

000МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.01 Иностранный язык

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины Иностранный язык предназначена для изучения иностранного языка в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена СПО специальность 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины Иностранный язык, и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259).

Реализация учебной дисциплины Иностранный язык (английский) направлена на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей

общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне; воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;
- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и

различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Английский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины Иностранный язык делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;
- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и

профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Английский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Учебная дисциплина Иностранный язык (английский) является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина изучается в общеобразовательном цикле учебного плана на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.

Учебная дисциплина Иностранный язык является частью обязательной предметной области «Иностранные языки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина Иностранный язык является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения базовой подготовки.

В программу включено содержание, направленное на формирование у

студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Объем обязательной нагрузки для специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение 156 часов, максимальная учебная нагрузка -234 часа.

С целью закрепления и систематизации знаний, формирования самостоятельного мышления в программе выделены часы для самостоятельной работы обучающихся в объеме 78 часов. Результаты самостоятельной работы предполагают выполнение индивидуальных проектов, участие студентов в ролевых играх, требующих исследовательской, творческой, практико- ориентированной деятельности.

Программой предусмотрены:

- входной контроль в виде теста, который проводится за курс основной общей школы на первом занятии;
- рубежный контроль проводится по окончании изучения основного раздела программы за счет часов, отведенных на его освоение;
- итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования

Изучение материала проводится в форме практических занятий.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины Иностранный язык

(английский) обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;
- достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
- сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 234 часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 156 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 78 часов.

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			
		Макси- мальная учебная нагрузка	Количество аудиторных часов по очной форме обучения		Самос. работа студен тов
			всего	в т.ч. практи- ческих работ	
Введение.		2	2	2	
Раздел 1	Основное содержание	172	116	116	56
Тема 1.1	Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	6	4	4	2
Тема 1.2	Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)	6	4	4	2
Тема 1.3	Семья и семейные	12	8	8	4

	отношения, домашние обязанности				
Тема 1.4	Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)	12	8	8	4
Тема 1.5	Хобби, досуг	12	8	8	4
Тема 1.6	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	12	8	8	4
Тема 1.7	Магазины, товары, совершение покупок	12	8	8	4
Тема 1.8	Еда, способы приготовления пищи, традиции питания	12	8	8	4
Тема 1.9	Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	14	10	10	4
Тема 1.10	Экскурсии и путешествия	14	10	10	4
Тема 1.11	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	7	10	10	6
Тема 1.12	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики,	7	10	10	6

	достопримечательности				
Тема 1.13	Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран	10	10	10	4
Тема 1.14	Искусство и культура	10	10	10	4
Раздел 2	Профессионально-ориентированное содержание	50	40	40	22
Тема 2.1	Новости и средства массовой информации	10	10	10	6
Тема 2.2	Виды рекламы. Этические аспекты рекламы	6	10	10	6
Тема 2.3	Виды искусства, Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы	10	10	10	6
Тема 2.4	Языки и литература	10	10	10	4
	Итого	90	156	156	78

Содержание учебной дисциплины

I. Основное содержание

Тема 1.1 Приветствие, прощание, представление

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику, жесты.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Местоимения личные, притяжательные, указательные, отрицательные, возвратные. Объектный падеж личных местоимений.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы)

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение: Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образцы в качестве опоры для составления

собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Имя существительное. Притяжательный падеж имени существительного. Глаголы to be, to have, to do, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Спряжение глагола «to be» in Present Simple.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для

закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.3 Семья и семейные отношения, домашние обязанности

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Составлять вопросы для интервью.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языка; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Вопросительные предложения.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.4. Описание жилища и учебного заведения (здания, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорени: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с

использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Вводный оборот «there is, there are». Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Артикль определенный и неопределенный, нулевой. Порядок слов в английском предложении. Предлоги места.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.5 Хобби, досуг

Виды речевой деятельности:

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Чтение: Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Инфинитив. Present Simple and Present Continuous. Слова маркеры времени. оборот to be going to в настоящем времени. Participle I. Предлоги времени.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.6 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Письмо: Запрашивать интересующую информацию.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Повелительное наклонение. Модальные глаголы «Can, Must, May» и глаголы, выполняющие роль модальных. Предлоги движения.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе

мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.7 Магазины, товары, совершение покупок

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально- экспрессивные средства, мимику и жесты.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Письмо: Составлять рекламные объявления.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты the...the , as...as, not so...as. Future Simple and Future Continuous. Употребление слов many, much, a lot of, little few, a few с существительными.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

1.8 Еда, способы приготовления пищи, традиции питания

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную за текста, классифицировать ее, делать выводы.

Письмо: Составлять несложные рецепты приготовления блюд.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Present Perfect и Present Perfect Continuous. Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на английском языке(устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Письмо: Составляет расписание на день, списки дел, покупок и др.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Времена группы Present. Модальные глаголы «should, ought to, to be to». Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoy и др).

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.10 Экскурсии и путешествия

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог- расспрос, диалог-побуждение, диалог-

обмен информацией, диалог –обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: Запрашивать интересующую информацию. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, уроки, лекции). Составлять буклет, брошюру, каталог(например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Времена группы Past. Действительный и страдательный залог. Артикль с географическими названиями. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим

алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Времена группы Future. Артикль с названиями, собственными именами. Условные предложения I тип.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений:

повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, экономика.

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке(устно или письменно)содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Условные предложения II типа.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.13 Обычаи, традиции народов России и англоговорящих стран

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью,

собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Условные предложения III типа. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you can (could)).

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.14 Искусство и культура

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

Письмо: Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержание описание, повествование, рассуждение) обзоры, рецензии.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Согласование времён. Future- in- the- Past.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний;

знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Раздел 2. Профессионально- ориентирование содержание

Тема 2.1 Новости и средства массовой информации.

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Задавать вопросы, пользоваться переспросами.

Уточнять вопросы, пользоваться переспросами.

Чтение: Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Устанавливать причинно-следственные связи

Письмо: Составлять развернутые план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью,

собеседованиях, совещаниях, переговорах).

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Прямая и косвенная речь.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 2.2 Виды рекламы. Этические аспекты рекламы

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Говорение

Составить вопросы для интервью.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов - обмен информацией, диалог-обмен мнения, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать, свое отношение к нему.

Извлекать необходимую информацию.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Составлять резюме.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Общие вопросы и повелительное наклонение в косвенной речи.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 2.3 Виды искусства. Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста.

Говорение: Делать развернутые сообщения, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов - обмен информацией, диалог - обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументы и делать заключения.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Писать сценарий, программы, планы различных мероприятий.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Косвенная речь в *wh*- вопросах.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 2.4 Языки и литература

Вид речевой деятельности:

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Составлять вопросы для интервью.

Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Извлекать необходимую информацию.

Составлять реферат, аннотацию текста.

Письмо: Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика.

Речевые навыки и умения

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц.

Грамматические навыки: Повторение грамматического материала.

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети

Интернет.

Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Ролевые игры.

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, стулья для обучающихся, рабочее место преподавателя, таблицы, схемы, наглядный материал.

Технические средства обучения: персональный компьютер, аудио- и видеоматериалы, мультимедийный проектор.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Английский язык для всех специальностей. (СПО). Учебник / Голубев А.П. , Жук А.Д. , Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2018. - 280 с.
2. Английский язык для гуманитариев (B1—B2). English for Humanities : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494411>.
3. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>.
4. Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455579>.

Дополнительные источники

1. Безкорвайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: учебник английского языка для учреждений СПО. — М.,

2016.

2. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. - М., 2016.
3. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2016.
4. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book = Английский язык. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. — М., 2016.

Интернет-ресурсы

www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).

www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).

www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).

www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
Колледж

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОО.01.02. МАТЕМАТИКА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплина «Математика» предназначена для изучения математики в Колледже БГПУ им. М.Акмоллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Математика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Математика» направлено на достижение следующих целей:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных и исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

Математика является фундаментальной общеобразовательной дисциплиной со сложившимся устойчивым содержанием и общими требованиями к подготовке обучающихся.

При освоении специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования математика изучается на базовом уровне ФГОС среднего общего образования.

Общие цели изучения математики традиционно реализуются в четырех направлениях:

- 1) общее представление об идеях и методах математики;
- 2) интеллектуальное развитие;
- 3) овладение необходимыми конкретными знаниями и умениями;
- 4) воспитательное воздействие.

Профильная составляющая отражается в требованиях к подготовке обучающихся в части:

- общей системы знаний: содержательные примеры использования математических идей и методов в профессиональной деятельности;
- умений: различие в уровне требований к сложности применяемых алгоритмов;

- практического использования приобретенных знаний и умений: индивидуального учебного опыта в построении математических моделей, выполнении исследовательских проектов.

Содержание учебной дисциплины разработано в соответствии с основными содержательными линиями обучения математике:

- алгебраическая линия, включающая систематизацию сведений о числах; изучение новых и обобщение ранее изученных операций (возведение в степень, извлечение корня, логарифмирование, синус, косинус, тангенс, котангенс и обратные к ним); изучение новых видов числовых выражений и формул; совершенствование практических навыков и вычислительной культуры, расширение и совершенствование алгебраического аппарата, сформированного в основной школе, и его применение к решению математических и прикладных задач;

- теоретико-функциональная линия, включающая систематизацию и расширение сведений о функциях, совершенствование графических умений; знакомство с основными идеями и методами математического анализа в объеме, позволяющем исследовать элементарные функции и решать простейшие геометрические, физические и другие прикладные задачи;

- линия уравнений и неравенств, основанная на построении и исследовании математических моделей, пересекающаяся с алгебраической и теоретико-функциональной линиями и включающая развитие и совершенствование техники алгебраических преобразований для решения уравнений, неравенств и систем; формирование способности строить и исследовать простейшие математические модели при решении прикладных задач, задач из смежных и специальных дисциплин;

- геометрическая линия, включающая наглядные представления о пространственных фигурах и изучение их свойств, формирование и развитие пространственного воображения, развитие способов геометрических измерений, координатного и векторного методов для решения математических и прикладных задач;

- стохастическая линия, основанная на развитии комбинаторных умений, представлений о вероятностно-статистических закономерностях окружающего мира.

В тематическом плане программы учебный материал представлен в форме чередующегося развертывания основных содержательных линий (алгебраической, теоретико-функциональной, уравнений и неравенств, геометрической, стохастической), что позволяет гибко использовать их расположение и взаимосвязь, составлять рабочий календарный план, по-разному чередуя учебные темы, учитывая профиль профессионального образования, специфику осваиваемой специальности СПО, глубину изучения материала, уровень подготовки студентов по предмету.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Математика» завершается подведением итогов в форме дифференциального зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Математика» является учебным предметом обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

В учебном плане ППССЗ учебная дисциплина «Математика» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Математика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• *личностных:*

- сформированность представлений о математике как универсальном языке науки, средстве моделирования явлений и процессов, идеях и методах математики;
- понимание значимости математики для научно-технического прогресса, сформированность отношения к математике как к части общечеловеческой культуры через знакомство с историей развития математики, эволюцией математических идей;
- развитие логического мышления, пространственного воображения, алгоритмической культуры, критичности мышления на уровне, необходимом для будущей профессиональной деятельности, для продолжения образования и самообразования;
- овладение математическими знаниями и умениями, необходимыми в повседневной жизни, для освоения смежных естественнонаучных дисциплин и дисциплин профессионального цикла, для получения образования в областях, не требующих углубленной математической подготовки;
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- готовность и способность к самостоятельной творческой и ответственной деятельности;
- готовность к коллективной работе, сотрудничеству со сверстниками в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

• *метапредметных:*

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего

знания и незнания, новых познавательных задач и средств для их достижения;

– целеустремленность в поисках и принятии решений, сообразительность и интуиция, развитость пространственных представлений; способность воспринимать красоту и гармонию мира;

• предметных:

– сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке;

– сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий;

– владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;

– владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;

– сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей;

– владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;

– сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

– владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 108 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 96 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 12 часов.

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	в т.ч. – практических занятий	
	Введение	2	2		

	Раздел 1. Алгебра	38	34	12	4
1.1	Развитие понятия о числе	2	2		
1.2	Основы тригонометрии	9	8	2	1
1.3	Корни, степени, и логарифмы	9	8	4	1
1.4	Функции и графики	9	8	2	1
1.5	Уравнения и неравенства	9	8	4	1
	Раздел 2. Начала математического анализа	29	26	14	3
2.1	Последовательности	3	2	2	1
2.2	Производная	11	10	4	1
2.3	Первообразная и интеграл	15	14	8	1
	Раздел 3. Комбинаторика, статистика и теория вероятностей	12	10	4	2
3.1	Комбинаторики	5	4	2	1
3.2	Элементы теории вероятностей и математической статистики	7	6	2	1
	Раздел 4. Геометрия	27	24	6	3
4.1	Координаты и векторы	7	6	2	1
4.2	Прямые и плоскости в пространстве	9	8	2	1
4.3	Многогранники и круглые тела	11	10	2	1
	Итого	108	96	36	12

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении специальности СПО.

АЛГЕБРА

Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения. Формулы половинного угла.

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. *Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.*

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. *Простейшие тригонометрические неравенства.*

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия.

Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой.

Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

КОРНИ, СТЕПЕНИ И ЛОГАРИФМЫ

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. *Свойства степени с действительным показателем.*

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия.

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений.

Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.

Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.

Решение прикладных задач.

Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений.

Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Решение логарифмических уравнений.

ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции. Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). *Понятие о непрерывности функции.*

Обратные функции. *Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.*

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции

Определения функций, их свойства и графики.

Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y=x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия.

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи. Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.

УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы.

Равносильность уравнений, неравенств, систем.

Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи

Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.

Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия.

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функции.

Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия.

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия.

Производная: механический и геометрический смысл производной.

Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции.

Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

КОМБИНАТОРИКА, СТАТИСТИКА И ТЕОРИЯ ВЕРОЯТНОСТЕЙ

Элементы комбинаторики

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

Элементы теории вероятностей

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Элементы математической статистики

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики.

Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия.

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи.

Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

ГЕОМЕТРИЯ

Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой.

Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов.

Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей.

Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости.

Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.

Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.

Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема.

Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы.

Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

Практические занятия

Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.

Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.

Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.

Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.

Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.

Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

- Непрерывные дроби.
- Применение сложных процентов в экономических расчетах.
- Параллельное проектирование.
- Средние значения и их применение в статистике.
- Векторное задание прямых и плоскостей в пространстве.
- Сложение гармонических колебаний.
- Графическое решение уравнений и неравенств.
- Правильные и полуправильные многогранники.
- Конические сечения и их применение в технике.
- Понятие дифференциала и его приложения.
- Схемы повторных испытаний Бернулли.
- Исследование уравнений и неравенств с параметром.
- Математика в гуманитарных науках.
- Проценты и кредит.
- Бюджет семьи.
- Математика в зданиях и улицах Уфы.
- Математика народов мира.
- Математика и искусство: залог развития культуры.
- Геометрия в живописи.
- Математический анализ музыки XVII-XVIII вв.
- Математика в музыке.
- Загрязнение окружающей среды: географический и математический аспект.
- Есть ли жизнь в камне, или Симметрия кристаллов.
- Математика и психология.
- Математика в архитектуре мировых достопримечательностей

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Ознакомление с ролью математики в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Ознакомление с целями и задачами изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО
АЛГЕБРА	
Развитие понятия о числе	Выполнение арифметических действий над числами, сочетая устные и письменные приемы. Нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной); сравнение числовых выражений. Нахождение ошибок в преобразованиях и вычислениях (относится ко всем пунктам программы)
Корни, степени, логарифмы	Ознакомление с понятием корня n -й степени, свойствами радикалов и правилами сравнения корней. Формулирование определения корня и свойств корней. Вычисление и сравнение корней, выполнение прикидки значения корня. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих радикалы. Выполнение расчетов по формулам, содержащим радикалы, осуществляя необходимые подстановки и преобразования. Определение равносильности выражений с радикалами. Решение иррациональных уравнений. Ознакомление с понятием степени с действительным показателем. Нахождение значений степени, используя при необходимости инструментальные средства. Записывание корня n -й степени в виде степени с дробным показателем и наоборот. Формулирование свойств степеней. Вычисление степеней с рациональным показателем, выполнение прикидки значения степени, сравнение степеней. Преобразование числовых и буквенных выражений, содержащих степени, применяя свойства. Решение показательных уравнений. Ознакомление с применением корней и степеней при вычислении средних, делении отрезка в «золотом сечении». Решение прикладных задач на сложные проценты
Преобразование алгебраических выражений	Выполнение преобразований выражений, применение формул, связанных со свойствами степеней и логарифмов. Определение области допустимых значений логарифмического выражения. Решение логарифмических уравнений

ОСНОВЫ ТРИГОНОМЕТРИИ	
Основные понятия	Изучение радианного метода измерения углов вращения и их связи с градусной мерой. Изображение углов вращения на окружности, соотнесение величины угла с его расположением. Формулирование определений тригонометрических функций для углов поворота и острых углов прямоугольного треугольника и объяснение их взаимосвязи
Основные тригонометрические тождества	Применение основных тригонометрических тождеств для вычисления значений тригонометрических функций по одной из них
Преобразования простейших тригонометрических выражений	Изучение основных формул тригонометрии: формулы сложения, удвоения, преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму и применение при вычислении значения тригонометрического выражения и упрощения его. Ознакомление со свойствами симметрии точек на единичной окружности и применение их для вывода формул приведения
Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства	Решение по формулам и тригонометрическому кругу простейших тригонометрических уравнений. Применение общих методов решения уравнений (приведение к линейному, квадратному, метод разложения на множители, замены переменной) при решении тригонометрических уравнений. Умение отмечать на круге решения простейших тригонометрических неравенств
Арксинус, арккосинус, арктангенс числа	Ознакомление с понятием обратных тригонометрических функций. Изучение определений арксинуса, арккосинуса, арктангенса числа, формулирование их, изображение на единичной окружности, применение при решении уравнений
ФУНКЦИИ, ИХ СВОЙСТВА И ГРАФИКИ	
Функции. Понятие о непрерывности функции	Ознакомление с понятием переменной, примерами зависимостей между переменными. Ознакомление с понятием графика, определение принадлежности точки графику функции. Определение по формуле простейшей зависимости, вида ее графика. Выражение по формуле одной переменной через другие. Ознакомление с определением функции, формулирование его. Нахождение области определения и области значений функции
Свойства функции. Графическая	Ознакомление с примерами функциональных зависимостей в реальных процессах из смежных

интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях	дисциплин. Ознакомление с доказательными рассуждениями некоторых свойств линейной и квадратичной функций, проведение исследования линейной, кусочно-линейной, дробно-линейной и квадратичной функций, построение их графиков. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Составление видов функций по данному условию, решение задач на экстремум. Выполнение преобразований графика функции
Обратные функции	Изучение понятия обратной функции, определение вида и построение графика обратной функции, нахождение ее области определения и области значений. Применение свойств функций при исследовании уравнений и решении задач на экстремум. Ознакомление с понятием сложной функции
Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции. Обратные тригонометрические функции	Вычисление значений функций по значению аргумента. Определение положения точки на графике по ее координатам и наоборот. Использование свойств функций для сравнения значений степеней и логарифмов. Построение графиков степенных и логарифмических функций. Решение показательных и логарифмических уравнений и неравенств по известным алгоритмам. Ознакомление с понятием непрерывной периодической функции, формулирование свойств синуса и косинуса, построение их графиков. Ознакомление с понятием гармонических колебаний и примерами гармонических колебаний для описания процессов в физике и других областях знания. Ознакомление с понятием разрывной периодической функции, формулирование свойств тангенса и котангенса, построение их графиков. Применение свойств функций для сравнения значений тригонометрических функций, решения тригонометрических уравнений. Построение графиков обратных тригонометрических функций и определение по графикам их свойств. Выполнение преобразования графиков
НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА	
Последовательности	Ознакомление с понятием числовой последовательности, способами ее задания, вычислениями ее членов. Ознакомление с понятием предела последовательности. Ознакомление с вычислением суммы бесконечного числового ряда на примере вычисления суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии. Решение

	задач на применение формулы суммы бесконечно убывающей геометрической прогрессии
Производная и ее применение	Ознакомление с понятием производной. Изучение и формулирование ее механического и геометрического смысла, изучение алгоритма вычисления производной на примере вычисления мгновенной скорости и углового коэффициента касательной. Составление уравнения касательной в общем виде. Усвоение правил дифференцирования, таблицы производных элементарных функций, применение для дифференцирования функций, составления уравнения касательной. Изучение теорем о связи свойств функции и производной, формулировка их. Проведение с помощью производной исследования функции, заданной формулой. Установление связи свойств функции и производной по их графикам. Применение производной для решения задач на нахождение наибольшего, наименьшего значения и на нахождение экстремума
Первообразная и интеграл	Ознакомление с понятием интеграла и первообразной. Изучение правила вычисления первообразной и теоремы Ньютона-Лейбница. Решение задач на связь первообразной и ее производной, вычисление первообразной для данной функции. Решение задач на применение интеграла для вычисления физических величин и площадей
УРАВНЕНИЯ И НЕРАВЕНСТВА	
Уравнения и системы уравнений Неравенства и системы неравенств с двумя переменными	Ознакомление с простейшими сведениями о корнях алгебраических уравнений, понятиями исследования уравнений и систем уравнений. Изучение теории равносильности уравнений и ее применения. Повторение записи решения стандартных уравнений, приемов преобразования уравнений для сведения к стандартному уравнению. Решение рациональных, иррациональных, показательных и тригонометрических уравнений и систем. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений. Повторение основных приемов решения систем. Решение уравнений с применением всех приемов (разложения на множители, введения новых неизвестных, подстановки, графического метода). Решение систем уравнений с применением различных способов. Ознакомление с общими вопросами решения неравенств и использование свойств и графиков функций при решении неравенств. Решение неравенств и систем неравенств

	с применением различных способов. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретирование результатов с учетом реальных ограничений
ЭЛЕМЕНТЫ КОМБИНАТОРИКИ, ТЕОРИИ ВЕРОЯТНОСТЕЙ И СТАТИСТИКИ	
Основные понятия комбинаторики	Изучение правила комбинаторики и применение при решении комбинаторных задач. Решение комбинаторных задач методом перебора и по правилу умножения. Ознакомление с понятиями комбинаторики: размещениями, сочетаниями, перестановками и формулами для их вычисления. Объяснение и применение формул для вычисления размещений, перестановок и сочетаний при решении задач. Ознакомление с биномом Ньютона и треугольником Паскаля. Решение практических задач с использованием понятий и правил комбинаторики
Элементы теории вероятностей	Изучение классического определения вероятности, свойств вероятности, теоремы о сумме вероятностей. Рассмотрение примеров вычисления вероятностей. Решение задач на вычисление вероятностей событий
Представление данных (таблицы, диаграммы, графики)	Ознакомление с представлением числовых данных и их характеристиками. Решение практических задач на обработку числовых данных, вычисление их характеристик
ГЕОМЕТРИЯ	
Прямые и плоскости в пространстве	Формулировка и приведение доказательств признаков взаимного расположения прямых и плоскостей. Распознавание на чертежах и моделях различных случаев взаимного расположения прямых и плоскостей, аргументирование своих суждений. Формулирование определений, признаков и свойств параллельных и перпендикулярных плоскостей, двугранных и линейных углов. Выполнение построения углов между прямыми, прямой и плоскостью, между плоскостями по описанию и распознавание их на моделях. Применение признаков и свойств расположения прямых и плоскостей при решении задач. Изображение на рисунках и конструирование на моделях перпендикуляров и наклонных к плоскости, прямых, параллельных плоскостей, углов между прямой и плоскостью и обоснование построения. Решение задач на вычисление геометрических величин. Описывание расстояния от точки до плоскости, от

	прямой до плоскости, между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве. Формулирование и доказывание основных теорем о расстояниях (теорем существования, свойства). Изображение на чертежах и моделях расстояния и обоснование своих суждений. Определение и вычисление расстояний в пространстве. Применение формул и теорем планиметрии для решения задач. Ознакомление с понятием параллельного проектирования и его свойствами. Формулирование теоремы о площади ортогональной проекции многоугольника. Применение теории для обоснования построений и вычислений. Аргументирование своих суждений о взаимном расположении пространственных фигур
Многогранники	Описание и характеристика различных видов многогранников, перечисление их элементов и свойств. Изображение многогранников и выполнение построения на изображениях и моделях многогранников. Вычисление линейных элементов и углов в пространственных конфигурациях, аргументирование своих суждений. Характеристика и изображение сечения, развертки многогранников, вычисление площадей поверхностей. Построение простейших сечений куба, призмы, пирамиды. Применение фактов и сведений из планиметрии. Ознакомление с видами симметрий в пространстве, формулирование определений и свойств. Характеристика симметрии тел вращения и многогранников. Применение свойств симметрии при решении задач. Использование приобретенных знаний для исследования и моделирования несложных задач. Изображение основных многогранников и выполнение рисунков по условиям задач
Тела и поверхности вращения	Ознакомление с видами тел вращения, формулирование их определений и свойств. Формулирование теорем о сечении шара плоскостью и плоскости, касательной к сфере. Характеристика и изображение тел вращения, их развертки, сечения. Решение задач на построение сечений, вычисление длин, расстояний, углов, площадей. Проведение доказательных рассуждений при решении задач. Применение свойств симметрии при решении задач на тела вращения, комбинацию тел. Изображение основных круглых тел и выполнение рисунка по условию задачи

Измерения в геометрии	Ознакомление с понятиями площади и объема, аксиомами и свойствами. Решение задач на вычисление площадей плоских фигур с применением соответствующих формул и фактов из планиметрии. Изучение теорем о вычислении объемов пространственных тел, решение задач на применение формул вычисления объемов. Изучение формул для вычисления площадей поверхностей многогранников и тел вращения. Ознакомление с методом вычисления площади поверхности сферы. Решение задач на вычисление площадей поверхности пространственных тел
Координаты и векторы	Ознакомление с понятием вектора. Изучение декартовой системы координат в пространстве, построение по заданным координатам точек и плоскостей, нахождение координат точек. Нахождение уравнений окружности, сферы, плоскости. Вычисление расстояний между точками. Изучение свойств векторных величин, правил разложения векторов в трехмерном пространстве, правил нахождения координат вектора в пространстве, правил действий с векторами, заданными координатами. Применение теории при решении задач на действия с векторами. Изучение скалярного произведения векторов, векторного уравнения прямой и плоскости. Применение теории при решении задач на действия с векторами, координатный метод, применение векторов для вычисления величин углов и расстояний. Ознакомление с доказательствами теорем стереометрии о взаимном расположении прямых и плоскостей с использованием векторов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МАТЕМАТИКА»

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по математике, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Математика» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, портретов выдающихся ученых-математиков и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Математика», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Математика» студенты должны получить возможность доступа к электронным учебным материалам по математике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

ЛИТЕРАТУРА

1. Богомолов, Н. В. Математика : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Богомолов, П. И. Самойленко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07878-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489612> (дата обращения: 15.02.2022).
2. Кремер, Н. Ш. Математика для колледжей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. Ш. Кремер, О. Г. Константинова, М. Н. Фридман ; под редакцией Н. Ш. Кремера. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05640-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489379> (дата обращения: 15.02.2022).
3. Математика : учебник для среднего профессионального образования / О. В. Татарников [и др.] ; под общей редакцией О. В. Татарникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490214> (дата обращения: 15.02.2022).
4. Павлюченко, Ю. В. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. В. Павлюченко, Н. Ш. Хассан ; под общей редакцией Ю. В. Павлюченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01261-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489875> (дата обращения: 15.02.2022).
5. Шипачев, В. С. Математика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Шипачев ; под редакцией А. Н. Тихонова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13405-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489596> (дата обращения: 17.03.2022).

Интернет-ресурсы

www.fcior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
www.school-collection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 Физическая культура

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Физическая культура», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Физическая культура» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Программа может использоваться другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования программы подготовки специалистов среднего звена.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Содержание учебной дисциплины «Физическая культура» направлено на укрепление здоровья, повышение физического потенциала, работоспособности обучающихся, формирование у них жизненных,

социальных и профессиональных мотиваций.

Реализация содержания учебной дисциплины «Физическая культура» в преемственности с другими общеобразовательными дисциплинами способствует воспитанию, социализации и самоидентификации обучающихся посредством лично и общественно значимой деятельности, становлению целесообразного здорового образа жизни.

Методологической основой организации занятий по физической культуре является системно-деятельностный подход, который обеспечивает построение образовательного процесса с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и качества здоровья обучающихся.

В соответствии со структурой двигательной деятельности содержание учебной дисциплины «Физическая культура» представлено тремя содержательными линиями:

- физкультурно-оздоровительной деятельностью;
- спортивно-оздоровительной деятельностью с прикладной ориентированной подготовкой;
- введением в профессиональную деятельность специалиста.

Первая содержательная линия ориентирует образовательный процесс на укрепление здоровья студентов и воспитание бережного к нему отношения. Через свое предметное содержание она нацеливает студентов на формирование интересов и потребностей в регулярных занятиях физической культурой и спортом, творческое использование осваиваемого учебного материала в разнообразных формах активного отдыха и досуга, самостоятельной физической подготовке к предстоящей жизнедеятельности.

Вторая содержательная линия соотносится с интересами студентов в занятиях спортом и характеризуется направленностью на обеспечение оптимального и достаточного уровня физической и двигательной подготовленности обучающихся.

Третья содержательная линия ориентирует образовательный процесс на развитие интереса студентов к будущей профессиональной деятельности и показывает значение физической культуры для их дальнейшего профессионального роста, самосовершенствования и конкурентоспособности на современном рынке труда.

Основное содержание учебной дисциплины «Физическая культура» реализуется в процессе теоретических и практических занятий и представлено двумя разделами: теоретическая часть и практическая часть.

Теоретическая часть направлена на формирование у обучающихся мировоззренческой системы научно-практических основ физической культуры, осознание студентами значения здорового образа жизни, двигательной активности в профессиональном росте и адаптации к изменяющемуся рынку труда.

Практическая часть предусматривает организацию учебно-методических и учебно-тренировочных занятий.

Содержание учебно-методических занятий обеспечивает: формирование у студентов установки на психическое и физическое здоровье; освоение методов профилактики профессиональных заболеваний; овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями; знакомство с тестами, позволяющими самостоятельно анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Темы учебно-методических занятий определяются по выбору из числа предложенных программой.

На учебно-методических занятиях преподаватель проводит консультации, на которых по результатам тестирования помогает определить оздоровительную и профессиональную направленность индивидуальной двигательной нагрузки.

Учебно-тренировочные занятия содействуют укреплению здоровья, развитию физических качеств, повышению уровня функциональных и двигательных способностей организма студентов, а также профилактике профессиональных заболеваний.

Для организации учебно-тренировочных занятий студентов по физической культуре кроме обязательных видов спорта (легкой атлетики, кроссовой подготовки, лыж, плавания, гимнастики, спортивных игр) дополнительно предлагаются нетрадиционные (ритмическая и атлетическая гимнастика, ушу, стретчинг, таэквондо, армрестлинг, пауэрлифтинг и др.). Вариативные компоненты содержания обучения выделены курсивом.

Специфической особенностью реализации содержания учебной дисциплины «Физическая культура» является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о степени освоения теоретических и методических знаний, умений, состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью до начала обучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию) и компьютерное тестирование. Анализ физического развития, физической подготовленности, состояния основных функциональных систем позволяет определить медицинскую группу, в которой целесообразно заниматься обучающимся: основная, подготовительная или специальная.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие

патологические отклонения в состоянии здоровья.

Используя результаты медицинского осмотра студента, его индивидуальное желание заниматься тем или иным видом двигательной активности, преподаватель физического воспитания распределяет студентов в учебные отделения: спортивное, подготовительное и специальное.

На спортивное отделение зачисляются студенты основной медицинской группы, имеющие сравнительно высокий уровень физического развития и физической подготовленности, выполнившие стандартные контрольные нормативы, желающие заниматься одним из видов спорта, культивируемых в СПО. Занятия в спортивном отделении направлены в основном на подготовку к спортивным соревнованиям в избранном виде спорта.

На подготовительное отделение зачисляются студенты основной и подготовительной медицинских групп. Занятия носят оздоровительный характер и направлены на совершенствование общей и профессиональной двигательной подготовки обучающихся.

На специальное отделение зачисляются студенты, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе. Занятия с этими студентами нацелены на устранение функциональных отклонений и недостатков в их физическом развитии, формирование правильной осанки, совершенствование физического развития, укрепление здоровья и поддержание высокой работоспособности на протяжении всего периода обучения.

Таким образом, освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться. Студенты, временно освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты. Темой реферата, например, может быть: «Использование индивидуальной двигательной активности и основных валеологических факторов для профилактики и укрепления здоровья» (при том или ином заболевании).

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки преподавателем их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Физическая культура» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Физическая культура» является учебным предметом обязательной предметной области «Физическая культура, экология

и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина Физическая культура является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Физическая культура» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению;
- сформированность устойчивой мотивации к здоровому образу жизни и обучению, целенаправленному личностному совершенствованию двигательной активности с валеологической и профессиональной направленностью, неприятию вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- потребность к самостоятельному использованию физической культуры как составляющей доминанты здоровья;
- приобретение личного опыта творческого использования профессионально-оздоровительных средств и методов двигательной активности;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений, личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных действий в процессе целенаправленной двигательной активности, способности их использования в социальной, в том числе профессиональной, практике;
- готовность самостоятельно использовать в трудовых и жизненных ситуациях навыки профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории самостоятельного использования в трудовых и жизненных ситуациях навыков профессиональной адаптивной физической культуры;
- способность использования системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции, в спортивной, оздоровительной и физкультурной деятельности;
- формирование навыков сотрудничества со сверстниками, умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, учитывать позиции других

участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- умение оказывать первую помощь при занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

метапредметных:

- способность использовать межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные) в познавательной, спортивной, физкультурной, оздоровительной и социальной практике;

- готовность учебного сотрудничества с преподавателями и сверстниками с использованием специальных средств и методов двигательной активности;

- освоение знаний, полученных в процессе теоретических, учебно-методических и практических занятий, в области анатомии, физиологии, психологии (возрастной и спортивной), экологии, ОБЖ;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию по физической культуре, получаемую из различных источников;

- формирование навыков участия в различных видах соревновательной деятельности, моделирующих профессиональную подготовку;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее — ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, норм информационной безопасности;

предметных:

- умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга;

- владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;

- владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;

- владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;

- владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности, готовность к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 150 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 100 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 50 часов.

4	Макс. учеб. нагр., час	Кол-во аудиторных часов		Сам. раб. студ.
		всего	практ. раб.	
Раздел 1. Роль физической культуры в профессиональной деятельности специалиста	4	4	4	0
Тема 1.1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	2	2	2	0
Тема 1.2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	2	2	2	0
Раздел 2. Легкая атлетика	40	36	32	10
Тема 2.1. Техника бега на короткие дистанции (100). Техника выполнения низкого, высокого старта. Бег по виражу: по окружностям разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование.	6	6	4	4

Тема 2.2. Техника бега на средние и длинные дистанции. Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях. Бег по прямой с различной скоростью. Равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши).	10	8	8	4

Тема 2.3. Техника эстафетного бега. Техника эстафетного бега на короткие дистанции 4'100 м. Техника эстафетного бега на средние дистанции 4'400 м. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.	6	6	6	2
Тема 2.4. Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	6	6	6	0
Тема 2.5. Техника прыжка в высоту способом «перешагивание», «прогнувшись», «ножницы», «перекидной». Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекуты в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.	6	6	6	0
Тема 2.6. Техника метания малого мяча. Сформировать основные двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты, копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам: - держания снаряда; - разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); - финальное усилие.	6	4	4	0
Раздел 3. Волейбол	15	16	16	10
Тема 3.1. Обучение перемещениям, по площадке стойкам. Подвижные игры с элементами волейбола	4	2	2	2
Тема 3.2. Обучение передаче мяча. Совершенствование. Закрепление	4	2	2	2
Тема 3.3. Поддача мяча (низкая, прямая)	6	4	4	0
Тема 3.4. Поддача, прием мяча	4	2	2	2
Тема 3.5. Учебная игра	6	2	2	2
Тема 3.6. Обучение нападающему удару	4	2	2	0
Тема 3.7. Совершенствование нападающего удара	4	2	2	2

Раздел 4. Лыжная подготовка	20	18	18	12
Тема 4.1 Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных лыжных ходов на попеременные.	10	10	10	6
Тема 4.2 Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Прохождение дистанции до	16	8	8	6

3 км (девушки) и 5 км (юноши).				
Раздел 5. Баскетбол	20	14	14	8
Тема 5.1. Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной. Техника остановок прыжком и двумя шагами. Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой. Техника поворотов вперед и назад.	12	4	4	2
Тема 5.2. Техника ловли мяча. Ловля мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Техника передач мяча. Передача мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений. Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча. Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.	12	8	8	2
Тема 5.3. Совершенствование приемов в учебной игре	30	2	2	4
Раздел 6. Гимнастика	5	12	12	10
Тема 6.1. Освоение техники общеразвивающих упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки);	10	4	4	4

Тема 6.2. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения.	6	6	6	4
Тема 6.3. Комплексы акробатических упражнений, упражнений на снарядах.	4	2	2	2
Итого:	90	100	96	50

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1.1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО. Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

Тема 1.2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.

Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность. Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание. Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки. Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма,

физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

Психофизиологические основы учебного и производственного труда.

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации. Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая работа

Учебно-методические занятия. Содержание учебно-методических занятий определяется по выбору преподавателя с учетом интересов студентов.

1. Простейшие методики самооценки работоспособности, усталости, утомления и применение средств физической культуры для их направленной коррекции. Использование методов самоконтроля, стандартов, индексов.

2. Методика составления и проведения самостоятельных занятий физическими упражнениями гигиенической и профессиональной направленности. Методика активного отдыха в ходе профессиональной деятельности по избранному направлению.

3. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

4. Физические упражнения для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Физические упражнения для коррекции зрения.

5. Составление и проведение комплексов утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности студентов.

6. Методика определения профессионально значимых психофизиологических и двигательных качеств на основе профессиограммы специалиста. Спортограмма и профессиограмма.

7. Самооценка и анализ выполнения обязательных тестов состояния здоровья и общефизической подготовки. Методика самоконтроля за уровнем развития профессионально значимых качеств и свойств личности.

8. Ведение личного дневника самоконтроля (индивидуальной карты здоровья). Определение уровня здоровья (по Э.Н. Вайнеру).

9. Индивидуальная оздоровительная программа двигательной активности с учетом профессиональной направленности.

Учебно-тренировочные занятия. При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

Раздел 2. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 ´100 м, 400´ м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

Раздел 3. Лыжная подготовка. Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

Раздел 4. Гимнастика. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсоторику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

Раздел 5. Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности. Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

Баскетбол.

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

Волейбол.

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Теоретическая часть	
Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Знание современного состояния физической культуры и спорта. Умение обосновывать значение физической культуры для формирования личности профессионала, профилактики профзаболеваний.

Знание
оздоровительных систем
физического
воспитания. Владение информацией о

	Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне» (ГТО)
Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями	Демонстрация мотивации и стремления к самостоятельным занятиям. Знание форм и содержания физических упражнений. Умение организовывать занятия физическими упражнениями различной направленности с использованием знаний особенностей самостоятельных занятий для юношей и девушек. Знание основных принципов построения самостоятельных занятий и их гигиены
Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки	Самостоятельное использование и оценка показателей функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Внесение коррекций в содержание занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля
Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности	Знание требований, которые предъявляет профессиональная деятельность к личности, ее психофизиологическим возможностям, здоровью и физической подготовленности. Использование знаний динамики работоспособности в учебном году и в период

			экзаменационной сессии. Умение определять основные критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Овладение методами повышения эффективности производственного и учебного труда; освоение применения аутотренинга для повышения работоспособности
Физическая культура профессиональной деятельности и специалиста	в	Обоснование социально-экономической необходимости специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Умение использовать оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Применение средств и методов физического воспитания для	

профилактики профессиональных заболеваний. Умение использовать на практике результаты компьютерного тестирования состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования

Практическая часть

Учебно-методические занятия

Демонстрация установки на психическое и физическое здоровье. Освоение методов профилактики профессиональных заболеваний. Овладение приемами массажа и самомассажа, психорегулирующими упражнениями. Использование тестов, позволяющих самостоятельно определять и анализировать состояние здоровья; овладение основными приемами неотложной доврачебной помощи. Знание и применение методики активного отдыха, массажа и самомассажа при физическом и умственном утомлении. Освоение методики занятий физическими упражнениями для профилактики и коррекции нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения и основных функциональных систем. Знание методов здоровьесберегающих технологий при работе за компьютером. Умение составлять и проводить комплексы утренней, вводной и производственной гимнастики с учетом направления будущей профессиональной деятельности

Учебно-тренировочные занятия

Легкая атлетика.

Кроссовая

подготовка

Освоение техники беговых упражнений (кроссового бега, бега на короткие, средние и длинные дистанции), высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования; бега 100 м, эстафетный бег 4'100 м, 4'400 м; бега по прямой с различной скоростью, равномерного бега на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши). Умение технически грамотно выполнять (на технику): прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы»,

Лыжная подготовка

перекидной. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра; сдача контрольных нормативов

Овладение техникой лыжных ходов, перехода с одновременных

лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий; выполнение перехода с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Сдача на оценку техники лыжных ходов. Умение разбираться в элементах тактики лыжных гонок: распределении сил, лидировании, обгоне, финишировании и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Знание правил соревнований, техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Умение оказывать первую помощь при травмах и обморожениях

Гимнастика

Освоение техники
общеразвивающих

упражнений, упражнений в паре с партнером, упражнений с гантелями, набивными мячами, упражнений с мячом, обручем (девушки); выполнение упражнений для профилактики профессиональных заболеваний (упражнений в чередовании напряжения с расслаблением, упражнений для коррекции нарушений осанки, упражнений на внимание, висов и упоров, упражнений у гимнастической стенки), упражнений для коррекции зрения. Выполнение комплексов упражнений вводной и производственной гимнастики

Спортивные игры

Освоение основных игровых элементов.

Знание правил соревнований по избранному игровому виду спорта. Развитие координационных способностей, совершенствование ориентации в пространстве, скорости реакции, дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения. Развитие личностно-коммуникативных качеств. Совершенствование восприятия, внимания, памяти, воображения, согласованности групповых взаимодействий,

быстрого принятия решений. Развитие волевых качеств, инициативности, самостоятельности. Умение выполнять технику игровых элементов на оценку. Участие в соревнованиях по избранному виду спорта. Освоение техники самоконтроля при занятиях; умение оказывать первую помощь при травмах в игровой ситуации

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Все помещения, объекты физической культуры и спорта, места для занятий физической подготовкой, которые необходимы для реализации учебной дисциплины «Физическая культура», должны быть оснащены соответствующим оборудованием и инвентарем в зависимости от изучаемых разделов программы и видов спорта. Все объекты, которые используются при проведении занятий по физической культуре, должны отвечать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Оборудование и инвентарь спортивного зала:

- стенка гимнастическая; перекладина навесная универсальная для стенки гимнастической; гимнастические скамейки; гимнастические снаряды (перекладина, брусья, бревно, конь с ручками, конь для прыжков и др.), тренажеры для занятий атлетической гимнастикой, маты гимнастические, канат, шест для лазания, канат для перетягивания, стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, беговая дорожка, ковер борцовский или татами, скакалки, палки гимнастические, мячи набивные, мячи для метания, гантели (разные), гири 16, 24, 32 кг, секундомеры, весы напольные, ростомер, динамометры, приборы для измерения давления и др.;

- кольца баскетбольные, щиты баскетбольные, рамы для выноса баскетбольного щита или стойки баскетбольные, защита для баскетбольного щита и стоек, сетки баскетбольные, мячи баскетбольные, стойки волейбольные, защита для волейбольных стоек, сетка волейбольная, антенны волейбольные с карманами, волейбольные мячи, др.

- стойки для прыжков в высоту, перекладина для прыжков в высоту, зона приземления для прыжков в высоту, решетка для места приземления, флажки красные и белые, палочки эстафетные, рулетка металлическая, мерный шнур, секундомеры.

В зависимости от возможностей, которыми располагают профессиональные образовательные организации, для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования могут быть использованы:

- тренажерный зал;
- плавательный бассейн;
- лыжная база с лыжехранилищем;
- открытые спортивные площадки для занятий: баскетболом; бадминтоном, волейболом, теннисом, мини-футболом.

В зависимости от возможностей материально-технической базы и наличия кадрового потенциала перечень учебно-спортивного оборудования и инвентаря может быть дополнен.

Для проведения учебно-методических занятий целесообразно использовать комплект мультимедийного и коммуникационного оборудования: электронные носители, компьютеры для аудиторной и внеаудиторной работы.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-437146>
2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471143>
3. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков. — М.: Академия, 2018. — 320
4. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-433532> (дата обращения: 30.08.2019).
5. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469681>

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475342>

Интернет – ресурсы:

7. Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие / Л.А. Небытова, М.В. Катренко, Н.И. Соколова; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2017. - 269 с.: ил. - Библиогр.: с. 263-267.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483844>
8. Физическая культура: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-433532> (дата обращения: 30.08.2019).
9. Шиндина, И.В. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Шиндина, Е.А. Шуняева. — Электрон. дан. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74503>. — Загл. с экрана. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации). www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»). www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.04 Основы безопасности жизнедеятельности

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» предназначена для изучения безопасности жизнедеятельности в Колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена.

Содержание программы «Основы безопасности жизнедеятельности» направлено на достижение следующих целей:

- повышение уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы — совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);
- снижение отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества и государства;
- формирование антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков;
- обеспечение профилактики асоциального поведения учащихся.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В современных условиях глобализации развития мировой экономики, усложнения, интенсификации и увеличения напряженности профессиональной деятельности специалистов существенно возрастает общественно-производственное значение состояния здоровья каждого человека. Здоровье становится приоритетной социальной ценностью. В связи с этим исключительную важность приобретает высокая профессиональная подготовка специалистов различного профиля к принятию решений и действиям по предупреждению чрезвычайных ситуаций (ЧС), а при их возникновении — к проведению соответствующих мероприятий по ликвидации их негативных последствий, и прежде всего к оказанию первой помощи пострадавшим.

Общеобразовательная учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» изучает риски производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций техногенного, природного и социального характера. Данная дисциплина является начальной ступенью в освоении норм и правил безопасности и обеспечении комфортных условий жизнедеятельности.

Основными содержательными темами программы являются: введение в дисциплину, обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья, государственная система обеспечения безопасности населения, основы обороны государства и воинская обязанность, основы медицинских знаний.

Действующее законодательство предусматривает обязательную подготовку по основам военной службы для лиц мужского пола, которая

должна проводиться во всех профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования. В связи с этим, программой предусмотрено проведение в конце учебного года для обучающихся мужского пола пятидневных учебных сборов (35 часов) сочетающих разнообразные формы организации теоретических и практических занятий. В итоге у юношей формируется адекватное представление о военной службе, развиваются качества личности, необходимые для ее прохождения.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования ППССЗ.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» является учебным предметом обязательной предметной области гуманитарного профиля: ФГОС среднего общего образования.

В учебных планах, ППССЗ место учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» - в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» обеспечивает достижение следующих **компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые

методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

• **личностных:**

- развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность жизненно важных интересов личности от внешних и внутренних угроз;
- готовность к служению Отечеству, его защите;
- формирование потребности соблюдать нормы здорового образа жизни, осознанно выполнять правила безопасности жизнедеятельности;
- исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т. д.);
- воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью, как к индивидуальной и

общественной ценности;

– освоение приемов действий в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного социального характера;

•метанпредметных:

– овладение умениями формулировать личные понятия о безопасности; анализировать причины возникновения опасных и чрезвычайных ситуаций; обобщать и сравнивать последствия опасных и чрезвычайных ситуаций; выявлять причинно-следственные связи опасных ситуаций и их влияние на безопасность жизнедеятельности человека;

– овладение навыками самостоятельно определять цели и задачи по безопасному поведению в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях, выбирать средства реализации поставленных целей, оценивать результаты своей деятельности в обеспечении личной безопасности;

– формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, генерировать идеи, моделировать индивидуальные подходы к обеспечению личной безопасности в повседневной жизни и в чрезвычайных ситуациях;

– приобретение опыта самостоятельного поиска, анализа и отбора информации в области безопасности жизнедеятельности с использованием различных источников и новых информационных технологий;

– развитие умения выражать свои мысли и способности слушать собеседника, понимать его точку зрения, признавать право другого человека на иное мнение;

– формирование умений взаимодействовать с окружающими, выполнять различные социальные роли во время и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных ситуаций по характерным признакам их появления, а также на основе анализа специальной информации, получаемой из различных источников;
- развитие умения применять полученные теоретические знания на практике: принимать обоснованные решения и вырабатывать план действий в конкретной опасной ситуации с учетом реально складывающейся обстановки и индивидуальных возможностей;
- формирование умения анализировать явления и события природного, техногенного и социального характера, выявлять причины их возникновения и возможные последствия, проектировать модели личного безопасного поведения;
- развитие умения информировать о результатах своих наблюдений, участвовать в дискуссии, отстаивать свою точку зрения, находить компромиссное решение в различных ситуациях;
- освоение знания устройства и принципов действия бытовых приборов и других технических средств, используемых в повседневной жизни;
- приобретение опыта локализации возможных опасных ситуаций, связанных с нарушением работы технических средств и правил их эксплуатации;
- формирование установки на здоровый образ жизни;
- развитие необходимых физических качеств: выносливости, силы, ловкости, гибкости, скоростных качеств, достаточных для того, чтобы выдерживать необходимые умственные и физические нагрузки;

• **предметных:**

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства

от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;

- получение знания основ государственной системы, российского законодательства, направленного на защиту населения от внешних и внутренних угроз;

- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;

- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;

- освоение знания распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- освоение знания факторов, пагубно влияющих на здоровье человека;

- развитие знания основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;

- формирование умения предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;

- развитие умения применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;

- получение и освоение знания основ обороны государства и воинской службы: законодательства об обороне государства и воинской обязанности граждан; прав и обязанностей гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставных отношений, быта военнослужащих, порядка несения службы и воинских ритуалов, строевой, огневой и тактической подготовки;

- освоение знания основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике;

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет по специальности СПО) 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение — 98 часов, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 66 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 32 часов

Тематический план

№	Наименование тем	Количество часов			
		Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		Самостоятельная работа
			всего	в т. ч. – практических занятий	
	Введение	2	2	-	-
	Раздел.1.Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья.	26	16	10	9
1.1	Здоровье и здоровый образ жизни.	3	3	1	1
1.2	Факторы, способствующие укреплению здоровья.	3	3	1	1
1.3	Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.	4	2	2	1
1.4	Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика.	4	2	1	1
1.5	Правила и безопасность дорожного движения.	4	2	2	1

1.6	Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.	4	2	1	2
1.7	Правовые основы взаимоотношения полов.	4	2	2	2
	Раздел.2. Государственная система обеспечения безопасности населения	15	10	10	10
2.1	Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.	2	1	1	1
2.2	Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.	2	1	1	1
2.3	Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	1	1	1	1
2.4	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.	2	1	1	1
2.5	Современные средства поражения и их поражающие факторы.	1	1	1	1
2.6	Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени	1	1	1	1

2.7	Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.	1	1	1	1
2.8	Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.	2	1	1	1
2.9	Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника.	1	1	1	1
2.10	Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	1	1	1
	Раздел.3. Оборона государства и воинская обязанность	30	20	8	9
3.1	История создания Вооруженных Сил России.	5	4	-	1
3.2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации.	3	2	1	1
3.3	Воинская обязанность, основные понятия о воинской обязанности.	3	2	1	1
3.4	Обязательная подготовка граждан к военной службе.	3	2	1	1
3.5	Призыв на военную службу.	2	1	1	1
3.6	Прохождение военной службы по контракту.	1	1	-	-
3.7	Альтернативная гражданская служба.	2	1	-	-
3.8	Качества личности военнослужащего как защитника Отечества.	3	3	1	1

3.9	Воинская дисциплина и ответственность	3	2	1	1
3.10	Как стать офицером Российской Армии	2	2	1	-
3.11	Боевые традиции Вооруженных Сил России	3	2	1	1
3.12	Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	1	-	1
	Раздел.4. Огневая подготовка	20	10	2	1
4.1	Роль и значение огневой подготовки	2	2	-	-
4.2	Меры безопасности при обращении с оружием	2	2	-	-
4.3	Меры безопасности при проведении занятия. Материально-техническая часть пневматической винтовки МР – 512	2	2	-	-
4.4	Прицеливание	2	1	-	-
4.5	Психологическая подготовка при стрельбе	4	3	1	-
4.6	Ведение огня с места по мишеням	3	2	1	-
4.7	Ведение огня с места по целям	3	2	1	-
4.8	Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия	5	1	1	4
	Итого	72	50	20	10

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

Актуальность изучения дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», цели и задачи дисциплины. Основные теоретические положения дисциплины, определения терминов «среда обитания», «биосфера», «опасность», «риск», «безопасность». Необходимость формирования безопасного мышления и поведения. Культура безопасности жизнедеятельности — современная концепция безопасного типа поведения личности. Значение изучения основ безопасности жизнедеятельности при освоении специальностей СПО.

1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

1.1. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

1.2. Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека.

1.3. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как

источник негативных факторов.

1.4. Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

1.5. Правила и безопасность дорожного движения. Модели поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

1.6. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества. Социальная роль женщины в современном обществе. Репродуктивное здоровье женщины и факторы, влияющие на него. Здоровый образ жизни — необходимое условие сохранности репродуктивного здоровья.

1.7. Правовые основы взаимоотношения полов. Брак и семья. Культура брачных отношений. Основные функции семьи. Основы семейного права в Российской Федерации. Права и обязанности родителей. Конвенция ООН «О правах ребенка».

Практические занятия

Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. Изучение моделей поведения пешеходов, велосипедистов, пассажиров и водителей транспортных средств при организации дорожного движения.

2. Государственная система обеспечения безопасности населения

2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного

и техногенного характера.

2.2. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

Правила

поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.).

2.3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций.

2.4. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

2.5. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

2.6. Организация инженерной защиты населения от поражающих факторов чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Инженерная защита, виды защитных сооружений. Основное предназначение защитных сооружений гражданской обороны. Правила поведения в защитных сооружениях.

2.7. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций. Организация и основное содержание аварийно-спасательных работ. Санитарная обработка людей после их пребывания в зонах заражения.

2.8. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций. Основные направления

деятельности государственных организаций и ведомств Российской Федерации по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций: прогноз, мониторинг, оповещение, защита, эвакуация, аварийно-спасательные работы, обучение населения. Организация гражданской обороны в образовательном учреждении, ее предназначение.

2.9. Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.

2.10. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан. МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Полиция Российской Федерации — система государственных органов исполнительной власти в области защиты здоровья, прав, свободы и собственности граждан от противоправных посягательств. Служба скорой медицинской помощи. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор России). Другие государственные службы в области безопасности. Правовые основы организации защиты населения Российской Федерации от чрезвычайных ситуаций мирного времени.

Практические занятия

Изучение и отработка моделей поведения в условиях вынужденной природной автономии.

Изучение и отработка моделей поведения в ЧС на транспорте.

Изучение первичных средств пожаротушения.

Изучение и использование средств индивидуальной защиты от поражающих факторов в ЧС мирного и военного времени.

3. Основы обороны государства и воинская обязанность

3.1. История создания Вооруженных Сил России. Организация

вооруженных сил Московского государства в XIV—XV веках. Военная реформа Ивана Грозного в середине XVI века. Военная реформа Петра I, создание регулярной армии, ее особенности. Военные реформы в России во второй половине XIX века, создание массовой армии. Создание советских Вооруженных Сил, их структура и предназначение. Основные предпосылки проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе. Функции и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, их роль и место в системе обеспечения национальной безопасности.

3.2. Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, рода Вооруженных Сил Российской Федерации, рода войск. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС России. Их состав и предназначение.

3.3. Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Воинский учет. Организация воинского учета и его предназначение. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет.

3.4. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе.

Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего образования.

3.5. Призыв на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части.

3.6. Прохождение военной службы по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту.

3.7. Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.

3.8. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества: любовь к Родине, высокая воинская дисциплина, верность воинскому долгу и военной присяге, готовность в любую минуту встать на защиту свободы, независимости конституционного строя в России, народа и Отечества. Военнослужащий — специалист, в совершенстве владеющий оружием и военной техникой. Требования воинской деятельности, предъявляемые к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина. Виды воинской деятельности и их особенности. Особенности воинской деятельности в различных видах Вооруженных Сил и родах войск. Требования к психическим и морально-этическим качествам призывника.

Основные понятия о психологической совместимости членов воинского коллектива (экипажа, боевого расчета). Военнослужащий — подчиненный, строго соблюдающий Конституцию РФ и законодательство Российской Федерации, выполняющий требования воинских уставов, приказы командиров и начальников.

3.9. Воинская дисциплина и ответственность. Единоначалие — принцип строительства Вооруженных Сил Российской Федерации. Общие права и обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, ее сущность и значение. Виды ответственности, установленной для военнослужащих (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, материальная, уголовная). Дисциплинарные взыскания, налагаемые на солдат и матросов, проходящих военную службу по призыву. Уголовная ответственность за преступления против военной службы (неисполнение приказа, нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими, самовольное оставление части и др.). Соблюдение норм международного гуманитарного права.

3.10. Как стать офицером Российской армии. Основные виды военных образовательных учреждений профессионального образования. Правила приема граждан в военные образовательные учреждения профессионального образования. Организация подготовки офицерских кадров для Вооруженных Сил Российской Федерации.

3.11. Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу — основные качества защитника Отечества. Воинский долг — обязанность по вооруженной защите Отечества. Дни воинской славы России — дни славных побед. Основные формы увековечения памяти российских воинов, отличившихся в сражениях, связанных с днями воинской славы России. Дружба, войсковое товарищество — основа боевой готовности частей и подразделений. Особенности воинского коллектива, значение войскового товарищества в боевых условиях и повседневной жизни частей и подразделений. Войсковое товарищество — боевая традиция Российской

армии и флота.

3.12. Ритуалы Вооруженных Сил Российской Федерации. Ритуал приведения к военной присяге. Ритуал вручения боевого знамени воинской части. Вручение личному составу вооружения и военной техники. Проводы военнослужащих, уволенных в запас или отставку. Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части — символ воинской чести, доблести и славы. Ордена — почетные награды за воинские отличия и заслуги в бою и военной службе.

Практические занятия

Изучение способов бесконфликтного общения и саморегуляции.

Особенности службы в армии, изучение и освоение методик проведения строевой подготовки.

4. Огневая подготовка

4.1. Вводное занятие. Меры безопасности при обращении с оружием. Защита Отечества – священный долг каждого гражданина. Назначение Вооруженных Сил России – охранять мирный труд и быть в постоянной готовности к защите Отечества. Требования к защитнику Отечества. Прикладное значение меткой стрельбы.

4.2. Меры безопасности при обращении с оружием. Исходные данные для стрельбы. Определения точки прицеливания. Приведение стрелкового оружия к нормальному бою. Условия проведения пристрелки. Порядок и последовательность проведения приведения оружия к нормальной стрельбе. Понятие и нахождение средней точки попадания. Подготовка мишени.

4.3. Производство выстрела. Дыхание при производстве выстрела. Движения указательного пальца.

4.4. Действия при прекращении стрельбы. Практическая стрельба из положения «сидя». Использование положения для стрельбы «сидя». Порядок принятия положения для стрельбы «сидя». Проведение практической стрельбы из пневматического оружия из положения «сидя».

4.5. Стрелковые тренировки. Проведения практических стрельб. Совершенствование умений и навыков при обращении с оружием.

4.6. Выполнение спортивных упражнений из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя», после физической нагрузки, в условиях плохой видимости, при сильных внешних раздражителях).

4.7. Изготовка к стрельбе, зарядание, принятие положения. Практическое значение правильной изготовки к стрельбе. Тренировка в изготовке к стрельбе из пневматической винтовки. Производство выстрела, прекращение стрельбы.

4.8. Материальная часть стрелкового оружия, работа частей и механизмов.

Практические занятия

Выполнение спортивных упражнений из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя»).

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

- Эволюция среды обитания, переход к техносфере.
 - Взаимодействие человека и среды обитания.
 - Стратегия устойчивого развития как условие выживания человечества.
 - Основные пути формирования культуры безопасности жизнедеятельности в Современном обществе.
 - Здоровый образ жизни — основа укрепления и сохранения личного здоровья.
 - Факторы, способствующие укреплению здоровья.
 - Организация студенческого труда, отдыха и эффективной самостоятельной работы.
 - Роль физической культуры в сохранении здоровья.
 - Пути сохранения репродуктивного здоровья общества.
 - Алкоголь и его влияние на здоровье человека.
 - Табакокурение и его влияние на здоровье.
 - Наркотики и их пагубное воздействие на организм.
 - Компьютерные игры и их влияние на организм человека.
 - Особенности трудовой деятельности женщин и подростков.
 - Характеристика ЧС природного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
 - Характеристика ЧС техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.
 - Терроризм как основная социальная опасность современности.
 - Космические опасности: мифы и реальность.
 - Современные средства поражения и их поражающие факторы.
 - Оповещение и информирование населения об опасности.
 - Инженерная защита в системе обеспечения безопасности населения.
 - Правовые и организационные основы обеспечения безопасности

жизнедеятельности.

- МЧС России — федеральный орган управления в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций.
- Структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Виды и рода войск.
- Основные виды вооружения и военной техники в Российской Федерации.
- Военная служба как особый вид федеральной государственной службы.
- Организация и порядок призыва граждан на военную службу в Российской Федерации.
- Боевые традиции Вооруженных Сил Российской Федерации.
- Символы воинской чести.
- Патриотизм и верность воинскому долгу.
- Дни воинской славы России.
- Города-герои Российской Федерации.
- Города воинской славы Российской Федерации.
- Профилактика инфекционных заболеваний.
- Первая помощь при острой сердечной недостаточности.
- СПИД — чума XXI века.
- Оказание первой помощи при бытовых травмах.
- Духовность и здоровье семьи.
- Здоровье родителей — здоровье ребенка.
- Формирование здорового образа жизни с пеленок.
- Как стать долгожителем?
- Рождение ребенка — высшее чудо на Земле.
- Политика государства по поддержке семьи.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Различение основных понятий и теоретических положений основ безопасности жизнедеятельности, применение знаний дисциплины для обеспечения своей безопасности. Анализ влияния современного человека на окружающую среду, оценка примеров зависимости благополучия жизни людей от состояния окружающей среды; моделирование ситуаций по сохранению биосферы и ее защите.
1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья населения	Определение основных понятий о здоровье и здоровом образе жизни. Усвоение факторов, влияющих на здоровье, выявление факторов, разрушающих здоровье, планирование режима дня, выявление условий обеспечения рационального питания, объяснение случаев из собственной жизни и своих наблюдений по планированию режима труда и отдыха. Анализ влияния двигательной активности на здоровье человека, определение основных форм закаливания, их влияния на здоровье человека, обоснование последствий влияния алкоголя на здоровье человека и социальных последствий употребления алкоголя. Анализ влияния неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека.

	Моделирование социальных последствий пристрастия к наркотикам. Моделирование ситуаций по организации безопасности дорожного движения. Характеристика факторов, влияющих на репродуктивное здоровье человека. Моделирование ситуаций по применению правил сохранения и укрепления здоровья
2. Государственная система обеспечения безопасности населения	Усвоение общих понятий чрезвычайных ситуаций, классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера по основным признакам, характеристика особенностей ЧС различного происхождения. Выявление потенциально опасных ситуаций для сохранения жизни и здоровья человека, сохранения личного и общественного имущества при ЧС. Моделирование поведения населения при угрозе и возникновении ЧС. Освоение моделей поведения в разных ситуациях: как вести себя дома, на дорогах, в лесу, на водоемах, характеристика основных функций системы по предупреждению и ликвидации ЧС (РСЧС); объяснение основных правил эвакуации населения в условиях чрезвычайных ситуаций, оценка правильности выбора индивидуальных средств защиты при возникновении ЧС; раскрытие возможностей современных средств оповещения населения об опасностях, возникающих в

	чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени; характеристика правил безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Определение мер безопасности населения, оказавшегося на территории военных действий. Характеристика предназначения и основных функций полиции, службы скорой помощи, Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и других государственных служб в области безопасности.
3. Основы обороны государства и воинская обязанность	Различение основных понятий военной и национальной безопасности, освоение функций и основные задачи современных Вооруженных сил Российской Федерации, характеристика основных этапов создания Вооруженных Сил России. Анализ основных этапов проведения военной реформы Вооруженных Сил Российской Федерации на современном этапе, определение организационной структуры, видов и родов Вооруженных Сил Российской Федерации; формулирование общих, должностных и специальных обязанностей военнослужащих. Характеристика распределения времени и повседневного порядка жизни воинской части, сопоставление порядка и условий прохождения военной службы по призыву и по контракту; анализ условий прохождения альтернативной гражданской службы.

	Анализ качеств личности военнослужащего как защитника Отечества. Характеристика требований воинской деятельности, предъявляемых к моральным, индивидуально-психологическим и профессиональным качествам гражданина; характеристика понятий «воинская дисциплина» и «ответственность»; освоение основ строевой подготовки. Определение боевых традиций Вооруженных Сил России, объяснение основных понятий о ритуалах Вооруженных Сил Российской Федерации и символах воинской чести.
4. Огневая подготовка	Выполнять контрольные нормативы по стрельбе из пневматического оружия по мишени. Выполнение контрольных нормативов по стрельбе из пневматического оружия по целям. Выполнение спортивных упражнений из пневматического оружия из различных положений и в разных условиях («лежа», «с колена», «стоя», после физической нагрузки, в условиях плохой видимости, при сильных внешних раздражителях). Изготовка к стрельбе, зарядание, принятие положения. Практическое значение правильной изготовки к стрельбе. Тренировка в изготовке к стрельбе из пневматической винтовки. Производство выстрела, прекращение стрельбы. Материальная часть стрелкового оружия, работа частей и механизмов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, стендов, схем, плакатов, портретов выдающихся ученых в области обеспечения безопасной жизнедеятельности населения и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- тренажеры для отработки навыков оказания сердечно-легочной и мозговой реанимации с индикацией правильности выполнения действий на экране компьютера и пульте контроля управления — роботы-тренажеры типа «Гоша» и др.;
- тренажер для отработки действий при оказании помощи в воде;
- имитаторы ранений и поражений;
- образцы аварийно-спасательных инструментов и оборудования (АСИО), средств индивидуальной защиты (СИЗ): противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, общевойсковой прибор химической разведки, компас-азимут; дозиметр бытовой (индикатор радиоактивности);
- учебно-методический комплект «Факторы радиационной и химической опасности» для изучения факторов радиационной и химической опасности;
- образцы средств первой медицинской помощи: индивидуальный перевязочный пакет ИПП-1; жгут кровоостанавливающий; аптечка индивидуальная АИ-2; комплект противоожоговый; индивидуальный противохимический пакет ИПП-11; сумка санитарная; носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения (СП);

- макеты: встроенного убежища, быстровозводимого убежища, противорадиационного укрытия, а также макеты местности, зданий и муляжи;
- макет автомата Калашникова;
- пневматическая винтовка МР-512;
- место, отведенное под стрелковый тир;
- прицельное устройство;
- пулеловитель;
- прибор правильного наведения цели;
- шомпол;
- мишени №5, 6;
- обучающие и контролирующие программы по темам дисциплины;
- комплекты технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой и др.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по основам безопасности жизнедеятельности, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

ЛИТЕРАТУРА

1. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495884> (дата обращения: 15.02.2022).
2. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489702> (дата обращения: 15.02.2022).
3. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489671> (дата обращения: 15.02.2022).
4. Зябиров, А. И. Основы безопасности жизнедеятельности : учебное пособие / А. И. Зябиров, И. М. Зябиров. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/170991> (дата обращения: 10.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Интернет-ресурсы

1. www.mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ).
2. www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
3. www.mil.ru (сайт Минобороны).
4. www.fsb.ru (сайт ФСБ РФ).
5. www.dic.academic.ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www.booksgid.com (BooksGid. Электронная библиотека).
7. www.globalteka.ru/index.html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www.iprbookshop.ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www.school.edu.ru/default.asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www.ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www.pobediteli.ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. www.monino.ru (Музей Военно-Воздушных Сил).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.05 Информатика

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Информатика», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

Содержание программы «Информатика» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;

- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;

- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;

- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;

- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Одной из характеристик современного общества является использование информационных и коммуникационных технологий во всех сферах жизнедеятельности человека. Поэтому перед образованием, в том числе

профессиональным, стоит проблема формирования информационной компетентности специалиста (способности индивида решать учебные, бытовые, профессиональные задачи с использованием информационных и коммуникационных технологий), обеспечивающей его конкурентоспособность на рынке труда.

Учебная дисциплина «Информатика» включает следующие разделы:

- «Информационная деятельность человека»;
- «Информация и информационные процессы»;
- «Средства информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)»;
- «Технологии создания и преобразования информационных объектов»;
- «Телекоммуникационные технологии».

Изучение информатики на базовом уровне предусматривает освоение учебного материала всеми обучающимися, когда в основной школе обобщается и систематизируется учебный материал по информатике в целях комплексного продвижения студентов в дальнейшей учебной деятельности. Особое внимание при этом уделяется изучению практико-ориентированного учебного материала, способствующего формированию у студентов общей информационной компетентности, готовности к комплексному использованию инструментов информационной деятельности.

При организации практических занятий и внеаудиторной самостоятельной работы необходимо акцентировать внимание обучающихся на поиске информации в средствах Интернет, в учебной и специальной литературе с соответствующим оформлением и представлением результатов. Это способствует формированию у студентов умений самостоятельно и избирательно применять различные программные средства ИКТ, а также дополнительное цифровое оборудование (принтеры, графические планшеты, цифровые камеры, сканеры и др.), пользоваться комплексными способами обработки и предоставления информации.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Информатика» завершается подведением итогов в форме экзамена в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ СПО с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Информатика» входит в состав обязательной предметной области «Математика и информатика» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Информатика» является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Информатика»

обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

□ *личностных*:

- чувство гордости и уважения к истории развития и достижениям отечественной информатики в мировой индустрии информационных технологий;
- осознание своего места в информационном обществе;
- готовность и способность к самостоятельной и ответственной творческой деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- умение использовать достижения современной информатики для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности, самостоятельно формировать новые для себя знания в профессиональной области, используя для этого доступные источники информации;
- умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в командной работе по решению общих задач, в том числе с использованием современных средств сетевых коммуникаций;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития, в том числе с использованием современных электронных образовательных ресурсов;
- умение выбирать грамотное поведение при использовании разнообразных средств информационно-коммуникационных технологий, как в профессиональной деятельности, так и в быту;
- готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности на основе развития личных информационно-коммуникационных компетенций;

– *метапредметных*:

- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства, необходимые для их реализации;
- использование различных видов познавательной деятельности для решения информационных задач, применение основных методов познания (наблюдения, описания, измерения, эксперимента) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- использование различных информационных объектов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере в изучении явлений и процессов;
- использование различных источников информации, в том числе электронных библиотек, умение критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников, в том числе из сети Интернет;
- умение анализировать и представлять информацию, данную в электронных форматах на компьютере в различных видах;

- умение использовать средства информационно-коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение публично представлять результаты собственного исследования, вести дискуссии, доступно и гармонично сочетая содержание и формы представляемой информации средствами информационных и коммуникационных технологий;

- *предметных:*

- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире;

- владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы;

- использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки;

- владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере;

- владение компьютерными средствами представления и анализа данных в электронных таблицах;

- сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими;

- сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса);

- владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования;

- сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации;

- понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам;

- применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 177 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 113 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 64 часа.

Наименования разделов и тем	Макс. учебная нагрузка	Кол-во аудиторных часов		Сам. работа студентов
		всего	прак. т. раб.	
Введение	2	2		
Раздел 1. Информационная деятельность человека	20	14	2	10
Тема 1.1. История развития информационного общества	6	4		2
Тема 1.2. Виды гуманитарной информационной деятельности человека	10	6	2	4
Тема 1.3. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере	8	4		4
Раздел 2. Информация и информационные процессы	20	26	8	14
Тема 2.1. Понятие информации	20	14	4	6
Тема 2.2. Информационные процессы и их технологии	10	6	2	4
Тема 2.3. Управление процессами	10	6	2	4
Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий	20	22	8	12
Тема 3.1. Архитектура и многообразие компьютеров	14	10	4	4
Тема 3.2. Локальная сеть	10	6	2	4
Тема 3.3. Антивирусные программы	10	6	2	4
Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	40	42	28	14
Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов:	-	-	-	-
Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем	14	8	4	6

Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц.	16	12	8	4
Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими.	14	12	8	2
Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, презентациях и мультимедийных средах.	12	10	8	2
Раздел 5. Телекоммуникационные технологии	30	29	15	14
Тема 5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий	8	6	2	2
Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера.	8	6	4	2
Тема 5.1.2. Передача информации между компьютерами.	6	4	2	2
Тема 5.2. Создание сайта	12	8	4	4
Тема 5.3. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет	9	5	3	4
Всего:	162	100	40	60

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение. Роль информационной деятельности в современном обществе, его экономической, социальной, культурной, образовательной сферах. Значение информатики при освоении специальностей СПО.

Раздел 1. Информационная деятельность человека

Тема 1.1. История развития информационного общества. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Информационные ресурсы общества.

Тема 1.2. Виды гуманитарной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов (в соответствии с направлением профессиональной деятельности). Стоимостные характеристики информационной деятельности.

Практические занятия. Образовательные информационные ресурсы. Работа с программным обеспечением. Установка программного обеспечения (в соответствии с направлением профессиональной деятельности), его использование и обновление.

Тема 1.3. Правовые нормы и правонарушения в информационной сфере. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.

Раздел 2. Информация и информационные процессы.

Тема 2.1. Понятие информации. Подходы к понятиям информации и ее измерению. Информационные объекты различных видов. Универсальность дискретного (цифрового) представления информации. Дискретное (цифровое) представление текстовой, графической, звуковой информации и **видеоинформации**.

Принципы обработки информации при помощи компьютера. Арифметические и логические основы работы компьютера. Компьютер как исполнитель команд. Программный принцип работы компьютера. Компьютерные модели.

Практические занятия. Примеры компьютерных моделей различных процессов. Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.

Тема 2.2. Информационные процессы и их технологии. Основные информационные процессы и их реализация с помощью компьютеров: хранение, поиск и передача информации.

Хранение информационных объектов различных видов на разных цифровых носителях. Определение объемов различных носителей информации. Архив информации.

Практические занятия. Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Файл как единица хранения информации на компьютере. Атрибуты файла и его объем. Учет объемов файлов при их хранении, передаче. Запись информации на компакт-диски различных видов.

Тема 2.3. Управление процессами. Представление об автоматических и автоматизированных системах управления.

Практические занятия. Пример АСУ образовательного учреждения.

Раздел 3. Средства информационных и коммуникационных технологий.

Тема 3.1. Архитектура и многообразие компьютеров. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру. Виды программного обеспечения компьютеров.

Практические занятия. Примеры комплектации компьютерного обеспечения внешними устройствами и специализированным программным обеспечением рабочего места в соответствии с целями его использования для различных направлений гуманитарной деятельности. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.

Тема 3.2. Локальная сеть. Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.

Практические занятия. Практика работы пользователей в локальных компьютерных сетях в общем дисковом пространстве.

Тема 3.3. Антивирусные программы. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.

Практические занятия. Эксплуатационные требования к компьютерному рабочему месту. Профилактические и антивирусные

мероприятия для компьютерного рабочего места в соответствии с его комплектацией для профессиональной деятельности.

Раздел 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов.

Тема 4.1. Информационные системы и автоматизация информационных процессов. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.

Тема 4.1.1. Возможности настольных издательских систем: создание, организация и основные способы преобразования (верстки) текста.

Практические занятия. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов (для выполнения учебных заданий из различных предметных областей). Использование систем проверки орфографии и грамматики. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов. Гипертекстовое представление информации.

Тема 4.1.2. Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных, графическая обработка статистических таблиц.

Практические занятия. Использование различных возможностей динамических (электронных) таблиц для выполнения учебных заданий из разных предметных областей. Системы статистического учета (статистическая обработка социальных исследований). Средства графического представления статистических данных (деловая графика). Представление результатов выполнения расчетных задач средствами деловой графики.

Тема 4.1.3. Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах баз данных различного назначения: юридических, библиотечных, социальных, кадровых и др. Использование системы управления базами данных для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.

Практические занятия. Формирование запросов для работы в сети Интернет с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей. Электронные коллекции информационных и образовательных ресурсов, образовательные специализированные порталы. Организация баз данных. Заполнение полей баз данных. Возможности систем управления базами данных. Формирование запросов для поиска и сортировки информации в базе данных.

Тема 4.1.4. Представление о программных средах компьютерной графики, презентациях и мультимедийных средах.

Практические занятия. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов. Оформление электронных публикаций. Средства компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий из различных предметных областей. Использование презентационного оборудования. Знакомство с электронными гипертекстовыми книгами, электронными учебниками и журналами.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии

Тема 5.1. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Практические занятия. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.

Тема 5.1.1. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.

Практические занятия. Поисковые системы. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет.

Тема 5.1.2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.

Практические занятия. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Электронная почта и формирование адресной книги.

Тема 5.2. Создание сайта. Методы и средства создания и сопровождения сайта.

Практическое занятие. Методы и средства создания и сопровождения новостной ленты, сайта электронного журнала или интернет-газеты (на примере раздела сайта образовательной организации).

Тема 5.3. Сервисы и информационные ресурсы сети Интернет. Возможности сетевого программного обеспечения для организации личной и коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях: электронная почта, чат, **видеоконференция, интернет-телефония**. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности (социальные сети, интернет-СМИ, дистанционное обучение и тестирование, сетевые конференции и форумы и пр.).

Практические занятия. Использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети профессиональной образовательной организации СПО.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Поиск сходства и различия протекания информационных процессов у человека, в биологических, технических и социальных системах. Классификация информационных процессов по принятому основанию. Выделение основных информационных процессов в реальных системах
1. ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧЕЛОВЕКА	
1.1. Информационная деятельность человека	Классификация информационных процессов по принятому основанию. Владение системой базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира. Исследование с помощью информационных моделей структуры и поведения объекта в соответствии с поставленной задачей. Выявление проблем жизнедеятельности человека в условиях информационной цивилизации и оценка предлагаемых путей их разрешения. Использование ссылок и цитирования источников информации. Знание базовых принципов организации и функционирования комп. сетей. Владение нормами информационной этики и права. Соблюдение принципов обеспечения информационной безопасности, способов и средств обеспечения надежного функционирования средств ИКТ
2. ИНФОРМАЦИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ	
2.1. Представление и обработка информации	Оценка информации с позиций ее свойств (достоверности, объективности, полноты, актуальности и т.п.). Знание о дискретной форме представления информации. Знание способов кодирования и декодирования информации. Представление о роли информации и связанных с ней процессов в окружающем мире. Владение компьютерными средствами представления и анализа данных. Умение отличать представление информации в различных системах счисления. Знание математических объектов информатики. Представление о математических объектах информатики, в том числе о логических формулах
2.4. Реализация осн. инф. процессов с помощью компьютеров	Оценка и организация информации, в том числе получаемой из средств массовой информации, свидетельств очевидцев, интервью. Умение анализировать и сопоставлять различные источники информации

3. СРЕДСТВА ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Архитектура компьютеров	Умение анализировать компьютер с точки зрения единства его аппаратных и программных средств. Умение анализировать устройства компьютера с точки зрения организации процедур ввода, хранения, обработки, передачи, вывода информации. Умение определять средства, необходимые для осуществления информационных процессов при решении задач. Умение анализировать интерфейс программного средства с позиций исполнителя, его среды функционирования, системы команд и системы отказов. Выделение и определение назначения элементов окна программы
3.2. Компьютерные сети	Представление о типологии компьютерных сетей. Определение программного и аппаратного обеспечения компьютерной сети. Знание возможностей разграничения прав доступа в сеть
3.3. Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита	Владение базовыми навыками и умениями по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации. Понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете. Реализация антивирусной защиты компьютера
4. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ И ПРЕОБРАЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ	
4.1. Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов	Представление о способах хранения и простейшей обработке данных. Владение основными сведениями о базах данных и средствах доступа к ним; умение работать с ними. Умение работать с библиотеками программ. Опыт использования компьютерных средств представления и анализа данных. Осуществление обработки статистической информации с помощью компьютера. Пользование базами данных и справочными системами
5. ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	

1.1. Глобальная сеть. Интернет- технологии	Представление о технических и программных средствах телеком- муникационных технологий. Знание способов подключения к сети Интернет. Представление о компьютерных сетях и их роли в современном мире. Определение ключевых слов, фраз для поиска информации. Умение использовать почтовые сервисы для передачи информации. Определение общих принципов разработки и функционирования интернет-приложений. Представление о способах создания и сопровождения сайта. Представление о возможностях сетевого программного обеспечения. Планирование индивидуальной и коллективной деятельности с использованием программных инструментов поддержки управления проектом. Умение анализировать условия и возможности применения программного средства для решения типовых задач

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАТИКА»

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Информатика» входят:

- технические средства обучения (средства ИКТ): компьютеры (рабочие станции с CD-ROM (DVD-ROM); рабочее место педагога, одноранговая локальная сеть кабинета, Интернет); периферийное оборудование и оргтехника (принтер на рабочем месте педагога, сканер на рабочем месте педагога, гарнитура, проектор и экран);

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакаты): «Организация рабочего места и техника безопасности», «Архитектура компьютера», «Архитектура компьютерных сетей», «Виды профессиональной информационной деятельности человека и используемые инструменты (технические средства и информационные ресурсы)», схемы: «Моделирование, формализация, алгоритмизация», «Основные этапы разработки программ», «Системы счисления», «Логические операции», «Блок-схемы», «Алгоритмические конструкции», «Структуры баз данных», «Структуры веб-ресурсов» и др.);

- компьютеры на рабочих местах с системным программным обеспечением (для операционной системы Windows), системами программирования и прикладным программным обеспечением по каждой теме программы учебной дисциплины «Информатика»;

- печатные и экранно-звуковые средства обучения;

- учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование;

- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Информатика» студенты имеют доступ к электронным учебным материалам по информатике, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798>.

Дополнительные источники:

1. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего

профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491213>

2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621>

3. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493964>

Интернет-ресурсы

1. www.fcior.edu.ru (Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – ФЦИОР).
2. www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов). www.intuit.ru/studies/courses (Открытые интернет-курсы «Интуит» по курсу «Информатика»).
3. <http://ru.iite.unesco.org/publications> (Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании).
4. www.megabook.ru (Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия, разделы «Наука / Математика. Кибернетика» и «Техника / Компьютеры и Интернет»).
5. www.ict.edu.ru (портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании»).
6. www.digital-edu.ru (Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования»).
7. www.window.edu.ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД. 07 Башкирский язык

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Введена учебная дисциплина «Башкирский язык» на основании письма Министерства образования РБ от 20.04.2011.№03-13/85. Изучение башкирского языка ставит целью освоение второго государственного языка Республики Башкортостан; формирование умений межкультурных коммуникаций.

Введена учебная дисциплина «Башкирский язык» на основании письма Министерства образования РБ от 20.04.2011.№03-13/85. Изучение башкирского языка ставит целью освоение второго государственного языка Республики Башкортостан; формирование умений межкультурных коммуникаций.

Содержание программы учебной дисциплины «Башкирский язык» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений о башкирском языке как о государственном языке и средстве приобщения к ценностям к башкирской культуре;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на башкирском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Башкирский язык

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- *лингвистической* — расширение знаний о системе русского и башкирского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- *социолингвистической* — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;
- *дискурсивной* — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на башкирском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;
- *социокультурной* — овладение национально-культурной спецификой республики изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной республики и говорящих на башкирском языке;
- *социальной* — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;
- *стратегической* — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;
- *предметной* — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Башкирский язык», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения специальности СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;
- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);
- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по

предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи.

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Башкирский язык» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Учебная дисциплина «Башкирский язык» является учебным предметом обязательной предметной области «Государственные языки» ФГОС среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина Башкирский язык является частью обязательной предметной области общий гуманитарный ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина Башкирский язык является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» базовой подготовки.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины Башкирский язык обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

-сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и

средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;

- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли башкирского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мировидения;
- осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на башкирском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;
- готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием башкирского языка, так и в сфере русского языка;

метапредметных:

- умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;
- владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;
- умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;
- умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

предметных:

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;
- владение знаниями о социокультурной специфике и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны;
- достижение порогового уровня владения башкирским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах, как с носителями

башкирского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

-сформированность умения использовать башкирский язык как средство для получения информации из русскоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ Башкирский язык

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 75 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 50 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 25 часов.

Наименования разделов, тем	Макс. учеб. нагр., час	Кол-во аудиторных часов		Сам. раб. студ.
		всего	пак т. раб.	
	72	50	50	25
Раздел 1. Башкирский язык – государственный язык	30	18	18	13
Тема 1.1. Алфавит. История становления башкирского алфавита. Башкирский речевой этикет.	2	1	1	1
Тема 1.2. Фонетика. Орфоэпия. Сингармонизм. Множественное и единственное число в башкирском языке.	4	2	2	2
Тема 1.3. Словообразование и ударение в башкирском языке. Местоимение. Указательные и вопросительные местоимения.	4	2	2	2
Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе. Орфография.	5	3	3	2
Тема 1.5. Республика Башкортостан. Исходный падеж. Местно-временной падеж. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке	4	2	2	2
Тема 1.6. Категория принадлежности. Шэжэрэ – письменное наследие башкирского народа. Винительный падеж.	4	2	2	2
Тема 1.7. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Внешность человека. Имя числительное. Моя семья. О себе	2	2	2	0

Тема 1.8. Наречие. Степени сравнения наречий. Термины родства и дружбы.	2	2	2	0
Займствования.				
Тема 1.9. Синтаксис в башкирском языке. Особенности построения предложений в башкирском языке.	4	2	2	2
Раздел 2. Башкортостан – мой край родной	43	32	32	12
Тема 2.1. Стилистика. Мой учебный день.	6	4	4	2
Тема 2.2. Глагол. Инфинитив. Наклонения в башкирском языке. Здоровый образ жизни	4	2	2	2
Тема 2.3. Имя действия. Междометие.	4	2	2	2
Тема 2.4. Времена глагола: настоящее время, будущее время, прошедшее время. Режим дня.	10	8	8	2
Тема 2.5. Причастие: настоящего, будущего и прошедшего времени. Деепричастие. Досуг. Спорт	8	6	6	2
Тема 2.6. Антонимы. Синонимы. Омонимы. Отдых. Каникулы. Путешествия.	12	10	10	2
Итого:	72	50	50	25

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

I. Основное содержание

Тема 1.1 Алфавит. История становления башкирского алфавита. Башкирский речевой этикет.

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Алфавит. Гласные и согласные башкирского языка.

Лексические навыки: Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Речевой этикет башкир и их особенности: приветствие, прощание, обращение. Происхождение башкирских имен и фамилий. Культ слова.

Фонетические навыки: Знать различие в фонетической системе русского и башкирского языков. Специфические гласные башкирского языка. Гласные первого и второго рядов. Особенности произношения некоторых гласных. Правила чтения гласных.

Аудирование: Выделять наиболее существенные элементы сообщения.

Извлекать необходимую информацию.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией использовать адекватное эмоционально-экспрессивные

средства, мимику, жесты.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, именам собственным.

Письмо: Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.

Речевые навыки и умения

Орфографические навыки: Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения.

Применять правила орфографии и пунктуации в речи.

Знать основные различия в разговорной и письменной речи в башкирском языке.

Проверять написание и перенос слов по словарю.

Произносительные навыки: Уметь выявлять особенности произношения некоторых гласных. Правильно читать гласные башкирского языка.

Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний.

Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов.

Соблюдать ударения в словах и фразах.

Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включать разделительный и риторический вопрос; восклицательного.

Специальные навыки и умения: Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет.

Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Тема 1.2 Фонетика. Орфоэпия. Сингармонизм. Множественное и единственное число в башкирском языке.

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Алфавит. Сингармонизм: гармония гласных (небная, губная), гармония согласных по звучанию, гармония согласных и гласных. Особенности употребления некоторых согласных. Множественное и единственное

число в башкирском языке.

Лексические навыки: Знать особенности башкирского речевого этикета. Иметь представление о способах знакомства, уметь рассказывать о себе.

Фонетические навыки: Специфические согласные башкирского языка. Правила чтения согласных.

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.

Чтение: Извлечь из текста наиболее важную информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).

Тема 1.3 Словообразование и ударение в башкирском языке. Местоимение. Указательные и вопросительные местоимения.

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Словообразование. Особенности словообразовательной системы тюркских языков: отсутствие приставочного образования слов, неизменяемость корня, нанизывание аффиксов, их однозначность. Местоимение. Указательные и вопросительные местоимения.

Лексические навыки: Разбираться в речевом этикете башкир. Знать слова благодарности, признательности, извинения.

Фонетические навыки: Особенности произношения башкирских звуков. Ударение. Неподвижность ударения (чаще на последнем слоге).

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с

помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Оценить и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы на башкирском языке.

Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе. Орфография.

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя существительное. Множественное число. Отсутствие категории рода, одушевленности и неодушевленности у существительных. Оформление вопроса в башкирском языке. Вопросительные местоимения. Вопросительная частица. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Употребление имен существительных с числительными. Орфография.

Лексические навыки: Составлять рассказ о себе: возраст, род деятельности. Профессии. Моя будущая профессия. Знать названия дней недели, месяцев. Иметь представление о национальных праздниках башкир.

Фонетические навыки: Правильно ставить ударение в вопросительных предложениях.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников

информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Использовать образец в качестве опоры для составления собственного мини-рассказа.

Тема 1.5 Республика Башкортостан. Исходный падеж. Местно-временной падеж. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Отсутствие предлогов в башкирском языке. Выражение значений предлогов падежными окончаниями. Исходный падеж. Местно-временной падеж. Сложные имена существительные (Кушма исемдәр).

Лексические навыки: Знать названия районов, городов, поселков городского типа Башкортостана, названия областей Российской Федерации, откуда приезжают студенты на учебу в Башкортостан. Адрес. Анкета. Визитка. Поздравление. Добрые пожелания. Переписка.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.

Чтение: Извлекать из текста необходимую информацию.

Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям.

Письмо: Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.

Тема 1.6 Категория принадлежности. Шэжэрэ – письменное наследие башкирского народа. Винительный падеж.

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Категория принадлежности (эйәлек заты) имен существительных. Притяжательные местоимения (эйәлек килештәге зат алмаштары). Выражение категории принадлежности: притяжательное местоимение+существительное+аффикс принадлежности; притяжательное местоимение+существительное без аффикса принадлежности; существительное + аффикса принадлежности. Шәжәрә – письменное наследие башкир. Винительный падеж.

Лексические навыки: Семья. Термины родства. Родословная. Башкирские шәжәрә (родословная)- письменное наследие башкирского народа, их отношение к художественной литературе. Особенности башкирского речевого этикета: обращение. Традиции моей семьи.

Фонетические навыки: Правильная интонация обращения в башкирском языке.

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог-обмен информацией, диалог- обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения.

Чтение: Группировать информацию по определенным праздникам.

Письмо: Составить родословную (шәжәрә) своей семьи.

Тема 1.7 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.

Внешность человека. Имя числительное. Моя семья. О себе

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Внешность человека. Имя числительное. Моя семья. О себе

Лексические навыки: Термины родства. Особенности речевого этикета башкир: обращение к родственникам на «ты»(имя+термин родства). Заимствования

обращения на «вы» (имя+отчество). Доброжелательное отношение к родственникам.

Фонетические навыки: Правильная интонация вопросительных и повествовательных предложений в башкирском языке.

Аудирование: Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, проигнорировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным.

Понимать основное содержание текста.

Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль.

Письмо: составить коммуникативные ситуации по теме, выполнить грамматические упражнения.

Тема 1.8 Наречие. Степени сравнения наречий. Термины родства и дружбы. Заимствования.

Грамматические навыки: Наречие. Степени сравнения наречий. Термины родства и дружбы. Заимствования.

Лексические навыки: Я и мои друзья. Семья моего друга. Беру пример с друга. Горжусь своим другом. Кодекс дружбы.

Аудирование: Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая речь.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией.

Уточнять и дополнять сказанное.

Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Письмо: написать мини-рассказ о своем друге.

1.9 Синтаксис в башкирском языке. Особенности построения предложений в башкирском языке.

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Синтаксис в башкирском языке. Особенности построения предложений в башкирском языке.

Лексические навыки: Уметь описывать свою квартиру, жилье. Мебель. Мои соседи. Употребление терминов родства.

Фонетические навыки: Правильная интонация повествовательных предложений в башкирском языке.

Аудирование: Извлекать необходимую информацию.

Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Извлекать из текста наиболее важную информацию.

Обобщать информацию, полученную за текста, классифицировать ее, делать выводы.

Письмо: составить рассказ о своих соседях, выполнить грамматические упражнения.

Раздел 2. Башкортостан – мой край родной

Тема 2.1. Стилистика. Мой учебный день.

Вид речей деятельности:

Грамматические навыки: Стилистика башкирского языка. Особенности стилей речи.

Лексические навыки: Учеба. Мой учебный день. Полезные советы студентам для успешной сдачи экзаменов. Просьба. Пожелания. Выражение согласия и несогласия. Вежливое обращение к собеседнику.

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Передавать на башкирском языке(устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. Запрашивать необходимую информацию. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Находить информацию, относящуюся определенной теме или отвечающую определенным критериям. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Письмо: дать полезные советы своим друзьям для успешной сдачи экзаменов, выполнить грамматические упражнения.

Тема 2.2. Глагол. Инфинитив. Наклонения в башкирском языке. Здоровый образ жизни

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Глагол. Наклонения глагола. Особенности повелительного наклонения глаголов башкирского языка. Корень у глаголов. Повелительное наклонение в башкирском языке.

Лексические навыки: Значение занятия физической культурой, спортом в жизни. Здоровый образ жизни. Спорт в моей жизни.

Аудирование: Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием

различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог- рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог- обмен информацией, диалог-обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. Проводить интервью на заданную тему.

Чтение: Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названием, именам собственным. Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Письмо: составить монологическое высказывание по пройденной лексике, выполнить грамматические упражнения.

Тема 2.3. Имя действия. Междометие

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Имя действия. Междометие.

Лексические навыки: Этикет. Правила поведения в общественных местах. Правила гостеприимства. Продолжительность визита, прощание и уход.

Фонетические навыки: Правильная интонация побудительных предложений в башкирском языке.

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на башкирском языке (устно или письменно) содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее

выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить реферат о правилах поведения в общественных местах.

Тема 2.4. Времена глагола: настоящее время, будущее время, прошедшее время. Режим дня

Виды речевой деятельности:

Грамматические навыки: Времена глагола: настоящее время, будущее время, прошедшее время. Глаголы первого и третьего лица единственного и множественного числа. Личные местоимения.

Лексические навыки: Повседневная жизнь, условия жизни. Мой рабочий день. Режим дня. Комфорт и уют.

Фонетические навыки: Использовать правильную интонацию в повествовательных предложениях.

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке(устно или письменно)содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения.

Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения,

оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именами собственным.

Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему.

Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, о режиме дня. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).

Тема 2.5. Причастие: настоящего, будущего и прошедшего времени.

Деепричастие. Досуг. Спорт

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Причастие: настоящего, будущего и прошедшего времени. Деепричастие.

Лексические навыки: Мое свободное время. Мои любимые занятия. Спорт. Мои любимые газеты и журналы, телепередачи. Интернет в моей жизни.

Аудирование: Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Предавать на башкирском языке(устно или письменно)содержание услышанного.

Говорение: Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат) ; приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Задать вопросы, пользоваться переспросами. Запрашивать необходимую информацию.

Чтение: Получить самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам,

географическим названиям, именами собственным. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать вывод.

Письмо: Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить коммуникативные высказывания, выполнить грамматические упражнения.

Тема 2.6. Антонимы. Синонимы. Омонимы. Отдых. Каникулы. Путешествия.

Вид речевой деятельности:

Грамматические навыки: Антонимы. Синонимы. Омонимы.

Лексические навыки: Отдых. Мои выходные. Каникулы. Путешествия.

Аудирование: Выражать свое отношение (согласие несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его.

Говорение: Комментировать услышанное /увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста.

Выражать отношение (оценку согласие, несогласие) к высказываниям партнера.

Чтение: Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре).

Отделять объективную информацию от субъективной.

Письмо: составить план путешествий по достопримечательностям природы Башкортостана, родного края.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Башкирский язык

Кабинет для общих гуманитарных дисциплин.

Освоение программы учебной дисциплины «Башкирский язык» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанных в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Башкирский язык» входят:

- Наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- Комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- Библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Башкирский язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения учебной дисциплины «Башкирский язык» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по башкирскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Хажин В.И, Рахматуллина З.А. Башкирский язык: учеб.пособие для учрежд.начального и среднего профессионального образования (на баш.языке).- Уфа.: Китап,2020

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акумлы»
Колледж

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.10 РУССКИЙ ЯЗЫК

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык» предназначена для изучения русского языка в колледже БГПУ им. М.Акумулы на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Русский язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Русский язык» направлено на достижение следующих **целей:**

- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к русскому языку и ценностям отечественной культуры;
- формирование функциональной грамотности и всех видов компетенций (языковой, лингвистической (языковедческой), коммуникативной, культуроведческой);
- совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- написания сочинений различных типов;
- поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет;
- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования; программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Русский язык занимает ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания.

Русский язык обладает большой силой воздействия на сознание студентов, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества; формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Русский язык как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Основой содержания учебной дисциплины «Русский язык» являются, освоение всех правил русской орфографии и применение их на письме; а также развитие речевой коммуникации.

Изучение учебного материала по русскому языку предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения русского языка предполагается проведение тестов, практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д.

Освоение дисциплины «Русский язык» учитывающий специфику осваиваемой профессии СПО и специальности СПО, предполагает углубленное изучение отдельных тем.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Русский язык» входит в состав обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

В колледже БГПУ им. М. Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования, учебная дисциплина «Русский язык» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» базовой подготовки.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Русский язык» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание уважения к русскому (родному) языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

метапредметных:

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

- владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;

- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанровородовой специфики;
- осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Русский язык», в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет:

по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение» гуманитарного профиля профессионального образования – 157 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 117 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 39 часов.

Наименования разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студ. в час	Кол-во аудиторных часов		Сам. раб. студ.	Консультации
		всего	практик. раб.		
Входной контроль	2	1		1	
Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как система.	3	2		1	
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.	20	16	9	4	
Тема 1.1. Язык и речь. Основные требования к речи.	2	2	1		
Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Жанры научного стиля.	4	2	1	2	
Тема 1.3. Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение, жанры.	3	2	1	1	
Тема 1.4. Функциональные стили речи и их особенности. Публицистический стиль речи, его назначение, жанры.	2	2	1		
Тема 1.5. Художественный стиль речи, его основные признаки.	2	2	1		
Тема 1.6. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Информационная переработка текста.	2	2	2		
Тема 1.7. Функционально-смысловые типы речи.	3	2	2	1	
Контрольная работа	2	2			
Раздел 2. Лексика и фразеология.	22	16	6	6	
Тема 2.1. Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Анализ контрольной работы.	3	2		2	

Тема 2.2. Лексика с точки зрения ее употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас.	3	4	2	2	
Тема 2.3. Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари.	3	4	2	2	
Тема 2.4. Лексические нормы.	2	4	2		
Контрольная работа	2	2			
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.	23	16	6	7	
Тема 3.1. Фонетические единицы. Фонетические процессы русского языка. Анализ контрольной работы.	2	2		1	
Тема 3.2. Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения.	2	4	2	1	
Тема 3.3. Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы	4	4	2	3	

Б. Правописание О/Е после шипящих и Ц.)					
Тема 3.4. Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок.)	4	4	2	2	
Контрольная работа	2	2			
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.	13	10	4	3	
Тема 4.1. Понятие морфемы. Способы словообразования. Анализ контрольной работы.	2	2		1	
Тема 4.2. Морфемный и словообразовательный разбор слова.	2	4	2	1	
Тема 4.3. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ -/ПРЕ-. Правописание сложных слов.	2	4	2	1	
Контрольная работа	1	2			
Контрольная срезовая работа	1	2			
Раздел 5. Морфология и орфография.	20	16	6	4	
Тема 5.1. Знаменательные и незначительные части речи. Имя существительное. Склонение существительных. Правописание существительных. Анализ контрольной работы.	1	2			
Тема 5.2. Имя прилагательное. Правописание и употребление имен прилагательных.	2	2		1	
Тема 5.3. Имя числительное. Правописание и употребление имен числительных.	2	2	2	1	
Тема 5.4. Местоимение. Правописание и употребление местоимений.	2	2		1	
Тема 5.5. Глагол. Правописание и употребление глагола.	2	2		1	
Тема 5.6. Особые формы глагола: причастие и деепричастие. Правописание и употребление причастий и деепричастий.	2	2	2		
Тема 5.7. Наречие. Правописание наречий. Слова категории состояния.	1	2	2		
Контрольная работа	2	2			
<i>Раздел 6. Служебные части речи.</i>	18	16	2	2	
Тема 6.1. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов. Анализ контрольной работы.	2	4		1	
Тема 6.2. Союз как часть речи. Правописание союзов.	2	4		1	
Тема 6.3. Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.	1	2	2		
Тема 6.4. Правописание и употребление междометий.	1	2			
Контрольная работа	2	2			
Контрольная срезовая работа	2	2			

Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.	35	24	8	11	
Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Анализ контрольной работы.	3	2		1	
Тема 7.2. Простое предложение.	2	2			
Тема 7.3. Односоставное и неполное предложения.	3	2		1	
Тема 7.4. Осложненное простое предложение. Однородные и неоднородные определения.	3	2		1	
Тема 7.5. Предложения с обособленными и уточняющими членами.	3	2	2	1	
Тема 7.6. Знаки препинания при вводных словах и обращении.	3	2		1	
Тема 7.7. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи и диалоге. Знаки препинания при цитатах.	3	2	2	1	
Тема 7.8. Сложное предложение. Знаки препинания в	4	2	2	2	

сложносочиненном предложении.					
Тема 7.9. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях.	4	2	2	2	
Тема 7.10. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях.	4	2		1	
Тема 7.11. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи.	2	2			
Итоговая контрольная работа	1	2			
Консультация					1
Итого:	180	117	41	39	1

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль.

Введение. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.

Раздел 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ

Тема 1.1. Язык и речь. Основные требования к речи. Язык и речь. Виды речевой деятельности. Речевая ситуация и ее компоненты. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.

Тема 1.2. Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Характерные языковые средства, создающие особенности стиля: слова, имеющие разговорную окраску; общеупотребительные, нейтральные слова. Словообразовательные особенности разговорного стиля, удвоение слов, оценочные прилагательные. В морфологии: частое употребление глаголов, притяжательных прилагательных. В синтаксисе: неполные предложения, вопросительные и побудительные, порядок слов свободный. Научный стиль речи. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение и др. Назначение, морфологические и синтаксические особенности, стилевые признаки и разновидности (подстили) научного стиля речи. Научно-учебные и научно-популярные тексты. Лексика научного стиля: нейтральная, общенаучная, специальная. Научные и производственно-технические термины. Профессионализмы. Этимология слов-терминов.

Практическая работа. Разговорный стиль. Научный стиль речи.

Тема 1.3. Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение, жанры. Официально-деловые тексты. Лексика официально-делового стиля.

Практическая работа. Официально-деловой стиль речи. Составление деловых бумаг.

Тема 1.4. Функциональные стили речи и их особенности. Публицистический стиль речи, его назначение. Основные жанры публицистического стиля.

Практическая работа. Публицистический стиль речи. Анализ публицистических текстов.

Тема 1.5. Художественный стиль речи, его основные признаки. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств и др. Выражение в художественном стиле эстетической функции русского языка. Язык как первоэлемент художественной литературы. Роль языка в художественном произведении. Анализ языковых особенностей жанра изучаемого литературного произведения. Анализ художественного текста. Наблюдение над морфологическими формами, синтаксическими конструкциями, порядком слов. Языковой стиль писателя: своеобразие лексики, синтаксиса, ритмов.

Практическая работа. Художественный стиль речи. Анализ художественных текстов.

Тема 1.6. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Информационная переработка текста. Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Сложное синтаксическое целое. Тема, основная мысль текста. Средства и виды связи предложений в тексте. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация). Абзац как средство смыслового членения текста.

Практическая работа. Текст. Информационная переработка текста.

Тема 1.7 Функционально-смысловые типы речи. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение). Соединение в тексте различных типов речи. Контрольная работа.

Раздел 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ

Тема 2.1 Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Анализ контрольной работы.

Тема 2.2 Лексика с точки зрения ее употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас: архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы).

Практическая работа. Работа с текстом, словарями.

Тема 2.3 Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор.

Практическая работа. Работа со словарями.

Тема 2.4 Лексические нормы. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление: плеоназм, тавтология, алогизмы, смешение паронимов, избыточные слова в тексте. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практическая работа. Лексические ошибки и их исправление. Контрольная работа.

Раздел 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ

Тема 3.1 Фонетические единицы. Фонетические процессы русского языка. Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слог. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Анализ контрольной работы.

Тема 3.2 Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков,

произношение заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Практическая работа. Выполнение упражнений на постановку ударения. Работа с орфоэпическим словарем.

Тема 3.3 Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц). Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ъ. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.

Практическая работа. Выполнение упражнений.

Тема 3.4 Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок). Правописание приставок на З- /С- . Правописание И – Ы после приставок.

Практическая работа. Выполнение упражнений. Контрольная работа

Раздел 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ

Тема 4.1. Понятие морфемы. Способы словообразования. Понятие морфемы как значимой части слова. Типы морфем. Виды основ. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Морфологические и неморфологические, продуктивные и непродуктивные способы словообразования. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Анализ контрольной работы.

Тема 4.2 Морфемный и словообразовательный разбор слова. Морфемный и словообразовательный анализ. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов.

Практическая работа. Морфемный и словообразовательный анализ.

Тема 4.3 Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ- /ПРЕ -. Правописание сложных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ- /ПРЕ -. Правописание сложных слов.

Практическая работа. Выполнение упражнений. Контрольная работа.

Раздел 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ

Тема 5.1. Знаменательные и незнаменательные части речи. Имя существительное. Склонение существительных. Правописание существительных. Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Анализ контрольной работы.

Тема 5.2. Имя прилагательное. Правописание и употребление имен прилагательных. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен

прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Тема 5.3. Имя числительное. Правописание и употребление имен числительных. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и др. с существительными разного рода.

Практическая работа. Правописание числительных. Выполнение упражнений.

Тема 5.4. Местоимение. Правописание и употребление местоимений. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Тема 5.5. Глагол. Правописание и употребление глагола. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание НЕ с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Тема 5.6. Особые формы глагола: причастие и деепричастие. Правописание и употребление причастий и деепричастий. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание НЕ с причастиями. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание НЕ с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Практическая работа. Правописание глагольных форм. Выполнение упражнений.

Тема 5.7. Наречие. Правописание наречий. Слова категории состояния. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий (слитное, раздельное, через дефис). Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте. Слова категории состояния (безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Практическая работа. Правописание наречий. Выполнение упражнений. Контрольная работа.

Раздел 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ

Тема 6.1. Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе

словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Анализ контрольной работы.

Тема 6.2. Союз как часть речи. Правописание союзов. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Тема 6.3. Частица как часть речи. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Правописание частиц. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Практическая работа. Правописание НЕ и НИ с разными частями речи. Выполнение упражнений.

Тема 6.4. Правописание и употребление междометий. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи. Контрольная работа. Контрольная срезовая работа.

Раздел 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Словосочетание. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний. Анализ контрольной работы.

Тема 7.2. Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте.

Тема 7.3. Односоставное и неполное предложения. Односоставное и неполное предложения. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Тема 7.4 Осложненное простое предложение. Однородные и неоднородные определения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов.

Тема 7.5 Предложения с обособленными и уточняющими членами. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль

сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.

Практическая работа. Знаки препинания при обособленных уточняющих членах предложения. Выполнение упражнений.

Тема 7.6. Знаки препинания при вводных словах и обращениях. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему. Знаки препинания при междометии. Употребление междометий в речи.

Тема 7.7 Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи и диалоге. Знаки препинания при цитатах. Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Практическая работа. Знаки препинания при прямой речи, цитатах, диалоге.

Тема 7.8. Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Практическая работа. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Выполнение упражнений.

Тема 7.9. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Практическая работа. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Выполнение упражнений.

Тема 7.10. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Тема 7.11. Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Сложное синтаксическое целое как компонент текста. Его структура и анализ. Период и его построение. Итоговая контрольная работа.

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание
обучения
Введение

Характеристика основных видов
учебной деятельности студентов

- извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры;
- характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; анализировать пословицы и поговорки о русском языке;
- составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;
- приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;
- определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;
- вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);
- преобразовывать информацию;
- строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека.

Язык и речь.
Функциональн
е стили речи

- выразительно читать текст, определять тему, функциональный тип речи, формулировать основную мысль художественных текстов;
- вычитывать разные виды информации;
- характеризовать средства и способы связи предложений в тексте;
- выполнять лингвостилистический анализ текста; определять авторскую позицию в тексте; высказывать свою точку зрения по проблеме текста;
- характеризовать изобразительно-выразительные средства языка, указывать их роль в идейно-художественном содержании текста;
- составлять связное высказывание (сочинение) в устной и письменной форме на основе проанализированных текстов; определять эмоциональный настрой текста;
- анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;
- подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;
- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;
- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;
- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;
- анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира;
- различать тексты разных функциональных стилей (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций);
- анализировать тексты разных жанров научного (учебно-научного), публицистического, официально-делового стилей, разговорной речи;
- создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи (отзыв, сообщение, доклад; интервью, репортаж, эссе; расписка, доверенность, заявление; рассказ, беседа, спор);
- подбирать тексты разных функциональных типов и стилей; осуществлять информационную переработку текста, создавать вторичный текст, используя разные виды переработки текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотацию, рецензию).

Лексика фразеология	и	• аргументировать различие лексического и грамматического значения слова; опознавать основные выразительные средства лексики и фразеологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; • объяснять особенности употребления лексических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности; • познавать основные виды тропов, построенных на переносном значении слова (метафора, эпитет, олицетворение).
Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография		• проводить фонетический разбор; извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать ее в различных видах деятельности; • строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; • извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись).
Морфемика, словообразование , орфография		• опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста; • проводить морфемный, словообразовательный, этимологический, орфографический анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; • характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; • опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; • извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.

Морфология и орфография	• опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; • проводить морфологический, орфографический, пунктуационный анализ; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; • определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; • проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений; • составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.
Служебные и речи	часть • опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли; • извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма; определять роль слов разных частей речи в текстообразовании.

Синтаксис

и пунктуация

- опознавать, наблюдать изучаемое языковое явление, извлекать его из текста, анализировать с точки зрения текстообразующей роли, проводить языковой разбор (фонетический, лексический, морфемный, словообразовательный, этимологический, морфологический, синтаксический, орфографический, пунктуационный);
- комментировать ответы товарищей;
- извлекать необходимую информацию по изучаемой теме из таблиц, схем учебника; строить рассуждения с целью анализа проделанной работы; определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае; анализировать текст с целью обнаружения изученных понятий (категорий), орфограмм, пунктограмм;
- составлять синтаксические конструкции (словосочетания, предложения) по опорным словам, схемам, заданным темам, соблюдая основные синтаксические нормы;
- проводить операции синтеза и анализа с целью обобщения признаков, характеристик, фактов и т. д.; подбирать примеры по теме из художественных текстов изучаемых произведений;
- определять роль синтаксических конструкций в текстообразовании; находить в тексте стилистические фигуры;
- составлять связное высказывание (сочинение) на лингвистическую тему в устной и письменной форме по теме занятия;
- извлекать необходимую информацию из мультимедийных словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма;
- производить синонимическую замену синтаксических конструкций;
- составлять монологическое высказывание на лингвистическую тему в устной или письменной форме;
- пунктуационно оформлять предложения с разными смысловыми отрезками; определять роль знаков препинания в простых и сложных предложениях;
- составлять схемы предложений, конструировать предложения по схемам.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК»

В кабинете «Русский язык» и литературы имеется компьютер, магнитофон, посредством которых студенты могут прослушать аудиозаписи. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Русский язык» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Русский язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по русскому языку, имеющимся в свободном доступе и ЭБС (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники

1. Русский язык. 10-11 кл.: учеб. пособие / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков и др. - 3-е изд. – Москва: Просвещение, 2018. – 280 с. – Текст: непосредственный
2. Захарова, Л.А. История русского языка: историческая грамматика : учебное пособие / Л.А. Захарова, Г.Н. Старикова. - 2-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-9765-1051-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115149>
3. Бирюкова, И.В. Стилистика современного русского языка : практикум / И.В. Бирюкова, Н.И. Клушина, Т.С. Дроняева. - 13-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 184 с. - ISBN 978-5-89349-303-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93715>
4. Современный русский язык: морфология [Электронный ресурс] : учебное пособие / сост. Е. А. Глотова. — Электрон. дан. — Омск : ОмГПУ, 2017. — 62 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/112945>. (22.05.2022)— Загл. с экрана.
5. Голайденко, Л.Н. Практикум по русскому языку [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.Н. Голайденко. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2017. — 186 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99959>. (14.03.2022)— Загл. с экрана.

Интернет – ресурсы:

Русский язык и литература для школьников.

http://www.schoolpress.ru/products/magazines/index.php?SECTION_ID=47&MAGAZINE_ID=72596

Грамота.ру. <http://gramota.ru/>

Культура письменной речи. <http://gramma.ru/>

Правила русского языка. <http://therules.ru/>

Журнал о русском языке и литературе. <http://www.textologia.ru/>

Правила русского языка. <https://best-language.ru/>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.11 ЛИТЕРАТУРА

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Литература» предназначена для изучения литературы в колледже БГПУ им. М.Акмиллы на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Литература», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы учебной дисциплины «Литература» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире;
- формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания;
- гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры;
- развитие представлений о специфике литературы в ряду других искусств, культуры читательского восприятия художественного текста, понимания авторской позиции, исторической и эстетической обусловленности литературного процесса; образного и аналитического мышления, эстетических и творческих способностей, читательских интересов, художественного вкуса; устной и письменной речи обучающихся;
- освоение текстов художественных произведений в единстве содержания и формы, основных историко-литературных сведений и теоретико-литературных понятий; формирование общего представления об историко-литературном процессе;

- совершенствование умений анализа и интерпретации литературного произведения как художественного целого в его историко-литературной обусловленности с использованием теоретико-литературных знаний;
- написания сочинений различных типов; поиска, систематизации и использования необходимой информации, в том числе в сети Интернет.
- совершенствование общеучебных умений и навыков обучаемых: языковых, речемыслительных, орфографических, пунктуационных, стилистических;
- дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Литература занимает ведущее место в эмоциональном, интеллектуальном и эстетическом развитии человека, формировании его миропонимания и национального самосознания.

Литература обладает большой силой воздействия на сознание учащихся, приобщая их к нравственно-эстетическим ценностям нации и человечества; формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения.

Литература как средство познания действительности обеспечивает развитие интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, развивает их абстрактное мышление, память и воображение, формирует навыки самостоятельной учебной деятельности, самообразования и самореализации личности.

Основой содержания учебной дисциплины «Литература» являются чтение и текстуальное изучение художественных произведений, составляющих золотой фонд русской классики; освоение всех правил русской орфографии и применение их на письме.

При изучении предмета «Литература» обучающиеся постигают категории добра, справедливости, чести, патриотизма, любви к человеку, семье; понимают, что национальная самобытность раскрывается в широком культурном контексте.

Изучение учебного материала по литературе предполагает дифференциацию уровней достижения обучающимися поставленных целей. Так, уровень

функциональной грамотности может быть достигнут как в освоении наиболее распространенных литературных понятий и практически полезных знаний при чтении произведений русской литературы, так и в овладении способами грамотного выражения своих мыслей устно и письменно, освоении навыков общения с другими людьми. На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как фундаментальные идеи и ценности, образующие основу человеческой культуры и обеспечивающие миропонимание и мировоззрение человека, включенного в современную общественную культуру.

В процессе изучения литературы предполагается проведение практических занятий по развитию речи, сочинений, контрольных работ, семинаров, заданий исследовательского характера и т. д. Тематика и форма их проведения зависят от поставленных преподавателем целей и задач, от уровня подготовленности обучающихся.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Литература» является частью учебного предмета обязательной предметной области «Филология» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Литература» является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Литература» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

личностных:

- воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также

различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- эстетическое отношение к миру;

- готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

– использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет-ресурсов и др.);

метапредметных:

– владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;

– умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

– владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;

– умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

– применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

– овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

– умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации,

информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;

предметных:

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;
- сформированность умений создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа текста;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- владение навыками анализа текста с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в

литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

– сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИТЕРАТУРА»

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 187 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 124 часа; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 63 часа.

Наименование разделов и тем	Мак с. учеб. нагр · студ · час.	Кол-во ауд-ых часов		Сам · раб. · сту · д.
		всего часов	пра к. Раб.	
Входной контроль	2	2		
Введение	2	2		
ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА				
Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века	16	10	2	6
Тема 1.1 А.С. Пушкин	4	2		2
Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов	4	2		2
Тема 1.3 Н.В. Гоголь	6	4	2	2
Тема 1.4. Зарубежная литература (обзор)	2	2		
Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века	72	44	18	28
Тема 2.1 А.Н. Островский	4	4	2	
Тема 2.2 И.А. Гончаров	4	2	2	2
Тема 2.3 И.С. Тургенев	8	4	2	4
Тема 2.4 Ф.И. Тютчев	2	2		
Тема 2.5. А.А. Фет	2	2		
Тема 2.6 Н.А. Некрасов	4	2		2
Тема 2.7 М.Е. Салтыков-Щедрин	2	2		
Тема 2.8 Ф.М. Достоевский	16	8	4	8
Тема 2.9 Н.С. Лесков	2	2		
Тема 2.10 Л.Н. Толстой	16	8	4	8
Тема 2.11 А.П. Чехов	10	6	4	4
Тема 2.12 Зарубежная литература (обзор)	2	2		
РУССКАЯ ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА				
Раздел 3. Русская литература на рубеже веков	8	6	6	2
Тема 3.1 Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX – XX веков.	2	2	2	
Тема 3.2 И.А. Бунин	4	2	2	2
Тема 3.3 А.И. Куприн	2	2	2	

Раздел 4. Поэзия начала XX века	12	6	4	6
Тема 4.1 Серебряный век русской литературы. Литературные направления (символизм, акмеизм, футуризм).	4	2	2	2
Тема 4.2 Творческие индивидуальности Серебряного века	8	4	2	4
Раздел 5. Литература 20-х годов	16	14	4	2
Тема 5.1 Литературный процесс 20-х гг. (обзор)	2	2		
Тема 5.2 М. Горький	4	2	2	2

Тема 5.3 А.А. Блок	2	2		
Тема 5.4 В.В. Маяковский	2	2		
Тема 5.5 С.А. Есенин	4	4	2	
Тема 5.6. Зарубежная литература (обзор)	2	2		
Раздел 6. Литература 30 – начала 40-х годов	16	12	7	4
Тема 6.1 Становление новой культуры в 30-е гг. (обзор)	2	2	2	
Тема 6.2 М.И. Цветаева	4	4	2	
Тема 6.3 М.А. Булгаков	6	4	2	2
Тема 6.4 М.А. Шолохов	4	2	2	2
Раздел 7. Литература русского зарубежья	6	6	2	
Тема 7.1 Русское литературное зарубежье 40-х - 90-х гг.	2	2	2	
Тема 7.2 Духовная ценность творчества писателей русского зарубежья	4	4		
Раздел 8. Поэзия и проза о Великой Отечественной войне	10	6	2	4
Тема 8.1 Поэзия о ВОв	4	2		2
Тема 8.2 Проза о ВОв	6	4	2	2
Раздел 9. Литература 50-90-х годов	27	16	6	10
Тема 9.1 Характеристика литературного процесса 50-90-х гг. (обзор)	3	2		1
Тема 9.2 А.И. Солженицын	4	2	2	2
Тема 9.3 Человек и природа в современной литературе	6	4		2
Тема 9.4 Деревенская проза	6	4	2	2
Тема 9.5 Зарубежная литература	6	2		4
Итоговая контрольная работа	2	2	2	
Итого:	187	124	52	63

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Входной контроль

Введение

Историко-культурный процесс и периодизация русской литературы. Специфика литературы как вида искусства. Взаимодействие русской и западноевропейской литературы в XIX веке. Самобытность русской литературы (с обобщением ранее изученного материала).

ЛИТЕРАТУРА XIX ВЕКА

Раздел 1. Русская литература первой половины XIX века

Обзор культуры. Литературная борьба. Романтизм – ведущее направление русской литературы 1-й половины XIX века. Самобытность русского романтизма.

Тема 1.1 А.С. Пушкин.

Жизненный и творческий путь.

Основные темы и мотивы лирики А.С. Пушкина.

Стихотворения: «Погасло дневное светило», «Свободы сеятель пустынный...», «Подражания Корану» («И путник усталый на Бога роптал...»), «Элегия» («Безумных лет угасшее веселье...»), «...Вновь я посетил...», «К морю», «Редеем облаков летучая гряда», «Вольность», «Деревня», «Пророк», «Из Пиндемонти», «Поэту», «Пора, мой друг, пора! покоя сердце просит...», «Сожженное письмо», «Я Вас любил», «На холмах Грузии лежит ночная мгла», «Безумных лет угасшее веселье», «Зима. Что делать мне в деревне?», «Все в жертву памяти твоей...», «Желание славы», «Друзья мои, прекрасен наш союз!», «Стихи, сочиненные ночью во время бессонницы», «Осень», «Бесы», «Когда по улицам задумчив я брожу...».

Философское начало в ранней лирике. Мотивы свободы, неволи, обманутой любви, неразрешимые противоречия героев южных поэм Пушкина. Эволюция романтического героя. Автор и герой.

Гражданские, политические и патриотические мотивы лирики Пушкина: вера в закон, отвержение ханжества, мистики, стремление к подвигу.

Соотнесение вольнолюбивых настроений с мироощущением самого поэта, с его призванием. Философское осмысление личной свободы.

Понимание Пушкиным России как могущественной, великой державы.

Тема поэта и поэзии. Новаторство Пушкина в соединении темы высшего предназначения поэзии и личного переживания.

Лирика любви и дружбы. Средоточие внимания поэта на внутреннем мире личности. Гармония человеческих чувств в лирике Пушкина.

Философская лирика. Размышления поэта о вечных вопросах бытия, постижение тайны мироздания.

Критики об А.С. Пушкине. В. Г. Белинский о Пушкине.

Теория литературы: Элегия.

Тема 1.2 М.Ю. Лермонтов.

Сведения из биографии. Характеристика творчества. Этапы творчества.

Основные мотивы лирики.

Стихотворения: «Поэт» («Отделкой золотой блистает мой кинжал...»), «Молитва» («Я, Матерь Божия, ныне с молитвою...»), «Дума», «Как часто пестрою толпою...», «Валерик», «Выхожу один я на дорогу...», «Сон» («В полдневный час, в долине Дагестана...»), «Родина», «Пророк», «Она не гордой красотой», «К портрету», «Силуэт», «Мой Демон», «Я не унижусь пред тобой..», «Нет, я не Байрон, я другой...», «Памяти А. И. Одоевского», «Желание».

Поэтический мир М. Ю. Лермонтова. Мотивы одиночества. Высокое предназначение личности и ее реальное бессилие, — сквозная тема лирики Лермонтова. Обреченность человека. Утверждение героического типа личности. Любовь к Родине, народу, природе. Интимная лирика. Поэт и общество.

Поэма «Демон». «Демон» как романтическая поэма. Противоречивость центрального образа произведения. Земное и космическое в поэме. Смысл финала поэмы, ее философское звучание.*

Критики о М.Ю. Лермонтове. В.Г. Белинский о Лермонтове.

Теория литературы: развитие понятия о романтизме.

Для самостоятельного чтения: «Маскарад».

Тема 1.3 Н.В. Гоголь.

Сведения из биографии.

«Петербургские повести»: «Портрет». Композиция. Сюжет. Герои. Идейный замысел. Мотивы личного и социального разочарования. Приемы комического в

повести. Авторская позиция.

Значение творчества Н.В. Гоголя в русской литературе.

Критика о Гоголе (В. Белинский, А. Григорьев).

Теория литературы: Романтизм и реализм.

Практическая работа № 1.

Тема искусства и творчества в повести Н.В. Гоголя «Портрет».

Тема 1.4 Зарубежная литература первой половина XIX века (обзор).

Основные направления литературы XIX века: романтизм и критический реализм. Переосмысление событий французской революции. Представители английского романтизма: Дж. Байрон, В. Скотт. Английский реализм XIX века (Ч.Диккенс, У.Теккерей и др.)

Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века

Тема 2.1 А.Н. Островский

Анализ контрольной работы. Сведения из биографии.

Социально-культурная новизна драматургии А.Н. Островского.

«Гроза». Самобытность замысла, оригинальность основного характера, сила трагической развязки в судьбе героев драмы.

Образ Катерины — воплощение лучших качеств женской натуры.

Конфликт романтической личности с укладом жизни, лишенной народных нравственных основ. Мотивы искушений, мотив своеволия и свободы в драме.

Позиция автора и его идеал. Роль персонажей второго ряда в пьесе. Символика грозы.

Н.А. Добролюбов, Д.И. Писарев, А.П. Григорьев о драме «Гроза».

Театрально-сценическое открытие А. Н. Островского. А. Н. Островский — создатель русского театра XIX века. Новизна поэтики Островского. Типы деловых людей в пьесах А. Н. Островского. Природа комического. Особенности языка. Авторское отношение к героям. Непреходящее значение созданных драматургом характеров.

Теория литературы: понятие о драме.

Практическая работа № 2.

Нравственно-социальная трагедия Катерины в пьесе А.Н. Островского «Гроза».

Тема 2.2 И.А. Гончаров

Сведения из биографии.

«Обломов». Творческая история романа. Сон Ильи Ильича как художественно-философский центр романа. Обломов. Противоречивость характера. Штольц и Обломов. Прошлое и будущее России. Решение автором проблемы любви в романе. Любовь как лад человеческих отношений. (Ольга Ильинская – Агафья Пшеницына). Постигание авторского идеала человека, живущего в переходную эпоху.

Роман «Обломов» в оценке критиков (Н.А. Добролюбов. «Что такое обломовщина?»; Д.И. Писарев. «Обломов»; А.В. Дружинин. «Обломов» роман И.А. Гончарова».)

Теория литературы: социально-психологический роман.

Практическая работа № 3. Обломов и «обломовщина».

Тема 2.3 И.С. Тургенев

Сведения из биографии.

«Отцы и дети». Временной и всечеловеческий смысл названия и основной конфликт романа. Особенности композиции романа. Базаров в системе образов. Нигилизм Базарова и пародия на нигилизм в романе (Ситников и Кукшина). Нравственная проблематика романа и ее общечеловеческое значение. Тема любви в романе. Образ Базарова. Особенности поэтики Тургенева. Роль пейзажа в раскрытии идейно-художественного замысла писателя.

Значение заключительных сцен романа. Своеобразие художественной манеры Тургенева-романиста. Авторская позиция в романе.

Пolemика вокруг романа. (Д.И. Писарев. «Базаров»; Н.Н. Страхов. «Отцы и дети И.С. Тургенева»; М.А. Антонович. «Асмодей нашего времени».)

Теория литературы: Развитие понятия о родах и жанрах литературы (роман). Замысел писателя и объективное значение художественного произведения.

Для самостоятельного чтения: «Рудин», «Первая любовь», «Дворянское гнездо», Стихотворения в прозе.

Практическая работа № 4.

Социальные и нравственно-философские проблемы в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».

Тема 2.4 Ф.И. Тютчев

Сведения из биографии.

Стихотворения: «С поляны коршун поднялся...», «Полдень», «Silentium», «Видение», «Тени сизые смешались...», «Не то, что мните вы, природа...», «29-е января 1837», «Я лютеран люблю богослуженье», «Умом Россию не понять...», «О, как убийственно мы любим», «Последняя любовь», «Я очи знал, – о, эти очи», «Природа – сфинкс. И тем она верней...», «Нам не дано предугадать...», «К. Б.» («Я встретил Вас – и все былое...»), «День и ночь», «Эти бедные селенья...» и др.

Философичность – основа лирики поэта. Символичность образов поэзии Тютчева. Общественно-политическая лирика. Ф. И. Тютчев, его видение России и ее будущего. Лирика любви. Раскрытие в ней драматических переживаний поэта.

Тема 2.5 А.А. Фет.

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Облаком волнистым...», «Осень», «Прости – и все забудь», «Шепот, робкое дыханье...», «Какое счастье – ночь, и мы одни...», «Сияла ночь. Луной был полон сад...», «Еще майская ночь...», «Одним толчком согнать ладью живую...», «На заре ты ее не буди...», «Это утро, радость эта...», «Еще одно забывчивое слово», «Вечер» и др.

Связь творчества Фета с традициями немецкой школы поэтов. Поэзия как выражение идеала и красоты. Слияние внешнего и внутреннего мира в его поэзии. Гармоничность и мелодичность лирики Фета. Лирический герой в поэзии А.А. Фета.

Тема 2.6 Н.А. Некрасов

Очерк жизни и творчества. «Поэт мести и печали». Н.А. Некрасов «Школьник» – М. Акмулла «Учитесь, учитесь, учитесь, мои башкиры».

Гражданская лирика Некрасова («Поэт и гражданин» (1856), «Родина», «Перед дождём», «За городом», «Внимая ужасам войны...», «Памяти приятеля», «Муза» (1851), «Размышления у парадного подъезда» (1858), «Железная дорога» (1864) и др.).

Любовная лирика Некрасова. «Панаевский» цикл: «Если мучимый страстью мятежной...», «Еду ли ночью по улице тёмной...» (1847), «Ты всегда хороша несравненно» (1847), «Поражена потерей безвозвратной...» (1848?), «Я не люблю иронии твоей...», «Мы с тобой бестолковые люди...» (1851), «Я посетил твоё кладбище...», «Тяжёлый крест достался ей на долю...», «Давно – отвергнутый

тобою...» (1855) и др.

Исповедальная лирика Некрасова. Книга «Последние песни» (1877). («Зине» («Ты ещё на жизнь имеешь право...»), «Скоро стану добычею тленья...», «Зине» («Двести уж дней...»), «Сеятелям», «Поэту» («Любовь и Труд – под грудами развалин!...»), «Зине» («Пододвинь перо, бумагу, книги!»), «Друзьям» и др.).

Мотивы народной песни в лирике Некрасова. Своеобразие его поэзии (лиризм, искренность чувств; сатирическая направленность многих произведений).

Поэма «Кому на Руси жить хорошо». История создания. Жанр. Проблематика. Сюжет. Композиция. Жизнь народа и образы крестьян. Изображение господствующего сословия в поэме. «Есть женщины в русских селеньях». «Пир на весь мир». Образ народного заступника Гриши Добросклонова. Проблемы счастья, долга, смысла жизни.

Тема 2.7 М.Е. Салтыков-Щедрин

Сведения из биографии.

«История одного города» (обзор). Тематика и проблематика произведения. Проблема совести и нравственного возрождения человека.

Своеобразие типизации Салтыкова-Щедрина. Объекты сатиры и сатирические приемы. Гипербола и гротеск как способы изображения действительности. Своеобразие писательской манеры. Роль Салтыкова-Щедрина в истории русской литературы.

Теория литературы: развитие понятия сатиры, понятия об условности в искусстве (гротеск,

«эзопов язык»).

Тема 2.9 Ф.М. Достоевский

Сведения из биографии.

«Преступление и наказание» Своеобразие жанра. Отображение русской действительности в романе. Социальная и нравственно-философская проблематика романа. Теория «сильной личности» и ее опровержение в романе. Тайны внутреннего мира человека: готовность к греху, поспорию высоких истин и нравственных ценностей. Драматичность характера и судьбы Родиона Раскольникова. Сны Раскольникова в раскрытии его характера и в общей композиции романа. Эволюция идеи «двойничества». Страдание и очищение в романе. Символические образы в

романе. Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе.

Критика вокруг романов Достоевского (Н. Страхов, Д. Писарев, В. Розанов* и др.).*

Теория литературы: проблемы противоречий в мировоззрении и творчестве писателя. Полифонизм романов Ф.М. Достоевского.

Практическая работа №5.

Идеи и образы романа Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».

Тема 2.9 Н.С. Лесков.

Сведения из биографии.

Повесть «Очарованный странник».

Особенности сюжета повести. Тема дороги и изображение этапов духовного пути личности (смысл странствий главного героя). Концепция народного характера. Образ Ивана Флягина.

Тема 2.10 Л.Н. Толстой

Жизненный и творческий путь. Духовные искания писателя.

Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа. Художественные принципы Толстого в изображении русской действительности: следование правде, психологизм, «диалектика души». Соединение в романе идеи личного и всеобщего. Символическое значение «войны» и «мира». Духовные искания Андрея Болконского, Пьера Безухова, Наташи Ростовой. Авторский идеал семьи. Значение образа Платона Каратаева. «Мысль народная» в романе. Проблема народа и личности. Картины войны 1812 года. Кутузов и Наполеон. Осуждение жестокости войны в романе.

Развенчание идеи «наполеонизма». Патриотизм в понимании писателя. Светское общество в изображении Толстого. Осуждение его бездуховности и лжепатриотизма.

Идейные искания Толстого.

Теория литературы: понятие о романе-эпопее. Внутренний монолог как средство характеристики героя.

Практическая работа №6.

Л.Н. Толстой. «Война и мир». Духовные искания героев Л. Толстого. Историко-философские проблемы романа.

Тема 2.11 А.П. Чехов

Сведения из биографии.

«Ионыч», «Человек в футляре», «Крыжовник», «О любви». Комедия «Вишневый сад». Своеобразие и всепроникающая сила чеховского творчества. Художественное совершенство рассказов А. П. Чехова. Новаторство Чехова. Периодизация творчества Чехова. Работа в журналах. Чехов – репортер. Юмористические рассказы. Пародийность ранних рассказов. Новаторство Чехова в поисках жанровых форм. Новый тип рассказа. Герои рассказов Чехова.

Комедия «Вишневый сад». Драматургия Чехова. Театр Чехова – воплощение кризиса современного общества. «Вишневый сад» – вершина драматургии Чехова. Своеобразие жанра. Жизненная беспомощность героев пьесы. Расширение границ исторического времени в пьесе. Символичность пьесы. Чехов и МХАТ. Роль А. П. Чехова в мировой драматургии театра.

Критика о Чехове (И. Анненский, В. Пьецух).

Теория литературы: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переключки реплик и т.д.). Своеобразие Чехова-драматурга.

Практическая работа № 7. Герой и время в произведениях А.П. Чехова.

Тема 2.11 Зарубежная литература (обзор)

Переход от романтизма к реализму. Эстетика декаданса в конце XIX века (Шарль Бодлер). «Новая драма» в европейском театре XIX века (Генрик Ибсен). Обращение «новой драмы» к острым проблемам современности. Главным в драме стало не действие, не закрученный сюжет, а психологизм и внутренний конфликт человека.

Для самостоятельного чтения: «Кукольный дом» Генрик Ибсен.

ЛИТЕРАТУРА XX ВЕКА

Раздел 3. Русская литература на рубеже веков

Тема 3.1 Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX – XX веков.

Общая характеристика культурно-исторического процесса рубежа XIX и XX веков и его отражение в литературе. Неповторимость развития русской культуры. Живопись. Музыка. Театр. Хореография. Феномен русского меценатства. Традиции русской классической литературы XIX века и их развитие в литературе XX века.

Общечеловеческие проблемы начала XX века в прозе и поэзии. Новаторство литературы начала XX века. Многообразие литературных течений (символизм,

акмеизм, футуризм), отражение в них идейно-политической борьбы первых послереволюционных лет.

Роль искусства в жизни общества. Полемика по вопросам литературы.

Практическая работа № 8.

Литературно-исторические события на рубеже XIX-XX веков.

Тема 3.2 И.А. Бунин

Сведения из биографии.

Рассказы: «*Легкое дыхание*», «*Холодная осень*», «*Господин из Сан-Франциско*».

Тонкость восприятия психологии человека и мира природы; поэтизация исторического прошлого. *Критики о Бунине** (В. Брюсов, Ю. Айхенвальд, З. Шаховская, О. Михайлов).

Практическая работа № 9. Осуждение бездуховности существования. Изображение «мгновения» жизни. Реалистическое и символическое в прозе. Слово, подробность, деталь в прозе И. А. Бунина.

Для самостоятельного чтения: «Митина любовь».

Тема 3.3 А.И. Куприн.

Сведения из биографии.

Рассказы: «Гранатовый браслет».

Поэтическое изображение природы, богатство духовного мира героев. Нравственные и социальные проблемы в рассказах Куприна. Осуждение пороков современного общества. Повесть «Гранатовый браслет». *Критики о Куприне** (Ю. Айхенвальд, М. Горький, О. Михайлов).

Практическая работа № 10. Символическое и реалистическое в творчестве Куприна. Тема любви в произведении «Гранатовый браслет».

Раздел 4. Поэзия начала XX века

Тема 4.1 Серебряный век русской литературы (символизм, акмеизм, футуризм).

Практическая работа № 11. Проблема традиций и новаторства в литературе начала XX века; формы ее разрешения в творчестве реалистов, символистов, акмеистов, футуристов.

Тема 4.2 Творческие индивидуальности Серебряного века.

Обзор русской поэзии и поэзии народов России конца XIX – начала XX в. Константин Бальмонт, Валерий Брюсов, Николай Гумилев, Осип Мандельштам, Марина Цветаева, Георгий Иванов, Владислав Ходасевич, Игорь Северянин, Михаил Кузмин, Габдулла Тукай и др.; общая характеристика творчества (*стихотворения не менее трех авторов по выбору*).

Серебряный век как своеобразный «русский ренессанс». Литературные течения поэзии русского модернизма: символизм, акмеизм, футуризм. Поэты, творившие вне литературных течений: И.Ф. Анненский, М.И. Цветаева.

Символизм. Истоки русского символизма. Влияние западноевропейской философии и поэзии на творчество русских символистов. Связь с романтизмом. Понимание символа символистами (задача предельного расширения значения слова, открытие тайн как цель нового искусства). Конструирование мира в процессе творчества, идея «творимой легенды». Музыкальность стиха. «Старшие символисты» (В.Я. Брюсов, К.Д. Бальмонт, Ф.К. Сологуб) и «младосимволисты» (А. Белый, А. А. Блок).

В.Я. Брюсов*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Сонет к форме», «Юному поэту», «Грядущие гунны» (*возможен выбор трех других стихотворений*).

Основные темы и мотивы поэзии Брюсова. Своеобразие решения темы поэта и поэзии. Культ формы в лирике Брюсова.

К.Д. Бальмонт.* Сведения из биографии.

Стихотворения: «Я мечтою ловил уходящие тени...», «Безглагольность», «Я в этот мир пришел, чтоб видеть солнце...» (*возможен выбор трех других стихотворений*).

Основные темы и мотивы поэзии Бальмонта. Музыкальность стиха, изящество образов. Стремление к утонченным способам выражения чувств и мыслей.

А. Белый*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Раздумье», «Русь», «Родине» (*возможен выбор трех других стихотворений*).

Интуитивное постижение действительности. Тема родины, боль и тревога за судьбы России. Восприятие революционных событий как пришествия нового Мессии.

Акмеизм*. Истоки акмеизма. Программа акмеизма в статье Н. С. Гумилева «Наследие символизма и акмеизм». Утверждение акмеистами красоты земной жизни, возвращение к «прекрасной ясности», создание зримых образов конкретного мира. Идея поэта-ремесленника.

Н.С. Гумилев*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Жираф», «Вошебная скрипка», «Заблудившийся трамвай» (возможен выбор трех других стихотворений).

Героизация действительности в поэзии Гумилева, романтическая традиция в его лирике. Своеобразие лирических сюжетов.

Экзотическое, фантастическое и прозаическое в поэзии Гумилева.

Футуризм*.

Манифесты футуризма, их пафос и проблематика. Поэт как миссионер «нового искусства». Декларация о разрыве с традицией, абсолютизация «самовитого» слова, приоритет формы над содержанием, вторжение грубой лексики в поэтический язык, неологизмы, эпатаж. Звуковые и графические эксперименты футуристов.

Группы футуристов: эгофутуристы (И. Северянин), кубофутуристы (В. В. Маяковский, В. Хлебников), «Центрифуга» (Б. Л. Пастернак).

И. Северянин*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Интродукция», «Эпилог» («Я, гений Игорь-Северянин...»), «Двусмысленная слава» (возможен выбор трех других стихотворений).

Эмоциональная взволнованность и ироничность поэзии Северянина, оригинальность его словотворчества.

В.В. Хлебников*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Заклятие смехом», «Бобэоби пелись губы...», «Еще раз, еще раз...» (возможен выбор трех других стихотворений).

Слово в художественном мире поэзии Хлебникова. Поэтические эксперименты. Хлебников как поэт-философ.

Крестьянская поэзия*.

Продолжение традиций русской реалистической крестьянской поэзии XIX века в творчестве Н.А. Клюева, С. А. Есенина.

Н.А. Клюев*. Сведения из биографии.

Стихотворения: «Осинушка», «Я люблю цыганские кочевья...», «Из подвалов, из темных углов...» (возможен выбор трех других стихотворений).

Особое место в литературе начала века крестьянской поэзии. Крестьянская тематика, изображение труда и быта деревни, тема родины, неприятие городской цивилизации. Выражение национального русского самосознания. Религиозные мотивы.

Практическая работа № 12. Анализ стихотворений поэтов Серебряного века.

Раздел 5. Литература 20-х годов (обзор)

Тема 5.1 Литературный процесс 20-х гг. (обзор).

Противоречивость развития культуры в 20-е годы. Литературный процесс 20-х годов. Литературные группировки и журналы (РАПП, Перевал, Конструктивизм; «На посту», «Красная новь», «Новый мир» и др.). Политика партии в области литературы в 20-е годы.

Тема России и революции в творчестве поэтов разных поколений и мировоззрений (А. Блок, А. Белый, М. Волошин, А. Ахматова, М. Цветаева, О. Мандельштам, В. Ходасевич, В. Луговской, Н. Тихонов, Э. Багрицкий, М. Светлов и др.).

Крестьянская поэзия 20-х годов. Беспокойство за судьбу родной земли человека, живущего на ней, в творчестве С. Есенина, Н. Клюева, С. Клычкова, П. Васильева.

Эксперименты со словом в поисках поэтического языка новой эпохи (В. Хлебников, А. Крученых, поэты-обериуты).

Разнообразие идейно-художественных позиций советских писателей в освещении темы революции и гражданской войны («Железный поток» А. Серафимовича, «Бронепоезд 14–69» Вс. Иванова, «Тихий Дон» М. Шолохова, «Конармия» И. Бабеля, «Голый год» Б. Пильняка, «Россия, кровью умытая» А. Веселого и др.). Гражданская война в литературе русского Зарубежья (Р. Гуль, П. Краснов, А. Деникин).

Поиски нового героя эпохи («Чапаев» Д. Фурманова, «Разгром» А. Фадеева, «Повесть непогашенной луны» Б. Пильняка, «Аэлита» А. Толстого).

Интеллигенция и революция в литературе 20-х годов («Города и годы» К. Федина, «Хождение по мукам» А. Толстого, «В тупике» В. Вересаева, поэма «1905 год» Б. Пастернака).

Объекты сатирического изображения в прозе 20-х годов (творчество М. Зощенко, И. Ильфа и Е. Петрова, М. Булгакова, А. Аверченко и др.).

Становление жанра романа-антиутопии в 20-е годы – становление нарастающей тревоги за будущее («Мы» Е. Замятина, «Чевенгур» А. Платонова).

Альтернативная публицистика 20-х годов («Грядущие перспективы» М. Булгакова, «Несвоевременные мысли» М. Горького, «Письма Луначарскому» В. Короленко, «Окаянные дни» И. Бунина и др.).

Тема 5.2 М. Горький

Сведения из биографии.

Ранние рассказы: «Челкаш», «Старуха Изергиль». Пьеса «На дне». Правда жизни в рассказах Горького. Типы персонажей в романтических рассказах писателя. Тематика и проблематика романтического творчества Горького. Поэтизация гордых и сильных людей. Авторская позиция и способ ее воплощения.

«На дне». Изображение правды жизни в пьесе и ее философский смысл. Герои пьесы. Спор о назначении человека. Авторская позиция и способы ее выражения. Новаторство Горького – драматурга. Горький и МХАТ. Горький – романист.

*Критики о Горьком**. (А. Луначарский, В. Ходасевич, Ю. Анненский).

Теория литературы: развитие понятия о драме.

Практическая работа № 13. Новаторство Горького – драматурга. Изображение правды жизни в пьесе «На дне».

Тема 5.3 А.А. Блок

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Вхожу я в темные храмы», «Незнакомка», «Коршун», «Россия», «В ресторане», «Ночь, улица, фонарь, аптека...», «На железной дороге», «Река раскинулась. Течет...», «О, я хочу безумно жить...», цикл «Кармен» «Скифы». Поэма «Двенадцать».

Природа социальных противоречий в изображении поэта. Тема исторического прошлого в лирике Блока. Тема родины, тревога за судьбу России.

Поэма «Двенадцать»: Сложность восприятия Блоком социального характера революции. Сюжет поэмы и ее герои. Борьба миров. Изображение «мирового пожара», неоднозначность финала, образ Христа в поэме. Композиция, лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.

Теория литературы: развитие понятия о художественной образности (образ-символ), развитие понятия о поэме.

Для самостоятельного чтения: поэма «Соловьиный сад», драматургия Блока, стихи.

Тема 5.4 В.В. Маяковский

Сведения из биографии.

Стихотворения: «А вы могли бы?», «*Нате!*», «Послушайте!», «Скрипка и немножко нервно...», «*Разговор с фининспектором о поэзии*», «Юбилейное», «*Письмо товарищу Кострову из Парижа о сущности любви*», «Прозаседавшиеся», поэма «*Во весь голос*», «*Флейта-позвоночник*», «*Лиличка!*», «*Люблю*», «*Письмо Татьяне Яковлевой*», «*Про это*». Пьесы «*Клоп*», «*Баня*».

Поэтическая новизна ранней лирики: необычное содержание, гиперболичность и пластика образов, яркость метафор, контрасты и противоречия. Тема несоответствия мечты и действительности, несовершенства мира в лирике поэта. Проблемы духовной жизни. Характер и личность автора в стихах о любви. Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».

*Поэма «Во весь голос»**. Тема поэта и поэзии. Новаторство поэзии Маяковского. Образ поэта-гражданина.

Теория литературы: традиции и новаторство в литературе. Новая система стихосложения. Тоническое стихосложение.

Для самостоятельного чтения: «*Облако в штанах*».

Тема 5.5 С.А. Есенин

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная!», «*Русь*», «Письмо матери», «Не бродить, не мять в кустах багряных...», «Спит ковыль. Равнина дорогая...», «Письмо к женщине», «Собаке Качалова», «Я покинул родимый дом...», «Неуютная, жидкая лунность...», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Мы теперь уходим понемногу...», «*Сорокоуст*», «Русь Советская», «Шаганэ, ты моя, Шаганэ...». Поэма «*Анна Снегина*». Поэтизация русской природы, русской деревни, развитие темы родины как выражение любви к России.

Теория литературы: развитие понятия о поэтических средствах художественной

выразительности.

Практическая работа № 14. Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.

Для самостоятельного чтения: поэма «Анна Снегина».

Тема 5.6. Зарубежная литература (обзор)

Влияние революционных событий 1917 года в России на мировой литературный процесс. Защита молодой советской республики против иностранной интервенции (Д. Рид, И. Бехер, Б. Шоу, А. Барбюс, А. Франс и др.). Антивоенная тема в произведениях писателей «потерянного поколения»: Э. М. Ремарка, Э. Хемингуэя, Р. Олдингтона.

Практическая работа № 15. Творчество писателей «потерянного поколения».

Раздел 6. Литература 30-х – начала 40-х годов (обзор)

Тема 6.1 Становление новой культуры в 30-е годы.

Отражение индустриализации и коллективизации; поэтизация социалистического идеала в творчестве Н. Островского, Л. Леонова, В. Катаева, М. Шолохова, Н. Погодина, Э. Багрицкого, М. Светлова, и др.

Интеллигенция и революция в романах М. Булгакова, А. Толстого.

Развитие жанра антиутопии в творчестве Е. Замятина, М. Булгакова.

Историческая тема в творчестве А. Толстого, Ю. Тынянова, А. Чапыгина.

Сатирическое обличение нового быта (М. Зощенко, И. Ильф и Е. Петров, М. Булгаков).

Практическая работа № 16. Сложность творческих поисков и трагичность судеб русских писателей и поэтов: А. Ахматова, Б. Пастернак, О. Мандельштам, Н. Заболоцкий и др.

Тема 6.2 М.И. Цветаева.

Сведения из биографии.

Стихотворения: «Моим стихам, написанным так рано...», «Стихи к Блоку» («Имя твоё – птица в руке...»), «Кто создан из камня, кто создан из глины...», «Тоска по родине! Давно...», «Генералам 12 года», «Плач матери по новобранцу...».

Основные темы творчества Цветаевой. Конфликт быта и бытия, времени и

вечности. Поэзия как напряженный монолог-исповедь. Своеобразие стиля поэтессы.

Теория литературы: развитие понятия о средствах поэтической выразительности.

Практическая работа № 17. Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Цветаевой.

Тема 6.3 М.А. Булгаков.

Сведения из биографии.

«Мастер и Маргарита». Своеобразие жанра. Многоплановость романа. Система образов. Ершалаимские главы. Москва 30-х годов. Тайны психологии человека: страх сильных мира перед правдой жизни. Воланд и его окружение. Фантастическое и реалистическое в романе. Любовь и судьба Мастера. Традиции русской литературы (творчество Н. Гоголя) в творчестве М. Булгакова. Своеобразие писательской манеры.

Теория литературы: разнообразие типов романа в советской литературе.

Для самостоятельного чтения: фельетоны 20-х годов, «Записки юного врача», «Записки на манжетах», «Театральный роман».

Практическая работа № 18. Фантастическое и реалистическое в романе «Мастер и Маргарита».

Тема 6.4 М.А. Шолохов.

Сведения из биографии.

Роман «Тихий Дон» (обзор).

«Тихий Дон». Роман-эпопея о судьбах русского народа и казачества в годы Гражданской войны. Своеобразие жанра. Особенности композиции. Столкновение старого и нового мира в романе. Мастерство психологического анализа. Патриотизм и гуманизм романа. Образ Григория Мелехова.

Теория литературы: развитие понятия о стиле писателя.

Практическая работа № 19. Трагедия человека из народа в поворотный момент истории, ее смысл и значение. Женские судьбы. Любовь на страницах романа «Тихий Дон». Многоплановость повествования.

Раздел 7. Литература русского зарубежья

Тема 7.1 Русское литературное зарубежье 40-х – 90-х гг.

Общая характеристика «первой волны» русской эмиграции. «Вторая» и «третья

волна» русской эмиграции. Причины возникновения. Состав и основные представители. Особенности литературы. Основные пути эмиграции. Культурные центры русского зарубежья. Поэзия и проза русской эмиграции

Тема 7.2 Духовная ценность творчества писателей русского зарубежья.

Русское литературное зарубежье 40–90-х годов (обзор). И. Бунин, В. Набоков, Вл. Максимов, А. Зиновьев, В. Некрасов, И. Бродский, Г. Владимов и др. Тематика и проблематика творчества. Традиции и новаторство. Духовная ценность и обаяние творчества писателей русского зарубежья старшего поколения.

Для самостоятельного чтения: роман «Защита Лужина» В.В. Набокова.

Раздел 8. Поэзия и проза о Великой Отечественной войне.

Тема 8.1 Поэзия о Великой Отечественной войне.

Литература о войне: периодизация, основные тенденции и представители.

Деятели литературы и искусства на защите Отечества. Живопись А. Дейнеки и А. Пластова. Музыка Д. Шостаковича и песни военных лет (С. Соловьев-Седой, В. Лебедев-Кумач, И. Дунаевский и др.). Кинематограф героической эпохи.

Лирический герой в стихах поэтов-фронтовиков: О. Берггольц, К. Симонов, А. Твардовский, А. Сурков, М. Исаковский, М. Алигер, Ю. Друнина, М. Джалиль и др.

Публицистика военных лет: М. Шолохов, И. Эренбург и др.

Реалистическое и романтическое изображение войны в прозе: рассказы

Л. Соболева, В. Кожевникова, К. Паустовского, М. Шолохова и др.

Повести и романы В. Быкова, Б. Васильева, Ю. Бондарева, Ю. Гроссмана.

Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидających и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, В. Ажаева и др.

Многонациональное братство литературы в годы войны. Изображение героического подвига народа. Темы воинского долга, боевой дружбы, ненависти к фашизму. Особая роль поэзии в дни войны. Идеиная направленность, основной пафос и художественное своеобразие поэзии военных лет. Патриотическая лирика поэтов в годы войны (В. Лебедев-Кумач «Священная война»). Песенная лирика военных лет (М. Исаковский «До свиданья, города и хаты...», «В лесу прифронтовом», «Ой, туманы мои, растуманы», «Огонёк», стихотворения: «Русской женщине», «Враги сожгли родную хату»), А. Суриков («Песня смелых», «Землянка»). Поэтические

страницы героических лет (К. Симонов «Жди меня», «Ты помнишь, Алёша...», «Убей

его!», «Родина»).

А. Ахматова «Мужество, «Клятва», «Первый дальнобойный в Ленинграде», «Птицы смерти в зените стоят», М. Джалиль «Моабитская тетрадь» и др.).

Место жанра поэмы в литературе Великой Отечественной войны. «Василий Тёркин» А. Твардовского и образ народа в поэмах военной прозы. Глубокий лиризм и обобщённость героического подвига в поэмах М. Алигер «Зоя» и П. Антокольского «Сын».

Для самостоятельного чтения: поэма «Василий Тёркин» А. Твардовского.

Тема 8.2 Проза о Великой Отечественной войне

Проза военных лет. Проблемы патриотизма и судьбы родины в годы великой битвы – основное в произведениях прозы.

Публицистика как один из самых оперативных жанров военных лет. Статьи А. Толстого «Что мы защищаем», «Родина»; И. Эринбурга «Свобода или смерть!», «Вперёд», «Душа России», «Мы не забудем»; Л. Леонова «Слава России»; М. Шолохова «На Дону», очерк-рассказ «Наука ненависти». Проблема героического характера в рассказах военного времени. «Морская душа» Л. Соболева – изображение героев фронта – моряков в момент свершения воинского подвига, максимального раскрытия внутренней сущности и силы характера.

Повести, романы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет. Народ – главный герой повестей и романов военного времени («Молодая гвардия» А. Фадеева, «Буря» В. Лациса, «Знаменосцы» О. Гончара). «Непокорённые» Б. Горбатова (1943) – романтическая повесть о героическом сопротивлении советских людей фашизму. Следование Б. Горбатова традициям гоголевской героической прозы. «Волоколамское шоссе» А. Бека (1944). Тема воспитания воинского характера, совершенствования военного мастерства воинов, защищавших Москву.

Современная проза о Великой Отечественной войне (50-90-е годы).

Война и духовная жизнь общества. Человек на войне, правда о нём. Реалии и романтика в описании войны. Проблема нравственного выбора в экстремальных условиях.

Традиции романа-эпопеи Л. Н. Толстого «Война и мир» и военная проза второй половины XX века. Художественного своеобразия произведений о Великой

Отечественной войне (анализ рассказа

«Судьба человека» М. Шолохова, повестей К. Воробьева «Убиты под Москвой», В. Быкова

«Сотников» и др.).

Практическая работа №20. Проза военных лет. Проблема нравственного выбора в экстремальных условиях.

Для самостоятельного чтения: повесть «Сотников» В. Быкова.

Раздел 9. Литература 50–90-х годов

Тема 9.1. Характеристика литературного процесса 50-90-х гг. (обзор)

Отражение конфликтов истории в судьбах героев: А. Солженицын «Один день Ивана Денисовича», В. Дудинцев «Не хлебом единым...» и др.

Новое осмысление проблемы человека на войне: Ю. Бондарев «Горячий снег», В. Богомолов «Момент истины», В. Кондратьев «Сашка» и др. Исследование природы подвига и предательства, философский анализ поведения человека в экстремальной ситуации в произведениях В. Быкова «Сотников», Б. Окуджавы «Будь здоров, школяр» и др.

Роль произведений о Великой Отечественной войне в воспитании патриотических чувств молодого поколения.

Первый этап «оттепели» (1953-1956), второй этап (1956-1959), третий этап (1959-1964). Литературные объединения. Общие особенности и тенденции литературного процесса 60-х годов.

Поэзия 60-х годов. Поиски нового поэтического языка, формы, жанра в поэзии Б. Ахмадуллиной, Е. Винокурова, Р. Рождественского, А. Вознесенского, Е. Евтушенко, Б. Окуджавы и др. Развитие традиций русской классики в поэзии Н. Федорова, Н. Рубцова, С. Наровчатова, Д. Самойлова, Л. Мартынова, Е. Винокурова, Н. Старшинова, Ю. Друниной, Б. Слуцкого, С. Орлова, И. Бродского, Р. Гамзатова и др.

Размышление о прошлом, настоящем и будущем Родины, утверждение нравственных ценностей в поэзии А. Твардовского.

«Городская проза». Тематика, нравственная проблематика, художественные особенности произведений В. Аксенова, Д. Гранина, Ю. Трифонова, В. Дудинцева и др.

«Деревенская проза». Изображение жизни советской деревни. Глубина, цельность духовного мира человека, связанного жизнью своей с землей, в произведениях Ф. Абрамова, М. Алексеева, С. Белова, С. Залыгина, В. Крупина, П. Проскурина, Б. Можая, В. Шукшина, и др.

Арбузова «Иркутская история», «Жестокие игры», В. Розова «В добрый час», «Гнездо глухаря», А. Вампилова «Прошлым летом в Чулимске», «Старший сын», «Утиная охота» и др.

Динамика нравственных ценностей во времени, предвидение опасности утраты исторической памяти: «Прощание с Матерой» В. Распутина, «Буранный полустанок» Ч. Айтматова, «Сон в начале тумана» Ю. Рытхэу и др.

Попытка оценить современную жизнь с позиций предшествующих поколений: «Знак беды» В. Быкова, «Старик» Ю. Трифонова, «Берег» Ю. Бондарева и др.

Историческая тема в советской литературе. Разрешение вопроса о роли личности в истории, о взаимоотношениях человека и власти в произведениях Б. Окуджавы, Н. Эйдельмана, В. Пикуля, А. Жигулина, Д. Балашова, О. Михайлова и др.

Автобиографическая литература. К. Паустовский, И. Эренбург.

Возрастание роли публицистики. Публицистическая направленность художественных произведений 80-х годов. Обращение к трагическим страницам истории, размышления об общечеловеческих ценностях.

Журналы этого времени, их позиция. («Новый мир», «Октябрь», «Знамя» и др.).

Развитие жанра фантастики в произведениях А. Беляева, И. Ефремова, К. Булычева и др.

Авторская песня. Ее место в историко-культурном процессе (содержательность, искренность, внимание к личности). Значение творчества А. Галича, В. Высоцкого, Ю. Визбора, Б. Окуджавы и др. в развитии жанра авторской песни.

Многонациональность советской литературы.

Тема 9.2 А.И. Солженицын

Сведения из биографии.

«*Матренин двор*». Новый подход к изображению прошлого. Проблема ответственности поколений. Размышления писателя о возможных путях развития человечества в повести. Мастерство А. Солженицына – психолога: глубина характеров, историко-философское обобщение в творчестве писателя.

Тексты для самостоятельного чтения: «Один день Ивана

Денисовича». **Практическая работа № 21.** «Лагерная тема» в

творчестве А.И.Солженицына. **Тема 9.3 Человек и природа в**

современной литературе.

В.П. Астафьев

Роман «Царь-рыба». Природа и человек, два типа охотников, их отношение к природе, отношение природы к ним (мифологические мотивы одушевления природы, её возмездия за безнравственность).

В.Т. Шаламов. Сведения из биографии.

«Колымские рассказы». (2-3 рассказа по выбору). Художественное своеобразие прозы Шаламова: отсутствие деклараций, простота, ясность.

Н.М. Рубцов. Сведения из биографии.

Стихотворения: *«Видения на холме», «Листья осенние»* (возможен выбор других стихотворений).

Тема родины в лирике поэта, острая боль за ее судьбу, вера в ее неисчерпаемые духовные силы. Гармония человека и природы. Есенинские традиции в лирике Рубцова.

Расул Гамзатов. Сведения из биографии.

Стихотворения: *«Журавли», «В горах джигиты ссорились, бывало...»* (возможен выбор других стихотворений).

Проникновенное звучание темы родины в лирике Гамзатова. Прием параллелизма, усиливающий смысловое значение восьмистиший. Соотношение национального и общечеловеческого в творчестве Гамзатова.

А.В. Вампилов. Сведения из биографии.

Пьеса *«Провинциальные анекдоты»* (возможен выбор другого драматического произведения).

Образ вечного, неистребимого бюрократа. Утверждение добра, любви и милосердия. Гоголевские традиции в драматургии Вампилова.

Тема 9.4 Деревенская проза

Специфика прозы «писателей-деревенщиков»: основные представители, проблематика, поэтика, связь с национальными традициями русской культуры.

Любовь к земле, глубокое уважение к трудящемуся человеку в произведениях «писателей-деревенщиков».

В.Г. Распутин

Жизнь и творчество. Произведения: *«Прощание с Матёрой»*. Тема «отцов и

детей» в повести «Последний срок»: высокая нравственность труженицы-матери и потеря нравственных ориентиров детьми, пьянство и корысть молодых, невнимание к человеку, отдавшему им жизнь. Проблески лучших человеческих черт в каждом. Народ, его история, его земля, уважение к памяти о предках – в романе «Прощание с Матёрой».

«Последний срок», «Деньги для Марии» (на выбор).

В.М. Шукшин

Сведения из биографии. Сборник «Сельские жители», сборники «Там в дали», «Характеры».

Рассказы: «Чудик», «Выбираю деревню на жительство», «Срезал», «Микроскоп», «Ораторский прием». Изображение жизни русской деревни: глубина и цельность духовного мира русского человека. Художественные особенности прозы В. Шукшина.

Тексты для самостоятельного чтения: «Беседы при ясной луне», «Сапожки».

Тема 9.5 Зарубежная литература

Э. Хемингуэй. «Старик и море».

Тексты для самостоятельного чтения: И.-В. Гете. «Фауст», Э.-М. Ремарк. «Три товарища», Г. Маркес. «Сто лет одиночества».

Итоговая контрольная работа

Произведения, рекомендуемые для самостоятельного чтения:

Ч. Айтматов. «Белый пароход» (После сказки), «Ранние журавли», «Пегий пес, бегущий краем моря».

Д. Андреев. «Роза мира».

В. Астафьев. «Пастух и пастушка».

А. Бек. «Новое назначение».

В. Белов. «Плотницкие рассказы», «Год великого перелома».

А. Битов. «Грузинский альбом».

В. Быков. «Облава», «Сотников», «Знак беды».

А. Вампилов. «Старший сын», «Прощание в июне».

К. Воробьев. «Убиты под Москвой».

В. Высоцкий. Песни.

Ю. Домбровский. «Факультет ненужных вещей».

В. Иванов. «Русь изначальная», «Русь великая».

Б. Можжев. «Мужики и бабы».

В. Набоков. «Защита Лукина».

В. Некрасов. «В окопах Сталинграда», «Маленькая печальная повесть».

Е. Носов. «Усвятские шлемоносцы», «Красное вино победы».

Б. Окуджава. Поэзия и проза.

Б. Пастернак. Поэзия.

В. Распутин. «Живи и помни».

В. Шаламов. «Колымские рассказы».

Поэзия 60–90-х годов и последнего десятилетия (А. Кузнецов, Н. Тряпкин, Г. Айги, Д. Пригов, В. Вишневский и др.).

Перечень произведений, рекомендованных для заучивания наизусть

А.С.Пушкин. Лирика. (Два стихотворения на выбор).

М.Ю.Лермонтов. Лирика. (Два стихотворения на выбор).

А. Островский. «Гроза» (монолог на выбор).

Н. Некрасов. «Умру я скоро...». «Безвестен я...». «Кому на Руси жить хорошо» (отрывки на выбор).

Л. Толстой. «Война и мир» (отрывок на выбор).

Ф. Тютчев. «О, как убийственно мы любим...». «Эти бедные селенья...». «Умом Россию не понять...». «Чему молилась ты с любовью» (на выбор).

А. Фет. «Добро и зло». «Жизнь пронеслась без явного следа...». «Бал». «Певице». «Цветы». «Ярким солнцем в лесу пламенеет...» (на выбор).

В. Брюсов. «Я люблю». «Фаэтон». «Идут года, но с прежней страстью...» (и другие по выбору).

Н. Гумилёв. «Из логова змиева». «Капитаны». «Перстень» (и другие по выбору).

М. Цветаева. «Бабушке» (и другие по выбору).

М. Горький. «На дне» (монолог о человеке).

А. Блок. «Незнакомка». «Тропами тайными, ночными...» и другие (на выбор).

С. Есенин. «Выткался на озере алый свет зари...». «Русь советская». «Мы теперь уходим понемногу». «Быть поэтом» и другие (на выбор). «Анна Снегина» (отрывок).

В. Маяковский. «О дряни». «Разговор с фининспектором о поэзии и другие» (на выбор). «Облако в штанах». «Про это» (отрывки на выбор).

А. Ахматова. Лирика. (Два стихотворения на выбор).

Б. Пастернак. Лирика (Два стихотворения на выбор).

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
Введение	Аудирование; участие в беседе, ответы на вопросы; чтение.
Русская литература первой половины XIX века	Аудирование; работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); участие в беседе, ответы на вопросы; чтение; комментированное чтение; аналитическая работа с текстами художественных произведений; подготовка докладов и сообщений; самостоятельная и групповая работа по заданиям учебника; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); выступления на семинаре; выразительное чтение стихотворений наизусть; конспектирование; написание сочинения; работа с иллюстративным материалом; самооценивание и взаимооценивание.

Русская литература второй половины XIX века	Аудирование; конспектирование; чтение; комментированное чтение; подготовка сообщений и докладов; самостоятельная работа с источниками информации (дополнительная литература, энциклопедии, словари, в том числе интернет-источники); устные и письменные ответы на вопросы; участие в беседе; аналитическая работа с текстами художественных произведений и критических статей; написание различных видов планов; реферирование; участие в беседе; работа с иллюстративным материалом; написание сочинения; редактирование текста; реферирование текста; проектная и учебно-

	исследовательская работа; подготовка к семинару (в том числе подготовка компьютерных презентаций); самооценивание и взаимооценивание
Русская литература на рубеже веков	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения.
Поэзия начала XX века	Аудирование; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; участие в беседе; самостоятельная работа с учебником; аналитическая работа с текстами стихотворений; составление тезисного плана выступления и сочинения; подготовка сообщения;

Литература 20-х годов	Аудирование, участие в эвристической беседе, ответы на проблемные вопросы; конспектирование; индивидуальная и групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений и учебника; составление систематизирующей таблицы; составление тезисного и цитатного планов сочинения; написание сочинения; чтение и комментированное чтение; выразительное чтение и чтение наизусть; работа с иллюстративным материалом
Литература 30 – начала 40-х годов	Аудирование; чтение и комментированное чтение; самостоятельная и групповая работа с текстом учебника; индивидуальная и

	групповая аналитическая работа с текстами художественных произведений (устная и письменная);выразительное чтение и чтение наизусть; подготовка докладов и сообщений; составление тезисного и цитатного планов сочинения; работа с иллюстративным материалом;проектная и учебно-исследовательская работа
Литература русского зарубежья	Аудирование; участие в эвристической беседе; чтение; самостоятельная аналитическая работа с текстами художественных произведений
Поэзия и проза о Великой Отечественной войне	Аудирование; чтение и комментированное чтение; подготовка литературной композиции; подготовка сообщений и докладов; выразительное чтение и чтение наизусть; групповая и индивидуальная работа с текстами художественных произведений; реферирование текста; написание сочинения
Литература 50-90-х годов	Аудирование; групповая аналитическая работа с текстами литературных произведений; выразительное чтение и чтение наизусть; самооценивание и взаимооценивание; составление тезисного плана.

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ
И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЛИТЕРАТУРА»**

В кабинете имеется компьютер, проектор, колонки, посредством которых студенты могут прослушать аудиозаписи. В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Литература» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Литература» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по литературе, имеющимся в свободном доступе в Интернете (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

ЛИТЕРАТУРА

1. Красовский, В. Е. Литература : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Красовский, А. В. Леденев ; под общей редакцией В. Е. Красовского. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 650 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11359-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/448571>
2. Сафонов, А. А. Литература. 10 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02275-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453510>
3. Сафонов, А. А. Литература. 11 класс. Хрестоматия : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов ; под редакцией М. А. Сафоновой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09163-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/453653>
4. Детская литература : учебник для среднего профессионального образования / В. К. Сигов [и др.] ; под научной редакцией В. К. Сигова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11615-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475650>

сфМИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОО.01.10 История

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «История» предназначена для изучения истории в Колледже БГПУ им.М.Акмуллы, реализующем образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «История», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента

государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «История» направлено на достижение следующих целей:

- формирование у молодого поколения исторических ориентиров самоидентификации в современном мире, гражданской идентичности личности;
- формирование понимания истории как процесса эволюции общества, цивилизации и истории как науки;
- усвоение интегративной системы знаний о истории XX века при особом внимании к месту и роли России во всемирно-историческом процессе;
- развитие способности у обучающихся осмысливать важнейшие исторические события, процессы и явления;
- формирование у обучающихся системы базовых национальных ценностей на основе осмысления общественного развития, осознания уникальности каждой личности, раскрывающейся полностью только в обществе и через общество;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к истории своего Отечества как единого многонационального государства, построенного на основе равенства всех народов России.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

Система исторического образования в России должна продолжить формирование и развитие исторических ориентиров самоидентификации молодых людей в современном мире, их гражданской позиции, патриотизма как нравственного качества личности. Значимость исторического знания в образовании обусловлена его познавательными и мировоззренческими свойствами, вкладом в духовно-нравственное становление молодежи.

Содержание учебной дисциплины «История» ориентировано на осознание студентами базовых национальных ценностей российского общества, формирование российской гражданской идентичности, воспитание гражданина России, сознающего объективную необходимость выстраивания собственной образовательной траектории, непрерывного профессионального роста. Ключевые процессы, явления, факты всемирной и российской истории представлены в контексте всемирно-исторического процесса, в его социально-экономическом, политическом, этнокультурном и духовном аспектах. Особое внимание уделено историческим реалиям, оказавшим существенное влияние на «облик современности» как в России, так и во всем мире.

В процессе изучения истории рекомендуется посещение:

- исторических и культурных центров городов и поселений (архитектурных комплексов кремлей, замков и дворцов, городских кварталов и т. п.);
- исторических, краеведческих, этнографических, историко-литературных, художественных и других музеев (в том числе музеев под открытым небом);
- мест исторических событий, памятников истории и культуры;
- воинских мемориалов, памятников боевой славы;
- мест археологических раскопок.

Неотъемлемой частью образовательного процесса являются выполнение обучающимися практических заданий, индивидуальных проектов, подготовка рефератов (докладов).

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «История» завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной

аттестации студентов в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «История» является учебным предметом обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

В профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования, учебная дисциплина «История» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

В учебных планах программы подготовки специалистов среднего звена место учебной дисциплины «История» — в составе общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО соответствующего профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «История» обеспечивает достижение студентами следующих **результатов**:

• личностных:

– сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну); – становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические

ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

• **метапредметных:**

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках исторической информации, критически ее оценивать и интерпретировать;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых

и этических норм, норм информационной безопасности;

– умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

• **предметных:**

– сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;

– владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе; – сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; – владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;

– сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 126 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 116

часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 10 часов.

Наименование разделов, тем	Макс. учеб. нагр., час	Количество аудиторных часов		Сам. раб.студ
		всег о	Практ. Раб.	
	126	116	38	10
Раздел 1. Первая мировая война. Россия в годы Первой мировой войны и революций (1914–1922).	18	16	4	2
Тема 1.1 Россия и мир в годы Первой мировой войны	8	8		
Тема 1.2 Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г. Первые революционные преобразования большевиков	4	4	2	
Тема 1.3 Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны	6	4	2	2
Раздел 2. СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939)	22	20	8	2
Тема 2.1 СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.	4	4	2	
Тема 2.2 Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.	4	4	2	
Тема 2.3 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.	6	4		2
Тема 2.4 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны	4	4	2	
Тема 2.5 Революционные события 1918 – начала	4	4	2	

1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.				
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, основные этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.	24	22	6	2
Тема 3.1 Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).	6	6	2	
Тема 3.2 Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).	8	8	2	
Тема 3.3 Человек и культура в годы Великой Отечественной войны	4	2		2
Тема 3.4 Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.	6	6	2	
Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир	46	44	14	2
Тема 4.1 СССР в 1945–1953 гг.	4	4		
Тема 4.2 СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.	6	6	2	
Тема 4.3 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.	6	6	2	
Тема 4.4 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)	8	8	2	
Тема 4.5 Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина XX века).	4	4	2	
Тема 4.6 Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в	6	6	2	
Тема 4.7 Страны Восточной Европы во второй половине XX в.	2	2		
Тема 4.8	4	4	2	

Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации				
Тема 4.9 Духовная культура в эпоху научно-технического прогресса	6	4	2	2
Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации	16	14	6	2
Тема 5.1 Становление новой России (1992–1999 гг.).	8	6	2	2
Тема 5.2 Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.	6	6	2	
Тема 5.3 Современный мир. Глобальные проблемы человечества.	2	2	2	
Итого:	126	116	38	10

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Раздел 1.

Первая мировая война. Россия в годы Первой мировой войны и революций (1914–1922).

Тема 1.1

Россия и мир в годы Первой мировой войны

Мир в начале XX в. Достижения и противоречия развития западной цивилизации в начале XX в. Усиление борьбы ведущих держав за передел мира. Тройственный союз и Антанта. Международные конфликты и войны в начале XX в.

Россия накануне Первой мировой войны: проблемы внутреннего развития, внешняя политика.

Причины и начало Первой мировой войны. Сараевское убийство. Вступление в войну стран Европы и России. Соотношение сил и планы сторон.

Военные действия на Западном и Восточном фронтах. Бои на Западном фронте. Сражение на Марне. Операции русских войск в Восточной Пруссии и Галиции. Позиционная война и новые виды вооружения. Отступление русской армии в 1915 г. Битвы под Верденом и на р. Сомма. Брусиловский прорыв русских войск на Юго-Западном фронте. Кавказский фронт Восточный фронт в условиях революционных событий 1917 года. Выход России из войны. Вступление в войну США. Компьенское перемирие 11 ноября 1918 г.

Российское государство и общество в годы Первой мировой войны. Патриотический подъем. Милитаризация экономики. Российское общество в условиях войны. От патриотического подъема – к «патриотической тревоге». Милитаризация экономики. Общественное движение помощи фронту. «Земгор». Программа Прогрессивного блока. Нарастание дисбаланса в экономике, падение уровня жизни населения. Рост забастовочного и оппозиционного движения. Распутинщина и кризис власти. Речь Н. Милюкова.

Итоги Первой мировой войны. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.

Тема 1.2

Основные этапы и хронология революционных событий 1917 г.

Первые революционные преобразования большевиков

Причины Великой российской революции и ее начальный этап. Нарастание

революционных настроений в российском обществе. Революционные события в Петрограде в феврале 1917 г. Система двоевластия. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Формирование Временного правительства. Отречение Николая II. Политические партии в условиях революции.

Наращение кризисных явлений в стране весной – летом 1917 г. Программа преобразований Временного правительства. «Нота Милюкова». Апрельский политический кризис. Коалиционный состав Временного правительства. Июньский политический кризис и рост популярности большевиков. Июльское вооруженное выступление в Петрограде. Ухудшение продовольственного положения в стране. Рост аграрных беспорядков. Государственное совещание. Попытка установления военной диктатуры генерала Л.Г. Корнилова. Провозглашение России республикой. Предпарламент.

Октябрьское вооруженное восстание. Свержение Временного правительства и взятие власти большевиками. Первые революционные преобразования большевиков. Новые органы власти: ВЦИК, Совнарком. Первые декреты. Мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Создание ВЧК. Конституция РСФСР. Декрет о мире. Брест-Литовский мир.

Тема 1.3

Гражданская война и ее последствия. Культура Советской России в период Гражданской войны

Причины и этапы Гражданской войны в России. Причины Гражданской войны и ее характер. Выборы и разгон Учредительного собрания. Очаги гражданского противостояния осенью 1917 – весной 1918 г. Восстание Чехословацкого корпуса и формирование фронтов Гражданской войны. Создание Красной Армии. Антибольшевистские силы: состав, идеология, цели. Комуч, Уфимская Директория. Военная интервенция иностранных держав.

Боевые действия на Восточном фронте. Поражение армий А.В. Колчака. Действия Н.Н. Юденича на Северо-Западе РСФСР. Формирование Добровольческой армии. «Вооруженные силы Юга России» А.И. Деникина. Поражение армии П.Н. Врангеля в Крыму. Повстанчество в Гражданской войне. Н.И. Махно.

Установление большевистской власти на окраинах страны. Советско-польская война 1919 – 1920 г. Причины победы большевиков в Гражданской войне. Итоги и последствия Гражданской войны в России.

Внутренняя политика большевиков. Политика «военного коммунизма». Национализация торговли и промышленности. ВСНХ. Всеобщая трудовая повинность. Продразверстка. Чрезвычайные органы: ЧК, комбеды и ревкомы. Отмена товарно-денежных отношений, уравнительная оплата труда, введение карточной системы «Черный рынок» и «мешочничество». План ГОЭЛРО.

Общественно-политическая и социокультурная жизнь в РСФСР в годы Гражданской войны. «Красный» и «белый» террор. Социальная политика большевиков. Усиление централизации и бюрократизма в Советской России. Политика большевиков в области идеологии, образования культуры в годы Гражданской войны. Антирелигиозная политика. Повседневность города и деревни. Проблема массовой детской беспризорности. Эмиграция и формирование Русского зарубежья.

Раздел 2.

СССР в 1920–1930-е годы. Межвоенный период (1918–1939)

Тема 2.1

СССР в 20-е годы. Новая экономическая политика.

Социально-экономический и политический кризис в РСФСР в начале 20-х гг. Внутренняя ситуация в стране после Гражданской войны. Социально-экономический кризис. Голод 1921–1922 гг. Крестьянские восстания (Сибирь, Тамбовщина, Поволжье). Кронштадтское восстание.

Основные мероприятия нэпа. Переход к новой экономической политике (нэп). Замена продразверстки натуральным налогом. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Перемены в промышленности. Частичная денационализация. Концессии. Внутренние противоречия и кризисы новой экономической политики. Итоги экономического развития страны к концу 20-х годов. Причины свертывания нэпа.

Национальная политика. Образование СССР. Предпосылки образования СССР. План «автономизации» И.В. Сталина. Ленинский план создания федерации равноправных республик. Договор об образовании СССР 1922 г. Конституция СССР 1924 г.

Общественно-политическая жизнь в СССР в 20-е гг. Активизация борьбы в партийно-государственном руководстве СССР в 20-е годы. Установление однопартийной политической системы. Изъятие церковных ценностей и преследования духовенства. Активизация борьбы за власть в партии большевиков после смерти В.И. Ленина. И.В. Сталин – Генеральный секретарь ЦК партии. Курс на строительство социализма в одной стране.

Тема 2.2

Советский Союз в конце 1920-х–1930-е гг.

Индустриализация в СССР. Итоги развития СССР к концу 1920-х годов. Причины, цели и источники индустриализации. Особенности индустриализации в СССР. Разработка первого пятилетнего плана. Форсированная индустриализация. Вторая пятилетка. Подготовка рабочих и инженерных кадров. Создание новых отраслей промышленности. «Ударные стройки» пятилеток в СССР. Труд заключенных. Социалистическое соревнование. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Итоги индустриализации.

Коллективизация сельского хозяйства. Причины коллективизации сельского хозяйства. Хлебозаготовительный кризис 1927 г. Сочетание добровольного принципа вступления в колхозы с административным нажимом на крестьян. «Великий перелом» и переход к сплошной коллективизации. Политика «раскулачивания». Итоги коллективизации.

Итоги и цена советской модернизации. Итоги развития СССР к концу 30-х гг. Цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу.

Социальная система советского общества в 30-е гг. Социальная структура СССР в 30-е гг.: рабочий класс, колхозное крестьянство, советская интеллигенция, партийная номенклатура.

Политическая система СССР в 30-е гг. Утверждение «культ личности» Сталина. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Усиление идеологического контроля над обществом. Пионерская организация и ВЛКСМ. Массовые политические репрессии и их последствия. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Конституция СССР 1936

Тема 2.3

Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг.

Социокультурное развитие СССР в период нэпа. Деятельность Наркомпроса. Всероссийская чрезвычайная комиссия по ликвидации неграмотности. Развитие системы образования. Рабфаки. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Советский авангард. Развитие советского кинематографа. С. Эйзенштейн. Развитие науки. Большевики и интеллигенция. Главлит – ведомство советской цензуры. Высылка группы интеллигенции за границу (1922 г.). «Сменовеховство» и начало массового возвращения на Родину. «Союз воинствующих безбожников». Утверждение советских обрядов и праздников.

Завершение «культурной революции» в СССР в 30-е гг. Введение всеобщего начального обучения (1930 г.). Укрепление партийного контроля в системе образования. Развитие науки и техники. Н.И. Вавилов. П.Л. Капица. С.В. Лебедев. Развитие искусства. Творчество М. Горького, А.Н. Толстой, М.А. Булгаков, М.А. Шолохов. Советский кинематограф. Музыкальное творчество. Развитие архитектуры и скульптуры. Формирование творческих союзов. Борьба с «буржуазной» наукой и культурой, утверждение принципов «социалистического реализма». Воспитание советского патриотизма и интернационализма. Репрессии в отношении технической, научной и творческой интеллигенции. Культура русского зарубежья.

Становление и развитие естественных наук в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ и др. Выдающиеся ученые, конструкторы и их достижения. Освоение Арктики.

Тема 2.4

Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы. СССР накануне Великой Отечественной войны

Внешняя политика СССР в 1920-е гг. Г.В. Чичерин во главе НКИД. Торговое соглашение с Великобританией (март 1921 г.). Улучшение отношений с западными державами. Генуэзская конференция. Рапальский договор с Германией. Прорыв дипломатической изоляции СССР в 1924 г. «Полоса признаний». Сотрудничество СССР со странами Востока (Афганистан, Китай и др.). Противоречия во взаимоотношениях с западными странами. Нерешенность вопроса о долгах царского и Временного правительств. Коммунистический интернационал (Коминтерн) и ставка большевиков на

развитие «мировой революции». Разрыв англо-советских отношений в 1927 – 1929 гг.

Внешняя политика СССР в 1930-е годы и ее результативность. От курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Приход к власти в Германии нацистов. Возрастание угрозы мировой войны. Ось «Берлин – Рим – Токио». М.М. Литвинов во главе НКВД СССР. Советско-американские отношения. Вступление СССР в Лигу Наций. Попытки создания системы коллективной безопасности в Европе. Заключение СССР двусторонних договоров с Францией и Чехословакией. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Неудача англо-франко-советских переговоров в августе 1939 г. Советско-германский пакт о ненападении и секретный протокол о разделе сфер влияния СССР и Германии. Советско-германский договор «О дружбе и границах». Результативность внешней политики СССР накануне войны.

СССР накануне Великой Отечественной войны. Укрепление обороноспособности страны. Форсирование военного производства и освоение новой техники. Ужесточение трудового законодательства.

«Зимняя война» с Финляндией и ее последствия. Изменение государственных границ СССР. Включение в состав СССР Латвии, Литвы, Эстонии, Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии.

Тема 2.5

Революционные события 1918 – начала 1920-х гг. Версальско-Вашингтонская система. Мир в 1920-е – 1930-е гг. Нарастание агрессии в мире в 1930-х гг.

Революционная волна после Первой мировой войны. Послевоенное устройство мира. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Образование Коминтерна. Революции в странах Восточной Европы и Востока.

Парижская мирная конференция. Лига Наций. Генуэзская и Локарнская конференции. Версальско-Вашингтонская система и ее внутренние противоречия.

Страны Европы и Северной Америки в 1920-х гг. Послевоенная экономическая и политическая стабилизация. Либеральные политические режимы в Англии и Франции. Эпоха процветания в США. Возникновение фашизма в Италии и Германии

Мировой экономический кризис 1929–1933 гг. и его последствия. Причины и социально-политические последствия «Великой депрессии». «Новый курс» Ф. Рузвельта в США. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики.

Установление авторитарных и тоталитарных режимов в странах Европы. Приход нацистов к власти в Германии. Формирование тоталитарного режима. Нюрнбергские законы. Подготовка Германии к войне.

Наращение международной напряженности в 30-е гг. Антифашистское движение в странах Европы. Правительства Народного фронта во Франции, Испании. Франкистский мятеж и Гражданская война в Испании. Агрессивная политика нацистской Германии и Италии. Создание оси Берлин–Рим–Токио. СССР и система коллективной безопасности в Европе. Н. Чемберлен и политика «умиротворения» агрессора. Судетский кризис и мюнхенские соглашения. Англо-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении. Агрессия Японии против Китая в 1931–1933 гг. Японо-китайская война и советско-японские конфликты.

Основные направления развития науки, образования и культуры. Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. «Потерянное поколение»: тема войны в литературе и художественной культуре. Развитие кинематографа. Музыкальное искусство. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.

Раздел 3. Вторая мировая война: причины, основные этапы и события, итоги.

Великая Отечественная война. 1941–1945 годы.

Тема 3.1

Начало Второй мировой войны. Начальный период Великой Отечественной войны (июнь 1941 – осень 1942).

Причины и начало Второй мировой войны. Мир накануне Второй мировой войны. Стратегические планы главных воюющих сторон. Нападение Германии на Польшу. «Странная война». Завоевания Германии в Европе.. Разгром Франции и ее союзников. Битва за Британию.. Нападение Японии на США (операция в Пёрл-Харбор), вступление

США в войну.

Причины и начальный период Великой Отечественной войны. Причины Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. План «Барбаросса». Планы сторон и соотношение сил в начальный период Великой Отечественной войны. Вторжение Германии и ее союзников на территорию СССР. Характер войны. Действия группы армий «Север», «Центр» и «Юг». Сопротивление врагу и трагедия отступления. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Оборона Одессы и Севастополя. Ленинград в условиях блокады: военный и трудовой подвиг горожан. «Дорога жизни».

Битва за Москву. Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Срыв гитлеровских планов молниеносной войны. Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г. в Крыму, под Ржевом, Харьковом и Ленинградом.

Перестройка внутренней жизни страны в условиях войны. Образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Помощь населения фронту. Создание дивизий народного ополчения. Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Трудовой героизм советского народа.

Формирование Антигитлеровской коалиции. Советско-британское соглашение о совместных действиях в войне против Германии. Московская конференция СССР, США, Великобритании. Ленд-лиз и его значение.

Нацистский оккупационный режим. Движение партизан и подпольщиков. «Генеральный план Ост». Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Концлагеря и гетто. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей.

Начало массового сопротивления врагу. Развертывание партизанского движения. Подпольщики и их борьба с врагом.

Тема 3.2

Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.).

Сталинградская битва. Германские военные планы на 1942 год. Мобилизация сил СССР в 1942 г. Приказ № 227 «Ни шагу назад!». Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда.

Героическая борьба армий В.И. Чуйкова и М.С. Шумилова против немецко-фашистских войск. Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и разгром гитлеровцев. Н.Ф. Ватутин, А.И. Еременко, К.К. Рокоссовский. Итоги и значение победы Красной армии под Сталинградом. Начало коренного перелома в войне.

Прорыв блокады Ленинграда. Значение героического сопротивления Ленинграда. Изменения повседневного быта горожан после прорыва блокады.

Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Итоги и значение Курской битвы. Завершение коренного перелома в войне.

Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра.. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. Развертывание массового партизанского движения.

Коллаборационизм. Формы, причины и масштабы коллаборационизма в годы войны. Русская освободительная армия и другие антисоветские национальные военные формирования в составе вермахта.

Военные действия стран Антигитлеровской коалиции. Бои в Тихом океане между США и Японией. Разгром японского флота. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Высадка союзнических войск в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане.

Внешняя политика СССР в условиях коренного перелома в войне. СССР и союзники. Проблема открытия Второго фронта. Тегеранская конференция 1943 г. и ее решения.

Тема 3.3

Человек и культура в годы Великой Отечественной войны

Советская страна: единство фронта и тыла. «Всё для фронта, всё для победы!». Трудовой подвиг народа. Фронтная повседневность. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне.

Культурное пространство в годы войны. Советский патриотизм. Песня «Священная война» – призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Помощь мастеров культуры фронту. Государство и церковь в годы войны. Патриотическое служение представителей

религиозных конфессий.

Тема 3.4

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Завершение Второй мировой войны.

Завершающий период Великой Отечественной войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и в Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной армии. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Безоговорочная капитуляция Германии.

Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. ГУЛАГ.

Антигитлеровская коалиция на завершающем этапе войны. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская и Потсдамская конференции 1945 г.: основные решения и дискуссии. Конференция Объединенных наций в Сан-Франциско. Создание ООН (июнь 1945 г.). Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Решение проблемы репараций.

Итоги Великой Отечественной войны 1941 – 1945 гг. Источники, цена и историческое значение Победы. Решающий вклад СССР в разгром нацистской Германии.

Разгром милитаристской Японии. Завершение Второй мировой войны. Атомные бомбардировки городов Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии. Разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии.

Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии.

Общие итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции. Людские и материальные потери. Изменения на политической карте Европы. Влияние победы на развитие национально-освободительного движения в странах Азии и Африки. Уроки войны. Ялтинско-Потсдамская система международных отношений. Создание ООН.

Раздел 4. СССР в 1945–1991 годы. Послевоенный мир

Тема 4.1

СССР в 1945–1953 гг.

СССР в первые послевоенные годы. Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Ресурсы и приоритеты восстановления. IV пятилетка: задачи и их решение. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Расстановка сил в окружении Сталина. Ужесточение административно-командной системы. Идеологические кампании и послевоенные репрессии.

Внешняя политика СССР в первые послевоенные годы. Рост влияния СССР на международной арене. СССР и США. Фултонская речь У. Черчилля. Начало холодной войны. Советский атомный проект, его значение. Начало гонки вооружений. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами «народной демократии». Создание Совета Экономической Взаимопомощи (СЭВ). Конфликт СССР с Югославией. Создание Организации Варшавского договора (ОВД).

Тема 4.2

СССР в середине 1950-х – первой половине 1960-х гг.

Общественно-политическое развитие СССР в условиях «оттепели». Смерть Сталина и борьба за власть в советском руководстве. «Коллективное руководство»: Г.М. Маленков, Л.П. Берия, Н.С. Хрущев. Падение Берии и Маленкова. Признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. XX съезд КПСС и разоблачение «культа личности» Сталина.. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов.. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.

Экономическое развитие СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Реорганизация МТС. Расширение прав союзных республик. Развитие науки техники в СССР.

Социальные преобразования. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Положение и проблемы рабочего

класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Повышение пенсий, попытки решения жилищного вопроса. Реформа системы образования. Дефицит товаров народного потребления.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Изменение общественной атмосферы. Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Неофициальная культура. Стиляги. Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь.

Внешняя политика СССР в середине 50-х – первой половине 60-х гг. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу и мирному сосуществованию. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в странах «третьего мира».

Отставка Н.С. Хрущева. Нарастание дисбаланса в экономике и субъективизма в политике. «Реформаторская лихорадка». События 1962 г. в Новочеркасске. Октябрьский (1964 г.) Пленум ЦК КПСС. Смещение Н.С. Хрущева.

Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полёты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой.

Тема 4.3

Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х гг.

Реформы 1965 г. и их результаты. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Преобразования в экономике. «Косыгинские реформы» 1965 года в промышленности и сельском хозяйстве.

Общественно-политическая жизнь в СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Концепция «развитого социализма». Конституция СССР 1977 г. Движение диссидентов. А.Д. Сахаров. Первые правозащитные выступления.

Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных

деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Дефициты и очереди. Развитие физкультуры и спорта в СССР. XXII летние Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей.

Кризисные явления в СССР в 70-е – начале 80-х гг. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост «теневой экономики». Причины замедления темпов развития. Отставание от Запада в производительности труда. Истощение потенциала экстенсивной индустриальной модели. Научно-технический прогресс в СССР. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. «Продовольственная программа».

Внешняя политика СССР в середине 60-х – начале 80-х гг. Холодная война и мировые конфликты. «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США.

Тема 4.4

Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991 гг.)

«Перестройка» в социально-экономической сфере СССР. Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. СССР в годы правления Ю.В. Андропова и К.У. Черненко. М.С. Горбачев и его окружение. Кадровые перестановки. Политика «перестройки» – курс на ускорение экономического развития страны и «обновление социализма». Авария на Чернобыльской АЭС. Провозглашение основных направлений политики «перестройки» на XXVII съезде КПСС. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Становление рыночных отношений и противоречия этого процесса.

Общественно-политическая жизнь в СССР в годы «перестройки». Гласность и плюрализм. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Отношение к войне в Афганистане. Формирование различных общественно-политических движений и партий. «Демократический союз». Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС. Альтернативные выборы народных депутатов. Первый съезд народных депутатов СССР и его значение. Раскол в КПСС. Консервативные силы. Е.К. Лигачев. Формирование демократической оппозиции. Б.Н. Ельцин. Межрегиональная депутатская группа (МДГ).

Внешняя политика СССР в 1985–1991 гг. «Новое мышление». Роспуск СЭВ и

Организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение холодной войны.

Национальная политика и национальные движения в СССР. Подъем национальных движений в СССР, нарастание националистических и сепаратистских настроений. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Первые «народные фронты» в Прибалтике. Дискуссии о выходе республик из состава СССР.

Кризис политики «перестройки». Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. I съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Противостояние союзной и российской власти. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Законы о разграничении полномочий между Союзом ССР и субъектами федерации. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР.

Распад СССР. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Эстонией, Литвой, Латвией и др. союзными республиками. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Парад суверенитетов. Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР.

«Новоогаревский процесс» – разработка проекта нового союзного договора. Попытка государственного переворота в августе 1991 г. Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Б.Н. Ельцина и его сторонников. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления. Оформление юридического распада СССР. Беловежские и Алма-Атинские соглашения, создание Содружества Независимых Государств (СНГ).

Тема 4.5

Мир и международные отношения в годы холодной войны (вторая половина половине XX века).

Начало «холодной войны». План Маршалла. Доктрина Трумэна. Установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Война в Корее. Создание военно-политических блоков. НАТО и ОВД. Гонка вооружений. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.

«Разрядка» международной напряженности: предпосылки и направления «разрядки». Хельсинкский акт Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе.

Возвращение к политике «холодной войны». Окончание холодной войны.

Тема 4.6

Экономическое и политическое развитие стран Запада во второй половине XX в

Мир в первые послевоенные годы. Становление социально-ориентированной рыночной экономики. «Общество потребления».

Превращение США в лидера «западного мира». Германское «экономическое чудо». Установление V республики во Франции. Лейбористы и консерваторы в Великобритании. «Бурные шестидесятые» в Европе и США. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Неоконсерватизм. Р. Рейган. М. Тэтчер. Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. Начало европейской интеграции (ЕЭС). Падение диктатур в Греции, Португалии, Испании. «Скандинавская модель» политического и социально-экономического развития.

Научно-техническая революция. Постиндустриальное общество. Экологический кризис и движение «зеленых».

Тема 4.7

Страны Восточной Европы во второй половине XX в.

Приход коммунистов к власти в странах Восточной и Центральной Европы. Достижения и проблемы 1950-х гг. Волнения в ГДР в 1953 г. Кризисы и восстания в Польше и Венгрии (1956 г.). Югославская модель социализма. «Пражская весна» 1968 г. Движение «Солидарность» в Польше. Демократические революции в странах «восточного блока». Распад Варшавского договора, СЭВ. Образование новых независимых государств на постсоветском пространстве.

Тема 4.8

Страны Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине XX в.: проблемы и пути модернизации

Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Модернизация в Турции и Иране. Исламская революция в Иране. Кризис в Персидском заливе и войны в Ираке.

Гражданская война в Китае. Образование КНР. «Культурная революция».

Рыночные реформы в Китае конца 1970-х

Японское экономическое чудо. «Тихоокеанские драконы»

Крушение колониальной системы. Год Африки. Выбор освободившимися странами путей и моделей развития. Движение неприсоединения.

Диктатуры и демократизация в странах Латинской Америки.

Тема 4.9

Духовная культура в эпоху научно-технического прогресса

Многообразие течений и стилей в художественной культуре XX – начала XXI в.: от авангардизма к постмодернизму. Литература: поколения и индивидуальности писателей. Живопись. Архитектура. Дизайн. Музыка: развитие традиций и авангардные течения. Джаз. Рок-музыка. Массовая культура. Молодёжная культура. Глобализация культуры и национальные традиции.

Раздел 5. Российская Федерация в 1992–2020 гг. Современный мир в условиях глобализации

Тема 5.1

Становление новой России (1992–1999 гг.).

Начало радикальных экономических преобразований. Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Е.Т. Гайдар. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация госимущества. Безработица. Рост цен, падение жизненного уровня населения. Укрепление рыночных отношений в стране.

Становление новой государственности в РФ. Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Референдум о доверии Президенту Б.Н. Ельцину и Верховному совету РФ. Трагические события 3-4 октября 1993 г. в Москве, обстрел «Белого дома». Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Становление российского парламентаризма. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг.

Межнациональные и межконфессиональные отношения в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками (договор с Татарстаном 1994 г. и др.). Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Опасность исламского фундаментализма. Военно-политический кризис 1994–1996 гг. в Чеченской Республике. Восстановление конституционного порядка в Чеченской

Республике. Хасавюртовские соглашения.

Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. В.С. Черномырдин. Ситуация в российском сельском хозяйстве, увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Дефолт 1998 г. и его последствия.

Повседневная жизнь россиян в условиях реформ. Перемены в повседневной жизни. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Образование и наука в новых экономических условиях. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.

Политическая система РФ в 90-е гг. Российская многопартийность в 1990-х гг. и строительство гражданского общества. Президентские выборы 1996 г. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок в Дагестан в августе 1999 г. и начало Второй чеченской войны. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Отставка Б.Н. Ельцина с поста Президента РФ (1999 г.).

Внешняя политика России в 90-е гг. Новые приоритеты внешней политики. Взаимоотношения с США и другими странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Завершение вывода российских войск из Германии. Вступление России в «большую семерку». Россия на постсоветском пространстве (СНГ и союз с Белоруссией, военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ). Восточный вектор российской внешней политики в 1990-х гг.

Тема 5.2

Россия в XXI веке: вызовы времени и задачи модернизации.

Развитие политической системы России в начале XXI в. Вступление в должность Президента В.В. Путина (2000 г.) и связанные с этим ожидания. Основные направления внутренней и внешней политики. Федерализм и сепаратизм. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Формирование федеральных округов во главе с полномочными представителями Президента РФ. Террористическая угроза и борьба с ней. Завершение контртеррористической операции на Северном Кавказе. Военная реформа. Формирование и реализации приоритетных национальных проектов. Президент Д.А. Медведев, премьер-министр В.В. Путин. Операция по «принуждению

Грузии к миру». Избрание В.В. Путина Президентом РФ (2012 г., 2018 г.). Политический кризис в Украине 2014 г. Договор о принятии Республики Крым и г. Севастополь в состав России, реакция российского общества и зарубежных стран. Принятие поправок в Конституцию РФ (2020) и их значение.

Экономическое развитие России в 2000-е годы. Рост мировых цен на нефть и газ. Финансовое положение. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Россия в системе мировой рыночной экономики. Начало мирового экономического кризиса в 2014 г. Антикризисные меры правительства РФ.

Российское общество в начале XXI в. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики (здравоохранение, социальное обеспечение, образование). Военно-патриотические движения. Демографическая ситуация в стране. Государственные программы демографического возрождения России. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. XXII Олимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Чемпионат мира по футболу в России (2018 г.).

Мир и процессы глобализации в новых условиях. Россия в борьбе с коронавирусной пандемией, оказание помощи зарубежным странам. Меры по поддержки граждан и бизнеса в РФ в условиях коронавирусных ограничений.

Развитие культуры, науки и образования в современной России. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Наука в современной России. Реформы в области образования. Процессы глобализации и массовая культура.

Внешняя политика РФ в конце XX – начале XXI в. Борьба за восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Взаимоотношения России с Евросоюзом и НАТО. Центробежные и партнёрские тенденции в СНГ. Союзное государство России и Беларуси. Россия в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС). Сотрудничество России со странами ШОС (Шанхайской организации сотрудничества) и БРИКС. Дальневосточное и другие направления внешней политики России. Политический кризис и государственный переворот в Украине 2014 г. Позиция России и зарубежных стран. Провозглашение независимых

республик на юго-востоке Украины. Минские соглашения и политика России по отношению к Донецкой Народной Республике (ДНР) и Луганской Народной Республике (ЛНР). Введение США и их союзниками политических и экономических санкций против России.

Наука России в конце XX – начале XXI в. Образование и наука: реформа Академии наук; модернизация образовательной системы. Достижения российских учёных. Повышение общественной роли СМИ и Интернета.

Тема 5.3

Современный мир. Глобальные проблемы человечества.

От биполярного к многополюсному миру. Организации международного сотрудничества. Глобализация экономики. Мировые экономические кризисы. Достижения и проблемы интеграции. Политическое развитие: смена политических режимов, «арабская весна». Международный терроризм. Региональные конфликты и войны. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.

Глобальные проблемы человечества. Существование и распространения ядерного оружия. Поддержание мира. Проблема природных ресурсов и экологии. Борьба с бедностью. Пандемия коронавируса и потребности качественного развития медицинской науки и техники.

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов

Раздел 1. Первая мировая война. Россия в годы Первой мировой войны и революции (1914-1922).	Показ на карте ведущих государств мира и их колонии в начале XX века. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «модернизация», «индустриализация», «империализм», «урбанизация», «Антанта», «Тройственный союз». Характеристика причин, содержания и значения социальных реформ начала XX века на примерах разных стран. Раскрытие сущности причин неравномерности темпов развития индустриальных стран в начале

	XX века Характеристика причин, участников, основных этапов и крупнейших сражений Первой мировой войны. Систематизация материала о событиях на Западном и Восточном фронтах войны (в форме таблицы), раскрытие их взаимообусловленности. Характеристика итогов и последствий Первой мировой войны Анализ материала о влиянии войны на развитие общества в воюющих странах. Характеристика жизни людей на фронтах и в тылу (с использованием исторических источников, мемуаров). Объяснение, как война воздействовала на положение в России, высказывание суждения по вопросу «Война — путь к революции?» Характеристика причин и сущности революционных событий февраля 1917 года. Оценка деятельности Временного правительства, Петроградского Совета. Характеристика позиций основных политических партий и их лидеров в период весны — осени 1917 года Характеристика причин и сущности событий октября 1917 года, сопоставление различных оценок этих событий, высказывание и аргументация своей точки зрения (в ходе диспута). Объяснение причин прихода большевиков к власти. Систематизация материала о создании Советского государства, первых преобразованиях (в форме конспекта, таблицы). Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «декрет», «национализация», «рабочий контроль», «Учредительное собрание». Характеристика обстоятельств и последствий заключения Брестского мира. Участие в обсуждении роли В. И. Ленина в истории XX века (в форме учебной конференции, диспута)
Раздел 2. СССР в 1920-1930-е годы. Межвоенный период (1918-1939)	Участие в семинаре на тему «Нэп как явление социально-экономической и общественно-политической жизни Советской страны». Сравнение основных вариантов объединения советских республик, их оценка, анализ положений Конституции СССР (1924 года), раскрытие значения образования СССР. Раскрытие сущности, основного содержания и результатов внутрипартийной борьбы в 1920 —

	1930-е годы Представление характеристики и оценки политических процессов 1930-х годов. Продолжение таблицы40 Содержание обучения Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий) Характеристика причин, методов и итогов индустриализации и коллективизации в СССР. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «пятилетка», «стахановское движение», «коллективизация», «раскулачивание», «политические репрессии», «враг народа», «ГУЛАГ». Проведение поиска информации о ходе индустриализации и коллективизации в своем городе, крае (в форме исследовательского проекта) Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «Версальско-Вашингтонская система», «Лига Наций», «репарации», «новый курс», «Народный фронт». Систематизация материала о революционных событиях 1918 — начала 1920-х годов в Европе (причин, участников, ключевых событий, итогов революций). Характеристика успехов и проблем экономического развития стран Европы и США в 1920-е годы. Раскрытие причин мирового экономического кризиса 1929 — 1933 годов и его последствий. Объяснение сущности, причин успеха и противоречий «нового курса» президента США Ф. Рузвельта Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировой экономический кризис», «тоталитаризм», «авторитаризм», «фашизм», «нацизм». Объяснение причин возникновения и распространения фашизма в Италии и нацизма в Германии. Систематизация материала о гражданской войне в Испании, высказывание оценки ее последствий. Характеристика основных этапов и тенденций развития между-народных отношений в 1920 — 1930-е годы. Участие в дискуссии о предпосылках, характере и значении важнейших международных событий 1920 — 1930-х годов
Раздел 3. Вторая мировая война: причины, основные	Характеристика причин кризиса Версальско-Вашингтонской системы и начала Второй мировой войны. Приведение оценок

этапы и события, итоги. Великая Отечественная война. 1941-1945 годы.	Мюнхенского соглашения и советско-германских договоров 1939 года. Называние с использованием карты участников и основных этапов Второй мировой войны. Характеристика роли отдельных фронтов в общем ходе Второй мировой войны. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «странная война», «план “Барбаросса”», «план “Ост”», «новый порядок», «коллорабационизм», «геноцид», «холокост», «антигитлеровская коалиция», «ленд-лиз», «коренной перелом», «движение Сопротивления», «партизаны». Представление биографических справок, очерков об участниках войны: полководцах, солдатах, тружениках тыла. Раскрытие значения создания антигитлеровской коалиции и роли дипломатии в годы войны. Характеристика значения битвы под Москвой. Систематизация материала о крупнейших военных операциях Второй мировой и Великой Отечественной войн: их масштабах, итогах и роли в общем ходе войн (в виде синхронистических и тематических таблиц, тезисов и др.). Показ особенностей развития экономики в главных воюющих государствах, объяснение причин успехов советской экономики. Рассказ о положении людей на фронтах и в тылу, характеристика жизни людей в годы войны с привлечением информации исторических источников (в том числе музейных материалов, воспоминаний и т. д.). Высказывание собственного суждения о причинах коллабационизма в разных странах в годы войны. Характеристика итогов Второй мировой и Великой Отечественной войн, их исторического значения. Участие в подготовке проекта «Война в памяти народа» (с обращением к воспоминаниям людей старшего поколения, произведениям литературы, кинофильмам и др.)
Раздел 4. СССР в 1945-1991 гг. Послевоенный мир.	Систематизация материала о развитии СССР в первые послевоенные годы, основных задачах и мероприятиях внутренней и внешней политики. Характеристика процесса возрождения различных сторон жизни советского общества в послевоенные годы. Проведение поиска информации о жизни людей в послевоенные годы

(с привлечением мемуарной, художественной литературы). Участие в подготовке презентации «Родной край (город) в первые послевоенные годы».

Характеристика перемен в общественно-политической жизни СССР, новых подходов к решению хозяйственных и социальных проблем, реформ. Проведение обзора достижений советской науки и техники во второй половине 1950 — первой половине 1960-х годов (с использованием научно-популярной и справочной литературы), раскрытие их международного значения.

Систематизация материала о тенденциях и результатах экономического и социального развития СССР в 1965 — начале 1980-х годов (в форме сообщения, конспекта). Объяснение, в чем проявлялись противоречия в развитии науки и техники, художественной культуры в рассматриваемый период. Проведение поиска информации о повседневной жизни, интересах советских людей в 1960 — середине 1980-х годов (в том числе путем опроса родственников, людей старших поколений). Оценка государственной деятельности Л. И. Брежнева. Систематизация материала о развитии международных отношений и внешней политики СССР (периоды улучшения и обострения международных отношений, ключевые события).

Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «перестройка», «гласность», «плюрализм», «парад суверенитетов». Проведение поиска информации об изменениях в сфере экономики и общественной жизни в годы перестройки. Составление характеристики (политического портрета) М. С. Горбачева (с привлечением дополнительной литературы). Участие в обсуждении вопросов о характере и последствиях перестройки, причинах кризиса советской системы и распада СССР, высказывание и аргументация своего мнения

Представление с использованием карты характеристики важнейших изменений, произошедших в мире после Второй мировой войны. Раскрытие причин и последствий укрепления статуса СССР как великой державы. Характеристика причин создания и основ

деятельности ООН. Объяснение причин формирования двух военно-политических блоков. Объяснение сущности «холодной войны», ее влияния на историю второй половины XX века. Характеристика основных периодов и тенденций развития международных отношений в 1945 году – начале XXI века. Рассказ с использованием карты о международных кризисах 1940-1960-х годов. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «биполярный мир», «холодная война», «железный занавес», «НАТО», «СЭВ», «ОВД», «международные кризисы», «разрядка международной напряженности», «новое политическое мышление», «региональная интеграция», «глобализация». Участие в обсуждении событий современной международной жизни (с привлечением материалов СМИ).

Характеристика этапов научно-технического прогресса во второй половине XX — начале XXI века, сущности научно-технической и информационной революций, их социальных последствий. Раскрытие сущности наиболее значительных изменений в структуре общества во второй половине XX — начале XXI века, причин и последствий этих изменений (на примере отдельных стран). Представление обзора политической истории США во второй половине XX — начале XXI века. Высказывание суждения о том, в чем выражается, чем объясняется лидерство США в современном мире и каковы его последствия. Раскрытие предпосылок, достижений и проблем европейской интеграции.

Характеристика основных этапов в истории восточноевропейских стран второй половины XX — начала XXI века. Сбор материалов и подготовка презентации о событиях в Венгрии в 1956 году и в Чехословакии в 1968 году. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «мировая социалистическая система», «СЭВ», «ОВД», «Пражская весна», «Солидарность», «бархатная революция», «приватизация». Систематизация и анализ информации (в том числе из дополнительной литературы и СМИ) о развитии восточноевропейских стран в конце XX — начале XXI века.

	Характеристика этапов освобождения стран Азии и Африки от колониальной и полуколониальной зависимости, раскрытие особенностей развития этих стран во второй половине XX — начале XXI века. Характеристика этапов развития стран Азии и Африки после их освобождения от колониальной и полуколониальной зависимости. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «страны социалистической ориентации», «неоколониализм», «новые индустриальные страны», «традиционализм», «фундаментализм» Характеристика особенностей процесса национального освобождения и становления государственности в Индии и Пакистане. Объяснение причин успехов в развитии Китая и Индии в конце XX — начале XXI века, высказывание суждений о перспективах развития этих стран. Участие в дискуссии на тему «В чем причины успехов реформ в Китае: уроки для России» с привлечением работ историков и публицистов Сопоставление реформистского и революционного путей решения социально-экономических противоречий в странах Латинской Америки, высказывание суждений об их результативности. Объяснение и применение в историческом контексте понятий: «импортозамещающая индустриализация», «национализация», «хунта», «левый поворот». Характеристика крупнейших политических деятелей Латинской Америки второй половины XX — начала XXI века
Раздел 5. Российская Федерация в 1992-2020 гг. Современный мир в условиях глобализации.	Объяснение, в чем заключались трудности перехода к рыночной экономике, с привлечением свидетельств современников. Характеристика темпов, масштабов, характера и социально-экономических последствий приватизации в России. Сравнение Конституции России 1993 года с Конституцией СССР 1977 года по самостоятельно сформулированным вопросам. Систематизация и раскрытие основных направлений реформаторской деятельности руководства РФ в начале XXI века. Рассказ о государственных символах России в контексте формирования нового образа страны. Представление краткой характеристики основных

	политических партий современной России, указание их лидеров. Указание глобальных проблем и вызовов, с которыми столкнулась Россия в XXI веке. Характеристика ключевых событий политической истории современной России в XXI веке. Систематизация материалов печати и телевидения об актуальных проблемах и событиях в жизни современного российского общества, представление их в виде обзоров, рефератов. Проведение обзора текущей информации телевидения и прессы о внешнеполитической деятельности руководителей страны. Характеристика места и роли России в современном мире. Объяснение условий перехода от биполярного к многополюсному миру. Объяснение роли организаций международного сотрудничества в современном мире. Объяснение значения понятия «глобализация». Достижения и проблемы интеграции. Определение причин и объяснение сути глобальных проблем человечества.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИСТОРИЯ»

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по истории, создавать презентации, видеоматериалы, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «История» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся исторических деятелей);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «История», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях,

реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой литературой по вопросам исторического образования.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «История» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам и др.).

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Касьянов, В. В. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Касьянов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.
2. Карпачев, С. П. История России : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022.

Дополнительные источники:

3. Кириллов, В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022

Интернет-ресурсы

1. Геосинхрония (Атлас всемирной истории) – <http://www.ostu.ru> (historyatlas.narod.ru)
2. Российский электронный журнал «Мир истории» - <http://www.historia.ru>
3. История на RIN.ru – <http://history.rin.ru>

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.13 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины «Обществознание» предназначена для изучения обществознания в Колледже БГПУ им.М.Акмиллы, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена специальности 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Обществознание», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

Содержание программы «Обществознание» направлено на достижение следующих целей:

- воспитание гражданственности, социальной ответственности, правового самосознания, патриотизма, приверженности конституционным принципам Российской Федерации;
- развитие личности на стадии начальной социализации, становление правомерного социального поведения, повышение уровня политической, правовой и духовно-нравственной культуры подростка;
- углубление интереса к изучению социально-экономических и политико-правовых дисциплин;
- умение получать информацию из различных источников, анализировать, систематизировать ее, делать выводы и прогнозы;
- содействие формированию целостной картины мира, усвоению знаний об основных сферах человеческой деятельности, социальных институтах, нормах регулирования общественных отношений, необходимых для взаимодействия с другими людьми в рамках отдельных социальных групп и общества в целом;
- формирование мотивации к общественно полезной деятельности, повышение стремления к самовоспитанию, самореализации, самоконтролю;
- применение полученных знаний и умений в практической деятельности в различных сферах общественной жизни.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Учебная дисциплина «Обществознание» имеет интегративный характер, основанный на комплексе общественных наук, таких как философия, социология, экономика, политология, культурология, правоведение, предметом которых являются научные знания о различных аспектах жизни, развитии человека и общества, влиянии социальных факторов на жизнь каждого человека.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование четкой гражданской позиции, социально-правовой грамотности, навыков правового характера, необходимых студентам для реализации социальных ролей, взаимодействия с окружающими людьми и социальными группами.

Особое внимание уделяется знаниям о современном российском обществе, проблемах мирового сообщества и тенденциях развития современных цивилизационных процессов, роли морали, религии, науки и образования в жизни человеческого общества, а также изучению ключевых социальных и правовых вопросов, тесно связанных с повседневной жизнью. Отбор содержания учебной дисциплины осуществлялся на основе следующих принципов: учет возрастных особенностей обучающихся, практическая направленность обучения, формирование знаний, которые обеспечат студентам профессиональных образовательных организаций СПО успешную адаптацию к социальной реальности, профессиональной деятельности, исполнению общегражданских ролей.

Реализация содержания учебной дисциплины «Обществознание» предполагает дифференциацию уровней достижения студентами различных целей. Так, уровень функциональной грамотности, может быть, достигнут как в освоении наиболее распространенных в социальной среде средств массовых коммуникаций понятий и категорий общественных наук, так и в области социально-практических знаний, обеспечивающих успешную социализацию в качестве гражданина РФ.

На уровне ознакомления осваиваются такие элементы содержания, как сложные теоретические понятия и положения социальных дисциплин, специфические особенности социального познания, законы общественного развития, особенности функционирования общества как сложной, динамично развивающейся, самоорганизующейся системы.

В процессе освоения учебной дисциплины у студентов закладываются целостные представления о человеке и обществе, деятельности человека в различных сферах, экономической системе общества, социальных нормах, регулирующих жизнедеятельность гражданина.

При освоении специальностей СПО технического, естественно-научного профилей профессионального образования интегрированная учебная дисциплина «Обществознание», включающая экономику и право, изучается

на базовом уровне ФГОС среднего общего образования. При освоении специальностей СПО гуманитарного профиля профессионального образования дисциплина «Обществознание», включающая экономику и право, изучается также на базовом уровне ФГОС среднего общего образования, но более углубленно с учетом осваиваемой специальности.

При освоении специальностей СПО социально-экономического профиля профессионального образования обществознание изучается без включения экономики и права.

Изучение обществознания завершается подведением итогов в форме дифференцированного зачета в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина Обществознание является частью обязательной предметной области «Общественные науки» ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина Обществознание является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовый уровень.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины Обществознание обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
- российская гражданская идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- гражданская позиция в качестве активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, учитывая позиции всех участников, находить общие цели

и сотрудничать для их достижения; эффективно разрешать конфликты;

- готовность и способность к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- осознанное отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках социально-правовой и экономической информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- умение определять назначение и функции различных социальных, экономических и правовых институтов;

- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства, понятийный аппарат обществознания;

предметных:

- сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;

- владение базовым понятийным аппаратом социальных наук;

- владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и

процессов;

- сформированность представлений об основных тенденциях и возможных перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире;

- сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов;

- владение умениями применять полученные знания в повседневной жизни, прогнозировать последствия принимаемых решений;

- сформированность навыков оценивания социальной информации, умений поиска информации в источниках различного типа для реконструкции недостающих звеньев с целью объяснения и оценки разнообразных явлений и процессов общественного развития.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет 156 часов, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – 98 часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – 57 часов, консультация - 1 час.

Наименования разделов, тем	Макс. уче б. нагр., час	Количество аудиторных часов		Сам. раб. студ.
		всего	Практ. работа	
Введение		2	-	-
Раздел 1. Человек и общество	32	22	4	20
1.1 Общество как сложная динамичная система	4	2	-	2
1.2 Сфера общества	4	2	-	2
1.3 Развитие общества	4	2	-	2
1.4 Общественный прогресс	4	2	-	2
1.5 Глобализация общества	4	2	-	2
1.6 Человек как продукт биологической и социальной эволюции	6	4	2	2
1.7 Человек как существо духовное. Мировоззрение	4	2	-	2
1.8 Деятельность как способ существования людей	4	2	-	2
1.9 Человек. Индивид. Личность	4	2	2	2
1.10 Познание и знание	4	2	-	2
Раздел 2. Духовная культура человека и общества	10	10	8	10
2.1 Духовная культура личности и общества	4	2	2	2

2.2 Наука и образование в современном мире	4	2	-	2
2.3 Мораль как регулятор социального поведения	4	2	2	2
2.4 Религия	4	2	2	2
2.5 Искусство как элемент духовной культуры	4	2	2	2
Раздел 3. Социальные отношения	10	14	8	6
3.1 Социальная стратификация. Социальная мобильность людей	4	4	2	-
3.2 Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль.	6	4	2	2
3.3 Социальное поведение и конфликты в обществе	4	2	2	2
3.4 Важнейшие социальные общности и группы	6	4	2	2
Раздел 4. Политика	10	14	4	6
4.1 Политика и власть	4	2	-	2
4.2 Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима.	8	6	2	2
4.3 Демократические выборы и политические партии	8	6	2	2
Раздел 5. Экономика	30	22	8	14
5.1 Экономика и экономическая наука. Экономические системы	4	4	2	-
5.2 Экономический рост и развитие	4	4	2	2
5.3 Рыночные отношения в экономике.	4	2	-	2
5.4 Фирмы в экономике	4	2	-	2
5.5 Слагаемые успеха в бизнесе	4	2	-	2
5.6 Роль государства в экономике	4	2	-	2
5.7 Рынок труда и безработица	4	2	2	2
5.8 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	4	4	2	2
Раздел 6. Право	10	14	6	5
6.1 Правовое регулирование общественных отношений	6	4	2	1
6.2 Основы Конституционного права Российской Федерации	6	4	2	2

6.3 Отрасли Российского права	6	6	2	2
Итого	126	98	38	57

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗДЕЛ 1. ЧЕЛОВЕК И ОБЩЕСТВО

Тема 1.1 Общество как сложная динамичная система

Представление об обществе как сложной динамичной системе. Подсистемы и элементы общества. Специфика общественных отношений. Основные институты общества, их функции. Общество и природа. Значение техногенных революций: аграрной, индустриальной, информационной. Основные институты общества. Общество и природа. Глобализация.

Тема 1.2 Сфера общества

Определение сферы общества. Экономическая сфера, её составляющие. Условия развития частной собственности. Социальная сфера. Развитие социальных отношений на протяжении истории. Политическая сфера. Понятие власти. Отличие власти в первобытном обществе от власти государства. Особенности духовной сферы общества. Понятие культуры, её составляющие.

Тема 1.3 Развитие общества

Многовариантность общественного развития. Категория «изменение». Виды социальных изменений. Эволюция и революция как формы социального изменения.

Тема 1.4 Общественный прогресс

Понятие общественного прогресса. Регресс. Смысл и цель истории. Закон «ускорения ритма истории». Цивилизация и формация. Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное)

Тема 1.5 Глобализация общества

Особенности современного мира. Процессы глобализации. Антиглобализм, его причины и проявления. Современные войны, их опасность для человечества. Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации. Социальные и гуманитарные аспекты глобальных проблем.

Тема 1.6 Человек как продукт биологической и социальной эволюции

Понятие «человек». Антропогенез и социогенез. Неолитическая революция. Её причины. Биологизаторская и социологизаторская концепция

сущности человека.

Тема 1.7 Человек как существо духовное. Мироззрение

Духовный мир человека. Высшие человеческие ценности. Духовные ориентиры личности: мораль, ценности, идеалы. Совесть. Сущность мировоззрения, его типы. Значение мировоззрения для деятельности человека.

Тема 1.8 Деятельность как способ существования людей

Деятельность человека: основные характеристики. Структура деятельности и её мотивация. Потребности, убеждения, интересы. Многообразие деятельности. Труд, игра, общение. Творчество. Человек в учебной и трудовой деятельности. Основные виды профессиональной деятельности. Выбор профессии. Профессиональное самоопределение.

Тема 1.9 Человек. Индивид. Личность

Различие понятий «человек», «индивид», «личность». Нормативная и модальная личность. Факторы, влияющие на формирование личности. Социализация, её этапы. Значение воспитания и самовоспитания в становлении личности.

Тема 1.10 Познание и знание

Проблема познаваемости мира. Понятие «познания». Чувственное и рациональное познание. Понятие истины, ее критерии. Относительная и абсолютная истина. Виды человеческих знаний. Основные особенности научного познания. Методология.

Практические занятия:

Глобализация общества

Человек, индивид, личность.

РАЗДЕЛ 2. ДУХОВНАЯ КУЛЬТУРА ЧЕЛОВЕКА И ОБЩЕСТВА

Тема 2.1 Духовная культура личности и общества

Понятие о культуре. Духовная культура личности и общества, ее значение в общественной жизни. Культура народная, массовая и элитарная. Экранная культура — продукт информационного общества. Особенности молодежной субкультуры. Проблемы духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде. Формирование ценностных установок, идеалов, нравственных ориентиров. Взаимодействие и взаимосвязь различных культур. Культура общения, труда, учебы, поведения в обществе. Этикет. Учреждения культуры. Государственные гарантии свободы доступа к культурным ценностям.

Тема 2.2 Наука и образование в современном мире

Наука. Естественные и социально-гуманитарные науки. Значимость труда ученого, его особенности. Свобода научного поиска. Ответственность ученого перед обществом. Образование как способ передачи знаний и опыта. Роль образования в жизни современного человека и общества. Правовое регулирование образования. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования. Система образования в Российской Федерации. Государственные гарантии в получении образования. Профессиональное образование.

Тема 2.3 Мораль как регулятор социального поведения

Мораль. Основные принципы и нормы морали. Гуманизм. Добро и зло. Долг и совесть. Моральный выбор. Моральный самоконтроль личности. Моральный идеал.

Тема 2.4 Религия

Религия как феномен культуры. Мировые религии. Религия и церковь в современном мире. Свобода совести. Религиозные объединения Российской Федерации.

Тема 2.5 Искусство как элемент духовной культуры

Искусство и его роль в жизни людей. Виды искусств. Предмет искусствознания. Связь искусства с моралью и религией.

Практические занятия:

Духовная культура личности и общества

Мораль как регулятор социального поведения

Религия

Искусство как элемент духовной культуры

РАЗДЕЛ 3. СОЦИАЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Тема 3.1 Социальная стратификация. Социальная мобильность людей

Социальной структуры общества. Социальное неравенство. Понятие «социальная стратификация». Критерии стратификации. Кастовая, сословная, классовая стратификация. Высший, средний, низший класс. Механизм социальной стратификации – социальная мобильность. Горизонтальная мобильность. Вертикальная мобильность (восходящая, нисходящая). Социальные лифты.

Тема 3.2 Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль

Двусторонний процесс социализации. Социальный статус человека: предписанный и достигнутый. Личный статус человека. Социальная роль людей. Статусно-ролевой конфликт.

Тема 3.3 Социальное поведение и конфликты в обществе

Социальное поведение. Общественные и личностные факторы поведения. Девиантное поведение, его формы. Аномия. Социальные конфликты: сущность и основные причины. Типы социальных конфликтов. Роль социальных конфликтов.

Тема 3.4 Важнейшие социальные общности и группы

Социальные общности и их виды. Социальная группа. Демографические, профессиональные, поселенческие и иные группы. Молодежь как социальная группа. Особенности молодежной политики в Российской Федерации. Этнические общности. Межнациональные отношения, этносоциальные конфликты, пути их разрешения. Конституционные принципы национальной

политики в Российской Федерации. Семья как малая социальная группа. Семья и брак. Современная демографическая ситуация в Российской Федерации. Семейное право и семейные правоотношения. Понятие семейных правоотношений. Порядок, условия заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Правовые отношения родителей и детей. Опекa и попечительство.

Практические занятия:

Социальная стратификация. Социальная мобильность людей

Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида.

Социальная роль.

Социальное поведение и конфликты в обществе

Важнейшие социальные общности и группы

РАЗДЕЛ 4. ПОЛИТИКА

Тема 4.1 Политика и власть

Понятие власти. Типы общественной власти. Политика как общественное явление. Политическая система, ее внутренняя структура. Политические институты.

Тема 4.2 Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима

Государство как политический институт. Признаки государства. Государственный суверенитет. Внутренние и внешние функции государства. Особенности функционального назначения современных государств. Межгосударственная интеграция, формирование надгосударственных институтов — основные особенности развития современной политической системы. Формы государства: формы правления, территориально-государственное устройство, политический режим. Типология политических режимов. Демократия, ее основные ценности и признаки. Условия формирования демократических институтов и традиций. Правовое государство, понятие и признаки.

Тема 4.3 Демократические выборы и политические партии

Отличительные черты выборов в демократическом обществе. Мажоритарная, пропорциональная, смешанная система выборов. Избирательная кампания в Российской Федерации. Политические партии и движения, их классификация. Современные идейно-политические системы: консерватизм, либерализм, социал-демократия, коммунизм. Законодательное регулирование деятельности партий в Российской Федерации. Роль средств массовой информации в политической жизни общества.

Практические занятия:

Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима

Демократические выборы и политические партии

РАЗДЕЛ 5. ЭКОНОМИКА

Тема 5.1 Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Экономика как наука и хозяйство. Главные вопросы экономики. Макро- и микроэкономика. Экономика и экономическая деятельность. Измерители экономической деятельности (ВНП, ВВП). Типы экономических систем: традиционная, централизованная (командная) и рыночная экономика.

Тема 5.2 Экономический рост и развитие

Понятие экономического роста. Факторы экономического роста: земля, труд, капитал. Экстенсивный и интенсивный рост. Экономическое развитие. Экономический цикл.

Тема 5.3 Рыночные отношения в экономике

Спрос. Предложение. Факторы спроса и предложения. Рыночная структура и инфраструктура. Конкуренция и монополия.

Тема 5.4 Фирмы в экономике

Роль фирм в экономике. Издержки, выручка, прибыль.

Тема 5.5 Слагаемые успеха в бизнесе

Источники финансирования бизнеса. Основные принципы менеджмента. Основы маркетинга. Сегментация рынка.

Тема 5.6 Роль государства в экономике

Экономические функции государства. Механизмы государственного регулирования рыночной экономики: фискальная политика, монетарная политика, правовое регулирование.

Тема 5.7 Рынок труда и безработица

Спрос на труд и его факторы. Предложение труда. Факторы предложения труда. Роль профсоюзов и государства на рынках труда. Человеческий капитал. Понятие безработицы, ее причины, виды и экономические последствия.

Тема 5.8 Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики

Становление современной рыночной экономики России. Особенности современной экономики России, ее экономические институты. Основные проблемы экономики России и ее регионов. Экономическая политика Российской Федерации. Россия в мировой экономике. Организация международной торговли. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы.

Практические занятия:

Экономика и экономическая наука. Экономические системы

Экономический рост и развитие

Рынок труда и безработица

Основные доходы и расходы семьи. Реальный и номинальный доход. Сбережения.

РАЗДЕЛ 6. ПРАВО

Тема 6.1 Правовое регулирование общественных отношений

Юриспруденция как общественная наука. Право в системе социальных норм. Правовые и моральные нормы. Система права: основные институты, отрасли права. Частное и публичное право. Основные формы права. Нормативные правовые акты и их характеристика. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правовые отношения и их структура. Правомерное и противоправное поведение. Виды противоправных поступков. Юридическая ответственность и ее задачи.

Тема 6.2 Основы конституционного права Российской Федерации

Конституционное право как отрасль российского права. Основы конституционного строя Российской Федерации. Система государственных органов Российской Федерации. Законодательная власть. Исполнительная власть. Институт президентства. Местное самоуправление. Правоохранительные органы Российской Федерации. Судебная система Российской Федерации. Адвокатура. Нотариат. Понятие гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в РФ. Основные конституционные права и обязанности граждан в России. Право граждан РФ участвовать в управлении делами государства. Право на благоприятную окружающую среду. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени.

Тема 6.3 Отрасли российского права

Гражданское право и гражданские правоотношения. Физические лица. Юридические лица. Гражданско-правовые договоры. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Имущественные права. Право собственности на движимые и недвижимые вещи, деньги, ценные бумаги. Право на интеллектуальную собственность. Основания приобретения права собственности: купля-продажа, мена, наследование, дарение. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя. Способы защиты имущественных и неимущественных прав. Трудовое право и трудовые правоотношения. Понятие трудовых правоотношений. Занятость и трудоустройство. Органы трудоустройства. Порядок приема на работу. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Правовое регулирование трудовой деятельности несовершеннолетних. Коллективный договор. Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях. Трудовые споры и порядок их разрешения. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Уголовное право. Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности

несовершеннолетних. Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.

Практические занятия:

Право в системе социальных норм. Система права. Формы права.
 Конституционное право. Права и обязанности человека и гражданина.
 Гражданское право.
 Трудовое право.
 Административное право.
 Уголовное право.

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТОВ**

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Знание особенностей социальных наук, специфики объекта их изучения
Раздел 1. Человек и общество	
Общество как сложная динамичная система	Знание различных определений понятия «общество», значения «общества» в узком и широком смысле, определение взаимосвязи общества и природы.
Сфера общества	Умение давать характеристику основных сфер общества, определять взаимосвязь между ними.
Развитие общества	Знание понятий «изменение» и «развитие», умение различать их, знание основных способов развития общества, умение применять знания на практике.
Общественный прогресс	Знание понятий «прогресс» и «регресс», сути закона «ускорения ритма истории», умение выявлять характерные черты доиндустриального, индустриального и постиндустриального обществ
Глобализация общества	Знание об особенностях процесса глобализации в современном мире. Умение анализировать и давать оценку изученным материалам по различным проблемам общечеловеческого характера. Уметь осмысливать происходящее в современном мире.
Человек как продукт биологической и социальной эволюции	Знание сущности процесса антропосоциогенеза, подходы к изучению человека, умение формулировать собственные суждения по данной проблеме

Человек как существо духовное. Мировоззрение	Знание понятий «мораль», «ценности», «идеалы», «мировоззрение», умение давать характеристику основным типам мировоззрения, высказывать собственные суждения по теме
Деятельность как способ существования людей	Знание понятий «деятельность» в узком и широком смысле, «структура деятельности», «мотив деятельности», «потребности»
Человек. Индивид. Личность	Умение видеть различия между понятиями «человек», «индивид», «личность», знание понятия «социализация», умение рассуждать о том, что влияет на становление личности в обществе
Познание и знание	Знание понятий «познание», «истина», основных философских подходов к проблеме познаваемости мира, особенностей, основных форм чувственного и рационального познания, научного и вненаучных форм познания мира, умение применять полученные знания на практике
Раздел 2. Духовная культура человека и общества	
Духовная культура личности и общества	Умение разъяснять понятия: «культура», «духовная культура личности и общества»; демонстрация ее значения в общественной жизни. Умение различать культуру народную, массовую, элитарную. Показ особенностей молодежной субкультуры. Освещение проблем духовного кризиса и духовного поиска в молодежной среде; взаимодействия и взаимосвязи различных культур. Характеристика культуры общения, труда, учебы, поведения в обществе, этикета. Умение называть учреждения культуры, рассказывать о государственных гарантиях свободы доступа к культурным ценностям
Наука и образование в современном мире	Различение естественных и социально-гуманитарных наук. Знание особенностей труда ученого, ответственности ученого перед обществом

Мораль как регулятор социального поведения	Формирование представления о морали как общепринятой норме поведения, не закреплённой в законах, представления о добре и зле как этических категориях. Умение характеризовать три задачи морали - оценивать, регулировать, воспитывать, то есть определять роль морали в жизни человека и общества.
Религия	Знание особенностей мировых религий, умение определять следующие понятия: религия, верование, миф, мифология, тотемизм, фетишизм, анимизм, культ, символ. Умение уважительно, толерантно относиться к религиозным верованиям других людей.
Искусство как элемент духовной культуры	Знание сущности и особенностей искусства. Характеристика содержания основных видов искусства, раскрытие основных функций искусства.
Раздел 3. Социальные отношения	
Социальная стратификация.	Знание понятий «стратификация», «мобильность», умение давать характеристики кастовой, сословной, классовой
Социальная мобильность людей	стратификации. Различать горизонтальную и вертикальную мобильность. Применять полученные знания на практике.
Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль	Знание понятий «социализация личности», умение определять этапы и сферы социализации, определять, почему процесс социализации носит двусторонний характер. Знание понятий «социальный статус», виды социального статуса; «личный статус», «социальная роль», «статусно- ролевой конфликт», умение приводить примеры.
Социальное поведение и конфликты в обществе	Характеристика видов социальных норм и санкций, девиантного поведения, форм его проявления, социальных конфликтов, причин и истоков их возникновения
Важнейшие социальные общности и группы	Объяснение особенностей социальной стратификации в современной России, видов социальных групп (молодежи, этнических общностей, семьи)
Раздел 4. Политика	

Политика и власть	Умение давать определение понятий: «власть», «политическая система», «внутренняя структура политической системы». Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение называть его признаки
Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима	Характеристика внутренних и внешних функций государства, форм государства: форм правления, территориально-государственного устройства, политического режима. Характеристика типологии политических режимов. Знание понятий правового государства и умение определять его признаки
Демократические выборы и политические партии	Знание понятий «избирательная система», «избирательное право», «избирательный процесс», стадии избирательного процесса, характеристика основных типов избирательных систем: мажоритарная, пропорциональная, смешанная. Знать особенности проведения выборов в РФ. Знание определения «партия», классификация партий.
Раздел 5. Экономика	
Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Знание предмета экономической науки, её основные разделы, главную проблему экономической науки, определять, что входит в понятие «экономическая деятельность», знать основные показатели экономической деятельности, характеристика традиционной, командно-административной, рыночной и смешанной экономических систем.
Экономический рост и развитие	Знание понятия «экономический рост», определение факторов экономического роста, экстенсивный и интенсивный рост. Знание понятия «экономическое развитие», «экономический цикл», фазы экономического цикла.
Рыночные отношения в экономике	Знание главных признаков свободного рынка, закона спроса и предложения, основные компоненты рыночной структуры и инфраструктуры, отличительные особенности

	современного рынка, умение проводить сравнительный анализ, раскрывать на примерах различных государств уровни экономического развития, применять полученные знания на практике
Фирмы в экономике	Знание определения понятия «фирма», определение факторов производства и факторных доходов, понятий «экономические и бухгалтерские издержки», «прибыль», «постоянные и переменные издержки», «налоги», умение применять полученные знания на практике, выполнение практических заданий
Слагаемые успеха в бизнесе	Знание источников финансирования бизнеса, основных принципов и функций менеджмента, основ маркетинга (определение понятия «маркетинг», сегментация рынка, принцип «четыре пи»)
Роль государства в экономике	Знание основных экономических функций государства, государственных рычагов регулирования экономики, умение приводить примеры, анализировать изменения экономической ситуации под воздействием государственного вмешательства
Рынок труда и безработица	Знание понятий «спрос на труд» и «предложение труда»; понятия безработицы, ее причины и экономических последствий
Основные проблемы экономики России и. Элементы международной экономики	Характеристика становления современной рыночной экономики России, ее особенностей; организации международной торговли
Раздел 6. Право	
Правовое регулирование общественных отношений	Знание понятия «право», умение давать характеристику системе права, определять значения права в системе социальных норм, применять полученные знания на практике, работать с источниками
Основы конституционного права Российской Федерации	Умение давать характеристику основам конституционного строя Российской Федерации, системам государственной власти РФ, правам и свободам граждан, применять полученные знания на практике, работать с

	источниками
Отрасли российского права	Умение давать характеристику и знать содержание основных отраслей российского права, применение полученных знаний на практике, умение работать с источниками

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

Освоение программы учебной дисциплины «Обществознание» предполагает наличие учебного кабинета. Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете должно быть мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса могут просматривать визуальную информацию по обществознанию.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Обществознание» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых и др.);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение интегрированной учебной дисциплины «Обществознание», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ППСЗ СПО на базе основного общего образования. Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной литературой по экономике, социологии, праву и т. п.

ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1.Обществознание: учебник для среднего профессионального образования / Б. И. Федоров [и др.] ; под редакцией Б. И. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 410 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13751-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489815> (дата обращения: 15.02.2022).

2.Игошин, Н. А. Обществознание: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Игошин, И. К. Пархоменко, В. И. Гутыра ; под общей редакцией Н. А. Игошина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14913-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497176> (дата обращения: 15.02.2022).

3.Обществознание в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 321 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14015-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490486> (дата обращения: 15.02.2022).

4.Обществознание в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Агафонова [и др.] ; под редакцией Н. В. Агафоновой. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14016-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491784> (дата обращения: 15.02.2022).

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Трудовой кодекс РФ
5. Уголовный кодекс РФ

Интернет – ресурсы

1. www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества)
2. www.festival.1september.ru (Фестиваль педагогических идей «Открытый урок»)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГЦ.01 История России»

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГЦ.01. История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	– отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов	– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в

	СССР (России); – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;	общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции; – Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над

– анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества; – анализировать, характеризовать и сравнивать исторические события, явления, процессы с древнейших времен до настоящего времени; – причинно-следственные, пространственные связи исторических событий, явлений, процессов с древнейших времен до настоящего времени.	Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире; – роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	50
лабораторные работы	-
практические занятия	14
курсовая работа (проект)	-
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Примерное содержание и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Основные этапы формирования и развития Российской государственности		52	
Тема 1. Россия – великая наша держава	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.		
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.		
Тема 3. Смута и её преодоление	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение		

	гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.		
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.		
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.		
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.		
Тема 8. Гибель империи	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,
	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины,		

	предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.		ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление конспекта по теме: Россия в революциях 1917г.	4	
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.		
Тема 10. Вставай, страна огромная	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.		
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы. Составление конспекта по теме: Послевоенное восстановление 1945-1955.	4	
Раздел 2. Развитие СССР и его место в мире в 1980-1990-е гг. XX века.		4	
Тема 12. Основные тенденции развития СССР к 1980-м-второй половине 80-х гг. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй половине 80-х - нач. 90-х гг.	Содержание Практические занятия: Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии национальной и социально-экономической политики. Кризис «развитого социализма». Культурная жизнь в СССР. Новая эпоха в развитии науки и культуры. СССР в 80-е гг. XX в. Нарастание кризисных явлений в экономике и социальной сфере. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению: Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990 -е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
Раздел 3. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.		16	
Тема13.Постсоветское пространство в 90-гг. XX века.	Содержание Антикризисные меры и рыночные реформы. Формирование государственной власти новой России. Принятие Конституции РФ 1993г. Становление гражданского общества. Обострение локальных конфликтов на постсоветском пространстве. РФ и страны ближнего зарубежья. РФ и СНГ. Программные документы ООН, ЮНЕСКО, ЕС, ОЭСР в отношении постсоветского	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...

	пространства.		
Тема 14. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве. Россия. XXI век.	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК ...
	Укрепление влияния России на постсоветском пространстве: укрепление государственной власти. Проблемы федеративного устройства. СНГ, ОДКБ, Россия и страны Дальнего Зарубежья. Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите		
	Практические занятия: Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России. Роль международных организаций (ВТО, ЕЭС, ОЭСР) в глобализации политической и экономической жизни и участие России в этих процессах. Основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) развития ведущих государств и регионов мира. Важнейшие правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.	2	
Тема 15. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Отношения России с государствами СНГ. Рост внутривнутриполитической напряжённости. Форсированная приватизация государственной собственности. Криминализация	4	

	экономики. Социальные последствия рыночных реформ. Кульминация политического кризиса (21 сентября-4 октября 1993г.). Общественно-политическое развитие России (1994-середина 1996гг.). Слава русского оружия. Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно - промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие 2 9 авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 16. Развитие культуры в России. Перспективы развития России в современном мире. Россия в деле.	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия: Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры». Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций российской цивилизации как основы сохранения национальной идентичности. Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека – основа развития духовной культуры в РФ. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе. Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов – главное условие политического развития. Россия и страны ближнего зарубежья. Инновационная деятельность – приоритетное направление в науке и экономике. Инновационное развитие	4	

	в РТ. Важнейшие научные открытия и технические достижения современной России с позиций их инновационного характера и возможности применения в экономике. Региональные конфликты на постсоветском пространстве – грузино-абхазский, грузино-осетинский, карабахский и приднестровский. Нападение Грузии на Южную Осетию и российских миротворцев. Внешняя политика и вопросы национальной безопасности РФ.		
Всего:		72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.2.1.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Артемов, В. В. История (для всех специальностей СПО) : учебник для студентов учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков. - 3-е изд., стер. — Москва : Академия, 2020. — 256 с.

2. Зуев, М. Н. История России XX – начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с.

3. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с.

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под. ред. А. Х. Даудов. - СПб : Изд-во С.-Петерб. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.
12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
– основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; – имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; – ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; – основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; – основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; – Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;	Демонстрация знания об основных тенденциях экономического, политического и культурного развития России. Демонстрация знания об основных источниках информации и ресурсов для решения задач и проблем в историческом контексте. Демонстрирование знания о приемах структурирования информации. Демонстрация знания о формате оформления результатов поиска информации. Демонстрирование знания о возможных траекториях личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация знания о психологии коллектива психологии личности. Сформированность знаний о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций. Демонстрация знания о сущности гражданско-патриотической позиции. Демонстрация знания об общечеловеческих ценностях. Демонстрация знания о содержании и назначении важнейших правовых и законодательных актов государственного значения. Сформированность знаний о	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание выполнения индивидуальных и групповых заданий.

– Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; – Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; – Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; – СССР в 1945-1991 годы. Экономические развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада	перспективных направлениях и основных проблемах развития РФ на современном этапе.	

Советского Союза; – Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины		
отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); – анализировать текстовые, визуальные источники	Демонстрация умения ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения распознавать задачу и/или проблему в историческом контексте. Демонстрация умения анализировать задачу и/или проблему в историческом контексте и выделять ее составные части. Демонстрация умения оценивать результат и последствия исторических событий. Сформированность умений определять задачи поиска исторической информации. Демонстрация умения определять необходимые источники информации. Демонстрация умения структурировать получаемую информацию. Демонстрация умения выделять наиболее значимое в перечне информации.	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; – защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; – составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов; – выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; – осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической	Демонстрация умения оценивать практическую значимость результатов поиска и умения оформлять результаты поиска. Сформированность умения выстраивать траекторию личностного развития в соответствии с принятой системой ценностей. Демонстрация умения организовывать и мотивировать коллектив для совместной деятельности. Демонстрация умения излагать свои мысли в контексте современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире. Демонстрирование умения осознавать личную ответственность за судьбу России. Демонстрация умения проявлять социальную активность и гражданскую зрелость. Демонстрирование умения применять средства информационных технологий для решения поставленных задач. Сформированность умения анализировать правовые и законодательные акты регионального значения.	

информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; – характеризовать места, участников, результаты важнейших исторических событий в истории Российского государства; – соотносить год с веком, устанавливать последовательность и длительность исторических событий; – давать оценку историческим событиям и обосновывать свою точку зрения с помощью исторических фактов и собственных аргументов; – применять исторические знания в учебной и внеучебной деятельности, в современном поликультурном, полиэтничном и многоконфессиональном обществе; – демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

ОГСЭ.03 Иностранный язык

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. МЕСТО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ – ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь: **в устной речи:**

- общаться на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- вести диалог (диалог-расспрос, диалог-обмен мнениями/суждениями, диалог- побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах с использованием аргументации, эмоционально-оценочных средств;
- рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации.

в аудировании:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней.

в чтении:

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по специальностям СПО.

в письменной речи:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

Обучающийся должен уметь самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- ☐ лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

Специалист по документационному обеспечению управления, архивист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 186 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
практические занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
-составление монологических сообщений по темам; -составление диалогических сообщений по темам; -работа с текстом из учебника, дополнительной литературой; -перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной направленности; -использование современных компьютерных технологий и ресурсов сети интернет; -выполнение тестовых заданий по темам, подготовка рефератов по заранее заданной теме;	

-работа с англо-русским и русско-английским словарем и со словарями профессиональной направленности.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 4 семестр	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические зан обучающихся, курсовая работа (проект) (если предус
1	2
Введение	Своеобразие английского языка, Его роль в современном мире как языка меж общения. Цели и задачи изучения английского языка в учреждениях среднего пр
Раздел 1 Вводн о- коррективн ый курс	
Тема 1.1 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (I, II тип чтения)	Содержание учебного материала 1 Фонетический материал. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (ударения и мелодики в английском предложении. Ритм английской речи. 2 Грамматический материал. Построение побудительных предложений. Па местоимений. Личные местоимения. Объектный падеж существительных и ме слов в английском повествовательном предложении. Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки материалу, пройденномуна занятии, навыки правильного произношен употребления в речи личных местоимений, выполнить грамматические упражне
Тема 1.2 Правила чтения гласных букв в ударных	Содержание учебного материала 1 Фонетический материал. Чтение гласных букв в ударных слогах (по III и I сочетаний гласных букв. 2 Грамматический материал Род и число имен существительных. Понятие о числительное.

словах (III, IV тип чтения)	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки материалу, пройденному на занятии, совершенствовать навыки употребле единственном и множественном числе количественных и порядковых числитель упражнения. Использование современных компьютерных технологий и ресурсо	
Тема 1.3 Интонация	Содержание учебного материала	
	1	Фонетический материал. Понятие об интонации. Восходящий и повествовательного, вопросительного, восклицательного предложения, интон
	2	Грамматический материал Понятие об артикле. Неопределенный артикль, артикль. Множественное число имен существительных. Указательные местои
Тема. 1.4 Правила чтения согласных букв	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки материалу, пройденному на занятии. Совершенствовать навыки употребления нулевых артиклей, выполнить грамматические упражнения.	
	Содержание учебного материала	
	1	Фонетический материал. Правила чтения согласных букв, буквосочетаний. чтения. Чтение сочетаний гласных с согласными.
Тема. 1.5 Сводные правила чтения	2	Грамматический материал. Спряжение глаголов to be, to have в Pres отрицательные предложения с to be, to have.
	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки материалу, пройденному на занятии. Совершенствовать навыки распознавания и be, to have в Present Simple в действительном залоге, выполнить грамматические	
	Содержание учебного материала	
	1	Фонетический материал. Обобщение правил чтения гласных, гласных под согласных, сочетаний гласных с согласными.
	2	Грамматический материал. Употребление предлогов места и направления. Образование настоящего времени группы Progressive. Причастие настоящего
	Самостоятельная работа: совершенствовать слухопроизносительные навыки материалу, пройденному на занятии, навыки правильного произношения, соб Совершенствовать ритмико-интонационные навыки оформления раз (утвердительных, вопросительных, отрицательных, побудительных). Выполнить Совершенствовать навыки распознавания и употребления в речи временн Формирование навыков распознавания и употребления в речи предлогов м грамматические упражнения.	

Раздел 2. Значение изучения иностранного языка	
Тема 2.1 Иностранные языки в нашей жизни	Содержание учебного материала 1 Лексика по теме: Иностранные языки в нашей жизни. Основные этапы с Английский язык – язык международного общения. Английский язык как официальный компьютерных технологий. 2 Грамматический материал: Present Simple. Типы вопросов. Наречия неопределенно Самостоятельная работа: разработка фонетических звуков, интонации. компьютерных технологий и ресурсов сети интернет. Выполнение тестовых рефератов по заранее заданной теме.
Тема 2.2. Англоязычные страны	Содержание учебного материала 1 Лексика по теме: Страны изучаемого языка: the UK, the USA, Australia, Canada 2 Грамматика: Имя числительное. Количественные числительные. Порядковые числительные. Имя существительное. Множественное число имен существительных. Артикль. Неопределенный артикль. Определенный артикль. Побудительные предложения. Спряжение глагола to be. Спряжение глагола to have. Местоимения. Предложения с конструкцией there is/there are. Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление высказываний, пополнение профессиональной лексики. Использование современных ресурсов сети интернет. Выполнение тестовых заданий по темам, подготовка к теме.
Раздел 3. Сфера бытового общения	
Тема 3.1 Социально-бытовая сфера общения	Содержание учебного материала 1 лексический материал: формы приветствия и обращения. Знакомство. Знакомство. << Small talk>>. Формулы прощания. Формулы вежливости. 2 Грамматический материал. Present Simple и Present Progressive Самостоятельная работа: составить коммуникативные ситуации по теме, испытать поведение в стандартных ситуациях официального и неофициального характера. таблицу временных форм действительного залога Present Simple, Present Progressive упражнения. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов
Тема 3.2	Содержание учебного материала

Взаимоотношения (в семье, с друзьями, в колледже)	1	Лексический материал: Моя семья. Моя родословная. Мои отношения с друзьями. Мои занятия в колледже.
	2	Грамматический материал Present Perfect, Past Simple. Сложноподчиненные предложения as soon as, before, after, while. Понятие косвенной речи. Общие вопросы в косвенной речи
		Самостоятельная работа: совершенствовать умение устно выступать с сообщениями высказывание по теме, выполнить грамматические упражнения. Работа с англо-русским словарем и русско-английскими словарями профессиональной направленности. Работа с текстами литературы. Использование современных компьютерных технологий и ресурсов
Тема 3.3 Часовые пояса. Время. Климат. Погода		Содержание учебного материала
	1	Лексический материал. Влияние часовых поясов на развитие региона, экономический быт людей. Особенности климата России, Великобритании.
	2	Грамматический материал: Past perfect, Future-in the past. Специальные вопросы в косвенной речи.
		Самостоятельная работа: Составить коммуникативные ситуации содержащие информацию о климатических условиях разных регионов, выполнить
Раздел 4. Профессиональное общение		
Тема 4.1 Офисные принадлежности, офисная мебель, справочники, офисная техника		Содержание учебного материала
	1	Лексика по темам: Офисные принадлежности, офисная мебель, справочники,
	2	Грамматика: Времена группы SIMPLE. Настоящее простое время. Прошедшее время. Времена группы CONTINUOUS. Настоящее длительное время. Прошедшее длительное время. Времена группы PERFECT. Настоящее совершенное время. Будущее совершенное время.
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским и русско-английским профессиональной направленности. Перевод текстов, диалогов профессионального общения
Тема 4.2 Имидж-дизайн		Содержание учебного материала
	1	Лексика по теме: Общение в коллективе. Совместная работа с иностранным коллегой. Невербальное общение. Отношение к работе. Режим работы делового человека.
	2	Грамматика: Времена группы PERFECT CONTINUOUS. Present Perfect Continuous. Future Perfect Continuous.

	Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Перевод текстов профессиональной направленности. Использование современных компьютерн интернет.
Тема 4.3 Отношени е к работе	Содержание учебного материала 1 Лексика по теме: Поиски работы. Режим работы делового офиса. Изучение основе работы с текстом. Инструкция для работников офиса. Изучение ква специалиста. Речевые штампы. Составление графиков для работы в о информационной документации. 2 Грамматика: Страдательный залог. Неправильные глаголы. Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстами литературой.
Тема 4.4 Управлен ие временем	Содержание учебного материала 1 Лексика по теме: Организация работы с документацией в офисе. Деловая с работа со словарем. Монолог «Тайм менеджмент- что это?». Офисные докуме 2 Грамматика: Глагол. Вопросительные предложения. Особенности вопросител вопросы. Образование вопросительных предложений. Вопрос к подлежащему Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстом литературы. Перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной нап
Тема 4.5 Деловой этикет	Содержание учебного материала 1 Лексика по теме: Введение лексики. Актуализация лексики в упражнения делового этикета». Культура делового общения. Деловая этика. деловой этике Урок проводится в форме деловой игры «Разговор по телефону». Прием теле словаря профтерминов. Перевод профессионально ориентированных документации с английского языка. 2 Грамматика: Условные предложения. Условные предложения первого типа. типа. Условные предложения третьего типа. Бессоюзные условные предложен Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским со словарями профессиональной направленности. Использование современны ресурсов сети интернет.
Тема 4.6	Содержание учебного материала
Компьютерные технологии в делопроизводств	1 Лексика по теме: Компьютерные технологии в делопроизводстве. Оформле документации. Оформление коммерческой документации. Оформление межд

е	2	Грамматика: Согласование времен. Прямая и косвенная речь.
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстом литературы. Перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной нап
Тема 4.7 Электронн ое письмо		Содержание учебного материала
	1	Лексика по теме: Рекомендации к составлению письма. Оформление слу Письменный перевод объявления о работе.
	2	Грамматика: Причастие. Причастие I. Причастие II. Перевод причастий н причастием. Самостоятельный причастный оборот.
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление мо
		высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским со словарями профессиональной направленности. Работа с англо-русским и р словарями профессиональной направленности.
Тема 4.8 Межличностн ые отношения. Обмен информаци ей		Содержание учебного материала
	1	Лексика по теме: Бизнес и информационные технологии. Интернет. Соци Актуализация лексики в упражнениях. Работа над текстом «В офисе». Из коллегам. Помощь работников офиса посетителям.
	2	Грамматика: Герундий. Герундиальный оборот. Отличие герундия от причаст
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским со словарями профессиональной направленности. Использование современны ресурсов сети интернет.
Тема 4.9 Деловые мероприят ия		Содержание учебного материала
	1	Лексика по теме: Виды деловых мероприятий: конференции, семинары, де конгрессы.
	2	Грамматика: Инфинитив. Отличие герундия от инфинитива. Инфинитивны дополнения. Инфинитивный оборот в функции сложного подлежащего. Форм
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с текстом литературой. Перевод текстов, диалогов, предложений по профессиональной на
Тема 4.10 Трудоустройств о		Содержание учебного материала
	1	Лексика по теме: Трудоустройство. Резюме. Прием на работу.
	2	Грамматика: Словообразование. Префиксы. Суффиксы.
		Самостоятельная работа: выполнение домашней работы по теме, составление м высказываний, пополнение профессиональной лексики. Работа с англо-русским со словарями профессиональной направленности. Работа с текстом из учебника,

Всего:

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. ТРЕБОВАНИЯ К МИНИМАЛЬНОМУ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Помещение кабинета должно соответствовать требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02): оснащено типовым оборудованием, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, необходимыми для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

Кабинет «Иностранного языка» оснащен оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся), шкафами

для хранения раздаточного дидактического материала и др.; техническими средствами обучения (компьютером, средствами аудиовизуализации, мультимедийным проектором).

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники и учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд может быть дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык» студенты должны иметь возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронные книги, практикумы, тесты, материалы ЕГЭ и др.).

4.2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

- 1) Английский язык для всех специальностей. (СПО). Учебник / Голубев А.П., Жук А.Д., Смирнова И.Б. - Москва: КноРус, 2018. - 280 с.
- 2) Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for humanities: Учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10072-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442273> (дата обращения: 30.08.2019).

Дополнительные источники:

- 1) Архипович, Т. П. Английский язык для гуманитариев (B1). В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. П. Архипович, В. А. Короткова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11031-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455579> (дата обращения: 17.02.2022).
- 2) Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2): учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. —

Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст: электронный
// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494160>
(дата обращения: 15.02.2022).

Интернет-ресурсы:

<https://urait.ru/bcode/494116>

<https://urait.ru/bcode/455579>

<https://urait.ru/bcode/494160>

www.ioso.ru/distant/community

<http://school-collection.edu.ru> – аудио файлы

www.britishcouncil.org/learnenglish

<http://lessons.study.ru>

<http://www.onestopenglish.com/>

<http://www.funology.com/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины Английский язык осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, внеаудиторной самостоятельной работы, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения	
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы	выполнение индивидуальных заданий, ролевые игры, фронтальный опрос.
переводить (со словарем) иностранное текст ы профессиональной направленности	проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, выполнение индивидуальных заданий, письменный опрос.
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.	фронтальный опрос, внеаудиторные самостоятельные работы, выполнение индивидуальных заданий.
знания	
лексический (1200- 1400 лексических единиц) и грамматический минимум , необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранного текстов профессиональной направленности.	выполнение индивидуальных заданий, внеаудиторные самостоятельные работы, словарные диктанты.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 252 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 126 часов; самостоятельной работы обучающегося 126 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	252
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	126
в том числе:	

практические занятия	126
лабораторные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
в том числе:	
Самостоятельная работа	126
Итоговая аттестация в форме зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Легкая атлетика		58
Тема 1.1. Бег	Содержание учебного материала	20
	1 Техника бега на средние и длинные дистанции. Движения рук в беге на месте: движения руками, согнутыми в локтях (угол сгибания постоянный), то же у стенки. Специальные беговые упражнения. Беговые упражнения в усложненных условиях. Беговые упражнения в облегченных условиях	16
	2 Техника бега на короткие дистанции. Бег по выражу: по окружностям разного радиуса; с увеличением скорости. Бег на отрезке с отработкой элементов техники: бег на отрезках 30-60 м, разгон 30 м; на частоту шагов; на отталкивание. Начало бега (старт). Бег по дистанции. Финиширование. Тактическое построение бега.	
	3 Техника эстафетного бега. Техника эстафетного бега на короткие дистанции. Техника эстафетного бега на средние дистанции. Особенности эстафетного бега в манежах. Способы держания эстафетной палочки. Способы передачи эстафетной палочки.	
	Самостоятельная работа	4

	развивать скоростную выносливость, быстроту, силу ног.	
Тема 1.2. Прыжки	Содержание учебного материала	18
	1 Техника прыжка в длину способом «прогнувшись».	18
	Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды	
	с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	
	2 Техника прыжка в длину способом «согнув ноги». Техника выполнения толчка. Имитация постановки ноги при отталкивании. Отталкивание с места в сочетании с движением маховой ноги и рук. Отталкивание с 2-3 шагов разбега, приземляясь на маховую ногу. Прыжок на гимнастические снаряды с приземлением на маховую ногу (на рейку гимнастической стенки, на коня, на козла и т.д.)	
	3 Техника прыжка в высоту способом «фосбери- флоп». Техника выполнения перехода через планку в сочетании с приземлением. Акробатические прыжки на матах, кувырки вперед, назад, перекаты в сторону. Прыжки через планку с полным разбегом с акцентом на выполнение отдельных фаз.	
	Самостоятельная работа	18
	преодоление вертикальных препятствий, преодоление горизонтальных препятствий,	

	развитие силы ног.		
Тема 1.3. Метания	Содержание учебного материала		18
	1	Техника метания малого мяча. Сформировать основные двигательные умения и навыки, характерные в метании гранаты, копья. Ознакомить с методикой обучения техники метания малого мяча. Обучить метаниям по характерным фазам: - держания снаряда; - разбег (предварительная часть разбега; заключительная часть разбега; ритм разбега); - финальное усилие.	4
	Самостоятельная работа		14
	упражнения на развитие силы, ловкости, быстроты.		
Раздел 2. Волейбол			54
Тема 2.1. Техника игры	Содержание учебного материала		24
	1	Техника стоек и перемещений по площадке. Прыжки. Падения. Двойной шаг, скачок. Шаги, бег. Стойки.	16
	2	Техника передачи мяча двумя руками сверху. Передача сверху, сверху в нападении, сверху в падении, сверху в прыжке, сверху в опорном положении.	
	3	Техника подачи мяча. Нижняя прямая подача. Верхняя прямая подача. Верхняя боковая подача. Подача в прыжке.	
	4	Техника атакующего удара. Прямой атакующий удар. Удар с переводом и поворотом туловища. Удар с переводом без поворота туловища. Боковой атакующий удар. Атакующий удар с задней линии.	
	5	Техника приема мяча снизу двумя руками. Прием мяча снизу в падении, снизу в прыжке, снизу в опорном положении.	
	6	Техника блокирования. Задерживание мячей. Блокирование стоя на подставке. Блокирование стоя у сетки в исходном положении. Групповое блокирование.	

	Самостоятельная работа		8
	перемещения различными способами, остановка в стойке для приема мяча после передвижения, передача двумя руками и перемещение; передачи на собой на месте, изменять высоту передачи, передачи в парах, передача партнеру который передвигается; подача мяча на точность, чередование способов подач, подача после интенсивных упражнений; нападающий удар на точность, нападение при противодействии блокирующих		
Тема 2.2 . Тактика игры	Содержание учебного материала		20
	1	Индивидуальные действия в нападении и защите. Действия при передачах. Действия при подачах. Действия при нападающих ударах.	14
	2	Групповые действия в нападении. Взаимодействия игроков задней линии. Взаимодействие игроков передней линии.	
	3	Групповые действия в защите. Система игры углом вперед. Система игры углом назад.	
	Самостоятельная работа		6
	индивидуальные тактические построения, командные тактические построения, групповые тактические построения.		
Раздел 3. Лыжная подготовка			36
Тема 3.1.Способы классических ходов	Содержание учебного материала		10
	1	Техника попеременного двухшажного хода. Анализ техники попеременных ходов. Попеременный толчок палками. Работа ног в цикле попеременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	8
	2	Техника попеременного четырехшажного хода. Попеременный толчок палками. Работа ног в цикле попеременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	3	Техника одновременного одношажного хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле	

		одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	4	Техника одновременного бесшажного хода. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	5	Техника одновременного двухшажного хода. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода.	
	Самостоятельная работа		2
	упражнения для развития координации, выносливости, быстроты, скорости. Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения (мази, парафины, особенности температуры и влажности воздуха и снега).		
Тема 3.2. Способы коньковых ходов	Содержание учебного материала		6
	1	Техника конькового хода без отталкивания руками.	2
	2	Техника одновременного полуконькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.	
	3	Техника одновременного двухшажного конькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы перехода с хода на ход.	
	4	Техника одновременного одношажного конькового хода. Анализ техники одновременных ходов. Одновременный толчок палками. Работа ног в цикле одновременных ходов. Согласованность движений. Согласованность движений в цикле хода. Способы	

		перехода с хода на ход.	
		Самостоятельная работа обучающихся: упражнения для развития координации, выносливости, быстроты, скорости. Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения (мази, парафины, особенности температуры и влажности воздуха и снега).	4
Тема 3.3. Способы подъёмов	Содержание учебного материала		8
	1	Техника подъёма попеременным двухшажным ходом.	6
	2	Техника подъёма «Елочкой».	
	3	Техника подъёма «Полуёлочкой».	
	4	Техника подъёма «Лесенкой».	
	5	Техника подъёма коньковыми ходами.	
	Самостоятельная работа изучить особенности применения способов подъемов в зависимости от крутизны склона, от подготовленности лыжника, от особенностей скольжения и используемого инвентаря.		2
Тема 3.4. Способы спусков	Содержание учебного материала		4
	1	Техника спуска в высокой стойке.	2
	2	Техника спуска в средней (основной) стойке.	
	3	Техника спуска в низкой стойке.	
	Самостоятельная работа применять способы спусков в прогулках на лыжах, изучить преимущества способов спусков в зависимости от рельефа, от подготовленности лыжника, от особенностей скольжения и используемого инвентаря.		2
Тема 3.5.	Содержание учебного материала		8
Способы торможений	1	Техника торможения упором.	4
	2	Техника торможения плугом.	
	3	Техника торможения соскальзыванием.	
	4	Техника торможения падением.	
	Самостоятельная работа имитировать движения без лыж и палок, применять способы торможений в прогулках на лыжах, применять способы торможений в катании на коньках.		4
Раздел 4. Баскетбол			60
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		24

Перемещения по площадке, остановки и повороты.	1	Техника передвижений в стойке баскетболиста. Бег. Рывок. Прыжок толчком двумя ногами. Прыжок с разбега. Прыжок толчком одной.	20
	2	Техника остановок прыжком и двумя шагами.	
	3	Техника прыжков толчком двух ног и одной ногой.	
	4	Техника поворотов вперед и назад.	
	Самостоятельная работа		4
	изучить влияние скорости передвижения на технику выполнения остановок, прыжков. Классифицировать способы перемещений остановок и поворотов для различных игровых ситуаций.		
Тема 4.2. Технические приемы игры в баскетбол	Содержание учебного материала		36
	1	Техника ловли мяча. Ловля мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.	18
	2	Техника передач мяча. Передача мяча двумя руками сверху, снизу, одной сверху, снизу, на месте, в движении, в прыжке, при встречном и параллельном движении парами, тройками с изменением расстояния, скорости, исходных положений.	
	3	Техника ведения мяча. Ведение мяча на месте, в движении, с изменением направления, скорости, высоты отскока, со сменой рук без зрительного контроля, обводка соперника с изменением направления. Сочетания ведения, передач и ловли мяча.	
	4	Техника бросков в корзину. Броски в кольцо двумя руками от груди и одной от плеча с места, слева, справа, с отскоком от щита, в движении после двух шагов, штрафной бросок двумя и одной рукой от плеча, броски с места со средней дистанции, броски с шести метровой линии.	
	Самостоятельная работа		18
	упражнения для развития выносливости, координации, быстроты, ловкости, силы.		

Раздел 5. Гимнастика		44
Тема 5.1. Основные средства гимнасти ки	Содержание учебного материала	
	1	Техника строевых упражнений. Строевые приемы. Построения и перестроения. Передвижения. Размыкания и смыкания.
	2	Техника общеразвивающих упражнений. Упражнения для рук плечевого пояса. Упражнения для мышц шеи. Упражнения для ног и тазового пояса. Упражнения для туловища.
	3	Техника опорных прыжков. Приземление. Разбег. Наскок на мостик. Толчок руками.
	4	Техника акробатических упражнений. Группировка в приседе, сидя, лежа на спине. Кувырки вперед и назад. Кувырок в сторону. Кувырок в полушпагат. Длинный кувырок. Кувырок прыжком. Переворот в сторону. Переворот с поворотом. Стойка на лопатках. Стойка на голове. Стойка на руках махом одной и толчком другой.
	Самостоятельная работа	
	составить комплекс общеразвивающих упражнений, упражнения для развития основных физических качеств.	
Всего:		144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в спортивном зале; открытом стадионе широкого профиля с элементами полосы препятствий. Оборудование спортивного зала: стенка; мячи (волейбольные, баскетбольные), щиты баскетбольные, сетка волейбольная, маты гимнастические, гимнастические палки, обручи, скакалки, конь гимнастический, мостик гимнастический, разновысокая перекладина, стартовые колодки, стойки и планка для прыжков в высоту, эстафетные палочки.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 493 с. —(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblioonline.ru/book/fizicheskaya-kultura-437146>
2. Бишаева А.А. Физическая культура : учебник / А.А. Бишаева, В.В. Малков.- М.: Академия, 2017. — 320 с.
3. Физическая культура : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / А. Б. Муллер [и др.]. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 424 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-02612-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

— URL: <https://biblio-online.ru/book/fizicheskaya-kultura-433532>

4. Шиндина, И.В. Теория и методика физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Шиндина, Е.А. Шуняева. — Электрон. дан. - Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2015. — 203 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74503>. — Загл. с экрана.

Дополнительные источники:

Периодические издания

- Легкая атлетика
- Физическая культура в школе
- Физкультура и спорт
- Здоровье

Интернет-ресурсы:

1. www.minstm.gov.ru
2. www.edu.ru
3. www.olympic.ru
4. www.teoriya.ru
5. www.scoolpress.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	практические занятия выполнение индивидуальных и групповых заданий;
Знания:	
- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	фронтальный опрос
- основы здорового образа жизни	практические занятия

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ 05. Башкирский язык

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Физическая культура

1.2. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления её целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих.

ОК 12. Владеть базовыми и новыми видами физкультурно-спортивной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на башкирском языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:
 - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 133 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 89 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 44 часа.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	133
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	89
в том числе:	
практические занятия	89
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	44
в том числе:	
<i>Конспекты, презентации, доклады</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

1.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Языковая ситуация в Башкортостане		34
Тема 1.1. Языки народов Республики Башкортостан	Содержание учебного материала	17
	1 Фонетический материал: Специфические гласные и согласные башкирского языка.	11

	2	Лексический материал: Двухязычие на уровне государственных языков. Русский язык как государственный язык Российской Федерации и Республики Башкортостан, башкирский язык как государственный язык Республики Башкортостан. Многоязычие. Закон «О языках народов РФ», Закон «О языках народов РБ».	
	3	Грамматический материал: Башкирский язык как агглютинативный, русский	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнить фонетические		6
	упражнения, соблюдая произношение гласных башкирского языка.		
	Содержание учебного материала		17
Тема 1.2. Башкирский язык	1	Фонетический материал: Специфические согласные башкирского языка. Ударение в заимствованных из русского языка слов.	11
	2	Лексический материал: Башкирский язык – родной язык башкирского народа. Современный башкирский язык. Литературный язык. Диалекты. Говоры. Заимствования. Словари башкирского языка.	
	3	Грамматический материал: Специфические особенности фонетики, словообразования, грамматики башкирского языка.	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со словарями башкирского языка: выписать десять заимствованных слов из русского языка. Обратить внимание на ударение и произношение данных слов.		6
Раздел 2. Республика Башкортостан			99
Тема 2.1. Башкирские национальные блюда	Содержание учебного материала		17
	1	Фонетический материал: Интонация вопросительного предложения	11

	2	Лексический материал: Продукты. Фрукты. Овощи. Напитки (алкогольные и безалкогольные). Мясные и молочные блюда. Башкирские национальные блюда. Приготовление. Пожелания. Пословицы. Загадки. Режим питания. Мое любимое блюдо. В продуктовом магазине. В столовой.	
	3	Грамматический материал: Глагол. Повелительное наклонение. Корень у глагола. Особенность глагола: желательное наклонение. Простая и сложная форма. Аффиксы желательного наклонения. Спряжение глаголов желательного наклонения настоящего времени.	
	Самостоятельная работа: написать мини-реферат «Башкирские национальные напитки», подготовить рецепт приготовления одного из национальных блюд башкир и своего народа.		6
Тема 2.2. Башкирский национальный костюм	Содержание учебного материала		16
	1	Фонетический материал: правила чтения согласных и гласных.	10
	2	Лексический материал: Одежда. Обувь. Спортивная одежда. Школьная форма. Башкирский национальный костюм. В магазине верхней одежды. На рынке. В обувном магазине. Пожелания, загадки, пословицы. Бережное отношение к одежде. Одежда и личная гигиена. Одежда и скромность. Одежда и красота.	
		красота.	
	3	Грамматический материал: имя прилагательное. Особенности имен прилагательных. Употребление некоторых прилагательных в роли наречия.	
	Самостоятельная работа: составить мини башкирско-русский словарь по теме «Башкирская одежда».		6

Тема 2.3. Башкирский язык – родной язык	Содержание учебного материала		16
	1	Фонетический материал: Ударение в заимствованных словах из русского языка.	10
	2	Лексический материал: Башкирский язык – родной язык башкирского народа. Родные языки народов Республики Башкортостан. Международные и межнациональные языки. Уважительное отношение к языкам. Толерантность.	
	3	Грамматический материал: Наречие. Особенности наречий башкирского языка.	
	Самостоятельная работа: ознакомиться с законами «О языках народов Российской Федерации», «О языках народов Республики Башкортостан».		6
Тема 2.4. Искусство Башкортостан а	Содержание учебного материала		16
	1	Фонетический материал: Интонация повествовательного предложения.	10
	2	Лексический материал: Писатели, поэты, артисты, художники; государственные деятели, исторические личности, ученые Башкортостана. Башкортостан в русской литературе. Театры. Музеи. Библиотеки. Радио. Телевидение.	
	3	Грамматический материал: Глагол. Изъявительное наклонение. Прошедшее время. Спряжение глаголов прошедшего времени.	
	Самостоятельная работа: составить список актеров и поэтов драматических театров г. Уфы, народных писателей и поэтов Республики Башкортостан; знаменитых художников, артистов эстрады, видных исторических личностей, политиков, государственных деятелей Башкортостана.		6
Тема 2.5. Республи ка Башкортостан	Содержание учебного материала		17

	1	Лексический материал: Республика Башкортостан: территория, площадь, природа, государственное устройство, административное деление, районы и города; система образования.	11
	2	Грамматический материал: Имя существительное. Творительный падеж (урын-вакыт килеш).	
		Самостоятельная работа: назвать районы и города, показать их на административной карте Башкортостана; составить мини-рассказ о своем родном городе (районе, о родной деревне).	6
Тема 2.6. Уфа-столица Башкортостана	Содержание учебного материала		17
	1	Лексический материал: Уфа- столица Башкортостана. Улицы. Исторические места. Достопримечательности. Образовательные учреждения. Мое учебное заведение. Моя будущая профессия. Отдых. Каникулы. Путешествия.	15
	2	Грамматический материал: Имя существительное. Дательный падеже. Предложный падеж. Глагол. Изъявительное наклонение. Будущее время. Простая и сложные формы.	
		Самостоятельная работа: провести заочную экскурсию по Уфе.	2
	Всего		133

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, учебные стенды, информационный стенд, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, проектор.

5.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Хажин В.И., Рахматуллина З.А. Башкирский язык: учеб.пособие для учрежд.начального и среднего профессионального образования (на баш.языке).- Уфа.: Китап,2020.

6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- вести диалог в зависимости от ситуации и сферы общения (учебно-трудовая, семейно-бытовая, общественно-политическая, культурная, спортивная и др.); строить свое общение с другими людьми на гуманистических, толерантных принципах уважительного отношения к национально-специфическим особенностям их культуры;	практические занятия: - составление мини диалогов по образцу; - чтение диалогов большого объема в лицах, инсценирование; - составление диалогов творческого характера; - составление диалогов в соответствии с заданной ситуацией; - ситуативные задания, состоящие из короткой ситуации и речевого
	стимула, побуждающего к высказыванию;- ролевая игра; - ролевая игра; - ситуативная игра; - проверка самостоятельной работы
- создавать словесный портрет родного края на основе разнообразной культуроведческой информации; самостоятельно высказываться на предлагаемую тему;	практические занятия: - чтение и пересказ небольших текстов; - задания с использованием схематических рисунков, отметить, соответствуют ли рисунки подписям; - придумывание начала и конца истории; - заполнение пропусков в словосочетаниях, предложениях; - выбор нужного варианта ответа; - составление
- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;	- практические занятия: - составление мини рефератов, докладов, тезисов, аннотаций; - письмо деловых бумаг: заявление, автобиография, характеристика, отчет, объявление, протокол собрания; - записи в ежедневнике; - перевод небольших текстов разных стилей с башкирского на русский, и наоборот;
Знания:	

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	практические занятия: - фронтальный опрос; - индивидуальный опрос; - лексические игры; - конкурс Демосфенов; - фонетические игры; - игры-соревнования;
- специфические особенности фонетики, словообразования, грамматики башкирского языка; единицы речевого этикета, обслуживание ситуации общения в рамках изучаемых тем;	практические занятия: - тестирование; - ответы на вопросы; - фронтальный опрос; - ситуативные игры; - решение ситуативных заданий; - коммуникативные игры;
- лингвокультурологическую информацию, расширенную за счет новой тематики речевого общения;	практические занятия: - фронтальный опрос; - решение ситуативных заданий; - решение кроссвордов, шарад; - игра-соревнование «Кто больше знает Башкортостан?»; - индивидуальный опрос; - словесный портрет;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.	практические занятия: - индивидуальный опрос; - ответы на вопросы; Фронтальный опрос; - ролевая игра «Идет урок»

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 Информатика

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информатика

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.01.02 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- работать с современными операционными системами;
- работать текстовыми редакторами;
- работать с табличными процессорами;
- работать с системами управления базами данных;
- работать с программами подготовки презентаций;
- работать с информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями сети Интернет;
- профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров;
- теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения;
- русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера;
- правила оформления документов на персональном компьютере.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 92 часов, в том числе
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 часов.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**
очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	32
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
в том числе:	
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	32
Итоговая аттестация в форме экзамена, 3 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Информатика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов
1	2		3
Раздел 1. Общее устройство компьютера			16
Тема 1.1. Аппаратно-технические средства персональных компьютеров	Содержание учебного материала		8
	1	Краткая история развития вычислительной техники, роль компьютеров в жизни современного общества. Многообразие задач, решаемых с помощью вычислительной техники.	3
	2	Техника безопасности, возможные угрозы. Помощь пострадавшему при поражении электрическим током. Санитарные нормы и правила.	
	3	Составные части компьютера (системный блок, монитор, клавиатура и мышь), их виды и краткие технические характеристики. Системный блок компьютера (процессор, материнская плата, память, видеокарта, жесткий диск, приводы), краткие технические характеристики. Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки).	
	Практическое занятие по теме: «Составные части компьютера».		1
	Самостоятельная работа обучающихся по темам: 1. «Классификация компьютеров в разрезе решаемых ими задач (офисные компьютеры, рабочие станции, сервера, ноутбуки)»; 2. «Разработать рекомендации по выбору комплектации компьютерной техники для конкретного покупателя-пользователя (студента, руководителя организации)».		4
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		6

Программное обеспечение персональных компьютеров	1	Классификация программного обеспечения (прикладные программы, системные программы, вспомогательное программное обеспечение (утилиты)).	1
		Практическое занятие по теме: «Классификация программного обеспечения».	1
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Методы борьбы с пиратским программным обеспечением».	4
Тема 1.3. Теоретические основы современных информационных		Содержание учебного материала	2
		Теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения.	2

технологий общего и специализированного назначения	Практические занятия не предусмотрены, т.к изучается в программном модуле ПМ02		-
Раздел 2. Операционная система			14
Тема 2.1. Понятие операционной системы, ее назначение (на примере Microsoft Windows). Настройка операционной системы	Содержание учебного материала		6
	1	Что такое операционная система, ее основные функции. Краткая история развития и общее описание операционной системы Microsoft Windows.	1
	2	Понятие рабочего стола, окон. Настройка рабочего стола, создание ярлыков. Программа Панель управления и ее основные функции.	
	Практическое занятие по теме: «Понятие операционной системы Microsoft Windows. Настройка операционной системы».		1
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история развития операционной системы Microsoft Windows».		4
Тема 2.2. Понятие файловой системы. Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации	Содержание учебного материала		8
	1	Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки. Программа Проводник, ее назначение и настройка представления информации. Операции над файлами и папками. Система поиска информации в Windows.	3
	Практическое занятие по теме: «Организация хранения информации на персональном компьютере. Работа с файлами и папками. Поиск информации».		1
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Файловая система персонального компьютера, понятие диска, файла, папки».		4
Раздел 3. Обработка информации			60
Тема 3.1. Текстовый	Содержание учебного материала		14

редактор Microsoft Word. Обработка текстовой информации	1	Текстовый редактор на примере Microsoft Word. Назначение, интерфейс. Элементы текстового документа (строки, абзацы, списки, колонки, колонтитулы). Ввод и редактирование текста. Форматирование текстового документа. Внедрение в документ графических объектов (диаграмма, WordArt, фигуры, надписи, картинка). Создание и форматирование таблиц в текстовом документе.	4
	2	Русская и латинская клавиатура персонального компьютера, отработка навыков работы с клавиатурой.	
	Практические занятия по темам: 1. «Элементы текстового документа. Ввод и редактирование текста»;		6

	2. «Форматирование текстового документа»; 3. «Внедрение в документ графических объектов»; 4. «Создание и форматирование таблиц в тестовом документе»; 5. «Русская и латинская клавиатура персонального компьютера»; 6. «Отработка навыков работы с клавиатурой».	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».	4
Тема 3.2. Правила оформления документов на персональном компьютере	Содержание учебного материала	2
	Правила оформления документов на персональном компьютере (более подробно изучается в ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации).	
Тема 3.3. Табличный процессор Microsoft Excel. Обработка табличной информации	Содержание учебного материала	18
	1 Электронная таблица на примере Microsoft Excel. Элементы табличного документа (ячейки, столбцы, строки, листы и книги). Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов.	6
	2 Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование.	
	3 Графики и диаграммы, их типы и способы создания. Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы). Сортировка и фильтрация данных. Создание структуры электронной таблицы, группировка данных.	

	Практические занятия по темам: 1. «Элементы табличного документа. Ввод данных в таблицу и их редактирование, форматы данных. Форматирование ячеек, столбцов, строк, листов»; 2. «Использование формул, абсолютные и относительные ссылки на ячейки. Встроенные функции Excel, их виды и использование»; 3. «Графики и диаграммы, их типы и способы создания»; 4. «Вставка различных объектов (фигуры, картинки, сводные таблицы)»; 5. «Сортировка и фильтрация данных»; 6. «Создание структуры электронной таблицы, группировка данных».		8
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отработать навыки работы с клавиатурой».		4
	Содержание учебного материала		12
Тема 3.4. Использование программы подготовки презентаций Microsoft	1	Программа подготовки презентаций Microsoft Power Point. Назначение программы. Что такое презентация, интерфейс программы, создание новой презентации.	4

Power Point	2	Использование шаблонов презентаций. Использование макетов для слайдов, шаблоны оформления, цветовые схемы слайдов. Добавление новых объектов (картинок, диаграмм, таблиц, надписей, фигур) в презентацию. Настройка анимации презентации и переходов слайдов.	
	Практические занятия по темам: 1. «Создание презентации»; 2. «Настройка анимации»; 3. «Использование шаблонов».		4
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Подготовить презентацию о себе».		4
Тема 3.5. Система управления базами данных Microsoft Access	Содержание учебного материала		14
	1	Понятие о базах данных и их классификация. Реляционные базы данных на примере Microsoft Access. Объекты баз данных (таблица, форма, запрос, отчет). Основы проектирования баз данных.	4
	2	Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы. Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами. Организация поиска, создание и применение фильтра. Создание запроса. Создание отчета.	
	Практические занятия по темам: 1. «Основы проектирования баз данных. Создание простой базы данных. Создание простой формы, подчиненной формы»; 2. «Определение ключевого поля таблицы. Установка связей между таблицами»; 3. «Организация поиска, создание и применение фильтра»; 4. «Создание запроса. Создание отчета».		8
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Понятие о базах данных и их классификация».		2

Раздел 4. Компьютерные коммуникации			6
Тема 4.1. Интернет, общее представление, история. Поиск информации в интернет. Электронная почта. Средства общения.	Содержание учебного материала		6
	1	Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет. Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет.	2
	2	Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera. Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook.	

Обмен файлами	Практические занятия по темам: 1. «Программное обеспечение для работы с Интернет. Адреса в Интернет. Работа с Интернет-браузером на примере Internet Explorer, Opera»; 2. «Информационно - поисковые системы в Интернет. Основы работы с электронной почтой на примере Microsoft Outlook».	2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Краткая история всемирной сети, современное состояние. Что дает нам наличие Интернет».	2
	Всего:	92

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете математики и информатики с методикой преподавания.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся, компьютеры для обучающихся, комплект мебели для ПК, рабочее место преподавателя, доска, комплект учебно-методической литературы, мультимедийный проектор, экран.

Программные средства: операционная система Windows, пакет программ Microsoft Office, антивирусные программные средства – Касперского.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496798> (дата обращения: 15.02.2022).
2. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497621> (дата обращения: 15.02.2022).
3. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 553 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02518-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491211> (дата обращения: 15.02.2022).
4. Трофимов, В. В. Информатика в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 406 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02519-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491213> (дата обращения: 15.02.2022).
5. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 320 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06372-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493964> (дата обращения: 15.02.2022).

6. Новожилов, О. П. Информатика в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / О. П. Новожилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06374-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493965> (дата обращения: 15.02.2022).

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
работать с современными операционными системами	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с текстовыми редакторами	практические занятия, самостоятельная работа
работать с табличными процессорами	практические занятия, самостоятельная работа
работать с системами управления базами данных	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с программам подготовк презентаций и и	практическое занятие, самостоятельная работа
работать с информационно-поисковыми системами	практическое занятие, самостоятельная работа
работать в глобальной сети Интернет	практическое занятие, самостоятельная работа
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере	практическое занятие, самостоятельная работа
ЗНАНИЯ	
технических средств и программного	практическое занятие, внеаудиторная

обеспечения персональных компьютеров	самостоятельная работа
русской и латинской клавиатуры персонального компьютера	практическое занятие

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02 Экономика организаций

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика организации

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать длительность производственного цикла, показатели технической подготовки производства;
- рассчитывать показатели использования основного капитала;
- рассчитывать показатели использования материальных ресурсов;
- рассчитывать эффективность инвестиций;

- рассчитывать показатели изменения списочной численности персонала и методику их расчета; рассчитывать показатели производительности труда;
- рассчитывать заработную плату работников; рассчитывать фонд заработной платы;
- составлять калькуляцию себестоимости;
- рассчитывать рентабельность продукции и производства;
- рассчитывать основные показатели бизнес-плана;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета;
- основные аспекты развития отрасли, организации (предприятия);
- организационно-правовые формы организаций (предприятий);
- производственную структуру организации (предприятия); типы производства; структуру производственного и технологического процессов и циклов; сущность технической подготовки; понятие качества продукции;
- структуру основного капитала и способы повышения его эффективности; значение производственной мощности;
- состав и структуру оборотного капитала и его роль в процессе производства;
- состав инвестиций и источники их формирования;
- о рыночных категориях предпринимательства;
- структуру кадров и показатели производительности труда;
- формы и системы оплаты труда;
- состав издержек производства и реализации продукции; отраслевые особенности структуры себестоимости;
- виды цен и методы их формирования;
- источники образования прибыли; виды рентабельности;
- сущность внутрифирменного планирования; структуру бизнес-плана; основные технико-экономические показатели; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.

1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часа;
самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	22
контрольные работы не предусмотрены	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрена	-
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	22
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка		14
Тема 1.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	Содержание учебного материала	2
	1 Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике. Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние. Организация – понятие и основные признаки.	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практические занятия не предусмотрены.	
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме не предусмотрены	
Тема 1.2. Рынок, спрос, предложение	Содержание учебного материала	4
	1 Рынок как развитая система отношений товарно-денежного обмена. Виды рынков. Признаки, принципы и функции рынков. Понятие инфраструктуры рынка. Основные элементы рынка: товар, цена, спрос, предложение. Факторы спроса и предложения.	4
	2 Спрос. Эластичность спроса.	
	3 Предложение. Эластичность предложения.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практические занятия не предусмотрены.	
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме не предусмотрены.	
Тема 1.3. Отраслевые	Содержание учебного материала	8

особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	1	Классификация организаций по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам. Механизм функционирования организации (предприятия).
	2	Предпринимательство – составная часть рыночной экономики. Виды предпринимательства: производственное, коммерческое, финансовое. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике.
	3	Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества,

		хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Ассоциативные (кооперативные) формы предпринимательства и некоммерческие организации: холдинги, финансово-промышленные группы, консорциумы, синдикаты, некоммерческие организации.	
		Лабораторные работы не предусмотрены.	
		Практическое занятие по теме: «Основные характеристики и принципы функционирования предприятий различных организационно-правовых формы хозяйствования: анализ, сравнение их между собой».	4
		Контрольные работы не предусмотрены.	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала».	4
Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия)			14
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие основного капитала, его сущность и значение. Классификация элементов основного капитала и его структура. Производственная мощность, ее сущность и виды. Фондоотдача, фондоемкость продукции. Формы воспроизводства основного капитала.	2
	2	Оценка основного капитала. Амортизация и износ основного капитала. Показатели использования производственной мощности. Расчет производственной	

Тема 2.2. Оборотный капитал		мощности. Показатели эффективного использования основных средств.	
	3	Способы повышения эффективности использования основного капитала.	
		Лабораторные работы не предусмотрены.	
		Практические занятия по теме: «Расчет показателей использования основного капитала».	2
		Контрольные работы не предусмотрены.	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Способы повышения эффективности использования основного капитала».	2
		Содержание учебного материала	6
	1	Понятие оборотного капитала, его состав и структура. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов.	2

	2	Показатели использования материальных ресурсов. Определение потребности в оборотном капитале.	
	3	Оценка эффективности применения оборотных средств.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практическое занятие по теме: «Расчёт показателей использования материальных ресурсов».		2
	Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Оценка эффективности применения оборотных средств».		2
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание учебного материала		1
	1	Структура и источники финансирования организаций. Инвестиционный процесс и его значение. Инвестиции реальные и портфельные. Капитальные вложения. Структура капитальных вложений. Ресурсы и энергосберегающие технологии.	1
	2	Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практическое занятие по теме: «Расчет эффективности инвестиций».		
	Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме не предусмотрены.		
Тема 2.4. Аренда, лизинг, нематериальные активы	Содержание учебного материала		1
	1	Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг, зарубежный опыт. Виды лизинга. Состав нематериальных активов.	1
	2	Виды оценок и амортизация нематериальных активов.	
	3	Механизм лизинга.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практические занятия не предусмотрены.		
	Контрольные работы не предусмотрены.		

	Самостоятельная работа обучающихся по теме не предусмотрены.		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			14
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие кадров предприятия. Состав и структура кадров организации. Нормирование труда. Методы нормирования труда. Производительность труда — понятие и значение.	2

	2	Показатели изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Рабочее время и его использование. Бюджет рабочего времени. Методы измерения производительности труда.	
	3	Анализ факторов роста производительности труда. Показатели уровня производительности труда. Планирование кадров и их подбор. Обучение и повышение квалификации персонала.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практическое занятие по теме: «Расчёт показателей изменения списочной численности персонала и методика их расчета. Расчёт показателей производительности труда».		2
	Контрольные работы не предусмотрены.		
Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Планирование кадров и их подбор».		2
	Содержание учебного материала		8
	1	Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. ЕТКС (Единый тарифно-квалификационный справочник) и его значение. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда и его структура.	2
	2	Преимущества и недостатки форм и систем оплаты труда.	
	3	Мотивация труда и ее роль в условиях рыночной экономики. Основные элементы и принципы премирования в организации.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практическое занятие по теме: «Расчёт заработной платы работников. Расчёт фонда заработной платы».		2
	Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Мотивация труда и ее роль в		4

	условиях рыночной экономики».		
Раздел 4. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации (предприятия)			14
Тема 4.1. Издержки производства и реализация продукции	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие и состав издержек производства и реализации продукции. Классификация затрат по статьям и элементам. Калькуляция себестоимости и ее значение.	2
	2	Методы калькулирования. Смета затрат и методика ее составления.	

	3	Отраслевые особенности структуры себестоимости.	
		Лабораторные работы не предусмотрены.	
		Практическое занятие по теме: «Составление калькуляции себестоимости».	2
		Контрольные работы не предусмотрены.	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Значение себестоимости и пути ее оптимизации».	2
Тема 4.2. Ценообразование		Содержание учебного материала	2
	1	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Этапы процесса ценообразования. Экономическое содержание цены. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования. Ценовая эластичность. Ценовая конкуренция. Антимонопольное законодательство.	2
	2	Методы формирования цены. Ценовая стратегия организации. Управление ценами.	
		Лабораторные работы не предусмотрены.	
		Практические занятия не предусмотрены.	
		Контрольные работы не предусмотрены.	
		Самостоятельная работа не предусмотрена.	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность		Содержание учебного материала	6
	1	Прибыль организации – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Распределение и использование прибыли. Рентабельность – показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности.	2
	2	Показатели рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.	
	3	Анализ эффективности работы предприятия.	

	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практическое занятие по теме: «Расчет рентабельности продукции и производства».		2
	Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Функции и роль прибыли».		2
Раздел 5. Планирование деятельности организации (предприятия)			10
Тема 5.1. Планирование деятельности организации (предприятия)	Содержание учебного материала		8
	1	Планирование как основа рационального функционирования организации. Составные элементы и методы внутрифирменного планирования. Этапы	

		планирования. Выработка общих целей организации, детализация и конкретизация целей для определенного этапа развития, определение путей, экономических и иных средств достижения этих целей. Контроль за достижением целей. Классификация планов по признакам. Основные принципы планирования. Методологические основы планирования. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования. Типы бизнес-планов.	
	2	Расчет основных показателей бизнес-плана.	
	3	Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга. План производства. Организационно- правовой план. Финансовый план. Оценка рисков и страхование. Стратегия финансирования.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практическое занятие по теме: «Расчет основных показателей бизнес-плана».		6
	Контрольные работы не предусмотрены.		
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Изучение структуры бизнес-плана».		2
Тема 5.2. Основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала		2
	1	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Техничко- экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета. Показатели экономической эффективности капитальных вложений в новую технику: коэффициент эффективности и срок окупаемости. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.	
	2	Основные технико-экономические показатели; основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		

	Практические занятия не предусмотрены.	
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Представление основных микро- и макроэкономических показателей и методов их расчета в виде таблицы».	2
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.		-
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.		-
Всего:		70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в кабинете экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации, наглядных пособий (схемы, таблицы), раздаточного материала.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Гомола А.И., Жанин П.А., Кириллов В.Е. Экономика для профессии и специальностей социально-экономического профиля. Практикум - М.: ОИЦ «Академия», 2018.

2. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494015> (дата обращения: 17.03.2022).

3. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489613> (дата обращения: 17.03.2022).

4. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491139> (дата обращения: 17.03.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
рассчитывать длительность производственного цикла, показатели технической подготовки производства	практическое занятие
рассчитывать показатели использования основного капитала	практическое занятие
рассчитывать показатели использования материальных ресурсов	практическое занятие
рассчитывать эффективность инвестиций	практическое занятие
рассчитывать показатели изменения списочной численности персонала и методику их расчета; рассчитывать показатели производительности труда	практическое занятие
рассчитывать заработную плату работников; рассчитывать фонд заработной платы	практическое занятие
составлять калькуляцию себестоимости	практическое занятие
рассчитывать рентабельность продукции и производства	практическое занятие
рассчитывать основные показатели бизнес- плана	практическое занятие
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа
ЗНАНИЯ	
основных аспектов развития отрасли, организации (предприятия)	внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовые форм организаций (предприятий)	внеаудиторная самостоятельная работа

производственной структуры организации (предприятия); типов производства; структуры производственного и технологического процессов и циклов; сущности технической подготовки; понятия качества продукции;	внеаудиторная самостоятельная работа
структуры основного капитала и способов повышения его эффективности; значения производственной мощности	внеаудиторная самостоятельная работа
состава и структуры оборотного капитала и его роли в процессе производства	внеаудиторная самостоятельная работа
состава инвестиций и источников их формирования	внеаудиторная самостоятельная работа
рыночных категорий предпринимательства	внеаудиторная самостоятельная работа
структуры кадров и показателей производительности труда	внеаудиторная самостоятельная работа
форм и систем оплаты труда	внеаудиторная самостоятельная работа
состава издержек производства и реализации продукции; отраслевых особенностей структуры себестоимости	внеаудиторная самостоятельная работа
видов цен и методов их формирования	внеаудиторная самостоятельная работа
источников образования прибыли; видов рентабельности	внеаудиторная самостоятельная работа
сущности внутрифирменного планирования; структуры бизнес-плана;	внеаудиторная самостоятельная работа
основных технико-экономические показателей; основных микро- и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета	внеаудиторная самостоятельная работа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Менеджмент

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- Управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- характерные черты современного менеджмента, цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений, информационное обеспечение менеджмента.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Очная форма обучения

максимальной учебной нагрузки обучающегося 62 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 22 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	22
контрольные работы не предусмотрены	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не	-

предусмотрена	
аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность	22
Итоговая аттестация в форме экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Менеджмент (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		17	
Тема 1.1. Сущность менеджмента	Содержание учебного материала 1 Понятие управления. Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Роль менеджмента. Характерные черты современного менеджмента. Задачи менеджмента. Принципы менеджмента.	5 4	1
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практические занятия не предусмотрены.	-	
	Контрольные работы не предусмотрены.	-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Методы менеджмента».	1	
Тема 1.2. Школы менеджмента	Содержание учебного материала 1 История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	6 2	1
	2 Сравнительная характеристика школ менеджмента.		1,2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	

Тема 1.3. Внешняя и внутренняя среда организации	Практические занятия «Школы менеджмента».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Национальные особенности менеджмента».		2	
	Содержание учебного материала		6	1
		Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители,	4	

	конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.			1,2
	Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.			
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Определение влияния факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Люди как внутренняя переменная».		2	
Раздел 2. Основные функции менеджмента		20		
Тема 2.1. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала		2	1
	1	Цикл менеджмента (организация, планирование, мотивация и контроль). Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	1	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практические занятия не предусмотрены.		-	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Конкретные функции менеджмента».		1	
	Тема 2.2.		5	1

Планирование	1 Сущность планирования. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Тактическое (текущее) планирование. Основные этапы тактического планирования: определение основных задач, необходимых для достижения целей; установление взаимосвязей между основными видами деятельности; уточнение ролей и делегирование полномочий; оценка затрат времени; определение ресурсов; проверка сроков и	4	

		коррекция плана действий.		
	2	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, анализ внешней среды, анализ сильных и слабых сторон, анализ альтернатив и ~~выбор стратегии управления~~		1,2
	3	Разработка стратегии предприятия.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Составление миссии организации».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Модель стратегического		1	
Тема 2.3. Организация. Делегирование полномочий	Содержание учебного материала		5	1
	1	Понятие организации. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративные и индивидуалистские. Сущность делегирования. Полномочия и ответственность (исполнительская и управленческая).	4	
	2	Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем ~~полномочий руководства~~		2
	3	Построение структуры организации.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены		-	
	Практическое занятие по теме: «Делегирование полномочий».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Правила и принципы		1	
Тема 2.4. Мотивация деятельности	Содержание учебного материала		5	1
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Мотивация и иерархия потребностей. Первичные и	4	
	2	Потребности и мотивационное поведение.		2

3	Использование мотивационных механизмов в практике менеджмента.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
	Практическое занятие по теме: «Мотивация и иерархия потребностей».	2	

	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Индивидуальная и групповая мотивации».		1	
Тема 2.5. Процесс контроля и его значение в менеджменте	Содержание учебного материала		3	1
	1	Понятие контроля. Правила контроля. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный.	2	
	2	Этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с ними реальных результатов, коррекция.		1,2
	3	Поведенческие аспекты контроля.		3
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Недопустимые формы контроля».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление схемы организации контроля».		3	
Раздел 3. Принятие решений			14	
Тема 3.1. Понятие и виды решений	Содержание учебного материала		6	1
	1	Понятие и суть решений. Виды решений. Понятие проблемы. Типы управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принципы принятия решений.	4	
	2	Пути выхода из проблемных ситуаций.		2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-	
	Практическое занятие по теме: «Группировка управленческих решений по видам в виде схемы».		2	
	Контрольные работы не предусмотрены.		-	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Эффективность		2	

Тема 3.2. Процесс принятия решений	решений».			
	Содержание учебного материала		8	1
	1	Разработка управленческих решений. Механизм управления проблемами. Управление процессом решения проблем. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решения. Методы принятия решений.	6	
	2	Технология процесса принятия рационального решения.		1,2

	3	Решение проблемной ситуации.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия обучающихся по темам: 1.«Разработка индивидуальной модели принятия решения». 2.«Упражнение по рассмотрению вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Моделирование и экспериментирование как методы решения управленческих проблем».	2	
Раздел 4. Руководство организацией как социальной системой			13	
Тема 4.1. Руководство: власть и партнерство. Лидерство		Содержание учебного материала	6	1
	1	Понятие руководства и власти. Управление человеком и управление группой. Формальные и неформальные группы. Лидерство и власть. Формы власти и влияния. Искусство строить отношения с сотрудниками. Имидж (образ) руководителя.	4	
	2	Стили руководства. Ситуационный подход к стилю руководства.		1,2
	3	Связь стиля управления и ситуации.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Анализ действий руководителя и подчиненных: определение способов влияния руководителя на подчиненных и оптимальных путей построения взаимоотношений с подчиненными».	4	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Модель современного руководителя».	2	
Тема 4.2. Управление		Содержание учебного материала	6	1

конфликтом	1	Природа конфликта в организации. Конфликты в коллективе как органическая составляющая жизни организации. Классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. Типы конфликтов. Стадии развития конфликта. Типичные конфликтные ситуации.	2	
	2	Оценка конфликтной ситуации. Причины возникновения конфликтов. Правила поведения в конфликте. Способы управления конфликтной ситуацией. Стили разрешения конфликтов. Последствия конфликтов.		1,2

	3	Анализ конфликтной ситуации.		3
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практическое занятие по теме: «Решение заданной конфликтной ситуации».	2	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Модель процесса конфликта».	4	
Тема 4.3. Управление стрессом		Содержание учебного материала	1	1
	1	Понятие стресса. Природа стресса. Типичные симптомы стресса. Факторы, вызывающие стресс. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	1	1,2
	2	Оценка стрессовой ситуации. Причины возникновения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса.		
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	
		Самостоятельная работа не предусмотрена.	-	
			2	
Раздел 5. Информационное обеспечение управления				
Тема 5.1. Информация и информационное обеспечение управления		Содержание учебного материала	1	1
	1	Понятие общения и коммуникации. Понятие информации. Виды информации. Носители информации: речь, графика, знаковые системы, коды, символы, различные технические средства. Способы передачи информации: устные сообщения, письменные, язык жестов. Управленческая информация: понятие и ее виды (внутренняя и внешняя). Задачи управленческой информации.	1	
		Лабораторные работы не предусмотрены.	-	
		Практические занятия не предусмотрены.	-	
		Контрольные работы не предусмотрены.	-	

Самостоятельная работа не предусмотрена.	-	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрена.	-	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрена.	-	
Всего:	51	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия библиотеки и читального зала.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- комплект учебных наглядных пособий, раздаточного материала.

Технические средства обучения: ноутбук, мультимедийный проектор, экран.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7906-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491094> (дата обращения: 17.03.2022).
1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492037> (дата обращения: 17.03.2022).
2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489605> (дата обращения: 17.03.2022).

Дополнительные источники:

Информационные ресурсы Интернет:

1. PR в России: всероссийский научно-популярный журнал <http://rupr.ru/>

2. Исследования рынка и маркетинговые исследования <http://marketing.rbc.ru>
3. Менеджмент, маркетинг, креатив, реклама, промо, PR <http://advertme.ru>
4. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
5. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
6. Электронная библиотека FicrionBook.- <http://fictionbook.ru/>
7. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>
8. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
9. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
характеризовать влияние факторов внешней среды на деятельности организации	практическое занятие
определять главную цель деятельности фирмы (миссию); составлять тактический план	практическое занятие
составлять заданную структуру; определять преимущества и недостатки каждого типа структур	практическое занятие
составлять схему организации контроля	практическое занятие
анализировать различные варианты управленческих решений; принимать эффективные решения	практическое занятие
анализировать свои действия во взаимоотношениях с подчиненными; определять стиль управления	практическое занятие

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; решить заданную конфликтную ситуацию; определять пути предупреждения стрессовых ситуаций	практическое занятие
ЗНАНИЯ	
характерных черт современного менеджмента; этапов развития менеджмента; сущности современных подходов в менеджменте; этапов развития менеджмента	внеаудиторная самостоятельная работа
факторов внешней и внутренней среды	внеаудиторная самостоятельная работа
цикла менеджмента; составляющих цикла менеджмента и их характеристики; основ	внеаудиторная самостоятельная работа
управленческой деятельности	
сущности стратегического и тактического планирования	внеаудиторная самостоятельная работа
организации и принципов построения организационной структуры управления; основных типов структур организаций; правил делегирования	внеаудиторная самостоятельная работа
критериев мотивации; мотивации потребностей; первичных и вторичных потребностей	внеаудиторная самостоятельная работа
типов решений; требований к решениям; процесса принятия и реализации управленческих решений; методов принятия эффективного решения	внеаудиторная самостоятельная работа
видов и правил контроля; этапов контроля	внеаудиторная самостоятельная работа
понятия лидерства и власти; понятия стилей управления; сущности и классификации стилей управления; форм построения взаимоотношений с сотрудниками	внеаудиторная самостоятельная работа
видов конфликтов; методов управления конфликтами; последствий конфликтов	внеаудиторная самостоятельная работа
методов снятия стресса	внеаудиторная самостоятельная работа

информационного обеспечения управления; понятия управленческой информации и ее видов; понятия коммуникации и ее видов; уровней коммуникации; способов передачи информации	внеаудиторная самостоятельная работа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Государственная и муниципальная служба

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Государственная и муниципальная служба

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

профессиональные компетенции:

ПК 1.1 Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими

конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- применять кадровую политику на государственной и муниципальной службе.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- систему государственных учреждений и органов местного самоуправления;

- общие принципы и требования к прохождению государственной и муниципальной службы;

- организационно-правовые формы государственного аппарата управления.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часов;

самостоятельной работы обучающегося 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрено	-
практические занятия	36
контрольные работы не предусмотрено	-
курсовая работа (проект) не предусмотрено	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) не предусмотрено	-
домашняя работа (аналитическая, составительская работа, поисковая деятельность)	-
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 5 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Государственная и муниципальная служба

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объём часов
1	2	3
Раздел 1. История создания и становления государственного аппарата в России		42
Тема 1.1. Советский государственный аппарат управления	Содержание учебного материала	12
	1 Становление советской системы государственного управления (1917- 1922). Система государственного управления СССР в довоенный период (1922-1941). Государственный аппарат в годы Великой Отечественной Войны (1941-1945).	4
	2 Преобразования государственного аппарата в послевоенный период (1945-1977).	
	3 Организационно-правовые формы государственного аппарата управления с 1980г. по 1990г.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практическое занятие по теме: «Организационно-правовые формы государственного аппарата управления с 1980г. по 1990г.».	4
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня государственных органов в годы ВОВ».	4
Тема 1.2. Государственный аппарат управления на современном этапе	Содержание учебного материала	12
	1 Реформирование государственного аппарата управления.	4
	2 Формы государственного управления.	
	3 Аппарат государственного управления с 2000 г. по настоящее время.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практическое занятие по теме: «Формы государственного управления».	4
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление иерархической лестницы государственных учреждений».	4
Тема 1.3. Организация	Содержание учебного материала	12

местной власти в России в советский период	1	Система местных органов государственной власти по Конституции 1918г.: Советы и их исполнительные комитеты. Совершенствование работы местных органов государственной власти и управления в 1960-е гг. Разделение местных Советов по производственному признаку на промышленные и сельские (Советы районов, краевые, областные Советы). Изменения в организационной структуре Советов в 1980-х гг.	4
	2	Профессиональное самоопределение.	
	3	Реорганизация системы Советов по Конституциям Российской Федерации 1936, 1937гг.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практическое занятие по теме: «Реформирование системы местного управления в 1990-1993гг.». Контрольные работы не предусмотрены.		4
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Ознакомление с текстом Конституций 1936, 1937гг.»		4
	Содержание учебного материала		6
Тема 1.4. Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации на современном этапе	1	Формирование органов местного самоуправления в Российской Федерации в 1995-1998гг.	2
	2	Особенности организации местного самоуправления в городах федерального значения – Москва и Санкт-Петербург.	
	3	Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
	Практическое занятие по теме: «Государственная политика в области развития местного самоуправления в настоящее время». Контрольные работы не предусмотрены.		2
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Анализ современного состояния органов местного самоуправления».		2
Раздел 2. Государственная служба			66
Тема 2.1. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации	Содержание учебного материала		10
	1	Общие вопросы государственной службы Российской Федерации по Конституции Российской Федерации. Понятие государственного служащего в Российской Федерации. Понятие государственной должности в Российской Федерации. Понятие государственной службы. Принципы государственной службы в Российской Федерации. Квалификационные разряды государственных служащих.	4

		Квалификационные требования по должностям государственной службы. Специальные виды государственной службы.	
	2	Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 226, от 9 августа 1995 г. № 834 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе». Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1995 г. « 119 – ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».	
	3	Классификация государственных должностей государственной службы.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		
		Практическое занятие по теме: Указ Президента Российской Федерации от 22 декабря 1993 г. № 226, от 9 августа 1995 г. № 834 «Об утверждении Положения о федеральной государственной службе». Федеральный закон Российской Федерации от 31 июля 1995 г. « 119 – ФЗ «Об основах государственной службы Российской Федерации».	4
	Контрольные работы не предусмотрены.		
		Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление классификации государственных должностей государственной службы».	2
Тема 2.2. Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего	Содержание учебного материала		12
	1	Права и обязанности государственного служащего. Ограничения, связанные с государственной службой. Ответственность государственного служащего. Кодекс государственного служащего. Поощрение государственных служащих. Правовое положение государственного служащего при ликвидации и реорганизации государственного органа. Денежное содержание государственного служащего, отпуск государственного служащего. Пенсионное обеспечение государственного служащего. Стаж государственной службы.	4
	2	Гарантии для государственных служащих.	
	3	Профессиональное образование. Дополнительные образовательные услуги, порядок их предоставления.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		

	Практическое занятие по теме: «Социально-экономическое и правовое положение государственного служащего».	4
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня гарантий для государственных служащих».	4
Тема 2.3. Технология прохождения государственной службы	Содержание учебного материала	10
	1 Поступление на государственную службу и нахождение на государственной службе. Конкурс на замещение вакантной должности государственного служащего. Аттестация государственного служащего. Федеральный орган по вопросам государственной службы – Совет по вопросам государственной службы при Президенте Российской Федерации.	2
	2 Испытания при замещении государственной должности на государственной службе.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практическое занятие по теме: «Технология прохождения государственной службы».	2
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление письменного обзора оснований для прекращения государственной службы».	6
Раздел 3. Муниципальная служба		
Тема 3.1. Особенности муниципальной службы в Российской Федерации	Содержание учебного материала	12
	1 Муниципальная должность. Муниципальная служба. Право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе.	4
	2 Основные принципы муниципальной службы.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практическое занятие по теме: «Особенности функционирования муниципальной службы».	4
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Классификация принципов муниципальной службы».	4
Тема 3.2. Глава муниципального образования в системе органов местного самоуправления	Содержание учебного материала	8
	1 Основы статуса муниципальной службы. Регламентирование порядка муниципальной службы. Ограничения, связанные с муниципальной службой.	4
	2 Права и обязанности муниципального служащего.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практическое занятие по теме: «Права и обязанности муниципального	4

	служащего».	
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.	
Раздел 4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации государственных и муниципальных служащих		
Тема 4.1. Принципы подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих	Содержание учебного материала	14
	1 Организация подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих. Система среднего, высшего профессионального и послевузовского образования для подготовки и переподготовки государственных и муниципальных служащих.	4
	2 Образовательные программы для подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	
	Практическое занятие по теме: «Муниципальная служба».	4
	Контрольные работы не предусмотрены.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Составление перечня факторов, которые снижают эффективность современной государственной и муниципальной службы».	6
Примерная тематика курсовой работы (проекта) не предусмотрены.		
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) не предусмотрены.		
Всего:		108

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины осуществляется в учебном кабинете государственной и муниципальной службы.

Оборудование учебного кабинета: персональные компьютеры; правовая система «Консультант+»

Технические средства обучения: не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 409 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09619-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490078> (дата обращения: 17.03.2022).
2. Государственная и муниципальная служба : учебник для среднего профессионального образования / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13798-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489624> (дата обращения: 17.03.2022).
3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15077-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489833> (дата обращения: 17.03.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
применять кадровую политику на	практическое занятие

государственной и муниципальной службе	
ЗНАНИЯ	
систем государственных учреждений и органов местного самоуправления	практическое занятие
общих принципов и требований к прохождению государственной и муниципальной службы	внеаудиторная самостоятельная работа
организационно-правовых форм государственного аппарата управления	внеаудиторная самостоятельная работа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Профессиональная этика и психология делового общения

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение, базовый уровень

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

– применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;

знать:

– основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

– особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций

1.4. Количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
– Составление словаря терминов;	
– Диагностика психического состояния и уровня общительности, и определение их влияния на процесс общения	
– Технология создания шпаргалки по теме;	
– Подготовка списка литературы (библиографии) и подборка глоссария по данной тематике, их изучение и т.д.);	
– Анализ учебников, учебных пособий, специальной литературы по данной теме, подготовка рецензий;	
– Конспектирование, составление опорной схемы;	
– Подготовка доклада, дискуссии;	

– Составление Кодекса норм и правил морали в общении; – Подготовка реферата (проведение конкурса реферата);	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Профессиональная этика и психология делового общения» (очная форма)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Профессиональная этика: сущность, виды, структура.	1.	Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности. Специфика и разновидности профессиональной этики.	1
	2.	Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики.	1
	Самостоятельная работа: Составление словаря терминов: эстетическая культура, идеал, эстетический вкус, эстетика деловых отношений, эстетика рекламы, этическая культура.		2
Тема 2. Психологические основы делового общения.	1.	Понятие делового общения. Формы и виды делового общения. Особенности делового общения. Общие принципы построения делового общения.	2
	2.	Деловая беседа как основная форма делового общения.	1
	3.	Психологические приемы влияния на партнера.	1
	Практическое занятие Средства и приемы в общении		2
	Самостоятельная работа: Психические состояния человека: бодрость, усталость, удовлетворенность, активность. Их влияние на процесс общения.		2
	1	Общение как взаимодействие. Трансактный анализ Э.Берна. Эго-состояния личности (Родитель, Взрослый,	1

Тема 3. Роли и ролевые ожидания в деловом общении		Дитя). Виды трансакций (дополнительные, скрытые).	
	2	Сценарий жизни: движение к людям, движение против людей, движение от людей. Интернальность-экстернальность. Локус контроля. Влияние потребностей на общение. Влияние похвалы. Симпатии и сходство.	1
	1	Практическое занятие Сценарии взаимодействия. Ролевое поведение в общении.	2
	2	Соотношение потребностей и установок личности в общении.	2
		Самостоятельная работа Роль психологических установок в понимании и предсказании поведения.	2

Тема 4. Виды социальных взаимодействий	1	Общение в контексте взаимодействия людей. Виды взаимодействия: содружество, конфликт.	1
	2	Взаимодействие как организация совместной деятельности. Типы совместной деятельности.	1
	Практическое занятие Пространство взаимодействия: вертикальная составляющая (пристройки «сверху», «на равных», «снизу»); Горизонтальная составляющая (интимное, личное, социальное, публичное расстояние).		2
	Самостоятельная работа Закономерности, эффекты и феномены межличностного взаимодействия в контексте делового общения.		2
Тема 5. Механизмы взаимопонимания в деловом общении	1	Понятие социальной перцепции. Социальное восприятие как система.	1
	2	Механизмы восприятия и понимания партнеров по общению. Каузальная атрибуция как направление в социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия. Роль установки в формировании первого впечатления о человеке.	1
	1	Практическое занятие Механизмы взаимопонимания: идентификация, эмпатия, рефлексия.	2
	2	Эффект ореола. Эффекты первичности и новизны.	2
	1	Самостоятельная работа Психологические механизмы восприятия в процессе делового общения.	2
	2	Понятие социальной перцепции в концепции Дж. Брунера. Теория Дж.Холмса.	2
	1	Слушание как процесс. Схема передачи информации в процессе речевого взаимодействия: передача информации (кодирование в словах) – понимание информации (раскодирование).	1
	2	Обратная связь и ее виды: отражение	

Тема 6. Слушание, как навык вербально й компетентности		информации и отражение чувств говорящего. Реакции слушателя и приемы слушания.	1
	3	Этапы слушания (поддержка, уяснение, комментирование) и их цели. Виды слушания. Активное слушание как вид слушания, где на первый план выступает отражение информации. Уточняющие вопросы и парафразы.	1
	4	Пассивное слушание. «Угу - реакции». Эмпатическое слушание и его правила. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.	1
	1	Самостоятельная работа Методы развития коммуникативных способностей	2

	2	Способы и приемы создания имиджа - положительного образа человека или организации в сфере деловых отношений.	2
Тема 7. Психология воздействия в деловом общении	1	Убеждение как метод сознательного воздействия на индивида или группу связанный с формированием, закреплением или изменением их социальных установок.	1
	2	Психологические основы ведения деловых переговоров. Ведение беседы.	1
		Практическое занятие Использование способов убеждающего воздействия в деловой беседе.	2
		Самостоятельная работа Средства повышения воздействия на аудиторию в процессе выступления	2
Тема 8. Этические принципы делового общения	1	Социально-психологическая компетентность в общении. Пути достижения эффективности коммуникации: культура речи и текста, культура выражения чувств и самоподачи.	1
	2	Этика делового общения традиционного общества. Современные взгляды на место этики в деловом общении. Нравственные эталоны и образцы поведения.	1
	1	Практическое занятие Общие этические принципы и характер общения.	2
	2	Правила вербального этикета.	2
	1	Самостоятельная работа Основы НЛП (нейро-лингвистического программирования) и его значение для оптимизации общения	2
	2	Самостоятельная работа Этическая защита в общении	2
	1	Понятие конфликта. Причины функции и типы конфликтов.	2
	2	Структура конфликта. Динамика конфликта. Психогигиена	

Тема 9. Конфликт ы способы разрешен ия		и психокоррекция общения	
	и	1 Практическое занятие Стратегии поведения в конфликте: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество.	2
	и	2 Профилактика конфликтов.	2
	х	Самостоятельная работа Приемы противостояния негативному влиянию партнера в процессе делового общения.	2
Тема 10. Технологии успеха в профессиональной деятельности.	1	Технологии успеха в профессиональной деятельности. Принцип равновесия и баланса. Факторы профессионального успеха.	2
	2	Успешные стратегии построения профессиональной карьеры.	2

	1	Практическое занятие Стратегии построения профессиональной карьеры	2
	2	Стратегии достижения профессионального успеха	2
	Самостоятельная работа Проблема успеха в профессиональной деятельности		4
Тема 11. Профессиональный и стресс	1	Профессиональный стресс. Разновидности профессионального стресса.	2
	2	Динамика нарастания профессионального стресса. Влияние профессионального стресса на профессионального деформацию личности работника	2
	1	Практическое занятие Психотехнологии преодоления стресса	2
	2	Правила саморегуляции в условиях профессионального стресса.	2
	Самостоятельная работа Психические проблемы современной жизни		2
	Итого		70

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета профессиональной этики и психологии делового общения: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, комплект учебно-методической литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Скибицкая, И. Ю. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Ю. Скибицкая, Э. Г. Скибицкий. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 247 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493942> (дата обращения: 17.03.2022).

2. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко ; под редакцией В. В. Собольникова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 202 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06957-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493968> (дата обращения: 17.03.2022).

3. Чернышова, Л. И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Чернышова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10547-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495457> (дата обращения: 17.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Садовская В.С., Ремизов В.А. Психология общения : учеб. и практикум для СПО. -.- М.: Издательский Юрайт, 2018-169 с.

2. Садовская, В. С. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491244> (дата обращения: 17.03.2022).

Периодические издания:

Мир психологии: Научно-методический журнал / Акад. пед. и соц. наук, Междунар. пед. акад. - Москва: Московский психологосоциальный университет

Интернет – ресурсы:

1. Мир психологии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psychology.net.ru>
2. Теория и практика конфликтологии. [Электронный ресурс].– Режим доступа: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/conflict>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении устных и письменных опросов (в том числе тестирования), при проведении практических занятий (практическая проверка), при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, а также в ходе дифференцированного зачета по всему курсу

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания:	
основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, решение психологических задач
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование, решение психологических задач

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 Управление персоналом

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

создавать благоприятный психологический климат в коллективе;
эффективно управлять трудовыми ресурсами.

знать:

содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом;
организационную структуру службы управления персоналом;
общие принципы управления персоналом;
принципы организации кадровой работы;
психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 180 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 120 часов;
самостоятельной работы обучающегося 60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	68
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета, 6 семестр	

2.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Теоретические основы управления персоналом	<i>Принципы, методы и функции управления персоналом.</i> Принципы, методы и функции управления персоналом. Эволюция научных подходов к управлению персоналом (физиократический, рационалистический, технократический, гуманистический). Основные концепции управления персоналом.	2
	Практические занятия 1. Место и роль управления персоналом в системе управления организацией 2. Субъекты управления персоналом. 3. Краткая характеристика основных элементов системы управления персоналом. 4. Управление персоналом как система.	4
	Самостоятельная работа: Значение кадровой политики для разработки процедур управления персоналом, должностных и технологических (рабочих) инструкций.	1
Тема 2. Кадровая политика организации	<i>Кадровая политика. Виды и типы кадровой политики.</i> <i>Кадровые процессы в организации.</i> Кадровая политика: понятие, виды. Характеристика видов кадровой политики. Кадровая работа как механизм реализации кадровой политики. Кадровые мероприятия. Стратегии управления персоналом. Назначение кадровых процессов в организации. Подсистемы работы с кадрами (формирование, использование, развитие кадров), их состав и взаимосвязь. Базовые кадровые процессы, их характеристика.	8

	Практические занятия 1. Формы привлечения персонала. 2. Преимущества и издержки внутреннего и внешнего набора персонала. 3. Этапы процесса планирования потребности в персонале. 4. Методы определения будущих потребностей в персонале.	8
	Самостоятельная работа: 1. Современная трактовка управления карьерой. 2. Система управления карьерой. 3. Механизм управления карьерой. 4. Закономерности карьеры сотрудников. 5. Стадии карьеры, связанные с развитием работника.	8
Тема 3. Управление составом персонала	<i>Кадровое планирование.</i> Кадровое планирование, понятие и назначение. Процесс кадрового планирования. Оперативное, стратегическое и тактическое кадровое планирование. Определение потребности в персонале. Факторы, определяющие потребность в персонале. Планирование численности персонала.	16
	<i>Организация подбора персонала.</i> Подбор персонала: понятие, назначение. Технология набора персонала. Методы подбора персонала, их характеристика. Поиск внутри организации. Подбор с помощью сотрудников. Объявления в СМИ. Государственные агентства занятости. Частные кадровые агентства.	
	<i>Методы отбора кандидатов.</i> Отбор персонала, понятие. Цели отбора персонала в организацию. Первичный отбор кандидатов. Инструменты отбора (анализ анкетных данных, тестирование, экспертиза подчерка). Собеседование как инструмент отбора. Виды и типы собеседований (ситуационное и структурированное). Техника проведение собеседования.	

	<i>Внутрифирменное перемещение и увольнение сотрудников.</i> Внутрифирменное перемещение сотрудников, назначение. Основные виды перемещения сотрудников внутри организации. Повышение в должности. Понижение в должности. Горизонтальное перемещение. Увольнение сотрудников. Основные ситуации, связанные с увольнением сотрудников. Сокращение штата.	
	Практические занятия 1. Диагностика профессиональных компетенций кандидатов на должность. 2. Содержание подготовки к собеседованию при отборе персонала. Этапы (фазы) проведения собеседования. Техника собеседования при отборе персонала. 3. Проведение собеседования при приеме на работу. 4. Требования к содержанию и методы анализа заявления (сопроводительного письма), автобиографии, анкеты. Методические основы анализа и оценки свидетельств об образовании и рекомендательных писем при отборе персонала. 5. «Деловая игра «Отбор персонала».	12
	Самостоятельная работа: • Выполнение домашних заданий по теме 3 (проработка конспектов занятий, учебной литературы, подготовка к практическому занятию, анализ производственных ситуаций). • Составление объявления на вакантную должность; • Составление плана собеседования с кандидатом.	8

Тема 4. Учёт персонала и трудовые отношения в организации	<i>Трудовой Кодекс РФ как правовая основа регулирования трудовых отношений.</i> <i>Трудовой кодекс и практика работы с персоналом.</i> Трудовой Кодекс РФ, назначение. Трудовой договор, понятие, содержание и стороны. Порядок заключения трудового договора. Изменение и прекращение трудового договора.	6
	Практические занятия 1. Основные положения Трудового Кодекса РФ. 2. «Анализ ситуаций по трудовому праву».	6
	Самостоятельная работа: 1. Совершенствование нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом. 2. Совершенствование отбора и набора персонала в организации.	14
Тема 5. Адаптация персонала	<i>Адаптация новых сотрудников.</i> Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников. Наставничество.	2
	Практические занятия 1. Факторы, влияющие на скорость адаптационных процессов. 2. Организационный механизм управления процессом адаптации: структурное закрепление функции управления адаптацией, технологии процесса управления адаптацией, информационное обеспечение управления адаптацией. 3. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления. 4. Особенности адаптации руководителей. 5. Стратегии начала работы руководителя в новой должности	10
	Самостоятельная работа:	4

	1. Цель и задачи управления адаптацией. 2. Виды и содержание адаптации персонала в зависимости от объекта и предмета управления.	
Тема 6. Обучение и развитие персонала	<i>Обучение и развитие персонала.</i> <i>Эффективность обучения персонала.</i> <i>Планирование карьеры.</i> Цели корпоративного обучения. Выявление потребности в обучении. Методы выявления потребности в обучении. Организация корпоративного обучения. Формы организации корпоративного обучения, их характеристика. Эффективность обучения персонала. Управление продвижением по службе.	4
	Практические занятия 1. Анализ потребностей в обучении персонала с учетом целей и задач: а) организации, б) подразделения, в) личности. 2. Учет демографического состава персонала и результатов работы исполнителей при определении потребности в обучении. 3. Методические основы определения целей и содержания обучения персонала 4. Методы оценки результатов обучения персонала	8
	Самостоятельная работа: 1. Методы обучения персонала, их достоинства и недостатки. 2. Условия эффективного применения различных методов обучения персонала.	4
Тема 7. Оценка и аттестация персонала	<i>Оценка персонала.</i> <i>Аттестация персонала.</i> Оценка персонала: понятие, основные цели. Основные направления оценки персонала. Основные инструменты оценки персонала и их применение. Аттестация персонала. Технология аттестации персонала.	4

	Практические занятия 1. Показатели, используемые в системе деловой оценки персонала. 2. Содержание основных требований к показателям деловой оценки персонала: валидность, надежность, различительная способность. 3. Система управления карьерой. Механизм управления карьерой.	6
	Самостоятельная работа: 1. Личностные различия как факторы карьеры. 2. Стадии карьеры, связанные с развитием работника.	4
Тема 8. Конфликты в организации	<i>Конфликт и способы его преодоления.</i> Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций.	4
	Практические занятия 1. Определение целей и задач тренингового занятия, разработка его структуры. 2. Организация рефлексивной деятельности группы. 3. Стратегия поведения в конфликтной ситуации 4. Правила поведения в условиях конфликта	8
	Самостоятельная работа: 1. Предпосылки возникновения конфликта в процессе общения 2. Конфликты в личностно-эмоциональной сфере 3. Обучение тренера реализации его функций в процессе тренингового занятия.	4
Тема 9. Управление мотивацией персонала	<i>Система мотивации персонала в организации и её эффективность.</i> Понятие мотивации. Современные теории мотивации. Система оплаты труда. Система льгот и компенсационных выплат. Нематериальные методы стимулирования работников.	6

	Практические занятия Теории мотивации персонала (содержательные и процессуальные).	4
	Самостоятельная работа: Сущность мотивации персонала.	2
Тема 10. Организационная культура	<i>Организационная культура.</i> Управление организационной культурой как часть системы управления персоналом. Корпоративные мероприятия.	2
	Практические занятия Виды и особенности организации корпоративных мероприятий	2
	Самостоятельная работа: Выполнение домашних заданий по теме 10 (проработка конспектов занятий, учебной литературы).	11
Дифференцированный зачёт		2
		180

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в кабинете экономики организации и управления персоналом.

Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся,

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Управления персоналом»

Ученическая доска, ММД

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Горленко, О. А. Управление персоналом : учебник для среднего профессионального образования / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаяева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9457-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491815> (дата обращения: 17.03.2022).\

2. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.] ; под редакцией А. А. Литвинюка. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01594-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489846> (дата обращения: 17.03.2022).

3. Исаева, О. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. М. Исаева, Е. А. Припорова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07215-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491117> (дата обращения: 17.03.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	

создавать благоприятный психологический климат в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
эффективно управлять трудовыми ресурсами	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
Знания:	
содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
организационную структуру службы управления персоналом	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
общие принципы управления персоналом	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
принципы организации кадровой работы	внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование
психологические аспекты управления персоналом, способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе	практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, тестирование

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности среднего профессионального образования

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть **общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-анализировать необходимые нормативно-правовые документы в сфере делопроизводства;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц ;

- права и обязанности служащих;

- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 100 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы для очного обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	100
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	34
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	34
в том числе: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях РФ, решение правовых ситуаций. - работа с дополнительной литературой, с нормативно-правовыми документами.	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)		Объём часов
1	2		3
Введение			2
Введение в предмет правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2
	1	Содержание дисциплины, ее предмет и задачи. Значение дисциплины для подготовки специалистов.	
Раздел 1. Правовая база государственной и муниципальной службы РФ			22
Тема 1.1. Государственная гражданская служба РФ. Правовые основы	Содержание учебного материала		2
	1	Законодательные акты РФ о порядке прохождения государственной службы, о порядке ведения и оформления личных дел государственных служащих,	
	Практическое занятие по теме: «Порядок ведения и оформления личных дел государственных служащих.		2
	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника: Социально-экономическое и правовое положение государственных служащих.		6
Тема 1.2. Муниципальная служба РФ. Правовые основы	Содержание учебного материала		2
	1	Нормативные документы о порядке ведения и оформления личных дел муниципальных служащих.	
	Практическое занятие по теме: « Анализ нормативных документов о порядке прохождения муниципальной службы».		2

	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника: Социально-экономическое и правовое положение муниципальных служащих.		8
Раздел 2. Гражданское право			10
Тема 2.1. Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие гражданских правоотношений. Содержание гражданских правоотношений. Субъекты и объекты гражданских правоотношений. Правовой статус субъектов гражданских правоотношений. Акты гражданского состояния.	
	Практическое занятие по теме: «Виды гражданских правоотношений».		2
Тема 2.2. Юридические лица	Содержание учебного материала		2
	1	Понятия и признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица. Дееспособность юридического лица. Возникновение и прекращение юридического лица.	
	2	Классификация юридических лиц.	
	Практическое занятие по теме: «Особенности гражданской правосубъектности государства и государственных образований».		2
Тема 2.4. Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве. Классификация договоров. Развитие системы договоров. Содержание договоров. Основания заключения договора. Стадии заключения договора. Сроки заключения договора. Способы заключения договора. Урегулирование разногласий. Изменение и расторжение договора	
Раздел 3. Административное право			30
Тема 3.1. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Структура административно-правовых правоотношений. Виды административно-правовых правоотношений.	
Тема 3.2. Государственные служащие как	Содержание учебного материала		1
	1	Права, обязанности государственных служащих. Ограничения и гарантии государственной службы. Ответственность служащих.	
	2	Административно-правовое регулирование прохождения государственной	

субъекты административного права	службы в Российской Федерации.		
	Практическое занятие по теме: «Анализ закона «О государственной гражданской службе в РФ».		4
	Практическое занятие по теме: «Понятие и виды административно-правовых форм и методов».		2
Тема 3.4. Административная ответственность	Содержание учебного материала		3
	1	Понятие и признаки административной ответственности. Законодательные основы административной ответственности. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав. Освобождение от административной ответственности. Ограничение административной ответственности. Понятия и виды административных взысканий. Наложение административных взысканий. Особенности административной ответственности организаций.	
	Практическое занятие по теме: «Виды административных взысканий и порядок их наложения».		2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений.		6
	Содержание учебного материала		2
Тема 3.5. Дисциплинарная и материальная ответственность как виды юридической ответственности	1	Понятие и особенности дисциплинарной ответственности в сфере исполнительной власти государства.	
	2	Понятие и особенности материальной ответственности в сфере исполнительной власти государства.	
	Практическое занятие по теме: «Понятия, признаки и основания дисциплинарной и материальной ответственности в сфере административного права».		2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление жалобы на действия сотрудника полиции..		6
Раздел 4. Трудовое право			30
Тема 4.1. Трудовые правоотношения	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие «трудовые отношения». Виды трудовых отношений. Понятие принципов трудового права. Их виды.	
	2	Источники трудового права. Классификация источников по степени их важности и субординации, по системе трудового права, по её институтам. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.	
	Практическое занятие по теме: «Толкование и использование норм трудового законодательства при решении		2

	конкретных ситуаций»	
Тема 4.2. Трудоустройство	Содержание учебного материала	
	1 Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения. Гарантии государства по реализации конституционных прав граждан РФ на социальную защиту от безработицы. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения и форма трудового договора. Изменение условий трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя. Выплата выходного пособия.	2
	Практическое занятие по теме: Решение правовых ситуаций, деловая игра «Трудоустройство»	2
Тема 4.3. Режим труда и отдыха	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Порядок учёта рабочего времени. Порядок привлечения рабочих к сверхурочным работам Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Ежегодные отпуска: понятие, общая характеристика, порядок предоставления..	
	Практическое занятие по теме «Порядок учёта рабочего времени»;	4
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Работа с нормативно-правовыми актами по вопросам режима труда и отдыха».	6
Тема 4.4. Материальная ответственность	Содержание учебного материала	2
	Понятия, основания и условия привлечения работников к материальной ответственности. Реальный ущерб. Упущенная выгода. Материальная ответственность работодателя перед работником. Материальная ответственность работника. Порядок определения размера ущерба. Порядок обращения за возмещением ущерба, причиненного здоровью работника.	
	Практическое занятие по теме: «Определение вида материальной ответственности».	4
Тема 4.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала	2
	1 Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Применение трудового законодательства при разрешении трудовых споров».	2
Раздел 5. Архивное дело		6

Тема 5.1. Правовое регулирование документального обеспечения управления и архивоведения	Содержание учебного материала		2
	2	Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, регламентирующие вопросы документационного обеспечения и архивного хранения.	
	Практическое занятие по теме: «Законодательство РФ в сфере информации и документации».		4
Всего:			100

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели, классная доска, компьютер, принтер, ксерокс, учебные стенды, информационный стенд, интерактивная доска, комплект учебно-методической литературы.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации, персональные компьютеры, информационно-справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант».

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте : учебник / С.В. Алексеев. - Изд. 2-е, испр. и доп. - М. : Спорт, 2017. - 668 с. - ISBN 978-5-906839-91-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471212>

Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494801> (дата обращения: 15.03.2022).

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703> (дата обращения: 15.03.2022).

Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/497103> (дата обращения: 15.03.2022).

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04995-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498864> (дата обращения: 15.03.2022).

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492847> (дата обращения: 15.03.2022).

Дополнительные источники:

Федорова М. Ю «Образовательное право» – М.2014.

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
<http://consultant.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
анализировать необходимые нормативно- правовые документы	практические занятия: - решение правовых ситуаций - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов РФ

защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством

практические занятия:

- решение правовых ситуаций
- работа с нормативно-правовыми документами
- работа с текстом Гражданского, Трудового кодексов

	РФ
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности;	практические занятия: - работа с нормативно-правовыми документами - работа с текстом законодательных актов РФ в сфере информации и документации
Знания:	
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	устный опрос
Законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения	практические занятия: - решение правовых ситуаций - деловая игра «Трудоустройство»
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	практические занятия: - решение правовых ситуаций - составление жалобы
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	практические занятия: - решение правовых ситуаций
виды административных правонарушений и административной ответственности	проверка выполнения самостоятельной работы: - работа с текстом Кодекса об административных правонарушениях, подготовка доклада и презентации о видах правонарушений

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Кадровое делопроизводство

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Кадровое делопроизводство

1.3. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовый уровень.

2.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в Профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

ПК 1.7 Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.

ПК 2.4 Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы в организации;
- заполнять унифицированные формы кадровых документов;
- документально оформлять трудовые отношения;
- формировать и оформлять личные дела сотрудников организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих работу с кадровой документацией;
- специфику работы с документами по личному составу;
- особенности хранения документов по личному составу.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:
 максимальной учебной нагрузки обучающегося 94 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	32
лабораторные работы	0
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
работа с нормативными документами	6
работа с опорным конспектом и специальной литературой	6
составление и оформление различных видов документов	6
работа с готовыми документами	6
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Локальные акты организации: локальные и факультативные		33
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	8

Обязательные локальные нормативные акты и документы	1	Анализ обязательных локальных нормативных актов и документов: Устав организации, Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР), Положение (Инструкция) о защите персональных данных работников, Положение (Инструкция) об охране труда, График сменности, Документы по нормированию труда Анализ представляется в виде презентации	6
	Практические занятия		2
	1	Обязательные локальные нормативные акты и документы	
	Самостоятельная работа		3
	Работа с нормативными документами. Обязательные локальные нормативные акты и документы		
Тема 1.2. Факультативные локальные нормативные акты и документы	Содержание учебного материала		8
	1	Анализ факультативных локальных нормативных актов и документов: Коллективный договор, Положения о структурных подразделениях, Должностные инструкции для служащих и трудовые (рабочие) инструкции для рабочих, Положение о персонале, Положение об аттестации, Положение о премировании и материальном стимулировании, Альбом форм документов по учету кадров, Инструкции (правила, положения) по выполнению отдельных видов работ, Инструкция по делопроизводству	6
	Практические занятия		2
	1	Факультативные локальные нормативные акты и документы	
	Самостоятельная работа		3
Тема 1.3. Штатное расписание и	Содержание учебного материала		8
	Унифицированные формы Штатное расписание (унифицированная форма Т-3) и График		6

график отпусков	отпусков (унифицированная форма Т-7)	
	Практические занятия	2
	Заполнение унифицированных форм Штатное расписание (унифицированная форма Т-3) и Графика отпусков (унифицированная форма Т-7)	
	Самостоятельная работа	3
	Штатное расписание и график отпусков	
Раздел 2. Документы, оформляющие отношения с работниками и содержащие информацию о них		61
Тема 2.1. Договоры: трудовой и гражданско-правовой	Содержание учебного материала	8
	1.Содержание трудового договора и гражданского – правового договора. Порядок, правила заключения, расторжения. Условия договора.	6
	Практические занятия	2
	Изучение содержания и составление трудового договора и гражданско-правового договора	
	Самостоятельная работа	3
	Договоры: трудовой и гражданско-правовой. Составление по кейсу	
Тема 2.2. Личная карточка формы Т-2	Содержание учебного материала	8
	1.Содержание личной карточки уф Т-2. Правила заполнения. Условия хранения.	4
	Практические занятия	4
	Изучение содержания и заполнение личной карточки формы Т-2	
	Самостоятельная работа	3
	Личная карточка формы Т-2. Заполнение по кейсу	
Тема 2.3. Подсчет страхового	Содержание учебного материала	8
	Понятие страхового стажа. Методика подсчета страхового стажа.	4

стажа	Практические занятия	4
	Изучение методики и подсчет страхового стажа работников предприятия	
	Самостоятельная работа	2
	Подсчет страхового стажа.	
Тема 2.4. Личное дело	Содержание учебного материала	8
	Состав личного дела. Формирование личного дела	4
	Практические занятия	4
	Формирование личного дела	
	Самостоятельная работа	3
	Формирование личного дела из предложенных документов	
Тема 2.5. Военно- учетный стол	Содержание учебного материала	8
	Состав документов военно-учетного подразделения (военного учета) создаваемого в организации для ведения воинского учета	6
	Практические занятия	2
	Анализ документов военно-учетного подразделения (военного учета) создаваемого в организации для ведения воинского учета	
	Самостоятельная работа	3
	Ведение воинского учета	
Тема 2.6. Трудовая книжка	Содержание учебного материала	8
	Оформление трудовой книжки работнику, принятому на работу впервые, внесение сведений об увольнении, внесение в трудовую книжку новых сведений (изменения фамилии или получение второго образования, записей о присвоении работнику нового разряда (класса, категории), о времени прохождения военной службы, о времени обучения, о награждении почетной грамотой организации. Исправление ошибок, допущенных при заполнение трудовых книжек. Ведение трудовых книжек индивидуальными предпринимателями. Электронные трудовые книжки	4
	Практические занятия	4
	Оформление и ведение трудовых книжек. Нормативно- методическое сопровождение ведения трудовых книжек. Хранение и учет трудовых книжек. СЗВТД	
	Самостоятельная работа	3

	Оформление и ведение трудовых книжек. Нормативно- методическое сопровождение ведения трудовых книжек.	
Тема 2.7.	Содержание учебного материала	8
Процедура издания распорядительн ых документов по личному составу	Содержание и правила заполнения унифицированных форм распорядительных документов по личному составу (приказов о приеме, прекращении действия трудового договора, приказа на отпуск, перевод, командировку и пр) и документов сопровождающих издание приказов по личному составу (служебное задание, командировочное удостоверение, записка- расчет и пр.)	4
	Практические занятия	4
	Заполнение унифицированных форм распорядительных документов по личному составу (приказов о приеме, прекращении действия трудового договора, приказа на отпуск, перевод, командировку и пр.) и документов сопровождающих издание приказов по личному составу (служебное задание, командировочное удостоверение, записка-расчет и пр.)	
	Самостоятельная работа	3
	Виды приказов, подготавливаемых кадровой службой. Документы, сопутствующие изданию приказов.	
Тема 2.8.	Содержание учебного материала	8
Регистрация кадровых документов	Содержание и правила оформления и заполнения кадровых регистрационных форм	6
	Практические занятия	2
	Оформление и заполнение журналов регистрации кадровых документов	
	Самостоятельная работа	3
	Журналы регистрации кадровой документации. Журналы учета на факультативной основе	
ВСЕГО		94

1. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Документоведение» или «Документационное обеспечение управления».

Оборудование учебного кабинета «Документационного обеспечения управления и Документоведения»: аудитория на 30 человек (посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя); аудиторная доска, шкаф книжный, стеллаж книжный, стенды информационные.

Раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497801> (дата обращения: 22.03.2022).
2. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491330> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492787> (дата обращения: 22.03.2022).
4. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова ; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/507981> (дата обращения: 22.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации // Кадровик (сборник). — 5-е изд., испр. — Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2006. — С.5–224.
2. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» // Российская газета. № 77. 22.04.2003.
3. Постановление Минтруда от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек» // Российская газета. № 235. 19.11.2003.
4. Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной документации по учету труда и его оплаты» // Финансовая газета. № 13. 2004.
5. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». — М.: Изд-во стандартов, 2016. — 19 с.
6. Костян И.А. Прием на работу. М.: МЦФЭР, 2011. 160 с.
7. Костян И.А. Трудовой договор. М.: МЦФЭР, 2011 176 с.
8. Янкович Ш.А. Делопроизводство в кадровой службе: учебник для студентов вузов. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 — 160 с.

9. Абрамов В.А. Трудовая книжка. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: «Ось-89», 2015. – 176 с.
10. Захаркина О.И. Кадровая служба предприятия: делопроизводство, документооборот и нормативная база: практ. пособие. – 3-е изд., испр. – М.: Издательство «Омега-Л», 2011. – 216 с.
11. Пусторезова В.М. Все приказы по кадрам и сопровождающие документы. М.: Книга сервис, 2012. – 144 с.
12. Трудовая книжка: заполнение, учет, хранение. – 4-е изд., стер. – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2015. – 141 с.
- 13.

Периодические издания

1. «Справочник кадровика»,
2. «Нормативные акты для кадровика»,
3. «Кадровое дело»,
4. «Кадровый менеджмент»,
5. «Кадровая служба и управление персоналом предприятия»,
6. «Консультант службы кадров»

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/>

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
составление и оформление локальных нормативных актов кадровой службы в организации	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
заполнение унифицированных форм кадровых документов	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов

документальное оформление трудовых отношений	- моделирование профессиональных ситуаций;
	- деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
формирование и оформление личных дел сотрудников организации	- моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертная оценка составленного пакета кадровых документов
ЗНАНИЯ	
знание состава и содержания основных нормативных документ ов регламентирующих работу с кадровой документацией	- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения работ на практических занятиях; - мониторинг; - оценка содержания портфолио студента; - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - дифференцированный зачет
знание специфики работы с документами по личному составу	- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения работ на практических занятиях; - мониторинг; - оценка содержания портфолио студента; - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - дифференцированный зачет
знание особенностей хранения документов по личному составу	- экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; - оценка выполнения работ на практических занятиях; - мониторинг; - оценка содержания портфолио студента; - контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; - дифференцированный зачет

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 Информационно-коммуникационные технологии в ДОУиА

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивоведения

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Программа учебной дисциплины не может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной переподготовки специалистов.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование компетенций:

общие компетенции:

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

- ПК 1.2 Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
- ПК 1.3 Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
- ПК 1.5 Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
- ПК 1.6 Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.

- ПК 2.2 Вести работу в системах электронного документооборота.
- ПК 2.3 Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
- ПК 2.6 Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы, электронную почту, организовывать работу видеоконференцсвязи;
- организовывать автоматизированное рабочее место секретаря и руководителя;
- использовать ресурсы глобальной сети Интернет, корпоративных сетей в профессиональной деятельности;
- использовать возможности интегрированного пакета программ Microsoft Office при разработке рекламных буклетов, презентаций фирм;
- анализировать эффективность, качество информационных систем, использования информационных систем в профессиональной деятельности;
- использовать в информационном обслуживании информационные системы электронной коммерции, учебных заведений, системы по законодательству, географические информационные системы, корпоративные системы;
- использовать мультимедийные технологии, электронные библиотеки в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- современного состояния и перспектив развития информационных технологий;
- методики обеспечения автоматизированного рабочего места комплексом технических, программных, информационно-методических средств;
- коммуникационных технологий, типов компьютерных сетей, возможностей, ресурсов, услуг, обеспечивающих профессиональную деятельность;
- существующих интегрированных пакетов программ, их возможностей;
- классификации информационных систем, состава, функций информационных систем, алгоритма, возможностей их использования в профессиональной деятельности;
- мультимедийных технологий, возможностей их использования.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины: максимальной учебной нагрузки обучающегося 237 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 160 часа; самостоятельной работы обучающегося 77 часа.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	237
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	160
в том числе:	
лабораторные занятия не предусмотрены	-
практические занятия	76
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) не предусмотрена	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	77
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные и коммуникационные технологии в документационном обеспечении управления и архивоведения

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение	Содержание учебного материала	
	Охрана труда в компьютерном классе. Цели и задачи предмета. Взаимосвязь с другими дисциплинами специальности. Этапы развития информационной технологии. Историческое и современное состояние информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Источники, нормативные документы, ГОСТы, ГСДОУ, применяемые для ИКТ в ДОУ и АД.	2
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии		36
Тема 1.1. Информационные технологии (ИТ)	Содержание учебного материала	10
	Информационные технологии: определение, виды, составные части, инструментарий информационной технологии. Отличие обычной и новой информационных технологий. Методология использования информационной технологии. Выбор вариантов внедрения информационной технологии.	6
	Самостоятельная работа студентов: Найти и изучить материал на тему «Основные задачи, решаемые в сфере документационного обеспечения управления», подготовить отчет.	4
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	12

Коммуникационные технологии		Коммуникационные технологии: определение, виды. Методы работы с ними. Методы применения коммуникационных технологий в документационном обеспечении управления и архивном деле.	6
	Практические работы: Решение задач на пропускную способность.		2
	Самостоятельная работа студентов: Решение задач		4
Тема 1.3. Информационные	Содержание учебного материала		14
		Информационная система: определение, виды классификаций информационных систем.	6

системы (ИС)		Использование информационных систем в зависимости от уровня управления: оперативный (операционный), тактический (функциональный), стратегический. Использование информационных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле. Системы электронного документооборота как вид информационной системы.	
	Практические работы: Работа в справочно-правовой системе «Консультант-Плюс»		4
	Самостоятельная работа студентов: Заполнить таблицу «Основные этапы развития информационных систем» и привести примеры информационных систем в документационном обеспечении управления и архивном деле.		4
Раздел 2. Организационно-техническое, аппаратное, программное и дополнительное обеспечение.			28
Тема 2.1. Архитектура ПК и программное обеспечение	Содержание учебного материала		12
		Технические сведения о компьютерах IBM PC. Состав персонального компьютера (основная конфигурация). Программное обеспечение: системное, прикладное, инструментальное.	8
	Самостоятельная работа студентов: Разработать кроссворд на тему «Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы»		4
Тема 2.2. Автоматизированное рабочее место	Содержание учебного материала		16
		Структурные уровни управления организацией: оперативный (операционный), тактический (функциональный), стратегический. Автоматизированное рабочее место. Объединение АРМ в сети и его принципы.	8

	Практические работы: Определение типа АРМ. Использование оргтехники и программного обеспечения в зависимости от типа АРМ.	2
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить презентацию «Каким ты видишь свое рабочее место»	6
Раздел 3. Основы компьютер ной грамоты		38

Тема 3.1. Состав и функции клавиатуры, правила расположения пальцев.	Содержание учебного материала		38
		Общее описание клавиатуры. Техника работы с клавиатуры. Сочетания клавиш. Слепой десятипальцевый метод письма на ПК, его возможности и преимущества. Буквенные ряды клавиатуры: клавиши основной позиции: ФЫВАОЛДЖ; буквы не вошедшие в основную позицию: ПРЭ; 3 ряд клавиатуры: ЙЦУКЕНГШЩЗХ; 1 ряд клавиатуры: ЯЧСМТЬБЮЁ.	4
	Практические работы: Отработка навыков «слепого» метода письма на ПК при помощи программы Stamina. Отработка навыков «слепого» метода письма на ПК при помощи сайта все 10. Набор текста «слепым» десятипальцевым методом.		12
	Самостоятельная работа студентов: Отработка навыков десятипальцевого «слепого» метода набора текста онлайн на сайте: все10		22
Раздел 4. Компьютеризация делопроизводства.			
Тема 4.1. Организация документооборота. Работа с документами в текстовом редакторе.	Содержание учебного материала		40
		История делопроизводства в России. Современное делопроизводство (цели, задачи и основные принципы). Документооборот. Организация документооборота: обработка входящих, исходящих и внутренних документов. Регистрация и контроль исполнения документов. Правила оформления документов на персональном компьютере.	10
	Практические работы: Текстовый редактор: Шрифты и работа с панелью инструментов. Текстовый редактор: Вставка и форматирование таблиц Текстовый редактор: создание сложных документов (колонтитулы, сноски, разрывы, автоматическое оглавление) Текстовый редактор: работа со структурой документа. Создание Главного и вложенных документов. Навигация в составном документе.		

	Текстовый редактор: вставка графических объектов. Группировка Текстовый редактор: правила оформления реквизитов (ГОСТ Р 6.30-2013) Текстовый редактор: оформление текстов на иностранном языке. Текстовый редактор: документопоток. Регистрация входящих, исходящих документов Текстовый редактор: составление и оформление документов личного характера. Текстовый редактор: составление и оформление документов учреждения. Текстовый редактор: оформление реферата по индивидуальной теме.	24
	Самостоятельная работа студентов: Оформить организационно-распорядительную документацию (приказ, указ, акт, протокол, справка,	6

	служебное письмо)	
Тема 4.2. Работа в табличном процессоре.	Практические работы: Табличный редактор: основы работы. Создание, оформление, ввод и редактирование данных. Табличный редактор: создание форм документов (работа с ячейками). Табличный редактор: диаграмма, как средство визуализации данных. Табличный редактор: использование логических функций. Табличный редактор: моделирование и статистическая обработка данных. Табличный редактор: составление итоговых и консолидированных отчетов.	6
Тема 4.3. Базы данных в офисе. Обработка данных средствами СУБД.	Практические работы: Базы данных: создание и редактирование баз данных, создание и редактирование форм для ввода данных, сортировка, фильтрация. Базы данных: работа с таблицами, формами и запросами базы данных.	4
Тема 4.4. Создание презентаций в среде PowerPoint.	Содержание учебного материала Интегрированные пакеты с функциями персональной информационной системы, их эффективность. Функциональные возможности MS Publisher, создание презентаций в среде PowerPoint. Практические работы: Создание интерактивной презентации по индивидуальным темам. Подготовка и защита презентации. Самостоятельная работа студентов: Подготовить презентацию на тему «Использование прикладного программного обеспечения и информационных ресурсов в работе информационных и коммуникационных технологий при реализации задач документационного обеспечения управления и архивного дела»	8 2 2 4
Тема 4.5.	Практические работы:	

Функциональные возможности MS Publisher	MS Publisher: работа с шаблонами публикаций: создание буклета, бюллетеня, визитной карточки, делового бланка (на выбор), календаря, объявления, подарочного сертификата, подготовка рекламной листовки без использования шаблонов.	4
Тема 4.6. Системы распознавания текста.	Содержание учебного материала	8
	Знакомство с OCR-программами распознавания текста. Перевод информации с бумажного носителя на цифровой компьютерный формат – электронный документооборот. Организация работы в системах оптического распознавания документов, способы редактирования и форматирования отсканированного документа.	4
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить реферат «Программы распознавания текста, достоинства, недостатки»	4

Тема 4.7. Системы документооборота.	Содержание учебного материала		12
		Общая характеристика систем автоматизации делопроизводства, их ограничения. Примеры существующих систем автоматизации. Общая экспертных систем, их принципы. Использование экспертных систем, принятия решений, систем моделирования и прогнозирования в обеспечении управления и архивном деле.	4
	Практические работы: Организация в систем автоматизац делопроизводс и электронно документооборота Регистрация документов в системе автоматизации делопроизводства документооборота		4
	Самостоятельная работа студентов: Заполнить таблицу «Сравнительный анализ российских СЭД»		4
Раздел 5. Информационная безопасности			12
Тема 5.1. Понятие, методы и приемы обеспечения безопасности.	Содержание учебного материала:		12
		Информационная безопасность. Нормативно - правовые основы безопасности в РФ. Вирусы, как угроза информационной безопасности.	6
	Практические работы: Анализ антивирусной программы		2
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить реферат на тему «Ответственность за нарушения в сфере безопасности»		4
	Итого		237

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета информатики (компьютерный класс).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения включает:

- персональные компьютеры Pentium 2 и выше,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в классе с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет Microsoft Office, ИПС «КонсультантПлюс», «Гарант», ГИС «Дубль-ГИС», ресурсы сети Интернет, музыкальные программы, профильные базы данных.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 255 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6.
2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 22.03.2022).
3. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489604> (дата обращения: 22.03.2022).

4. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 22.03.2022).

5. Информационные ресурсы Интернет:

1. DOC-online: Независимый портал о СЭД.- <http://www.doc-online.ru/tags/11407/>
2. Архивы Башкортостана. Сайт управления по делам архивов Республики Башкортостан.- <http://www.gasrb.ru/>
3. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
4. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
5. Официальный сайт Федерального архивного агентства. - <http://archives.ru/>
6. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство - <http://www.rusarchives.ru/>
7. Сайт по кадровому делопроизводству.- <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
8. Электронная библиотека FicrionBook.- <http://fictionbook.ru/>
9. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УМЕНИЯ	
осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы, электронную почту, организовывать работу видеоконференцсвязи	практическое занятие
организовывать автоматизированное рабочее место секретаря и руководителя	практическое занятие, внеаудиторная самостоятельная работа

использовать ресурсы глобальной сети Интернет, корпоративных сетей в профессиональной деятельности	практические занятия, индивидуальные поисковые задания
использовать возможности интегрированного пакета программ Microsoft Office при разработке рекламных буклетов, презентаций фирм	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие, выполнение индивидуальных проектных заданий
анализировать эффективность, качество информационных систем, использования информационных систем в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие
использовать в информационном обслуживании информационные системы электронной коммерции, учебных заведений, системы по законодательству, географические информационные системы, корпоративные системы	практические поисковые задания
использовать мультимедийные технологии, электронные библиотеки в профессиональной деятельности	внеаудиторная самостоятельная работа практическое занятие, выполнение индивидуальных поисковых заданий
ЗНАНИЯ	
современного состояния и перспектив развития информационных технологий	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания по подгруппам
методики обеспечения автоматизированного рабочего места комплексом технических, программных, информационно-методических средств	выполнение индивидуальных проектных заданий
коммуникационных технологий, типов компьютерных сетей, возможностей, ресурсов, услуг, обеспечивающих профессиональную деятельность	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания
существующих интегрированных пакетов программ, их возможностей	внеаудиторная самостоятельная работа
классификации информационных систем, состава, функций информационных систем, алгоритма, возможностей их использования в профессиональной деятельности	выполнение индивидуальных аналитических заданий, практическая поисковая деятельность

мультимедийных технологий, возможностей их использования	внеаудиторная самостоятельная работа, практические задания

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления
и функционирования организации

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.01 Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки

2.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации документационного обеспечения управления и функционирования организации;

уметь:

- применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности;
- подготавливать проекты управленческих решений;
- обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела;
- готовить и проводить совещания, деловые встречи, приемы и презентации;

знать:

- нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;
- основные правила хранения и защиты служебной информации.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **720** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **590** часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **384** часов;

самостоятельной работы обучающегося – **206** часов;

учебной практики – **54** часа; производственной практики – **76** часа.

1.5 Формы промежуточной аттестации:

МДК.01.01. Организация документационного обеспечения управления	Экзамен , 4 сем.
МДК .01.02 Правовое регулирование управленческой деятельности	Экзамен, 3 сем.
МДК.01.03 Организация секретарского обслуживания	Экзамен , 4 сем.
Учебная практика	Диф. зачет, 3 сем.
Производственная практика	Диф. зачет, 4 сем.

ПМ . 01 Организация документационного обеспечения	экзамен (квалификационный)
управления и функционирования организации	по модулю, (4 семестр)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Организации документационного обеспечения управления и функционирования организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Шифр ПК (ОК)	Наименование результата обучения
ПК 1	Координирует работу организации (приемной руководителя), ведет прием посетителей.
ПК 2	Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 3	Осуществляет подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 4	Организовывает рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 5	Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролирует сроки их исполнения.
ПК 6	Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизирует их, составляет номенклатуру дел и формирует документы в дела.
ПК 7	Самостоятельно работает с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 8	Осуществляет телефонное обслуживание, принимает и передает факсы.
ПК 9	Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 10	Составляет описи дел, осуществляет подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ОК 1	Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.
ОК 3	Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность.
ОК 4	Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5	Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работает в коллективе и команде, эффективно общается с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Может исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Учебная, часов	Производственная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 5-6, 9-10	Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления	270	180	76	90	54	76
ПК 7	Раздел 2. Осуществление правового регулирования	56	30	14	26		

	управленческо й деятельности						
ПК 1-4, 8	Раздел 3. Организация секретарского обслуживания	264	174	92	90		
УП.01.01	Учебная практика	54	54				
ПП.01.01	Производствен ная практика (итоговая), часов	76	76				
ПМ.01.Э К	Экзамен (квалфиикацо нный)	4					
	Всего:	720	514	182	206		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. ПМ 1. Организация документационного обеспечения управления		270
МДК 01. Документационное обеспечение управления		270
Тема 1 Истоки и становление системы документационного обеспечения и архивного дела в России	Содержание	13
	1. Информация, управление, документ	4
	2. Этапы становления делопроизводства и архивного дела в России	
	3. Делопроизводство в дореволюционной России (до 1917 г.)	
	4. Советский период развития делопроизводства	
	Практические занятия	4
	1 Этапы становления делопроизводства и архивного дела в России	
	Самостоятельная работа	5
	1 Материальные носители информации	
Тема 2	Содержание	13

Документ и способы документирования	1.	Понятие «информация и документ». Связь информации и документа. Термин «документ» по Государственному стандарту Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». Изменения понятия «документ» в условиях автоматизации управления.	4
	2.	Внешние признаки документа. Понятие оригинала. Черновики и беловики. Автограф. Понятие «подлинник». Основные признаки подлинника. Дубликат документа. Понятие «копия». Виды копий. Фальсификация документа.	
	Практические занятия		4
	1	Документ и способы документирования	
	Самостоятельная работа		5
	1	Функции, признаки документа	
	2	Язык и стиль документа.	
Тема 3 Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления на государственном уровне	Содержание		16
	1.	Нормативно-правовая база делопроизводства (ДОУ): законы РФ и нормативные акты, государственные стандарты.	7
	2.	Нормативно-методическое обеспечение системы документационного управления в организациях: Устав организации, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Штатное расписание, Трудовой договор. Понятия «унификации» и «стандартизации» управленческих документов.	
	3.	Организационная структура службы ДОУ. Положение о службе ДОУ в организации; Инструкция по документированию управленческой деятельности и работе архива организации; должностная инструкция работника службы ДОУ; табель форм документов, применяемых в организации.	
	Практические занятия		4
	1	Нормативно-правовые акты, регулирующие документационное обеспечение управления на	

		государственном уровне	
	Самостоятельная работа		5
	1	Типовая инструкция по делопроизводству	
Тема 4 Состав и оформление реквизитов распорядительных документов	Содержание		18
	1.	Понятие «формуляр документа». Особенности формуляров документов, полученных различными способами документирования. Типовой и индивидуальный формуляр документа. Формуляр – образец в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».	7
	2.	Понятие «реквизит». Правила оформления реквизитов организационно-распорядительных документов.	
	3.	Бланк документа. Виды бланков. Способы оформления бланков. Бланки с угловым и центрованным расположением реквизитов. Составление бланков. Нумерация страниц. Сокращения слов и словосочетаний. Оформление названий документов органов власти.	
	Практические занятия		6
	1	Состав и оформление реквизитов распорядительных документов	
	Самостоятельная работа		5
	1	Бланк структурного подразделения. Бланк должностного лица	
Тема 5 Организационно-распорядительные документы, их составление и оформление	Содержание		18
	1.	Классификация деловых документов. Понятие и виды организационных документов - устав, положение, инструкция. Правила составления оформления организационных документов.	7
	2.	Понятие и виды распорядительных документов – постановления, решения, указания, распоряжения. Правила составления оформления распорядительных документов.	
	3.	Понятия и виды приказов – приказ по основной деятельности, приказ по личному составу. Унифицированные формы приказов. Правила составления и оформление приказов по основной деятельности и приказов по личному составу.	
	4	Составление и оформление протокола.	

Тема 6 Информационно-справочные документы	Практические занятия		6
	1	Организационно-распорядительные документы, их составление оформление	
	Самостоятельная работа		5
	1	Унифицированная система организационно-распорядительной документации	
	Содержание		16
	1.	Особенности делового языка документов. Композиция документов.	7
	2.	Понятие «служебное письмо». Классификация служебных писем. Оформление служебного письма.	
	3.	Особенности оформления информационно-справочных документов: докладные и объяснительные записки, справки, акты, телеграммы, телефаксы.	
	4.	Электронный документ: понятие, достоинства и проблемы использования. Особенности оформления писем, передаваемых электронной почтой.	
	Практические занятия		4
Тема 7 Оформление документов по трудовым правоотношениям	1	Составление и оформление информационно-справочных документов: справка, докладная записка, деловое письмо	
	Самостоятельная работа		5
	1	Составление и оформление информационно-справочных документов: служебная записка, акт	
	Содержание		13
	1.	Первичная учетная документация по личному составу	4
	2.	Оформление приказа (распоряжения) о приеме на работу.	
	3	Порядок заполнения и ведения электронной трудовой книжки.	
	4.	Документирование процесса увольнения (расторжения трудового договора).	
	Практические занятия		4
	1	Оформление документов по трудовым правоотношениям	
Тема 8 Техническ	Самостоятельная работа		5
	1	Документирование перевода работника	
	Содержание		13
	1.	Общее представление о технических средствах в документационном обеспечении управления	4

не средства, применяемые в документационном обеспечении управления	2.	Персональный компьютер – основной инструмент современной системы ДОУ и средство делового общения.. Основные возможности компьютерных технологий в ДОУ.	
	3.	Автоматизация работы с документами на базе персонального компьютера	
	4.	Организация ДОУ с использованием систем электронного документооборота	
	Практические занятия		4
	1	Технические средства, применяемые в документационном обеспечении управления	
	Самостоятельная работа		5
	1	Анализ систем электронного документооборота	
Тема 9 Организация и технология документационного обеспечения управления	Содержание		13
	1.	Определение понятия «документооборот». Общие принципы и методические основы организации документооборота, их реализация в действующих государственных нормативных документах. Организация документооборота. Формы организации работы с документами	4
	2.	Прием, прохождение и порядок исполнения входящих документов. Экспедиционная обработка документов. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение документов руководством учреждения и направление на исполнение.	
	3.	Доставка документов исполнителям, порядок их приема и передачи. Организация работы исполнителя с документами. Правила организации движения внутренних документов. Прохождение исходящих документов.	
	4.	Прием и передача документов. Учет объема документооборота.	
	Практические занятия		4
	1	Организация и технология документационного обеспечения управления	
	Самостоятельная работа		5
	1	Каналы отправки документов	
	Содержание		13
Тема 10 Работа с конфиденциал	1.	Понятие и отличительные признаки конфиденциального делопроизводства; Источники нормативного регулирования конфиденциального делопроизводства; Организация работы с персональными	4

ьн ыми документами		данными; Организация конфиденциального документооборота.	
	2.	Категории сведений конфиденциального характера. Обеспечение сохранности коммерческой тайны; Организация работы с документами, содержащими служебную тайну.	
	Практические занятия		4
	1	Организация работы с конфиденциальными документами	
	Самостоятельная работа		5
	1	Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов	
Тема 11 Регистрация документов и организация информационно-справочной работы	Содержание		13
	1.	Понятие и системы регистрации документов. Регистрация как составная часть ДОУ. Принципы регистрации документов. Регистрация входящих, исходящих и внутренних документов.	4
	2.	Регистрационные формы, состав информации и порядок их заполнения. Развитие способов регистрации в государственном делопроизводстве. Взаимосвязь регистрации документов с организацией справочно-информационной работы, организацией контроля исполнения и последующей обработкой документов. Индексирование документов в условиях традиционной обработки документов.	
	3.	Организация информационно-справочной работы.	
	Практические занятия		4
	1	Регистрация документов	
	Самостоятельная работа		5
	1	Регистрация документов в системах электронного документооборота	
Тема 12 Составление номенклатуры, текущее и оперативное хранение дел	Содержание		13
	1.	Назначение номенклатуры дел. Требования к составлению номенклатуры дел, их регламентация в нормативно-методических материалах. Номенклатуры дел структурных подразделений и сводные, их особенности. Методика изучения состава документов, разработки классификационной схемы, требования к составлению заголовков дел и правила их систематизации, при составлении номенклатуры дел. Составление номенклатур дел. Текущее хранение дел	4

	2.	Порядок оформления, согласования и утверждения номенклатуры дел. Сроки хранения документов. Использование номенклатуры дел в оперативном хранении и ведомственном архиве	
	Практические занятия		4
	1	Составление номенклатуры дел структурного подразделения	
	Самостоятельная работа		5
	2	Организация текущего хранения дел	
Тема 13 Формирование и хранение дел в делопроизводстве	Содержание		13
	1.	Основные требования к формированию дел. Формирование дел в организациях различных уровней управления. Задачи службы ДОУ и ведомственного архива по формированию дел.	4
	2.	Правила формирования документов различных категорий в дела. Принципы систематизации документов внутри дел.	
	Практические занятия		4
	1	Формирование исполненных документов в дело	
	Самостоятельная работа		5
	2	Принципы систематизации документов внутри дел	
Тема 14 Контроль исполнения документов	Содержание		13
	1.	Значение, принципы и требования к организации контроля исполнения документов в делопроизводстве. Задачи делопроизводственных служб по контролю исполнения документов. Категории документов, подлежащие контролю. Сроки исполнения документов. Технология контрольных операций.	4
	2.	Обобщение, анализ и использование данных об исполнении документов в условиях традиционной и автоматизированной технологии обработки документов. Автоматизированные системы контроля за исполнением документов. Контроль технологии документов с использованием персональных компьютеров.	
	Практические занятия		4
	1	Постановка документа на контроль	
	Самостоятельная работа		5
	2	Технология контрольных операций в СЭД	
Тема 15	Содержание		13

Организация делопроизводства по обращениям граждан	1.	Социальное значение обращения граждан. Нормативная база, регламентирующая организацию работы с обращениями граждан в государственном аппарате. Основные задачи делопроизводственной службы по организации работы с обращениями граждан, ее особенности.	4
	2	Операции по приему, регистрации и контролю исполнения, принятию решений по обращениям граждан. Сроки исполнения. Требования к содержанию ответных документов. Формирование и хранение предложений, заявлений, жалоб граждан. Обращение, анализ и использование данных о работе с обращениями граждан в аппарате управления.	
	3	Организация приема граждан в государственных учреждениях. Формы и методы совершенствования работы с обращениями граждан в органах государственной власти и управления, в общественных организациях.	
	Практические занятия		4
	1	Заполнение регистрационно-контрольной карточки	5
	Самостоятельная работа		
	1	ФЗ РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ (в редакции 02.07.2013) «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ».	
Тема 16 Организация хранения документов. Оперативное хранение документов	Содержание		13
	1	Хранение документов в структурных подразделениях организации. Ответственность за сохранность документов. Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов.	4
	2	Организация справочной работы и порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях.	
	3	Хранение и организация доступа к документам в условиях функционирования автоматизированных информационных систем.	
	Практические занятия		4
	1	Порядок выдачи документов во временное пользование при хранении в структурных подразделениях	5
	Самостоятельная работа		
	1	Законодательство и нормативы по обеспечению сохранности документов.	
Тема 17	Содержание		13

Организация экспертиз ценности документов	1.	Понятие «Экспертиза ценности». Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы. Требования к проведению экспертизы ценности документов в «Основных правилах ведомственных архивов».	4
	2.	Организация экспертизы ценности документов, центральных экспертных комиссий (ЦЭК) и экспертных комиссий (ЭК) учреждения. Положения об ЭК. Права и функции комиссии, организация их работы и документирование деятельности. Порядок работы ЭК. Этапы проведения экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы ценности документов.	
	3	Назначение и использование Перечней в качестве основных	
		источников по изучению состава и содержания документов, установление сроков хранения и обеспечения единства оперативного хранения и архива.	
	Практические занятия		4
	1	Документирование деятельности экспертной комиссии	
	Самостоятельная работа		5
Тема 18 Подготовка и передача дел в архив организации	1	Нормативно-методические и теоретические основы проведения экспертизы	
	Содержание		13
	1	Подготовка к передаче дел архива организации в ведомственный архив. Информационные характеристики документов и дел. Составление сопроводительной документации.	4
	Практические занятия		4
	1	Прошивка и оформление дела. Составление описей	
	Самостоятельная работа		5
	1	Порядок уничтожения документов	
Курсовая работа			20
Раздел 2 ПМ 1. Осуществление правового регулирования управленческой деятельности			56

МДК. 02. Правовое регулирувани е управленческ ой деятельности		56
Тема 1.1. Правовой акт как официальный документ в управлении	Содержание	22
	1 Понятие, признаки правового акта как официального документа. Юридическая природа актов местного самоуправления. Роль правовых актов местного самоуправления в системе управления.	6
	2 Классификация актов местного самоуправления. Система правовых актов местного самоуправления. Порядок вступления в силу и отмены правовых актов органов местного самоуправления.	
	Практические занятия	6
	1 «Классификация актов местного самоуправления».	
	Самостоятельная работа	10
	1 Анализ Федерального закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ	
Тема 1.2. Требования законодательст ва и нормативных актов к созданию, хранению и использованию служебных	Содержание	34
	1 Гражданский кодекс Российской Федерации: установление видов учредительных документов юридического лица, требований к их содержанию и состава необходимых реквизитов. Уголовный кодекс Российской Федерации: вопросы незаконного использования товарного знака; неправомерного доступа к компьютерной информации;	10
документов в органах местного самоуправлени я	утраты документов, содержащих государственную тайну; служебного подлога; похищения или повреждения документов, штампов, печатей; подделки, изготовления или сбыта поддельных документов, штампов, печатей, бланков.	
	2 Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ (ред. от 27.07.2010): регулирование права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации, применении информационных технологий, обеспечении защиты информации.	

3	Федеральный закон «О государственной тайне» от 21.07.1993 № 5485 (ред. от 15.11.2010): определение полномочий государственных органов и должностных лиц по обеспечению сохранения и защиты государственной тайны; перечня сведений, представляющих государственную тайну; порядка их засекречивания и рассекречивания; контроля за обеспечением государственной тайны.
4	Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ о сохранении муниципальным служащим государственной тайны и конфиденциальной информации.
5	Федеральный закон «Об электронной цифровой подписи» от 10.01.2002 № 1-ФЗ (ред. от 08.11.2007): обеспечение правовых условий использования электронной цифровой подписи в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе.
6	Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» от 22.10.2004 № 125-ФЗ (ред. от 27.07.2010): установление порядка формирования, организации хранения, учета и использования архивов и архивных фондов и управления ими.
7	Федеральный закон «О техническом регулировании» от 27.12.2002 № 184-ФЗ (ред. 28.09.2010): установление основ стандартизации и определение мер государственной защиты интересов потребителей и государства посредством разработки и применения нормативных документов по стандартизации.
8	Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД), его назначение. Государственные стандарты на документацию: сфера действия и цели. Унифицированные системы документации (УСД).
9	Единая система классификации и кодирования информации (ЕСКК ТЭСИ) и унифицированная система документации (УСД). Нормативные документы в органе местного самоуправления для регламентации

		документационного обеспечения управления.	
	Практические занятия		8
	1	«Перспективы использования электронного документа в сфере управления»	
	Самостоятельная работа		16
	1	Классификация организационно-правовых актов	
Раздел 3. ПМ 1. Организация секретарского обслуживания			270
МДК 03. Организация секретарского обслуживания			270
Тема 1	Содержание		22
Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю в соответствии с профессиональным стандартом	1	Категории секретарей: секретарь-администратор, секретарь руководителя. Квалификационные требования, предъявляемые к различным категориям секретарей в соответствии с профессиональным стандартом «специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»	6
	2	Должностная инструкция секретаря.	
	3	Требования к деловым качествам секретаря. Личные качества секретаря. Аттестация, повышение квалификации и возможности для карьерного роста секретаря.	
	Практические занятия		8
	1	Квалификационные требования, предъявляемые к секретарю	
	Самостоятельная работа		8
		Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	
Тема 2	Содержание		22

Организация и поддержание функционального рабочего пространства приемной и кабинета руководителя	1	Оборудования рабочего места секретаря. Основные эргономические нормы и требования по организации рабочего места секретаря. Правила технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой. Режим труда и отдыха. Оборудование приемной. Требования к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п. Средства малой механизации.	6
	2	Основы правильной организации труда и методы повышения его эффективности	
	3	Виды офисной техники и ее размещение на рабочем месте секретаря.	
	4	Требования охраны труда, производственной санитарии, противопожарной защиты	
	Практические занятия		8
	1	Организация рабочего места и труда секретаря	
	Самостоятельная работа		8
	1	Организация рабочего места и труда секретаря	
	Тема 3 Оказание помощи руководителю в планировании рабочего дня	Содержание	
1		Специфика основной деятельности организации и руководящий состав организации и ее подразделений	6
2		Выбор формы планирования и оформление планировщика	
		руководителя	
3		Принципы и правила планирования рабочего времени. Постановка целей	
	4	Правила проведения деловых переговоров	
	Практические занятия		8
	1	Планирование рабочего дня руководителя	
	Самостоятельная работа		8
	1	Обзор планировщиков для руководителя	
Тема 4 Планирование рабочего дня секретаря	Содержание		24
	1	Выбор и оформление планировщика секретаря. Особенности оформления планировщика на электронном и /или бумажном носителе	8
	2	Основы управления временем. Распределение рабочего времени (на день, неделю, перспективу). Выполнение типичных ежедневных дел. Согласование планов с планами и сроками работы руководителя	
	Практические занятия		8
	1	Планирование рабочего дня секретаря	
	Самостоятельная работа		8

	1	Обзор планировщиков для руководителя	
Тема 5 Прием и распределе ние телефонных звонков организац и		Содержание	24
	1	Функции, задачи, структура организации, ее связи	8
	2	Технические возможности и виды современных телефонных аппаратов. Использование мобильных телефонов в секретарском обслуживании.	
	3	Правила ведения служебных телефонных переговоров. Фильтрация телефонных звонков. Прием и передача телефонных сообщений. Оформление телефонограмм.	
	4	Правила взаимодействия с партнерами, клиентами, средствами массовой информации	
	5	Правила защиты конфиденциальной информации	
	6	Ведение базы телефонных контактов руководителя	
	7	Регистрация поступающих в приемную телефонных звонков	
	8	Оказание помощи руководителю при организации и проведении телефонных переговоров и видеоконференций	
		Практические занятия	8
	1	Ведение телефонных переговоров	
		Самостоятельная работа	8
	1	Ведение телефонных переговоров	
Тема 6 Организац ия работы с посетителя ми организац и		Содержание	24
	1	Правила организации приема посетителей. Оборудование помещения для приема посетителей. Информационно- документационное обеспечение приема посетителей. Прием сотрудников организации и сторонних посетителей. Определение часов приема. Организация приема посетителей руководителем.	8
	2	Структура организации и распределение функций между структурными подразделениями и специалистами	
	3	Правила организации приемов в офисе	
	4	Правила сервировки чайного (кофейного стола)	
	5	Правила приготовления и подачи горячих напитков и закусок к ним	
	6	Правила речевого этикета и этика делового общения	
	7	Этикет и основы международного протокола	
		Практические занятия	8
	1	Прием посетителей	
		Самостоятельная работа	8
	1	Структура организации	
Тема 7		Содержание	26

Организация подготовки, проведения и обслуживания конференционных мероприятий	1	Комплекс организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению совещаний, переговоров, в том числе международных	8
	2	Правила ведения, подготовки и оформления протокола и других документов, создаваемых в процессе подготовки конференционного мероприятия	
	3	Основы написания речей и докладов руководителя	
	4	Подготовка и оборудование стола президиума и рабочих мест участников совещания (заседания)	
	5	Обеспечение комфорта участников конференционного мероприятия, организация проживания и транспортного обеспечения	
	Практические занятия		8
	1	Организация и проведение совещаний	
	Самостоятельная работа		10
	1	Организация и проведение совещаний	
Тема 8 Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя	Содержание		24
	1	Общие требования к срокам исполнения документов и контрольным функциям службы документационного обеспечения	8
	2	Принципы, способы информирования сотрудников	
	3	Управленческая структура организации, руководство организации, образцы подписей руководящих сотрудников, круг их полномочий и ограничения их зон ответственности	
	4	Документальное оформление решений руководителя и доведение до сведения работников организации распоряжений руководителя	
	Практические занятия		8
	1	Контроль исполнения поручений руководителя	
	Самостоятельная работа		8
	1	Контроль исполнения поручений руководителя	
Тема 9 Организация работы с документами и в приемной руководителя	Содержание		26
	1	Нормативные правовые акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	8
	2	Современные информационные технологии работы с документами	
	3	Порядок работы с документами, схемы документооборота	
	4	Правила работы с входящими, исходящими и внутренними документами	

	5	Правила организации контроля исполнения документов и типовые сроки исполнения документов	
	6	Правила составления аналитических справок по организации	
		работы с документами и контролю исполнения документов	
	Практические занятия		10
	1	Организация работы с документами в приемной руководителя	
	Самостоятельная работа		8
	1	Нормативные правовые акты, определяющие порядок документационного обеспечения управления	
Тема 10 Организация хранения документов в приемной руководителя	Содержание		24
	1	Виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления	8
	2	Порядок формирования и оформления дел с указанием специфики формирования отдельных категорий дел	
	3	Правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа	
	4	Правила выдачи и использования документов из сформированных дел	
	5	Правила подготовки и передачи дел в архив организации	
	Практические занятия		8
	1	Организация хранения документов в приемной руководителя	
	Самостоятельная работа		8
		Подготовки и передача дел в архив организации	
Тема 11 Организация командировок руководителей	Содержание		26
	1	Составление и согласование программы командировки.	8
	2	Особенности и порядок оформления документов зарубежных командировок и командировок внутри страны	
	3	Обязанности секретаря по организации транспортного и протокольного обеспечения командировок	
	4	Документационное и информационное обеспечение командировок руководителя и сотрудников организации..	
	5	Обработка материалов по результатам командировки	
	Практические занятия		10
	1	Подготовка деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	
	Самостоятельная работа		8

	1	Особенности и порядок оформления документов зарубежных командировок и командировок внутри страны	
Учебная практика Виды работ 1. Изучение процедуры оформления командировок. 2. Оформление комплекта документов по командированию сотрудников с использованием унифицированных форм: приказ о направлении в командировку, служебное задание и краткий отчет о его выполнении, командировочное удостоверение, авансовый отчет (по варианту). 3. Составление и оформление приказа по основной деятельности, протокола. 4. Осуществление приема и передачи факса из приемной руководителя. 5. Прием и осуществление телефонных звонков. 6. Подготовка личного дела для передачи на архивное хранение			54
Производственная практика Виды работ 1. Составить план работы на день для руководителя, оформить его. 2. Составить план работы на день для секретаря, оформить его.			76
3. Составить график приема посетителей, оформить. 4. Составить график приема для сотрудников организации, оформить. 5. Провести работу по подготовке совещания 6. Составление списка участников, 7. Оформление повестки дня, оповещение участников совещания, подготовка помещения для совещания, 8. Оформление протокола совещания. 9. Проанализировать, как организовано рабочее место секретаря и руководителя в организации.			
Всего часов по профессиональному модулю			720

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности;

Лаборатория документоведения;

учебная канцелярия (служба документационного обеспечения управления).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Кабинет «Документационного обеспечения управления».

Аудитория с посадочными местами, рабочее место преподавателя; аудиторная доска; шкаф книжный; стеллаж книжный; стенды информационные.

Раздаточный материал (практические ситуации, учебно-методические комплекты) на каждого обучающегося по темам практических работ.

Технические средства обучения:

- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Лицензионное программное обеспечение
- Видеомагнитофон «Samsung»

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Лицензионное программное обеспечение
- Сервер Pentium – 1
- Сканер Scan Express A3 USB
- Принтер HP Laser Jet 3020
- Ламинатор TIKO AL 4201
- Брошюратор

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- Телевизор «Samsung» 81 см ЖК
- Видеомагнитофон «Samsung»
- Стереомагнитофон Hyundai
- CD проигрыватель MP3
- Обучающие фильмы

- Мультимедийный проектор
- Экран
- Звуковые колонки
- Наушники
- Сетевой адаптер
- Специализированные стенды
- ПК Pentium и Ноутбук ASUS A86
- Сервер Pentium
- Сканер Scan Express A3 USB
- Принтер HP Laser Jet 3020
- Ламинатор ТИКО AL 4201
- Брошюратор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05022-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492541> (дата обращения: 22.03.2022).

2. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 462 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490168> (дата обращения: 22.03.2022).

3. Шувалова, Н. Н. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 265 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489985> (дата обращения: 22.03.2022).

4. Казакевич, Т. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. А. Казакевич, А. И. Ткалич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06291-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491677> (дата обращения: 22.03.2022).

5. Конин, Н. М. Правовые основы управленческой деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. М. Конин,

Е. И. Маторина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 139 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09852-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492523> (дата обращения: 22.03.2022).

6. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489972> (дата обращения: 22.03.2022).

7. Грибов, В. Д. Управленческая деятельность : учебник и практикум для вузов / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 335 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03910-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489199> (дата обращения: 22.03.2022).

9 Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15076-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491330> (дата обращения: 22.03.2022).

10. Грозова, О. С. Делопроизводство : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. С. Грозова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 126 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08211-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492787> (дата обращения: 22.03.2022).

Дополнительные источники:

1. Профессиональный стандарт Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией.
2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «СИБИД. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». — М.: Изд-во стандартов, 2016. — 19 с.
3. ГОСТ Р 7.0.8–2013 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения». — М.: Изд-во стандартов, 2013. — 11 с.
4. Общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД) ОК 011-93 : утв. и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 30 декабря 1993 г. N 299. — М., 1993.
5. Типовая инструкция по делопроизводству в федеральных органах исполнительной власти : утв. приказом Федеральной архивной службы России от 27 октября 2000 г. № 68. — М., 2002.
6. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения (утв. Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558) – М., 2019.

Периодические издания

Журнал «Справочник секретаря и офис-менеджера»

Журнал «Секретарь-референт»

Интернет-ресурсы:

10. DOC-online: Независимый портал о СЭД.- <http://www.doc-online.ru/tags/11407/>
11. Архивы Башкортостана. Сайт управления по делам архивов Республики Башкортостан.- <http://www.gasrb.ru/>
12. Библиотека. ЦЦ.- <http://biblioteka.cc/>
13. Библиотека Максима Мошкова.- <http://lib.ru/>
14. Официальный сайт Федерального архивного агентства. - <http://archives.ru/>
15. Портал Архивы России. Федеральное архивное агентство - <http://www.rusarchives.ru/>
16. Сайт по кадровому делопроизводству.- <http://www.kadrovik-praktik.ru/>
17. Электронная библиотека FicrionBook.- <http://fictionbook.ru/>
18. Электронная библиотека Альдебаран. - <http://aldebaran.ru/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Документационное обеспечение управления» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего».

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.



2.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Документационное обеспечение управления» и специальности «Документационное обеспечение управления и архивоведение».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Координирует работу организации (приемной руководителя), ведет прием посетителей.	- оборудование приемной руководителя для приема посетителей и сотрудников организации; - организация правильного приема посетителей; - организация информационно-документационного обеспечения приема посетителей; - определение часов приема; - организация процесса приема посетителей руководителем.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Осуществляет работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	- подготовка, организации и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - документационно-информационное обеспечение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - организация технологического и технического вопроса обслуживания совещаний, деловых	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;

	встреч, приемов и презентаций.	
Осуществляет подготовку деловых поездок к руководителя и других сотрудников организации.	- организация документационного и информационного обеспечения деловых поездок руководителя и сотрудников организации; - оформление документов зарубежных деловых поездок руководителя и внутри страны; - составление и согласование программы	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении
	деловых поездок руководителя. - организация транспортного и протокольного обеспечения деловых поездок руководителя; - оформление материалов по результатам деловых поездок руководителя.	практических заданий;

Организовывает рабочее место секретаря и руководителя.	- оборудование рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение основных эргономические норм и требований по организации рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой; - соблюдение требований к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п.; - размещение офисной техники и средствами малой механизации на рабочем месте секретаря.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Оформляет и регистрирует организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	- оформление организационно - - распорядительных документов; - работа с регистрационными формами; - индексирование документов; - использование ИПС ручного и автоматизированного типа; - организация контроля исполнения документов на	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;

	рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов	
Обрабатывает входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	- составление номенклатуры дел, ее регламентация в нормативно-методических материалах; - разработка классификационной схемы; - составление заголовков дел; - систематизация дел; - оформление, согласование и утверждение номенклатуры дел; - определение сроков хранения документов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;

Самостоятельно работает с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.	- владение правилами и навыками работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
существляет телефонное обслуживание, принимает и передает факсы.	- владение правилами ведения служебных телефонных переговоров; - фильтрация телефонных звонков; - организация приема и передачи телефонных сообщений. - оформление телефонограмм. - владение техническими возможностями и видами современных телефонных аппаратов; - использование миниАТС и мобильных телефонов.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий;

Осуществляет подготовку дел к передаче на архивное хранение.	- подготовка дел к передаче на архивное хранение; составление информационных характеристик документов и дел;	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за
		развитием навыков работы при выполнении практических заданий;
Составляет описи дел, осуществляет подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	- составление описей на документы; - составление сопроводительной документации для передачи на архивное хранение в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК - моделирование профессиональных ситуаций; - деловая игра; - экспертное наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий; Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Защита курсовой работы Комплексный экзамен по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять

проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – оценка содержания портфолио студента
Организовывает собственную деятельность, выбирает типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации документационного обеспечения управления	☐ мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике
Принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документационного обеспечения управления	☐ практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
Осуществляет поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование

		электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет
Использует информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использование в работе различных средств и систем телекоммуникаций, - использование информационных систем, пакетов программ, ИС в профессиональной деятельности	☐ экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик
Работает в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента
Может брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;

		– оценка содержания портфолио студента
Может самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов
Ориентируется в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области документационного обеспечения управления	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады
Может исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности; - соблюдение техники безопасности, санитарных норм и правил; - соблюдение корпоративной этики (выполнение правил внутреннего распорядка); - ориентация на	– проверка знаний ТБ; – своевременность постановки на воинский учёт; – участие в воинских сборах

	воинскую службу с учётом профессиональных знаний	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
**ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по
документам организации**

3. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

3.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

- организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;

- работать в системах электронного документооборота;

- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;

- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

- систему хранения и обработки документов.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 484 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 342 часов;
самостоятельной работы обучающегося 140 часов.

1.5 Формы промежуточной аттестации:

МДК.02.01. Организация и нормативно-правовые основы архивного дела	Экзамен, 5 семестр
МДК.02.02. Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций	Экзамен, 5 семестр
МДК.02.03. Методика и практика архивоведения	Экзамен, 6 семестр
МДК. 02.04. Обеспечение сохранности документов	Экзамен, 6 семестр
ПП. 02.01 Производственная практика	Дифференцированный зачет, 6 семестр
ПМ.02.ЭК	Экзамен (квалификационный) по модулю, 6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Шифр ПК (ОК)	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.
ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-2.7	Раздел 1. Эволюция и современное состояние отечественной архивной системы	140	96	50	44	—	14
ПК 2.1-2.7	Раздел 2. Организация деятельности государственных, муниципальных архивов и архивов организаций	108	72	36	36	—	14
ПК 2.1-2.7	Раздел 3. Изучение методики и знакомство с практикой архивоведения	90	60	20	30	—	14

ПК 2.1-2.7	Раздел 4. Организация сохранности архивных документов	90	60	30	30	—	14
ПК 2.1-2.7	Производственная практика (итоговая), часов	56	56	—	—	—	56
	<i>Всего:</i>	484	344	136	140	—	56

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Эволюция и современное состояние отечественной архивной системы		
МДК 02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела		
Тема 1.1 История организации и развития архивного дела в Российской Федерации	Содержание	
	1 Становление архивного дела в Киевской и Московской Руси.	4
	2 Архивное дело в Российской империи на рубеже XIX – XX веков.	8
	3 Становление советской архивной системы. Процесс централизации управления архивным делом.	6
	4 Развитие архивного дела в довоенный, военный и послевоенный периоды.	6
	5 Архивное строительство в 1960 – 1980-е годы.	6
	Практические занятия	
	1 Архивное дело в дореволюционной России.	6
	2 Становление и развитие советской архивной системы.	4
	3 Становление архивного дела в Российской Федерации.	6
	4 Современное состояние архивного дела в Российской Федерации.	6
	Самостоятельная работа	

	Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов на тему: 1. «Царский архив», 2. «Межевой архив в России», 3. «Генеральный регламент 1720 г.», 4. «Г.Ф. Миллер и архивное дело в России»,	
	5. «Н.В. Калачев – организатор архивного дела России», 6. «Судьба российских архивов в годы войны 1812 г.», 7. «Проект архивной реформы барона Розенкампа», 8. «Разработка и принятие декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР». Значение декрета», 9. «Взаимоотношения Главархива СССР с рукописными отделами музеев и библиотек», 10. «Макулатурные» кампании», 11. «Репрессии среди архивистов в 1920-1930-е гг.», 12. «Объединённые ведомственные архивы», 13. «Государственные архивы Республики Башкортостан», 14. «Муниципальные архивы Республики Башкортостан». 15. Составить таблицы: «архивное дело в дореволюционной России», «архивное дело в советский период», «архивное дело в РФ».	
Тема 1.2 Организационно-правовые основы архивного дела	Содержание	
	1	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации.
	2	Государственные стандарты на документацию.
	3	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных архивов.
	Практические занятия	
	1	Конституционно-правовые основы организация архивного дела в Российской Федерации.
	2	Нормативно-методические документы в области ДОУ и архивного дела.
	3	Организационно-методическое руководство и контроль за работой архивов организаций и организацией документов в делопроизводстве со стороны государственных и муниципальных

	архивов.	
	Самостоятельная работа	
	Работа с учебниками, конспектами лекции, интернет-ресурсами. Подготовка рефератов по темам: «Этический кодекс архивиста», «Цели и задачи службы ДООУ на предприятии», «Теоретические основы организации архива организации». Изучить основные нормативно-методические документы в области архивного дела.	24
Раздел 2. Организация работы с архивными документами		
МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций		108
Тема 2.1 Архивный фонд РФ как многоуровневая информационная система	Содержание	
	1 Государственное архивное агентство России (Росархив) – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ.	2
	2 Система федеральных государственных архивов.	2
	Практические занятия	
	1 ФАА – федеральный орган государственного управления архивным делом в РФ.	2
	2 Система федеральных государственных архивов.	4
	Самостоятельная работа студента	
	1 Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	14
	2 Составить таблицу с перечнем федеральных архивов. Подготовка рефератов по одному из государственных архивов РФ. Подготовка рефератов по темам: «Принципы и признаки образования Архивного фонда РФ»,	

		«Задачи, функции и полномочия Федерального архивного агентства».	
Тема 2.2 Современная система федеральных государственных архивов	Содержание		
	1	Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ).	4
	2	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).	4
	3	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД).	2
	4	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД).	4
	5	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ).	2
	Практические занятия		14
	1	Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ).	2
	2	Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА).	4
	3	Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД).	2
	4	Архивные комплексы по истории отечественной литературы, искусства и общественной мысли в государственных архивах (РГАЛИ, РГАКФД, РГАФД).	2
	5	Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСС (РГАСПИ, РГАНИ).	4
	Самостоятельная работа студента		

	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	
	2	Подготовка презентации по каждой теме семинара: - Документальные архивные комплексы по развитию российской государственности и гражданского общества в государственных архивах (РГАДА, РГИА, ГАРФ). - Документальные архивные комплексы по развитию российской армии и флота в государственных архивах (РГВИА, РГАВМФ, РГВА). - Архивные комплексы по истории экономики и социального развития советского общества, науки и техники в государственных архивах (РГАЭ, РГАНТД). - Документальные архивные комплексы, образованные на базе бывшего Архивного фонда КПСР (РГАСПИ, РГАНИ).	12
Тема 2.3 Принципы деятельности архивов организаций	Содержание		
	1	Архив организации как видовое понятие.	2
	2	Проблемы становления ведомственного хранения документов в СССР.	
	3	Особенности ведомственного хранения документов ГАФ СССР в послевоенный период.	2
	4	Современная организация и перспективы хранения документов в архивах организаций РФ.	2
	Практические занятия		
	1	Депозитарные архивы организаций: правовой статус и специфика взаимоотношений с ФАА.	4
	2	Современная организация отраслевых архивных фондов в РФ.	4
	Самостоятельная работа студента		
	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	4
Тема 2.4 Взаимодействие и преемственность архивов различного	Содержание		
	1	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ.	2
	2	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России.	4

уровня	3	Наиболее значимые архивы организаций России федерального уровня, не входящие в систему государственной архивной службы России (Росархива).	2
	Практические занятия		
	1	Архивные комплексы, относящиеся к собственности субъектов РФ.	4
	2	Муниципальные архивы, хранящие документы муниципальных образований и субъектов России.	4
	3	Взаимодействие и преемственность архивов различного уровня.	4
	Самостоятельная работа студента		
	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	6
	2	Подготовка рефератов по одному из муниципальных архивов РБ. Подготовка реферата по теме: «Комплектование архивными документами из-за рубежа».	
Раздел 3. Организация работы с архивными документами			
МДК.02.03 Методика и практика архивоведения			90
Тема 3.1 Организация документов Архивного фонда РФ и документов в пределах архивов	Содержание		
	1	Предмет и основные понятия архивоведения.	1
	2	Классификация документов и дел Архивного фонда РФ.	1
	3	Организация и методика работы по классификации документов в архивах.	1
	Практические занятия		
	1	Теория и методика архивоведения.	2
	2	Организация и методика работы по классификации документов в архивах.	2
	Самостоятельная работа студента		
	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	6
Тема 3.2 Научно-		Содержание	

методическая работа с архивными документами	1	Комплектование Архивного фонда РФ.	1
	2	Экспертиза ценности документов.	2
	3	Нормативно-методические основы учета архивных документов.	1
	4	Система учета архивных документов.	1
	5	Особо ценные документы Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда.	1
	Практические занятия		
	1	Экспертиза ценности документов архива и процесс комплектования архивов.	4
	2	Система учета архивных документов и особо ценных документов Архивного фонда РФ.	2
	Самостоятельная работа студента		
	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	10
Тема 3.3 Система научно- справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ	2	Подготовка докладов по темам: «Проведение экспертизы документов архивного фонда с помощью примерных перечней документов», «Оформление результатов экспертизы ценности». Подготовка рефератов по темам: «Учетные документы в государственном архиве: составление и ведение», «Правила работы с особо ценными документами. Создание страхового фонда».	
	Содержание		
	1	Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.	1
	2	Понятие и принципы построения научно-справочного аппарата к документам Архивного фонда РФ.	
	3	Архивные описи.	2
	4	Архивные каталоги.	1
	5	Путеводители.	1
	6	Обзоры документов.	
	7	Указатели (архивные справочники).	
	Практические занятия		
	1	Научно-справочный аппарат к документам архива.	1
	2	Правила составления и оформления архивной описи.	1
	3	Разработка и ведение классификаторов, табелей к архивным документам.	4
	4	Порядок каталогизации архивных документов.	

	5	Система научно-справочного аппарата к документам государственного архива.	
	6	Дополнительные архивные справочники.	
	Самостоятельная работа студента		
	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	8
	2	Составление описи дел постоянного хранения, описи дел по личному составу, внутренней описи, составление систематического каталога. Подготовка рефератов по темам: «Структура и виды каталогов архивных документов», «Каталогизация документов архивного фонда», «Виды и формы указателей».	
Тема 3.4 Организация использования документов Архивного фонда РФ	Содержание		
	1	Цели и направления использования документов Архивного фонда РФ.	4
	2	Организация использования документов Архивного фонда РФ.	
	3	Доступ к документам Архивного фонда Российской Федерации.	
	Практические занятия		
	1	Основные формы информационного обеспечения пользователей.	
	2	Учет использования архивных документов.	2
	3	Основы архивной эвристики.	
	Самостоятельная работа студента		
	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	2
	2	Подготовка семейных архивов.	2
		Подготовка реферата по теме: «Виды информационных документов в архивах».	
Тема 3.5 Информатизация архивного дела	Содержание		
	1	Современные информационные технологии в архивном деле.	2
	2	Автоматизированные информационные системы по документам архивов.	
	3	Электронные документы и архивы.	
	Практические занятия		
	1	Информатизация архивного дела на современном этапе.	2
	2	Возможности цифровых технологий. Электронные документы.	
	Самостоятельная работа студента		
	1	Работа с учебной литературой, дополнительной литературой, Интернет-ресурсами.	2
2	Подготовка рефератов по темам: «Основные направления и развитие электронных архивов», «Классификация электронных документов», «Проблема обработки и хранения		

	электронных документов», «Автоматизированные информационные системы по документам архивов».	
	Курсовая работа	20
	Примерная тематика курсовых работ: 1. Сравнительный анализ основных видов архивных фондов. 2. Анализ принципов экспертизы ценности документов. Оформление результатов экспертизы. 3. Анализ порядка составления и назначения номенклатур дел. 4. Сравнительный анализ особенностей формирования различных видов документов. 5. Анализ основных принципов описания дел. Особенности составления заголовков дел. 6. Анализ списков источников комплектования (на примере.....). 7. Сравнительный анализ архивных справочников. Система научно-справочного аппарата к документам АФ РФ. 8. Анализ основных форм использования документов АФ РФ. 9. Сравнительный анализ основных видов учетных документов. 10. Анализ документов централизованного учета документов. 11. Анализ деятельности архивов организаций. 12. Анализ основных принципов обеспечения сохранности архивных документов.	

	13. Анализ исполнения социально-правовых запросов. 14. Анализ особенностей учета, хранения и использования уникальных и особо ценных документов. 15. Определение роли проверок наличия и физического состояния архивных документов в обеспечении их сохранности. 16. Сравнительный анализ видов и разновидностей путеводителей, их сходство и различия. 17. Анализ указателей как самостоятельных архивных справочников, их место в системе НСА архива, роль и значение. 18. Сравнительный анализ обзоров и их значение. 19. Сравнительный анализ документов, обеспечивающих учет выдаваемых документов и контроль за сохранностью документов. 20. Анализ роли личных фондов в создании информационной базы страны. 21. Организация документов Архивного фонда Российской Федерации. 22. Теоретические и правовые основы комплектования. 23. Организация проведения экспертизы ценности документов. 24. Проблемы хранения архивных документов на современном этапе. 25. Проблемы использования архивных документов на современном этапе. 26. Сохранение и упорядочение архивных документов упраздненных в ходе административной реформы федеральных органов исполнительной власти. 27. Система хранения документов в делопроизводстве. 28. Формирование Архивного Фонда РФ. Организационно-методическое руководство ведомственными архивами и организацией документов в делопроизводстве. 29. О правовых основах и практике архивного дела в муниципальных образованиях.	
	Выполнение курсовой работы (далее – КР)	20
	Составление плана курсовой работы. Подбор и изучение литературы. Составление и оформление введения и разделов курсовой работы. Корректировка текста. Составление заключения. Оформление ссылок и приложений. Составление доклада на защиту курсовой работы.	
	Самостоятельная работа по КР	10

	Работа с учебной литературой, периодическими изданиями и Интернет-ресурсами. Анализ и подбор литературы по теме курсовой работы. Корректировка текста работы, редактирование, форматирование. Составление доклада на защиту курсовой работы.	
	Производственная практика Консультации	54 2
	Виды работ	
	1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами. 2. Вести работу в системах электронного документооборота. 3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации. 4. Осуществлять прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу). 5. Составить основные учетные документы в архиве организации. 6. Проведение основных работ по сохранности документов в архиве. 7. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях. 8. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве. 9. Оформить документы по личному составу для передачи в архив. 10. Составить топографический указатель на архивный стеллаж. 11. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу). 12. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	
Раздел 4. Организация сохранности архивных документов		

МДК 02.04. Обеспечение сохранности документов		
Тема 4.1. Обеспечение сохранности документов в архивах	Содержание	
	1	Обеспечение сохранности документов Архивного фонда РФ. Создание страхового фонда архивных документов.
	2	Понятие режима хранения документов. Требования к зданиям, помещениям архива. Световой режим. Температурно-влажностный режим. Санитарно-гигиенический режим. Охранный режим. Оборудование архивохранилищ.
	3	Проверка наличия и состояния документов в архивах. Задачи проверок. Порядок проведения проверки. Ход проверки. Розыск потерянных архивных документов. Акты проверки.
	Практические занятия	
	1	Создание модели положения о сохранности архива предприятия/учреждения.
	2	Анализ архивохранилища по следующим критериям (режимам): световой, температурн о- влажностный, санитарно-гигиенический, охранный, оснащением оборудованием.
Тема 4.2. Консервация и реставрация архивных документов	Содержание	
	1	Современные методики консервации и реставрации архивных документов.
	2	Первичная реставрация и консервация архивных документов.
	3	Специальная обработка документов: устранение причин старения, восстановление, воспроизведение документной информации.
	4	Оцифровка архивных документов.
	Практические занятия	
	1	Проверка архивных документов организации/предприятия.
	2	Технология оцифровки архивных документов для обеспечения из сохранности и доступности пользователям архивов.

	Самостоятельная работа студента по следующим темам: 1. Проблемы безопасности архивов и сохранения документов; 2. Факторы разрушения документов; 3. Режим и технологические условия хранения документов; 4. Консервация и реставрация архивных документов; 5. Технология оцифровки архивных документов.	30
Производственная практика Виды работ: 1. Знакомство с архивом – базой практики. Структура архива. Состав архивного фонда. 2. Анализ нормативной базы конкретного архива – базы практики (какими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан руководствуются архивисты в своей деятельности). 3. Разработка должностной инструкции архивиста организации с использованием типовой инструкции, этических норм и требований к архивисту. 4. Изучить источники комплектования архива (базы практики). 5. Изучить и описать методику составления архивной справки, и технологию оцифровки архивных документов для обеспечения их сохранности и доступности пользователям архивов.		56
Всего часов по профессиональному модулю		428

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете документационного обеспечения управления и архивоведения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения включает:

- персональные компьютеры и ноутбуки,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в кабинете с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет ИПС «КонсультантПлюс», ресурсы сети Интернет, профильные базы данных, системы электронного документооборота, электронного архива.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04451-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497801>.

2. Медведева, О.В. Оформление организационно-распорядительных документов : лекция / О.В. Медведева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 79 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 69-70. - ISBN 978-5-4475-9490-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480166>.

3. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495214>.

4. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02419-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492546>.

5. Шаходанова, О. Ю. Организация государственных учреждений России : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Шаходанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 161 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12448-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496292>.

Дополнительные источники:

Государственные стандарты:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.

3. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения.

4. ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения.

5. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.

6. ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования.

7. ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.

8. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. М., 2014.

9. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 № 24).

10. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М., 2014.

11. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утвержден

приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.

12. Регламент работы Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве (утвержден приказом Росархива от 02.05.2007 № 22).

13. Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическая пособие / ФАА. ВНИИДАД. М., 2007. 128 с.

14. Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими государственных архивов (теория и методика)/ ФАА; ВНИИДАД.– М., 2009.

Периодические издания

1. Делопроизводство;
2. Отечественные архивы;
3. Справочник секретаря и офис-менеджера.

Интернет-ресурсы:

1. Архивная служба России (Росархив) [Электронный ресурс] www.rusarchives.ru.
2. Банк типовых документов [Электронный ресурс] www.dogovor.desk.ru.
3. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] www.vniidad.ru.
4. Журнал «Секретарь-референт» сетевая версия [Электронный ресурс] www.prof.by.
5. Журнал «Справочник по управлению персоналом и Журнал «Справочник кадровика» [Электронный ресурс] www.kadrovik.ru.
6. Журнал «Человек и труд» сетевая версия [Электронный ресурс] www.chelt.ru.
7. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА» [Электронный ресурс] www.termika.ru.
8. Конференция-выставка по электронному документообороту и автоматизации управления [Электронный ресурс] www.DOCFLOW.ru.
9. Лаборатория новых информационных технологий [Электронный ресурс] www.landocs.ru.
10. Электронные офисные системы [Электронный ресурс] www.eos.ru.
11. <http://law.edu.ru/> - Юридический портал.
12. garant.ru - система Гарант.
13. www.consultant.ru – «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации» является изучение учебных дисциплин «История Отечества», профессионального модуля

«Организация документационного обеспечения управления и функционирования организации».

При работе над курсовой работой (проектом) обучающимся оказываются консультации.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

— **Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

— **Мастера производственного обучения (руководители производственной практики):** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители архивов и делопроизводственных служб организаций.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов

подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценност и документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.	Наблюдение за действиями на практике Экспертная оценка действий на практике
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и др. справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения табелей, справочников документов.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).	Рациональность размещения документов в архиве.	Наблюдение за действиями на практике
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Правильность учета документов в архиве. Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Обеспечение использования архивных документов посредством выдачи на абонементе, в читальном зале.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике

ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Правильность ведения делопроизводства и документооборота в архиве.	Текущий контроль. Экспертная оценка действий на практике
		Квалификационный экзамен П о профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенных общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии и посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления, – участие в социально-проектной деятельности; – создание портфолио студента.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – оценка содержания портфолио студента.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	□ демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС.	экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках.	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания портфолио студента.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий;	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов.
	☐ обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических процессов; – использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	☐	☐

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
 ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
 университет им. М. Акмуллы»
 Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностей служащих**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;

- работать в системах электронного документооборота;
- использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;

- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

- систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

- систему хранения и обработки документов;

- этапы подготовки дел к сдаче на архивное хранение;

- правила организации архивного хранения дел.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 123 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 94 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 29 часов;

Производственной практики – 36 часов;

Консультации ПП.03 – 2 часа.

1.5 Формы промежуточной аттестации:

МДК 03.01 Архивариус	Экзамен, 6 семестр.
ПП 03.01 Производственная практика	Дифференцированный зачёт, 6 семестр.
ПМ 03. Квалификационный экзамен	Экзамен (квалификационный) по модулю, 6 семестр

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Шифр ПК (ОК)	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.
ПК 1.3	Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.
ПК 1.6	Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу.
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.
ПК 1.9	Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.
ПК 1.10	Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.
ПК 2.1	Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.
ПК 2.2	Вести работу в системах электронного документооборота.

ПК 2.3	Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.
ПК 2.4	Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).
ПК 2.5	Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.
ПК 2.6	Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.
ПК 2.7	Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1-2.5	Раздел 1. Выполнение работ по получению профессии архивариуса	123	94	46	29	—	—
ПК 2.1-2.5	Производственная практика (итоговая, по профилю специальности), часов	36	36	—	—	—	36
	Консультации	2	—	—	—	—	2
	Всего:	161	130	46	29	—	38

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ 03.), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Выполнение работ по получению профессии архивариус		94
МДК 03.01 Архивариус		94
Тема 1. История возникновения терминов и понятий «архив», «архивный документ», «архивариус»	Содержание	
	1. Краткая история архивного дела в Киевской и Московской Руси.	2
	2. Реформы Петра I. Коллежская система делопроизводства и архивного дела.	2
	3. Архивная сфера страны в советский период и в современной России.	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-
	Практические занятия по теме:	2
	1. Эволюция архивного дела в России от дьяков до архивариуса.	
Тема 2. Современная законодательная и нормативная база деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов	Содержание	6
	1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» и его значение для развития архивной сферы в современной России.	
	2. Нормативные акты, регулирующие порядок делопроизводства и работу государственных, муниципальных и ведомственных архивов.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.	-
	Практические занятия по теме:	4
	1. Законодательная и нормативная база деятельности государственных, муниципальных и ведомственных архивов.	

Тема 3. Система менеджмента в государственных, муниципальных и ведомственных архивах	Содержание		4
	1.	Понятие функции управления (менеджмента) в архивах. Положение об архиве. Структура и штатное расписание. Работа с персоналом. Должностные обязанности, ответственность и права архивариуса.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	Знакомство с типовыми Положениями о государственном архиве, архиве учреждения, должностными инструкциями сотрудников.	
Тема 4. Экспертиза ценности документов	Содержание		
	1.	Нормативно-методические основы экспертизы ценности документов в государственных и ведомственных архивах.	2
	2.	Экспертно-проверочная комиссия государственного архива. Экспертная комиссия организации, учреждения.	2
	3.	Организация проведения, порядок и оформление результатов экспертизы ценности документов.	2
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		4
	1.	Практическое знакомство с деятельностью и документацией экспертной комиссии, экспертно-проверочной комиссии государственного архива.	
Тема 5. Комплектование архива организации	Содержание		4
	1.	Источники комплектования архива. Состав документов, подлежащих передаче в архив. Номенклатура дел.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		6
	2.	Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.	
Тема 6. Составление и оформление описей дел	Содержание		4
	1.	Архивная опись как вид архивного справочника. Основные требования к оформлению описей.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-

	Практические занятия по теме:		6
	1.	Порядок составления и оформления описи на каждую разновидность специфических для организации документов (научные отчеты, тексты программ радио- и телепередач и т.п.), а также на служебные ведомственные издания.	
Тема 7. Обеспечение сохранности документов архива	Содержание		2
	1.	Система мер обеспечения сохранности документов. Требования к зданиям и помещениям архива. Режимы хранения документов.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		4
	1.	Экскурсия в государственный архив для практического ознакомления с системой обеспечения сохранности документов	
Тема 8. Размещение документов в хранилище. Проверка их наличия и состояния	Содержание		2
	1.	Средства хранения. Основные требования к стеллажам и шкафам. Топографирование стеллажей, шкафов, полок. Проверка наличия и состояния документов.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	Практическое знакомство с размещением документов в хранилище ведомственного архива. Ролевая игра. Проверка наличия и состояния документов.	
Тема 9. Организация документов в архиве	Содержание		2
	1.	Документальный и архивный фонд организации. Разновидности архивного фонда. Образование архивного фонда. Объединенный архивный фонд. Архивный фонд личного происхождения. Архивная коллекция.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	«Определение фондовой принадлежности архивных документов и хронологических границы архивного фонда	
Тема 10. Организация	Содержание		2

документов в пределах архивного фонда	1.	Основные понятия и требования к систематизации документов в архивном фонде. Организация документов по личному составу.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	«Систематизация дел по личному составу».	
Тема 11. Учет документов в архиве	Содержание		2
	1.	Общие требования к учету документов. Единицы учета. Система учетных документов архива. Порядок ведения основных учетных документов.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	«Составление учетных документов в архиве». Проверочная работа.	
Тема 12. Научно-справочный аппарат к документам архива	Содержание		-
	1.	Система научно-справочного аппарата. Описи дел, документов. Каталоги и ведомственные картотеки. Указатели. Обзоры. Историческая справка . Автоматизированный научно-справочный аппарат архив.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	«Составление архивной исторической справки».	
Тема 13. Использование документов архива	Содержание		2
	1.	Понятие использования документов архива. Информирование руководства и структурных подразделений организации, а также других организаций о наличии в архивах тех или иных документов и их содержании. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера. Выдача документов во временное пользование.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	«Составление архивной справки, выписки и архивной копии».	
Тема 14. Порядок передачи документов ведомственного	Содержание		2
	1.	Предельные сроки временного хранения архивных документов в организациях. Передача документов постоянного хранения в государственный архив.	

архивов в государственные архивы	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	Порядок передачи документов постоянного хранения в государственный архив.	
Тема 15. Порядок приема архивных документов в государственных архивах	Содержание		2
	1.	Порядок приема архивных документов от источников комплектования. Прием архивных документов от ликвидированных организаций. Передача архивных документов из архива в архив. Взаимодействие архива с источниками комплектования.	
	Лабораторные работы не предусмотрены.		-
	Практические занятия по теме:		2
	1.	«Составление акта приема-передачи документов ведомственного архива в государственный архив».	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1. Выполнение работ по получению профессии архивариус		
Тематика домашних заданий для самостоятельной работы 1. Архивное право и архивное законодательство. 2. Архивные путеводители. 3. Архивный фонд Российской Федерации. 4. Влияние классификации документов и дел в пределах архивного фонда на составление архивной описи. 5. Выявление и отбор документов информации для каталогизации. 6. Документы, подлежащие засекречиванию и рассекречиванию. 7. Дополнительные справочные системы НСА. 8. Индексирование каталожных карточек. 9. Информационное обеспечение пользователей архивов. 10. Информационные технологии и организация их внедрения в архивах. 11. Каталог как архивный справочник. 12. Комплектование Архивного фонда Российской Федерации. Определение источников комплектования. 13. Маркетинг в архивах. 14. Направление использования архивных документов.			

15.Нормативно-правовая база работы архива. 16.Обеспечение сохранности документов Архивного фонда Российской Федерации. 17.Обзоры документов. Справочный аппарат к обзору. 18.Описание документной информации на каталожных карточках. 19.Описание документов и дел в архивных учреждениях и государственных архивах. 20.Описание документов и дел досоветского периода. 21.Описание документов и дел иного происхождения. 22.Определение вида архивного каталога. 23.Организация документов в пределах архивов (второй уровень организации документов). 24.Организация документов и дел в пределах архивного фонда (третий уровень организации документов). 25.Поиск документов в делопроизводстве и в архиве учреждения. 26.Понятие архивный документ и архив. 27.Понятие и содержание архивного маркетинга. 28.Порядок формирования архивных дел. 29.Предмет и основные понятия архивоведения. 30.Проверка наличия и состояния документов в архивах. 31.Работа с персоналом архива. 32.Разработка схемы классификации документной информации в каталоге. 33.Регулирование доступа к документам Архивного фонда РФ. 34.Система научно-справочного аппарата к архивным документам. 35.Систематизация карточек и ведения каталога. 36.Составление архивной описи дел и справочного аппарата к нему. 37.Составление учетных документов в архиве.	
Виды работ на практических занятиях: 1. Практическое знакомство с системой учет документов в архиве. 2. Практическое ознакомление с задачами экспертизы ценности документов в делопроизводстве. 3. Формирования дел организации. 4. Составление акт приема-передачи дел при смене зав.архивом. 5. Учет документов в государственном архиве. 6. Проведение экспертизы ценности документов в ведомственном архиве. 7. Составление описей дел.	36

8. Подготовка архивной справки. 9. Участие в составлении учетных документов в архиве организации. 10. Наблюдение за работой ЭПК государственных архивов. 11. Составление описи дел структурного подразделения. 12. Составление лист-заверителя и оформление обложки дела. 13. Знакомство с учетно-справочным аппарата ведомственного и государственных архивов. 14. Описание дел постоянного хранения. 15. Составление листа-заверителя и оформление обложки дела "Приказы по личному составу". 16. Описание дел по личному составу 17. Практическое знакомство с созданием страхового фонда. 18. Составление научно-справочного аппарата к документам. 19. Составление историческая справка. 20. Практическое знакомство с режимом хранения архивных документов. 21. Составление фондовых и тематических обзоров. 22. Составление внутренней описи документов личного дела.	
Производственная практика (по профилю специальности) Консультации ПП 03.01 Виды работ 1. Научно-техническая обработка архивного фонда. 2. Определение фондовой принадлежности документов, формирование дел, их систематизация, составление описей, справочного аппарата к ним. 3. Усовершенствование описей. Ознакомление с делами, включенными в опись, редактирование заголовков дел, составление предисловий и указателей к описям. 4. Проверка наличия и состояния дел. Установление соответствия количества дел, зафиксированных в описях, с их фактическим наличием; выявление дел, подлежащих реставрации и дезинфекции; составление листа проверки наличия и акта проверки наличия и состояния дел, акта о розыске обнаруженных дел. 5. Простейшая реставрация архивных документов. Стабилизация документов, подлежащих реставрации. Отбор реставрационных материалов. Очистка листов от пыли, расклейка сцементированных листов, заделка разрывов, выпадов, обрывов, укрепление документов способом наклейки (заплатки) на реставрационную бумагу. 6. Организация учета и хранения документов. Ведение учетных документов, описание документов, составление каталожных карточек на них и картотек.	36 2

7. Каталогизация архивных документов. Отбор документов и сведений из них для каталогизации, составление каталожных карточек, их редактирование и индексация, раскладка карточек в каталог. 8. Подготовка архивных справок, архивных выписок, архивных копий. Оформление архивных справок, архивных выписок и архивных копий. 9. Знакомство с составлением тематических и фондовых обзоров архивных документов. Выявление комплекса документов по теме, их аннотация с указанием поисковых данных. (Тематический обзор). Обзорение отдельного фонда: данные о фондообразователе, хронологические рамки фонда, аннотация содержания дел, отдельных документов. 10. Знакомство с подготовкой к публикации сборников документов. Участие в отборе документов для публикации, составлении примечаний и комментариев к ним. 11. Организация научно-технической информации по архиву. Ознакомление с работой справочно-информационного отдела архива, изучение указателей литературы и неопубликованных научно-методических разработок, оформление заказов в справочно-информационном отделе. 12. Экспертиза ценности документов в соответствии с Перечнем дел фонда. Участие в отборе дел, утративших научно-практическое значение. Составление акта на их уничтожение. Представление его на ЭПК архива. 12. Работа в ведомственных архивах. Проверка состояния делопроизводства и архивов в учреждениях и на предприятиях.	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) не предусмотрена.	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) не предусмотрена.	-
Всего	123

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля осуществляется в кабинете документационного обеспечения управления и архивоведения.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета включает:

- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия (схемы, таблицы).

Технические средства обучения включает:

- персональные компьютеры и ноутбуки,
- сканирующее (планшетный сканер) устройство,
- печатающее (лазерный принтер) устройство,
- мультимедийный проектор, экран,
- локальная сеть в кабинете с выходом в сеть Интернет.
- коммуникационное оборудование (модем).

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места учащихся;
- программное обеспечение: интегрированный пакет ИПС «КонсультантПлюс», ресурсы сети Интернет, профильные базы данных, системы электронного документооборота, электронного архива.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Попов, А. В. Архивоведение. Зарубежная Россия : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Попов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 168 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10240-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/517666>
2. Раскин, Д. И. Методика и практика архивоведения : учебник для среднего профессионального образования / Д. И. Раскин, А. Р. Соколов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 416 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16252-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/530673>
3. Цеменкова, С. И. Архивоведение. История архивов России с древнейших времен до начала XX века : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Цеменкова ; под научной редакцией Л. Н. Мазур. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10241-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/517667>
4. Большаков, А. М. Вспомогательные исторические дисциплины / А. М. Большаков. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-12974-8. — URL :

<https://urait.ru/bcode/519279>

5. Барина, Е. Б. Электронный архив : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Б. Барина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17004-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/532183>

Дополнительные источники:

Государственные стандарты:

1. ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.
2. ГОСТ Р 51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения.
3. ГОСТ Р 50922-2006. Защита информации. Основные термины и определения.
4. ГОСТ 6.10.4-84. Унифицированные системы документации. Придание юридической силы документам на машинном носителе и машинограмме, создаваемым средствами вычислительной техники. Основные положения.
5. ГОСТ 6.10.5-87. Унифицированные системы документации. Требования к построению формуляра-образца.
6. ГОСТ 17914-72. Обложки дел длительных сроков хранения. Типы, размеры и технические требования.
7. ГОСТ Р 34.10-2001. Информационная технология. Криптографическая защита информации. Процессы формирования и проверки электронной цифровой подписи.
8. ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. М., 2014.
9. Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях (утверждены приказом Росархива от 2 марта 2020 № 24).
10. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения. - М., 2014.
11. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения. Утвержден приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 г. № 558.
12. Регламент работы Центральной экспертно-проверочной комиссии при Федеральном архивном агентстве (утвержден приказом Росархива от 02.05.2007 № 22).
13. Создание современных архивных справочников на основе дифференцированного подхода: Методическая пособие / ФАА. ВНИИДАД. М., 2007. 128 с.

Экспертиза ценности управленческих документов и комплектование ими

государственных архивов (теория и методика)/ ФАА; ВНИИДАД.– М., 2009.

Периодические издания:

1. Делопроизводство
2. Отечественные архивы
3. Справочник секретаря и офис-менеджера

Интернет-ресурсы:

14. Архивная служба России (Росархив) [Электронный ресурс] www.rusarchives.ru.
15. Банк типовых документов [Электронный ресурс] www.dogovor.desk.ru.
16. Всероссийский научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) [Электронный ресурс] www.vniidad.ru.
17. Журнал «Секретарь-референт» сетевая версия [Электронный ресурс] www.prof.by.
18. Журнал «Справочник по управлению персоналом и Журнал «Справочник кадровика» [Электронный ресурс] www.kadrovik.ru.
19. Журнал «Человек и труд» сетевая версия [Электронный ресурс] www.chelt.ru.
20. Консалтинговая группа «ТЕРМИКА» [Электронный ресурс] www.termika.ru.
21. Конференция-выставка по электронному документообороту и автоматизации управления [Электронный ресурс] www.DOCFLOW.ru.
22. Лаборатория новых информационных технологий [Электронный ресурс] www.landocs.ru.
23. Электронные офисные системы [Электронный ресурс] www.eos.ru.
24. <http://law.edu.ru/> - Юридический портал.
25. garant.ru - система Гарант.
26. www.consultant.ru – «Консультант Плюс».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального **ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих** является изучение учебных дисциплин профессионального модуля **ПМ.02 Организация архивной и справочно-информационной работы по документам организации**.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1–го раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

— **Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

— **Мастера производственного обучения (руководители производственной практики):** наличие 5–6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Обучение по профессиональному модулю завершается промежуточной аттестацией, которую проводит экзаменационная комиссия. В состав экзаменационной комиссии могут входить представители архивов и делопроизводственных служб организаций.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Для текущего и итогового контроля образовательными учреждениями создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 . Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Качество оформления многостраничной работы, использование компьютерных технологий в секретарском обслуживании.	Выполнение контрольных тестов на скорость и качество печати. Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических

		занятиях.
ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Соответствие процедуры подготовки и обслуживания совещаний и заседаний соответствующим правилам, регламентирующим данную процедуру.	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.
ПК 1.3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации.	Соблюдение правильного порядка действий в процессе подготовки деловых поездок (командировок) руководителя и других сотрудников организации; Демонстрация умения правильного документального оформления командировок.	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.
ПК 1.4 . Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Соответствие рабочего места секретаря и руководителя правилам эргономики и нормам СанПиНа.	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.
ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Демонстрация умения грамотного составления документов конкретных видов с использованием формуляров. Демонстрация умения правильного оформления документов (в соответствии с ГОСТ).	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.
ПК 1.6 . Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела.	Демонстрация умения грамотного составления документов конкретных видов с использованием формуляров. Демонстрация умения правильного оформления документов (в соответствии с ГОСТ).	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.
ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с	Соответствие оформления документов по ЛС трудовому законодательству, правилам ГОСТ и формулярам документов. Соответствие	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях

документами по личному составу.	последовательности и правильности процесса учета кадров, ведения личных карточек и личных дел технологическим требованиям. Соответствие последовательности и правильности процесса ведения, учета и хранения трудовых книжек Постановлению Правительства РФ от 16 апреля 2003 г. № 225 "О трудовых книжках" (с изменениями на 25 марта 2013 г.), а также электронных трудовых книжек в соответствии со следующими законами: - Федеральным законом от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде», которым внесены изменения в Трудовой кодекс Российской Федерации и установлена возможность ведения информации о трудовой деятельности в электронном виде; - Федеральным законом от 16 декабря 2019 № 436-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», которым введена обязанность	

	работодателей с 1 января 2020 года представлять в ПФР сведения о трудовой деятельности; - Федеральным законом от 24 апреля 2020 г. № 136-ФЗ «О внесении изменений в статьи 2 и 11 Федерального закона «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», которым Правительству Российской Федерации дано право устанавливать особый порядок и сроки представления в ПФР сведений о трудовой деятельности. - постановлением Правления ПФР от 25 декабря 2019 г. № 730п «Об утверждении формы и формата сведений о трудовой деятельности зарегистрированного лица, а также порядка заполнения форм указанных сведений» (вместе с «Порядком заполнения формы «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица (СЗВ-ТД)», «Форматом сведений для формы «Сведения о трудовой деятельности (СЗВ-ТД) зарегистрированного лица» в электронном виде»). Соответствие последовательности и правильности процесса учета предоставления отпусков, ведения графика отпусков технологическим	

	требованиям к процессу. Соответствие оформления документов, регулирующих процесс предоставления (переноса, отзыва и др.) отпусков трудовому законодательству. Объем профессиональных знаний: знание трудового законодательства, унифицированных форм документов по ЛС., порядка действий при оформлении кадровых процессов	
ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Качество телефонного обслуживания: соответствие процедур приема и отправки сообщений, передаваемых по телефону и факсу соответствующим правилам, регламентирующим данные процедуры. Объем и уровень усвоения профессионально-значимой информации.	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.
ПК 1.9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.	Соответствие последовательности и правильности выполнения трудовых операций процесса передачи документов по личному составу в архив технологическим требованиям к процессу. Умение составлять номенклатуру дел отдела кадров, умение оформлять и формировать дела по ЛС для передачи в ведомственный архив; умение оформлять документы по личному составу для передачи в архив; умение формировать документы в деле, подшивать и прошивать дела.	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.

	Знание состава личных документов, первичных документов по учету кадров; знание основных правил работы архивов организации.	
ПК 1.10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	-знание технологии приёма-передачи документов на хранение; -организация и проведение работ по составлению описи дел и осуществление подготовки дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	Наблюдение за действиями обучающихся и их оценка на практических занятиях.
ПК 2.1. Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.	Наблюдение за действиями на практике. Экспертная оценка действий на практике.
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике.
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и др. справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения табелей, справочников документов.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике.
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в т.ч. документов по личному составу).	Рациональность размещения документов в архиве.	Наблюдение за действиями на практике.
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Правильность учета документов в архиве. Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов.	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на практике.
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных,	Обеспечение использования архивных документов посредством выдачи на	Текущий контроль. Наблюдение за действиями на

справочных и практических целях.	абонементе, в читальном зале.	практике.
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Правильность ведения делопроизводства и документооборота в архиве.	Текущий контроль. Экспертная оценка действий на практике.
		Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие **общих компетенций** и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенных общих компетенций)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления, – участие в социально-проектной деятельности; – создание портфолио студента.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – оценка содержания портфолио студента.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация	мониторинг и рейтинг выполнения работ на учебной и производственной практике.

	эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные.	– экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – мониторинг; – подготовка докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников из информационных систем, баз и банков данных, ресурсов Интернет.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС.	экспертное наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях, БД, программ при выполнении работ по учебной и производственной практик.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами,	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	– экспертное наблюдение за ролью обучающегося в

руководством, потребителями.	и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках.	группе и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практик; – оценка содержания портфолио студента.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	– деловые игры; – моделирование социальных и профессиональных ситуаций; – мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; – оценка содержания портфолио студента.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);	– контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; – открытые защиты творческих и проектных работ; – сдача квалификационных экзаменов, зачетов.

	– составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических процессов; – использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.).	– семинары, «круглые столы»; – учебно-практические, научно-исследовательские, творческие конференции, форумы; – конкурсы профессионального мастерства; – олимпиады.
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	–	–