

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	20
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу").....	42
ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг	59

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ 01 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ТЕКУЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины освоение вида деятельности «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимств»:

Дисциплина «Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства» включена в рабочую программу учебной дисциплины, является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения	-

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	-
ОК 03	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - основы предпринимательской деятельности, правовой	-

		и финансовой грамотности; - правила разработки презентации; - основные этапы разработки и реализации проекта.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основные ресурсы; задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона;	-

		- правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и	Производить координацию работы сотрудников, службы предприятия туризма и гостеприимства Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства	Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников, службы предприятия туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики	Координация и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства

		предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства	
ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	102	38
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	14	-
Практика, в т.ч.:	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 в форме экзамена ПМ 01.01.(К) в форме экзамена	24	-
Всего	176	74

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	МДК 01.01 Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	128	38	128	102	-	14		
	Учебная практика	-	-					-	
	Производственная практика	36	36						36
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	176	74	128	102	-	14	X	36

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
6 семестр-128/38			
Раздел 1. Координация работ служб предприятий туризма и гостеприимства			
Тема 1. Организация и технологии работы служб предприятий гостеприимства	Содержание	10	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
	Роль предприятий туризма и гостеприимства в цикле обслуживания гостей.		
	Службы предприятий размещения: цели, основные функции, состав персонала		
	Рабочие смены, отделы: регистрации, кассовых операций, почты и информации, телефонная служба		
	Требования к основному персоналу. Функции администратора, сотрудника ресепшена.		
	Требования к обслуживающему персоналу. Функции портье, кассира и консьержа		
	Ознакомление с организацией рабочих мест службы приема и размещения		
	Внутреннее взаимодействие сотрудников службы приема и размещения.		
	Речевые стандарты при приеме, регистрации и размещений гостей.		
Тема 2. Организация и технологии работы служб предприятий туризма	Содержание	10	
	Туроператорские и турагентские предприятия: цели, основные функции		
	Структуры туроператорских и турагентских предприятия		
	Основные подразделения и отделы туроператорских и		

	турагентских фирм и их краткая характеристика		
	Отдел маркетинга туроператорских и турагентских фирм и его функции		
	Визовый отдел туроператорских и турагентских фирм. Правила предоставления визовых услуг.		
	Отдел планирования и формирования туров туроператорской фирмы		
	Отдел обслуживания клиентов туроператорских и турагентских фирм. Правила проведения консультаций.		
	Отдел продаж туроператорских и турагентских фирм.		
	Экскурсионный отдел туроператорских и турагентских фирм.		
	Отдел инкаминга и ауткаминга туроператорских и турагентских фирм.		
	Рекламный отдел туроператорских и турагентских фирм.		
Тема 3. Маркетинг предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	10	
	Понятие продаж и их виды в туризме.		
	Договорные отношения в туризме.		
	Каналы продаж гостиничного продукта.		
	Каналы продаж туров и отдельных туристских услуг.		
	Этапы продаж туристского продукта.		
	Методы продаж туристского продукта.		
	Показатели оценки деятельности предприятий туризма и гостеприимства.		
	Тема 4. Функции управления службами предприятий туризма и гостеприимства	Содержание	
Понятие: персонал, управление персоналом. Цели, функции и принципы управления персоналом.			
Категории персонала служб предприятий туризма и гостеприимства.			
Основные требования к персоналу.			
Корпоративная культура: понятие, сущность, цель, задача, функции.			
Функции управления: понятие, виды, взаимосвязь. Особенности			

	общих и специальных функций.		
	Планирование: понятие, значение, классификация, формы, основные стадии		
	роль планирования в структурных подразделениях предприятий туризма и гостеприимства		
	Цели планирования. Планы и классификации.		
	Перспективное (стратегическое) планирование (прогнозирование)		
	Среднесрочное (тактическое) планирование		
	Оперативно – календарное планирование		
	Технология планирования		
	Методы планирования		
	Финансовое планирование на предприятии		
	Организация и координация деятельности персонала структурного подразделения		
	Функция организации: понятие, сущность. Распределение задач на предприятии		
	Сущность делегирования		
	Содержание и виды полномочий и ответственности. Пределы полномочий.		
Тема 5. Организация труда на предприятиях туризма и гостеприимства	Содержание	10	
	Цели, задачи и принципы организации труда		
	Формы и виды разделения труда в службах предприятий туризма и гостеприимства		
	Сущность и виды нормирования труда		
	Организационные структуры управления: понятие, требования, предъявляемые к ним, принципы построения		
	Управление процессами труда и проектирования организационных структур		
	Структурные подразделения, звенья и ступени управления		
	Виды и функции уровней управления		
	Централизация и децентрализация управления		

	Структура служб предприятий туризма и гостеприимства и их взаимосвязь		
	Виды организационных структур управления (линейная, функциональная, линейно – штабная, дивизиональная, матричная, управление по проекту), их характеристики, преимущества и недостатки.		
Тема 6. Трудовые отношения на предприятиях туризма и гостеприимства	Содержание	56/38	
	Мотивация труда. Понятие и назначение мотивации	4	
	Критерий мотивации труда (потребности, мотив, стимулы, вознаграждения)		
	Мотивационный процесс		
	Лояльность персонала: понятие, виды, формирование		
	Факторы, влияющие на лояльность персонала		
	Оценка и пути решения лояльности персонала		
	Психология коллектива		
	Конфликты в коллективе: причины, последствия		
	Конфликты в коллективе: способы управления		
	В том числе практических и лабораторных занятий	38	
	Составление схем взаимодействия служб предприятий туризма и гостеприимства	4	
	Разработка плана и определение целей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	2	
	Разработка программ формирования лояльности персонала	4	
	Составление графиков выхода на работу	2	
	Подготовка индивидуальных рекомендаций по повышению мотивации к труду	2	
	Составление резюме, анкет для приема на работу	4	
	Ситуационные задачи к Теме 1	2	
	Ситуационные задачи к Теме 2	2	
	Ситуационные задачи к Теме 3	4	
	Ситуационные задачи к Теме 4	2	
	Ситуационные задачи к Теме 5	4	

	Ситуационные задачи к Теме 6	2	
	Тест	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Стандартное оборудование секций службы приема и размещения. Телефонная служба. Этикет телефонных переговоров. Алгоритм продаж туристских продуктов. Современные методы продвижения туристского продукта. Особенности личных продаж в туризме. Психология продаж. Автоматизация процесса планирования на предприятии. Методика определения потребности служб в материальных ресурсах и персонале. Типовая организационная структура предприятий туризма и гостеприимства.	14	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		12	
Производственная практика раздела 1 Виды работ Отработка навыков работы с профессиональными программами и их модулями; Отработка навыков информирования потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время предоставления услуг; Выполнение калькуляции стоимости услуг для потребителей; Прием заявки на соответствующие услуги (по телефону, факсу, Интернету) на русском и иностранном языке; Оформление принятых заявок на оказание соответствующих услуг; Оформление счетов на полную/частичную предоплату и подтверждение услуг; Внесение изменений в заказ.		36	
Экзамен по модулю		12	
Всего		176	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты социально-гуманитарных дисциплин, общепрофессиональных дисциплин МДК, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская туризма, Мастерская администрирования отеля, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б.

Выпряжкина, В. М. Маслова. – 2-е изд., перераб. И доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 370 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15076-6. – Текст: электронный

// ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

2. Алексеева, Т. В. Документационное обеспечение управления : учебник / Т. В.

Алексеева, О. А. Страхов. – Москва : Университет «Синергия», 2020. – 132 с. – ISBN 978-54257-0402-3. – Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/101344>

3. Полевая М.В. Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе: учеб. Для студ. Учреждения сред. Проф. Образования / М.В. Полевая, А.Н. Третьякова. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 224 с.

4. Шеламова Г. М. Деловая культура и психология общения : учебник для студучреждений средн., Проф. Образования / Г. М .Шеламова. – 18-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия», 2020. –192 с. ISBN 978-5-4468 -8442-1.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. От 11.06.2021) «О защите прав потребителей».

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. От 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года».

4. Рогов, Е..И. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебник /Е. И. Рогов. – Москва: КНОРУС, 2022 – 260 с. – (Среднее

профессиональное образование) образование).

5. Рыжиков С.Н. Психология общения. Практикум + Приложение: тесты: учебное пособие /С.Н.Рыжиков, Ю.М.Демидова. – Москва: КНОРУС, 2022 – 320 с. - (Среднее профессиональное образование) образование).

6. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. – 2-е изд. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2017. – 132 с. – ISBN 978-5-7782-3346-1. – Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование: [сайт]. – URL: <https://profspo.ru/books/91720>

7. Шеламова Г. М. Психология общения : учебник для студ учреждений средн., Проф. Образования / Г. М. Шеламова. — М. : Издательский центр «Академия», 2020. — 128 с. ISBN 978-5-4468 -5810 -1

3.2.2. Дополнительные источники

1. Интернет-источники:

1. Психология делового общения [Сайт]
http://www.salestraining.ru/cor_com5.html.

2. Психология делового общения – наука о секретах успеха в общении [Сайт]: <http://sam-sebe-psycholog.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства Осуществлять расчет с потребителями за предоставленные услуги. – знание основ организации, планирования и контроля деятельности сотрудников	- оценка деятельности обучающихся во время практических занятий - оценка деятельности обучающихся во время деловых игр - оценка деятельности обучающихся во время практических занятий
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства - знание законодательства Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства - знание основ трудового законодательства Российской Федерации	-оценка деятельности обучающихся во время решения ситуационных задач -оценка деятельности - тестирование - оценка деятельности обучающихся

ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства - знания в области организации и контроля текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	во время практической работы
ПК.1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	
ОК 01	– взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов	
ОК 02	- знание современных глобальных информационных платформ; - знание автоматизированных систем управления в индустрии гостеприимства	
ОК 03	- владение способами самодиагностики определения своего ролевого статуса в команде, приемами эффективного социального взаимодействия	
ОК 04	– владение культурой межличностного общения	
ОК 05	- владение техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры	
ОК 06	- знание применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07	- использование инструментов социального маркетинга с целью решения проблем сохранения окружающей среды	
ОК 09	- умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ И
ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление туроператорских и турагентских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления	-

	информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности	оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках; сопровождение туристов на маршруте
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения	-

	деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа.	Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа

		Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности	
--	--	---	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 02.01					
1	Основы турагентской деятельности	Владеть профессиональной терминологией туризма	Основные понятия туристской деятельности. Виды туристских агентств	70	С целью получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
2	Развитие и регулирование турагентской деятельности	Понимание законодательства в сфере туризма	Международное регулирование туристской деятельности.		
			Развитие и регулирование турагентской деятельности в России		
			Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности.		
			Организационно-правовые формы функционирования турагентов		
			Документация турагента, ведение туристской отчетности.		

			Права и обязанности туроператора, турагента и турист		
3	Практические навыки работы турагента	Аналитическая работа по подбору пакетных туров	Анализ профиля турагентов	16	С целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом.
			Изучение технологии оформления договоров с туристами		
			Подбор пакетного тура по запросу клиента		
			Анализ туроператорских компаний (по туристским направлениям)		
			Оформление пакета документов для выезда туриста по туру		
			Оформление презентации по подбору пакетного тура		
4	Навыки работы с клиентами туристской фирмы	Работа с сайтами туроператоров, туристскими агрегаторами,	Подбор пакетного тура по заказу клиента	16	С целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
		Оформлять предложения для туристов	Оформление коммерческого предложения по заказу клиента		
		Отвечать на возражения туриста, обонувывать ответ	Работа с возражениями по пакетному туру		
ПП 02.01					
1	Работа в офисе туристского агентства	Исследование спроса на туристские услуги	Проведение опроса среди клиентов	24	С целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
		Деятельность по продвижению тур фирмы	Разработка медиаплана, работа в соц сетях	24	
		Продажа пакетного туристского продукта	Консультирование потенциальных клиентов турфирмы	24	
Всего				174	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁵	268	105
Самостоятельная работа, в т.ч.	58	-
Практика, в т.ч.:	324	324
Учебная 1	36	36
Производственная 1	108	108
Производственная 2	180	180
Промежуточная аттестация, в том числе: <i>МДК 02.01 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.02 в форме экзамена</i> <i>МДК 02.03 в форме экзамена</i> <i>УП 02.01 в форме диф. зачета</i> <i>УП 02.02 в форме диф. зачета</i> <i>ПП 02.01 в форме диф. зачета</i> <i>ПП 02.02 в форме диф. зачета</i> <i>ПМ 02 в форме экзамена</i>	48	XX
Всего	698	429

⁵ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа ⁶	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 1. Предоставление турагентских услуг	156	38	156	118		26		
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов	36	4	36	20		4		
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Раздел 3. Предоставление туроператорских услуг	64	63	170	130		28		
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Учебная практика 2	36	36					36	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика 1	108	108						108
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК 01, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 05, ОК 09	Производственная практика 2	180	180						180
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	698	429	362	258		58	36	288

⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
Раздел1. Предоставление турагентских услуг		156	
МДК 02.01 Предоставление турагентских услуг		156/38	
Тема 1.1. Основы турагентской деятельности	Содержание	66/22	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Основные понятия туристской деятельности. Виды туристских агентств	44	
	Развитие и регулирование турагентской деятельности в РФ и за рубежом. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование турагентской деятельности в России		
	Нормативно-правовая база осуществления турагентской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования турагентов		
	Документация турагента, ведение туристской отчётности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Анализ профиля турагентов	2	
	Изучение технологии оформления договоров с туристами	4	
	Подбор пакетного тура по запросу клиента	4	
	Анализ туроператорских компаний (по туристским направлениям)	4	
	Оформление пакета документов для выезда туриста по туру	4	
	Оформление презентации по подбору пакетного тура	4	
	Тема 1.2. Коммуникационные технологии в туризме	Соержание	
Практика делового общения и переписки. Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.		34	
Профессиональная этика работников туристской компании			

	Работа с информационно-справочными материалами. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними.		
	Системы подбора и бронирования туристского продукта		
	В том числе практических и лабораторных занятий	16	
	Подбор пакетного тура по заказу клиента	8	
	Оформление коммерческого предложения по заказу клиента	4	
	Работа с возражениями по пакетному туру	4	
	В том числе самостоятельная работа - Ознакомление с общероссийским генеральным реестром туристических агентств. - Выявление в СМИ, электронных изданиях и анализ предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг турагентов в соответствии с законодательством РФ. Ответственность ТА перед туристом. - Характеристика отельного бренда. - Анализ транспортного обслуживания в пакетных и индивидуальных турах. - Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов. - Составление программы экскурсионного обслуживания в России и за рубежом для российских туристов. - Особенности страхования туристов. - Визовое сопровождение туристов. - Разработка программы туристского обслуживания	28	
Промежуточная аттестация		12	
Раздел 2. Предоставление услуг по сопровождению туристов		36	
МДК 02.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов		36/4	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 2.1. Правила организации туристских поездок и экскурсии	Содержание	10/2	
	Этапы организации туристского продукта	8	
	Инструкция по организации и проведению туристских походов и экскурсий (путешествий) с туристами различных категорий		
	Комплекс мероприятий по обеспечению безопасности туристов		
	Страхование туристов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Составление плана похода по дням с учётом соблюдения безопасности		

	туристов		
	Составление инструктажа туристской группы. Порядок проведения инструктажа при осуществлении похода и экскурсий		
Тема 2.2. Программа обслуживания	Содержание	14/2 8	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Понятие и назначение программы обслуживания (Определение программы обслуживания туристов. Назначение и роль программы в обеспечении качества туристского обслуживания)		
	Структурные элементы программы обслуживания туристского путешествия (Титульный лист и общая информация,расписание тура, условия проживания и питания, транспортное и экскурсионное обслуживание, дополнительные услуги и опции, особые условия и ограничения, медицинское и страховое обслуживание)		
	Принципы разработки программы обслуживания (Исследование потребностей и предпочтений туристов,соответствие стандартам качества и требованиям законодательства, баланс цены и содержания программы, гибкость и адаптируемость программы к изменениям обстоятельств)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Планирование программы обслуживания по дням		
	Проектирование полной программы обслуживания		
	Самостоятельная работа 1. Предприятия сферы обслуживания. 2. Формы организации обслуживания. 3. Этапы обслуживания клиентов. 4. Жалобы клиентов в процессе осуществления сервисной деятельности. 5. Рекомендации по рассмотрению жалоб и претензий клиентов. 6. Конфликты и пути их разрешения. 7. Требования к профессиональному поведению работника на предприятии. 8. Контроль и оценка качества обслуживания. 9. Мониторинг качества обслуживания. Управление качеством обслуживания клиентов	4	
Промежуточная аттестация		12	
Раздел 3. Предоставление туроператорских услуг		170	

МДК 02.03 Предоставление туроператорских услуг		170/64	
Тема 1.1. Основы туроператорской деятельности	Содержание	60/22	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом. Понятие туроператорской деятельности. Международное регулирование туристской деятельности. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в России	38	
	Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности. Организационно - правовые формы функционирования туроператоров		
	Документация туроператорской фирмы, ведение туристской отчетности. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста		
	В том числе практических работ	22	
	Анализ профилей ведущих туроператоров		
	Работа с поставщиками туристских услуг (заключение договоров с гостиницами и транспортными компаниями, переговоры с музеями, парками и иными объектами показа и посещения)		
	Составление договорного плана готового турпродукта		
	Составление плана ведения переговоров с поставщиками услуг туроператора		
	Содержание	49/21	
	Понятие разработки туристского продукта.	28	
	Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации		
Тема 1.2. Технология разработки туристского продукта	Инструменты и методики разработки туристского продукта		
	Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов		
	Особенности разработки отдельных видов туристских продуктов		
	Основные правила и методика составления программ туров		
	Расчет стоимости тура		
	Виды турпродуктов.		
	В том числе практических работ	21	
	Анализ ресурсов выбранной дестинации		
	Формирование турпродукта по заданным параметрам		
	Содержание	61/21	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Тема 1.3. Продвижение туристского продукта	Целевая аудитория и целевое ядро	12	
	Каналы коммуникации и инструменты продвижения турпродукта		

	(онлайн-каналы, оффлайн-каналы)	21	
	Понятие медиаплана и программы продвижения турпродукта		
	В том числе практических работ		
	Определение целевой аудитории и целевого ядра для готового турпродукта		
	Составление медиаплана для продвижения турпродукта		
	Разработка рекламной кампании для продвижения нового турпродукта		
	Самостоятельная работа - Ознакомление с единым Федеральным реестром туроператоров. - Выявление в СМИ, электронных изданиях и анализ предоставления некачественных услуг, неполного предоставления услуг туроператором в соответствии с законодательством РФ. Ответственность ТО перед туристом. - Характеристика отельного бренда. - Анализ транспортного обслуживания в пакетных и индивидуальных турах. - Составление программы экскурсионного обслуживания по маршруту в России для зарубежных туристов. - Составление программы экскурсионного обслуживания в России и за рубежом для российских туристов. - Особенности страхования туристов. - Визовое сопровождение туристов. Разработка программы туристского обслуживания	28	
Консультация		2	
Промежуточная аттестация		12	
УП.02.01 Учебная практика 1 Виды работ: Ознакомление и определение характеристики турфирмы Выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы Технология подбора турпродукта Анализ сайтов туроператоров Изучение техники продаж турпродукта - Ознакомление с должностными обязанностями персонала туроператорской/турагентской компании. - Изучение перечня основных и дополнительных услуг. - Изучение особенностей по разработке программы тура и расчёта его стоимости.		36	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

- Изучение правила по технике безопасности. - Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. Рассчитать тур по заданным позициям		
ПП.02.01 Производственная практика1 Виды работ - Анализ туристских фирм в г. Уфа - Анализ массовых туристских направлений - Составление анкеты для опроса - Анализ полученных данных - Первичные переговоры с клиентом - Подбор пакетного тура - Оформление необходимых документов	108	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
Производственная практика 2 Виды работ: - Анализ туристских фирм в г. Уфа - Анализ массовых туристских направлений - Составление анкеты для опроса - Анализ полученных данных - Первичные переговоры с клиентом - Подбор пакетного тура - Оформление необходимых документов Анализ туристских фирм в г. Уфа - Анализ массовых туристских направлений - Составление анкеты для опроса - Анализ полученных данных - Первичные переговоры с клиентом - Подбор пакетного тура - Оформление необходимых документов	180	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2

Формирование туристского продукта - Маркетинговый анализ перед формированием нового турпродукта - Проектирование туров с учетом запросов потребителей. - Формирование технологической карты тура. - Демонстрация навыков использования информационных технологий туроператором/турагентом в своей работе. - Разработка программы обслуживания туристов. - Организация обслуживания туристов в программном туризме. - Расчет стоимости основных услуг - Расчет стоимости дополнительных услуг - Разработка программы продвижения нового турпродукта		
Экзамен по модулю	12	
Всего	698	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская туризма, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

1.Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021.— 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477186>

2.Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

3.Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

4.Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471480>

5.Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476733>

6.Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477186>

7.Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального

образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471480>

8. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

9. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854- Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

10. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

11. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпрямкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487121>

12. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471615>

13. Маркетинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Лукичёва [и др.] ; под редакцией Т. А. Лукичёвой, Н. Н. Молчанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06970-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474521>

14. Тюрин, Д. В. Маркетинговые исследования : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Тюрин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 342 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4561-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/426329>

15. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11014-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469548>

16. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472842>

17. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474165>

18. Родыгина, Н. Ю. Этика деловых отношений : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ю. Родыгина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11048-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477850>

19. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474137>

20. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475816>

21. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

22. Раптанова, И. Н. English for service and tourism industry = Английский язык в сфере обслуживания и туризма : учебное пособие для СПО / И. Н. Раптанова, К. Г. Чапалда. — Саратов : Профобразование, 2020. — 118 с. — ISBN 978-5-4488-0681-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91837>

23. Кузнецова, Т. С. Английский язык. Устная речь. Практикум : учебное пособие для СПО / Т. С. Кузнецова. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019. — 267 с. — ISBN 978-5-4488-0457-1, 978-5-7996-2846-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/87787>
24. Лебедева, Т. Н. Информатика. Информационные технологии : учебно-методическое пособие для СПО / Т. Н. Лебедева, Л. С. Носова, П. В. Волков. — Саратов : Профобразование, 2019. 128 с. — ISBN 978-5-4488-0339-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86070>
25. Технологии защиты информации в компьютерных сетях : учебное пособие для СПО / Н. А. Руденков, А. В. Пролетарский, Е. В. Смирнова, А. М. Суоров. — Саратов : Профобразование, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-4488-1014-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102207>
26. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/77010>
27. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90197>
28. Захожий, А. В. Туристическая деятельность. Примеры по бухгалтерскому учету и налогообложению : учебно-методическое пособие для СПО / А. В. Захожий. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 106 с. — ISBN 978-5-4488-0974-3, 978-5-4497-0825-0. Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/103263>
29. Стренадюк, Г. С. Reise mit Vergnügen : учебное пособие для СПО / Г. С. Стренадюк, Н. Н. Ломакина, Ю. В. Погадаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-0685-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91843>
30. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

31. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>

32. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>

33. Чапаева, Л. Г. Французский язык. Вводный курс : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

34. Солодилова, И. А. Лексикология немецкого языка : учебное пособие для СПО / И. А. Солодилова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0636-0. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91883>

35. Гаренских, Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум для СПО / Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2021. — 104 с. — ISBN 978-5-4488-1119-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/104910>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 2.1	Осуществление приема заказов от туристов Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Знать организацию работы с запросами туристов Знать Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового
ПК 2.2	Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями	
ОК 01	- Обоснованность планирования учебной и	

	профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	контроля.
ОК 02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК 03	- Наличие индивидуальной траектории развития - Участие в дополнительных мероприятиях (семинары, ознакомительные туры) - Самооценка и рефлексия	
ОК 04	- Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК 05	- Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК 09	- Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ
(Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу)»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины освоение вида деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих («Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу»):

Дисциплина «Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)» включена в рабочую программу учебной дисциплины, является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.16 Туризм и гостеприимство базовой подготовки.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Основные организации туристской деятельности	оценки готовности группы к турпоездке
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Правила организации туристских поездок и экскурсий;	проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности	оценки готовности группы к турпоездке; проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках; сопровождение туристов на маршруте
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Правила проведения инструктажа туристской группы	сопровождение туристов на маршруте; организации досуга туристов
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Правила основы анимационной деятельности	организации досуга туристов

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах	контроля качества предоставляемых туристу услуг; составление отчета по итогам туристской поездки
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Действовать в случае чрезвычайных ситуаций Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг	контроля качества предоставляемых туристу услуг; составление отчета по итогам туристской поездки
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов	проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках; сопровождение туристов на маршруте
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Правила поведения при пользовании различными видами транспорта	проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках; сопровождение туристов на маршруте
ПК 3.1.	Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)	Классификацию видов туризма Методику проектирования туристского маршрута Требования к организации маршрутов в зависимости от вида туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туристских маршрутов	Проектирования маршрута с использованием карт и источников Логистического планирования Документационного оформления Работы с цифровыми инструментами Презентации и продвижения

ПК 3.2.	Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)	Нормативно-правовую базу обеспечения безопасности туризма Правила организации туристских поездок, экскурсий и походов различной категории сложности . Требования к транспортным средствам и правила перевозки туристов Алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях Контактные телефоны и регламент взаимодействия со службами быстрого реагирования	Проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках; сопровождение туристов на маршруте; организации досуга туристов; контроля качества предоставляемых туристу услуг; составление отчета по итогам туристской поездки;
ПК 3.3.	Проведение работ во время аварийных ситуаций (по видам туризма)	Оценивать масштаб и характер угрозы, принимать решение о необходимости эвакуации или укрытия группы Подавать сигнал бедствия и сообщать о ЧС в экстренные службы Принимать решения о корректировке маршрута или остановке движения	Навыками оценки и мониторинга рисков Управления группой в кризисной ситуации Оказания первой помощи Документирования ЧС:

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 03.01	Технология разработки и планирования маршрута	Проектирование маршрутов и технология сопровождения туристов	Этапы разработки туристского маршрута: определение цели, задач, района, категории сложности.	72	Отработка практических навыков по планированию маршрутов
			Специфика разработки пешеходных маршрутов: равнинные, горные,		

			таёжные.		
			Специфика водных маршрутов: реки, озёра, водохранилища		
			Особенности спелеомаршрутов: пещеры, категории сложности, снаряжение.		
ПП. 03.01	Особенности разработки маршрутов по видам туризма		Специфика разработки пешеходных маршрутов: равнинные, горные, таёжные	36	Необходимость овладения практическими навыками в организации активных видов туризма
			Специфика водных маршрутов: реки, озёра, водохранилища		
			Особенности спелеомаршрутов: пещеры, категории сложности, снаряжение.		
Всего				108	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁷	102	44
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	28	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
<i>МДК 03.01 в форме экзамена</i>	12	-
<i>УП 03.01 в форме зачёта с оценкой</i>	-	-
<i>ПП 03.01 в форме зачёта с оценкой</i>	-	-
<i>ПМ 03.01 (К) экзамен по модулю</i>	12	-
Всего	262	152

⁷ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)	142	44	142	102	-	28	-	-
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Учебная практика	36	36					36	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3	Производственная практика	72	72						72
	Экзамен по модулю	12							
	Всего	262	152	142	102		28	36	72

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
МДК.03.01 Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)		142/44	
Раздел 1. Теоретические основы организации туристской деятельности		16/2	
Тема 1.1. Основы организации туристской деятельности	Содержание	16/2	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Организационные основы развития туризма. Государственные органы управления туризмом. Общественные организации в системе физической культуры, спорта и туризма. Структура управления спортивно-оздоровительным туризмом. Структура и содержание работы Федерации спортивного туризма. Нормативно-правовая база организации туристской деятельности в Российской Федерации.	12	
	2. Профессии сопровождающих туристов: гид, экскурсовод, инструктор, проводник. Их роль в обслуживании туристов. Должностные обязанности гида, экскурсовода, инструктора-проводника, проводника.		
	3. Понятие и классификация видов туризма: пешеходный, горный, водный, лыжный, велосипедный, спелеотуризм, конный, автотуризм, мототуризм, снегоходный, комбинированный.		
	4. Категорирование туристских маршрутов: принципы, методика, нормативная база. Классификация препятствий и факторов, определяющих категорию сложности маршрута. Топография и ориентирование на местности: карта, компас, азимут, движение по азимуту.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	ПЗ №1. Определение категории сложности маршрута по заданным характеристикам.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Правила и требования к спортивному туризму		
Раздел 2. Проектирование маршрутов и технология сопровождения туристов		124/42	
Тема 2.1 Технология разработки и планирования маршрута	Содержание	26/10	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Этапы разработки туристского маршрута: определение цели, задач, района, категории сложности.	12	
	2. Принципы проектирования нитки маршрута: логистика, линейные, кольцевые, радиальные, комбинированные схемы. Тактическое планирование: график движения, режим нагрузок и отдыха, места ночлегов и днёвок.		
	3. Запасные варианты маршрута и аварийные выходы: принципы разработки. Хронометраж и расчёт времени прохождения маршрута. Определение потребности в снаряжении, продуктах питания, транспорте.		
	4. Виды маршрутной документации: маршрутная книжка, маршрутный лист, заявочная книга.		
	5. Технологическая карта маршрута: структура, содержание, требования к оформлению. Паспорт маршрута: назначение, порядок разработки и утверждения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	ПЗ №2. Проектирование нитки маршрута с использованием картографических материалов. Разработка тактического плана и графика движения.		
	ПЗ №3. Расчёт потребности в снаряжении и продуктах питания.		
	ПЗ №4. Заполнение маршрутной книжки и маршрутного листа.		
	ПЗ №5. Разработка технологической карты маршрута.		
	ПЗ №6. Составление сметы расходов и калькуляция стоимости.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Смета расходов и калькуляция стоимости туристского маршрута. Отчёт о туристском походе: структура, содержание, требования к оформлению.		
Тема 2.2. Особенности разработки маршрутов по видам туризма	Содержание	19/8	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08,
	1. Специфика разработки пешеходных маршрутов: равнинные, горные, таёжные.	7	
	2. Специфика водных маршрутов: реки, озёра, водохранилища, классификация препятствий.		

	3. Особенности спелеомаршрутов: пещеры, категории сложности, снаряжение.		ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	8	
	ПЗ №7. Разработка маршрута по заданному виду туризма (работа в малых группах).		
	ПЗ №8. Доклады по темам: Особенности проектирования горных маршрутов: перевалы, вершины, ледники. Особенности лыжных и снегоходных маршрутов: снежный покров, лавинная опасность. Комбинированные маршруты: принципы интеграции различных видов туризма. Специфика велосипедных, конных, авто- и мототуристских маршрутов и т.д.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Классификационные требования к маршрутам различных видов туризма. Психология управления туристской группой Конфликты в туристской группе: причины, виды, стратегии разрешения. Психологическая поддержка туристов: мотивация, снятие тревожности, повышение уверенности.	4	
Тема 2.3. Технология сопровождения туристов	Содержание	30/10	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Тактика прохождения маршрута: выбор темпа, режима движения, распределение сил.	14	
	2. Техника передвижения в горах: травянистые склоны, осыпи, скалы, ледники.		
	3. Техника передвижения на лыжных и снегоходных маршрутах.		
	4. Специальное туристское снаряжение и оборудование. Классификация туристского снаряжения: личное, групповое, специальное. Бивачное снаряжение: палатки, спальники, коврики, печи, тенты. Специальное снаряжение по видам туризма.		
	5. Организация биваков и полевых лагерей Выбор места для бивака: критерии безопасности, комфорта, ресурсосбережения. Организация ночлега в различных природных условиях: лес, горы, снег, вода. Установка палаток, организация спальных мест.		
	6. Организация питания на маршруте Принципы организации питания в туристском походе. Раскладка продуктов: составление, упаковка, транспортировка. Режим питания на маршруте.		

	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	ПЗ №9. Доклады по темам: Техника передвижения по равнинному рельефу: тропы, бездорожье, заболоченные участки. Техника передвижения на водных маршрутах: управление судами, проводка, обнос. Техника передвижения на велосипедных и конных маршрутах. Техника передвижения в пещерах и т.д.		
	ПЗ №10. Решение тактических задач на преодоление естественных препятствий.		
	ПЗ №11. Подбор комплекта снаряжения для маршрута заданного вида и категории сложности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Снаряжение для приготовления пищи: горелки, посуда, топливо. Организация кострища и приготовление пищи на костре и горелках. Организация лагеря: зонирование, хранение продуктов, гигиена, утилизация отходов. Свёртывание лагеря: принципы «зелёной стоянки». Особенности питания в автономных условиях: сублиматы, консервы, витамины. Водно-солевой режим и питьевое обеспечение на маршруте. Хранение и учёт продуктов в многодневном походе.	6	
Тема 2.4. Обеспечение безопасности на маршруте и действия в экстремальных ситуациях	Содержание	28/10	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Классификация опасностей в туризме: объективные (природные) и субъективные (человеческий фактор). Опасности по видам туризма: горные, водные, спелео, лыжные и др. Методы идентификации опасностей на этапе планирования и в процессе прохождения маршрута.	12	
	2. Регистрация туристских групп в аварийно-спасательных службах. Перечень маршрутов, требующих обязательной регистрации. Порядок, сроки и формы регистрации туристской группы. Заявочные документы: маршрутная книжка, маршрутный лист, списки группы, график движения, контрольные пункты и сроки.		
	3. Классификация аварийных и экстремальных ситуаций в туризме. Общий алгоритм действий при возникновении аварийной ситуации. Аварийная ночёвка: выбор места, сооружение укрытий из подручных материалов.		

	Добыча и очистка воды в природных условиях		
	4. Принятие решения о проведении поисково-спасательных работ. Организация поиска потерявшегося участника: тактика, способы, сигналы. Оказание первой помощи и транспортировка пострадавшего к месту эвакуации. Эвакуация группы или пострадавшего из зоны ЧС.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ №12. Составление инструктажей по темам: Обеспечение безопасности при преодолении водных препятствий. Обеспечение безопасности в горах: лавинная безопасность, камнепады, ледниковые трещины. Обеспечение безопасности на лыжных и снегоходных маршрутах. Обеспечение безопасности в пещерах. Обеспечение безопасности при организации переправ, биваков, передвижении по дорогам и т.д.	10	
	ПЗ №13. Общий алгоритм действий инструктора-проводника при: потере участника группы, при резком ухудшении погоды и невозможности продолжения маршрута, при травме или остром заболевании участника, при потере снаряжения, продуктов, карт, при встрече с дикими животными.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Метеорологическое обеспечение туристских маршрутов. Организация связи на маршруте. Добыча пищи в автономных условиях: съедобные растения, рыболовство, охота. Разведение огня без спичек: альтернативные способы. Сигналы бедствия и способы их подачи.	6	
Тема 2.5. Особенности организации и сопровождения по видам туризма	Содержание	21\4	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Организация и сопровождение пешеходных и горных маршрутов. Специфика пешеходного и горного туризма. Классификация препятствий: перевалы, вершины, траверсы, каньоны. Тактика прохождения горных маршрутов. Организация страховки на горном рельефе. Опасности в горах: лавины, камнепады, ледниковые трещины, горная болезнь.	11	
	2. Организация и сопровождение водных маршрутов Специфика водного туризма: сплав по рекам, озёрам, водохранилищам. Классификация водных препятствий: пороги,		

	шиверы, перекаты, прижимы, водосливы. Типы судов и техника управления судами. Обеспечение безопасности на водных маршрутах: спасжилеты, каски, самостраховка, взаимопомощь.		
	3. Организация и сопровождение спелеотуристских маршрутов. Специфика спелеотуризма: категории сложности пещер. Специальное снаряжение и техника передвижения в пещерах: ползание, лазание, работа с верёвками. Опасности в пещерах: обвалы, затопление, потеря ориентировки, переохлаждение. Особенности ориентирования в пещерах.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	ПЗ №14. Разработка зимнего маршрута выходного дня. Разработка маршрута велопохода выходного дня.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Организация и сопровождение конных маршрутов Организация и сопровождение велосипедных маршрутов Организация и сопровождение лыжных и снегоходных маршрутов		
Экзамен по модулю		12	
Всего		142	

2.4. Курсовой проект (работа) не предусмотрен

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и МДК», «Маркетинга, менеджмента, экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская/зона по видам работ Туризм, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Емелин, С. В. Технология и организация сопровождения туристов : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15396-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567571>

2. Емелин, С. В. Технология и организация туроператорской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13683-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477186>

3. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476733>

4. Золотовский, В. А. Правовое регулирование туристской деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. А. Золотовский, Н. Я. Золотовская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9854-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472244>

5. Каменец, А. В. Организация социально-культурной деятельности. Молодежный туризм : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Каменец, М. С. Кирова, И. А. Урмина ; под общей редакцией А. В. Каменца. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08821-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471480>

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 462 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470020>

7. Мотышина, М. С. Менеджмент туризма : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Мотышина, А. С. Большаков, В. И. Михайлов ; под редакцией М. С. Мотышиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10777-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475111>

8. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 366 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10542-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475813>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;

2. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей»;

3. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р (ред. от 23.11.2020) «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора способа решения задачи Своевременность выполнения заданий Способность оценивать эффективность и качество выполнения	Текущий контроль в форме: - защиты практических работ; - деловых и ролевых игр; - решения ситуационных задач; - экспертная оценка освоения профессиональной компетенции в рамках текущего контроля в ходе производственной практики; - зачёты по практикам по каждому из разделов профессионального модуля; - экзамен по МДК 03.01, - квалификационный экзамен по ПМ 03
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Владение современными ИТ-средствами Скорость и качество поиска информации Критический анализ и верификация данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Наличие индивидуальной траектории развития Участие в дополнительных мероприятиях (семинары, ознакомительные туры) Самооценка и рефлексия	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение этических норм общения Выполнение ролевых функций в команде Конструктивное разрешение конфликтов	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Владение профессиональной терминологией Качество устных инструктажей и презентаций Грамотность оформления документации	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Знание историко-культурного наследия России Уважение культурных традиций и прав туристов Действия в рамках законодательства и этики	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Применение принципов бережливого производства Информирование туристов об экологических правилах Оптимизация ресурсов при планировании туров	

производства, эффективно		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности	Соответствие физической подготовки категории сложности маршрутов Применение оздоровительных методик в работе с туристами Соблюдение режима труда и отдыха	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание профессиональной терминологии на русском и иностранном языках Заполнение документов Базовая коммуникация с иностранными туристами	
ПК 3.1. Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)	Обоснованность выбора трассы маршрута с учетом вида туризма и категории сложности Качество разработки технологической документации Учет требований безопасности и факторов риска Экономическое обоснование себестоимости маршрута	
ПК 3.2. Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)	Качество проведения инструктажа с туристами (правила поведения, ТБ, санитарные нормы) Контроль качества услуг и решение проблем	
ПК 3.3. Проведение работ во время аварийных ситуаций (по видам туризма)	Оценка характера и масштаба угрозы Взаимодействие со спасательными службами Психологическая поддержка группы и управление в кризисной ситуации	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.04 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЭКСКУРСИОННЫХ УСЛУГ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: формирование у обучающихся профессиональных компетенций, необходимых для самостоятельной разработки, подготовки и проведения экскурсий различной тематики, а также организации качественного экскурсионного обслуживания туристов.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы*.

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-
ОК 02	определять задачи для поиска информации,	номенклатура информационных источников,	-

	планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства психологические основы деятельности коллектива	
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности	-
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности правила оформления документов	-
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	-
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого	Действовать в случае чрезвычайных ситуаций Приёмы контроля качества предоставляемых туристу услуг	

	производства, эффективно		
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК 4.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии	Консультирования клиентов по правилам оформления и приема заказов на экскурсионные услуги Получения, учёта и оформления заказов на экскурсии Формирования экскурсионных групп в соответствии с поступившими заказами Поддержания контактов с туристскими информационными центрами Координации работы подразделений по реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения информационной базы данных о реализуемых заказах на экскурсионные услуги Контроля реализации заказов на экскурсионные услуги Ведения отчетности о реализованных заказах на экскурсионные услуги Определения и уточнения

		Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	тематики программ экскурсионного обслуживания Отбора и изучения экскурсионных объектов Отбора объектов инфраструктуры в соответствии с разработанной программой экскурсионного обслуживания Формирования программ экскурсионного обслуживания Формирования экскурсионных групп с учетом совместных интересов туристов (экскурсантов) Составления маршрута и текста экскурсии Отбора объектов для показа во время экскурсии Отбора информационных материалов для проведения экскурсии Определения методических приемов проведения экскурсии Объезда (обхода) маршрута экскурсии Оформления экскурсионной документации
ПК 4.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	Законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела Особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские) Локальные нормативные акты организации, регламентирующие осуществление экскурсионной деятельности Функции структурных подразделений экскурсионного бюро Основы делопроизводства Требования к оформлению и учету заказов на экскурсии	Организации сопровождения туристов (экскурсантов) в процессе перевозки на маршруте экскурсии Организации сопровождения туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения Организации сопровождения туристов (экскурсантов) с ограниченными возможностями здоровья Оперативного информирования туристов

		Порядок контроля прохождения и выполнения заказов на экскурсии Структура и состав информации, содержащейся в электронной путевке Технология компьютерной обработки заказов на экскурсии Иностранный язык в объеме, необходимом для консультирования туристов по оформлению заказов на экскурсионные услуги Этика межкультурного и делового общения Туристский потенциал населенного пункта (района) Теоретические основы экскурсионной деятельности Этика и культура межличностного общения Правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации	(экскурсантов) об изменениях в программе экскурсионного обслуживания Обеспечения соответствия маршрута экскурсии заявке на экскурсионное обслуживание Информирования туристов (экскурсантов) о посещаемых объектах показа и инфраструктуры, а также о местных культурных и поведенческих особенностях, связанных с национальными и локальными традициями Рассказа об объектах экскурсионного показа с применением техник ведения экскурсий и методических рекомендаций Инструктирования туристов (экскурсантов) о правилах поведения и безопасности на маршрутах экскурсий Предоставления путевой информации по маршруту экскурсии Контроля за передвижением туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии, соблюдением расписания экскурсии Осуществления коммуникации с туристами (экскурсантами), их консультирование по маршруту экскурсии Разработки и планирования маршрута (по видам туризма) Технической подготовки туристов перед прохождением маршрута Сбора и анализа информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута (по видам туризма)
--	--	--	---

			Анализа и оценки опасностей и рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодноклиматических условий (по видам туризма) Составления подробного плана маршрута (по видам туризма) Планирования запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки общего плана-графика прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки плана действий при возникновении чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе (по видам туризма) Разработки тактического плана прохождения технически сложных участков маршрута (по видам туризма) Разработки запасных вариантов прохождения маршрута (по видам туризма) Разработки организационных, тактических и технических действий по снижению и профилактике различных видов опасностей и рисков, включая восхождение и спуск с маршрута (по видам туризма) Планирование мест размещения и способов организации временных и стационарных лагерей (по видам туризма) Сопровождения регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям
--	--	--	--

			и ликвидации последствий стихийных бедствий или в службах спасения Подготовки снаряжения (по видам туризма) Разработки списков необходимого личного и общественного снаряжения (по видам туризма) Проверки личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования питания и питьевого режима на маршруте (по видам туризма) Составления походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях (по видам туризма) Проведения инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут (по видам туризма) Планирования связи на маршруте, проверка исправности средств связи Обеспечения связи между экипажами транспортных средств Планирования мероприятий по минимизации негативного воздействия на природу Проведения инструктажа клиентов о возможных опасностях и рисках, правилах поведения и безопасности во время прохождения маршрута (по видам туризма) Лидирования и замыкания группы на всех этапах маршрута (на восхождениях и спусках, на подходах к маршрутам
--	--	--	--

			и отходах от них) (по видам туризма) Налаживания переправ через горные реки, включая выбор тактики, техники движения и способов организации страховки на переправах Лидирования и страховки клиента или группы на технически сложных или опасных участках маршрута (по видам туризма) Синхронизации гребли, команды и их применения при прохождении маршрута Управления судном в препятствиях с вертикальными и горизонтальными циркуляциями, пульсациями потока, сбоями струй, валами и другими неупорядоченными течениями Управления выбранными для прохождения средствами сплава: байдарками, катамаранами, рафтами Ремонта снаряжения в случае его повреждения (по видам туризма) Планирования и помощи в организации кормления лошадей Чистки и седловки лошадей Оценки состояния лошади перед выходом на маршрут Ухода за лошастью Осмotra лошадей и уход за лошадьми на маршруте Регистрации группы в аварийно-спасательных службах до начала путешествия (по видам туризма) Организации и руководства проведением поисково-спасательных мероприятий своими силами с использованием
--	--	--	--

			подручных средств (по видам туризма) Вызова помощи при возникновении аварийной ситуации или несчастном случае (по видам туризма) Планирования транспортного обеспечения маршрута: подъезд к началу маршрута, отъезд с места окончания маршрута, внутримаршрутные переезды, автосопровождение Коммуникации и взаимодействия со службой спасения и другими группами, находящимися в районе (по видам туризма) Организации и проведения поисково-спасательных работ (по видам туризма) Организации транспортировки пострадавшего Организации аварийных бивуаков Эвакуации пострадавших
--	--	--	---

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
МДК 04.01 Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг					
1	Знание и применение основных понятий экскурсионной деятельности и нормативных правовых актов	Понимание законов и иных нормативных актов РФ и субъектов РФ в сфере туризма, экскурсионного дела, защиты прав потребителей, а также основ трудового и миграционного законодательства	1.1 Законодательство о по организации экскурсионной деятельности 1.2 Субъекты и объекты туристской индустрии на рынке экскурсионных услуг 1.3 Теоретические основы организации экскурсионной	26	С целью получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

			деятельности		
2	Организация деятельности по проектированию и предоставлению экскурсионных услуг	Проектирование экскурсии: выбор темы, формулировка названия, определение цели и задач экскурсии; составление библиографического списка и изучение литературы по теме.	2.1 Структура экскурсионной программы обслуживания. 2.2 Этапы проектирования экскурсии: выбор темы, формулировка названия, определение цели и задач экскурсии; составление библиографического списка и изучение литературы по теме.	24	С целью получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.
3	Определение объектов показа и посещения	Отбор и изучение экскурсионных объектов Подготовка контрольного и индивидуального текстов	3.1 Составление маршрута экскурсии 3.2 Обезд или обход маршрута 3.3 Комплектование «портфеля экскурсовода»;	22	С целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом.
4	Определение методических приемов показа и рассказа	Выбор средств показа экскурсионных объектов.	4.1 Методические приемы показа и рассказа. 4.2 Средства показа объектов. 4.3 Техника проведения экскурсий. 4.4 Подход к экскурсионному обслуживанию	22	С целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом.
5	Формирование различных видов экскурсий	Особенности организации экскурсионного обслуживания	5.1 Подготовка обз. экскурсий 5.3 Подготовка тем. экскурсий	34	С целью необходимых практических навыков
УП 04.01					
1	Формировать группы туристов	Выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	1.1 Правила регистрации экскурсионных групп	36	С целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом.
ПП 04.01					
1	Сопровождать туристов при	Составление памятки туриста и	1.1 Структура памятки	36	С целью усиления

	прохождении маршрута (по видам туризма)	экскурсанта	туриста 1.2 Необходимые правила безопасности во время экскурсии		практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом.
ПМ 04.01 (К)				12	
ИТОГО				212	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1 Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁹	80	30
Курсовая работа (проект)	20	-
Самостоятельная работа	16	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме экзамена УП 04.01 в форме диф. зачёта ПП 04.01 в форме диф. зачёта ПМ 04 в форме квалификационного экзамена	24	-
Всего	212	102

⁹ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁰	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2	Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг	128	30	128	80	20	16		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Экзамен по модулю	12							
	Всего:	212	102	128				36	36

2.3. Содержание профессионального модуля ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	
МДК 04.01 Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг		128/30	
Тема 1.1 Теоретические основы экскурсионной деятельности	Содержание	47/22	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	Законодательство по организации экскурсионной деятельности.	25	
	Субъекты и объекты туристской индустрии на рынке экскурсионных услуг		
	Теоретические основы организации экскурсионной деятельности.		
	Организация экскурсионного обслуживания.		
	Понятие и сущность экскурсии.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Применение законодательства на практике.		
	Анализ использования туристических ресурсов для проведения экскурсий.		
	Определение современных проблем экскурсионной деятельности.		
Тема 1.2 Организация деятельности по проектированию и предоставлению экскурсионных услуг	Соержание	49/8	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
	Структура экскурсионной программы обслуживания. Этапы проектирования экскурсии: выбор темы, формулировка названия, определение цели и задач экскурсии; составление библиографического списка и изучение литературы по теме.	25	
	Отбор и изучение экскурсионных объектов; составление маршрута экскурсии; объезд или обход маршрута; Подготовка контрольного и индивидуального текстов экскурсии; комплектование «портфеля экскурсовода»; Определение методических приёмов проведения экскурсии; определение техники ведения экскурсии.		
	Методические приемы показа и рассказа. Средства показа экскурсионных объектов. Техника проведения экскурсий.		
	Дифференцированный подход к экскурсионному обслуживанию		

	В том числе практических и лабораторных занятий Разработка структуры экскурсионных программы обслуживания. Отработка методики отбора материала для рассказа в экскурсии Классификация экскурсионных объектов. Заполнение карточек объектов. Заполнение технологической карты экскурсии	8	
	Самостоятельная работа Изучение нормативно-правовой базы экскурсионной деятельности Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Сопровождение туристов при занятиях альпинизмом и горным туризмом Сопровождение туристов при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах» Сопровождение туристов при занятиях водным туризмом Сопровождение туристов при занятиях велосипедным туризмом Сопровождение туристов при занятиях спелеотуризмом Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм мототуризм, квадروتуризм, снегоходный туризм) Сопровождение туристов при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах	16	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Курсовая работа по МДК 04.01		20	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Учебная практика Виды работ: Анализ организации контроля качества обслуживания в туристических фирмах (нормативно- правовые документы организации по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг, организация работы структурного подразделения, осуществляющих контроль качества обслуживания). Анализ контроля качества обслуживания во время прохождения маршрута и выявления проблем контроля качества услуг. Анализ оценки эффективности предоставляемых услуг экскурсионных агентств (компании, бюро, турфирм и др.). Анализ качества обслуживания и организации сервиса экскурсионных агентств (компании, бюро, турфирм).		36	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Производственная практика Виды работ - Проведение маркетинговых исследований рынка экскурсионных услуг Разработка экскурсионного маршрута (по видам туризма)		36	ОК 01., ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2
Экзамен по модулю		12	
Всего		212	

2.4. Тематика курсовых работ

1. Особенности организации экскурсионного туризма в России
2. Перспективы развития экскурсионного туризма в России
3. Анализ одного из благоприятных регионов России для развития экскурсионного туризма (на примере ...) Здесь можно взять разные регионы
4. Особенности организации экскурсионного туризма в Республике Башкортостан
5. Проблемы развития экскурсионного туризма в Российской Федерации
6. Анализ и особенности организации экскурсионного туризма на Юге России на примере Большого Сочи
7. Анализ туристского потенциала и перспективы развития туризма в районе РБ (по конкретному району)
8. Туризм в Республике Башкортостан: анализ, проблемы и перспективы развития
9. Современные тенденции и перспективы развития активного туризма на Урале
10. Особенности организации молодежных туров в России
11. Разработка экскурсионного маршрута «Историческая Уфа»
12. Формирование культурно-познавательного тура по Республике Башкортостан
13. Развитие экскурсионно-познавательного туризма в Самарской области
14. Разработка туристского похода на территории Республики Башкортостан
15. Разработка тематической экскурсии «Уфа историческая»
16. Анализ ресурсов экскурсионного туризма г. Санкт-Петербург
17. Особенности организации экологического туризма в России
18. Особенности разработки тематической экскурсии на примере г. Казань
19. Анализ туристско-рекреационных ресурсов Челябинской области
20. Анализ туристского потенциала Республики Карелия

3.1 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», «Маркетинга, менеджмента, экономики и бухгалтерского учета», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская/зона по видам работ Туризм, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Гатауллина, С.Ю., Предоставление экскурсионных услуг: учебник / С.Ю. Гатауллина, А.Б. Косолапов, И.Ю. Кушнарева. — Москва: КноРус, 2021. — 236 с. — ISBN 978-5-406-07901-0. — URL: <https://book.ru/book/938395> — Текст: электронный.

2. Жираткова, Ж. В. Основы экскурсионной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ж. В. Жираткова, Т. В. Рассохина, Х. Ф. Очилова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13031-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518583>

3. Кулакова, Н. И. Технология и организация экскурсионных услуг : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Кулакова, Т. В. Ганина ; под редакцией Н. И. Кулаковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12546-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518260>

4. Матюхина, Ю. А., Экскурсионная деятельность : учебное пособие / Ю. А. Матюхина, Е. Ю. Мигунова. — Москва : КноРус, 2023. — 223 с. — ISBN 978-5-406-10252-7. — URL: <https://book.ru/book/944926>

5. Скобельцына, А. С. Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18077-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534234>

6. Суворова, Г. М. Технология и организация сопровождения туристов. Обеспечение безопасности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова [и др.] ; ответственный редактор Г. М. Суворова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11265-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518209>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора способа решения задачи Своевременность выполнения заданий Способность оценивать эффективность и качество выполнения	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 02.Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации	Владение современными ИТ-средствами Скорость и качество поиска информации Критический анализ и верификация данных	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Наличие индивидуальной траектории развития Участие в дополнительных мероприятиях (семинары, ознакомительные туры) Самооценка и рефлексия	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Соблюдение этических норм общения Выполнение ролевых функций в команде Конструктивное разрешение конфликтов	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	Владение профессиональной терминологией Качество устных инструктажей и презентаций Грамотность оформления документации	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно	Применение принципов бережливого производства Информирование туристов об экологических правилах Оптимизация ресурсов при планировании туров	
ОК 09.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Понимание профессиональной терминологии на русском и иностранном языках Заполнение документов Базовая коммуникация с иностранными туристами	
ПК 4.1 Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	Соответствие состава группы виду маршрута Полнота и достоверность документов Соблюдение сроков уведомления МЧС Наличие подтверждения о регистрации — на руках у руководителя есть отметка (штамп, уведомление) о принятии заявки территориальным органом МЧС. Наличие плана-графика маршрута Правильность составления памятки по безопасности во время маршрута	
ПК 4.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	Проведение полного инструктажа по ТБ — инструктаж проведен до старта, зафиксирован в журнале или под роспись, охватывает специфику маршрута и действия в ЧС Соблюдение безопасного темпа и режима движения Правильность комплектования группы	