальных дисциплинах.

Основной целью выполнения курсовой работы является расширение, углубление знаний студента и формирование у него навыков научно-исследовательской деятельности.

Задачи курсовой работы состоят в: систематизации научных знаний; углублении уровня и расширении объема профессионально значимых знаний, умений и навыков; формировании умений и навыков самостоятельной организации научно-исследовательской работы; овладение современными методами поиска, обработки и использования информации.

1.2. Перечень дисциплин, по которым предусмотрено выполнение курсовых работ, календарные сроки их выполнения предусмотрены в учебных планах каждой специальности и могут быть изменены только решением Ученого совета университета.

1.3. Общее число курсовых работ по дисциплинам учебного плана не может превышать четырех за весь период обучения (не более одной курсовой работы в семестр).

1.4. Студент определяет тему курсовой работы в соответствии с перечнем тем, разработанных и утвержденных на кафедрах, а также руководствуясь своими научными интересами и склонностями, в рамках предложенного круга тем.

Тематика курсовых работ должна соответствовать задачам изучения данной дисциплины и подготовки специалистов по данному профилю, предусмотренным в государственном образовательном стандарте; соответствовать современному уровню развития данной отрасли науки и опыту педагогической (производственной) деятельности.

Для правильного выбора темы студент консультируется с научным руководителем, который поможет определить тему, поставить цели и задачи курсовой работы, даст советы по методике выполнения курсовой работы. Студент вправе предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее исследования.

Изменение темы курсовой работы допускается в исключительных случаях по обоснованному ходатайству самого студента или по инициативе научного руководителя. Тема курсовой работы дается одному студенту учебной группы.

1.5. По каждой работе заведующим кафедрой назначается руководитель, который обеспечивает разработку задания по выбранной студентом теме, методическое и научное руководство, групповые и индивидуальные консультации по составленному совместно со студентом графику.

1.6. Процесс выполнения работ должен быть обеспечен учебниками, учебными пособиями, справочной и иной литературой, техническими и другими учебно-вспомогательными средствами.

1.7. Курсовая работа может быть оценена на «отлично», «хорошо»,

«удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценка проставляется на титульном листе с подписью научного руководителя.

Оценка вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Отрицательная оценка в зачетную книжку не вносится. Полные названия курсовых работ вносятся в приложение к диплому. В соответствии с «Инструкцией о порядке выдачи государственных документов о высшем профессиональном образовании, изготовления и хранения соответствующих бланков документов», утвержденной приказом Минобрнауки России от 10 марта 2005 г. №65, запись названия курсовой работы в приложении к диплому сопровождается указанием оценки, зачета.

1.8. Несвоевременное выполнение курсовой работы считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.

Студенты, не получившие положительной оценки по курсовой работе, к сессии не допускаются. Курсовая работа по дисциплине учебного плана, оцененная неудовлетворительно, перерабатывается и возвращается на проверку тому же преподавателю.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на соответствующих кафедрах, а по мере необходимости - на заседаниях Ученых советов факультетов (институты).

1.9. Согласно сводной номенклатуре дел курсовые работы хранятся в течение двух лет на соответствующих кафедрах.

2. Требования к выполнению курсовой работы

2.1. Курсовая работа должна соответствовать следующим требованиям:

быть выполненной на достаточном теоретическом уровне; включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала; основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема; иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы; иметь необходимый объем; быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

2.2. При выборе темы студент должен учитывать:

ее актуальность; познавательный интерес к ней; возможность последующего более глубокого исследования проблемы (написание дипломной работы).

2.3. Работа над темой состоит из трех этапов: подготовительного, рабочего и заключительного.

На подготовительном этапе студент: определяет цель, задачи, структуру и методы исследования; осуществляет поиск теоретической и эмпирической информации (работа с каталогами, составление списка литературы, работа с книгой, выписки, тезисы, конспектирование, ксерокопирование важного и интересного материала, разработка программы и инструментария социологического исследования) и определяет ее объем; тщательно систематизирует отобранный материал, изучает его и подготавливает краткую историографию проблемы исследования; составляет план курсовой работы.

На рабочем этапе студент: пишет черновой вариант работы и высказывает свое мнение по рассматриваемым вопросам; работает над выводами по параграфам и главам; оформляет научно-справочный аппарат работы (сквозные ссылки, список литературы).

На заключительном этапе студент: исправляет работу в соответствии с замечаниями научного руководителя; пишет окончательный вариант работы с учетом требований научного оформления; представляет работу научному руководителю на отзыв; сдает курсовую работу на защиту.

2.4. Процесс работы выстраивается в соответствии с календарным планом: первый месяц семестра, по учебному плану курсовой работе, - выбор темы курсовой работы и ее

предварительное обсуждение с руководителем; первый- второй месяц семестра - поиск, подбор, систематизация и анализ материалов по теме курсовой работы, составление плана курсовой работы и обсуждение его с руководителем; третий месяц семестра - написание чернового варианта курсовой работы; четвертый месяц семестра - написание окончательного варианта курсовой работы; пятый месяц семестра - представление курсовой работы на отзыв научному руководителю и ее защита.

В зависимости от индивидуальных особенностей студента, уровня его теоретической подготовки и общей исследовательской культуры, работа может быть выполнена в более короткие сроки.

2.5. Структура курсовой работы

Курсовая работа имеет следующую структуру: титульный лист; оглавление; введение; основной текст (главы, параграфы); заключение; список литературы; приложения.

2.5.1. Титульный лист должен нести следующую информацию:

наименование: Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмиллы», факультет (институт); кафедра; обозначение характера работы (курсовая); наименование темы курсовой работы; фамилию, имя, отчество студента; название факультета и номер учебной группы; фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя; дату сдачи и защиты, оценку с подписью научного руководителя; название города, в котором находится учебное заведение; год написания работы.

2.5.2. Оглавление

После титульного листа следует оглавление (лист не нумеруется). В нем содержится название глав и параграфов с указанием страниц. Оно размещается на первой странице и печатается через 1,5 интервала.

2.5.3. Введение

Во введении обосновывается актуальность темы исследования. Оно включает в себя краткий обзор литературы и эмпирических данных, оценку степени теоретической разработанности проблемы и анализ противоречий практики, обоснование темы исследования и необходимости ее дальнейшего научного изучения.

Во введении определяется объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи.

2.5.4. Основной текст (главы, параграфы)

Основной текст разбивается, как правило, на две главы - теоретическую и практическую. Они дробятся на параграфы. Каждый параграф и глава должны заканчиваться выводами автора.

Объем основного текста не должен превышать сорок машинописных страниц.

2.5.5. Заключение

В заключении подводятся итоги проведенного исследования, обобщаются основные теоретические положения и делаются выводы, а также определяются основные направления для дальнейшего исследования проблемы в дипломной работе.

2.5.6. Критериями оценки курсовой работы являются: актуальность и степень разработанности темы;

творческий подход и самостоятельность в анализе, обобщениях и выводах; полнота охвата первоисточников и исследовательской литературы; уровень овладения методикой исследования;

научная обоснованность и аргументированность обобщений, выводов и рекомендаций; научный стиль изложения;

соблюдение всех требований к оформлению курсовой работы и сроков ее исполнения.

3. Оформление курсовой работы

3.1. Оформление курсовой работы должно соответствовать ГОСТам (ГОСТ 7.1. - 2003; 7.12 - 93). Работа должна быть отпечатана и переплетена.

3.2. Курсовая работа должна быть напечатана на стандартном листе писчей бумаги в формате А 4 с соблюдением следующих требований:

поля: левое - 30 мм, правое - 20 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм; шрифт размером 14 пт, гарнитурой Times New Roman; межстрочный интервал - полуторный; отступ красной строки - 1,25; выравнивание текста - по ширине.

3.3. Каждый структурный элемент содержания работы начинается с новой страницы. Наименование структурных элементов следует располагать по центру строки без точки в конце, без подчеркивания, отделяя от текста тремя межстрочными интервалами.

3.4. Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

3.5. Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

3.6. Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Уравнения и формулы нумеруются в круглых скобках справа от формулы. Нумерация уравнений и формул должна быть сквозной по всему тексту курсовой работы.

3.7. Цитирование различных источников в курсовой работе оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в круглых скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки.

3.8. При сокращении слов и выражений, выполняются следующие правила: так в словах «век», «год» оставляют лишь первые буквы «в», «г», а известные словосочетания пишут сокращенно. Например, «и т.д.» (и так далее), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другое), «т.е.» (то есть), «и пр.» (и прочее), «в.в.» (века), «г.г.» (годы).

При ссылках на источники обычно употребляют такие сокращения, как «ст. ст.» (статьи), «см.» (смотри), «ср.» (сравни), «т.т.» (тома).

Так же следует иметь в виду, что внутри самих предложений такие слова, как «и другие», «и тому подобное», «и прочие» не принято сокращать. Кроме того, не допускаются сокращения слов «так называемый» (т.н.), «так как» (т.к.), «например» (напр.).

При использовании аббревиатуры, условных географических сокращений, следует указывать их сразу же после полного наименования данного сложного термина. Например, «конкретные социологические исследования» (КСИ), «средства массовой информации» (СМИ). После этого вы можете свободно оперировать своей аббревиатурой без расшифровки.

3.9. Приложение оформляется как продолжение работы. Каждое приложение

начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (арабскими цифрами).

3.10. Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации. Порядковый номер страницы размещают по центру верхнего поля страницы.

3.11. Обязательным элементом курсовой работы является титульный лист. На титульном листе указывается наименование вуза и кафедры, тема курсовой работы, фамилия и инициалы студента, факультет и группа, фамилия и инициалы научного руководителя, ученая степень и звание. Титульный лист включается в общую нумерацию. Номер страницы на нем не ставится.

4. Порядок проведения защиты курсовой работы

4.1. Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, допуска научного руководителя, и наличия рецензии. В случае недопуска курсовой работы к защите, руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости студенту неудовлетворительную оценку.

4.2. Защита курсовых работ должна быть проведена до начала экзаменационной сессии.

4.3. Защита курсовых работ проводится в установленное время в виде публичного выступления студента: защиты перед комиссией кафедры с участием руководителя работы, выступления на научно-практической конференции, педагогическом совете школы и т.д. В отсутствие руководителя курсовой работы защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на курсовую работу.

Образец оформления титульного листа курсовой работы
МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

Институт исторического и правового образования
Кафедра культурологии и социально-экономических дисциплин

Направление подготовки 44.03.04.
«Профессиональное обучение»,
профиль «Экономика и управление»,
курс 3 ОДО

БАЛАШОВА КСЕНИЯ ПАВЛОВНА
Разработка учебно-методических материалов проведения занятий
в технологии контекстного обучения

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Методика профессионального обучения»

Научный руководитель:
доцент, к.п.н. Вахидова Л.В.

Дата защиты _____
Оценка _____

Уфа 2019

Речевые шаблоны, применяемые в процессе подготовки курсовой работы

1. Автор рассматривает следующие аспекты изучения проблемы.
2. Проблема приобретает особую актуальность в связи с .
3. Ее решение возможно, если.
4. Переходя к анализу публикаций, непосредственно связанных с ., следует отметить .
1. Изучение теоретической и методической литературы показало, что обозначенную проблему исследовали многие авторы, а именно:
 2. Наиболее распространенный подход отмечается в работе .
 3. Весьма, важной с нашей точки зрения, представляется идея. На основе этого автор создает .
 4. Отдельные вопросы данной темы рассматривались такими авторами, как .
 5. Изучая результаты исследования данной проблемы, мы выявили целый ряд нерешенных вопросов, среди которых выделяются.
 6. Данные вопросы подробно описаны в таких работах, как
 7. Изучая опыт деятельности педагогов мы выявили, что
 8. Под .мы, вслед за автором, понимаем
 9. В настоящее время в арсенале методики профессионального обучения имеются эффективные средства и методы, позволяющие.
 10. Определенные теоретические предпосылки широкого применения (чего -то) имеются, однако на практике внедряются медленно по причине.
 11. В нашем исследовании ставилась задача .
 12. Если иметь в виду нашу задачу, то непосредственное значение в данном случае имеет ..
 13. Проведенное исследование позволяет сделать вывод о том, что .
 14. Данные выводы сделаны на анализе следующих положений.
 15. Полученные материалы использовались нами в процессе .
 16. Нам представляется интересной точка зрения ., в которой автор предлагает
 17. Можно согласиться с утверждением, что данное положение может выступать в качестве условия .
 18. Вызывает сомнение тот факт, что автор в качестве данных показателей применяет.
 19. Из данного определения следует, что
 20. Для подтверждения данной точки зрения необходимо сделать ряд пояснений
 21. Автор выделяет данное средство как фактор формирования и развития у учащихся ..
 22. Авторы считают целесообразным в данных условиях разработку и применение
 23. В целом ряде публикаций отмечается необходимость.
 24. Ряд исследований свидетельствует о том, что
 25. В словаре отмечается, что.
 26. Этапы формирования умений базируются на .
 27. На выделенных нами этапах обозначены
 28. Многие авторы связывают это положение с необходимостью разработки и применения.
 29. Данная точка зрения позволила нам определиться с подходами к разработке ..

Характеристика структурных компонентов научных знаний

Название компонента знаний	Характеристика компонента
Определение	Краткая формулировка свойств объекта, формулировка значения термина
Понятие	Мысль, фиксирующая признаки и свойства отображаемых в ней предметов. Понятие выражается в языковой форме в виде отдельных слов и словосочетаний. Содержание понятия - совокупность отраженных в нем признаков и свойств предмета (объекта)
Термин	Слово или сочетание слов, обозначающее понятие, применяемое в науке, технике, искусстве
Категория	Общее фундаментальное понятие, отражающее наиболее существенные и закономерные связи реальной действительности и познания
Закон	Категория, отображающая существенные, необходимые и повторяющиеся связи между явлениями реального мира
Принцип	Основное, исходное положение какой-либо теории или учения; руководящая идея, основное правило деятельности; взгляд, определяющий норму поведения, деятельности, мышления; основа действия прибора, механизма
Теория	Форма научного знания, дающая целостное представление о закономерностях определенной области действительности. Включает исходные основания (фундаментальные понятия, категории, принципы, законы, уравнения), абстрактные модели, правила выводов и способы доказательств, совокупность законов и утверждений
Концепция	Ядро научной теории, ее ведущая мысль; система взглядов по пониманию явлений и процессов
Гипотеза	Научное предположение; положение, выдвигаемое в качестве предварительного объяснения явлений, которое может быть доказано или опровергнуто в результате эксперимента
Правило	Предписание к выполнению действий в определенной последовательности (правила эксплуатации, техники безопасности, правила решения задач)
Факт действительности	Форма эмпирического знания, отражающая реальное событие; составная часть события или явления; нечто реальное, конкретное и единичное
Факт научный	Форма теоретического знания, отражающая результаты исследования реальности; составная часть теории, концепции или гипотезы; нечто абстрактное, общее;
Методы познания	Методы наблюдения, измерения, эксперимента, индукции, дедукции, абстрагирования, анализа, синтеза, сравнения, классификации, моделирования, построения противоречий,

Способы деятельности	Способы интеллектуальной деятельности (анализа, синтеза, сравнения и т.д.); способы практической деятельности (выполнения, изготовления, применения, использования, обслуживания); способы учебной деятельности учащихся по дисциплине (работа с чертежами, с картой, технической документацией и др.); способы учебной деятельности (конспектирование, составление плана, работа с литературой, подготовка докладов, рефератов); способы творческой деятельности (самостоятельный перенос знаний и умений в новую, незнакомую ситуацию, комбинирование известных способов в новый, самостоятельная разработки нового способа решения проблемы, отличного от известных, выдвижение гипотез, видения новой проблемы в знакомой ситуации, структурирование, схематизация, моделирование, систематизация, перевод информации с одного языка на другой, видение новой функции объекта, видение возможных решений данной проблемы и др.)
Оценочные знания	Критерии, признаки, показатели качества; правила, предписания, принципы, стандарты, образцы, эталоны, идеалы, нормы расхода и выработки, признаки качества продукции, сырья, материалов; допустимые значения и др.

Приемы работы студента с компонентами научных знаний

Название компонента знаний	Приемы
Понятия	Обучающийся отбирает понятия под цели учебной работы с текстами; правильно называет и записывает термин, обозначающий понятие; формулирует определения понятий; характеризует понятие, соотносит одно понятие с другими понятиями, усваивает понятия на каком-либо уровне (запоминает, объясняет, анализирует)
Термины	Обучающийся правильно называет и записывает термин, применяет его по назначению
Законы	Обучающийся формулирует закон, устанавливает существенные связи между процессами и явлениями, определяет формы проявления закона в реальной действительности
Принципы	Называет принципы, руководствуется ими в учебно-познавательной и практической деятельности, выводит собственные принципы
Теория	Называет авторов теории; условия возникновения теории; сущность теории; перечисляет основные идеи теории; словесно описывает основные положения теории в системе; дает характеристику понятийному аппарату в рамках теории, точно формулирует понятия и категории); перечисляет выводы и закономерности, вытекающие из теоретических положений данной теории; называет принципы, позволяющие эти положения применять на практике; показывает формы применения теоретических положений в деятельности, указывает практическое значение теории
Концепции	Называет автора концепции, теоретическую основу концепции, описывает основную идею концепции и выводы, вытекающие из нее, дает характеристику понятийному аппарату в рамках концепции, описывает основные положения теории в системе, называет значимость концепции
Гипотезы	Называет существующие гипотезы; выдвигает предположения самостоятельно в процессе исследовательской работы
Правила	Называет правила, применяет правила на практике, руководствуется ими
Факты	Классифицирует их по определенным основаниям, словесно описывает, дает характеристику, устанавливает взаимоотношения между различными фактами, проводит сравнение между фактами
Методы	Классифицирует методы; выбирает методы, проектирует новые методы, соотносит методы и средства, методы и материалы, показывает формы применения методов в конкретных ситуациях, применяет методы на практике
Способы	Словесно описывает способ, применяет способ, демонстрирует его в различных ситуациях, создает способ
Оценочные Механизмы	Разрабатывает самостоятельно, применяет уже разработанные оценочные механизмы в процессе учебной и практической деятельности