

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЫ»

Институт педагогики
Кафедра специальной педагогики и психологии

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению
выпускных квалификационных работ**

Рекомендуется для направления подготовки
44.03.03 направления Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) «Дошкольная дефектология», «Логопедия»,
«Образование детей с интеллектуальными нарушениями»)

квалификация выпускника: бакалавр

СОДЕРЖАНИЕ

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	4
4. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	7
6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	12
7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ».....	12
8. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	13
10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	13
11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ.....	15
 Приложение 1. Образец заявления.....	17
Приложение 2. Форма титульного листа ВКР.....	18
Приложение 3. Образец оформления списка использованной литературы.....	19
Приложение 4. Библиографическое описание: общие требования и правила.....	20
Приложение 5. Образец оформления таблиц, рисунков.....	21
Приложение 6. Отчет о проверке на заимствования.....	23

1. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1.1 Настоящее Положение, разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 № 123 (далее – ФГОС ВО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 года № 301 (далее - Порядок организации образовательной деятельности);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
- Уставом ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет);
- другими локальными актами Университета.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является формой государственной итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата Университета.

2.2. Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работе (далее Методические рекомендации) определяет требования к содержанию, структуре, объёму, порядку подготовки и защиты выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками Университета, а также особенности защиты ВКР для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.3 Методические рекомендации распространяются на все формы обучения по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

2.4 Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения обучающегося на соответствующем уровне образования и имеет своей целью выявление умений решать задачи, соответствующие его квалификации и квалификационным требованиям, указанным в соответствующем Федеральном государственном образовательном стандарте, сформированности компетенций (в соответствие с ФГОС и образовательной программой) у выпускника по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

2.5 ВКР выполняется в форме, устанавливаемой основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) в соответствии с требованиями образовательного стандарта по направлению подготовки, соответствующих определенным уровням:

– для квалификации (степени) «бакалавр» - в форме бакалаврской работы.

2.6 Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области коррекционно-педагогической профессиональной деятельности, она должна отражать

умение самостоятельно исследовать избранную проблему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ, пройденных практик, проектов и готовится к публичной защите в завершающий период теоретического обучения.

2.7 При выполнении ВКР обучающиеся должны демонстрировать навыки и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи коррекционно-педагогической профессиональной деятельности, интерпретировать специальную информацию, научно аргументировать и защищать собственную точку зрения.

2.8 Защита ВКР - завершающий этап государственной итоговой аттестации выпускников. К ней допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей ОПОП.

2.9 Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются на основе Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации, соответствующих образовательных стандартов в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации.

2.10 Программа проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой специальной педагогики и психологии по согласованию с Институтом педагогики и утверждается Ученым советом Университета.

2.11 Обучающиеся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации обеспечиваются программами государственных аттестационных испытаний им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.12 Программой проведения государственных аттестационных испытаний по образовательной программе в форме защиты ВКР должны быть установлены:

- нормативные сроки проведения государственных аттестационных испытаний;
- форма проведения государственных аттестационных испытаний;
- требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и защите выпускной квалификационной работы;
- обязанность и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;
- процедура проведения государственных аттестационных испытаний в форме защиты ВКР;
- критерии и параметры оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья;
- порядок проведения государственных аттестационных испытаний для лиц, не проходивших государственные аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

3. ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

3.1 ВКР выполняется по теме, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Положение о ВКР, Методические рекомендации по написанию ВКР и перечень примерных тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 мес. до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.2 Объект, предмет и содержание ВКР должны соответствовать направлению подготовки и профилю основной образовательной программы.

3.3 Примерная тематика ВКР определяется выпускающей кафедрой специальной педагогики и психологии Университета и утверждается на заседании выпускающей кафедры.

3.4 Тематика ВКР подлежит ежегодному обновлению и должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики, формироваться с учетом предложений работодателей по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование.

3.5 Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР. Для закрепления темы ВКР обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему (Приложение 1), которое хранится на кафедре в течение одного года. Тема фиксируется в протоколах заседаний выпускающей кафедры не позднее, чем за 6 мес. до начала государственной итоговой аттестации. В теме, указанной в заявлении, не допускается никаких сокращений (ОНР, ЗПР и проч.).

3.6 Конфликты интересов студентов при выборе тем разрешает заведующий выпускающей кафедры.

3.7 ВКР может быть выполнена по теме, предложенной организацией-работодателем, в соответствии со стандартом направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование и профилем «Логопедия», «Дошкольная дефектология», «Образование детей с интеллектуальными нарушениями». В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку на имя заведующего выпускающей кафедры, либо направляет письмо директору Института педагогики, с предложением определенной темы (направления) исследования.

3.8 Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области коррекционно-педагогической профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. В указанном случае тема обсуждается на выпускающей кафедре и принимается решение о целесообразности ее разработки путем оформления протокола заседания кафедры.

3.9 Изменение или корректирование (уточнение) темы допускается в исключительных случаях, по заявлению обучающегося с согласованием с руководителем ВКР, с последующим ее утверждением на заседании выпускающей кафедры. В этом случае по представлению директора Института педагогики издается во изменение приказа «Об утверждении тем ВКР». Изменение или корректирование (уточнение) темы возможно не позднее, чем за 3 месяца до даты защиты ВКР, в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4. РУКОВОДСТВО И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1 Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее - руководитель) являющийся, как правило, научно-педагогическим работником выпускающей кафедры.

4.2 Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) обучающихся, работы которых выполняются с нарушением графика и (или) имеют существенные качественные недостатки.

4.3 Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и (или) ученое звание, либо обладать опытом практической деятельности по исследуемой теме ВКР.

4.4 Количественный предел одновременного руководства несколькими бакалаврами одним руководителем ВКР устанавливается соответствующим Приказом о порядке планирования и учета педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

4.5 Допускается привлечение к руководству ВКР, на условиях совместительства или почасовой оплаты, профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти, местного самоуправления, предприятий и организаций образования, здравоохранения, социальной защиты, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, по которой выполняется ВКР, и имеющих опыт практической деятельности в указанных сферах.

4.6 Руководители ВКР по направлению подготовки определяются выпускающей кафедрой специальной педагогики и психологии и назначаются, по согласованию с директором Института педагогики, приказом ректора/проректора по учебной работе по представлению директора Института педагогики не позднее, чем за 6 мес. до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным графиком учебного процесса.

4.7 В обязанности руководителя ВКР входит:

- 1) контроль выполнения подготовки выпускной квалификационной работы;
- 2) рекомендации по подбору и использованию источников информации и литературы по теме ВКР;
- 3) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;
- 4) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР;
- 5) анализ текста ВКР и рекомендации по его доработке (по отдельным главам, разделам, подразделам);
- 6) оценка степени соответствия ВКР требованиям Методических рекомендаций;
- 7) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к обучающемуся;
- 8) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- 9) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);
- 10) составление письменного отзыва о ВКР (примерная форма приведена в Приложении 4), в котором отражается:
 - актуальность ВКР;
 - общая характеристика работы (новизна полученных результатов и практическая значимость, глубина разработки проблемы, логика изложения);
 - качества, проявленные обучающимся в ходе выполнения работы (ответственность, самостоятельность, инициативность);
 - выполнение графика работы;
 - выводы (рекомендации о допуске к защите и пожелания руководителя).

4.8 Составлению отзыва предшествует анализ ВКР на объем правомерных заимствований.

4.9 Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственный руководитель ВКР.

4.10 За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет обучающийся - автор ВКР.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

5.1 Объем ВКР должен составлять, как правило, для:

ВКР бакалавра – от 50 до 70 страниц (без приложений).

5.2 Структура ВКР зависит от вида ВКР и содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (две главы);
- заключение;
- список источников информации;
- приложение(я).

5.3 Требования к основным элементам структуры ВКР:

5.3.1 Титульный лист является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением 2. В теме, указанной на титульном листе, не допускается никаких сокращений.

5.3.2 В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части (параграфов), заключение, список источников информации, приложения с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются. Каждую главу ВКР рекомендуется начинать с новой страницы. Таким образом, оглавление даёт краткое представление о содержании работы, а указание страниц помогает быстро найти интересующие читателя разделы.

5.3.3 Содержание (оглавление) выпускной работы, как и титульный лист работы, располагается на отдельной странице (или нескольких страницах). Названия и нумерация разделов, приводимая в оглавлении, должны полностью соответствовать их названиям и нумерации в основной части работы.

5.3.4 Во введении указываются объект, предмет, гипотеза, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор базы исследования.

Объект исследования - это то, на что направлен процесс познания. Объектом исследования могут быть особенности речевого, психического, моторного, эмоционального развития лиц с особыми образовательными потребностями.

Предметом изучения выступают наиболее значимые конкретные свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению, процесс коррекции. Например: *система коррекции общего недоразвития речи*.

Цель исследования ориентирует на конечный результат, на представляемые и желаемые результаты исследования. Цель исследования формулируется, исходя из проблемы, которую следует разрешить обучающемуся в процессе выполнения выпускной работы. Например: *изучить особенности коррекционной работы с дошкольниками с ОНР; выявить уровень развития связной речи; разработать и апробировать пути коррекции и т.д.*

Важный компонент введения - построение рабочей гипотезы. **Гипотеза** - это изложение логически обоснованного предположения о характере и сущности связей между изучаемыми явлениями. Гипотеза исследования строится, исходя из проблемы, цели и предмета исследования. Пример гипотезы: *мы предположили, что у младших школьников имеются стойкие нарушения письма, устранимые в процессе проведения целенаправленной систематической коррекционной работы*.

Задачи исследования формулируются как вопросы, на которые должен быть получен ответ для достижения поставленных целей исследования.

Такими задачами, например, могут быть:

- изучить и проанализировать данные общей и специальной психолого-педагогической литературы по исследуемой проблеме;
- подобрать методику изучения лексики (грамматического строя речи, звукопроизношения и др.) у дошкольников с ОНР;
- провести констатирующий эксперимент с целью выявления особенностей формирования лексики (грамматического строя речи, звукопроизношения и др.) у дошкольников данной группы;
- представить качественный анализ результатов констатирующего эксперимента.

Во введении необходимо коротко описать **методы** и технику сбора данных. При этом важно не только перечислить методы, но следует показать, почему выбраны именно эти, а не другие методы. Здесь же должна быть описана и процедура, т.е. **организация исследования**, база, на которой проводилось экспериментальное изучение.

5.3.5 Основная часть ВКР должна включать не менее двух глав, она может быть представлена теоретическим, практическим разделами, а также включать методические рекомендации автора по исследуемой проблеме.

5.3.6 В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

5.3.7 Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

– 1 глава - обзор литературы по исследуемой проблеме, анализ истории вопроса и его современного состояния, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной обучающимся методики исследования;

– 2 глава - описание организации и процесса констатирующего исследования, групп испытуемых, методов исследования, методов расчета, качественная и количественная характеристика результатов эксперимента, методические рекомендации или коррекционно-развивающую программу по формированию определенных функций у детей дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья.

Глава I. Литературный обзор по выбранной проблематике пишется по материалам, собранным на этапе информационного поиска. Литературный обзор может иметь свою собственную внутреннюю структуру, то есть делиться на параграфы (подразделы). Не следует слишком усложнять эту структуру, подразделов литературного обзора в бакалаврской работе не должно быть больше трех.

Литературный обзор в целом и его отдельные параграфы должны иметь собственные названия, не повторяющие тему выпускной работы.

В рассмотрении разных литературных источником следует соблюдать меру: не отводить изложению одного источника слишком много места (несколько страниц). В обзоре необходимо четко разграничить обсуждаемые положения, взятые из литературы, и собственные (авторские) суждения. Каждое утверждение или положение, заимствованное у другого автора, должно сопровождаться ссылкой, иначе оно будет восприниматься в лучшем случае как ваше собственное, а в худшем - как плагиат.

В тексте могут использоваться и цитаты, при этом они должны воспроизводиться дословно, а в ссылке, кроме прочего, должна быть указана страница, на которой расположен цитируемый фрагмент. Увлечение цитатами - распространенный недостаток студенческих работ. Их не должно быть слишком много (желательно, не более одной на странице и не на каждой странице), и они не должны быть слишком длинными (желательно, не более 4-5 строк).

При изложении литературного обзора лучше придерживаться безличной формы («Как показало проведенное исследование...», «На основании полученных данных...», «Представляется возможным сделать следующие выводы...»).

Необходимо соблюдать логику изложения материала. Это предполагает плавные, естественные переходы между отдельными составными частями всей научной работы и между параграфами литературного обзора, в частности. Для этого можно использовать «переходные фразы», смысл которых может заключаться в выводах из уже изложенного, и в ссылках к следующей части работы.

Обзор литературы заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов литературной главы. Содержание вывода по первой главе должно сводиться к тому, что исследуемая проблема нуждается в более детальной проработке и глубоком изучении той или иной стороны речевого, психического развития. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход от обзорной к экспериментальной части работы.

Глава II. Описание организации, методов исследования, выборки испытуемых, методов статистической обработки данных. Эта часть работы содержит обоснование выбора использованных диагностических методов и конкретных методик, их описание.

Описание выборки испытуемых должно содержать обоснование использования именно этих групп испытуемых с точки зрения репрезентативности выборки, указание на состояние испытуемых во время проведения исследования, а также сведения о других релевантных особенностях испытуемых. Среди них могут быть: распределение испытуемых по полу и возрасту, их образовательный и социальный статус, успешность обучения, медицинский диагноз, логопедическое заключение ПМПК и другие характеристики.

При описании методики экспериментального исследования необходимо подробно перечислить задания констатирующего эксперимента, их цель, инструкцию экспериментатора, используемый дидактический материал, критерии оценки полученных результатов. Когда в работе используется новая или адаптированная методика, то все этапы работы должны быть тщательным образом прописаны. Также необходимо обратить внимание на описание организации исследования: в каком учреждении проходил эксперимент, когда, в течение какого времени обследовались испытуемые, какова была процедура эксперимента.

Результаты исследования. В этой части должны быть представлены результаты проведенного исследования, причем:

- результаты могут носить качественный характер и заключаться, например, в констатации определённого речевого уровня развития, выявления психологических особенностей и т.д. Соответственно и изложение таких результатов будет носить качественный характер, т.е. будет представлять собой описание этого речевого состояния.
- если результаты носят количественный характер - т.е. являются результатом проведенных измерений или оценивания, то они могут быть оформлены в таблицу, схему, диаграмму. При этом необходимо помнить, что данные, приведенные в таблице или на графике (диаграмме) должны быть обязательно описаны (объяснены) и в текстовой форме.

Результаты статистического анализа данных могут быть представлены либо в текстовой форме, либо - в табличной. При этом необходимо приводить не только значения самих статистических показателей, но и обязательно указывать уровень их статистической достоверности.

Данные, приведенные в табличной форме, должны быть интерпретированы и объяснены и в текстовом виде. Если объем второй главы велик, то некоторые таблицы и диаграммы могут быть вынесены в приложение.

Вторая глава заканчивается формулировкой основных выводов, сделанных при анализе материалов констатирующего эксперимента. Содержание вывода по главе должно сводиться к тому, что полученные в ходе констатирующего эксперимента данные определяют направления и содержание коррекционного воздействия. Такая структура текста позволяет сделать логичный переход к формирующему эксперименту.

Выпускная квалификационная работа, предполагает констатирующий этап исследования, предполагающий один этап эксперимента. Исследование в работе такого вида

направлено на выявление каких-либо закономерностей психоречевого развития детей и подростков с отклоняющимся развитием – взаимосвязей когнитивных и речевых процессов, различий уровня и особенностей развития различных категорий испытуемых, причинно-следственных связей когнитивных и речевых функций и др. Также в данной работе предполагается разработка психолого-педагогических, коррекционных рекомендаций, сформулированных в соответствии с результативностью констатирующего этапа исследования. Такая работа может быть выполнена в рамках тех областей психолого-педагогического знания, изучение которых предусмотрено ФГОС ВО.

Выпускная квалификационная работа оценивается рецензентом, который может являться преподавателем кафедры специальной педагогики и психологии Института педагогики БГПУ им. М. Акмуллы или сотрудником другого научного учреждения, работающим по тематике данной работы. Темы выпускных квалификационных работ, их руководители и рецензенты утверждаются на заседании кафедры, а затем оформляются приказом по ВУЗу. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена в форме рукописи.

По результатам проведенных констатирующего эксперимента в практическом учреждении, где проводилось исследование, оформляется справка о внедрении, которая прикладывается к ВКР. Справка должна иметь печать и подпись руководителя организации.

5.3.8 В конце каждой главы, как правило, обобщается материал в соответствии с целями и задачами, формулируются выводы и достигнутые результаты.

5.3.9 В заключении не менее 3 страниц указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.

5.3.10 Список использованной литературы (не менее 45 названий) составляется в алфавитном порядке, иностранные источники даются после отечественных. Каждый источник должен иметь полное библиографическое описание и получать отражение в тексте квалификационной работе.

Список источников информации должен включать изученную и использованную в ВКР литературу (учебно-методическая и монографическая литература, периодические издания), интернет – ресурсов и других источников. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличии у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей ВКР и должен оформляться в соответствии с требованиями ГОСТ (Пример оформления списка приведен в Приложении 3).

5.3.11 В приложения включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, речевые карты, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, картины и дидактический материал, конспекты занятий, тематические планы, фотоотчеты о проделанной работе и т.д.

6. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1 ВКР оформляется на русском языке.

6.2 Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А 4, с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

6.3 Текст печатается через 1,5 интервала с применением размера шрифта 14, шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей. Каждая страница текста должна иметь следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

6.4 Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением: приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

6.5 Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

6.6 Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела (параграфа) состоит из номеров главы (раздела) и подраздела (параграфа), разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Главы (разделы) основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

6.7 При ссылках на структурную часть текста, выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов (параграфов), пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать; «... в соответствии с главой (разделом) 2», «... в соответствии со схемой 2», «(схема 2)», «в соответствии с таблицей 1», «таблица 4», «... в соответствии с приложением 1» и т. п.

6.8 Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (сопоставимая кратность цитаты, точность цитирования).

6.9 Цитированная информация заключаются в кавычки, и делается ссылка на источник, из которого приводится цитата (Пример оформления библиографических ссылок приведен в Приложении 4).

6.10 Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

6.11 При этом обязательно делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт) (Приложение 5).

6.12 Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

6.13 Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта и интервал 1,0.

6.14 В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

6.15 Формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку.

6.16 Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=), или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

6.17 Пояснение значений символом и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

6.18 Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется обучающимся самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

6.19 Текст ВКР должен быть представлен в твердом переплете. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о внедрении, отчетом о проверке выпускной квалификационной работы на оригинальность.

6.20 Электронный вариант ВКР (полный текст), загружается ответственным лицом в электронно-библиотечную систему Университета.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ НА НАЛИЧИЕ НЕЗАКОННЫХ ЗАИМСТВОВАНИЙ В СИСТЕМЕ «АНТИПЛАГИАТ»

7.1 Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат» (далее – Система) является составной частью реализуемого в Университете процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

7.2 Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

7.3 ВКР обучающихся по образовательным программам ВО всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

7.4 Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР Университета. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате .ppt.

7.5 Обучающийся предоставляет научному руководителю ВКР на первую проверку в Системе к предзашите.

7.6 Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 70% оригинального текста на ОДО и не не менее 50% оригинального текста на оригинального текста на ОЗО, что должно быть зафиксировано в отчете о проверке ВКР на плагиат (Приложение 6).

7.7 При наличии в ВКР менее 50% (70%) оригинального текста, она отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

7.8 При повторной проверке ВКР, имеющая менее 50% (70%) оригинального текста, в течение 3-х дней должна быть доработана при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается окончательной проверке. Если после проведения третьей окончательной проверки уровень оригинальности не достигает установленного минимального рубежа, ВКР не допускается к защите.

7.9 Итоговая проверка ВКР в Системе должна быть выполнена за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

7.10 Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

7.11 При не согласии обучающегося с решением научного руководителя по результатам проверки ВКР в Системе заведующий выпускающей кафедрой назначает комиссию для повторной ее проверки на наличие плагиата. Окончательное решение о допуске работы к защите принимается на заседании кафедры.

7.12 Все ВКР обучающихся по ОПОП ВО всех форм обучения подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему Университета.

7.13 Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14 После проведения проверок ВКР заведующим кафедры формируется справка о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований и прикладывается к работе.

8. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

8.1 Если результаты ВКР принимаются к внедрению, то может быть представлена справка о внедрении (использовании) результатов исследования.

9. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

9.1 С целью осуществления контроля качества ВКР и подготовки обучающихся к защите, выпускающей кафедрой, как правило, проводится заседание кафедры, на которой обучающийся проходит предварительную защиту.

9.2 В обязанности членов кафедры входит:

- оценка степени готовности ВКР;
- рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендация о допуске ВКР к защите;
- рекомендация лучших ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ и для участия в научных конференциях.

9.3 Участие в дискуссии по рассматриваемой ВКР могут принимать все желающие лица, присутствующие на заседании выпускающей кафедры (экспертной комиссии).

9.4 Результаты обсуждения ВКР: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите, а также рекомендация лучших ВКР на конкурсы фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры не позднее, чем за месяц до официальной защиты.

9.5 Не прошедшие допуск к защите в связи с неявкой по неуважительной причине или по причине несоответствия представленной работы требованиям, предъявляемым к содержанию и форме ВКР не допускаются к Государственной итоговой аттестации, как не освоившие образовательную программу. Указанные лица отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ОП и выполнению учебного плана.

10. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

10.1 Выпускник защищает ВКР на заседании государственной экзаменационной комиссии (далее - комиссия).

10.2 Защита ВКР проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации и расписанием.

10.3 Подготовленная ВКР представляется обучающимся на выпускающую кафедру в соответствии с утвержденным графиком подготовки выпускной квалификационной работы и прохождения государственной итоговой аттестации (как правило, за 3 недели до защиты ВКР).

10.4 В случае, если ВКР не представлена обучающимся в установленный в графике срок по уважительным причинам, ректорат может изменить дату представления работы на

выпускающую кафедру (но не позднее чем за 1 неделю до защиты выпускной квалификационной работы).

10.6 Передача экземпляра ВКР для составления отзыва осуществляется выпускающей кафедрой. ВКР вместе с результатами предварительной защиты (в случае ее проведения), отзывом руководителя должна быть сдана выпускающей кафедрой секретарю государственной экзаменацонной комиссии не позднее, чем за 2 (два) дня до защиты, в соответствии с расписанием.

10.7 Отрицательный отзыв руководителя ВКР, не исключает возможности допуска ВКР к защите, но учитывается выпускающей кафедрой при решении вопроса о допуске. Оценку по результатам защиты ВКР выставляет государственная экзаменацонная комиссия.

10.8 Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом до начала процедуры защиты, не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты.

10.9 Защита ВКР проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.10 Обязательные элементы процедуры защиты: выступление автора ВКР; оглашение отзыва руководителя; ответы на заданные вопросы членов комиссии.

10.11 Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, не менее 10 минут. При защите могут представляться дополнительные материалы, характеризующие научную и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме, документы, указывающие на практическое применение результатов работы и т.п.), как правило, используются технические средства для мультимедийной презентации материалов ВКР.

10.12 После оглашения отзыва обучающемуся должно быть предоставлено время для ответа на замечания, имеющиеся в отзыве.

10.13 Вопросы членов комиссии автору ВКР должны находиться в рамках его темы и предмета исследования.

10.14 На открытой защите ВКР могут присутствовать все желающие, которые, с разрешения комиссии, вправе задавать обучающемуся вопросы по теме защищаемой работы. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 0,5 часа.

10.15 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также инвалидов, в экзаменацонной комиссии создаются специальные условия, установленные пунктами 43-48 Приказа Минобрнауки РФ от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры». При этом, обучающийся инвалид, лицо с ограниченными возможностями здоровья не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление на имя директора Института педагогики о необходимости создания для него специальных условий.

10.16 Комиссия выставляет оценку за защиту ВКР на закрытом заседании.

10.17 Оценки по итогам защиты ВКР объявляются комиссией в день защиты, после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

10.18 По результатам государственной итоговой аттестации выпускника комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом, о присвоении ему (ей) квалификации/степени по направлению подготовки и о выдаче документа об образовании (в том числе с отличием).

10.19 После защиты секретарь комиссии сдает ВКР вместе с отзывом, заявлением на тему ВКР, справкой о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность, справкой о внедрении в архив. Срок хранения ВКР - 5 лет.

10.20 Лицам, не проходившим итоговых аттестационных испытаний в форме защиты ВКР по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных

или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы, погодные условия или в других исключительных случаях (документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

10.21 Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные университетом сроки, но не позднее шести месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

10.22 Лицо, не прошедшее ГИА в форме защиты ВКР по неуважительной причине (не допуск, в случае неявки, получение «неудовлетворительной» оценки), отчисляется из Университета с выдачей справки об обучении, как не выполнившее обязанностей по добросовестному освоению ОПОП и выполнению учебного плана. Повторно пройти ГИА в форме защиты ВКР возможно не ранее, чем через 1 год и не позднее, чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Порядок восстановления в Университете для повторного прохождения ГИА в форме защиты ВКР соответствует порядку восстановления студента для повторного прохождения ГИА, закрепленному Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования.

11. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

11.1 По результатам защиты ВКР обучающемуся выставляется оценка по четырех балльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно»)

11.2 Оценка «отлично» выставляется в следующих случаях:

– обоснована актуальность темы выпускной квалификационной работы, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;

– дан анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению;

– проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен структурировано и логично. Сделаны четкие и убедительные выводы по каждому разделу и в целом по результатам исследования;

– обосновывается практическая значимость исследования;

– используется достаточное количество статистических, фактологических материалов в актуальном (не свыше 3-х лет) состоянии;

– список литературы структурирован по разделам, в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в литературе по теме исследования. В тексте имеются ссылки на современные специализированную литературу, профессиональные источники и нормативные правовые акты;

– выпускная работа оформлена аккуратно. В полной мере соблюден комплекс требований, предъявляемый к техническому оформлению выпускных квалификационных работ, и в целом оформление выпускной квалификационной работы произведено с учетом требований настоящих Методических рекомендаций.

– в процессе защиты содержание выпускной работы изложено в краткой форме, последовательно и логично, даны четкие ответы на вопросы, поставленные членами государственной экзаменационной комиссии.

11.3 Оценка «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

– содержание работы в целом соответствует заявленной теме, но цели и задачи сформулированы недостаточно четко;

– анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен недостаточно полно;

– материал в целом изложен, структурировано и логично, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;

– представлены навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы;

– отсутствуют собственные суждения по теме исследования;

– работа недостаточно аккуратно оформлена;

– содержание и результаты исследования доложены недостаточно четко;

– выпускник дал ответы не на все заданные вопросы.

11.4 Оценка «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

– имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;

– анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;

– нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

– работа оформлена неаккуратно;

– работа изложена неубедительно, не на все предложенные членами государственной комиссии вопросы даны удовлетворительные ответы.

11.5 Оценка «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

– содержание работы не соответствует теме исследования.

– исследуемая проблема не раскрыта;

– в процессе защиты не были даны ответы на большинство вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии;

– ВКР снята с защиты (неправомерное заимствование, несоответствие требованиям).

11.6 При выставлении итоговой оценки членами ГЭК также учитывается:

– отзыв и оценка руководителя;

– обсуждение защиты членами государственной экзаменационной комиссии;

– выполнение работы по заявке организации-работодателя;

– наличие справок внедрения результатов ВКР.

Приложение 1

Заведующей кафедрой специальной педагогики
и психологии БГПУ им. М. Акмуллы
к.п.н., доценту Цилюгиной И.Б.
студентки Института педагогики, направления
«Специальное (дефектологическое)
образование», направленность (профиль)
«Логопедия» (ОЗО)

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на тему:

(рабочее полное название темы)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель: _____ «Согласен»
(подпись)
Дата: _____

Подпись студента: _____
(подпись)
Дата: _____

Решение кафедры:

_____ (утвердить, отклонить, доработать)

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Дата: _____

Протокол № _____

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра специальной педагогики
и психологии

Направление 44.03.03 Специальное
(дефектологическое) образование,
направленность (профиль)
«Дошкольная дефектология»
Курс IV, группа СОДД-41-28

НИКОЛАЕВА ВИКТОРИЯ АЛЕКСАНДРОВНА

**ФОРМИРОВАНИЕ ТАКТИЛЬНОГО ВОСПРИЯТИЯ В УСЛОВИЯХ
СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ У ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С
НАРУШЕНИЯМИ СЛУХА И ЗРЕНИЯ**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
канд. пед. наук, доцент
Э.Г. Касимова

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 202...

Приложение 3

Список литературы.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учётом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 №6-ФКЗ, от 30.12.2008 №7-ФКЗ, от 05.02.2014 №2-ФКЗ, от 21.07.2014 №11-ФКЗ) // Российская газета от 25 декабря 1993 г. №237, СПС «КонсультантПлюс»

Учебная и монографическая литература:

1. Логопедия. Методическое наследие: Пособие для логопедов и студ. дефектол. факультетов пед. вузов/Под ред.Л.С. Волковой: В 5 кн. — М.: Гуманит.изд.Центр ВЛАДОС,2003 (<http://www.studfiles.ru/preview/1729177/>)
2. Фомичева М. Ф. Предупреждение нарушений звукопроизношения у детей [Текст] : пособие / М. Ф. Фомичева ; МПСУ. - М. : МПСУ ; Воронеж : МОДЭК, 2014. - 336 с. : цв. ил. + 1 электрон. опт. диск. - (Библиотека логопеда). Абдулазизова П. Г. Местная администрация муниципального образования: организационно-правовые аспекты: дис. ... канд. юрид. наук. М., 2009.

Периодические издания:

1. Левина Р.Е.. О нарушениях письма у учащихся массовой школы. / Р.Е. Левина // Воспитание и обучение детей с нарушениями развития: методический и практический журнал : издается с 2002 года / Ред. Н.Н. Малофеев, Н.В. Бабкина. – 2009. – №5 2009. – с. 64-69.

Интернет-ресурсы:

1. РОССИЙСКИЙ ПОРТАЛ ОТКРЫТОГО ОБРАЗОВАНИЯ <http://www.openet.ru/>
2. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>

Библиографическое описание: общие требования и правила

Если документ издан отдельной брошюрой

1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. – М.: Ось-89, 2004. – 48 с.

Если документ находится в сборнике, журнале и т.д.

1. Постановление Правительства Российской Федерации «О Федеральной целевой программе «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)» от 28 января 2002 г. № 65 (с изм. от 21.10.2004) // Собрание законодательства Российской Федерации. – М.: Издательство «Юстицинформ», 2002. – № 5. – С. 531.

Книги одного, двух, трех и более авторов

2. Акопова Е.С., Воронкова О.Н., Гаврилко Н.Н. Экономика / Под общей ред. проф. В.И. Самофалова. – Ростов-на-Дону, 2008. – 416 с.
3. Гордеев В. В. Мировая экономика и проблемы глобализации. – М.: Высшая школа, 2008. – 408 с.

Статья из газеты и журнала

1. Ангеловский А.А., Ангеловская С.К. Образовательный маркетинг в системе дополнительного профессионального образования // Дополнительное профессиональное образование. – 2014. – № 10. – С. 5-9.
2. Пиддэ А.Л. Правовое обеспечение деятельности по охране здоровья в Москве // Вечерняя Москва. – 2015. – № 12. – С. 10-15.

Статья из энциклопедии и словаря

1. Юсов А.Б. Социальная информация // Социальная политика: Толковый словарь. – 2-е изд., доработ. – М.: Изд-во РАГС, 2002. – С. 167-172.

Интернет ресурсы:

1. Ароматы банановой экономики // Электронный ресурс. Режим доступа: http://www.fruitnews.ru/news/index.php?ELEMENT_ID=20718&IBLOCK_ID=1&SECTION_ID=3194. Дата доступа: 10.12.2011.

Видеоиздания

1. От заката до рассвета [Видеозапись] / реж. Роберт Родригес; в ролях: К.Тарантино, Х.Кейтель, Дж.Клуни; Paramount Films. — М.: Премьер-видеофильм, 2002. - 1 вк.

Диссертации, авторефераты диссертаций.

1. Белозеров, И.В. Религиозная политика Золотой Орды на Руси в 13-14 вв. [Текст]: дис... канд. ист. наук: 07.00.02: защищена 22.01.02: утв. 15.07.02 / Белозеров Иван Валентинович. - М., 2002. -215 с. -Библиогр.: с. 202-213.

Приложение 5

Образец оформления таблиц, рисунков.

В случае использования таблиц и иллюстраций небольшого размера, то они могут быть в размещены в тексте работы, в случае же объемных иллюстраций и таблиц, то их целесообразно вынести в приложения.

Иллюстрации (таблицы, схемы, графики, рисунки), которые расположены на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию. Все они (кроме таблиц) обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами (нумерация сквозная), за исключением иллюстраций, приведенных в приложении.

Таблицы

Таблица представляет собой результат систематизации цифрового и текстового материала. Каждая таблица имеет свой нумерационный и тематический заголовки (нумерация таблиц сквозная). Нумерационный заголовок нужен для связи с текстом. Тематический заголовок определяет тему и содержание таблицы. Перед общим заглавием таблицы в правой части страницы пишется слово «Таблица» и номер. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается.

Заголовки граф таблицы должны начинаться с прописных букв, подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и с прописных, если они самостоятельные.

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Большие таблицы размещают на отдельных страницах, сразу за страницей, на которой приведена ссылка. Таблица, помещенная в основной текст, является его составной частью, и ссылка на таблицу в тексте обязательна. При этом ссылки должны органически входить в текст без повторения ее тематического заголовка или пересказывания ее содержания. Например: «...данные, приведенные в табл.3, показывают...».

Пример оформления таблиц представлена в табл.3.

Таблица 3

Результаты выполнения заданий констатирующего эксперимента детьми экспериментальной группы (баллы)

№№	Испытуемые	Задание	Задание	Задание	Задание
		1	2	3	4
1.	Светлана А.	10	12	5	7
2.	Николай В.	8	7	3	5
3.	Андрей Р.	4	2	2	3

При переносе таблицы с одной страницы на другую необходимо пронумеровать графы, а на другой странице написать «Продолжение таблицы (номер таблицы)» с указанием лишь номеров граф. Запрещено оставлять общий заголовок таблицы на одной странице, а саму таблицу переносить на следующую.

Если все показатели в таблице имеют одинаковые единицы измерения, то их необходимо указывать в общем заголовке. Если показатели имеют различные единицы измерения, то они указываются в боковых и верхних заголовках (в строках и столбцах таблицы).

Все однородные показатели в таблице должны иметь одну размерность исчисления. Данные, приводимые в таблице, должны быть проанализированы в тексте. Данные, приведенные в таблице для сравнения, должны быть обязательно сопоставимы, т.е. выражены в одинаковых величинах.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Рекомендуется приводить в таблицах только те показатели, которые необходимы для расчета или анализа полученных данных.

Иллюстрации (рисунки)

К иллюстрациям относится графический материал: технические рисунки, чертежи, графики, фотографии, диаграммы, за исключением таблиц. Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Все иллюстрации обозначаются как «Рисунок» и должны быть привязаны к тексту ссылками. Наиболее распространенная форма ссылки – круглые скобки: (рис.1), либо выражение: «как показано на рис. 1 ...». Нумерация иллюстраций проводится сплошным порядком (1, 2 и так далее).

Слово «Рисунок» и тематическое название рисунка с необходимыми пояснениями (подрисуночный текст) помещается под иллюстрацией. Пробел между подрисуочным текстом и рисунком не делается.

Пример оформления рисунка представлен ниже.



Рис. 2. Успешность восприятия на слух слов квзиомонимов в экспериментальной и контрольной группах (в %).

Вид и количество иллюстративных материалов, выносимых на защиту, необходимо согласовать с руководителем выпускной квалификационной работы работы.

Сокращения и условные обозначения

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений слов и сочетаний. По всей работе необходимо выдерживать принцип единообразия сокращений, т.е. одно и то же слово везде сокращается одинаково, либо везде не сокращается.

Например: и др. - и другие; и пр. - и прочие; т.п. - тому подобное; т.е. - то есть; им. - имени.

Сокращение обозначений единиц измерения допускается только после цифр (10 л; 50 кг).

Общепринятые буквенные аббревиатуры (ООН, ЮНЕСКО и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Если специальные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются. Например: «... общее недоразвитие речи (далее ОНР) ...».

Если в работе используется много аббревиатур, их перечень (в алфавитном порядке) с полным названием выносится на отдельную страницу, следующую после страницы с содержанием.

Приложение



Отчет о проверке на заимствования №1



Автор: jul_g@mail.ru / ID: 1712167

Проверяющий: jul_g@mail.ru / ID: 1712167?

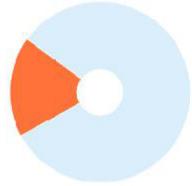
Отчет предоставлен сервисом «Антиплагиат»: <http://users.antiplagiat.ru>

ИНФОРМАЦИЯ О ДОКУМЕНТЕ

№ документа: 9
Начало загрузки: 22.04.2019 21:28:17
Длительность загрузки: 00:00:03
Имя исходной файл: ВКР Созыкин И.А
Размер текста: 1404 кб
Символов в тексте: 135582
Слов в тексте: 17175
Число предложений: 1575

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТЧЕТЕ

Последний готовый отчет (ред.)
Начало проверки: 22.04.2019 21:28:21
длительность проверки: 00:00:04
Комментарии: не указано
Модули поиска: Модуль поиска Интернет



Заимствования — доля всех найденных текстовых пересечений, за исключением тех, которые система отнесла к цитированию, по отношению к общему объему документа.
Цитирования — доля текстовых пересечений, которые не являются авторскими, но система посчитала их использование корректным, по отношению к общему объему документа. Сюда относятся оформленные по ГОСТу цитаты; общепринятельные выражения, фрагменты текста, найденные в источниках из коллекций нормативно-правовой документации.
Текстовое пересечение — фрагмент текста проверяемого документа, совпадающий с фрагментом текста источника.
Источник — документ, проиндексированный в системе и содержащийся в модуле поиска, по которому проводится проверка.
Оригинальность — доля фрагментов текста проверяемого документа, не обнаруженных ни в одном источнике, по которым шла проверка, по отношению к общему объему документа.
Заимствования, цитирования и оригинальность являются отдельными показателями и в сумме дают 100%, что соответствует всему тексту проверяемого документа.
Обращаем Ваше внимание, что система находит текстовые пересечения проверяемого документа с проиндексированными в системе текстовыми источниками. При этом система язвится вспомогательным инструментом определения корректности и правомерности заимствований или цитирований, а также авторства текстовых фрагментов проверяемого документа остается в компетенции проверяющего.

№	Доля в отчете	Доля в тексте	Источник	Ссылка	Актуален на	Модуль поиска	Блоков в отчете	Блоков в тексте
[01]	10,24%	10,24%	Ко-спектры логопедических занятий по устранению д...	http://festival.1september.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	13883	10
[02]	0%	3,71%	Ко-спектр логопедического занятия во 2-м классе :: Ст...	http://festival.1september.ru	раньше 2011	Модуль поиска Интернет	0	45
[03]	0%	2,76%	Ко-спектры логопедических занятий по устранению д...	http://festival.1september.ru	07 Дек 2012	Модуль поиска Интернет	0	42

Еще источников: 17

Еще заимствований: 7,77%

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт педагогики
Кафедра специальной педагогики и психологии

**Методические рекомендации по выполнению и оформлению
курсовых проектов**

Рекомендуется для направления подготовки
44.03.03 направления Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль) «Дошкольная дефектология», «Логопедия»,
«Образование детей с интеллектуальными нарушениями»)

квалификация выпускника: бакалавр

Уфа 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая информация о курсовой работе.....	3
2. Порядок подготовки курсовой работы.....	4
2.1. Выбор темы курсовой работы.....	5
2.2. Выполнение курсовой работы.....	6
2.3. Защита курсовой работы.....	9
3. Содержание курсовой работы.....	10
3.1. Курсовая работа бакалавра студента бакалавриата.....	10
3.2. Стилистика курсовой работы.....	11
4. Требования к курсовой работе.....	14
4.1. Структура курсовой работы для бакалавриата.....	14
4.2. Оформление курсовой работы бакалавриата.....	20
Приложение 1. Форма титульного листа курсовой работы.....	26
Приложение 2. Образец оформления содержания работы по теме.....	29
Приложение 3. Образец оформления списка использованной литературы...	30
Приложение 4. Пример оформления введения.....	32

1. Общая информация о курсовой работе

Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ разработаны на основе законодательства в сфере высшего профессионального образования, требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по направлению подготовки бакалавров 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование», профилей «Дошкольная дефектология», «Логопедия», «Образование детей с интеллектуальными нарушениями». Они подготовлены в соответствии с Положением «О курсовой работе» ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы.

Курсовые работы выполняются в строгом соответствии с учебным планом направления подготовки и в сроки, утвержденные графиком учебного процесса. Их выполнение рассматривается как одна из форм оценочных средств сформированности компетенций обучающихся, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом.

Студенты 3-4 курсов очной формы обучения (3-4 курсов заочной формы обучения) бакалавриата в соответствии с учебным планом обязаны осуществлять выполнение курсовых работ.

Целью выполнения курсовых работ является формирование у студентов исследовательской культуры и профессиональной направленности в виде профессиональных и научно-исследовательских знаний, умений, навыков, способностей.

В курсовой работе студент обязан в первую очередь продемонстрировать навыки научно-исследовательской работы, сформированные на соответствующих учебных дисциплинах.

Написание курсовой работы демонстрирует способность студента систематически, целенаправленно, самостоятельно работать литературными источниками и информацией для решения поставленной научной задачи, а

также проводить эмпирическое исследования в рамках проблемы исследования.

Объем курсовой работы для студентов бакалавриата – 30-50 страниц компьютерного текста, включая список использованных источников и литературы, без учета приложений. Курсовые работы не должны существенно превышать указанный объем.

Примечание

Данные методические рекомендации составлялись с опорой на следующие источники, размещенные на сайте ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

1. Методические рекомендации по оформлению выпускных квалификационных работ и курсовых работ (проектов) (<https://bspu.ru/files/3771>).
2. Методические рекомендации по выполнению и оформлению курсовых работ для студентов исторических профилей Института исторического и правового образования / сост. Р.З. Алмаев. Уфа, 2019. 44 с. (<https://bspu.ru/files/53598>).

2. Порядок подготовки курсовой работы

В соответствие с положением о курсовой работе, студент обязан ее выполнять в соответствие с требованиями, установленными методическими рекомендациями по выполнению курсовых работ, а также в соответствии с графиком выполнения курсовой работы, составленным совместно с научным руководителем. Подготовка курсовой работы состоит из 3-х основных этапов, каждый из которых включает в себя набор шагов:

1. Выбор темы курсовой работы.
2. Выполнение курсовой работы.
3. Защита курсовой работы.

2.1. Выбор темы курсовой работы

Курсовая работа посвящается исследованию актуальной научной проблемы, востребованной в образовательных учреждениях коррекционного и инклюзивного типа, в организациях по дополнительному образованию и сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с интересами студента и научного руководителя. Кроме того, рекомендуется выбирать тему таким образом, чтобы в дальнейшем материалы и результаты курсовой работы можно было использовать при написании выпускной квалификационной работы.

Тема работы выбирается самостоятельно из предложенного кафедрой списка тем, а затем согласовывается и уточняется с научным руководителем. Название работы должно полностью совпадать с формулировкой темы, утвержденной на заседании кафедры, а затем на заседании ученого совета института (факультета) и отраженной в приказе.

Прежде чем утверждать тему, необходимо убедиться в доступности необходимого материала для ее раскрытия. Студенту стоит произвести предварительный библиографический поиск в Интернете, в каталоге библиотеки и электронных базах университета, которые он будет реально посещать и к которым имеет доступ, соответственно. Рекомендуется также проконсультироваться с научным руководителем по вопросу поиска материалов по теме курсовой работой.

Тема курсовой работы должна быть конкретной, а задачи исследования достижимыми в рамках этого уровня научно-исследовательской работы.

Выбранная тема курсовой работы на основании заявления о выборе темы курсовой работы и закреплении научного руководителя фиксируется приказом по университету.

Научный руководитель курсовой работы контролирует все стадии подготовки и написания курсовой работы вплоть до ее защиты. Студент не менее одного раза в месяц отчитывается перед руководителем о выполнении

этапов задания.

2.2. Выполнение курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы работы:

- подбор и предварительное изучение материала по теме курсовой работы;
- составление плана текста курсовой работы;
- работа над текстом курсовой работы;
- консультации в установленное время с научным руководителем;
- представление окончательного варианта курсовой работы научному руководителю.

После утверждения темы студенту необходимо встретиться с научным руководителем и сразу обговорить такие моменты взаимодействия, как консультации, общение через электронную почту. Первым этапом работы непосредственно над курсовой работой является *ознакомление с литературой и составление плана курсовой*.

Подбор литературы

Важнейшее значение имеет самостоятельный поиск научно-методической литературы по проблеме исследования, а также иных источников информации (нормативно-правовая документация и т.п.), их аналитическое рассмотрение и использование в работе. Процесс подбора литературы целесообразно начинать с изучения тех работ, которые близки к выбранной студентами тематике.

Знакомиться с литературой рекомендуется в следующей последовательности:

1. научная и методическая литература, непосредственно или косвенно освещая исследуемую проблему. Сюда входят научные монографии, статьи из периодических изданий, материалы конференций, сборники научных статей, методические пособия;
2. нормативно-правовые документы, связанные с правами лиц с

ограниченными возможностями обучения, организацией их образования, сопровождения и правовой поддержки.

При этом вначале целесообразно изучить самые свежие публикации, затем – более ранние.

Очень важным является умение работать в поисковых системах. Желательно использовать возможности тематического поиска источников и литературы в основных электронно-библиотечных системах библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы:

- Университетская библиотека онлайн (<http://biblioclub.ru/>).
- Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>).
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>).
 - Электронная библиотека диссертаций (<http://diss.rsl.ru/>).
 - Национальная электронная библиотека (НЭБ) (<http://нэб.рф>).

Данные электронно-библиотечные системы значительно облегчают тематический поиск необходимых источников и литературы.

При теоретическом обзоре студент также может пользоваться ресурсами общего доступа, а именно:

- КиберЛенинка (<https://cyberleninka.ru>).
- Научная педагогическая электронная библиотека (<http://elib.gnpbu.ru>).
- КонсультантПлюс (<http://www.consultant.ru>).
- Информационно-правовой портал «Гарант» (<http://www.garant.ru>).
- Электронная библиотека "НАУЧНОЕ НАСЛЕДИЕ РОССИИ" <http://e-heritage.ru/index.html>

Для подбора изданий по интересующей теме могут быть использованы списки литературы, содержащиеся в уже проведенных исследованиях (диссертациях на соискание ученых степеней, отчетах по НИР и т.д.).

При подборе литературы необходимо сразу составлять библиографическое описание отобранных изданий в строгом соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению списка использованных источников. Данный список по теме курсовой работы согласовывается с научным руководителем.

Составление плана исследования

Примерный план курсовой работы составляется на начальной стадии работы. Изучение научно-методической литературы дает возможность предварительно продумать содержание работы, определить ее основную цель, а также те задачи, решение которых должно последовательно, шаг за шагом, привести к достижению цели.

Это позволяет разработать структуру будущей работы: каждой из поставленных задач исследования должен соответствовать раздел или подраздел работы – глава или параграф. Главы и параграфы могут выделяться по проблемному принципу, т. е. в каждом разделе рассматривается определенный аспект изучаемой темы.

Работа над текстом курсовой работы

В процессе написания курсовой работы рекомендуется с периодичностью, установленной в плане работы, отсылать готовые разделы курсовой научному руководителю, а также планировать и организовывать очные консультации с ним.

В соответствии с планом работ заблаговременно до защиты студент должен предоставить *окончательную версию курсовой работы* научному руководителю с целью получения коррекционных замечаний и устного отзыва о проделанной работе. Студент должен доработать курсовую работу с учетом рекомендаций и замечаний научного руководителя.

2.3. Защита курсовой работы

Защита курсовой работы производится публично до сдачи ил в период

экзаменационной сессии. Как правило, студент защищает работу перед научным руководителем или перед преподавательским составом кафедры и студентов студенческой группы.

На защите курсовой работы студент излагает основное содержание проведенной научно-исследовательской работы и ее результатов и отвечает на вопросы по данной теме. По результатам защиты курсовой работы выставляется оценка в электронную ведомость и зачетку студента. При получении неудовлетворительной оценки студент считается имеющим академическую задолженность, которую имеет право ликвидировать в установленном порядке.

Критерии оценивания курсовой работы бакалавра:

1. Общая характеристика работы:

- структура работы;
- грамотность и логичность изложения материала;
- стилистика изложения, владение научной терминологией;
- соответствие требованиям к оформлению.

2. Компетентность автора:

- актуальность заявленной проблемы;
- четкость формулировки проблемы – цель, задачи, предмет, объект, методологические основы исследования;
- обоснованность подбора и анализа источников и литературы;
- качество и полнота цитируемых источников и литературы.

3. Собственные достижения автора:

- новизна работы;
- аргументированность выводов;
- представленность основных положений исследования в виде докладов на научно-практических конференциях, статей в научных журналах, сборниках статей.

4. Дополнительные критерии:

- четкое исполнение плана работ над курсовым проектом;
- проявленный интерес автора к теме;
- общая успеваемость автора по базовой учебной дисциплине курсовой работы и т.п.

После защиты курсовая работа хранится на кафедре до окончания обучения студента в вузе и отчисления в связи с завершением освоения образовательной программы.

3. Содержание курсовой работы

3.1. Курсовая работа студента бакалавриата

Главной целью написания курсовой работы для студентов бакалавриата является развитие и демонстрация первичных навыков самостоятельного решения научно-исследовательских задач на основе собранного теоретического и эмпирического материала.

Разработав с научным руководителем окончательную формулировку темы, определив решаемую цель, задачи и основную проблему работы, студент приступает к подбору, систематизации источников и исторической литературы по выбранной теме.

Изучение литературы по выбранной теме следует начинать с работ, которые позволяют студенту сориентироваться в основных понятиях по теме исследования, получить представление об основных направлениях исследования, проведенных по интересующей его тематике.

Приступая к сбору материала, следует уяснить, что существует сплошное чтение, когда надо изучить всю книгу, и выборочное чтение, с поиском в книге лишь материала, необходимого для освещения вашего вопроса.

Объем курсовой работы студентов бакалавриата – 30-40 страниц (без приложений), в зависимости от характера и тематики бакалаврского исследования. Примерное соотношение между отдельными составными

частями работы следующее: введение – 4-6 страниц, основная часть – 20-30 страниц, заключение – 2-3 страницы. Большую часть курсовой работы занимает основная часть, которая представлена теоретической и практической главами. В *теоретической главе* представлен обзор научных и методических источников по теме исследования, а в *практической* – организация, процесс и результаты проведенного экспериментального исследования. При этом *теоретическая глава* представляет собой конспект (осмысленный и должным образом обобщенный) источников, а *практическая* является результатом творческой деятельности студента, раскрывающего цель, задачи, методы экспериментального исследования и обсуждение полученных результатов.

Приветствуется апробация студентами основных положений курсовой работы на научно-практических конференциях, в виде статей в научных журналах, сборниках статей.

Рекомендуется выстроить работу над курсовой работой бакалавра таким образом, чтобы собранный теоретический и практический материал мог стать серьезным заделом для написания выпускной квалификационной работы.

3.2. Стилистика курсовой работы

Текст курсовой работы должен быть выдержан в научном стиле, который обладает некоторыми характерными особенностями.

Прежде всего, научному стилю присуще использование конструкций, исключающих употребление местоимений первого лица единственного числа (я). Не следует применять местоимения второго лица единственного числа (он - она). Более уместным является использование в тексте работы оборотов, содержащих местоимений (мы, нами). («Например, «Мы рассматриваем...», «Мы видим...», «Нами были изучены...», «Нами сформулированы...», «Мы разработали...» и т. п.). Предполагается использовать формы изложения от третьего лица (например, «Автор полагает...», «Согласно мнению автора...», «Обобщая взгляды автора...» и т. п.); конкретно от имени автора (например,

«По мнению исследователя А.А. Иванова,...», «По словам В.В. Петрова,...», «Согласно идее С.С. Сидорова,...» и т. п.).

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику, если только она не отражает примеры ответов респондентов (в разделе обсуждения результатов исследования). Необходимо применять соответствующие терминологические названия. Если есть сомнения в стилистической окраске слова, лучше обратиться к словарю. Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Подобные слова позволяют отразить следующее:

- последовательность изложения мыслей (вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак);
- переход от одной мысли к другой (прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрев, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть);
- противоречивые отношения (однако, между тем, в то время как, тем не менее);
- причинно-следственные отношения (следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что);
- различную степень уверенности и источник сообщения (конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным);
- итог, вывод (итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, резюмируя сказанное, отметим).

Для выражения логической последовательности используют сложные

союзы: благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как и др. Особенно употребительны производные предлоги: в течение, в соответствии, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания: приведем результаты, как показал анализ, на основании полученных данных.

Сокращение слов в тексте не допускается (за исключением общепринятых графических сокращений по начальным буквам слов или по частям слов): «и т.д.» (и так далее), «и др.» (и другие), «т.е.» (то есть), «и т.п.» (и тому подобное), «и др.» (и другие), «и пр.» (и прочие).

В тексте курсовой работы допускаются общепринятые сокращения употребляемые: с географическим наименованием:

- г. перед названием городов, но не начале предложения; при датах, написанных цифрами: «г.» (год), «гг.» (годы), «в.» (век), «вв.» (века), «н.э.» (нашей эры).
- при ссылках: с. — страница, см. — смотри, ср. — сравни;
- в тексте используются только арабские цифры, но при нумерации кварталов, полугодий, веков, тысячелетий допускается употребление римских цифр.

Сокращение ученых степеней и званий производится следующим образом: доктор педагогических наук — д-р. пед. наук, кандидат психологических наук — канд. психол. наук, профессор — проф., доцент — доц., старший преподаватель — ст. преп., ассистент — асс.

Изложение материала в курсовой работе необходимо осуществлять

последовательно и логично, каждая последующая глава (параграф) должна вытекать из предыдущей. Следует обращать особое внимание на логические переходы от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от раскрытия одного вопроса к другому.

Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения начинается новый смысловой фрагмент текста. Абзацы в одну или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

4. Требования к курсовой работе

4.1. Структура курсовой работы для бакалавриата

В структуре курсовой работы должны присутствовать следующие основные разделы:

- титульный лист.
- содержание (порядок расположения отдельных ее частей с указанием страниц).
- введение (вводная часть исследования).
- основная часть.
- заключение (итог проведенного исследования, обобщающий предложения и выводы автора).
- список использованной литературы (перечень работ, которые использовались при написании работы и/или на которые сделаны ссылки в тексте).
- приложения.

Содержание всех основных разделов курсовой работы:

После *титульного листа* помещается *содержание*, в котором приводятся все заголовки курсовой работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки глав и параграфов в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте.

Введение – вступительная часть курсовой работы, в которой необходимо:

- обосновать *актуальность* разрабатываемой темы, представить степень изученности проблемы, важность ее дальнейшего обучения, для теории или практики;
- определить границы исследования (*объект, предмет,*);
- назвать основную цель и вытекающие из нее задачи исследования;
- сформулировать гипотезу исследования (предположение о наличии какой-то закономерности и т. п.);
- указать *теоретико-методологические основы* исследования (концепции, теории, положения составляющие основу исследования);
- перечислить методы исследования, среди которых теоретические методы, методы сбора эмпирических данных, методы анализа и обобщения полученных данных;
- определить *эмпирическую базу* исследования, указать контингент участников исследования (респонденты исследования – дети с ограниченными возможностями здоровья, их родители, педагоги и т. п.);
- дать краткое описание *структуры* курсовой работы.

Введение должно начинаться с обоснования *актуальности* выбранной темы курсовой работы. Освещение актуальности должно быть аргументированным, давать краткий обзор о разработанности проблемы исследования, имеющихся дефицитах в этом направлении и путях его восполнения.

При определении *актуальности* можно отметить, что тема либо ее определенные аспекты недостаточно изучены или совсем не изучены, и объяснить, почему. Обоснование актуальности можно начинать словами: «Актуальность исследования определяется недостаточностью...», «Актуальность обусловлена необходимостью разработки...», «Актуальность

данной работы вызвана тем, что...» и т. п.

Для понимания *степени изученности* выбранной темы исследования студент приводит краткий обзор литературы. Обзор должен носить критический характер, показывать достоинства и недостатки анализируемых взглядов. Целесообразно при этом остановиться на наиболее значимых исследованиях и

Обязательным элементом введения является формулировка *объекта* и *предмета исследования*. Объект и предмет исследования как категория научного процесса соотносятся между собой как общее и частное, т.е. объект исследования стоит в фокусе интересов многих исследования, а предмет – в фокусе данной работы.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, носитель рассматриваемой проблемы, то, на что направлена исследовательская деятельность.

Предмет исследования – это то, что находится в границах выбранного объекта исследования, конкретная часть объекта. Именно на предмет исследования направлено основное внимание обучающегося, именно предмет определяет тему курсовой работы.

Цель исследования – это представление конечного результата исследования, то, что предполагается достичь в конечном итоге. Формулировка цели обязательно должна согласовываться с названием работы. Наиболее распространенные фразы и словосочетания при формулировке цели исследования: «изучить...», «исследовать...», «рассмотреть...», «выявить...», «определить...» и т.д.

Гипотеза исследования – это то, что предполагает исследователь получить в процессе исследования: выявить какие-то закономерности, определить эффективность какой-то технологии и т. п. При формулировке гипотезы исследователь должен исходить из того, что сделанное

предположение может получить подтверждение, а может и не получить. Задача исследователя – оставаться предельно объективным и не нарушать чистоту исследования ради того, чтобы сделанное предположение подтвердилось.

Для достижения поставленной цели следует решить ряд *задач*, которые должны быть также сформулированы во введении. Это обычно делается в форме перечисления, используя ряд стандартных глаголов: «изучить...», «проанализировать...», «рассмотреть...», «выявить...», «определить...», «разработать...» и т. п.

Перечень поставленных задач должен быть согласован с содержанием, структурой курсовой работы, этапами исследования при ее выполнении. Формулировку задач необходимо осуществлять как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы.

Далее во введении определяются *теоретико-методологические основы исследования*. Здесь указываются те или иные применяемые в работе концепции, теории, положения, подходы, с помощью которых решаются поставленные исследовательские задачи. При этом указываются концепции, теории, положения наиболее значимых ученых и научных школ в рамках выбранной проблемы исследования. Как правило, формулируются 3-4 положения в рамках данного компонента научного аппарата.

Эмпирическая база исследования также является одним из компонентов введения. Здесь отражается база, на которой проводилось эмпирическое исследование. Это может быть образовательное учреждение (школа коррекционного или инклюзивного типа, дошкольное образовательное учреждение), учреждение психолого-педагогической помощи, реабилитационный центр и т.п., т.е. учреждение в котором оказывают помощь лицам с ограниченными возможностями здоровья. ПРИМЕР: Государственное бюджетное образовательное учреждение Уфимская коррекционная школа-интернат № 59 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В данном разделе введения также дается краткое описание выборки исследования – количество респондентов, их возраст и вид нарушенного развития. ПРИМЕР: В исследовании приняли участие 10 обучающихся 2 классе 8-10-летнего возраста с интеллектуальными нарушениями.

В заключительной части введения раскрывается *Структура курсовой работы*, т.е. дается перечень ее структурных элементов. ПРИМЕР. Курсовая работа состоит из введения, трех глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.

За введением следует *основная часть курсовой работы* (от 2 до 4 глав основной части с наличием параграфов). Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Названия глав и параграфов не должны совпадать с названием темы курсовой работы.

Недопустимо выделение только 1 параграфа в главе. В каждой главе должно быть не менее 2 параграфов. При этом не допускается простое переписывание текста из учебников или другой литературы. Должна быть произведена самостоятельная аналитическая обработка материала.

Каждая глава должна заканчиваться аргументированными выводами, подводящими итог исследованию вопроса. Текст выводов по главам не должен дословно повторяться в заключении.

Абзацы следует выделять каждый раз, когда меняется тема изложения и начинается новый смысловой фрагмент текста. Абзацы в одну или две строки, как и абзацы, длиной в страницу и более, затрудняют восприятие мыслей автора.

Следует придерживаться определенных правил к употреблению *цитат*. Цитаты должны быть точными и достаточно короткими. Недопустимо применение цитат без ссылки на автора.

Завершает курсовую работу *заключение*, которое содержит

окончательные выводы, характеризующие итоги работы студента в решении поставленных во введении задач. В заключении должен быть дан ответ на вопросы:

- 1) достигнута ли цель исследования;
- 2) решены ли задачи исследования;
- 3) подтвердилась гипотеза исследования, не подтвердилась или она получила частичное подтверждение.

Далее следует *список использованной литературы*, который составляет одну из существенных частей исследования и показывает самостоятельную творческую работу автора.

Не следует включать в библиографический список те работы, на которые нет ссылок в тексте курсовой работы, и которые фактически не использовались в ней. Рекомендуемое количество использованных исторических источников и публикаций в списке – *не менее 20 наименований*.

При оформлении списка должна быть использована сквозная нумерация источников и литературы. Список использованных источников и литературы быть оформлен в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.0.5-2008** (<http://www.library.fa.ru/files/gost-ssylka.pdf>).

В ГОСТ 7.0.5-2008 указаны все требования к оформлению всех видов источников: научных монографий, статей из периодических журналов, материалов из сборников научных конференций, электронных ресурсов и т.д.

Все источники и литература даются в алфавитном порядке (см. **Приложение 3**)

В приложения выносятся все материалы вспомогательного или дополнительного характера. Это могут быть бланки диагностических методов, стимульный материал к диагностическим методикам, протоколы обследования детей, сканы с работами детей (рисунками и др.), статистические данные, таблицы, фотографии, копии нормативно-правовой документации и др.

4.2. Оформление курсовой работы

Общие требования

Курсовая работа оформляется в виде текста принтерной печатью на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию. Альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Текст должен быть оформлен в текстовом редакторе Microsoft Office Word с соблюдением следующих требований:

Формат шрифта *Times New Roman*.

Шрифт основного текста обычный, *размер 14 (кегль) пт.*

Шрифт заголовков глав – *полужирный и прописными буквами*, размер 14 (кегль) пт.

Шрифт заголовков параграфов – *полужирный*, 14 (кегль) пт.

Шрифт в таблицах и на рисунках допускается до 10 (кегль) пт.

Межстрочный интервал – *полуторный* (1,5).

Межстрочный интервал в таблицах и рисунках допускается одинарный (1).

Абзацный отступ – *1,25 см.*

Текст должен быть выровнен по ширине страницы.

Заголовки выравнивают по центру.

Необходимо придерживаться следующих размеров полей:

– слева – 30 мм

– справа – 15 мм

– сверху – 20 мм

– снизу – 20 мм

Расстояние между словами, условными обозначениями и числами в строке текста должно составлять *один пробел*.

Страницы курсовой работы нумеруются арабскими цифрами с

соблюдением сквозной нумерации по всему тексту . Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер не проставляется.

Нумерация начинается с третьей (3) страницы (с раздела «Введение»).

Номера страниц размещаются в верхней части листа справа без кавычек, дефисов и других знаков препинания.

Включение в текст курсовой работы иллюстраций, таблиц, схем и прочих вставок допускается. Они могут также помещаться в приложении.

Заголовки составных частей работы (содержание, введение, главы, параграфы, заключение) следует располагать в середине строки без точки в конце, без подчеркивания. Перенос слов в заголовках не допускается. Все структурные части курсовой работы (за исключением параграфов) начинаются с новой страницы. Между параграфами полагается пробел в одну строку.

Титульный лист

Титульный лист является первой страницей курсовой работы, на которой размещается следующая информация: наименование ведомства, высшего учебного заведения, института (факультета), кафедры; направление профиль подготовки; фамилия, имя, студента; название работы; фамилия и инициалы, ученая степень и звание научного руководителя; дата представления, защиты, допуск научного руководителя к защите, оценка; название города и год написания работы. Этот лист заполняется по строго определенным правилам.

В *Приложении 1* приводится шаблон для оформления титульного листа КР (дневного и заочного отделений бакалавриата).

Содержание

Заголовки структурных частей курсовой работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ») печатают заглавными прописными буквами полужирным начертанием посередине листа

с новой страницы. Заголовки параграфов печатаются строчными буквами (кроме первой заглавной) полужирным начертанием с абзацного отступа. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точкой. Подчеркивания и переносы слов в заголовках не допускаются. Не рекомендуется размещать заголовки параграфов в нижней части страницы, если на ней не более 3-х строк последующего текста. Между заголовком главы и параграфа оставляют одну пустую строку.

Заголовки в содержании должны полностью соответствовать заголовкам в тексте. Слово «стр.» не пишут. Главы нумеруются арабскими цифрами со словом «ГЛАВА 1 ... », параграфы нумеруются арабскими цифрами без слов «параграф». Нумерация параграфа состоит из номера главы и номера параграфа, разделённых точкой. В конце номера ставится точка. Например, 2.3. обозначает, что данный заголовок относится к третьему параграфу второй главы. Все структурные части работы (кроме приложения) нумеруются (см. *Приложение 2*).

Текстовая часть работы

Заголовки в тексте начинаются с нового листа и пишутся прописными буквами (выравнивание по центру) полужирным шрифтом, размер 14 (кегль). Высота цифр и букв в наименовании должна быть одинаковой. Названия параграфов начинаются с прописной буквы, далее пишутся строчными буквами, также по центру, полужирным шрифтом. Точка в конце названия главы и подраздела не ставится. Используется полуторный (1,5) межстрочный интервал.

Заголовки глав снизу отделяются от названия заголовка параграфа одним дополнительным пробелом. Параграфы внутри главы отделяются друг от друга двумя интервалами и, как указывалось выше, продолжаются по тексту (без нового листа).

НАПРИМЕР:

ГЛАВА 1. ПРОБЛЕМА ИЗУЧЕНИЯ МЫШЛЕНИЯ В ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКЕ

1.1. Мышление как психический процесс, его виды и операции

Правильное оформление сносок – важнейшая составляющая курсовой работы. На все цитаты и материалы, взятые из различных источников, обязательно должны приводиться сноски (ссылки) с указанием автора, названия цитируемого источника, года издания и страницы. Сноски показывают, откуда автор взял тот или иной фактический материал. Обязательны сноски при цитировании (цитаты «берутся» в кавычки), при приведении чьего-то мнения в пересказе, при упоминании мнения того или иного автора, при цитировании или пересказе конкретных документов, при приведении цифровых данных, малоизвестных фактов и т.п.

Технические требования: сноски должны быть внутритекстовыми, например: [11, с. 6]. Это означает, что цитата приведена из источника под номером 6 списка литературы в курсовой работе и взята со страницы 6 использованного источника.

Обязательными элементами для описания электронных документов удаленного доступа (Интернет-ресурсов) являются электронный адрес документа и последняя дата обращения к нему .

При оформлении библиографических ссылок необходимо руководствоваться принятом стандартом ГОСТ 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.

К числу обязательных элементов библиографического описания книги относятся сведения о заглавии, авторе или авторах, месте издания, где издания, количестве страниц. К факультативным элементам описания относятся сведения о редакторах, переводчиках, иллюстраторах, об издательстве и др.

Сведения об авторах описывают в той очередности, в какой они значатся

на титульном листе, в именительном падеже. Инициалы приводят после фамилии. Заглавие описывают без сокращения слов в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Иногда книга имеет помимо основного заглавия дополнительное, уточняющее смысл основного. В таком случае перед дополнительным заглавием, а также перед другими сведениями, относящимися к заглавию (учебник, учебное пособие, доклад и т.д.), ставится двоеточие.

Если книга имеет более трех авторов, данные о них (а также о редакторах, составителях) приводятся в сведениях об ответственности. В этом случае перед фамилиями авторов, редакторов, составителей ставится косая черта. При числе авторов более четырех после косой черты приводятся фамилии первых трех авторов со словами «и др.».

Наименование места издания дается в именительном падеже без сокращений. В сокращенном виде принято указывать только названия городов Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.). Перед названием издательства ставится двоеточие, а после него – запятая и год издания. Каждую новую запись при составлении библиографического списка следует начинать с новой строки.

При описании электронных ресурсов также указываются фамилия, имя, отчество автора и наименование работы. Однако дальнейшее оформление имеет некоторые особенности. Не допускается использование ссылок к ресурсам (сайтам), которые: не имеют публичного доступа, т.е. защищены паролем или являются внутрикорпоративными (недоступными из общей сети); не являются добросовестными правообладателями, т.е. сайты *рефератов, курсовых и иных квалификационных работ, сайты частных лиц, публикующих материалы без согласия авторов*.

Рекомендуется использовать ресурсы, зарегистрированные как средства массовой информации (электронные библиотеки, электронные версии журналов, сайты всех издательств), сайты органов статистики, официальных органов и организаций, личные авторские сайты, в том числе публикующие

материалы иных авторов с их согласия. В некоторых случаях следует обязательно указывать дату публикации. Это правило относится к ситуациям, когда используются электронные версии журналов и электронные версии изданий с сайтов издательств (см. *Приложение 3.*)

Приложения размещают после списка использованных источников и литературы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. *Каждое приложение* следует начинать с новой страницы с указанием слова «*Приложение 1*» и т. д.

Приложения нумеруют порядковой нумерацией арабскими цифрами. Приложение может иметь заголовок.

При большом объёме приложения оформляют отдельным томом с самостоятельной нумерацией листов. Все дополнительные материалы курсовой работы (бланки методик, стимульный материал к методикам, таблицы, графики и т. д.) следует располагать в приложениях, сделав ссылку на них в тексте, например: (см.: Приложение 1).

Объем приложений не ограничивается. Если объем приложений значителен, причем он, может быть, сопоставим с основным текстом курсовой работы, то желательно прошивать приложения в отдельную папку.

Приложение 1**Форма титульного листа курсовой работы**

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ

УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт педагогики

Кафедра специальной педагогики
и психологииНаправление подготовки 44.03.03 –
Специальное (дефектологическое)
образование,
направленность (профиль) «Дошкольная
дефектология»
Курс III, группа З СОДД 31-17

ИВАНОВА МАРИЯ ИВАНОВНА

**РАЗЛИЧИЯ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНИКОВ С
НАРУШЕНИЕМ ИНТЕЛЛЕКТА И ЗАДЕРЖКОЙ ПСИХИЧЕСКОГО
РАЗВИТИЯ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
канд. пед. наук, доцент
Э.Г. Касимова№ регистрации по журналу
учета курсовых работ _____

Дата защиты _____

Оценка _____

подпись руководителя

Уфа 20__

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. М.АКМУЛЛЫ»

Институт педагогики

Кафедра специальной педагогики
и психологии

Направление подготовки 44.03.03 –
Специальное (дефектологическое)
образование,
направленность (профиль) «Образование
детей с интеллектуальными нарушениями»
Курс III, группа ЗСИНС 31-17

СИДОРОВА НАТАЛЬЯ ВАСИЛЬЕВНА

**ИЗУЧЕНИЕ УМЕНИЯ ОРИЕНТИРОВАТЬСЯ В ЧИСЛОВОМ РЯДУ У
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ С ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫМИ
НАРУШЕНИЯМИ (НА ПРИМЕРЕ 2 КЛАССА)**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Научный руководитель:
канд. пед. наук, доцент
Л.Ф. Фатихова

№ регистрации по журналу
учета курсовых работ _____
Дата защиты _____
Оценка _____

подпись руководителя

Уфа 20__

Приложение 2**Образец оформления содержания работы по теме****СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. Подходы к изучению игровой деятельности в психолого-педагогической литературе.....	6
1.1 Игровая деятельность, как ведущая деятельность дошкольников.....	6
1.2 Особенности игровой деятельности детей с нарушениями интеллекта.....	12
1.3 Особенности игровой деятельности детей с задержкой психического развития.....	17
1.4 Психолого – педагогические технологии формирования игровой деятельности дошкольников с ограниченными возможностями здоровья.....	22
Выводы по главе 1.....	26
ГЛАВА 2. Изучение игровой деятельности детей с нарушениями интеллекта и задержкой психического развития.....	27
2.1 Методы исследования	27
2.2. Анализ результатов исследования	30
Выводы по главе 2.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	45

Приложение 3

Образец библиографического оформления источников и литературы

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Алексеева, М.М. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников [Текст] / М.М. Алексеева, В.И. Яшина. – М.: Издательский центр «Академия», 2000. – 400с.
2. Андреева, К.А. Коммуникативные способности дошкольников с умственной отсталостью / К.А. Андреева // Изд. Молодой учёный., 2014, -№ 2. – 715- 718с. [Электронный ресурс] URL: <https://moluch.ru/archive/61/9064/> (дата обращения 05.06.2019)
3. Антипанова, Н.А. Особенности развития детей с нарушениями интеллекта / Н.А. Антипанова, М.А. Дацко // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — 2016. — №2. — С. 24-27. [Электронный ресурс] URL: <http://intjournal.ru/osobennosti-razvitiya-detej-s-narusheniyami-intellekta/> (дата обращения 05.06.2019)
4. Антипова, Ж.В. Формирование словаря у детей дошкольного возраста с общим недоразвитием речи [Текст] Под ред. Ю.Ф. Гаркуши // Ребёнок. Раннее выявление отклонений в развитии речи и их преодоление/.2-е изд. - М.: Изд-во МПСИ, 2009.
5. Асмолов, А.Г. Ребенок в культуре взрослых [Текст] / А.Г. Асмолов, Н.А. Пастернак. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 150с.
6. Бабина, Г.В. Структурно-слоговая организация речи дошкольников: онтогенез и дизонтогенез: Монография [Текст] / Г.В. Бабина, Н.Ю. Шарипова. - М.: МПГУ; Издательство «Прометей», 2013. - 191 с.
7. Баблумова, М.Е. Экспериментальное изучение уровня сформированности коммуникативных умений у дошкольников с умеренной умственной отсталостью / М.Е. Баблумова // Вестник Череповецкого государственного университета., 2013, -№4. – 162-164 [Электронный ресурс] URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/eksperimentalnoe-izuchenie-urovnya-sformirovannosti-kommunikativnyh-umeniy-u-doshkolnikov-s-umerennoy-umstvennoy-otstalostyu/viewer> (дата обращения 05.06.2019)

8. Брюховский, Л.А. Особенности понимания речи у детей с с умственной отсталостью / Л.А. Брюховский // Вестник Красноярского Государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева., 2009. - №1. – 82-87с. [Электронный ресурс] URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/osobennosti-ponimaniya-rechi-u-detey-s-umstvennoy-otstalostyu/viewer> (дата обращения 05.06.2019)

9. Венгер, Л.А. Соотношение речи и образа в решении дошкольниками мыслительных задач [Текст] / Под ред. Л.А. Венгера // Слово и образ в решении познавательных задач дошкольниками/. – М., 1996. – С. 3—13.

10. Выготский, Л.С. Мышление и речь [Текст] / Л. С. Выготский. – М. : Лабиринт, 2007. – 350 с.

11. Выготский, Л.С. Психология развития ребенка [Текст] / Л.С. Выготский // Изд-во Смысл. Изд-во Эксмо, 2014. – 512с.

12. Гаврилушкина, О. Об организации воспитания детей с недостатками умственного развития [Текст] / О. Гаврилушкина //Дошкольное воспитание., 1998 - №2 - 67-71с.

13. Гальперин, П.Я. Формирование умственных действий [Текст] / Под ред. А.Г. Маклакова // Познавательные психические процессы.- СПб.: Питер, 2001. –205с.

Приложение 4

Пример оформления введения

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность проблемы исследования. У детей с отклонениями в развитии эмоциональные нарушения могут выступать в качестве как первичных, так и вторичных дефектов. У дошкольников с задержкой психического развития (ЗПР) они имеют вторичный характер и могут проявляться в качестве одного из механизмов социальной дезадаптации. Методы выявления эмоциональных нарушений у детей весьма разнообразны. Условно их делят на проективные и непроективные методы исследования личности. Проективные методы, как правило, обладают большей сензитивностью в выявлении таких нарушений, однако их использование в отношении детей с нарушением развития, в том числе, и дошкольников с ЗПР, ограничены отсутствием четких критериев анализа данных, учитывающих структуру дефекта у ребенка.

Проблемой изучения эмоциональной сферы детей дошкольного возраста занимались многие психологи и педагоги, такие как Л.И. Божович, Л.С. Выготский, А.В. Запорожец, К.Е. Изард, А.Д. Кошелева, А.Н. Леонтьев, В.И. Лубовский, И.И. Мамайчук, Я.З. Неверович, С.Л. Рубинштейн, У.В. Ульянкова, Г.А. Урунтаева и др. Они провели многочисленные исследования и установили особенности эмоциональных переживаний и выявили усложнение системы знаний об эмоциях у детей на разных этапах дошкольного возраста.

Однако, ответы на многие вопросы, касающиеся способов выявления нарушений эмоциональной сферы у детей с отклонениями в развитии, в целом, и у детей с ЗПР, в частности, еще не найдены, тогда положительное решение этой проблемы дает возможность оказывать более целенаправленную помочь этим детям. В связи с этим, следует и далее заниматься решение озвученной проблемы, что и явилось основанием для формулирования следующей **темы исследования:** «Проявления эмоциональных нарушений в проективном исследовании личности дошкольников с задержкой психического развития».

Цель исследования: выявить уровень и особенности проявления

эмоциональных нарушений у дошкольников с ЗПР посредством проективного и непроективного исследования личности и провести сравнительный анализ результатов такого исследования и определить критерии для выявления эмоциональных нарушений у дошкольников этой группы средствами проективных методов.

Объект исследования: эмоциональная сфера дошкольников с задержкой психического развития.

Предмет исследования: критерии диагностики эмоциональных нарушений в проективном исследовании личности дошкольников с задержкой психического развития.

Гипотеза исследования: проективные методы исследования более сензитивны к выявлению эмоциональных нарушений у дошкольников с задержкой психического развития, чем непроективные, однако их применение ограничено в использовании в связи с несовершенством графических навыков и нарушений речевого развития дошкольников этой группы.

Задачи исследования:

- 1) сделать обзор психолого-педагогических исследований по проблеме изучения эмоциональных нарушений и методов их выявления у детей в научной литературе;
- 2) подобрать методы проективного и непроективного изучения эмоциональной сферы дошкольников с задержкой психического развития ПР и провести экспериментальное исследование;
- 3) сделать качественный и количественный анализ результатов исследования;
- 4) сформулировать выводы.

Теоретико-методологические основы исследования:

- теория дифференциальных эмоций (К. Изард);
- положение о роли эмоциональных эталонов в развитии эмоциональной сферы детей (А.В. Запорожец);

- положение о сущности эмоций и динамике развития эмоциональной сферы в детском возрасте (В.К. Вилюнас, Л.С. Выготский, К. Изард, А.Н. Леонтьев);
- дифференциально-психологическая концепция структуры эмоциональной сферы человека (Е.П. Ильин).

Методы исследования:

- метод анализа научной литературы;
- биографический метод (анализ психолого-медицинско-педагогической документации);
- эмпирические методы (экспериментальные методики);
- методы качественного и количественного анализа результатов исследования.

Практическая значимость исследования заключается в подборе проективных и непроективных методов изучения личности, проведении экспериментального обследования и анализа результатов выполнения заданий детьми дошкольного возраста с задержкой психического развития.

Эмпирическая база исследования: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 125 городского округа город Уфа Республики Башкортостан. В исследовании приняли участие 10 детей 6-7-летнего возраста с задержкой психического развития.

Структура работы: курсовая работа состоит из введения, двух глав, выводов по каждой главе, заключения, списка литературы и приложений.

Методические рекомендации по оформлению контрольной работы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данные рекомендации составлены на основе государственных и отраслевых стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, а также на основе документов, регламентирующих издательскую деятельность в вузе, на основе нормативных требований к промежуточной и итоговой государственной аттестации выпускников.

В приложении приводится образец оформления титульного листа контрольной работы (приложение 1).

Унификация требований к оформлению работ отвечает требованиям системы менеджмента качества образовательного процесса, реализуемой БГПУ им. М. Акмуллы.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Работа выполняется на листах формата А4. Текст печатается на одной стороне листа. Объем контрольной работы – 15 - 20 страниц (1,5 интервал, шрифт TimesNewRoman, размер 14). При использовании таблиц, схем и рисунков допускаются незначительные отклонения от нормы. Все графики и рисунки сопровождаются номером, названием и ссылкой на источник.

Параметры абзаца: выравнивание текста по ширине – страницы; отступ первой строки – 1,25 мм.; межстрочный интервал – полуторный.

Поля: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.

Нумерация страниц начинается со второй страницы (титульный лист не нумеруется). Номер страницы размещается в нижнем колонтитуле, по середине.

Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТом.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Одной из составляющих учебного плана основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) является написание контрольной работы. Контрольная работа представляет собой законченный труд, содержащий результаты теоретического изучения проблемы.

Целью контрольной работы является систематизация и углубление теоретических знаний при изучении дисциплин ОПОП.

Преподаватель предлагает список тем контрольных работ, рекомендует основную литературу.

Содержание контрольной работы включает введение, обзор теоретической литературы по проблеме, заключение и список литературы.

1) Во введении должна быть отражена актуальность темы, должен быть дан краткий анализ основных теоретических взглядов по теме контрольной работы.

2) Основная часть представляет собой обзор и анализ студентом научно-методической литературы по теме контрольной работы и должна включать основные теоретические взгляды современной психологии, педагогики, медицины по рассматриваемой проблеме, основные понятия по теме. Данный компонент контрольной работы предполагает подразделение на параграфы, количество и название параграфов определяется самим студентом исходя из рассмотренного и проанализированного материала.

3) В заключительной части контрольной работы на основе теоретического обзора должны быть сформулированы выводы. Также должен быть представлен список литературы.

Объём контрольной работы 10-20 страниц.

Электронный вариант контрольной работы является составной частью портфолио студента.

Бумажный вариант должен быть представлен на кафедру для хранения в архиве.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Контрольная работа оценивается преподавателем отметками «зачтено» или «не зачтено».

В случае отметки «не зачтено» за контрольную работу преподаватель в письменной форме на титульном листе должен дать комментарии по недочетам, допущенным студентом.

Приложение 1

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.АКМУЛЫ»

ИНСТИТУТ ПЕДАГОГИКИ

Кафедра специальной педагогики
и психологии
Направление 44.03.03 –
Специальное (дефектологическое)
образование,
профиль «Логопедия»
Курс II, группа ЗСЛГС-22-17

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА

ИНФЕКЦИОННЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ НЕРВНОЙ СИСТЕМЫ

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА
по дисциплине: «Невропатология»

Проверил:
ст. преподаватель кафедры СПиП
Зиганурова Р.В.

Уфа 202...