

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГЦ.01 История России».....	3
СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	24
СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	39
СГЦ.04 Физическая культура»	59
ОП.01 Документоведение	78
«ОП.02 Зарубежная литература».....	97
«ОП.03 Литература для детей и юношества»	123
«ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности».....	42
«ОП.05 Мировая и отечественная художественная культура»	64
« ОП.06 Общее библиографоведение»	82
ОП. 07«Общее библиотековедение»	103
«ОП.08 Отечественная литература»	124
«ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА и ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ».....	155
«ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности».....	167

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.01 История России»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	4
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	16
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	17
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	19
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	19
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	20
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	26
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	30
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	31
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	35
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	41
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	41
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	46
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	47
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	47
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	49
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	49
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	55
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	55
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	55
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	58
2. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	59
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	59
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	61
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	61
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	63
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	63
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	63
СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	66
1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	67
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	67
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	67
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ	71
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	71
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	72

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	74
3.1. Материально-техническое обеспечение	74
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	74
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ	75
3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.....	94
3.2.1. Основные печатные и электронные издания	94

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.01 История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГЦ.01 История России»: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Дисциплина «СГЦ.01 История России» включена в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 53.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и ; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

	профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта.
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста.
ОК.06	проявлять гражданско- патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско- патриотической позиции; традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	12	-
Самостоятельная работа	24	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачет с оценкой, 1 семестр</i>	-	-
Всего	36	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Введение. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.			
Тема № 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг. – второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х	Содержание	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06
	Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма». Культурная жизнь в СССР.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Внешняя политика СССР к началу 1980-х гг. «Биполярная модель» международных отношений. Блоковая стратегия. СССР в глобальных и региональных конфликтах. Афганская война и ее последствия. Ближневосточный конфликт.		
	Предпосылки системного кризиса. Перестройка в СССР (1985- 1991гг): причины и последствия. Характеристика основных периодов перестройки. «Парад суверенитетов». События августовского путча. Подписание Беловежских соглашений и образование СНГ.		
	Работа с историческими документами и историческими картами СССР и РФ за 1989-1991 гг.: экономический, внешнеполитический		
Исследование темы и оформление результатов в виде реферата, доклада			
Раздел 2. Россия и мир в конце XX- начале XXI века.			ОК.01 ОК.02 ОК.03
Тема № 2.1.	Содержание	6	

Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века	Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г.	1	OK.05 OK.06
	Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	Международные отношения в конце XX века. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского пространства.		
	Анализ экономических и демографических статистических данных		
	Практическая работа:	4	
	Работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами.		
Тема № 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве	Содержание	1	OK.01 OK.02 OK.03 OK.05 OK.06
	Укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. Россия и страны Ближнего Зарубежья. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья.	1	
Тема № 2.3. Россия и мировые интеграционн ые процессы	Содержание	2	OK.01 OK.02 OK.03 OK.05 OK.06
	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	2	
	Самостоятельная работа	6	
	Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах.		
	Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.		
	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира		

	Россия в условиях геополитических вызовов современного мира. Анализ материалов СМИ		
	Работа с дополнительной литературой и интернет-ресурсами; работа с нормативными документами		
Тема № 2.4. Развитие культуры в России	Содержание	1	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06
	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности.	1	
	Самостоятельная работа	4	
	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития духовной культуры в РФ.		
	Сохранение традиционных российских ценностей в современных условиях. Анализ материалов СМИ		
Тема № 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире	Содержание	2	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.05 ОК.06
	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Россия и страны ближнего зарубежья.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Инновационное развитие в РТ. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике.		
	Исследование темы и оформление результатов в виде реферата, доклада		
Промежуточная аттестация в форме зачета, с оценкой , 1 семестр		-	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Истории и философии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артёмов В.В. История: учебник для студ. учреждений СПО. – М.: Издательский центр «Академия», 2021. – 448 с.
2. Зуев М.Н. История России XX-начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2020. – 200 с.
3. Чураков Д.О. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2020. - 311 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сафонов А.А. История (конец XX-начало XXI века): учебное пособие для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2021. – 245 с.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Карпачев С.П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468583> (дата обращения: 13.12.2022).
2. Касьянов В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования. — М.: Издательство Юрайт, 2021. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09549-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474888> (дата обращения: 13.12.2022).
3. Князев Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования. – М.: Юрайт, 2021. - 234 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
– ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; – выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – традиционные российские духовно-нравственные ценности; – роль и значение России в современном мире.	– показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует знания о выдающихся деятелях отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; – показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; – демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
– выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; – анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, – демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	– выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; – анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени; – демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего России; – демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества, – проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; – демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

традициям государства.	российского	государства.	
---------------------------	-------------	--------------	--

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа дисциплины

СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
3. Условия реализации СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	Ошибка! З
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГЦ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности формирование знаний и умений по дисциплине Иностранный язык в профессиональной деятельности.

Дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарный цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность..

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и ; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.

	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
--	--	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	Приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации;	1.Лексический материал: Методы и инструменты поиска краеведческой тематики	10	Знание регионального компонента
2.	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;	2. Роль библиотек РБ в обслуживании пользователей на языке региона	10	Знание регионального компонента
		3. Подготовка текстов об истории и развитии образования в РБ	16	Знание регионального компонента
			36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	18	18
<i>в том числе:</i>		
практических занятий	18	18
Самостоятельная работа	90	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>	-	-
Всего	108	18

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Роль иностранного языка в профессиональной деятельности			
Роль иностранного языка в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа	6	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Мировая экономика» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Культура, достопримечательности и обычаи страны изучаемого языка». Просмотр учебных видео по теме «Россия и сотрудничество с другими государствами» Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Подготовка устного сообщения учащимися по теме «Экономика отрасли» на основе лексико-грамматического материала предыдущих практических занятий. Диалог-дискуссия по теме «Чем определяется выбор профессии?»	2	
	Самостоятельная работа	16	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на фонетическую отработку и закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Ознакомительное чтение текста по теме «Система образования России». Введение новых лексических единиц по теме. Фразы, речевые обороты и выражения.	10	
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в современном мире: Китай,	2	

	США, Европа». Просмотр учебных видео по предложенной теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)		
	Предпросмотровые вопросы по теме «Образование в России для иностранных студентов». Просмотровое чтение текстов по теме «Система среднего профессионального образования в России». Ответы на вопросы по тексту. Составление диалогов по теме «Иностранный студент поступает в учебное заведение в России».	2	
	Круглый стол с обсуждением заранее подготовленных групповых сообщений на базе материала видео и текстов предыдущих практических занятий по темам: «Сравнение среднего профессионального образования в России, Великобритании, США и Китае»; «Роль образования в жизни»; «Важность получения образования» (темы распределяются на практическом занятии №6 на каждую рабочую группу в аудитории)	2	
	Самостоятельная работа	30	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия. Фразы, речевые обороты и выражения. Предтекстовая фонетическая отработка и выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Изучающее чтение текста по теме «Английский язык в современном мире». Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	30	
	Просмотровое чтение текста по теме «Я и моя профессия». Дискуссия: «Взаимосвязь иностранного языка и моей профессии».		
	Просмотр видео по теме «Профессиональный диалог». Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа).		
	В том числе практических занятий	12	

	Практическое занятие № 11. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Светская беседа (Small talk)» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов. Обсуждение особенностей светской беседы, тематики. Составление диалогов-моделей «Беседа с иностранным партнером».	12	
	Практическое занятие № 12. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей при просмотре видео. Просмотр видео по теме «Составление деловых писем, докладных записок, заявлений». Ответы на вопросы по видео (упражнения на отработку лексического материала по тематическому содержанию) Составление деловых писем на основе просмотренного материала.	2	
	Практическое занятие № 13. Введение новых лексических единиц по теме занятия для снятия языковых трудностей в аудировании и ознакомительном чтении. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение диалогов по теме «Деловой разговор по телефону, электронное письмо». Составление диалогов и перевод их на иностранный язык. Проведение телефонных переговоров. «Приглашение на конференцию»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся*	-	
	Самостоятельная работа	6	
	Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Поиск работы. Подготовка резюме. Прохождение собеседования» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Просмотр видео/ прослушивание аудиоматериала по теме «Трудоустройство и карьера», «Интервью и собеседование». Ответы на вопросы по просмотренному видео / прослушанному аудиоматериалу	2	

	(упражнения лексического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы с развернутым ответом).		
	Заполнение анкеты-заявки о приеме на работу. Составление резюме и портфолио для работодателя.	2	
	Деловая игра «Собеседование с работодателем в кадровом агентстве»/ Составление диалогов и проведение ролевой игры по темам: «Личная встреча с работодателем», «Беседа претендента на вакансию по телефону», «Переписка в интернете», «Основные ошибки при собеседовании», «Деловой стиль одежды»		
Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		6	
	Самостоятельная работа	6	
	Практическое занятие № 18. Введение новых лексических единиц по теме занятия для последующего чтения текста. Предтекстовые упражнения на отработку лексических единиц. Групповое изучающее чтение текста по теме «Достижения и инновации в науке и технике. Открытия XXI века» с извлечением новых речевых оборотов и выражений. Выполнение тренировочных лексических и лексико-грамматических упражнений на закрепление активной лексики и фразеологических оборотов.	2	
	Практическое занятие № 19. Предпросмотровые вопросы по теме «Отраслевая выставка». Просмотр учебных видео по теме. Ответы на вопросы по просмотренному видео (упражнения лексико-грамматического характера по содержанию видео, тестовые вопросы по содержанию видео, вопросы дискуссионного характера, требующие развернутого ответа)	2	
	Практическое занятие № 20. Подготовка сообщений «Достижение в области науки и техники, изменившее мою жизнь» и «Посещение отраслевой выставки». Дискуссия	2	
Раздел 3. Чемпионатное движение. Государственная итоговая аттестация в форме демонстрационного экзамена		32/0	
Тема №4.1 История библиотечного дела	Самостоятельная работа	10	ОК.01 ОК.02
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики		
Тема	Практическое занятие	6	

№4.2 Библиотечное ведение	Лексический материал: организация и управление библиотеками, основные библиотечные процессы, типы библиотек.		
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		
Тема №4.3 Информационные ресурсы	Самостоятельная работа	4	
	Лексический материал: Типы информационных ресурсов, критерии их оценки, систематизация и классификация, правовые аспекты использования.		
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		
Тема №4.4 Информационный поиск	Самостоятельная работа	4	
	Лексический материал: Методы и инструменты поиска информации, базы данных, библиотечные каталоги, Интернет-ресурсы.		
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		
Тема №4.5 Информационная культура	Самостоятельная работа	2	
	Лексический материал: Методы и инструменты поиска информации, базы данных, библиотечные каталоги, Интернет-ресурсы.		
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		
Тема №4.6 Правовые основы библиотечно-информационной деятельности	Самостоятельная работа	2	
	Лексический материал: Законодательство о библиотеках, авторское право, защита интеллектуальной собственности.		
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		
Тема №4.7 Цифровые библиотеки	Самостоятельная работа	2	
	Лексический материал: Разработка и управления цифровыми библиотеками, форматы электронных книг, онлайн-каталоги, библиотечные порталы		
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		
Тема	Самостоятельная работа	2	

№4.8 Библиоте ки и образован ие	Лексический материал: Роль библиотек в образовательном процессе, информационное обеспечение обучения, проведение библиотечных уроков		
	Выполнение задания по теме, составление монологических и диалогических высказываний, пополнение профессиональной лексики.		
	Самостоятельная работа	4	
	Промежуточная аттестация в форме диф.зачета	-	
	Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, 3 семестр		
	Всего:	108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета осуществляется в следующем помещении:

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: маркерной доской, рабочим местом преподавателя, столами (по числу обучающихся), шкафом для хранения раздаточного дидактического материала.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательного предмета «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информативно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Профессиональное образование).

- ISBN 978-5-534-08943-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514010>

2. Левченко, В. В. Английский язык. General English : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16157-1. - Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/530542>

3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 185 с. - (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16355-1. — Текст : электронный

//Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530851>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знает:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации
<u>Умеет:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном, межкультурном и профессиональном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой. Ответы на промежуточной аттестации

понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	понимает тексты на базовые профессиональные темы; составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	---	--

Приложение 2.3
к ОПОП по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа дисциплины

«СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика.....	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОГСЭ.03 Безопасность жизнедеятельности»: формирование представлений о гражданско-патриотической позиции, основных правилах безопасности, воспитание базовых направлениях военного искусства, здоровьесбережения.

Учебная дисциплина Безопасность жизнедеятельности является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.06, ОК.07, ОК.08.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	соблюдать нормы экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС	актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы
ОК.02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС	порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени	действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; боевые традиции Вооруженных Сил России; характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для

профессионально й деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленност и	пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	специальности средства профилактики перенапряжения
--	---	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
			4	Для формирования дополнительных знаний

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	10	4
в том числе:		
<i>теоретические занятия</i>	6	
<i>практические занятия</i>	4	4
Самостоятельная работа	62	-
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>	-	-
Всего	72	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирующую которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности и поведение человека в чрезвычайных ситуациях			
Тема № 1.1. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности	Самостоятельная работа обучающихся Цели и задачи изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Разновидности опасностей современного мира. Защита человека и окружающей среды от опасностей. Сущность понятия «безопасность жизнедеятельности». Возникновение и развитие научных представлений о человеко- и природо-защитной деятельности. Представление о системе «человек – среда обитания», ее структуре и функциональных связях. Системы безопасности и их структура. Вред, ущерб – виды и характеристики. Нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности. Способы минимизации угрозы потерь, вызываемых нарушениями норм безопасности жизнедеятельности на рабочем месте. Алгоритмы поддержания безопасных условий жизнедеятельности на рабочем месте	10	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.07 ОК.08
Тема № 1.2. Безопасное поведение человека в чрезвычайных ситуациях	Содержание учебного материала	12	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	Самостоятельная работа обучающихся	10	
	Понятие и общая классификация чрезвычайных ситуаций. ЧС природного, техногенного и социального характера. Общие правила безопасного поведения в ЧС и особенности безопасного поведения в процессе выполнения профессиональных функций. Действия населения по сигналам гражданской обороны Порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях в процессе выполнения профессиональных функций		

	В том числе практических занятий	2	
	Использование на рабочем месте средств индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС		
	Правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны		
Раздел 2. Основы военной службы и медицинской подготовки			OK.01 OK.02
Модуль «Основы военной службы» (для юношей)»		28	OK.06
Тема № 2.1. Основы военной безопасности и Российской Федерации	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK.07 OK.08
	Россия в современном мире, оборона страны как обязательное условие мирного социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечение её военной безопасности. Военная служба в исторической ретроспективе и перспективе. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск, история их создания, их основные задачи. Руководство и управление Вооруженными Силами. Организация обороны Российской Федерации	2	
Тема № 2.2. Организационные и правовые основы военной службы в Российской Федерации	Самостоятельная работа обучающихся	4	OK.01 OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
	Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Правовой статус военнослужащих. Права и обязанности военнослужащих. Социальное обеспечение военнослужащих. Понятие и сущность воинской обязанности. Воинский учет граждан. Призыв граждан на военную службу. Медицинское освидетельствование и обследование граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на военную службу. Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Начало, срок и окончание военной службы. Увольнение с военной службы. Прохождение военной службы по призыву, по контракту. Альтернативная гражданская служба. Ответственность военнослужащих. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации		
Тема 2.3. Основы строевой и физической подготовки	Содержание учебного материала	6	OK.01
	Самостоятельная работа обучающихся	4	OK.02
	Строевая подготовка: строи и управление ими, строевые приемы и движение без оружия, строевые приемы и движение с оружием, выполнение воинского приветствия, выход из строя и возвращение в строй, подход к начальнику	4	OK.06 OK.07 OK.08

	и отход от него, строи отделения, действия военнослужащих у автомобилей и на автомобилях. Цель и задачи физической подготовки, содержание, средства физической подготовки. Этапы проведения физической подготовки военнослужащих. Техника выполнения физических упражнений и формирования двигательных навыков. Основные формы проведения физической подготовки: учебные занятия, утренняя физическая зарядка, попутные физические тренировки		
	В том числе практических занятий	2	
	Строевая и физическая подготовка		
Тема № 2.6. Основы огневой подготовки	Самостоятельная работа обучающихся Понятие «огневая подготовка». Требования к организации, порядку и мерам безопасности во время стрельб и тренировок. Правила безопасного обращения с оружием. Изучение условий выполнения упражнения начальных стрельб из стрелкового оружия. Способы удержания оружия и правильность прицеливания. Материальная часть автомата Калашникова, разборка, сборка, чистка, смазка и хранение автомата, осмотр и подготовка автомата к стрельбе, ведение огня из автомата, ручные осколочные гранаты	2	OK.01 OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
	Отработка начальных навыков обращения с оружием		
Тема № 2.7. Основы тактической подготовк7	Самостоятельная работа обучающихся Основы общевойскового боя. Основные понятия общевойскового боя (бой, удар, огонь, маневр). Виды маневра. Походный, предбоевой и боевой порядок действия подразделений. Оборона, ее задачи и принципы. Наступление, задачи и способы	2	OK.01 OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
Тема № 2.8. Основы военной топографии	Самостоятельная работа обучающихся Местность как элемент боевой обстановки. Тактические свойства местности, основные её разновидности и влияние на боевые действия войск. Сезонные изменения тактических свойств местности. Типы укрытий на разных типах местности (горная, степь, лес и т.д.)	2	OK.01 OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
Тема № 2.9. Основы инженерной подготовки	Содержание учебного материала Порядок оборудования позиции отделения. Назначение, размеры и последовательность оборудования окопа для стрелка. Шанцевый инструмент, его назначение, применение и сбережение	2	OK.01 OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
Тема №	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK.01

2.10. Основы военно- медицинско й подготовки. Тактическая медицина	Виды боевых ранений и опасность их получения. Состав и назначение штатных и подручных средств первой помощи. Алгоритм оказания первой помощи при различных состояниях, в т.ч. боевых ранений. Условные зоны оказания первой помощи: характеристика особенностей «красной», «желтой» и «зеленой» зон. Объем мероприятий первой помощи в каждой зоне. Порядок выполнения мероприятий первой помощи в каждой зоне.		OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации		
Тема № 2.11. Символы воинской честь. Боевые традиции Вооруженн ых Сил России	Самостоятельная работа обучающихся	2	OK.01 OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
	Боевое Знамя части – символ воинской чести, доблести и славы. Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Ордена – почетные награды за воинские отличия в бою и заслуги в военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Патриотизм и верность воинскому долгу. Дружба, войсковое товарищество.		
Модуль «Основы медицинских знаний» (для девушек)			
Тема № 2.4. Общие правила оказания первой помощи	Содержание учебного материала	14	OK.01 OK.02 OK.06 OK.07 OK.08
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Оценка состояния пострадавшего. Общая характеристика поражений организма человека от воздействия опасных факторов. Общие правила и порядок оказания первой медицинской помощи. Первая доврачебная помощь при различных повреждениях и состояниях организма. Транспортная иммобилизация и транспортирование пострадавших при различных повреждениях	10	
	В том числе практических занятий	2	
	Общие принципы оказания первой медико-санитарной помощи. Методы доврачебной реанимации		
	Первая помощь при отсутствии сознания, при остановке дыхания и отсутствии кровообращения (остановке сердца)		
	Первая помощь при наружных кровотечениях, при травмах различных областей тела		
	Первая помощь при ожогах и воздействии высоких температур, при воздействии низких температур		
	Первая помощь при попадании		

	инородных тел в верхние дыхательные пути, при отравлениях		
Тема № 2.5. Профилактика инфекционных заболеваний	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	Из истории инфекционных болезней. Классификация инфекционных заболеваний. Общие признаки инфекционных заболеваний. Естественный микробный фон кожи. Патогенные микроорганизмы. Бессимптомная латентная инфекция. Инфекционные заболевания и бациллоносительство. Периоды протекания инфекционных заболеваний. Воздушно-капельные инфекции. Желудочно-кишечные инфекции. Пищевые отравления бактериальными токсинами. Определение понятия «иммунитет». Виды и подвиды иммунитета. Антигены и антитела. Формы приобретенного иммунитета. Иммунитет и восприимчивость к инфекционным заболеваниям. Методы иммунопрофилактики. Общие принципы профилактики инфекционных заболеваний.		
	Правила госпитализации инфекционных больных		
Тема № 2.12. Обеспечение здорового образа жизни	Самостоятельная работа обучающихся	6	ОК.01 ОК.02 ОК.06 ОК.07 ОК.08
	Здоровье и факторы его формирования. Здоровый образ жизни и его составляющие. Двигательная активность и здоровье. Питание и здоровье. Вредные привычки. Факторы риска. Понятие об иммунитете и его видах		
	Показатели здоровья и факторы, их определяющие		
	Оценка физического состояния		
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой, 5 семестр		-	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный оборудованием: рабочие места обучающихся, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по данной специальности.

3.1. Учебно-методическое обеспечение

3.1.1. Основные печатные издание

1. Косолапова, Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

3.1.2. Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.]; под общей редакцией В. П. Соломина. – Москва :Юрайт, 2022. – 399 с. – (Профессиональное образование). Текст: электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469524> (дата обращения: 02.02.2022).
2. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / В. А. Бондаренко, С. И. Евтушенко, В. А. Лепихова – Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 150 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995045> (дата обращения: 02.07.2021).
3. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. –Москва :Юрайт, 2020. – 350 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/453161> (дата обращения: 22.02.2022).
4. Белов, С. В.Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 362 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/492045> (дата обращения: 22.02.2022).
5. Микрюков, В.Ю., Основы военной службы : учебник / В.Ю. Микрюков, В.Г. Шамаев. – Москва: КноРус, 2021. – 505 с. – URL:<https://book.ru/book/941500> (дата обращения: 26.02.2022). – Текст: электронный.
6. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва :Юрайт, 2022. – 499 с. – (Профессиональное образование). – Текст : электронный // Электронная библиотечная система Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/433458> (дата обращения: 10.08.2021).
7. Михаиллиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаиллиди. – Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 111 с. – ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/100492.html> (дата обращения: 10.08.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/100492>
8. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда: учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. –Москва :Юрайт, 2022. – 441 с. – (Профессиональное образование). – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/491234> (дата обращения: 22.02.2022).
9. Долгов, В. С. Основы безопасности жизнедеятельности / В. С. Долгов. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 188 с. — ISBN 978-5-507-45851-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/288905> (дата обращения: 15.03.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности; психологические аспекты деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте; нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	владеет знаниями о безопасных условиях жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени; знает порядок применения современных средств и устройств информатизации и цифровых инструментов в обеспечении безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в процессе решения задач социальной и профессиональной деятельности ориентируется в психологических аспектах деятельности трудового коллектива и личности для минимизации опасностей и эффективного управления рисками ЧС на рабочем месте. знает нормы экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; участвовать в работе коллектива, команды, взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени; соблюдать нормы	демонстрирует умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задач и/или проблем поддержания безопасных условий жизнедеятельности, в том числе при возникновении ЧС; эффективно участвует в работе коллектива, команды, взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами для создания человеко - и природо-защитной среды осуществления профессиональной деятельности; соблюдает нормы экологической безопасности	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

экологической безопасности на рабочем месте; использовать на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС; соблюдать правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	на рабочем месте; правильно использует на рабочем месте средства индивидуальной защиты от поражающих факторов при ЧС правильно соблюдает правила поведения и порядок действий населения по сигналам гражданской обороны	
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Знать:</u> основы военной безопасности и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основы строевой, огневой и тактической подготовки; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; боевые традиции Вооруженных Сил России	демонстрирует знания об основах военной безопасности и обороны государства; не уклоняется от службы в рядах ВС РФ; демонстрирует владение основами строевой, огневой и тактической подготовки; применяет профессиональные знания при исполнении обязанностей военной службы; демонстрирует знания боевых традиций Вооруженных Сил России	Письменный и устный опрос. Тестирование. Оценка результатов выполнения практических работ Промежуточная аттестация
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы военной службы» (юноши)		
<u>Уметь:</u> владеть общей физической и строевой подготовкой, навыками обязательной подготовки к военной службе; выполнять мероприятия доврачебной помощи пострадавшим	демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; быстро и правильно выполняет мероприятия первой доврачебной помощи пострадавшим	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ
Перечень знаний, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Знать:</u> характеристики поражений организма человека от воздействий опасных факторов; классификацию и общие признаки инфекционных заболеваний; факторы формирования здорового образа жизни	владеет знаниями о последствиях поражений организма человека от воздействий опасных факторов; демонстрирует приемы оказания первой медико-санитарной помощи, владеет методами доврачебной реанимации; правильно классифицирует инфекционные заболевания демонстрирует знания основ	Письменный и устный опрос. Оценка результатов выполнения практических работ

	здорового образа жизни	
Перечень умений, осваиваемых в рамках модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)		
<u>Уметь:</u> демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние	демонстрирует основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практических работ. Оценка результатов выполнения практических работ

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.04 Физическая культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание СГЦ.04 Физическая культура	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации СГЦ.04 Физическая культура	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
4. Контроль и оценка результатов освоения СГЦ.04 Физическая культура	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГЦ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГц.04 Физическая культура углубление знаний и принципов здоровьесбережения.

Дисциплина «Физическая культура» включена в социально-гуманитарный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	уметь применять принципы здоровьесбережения для сохранения и укрепления здоровья; знать принципы здоровьесбережения.	Тема № 6.1 Оздоровительна я тренировка	36	с целью углубления знаний принципов здоровьесбережения

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	12
в том числе:		
<i>теоретические занятия</i>	8	
<i>практические занятия</i>	12	12
Самостоятельная работа	88	-
Промежуточная аттестация в форме диф.зачет	-	-
Всего	108	12

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		108 / 12 /т8	
Раздел 1.		1/0	ОК.08 ОК.09
Роль физической культуры в профессиональной деятельности			
Тема № 1.1.	Содержание	1	
Задачи и содержание предмета	Введение. Задачи и содержание предмета «Физическая культура»	0,5	
	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	0,5	
Раздел 2. Легкая атлетика		1/16	ОК.08 ОК.09
Тема № 2.1.	Содержание	0,5/8	
Бег	Техника бега на средние и длинные дистанции. Техника бега на короткие дистанции. Техника эстафетного бега.	0,5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях	2	
	Бег по виражу: по окружностям разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование. Тактическое построение бега.	2	
	Техника эстафетного бега на короткие дистанции. Техника эстафетного бега на средние дистанции. Особенности эстафетного бега в манежах. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.	2	
	Развивать скоростную выносливость, быстроту, силу ног.	2	
Тема № 2.2.	Содержание	5,5/5	ОК.08 ОК.09
Прыжки	Техника прыжков в длину различными способами	0,5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Техника прыжка в длину способом «прогнувшись». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании.	2	

	Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)		
	Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	1	
	Техника прыжка в высоту способом «фосбери-флоп». Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Акробатические прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекаты в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.	1	
	Преодоление вертикальных препятствий, преодоление горизонтальных препятствий, развитие силы ног.	1	
Тема № 2.3. Метания	Содержание (том числе практических и лабораторных занятий)	0/3	ОК.08 ОК.09
	Техника метания малого мяча на дальность	1	
	Техника метания малого мяча. Сформировать основные двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты, копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам: держания снаряда; разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); финальное усилие.	1	
	Упражнения на развитие силы, ловкости, быстроты.	1	
Раздел 3. Волейбол		2/16	ОК.08 ОК.09
Тема № 3.1.Техника игры	Содержание	1/10	
	Техника игры в волейбол. Правила игры, обозначение жестов судьи	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	Техника стоек и перемещений по площадке. Прыжки. Падения. Двойной шаг, скачок. Шаги, бег. Стойки	2	
	Техника передачи мяча двумя руками сверху. Передача сверху, сверху в нападении, сверху в падении, сверху в прыжке, сверху в опорном положении.	2	
	Техника подачи мяча. Нижняя прямая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача. Подача в прыжке.	2	

	Техника атакующего удара. Прямой атакующий удар. Удар с переводом и поворотом туловища. Удар с переводом без поворота туловища. Боковой атакующий удар. Атакующий удар с задней линии.	1	
	Техника приема мяча снизу двумя руками. Прием мяча снизу в падении, снизу в прыжке, снизу в опорном положении.	1	
	Техника блокирования. Задерживание мячей. Блокирование стоя на подставке. Блокирование стоя у сетки в исходном положении. Групповое блокирование.	1	
	Перемещения различными способами, остановка в стойке для приема мяча после передвижения, передача двумя руками и перемещение; передачи на собой на месте, изменять высоту передачи, передачи в парах, передача партнеру который передвигается; подача мяча на точность, чередование способов подач, подача после интенсивных упражнений; нападающий удар на точность, нападение при противодействии блокирующих	1	
Тема № 3.2 . Тактика игры	Содержание	1/6	ОК.08 ОК.09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Индивидуальные действия в нападении и защите. Действия при передачах. Действия при подачах. Действия при нападающих ударах.	2	
	Групповые действия в нападении. Взаимодействия игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии.	2	
	Групповые действия в защите. Система игры углом вперед. Система игры углом назад.	1	
	Индивидуальные тактические построения, командные тактические построения, групповые тактические построения.	1	
Раздел 4. Баскетбол		2/16	
Тема № 5.1. Перемещения по площадке, остановки и повороты.	Содержание	1/8	ОК.08 ОК.09
	Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной. Техника остановок прыжком и двумя шагами. Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой. Техника поворотов вперед и назад.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся изучить влияние скорости передвижения на технику выполнения остановок, прыжков. Классифицировать способы перемещений остановок и поворотов для различных игровых ситуаций.	8	
Тема № 4.2. Технические приемы игры в баскетбол	Содержание	1/8	ОК.08 ОК.09
	Техника ловли, передачи мяча. Ведения, бросков мяча.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	

	Техника ловли мяча. Ловля и мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.	2	
	Техника передач мяча. Передача мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.	2	
	Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча.	1	
	Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.	2	
	Упражнения для развития выносливости, координации, быстроты, ловкости, силы.	1	
Раздел 5. Гимнастика		2/16	
Тема № 5.1. Основные средства гимнастики	Содержание	2/16	ОК.08 ОК.09
	Техника строевых упражнений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	16	
	Техника строевых упражнений. Строевые приемы. Построения и перестроения. Передвижения. Размыкания и смыкания	6	
	Техника общеразвивающих упражнений. Упражнения для рук плечевого пояса. Упражнения для мышц шеи. Упражнения для ног и тазового пояса. Упражнения для туловища.	2	
	Техника опорных прыжков. Приземление. Разбег. Наскок на мостик. Толчок руками.	2	
	Техника акробатических упражнений. Группировка в приседе, сидя, лежа на спине. Кувырки вперед и назад. Кувырок в сторону. Кувырок в полушпагат. Длинный кувырок. Кувырок прыжком. Переворот в сторону. Переворот с поворотом. Стойка на лопатках. Стойка на голове. Стойка на руках махом одной и толчком другой.	2	
	Составление комплекса ОРУ	4	
Раздел 6. Фитнес		6/50	
Тема № 6.1 Оздоровительная тренировка	Содержание	6/50	ОК.08 ОК.09
	Рациональное питание. Основа питания: белки, жиры, углеводы, минеральные элементы, вода, витамины. Метаболизм.	6	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	50	
	Базовая оздоровительная аэробика. Разучивание шагов, связок, комплексов из базовых шагов		
	Функциональная тренировка	6	
	Система упражнений Пилатес	6	
	Интервальная и круговая тренировка. Работа с утяжелителями	6	
	Фитнес-программы на развитие гибкости	6	
	Йога, ее разновидности.	6	
	Тестирование и оценка физического развития и физической подготовленности	6	
	Составление индивидуального плана питания и функциональных комплексов упражнений	8	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		-	
Всего		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, спортивный зал (*наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП*), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — М. : Академия, 2018. — 320 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517442> (дата обращения: 09.07.2023).
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513286> (дата обращения: 09.07.2023).
3. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978- 5-534-02612-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511813> (дата обращения: 09.07.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Знать:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для данной профессии; правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности	понимает роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ведёт здоровый образ жизни; понимает условия деятельности и знает зоны риска физического здоровья для данной профессии; проводит индивидуальные занятия физическими упражнениями различной направленности	Устный опрос. Тестирование. Результаты выполнения контрольных нормативов Оценка результатов выполнения заданий дифференцированного зачёта
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<u>Уметь:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной профессии/ специальности.	Экспертное наблюдение за ходом выполнения комплекса упражнений.

Рабочая программа дисциплины
«СГЦ.05 Социальные практики»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание СГЦ.05 Социальные практики	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации СГЦ.05 Социальные практики	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения СГЦ.05 Социальные практики	

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГЦ.05 СОЦИАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины СГЦ.05 Социальные практики в формировании понимания и навыков, необходимых для эффективного взаимодействия в социальных сферах.

Дисциплина «Социальные практики» включена в социально-гуманитарный цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации	содержание актуальной нормативно-правовой документации

	в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	8	2
в том числе:		
<i>теоретические занятия</i>	6	
<i>практические занятия</i>	2	2
Самостоятельная работа	28	
Промежуточная аттестация в форме зачет с оценкой		
Всего	36	2

2.3. Содержание дисциплины

Наименован ие разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практич еской подготов ки, ак. ч.	Коды компетенц ий, формирова нию которых способств ует элемент программы
		36/2	
Тема № 1.1. Введение в социальные практики	Содержание	6	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07
	Понятие и значение социальных практик. Основные подходы к изучению социальных практик. Социальные практики в разных сферах.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Подготовка реферата на тему "Роль социальных практик в современном обществе"		
Тема № 1.2. Социальные группы и их характеристик и	Самостоятельная работа	4	
	Определение социальных групп. Классификация социальных групп (по размеру, структуре, функциям). Анализ различных социальных групп в своем окружении. Написание эссе о выбранной социальной группе.		
Тема № 1.3. Социальные проблемы и их решение	Самостоятельная работа	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07
	Основные социальные проблемы современного общества (бедность, безработица, дискриминация и др.). Методы анализа социальных проблем. Разработка решений для конкретной социальной проблемы. Исследование одной из социальных проблем и подготовка доклада.		
Тема № 1.4. Социальное проектировани е	Содержание	10	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07
	Основы социального проектирования. Этапы разработки социального проекта.	4	
	Практические занятия	2	
	Создание мини-проекта по решению социальной проблемы.		
	Самостоятельная работа	4	
Разработка собственного социального проекта с описанием его целей и задач			
Тема № 1.5. Методы работы в социальной сфере	Самостоятельная работа	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07
	Основные методы работы с различными социальными группами (консультирование, тренинги, социальное сопровождение). Ролевые игры и симуляции для отработки навыков взаимодействия с клиентами. Подготовка анализа существующих методов работы в социальной сфере.		
Тема № 1.6.	Самостоятельная работа	4	ОК.01

Этические аспекты социальной работы	Этические нормы и принципы в социальной практике. Профессиональная этика социального работника. Обсуждение этических дилемм на примерах из практики. Написание работы на тему "Этика в социальной работе".		ОК.02 ОК.03 ОК.07
Тема № 1.7. Оценка эффективности и социальных практик	Самостоятельная работа	4	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.07
	Критерии и методы оценки социальных проектов. Учет результатов и обратной связи в процессе работы. Разработка критериев оценки для собственного социального проекта. Подготовка итогового отчета о проведенном проекте с оценкой его эффективности.		
Промежуточная аттестация в форме диф.зачета, 2-ой семестр		-	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Пристupa, Е. Н. Теория и методика социальной работы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19314-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561234>
2. Попова, Е. И. Социальная практика : учебник для вузов / Е. И. Попова, О. Г. Бырдина, О. А. Кипина. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13296-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567305>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Теория и методика социальной работы : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой, М. В. Вдовиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 288 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04353-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561229>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		Тестирование: проведение письменных тестов на знание ключевых понятий и этапов проектирования. вопросы с выбором ответа, открытые вопросы для проверки понимания актуального контекста. Практические задания: разработка SWOT-анализа для выбранной социальной проблемы. создание краткого описания проектной идеи с формулировкой целей и задач. Проектная работа: выполнение группового проекта, включающего все этапы разработки (анализ проблемы, планирование, реализация, оценка). защита проекта перед комиссией с презентацией результатов и обоснованием выбранных решений.
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные этапы разработки и реализации проекта.	умение описать ключевые социальные проблемы, актуальные для региона или страны знание основных понятий и терминов, связанных с социальной работой и проектированием способность объяснить влияние социальных факторов на профессиональную деятельность знание последовательности этапов проектирования (анализ, планирование, реализация, оценка) умение объяснить роль каждого этапа в успешной реализации проекта.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.	способность идентифицировать социальные проблемы в конкретных ситуациях. умение разрабатывать SWOT-анализ (сильные и слабые стороны, возможности и угрозы) для выявленных проблем. формулирование проектных идей: умение генерировать идеи для социальных проектов на основе выявленных проблем. способность составлять четкие формулировки целей и задач проекта. оценка жизнеспособности проектной идеи: умение проводить анализ целевой аудитории и ресурсов для реализации проекта. способность составлять предварительный бюджет и план мероприятий для проекта	

Приложение 2.6.
к ОПОП по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа дисциплины
«ОП.01 Документоведение»

2025г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание ОП.01 Документоведение	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	
2.3. Курсовой проект (работа)	
3. Условия реализации ОП.01 Документоведение	
3.1. Материально-техническое обеспечение	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
4. Контроль и оценка результатов освоения ОП.01 Документоведение	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОП.01 Документоведение» изучение документального потока, электронных документов и их применение в информационных центрах и библиотеках.

Дисциплина «ОП.01 Документоведение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	определения задач выявления информации определения информационных ресурсов

	наставника)		
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	планирования процесса поиска информации структурирования получаемой информации оценивания практических результатов
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определения актуальности нормативно-правовой документации применения современной профессиональной терминологии

	выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
ОК 04	организовывать работу коллектива команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	взаимодействия с коллегами в профессиональной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	правильного оформления документов
ОК 06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности	соблюдения гражданско-патриотической позиции
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной	понимания общего смысла произнесенных высказываний на известные темы

	деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	направленности	
--	---	----------------	--

1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1.	ПК.1.5. Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	Документы на новейших носителях информации	12	направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.
			36	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объём в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	20	8
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	46	-
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамена, 1 семестр</i>	6	
Всего	72	8

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Общие вопросы теории документоведения			
Тема № 1.1. Документоведение как научная дисциплина	Содержание учебного материала	32	
	Объект, предмет, структура документоведения. Документоведение в структуре наук и сфер практической деятельности - науковедения, архивоведения, патентоведения библиотечковедения, книговедения, библиографоведения, делопроизводства, информатики.	5	ОК 01
Тема № 1.2. Документ как носитель и источник информации	Содержание учебного материала		
	Информация и документ. Эволюция способов документирования. Многозначность понятия «документ». Функции, свойства и признаки документа. Типология документов.	1	ОК.02 ОК.03
	ПЗ 1 Практические занятия по теме: «Работа с ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения». ОСТ 29.130-97 «Издания. Термины и определения».	8	
Тема № 2.1. Издание как основной вид опубликованного документа	Содержание учебного материала		
	Основные понятия «опубликованный документ», «издание», «произведение печати». Стандартизация произведений печати.	2	ОК.04, ОК.05 ОК.06
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Работа с ГОСТ 7.60-90 «Издания. Основные виды. Термины и определения». ОСТ 29.130-97 «Издания. Термины и определения». Завершение работы со стандартами.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Изучение и анализ элементов аппарата издания». Завершение работы	8	
Раздел 2. Деловой документ			
Тема № 4.1. Общая характеристика деловых документов	Содержание учебного материала	18	
	Понятие о деловом (управленческом) документе. Виды. Информационные, документы коллегиальных органов, распорядительные, организационные, документы по личному составу, документы по хозяйственно-договорной деятельности, документы по хозяйственно-претензионной деятельности, учетно-финансовые, документы по внешнеэкономической деятельности.	8	ОК.04 ОК.05 ОК.07 ОК.09
	ПЗ 2. «Изучить деловой документ»	10	
Тема № 5.2	Содержание учебного материала	22	

Электронный документ	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Электронный документ: проблемы и перспективы использования в библиотеке». Семинар. «Общие вопросы теории документоведения». Зачетное занятие	12	ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.09
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Электронный документ: проблемы и перспективы использования в библиотеке». Подготовка к семинару и зачету.	10	
Промежуточная аттестация в виде экзамена, 1 семестр		3	
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Документоведения

Лаборатория(и) документационного обеспечения, лаборатория библиотечных фондов

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Документоведение. Часть 1 [Электронный ресурс: учебное пособие / сост. Мицук С.В. — Электрон. дан. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2024. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111986>. — Загл. с экрана.
2. Казанцева, Г.В. Личные документы: требования к оформлению и образцы документов: учебное пособие / Г.В. Казанцева. - 6-е изд., стереотип. - М.: Флинта, 2024. - 40 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0311-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103531>
3. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433551>(дата обращения: 18.06.2024).
4. Документоведение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.]; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450946> (дата обращения: 24.06.2024)
5. Документоведение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина [и др.] ; под редакцией Л. А. Дорониной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04330-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469701> (дата обращения: 07.06.2021).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Рыбаков, А.Е. Основы делопроизводства: учебник / А.Е. Рыбаков. - 3-е изд., испр. - Минск: РИПО, 2024. - 320 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-985-503-606-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=463666>

Периодические издания:

Библиотекосведение

1. Библиография
2. Библиотечное дело

Интернет-ресурсы:

1. ЭБС библиотеки БГПУ им.М.Акмуллы
2. Электронная библиотека FictionBook.- <http://fictionbook.ru/>
3. ДОС-online: Независимый портал о СЭД.- <http://www.doc-online.ru/tags/11407/>
4. Архивы Башкортостана. Сайт управления по делам архивов Республики Башкортостан.- <http://www.gasrb.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные источники информации -Правила оформления документов -современную научную и профессиональную терминологию -актуальный профессиональный и социальный контекст Умеет: -Применять современную научную профессиональную терминологию -определять источники, достоверной правовой информации	определения задач выявления информации определения информационных ресурсов	Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике Диагностика (тестирование, контрольные работы)

Приложение 2.7
к ОПОП по специальности
51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Зарубежная литература»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. *Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы*
 - 1.2. *Планируемые результаты освоения дисциплины*
2. Структура и содержание дисциплины
 - 2.1. *Трудоемкость освоения дисциплины*
 - 2.2. *Содержание дисциплины*
3. Условия реализации дисциплины
 - 3.1. *Материально-техническое обеспечение*
 - 3.2. *Учебно-методическое обеспечение*
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Зарубежная литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Зарубежная литература» заключается в формировании у обучающихся потребности в качественном чтении, культуры читательского восприятия, понимания литературных текстов и создания собственных устных и письменных высказываний, в развитии чувства уважения к другим культурам, аксиологической сферы личности на основе высоких духовно-нравственных идеалов, воплощённых в зарубежной литературе.

Дисциплина «Зарубежная литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (базовой подготовки) и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правила чтения текстов Профессиональной направленности	

ОК.4.3	Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по Развитию библиотечной деятельности	Основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотекovedческих и Книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	Осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности
--------	---	--	---

1.4.Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименован ие темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема № 2.1 Общая характеристик а литературы средних веков и эпохи Возрождения	36	Направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также компетенций, необходимых для обеспечения Конкурентоспособност и выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁸	27	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	81	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Всего	108	

¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практ. подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Античная Литература		20	ОК.01-09, ПК.4.3
Введение. Зарубежная литература как учебная дисциплина	Содержание учебного материала Общая характеристика античной литературы. Гомеровский эпос. Древнегреческий театр. Древнеримская литература. Зарубежная литература как учебная дисциплина её цели и задачи, связь с другими предметами специального и гуманитарного цикла. Знакомство с основными учебными пособиями, списком литературы для чтения. Понятие мирового литературного процесса, основные этапы развития зарубежной литературы»	2	
Тема №1.1. Общая характеристика античной литературы	Содержание учебного материала Общая характеристика античной литературы и ее значение для европейской культуры и литературы. Становление родовых и жанрово-видовых форм. Появление эпоса, лирики и драмы, формирование прозы. Античная литература и мифология. Древнейшие литературные памятники. Общая характеристика античной литературы и ее значение для европейской культуры и литературы. Становление родовых и жанрово-видовых форм. Появление эпоса, лирики и драмы, формирование прозы. Античная литература и мифология. Древнейшие литературные памятники.	2	
Тема № 1.2 Гомеровский эпос	Содержание учебного материала	2	

	Гомер. Илиада» и «Одиссея» - классика древнегреческой эпической традиции. Троянский цикл как мифологическая основа поэм. Место гомеровских поэм в литературе античности. Гомеровский вопрос. «Илиада» как образец героической поэмы. Взаимоотношения богов и героев в «Илиаде» и «Одиссее». Проблематика, основные образы поэмы. Жанровая специфика «Одиссеи». Поэма «странствий» и фольклорная традиция. Авторская позиция и способы ее проявления. Эпический стиль поэм, его особенности: гекзаметр как эпический размер; постоянные эпитеты, их художественная функция; фольклорные формулы - повторы, эпические развернутые сравнения, цветовая образность. Мировое значение гомеровских поэм для античной литературы и культуры. Русские переводчики Гомера.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Сравнительный анализ образов"поэмы «Илиада» («Одиссея»)		
Тема № 1.3 Древнегреческий театр	Содержание учебного материала		
	Возникновение и особенности греческого театра: актер как жрец бога Диониса, внешние способы выражения его сакрального служения: маска, облачение, котурны, характер декламации. Трагедия как «высший род поэзии»: трагический конфликт, принцип единства действия, роль героя и хора в драме, понятие «катарсиса». Роль театра в общественной жизни. Зарождение жанра комедии (Аристофан). Эсхил - «отец древней трагедии», роль Эсхила в развитии древнегреческого театра. Софокл. Человек, «каким он должен быть» - трагический герой Софокла («Царь Эдип», проблема рока, судьбы). Еврипид. Новаторство творчества, психологизация образов, новые для античной литературы темы личной жизни, внутрисемейных отношений. Трагедия «Медия», проблематика, основные образы трагедии «Медия», диалогическое мастерство драматурга	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

	Подготовить заочную экскурсию в античный театр Древней Греции		
Тема № 1.4 Древнеримская литература	Содержание учебного материала	1	
	Своеобразие римской литературы, ее историческое значение. Римская комедия. Смеховой мир Плавта («Клад», «Хвастливый воин»). Римская сатира, развитие жанра греко-римской басни (Эзоп, Федр). Историческая и философская проза (Тацит, Сенека). Становление жанра греко-римского романа (Лонг «Дафнис и Хлоя», Апулей «Золотой осёл»). Расцвет римской поэзии. Вергилий, Гораций, русские переводы их произведений. Овидий, особенности его поэтической манеры, живописная пластичность и риторичность стиля, ирония и юмор («Наука любви» и «Лекарство от любви»), Поэма «Метаморфозы», её культурно-историческое значение. Поздние поэтические сборники («Скорбные элегии»). Овидий и А. С. Пушкин.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Мини-сочинение на тему «Любимое произведение античной литературы»		
Раздел 2. Литература средневековья и эпохи возрождения		5	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 2.1 Общая характеристика литературы средних веков и эпохи Возрождения	Содержание учебного материала	1	
	Общая характеристика литературы средних веков и эпохи Возрождения. Формирование новых жанров. Ф. Петрарка, Д. Боккаччо. Новые формы романа. Ф. Рабле, М. Сервантес. Особенности драматургии эпохи Возрождения. Идеи основа средневековой литературы, роль христианской церкви. Жанровое многообразие литературы. Героический эпос («Песнь о Роланде», «Песнь о Нибелунгах», «Беовульф», ирландские саги). Рыцарская (куртуазная) литература XII-XIII вв. Лирика трубадуров. Рыцарский роман, его циклы («Рыцари Круглого стола», «Тристан и Изольда»), Городская литература, ее бытовая и празднично-смеховой характер. «Баллады о Робин Гуде». Повествовательные жанры (фаблио, шванки). Драматургические жанры (фарс, миф, мистерия). Ваганты и их лирика. Гуманистическая основа литературы Возрождения, появление новых тем,	1	

	жанров (сонет, новелла). Данте «как последний поэт средневековья и первый поэт нового времени». «Божественная комедия», композиции поэмы, основные образы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подобрать материал для сборника «Литература средних веков»		
Раздел 3. Зарубежная литература XVII – XVIII вв.		7	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 3.1. Общая характеристика литературы XVII - XVIII вв.	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика литературы XVII - XVIII вв. Эволюция жанра комедии. Ж.Б. Мольер. Литература Просвещения Англии Д. Свифт, Р. Берне. Немецкая литература Просвещения. И. В. Гёте. Ф. Шиллер. Основные направления в литературе XVII - XVIII. Классицизм, его особенности. Общая характеристика литературы Просвещения. Судьба литературных направлений в эпоху Просвещения, развитие новых жанров: просветительский роман, философская повесть, мещанская драма.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	6	
	Подобрать материал для сборника «Литература средних веков»		
Раздел 4. Зарубежная литература XIX Века		22	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 4.1. Романтизм	Содержание учебного материала	1	

и критический реализм в зарубежной литературе XIX века	Романтизм и критический реализм в зарубежной литературе XIX века. Жанровое разнообразие новеллистики Э.Т.А. Гофмана. Лирика романтизма Д. Г. Байрон. Развитие жанра исторического романа В. Гюго. Литература критического реализма. Развитие жанра социального романа. Романтизм как литературное направление, особенности художественного метода романтиков. Романтическое двоемирие и романтический герой. Развитие критического реализма в европейской литературе, основные черты критического реализма. Типичный герой в типичных обстоятельствах. Роман как основной жанр реализма.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовить отзыв (рецензию) на новеллу Э. Т. Гофмана		
Тема №4.2. Литературные циклы в зарубежной литературе. О. Бальзак	Содержание учебного материала		
	О. Бальзак, жизнь и творчество. Замысел цикла романов «Человеческая комедия», структура, принцип сквозных персонажей. Проблематика, основные образы. Роман «Отец Горио» как «ключ» к циклу «Человеческая комедия». Композиция, система образов. Изображение кризиса семейных отношений (отец Горио). Проблема выбора жизненного пути (Растиньяк). Роль О.Бальзака в становлении художественной системы реализма.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Сочинение-рецензия (отзыв) по роману О. Бальзака «Отец Горио»		
Тема №4.3. Развитие жанра западноевропейского романа. Ф. Стендаль, Г. Флобер	Содержание учебного материала	12	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Сравнительный анализ образов героев произведений Ф. Стендаля (Г.Флобера)		

Тема № 4.4. Становление жанра социального романа Ч. Диккенс.	Содержание учебного материала Литература критического реализма в Англии. Ч. Диккенс, проблема эволюции романного жанра в его творчестве. Диккенс как «социальный романтик». Роман «Домби и сын» как социально-философский и психологический роман. Исследование гордыни и эгоизма (мистер Домби). Причины эволюции образа главного героя. Система образов, символика в романе	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Мини-сочинение по произведениям писателей-реалистов 19 века (по выбору)		
Раздел 5. Зарубежная литература конца XIX - начала XX вв.		9	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема №5.1. Общая характеристика зарубежной литературы конца 19 - нач. 20 вв.	Содержание учебного материала Общая характеристика зарубежной литературы конца 19 - нач. 20 вв. Новаторство новеллистики Г. Мопассана. Развитие литературных циклов. Э. Золя. Особенности «новой драмы» Б. Шоу. Сложность литературного процесса конца 19 -начала 20 века. Модернизм, основные литературные направления и их характеристика. Символизм в литературе, его особенности, основные представители (Ш. Бодлер, П. Верлен, А. Рембо, М. Метерлинк). Экспрессионизм и футуризм. Натурализм как крайняя степень реализма. Изменения в критическом реализме, тематическое и жанровое	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить анализ новелл Г. Мопассана (по выбору)	8	
Раздел 6. Зарубежная литература половины XX Века		13	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема №6.1. Общая характеристика зарубежной	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика зарубежной литературы первой половины XX века. Модернизм в		

литературы первой половины XX века	зарубежной литературе.Ф.Кафка. Социально-психологические романы Ф. Мориака. Специфика «эпического театра» Б. Брехта. Антивоенные романы Э. М. Ремарка. Особенности реализма литературы США. Д. Лондон. Отражение века джаза» в творчестве Ф. С. Фицджеральда. Новаторство творчества Э. Хемингуэя. Особенности зарубежной литературы первой половины XX века. Отражение событий первой мировой войны (литература «потерянного поколения»). Поиски новых форм художественной изобразительности в литературе модернизма. Воздействие фрейдизма на творческую деятельность писателей XX века (Д. Лоуренс, Д. Джойс, Т. Манн). Использование приёма «поток сознания» реалистической литературы в первой половине XX века.		
Тема 6.2. Специфика «эпического театра» Б. Брехта	Содержание учебного материала		
	Б. Брехт как реформатор театра, основные особенности «эпического театра». Эффект «отчуждения» и его приемы: пародия, гротеск, зонги, структура диалога. Реалистическое и условное в пьесах Б. Брехта. Идейное, философское и эстетическое значение драматургии Б. Брехта («Мамаша Кураж и ее дети», «Добрый человек из Сычуани», «Кавказский меловой круг»), осуждение войны и фашизма. Пьеса «Трехгрошовая опера», сатирическая направленность, новаторство драматурга в изображении мира «отверженных».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление опорной схемы «Эпический театр» Б. Брехта		
Тема № 6.3. Антивоенные романы Э. М. Ремарка	Содержание учебного материала		
	Э. М. Ремарк как представитель литературы «потерянного поколения». Антивоенная направленность романа «На западном фронте без перемен». Судьба фронтовых друзей в романах «Возвращение», «Три товарища». Осуждение фашизма в романе «Триумфальная арка», проблема нравственного выбора героя. Изображение второй мировой войны в романе «Время жить и время умирать», тема вины и возмездия.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Мини-сочинение по произведениям Э. М. Ремарка (Б. Брехта)		
Тема № 6.4.	Содержание учебного материала	1	

Особенности реализма литературы США. Д. Лондон	М. Твен - основоположник реализма в американской литературе, создатель эпоса американской жизни, новаторство творчества, поиски новых героев, соединение реальности и вымысла, сатира и юмор в произведениях М. Твена. Д. Лондон как продолжатель традиций реализма в американской литературе. Жанровое и тематическое разнообразие рассказов. Цикл «Северные рассказы», изображение природы и человека в суровых условиях Севера («Любовь к жизни», «Белое безмолвие»). Трагедия творческой личности в романе «Мартин Иден», автобиографический характер романа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составить творческий портрет М. Твена (Д. Лондона)		
Тема № 6.5. Социальный роман в литературе США. Т. Драйзер.	Содержание учебного материала		
Тема № 6.6. Отражение «века джаза» в творчестве Ф. С. Фицджеральда	Содержание учебного материала Ф. С. Фицджеральд и его творчество, отражение в новеллистике и романах «века джаза» (20 – 30 годов XX века). Конкретно-историческое и мифологическое содержание романа «Великий Гэтсби»: американская тема «утраченных иллюзий». Роман «Ночь нежна», автобиографический характер произведения. Соединение лирического и сатирического отражения действительности, проблематика, основные образы романа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление развёрнутого отзыва (рецензии) на произведения Т. Драйзера, С. Фицджеральда (по выбору)		
Тема № 6.7. Новаторство	Содержание учебного материала		
	Э. Хемингуэй как крупнейший писатель XX века. Сборник рассказов «В	1	

творчества Э. Хемингуэя	наше время»: сюжет и композиция. Стиль Хемингуэя, «поэтика умолчания», теория «айсберга». Темы войны, смерти, любви, природы в их взаимном сцеплении. Трагизм судьбы «потерянного поколения» в романах «И восходит солнце (Фиеста)», «Прощай, оружие».		
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
	Анализ новеллы Э. Хемингуэя «Кошка под дождём», выявление особенностей стиля писателя		
Раздел 7. Зарубежная литература второй половины XX Века		5	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема №7.1.	Содержание учебного материала	1	
Общая характеристика зарубежной литературы второй половины XX века	Общая характеристика зарубежной литературы второй половины XX века. Становление постмодернизма в зарубежной литературе. Д. Фаулз. Поиски нового героя в западноевропейской литературе. Г. Грин. Экзистенциализм в творчестве А. Камю. «Женская проза» в западноевропейской литературе. Ф. Саган. Осмысление судьбы немецкого народа в романах Г. Бёлля. Литература США второй половины XX века. У. Фолкнер. Специфика латиноамериканской литературы. Г. Г. Маркес. Своеобразие литературы Японии. Я. Кавабата Изменения в социокультурной ситуации после второй мировой войны, отражение их в литературе. Развитие «массовой» литературы (шпионский роман, детективы, фантастика). Становление литературы стран «третьего мира». Поиски нового художественного языка, нового типа героя. Философия и эстетика литературы «антидрамы» и «антиромана» (Н. Саррот). Влияние Особенности постмодернизма в литературе (фрагментарность, приёмы монтажа и коллажа, многообразие взглядов, отсутствие авторской позиции.		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление опорной-схемы конспекта «Зарубежная литература второй половины XX века»		
Тема №7. 2. Поиски нового героя в западноевропейской литературе. Г. Грин	Содержание учебного материала	8	
	Г. Грин, особенности философско-эстетической позиции писателя как «пишущего католика». Отражение социальных и политических проблем современного общества, поиски нравственного идеала («Сила и слава», «Почётный консул», «Тихий американец»). Осуждение эгоистического отношения к жизни в романе «Доктор Фишер из Женевы или Ужин с бомбой», проблематика романа, основные образы.		
Промежуточная аттестация в форме экзамена, 3 семестр			
Всего:		108	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гиленсон, Б. А. История зарубежной литературы конца XIX - начала XX века : учебник и практикум / Б. А. Гиленсон. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-534-02754-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511935>
2. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 1. Первая половина XX века : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14126-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519943>
3. Зарубежная литература XX века в 2 т. Т. 2. Вторая половина XX века - начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Толмачев [и др.] ; под редакцией В. М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14129-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519942>
4. История зарубежной литературы XIX века : учебник / Е. М. Апенко [и др.] ; под редакцией Е. М. Апенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 418 с. — ISBN 978-5-534-03182-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511471>

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -роль и значение зарубежной литературы в системе современной культуры; -основные периоды развития и направления зарубежной литературы; -роль и значение зарубежной литературы в системе современной культуры, в воспитании и развитии личности; -знаменитых писателей зарубежной литературы, их жизнь и творчество; Умеет: -выполнять анализ литературных произведений; -выразить собственное мнение в отношении авторской позиции; -использовать литературные произведения для выполнения задач профессиональной деятельности строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -проанализировать	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.	Оценка результата устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения прак-
	«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	тических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий

свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устраняет ошибки и недочеты в своей устной речи.		
--	--	--

Приложение 2.1
к ОПОП по специальности
51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.03 Литература для детей и юношества»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ДЕТЕЙ И ЮНОШЕСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Литература для детей и юношества» заключается в изучении литературы для детей и юношества в учреждениях среднего профессионального образования.

Дисциплина «Литература для детей и юношества» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (базовой подготовки) и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать	Сущность гражданско-патриотической позиции,	

	осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	общечеловеческих ценностей	
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	

ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.4.3	Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социо- культурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения	Осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности

	предложений по развитию библиотечной деятельности	социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	
--	---	---	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема № 2. 9. Поэзия для детей и юношества	36	Направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁰	28	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	80	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		
Всего	108	

¹⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и самостоятельных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практ.подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. История становления отечественной и зарубежной литературы для детей и подростков.		36	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 1.1 Фольклор и литература для детей и юношества	Содержание учебного материала	1	
	Специфика детской литературы. Воспитательная направленность отечественной и зарубежной литературы для детей и юношества. Фольклор в детском и юношеском чтении, основные признаки фольклорного произведения. Виды и жанры фольклора. Детский фольклор: считалки, дразнилки, заклички, сказки, страшилки, загадки. Детский юмор: потешки, анекдоты, розыгрыши. Детское словотворчество: перевёртыши. Школьный фольклор.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	18	
	Составление опорной схемы-конспекта «Малые жанры фольклора»		

Тема № 1.2 Миф в детском и юношеском чтении	Содержание учебного материала	1	
	Миф в детском и юношеском чтении. Миф языческий, античный, христианский. Общие мифологические сюжеты (о сотворении мира и человека, об изгнании из рая, о потопе). Славянская мифология, её отражение в фольклоре и литературе для детей.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Сравнительный анализ мифов		
Тема № 1.3 Христианский миф в произведениях разных жанров	Содержание учебного материала	2	
	Христианский миф. Нравственная и эстетическая составляющая христианского мифа. Библия и агиографические жанры в детском чтении. Способы взаимодействия мифа в художественной литературе. Миф о Божественном ребёнке. «Учение Христа для детей» Л.Н. Толстого, «Вавилонская башня» К. И. Чуковского. Христианский миф в русской поэзии для детей и в юношеском чтении. Притча, «рождественский» и «святочный рассказ». «Легенды о Христе», «Роза Христа» С. Лагерлеф. А.М. Ремизов «Лимонарь, сиречь луг духовный», «Николины притчи». Образ Рождества в произведении Б.Пастернака «Рождественская звезда». «Икона «Рождества Христова» С. Чёрного глаза- ми православного человека и ребёнка. «Снежная королева» Г.Х.Андерсена как продол- жение святочных традиций. Христианские аналогии в произведении К.Льюиса «Хроники Нарнии».		
Тема № 1. 4. Народная сказка и миф	Содержание учебного материала	1	
	Народная сказка и миф. Трансформация языческого мифа от сказки о животных к сказке волшебной и бытовой. Исторические корни и сюжетостроение волшебной сказки. Русские народные сказки Особенности композиции, художественные приемы в народных сказках. Кольцевая композиция. Функции пути-дороги в народных сказках, характер препятствий в пути. Способы преодоления зла в волшебных сказках. Добро и его помощники в различных сказочных жанрах. Основные мотивы сказок о животных. Бытовые сказки. Пересказ и литературная обработка народной сказки.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Изобразительно-словесное сочинение «Сказочный герой»		
Тема № 1.5	Содержание учебного материала	2	

Литературная сказка	Литературная сказка как жанр. Основоположник жанра литературной сказки Шарль Перро, близость его сказок к фольклору. («Золушка», «Подарки Феи», «Красная шапочка» - 2 на выбор). Расцвет литературной сказки в 19 веке. Сказки Г.Х. Андерсена. Романтическая сказка. Э. Т. А. Гофман «Щелкунчик и мышиный король». Я. и В. Гримм. Сказки из сборника «Детские и семейные сказки». Стихотворные сказки А.С. Пушкина. Произведение П.П. Ершова «Конёк-Горбунок». Поэтическая сказка К. Чуковского. Зарубежная литературная сказка XX века (А. Сент-Экзюпери, А. Линдгрен, Д. Родари). Современная отечественная литературная сказка (Э. Н. Успенский, А. Егорушкина, С. Прокофьева, С. Седов, В. Кротов, О. Кургузов. Кс. Драгунская и др.). Житейские ситуации, обытовление чудесного, фантастичность.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Составление списка «Литературные сказки», которые нужно прочитать детям»		
Тема № 1.6. Сказ в литературной сказке	Содержание учебного материала	1	
	Сказ как жанр фольклора, его особенности, виды сказов. Сказ в литературной сказке, эволюция образа сказителя. Черты индивидуального стиля писателя. Уральские сказы П.П.Бажова («Малахитовая шкатулка»). Фольклорно-мифологическое в произведениях Бажова. Современные сказы (Л. Филатов «Сказ про Федота-стрельца, удалого молодца»).		
Раздел 2. Проблематика произведений для детей и юношества, особенности жанра, стиля, языка.		72	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 2.1. Исторические жанры в детском и юношеском чтении	Содержание учебного материала	1	
	Исторический жанр, его особенности. Эпос народов мира в чтении детей и юношества. Пересказы для детей. Былина и песня. Былины в книге для чтения Л.Н. Толстого. Былины А.К. Толстого. Историческое произведение: проблематика, сюжет, композиция, особенности конфликта. Отечественная история в произведениях А.О. Ишимовой, С.М. Голицина и др. Стиль исторической прозы С.С. Алексеева, А.В.		

	Митяева. Ребёнок на войне (А. Митяев «Землянка», И. Богомолов «Иван»). Уроки православной истории в творчестве И. Шмелёва, Воскобойникова, Ю. Вознесенской.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	11	
	Составление кроссворда «Отечественная история в произведениях для детей»		
Тема № 2.2. Историография души. Ребёнок и его мир	Содержание учебного материала	1	
	Ребенок и его мир в автобиографическом жанре, особенности изложения, двойственность образа повествователя. Роль внутреннего монолога, изображение семейного и жизненного уклада. Нравственно-психологическая доминанта в русской реалистической прозе о детях. Продолжение традиций русской классики в современной реалистической прозе для детей (В. Тендряков. В. Астафьев, А. Алексин). Проблемы толерантности (по произведениям В. Железникова «Чучело», А. Маршалла «Я умею прыгать через лужи». Реалистическая проза А. Лиханова, Т. Крюковой, Е. Мурашовой.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	28	
	Составление опорной схемы-конспекта «Нравственно-психологическая доминанта в русской реалистической прозе о детях»		
Тема № 2. 3. Приключенческий жанр в детском и юношеском чтении	Содержание учебного материала	1	
	Жанры приключенческой литературы для детей и юношества. Особенности сюжета, идеал и герой в приключенческой литературе. Конфликт и нравственная доминанта. Романы-путешествия в приключенческом жанре (Д. Дефо и др.). Историко - приключенческие романы Ф.Купера и Т. Майн Рида. Детективный жанр. Произведения Е. Вильмонт, В. Роньшина в детском и юношеском чтении.		
Тема № 2. 4. Фантастика и фэнтези	Содержание учебного материала	1	
	Фантастические жанры в детской литературе. Двоемирие, инобытие, гротеск, время в фантастических жанрах. Основоположники жанра научной фантастики (Ж. Верн, Г. Уэллс). Отечественные традиции фантастики (А. Беляев, А. Толстой, И. Ефремов, В.Обручев). «Детская» фантастика: Кир Булычев, Е. Велтистов и др. Жанр «фэнтези» (Р. Толкиен, Р. Желязны, К. Льюис, Д. Роулинг).		

	Пародийная «фэнтези» (М. Успенский).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Трансформация зарубежной классики в русской литературе		
Тема № 2.5. Научное и художественное знание	Содержание учебного материала	1	
	Научно-познавательная литература для детей (общий обзор). Философское осмысление темы природы в литературе XIX– XX века: К. Паустовский, Э. Сетон-Томпсон, М. Пришвин. Природоведческая литература в детском чтении, разнообразие жанров тематики (В. Бианки, Н. Сладков). Человек и природа в современной детской литературе. Энциклопедическая книга для детей. Наука в занимательных формах (И. Акимовский, С. Сахаров, Ю. Дмитриев и др.)		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	13	
	Составление списка познавательной литературы для детей и юношества		
Тема № 2.6. Трансформация зарубежной классики в русской литературе	Содержание учебного материала		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	10	
	Сравнительный анализ произведений, выявление различий при переводе.		
Тема № 2.7 Традиции жанра «нонсенс» в поэзии и прозе	Содержание учебного материала	1	
	Традиции жанра «нонсенс» в поэзии и прозе (Эдвард Лир, Льюис Кэрролл). Переводы А. Демуровой, Б. Заходера, В. Набокова. Обэриуты: «нонсенс» и пародирование фольклорных и литературных тем, идей, мотивов, ритмических рисунков (Д. Хармс и др.) Традиции нонсенса и парадокса в современной поэзии для детей (Г. Остер, Б. Заходер, Г. Сапгир и др.).		
Тема № 2. 8. Поэзия для детей и юношества	Содержание учебного материала	1	
	Поэзия в детском и юношеском чтении. Классики детской поэзии (К. И. Чуковский, С. Маршак, А. Барто, С. Михалков). Современная детская поэзия (И. Токмакова, В. Берестов, Б. Заходер, Э. Успенский, Г. Остер и др.). Жанровое и тематическое разнообразие современной поэзии для детей. А. Усачёв.		
	В том числе практические работы обучающихся:	12	

	Составление творческого портрета одного из детских поэтов		
Тема № 2.9 Лауреаты премий	Содержание учебного материала	1	
	Международные и отечественные премии в области детской и юношеской литературы. Литературная премия имени Г. Х. Андерсена, лауреаты премии. Литературная премия имени А. Линдгрена, лауреаты премии. «Новая литературная премия» имени Г. Х. Андерсена. Государственные и негосударственные отечественные премии в области литературы для детей и юношества, лауреаты премий.		
Промежуточная аттестация- экзамен, 3 семестр			
ВСЕГО:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Детская литература : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517760>
2. Минералова, И. Г. Детская литература + хрестоматия в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Г. Минералова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00919-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513160>
3. Светловская, Н. Н. Детская литература в современной начальной школе : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Н. Светловская, Т. С. Пиче-оол. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08108-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516468>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - жизнь и творчество писателей; - содержание изученных произведений; - тенденцию развития литературы для детей и юношества и её специфику; - эволюцию литературных жанров; - важнейшие явления и произведения современной литературы; Умеет: - формулировать своё отношение к авторской позиции; - определять способы создания художественного образа; - понимать историческое и общечеловеческое значение литературных произведений; - определять способы создания художественного образа; - использовать литературоведческие термины, определять род и жанр литературного произведения	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результата устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы	43
1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	42
<i>1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	43
<i>1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	44
2. Структура и содержание дисциплины	45
<i>2.1. Трудоемкость освоения дисциплины</i>	49
<i>2.2. Содержание дисциплины</i>	51
3. Условия реализации дисциплины	55
<i>3.1. Материально-техническое обеспечение</i>	55
<i>3.2. Учебно-методическое обеспечение</i>	55
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	56

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 Методы математической статистики в библиотечной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Методы математической статистики в библиотечной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарный цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3 Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности осуществлять профессионально-практическую деятельность	Основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотекovedения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной

	библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей	психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры теоретических основ отечественного библиотековедения технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно- досуговой деятельности; теоретические основы культурно-досуговой деятельности формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения;
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹¹	8	2
Самостоятельная работа	28	-
Промежуточная аттестация в форме <i>зачет с оценкой</i>	-	-
Всего	36	2

¹¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формирования которых способствует элемент программы
Введение в предмет	Содержание	5	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.3
	Предмет математики и информатики. Роль и место математики и информатики в современном мире, культуре. Безопасность жизнедеятельности при работе за компьютером	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Рекомендации по оздоровлению организма при длительной работе за компьютером. 2. Ознакомление с гимнастическими упражнениями для позвоночника. Ознакомление с несколькими вариантами упражнений для улучшения работы зрительных мышц – гимнастика для глаз		
Раздел 1. Устройство современных персональных компьютеров		6	
Тема № 1.1.	Содержание	3	ОК 01 - ОК 07,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить презентацию об устройствах ПК		
Тема № 1.2.	Содержание	3	ОК 01 - ОК 07,
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	12	
	Подготовить доклад об устройствах подключаемых функциональных к ПК для расширения возможностей.		
Раздел 2. Элементы математической статистики в программе обработки электронных таблиц MS Excel		11	
Тема № 2.1. Основные возможности MS Excel для решения статистических задач	Содержание	5	ОК 01 - ОК 07,
	Формулы и функции. Методы представления статистической информации в MS Excel. Меры центральной тенденции в MS Excel. Меры изменчивости в MS Excel. Выборочный метод исследования в MS Excel.	1	ОК 09, ПК 1.3

	В том числе практических занятий	1	
	Представления статистической информации в MS Excel.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.3
	1. Работа с формулами и функциями. 2. Представления статистической информации в MS Excel. 3. Меры центральной тенденции в MS Excel. 4. Меры изменчивости в MS Excel. 5. Выборочный метод исследования в MS Excel. 6. Обработать данные выборки и сформулировать итоговый ответ.		
Тема № 2.2. Статистическ ие задачи в MS Excel	Содержание	5	ОК 01 - ОК 07,
	Работа с данными. Преобразование данных. Ранжирование. Визуализация данных в MS Excel. Полигон частот. Гистограмма частот. Статистический анализ в MS Excel. Разные способы нахождения выборочного среднего в MS Excel. Нахождение доверительного интервала в MS Excel.	1	ОК 09, 4.1
	В том числе практических занятий	4	
	Статистический анализ в MS Excel.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Работа с данными. Преобразование данных. Ранжирование. Визуализация данных в MS Excel. Полигон частот. Гистограмма частот. 2. Статистический анализ в MS Excel. Нахождение выборочного среднего в MS Excel. 3. Нахождение доверительного интервала в MS Excel. 4. Подготовка отчета по практической работе.		
Раздел 3. Компьютерные сети, Интернет и их безопасность			
Тема № 3.1. Классификац ия сетей	Содержание	3	ОК 01 - ОК 07,
	Виды подключения. Локальная сеть. Вирусы и антивирусные программы. Способы передачи данных. Сетевой обмен данных в локальной сети. Коммуникативные характеристики сети Интернет. Структура и принципы построения Интернет .Основы web-технологий Интернет - среда основы электронного бизнеса	1	ОК 09, ПК 1.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Выйти на сайты TV программ. 2. Создать свой почтовый ящик. 3. Провести диалог – телеконференцию. Подготовка отчета по практической работе.		
Тема № 3.2.	Содержание	3	ОК 01 -

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	ОК 07,
	Поиск информации для профессиональной деятельности. С помощью Интернета найти дополнительный материал, соответствующие сайты.		
<i>Промежуточная аттестация:</i> зачет с оценкой, 6 семестр		-	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет математики и информатики с методикой преподавания. Оборудование: Учебная мебель, меловая доска (переносная).

Технические средства обучения: Интерактивная доска, проектор, персональный компьютер - 11 шт., принтер, колонки, интернет, коммутатор, кондиционер. Операционная система MS Windows 10 Home № договора Б-00388960 от 17.12.2018 (бессрочно) МОЙ ОФИС Профессиональный корп.академ. № договора 272-ЛД (бессрочно); Антивирусное ПО антивирус Kaspersky Endpoint Security 11, № договора 10зк/32008795731 от 14.02.20.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Долгова, В. Н. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16207-1
2. Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530616>
3. Попов, А. М. Теория вероятностей и математическая статистика : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Попов, В. Н. Сотников ; под редакцией А. М. Попова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18265-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534640>
4. Статистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией И. И. Елисеевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 388 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17662-9.
— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533499>
5. Яковлев, В. Б. Статистика. Расчеты в Microsoft Excel : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Б. Яковлев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02551-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514042>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения правила экологической безопасности при ведении	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, в «Удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; Тестирование Самостоятельная работа. Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) Оценка выполнения практического задания (работы)

профессиональной деятельности		
основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно- информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры теоретических основ отечественного библиотековедения технологий, форм и методов работы библиотечного обслуживания пользователей, основ справочно-библиографической, информационной, культурно-досуговой деятельности; теоретические основы культурно- досуговой деятельности формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения; <i>Умеет:</i>		

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
---	--	--

презентовать бизнес-идею определять источники финансирования организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью		
--	--	--

выработки предложений по развитию библиотечной деятельности осуществлять профессионально-практическую деятельность: вести библиотечное, информационное, культурно-досуговое и справочно библиографическое обслуживание, формировать и организовывать библиотечные фонды и каталоги, использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-библиографической деятельности; проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий; использовать инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей		
---	--	--

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 Мировая и отечественная художественная культура»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МИРОВАЯ И ОТЕЧЕСТВЕННАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ КУЛЬТУРА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Мировая и отечественная художественная культура» заключается в формировании у обучающихся знания и представления об основных этапах в истории отечественной культуры и культурных достижениях народа, в проявлении интереса и стремления к самостоятельному приобретению знаний в области культурно-исторического развития.

Дисциплина «Мировая и отечественная художественная культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (базовой подготовки) и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	

¹² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК.4.3	Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библио- тековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	Осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности
--------	--	---	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема № 4.1. Особенности общественного сознания. Литература, устное народное творчество.	18	Направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения кокурентоспособност и выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовк и
Учебные занятия ¹³	18	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	72	
Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой		
Всего	90	

¹³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практ.подготовки ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1.	Общая характеристика отечественной культуры	6	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 1.1. Общая характеристика отечественной культуры	Содержание учебного материала	1	
	Место отечественной культуры в истории мировой культуры.		
	Периодизация истории отечественной культуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение изученного		
Тема № 1.2. Особенности и русского национального характера.	Содержание учебного материала	1	
	Отечественные мыслители о русском национальном характере.		
	Условия формирования национального менталитета, национальный характер и культура народа.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к обсуждению вопроса об особенностях русского национального характера.		
Раздел 2.	Дохристианская культура Руси.	9	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 2.1. Этапы развития верований древних славян.	Содержание учебного материала	1	
	Этапы развития верований древних славян.		
	Мифология – боги и духи древних славян.		
	Мифологическая картина мира.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
Тема № 2.2. Праздники, священные места древних славян, жрецы-волхвы.	Содержание учебного материала	1	
	Праздники, священные места древних славян, жрецы-волхвы.		
	Волхвы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка докладов и сообщений		
Тема № 2.3. Влияние древних верований на развитие культуры.	Содержание учебного материала	1	
	Влияние древних верований на мировоззрение, образ жизни.		
	Сохранение древнейших мифологических представлений после принятия христианства.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка докладов и сообщений		

Раздел 3.	Принятие христианства и его влияние на характер и развитие русской культуры. Культура второй половины X- XIIвв.	16	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 3.1. Культурные и дипломатические связи с Византией.	Содержание учебного материала	1	
	Культурные и дипломатические связи с Византией.		
	Влияние Византии на культуру Руси.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение изученного		
Тема № 3.2. Появление и развитие иконописи.	Содержание учебного материала	1	
	Появление и развитие иконописи. Истоки иконописания – легенды и факты.		
	Характерные черты иконописи. Темы, сюжеты икон.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка докладов и сообщений		
Тема № 3.3. Архитектура, художественные ремёсла Киевской Руси.	Содержание учебного материала	1	
	Развитие архитектуры, характерные черты.		
	Региональные особенности культового зодчества.		
	Прикладное искусство. Художественные ремёсла на Руси.		
	Дохристианские традиции в изобразительном искусстве.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов и сообщений		
Тема № 3.4. Влияние христианской идеологии и культурных традиций Византии на русскую культуру.	Содержание учебного материала	1	
	Вопрос о характере влияния христианской идеологии и культурных традиций Византии на Развитие русской культуры.		
	Двоеверие.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с источниками, подготовка к обсуждению изученного.		
Раздел 4.	Русская культура периода феодальной раздробленности и золотоордынского ига: 12 – 15вв.	15	
Тема № 4.1. Особенности общественного сознания. Литература, устное народное творчество.	Содержание учебного материала	1	
	Характеристика исторических событий 12-15вв.		
	Особенности общественного сознания.		
	Отражение исторических событий в литературе, фольклоре.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с источниками		
Тема № 4.2. Изобразительное	Содержание учебного материала	1	
	Развитие иконописи. Мастера-иконописцы.		
	Архитектура.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

искусство.	Подготовка докладов и сообщений			
Тема № 4.3. Религиозная жизнь средневековой Руси.	Содержание учебного материала	1		
	Участие церкви в политической жизни. Монастыри.			
	Особенности богословских споров. Еретические движения 14 –15 вв.			
	Исихазм.			
	Спор нестяжателей и иосифлян.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Повторение изученного			
Раздел 5..	Культура Руси- России периода Московского царства: конец 15- 17вв.	12	ОК.01-09, ПК.4.3	
Тема № 5.1. Влияние централизации на развитие культуры.	Содержание учебного материала			
	«Собирание» русских земель. Образование централизованного государства. Особенности общественного и религиозного сознания 15-16 вв.			
	Формирование государственной идеологии. «Москва – третий Рим».			
	Особенности общественного и религиозного сознания 15-16 вв..			
	Самостоятельная работа обучающихся			4
	Подготовка докладов и сообщений			
Тема № 5.2. Культура 16в	Содержание учебного материала			
	Культура эпохи Ивана Грозного. Исторические условия развития разных сторон культуры.			
	Стоглавый собор, пути развития иконописи, архитектуры.			
	Самостоятельная работа обучающихся	4		
	Работа с источниками, подготовка к обсуждению изученного.			
Тема № 5.3. Церковный раскол	Содержание учебного материала			
	Причины церковного раскола.			
	Значение раскола для дальнейшего развития русской культуры, его последствия.	4		
	Самостоятельная работа обучающихся			
Повторение, подготовка к обсуждению изученного.				
Раздел 6.	Культура Петербургской империи, 18 в.	15	ОК.01-09, ПК.4.3	
Тема № 6.1. Модернизация культуры. Культура 18в.	Содержание учебного материала	1		
	Предпосылки петровских реформ.	4		
	Модернизация культуры – петровские реформы, условия их осуществления.			
	Изменение положения церкви. Святейший Синод.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Повторение изученного.			
Тема № 6.2. Образование и наука 18 в	Содержание учебного материала	6		
	Практические занятия:			
	Развитие светского образования.			
	Начало научных исследований. Академия наук.			
	Музеи, библиотеки.			
	Самостоятельная работа обучающихся		4	
	Доклады и сообщения.			

Раздел 7.	Культура Петербургской империи, 19 в.		ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 7.1. Культура первой половины 19 в.	Содержание учебного материала	8	
	«Золотой век русской культуры». Общая характеристика культурных изменений 1-й половины 19 в., общественная жизнь.		
	Развитие искусства, литературы.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка докладов.		
Тема № 7.2. Наука и образование 19 в.	Содержание учебного материала		
	Научные открытия 19 в.		
	Реформы образования. Школы, университеты, профессиональные учебные заведения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Работа с источниками, повторение изученного.		
Тема № 7.3. Общественная мысль 19 в.	Содержание учебного материала		
	Вопрос о судьбе России. Чаадаев. Спор западников и славянофилов.		
	Формирование политических идеологий. Народничество.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение изученного, подготовка докладов.		
Тема № 7.4. Искусство, литература второй половины 19 в.	Содержание учебного материала		
	Стили искусства второй половины 19 в.		
	Литература второй половины 19 в.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение изученного, подготовка докладов.		
Раздел 8.	Культура серебряного века.	10	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 8.1. Развитие науки в начале XX в.	Содержание учебного материала		
	«Религиозно-философский ренессанс».		
	Наука в начале XX в. Космизм. Учение Вернадского о ноосфере.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Работа с источниками.		
Тема № 8.2. Искусство серебряного века.	Содержание учебного материала		
	Искусство – стили и направления. Модерн в русском искусстве.		
	художественные объединения.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов, повторение изученного.		
Раздел 9.	Культура советского периода.	10	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 9.1. Советская культура периода ВОВ, «оттепели» и «застоя».	Содержание учебного материала		
	Советская культура периода ВОВ – искусство, общественное сознание.		
	Культура послевоенных лет.		
	Культура 50-х – начала 70-х гг.. Влияние государственной идеологии на развитие разных сторон культуры.		
	Диссиденты.		

	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Повторение изученного.		
Тема № 9.2. Культура 80-х гг. XXв.	Содержание учебного материала		
	Культура периода «перестройки». Влияние политических событий на культуру.		
	Искусство последнего советского десятилетия. Литература, наука и образование.		
	Наука и образование в 80-е гг.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка докладов, повторение изученного.		
Раздел 10.	Культура современной России.	11	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 10.1. Культура 90-х гг. XXв.	Содержание учебного материала	1	
	Особенности культуры периода демократических реформ (90-е гг. XXв.).		
	Задачи и проблемы создания «новой России».		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка докладов, повторение изученного.		
	Повторение изученного.		
.	Содержание учебного материала		
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой			
Всего	90	90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности. Реализация программы осуществляется в следующих помещениях:

Кабинет библиотековедения и библиографоведения, кабинет библиотечного менеджмента и маркетинга, в котором проводятся учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО 51.02.03. «Библиотечно-информационная деятельность»

Кабинет площадью 79,9 кв.м., 60 посадочных мест. Имеется специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят инструкции по их использованию и технике безопасности, программы учебной дисциплины ОП.06 «Общее библиографоведение». В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят инструкции по их использованию и технике безопасности, программы учебной дисциплины ОП.06 «Общее библиографоведение», а также:

- проектор OPTOMF S 10;
- роутер Уфанет;
- монитор;
- системный блок;
- доска электронная интерактивная;
- доска маркерная;
- печатные и электронно-звуковые средства обучения;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средство обучения.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

В процессе освоения программы учебной дисциплины 06. «Общее библиографирование» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, электронным библиотечным системам (ЭБС), тестам, материалам.

Библиотеки оснащены электронными библиотечными системами (ЭБС издательств «Лань», «Юрайт», «Профессия»); справочно-правовыми системами; АБИС библиотек; e.Libraru.ru; имеются читальные залы; компьютерные залы; интернет-ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10685-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513232>
2. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10685-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513232>
3. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1870-1890-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов, И. Г. Минералова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10686-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513233>

4.Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516662>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -роль и значение мировой и отечественной художественной культуры; -основные периоды развития и направления мировой и отечественной художественной культуры; -роль и значение мировой и отечественной художественной культуры в системе современной культуры, в воспитании и развитии личности. Умеет: -выполнять значение мировой и отечественной художественной культуры; -выразить собственное мнение; -использовать достижения мировой и отечественной художественной культуры для выполнения задач профессиональной деятельности; -строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; -проанализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устраняет ошибки и недочеты в своей устной речи.	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результата устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий

Рабочая программа дисциплины
« ОП.06 Общее библиографоведение»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.ОБЩЕЕ БИБЛИОГРАФОВЕДЕНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины ОП.06 «Общее библиографоведение»: формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с разделами учебного плана; формирование представлений о видах библиографии, библиографических ресурсах, организации и совершенствовании СПА; организации библиографической деятельности; инфраструктуре библиографии. Дисциплина включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы, вариативную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам 01	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и	распознавания задачи или проблемы в профессиональном или социальном контексте

¹⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	-составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	оценивания актуальных методов работы в профессиональных и смежных сферах
ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том	определения задач для поиска информации, источников информации планирования процессов поиска

		числе использованием цифровых средств	с	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК и	- оценивать практическую значимость результатов поиска - оформлять результаты поиска, - - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательско й деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	оценивания практической значимости результатов поиска применения средств информационных технологий
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде		- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	организации работы коллектива и команды
ОК.05 Осуществлять устную		- грамотно излагать свои мысли	особенности социального и культурного	грамотного изложения профессиональных мыслей

и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, - проявлять толерантность в рабочем коллективе	контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	применения стандартов антикоррупционного поведения
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности	определения направлений ресурсосбережения в рамках проф. деятельности

ситуациях	принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения	использования средств профилактики перенапряжения
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные	понимания общего смысла четко произнесенных профессиональных высказываний

	-понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК2.2 Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых электронных документов	- проводить аналитико-синтетическую обработку печатных документов и электронных	- знать ГОСТ Р 7.0-100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документов».	Оформления библиографических записей
ПК2.3 Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированных режимах	- создание и совершенствовани е справочно-библиографическо го аппарата библиотеки	- знания основных частей СПА(СБА); - использование ЭБС, АБИС, СПС в выполнении запросов пользователей	использования СБА (СПА)

1.3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁵	12	ПЗ-4
Самостоятельная работа	57	
Промежуточная аттестация в <i>форме экзамен, 2 семестр</i>	экзамен	
Всего	72	4

¹⁵ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

1.4. Содержание дисциплины

Название Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Теоретическая модель библиографии			ПК.2 .1- ПК.2.2
Тема 1.1. Сущность и структура библиографоведения	Содержание	5	
	Общее представление о библиографоведении. Предмет и структура общего библиографоведения. Системный подход и его роль в упорядочении понятийного аппарата. Библиографическая информация: сущность, свойства, роль в системе ДК. Функции БИ. Формы существования БИ. Библиографические ресурсы	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПР Не предусмотрена		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	3	
	Изучение и анализ краеведческих ресурсов, представленных на сайтах библиотек		
Раздел 2. Библиографическая деятельность как система		20	ПК.2 .2-2.3
Тема 2.1. Системно-деятельностный подход. Элементы деятельности.	Содержание. Субъекты и цели БД; Объекты БД; Процессы БД; Средства БД; Результаты БД.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	ПР №2. Изучение и анализ классификации библиографических ресурсов библиотек.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	12	

	Изучение и анализ процессов БД		
Раздел 3. История библиографии			ПК 2.2-2.3
Тема 3.1. Закономерности развития библиографии, начальный период истории мировой библиографии	Содержание	16	
	Закономерности развития библиографии. История отечественной библиографии с XI в. по 1917 г. История советской библиографии (1917-1991 гг.).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Не предусмотрено		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	14	
	Подготовка сообщений о жизни и трудах выдающихся библиографов		
Тема 3.2. Библиографове дение как научная дисциплина	Содержание	13	
	Электронная библиография. Будущее библиографии. Возникновение и развитие библиографоведения. Методика-технологическая часть библиографоведения.		
3.1 Теоретическая часть библиографове дения, методико- технологическая и организационно - управленческая часть библиографовед ения	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПР №2. Изучение исторической части библиографоведения .	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	11	
	Дайте характеристику организационно-управленческой части библиографоведения и методико-технологической части.		
Раздел 4. Инфраструкту ра библиографии		18	ПК 2.3
Тема 4.1 Библиографиче ское образование	Содержание		
	Библиографическое образование. Библиографоведческая литература. библиографии. Информационно-библиографическое обеспечение библиографии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Не предусмотрено.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		

	Изучить профессиональные электронные издания.		
Тема 4.2 Библиографическая литература	Содержание		
	Профессиональные источники. Официальные документы. Научно-вспомогательные. Учебные издания. Справочные документы .		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Не предусмотрено		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	18	
	Изучить профессиональные периодические издания и		
Промежуточная аттестация : экзамен, 2 семестр			
Всего		72	
72			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета осуществляется в следующих помещениях:

Кабинет библиотековедения и библиографоведения, в котором проводится учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО 51.02.03. «Библиотечно-информационная деятельность».

Кабинет библиотековедения и библиографоведения площадью 79,9 кв.м., 60 посадочных мест. Имеется специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят инструкции по их использованию и технике безопасности, программы учебной дисциплины ОП.06 «Общее библиографоведение», а также:- Электронные библиотечные системы:

- проектор OPTOMF S 10;
- сетевой фильтр;
- Роутер Уфанет;
- монитор;
- системный блок;
- доска электронная интерактивная;
- доска маркерная;
- печатные и экранно-звуковые средства обучения;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения

3.2 Учебно-методическое обеспечение

В процессе освоения программы учебной дисциплины 06. «Общее библиографирование» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, электронным библиотечным системам (ЭБС), тестам, материалам.

Библиотеки оснащены электронными библиотечными системами (ЭБС издательств «Лань», «Юрайт», «Профессия»); справочно- правовыми системами; АБИС библиотек; e.Libragu.ru; имеются читальные залы; компьютерные залы; интернет-ресурсы.

3.3 Основные печатные и/или электронные издания

1. Моргенштерн, И.Г. Общее библиографоведение: учебное пособие для СПО/ И.Г.Моргенштерн. -3-е изд., стер.– Санкт-Петербург :Лань: ПЛАНЕТА МУЗЫКИ, 2024.-2012с.; илл.- Текст:непосредственный.
2. Вохрышева, М. Г. Теория библиографии : учебное пособие / М. Г. Вохрышева. — Самара : СГИК, 2004. — 368 с. — ISBN 5-88293- 167-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215159> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Моргенштерн, И. Г. Общее библиографоведение : учебник / И. Г. Моргенштерн. — 5-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-6445-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151836> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Фомина, А. А. Библиографоведение : учебное пособие / А. А. Фомина. — Барнаул : АлтГИК, 2021. — 119 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/217619> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить, основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения кратко обосновывать и объяснять на знакомые или интересующие профессиональные темы - номенклатурау информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации,	- демонстрация знаний информационно-библиографических ресурсов; - использование современной информационной структуры библиографии; - знает основные виды и процессы библиографической работы; - демонстрирует знания СПА. - умеет распознавать задачи профессиональной направленности; - умеет выявлять необходимые источники информации информацию по заданным аспектам; - может реализовывать поставленные задачи; - выполняет библиографические запросы.	Тестирование; контрольная работа; работа с ЭБС, e.Libraru.r,Знаниум

современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно- правовой документации современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; Умения: -распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части определяет этапы решения задачи; выявляет и эффективно использует информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составляет план действия при определении необходимых ресурсов; владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;		
---	--	--

реализовывает составленный план; оценивает результат и последствия своих действий; - определяет задачи для поиска информации; определяет необходимые источники информации; планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывает и объясняет свои действия или интересующие профессиональные темы		
---	--	--

Приложение 2.2
к ОПОП по специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа дисциплины

ОП. 07 «Общее библиотековедение»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

2.3. Курсовой проект (работа)

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.07 ОБЩЕЕ БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины: Изучение становления библиотечного дела, видов и типов библиотек, информационно-библиотечное обслуживание; формы предоставления услуг в библиотеке; современные документы о развитии библиотечного дела в России.

Учебная дисциплина «ОП.07. Общее библиотековедение» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-ОК 09; ПК.2.1

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы, владеть актуальными методами работы - в профессиональной деятельности и смежных сферах; - реализовывать составленный план; -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
---	---	---

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное и профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности: оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования ; - -основы предпринимательской деятельности: -основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами. - руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, ; - психологические особенности личности основы проектной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста: правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе, с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений. применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции. общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды. ресурсосбережению. применять знания об изменении климата. Принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, -осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменениях климатических условий региона	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - средства профилактики перенапряжения
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы ; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК.1.1Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	-демонстрировать умения информационно-библиографического обслуживания(стационарного, внестационарного и дистанционного) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	различные формы и методы при библиотечно-информационном обслуживании пользователей в традиционном и автоматизированном режимах

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁶	12	3
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	57	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, 2 семестр	3	-
Всего	72	3

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Общее библиотековедение»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация обслуживания пользователей библиотеки		72	
Тема № 1.1. Теоретические основы отечественного библиотековедения	Содержание учебного материала	19	ОК.01-ОК.09
	Библиотековедение как наука и учебная дисциплина. Библиотека как социальный институт. Структура библиотечного дела. Нормативная база библиотечного дела. История развития библиотечного дела в России и других странах. История библиотечного дела в республике Башкортостан.	2	
	История библиотечного дела в республике Башкортостан. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года»	1	
	Самостоятельная работа: Анализ законов ФЗ – 1994г. «О библиотечном деле в РФ». Анализ		

	Постановления Правительства РФ от 21.03.2022 г. «Стратегия развития библиотечного дела в Российской Федерации до 2030 года».	16	
Тема № 1.2. Типология библиотек	Содержание учебного материала	9	ОК.01- ОК.09
	Виды библиотек по форме собственности и порядку учреждения. Признаки типологизации библиотек. Универсальные библиотеки. Национальные библиотеки. Отраслевая дифференциация специальных библиотек. Общедоступные (публичные) библиотеки.	1	
	Типологические характеристики научно-технических библиотек. Функции, основные направления деятельности.		
	Самостоятельная работа: Типологическая характеристика Национальной библиотеки Республики Башкортостан им.А.-З.Валиди ; МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ; научно-технической библиотеки Уфимского научного центра РАН.	8	
Тема № 1.3. Организация библиотечного обслуживания населения	Содержание учебного материала	11	ОК.01- ОК.09
	Централизованная библиотечная система общедоступных библиотек как особое библиотечное учреждение. Нормативные документы организации библиотечной сети (законодательная база). Модельные библиотеки как вид библиотечных учреждений. Модельные стандарты в деятельности российских библиотек.	1	
	Организация библиотечного обслуживания населения (стационарное, внестационарное, и дистанционное)пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. Организация системы библиотечного обслуживания молодежи; читателей-детей; лиц с ОВЗ.		
	Самостоятельная работа: Анализ сайтов крупнейших библиотек Российской Федерации;	10	

	посещение Центра юношеского чтения Национальной библиотеки РБ им.А.-З.Валиди; ГБУК Башкирская республиканская специальная библиотека им.М.Х.Тухватшина. Знакомство, выводы.		
Раздел 2.Основные формы и методы библиотечного обслуживания			
Тема № 2.1. Современные практики библиотечного обслуживания пользователей	Содержание учебного материала	11	ОК.01-ОК.09
	Библиотечно-информационное обслуживание. Цель и функции БИО. Стационарные формы и методы, межбиблиотечный абонемент; читальный зал; современные стационарные отделы библиотек– электронные читальные залы, медиатеки, центры правовой информации; внестационарные формы обслуживания: библиотечный пункт, передвижная библиотека, КИБО . Технология обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах. Дистанционное библиотечное обслуживание: электронные ресурсы и сервисы библиотек, электронная библиотечная система; многообразие ЭБ, ЭБС. Электронные библиотеки (e.Libraru.ru).	1	
	Индивидуальное обслуживание различных категорий пользователей библиотеки. Роль библиотеки в повышении культуры чтения. Формы и методы индивидуального обслуживания. Основы организации массовой работы современной библиотеки: наглядная, печатная, устная информация; театрализованные, игровые формы; электронные формы.		
	Практические занятия: Разработка виртуальной книжной выставки по краеведению.	2	

	Самостоятельная работа: Изучить опыт работы Вашей библиотеки по формированию современных форм, используемых в электронном и дистанционном обслуживании пользователей.	8	
Тема № 2.2. Особенности библиотечного обслуживания отдельных категорий пользователей	Содержание учебного материала	12	ОК.01-ОК.09
	Задачи, организация, содержание работы библиотеки с читателями-детьми, подростками, юношеством. Развитие интеллектуального и эмоционального потенциала личности. Особенности чтения подростков. Проблемы детского, подросткового чтения. Формы и особенности обслуживания: научно-познавательные формы; игровые формы; театрализованные формы. Обслуживание в виртуальной среде и дистанционной. Социально-психологические и возрастные особенности читателей 10-14 лет. Современные формы индивидуальной работы с подростками, юношеством.	1	
	Практическое занятие: Разработка плана подготовки и проведения квеста.	2	
	Самостоятельная работа: Разработать буктрейлер для подростков по любому литературному произведению или текст виртуальной экскурсии о достопримечательностях города.	4	
Тема № 2.3. Психология и социология в библиотечном обслуживании	Содержание учебного материала	12	ОК.01-ОК.09
	Библиотечное общение в процессе обслуживания пользователей. Библиотечная конфликтология. Психология читателей. Методы изучения читательских интересов. Современное состояние социологического изучения читателей.	1	
	Самостоятельная работа: Изучить общенаучные методы.исследовательские методы, выполнить выводы, внести предложения.	11	
Промежуточная аттестация в форме экзамена, 2 семестр			
Итого:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) библиотековедения и библиографоведения
Лаборатория(и) библиографической деятельности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы общеобразовательного предмета «ОП.06 Общее библиотековедение» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия;
- информативно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Вохрышева, М. Г. Трансдисциплинарность в библиотековедении, библиографоведении и книговедении : монография / М. Г. Вохрышева. — Самара : СГИК, 2018. — 151 с. — ISBN 978-5-88293-409-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/215162> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Неверова, Т. А. Библиотековедение. Общий курс : учебное пособие / Т. А. Неверова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 75 с. — ISBN 978-5-00078-600-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей
3. <https://e.lanbook.com/book/331253> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей
4. Современное состояние методологии научных исследований в области библиотековедения (по материалам журнала «Библиосфера») : сборник научных трудов / ответственные редакторы В. С. Крейденко [и др.]. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. — 384 с. — ISBN 978-5-94560-184-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165503> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей
5. Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учебное пособие / Л. В. Сокольская. — Челябинск : ЧГИК, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5- 94839-302-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177766> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знания: - История и развитие библиотечного дела, библиографоведения, библиотековедение, информационные ресурсы, информационные технологии, информационный поиск, информационная культура, правовые основы библиотечно-информационной деятельности. - Универсальные; Публичные, университетские, специализированные, школьные, детские библиотеки. - Различные типы информационных ресурсов, их характеристики, критерии оценки, систематизация и классификация. - Цифровые библиотеки, электронные каталоги, онлайн-базы данных, информационные системы, библиотечные порталы, информационная безопасность. Умения: - Использовать различные источники информации (библиотечные каталоги, электронные базы данных, Интернет-ресурсы). - Проводить эффективный поиск информации по ключевым словам, фильтрам и другим критериям. - Систематизировать, анализировать и синтезировать полученную информацию. - Структурировать информацию в различные форматы (текстовые, табличные, графические). - Использовать библиотечные каталоги и базы данных (например, ИРБИС). - Создавать и редактировать библиографические записи. - Проводить поиск и выдачу документов. - Использовать электронные книги, журналы, базы данных, онлайн-каталоги. - Скачивать и обрабатывать файлы в разных форматах.	- демонстрация знаний информационно-библиотечного обслуживания; - использование современной информационной структуры библиотековедения; - знания видов библиотечного обслуживания (стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания); - демонстрирует знания современных практик. - умеет распознавать задачи профессиональной направленности; - умеет выявлять необходимые источники информации информацию по заданным аспектам; - может реализовывать поставленные задачи; выполняет библиографические запросы.	

Приложение 2.1
к ОПОП по
специальности
51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

Рабочая программа дисциплины
«ОП.08 Отечественная литература»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Отечественная литература»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Отечественная литература» заключается в формировании у обучающихся потребности в качественном чтении, культуры читательского восприятия, понимания литературных текстов и создания собственных устных и письменных высказываний, в развитии чувства причастности к отечественной культуре и уважения к другим культурам, аксиологической сферы личности на основе высоких духовно-нравственных идеалов, воплощённых в отечественной литературе.

Дисциплина «Отечественная литература» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (базовой подготовки) и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹⁷:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	

¹⁷ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.4.3	Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием	основы библиотечного, библиографического, документального, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информа -	осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности

	информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы порезультатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	ционной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотечного ведения, библиографического ведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотечных исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема № 1.1. Роды и жанры литературы	36	направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения кокурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹⁸	26	
<i>Курсовая работа (проект)</i>	-	-
Самостоятельная работа	112	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего	144	

¹⁸ _____
Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практ.подготовк и, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы теории литературы		36	ОК.01-09, ПК.4.3 ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 1.1. Роды и жанры литературы	Содержание учебного материала	3	
	Понятие родов литературы: эпос, лирика, драма. Жанры всех родов литературы. Тема и идея художественного произведения. Фабула, сюжет, композиция.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Роды и жанры литературы». Составление списка из 10 произведений различных родов и жанров литературы.	5	
Раздел 2. Литература первой половины XIX века			
Тема № 2.1. А.С.Пушкин	Содержание учебного материала	1	
	Жизненный и творческий путь А.С.Пушкина. Лирика поэта, ее основные темы, особенности. Ссылка в Михайловское - время становления реализма в творчестве поэта. Драма «Борис Годунов». Идейное содержание трагедии. Тема нравственности и власти, народа в трагедии. Реалистическая поэма «Медный всадник» - вершина лирического дарования поэта. Развитие и обогащение темы народа в прозе А.С.Пушкина. «Повести Белкина». Судьба обыкновенных людей в повестях.		

	«Маленькие трагедии». Постановка в них высочайших философских и морально- нравственных проблем. Значение творчества А.С.Пушкина в русской культуре.		
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: «Трагедия А.С.Пушкина Борис Годунов». Сочинение. Анализ произведений А.Пушкина различных жанров. «А.С.Пушкин в музыке». Сообщение.	9	
Тема № 2.2. М.Ю.Лермонтов	Содержание учебного материала	1	
	Влияние А.С.Пушкина на творчество М.Ю.Лермонтова. Своеобразие лермонтовского романтизма. Основные мотивы лирики, ее своеобразие и особенности. Тема Родины, истории, судьбы поколения, поэта и поэзии, любви. Роль Кавказа в творчестве поэта. Поэма «Демон» - воплощение духа свободы, трагизма, рока и любви.		
	Драма «Маскарад». Ее нравственно-психологическая направленность и связь с лирикой поэта. Образы Арбенина и Нины.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Поэма «Демон». Определение особенностей лермонтовского романтизма.	10	
Тема № 2.3. Н.В.Гоголь	Содержание учебного материала	1	
	Творчество Н.В.Гоголя - начало нового этапа в развитии русского реализма. Этапы развития творчества Н.В.Гоголя. Сборники «Вечера на хуторе близ Диканьки», «Миргород», «Петербургские повести». Особенности этих сборников, тематика и герои, разнообразие литературных приемов писателя. Тема «маленького человека» в повести «Шинель». Гуманистический пафос произведения.		

	Сатирическая направленность произведений Н.В.Гоголя. Драматургия Гоголя. Влияние Н.В.Гоголя на русскую литературу.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме:	5
Раздел 3. Литература 2-ой половины XIX века		55
Тема № 3.1. Драматургия А.Н.Островского	Содержание учебного материала	1
	А.Н.Островский - создатель реалистической русской драмы и театра. Этапы развития творчества А.Н.Островского: ранний период (пьеса «Банкрот»), «москвитянинский» период, предреформенный и послереформенный периоды. Пьеса «Бесприданница».	
	Особенности драматургии А.Н.Островского. Исторические пьесы. Сатирические комедии. Тематика, герои. Быт и нравы русской провинции. Проблема человеческого достоинства и власти денег. Пьесы А.Н. Островского в оценке русской критики (Н.Добролюбов, А. Григорьев).	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Драматургия А.Островского». Конспект статьи А.Григорьева «После «Грозы» А.Островского» «А.Н.Островский и Малый театр». Сообщение.	10
Тема № 3.2.	Содержание учебного материала	1

И.С.Тургенев	Характеристика творчества писателя. Люди «онегинского» типа в романах «Рудин», «Дворянское гнездо». художественной литературы. Нравственно-философские проблемы романа «Накануне». Роман «Дворянское гнездо». Смысл названия романа Тема разрушения «дворянских гнезд». Лаврецкий как воплощение лучших представителей дворянства. Повести Тургенева. Жанровые и идейно-художественные особенности «Стихотворений в прозе». Развитие и обогащение Тургеневым традиций русского социально-политического романа. Вклад Тургенева в развитие языка		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Когда же придет настоящий день?». Конспект статьи Н.Добролюбова «Раскол в журнале «Современник». Сообщение.	10	
Тема № 3.3. Ф.М.Достоевский	Содержание учебного материала Очерк жизни и творчества Ф.М.Достоевского. Место Достоевского в русской и мировой литературе. Продолжение гоголевских традиций в раннем творчестве. «Бедные люди». Идейно-художественные особенности повести. Увлечение Достоевского идеями утопического социализма. Духовный кризис писателя и переход на позиции «почвенничества». Роман «Идиот». Личность и судьба князя Мышкина. Идея спасения мира Красотой и Добром, смирение и всепрощение - альтернатива всеобщей жестокости. Трагический итог жизни «положительно прекрасного человека». Образ Настасьи Филипповны, его роль в нравственной проблематике романа. «Бесы» - роман-предвидение. «Братья Карамазовы». Многопроблемность романа.	1	

	Ф.М.Достоевский в современном мире.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Роман Ф.М.Достоевского «Идиот». Сравнительная характеристика Настасьи Филипповны и Аглаи Епанчиной.	10
Тема № 3.4. Л.Н.Толстой	Содержание учебного материала	
	Жизненный и творческий путь. Характерные особенности раннего творчества. Новаторство Толстого в изображении войны и человека на войне («Севастопольские рассказы»). Автобиографическая трилогия «Детство», «Отрочество», «Юность». Роман «Анна Каренина». Проблемы любви, брака, семьи. Религиозно-нравственные искания Толстого и их отражение в романе «Воскресение». Сила реализма и несостоятельность социально-нравственной программы автора. Повести 80-90-х годов. Драматургия. Мировое значение творчества Л.Н.Толстого.	1
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Роман «Воскресение». Подготовка к семинару, подбор и изучение критической литературы. «Л.Толстой в Башкирии». Сообщение.	10
Тема №	Содержание учебного материала	1

3.5.А.П.Чехов	1	Краткие биографические сведения. Особенности раннего творчества. Органическое сочетание трагического и комического в ранних рассказах. Социально-нравственная тематика в творчестве 90-х и 900-х гг. Тема гибели человеческой души под влиянием пошлого мира в поздних рассказах («Черный монах», «О любви»). Трагизм социального бытия («Палата №6»). Повести «Мужики», «В овраге». Драматургия А.П.Чехова. Традиции и новаторство. Пьеса «Дядя Ваня». Осуждение	
---------------	---	---	--

		самодовольства, духовного и нравственного застоя. Деятельность Астрова как воплощение мечты Чехова о творческом труде на благо общества. Проблематика и художественное своеобразие пьес Чехова. Гуманизм Чехова.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Драматургия А.П.Чехова». Анализ одной из пьес (построение пьесы, роль авторских ремарок, художественных деталей, характеристика героев).		10	
Раздел 4. Литература на рубеже XIX - начала XX веков			27	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 4.1. А.И.Куприн	Содержание учебного материала		1	
	1	Краткие биографические сведения. Люди цивилизации и люди природы в повести «Олеся». Повесть «Гранатовый браслет»: смысл спора о социальной, бескорыстной любви, тема неравенства в повести. «Поединок»: нравственные и социальные проблемы, смысл названия, герои произведения. Творчество Куприна в период эмиграции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: конспект		5	
Тема № 4.2. И.А.Бунин	Содержание учебного материала		1	
	Краткие биографические сведения.			

	Толстовские и чеховские традиции в творчестве И.Бунина. Обращение к вечным вопросам человеческого существования в поэзии И.Бунина. Образ природы («Осенний ветер», «Запах соли»), поэма «Листопад». Тонкость передачи чувств и настроений лирического героя. Проза И.Бунина. Проникнутые грустью мотивы угасания «дворянских гнезд» («Антоновские яблоки», «Суходол»). Лирико-философское решение «мужицкой» темы («Деревня»). Обличие фальши современной цивилизации и бессмысленной погони за богатством и наслаждением («Господин из Сан-Франциско»). Тема любви («Легкое дыхание», «Солнечный удар» и др.). Творчество периода эмиграции. Идеино-художественное своеобразие цикла «Темные аллеи». «Окаянные дни». Полное и решительное отрицание революции.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: »Рассказы И.Бунина». Рецензия на один рассказ. «И.Бунин – первый русский лауреат Нобелевской премии». Сообщение.	5	
	Тема № 4.3. Поэзия Серебряного века Содержание учебного материала Своеобразие общественной и культурной жизни в России на рубеже XX в. (1890-1917 гг.). Символизм. История течения. «Старшие» и «младшие» символисты. Эстетическая концепция русского символизма. Новые темы и художественные формы, внесенные символизмом в русскую поэзию. Наиболее известные поэты-символисты	1	

	В.Брюсов, К.Бальмонт, З Гиппиус и др. Акмеизм. Его идейно-политическая сущность. Эстетические задачи: воспевание прекрасной ясности, любви и красоты. Подчеркнутый прозаизм житейских реалий. Известные поэты-акмеисты: И Гумилев, О.Мандельштам. Футуризм. Его антибуржуазная направленность. «Пощечина общественному вкусу». Идея индивидуального словотворчества, «заумного» языка. Звуковой и графический эксперимент. Поэты-футуристы: И.Северянин, В.Хлебников. Роль декадентских течений в развитии формы стиха.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Представляю вам поэта». Сообщение.	2	
Тема № 4.4. С.А.Есенин	Содержание учебного материала	1	
	Жизнь, творчество, личность поэта. Причины трагедии. Народность и патриотизм поэзии Есенина. Ведущие темы дореволюционной лирики: глубокое чувство родины и родной природы, крестьянский быт, любовь, история России. Отношение Есенина к Октябрьской революции 1917 г. Трагизм мироощущения («Инония», «Небесный барабанщик»). Поэтизация патриархальной деревни. Противопоставление «Руси уходящей» и «Руси советской». Тема любви. Философские мотивы лирики Есенина. «Анна Снегина» - поэма о судьбе человека и Родины. Поэма «Черный человек». Есенин и «есенинщина».		

	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Народные мотивы в лирике С.Есенина». Анализ стихотворений. «Тайна смерти С.Есенина». Сообщение.	5	
Тема № 4.5. М.И.Цветаева	Содержание учебного материала	1	
	Личность и судьба М.И.Цветаевой. Особенности ранней лирики. Становление М.Цветаевой как русского национального поэта («Моим стихам», «Стихи о Москве», «Стихи к Блоку»). Своеобразие творчества 1917-1920-х гг. Любовь к жизни и сознание катастрофичности бытия. Философская глубина восприятия мира. Воплощение основных тем: любовь, Россия, творчество. Особенность поэтики М.И.Цветаевой. Поэмы. Проза 30-х гг.: автобиографическая, мемуарная, литературно-критическая.		
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: «Художественные особенности лирики М.Цветаевой». Анализ стихотворений. «Воспоминание». Сообщение по книге А.Цветаевой.	5	
Раздел 5. Литература 20- 30-х годов XX века		8	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 5.1. Проза (обзор)	Содержание учебного материала	1	
	Общая характеристика литературного процесса. Литературные группировки и журналы 20-х гг. Воздействие революции и гражданской войны на литературу. Основные темы. Их многообразие. Трагедия народа (А.Веселый «Россия, кровью умытая», Б.Пильняк «Голый год», В.Зазубрин «Щепка», Вс.Иванов «Партизанские повести»). Сатирическая проза 20-х гг. Творчество А.Аверченко, дилогия И.Ильфа и Е.Петрова «12 стульев» и «Золотой теленок». Сатирические рассказы М.Зощенко. Взаимодействие личности и тоталитарного государства (Е.Замятин «Мы», Б.Пильняк «Голый год», «Повесть непогашенной луны»). Платонов «Чевенгур».		

	Историческая тема (О.Форш «Одетые камнем», С.Злобин «Салават Юлаев», Ю.Тынянов «Кюхля»). Изображение классовой борьбы в деревне (Л. Леонов «Барсуки», Л.Сейфуллина «Перегной», «Виринея»). Проза 30-х гг. Историческая обстановка, основные особенности литературы этого периода. Основные художественные достижения в разных родах и жанрах. Тематика. Проблема труда и воспитания человека (В.Катаев «Время, «Танкер», «Дербент», А.Макаренко «Педагогическая поэма», «Флаги на башне»). Возникновение антисталинской темы (Л.Чуковская «Софья Петровна», В.Тендряков «Пара гнедых», «Хлеб для собаки»). Историческая и психологическая достоверность картин коллективизации (А.Платонов «Котлован»).		
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Проза 20-х годов». Составление рекомендательного списка.	5	

	2. «Историческая проза 20-30-х годов». Сообщение.			
Тема № 5.2. М.А.Шолохов	Содержание учебного материала		1	
	Жизнь, творчество, личность писателя. Художественное своеобразие и идейный пафос «Донских рассказов». Творческая история романа «Тихий Дон». Широта и глубина изображения исторических событий и судеб людей. Трагическая острота конфликтов. Классовое и общечеловеческое в романе. Трагедия Г.Мелехова, ее причины. Женские образы в романе. «Поднятая целина». Истоки создания произведения. Отражение в романе противоречий процесса коллективизации. Герои романа и их судьбы. Изображение народного подвига и народного характера в романе «Они сражались за Родину».			
Тема № 5.3. М.А. Булгаков	Содержание учебного материала		1	
	Жизнь, творчество, личность. Судьба его произведений в нашей литературе. Булгаков – драматург. «Дни Турбинных» - пьеса о революции и судьбах людей в революции. Новаторство Булгакова – драматурга («Бег», «Кабала святош»). «Мастер и Маргарита». Необычность романа сочетание фантастики с философско – библейскими мотивами. Сатира и глубокий психологизм. Композиция романа. Оригинальные философские трактовки библейских сюжетов. Проблема творчества и судьбы художника. Тема совести. Трагическая любовь героев. Разнообразие типов в романе.			
Раздел 6. Литература периода Великой Отечественной войны			1	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 6.1. Проза ВОВ	Содержание учебного материала		1	
	1	Роль литературы в годы Великой Отечественной войны. Значение художественной публицистики. Статьи и очерки И.Эренбурга, А.Толстого, К.Симонова, А.Бека. Проза этого периода. Своеобразие развития жанра рассказа А.		

	Платонов «Одухотворенные люди», «Девушка Роза», В.Кожевников «Март-апрель», А.Толстой «Рассказы Ивана Сударева»). Разнообразие тематики и проблематики жанра повести (К.Симонов «Дни и ночи», А.Бек «Непокоренные», К.Воробьев «Это мы, господи!»).		
Раздел 7. Литература первого послевоенного десятилетия		2	
Тема № 7.1. Проза	Содержание учебного материала Особенности литературы этого периода. Трагическая для литературы и искусства роль постановлений ЦК ВКП (б) 1946-1948 гг. Развитие темы Великой Отечественной войны. Изображение повседневности героизма в повестях В.Некрасова «В окопах Сталинграда», Э.Казакевича «Звезда», В.Пановой «Спутники». Роман В.Гроссмана «За правое дело» - первое эпическое произведение о Сталинградской битве. Социально-экономическая и нравственная проблематика в произведениях Л.Леонова «Русский лес», Д.Гранина «Искатели», В.Дудинцева «Не хлебом единым», В.Овечкина «Районные будни». Повести и рассказы В.Тендрякова	2	
Раздел 8. Поэзия середины XX века		2	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 8.1. А.А.Ахматова	Содержание учебного материала Жизненный и творческий путь поэта. Раннее творчество: традиционность тематики и новаторство поэтики (психологический реализм). Сборники «Вечер», «Четки», «Белая стая». Расширение тематики творчества к 1917г. Гражданственность и патриотизм (сб. «Anni Domini», «Подорожник»). Лирика и поэмы 30-х гг. Поэма «Реквием» как подлинно народное произведение. Трагедия народа и поэта.	1	

	Лирика периода Великой Отечественной войны. Сочетание трагической патетики и задушевности. Усиление философских мотивов в лирике последних лет (Сб. «Бег времени»).		
Тема № 8.2. Б.Л.Пастернак	Содержание учебного материала Основные биографические сведения. Начало творческого пути («Близнец в тучах»). Книга стихов «Сестра моя - жизнь» и ее значение к творческой судьбе Б.Пастернака. Тематическое разнообразие и художественные особенности лирики 30-50-х гг. Тема любви, родины, природы, назначения поэта. Метафоричность, философское наполнение идеи, стремление «во всем дойти до самой сути» как отличительные черты поэзии Б.Пастернака («Про эти стихи», «Светает», «Импровизация», «Быть знаменитым», «Гамлет», «Зимняя ночь» и др.). Роман «Доктор Живаго». Философский смысл цикла «Стихотворения Юрия Живаго», связь его с содержанием романа. Своеобразие стиля романа: условности, поэтическая символика, лиризм.	1	
Раздел 9. Современная литература		18	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 9.1. Проза (обзор)	Содержание учебного материала Основные идейно-тематические направления в литературе данного периода. Дальнейшее углубление темы Великой Отечественной войны. Расширение тематики произведений и их жанро-стилевое разнообразие (К. Симонов «Живые и мертвые», В.Астафьев «Прокляты и убиты», Ю.Бондарев «Горячий снег», В.Семин «Нагрудный знак ОСТ»). Повести П.Бакланова, В. Кондратьева, Б.Васильева. Расцвет «деревенской прозы». Усиление внимания к проблеме колхозной деревни,	5	

	жизни крестьян. Глубина и цельность духовного мира человека, кровно связанного с землей. Нравственно-психологические проблемы в произведениях Ф.Абрамова, Б.Можаева, В.Белова, В.Тендрякова, В.Распутина, В.Шукшина и др. Тема сталинских репрессий и лагерей. Произведения и судьбы авторов. Ю.Домбровский «Факультет ненужных вещей», В.Шаламов «Колымские рассказы», А.Жигулин «Черные камни», О.Волков «Погружение во тьму»? А.Рыбаков «Дети Арбата». А.Солженицын «Один день Ивана Денисовича», «Архипелаг ГУЛАГ», «В круге первом». Тема трагической судьбы человека в тоталитарном государстве. Особенности развития исторической прозы; разнообразие тем, жанров, проблем (В.Чивилихин, В.Шукшин, В.Пикуль, Ю.Трифонов, П.Нилин, А.Солженицын, П.Задорнов и др.).Эпопея В.Гроссмана «Жизнь и судьба». Нравственная тема в произведениях Ю.Трифорова «Московские повести», В.Дудинцева «Белые одежды», В.Тендрякова «60 свечей», В.Распутина «Пожар», В.Астафьева «Печальный детектив», «Царь-рыба», «Людочка», С.Каледина «Смирненное кладбище», В. Шукшина «Калина красная» и др.		
Тема № 9.2. Поэзия (обзор)	Содержание учебного материала Проблемно-тематическое и стилевое многообразие поэзии. Неповторимость творческих индивидуальностей. Появление «эстрадной поэзии и тихой лирики» в 60-е гг. (Е.Евтушенко, А.Вознесенский, Р.Рождественский, Б.Ахмадулина, Н.Рубцов, В.Соколов и др.). Многообразие тем и жанров. Продолжение классических традиций русской поэзии представителями неоклассицизма Д.Самойловым, Н.Заболоцким, Аре.Тарковским, А.Кушнером, Б.Чичибабиным. Развитие бардовского творчества (Б.Окуджава, В. Высоцкий, А.Галич, Ю.Ким, Ю.Визбор и др.). Расцвет рок-поэзии в 70-80 гг. в творчестве Б. Гребенщикова,	5	

	А.Макаревича, Ю.Шевчука, И.Талькова и др. Особенности авангардной поэзии 80-90-х гг. Творчество Г.Айги, А. Парщикова, А. Еременко и др.		
Тема № 9.3. Литература русского зарубежья	Содержание учебного материала Причины эмиграции 3-й волны. Хронологические границы. Творческие судьбы писателей. Возвращение их произведений на родину. Поэзия. Краткий обзор творчества Ю.Кублановского, Н.Горбаневской, М.Ратушинской и др. Гуманизм и патриотизм, гражданственность поэзии А.Галича. Сочетание сатиры и лирики как ведущие особенности стиля поэта. Творчество И.Бродского - философское осмысление социальной и духовной реальности XX века в его стихах. Особенности тематики и стиля раннего и зрелого периода творчества. Публицистичность и философичность поэзии Н.Коржавина. Глубина содержания и простота форм. Проза. Основные темы. Обзор творчества А.Солженицына, В Некрасова, В.Максимова, Г.Владимова, В.Аксенова, С.Довлатова, В.Войновича и др.	5	
Тема № 9.4. Новейшие произведения современной прозы	Содержание учебного материала Обзор литературно-художественных журналов «Новый мир», «Знамя», «Октябрь» и другие.	3	
Всего:		144	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10685-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513232>
2. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1840-1860-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10685-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513232>
3. Минералов, Ю. И. История русской литературы. 1870-1890-е годы : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Минералов, И. Г. Минералова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10686-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513233>
4. Черняк, М. А. Отечественная литература XX—XXI вв : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Черняк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12335-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516662>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - роль и значение отечественной литературы XIX-XX века в системе современной культуры; - основные периоды развития и направления отечественной литературы XIX-XX века; - роль и значение отечественной литературы в системе современной культуры, в воспитании и развитии личности; - знаменитых писателей XIX-XX века, их жизнь и творчество; Умеет: - выполнять анализ литературных произведений; - выразить собственное мнение в отношении к авторской позиции; - использовать литературные произведения для выполнения задач профессиональной деятельности строит свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; - проанализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности, устраняет ошибки и недочеты в своей устной речи. .	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	оценка результата устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий

**Приложение 2.2 к
специальности
51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО
ОБЩЕНИЯ»**

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.....

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

2.2. Содержание дисциплины

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА и ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины: актуализировать навыки общения, получить возможность осмысленно подходить к оценке поступков и действий как своих, так и других людей, подготовить себя к профессиональной деятельности, овладеть навыками делового общения.

Дисциплина «ОП.09 ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА и ОСНОВЫ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09; ПК 1.1, ПК 1.2; ПК 1.3; ПК 1.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 4.2

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ПК 1.1- ПК 1.4; ПК 3.1-ПК 3.2; ПК 4.2	- применять в профессиональной деятельности приемы делового общения	- основные принципы этики делового общения - основы делового общения и его различные виды - основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере	дифференцированного общения с пользователями разного возраста в соответствии с их возрастными и психолого-
ОК 01- ОК 09	- анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них лиц - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	- принципы профессиональной этики - этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе - принципы морального самосовершенствования и самовоспитания - особенности делового этикета - различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов	педагогическими особенностями эффективного взаимодействия в коллективе и в процессе межличностного общения разрешения конфликтов и методами управления ими

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	10
В т.ч.:	
Теоретическое обучение	6
Практические занятия	4
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в <i>форме зачета с оценкой</i>	
Всего	36

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, виды, структура	Содержание	2	ОК 01-ОК-09
	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности	2	
	Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность		
	Частные принципы профессиональной этики		
	Специфика и разновидности профессиональной этики		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составления словаря терминов: эстетическая культура, идеал, эстетический вкус, эстетика деловых отношений, эстетика рекламы, эстетическая культура		
Тема 2. Психологические основы делового общения	Содержание	4	ОК 01-ОК-09
	Понятие делового общения. Формы и виды делового общения. Особенности делового общения. Общие принципы построения делового общения. Деловая беседа как основная форма делового общения. Психологические приемы влияния на партнера	4	
Тема 3. Роли и ролевые	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01-ОК-09;

ождения в деловом общении	Общение как взаимодействие Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый, Дитя) Виды транзакций (дополнительные, скрытые). Сценарий жизни: движение к людям, движение против людей, движение от людей. Локус контроля. Влияние похвалы. Симпатии и сходство Роль психологических установок в понимании и предсказании поведения Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы совместной деятельности		ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 4. Виды социальных взаимодействий	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01-ОК-09;
	Общение в контексте взаимодействия людей. Виды взаимодействия: содружество, конфликт Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы совместной деятельности Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая (пристройки «сверху», «на равных», «снизу») Горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние) Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения		ПК 3.1
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в деловом общении	Самостоятельная работа обучающихся		ОК 01-ОК-09
	Понятие социальной перцепции Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия, стереотипизация, аттракция, эффект ореола.		
Тема 6.	Содержание	2	ОК 01-ОК-09;

Слушание как навык вербальной компетентности	Слушание как процесс Схема передачи информации в процессе речевого взаимодействия: передача информации (кодирование в словах), понимание информации (раскодирование) Обратная связь и ее виды: отражение информации и отражение чувств говорящего Реакции слушателя и приемы слушания. Этапы слушания. Виды слушания. Эмпатическое слушание. Рефлексивное и нерефлексивное слушание Этапы педагогического процесса	2	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.2
	В том числе практических занятий	2	
	Способы и приемы создания имиджа – положительного образа человека или организации в сфере деловых отношений		
Тема 7. Психология воздействия в деловом общении	Самостоятельная работа обучающихся		К 01-ОК-09; ПК 3.2
	Социально-психологическая компетентность в общении		
	Пути достижения эффективности коммуникации: культура речи и текста, культура выражения чувств и самоподачи		
	Нравственные эталоны и образцы поведения		
Тема 8. Этические принципы делового общения	Содержание		ОК 01-ОК-09;
	Общие этические принципы и характер общения Правила вербального этикета	14	ПК 3.2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Этическая защита в общении		
Тема 9. Конфликты и способы их разрешения	Самостоятельная работа обучающихся	14	ОК 01-ОК-09;
	Понятие конфликта. Причины, функции и типы конфликтов		ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.2
	Структура конфликта: конфликтная ситуация, инцидент, конфликтные действия		

	Динамика конфликта. Проблема и эмоции конфликта		
	Психогигиена и психокоррекция общения		
	Приемы противостояния негативному влиянию партнера в процессе делового общения		
	Составление схемы «Кодекс поведения в конфликте»		
	В том числе практических занятий	2	
	Стратегии поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Профилактика конфликтов		
Тема 10. Технология успеха в профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся	12	ОК 01-ОК-09;
	Технология успеха в профессиональной деятельности		ПК 3.2
	Принцип равновесия и баланса		
	Факторы профессионального успеха		
	Успешные стратегии построения профессиональной карьеры		
Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет с оценкой			
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Педагогики и психологии», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 с образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Собольников, В.В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для СПО / В. В. Собольников, Н.А. Костенко.- 2-е изд.- перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 202 с. <https://urait.ru/viewer/etika-i-psihologiya-delovogo-obscheniya-516252#page/2>
2. Скибицкая, И.Ю. Деловое общение: учебник и практикум для СПО/ И.Ю.Скибицкая, Э.Г.Скибицкий. – Москва: издательство Юрайт, 2023.-239с. <https://urait.ru/viewer/delovoe-obschenie-531023#page/2>

3.2.2. Дополнительные печатные и электронные издания

1. Чернышова, Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.И. Чернышова. – Москва: Издательство Юрайт, 2023.- 158 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-16622-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531390>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень умений, формируемых в рамках учебной дисциплины:		
Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	Владение техниками и приемами эффективного общения в профессиональной деятельности	Практикум Самостоятельная работа Оценка результатов самодиагностики Зачет
Использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения Соответствие выполненного задания предъявляемым требованиям	
Перечень знаний, формируемых в рамках учебной дисциплины:		
Взаимосвязь общения и деятельности	Знание взаимосвязи общения и деятельности	Конспектирование Тестирование Устный и письменный опрос
Цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и уровней общения	
Роли и ролевые ожидания в общении	Знание ролей и ролевых ожиданий в общении	
Виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий	
Механизмы взаимопонимания в общении	Знание механизмов взаимопонимания в общении	
Техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения	
Этические принципы общения	Знание этических принципов общения	
	Знание источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	

**Приложение 2.1 к
ОПОП по специальности
51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»**

**Рабочая программа дисциплины
«ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Содержание программы	
1. Общая характеристика	
1.1. <i>Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения дисциплины</i>	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание дисциплины</i>	
3. Условия реализации дисциплины	
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение¹</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Русский язык в профессиональной деятельности» заключается в коррективке и приобретении знаний по различным аспектам русского языка и культуры речи.

Дисциплина «Русский язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность» (базовой подготовки) и входит в общепрофессиональный цикл.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности	

ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	
ОК.08	Использовать средства	условия профессиональной	

	физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности	
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила чтения текстов профессиональной направленности	

ПК.4.3	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии; организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры	осуществлять использование ресурсов интернет и сетевых форм взаимодействия в профессиональной деятельности
--------	--	---	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименовани е темы	Объе м часов	Обоснование включения в рабочую программу
		Тема 3.1 Правила оформления жанров деловой речи	36	направлена на дальнейшее развитие общих и профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения коикурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями рынка труда субъекта Российской Федерации, а также с учетом требований цифровой экономики.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²⁰	12	-
Самостоятельная работа	60	-
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой, 2 семестр		
Всего: 72 часа		

²⁰ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практ.п одготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Стили речи		2	
Тема № 1.1 Стили речи. Официально-деловой стиль речи.	Содержание учебного материала Современный русский литературный язык и его стили. Общая характеристика официально-делового стиля речи, его подстилей и жанров. История формирования официально-делового стиля. Стилистические особенности языка деловых бумаг.	2	ОК.01-09, ПК.4.3
Раздел 2. Нормы литературного языка в деловой документации		46	
Тема № 2.1 Лексические нормы в деловой документации	Содержание учебного материала Выбор слова. Лексическая сочетаемость. Речевая избыточность. Плеоназм. Тавтология. Речевая недостаточность. Паронимы в составе деловой лексики. Употребление заимствований в деловой речи. Использование фразеологических средств в текстах документов.	2	ОК.01-09, ПК.4.3
Тема № 2.2 Морфологические нормы в деловой документации.	Содержание учебного материала Особенности употребления имен существительных в документах. Трудности в употреблении имен существительных, связанных с категорией рода, числа. Склонение имен существительных собственных. Особенности употребления местоимений в документах. 3. Особенности употребления числительных, сочетаний имен числительных с именами существительными Особенности употребления имен прилагательных.	2	ОК.01-09, ПК.4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	9	

	1. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен существительных, прилагательных. 2. Редактирование документов: выявление ошибок, связанных с употреблением имен числительных и местоимений.		
Тема № 2.3 Синтаксические нормы в деловой документа- ции.	Содержание учебного материала Предложное и беспредложное управление. Выбор предлога и падежной формы. Производные предлоги. Падеж дополнения при глаголах с отрицанием. Нанизывание падежей. Упрвление при однородных членах предложения. Согласование сказуемого с подлежащим, в том числе и с однородными подлежащими. Согласование определений с существительными. Употребление причастных и деепричастных оборотов в документах. Параллельные синтаксические конструкции. Согласование предложений. Трудные случаи обособления приложений.	7	ОК.01-09, ПК.4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	17	
	Глагольное и именное управление в текстах документов.	5	
	Согласование сказуемого с подлежащим: стилистические ошибки в текстах документов	4	
	Употребление параллельных синтаксических конструкций в текстах до- кументов.	4	
	Согласование приложений определений: стилистические ошибки в текстах документов	4	
	Раздел 3. Правила оформления жанров деловой речи		
Тема № 3.1 Правила оформления жанров деловой речи	Содержание учебного материала Понятие жанра. Жанры деловой устной речи: сообщение, деловая беседа, совещание (технология подготовки и проведения). Нормы речевого этикета в деловом общении. Жанры деловой письменной речи: заявление, доверенность, объявление, акт, деловое письмо (приглашение, поздравление), резюме,	1	ОК.01-09, ПК.4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся:	5	
	Составление текста сообщения, совещания, деловой беседы.	6	
	Составление текста делового письма, резюме, доверенности.		
	Проверочная работа по составлению деловых текстов.		

Раздел 4. Коммуникативные качества речи	12	
--	-----------	--

Тема № 4.1. Коммуникативные качества речи	Содержание учебного материала		
	Практические работы Составление и стилистическая правка доклада Составление и стилистическая правка реферата. Практикум по публичным выступлениям.	12	
Промежуточная аттестация зачёт с оценкой, 2 сем.			
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) русского языка и литературы (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В. Голубева; под редакцией А.В.Голубевой. – Москва: Юрайт,2020.-386с.-(Профессиональное образование).- ISBN 978-5-9916-7623-6/
2. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.Ю.Иванова.-2-е изд., перераб. И доп.- Москва: Юрайт,2021.-187с.-(Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-13860-3/
3. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации: учеб.\ М.В.Марьева.- М:ИНФРА-М,2021.-323с.-(Среднее профессиональное образование).
4. Рахманин Л.В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов: учеб. Пособие/Л.В.Рахманин.-3 изд.,стер.-М.:ФЛИНТА:Наука,2019- 256с.-(Стилистическое наследие).
5. Трофимова О.В. Основы делового письма: учеб. Пособие/ О.В. Трофимова Е.В. Купчик.- 5-е изд., стер.-М.:ФЛИНТА,2019.-304с.

Электронные издания

1. Голубева А.В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ А.В. Голубева; под редакцией А.В. Голубевой.- Москва:Издательство Юрайт,2020.-386с.-(Профессиональное образование).-ISBN 978-5-9916-7623-6.- Текст электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].URL:<https://urait.ru/bcode/449718>.
2. Иванова А.Ю. Русский язык в деловой документации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А.Ю.Иванова.-2-е изд., перераб. и доп.- Москва: Издательство Юрайт,2021.-187с.-(Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-13860-3. –Текст: электронный// Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:<https://urait.ru/bcode/475543>.
3. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования/ В.Д. Черняк [и др]; под общей редакцией В.Д Черняк.-2-е изд., перераб и доп.- Москва: Юрайт,2021.-525с.-(Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-03886-6.-Текст: электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт].-URL:<https://urait.ru/bcode/469605>..
4. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В.Д. Черняк,А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В.Сергеева; под общей редакцией В.Д.Черняк.-4-е изд., перераб и доп.- Москва: Юрайт,2020.-389с.- (Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-00832-6.- Текст:электронный//Образовательная платформа Юрайт [сайт].- URL:<https://urait.ru/bcode/452346>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум/ Н.С. Водина [и др.]-23-е изд.- М.:ФЛИНТА: Наука,2020.320с.
2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования /В.Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В.Д. Черняк. – 2-е изд., перераб и доп.- Москва: Юрайт,2021.-525с.-(Профессиональное образование).-ISBN 978-5-534-03886-6.
3. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для среднего профессионального образования /В.Д. Черняк, А.И. Дунев, В.А. Ефремов, Е.В. Сергеева; под общей редакцией В.Д. Черняк.-4-е изд., перераб и доп.- Москва: Юрайт,2020.-389с.- (Профессиональное образование).- ISBN 978-5-534-00832-6.

4. Культура устной и письменной речи делового человека: справочник-практикум/ Н.С. Водина[и др.]- 23-е изд. –М.:ФЛИНТА: Наука,2020.-320с.
- Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку: правописание, произношение, литературное редактирование /Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. 11-е изд., исправ. И доп. – М.:АЙРИС-пресс,2020.-496с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: -основные жанры официально-делового стиля, содержание и структуру функционально-стилистического пространства делового языка, композицию документного текста; -традиции письменного речевого поведения в деловом коммуникативном пространстве; -свод правил русской орфографии и пунктуации, отвечающих современному состоянию русского языка; -современные нормы устной и письменной речи; -правила, отражающие стилистическое многообразие динамичность современной речи и делового письма; -правила речевого этикета; -специфику редакторской работы с текстами деловой документации; Умеет: -владеть правилами русской орфографии, пунктуации, стилистики; -продуцировать письменный текст с соблюдением требований официально- делового стиля; -использовать особенности языка документов: стилистически	«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко. «Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены с ошибками. «Удовлетворительно»- теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки. «Неудовлетворительно»- теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	Оценка результата устного и письменного опроса; оценка результатов выполнения практических работ; оценка результатов проверочных работ; оценка результатов выполнения тестовых заданий

маркированную лексику и терминология, речевые клише и штампы, устойчивые обороты, глагольное управление, правила употребления прописных и строчных букв и т.д. -профессионально составлять, оформлять и редактировать деловые бумаги с учетом современной практики письма; -пользоваться справочной литературой; -владеть культурой речи при приеме посетителей.		
--	--	--

Приложение 1.1
к ОПОП по специальности
51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность»

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 Организация библиотечно–информационного обслуживания»

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	2
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	2
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	2
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	13
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	14
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	14
2.2. Структура профессионального модуля.....	15
2.3. Содержание профессионального модуля.....	25
3. Условия реализации профессионального модуля.....	26
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	26
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	37
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	38

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Организация библиотечно-информационного обслуживания»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Организация библиотечно-информационного обслуживания». Профессиональное владение формами обслуживания стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Библиотечно-информационная деятельность» и вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	-Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задач; составлять план действия; оценивать результаты действий	Актуального профессионального и социального контекста в котором приходится жить и работать; - основные источники информации для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежной областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

²¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02 Использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; ;оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; ;использовать различные цифровые средства для решения проф.задач.	-номенклатура информационных источников, применяемых в ПД; -формат оформления результатов поиска информации, современные устройства и средства; - порядок их применения и программное обеспечение в ПД в том числе с использованием цифровых средств. Современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональных задач	-
ОК .03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-определять актуальность нормативно-правовой документации; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования ;презентовать идеи открытия собственного дела; -выявлять достоинства и	Виды планирования, формы профессионального и личностного развития; - направления предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности; - основы правовой и финансовой грамотности; -содержание актуальной нормативно-правовой документации;	планирования в библиотеке; профессионального и личностного развития; -основами предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности; - основами финансовой и правовой грамотности

	недостатки коммерческой идеи. Оформлять бизнес-план, определять источники финансирования. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	современную научную терминологию; -основы предпринимательской деятельности	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-взаимодействовать в коллективе, работать в команде; -организовывать работу коллектива и команды	-психологические основы деятельности коллектива; личности; основы проектной деятельности. -демонстрировать основы корпоративной культуры; -использовать формы взаимодействия в коллективе и команде	корпоративной культуры; - брать на себя ответственность за работу коллектива и команды
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспектов региона; -проявлять толерантность в рабочем коллективе.	- демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей региона	

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	-описывать значимость своей специальности; -проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; - применять стандарты антикоррупционного поведения	-особенности социального и культурного контекста; -демонстрировать патриотическую позицию; - духовно-нравственные ценности; -межнациональные и межрелигиозные отношения; - стандарты антикоррупционного поведения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей.	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, активно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдать нормы экологической безопасности; -беречь окружающую природу, ресурсосбережения; -применять знания об изменении климата; -использовать принципы бережливого производства; -основы действия в чрезвычайных ситуациях	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в проф.деятельности; -нормы сохранения природных ресурсов; - материалы об изменении климата; - основы бережливого производства; - правила действия в чрезвычайных ситуациях	

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности; -применять рациональные приемы двигательных функций в ПД.	-средства физической культуры с целью здоровьесбережения в профессиональной деятельности; - роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности.	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	- профессиональную документацию на государственном и иностранном языке - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -особенности произношения.	

ПК.1.1 Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режиме	составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; - применять методики проведения обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы.	- основы библиотекостроения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; - основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности. информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде. интеллектуальной собственности, персональных данных; - формы и методы библиотечно-информационного обслуживания (стационарное, внестационарное и дистанционное) в традиционном и автоматизированном режимах	- применения методов и форм библиотечно-информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах - осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
ПК.1.2 Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению; выявлять читательские интересы,	Технологические процессы ведения дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению законодательства в области защиты	осуществление разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения; оформления

	информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению; организовывать и проводить культурно-досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста; использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно-информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста; уметь использовать игровые технологии в профессиональной деятельности; Соблюдать нормы этики профессионального общения; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки; использовать технологии работы с АБИС, цифровые технологии и технические средства во всех процессах,	детей; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационному обслуживанию детей, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и	результатов библиотечно-информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах владеть навыками ведения дифференцированного библиотечно-информационного обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению
--	---	--	--

		каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно-информационной работе с детьми; виды библиотечного обслуживания с учетом психологии детей и возрастных особенностей; формы и методы библиотечного обслуживания детей; методику индивидуальной и группой работы по продвижению детского чтения; принципы, методологические и психолого-педагогические основы библиотечно-информационного обслуживания	
--	--	---	--

		детей, приобщения их к чтению, руководства детским чтением, формирования медийно-информационной и цифровой грамотности;	
ПК.1.3 Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	Умеет планировать, учитывать, проводить мониторинг и анализировать библиотечно-информационное обслуживание с целью его эффективности использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки; применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике; составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки; проводить маркетинговые исследования; подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе;	Демонстрировать виды планирования, учета и факторы мониторинга в библиотечно-информационном обслуживании основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы	владеть навыками планирования, учета и факторами мониторинга применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности ведения учетной документации библиотеки составление планов, отчетов библиотеки и их анализа проведение маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирование спроса на библиотечные услуги и продукцию подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания

	планировать деловую карьеру; использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах	профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; теоретические основы экономики и управления библиотекой; внутреннюю нормативную документацию библиотек; методику учета, отчетности и планирования библиотеки; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; основные процессы документационного обеспечения управления содержание инновационной	
--	--	---	--

		деятельности библиотек сущность, задачи и структуру методической работы научно-методические центры и их функции; виды методических пособий.	
ПК.1.4 Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Умеет осуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в традиционном и автоматизированном режимах выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей; осуществлять справочно-библиографическое обслуживание; использовать различные формы библиографического информирования;	Особенности современных информационных технологий в информационно-библиографическом обслуживании основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессионально	владеть современными информационными технологиями в информационно-библиографическом обслуживании применение методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах использование для выполнения информационно-библиографического запроса собственные сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы интернет оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах

	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания	й библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии	
ПК.1.5 Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	- уметь создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах определять информационно-библиографические потребности пользователей; применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий / ресурсов; использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной	Технологию создания информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности; защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных;	владеть современными технологиями при создании информационных продуктов различных видов и типов в традиционной, электронной и сетевой формах организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате

	библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах	противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; методику разработки информационно-библиографического продукта	
--	--	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МД К.01. 01	Знать региональные особенности обслуживания населения говорящего на родном языке	- знания башкирского языка; - умения подбирать документы по запросам пользователей на башкирском языке; - выявления	1. Изучение массива краеведческих изданий. 2. Изучение документального потока по краеведению. 3. Формирование СБА(СПА) по краеведению. 4. Выполнение библиографических и фактографических справок 5. Выполнение краеведческих запросов в дистанционном формате 6. Выполнение запросов пользователей в ЭБС библиотек.	72	Включена в связи с тем, что имеется региональный компонент
				10	
				20	
				20	
				22	
МД К.01. 02	Знать региональные особенности обслуживания населения говорящего на родном языке	- знания башкирского языка; - умения подбирать документы по запросам пользователей на башкирском языке; - выявления	1. Изучение массива краеведческих изданий. 2. Изучение документального потока по краеведению. 3. Формирование СБА(СПА) по краеведению. 4. Выполнение библиографических и фактографических справок 5. Выполнение	66	
				10	
				16	
				20	
				10	

			е краеведческих запросов в дистанционном формате 6. Выполнени е запросов пользователей в ЭБС библиотек.	10	
--	--	--	--	----	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²²	32	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	368	-
Практика, в т.ч.:	108	
учебная	36	
производственная	72	
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена, 3 семестр МДК 01.02 в форме экзамена, 3 семестр УП.01.01 зачет с оценкой, 3 семестр ПП.01.01 зачет с оценкой, 3 семестр ПМ.01.02(К) экзамен по модулю, 3 семестр	12	-
Всего	432	

²² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код			В т.ч. в форме практической	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ²³			Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ²⁴	Учебная практика	Производственная практика
ОК,					1	2	3				
ПК											
	Наименования разделов	Всего,									
	профессионального модуля	час.									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ОК-01-	Раздел 1.Библиотечно- информационное	180		16	10	6	-	143			
06; ПК.1.1	обслуживание										
- 1.5											
ОК-01-	Раздел 2.Информационно- библиографическое обслуживание	138		16	10	6	-	117	-		
06; ПК.1.1											
- 1.5											
ОК-01-	Учебная практика	36							36		
06; ПК.1.1											
- 1.5											
ОК-01-	Производственная практика	72								72	
06; ПК.1.1											
- 1.5											
	Промежуточная аттестация	6									

	<i>Всего:</i>	432		32	20	12	-	368	36	72
--	---------------	-----	--	----	----	----	---	-----	----	----

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенц формирован и которых способствует элемент програм
МДК 01.01 Библиотечно - информацио нное обслуживани е			
Раздел 1.Виды библиотечно - информацио н- ного обслуживани я			ОК.01-09; ПК.1.1-1.5
Тема 1.1 Характеристи ка основных видов библиотечно- информацион ного обслуживани я	Содержание	40	
	Виды библиотечно-информационного обслуживания	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. ПЗ № 1 Анализ дистанционного обслуживания конкретной библиотеки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	30	
	- Изучить справочное обслуживание и документное обслуживание в библиотеке		
Тема1.2 . Формы организации стационарног о, внестационар ного и дистанционно го обслуживани	Содержание	37	
	Читальный зал, электронный читальный зал, абонемент, МБА, медиатека, отдел СБО, отделы краеведческой литературы, отделы правовой и деловой информации, передвижная библиотека, библиобус, комплекс информационно-библиотечного обслуживания; коллективный абонемент, выездной читальный зал, книгоношество. Основные формы обслуживания, лучшие практики.	4	

я	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Не предусмотрено		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	33	
	- Раскройте содержание понятий «медиатека», «библиотечная среда», «комплекс информационно- библиотечного обслуживания (КИБО). Раскройте функции. Приведите примеры из опыта работы библиотеки.		
Тема 1.3. Основные нормативные правовые акты, определяющие порядок библиотечно-информационного обслуживания	Содержание	47	
	Юридическая основа библиотечно-информационного обслуживания: Конституция РФ, Стратегия развития библиотек в России до 2030 года, утвержденная Правительством РФ 21 марта 2021 года; Федеральный закон «О библиотечном деле»; Национальный проект «Культура». Правовое регулирование правоотношений библиотеки и пользователя	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Не предусмотрено	6	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	33	
	- Проанализировать Национальный проект «Культура» и раскрыть опыт модернизации региональных библиотек		
Тема 1.4. Библиотечно-информационные услуги: понятие и классификация	Содержание	56	
	Понятие о библиотечно- информационной услуге. Классификация библиотечно-информационных услуг. Технология предоставления библиотечных услуг в традиционной и электронной среде. Технология предоставления отдельных библиотечно-информационных услуг. Технология выдачи документов из фонда, межбиблиотечному абонементу, Электронная доставка документов. Предоставление справок в традиционной и электронной среде библиотеки. Технологии выдачи библиографических и фактографических справок. Оформление. Выдача.	2	
Тема 1.5 Технология	В том числе практических и лабораторных занятий		

предоставлен ия библиотечно- информацион ных услуг в традиционно й и электронной среде.	2. ПЗ№ 2. Выполните виртуальную справку по запросу пользователя. Сформируйте алгоритм предоставления виртуальной справки, включая все технологические операции.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	50	
	- Выполните библиографические справки и ф справки по запросам потребителей информа примеры каждого вида справки. Оформ технологическим требованиям		
МДК 01.02	Информационно-библиографическое обслуживание		ОК.01-09; ПК.1.1-1.5
Раздел 2. Информаци онно- библиограф ическое обслуживан ие			
Тема 2.1 Характеристи ка основных видов библиотечно- информацион ного обслуживани я детей	Содержание	36	
	Виды библиотечно-информационного обслуживания	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. ПЗ № 1 Анализ организации дистанционного обслуживания конкретной библиотеки	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	30	
	- Изучить справочное обслуживание и документное обслуживание в библиотеке		
Тема2.2 . Формы организации стационарног о, внестационар ного и дистанционн ого обслуживани я детей	Содержание	44	
	Читальный зал, электронный читальный зал, абонемент, МБА, медиатека, отдел СБО, отделы краеведческой литературы, отделы правовой и деловой информации, передвижная библиотека, библиобус, комплекс информационно- библиотечного обслуживания; коллективный абонемент, выездной читальный зал, книгоношество. Основные формы обслуживания, лучшие практики.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Не предусмотрено		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся - Раскройте содержание понятий «медiateка», «библиотечная среда», «комплекс информационно- библиотечного обслуживания (КИБО). Раскройте функции. Приведите примеры из опыта работы библиотеки по обслуживанию детей.	40	
Тема 2.3. Основные нормативные правовые акты, определяющ ие порядок библиотечно-информацион ного обслуживани я детей	Содержание	31	
	Юридическая основа библиотечно-информационного обслуживания: Конституция РФ, Стратегия развития библиотек в России до 2030 года, утвержденная Правительством РФ 21 марта 2021 года; Федеральный закон «О библиотечном деле»; Национальный проект «Культура». Правовое регулирование правоотношений библиотеки и читателей-детей.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.Не предусмотрено		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	30	
	- Проанализировать Национальный проект «Культура»и раскрыть опыт модернизации региональных библиотек для улучшения обслуживания читателей-детей		
Тема2.4. Библиотечно-информацион ные услуги: понятие и классификац ия.	Содержание	2	
	Понятие о библиотечно - информационной услуге. Классификация библиотечно-информационных услуг. Технология предоставления библиотечных услуг в традиционной и электронной среде. Технология предоставления отдельных библиотечно-информационных услуг, Электронная доставка документов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий <i>Не предусмотрено</i>		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Не предусмотрено</i>		
Тема2.5. Технология предоставлен ия библиотечно-информацион ных услуг в традиционно	Содержание	25	
	Технология выдачи документов из фонда, межбиблиотечному абонементу. Предоставление справок в традиционной и электронной среде библиотеки. Технологии выдачи библиографических и фактографических справок читателям-детям.	1	

й и электронной среде.	Оформление справок. Выдача.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2. ПЗ№ 2. Выполните виртуальную справку по запросу пользователя. Сформируйте алгоритм предоставления виртуальной справки, включая все технологические операции.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	20	
	- Выполните библиографические справки и фактографические справки по запросам потребителей информации. Приведите примеры каждого вида справки. - Оформите по всем технологическим требованиям		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля осуществляется в следующих помещениях:

Кабинет библиотекведения и библиографовведения, кабинет библиотечного менеджмента и маркетинга, в котором проводятся учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО 51.02.03. «Библиотечно-информационная деятельность»

Кабинет площадью 79,9 кв.м., 60 посадочных мест. Имеется специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят инструкции по их использованию и технике безопасности, программы учебной дисциплины ОП.06 «Общее библиографовведение». В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят инструкции по их использованию и технике безопасности, программы учебной дисциплины ОП.06 «Общее библиографовведение», а также:

- проектор OPTOMF S 10;
- роутер Уфанет;
- монитор;
- системный блок;
- доска электронная интерактивная;
- доска маркерная;
- печатные и электронно-звуковые средства обучения;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средство обучения

3.2. Учебно-методическое обеспечение

В процессе освоения программы учебной дисциплины 06. «Общее библиографирование» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, электронным библиотечным системам (ЭБС), тестам, материалам.

Библиотеки оснащены электронными библиотечными системами (ЭБС издательств «Лань», «Юрайт», «Профессия»); справочно-правовыми системами; АБИС библиотек; e.Libraru.ru; имеются читальные залы; компьютерные залы; интернет-ресурсы.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Библиотечно-информационное обслуживание : учебное пособие / составитель С. В. Савкина. — Кемерово : КемГИК, 2017. — 56 с. — ISBN 978-5-8154-0389- 5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/105254> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Библиотечно-информационное обслуживание: исследование читателей и чтения в трудах Н. А. Рубакина (конец XIX – начало XX вв.): лекция : учебное пособие / составитель Е. В. Балашова. — Барнаул : АлтГИК, 2014. — 75 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/172637> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Роль ГПНТБ СО РАН в развитии информационно-библиотечного обслуживания в регионе (к 90-летию ГПНТБ СО РАН, 50-летию в составе Сибирского отделения РАН) : материалы конференции / ответственный редактор О. Л. Лаврик. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2008. — 220 с. — ISBN 978-5-94560-153-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/165499> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Трансформация библиотечно-информационной деятельности под воздействием цифровой среды : монография / Л. Г. Тараненко, О. В. Дворовенко, С. В. Савкина [и др.]. — Кемерово : КемГИК, 2021. — 299 с. — ISBN 978-5-8154-0668-1. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310442> (дата обращения: 02.07.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ²⁵
ПК1.1Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное)пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Знания: различных типов информационных ресурсов. их характеристики, критерии оценки, систематизацию и классификацию	Устные и письменные опросы. Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 1.2 Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению	Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	
ПК 1.3.Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	Умеет планировать, учитывать, проводить мониторинг и анализировать библиотечно-информационное обслуживание с целью его эффективности.	
ПК.1.4.Осуществлять информационно- библиографическое обслуживание(стационарное,внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Умеет использовать различные источники информацииосуществлять информационно-библиографическое обслуживание пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	
ПК 1.5 Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	Может создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	Профессионально выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной составляющей	
ОК .03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и	

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать в коллективе, работать в команде	
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспектов региона	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, активно действовать в чрезвычайных ситуациях	Беречь окружающую природу, ресурсыбережения; - применять знания об изменении климата; - использовать принципы бережливого производства; - основы действия в чрезвычайных ситуациях Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля...
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....
2. Структура и содержание профессионального модуля.....
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля.....
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)..
3. Условия реализации профессионального модуля.....
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение.....
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение.....
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02» ОРГАНИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА И СПРАВОЧНО- ПОИСКОВОГО АППАРАТА»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «**Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата**». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Библиотечно-информационная деятельность» и вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	- профессионально выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности; - анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; - выявлять и эффективно искать информацию; - составлять план действия	- способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам; - актуальный и социальный контекст, в котором приходится жить и работать; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК.02 Использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной составляющей; - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска; - структурировать	- современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональных задач; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;	

	получаемую информацию - оценивать практическую значимость результатов; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
ОК .03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- содержание актуальной нормативно- правовой документации; - виды планирования, формы профессионального и личностного развития; - направления предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности; - основы правовой и финансовой грамотности	- планирования в библиотеке; профессионального и личностного развития; -основами предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности; - основами финансовой и правовой грамотности

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- взаимодействовать в коллективе с коллегами, руководством; - организовывать работу коллектива и команды	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - демонстрировать основы корпоративной культуры; - использовать формы взаимодействия в коллективе и команде	- навыки владения корпоративной культурой; - брать на себя ответственность за работу коллектива и команды
ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспектов региона	- особенности социального и культурного контекста; - демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей региона	

ОК.06 Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения -проявлять гражданско-патриотическую позицию; - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	-демонстрировать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - духовно-нравственные ценности; -межнациональные и межрелигиозные отношения; - стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, активно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; -беречь окружающую природу, ресурсосбережения; - применять знания об изменении климата; - использовать принципы бережливого производства; - основы действия в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы. задействованные в профессиональной деятельности; -нормы сохранения природных ресурсов; - материалы об изменении климата; - основы бережливого производства; - правила действия в чрезвычайных ситуациях	

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, для достижения жизненных и профессиональных целей; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - средства физической культуры с целью здоровьясбережения в профессиональной деятельности	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - профессиональную документацию на государственном и иностранном языке	
ПК.2.1 Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах	- составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; - применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной	- основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; - виды формирования БФ; источники комплектования; - основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования, нормативные правовые акты по	- осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки; - работы по текущему, ретроспективному комплектованию,

	деятельности и социокультурной сферы; -составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; -разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	библиотечно-информационной деятельности. информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; -организации, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотечных исследований и книговедческих исследований - нормы профессиональной библиотечной этики	комплектованию библиотечного фонда электронными документами работа в библиотеке с открытыми и подписными ресурсами удаленного доступа, ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке работы по организации, проверке и сохранению библиотечного фонда организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах
--	---	--	---

ПК.2.2 Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов	- составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; - применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных - осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях; - осуществлять библиографическую /каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания; - анализировать информационные ресурсы библиотеки для составления библиографической записи; - формировать библиографическое описание сетевых информационных ресурсов различных видов; - использовать методы аналитико-синтетической переработки информации; - использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки	- знать виды комплектования; - проводить аналитико-синтетическую обработку документов печатных, электронных и сетевых удаленных документов; - основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, - нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности; - защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; - нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры - основы библиотековедения , библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и	-проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов - технической обработки, штрихкодирования и радиочастотная маркировка документов, поступивших в библиотеку - библиографическая и каталожная обработка документов, поступивших в библиотечный фонд, - определение наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге; - подготовка сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета
--	---	---	--

	информационных ресурсов исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; - составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; - разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук, стандарты и методы библиографической обработки печатных и электронных/сетевых документов; виды и результаты аналитико-синтетической обработки документов; технология аналитико-синтетической обработки документов в традиционном и автоматизированном формате; задачи, принципы и правила индексирования документов - интеллектуальной собственности, персональных данных.	
--	---	---	--

ПК.2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированных режимах	- составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; - применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; - создавать и совершенствовать основные части СПА (основные библиографические ресурсы; систему традиционных и электронных каталогов, ЭБС и АБИС библиотеки); - составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования; - разрабатывать и представлять результаты создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки; - использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек; - использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки - использовать технологии работы с	основы библиотечного , библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; - основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности. информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде; - современные АБИС библиотеки; ЭБС; - современные информационно-поисковые языки. -	- организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки
---	--	--	---

	автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности.		
--	--	--	--

1.1. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК.02.01	Знать региональные особенности обслуживания населения говорящего на родном языке	- знания башкирского языка; - умения формировать БФ для пользователей на башкирском языке; - использование СПА в формировании БФ на национальном языке	1. Изучение массива краеведческих изданий.	72	Включена в связи с тем, что имеется региональный компонент
			2. Изучение документального потока по краеведению.	10	
			3. Формирование (СПА) по краеведению.	4	
			4. Выполнение библиографических и фактографических справок	10	
			5. Выполнение краеведческих запросов в дистанционном формате	10	
			6. Выполнение запросов пользователей в ЭБС библиотек.	28	
МДК.02.02	Знать региональные особенности обслуживания населения говорящего на родном языке; - знать документальные массивы и потоки изданий на родном языке; - ведение электронного каталога.	- знания башкирского языка; - умения подбирать документы по запросам пользователей на башкирском языке; - формирование каталогов библиотеки.	1. Изучение массива краеведческих изданий.	72	
			2. Изучение документального потока по краеведению.	2	
			3. Формирование основных частей СПА в части информационных ресурсов Книжной палаты РБ по	20	
				20	

			краеведению. 4. Выполнение библиографических и фактографических справок с использованием ЭБС, Издательских холдингов и издательств РБ 5. Выполнение краеведческих запросов в дистанционном формате 6. Выполнение запросов пользователей в ЭБС библиотек.	10	
				10	
ПП02.01	-знать региональные особенности обслуживания населения говорящего на родном языке; - формировать СПА современными видами изданий на национальном языке; - формировать информационные ресурсы книжной Палаты РБ	- знания башкирского языка; - умения подбирать документы по запросам пользователей на башкирском языке; - формирование СПА библиотеки информационным и ресурсами Книжной Палаты РБ	1. Изучить аналитико-синтетическую переработку информации 2. Оформление библиографических записей и ссылок 3. Провести аннотирование документов и электронных ресурсов 4. Выполнить реферат как результат аналитико-синтетической переработки информации 5. Выявить поисковые средства интернета в библиотеке	36	
				10	
				6	
				10	
				10	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²⁷	60	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	330	
Практика, в т.ч.:	108	108
Учебная	36	36
Производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 02.01 в форме экзамена, 3 семестр МДК. 02.02 в форме экзамена, 4 семестр МДК. 02.03 в форме экзамена, 4 семестр УП.02.01 зачет с оценкой, 4 семестр ПП.02.01 зачет с оценкой, 4 семестр ПМ.02.02(К) экзамен по модулю, 4 семестр	12	-
Всего	402	108

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:			Курсовая работа (проект) Самостоятельная работа ²⁹	Учебная практика	Производственная
				28	Учебные занятия				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-01-06; ПК. 2.1-2.3	Раздел 1. Организация библиотечного фонда	144	6	28	18	10	-	165	
ОК-01-06; ПК. 2.1-2.3.	Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов	144	6	22	20	12	-	165	-
ОК-01-06; ПК. 2.1-2.3	Учебная практика	36						36	
ОК-01-06; ПК. 2.1-2.3.	Производственная практика	72							72
ОК-01-06; ПК. 2.1-2.3	ПМ.02(экзамен по модулю) Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 02.01 в форме экзамена, 3 семестр МДК. 02.02 в форме экзамена, 4 семестр МДК. 02.03 в форме экзамена, 4 семестр УП.02.01 зачет с оценкой, 4 семестр ПП.02.01 зачет с оценкой, 4 семестр ПМ.02.02(К) экзамен по модулю, 4 семестр	6							
	Всего:	402	12	60	38	22	-	330	36 72

3.2. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК 02.01 Организация библиотечного фонда			
Раздел 1. Формирование библиотечных фондов		144	ОК.0 1-09; ПК.2.1 -2.3
Тема 1.1 Библиотечные фонды в системе «библиотека»	Содержание	34	
	Состав, структура, функции, свойства библиотечного фонда. Понятие библиотечного фонда как упорядоченной совокупности традиционных и электронных документов, соответствующей задачам и профилю библиотеки, информационного центра и предназначенной для использования и хранения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. ПЗ № 1 Моделирование библиотечного подфонда	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся - Изучить методику моделирования библиотечного подфонда Вашей библиотеки	30	
Тема 1.2 . Процессы формирования библиотечных фондов	Содержание	22	
	Понятия «формирование библиотечного фонда», «технология формирования библиотечного фонда», их соотношение.	2	
	Основные технологические процессы: моделирование, комплектование, учет, обработка документов, размещение их в фондохранилище, хранение, использование в управлении библиотечным фондом.		
	Стандартизация, механизация и автоматизация основных процессов формирования библиотечных фондов.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Не предусмотрено		20
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	-Комплектование библиотечного фонда в Вашей библиотеке.		
Тема 1.3. Комплектование библиотечных фондов	Содержание	34	
	Организация комплектования БФ как совокупность процессов выявления, отбора, заказа, приобретения, получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки, информационного центра.	2	
	Качественные критерии оценки качества комплектования БФ, актуальность, надежность, информированность, достоверность данных, изложенных в документах. Количественные методы оценки качества комплектования БФ: средняя документообеспеченность, степень удовлетворения фондов запросам пользователей библиотеки, обращаемость библиотечного фонда, интенсивность использования фонда.		
	Источники и виды комплектования. Технология приобретения электронных документов.		
	Техническая библиотечная обработка документов как совокупность процессов подготовки документов к хранению.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ №2. Комплектование библиотечного фонда	2	
	Самостоятельная работа студента	30	
	Проанализировать процессы комплектования БФ в библиотеке МБУ ЦСМБ ГО г.Уфа РБ		
Тема.1.4. Учет библиотечных фондов, размещение и расстановка БФ. Хранение БФ.	Содержание	14	
	Учет БФ как комплекс операций, обеспечивающих получение точных данных об объеме, составе, движения фонда, его стоимости и являющихся основой финансовой отчетности о фонде и составной частью мероприятий по обеспечению его сохранности. Размещение : требования. Сочетания расстановок. Требования к учету. Суммарный и индивидуальный. Формы учета: Инвентарная книга, актовая форма, суммарный учет в ЦБС. Причины, вызывающие исключение документов. Составление сводных актов. Сохранность фондов как его физическое состояние и результат хранения и	2	

	использования. Условия обеспечения сохранности. Проверка библиотечного фонда способы проверки. Утверждение акта.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ№ 3. Прием и суммарный учет документов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Учет библиотечного фонда в библиотеке	10	
Тема 1.5 Введение в каталогизацию. Библиографическое описание документов	Содержание	24	
	Библиотечные каталоги, виды, формы. Определение понятий «Библиотечный каталог», «Каталогизация». Виды каталогов по способу группировке. Формы каталогов. АСПИ обработка документов. Библиографическое описание: сущность, назначение, функции, виды. Виды БЗ по сфере использования. Библиографическое описание. Виды БО: одноуровневое, многоуровневое, аналитическое. Российский коммуникативный формат представления библиографических записей в машиночитаемой форме (русская версия UNIMARC)	4	ОК.0 1-09; ПК.2.1 -2.3
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Не предусмотрено		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	20	
	- Анализ электронных каталогов крупнейших библиотек		
Тема 1.6 2.2. Стандартизация и унификация библиографического описания (БО). Методика составления библиографических описаний для традиционных и автоматизированных информационно-поисковых систем	Содержание	32	
	Общая методика составления библиографического описания. Сокращения в БО. Система стандартов. ГОСТ Р 7.0-100-2018 № Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Методика БО: общая и частная технология составления. Сокращения в БО.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	2. ПЗ№ 1. Общая методика составления библиографического описания.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
	- Подготовить реферат на тему «Основные стандарты по составлению библиографической записи. Библиотечно-библиографическая классификация.»		

	Содержание		
Тема 1.7.Частная методика составления БЗ. Одноуровневое, одноуровнево, аналитическое БО.	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ.№2 «Составление БЗ на информационные ресурсы. Аналитическое БО. БО книг 1-4 авторов, БО сборников, законодательных и других официальных документов; электронные ресурсы»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
Тема 1.8.Традиционные каталоги библиотеки.	Содержание	4	ОК.0 1-09; ПК.2.1 -2.3
	Традиционные каталоги библиотеки–основа СПА. Функции каталогов. Организация каталогов библиотеки. Оформление внутреннее и внешнее. Общая методика систематизации документов по отраслевому признаку. Уточнение таблиц ББК. АПУ.		
	Не предусмотрено		
Раздел 2. Аналитико-синтетическая обработка документов		144	
Тема 2.1. Теоретические основы аналитико-синтетической переработки информации	Содержание	10	ОК.0 1-09; ПК.2.1 -2.3
	Понятие об аналитико-синтетической обработки документов, информации (далее, АСОИ).Эволюция социальной коммуникации и этапы развития АСОИ. Каталогизация и индексирование документов. Свертывание и развертывание документов. Автоматизация аналитико-синтетической переработки информации. Эволюция библиографической записи. Структура, элементы и виды библиографической записи. Библиографическая ссылка: виды, структура, элементы. Машиночитаемые форматы представления данных (MARC).	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1.ПЗ № 1. Сформируйте структуру АСПИ и ее составляющих	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	6	
	Аналитико-синтетическая обработка информации		
Тема 2.2 Формирование библиографической записи	Содержание	34	ПК.2 .1-
	Эволюция библиографической записи. Структура, элементы, виды библиографической записи. Методика формирования библиографической записи. Библиографическая ссылка: виды, структура, элементы.	6	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ № 1. Формирование библиографической записи	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	26	
	Эволюция библиографической записи. Примеры		
Тема 2.3.Систематизация и классификация документов.	Содержание	36	ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Систематизация как метод аналитико-синтетической обработки документов. Общая характеристика классификационных ИПЯ.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПР № 2. Государственный рубрикатор НТИ (ГРНТИ). Изучить и привести примеры.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	30	
	История развития теории и практики классификации документов в России. Таблицы ББК, УДК. Практические проблемы построения системы электронных каталогов.		
Тема 2.4.Аннотирование документов и электронных ресурсов.	Содержание	36	ПК.2.1 ПК.2.2 ПК.2.3
	Общая характеристика процесса аннотирования: сущность, объекты аннотирования, область применения. Аннотирование как результат АСОИ. Классификация аннотаций. Общая методика аннотирования. Особенности аннотирования отдельных видов документов. Особенности аннотирования электронных ресурсов и электронных документов. Методика составления справочной аннотации. Методика формализованного составления рекомендательной аннотации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ № 4. Выполнить рекомендательную аннотацию на источник	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	30	
	Особенности аннотирования электронных документов и электронных ресурсов	28	
Тема2.5 Реферирование документов	Общая характеристика процесса реферирования: сущность, объекты реферирования, область применения. Реферат как результат АСОИ. Классификация рефератов. Общая методика реферирования. Особенности реферирования отдельных видов документов. Методика формализованного составления рефератов.	4	

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ № 5.Подготовка научного реферата.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	20	
	Подготовка формализованного реферата. Общая методика подготовки обзоров. Поисковые средства Интернета.		
Учебная практика Виды работ: 1. Познакомиться с практикой формирования АСПИ пользователей в информационно-консультационном центре им. Г.Кузеева БГПУ им.М.Акумлы. 2. Изучить систему профессиональных требований к библиотекарю. 3. Рассмотреть диалогичку АСОД. 4. Изучить библиотечно-информационные услуги ИКЦ. 5. Изучить технологию предоставления отдельных рефератов. 6. Выполнить библиографические запросы пользователей на библиографическую и фактографическую информацию. Запросы внесите в журнал выполненных справок библиотеки. 7. Выявить лучшие практики по предоставлению библиотечно- информационных услуг в ИКЦ. им.Г.Кузеева.			36
Производственная практика Виды работ: 1. Разработка технологической схемы выполнения запроса по теме. 2. Изучите виды комплектования библиотеки. Укажите источники комплектования и ресурсы библиотеки. 3. Разработать ЭКВ по творчеству (на выбор) А.С.Пушкина к 225- летию со дня рождения. 4. Выполнить тематические запросы о писателях-юбиллярах 2024 года 5. Рассчитать операционные нормы времени на подготовку виртуальной справки пользователя библиотеки. 6. Познакомиться с формированием электронных библиотек. 7. Изучите материал о сохранении библиотечного фонда библиотеки. 8. Изучите материал о стандартизации и унификации БО. 9. Оформить электронную книжную выставку на краеведческую тему. 10.Провести оценку эффективности библиотечно-			72

информационного обслуживания пользователей библиотеки. 11. Разработать методики оценки качества предоставления библиотечно-информационных услуг библиотеки. 12. Сформируйте рекомендации по оценке качества представленных услуг библиотеки в рамках библиографической деятельности библиотек.	
Промежуточная аттестация. Промежуточная аттестация, в том числе: МДК. 02.01 Организация библиотечного фонда в форме экзамена, 4 семестр МДК. 02.02 Аналитико-синтетическая обработка документов в форме экзамена, 4 семестр УП.02.01 зачет с оценкой, 4 семестр ПП.02.01 зачет с оценкой, 4 семестр ПМ.02.02(К) экзамен по модулю, 4 семестр	
Всего	402

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.3. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля осуществляется в следующих помещениях:

Кабинет библиотековедения и библиографоведения, кабинет библиотечного менеджмента и маркетинга, в котором проводятся учебная, индивидуальная и внеурочная работа со студентами, а также методическая работа с целью повышения эффективности и результативности образовательной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО 51.02.03. «Библиотечно-информационная деятельность»

Кабинет площадью 79,9 кв.м., 60 посадочных мест. Имеется специализированная учебная мебель и средства обучения, достаточные для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят инструкции по их использованию и технике безопасности, программы учебной дисциплины ОП.06 «Общее библиографоведение». В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения входят инструкции по их использованию и технике безопасности, программы учебной дисциплины ОП.06 «Общее библиографоведение», а также:

- проектор OPTOMF S 10;
- роутер Уфанет;
- монитор;
- системный блок;
- доска электронная интерактивная;
- доска маркерная;
- печатные и электронно-звуковые средства обучения;
- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средство обучения.

3.4. Учебно-методическое обеспечение

В процессе освоения программы учебной дисциплины 06. «Общее библиографирование» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам, электронным библиотечным системам (ЭБС), тестам, материалам.

Библиотеки оснащены электронными библиотечными системами (ЭБС издательств «Лань», «Юрайт», «Профессия»); справочно-правовыми системами; АБИС библиотек; e.Libraru.ru; имеются читальные залы; компьютерные залы; интернет-ресурсы. оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП.

3.4.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Библиотечно-информационное обслуживание детей-инвалидов : учебно- методическое пособие / составитель Е. К. Иванова. — Чебоксары : ЧГИКИ, 2018. — 34 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/138794> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Вафина, Е. М. Индексирование документов : учебное пособие / Е. М. Вафина. — Пермь : ПГИК, 2020 — Часть 2 : Методика индексирования. Систематизация по таблицам ББК — 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-91201-377-

3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254402> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

4. Донецкие чтения 2022: образование, наука, инновации, культура и вызовы современности: Материалы VII Международной научной конференции, посвящённой 85-летию Донецкого национального университета (Донецк, 27– 28 октября 2022 г.) : материалы конференции / под редакцией С. В. Беспаловой. — Донецк : ДонНУ, 2022 — Том 10 : Культура и искусство. Библиотечное дело — 2022. — 282 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/380129> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Сокольская, Л. В. Типология библиотек : учебное пособие / Л. В. Сокольская. — Челябинск : ЧГИК, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5-94839-302-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177766> (дата обращения: 02.07.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ³²
ПК2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах	Знания: различных типов информационных ресурсов. их характеристики, критерии оценки, систематизацию и классификацию	Устные и письменные опросы. Контрольные
ПК 2.2. ПК.2.2 Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов	Осуществляет дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого- педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 2.3. ПК.2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированных режимах	Умеет планировать, учитывать, проводить мониторинг и анализировать библиотечно-информационное обслуживание с целью его эффективности.	
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	Профессионально выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности	
ОК.02 Использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной составляющей	
ОК .03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	взаимодействовать в коллективе, работать в команде	

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспектов региона	
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; -применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, активно действовать в чрезвычайных ситуациях	Беречь окружающую природу, ресурсосбережения; - применять знания об изменении	

	климата; - использовать принципы бережливого производства; - основы действия в чрезвычайных ситуациях Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03.01 Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности
библиотеки

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика.....	84
1.1. <i>Цель и место ПМ в структуре образовательной программы</i>	
1.2. <i>Планируемые результаты освоения ПМ</i>	
2. Структура и содержание ПМ.....	90
2.1. <i>Трудоемкость освоения дисциплины</i>	
2.2. <i>Содержание ПМ</i>	
2.3. <i>Курсовой проект (работа)</i>	
3. Условия реализации ПМ.....	96
3.1. <i>Материально-техническое обеспечение</i>	
3.2. <i>Учебно-методическое обеспечение</i>	
4. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.....	98

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03.01 ОРГАНИЗАЦИЯ КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВОЙ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «**Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки**». Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Библиотечно-информационная деятельность» и вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам	- профессионально выбирать способы решения задач в профессиональной деятельности; - анализировать задачу или проблему и выделять ее составные части; - выявлять и эффективно искать информацию; - составлять план действия	- способы решения задач профессиональной деятельности к различным контекстам; - актуальный и социальный контекст, в котором приходится жить и работать; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

³³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ОК.02 Использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	-использовать современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной составляющей; - определять задачи для поиска информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - оценивать практическую значимость результатов; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	-современные виды поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения профессиональных задач; - номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	-
--	--	---	----------

ОК .03Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- уметь определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - уметь планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере; - использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- содержание актуальной нормативно- правовой документации; - виды планирования, формы профессионального и личностного развития; - направления предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности; - основы правовой и финансовой грамотности	- планирования в библиотеке; профессионального и личностного развития; -основами предпринимательской деятельности в профессиональной деятельности; - основами финансовой и правовой грамотности
ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-взаимодействовать в коллективе с коллегами, руководством; работать в команде; -организовывать работу коллектива и команды	-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - демонстрировать основы корпоративной культуры; - использовать формы взаимодействия в коллективе и команде	навыки владения корпоративной культурой; - брать на себя ответственность за работу коллектива и команды

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного аспектов региона	- особенности социального и культурного контекста; -демонстрировать устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей региона	
ОК.06 Проявлять гражданско - патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -проявлять гражданско-патриотическую позицию; -демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;	-демонстрировать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -духовно-нравственные ценности; - межнациональные и межрелигиозные отношения; -стандарты антикоррупционного поведения	

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, активно действовать в чрезвычайных ситуациях	-соблюдать нормы экологической безопасности; -беречь окружающую природу, ресурсыбережения; -применять знания об изменении климата; -использовать принципы бережливого производства; -основы действия в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; -нормы сохранения природных ресурсов; -материалы об изменении климата; -основы бережливого производства; -правила действия в чрезвычайных ситуациях	
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	-использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности, для достижения жизненных и профессиональных целей; -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	- знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; -средства физической культуры с целью здоровьесбережения в профессиональной деятельности	

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные, бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -использовать профессиональную документацию на государственном и иностранном языках	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - профессиональную документацию на государственном и иностранном языке	
ПК.3.1 Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий	-составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи; -применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий; -организовывать и проводить культурно-досуговые и просветительские мероприятия.	- основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры; - методику организации культурно-досуговых и просветительских мероприятий.	- Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий
ПК.3.2 Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы	- анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы; -составлять аналитические материалы по результатам библиотечного	- основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования, нормативные правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; - информационной	- Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы

	исследования; -разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности.	безопасности, защите авторского права в цифровой среде; -современные АБИС библиотеки; ЭБС; -современные информационно-поисковые языки.	
--	--	---	--

1.5 Формы промежуточной аттестации:

МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	Экзамен , 5 семестр
МДК.03. 02 Основы постановочной деятельности	Экзамен, 5 семестр
УП. 03.01 Учебная практика	Зачет с оценкой , 5 сем.
ПП.03.01 Производственная практика	Зачет с оценкой 5 семестр
ПМ.03.ЭК Экзамен (квалификационный) по модулю	Экзамен кв.5 семестр

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:						Учебная практика	Производственная практика
				34	35	Л	ПЗ	Курсовая работа	Самостоятельная работа		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК-01-06; ПК. 3.1-3.2	МДК.03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	108	6	28	14	4	10	77	-		
ОК-06;-01-06	МДК.03.02 Основы постановочной деятельности	72		22	10	12		47			
	Учебная практика	36						36		36	
ПК. 3.1-3.2. ПК. 3.1-3.2.	Производственная практика 03.01	72						72			72
ОК-01-06; ПК. 3.1-3.3	ПМ.03(экзамен по модулю)	4									
	Всего:	294	6	50	24	16	10	232	36	72	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		
ПМ. 03 Организация культурно- досуговой и просветительской деятельности			
МДК. 03.01 Методика организации досуговых и просветительских мероприятий			
Тема 1.1. Теоретические основы культурно-досуговой деятельности	Содержание		16
	1. Теоретические основы культурно - досуговой деятельности. Сущность культурно - досуговой деятельности в библиотеке. Досуг как цель и способ удовлетворения разнообразных потребностей, в т.ч. эстетических и художественных. Культурно-досуговая деятельность как процесс создания, рассмотрения и умножения духовных ценностей. Место и роль инновационных мероприятий в библиотеке; театрализованных представлений и праздников в библиотеках. Функции организатора культурно-досуговой деятельности.	6	ПП.3.1-3.3

	2.	Технологические основы культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Основное представление принципов и функций культурно-досуговой деятельности, ее организационной структуры, основных направлений и форм организации досуга в библиотеках. Роль культурно-досуговых учреждений: информационная среда учреждений досуга. Компоненты системы культурно-досуговой деятельности – сеть учреждений культуры разных типов (культурно-досуговых центров, библиотек, парков культуры и отдыха, музеев, культурных комплексов, молодежных кафе). Рассмотрение системы культурно-досуговой деятельности и ее компонентов. Предметное наполнение и основные свойства культурно-досуговой среды. Структура культурно-досуговой среды и особенности ее формирования. Целостная система культурно-досуговой деятельности как процесс постоянного развития в единстве теории, организации и методики. Составные части технологического процесса: организаторская деятельность, менеджмент в культурно-досуговой деятельности библиотеки. Реклама культурно-досуговой деятельности библиотеки.		
	3.	Планирование культурно-досуговой деятельности в библиотеке. Прогнозирование как направление будущего развития учреждения досуга. Уровни культурно-досуговой деятельности. Содержание культурно-досуговой деятельности: познавательная деятельность, ценностно-ориентированная, практическая, преобразующая. Планирование в процессе определения целей и путей их достижения. Построение технологических процессов.		
	4.	Формы досуговых мероприятий в библиотеке. Методика их подготовки и проведения. Классификация досуговых мероприятий, проводимых в библиотеке. Специфика культурно - досуговых программ. Особенности проведения инновационных мероприятий на закрытых и открытых площадках и библиотеках. Общегородской праздник. Специфика		

		формы, организация и воплощение. Сборный (смешанный) концерт и законы его организации. Различные виды и жанры концертных номеров, разговорный жанр на эстраде. Режиссура номера. Музыкально-речевые жанры и их постановка. Методика подготовки и проведения инновационного библиотечного мероприятия. Методика		
		подготовки и проведения фольклорных, праздничных обрядов и ритуалов для читателей библиотеки. Технология подготовки и проведения детских праздников и представлений. Специфические формы досуговых мероприятий, характерные для народов, проживающих в Республике Башкортостан		
	5.	Технология подготовки и проведения досуговых мероприятий: целевое и читательское назначение, задачи, современные формы. Требования к библиотечным мероприятиям: изучение интересов и потребностей читателей или отдельных читательских групп. Актуальность и конкретный характер подачи информации. Виды досуговых мероприятий. Организация подготовки и проведения.		
	Практические занятия			
	1.	«Технология культурно-досуговой деятельности. Участие в подготовке и проведении досугового мероприятия в МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа и библиотек-филиалов. Знакомство с направлениями и формами деятельности библиотеки».		
	2.	«Изучение годового плана работы библиотеки по организации досуговых мероприятий».		
	3.	«Разработка годового плана подготовки и проведения досуговых мероприятий в библиотеке-филиале)».	2	
	4.	« Подготовка и постановка номера: монолог, фельетон; сценка, скетч, интермедия; одиночный и парный конференс для читателей библиотеки».		
	5.	«Постановка музыкально-речевых жанров: музыкальный фельетон, пародия; куплет, песня, частушка».		
	6.	« Составление концертной программы, афиши, программки».		
	7.	«Разработка плана подготовки и проведения перформанса».		

	8.	«Разработка плана подготовки и проведения библиотечного мероприятия, посвященного		
		Дню Республики: «Созвездие культур».		
		Самостоятельная работа		
	1	Письменный анализ просмотренного досугового мероприятия (кино, спектакль, литературный вечер, спортивное соревнование и т.д.).	8	
	2	Тренинг на усвоение элементов актерского и режиссерского мастерства (ведущий концерта, общение, характерность).		
	3	Индивидуальный тренинг на развитие голоса.		
	4	Тренинг «Озвучивание скороговорок».		
	5	Рассмотрение «малой» драматургии и готовых сценариев театрализованных представлений и празднеств с последующим обсуждением и сравнением.		
	6	Драматургический анализ предложенного реального документального материала.		
	7	Ознакомление с художественными приемами, имеющими место в реальных сценариях досуговых мероприятий.		
	8	Письменный анализ сценариев различных жанров и видов с точки зрения их функциональности.		
Тема 1.2. Основы сценарной подготовки	Содержание		23	
	1.	Основы сценарной подготовки. Сценарий – основа культурно-досуговой программы в библиотеке. Исторические аспекты, основные составляющие, виды, типы сценариев. Театрализованное действо и его особенности. Сценарный замысел культурно - досуговой программы для читателей библиотеки, определение темы, идеи как основы замысла программы. Архитектоника и композиция сценария мероприятия. Изучение документальной основы, построение эпизодов, композиции. Поиск сюжета или сюжетного хода, образной выразительности. Отбор выразительных и изобразительных средств. Формы сценарной записи и их характеристики. Этапы работы над замыслом культурно-	6	ПК.3.1 -3.3
		досуговой программы. Композиционное построение сценария досугового		

		мероприятия.		
	2.	Методика анализа и отбора художественного и документально-публицистического материала для сценария досугового мероприятия библиотеки. Понятия художественный и документально-публицистический материал. Соответствие материала основным компонентам замысла (тема, идея, жанр, сценарный ход). Новизна и качество. Технология анализа и отбора материала для досугового мероприятия, профессиональный поиск художественного материала.		
	3.	Теоретические основы составления сценария досугового мероприятия, игровой программы. Идеино-тематическая основа сценария. Формирование замысла досугового сценария. Понятия сюжет, экспозиция, перипетии, кульминация, развязка, авторское послесловие. Монтаж как основной метод комплексного построения сценария. Приемы монтажа при подготовке сценария досуговой программы в библиотеке		
	4.	Технология разработки сценария инновационного мероприятий. Основы инсценирования литературного материала. Сценарий конкурсно-игровой, развлекательной программы. Сценарий праздничного обрядового действия. Спортивно-художественный праздник на открытой площадке (парк). разработка сценария детского праздника и представления.		
	Практические занятия по темам:		2	
	1.	«Анализ и отбор художественных и документально-публицистических материалов по заданной теме. Составление списка литературы будущего сценария».		
	2.	«Практический анализ идейно-тематической основы на примерах классической драматургии (В.Шекспир: «Гамлет», «Ромео и Джульетта», «Король Лир»; А.Грибоедов: «Горе от ума»; А.Пушкин: «Борис Годунов»; Н.Гоголь: «Ревизор»; А.Островский: «Гроза»; А.Чехов: «Чайка», «Три сестры»)».		
	3.	«Составление плана подготовки и проведения всероссийской акции в поддержку чтения		

		Библионочь-2019»; библио-квиз «Мой отчий край ни в чем не повторим»		
	4.	«Композиция предложенных эпизодов в единое художественное целое (определение жанра, монтаж целостного фрагмента сценария с использованием различных видов монтажа, формулировка идеи, конфликта)».		
	4.	«Составление литературного текста на основе «текстовой нарезки» (по материалам художественных произведений писателей и поэтов Башкортостана).		
	5.	«Подготовка сценарного плана на заданную тему. Инсценирование рассказа (рекомендуемые авторы – А.П.Чехов, Н.А.Тэффи)».		
	6.	«Работа над текстом сценария и техникой стиха (соблюдение норм литературного произношения и дикции)».		
	7.	«Формирование конкурсных заданий. Прогнозирование игровых ситуаций».		
		Самостоятельная работа		
	1	Практическое определение художественного приема для сценария на заданную тему.	15	
	2	Определить в предложенном тексте сценария элементы сценария: монолог, диалог, ремарка.		
	3	Монтаж предложенных драматургических элементов в единое художественное целое.		
	4	Идейно-тематический анализ будущего сценария на заданную тему.		
	5	Знакомство с документальными и художественными материалами для написания сценария досугового библиотечного мероприятия.		
	6	Подготовка сценарного эпизода на заданную тему.		
	7	Подготовка инсценировки литературного материала малой формы.		
	8	Написание сценария праздничного обрядового либо ритуального действия на заданную тему.		
Тема 1.3. Постановка		Содержание	38	

различных видов досуговых мероприятий	1.	Основы постановочной деятельности в досуговых мероприятиях. Понятие «режиссура». Профессия режиссера в современный период. Мастерство актера и режиссера. Процесс создания режиссером культурно-досуговой программы. Режиссерский замысел культурно-досуговой программы. Компоненты режиссерского замысла культурно-досуговой программы. Режиссерская работа над сценарием: работа с творческими группами от сверхзадачи до сценического воплощения замысла, до определения мизансцен. Методика осуществления замысла. Соединение разных жанров театра (музыки, театрализации, оперы, оперетты, балета и других). Построение «зримого образа» досугового мероприятия, атмосферы будущего зрелища.	6	ПК.3.1-3.3
	2.	Организационная и постановочная работа при подготовке досуговых мероприятий в библиотеке. Взаимодействие режиссеров мероприятия с различными общественными организациями в процессе подготовки и проведении мероприятия. Индивидуальное режиссерское решение будущего мероприятия. Пластическое решение пространства, музыкально-ритмическое ощущение действия, декоративно-художественное обрамление, активизация зрительских масс. Выразительные средства режиссуры: мизансцена, атмосфера, темп, ритм. Работа читателей над ролью. Создание сценического образа "Зритель мероприятия".		
	3.	Особенности режиссуры современных досуговых мероприятий. Влияние средств массовой коммуникации на развитие современных театрализованных представлений. Расширение технических возможностей в режиссуре библиотечных мероприятий. Использование инновационных библиотечных технологий при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей. Развлекательная и визуальная культура: ее воздействие на содержание и формы театрализованных праздников. Влияния молодежных субкультур. Читательская и зрительская аудитории как участники праздничных мероприятий. Креатив – основное		

		требование времени.		
	4.	Запись и воспроизводство музыкально-шумовой фонограммы. Музыкальное оформление и музыкальные жанры культурно-досуговых программ. Классификация музыки, ее характеристика, специфика и функции музыкального пролога, музыкального эпилога, музыкального эпизода, номера, антракта и музыки по ходу действия. Поиск музыки с помощью ЭБС библиотеки, Интернет-ресурсов и его запись. Основные сведения о системах записи и воспроизведения звука. Шумы, звуковые ландшафты как элемент звуковой партитуры мероприятия. Шумовые фактуры и композиции, темы и лейтмотивы. Особенности записи стереофонических звуковых эффектов и звуковых ландшафтов. Особенности монтажа музыкальных фонограмм при подготовке досуговых программ.		
	5.	Художественное оформление библиотечных досуговых программ. Книжная выставка как средство доведения информации до пользователей. Требования к выставочной работе. Цели, содержание и типы книжных выставок. Методика организации библиотечных выставок. Книжная выставка – компонент досугового мероприятия. Библиотечная информация, виды, целевое и читательское назначение, характер. Библиотечный дизайн. Реализация функций библиотеки посредством библиотечных выставок и интерьера. Отражение национальных традиций в оформлении досуговых мероприятий.		
	Практические занятия по темам:		2	
	1.	«Знакомство с компонентами режиссерского замысла культурно-досуговой программы».		
	2.	«Прослушивание и анализ музыки разных жанров».		
	3.	«Выявление музыкальных фрагментов по заданной теме с помощью Интернет-ресурсов и баз данных библиотеки для проведения театрализованного мероприятия». Осуществление репетиций в постановке фрагментов театрализованных мероприятий».		

		Самостоятельная работа	30	
	1	Подготовка сценария ко Дню Победы в Великой Отечественной войне		
	2	Знакомство с видами конкурсно-игровых программ.		
	3	Подготовка сценария развлекательной конкурсно-игровой программы.		
	4	Знакомство с режиссерской документацией (монтажный лист, световая, звуко-шумовая партитура, выписки, план репетиций, смета).		
	5	Подготовка презентации по творчеству актеров, исполнителей, режиссеров-постановщиков концертных, эстрадных, цирковых программ и театрализованных представлений и праздников (И.Туманов, С.Петров, И.Шароев, А.Силин, А.Райкин, Ю.Никулин, О.Попова, Е.Петросян, М.Задорнов и др.)		
	6	Знакомство с нормами времени на выставочную работу.		
	7	Знакомство с электронными каталогами выставок в формате HTML.		
	8	Составление плана выставочной деятельности библиотеки.		
Тема 1.4. Постановка библиотечного мероприятия	Содержание		21	
	1.	Разработка инновационного мероприятия. Организационные вопросы по подготовке и проведению досугового мероприятия. Рекомендуемые темы для написания сценария. Основные этапы работы над постановкой библиотечного мероприятия. Формирование творческого коллектива. Роль индивидуальных и массовых репетиций при подготовке мероприятия. Подготовка технического оснащения для постановки библиотечного мероприятия.	6	ПК.3. 1-3.3
	Самостоятельная работа		15	
	1	Знакомство и анализ библиотечных выставок.		
	2	Подготовка информации о действующих книжных выставках в библиотеке.		
	3	Оформительская работа при моделировании библиотечного плаката.		
	4	Знакомство с диалоговыми формами досуговой деятельности библиотек.		
	5	Разработка примерного плана кружка по культуре чтения при библиотеке.		
	6	Работа над замыслом библиотечного инновационного мероприятия.		

	7	Подготовка видеоматериала на тему «Библиотекарь как организатор досуга».		
Тема 1.5. Основы речевой культуры и ораторского искусства	Содержание		10	
	1.	Речевой аппарат. Строение речевого аппарата. Характеристики голоса: тембр, высота звучания, темп, чёткость дикции. Умение владеть своим голосом.		
	2.	Орфоэпические нормы. Произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.		
	3.	Художественное чтение. Силовое и логическое ударение. Логические паузы. Речевой такт. Художественное чтение прозаического, поэтического и басенного произведений.		
	Практические занятия по темам:		2	
	1.	Подготовка конкурса литературного чтения		
	2.	Подготовка отзыва на подготовленную программу».		
	3.	«Художественное чтение прозы, поэзии».		
	Самостоятельная работа			
	1	Знакомство с традициями и инновациями досуговой деятельности современных публичных библиотеках.	9	
	2	Художественное оформление книжной выставки-виртуальной (заголовки, разделы, цитаты).		
	3	Работа над декорацией и костюмами.		
	4	Музыкальное сопровождение библиотечного мероприятия (поиск и запись музыки через Интернет; работа с музыкальным оборудованием).		
МДК. 03.02 Основы постановочной деятельности				
Раздел 2. Основы постановочной деятельности				
Тема 1.1. Введение. Краткая	Содержание		13	

история культурно-досуговых мероприятий	1. Краткая история культурно-досуговых мероприятий. Зарождение досуговых мероприятий у восточных славян. КДМ в России в различные периоды.	2	
	Практические занятия по темам:	1	
	Подготовка словаря терминов		
	Самостоятельная работа:	10	
	Разработка сценарного плана КДМ		
Тема.1.2. Этапы процесса создания культурно-массовых мероприятий	Содержание	2	
	Этапы процесса создания культурно-массовых мероприятий. Технология постановочной деятельности. Теоретические основы технологии культурно-досуговой деятельности (далее, КДП). Механизм восприятия личностного КДД.	2	
Тема 1.3. Сценарий– основы культурно-досугового мероприятия	Содержание: Сценарий– основы культурно-досугового мероприятия. Авторский сценарий и составлен методом компиляции. Общие черты сценария: тема, идея, действие, цепочка событий, сюжет, конфликт, эпизоды, блоки. Этапы подготовка сценария.	2	
	Практические занятия по темам:	1	
	Составить список источников по теме		
	Самостоятельная работа:	10	
	Используя литературу подобрать и привести примеры разных видов КДМ		
Тема.1.4. Виды сценариев	Содержание:	11	
	Виды сценариев: простейшие, иллюстрированные, театрализованные. Народные театрализованные представления и празднества. Документальные спектакли, концерты, шоу-программы.	2	
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа:	9	
	Написать сценарий «День народного единства»		
Тема 1.5. Театрализация как основной метод проведения праздников на современном этапе	Содержание:	5	
	Важнейшие методологические позиции театрализации. Основные этапы работы над сценарием. театрализация массового действия.	2	
	Практические занятия		
	Составить сценарий мероприятия с элементами музыкального оформления	1	
	Самостоятельная работа		

Раздел.2. Музыкальное оформление культурно- досуговых программ	Содержание	28	
	Музыка как вид искусства. Общие положения музыкального оформления КДП. Общие положения музыкального оформления. Освоение приемов записи и воспроизведения музыкально-шумовых фонограмм.	2	
	Практические занятия		
	Воспроизвести музыкально-шумовую фонограмму к мероприятию на выбор. Написать эссе на тему: Роль музыки в моей жизни.	1	
	Самостоятельная работа	18	
	Драматургия. Сценарный замысел в культурно-досуговых постановках. Сценарный замысел. Художественный монтаж. Понятие «режиссура». Режиссерский замысел культурно-досуговой постановки.		
РАЗДЕЛ 2. ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю Консультации			72
Виды работ: 1. Знакомство с методикой организации культурно-досуговой деятельности библиотеки. 2. Работа над замыслом досугового мероприятия. 3. Составление сценария досугового мероприятия. 4. Работа с документами. Отбор изданий для книжной выставки по теме сценария. 5. Подготовка и оформление книжной выставки. 6. Художественное оформление досугового мероприятия. Работа над декорацией и костюмами. 7. Работа над музыкальным сопровождением досугового мероприятия. 8. Репетиция досугового мероприятия. 9. Постановка досугового мероприятия. 10. Анализ досугового мероприятия.			
Всего			294

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Профессиональный модуль реализуется в учебных кабинетах и лабораториях: кабинет информатики, актовый зал, корпус № 10:

3.2 Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

1. комплект учебно-методической документации;
2. наглядные пособия (схемы, таблицы);
3. документный (книжный) фонд библиотеки;
4. презентации досуговых мероприятий.

3.4 Технические средства обучения включают:

5. персональные компьютеры Pentium 2 и выше;
6. сканирующее (планшетный сканер) устройство;
7. печатающее (лазерный принтер) устройство;
8. мультимедийный проектор, экран;
9. локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет;
10. коммуникационное оборудование (модем).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

11. автоматизированное рабочее место преподавателя;
12. автоматизированные рабочие места учащихся;
13. программное обеспечение: интегрированный пакет MicrosoftOffice, ресурсы сети Интернет, музыкальные программы, профильные базы данных.

3.5 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы Основные источники:

1. Бочарова, Н. И. Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Бочарова, О. Г. Тихонова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 218 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05479-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493307> (дата обращения: 22.06.2024).
2. Бурмистрова, Е. В. Методика организации досуговых мероприятий : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Бурмистрова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06645- — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493833> (дата обращения: 22.06.2024).
3. Куприянов, Б. В. Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практическое пособие для среднего профессионального образования / Б. В. Куприянов, О. В. Миновская, Л. С. Ручко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 215 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07178-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491402> (дата обращения: 22.06.2024).
4. Шульга, И. И. Педагогическая анимация : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. И. Шульга. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 150 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10805-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431557> (дата обращения: 30.06.2024).
5. Вайндорф-Сысоева, М. Е. Организация летнего отдыха детей и подростков : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Е. Вайндорф-Сысоева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07200-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491378> (дата обращения: 22.06.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Российская национальная библиотека <http://www.nlr.ru/>
2. Детский сайт Солнышко <http://www.solnyshko.ee/>
3. Игротека www.igrushka.kz
4. Культура <http://www.unesco.org/new/en/culture/>
5. Информация для всех <http://www.ifap.ru/>
6. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» <http://festival.1september.ru>
7. Сценарии мероприятий <http://lib.chemmmmc.edusite.ru/p43aa1.html>
8. Мир библиотек. Каталог библиотечных сайтов <http://www.library.ru/3/biblionet/>

Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки» является освоение МДК, предусмотренного по данному профессиональному модулю, а также предварительное освоение учебной дисциплины «Математика и информатика».

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам и руководство практикой: наличие высшего профессионального образования в области культурно-досуговой деятельности, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 5 лет.

**КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 3.1. ПК 3.2. ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	- планирует культурно-досуговые, просветительские и событийные мероприятия в соответствии с потребностями пользователей; - разрабатывает сценарий библиотечного мероприятия; - ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; - приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре; - умеет публично выступать; - использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ПК 3.2 ОК 01, ОК 02, ОК 05	- умеет публично выступать; - использует методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий; - ведет организационную и репетиционную работу в подготовке культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей; - приобщает пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	168
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	183
2. Структура и содержание профессионального модуля	190
3. Условия реализации профессионального модуля	197
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	199
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	203
2. Структура и содержание профессионального модуля	211
3. Условия реализации профессионального модуля	229
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	230
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	235
1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля	262
2. Структура и содержание профессионального модуля	265
3. Условия реализации профессионального модуля	274
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	277

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.04 ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БИБЛИОТЕКИ»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «ПМ.04 Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки» является формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических умений в области создания, эксплуатации, модернизации и развития программных и технических средств библиотечно-информационной технологии.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по специальности Библиотечно-информационная деятельность

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен³⁶:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;	
ОК 02.	определять задачи для поиска информации, планировать процесс	номенклатуру информационных источников,	

	поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 04.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 09.	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;	

	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы⁴ строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 4.1.	делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами; использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности; использовать технологии работы с цифровым контентом библиотеки	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотечного, библиографического, документального, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной	использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции; использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах; использования профессиональных библиотечных систем при выполнении трудовой функции; использования технологии

		литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук. основные принципы работы технического оборудования различных видов; основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи; правила техники безопасности; санитарные нормы и правила организации компьютерного рабочего места; методики использования технических средств	работы с цифровым контентом библиотеки
ПК 4.2.	применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала; формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; использовать методику и элементы веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основы библиотековедения,	формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки; изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала; взаимодействия с пользователями библиотечных социальных сетей; использования

	пользователей; формировать и оформлять предложения по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей;	библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук. технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа	методик и элементов веб-аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей; формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей
--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ³⁷		
Аудиторные занятия	68	
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	214	214
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 04.01 Технические средства профессиональной деятельности в форме экзамена</i>	6	6
<i>МДК 04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности в форме экзамена</i>	6	6
<i>ПП 04.01 в форме экзамена квалификационного</i>		
Всего	294	294

2.2 Структура профессионального модуля.

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³⁸	Практические занятия	Самостоятельная работа ³⁹	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1. Технические средства библиотечной деятельности	72		28	20	8	41		
	Раздел 2. Информационные технологии в библиотечной деятельности	108		40	24	16	65		
	Учебная практика	36	36				36	36	
	Производственная практика	72	72				72		72
	Промежуточная аттестация	6							
	Всего:	294	108	68	44	24	214	36	72

2.2.Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия.	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формируемых в которых способствует элемент программы
Раздел 1. Технические средства библиотечной деятельности			ПК.4.1-ПК4.2
МДК 04.01 Технические средства библиотечной деятельности			
Тема 4.1.1 Технические средства	Содержание	29	
	Технические средства автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Выбор состава средств технического обеспечения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Технические средства автоматизации библиотечно-информационной деятельности. Выбор состава средств технического обеспечения.	12	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	15	
	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. Подготовка к тестированию.		
Тема 4.1.2 Программное обеспечение	Содержание	25	
	Классификация, характеристики. Классификация, стандартизация, документирование, качество и безопасность программного обеспечения. Жизненный цикл программного обеспечения.	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Классификация, характеристики.	6	

	2. Классификация, стандартизация, документирование, качество и безопасность программного обеспечения.	1	
	3. Жизненный цикл программного обеспечения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	15	
	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. Подготовка к практическому занятию.		
Тема 4.1.3 Общее программное обеспечение	Содержание	12	
	Характеристика системного, инструментального	2	
	программного обеспечения, прикладного программного обеспечения общего назначения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Характеристика системного, инструментального программного обеспечения	2	
	2. Характеристика прикладного программного обеспечения общего назначения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним. Реферат на тему : «Прикладные ПО в профессиональной деятельности»		
Тема 4.1.4 Специальное программное обеспечение	Содержание	6	
	Современный рынок специального программного обеспечения. Выбор специального программного обеспечения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Современный рынок специального программного обеспечения.	2	
	2. Выбор специального программного обеспечения.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	

	Изучение материалов лекций и рекомендуемой литературы к ним Подготовка к тестированию		
Раздел 2. Информационные технологии в библиотечной деятельности			ПК4.2
МДК 04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности			
Тема 4.2.1 Информационные технологии в библиотечной деятельности: история и современность	Содержание	43	
	Информационная технология как наука и практическая деятельность. История развития информационных технологий Способы и средства документирования. Современные тенденции развития информационных сервисов и ресурсов	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Информационные технологии в библиотечной деятельности	0,5	
	2. Создание информационного продукта для библиотеки	0,5	
	3. Регистрация и создание электронного ящика. Технология отправки и получения писем	0,5	
	4. Технология работы с мультимедийным информационным продуктом	0,5	
	5. Технология работы с различными видами информации в редакторе PowerPoint	2	
	6. Технология работы в локальные информационные сети	2	
	7. Навигация по сети. Браузер для Web и их принципы работы	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Аналитическая справка "Анализ подходов к выделению этапов в развитии информационных технологий" Аналитическая справка "Выявление современных видов информационных продуктов и услуг" Презентация доклада "Традиционные и технотронные способы документирования"	30	

Тема 4.2.2 Классификация информационных технологий	Содержание	31	ПК.4.2
	Базовые информационные технологии Прикладные информационные технологии Специализированные информационные технологии Информационные технологические системы	5	
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Основные этапы развития информационного общества	2	
	2. Возможности текстового редактора. Создание информационных ресурсов	2	
	3. Возможности настольных издательских систем. Создание информационных ресурсов	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	30	
	Аналитическая справка "Создание библиографических, полнотекстовых и фактографических информационных продуктов с использованием прикладных информационных технологий"; Обзор "Анализ применяемых в библиотеках систем автоматизации"; Презентация доклада "Особенности формирования и конъюнктура современного рынка технических и программных средств" Презентация на тему "Виды современных информационных систем"		
	Тема 4.2.3 Технологии передачи данных в компьютерных сетях	Содержание	
Интернет и сетевые сервисы Инновации в области поиска Интеграция ресурсов в электронную библиотеку Технологии защиты информации		13	
В том числе практических и лабораторных занятий			
1. Построение схемы компьютерной сети		0,5	
2. Монтаж кабельных сред технологий Ethernet		0,5	

	3. Построение одноранговой сети	0,5	
	4. Настройка протоколов TCP/IP в операционных системах	0,5	
	5. Работа с диагностическими утилитами протокола TCP/IP	0,5	
	6. Решение проблем с TCP/IP	0,5	
	7. Преобразование форматов IP-адресов. Расчет IP- адреса и маски подсети	0,5	
	8. Настройка удаленного доступа к компьютеру	0,5	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	30	
	Аналитическая справка "Виртуальные услуги библиотек с использованием веб-сервисов" Доклад "Поисковые признаки информационно- поисковых систем" Аналитическая справка "Анализ технологических возможностей цифровых библиотек мира" Реферат "Способы и средства защиты информации от несанкционированного доступа и вредоносных программ"		
Учебная практика Виды работ:		36	
Производственная практика Виды работ:		72	
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена : МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности, 6 семестр; МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности, 6 семестр</i>		18	
Всего		294	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) Кабинет информатики оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П. Лаборатории:

- Лаборатория организации и принципов построения информационных систем.
- Лаборатория программного обеспечения и сопровождения компьютерных систем.
- Лаборатория вычислительной техники, архитектуры персонального компьютера и периферийных устройств.
- Лаборатория программирования баз данных.
- Лаборатория программирования и робототехники. оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ :

- Студия разработки дизайна веб-приложений.
- Студия инженерной и компьютерной графики. оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Меркулова, А. Ш. Автоматизированные библиотечно-информационные системы : учебник / А. Ш. Меркулова. – 2-е изд. – Москва : Юрайт, 2022. – 129 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: <https://urait.ru/bcode/497191>.

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Боброва, Е. И. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии : практикум. Разд. 3 : Автоматизированные библиотечно-информационные технологии специального назначения / Е. И. Боброва. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2016. – 72 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472584>.

2. Боброва, Е. И. Информационно-коммуникационные технологии в деятельности библиотеки вуза / Е. И. Боброва. – Кемерово : КемГИК. – 156 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=49637.

3. Лаврик, О. Л. Программно-технологические основы для создания и развития информационных ресурсов и услуг: выбор библиотек / О. Л. Лаврик, О. В. Кулева, Л. Б. Шевченко // Библиосфера. – 2015. – № 2 (апрель-июнь). – С. 79-85.

4. Мишова, В. В. Мультимедийные технологии : практикум для напр. «Библиотечно-информационная деятельность», профиль «Технология автоматизированных библиотечно-информационных систем», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. В. Мишова. – Кемерово : КемГИК, 2017. – 80 с. – Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/99315>.

5. Огнева, Э. Н. Технологическое обеспечение автоматизированных библиотечноинформационных систем : практикум / Э. Н. Огнева. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2018. – 36 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE. – URL:<https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613110>.

6. Романовская, С. Сравнительный анализ эволюции процессов каталогизации и информационных технологий в направлении создания следующего поколений библиотечных систем автоматизации / С. Романовская // Научные и технические библиотеки. – 2017. – № 6. – С. 39-51.

7. Савкина, С. В. Технология подготовки мультимедийных библиотечных продуктов : учебное пособие для напр.

«Библиотечно-информационная деятельность» / С. В. Савкина. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры (КемГИК), 2021. – 126 с. – Текст : электронный // Университетская библиотека ONLINE : электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=696983>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁴⁰
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контентам;	Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по постановке задачи по обработке информации в заданной сфере деятельности, анализу предметной области, сбору и обработке исходной информации; Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	
ОК 04	Эффектно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

ПК 1.1	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	Экзамен/зачет в форме собеседования: практическое задание по постановке задачи по обработке информации в заданной сфере деятельности, анализу предметной области, сбору и обработке исходной информации; Защита отчетов по практическим и лабораторным работам Экспертное наблюдение за выполнением различных видов работ во время учебной/производственной.
ПК 1.2	Осуществлять дифференцированное библиотечно-информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.	
ПК 1.3	Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.	
ПК 1.4	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.	
ПК 1.5	Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	
ПК 2.1	Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.	
ПК 2.2	Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов.	
ПК 2.3	Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах.	
ПК 3.1	Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно-досуговых, просветительских и событийных мероприятий.	
ПК 3.2	Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы.	
ПК 4.1	Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.	
ПК 4.2	Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала).	