

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 Правоприменительная деятельность	2
ПМ.02 Правоохранительная деятельность	43
ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	77
ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	113

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	4
1.1.Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	4
1.2.Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3.Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	9
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	11
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	11
2.2. Структура профессионального модуля.....	12
2.3. Содержание профессионального модуля.....	13
3. Условия реализации профессионального модуля.....	36
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	36
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	36
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоприменительная деятельность», формирование у обучающихся системы знаний, умений и практического опыта, необходимых для квалифицированного применения норм права, подготовки юридических документов и разрешения правовых вопросов в профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы по специальности «40.02.04 Юриспруденция».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

	последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	-

	выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства	-

	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК.1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессионального толкования норм права
ПК.1.2	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения;	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности

	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	
--	--	---	--

ПК.1.3	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов	подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
--------	--	--	---

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	углубленные навыки работы с правовыми системами, составление сложных процессуальных документов, профессиональное толкование норм права, а также эффективное взаимодействие с государственными органами и клиентами, обеспечивая высокое качество юридического сопровождения	источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и	Раздел 1. Административный процесс Раздел 3. Гражданский процесс	168	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом

		изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса; применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности			
--	--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	270	194
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	34	-
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	36	36
производственная	36	36
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 01.01 в форме экзамена	6	
МДК 01.02 в форме экзамена	12	
МДК 01.03 в форме экзамена	6	
УП 0.01 в форме дифференцированного зачета	-	
ПП 0.01 в форме дифференцированного зачета	-	
ПМ.01 экзамена	12	
Всего	340	194

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Административный процесс	90	18	72	54	-	12		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Трудовое право	96	20	66	54	-	12		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Гражданский процесс	70	12	64	56	-	8		
	Учебная практика	36	36					36	
	Производственная практика	36	36						36
	Промежуточная аттестация	36							
	Всего:	340	122		180	-	34	36	36

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		90/18	
МДК. 01.01 Административный процесс		90/18	
Тема 1.1. Понятие административного процесса	Содержание	18/4	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Поняты. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение практических ситуаций с использованием изученных		

	законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятое. Специалист. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие	2	

	осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.		
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	Содержание	20/4	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	12	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий		

	производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	4	
Тема 1.3.	Содержание	24/6	ПК 1.1- ПК 1.3

Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	14	ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	6	
	Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению		

	постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	4	
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом	Содержание	22/4	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	16	

административного судопроизводства Российской Федерации	Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Подготовка административного искового заявления. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к	2	

	судебному разбирательству. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.		
Промежуточная аттестация по МДК.01.01		6	
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		96/20	
МДК 01.02 Трудовое право		96/20	
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание	4/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Понятие трудового права, предмет, метод, система»		
Тема 2.2. Принципы трудового права	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие принципов трудового права и их виды. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика и содержание.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Принципы трудового права».		
Тема 2.3. Источники трудового права	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие источников трудового права. Классификация и виды источников трудового права. Трудовой кодекс Российской Федерации. Его общая характеристика. Общая характеристика других источников трудового права: федеральные законы, подзаконные нормативные акты о труде.	4	

	Судебная практика в трудовом праве и ее значение.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Источники трудового права»		
Тема 2.4. Субъекты трудового права	Содержание	4/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие субъектов трудового права. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая правоспособность, дееспособность, деликтоспособность. Работодатель как субъект трудового права. Работник как субъект трудового права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Субъекты трудового права».		
Тема 2.5. Профессиональные союзы как субъекты трудового права	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Профессиональные союзы как субъекты трудового права». Семинар по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка к семинару по теме «Профессиональные союзы как субъекты трудового права»		
Тема 2.6. Правоотношения в сфере трудового права	Содержание	8/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие трудовых правоотношений. Элементы трудовых правоотношений - объект, субъект, содержание. Основные права и обязанности работника и работодателя. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.	4	

	Правоотношения по организации труда и управлению трудом. Правоотношения по трудоустройству у данного работодателя. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и соглашений. Правоотношения по участию работников и профессиональных союзов в установлении условий труда и применении трудового законодательства в предусмотренных законом случаях. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда. Правоотношения по государственному контролю (надзору), профсоюзному контролю за соблюдением трудового законодательства (включая законодательство об охране труда) и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Правоотношения по разрешению трудовых споров. Правоотношения по обязательному социальному страхованию в случаях, предусмотренных федеральными законами.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Правоотношения в сфере трудового права». Семинар по теме «Правоотношения в сфере трудового права».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовка к семинару по теме «Правоотношения в сфере трудового права».	2	
Тема 2.7. Социальное партнерство в сфере труда	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие и стороны социального партнерства. Основные принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Сроки, место и порядок ведения коллективных переговоров. Понятие, содержание и структура коллективного договора. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.	2	

	Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашения. Действие соглашения. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективного договора, соглашения. Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Социальное партнерство в сфере труда». Составление проекта коллективного договора. Семинар по теме «Социальное партнерство в сфере труда».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление проекта коллективного договора.	2	
Тема 2.8. Занятость и трудоустройство	Содержание	8/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятия занятости, занятых граждан. Понятие трудоустройства. Формы трудоустройства. Органы государственной службы занятости, их полномочия. Понятие безработного и его правовой статус. Порядок признания гражданина безработным. Круг лиц, которые не признаются безработными. Подходящая работа. Пособие по безработице, его размер и продолжительность выплаты. Общественные работы. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство». Семинар по теме «Занятость и трудоустройство».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Занятость и трудоустройство».	2	
Тема 2.9. Трудовой договор	Содержание	8/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие	4	

	трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение срочного трудового договора. Расторжение договора по инициативе работника (по собственному желанию). Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Обязательное участие выборного профсоюзного органа в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников. Порядок прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора. Выходные пособия.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Трудовой договор». Составление проекта трудового договора.		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление проекта трудового договора.	2	
Тема 2.10. Рабочее время и время отдыха	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие рабочего времени. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время. Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены). Продолжительность работ накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Работа в ночное время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени по инициативе работодателя (сверхурочная работа). Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Ненормированный рабочий день. Работа в режиме гибкого рабочего времени. Сменная работа. Суммированный учет рабочего времени. Разделение рабочего дня на части. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в работе. Выходные и нерабочие праздничные дни. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Понятие, виды и общая характеристика отпусков. Ежегодные оплачиваемые отпуска, их продолжительность. Дополнительные отпуска. Исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков. Исчисление стажа работы, дающего право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Очередность предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Продление и перенесение ежегодных оплачиваемых отпусков. Разделение ежегодного оплачиваемого отпуска на части. Отзыв из отпуска. Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией. Реализация права на отпуск при увольнении работника. Отпуск без сохранения заработной платы.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Рабочее время и время отдыха»		

Тема 2.11. Заработная плата. Гарантии и компенсации	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие заработной платы. Ее правовое регулирование. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда. Установление минимального размера оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний. Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику. Исчисление среднего заработка. Понятие тарифной системы и ее элементы. Сдельная и повременная системы оплаты труда. Стимулирующие выплаты. Оплата труда руководителей организаций, их заместителей, главных бухгалтеров и заключающих трудовой договор членов коллегиальных исполнительных органов организаций. Оплата труда в особых условиях, оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных. Нормы труда. Разработка и утверждение новых норм. Введение, замена и пересмотр норм труда. Понятие гарантий и компенсаций. Гарантийные выплаты. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей. Компенсационные выплаты. Понятие служебной командировки, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой. Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Заработная плата. Гарантии и компенсации».	2	
Тема 2.12. Трудовая дисциплина	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, их содержание, порядок утверждения. Уставы и Положения о дисциплине. Трудовые	4	

	обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия. Рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка.		
Тема 2.13. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание	2/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие материальной ответственности, условия привлечения работников и работодателей к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику в результате незаконного лишения его возможности трудиться; за ущерб, причиненный имуществу работника; за задержку выплаты заработной платы. Возмещение морального вреда, причиненного работнику. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Ограниченная и полная материальная ответственность. Случаи полной материальной ответственности. Письменные договоры о полной материальной ответственности. Коллективная (бригадная) материальная ответственность. Определение размера ущерба. Порядок возмещения ущерба. Снижение размера ущерба. Решение задач и правовых ситуаций по вопросам темы «Материальная ответственность сторон трудового договора».	2	
Тема 2.14. Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие охраны труда. Обязанности работодателя и работников в области охраны труда. Организация охраны труда. Государственное управление охраной труда. Служба охраны труда в организации. Комитеты (комиссии) по охране труда. Обеспечение прав работников на охрану труда. Мероприятия и средства, предназначенные обеспечить здоровые и безопасные условия	4	

	работы. Несчастные случаи на производстве. Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Возмещение вреда здоровью работника в связи с увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья. Возмещение вреда в случае смерти работника. Круг лиц, имеющих право на получение страховых выплат. Порядок назначения и выплаты страховых сумм. Особенности охраны труда женщин, лиц с семейными обязанностями, работников в возрасте до 18 лет. Государственный контроль (надзор) и ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Органы государственного контроля (надзора). Федеральная инспекция труда. Принципы деятельности, полномочия органов федеральной инспекции труда. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.		
Тема 2.15. Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятия квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников. Право работников на подготовку и дополнительное профессиональное образование. Ученический договор: понятие, стороны, содержание, срок, порядок действия, оплата ученичества. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования по программам бакалавриата, программам специалитета или программам магистратуры, и работникам, поступающим на обучение по указанным образовательным программам. Гарантии и компенсации	2	

образования	работникам, совмещающим работу с получением высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением среднего профессионального образования, и работникам, поступающим на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования. Гарантии и компенсации работникам, получающим основное общее образование или среднее общее образование по очно-заочной форме обучения.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составление проекта ученического договора.	2	
Тема 2.16. Трудовые споры	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС. Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных	4	

	процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.		
Промежуточная аттестация по МДК.01.02		12	
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		70/12	
МДК 01.03 Гражданский процесс		70/12	
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание	2/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антискоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	2	
Тема 3.2. Гражданские процессуальные правоотношения	Содержание	2/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие гражданских процессуальных правоотношений. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений. Классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как субъект гражданских процессуальных правоотношений.	2	
Тема 3.3. Подсудность гражданских дел	Содержание	4/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по теме		
Тема 3.4. Лица, участвующие в деле	Содержание	4/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Стороны гражданского процесса. Их процессуальные права и обязанности. Понятие ненадлежащих сторон. Замена ненадлежащего ответчика (порядок замены, отличие от процессуального правопреемства). Третьи лица. Участие прокурора и органов государственной власти и местного самоуправления в гражданском процессе. Понятие и виды представительства в суде. Полномочия представителя	2	

	в суде. Оформление полномочий представителя. Иные участники гражданского процесса. Характеристика лиц, содействующих осуществлению правосудия (эксперт, специалист, свидетель, переводчик)		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по теме. Анализ судебной практики.		
Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Содержание	2/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Процессуальные сроки: понятие, виды. Исчисление процессуальных сроков. Продление и восстановление процессуальных сроков. Понятие, виды судебных расходов. Понятие государственной пошлины. Освобождение от уплаты государственной пошлины. Распределение судебных расходов между сторонами. Понятие издержек, связанных с рассмотрением дела. Судебные штрафы.	2	
Тема 3.6. Доказательства и доказывание	Содержание	2/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие судебного доказывания. Этапы, субъекты и цель судебного доказывания. Свидетельские показания, письменные, вещественные доказательства Распределение обязанностей по доказыванию. Предмет доказывания: понятие и методика определения по конкретному гражданскому делу. Понятие и виды экспертиз в гражданском процессе. Доказательства: понятие и виды. Относимость и допустимость доказательств. Обеспечение и оценка доказательств.	2	
Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ	4	

разбирательству	в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска. Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.		
Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	Содержание	8/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Судебное разбирательство, его составные части. Отложение разбирательства дела. Приостановление производства по делу. Оставление заявления без рассмотрения Окончание судебного разбирательства без вынесения судебного решения. Прекращение производства по делу. Постановление суда первой инстанции: понятие, виды. Судебное решение: сущность, содержание, исправление недостатков. Части судебного решения. Протокол (обязанность ведения, содержание) Замечания на протокол.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Оформление проекта протокола судебного заседания. Оформление проекта судебного решения.		ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Оформление проекта протокола судебного заседания. Оформление проекта судебного решения.	2	
Тема 3.9. Приказное производство, заочное производство, производство у мирового судьи	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Приказное производство. Заочное производство. Упрощенное производство. Производство у мирового судьи. Рассмотрение спорных правовых ситуаций.	4	
Тема 3.10. Особое производство	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Особое производство: понятие, сущность, отличие от других видов производства. Виды дел особого производства. Установление фактов,	2	

	имеющих юридическое значение Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация). Усыновление (удочерение) ребенка. Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Ограничение дееспособности гражданина. Признание гражданина недееспособным.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Рассмотрение спорных правовых ситуаций.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Спорные правовые ситуации.		
Тема 3.11. Пересмотр судебных решений, не вступивших в законную силу	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Апелляционное производство.	4	
	Порядок рассмотрения дела судом апелляционной инстанции. Решение задач по теме		
Тема 3.12. Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Кассационное производство.	2	
	Надзорное производство.		
	Производство по вновь открывшимся обстоятельствам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по теме		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Пересмотр судебных решений, вступивших в законную силу		
Тема 3.13. Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве	Содержание	4/0	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Участие иностранных лиц в гражданском судопроизводстве.	4	
Тема 3.14. Исполнительное	Содержание	6/2	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие, характеристика, общие правила исполнительного	2	

производство	производства (понятие, сущность, значение). Порядок исполнительного производства. Выдача судом исполнительного листа, в том числе нескольких исполнительных листов по одному решению. Право суда приостановить исполнительное производство. Обязанность суда приостановить исполнительное производство. Порядок приостановления или прекращения исполнительного производства. Имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Подготовка проекта исполнительного листа.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Исполнительное производство	2	
Промежуточная аттестация по МДК.01.03		6	
Курсовая работа (проект)		-	
Учебная практика Виды работ: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Решение практических ситуаций по темам курса. 3. Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 4. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 5. Определение подсудности различных категорий административных дел. 6. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 7. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 8. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 9. Решение практических ситуаций по темам курса. 10. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 11. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 12. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 13. Составление проекта трудового договора. 14. Составление проекта ученического договора.		36	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09

15. Составление проектов процессуальных документов. 16. Решение практических ситуаций по темам курса. 17. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права.		
Производственная практика Виды работ: 1. Составление проектов процессуальных документов. 2. Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 20 3. Определение подсудности различных категорий административных дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 5. Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 6. Составление проектов организационно-распорядительных документов. 7. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 8. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 9. Составление проекта трудового договора. 10. Составление проекта ученического договора. 11. Составление проектов процессуальных документов. 12. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 13. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 14. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 15. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	36	ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09
Промежуточная аттестация	12	
Всего	340	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская Юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин), оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17415-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588967>

2. Гражданский процесс : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. Ю. Лебедева. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 329 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21835-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582255>

3. Зарипова, З. Н. Трудовое право. Практикум : учебник для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18996-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585067>

4. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, С. А. Шаронов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 252 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18852-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583702>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21960-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/590719>

2. Власов, А. А. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 12-е изд., перераб.

и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 430 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21142-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/584716>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹
ПК.1.1	осуществление профессионального толкования норм права	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК.1.2	применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных

¹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

		достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК.1.3	подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК.01	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях,

	технологий.	выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
OK.02	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
OK.03	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного

		использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК.04	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК.05	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем.

		Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК.06	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК.07	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в

		процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК.О9	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Наблюдение по результатам тестирования, оценка по итогам проведения контрольных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка динамики образовательных достижений обучающихся. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических заданий, моделирования и разрешения производственных ситуаций. Оценка по результатам учебно-исследовательской деятельности (достижениям обучающихся). Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	45
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	45
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	45
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	50
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	52
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	52
2.2. Структура профессионального модуля.....	53
2.3. Содержание профессионального модуля.....	54
3. Условия реализации профессионального модуля.....	74
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	74
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	74
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	75

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Правоохранительная деятельность».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта	

	рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по	

		специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересные	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	

	профессиональные темы		
ПК.2.1	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; процесс доказывания и его элементы;	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан;
ПК.2.2	анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений;
ПК.2.3	определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в	меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок	выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

	Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно- процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений	применения; правила проведения следственных действий;	
--	--	---	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объём часов	Обоснование включения в рабочую программу
1			Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	4	С целью углубленного изучения
2			Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	4	С целью углубленного изучения
3			Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	4	С целью углубленного изучения
4			Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	4	С целью углубленного изучения
5			Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	4	С целью углубленного изучения
6			Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	6	С целью углубленного изучения
7			Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	4	С целью углубленного изучения
8			Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	4	С целью углубленного изучения
9			Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	4	С целью углубленного изучения
10			Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	4	С целью углубленного изучения
11			Тема 1.12. Органы	4	С целью

			обеспечения безопасности в РФ		углубленного изучения
12			Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	4	С целью углубленного изучения
13			Тема 1.18. Адвокатура в РФ	4	С целью углубленного изучения
14			Тема 1.19. Нотариат в РФ	4	С целью углубленного изучения
15			Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	4	С целью углубленного изучения
16			Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право.	4	С целью углубленного изучения
17			Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	4	С целью углубленного изучения
18			Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	4	С целью углубленного изучения
19			Тема 2.5. Меры процессуального принуждения	4	С целью углубленного изучения
20			Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	4	С целью углубленного изучения
21			Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	4	С целью углубленного изучения
22			Тема 3.3. Состав преступления.	4	С целью углубленного изучения
23			Тема 3.4. Стадии совершения преступления	4	С целью углубленного изучения
24			Тема 3.5. Соучастие в преступлении	4	С целью углубленного изучения
25			Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	4	С целью углубленного изучения
26			Тема 3.7. Система и	4	С целью

			виды наказаний.		углубленного изучения
27			Тема 3.8. Назначение наказаний.	4	С целью углубленного изучения
28			Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	4	С целью углубленного изучения
29			Тема 3.10. Освобождение от наказания.	4	С целью углубленного изучения
30			Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	4	С целью углубленного изучения
Всего				122	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия	182	56
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	50	-
Практика, в т.ч.:	144	144
учебная	72	72
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 02.01 в форме экзамена МДК 02.02 в форме экзамена МДК 02.03 в форме экзамена УП 02.01 зачет ПП 02.01 зачет ПМ 02 экзамен	48	
Всего	424	200

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы	118	22	84	58	-	26		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Уголовный процесс	62	14	36	28	-	8		
ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Уголовное право	88	20	56	40	-	16		
	Учебная практика	72	72					72	
	Производственная практика	72	72						72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	424	200		126	-	50	72	72

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы			
МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		118/22	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание	6	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судостроительство и правоохранительные органы»	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судостроительство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Схема. Таблицы.	2	
Тема 1.3.	Содержание	8/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3

Понятие и признаки судебной власти	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Работа с нормативными правовыми актами.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	Содержание	6	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	Содержание	8/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности	Выполнение	

	тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Содержание	8/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	

Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ.	2	

	Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы	2	

	безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	Содержание	8/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его	4	

	права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач.		
Тема 1.15. Органы ФССП России	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2	
Тема 1.17. Таможенные органы	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия.	4	

	Основные права и обязанности адвокатов		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач.		
Тема 1.19. Нотариат в РФ	Содержание	6	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	6	
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Раздел 2. Уголовный процесс			
МДК 02.02 Уголовный процесс		62/14	
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право.	Содержание	10/4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение задач по теме «Уголовно-процессуальное право»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Схемы. Таблицы	4	

Тема 2.2. Принципы уголовного процесса (уголовного судопроизводства).	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Принципы уголовного судопроизводства и их значение. Перечень принципов уголовного процесса (уголовного судопроизводства). Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования.	2	
Тема 2.3. Участники уголовного судопроизводства	Содержание	10/4	
	Участники уголовного судопроизводства и их классификация. Суд как участник уголовного судопроизводства. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты. Иные участники уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение задач по теме «Участники уголовного судопроизводства»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Схемы. Таблицы	4	
Тема 2.4. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля.	2	
Тема 2.5. Меры процессуального принуждения	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	2	
Тема 2.6. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основания для избрания меры пресечения. Меры пресечения. Обстоятельства, учитываемые при избрании меры пресечения. Постановление и определение об избрании меры пресечения. Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство. Наблюдение командования воинской части. Залог. Домашний арест.	2	

	Заклучение под стражу. Присмотр за несовершеннолетним подозреваемым или обвиняемым. Иные меры процессуального принуждения. Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности.		
Тема 2.7. Основания и порядок возбуждения уголовного дела	Содержание	6/4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Составление уголовно-процессуальных документов: заявление о привлечении к уголовной ответственности, письменное сообщение о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству, постановление об отказе в возбуждении уголовного дела.		
Тема 2.8. Общие условия предварительного расследования.	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	2	
Тема 2.9. Предварительное расследование.	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Срок предварительного следствия. Производство предварительного следствия следственной группой. Общие правила производства следственных действий. Особенности изъятия электронных носителей информации и копирования с них информации при производстве следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Участие специалиста. Участие переводчика. Участие понятых.	2	
Тема 2.10.	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3

Привлечение в качестве обвиняемого.	Предъявление обвинения. Порядок привлечения в качестве обвиняемого. Порядок предъявления обвинения. Допрос обвиняемого.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 2.11. Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основания и порядок производства обыска. Основания и порядок производства выемки. Личный обыск. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по темам «Привлечение в качестве обвиняемого», «Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами»		
Тема 2.12. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний.	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Место и время допроса. Порядок вызова на допрос. Общие правила проведения допроса. Особенности проведения допроса, очной ставки, опознания путем использования систем видео- конференц-связи. Очная ставка. Предъявление для опознания.	2	
Тема 2.13. Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Основания, порядок и сроки приостановления предварительного следствия. Действия следователя после приостановления предварительного следствия. Розыск подозреваемого, обвиняемого Возобновление приостановленного предварительного следствия Основания прекращения уголовного дела. Постановление о прекращении уголовного дела и уголовного преследования	2	
Тема 2.14. Подсудность уголовных дел	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Подсудность уголовных дел. Территориальная подсудность уголовного дела. Передача уголовного дела по подсудности. Недопустимость споров о подсудности.	2	

Тема 2.15. Общий порядок подготовки к судебному заседанию	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Полномочия судьи по поступившему в суд уголовному делу Вопросы, подлежащие выяснению по поступившему в суд уголовному делу. Основания проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания. Вызовы в судебное заседание. Срок начала разбирательства в судебном заседании.	2	
Тема 2.16. Общие условия судебного разбирательства	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Гласность. Председательствующий. Участие обвинителя. Участие подсудимого. Регламент судебного заседания. Общие условия судебного разбирательства. Меры воздействия за нарушение порядка в судебном заседании.	2	
Тема 2.17. Процессуальный порядок судебного разбирательства. Постановление приговора	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Подготовительная часть судебного разбирательства. Судебное следствие по уголовному делу. Прения сторон и последнее слово подсудимого. Постановление приговора.	2	
Тема 2.18. Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Составление предварительного списка присяжных заседателей. Формирование коллегии присяжных заседателей. Замена присяжного заседателя запасным. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей Права присяжных заседателей. Прения сторон. Реплики сторон и последнее слово подсудимого. Постановка вопросов, подлежащих разрешению присяжными заседателями. Содержание вопросов присяжным заседателям. Тайна совещания присяжных заседателей. Порядок проведения совещания и голосования в совещательной комнате. Вынесение вердикта. Провозглашение вердикта	2	
Тема 2.19. Особенности производства по уголовным делам в отношении	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам. Возбуждение уголовного дела. Задержание. Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий.	2	

отдельных категорий лиц.	Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката.		
Тема 2.20. Производство в суде апелляционной инстанции	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Право апелляционного обжалования. Судебные решения, подлежащие апелляционному обжалованию. Порядок принесения апелляционных жалобы, представления. Сроки апелляционного обжалования приговоров или иных судебных решений. Порядок восстановления срока апелляционного обжалования. Апелляционные жалоба. Извещение о принесенных апелляционных жалобах. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции.	2	
Тема 2.21. Производство в суде кассационной и надзорной инстанций	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие пересмотра приговора, определения и постановления, вступивших в законную силу. Значение пересмотра в исправлении судебных ошибок. Отличие от пересмотра решений суда, не вступивших в законную силу. Особенность реализации права обжалования решения, вступившего в законную силу. Суды, рассматривающие кассационные жалобы и представления. Порядок принесения и рассмотрения кассационных жалоб и представлений. Недопустимость поворота к худшему. Основания к отмене и изменению судебных решений, вступивших в законную силу. Пределы прав суда кассационной инстанции. Характер решений, принимаемых судом кассационной инстанции. Разбирательство уголовного дела после отмены первоначального приговора или определения суда кассационной инстанции. Внесение повторных надзорных жалоб или представлений. Порядок и сроки подачи надзорной жалобы или представления, их содержание. Рассмотрение жалобы и виды решений судьи. Условия рассмотрения жалобы в судебном заседании. Процессуальный порядок рассмотрения жалобы или представления в судебном заседании Президиума Верховного Суда РФ. Виды принимаемых решений.	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Раздел 3. Уголовное право		88/20	
МДК 02.03 Уголовное право			

Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права.	Содержание	6/4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение тестовых заданий по теме «Понятие, задачи и принципы уголовного права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.2. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.3. Состав преступления.	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по темам «Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений», «Состав преступления»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.4. Стадии совершения преступления	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и виды стадий совершения преступления. Добровольный отказ от совершения преступления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по теме «Стадии совершения преступления»		

	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.5. Соучастие в преступлении	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и признаки соучастия в совершении преступления. Виды соучастников преступления. Формы соучастия в преступлении. Ответственность соучастников преступления.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по теме «Соучастие в преступлении»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие, признаки, виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по теме «Обстоятельства, исключающие преступность деяния»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.7. Система и виды наказаний.	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.8. Назначение наказаний.	Содержание	6/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Специальные случаи назначения наказания. Совокупность преступлений. Назначение наказания по совокупности преступлений и по	2	

	совокупности приговоров.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по теме «Назначение наказаний»	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Таблица. Реферат	2	
Тема 3.9. Освобождение от уголовной ответственности.	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Понятие освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с возмещением ущерба. Освобождение от уголовной ответственности с назначением судебного штрафа. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности	4	
Тема 3.10. Освобождение от наказания.	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания. Замена не отбытой части наказания более мягким видом наказания. Освобождение от наказания в связи с изменением обстановки. Освобождение от наказания в связи с болезнью. Отсрочка отбывания наказания.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по темам «Освобождение от уголовной ответственности», «Освобождение от наказания»		
Тема 3.11. Уголовная ответственность несовершеннолетних	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Уголовная ответственность несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним. Назначение наказания несовершеннолетнему. Применение принудительных мер воспитательного воздействия. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение от наказания несовершеннолетних. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	4	
Тема 3.12. Понятие и значение особенной части	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06,
	Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой	2	

уголовного права. Квалификация преступлений.	квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.		ОК 07, ОК 09
Тема 3.13. Преступления против личности	Содержание	4/2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Преступления против личности: преступления против жизни и здоровья; преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности; преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина; преступления против семьи и несовершеннолетних.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Решение задач по темам «Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений», «Преступления против личности»		
Тема 3.14. Преступления в сфере экономики	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Преступления против собственности. Понятие хищения. Виды хищений. Кража (ст. 158 УК РФ), грабеж (ст. 161 УК РФ), разбой (ст. 162 УК РФ), мошенничество (ст. 159 УК РФ). Вымогательство (ст. 163 УК РФ), умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ). Преступления в сфере экономической деятельности: воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности (Статья 169 УК РФ). Незаконное предпринимательство (Статья 171 УК РФ).	2	
Тема 3.15. Преступления против общественной безопасности	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Уголовно-правовая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт (ст. 205 УК РФ), заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 207 УК РФ), бандитизм (ст. 209 УК РФ), хулиганство (ст. 213 УК РФ), вандализм (ст. 214 УК РФ), преступления, связанные с незаконным оборотом оружия (ст. ст. 222-226 УК РФ).	4	
Тема 3.16.	Содержание	4	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3

Преступления против здоровья населения и общественной нравственности	Незаконные приобретение, хранение, перевозка, изготовление, переработка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные приобретение, хранение, перевозка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228 УК РФ), Незаконные производство, сбыт или пересылка наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконные сбыт или пересылка растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 228.1 УК РФ) Нарушение правил оборота наркотических средств или психотропных веществ (ст.228.2 УК РФ). Незаконные приобретение, хранение или перевозка прекурсоров наркотических средств или психотропных веществ, а также незаконные приобретение, хранение или перевозка растений, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ, либо их частей, содержащих прекурсоры наркотических средств или психотропных веществ (ст. 228.3 УК РФ). Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ, а также растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества (ст. 229 УК РФ). Вовлечение в занятие проституцией (ст. 240 УК РФ), Статья 237. Соккрытие информации об обстоятельствах, создающих опасность для жизни или здоровья людей. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры (ст. 243 УК РФ). Статья 245. Жестокое обращение с животными.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
Тема 3.17. Преступления против государственной власти	Содержание Преступления против государственной власти Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Статья 275. Государственная измена. Статья 276. Шпионаж. Статья 277. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля. Статья 278. Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Статья	2 2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09

	279. Вооруженный мятеж Преступления против правосудия. Статья 295. Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование. Статья 297. Неуважение к суду. Статья 300. Незаконное освобождение от уголовной ответственности. Статья 301. Незаконные задержание, заключение под стражу.		
Тема 3.18. Преступления против военной службы.	Содержание	2	ПК 2.1 ПК 2.2, ПК.2.3 ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Статья 331. Понятие преступлений против военной службы УК РФ Статья 332. Неисполнение приказа. Статья 335. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности. Статья 336. Оскорбление военнослужащего Статья 337. Самовольное оставление части или места службы Статья 338. Дезертирство. Статья 339. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами	2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
Учебная практика Виды работ: 1. Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2. Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3. Заполнение таблиц по заданным темам. 4. Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5. Решение задач и практических ситуаций. 6. Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7. Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9. Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		72	
Производственная практика		72	

Виды работ: 1. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2. Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела		
Промежуточная аттестация	12	
Всего	424	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Общепрофессиональных дисциплин, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин), оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁴
ОК.01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК.02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.03	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег;	
ОК.04	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.05	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.06	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);	
ОК.07	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег;	
ОК.09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы;	
ПК.2.1	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный	

	надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	
ПК.2.2	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	
ПК.2.3	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля...	79
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	79
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	79
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	85
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	91
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	91
2.2. Структура профессионального модуля.....	92
2.3. Содержание профессионального модуля.....	93
2.4. Курсовой проект (работа).....	107
3. Условия реализации профессионального модуля.....	111
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	111
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	111
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля...	112

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.03 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»

1.1 Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной

Цель модуля: освоение вида деятельности «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты», формирование у обучающихся системы знаний, умений и практического опыта, необходимых для квалифицированного применения норм права, подготовки юридических документов и разрешения правовых вопросов в профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль включен в обязательную и вариативную часть образовательной программы по специальности «40.02.04 Юриспруденция».

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и	-

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.02	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	-

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности	-
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	-
ОК.06	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	-
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности;	правила экологической безопасности при ведении профессиональной	-

	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	-
ПК.3.1	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения; способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,	информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)

	представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения	полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	
ПК.3.2	формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
ПК.3.3	осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности	процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения, административные регламенты в области социального обеспечения	подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии

ПК.3.4	формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения	поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий; организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий
--------	--	--	--

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объе м часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Право социального обеспечения			66	
	- Разграничивать соцстрахование и гособеспечение. - Определять юридические факты и участников правоотношения. - Рассчитывать ИПК и сравнивать государственные и негосударственные пенсии. - Квалифицировать стаж для досрочной пенсии и включать нестраховые периоды. - Различать денежные и натуральные льготы, оценивать нуждаемость. - Составлять индивидуальную программу услуг (стационар/надом/срочно). - Применять механизм ОМС при отказах в бесплатной помощи. - Пользоваться Госуслугами и проверять выплаты.	Знать: - Отличия соцстрахования (СФР) от гособеспечения (бюджет) и соцпомощи (по нуждаемости). - Юридические факты (рождение, смерть, инвалидность), дающие право на обеспечение. - Формулу пенсии (ИПК + фиксированная выплата + баллы). - Отличия страхового, специального (льготного) и общего трудового стажа, нестраховые периоды. - Формы МСП (деньги vs льготы), критерий нуждаемости, структуру НСУ. - Формы (стационар, надом, срочное) и условие бесплатности (доход ниже 1,5 ПМ). - Виды помощи по ОМС (скорая, первичная, специализированная, ВМП). Уметь: - По статусу гражданина определять применимую форму (деньги или услуги). - Определять момент возникновения	Тема 1.2. Основные формы права социального обеспечения Тема 1.3. Правовые отношения по социальному обеспечению Тема 1.4. Пенсионная система РФ Тема 1.5. Понятие, сущность и виды стажа в праве социального обеспечения Тема 1.15 Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения Тема 1.16 Социальное обслуживание Тема 1.17 Медицинская помощь		С целью углубленного изучения

		права (дата инвалидности или подачи заявления). • Рассчитывать страховую пенсию по старости через ИПК. • Определять право на досрочную пенсию по Спискам №1 и №2. • Рассчитывать среднедушевой доход семьи для субсидии на ЖКУ. • Составлять претензию в СМО или ТФОМС при отказе в бесплатной помощи. Владеть: • Сопоставлением законов «О господомощи» и «Об ОСС» для решения кейса. • Построением схемы «факт → правоотношение → выплата». • Чтением выписки из индивидуального лицевого счёта (ИЛС) на Госуслугах. • Подсчётом стажа (календарно и «год за полтора») и подтверждением при утере документов. • Заполнением заявления об отказе от НСУ в пользу денег. • Составлением акта выявления трудной жизненной ситуации (для соцконтракта). • Оформлением направления и документов для получения квоты на ВМП.			
--	--	--	--	--	--

2	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			44	
	• Выбирать индивидуальную или групповую форму работы в зависимости от проблемы клиента. • Разрешать этические дилеммы (конфиденциальность vs безопасность) и устанавливать контакт с учётом возрастных изменений. • Анализировать ИПРА, выявлять барьеры и организовывать социальное сопровождение. • Оценивать степень неблагополучия и разрабатывать индивидуальный план поддержки (пособия, психолог, присмотр). • Рассчитывать доход, определять право на поддержку и сопровождать социальный контракт. • Координировать взаимодействие госучреждений и религиозных организаций, привлекать приходских волонтеров. • Соблюдать этические нормы и выстраивать межведомственное взаимодействие (с НКО и религиозными организациями).	Знать: • Виды направлений (диагностика, профилактика, реабилитация) и форм (индивидуальная, групповая). • Принципы (конфиденциальность, безоценочность) и возрастные особенности пожилых. • Понятие ИПРА и барьеры (физические, коммуникативные). • Основные проблемы (материальные, психологические, риск сиротства). • Основные проблемы (материальные, психологические, риск сиротства). • Критерий нуждаемости (доход ниже ПМ) и виды помощи (соцконтракт). • Отличия церковной помощи (душепопечение, добровольность, приходские ресурсы). Уметь: • Выбирать форму работы под конкретную проблему клиента. • Разрешать дилеммы между помощью и уважением выбора пожилого. • Определять барьеры, мешающие участию инвалида в жизни общества.	Тема 2.2. Направления и формы социальной работы. Тема 2.3. Этика социальной работы. Тема 2.4 Организация социальной работы с пожилыми людьми. Тема 2.5. Организация социальной работы с инвалидами Тема 2.7. Организация социальной работы с неполными семьями Тема 2.9. Организация социальной работы с малообеспеченными и семьями. Тема 2.13. Церковная социальная помощь семье и детям, инвалидам.		С целью углубленного изучения

		- Оценивать степень неблагополучия неполной семьи. - Рассчитывать доход семьи для определения права на поддержку. - Координировать госучреждения и религиозные организации. Владеть: - Составлять план первичного взаимодействия с клиентом. - Устанавливать контакт с учётом нарушений слуха и темпа речи. - Составлять маршрут сопровождения по рекомендациям ИПРА. - Разрабатывать план поддержки (пособия, психолог, присмотр).Н: - Заключать и сопровождать социальный контракт.У: - Привлекать приходских волонтеров для адресной помощи.			
3.	Психология социально-правовой деятельности			50	
	- Отличать научные психологические знания от житейских и выбирать адекватный метод - Распознавать основные состояния (стресс, тревога, агрессия, апатия) по внешним признакам и применять техники саморегуляции - Диагностировать нарушения внимания у	Знать: - Отличие научной психологии от житейской, основные методы (наблюдение, беседа). - Признаки стресса, тревоги, агрессии, апатии. - Свойства внимания (устойчивость, переключение, объем). - Закономернос	Тема 3.1. Психология как наука Тема 3.2. Психические состояния человека. Тема 3.3. Внимание Тема 3.4. Память и мышление Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека		С целью углубленного изучения

	собеседника и удерживать его внимание при длительном общении • Выявлять искажения в показаниях, обусловленные забыванием или внушаемостью, и анализировать логику объяснений клиента • Распознавать базовые эмоции по невербальным признакам и применять техники снижения агрессии • Составлять первичный психологический портрет (темперамент, характер, самооценка) для выбора стиля общения • Выявлять признаки десоциализации и анализировать социальные установки (стереотипы, предрассудки) как причины конфликта • Применять базовые психологические знания для эффективной коммуникации и предотвращения конфликтов	ти забывания и когнитивные искажения. • Базовые эмоции (гнев, страх, радость, печаль) и волевые качества. • Структура личности: темперамент, характер, самооценка. • Этапы социализации, признаки десоциализации, социальные установки. Уметь: • Выбирать метод под задачу (опрос, тест, наблюдение). • Распознавать эти состояния по мимике, позе, речи. • Н: Проводить беседу и наблюдение при взаимодействии с клиентом. • Замечать признаки истощения внимания у собеседника. • Выявлять в речи искажения (внушаемость, стереотипы). • Распознавать эмоции по невербальным сигналам. • Составлять первичный психологический портрет по наблюдению. • Выявлять изоляцию и стереотипы как причину конфликта. Владеть: • Применять техники саморегуляции и снижения	Тема 3.7. Личность Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки		
--	--	--	---	--	--

		напряжения у собеседника. • Удерживать и переключать внимание вопросами, паузами, сменой интонации. • Задавать уточняющие вопросы для проверки достоверности информации. • Снижать агрессию и применять техники эмоциональной разрядки. • Подбирать стиль общения под темперамент и самооценку человека. • Давать рекомендации по коррекции поведения с учётом среды клиента.			
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁶	168	50
Курсовая работа (проект)	20	
Самостоятельная работа	50	-
Практика, в т.ч.:	108	108
учебная	36	36
производственная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 03.01 Право социального обеспечения в форме экзамена	6	
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан в форме экзамена	12	
МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности в форме экзамена	6	
УП 03.01 Учебная практика		
ПП 03.01 Производственная практика		
Экзамен по модулю	12	
Всего	382	158

⁶ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 1. Право социального обеспечения	110	24	80	58	-	22	36	72
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	82	10	60	26	20	14		
ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09	Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности	70	16	48	34	-	14		
	Учебная практика	36						36	
	Производственная практика	72							72
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	382	50	188	118	20	50	36	72

⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
4 семестр - 110/24			
МДК 03.01 Право социального обеспечение			
Раздел 1. Право социального обеспечения			
Тема 1.1. Право социального обеспечения как отрасль права	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1
	1. Понятие социального обеспечения 2. Функции социального обеспечения 3. Метод права социального обеспечения 4. Предмет права социального обеспечения 5. Принципы права социального обеспечения 6. Система права социального обеспечения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Анализ основных подходов к определению понятия права социального обеспечения; 2. Анализ реализации норм Конституции РФ в принципах права социального обеспечения 3. Решение задач и тестов по теме 1.1		
Тема 1.2. Основные формы права социального обеспечения	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05 ПК 3.1
	1. Понятие и основные признаки источников права социального обеспечения 2. Конституция РФ, нормы международных правовых актов, федеральное законодательство, законодательство Республики Башкортостан как источники права социального обеспечения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Круглый стол по теме «Единый кодифицированный нормативный акт в сфере права социального обеспечения. За и против»		
Тема 1.3. Правовые отношения по социальному	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05
	1. Понятие правоотношений по социальному обеспечению	4	

обеспечению	2. Классификация правоотношений по социальному обеспечению 3. Субъекты, объекты и содержание правоотношений в сфере права социального обеспечения 4. Юридические факты в праве социального обеспечения		ПК 3.1, ПК 3.2
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1.Составление примеров разбора структуры правоотношений по различным нормативным правовым актам. 2. Решение ситуационных задач и тестов по теме 1.3		
Тема 1.4. Пенсионная система РФ	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Понятие, сущность и содержание пенсионной системы РФ 2. Общая характеристика структурных элементов пенсионной системы РФ	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач тестов по теме 1.4 2. Круглый стол по теме: «перспективы развития пенсионной системы РФ»		
Тема 1.5. Понятие, сущность и виды стажа в праве социального обеспечения	Содержание	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09 ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Понятие, сущность и юридическое значение стажа в праве социального обеспечения. Подтверждение стажа. 2. Виды стажа в праве социального обеспечения	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Составление глоссария по видам стажа 2. Решение ситуационных задач и тестов по теме 1.5		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление презентаций на следующие темы: 1. Принципы права социального обеспечения; 2. Связь права социального обеспечения с иными отраслями права; 3. Трудовой стаж в праве социального обеспечения; 4. Источники права социального обеспечения; Предмет и метод права социального обеспечения		
Тема 1.6 Пенсии по старости. Назначение и выплата пенсий по старости	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Понятие и сущность пенсии по старости 2. Виды пенсий по старости 3. Круг лиц, имеющих право на пенсию по старости 4. Назначение и выплата пенсий по старости. Размеры пенсий.	4	

	5. Пенсии по старости в соответствии с ФЗ "О страховых пенсиях" от 28.12.2013 N 400-ФЗ. 6. Пенсии по старости в соответствии с ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 166-ФЗ		3.3, ПК 3.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 2.1 2. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по старости		
Тема 1.7 Пенсии по случаю потери кормильца. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца	Содержание	10/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Понятие и сущность пенсии по случаю потери кормильца 2. Классификация пенсий по случаю потери кормильца 3. Круг лиц, обеспечиваемых пенсией по случаю потери кормильца 4. Законодательство в области обеспечения пенсией по случаю потери кормильца 5. Назначение и выплата пенсий по случаю потери кормильца. Размеры пенсий	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач и составление тестов по теме 2. Составление списка документов необходимых для назначения пенсий по случаю потери кормильца		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Написание эссе 1. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения пожилых людей; 2. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения инвалидов; 3. Зарубежный опыт пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца; Зарубежные пенсионные системы	4	
Тема 1.8 Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Понятие и сущность пособий 2. Понятие и сущность компенсационных выплат 3. Виды пособий 4. Виды компенсационных выплат	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.1 2. Круглый стол по теме: «Перспективы развития законодательства в области обеспечения пособиями и компенсационными		

	выплатами»;		
Тема 1.9 Пособие по безработице	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Понятие и сущность пособия по безработице 2. Порядок и условия признания граждан безработными 3. Условия и сроки выплаты пособия по безработице 4. Размеры пособия по безработице. Размеры пособия по безработице отдельным категориям безработных граждан 5. Законодательство в области обеспечения пособием по безработице	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Тематика практических занятий 1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.2 2. Дискуссия на тему пособие по безработице: за и против		
Тема 1.10 Пособие по временной нетрудоспособности	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	1. Понятие и сущность пособия по временной нетрудоспособности 2. Случаи обеспечения пособием по временной нетрудоспособности 3. Условия и продолжительность выплаты пособия по временной нетрудоспособности 4. Размер пособия по временной нетрудоспособности 5. Основания для снижения размера пособия по временной нетрудоспособности 6. Периоды, за которые пособие по временной нетрудоспособности не назначается. Основания для отказа в назначении пособия по временной нетрудоспособности	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 3.3 2. Составление списка документов необходимых для назначения пособия по временной нетрудоспособности		
Тема 1.11 Государственные пособия гражданам, имеющим детей	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Законодательство Российской Федерации о государственных пособиях гражданам, имеющим детей 2. Виды государственных пособий гражданам, имеющим детей, порядок назначения пособий и межведомственное информационное взаимодействие в целях назначения и выплаты пособий	4	

	3. Право на государственные пособия гражданам, имеющим детей, и их размеры		
Тема 1.12 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей	Содержание	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.2, ПК 3.4
	1. Понятие дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей. Материнский (семейный) капитал. 2. Законодательство Российской Федерации о дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей 3. Круг лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки 4. Направление средств материнского (семейного) капитала	2	
Тема 1.13 Социальное пособие на погребение \\	Содержание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Социальное пособие на погребение 2. Выплата социального пособия на погребение	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Составление презентаций на следующие темы: 1. Пособия в праве социального обеспечения; Компенсационные выплаты в праве социального обеспечения		
Тема 1.14 Государственная социальная помощь	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3
	1. Государственная социальная помощь: понятие и виды 2. Законодательство о государственной социальной помощи 3. Государственная социальная помощь, оказываемая в виде предоставления гражданам набора социальных услуг 4. Оказание государственной социальной помощи за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации	4	
Тема 1.15 Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание	8/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	1. Понятие мер социальной поддержки 2. Круг лиц, обеспечиваемых мерами социальной поддержки 3. Законодательство о мерах социальной поддержки 4. Виды мер социальной поддержки	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	1. Решение ситуационных задач и тестов по теме 5.1 2. Составление тестов по теме 5.1 3. Круглый стол: развитие законодательства в области мер социальной поддержки		

	4. Деловая игра по теме: консультирование граждан по вопросам мер социальной поддержки		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Изучение нормативных актов по теме		
Тема 1.16 Социальное обслуживание	Содержание	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.4
	1. Понятие социального обслуживания 2. Принципы социального обслуживания 3. Система социального обслуживания 4. Права и обязанности получателей социальных услуг 5. Права, обязанности и информационная открытость поставщиков социальных услуг 6. Предоставление социального обслуживания 7. Формы социального обслуживания, виды социальных услуг 8. Организация предоставления социальных услуг	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Составление списка нормативных правовых актов Республики Башкортостан в области социального обслуживания; 2. Анализ ГОСТов в области социального обслуживания населения		
Тема 1.17 Медицинская помощь	Содержание	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07 ПК 3.1
	1. Понятие медицинской помощи 2. Виды медицинской помощи 3. Формы медицинской помощи 4. Медицинская помощь	4	
Тема 1.18 Социальное обеспечение граждан в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	Содержание	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
	1. Несчастный случай на производстве 2. Профессиональное заболевание 3. Лица, подлежащие обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний 4. Право на обеспечение по страхованию 5. Виды обеспечения по страхованию 6. Размер пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	

	1. Решение ситуационных задач по теме 8.1 2. Составление тестов по теме 3. Деловая игра: консультирование граждан по вопросам социального обеспечения в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к аттестационной работе		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
5 семестр – 82/10			
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			
МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан			
Тема 2.1. Социальная работа: основные положения	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05
	1. Социальная работа как наука. Социальная работа как учебная дисциплина. Социальная работа с отдельными категориями граждан (перечислить категории) 2. Правовые основы осуществления социальной работы как профессиональной деятельности 3. Объекты, субъекты социальной работы, основные аспекты социальной деятельности.	2	
Тема 2.2. Направления и формы социальной работы.	Содержание	4/2	
	1. Деятельностная сущность социальной работы. 2. Направления и формы социальной работы.	2	ОК.01, ОК.04, ПК 3.1
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Роль социальной работы в современном обществе.		
Тема 2.3. Этика социальной работы.	Содержание	4	ОК.03, ОК.06, ПК 3.1
	1. Этика социальной работы: понятие, значение. 2. Профессионально-этический кодекс специалиста по социальной работе 3. Основные функции и виды деятельности социального работника.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Анализ норм профессионально-этического кодекса специалиста по социальной работе		
Тема 2.4 Организация социальной работы с пожилыми людьми.	Содержание	4	ОК.02, ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Социальная геронтология, как основа организации социальной работы с пожилыми людьми.	2	

	2. Деятельность государства в интересах пожилых людей. 3. Социальное обслуживание граждан пожилого возраста 4. Технология социальной работы с пожилыми людьми.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повтор изученного материала		
Тема 2.5. Организация социальной работы с инвалидами	Содержание	2	ОК.09, ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Организация социальной работы с инвалидами. 2. Технология социальной реабилитации инвалидов 3. Социальное обслуживание инвалидов 4. Технология социальной работы с инвалидами.	2	
Тема 2.6. Организация социальной работы с семьями группы риска	Содержание	2	ОК.04, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Организация социальной работы с семьями группы риска 2. Социальное обслуживание данных семей 3. Технология социальной работы с указанными семьями	2	
Тема 2.7. Организация социальной работы с неполными семьями	Содержание	8/2	ОК.02, ПК 3.1, ПК 3.2
	1. Организация социальной работы с неполными семьями 2. Меры социальной поддержки неполных семей 3. Технология социальной работы с указанными семьями	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Особенности социальной работы с неполными семьями Психологические особенности неполных семей Технология организации досуга данным семьям		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение материала		
Тема 2.8. Организация социальной работы с многодетными семьями.	Содержание	6/2	ОК.04, ПК 3.1, ПК 3.4
	1. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. 2. Особенности социальной работы с многодетными семьями 3. Меры социальной поддержки многодетных семей	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Особенности социальной работы с многодетными семьями Психологические особенности многодетных семей Технология организации досуга данным семьям		
Тема 2.9.	Содержание	5/2	ОК.03, ПК 3.1, ПК 3.2

Организация социальной работы с малообеспеченным и семьями.	1. Организация социальной работы с малообеспеченными семьями 2. Меры социальной поддержки данных семей 3. Технология социальной работы с указанными семьями	1	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Особенности социальной работы с малообеспеченными семьями Психологические особенности данных семей Технология организации досуга данным семьям		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Малообеспеченные семьи в РБ		
Тема 2.10. Организация социальной работы с замещающей семьей	Содержание	3	ОК.06, ПК 3.1, ПК 3.3
	1. Организация социальной работы с замещающей семьей 2. Содержание социальной работы с данными семьями 3. Виды замещающих семей	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повтор изученного материала		
Тема 2.11 Социальная работа с матерью, имеющую несовершеннолетнего ребенка и попавшую в трудную жизненную ситуацию.	Содержание	6/2	ОК.02, ПК 3.1, ПК 3.4
	1. Организация социальной работы с матерью, имеющую несовершеннолетнего ребенка и попавшую в трудную жизненную ситуацию. 2. Меры социальной поддержки женщины с ребенком в трудной ситуации 3. Технология соц. работы с указанными категориями женщин	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Особенности социальной работы с матерью, имеющую несовершеннолетнего ребенка и попавшую в трудную жизненную ситуацию. Психологические особенности таких матерей Социальное обслуживание матерью, имеющую несовершеннолетнего ребенка и попавшую в трудную жизненную ситуацию.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовить реальные примеры обращения женщин, имеющих несовершеннолетнего ребенка за помощью в соответствующие органы на примере РБ.		

Тема 2.12. Организация социальной работы с лицами, подвергшимися насилию в семье	Содержание	2	ОК.04, ОК.06, ПК 3.1
	1. Насилие в семье как социальная проблема	2	
	2. Особенности социальной работы с лицами, испытывающими жестокое обращение		
	3. Психологические особенности данных лиц		
Тема 2.13. Церковная социальная помощь семье и детям, инвалидам.	Содержание	2	ОК.05, ОК.06, ПК 3.1
	1. Содержание церковной социальной помощи семье и детям, инвалидам	2	
	2. Основные формы помощи данным лицам		
	3. Особенности указанной помощи		
Курсовая работа		20	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		12	
4 семестр – 70/16			
Раздел 3. МДК 03.01 Психология социально-правовой деятельности			
МДК. 03.01 Психология социально-правовой деятельности			
Тема 3.1. Психология как наука	Содержание	8	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1. Задачи и место психологии в системе наук. Отрасли психологии. Методы психологии. Развитие психологии как науки. Методологические основы психологии в социальном обеспечении. Общие положения о психических явлениях.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Реферат на тему «Методы научных психологических исследований»		
Тема 3.2. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание	8	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1. Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	4	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Решение практических ситуаций		
Тема 3.3 Внимание	Содержание	10/4	ПК 3.1- ПК 3.4

	1. Понятие о внимании и формы его проявления. Функции внимания. Виды внимания и их характеристика. Произвольное и послепроизвольное внимание. Основные свойства внимания. Исследования внимания в когнитивной психологии. Развитие внимания. Нарушения внимания у инвалидов и лиц пожилого возраста. Методы исследования внимания.	4	ОК 01- ОК 07, ОК 09
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	1. Современные методики изучения внимания. Коррекционная проба (Тест Бурдона). 2. Исследование степени концентрации и устойчивости внимания по методике «Таблицы Шульте» определение устойчивости внимания и динамики работоспособности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций	2	
Тема 3.4. Память и мышление	Содержание	8/2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1. Общее понятие о памяти. Закономерности памяти. Процессы памяти. Виды памяти и их характеристика. Структура памяти. Методы исследования памяти. Индивидуальные особенности памяти. Нарушения памяти. Понятие о мышлении. Развитие мышления в персонификации. Понятие и представление. Ступени мышления: понятие, суждение и умозаключение. Формы и виды мышления. Мыслительные операции. Способы активизации мышления. Расстройства мышления.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	3. Методики исследования памяти и мышления. Методика «Числовые ряды», направленная на исследование математического мышления. По методике «Исключение лишнего» исследование способности к обобщению и абстрагированию. 4. Исследование памяти с помощью методики заучивания десяти слов (А.Лурия), исследование особенностей памяти с помощью методик «Оперативная память», «Образная память».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Решение практических ситуаций	2	
Тема 3.5. Интеллект и речь человека	Содержание	6/2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1. Общая характеристика интеллекта. Структура интеллекта. Виды интеллекта. Содержание мыслительных процессов. Продукты	4	

	мыслительной деятельности. Изменение интеллекта у инвалидов и лиц пожилого возраста. Общее понятие о речи и ее функциях. Физиологическая основа речи. Виды речи и ее развитие. Внешняя речь. Коммуникативно-реактивная (диалогическая речь). Монологическая речь. Письменная речь. Внутренняя речь. Дефекты и расстройства речи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	5.Методика исследования интеллектуальных особенностей личности. Исследование по методике «Интеллектуальная лабильность».		
Тема 3.6. Психология личности. Эмоционально-волевая сфера личности человека	Содержание	6/2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1.Общая характеристика эмоций. Психологическая характеристика аффектов. Настроение как вид эмоционального состояния. Классификация эмоций. Роль и функции эмоций в деятельности и поведении человека. Изменение эмоциональной сферы человека. Расстройство эмоций. Депрессивный синдром. Маниакальный синдром. Дисфория. Понятие о воле. Функции воли и ее психологические механизмы. Волевые действия и их структура. Волевые качества личности. Изменение волевых процессов у инвалидов и лиц пожилого возраста. Роль эмоционального интеллекта в работе специалистов, ведущих прием граждан. Управление собственным эмоциональным состоянием. Управление эмоциональным состоянием собеседника. Социально-психологические особенности лиц, перенесших утрату, безработных лиц. Основные психологические проблемы лиц, нуждающихся в социальной помощи.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	6.Исследование особенностей структуры деятельности и эмоциональной направленности личности. Методика "Цель-Средство-Результат" (А.А.Карманов). Методика «Шкала оценки значимости эмоций» (Б.И. Додонов).		
Тема 3.7. Личность	Содержание	8/4	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1. Человек как индивид. Взаимосвязь в личности индивидуального и социального. Сущностные характеристики личности. Психологическое пространство личности и его границы. Личность как открытая или закрытая система. Показатели развития личности. Понятие структуры личности, ее целостности и стабильности. Общие	4	

	характеристики личности больного, инвалида или пожилого человека, значение в социальной защите населения. Понятие о темпераменте. Свойства темперамента и их характеристика. Типы темперамента и их психологическая характеристика. Типологии характеров. Психопатии. Аномалии характера при болезни, инвалидности, уходе на пенсию. Акцентуации характера. Психология лиц с ограниченными возможностями здоровья.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	7. Методы исследования личности в практике социальной защиты. Личностный опросник Г. Айзенка. Опросник структуры темперамента (ОСТ) В.М. Русалова.		
Тема 3.8. Психология человека в обществе. Общение	Содержание	6/2	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	1. Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	8. Определение стрессоустойчивости и социальной адаптации. Методика Холмса и Раге. Методика экспресс-диагностики невроза К. Хека и Х. Хесса.		
Тема 3.9. Социализация личности, формирование социальной установки	Содержание	4/0	ПК 3.1- ПК 3.4 ОК 01- ОК 07, ОК 09
	Понятие профессиональных союзов, их характеристика. Порядок создания профессиональных союзов. Права профессиональных союзов в области трудовых отношений. Учет мнения профессиональных союзов при принятии нормативных актов. Гарантии деятельности профсоюзов. Ответственность за нарушение прав профсоюзов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Реферат на тему «Социализация личности»		

Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Учебная практика Виды работ: 1. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 2. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 3. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. 4. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 5. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 6. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 7. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 8. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. 9. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 10. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 11. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 12. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации	36	
Производственная практика Виды работ: 1. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 2. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 3. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. 4. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 5. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской	72	

деятельности организации по месту прохождения практики. 6. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 7. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 8. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 9. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 10. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. 11. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 12. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 13. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 14. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).		
Экзамен по модулю	12	
Всего	382	

2.4 Курсовой проект (работа)

1. Система социального обеспечения в РФ на современном этапе: вызовы и перспективы.
2. Социальные риски в условиях цифровой экономики и пандемий: понятие и новые виды.
3. Функции социального обеспечения в контексте достижения национальных целей развития.
4. Предмет права социального обеспечения: расширение за счет цифровых и проактивных услуг.
5. Материальные правоотношения в сфере социального обеспечения: новые виды выплат (единое пособие на детей, пособие по уходу за ребенком до 1,5 лет работающим с 2024 г.).
6. Процедурные правоотношения и работа социального казначейства: беззаявительный порядок.
7. Метод права социального обеспечения: сочетание императивности и диспозитивности в условиях цифровизации.
8. Принципы права социального обеспечения: их реализация в механизме «социального казначейства».
9. Всеобщность права на социальное обеспечение: проблемы охвата самозанятых и платформенной занятости.
10. Гарантированность социального обеспечения: автоматическое назначение выплат по данным госсистем.

11. Дифференциация социального обеспечения: критерии нуждаемости и имущественной обеспеченности (комплексная оценка).
12. Принцип достойного уровня жизни: соотношение МРОТ, прожиточного минимума и социальных выплат в 2026 году.
13. Организационно-правовые формы социального обеспечения: СФР (Социальный фонд России) вместо ПФР и ФСС.
14. Обязательное социальное страхование: современная структура и объединение фондов в СФР.
15. Государственное социальное обеспечение за счет бюджета: новые виды поддержки (участники СВО, жители новых регионов).
16. Государственная социальная помощь на основании социального контракта: практика и эффективность.
17. Становление социального обеспечения в России до 1917 г.: историко-правовой аспект.
18. Советская модель социального обеспечения: наследие и разрывы с современной системой.
19. Пенсионная реформа 1990-х – 2000-х гг.: основные этапы и их переосмысление.
20. Современный этап развития социального обеспечения (2019–2026 гг.): пенсионная реформа, повышение пенсионного возраста, заморозка накопительной части.
21. Система правоотношений по социальному обеспечению: новые субъекты (СФР, МФЦ, портал «Госуслуги»).
22. Виды правоотношений: связанные с назначением пенсий, пособий, мер социальной поддержки (МСП) в цифровой среде.
23. Страховой стаж: понятие, значение для страховых пенсий и пособий по временной нетрудоспособности.
24. Виды стажа: страховой, общий трудовой, специальный (для досрочных пенсий), стаж для самозанятых.
25. Нестраховые периоды, включаемые в страховой стаж: уход за детьми, служба в армии (в т.ч. по мобилизации).
26. Подтверждение стажа и персонифицированный учет в системе СФР: электронная трудовая книжка, данные системы ЕГИССО.
27. Условия назначения страховой пенсии по старости в 2026 году (возраст, стаж, ИПК).
28. Досрочные страховые пенсии: педагогические, медицинские, «северные», а также для работников вредных производств (Список №1, №2).
29. Пенсии за выслугу лет: государственные служащие, военнослужащие, космонавты, летчики-испытатели.
30. Инвалидность: современный порядок установления (заочное освидетельствование, классификации МКФ).
31. Страховые пенсии по инвалидности: особенности назначения и перерасчета (в т.ч. участникам СВО).

32. Круг лиц, имеющих право на пенсию по случаю потери кормильца (включая случаи безвестного отсутствия).
33. Страховая пенсия по случаю потери кормильца: условия, размер, надбавки.
34. Назначение и перерасчет страховых пенсий: через МФЦ, «Госуслуги», автоматический перерасчет работающим пенсионерам.
35. Приостановление, прекращение и восстановление выплаты пенсии: основания (в т.ч. выезд за границу, возобновление выплат с 2026 г.).
36. Социальные пенсии: круг получателей, размер, индексация (в т.ч. в новых регионах РФ).
37. Признание граждан безработными: прави
10:57
ла 2024–2026 гг., поиск работы через цифровую платформу «Работа в России».
38. Пособие по безработице: размеры, сроки, особенности для предпенсионеров и участников СВО.
39. Временная нетрудоспособность: электронные листки нетрудоспособности, прямые выплаты из СФР.
40. Виды пособий по временной нетрудоспособности: расчет от МРОТ, «пилотные проекты» – единая система.
41. Государственные пособия гражданам, имеющим детей: единое пособие (с 2023 г.), материнский капитал, выплаты из «детского бюджета».
42. Государственная система обязательного медицинского страхования (ОМС): полисы нового образца, оказание помощи в новых регионах.
43. Виды гарантированной бесплатной медицинской помощи: программа госгарантий на 2026 г., высокотехнологичная помощь.
44. Права застрахованных лиц в системе ОМС: выбор страховой, прикрепление к поликлинике, электронные рецепты.
45. Права и обязанности страховых медицинских организаций: контроль качества медпомощи, защита прав пациентов.
46. Лекарственное обеспечение населения: федеральные и региональные льготники, программа «14 высокочатратных нозологий».
47. Принципы социального обеспечения: адресность, нуждаемость, проактивность в цифровой среде.
48. Система социального обслуживания: внедрение Единой централизованной цифровой платформы.
49. Стационарное социальное обслуживание: дома-интернаты, пансионаты для пожилых и инвалидов (в т.ч. частные с госзаказом).

50. Протезно-ортопедическая помощь: электронные сертификаты, порядок обеспечения участников СВО.
51. Государственная социальная помощь: ЕДВ, НСУ, монетизация льгот.
52. Субсидии на оплату жилья и коммунальных услуг: порядок предоставления через «Госуслуги».
53. Набор социальных услуг (НСУ): лекарства, санаторно-курортное лечение, проезд – варианты замены деньгами.
54. Процедура оказания государственной социальной помощи: заявление, комплексная оценка нуждаемости.
55. Юридическая ответственность за нарушения в сфере социального обеспечения: нецелевое использование средств СФР, мошенничество с пособиями.
56. Международно-правовое регулирование социального обеспечения: влияние санкций и выход из ряда соглашений.
57. Источники международно-правового регулирования, действующие для РФ: двусторонние соглашения (с Беларусью, Казахстаном, Арменией и др.).
58. Стандарты социального обеспечения по Конвенции МОТ №102: их реализация в российском праве (с оговорками).
59. Международная система сохранения прав в области социального обеспечения: вывоз пенсий гражданами РФ за рубеж.
60. Сотрудничество стран СНГ в сфере социального обеспечения (в рамках ЕАЭС и СНГ) – проблематика после 2022г.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин), оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская социальной работы, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. 1. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 401 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21793-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/582082>

2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией М. В. Филипповой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 435 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21460-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/572246>

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1. Комкова, Г. Н. Право социального обеспечения. Практикум : учебник для СПО / Г. Н. Комкова, Р. А. Торосян, В. Б. Сычев ; под ред. Г. Н. Комковой. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2025. — 211 с.

2. Право социального обеспечения : учебник для СПО / под ред. Е. Е. Мачульской. — 5-е изд. — М. : Юрайт, 2025. — 449 с.

3. Сережко, Т. А. Психология социально-правовой деятельности : учебник и практикум для СПО / Т. А. Сережко, Т. З. Васильченко, Н. М. Волобуева. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2025. — 271 с.

4. Роик, В. Д. Социальная политика и технология социальной работы : учебник для СПО / В. Д. Роик. — 2-е изд. — М. : Юрайт, 2025. — 525 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки ⁹
ОК.01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ОК.02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.03	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК.04	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.05	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.07	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК.09	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
ПК 3.1.	Информирует, консультирует, разъясняет, предоставляет информацию по вопросам социального обеспечения.	
ПК 3.2	Формирует пакет документов, рассматривает документы, проверяет комплектность, принимает документы, выдает документы по выплатам и услугам.	
ПК 3.3	Готовит проекты решений, оформляет отказ в установлении выплат, использует информационно-коммуникационные технологии, заполняет электронные формы.	
ПК 3.4	Формирует базы данных, ведет базы данных, регистрирует обращения, актуализирует сведения о получателях, вносит информацию об услугах.	

⁹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ И
ОКАЗАНИЕ ЮРИДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ
И ИХ ОБЪЕДИНЕНИЯМ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля.....	115
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.....	115
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	115
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП.....	122
2. Структура и содержание профессионального модуля.....	127
2.1. Трудоемкость освоения модуля.....	127
2.2. Структура профессионального модуля.....	128
2.3. Содержание профессионального модуля.....	129
3. Условия реализации профессионального модуля.....	147
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	147
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	147
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля...	149

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
«ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание
юридической помощи физическим лицам и их объединениям»**

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «правового обеспечения деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы 40.02.04 Юриспруденция.

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и	содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки	

	самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	презентации основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста	
ПК 4.1.	Вести документооборот при оказании	Правила подготовки, оформления и регистрации	Подготовки юридических

	профессиональной юридической помощи	организационно-распорядительных, процессуальных и локальных нормативных актов. Структуру, реквизиты и требования к составлению договоров (соглашений), доверенностей, исковых заявлений, жалоб и претензий. Порядок оформления адвокатского запроса и сбора доказательств. Действующие стандарты делопроизводства (ГОСТы), правила формирования, хранения и сдачи дел в архив. Нормы профессиональной этики (в т.ч. адвокатской) и требования к обеспечению конфиденциальности. Современные системы электронного документооборота (СЭД) и правовые базы данных (например, КонсультантПлюс, ГАРАНТ)	документов любой сложности, в том числе с использованием современных цифровых шаблонов и конструкторов. Ведения деловой переписки с государственными органами, коммерческими организациями и гражданами. Работы с системами электронного документооборота (СЭД), сканирования, распознавания и электронной цифровой подписи (ЭЦП). Формирования номенклатуры дел и ведения реестров заключенных договоров (контрактов). Обеспечения сохранности конфиденциальных данных, персональных данных клиентов и соблюдения режима адвокатской/коммерческой тайны.
ПК 4.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	Нормативную базу: основы гражданского, административного, трудового, налогового и процессуального законодательства (ГПК РФ, АПК РФ, КАС РФ). Полномочия и структуру госорганов: принципы работы судов, прокуратуры, налоговых инспекций, служб судебных приставов, полиции и органов местного самоуправления. Документооборот: требования к оформлению доверенностей, адвокатских запросов, официальных писем, претензий, исков и жалоб. Правила ведения переговоров: техники аргументации,	Анализ ситуации: изучение материалов дела, оценка правовых рисков и перспектив решения спора. Подготовка документов: составление договоров, запросов, претензий, исковых заявлений, отзывов, ходатайств и жалоб. Взаимодействие с государственными органами: подача заявлений и обращений, отслеживание их статуса, участие в проверках. Представительство в суде: участие в судебных заседаниях,

		урегулирования споров в досудебном (претензионном) порядке и основы бесконфликтного общения. Профессиональную этику: правила поведения представителя, конфиденциальность информации и недопустимость конфликта интересов.	ведение прений, подача возражений и защита позиции доверителя. Урегулирование споров с контрагентами: ведение переговоров, заключение мировых соглашений и контроль исполнения обязательств. Цифровые навыки: использование электронных систем подачи документов (например, Мой Арбитр, портал ГАС «Правосудие»)
ПК 4.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики	Систему источников права: Конституцию РФ, федеральные конституционные и федеральные законы, подзаконные нормативные акты, а также их юридическую силу. Структуру судебной системы РФ: компетенцию судов общей юрисдикции, арбитражных судов и Конституционного Суда РФ. Иерархию судебных актов: постановления Пленума Верховного Суда РФ, определения судебных коллегий, решения судов первой инстанции и прецедентную значимость актов высших судов. Правила поиска и обработки информации: логику построения поисковых запросов в справочно-правовых системах.	Инструментарием поиска: навыками быстрого мониторинга изменений законодательства, проверки действующих редакций НПА. Навыками систематизации: умением логично и структурировано группировать подобранные документы (по отраслям права, инстанциям, фабуле дела или предмету спора). Практическим применением: способностью соотносить норму права с правоприменительной (судебной) практикой для подготовки обоснованного ответа, правового заключения или юридического документа. Оформлением: навыком составления структурированного дайджеста, обзора или справки с корректным цитированием реквизитов законов и судебных

			постановлений.
ПК 4.4	Разрабатывать проекты юридических документов	Нормативную базу: Систему нормативных правовых актов Российской Федерации, структуру и иерархию законодательства. Виды документов: Классификацию юридических документов (нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, договоры, процессуальные документы, акты правоприменения). Правила юридической техники: Стандарты оформления служебных документов согласно ГОСТам, правила построения логической структуры документа, требования к языку и стилю (ясность, лаконичность, отсутствие двусмысленности). Реквизиты: Обязательные реквизиты документов, придающие им юридическую силу (подписи, печати, даты, номера). Этапы подготовки: Алгоритм сбора информации, анализа фактов и правовой квалификации до начала составления документа.	Составление первичных и корпоративных документов: Проекты уставов, положений, приказов, решений, служебных записок, доверенностей, протоколов собраний. Договорная работа: Анализ и составление проектов различных видов договоров (купли-продажи, аренды, оказания услуг и т.д.), включая формулирование существенных условий и оценку правовых рисков. Составление процессуальных документов: Проекты исковых заявлений, жалоб, ходатайств, претензий и отзывов для защиты интересов физических и юридических лиц в судах и госорганах. Правовая экспертиза: Проведение первичной правовой экспертизы проектов документов для выявления коррупционных факторов, внутренних противоречий или рисков нарушения закона. Работа с базами данных: Использование справочно-правовых систем (КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс) для поиска актуальных форм, шаблонов и анализа судебной практики при подготовке документа. Юридическое письмо: Написание текстов без лишней юридической абстракции («канцелярита»),

			умение доносить суть ясно для адресата (в том числе для неспециалистов в бизнесе).
ПК 4.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	Нормативную базу: Конституцию РФ, Гражданский, Трудовой, Налоговый и другие кодексы РФ в зависимости от специфики документа. Правила документооборота: Требования ГОСТов к оформлению организационно-распорядительных и первичных учетных документов. Виды экспертизы: Цели, задачи, этапы и методы проведения первичного правового анализа документов. Критерии оценки: Порядок проверки документов на подлинность, соответствие действующему законодательству, полноту реквизитов, наличие внутренних противоречий и отсутствие коррупциогенных факторов. Правовые риски: Типичные ошибки при составлении договоров, актов, доверенностей, уставов и возможные правовые последствия для сторон.	Работать с системами: Использовать профессиональные справочно-правовые системы (например, КонсультантПлюс, Гарант) для поиска актуальных норм права. Проводить анализ: Выявлять юридические неточности, двусмысленные формулировки, дефекты формы и содержания в представляемых документах. Оценивать правоспособность: Проверять полномочия лиц, подписывающих документы (выписки из ЕГРЮЛ, Устав, доверенности). Составлять заключения: Оформлять результаты правовой экспертизы в виде письменных справок, заключений или мотивированного отказа с рекомендациями по устранению выявленных нарушений. Взаимодействовать с ИТ: Использовать современные информационные технологии при обработке, сканировании, архивировании и анализе юридических документов.

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП

№ № п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
Раздел 1. Корпоративное право					
	Правовая грамотность: анализ и применение корпоративных норм, их отличие от других регуляторов. Корпоративное право: идентификация и выбор организационно-правовых форм, оценка правовых последствий. Корпоративное управление: понимание принципов и структур, анализ взаимодействия органов управления, повышение эффективности. Практические навыки: решение кейсов, разработка внутренних документов, рекомендации по совершенствованию корпоративной практики.	Правовая грамотность: знать виды и отличия корпоративных норм, уметь их анализировать и применять, разрабатывать внутренние документы. Корпоративное право: разбираться в организационно-правовых формах, оценивать правовые последствия, готовить документы для регистрации и изменений. Корпоративное управление: понимать структуру и принципы управления, анализировать взаимодействие органов, разрабатывать рекомендации по повышению эффективности. Практические навыки: решать корпоративные кейсы, оформлять внутренние документы, давать рекомендации по улучшению корпоративной практики.	Тема 1.3. Понятие, признаки и виды корпоративных норм Тема 1.3. Понятие, признаки и виды корпоративных норм Тема 1.6. Корпорации как юридические лица: понятие и виды Тема 1.10. Корпоративное управление	48	С целью углубленного изучения
Раздел.2 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и					

инвестиционного регулирования					
	Конкуренция в предпринимательской деятельности: анализ конкурентной среды, применение антимонопольного законодательства, разработка стратегий повышения конкурентоспособности. Правовое регулирование рекламы: знание требований к рекламе, оценка рекламных материалов на соответствие закону, разработка кампаний с учётом юридических рисков. Доминирующее положение на товарном рынке: определение признаков доминирования, анализ на предмет злоупотреблений, оценка правовых рисков. Инвестиционное регулирование: понимание принципов и механизмов, анализ инвестиционных проектов, структурирование сделок. Надлежащая реклама: интеграция правовых и этических норм, оценка рекламы на соответствие закону и общественным ожиданиям, формирование ответственной	Конкуренция: знать антимонопольное законодательство, анализировать рынок, разрабатывать стратегии и готовить документы для госорганов. Реклама: знать требования закона, оценивать рекламу на соответствие, разрабатывать и корректировать материалы. Доминирующее положение: знать критерии доминирования, анализировать долю рынка, готовить отчёты и рекомендации. Инвестиции: знать принципы и правовое оформление, анализировать проекты, структурировать сделки и готовить договоры. Надлежащая реклама: знать закон и этику, оценивать рекламу комплексно, формировать ответственную политику.	Тема 2.1. Конкуренция в Предпринимательской деятельности Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы Тема 2.4. Доминирующее положение на товарном рынке Тема 2.9. Инвестиционное регулирование: основные принципы и механизмы Тема 2.12. Надлежащая реклама: правовые рамки и этические нормы	52	С целью углубленного изучения

	рекламной политики.				
Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности					
	Договор как правовая категория: понимание природы и видов договоров, умение толковать их условия. Заключение, изменение, прекращение договоров: навыки оформления, изменения и расторжения договоров, выявление рисков недействительности. Договоры для госнужд (3.5, 3.12): знание законодательства о закупках (44-ФЗ, 223-ФЗ), умение участвовать в процедурах, контролировать исполнение и разрешать споры.	Договор как правовая категория. Знания: правовая природа, виды, принципы толкования. Умения: классифицировать договоры, анализировать условия. Навыки: составлять и проверять договоры. Заключение, изменение, прекращение договоров. Знания: основания недействительности и незаключённости. Умения: оформлять соглашения, вести претензионную работу. Навыки: расторгать договоры, минимизировать риски. Договоры для государственных и муниципальных нужд. Знания: законодательство о закупках (44-ФЗ, 223-ФЗ). Умения: готовить заявки, контролировать исполнение. Навыки: разрешать споры, работать с электронными торговыми площадками.	Тема 3.1. Договор как правовая категория. Тема 3.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным». Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тема 3.12. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	82	С целью углубленного изучения

Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц					
	Способность выбирать и применять оптимальные формы защиты (судебная, административная, внесудебная) для организаций и физических лиц. Умение инициировать третейское разбирательство, составлять арбитражное соглашение и представлять интересы в коммерческом арбитраже. Навыки подготовки и подачи искового заявления, формирования доказательственной базы и участия в предварительном судебном заседании. Способность оспаривать решения и действия государственных органов, готовить административные иски и участвовать в их рассмотрении. Умение готовить и подавать апелляционные жалобы (представления), а также участвовать в рассмотрении дела судом второй инстанции. Навыки подготовки кассационных жалоб (представлений) и представления интересов доверителя в суде	Знания: виды и особенности судебной, административной и внесудебной защиты. Умения: выбирать оптимальный способ защиты, анализировать перспективы дела. Навыки: составлять жалобы, претензии, обращения в госорганы. Знания: законодательство о третейском разбирательстве, процедура и последствия. Умения: составлять арбитражное соглашение, формировать позицию для арбитража. Навыки: представлять интересы в третейском суде, исполнять решение. Знания: требования к исковому заявлению, правила доказывания. Умения: готовить иск, собирать и оформлять доказательства. Навыки: участвовать в предварительном заседании, заявлять ходатайства. Знания: порядок оспаривания решений госорганов (КАС РФ).	Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений. Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство) в судах. Тема 4.6 Возбуждение и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ)	80	С целью углубленного изучения

	кассационной инстанции.	Умения: готовить административное исковое заявление. Навыки: представлять интересы в суде по административным делам. Знания: основания для отмены/изменения решения, процедура подачи жалобы. Умения: готовить апелляционную жалобу. Навыки: участвовать в апелляционном разбирательстве. Знания: пределы рассмотрения дела в кассации, основания для отмены актов. Умения: готовить кассационную жалобу. Навыки: участвовать в кассационном производстве.			
УП 04.01 Учебная практика				36	
ПП 04.01 Производственная практика				72	
ПМ.04.01 (К) Экзамен по модулю				12	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁰	192	46
Курсовая работа (проект)- если их нет, убираем строчку	-	-
Самостоятельная работа	46	-
Практика, в т.ч.:	270	270
учебная	108	108
производственная	162	162
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 04.01 Корпоративное право в форме диф. зачета		
МДК 04.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования в форме экзамена	6	
МДК 04.03 Договоры в предпринимательской деятельности в форме экзамена	6	
МДК 04.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц в форме экзамена	12	
ПМ 04.01 Экзамен по модулю	12	
Всего	544	316

¹⁰ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01-05 ПК 4.1-4.5	Раздел 1. Корпоративное право	48	10	38	24		14		
ОК 01-05 ПК 4.1-4.5	Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежущей рекламы и инвестиционного регулирования	52	8	38	30		8		
ОК 01-05 ПК 4.1-4.5	Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности	82	16	60	48		12		
ОК 01-05 ПК 4.1-4.5	Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	80	12	56	44		12		
	Учебная практика	108	108					108	
	Производственная практика	162	162						162
	Промежуточная аттестация	12							
	Всего:	544	316		146		46	108	162

¹¹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, <i>курсовая работа (проект)</i>	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
5 семестр - 48/10			
Раздел 1. Корпоративное право			
МДК 04.01 Корпоративное право			
Тема 1.1. Корпоративное право в системе российского права	Содержание	6	ОК.01, ОК.02
	- Корпоративное право, как институт гражданского права. - Принципы корпоративного права. - Метод корпоративного права.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся закрепление теоретических знаний о предмете и методе корпоративного права как институте гражданского права, полученные на лекции.	4	
Тема 1.2. Корпоративные отношения: понятие и виды	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ПК 4.1
	- Понятие и признаки корпоративных отношений. - Виды корпоративных отношений. - Основания возникновения корпоративных отношений. Решения собраний как основание возникновения гражданских правоотношений.	2	
Тема 1.3. Понятие, признаки и виды корпоративных норм	Содержание	4/2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	- Понятие и признаки корпоративных норм. - Виды корпоративных норм. - Толкование корпоративных норм: понятие и способы.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Рассматриваемые вопросы: Порядок и способы создания корпораций. Понятие, значение, виды и содержание учредительных документов корпораций. Понятие и признаки реорганизации субъектов корпоративного права. Виды и порядок реорганизации корпораций. Способы реорганизации корпораций.		

	Реорганизационные договоры в корпоративном праве: понятие, виды, общая характеристика. Последствия признания недействительным решения о реорганизации юридического лица. Признание реорганизации корпорации несостоявшейся. Понятие и признаки ликвидации корпораций. Виды ликвидации корпораций. Порядок и сроки ликвидации корпораций. Защита прав кредиторов ликвидируемого юридического лица. Прекращение недействующего юридического лица. Особенности ликвидации корпораций при банкротстве.		
Тема 1.4. Источники корпоративного права	Содержание	4	
	- Понятие и виды источников корпоративного права. - Система корпоративного законодательства. - Понятие и виды локальных актов корпорации. Устав корпорации как акт локального нормотворчества.	2	ОК.01, ОК.02, ПК 4.2, ПК 4.3
	В том числе самостоятельная работа обучающихся.	2	
	Закрепить теоретические знания о понятии и видах источников корпоративного права, системе корпоративного законодательства, а также актах локального нормотворчества в корпорациях, полученные на лекции, а также получить навык их системного анализа и классификации, разграничения нормативных правовых актов и актов применения норм корпоративного права.		
Тема 1.5. Субъекты корпоративного права	Содержание	4/2	
	- Понятие, признаки и виды субъектов корпоративного права. - Объединения лиц в гражданском праве и их виды. - Понятие и виды неправосубъектных корпоративных объединений (простое товарищество, негласное товарищество, инвестиционное товарищество, холдинг и пр.).	2	ОК.01, ОК.04, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Закрепить и получить теоретические знания о признаках и видах субъектов корпоративного права, полученные на лекции, а также приобретает навык разграничения корпоративных организаций со статусом юридического лица и неправосубъектных корпоративных объединений (простое товарищество, негласное товарищество, инвестиционное товарищество, холдинг и пр.).		

Тема 1.6. Корпорации как юридические лица: понятие и виды	Содержание	2	
	- Понятие и признаки корпораций. - Отличие корпораций от унитарных организаций. - Виды и классификация корпораций.	2	ОК.01, ОК.02, ПК 4.1
Тема 1.7. Создание корпораций: понятие, способы, процедура	Содержание	6/2	
	- Порядок и способы создания корпораций. - Этапы учредительной деятельности. - Понятие, значение, виды и содержание учредительных документов корпораций.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 4.2, ПК 4.3
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Закрепить теоретические знания о понятии и способах создания корпораций, полученные в ходе лекции, а также приобретает навыки выявления этапов учредительной деятельности, анализа структуры и содержания учредительных документов.		
Тема 1.8. Реорганизация корпораций: понятие, способы, процедура.	Содержание	4	
	- Понятие и признаки реорганизации корпораций. - Способы реорганизации корпораций. - Формы (виды) реорганизации корпораций.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ПК 4.3, ПК 4.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Изучение, повторение лекций		
Тема 1.9. Ликвидация, в том числе банкротство корпораций	Содержание	6/2	
	- Понятие и признаки ликвидации корпораций. Порядок и сроки ликвидации корпораций. - Прекращение недействующего юридического лица. - Особенности ликвидации корпораций при банкротстве.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Получить теоретические знания о понятии, признаках и способах ликвидации корпораций (добровольной и принудительной), приобрести навык выявления этапов ликвидации, отличительных признаков ликвидации от корпорации, а также анализа норм, регулирующих общий и специальный порядок ликвидации в зависимости от организационно-правовых форм корпораций на основе различных федеральных законах (об ООО, АО, производственных кооперативах, ООО, хозяйственных партнёрствах и пр.).		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	Разработать проект искового заявления о признании корпорации банкротом.		
Тема 1.10. Корпоративное управление	Содержание	6	
	- Понятие и принципы корпоративного управления. Модели корпоративного управления в РФ. - Виды, порядок формирования и компетенция органов управления корпораций. - Корпоративный секретарь в системе корпоративного управления, в том числе в компаниях с государственным участием.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Сравнить российскую и зарубежную (например, англо-американскую или немецкую) модели корпоративного управления, выделить их особенности, преимущества и недостатки.		
Тема 1.11. Защита прав и законных интересов субъектов корпоративного права. Юридическая ответственность в корпоративном праве.	Содержание	4/2	
	- Корпоративные конфликты: понятие и виды. - Форма и способы защиты прав и законных интересов субъектов корпоративного права. - Понятие, виды и значение юридической ответственности в корпоративном праве. - Корпоративные споры: понятие, виды, порядок рассмотрения.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06, ПК 4.1, ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий	2	
	Задание:Подготовить презентацию (10–12 слайдов), последовательно раскрывающую этапы разрешения корпоративного спора: Профилактика и самозащита: право на информацию, созыв собрания. Досудебный порядок: претензионная работа, жалоба в Банк России или прокуратуру. Судебная защита: Виды корпоративных споров (спору о принадлежности акций, о возмещении убытков, об оспаривании решений органов управления). Особенности их рассмотрения в арбитражном суде. Исполнение решения и привлечение к ответственности: механизмы взыскания убытков с виновных лиц.		

Промежуточная аттестация в форме диф. зачета			
2 семестр- 52/8			
Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования			
МДК 04.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования			
Тема 2.1. Конкуренция в Предпринимательской деятельности	Содержание	8/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Понятие и правовое значение конкуренции. 2. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке. 3. Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. 4. Антиконтрентные соглашения: понятие и виды. 5. Согласованные действия: общая характеристика. 6. Координация экономической деятельности: общая характеристика. 7. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. 8. Средства антимонопольного регулирования и контроля. 9. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Доклад «Конкуренция в предпринимательской деятельности»		
Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ПК 4.1
	1. Понятие корпоративных правоотношений. 2. Природа корпоративных правоотношений. 3. Виды корпоративных правоотношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	2	
Тема 2.3 Субъекты конкурентного права	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК 4.1, ПК 4.4
	1. Понятие и виды монополий 2. Субъекты конкурентного права. 3. Субъектный состав рынка. 4. Органы государственной и муниципальной власти как участники отношений в сфере конкуренции. 5. Антимонопольный орган как субъект конкурентного права.	2	

Тема 2.4. Доминирующее положение на товарном рынке	Содержание	10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.3
	1. Понятие и структура рынка. 2. Продуктовые и географические границы товарного рынка. 3. Положение хозяйствующих субъектов на рынке. Экономическая власть на рынке и критерии её измерения. Правовые последствия определения структуры рынка. 4. Понятие доминирующего положения хозяйствующего субъекта на товарном рынке. 5. Порядок и правовые последствия установления доминирующего положения на товарном рынке. 6. Коллективное доминирование хозяйствующих субъектов на товарном рынке.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	8	
	Повторение пройденного материала		
Тема 2.5. Злоупотребление доминирующим положением	Содержание	2	ОК.01, ОК.02, ОК.06, ПК 4.3, ПК 4.5
	1. Общая характеристика запрета злоупотребления хозяйствующим субъектом доминирующим положением. 2. Критерии допустимости действий хозяйствующих субъектов, доминирующих на товарном рынке. 3. Характеристика форм злоупотребления доминирующим положением. 4. Особенности предупреждения и пресечения злоупотреблений доминирующим положением. 5. Правила недискриминационного доступа к услугам субъектов естественных монополий и правила торговой практики.	2	
Тема 2.6. Недобросовестная конкуренция	Содержание	6/4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ПК 4.3, ПК 4.4
	1. Понятие недобросовестной конкуренции. 2. Формы недобросовестной конкуренции. 3. 4. Ненадлежащая реклама и недобросовестная конкуренция. Особенности пресечения недобросовестной конкуренции на рынке финансовых услуг.	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение задач по теме.		
Тема 2.7. Антимонопольные требования к торгам	Содержание	4	ОК.01, ОК.02, ПК 4.1, ПК 4.4
	1. Понятие торгов, организатора торгов, базовые положения о проведении торгов и заключении договоров на торгах.	4	

	2. Форма торгов. 3. Антимонопольные требования к торгам, в том числе проводимым публичными (властными) и частными субъектами права. 4. Дополнительные антимонопольные требования к торгам, запросу котировок проводимым публичными субъектами.		
Тема 2.8. Государственный контроль за соблюдением конкурентного (антимонопольного) законодательства	Содержание 1. Институционализация контроля средствами норм конкурентного права. 2. Предварительный и последующий антимонопольный контроль. 3. Контроль за созданием и реорганизацией коммерческих организаций и их объединений. 4. Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства при осуществлении сделок с акциями (долями), имуществом коммерческих организаций, правами в отношении коммерческих организаций и иные объекты контроля. 5. Особенности государственного контроля за концентрацией капитала на финансовых рынках.	2 2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.5
Тема 2.9. Инвестиционное регулирование: основные принципы и механизмы	Содержание 1. Цели и задачи инвестиционного регулирования. 2. Основные принципы инвестиционного регулирования. Принцип защиты прав инвесторов. Принцип прозрачности и предсказуемости инвестиционной среды. Принцип недискриминации и равного доступа к инвестициям. 3. Правовые основы инвестиционного регулирования. Обзор ключевых законов и нормативных актов, регулирующих инвестиционную деятельность. Роль международных соглашений и стандартов. 4. Государственные стимулы для инвесторов. Обзор различных форм государственной поддержки, включая налоговые льготы, субсидии и гранты.	2 2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.5
Тема 2.10. Инвестиционные	Содержание	2	

риски и их управление	1. Основные виды инвестиционных рисков (экономические, политические, финансовые). 2. Механизмы управления рисками для инвесторов. 3. Контроль и надзор за инвестиционной деятельностью. 4. Роль государственных органов в контроле за инвестициями. 5. Процедуры мониторинга и оценки инвестиционных проектов	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.5
Тема 2.11. Инвестиционные споры и их разрешение	Содержание 1. Обзор механизмов разрешения споров между инвесторами и государственными органами. 2. Роль арбитража и судебных разбирательств. 3. Международные аспекты инвестиционного регулирования Тенденции и вызовы, стоящие перед инвестиционным регулированием в условиях глобализации и цифровизации. 4. Перспективы развития инвестиционной среды и новые подходы к регулированию.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.3, ПК 4.5
Тема 2.12. Надлежащая реклама: правовые рамки и этические нормы	Содержание 1. Определение рекламы и её роль в экономике. 2. Цели и задачи законодательства о рекламе. 3. Основные правовые акты, регулирующие рекламу. Роль международных стандартов и соглашений. 4. Требования к достоверности рекламных материалов. Обязанности рекламодателей по предоставлению точной информации. 5. Честность и этика в рекламе. Этические нормы, регулирующие рекламную деятельность. Влияние этических стандартов на доверие потребителей. 6. Запрещенные виды рекламы. Правовые последствия за нарушение запретов.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	Подготовка к контрольной аттестации		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6	
6 семестр-82/16			
Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности			
МДК 04.03 Договоры в предпринимательской деятельности			
Тема 3.1. Договор как правовая категория.	Содержание 1. Понятие о договоре. Договор как правоотношение; договор в	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.4

	системе вещных и обязательственных правоотношений. Договор – сделка. 2. Преддоговорные соглашения. Проблема преддоговорной ответственности. оспоримых договоров. 3. Проблема недействительности договоров. Соотношение ничтожных и 4. Договор как основание возникновения обязательств в сфере предпринимательской деятельности. Роль договора в сфере предпринимательской деятельности.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение положений следующих глав первой части ГК РФ: 9 «Сделки», 26 «Понятие и условия договора», 27 «Заключение договора», 28 «Заключение договора», 29 «Изменение и расторжение договора».	2	
Тема 3.2. «Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров».	Содержание	6	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.4
	1. Классификация гражданско-правовых договоров.	4	
	2. Место предпринимательских договоров в системе договоров.		
	3. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров.		
	4. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Повторение положений следующих глав первой части ГК РФ: 9 «Сделки», 26 «Понятие и условия договора», 27 «Заключение договора», 28 «Заключение договора», 29 «Изменение и расторжение договора».		
Тема 3.3 Заключение, изменение, прекращение предпринимательских договоров. Признание договора незаключенным и недействительным».	Содержание	8/4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ПК 4.1, ПК 4.4
	1. Заключение договора: понятие, способы заключения.	4	
	2. Изменение договора: основания, способы, порядок.		
	3. Прекращение договора: основания, способы, порядок.		
	4. Признание договора незаключенным и недействительным.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
Решение задач по теме.			
В том числе самостоятельная работа обучающихся Повторение положений следующих глав первой части ГК РФ: 9 «Сделки», 26 «Понятие и условия договора», 27 «Заключение договора», 28			

	«Заключение договора», 29 «Изменение и расторжение договора».		
Тема 3.4. Особенности правового регулирования отдельных видов предпринимательских договоров.	Содержание	8/4	
	1. Правовой статус потребителя. 2. Права потребителя как слабой стороны в договоре. 3. Ответственность предпринимателя перед потребителем. 4. Общая характеристика отдельных видов договоров с участием	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.4
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Подготовка докладов по теме.		
Тема 3.5. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание	8/4	
	1. Понятие государственных и муниципальных нужд и государственных закупок. 2. Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Понятия и общая характеристика государственного контракта. Виды государственных контрактов. 4. Заключение государственного контракта. 5. Исполнение государственного контракта. 6. Ответственность за ненадлежащее исполнение государственного контракта.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.06, ПК 3.1, ПК 3.5
	В том числе практических занятий	4	
	Повторение положений следующих глав первой части ГК РФ: 9 «Сделки», 26 «Понятие и условия договора», 27 «Заключение договора», 28 «Заключение договора», 29 «Изменение и расторжение договора».	4	
Тема 3.6. Договоры о передаче имущества в собственность	Содержание	4	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в собственность. 2. Виды договоров о передаче имущества в собственность. 3. Купля-продажа: общие положения. 4. Поставка и контрактация. 5. Ресурсоснабжение. 6. Продажа недвижимости и продажа предприятия. 7. Мена.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ПК 4.1, ПК 4.4
Тема 3.7. Договоры о	Содержание	6	

передаче имущества в пользование	1. Понятие и общая характеристика договоров о передаче имущества в пользование. 2. Виды договоров о передаче имущества в пользование. 3. Аренда: общие положения. 4. Аренда транспортных средств. 5. Лизинг. 6. Аренда недвижимости (здания и сооружения, предприятия и др.).	6	ОК.01, ОК.02, ПК 4.1, ПК 4.4
Тема 3.8. Договоры о выполнении работ	Содержание	8	
	1. Понятие и общая характеристика договоров о выполнении работ. 2. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. 3. Договор строительного подряда. 4. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. 5. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Повторение положений следующих глав первой части ГК РФ: 9 «Сделки», 26 «Понятие и условия договора», 27 «Заключение договора», 28 «Заключение договора», 29 «Изменение и расторжение договора».	4	
Тема 3.9. Договоры об оказании услуг	Содержание	8/4	
	1. Понятие «услуги» в законодательстве и доктрине. Виды услуг. 2. Договор об оказании услуг: общая характеристика. Виды договоров об оказании услуг. 3. Договоры об оказании фактических услуг (возмездное оказание услуг, перевозка, хранение и др.). 4. Договоры об оказании юридических услуг (поручение, комиссия, агентирование). 5. Договоры об оказании услуг смешанного характера (доверительное управление имуществом, управление общим имуществом МКД, посреднические услуги). 6. Договоры об оказании финансовых услуг (страхование, заем и кредит и др.).	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
	В том числе практических и лабораторных занятий		

	Составление таблицы гражданско-правовых договоров, регламентирующих отношения в сфере предпринимательской деятельности, в рамках темы занятия.	4	
Тема 3.10. Общецелевые договоры	Содержание	8	
	1. Понятие и характеристика общецелевых договоров. 2. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. 3. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ПК 4.1, ПК 4.4
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	4	
	Подготовка к промежуточной аттестации		
Тема 3.11. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание	4	
	1. Понятие, общая характеристика, виды договоров о передаче исключительных прав. 2. Договор коммерческой концессии. 3. Договор об отчуждении исключительного права. 4. Лицензионные договоры. 5. Договор заказа на создание объекта исключительных прав.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.04, ОК.05, ПК 4.1, ПК 4.4, ПК 4.5
Тема 3.12. Особенности договоров, заключаемых предпринимателями для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Содержание	4	
	Понятие и общая характеристика контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Понятие и общая характеристика Государственного контракта, заключение государственного контракта	4	ОК.01, ОК.02, ОК.05, ОК.06, ПК 4.4
Промежуточная аттестация		6	
6 семестр-80/12			
Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.			
МДК.04.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц.			
Тема 4.1. Формы защиты	Содержание	10/4	ОК 01.; ОК 02.;ОК

прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	1. Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; 2. Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; 3. Претензионный порядок разрешения споров; 4. Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ.	4	05.; ОК 09.; ПК 4.1.;
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение ситуационных задач;		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины.		
Тема 4.2 Медиация	Содержание	10/4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.3, ПК 4.4.;
	1. Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. 2. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. 3. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. 4. Порядок проведения процедуры медиации.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	4	
	Решение ситуационных задач;		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подготовка к лекциям и практическим занятиям, самостоятельное углубленное изучение обязательной и дополнительной рекомендованной литературы по темам учебной дисциплины.		
	Тема 4.3 Арбитраж (третейское разбирательство) в судах.	Содержание	
1. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско- правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение.		4	
В том числе практических и лабораторных занятий		4	

	Решение ситуационных задач; составление проекта заявления об отмене решения третейского суда		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся 1. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. 2. Оспаривание решений третейского суда. 3. Выдача исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда	2	
Тема 4.4 Защита прав организаций, физических лиц и их объединений в арбитражных судах	Содержание	6	
	1. Гражданское, арбитражное и административное судопроизводство: проблемы соотношения; 2. Понятие и стадии арбитражного процесса; 3. Задачи судопроизводства в арбитражных судах;	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Источники арбитражного процесса. 2. Понятие, значение и классификация принципов в рамках арбитражного процесса.		
Тема 4.5 Компетенция арбитражных судов	Содержание	6	
	1. Дела, относящиеся к компетенции арбитражных судов. Определение подсудности дел судам общей юрисдикции и арбитражным судам. 2. Особенности определения компетенции арбитражных судов по делам, возникающим из гражданских, административных и иных публичных правоотношений. Компетенция арбитражных судов по иным делам. 3. Круг дел, относящихся к компетенции арбитражных судов, независимо от того, являются ли участниками правоотношений, из которых возникли спор или требование, юридические лица, индивидуальные предприниматели или иные организации и граждане.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	

	1. Родовая подсудность: дела, разрешаемые Верховным Судом РФ, арбитражными судами округов; арбитражными судами субъектов РФ. Дела, разрешаемые Судом по интеллектуальным правам. 2. Территориальная подсудность и ее виды. 3. Передача дела, принятого арбитражным судом к своему производству, из одного суда в другой суд.		
Тема 4.6 Возбуждени и подготовка дела к разбирательству в арбитражном суде	Содержание	6	
	1. Право на обращение в арбитражный суд. Предпосылки права на обращение в суд и последствия их отсутствия. 2. Требования, предъявляемые к порядку реализации права на обращение в суд и последствия их несоблюдения. 3. Обеспечительные меры арбитражного суда (основания, виды и порядок их применения). 4. Задачи, содержание подготовки дела к судебному разбирательству. Предварительное судебное заседание. Назначение дела к судебному разбирательству.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Извещения и вызовы в арбитражном процессе.		
Тема 4.7 Разбирательство дела в арбитражном суде	Содержание	4	
	1. Части судебного заседания, характеристика каждой из них. Рассмотрение дела в отдельных судебных заседаниях. Основные отличия в порядке рассмотрения и разрешения дел в арбитражном и гражданском процессах. 2. Участники арбитражного заседания. Особенности участия в арбитражном процессе прокурора, государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, организаций и граждан в защиту чужих интересов. Участие в деле Уполномоченного при Президенте РФ по защите прав предпринимателей, уполномоченных по защите прав предпринимателей в субъектах РФ. 3. Доказательства в арбитражном процессе. Раскрытие доказательств. 4. Особенности исследования и оценки отдельных доказательств. Заявление о фальсификации доказательств.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.

Тема 4.8 Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Содержание	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	1. Виды примирительных процедур. Порядок и сроки проведения примирительной процедуры. 2. Переговоры и посредничество.	4	
Тема 4.9 Особенности рассмотрения дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений	Содержание 1. Характеристика дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений. 2. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами по рассмотрению и разрешению административных дел. 3. Круг дел, возникающих из административных и иных публичных правоотношений, общие правила их рассмотрения в арбитражных судах. 4. Особенности рассмотрения административных дел в судах общей юрисдикции. Переход к рассмотрению дела по правилам гражданского судопроизводства.	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
Тема 4.10 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	1. Понятие и сущность апелляционного пересмотра. 2. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. 4. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. 5. Содержание постановления суда апелляционной инстанции.	4	
Тема 4.11 Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ)	Содержание	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
	1. Понятие и сущность кассационного пересмотра. 2. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). 3. Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. 4. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций.		

	5. Содержание постановления суда кассационной инстанции.		
Промежуточная аттестация		12	
Учебная практика Виды работ: 13. Ознакомление с документами корпорации, например, с учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 14. Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 15. Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации. 16. Изучить правовую основу деятельности организации (места прохождения практики). 17. Изучить должностные инструкции сотрудников юридической службы организации. 18. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения учебной практики. Подготовить аналитическую записку. 19. Подготовить аналитическую записку по обобщению судебной практики разрешения споров в сфере деятельности организации по месту прохождения практики. 20. Проанализировать правовую природу и определить квалификацию договоров, заключаемых в организации по месту прохождения практики. Подготовить аналитическую справку. 21. Ознакомление со структурой организации (места прохождения практики); 22. Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 23. Ознакомление (по возможности) с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 24. Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.		108	

Производственная практика Виды работ 15. При возможности присутствовать в налоговом органе при подаче документов на государственную регистрацию корпорации. 16. При возможности принимать участие в составлении учредительных документов и сбора документов для государственной регистрации корпорации. 17. Подобрать и ознакомиться с судебной практикой за последние 5 лет по вопросам создания, реорганизации, ликвидации, управления и деятельности различных видов корпораций (как коммерческих, так и некоммерческих), др. 18. Изучить локальные акты организации по месту прохождения практики. 19. Подготовить аналитическую записку, определяющую правовую основу предпринимательской деятельности организации по месту прохождения практики. 20. Изучить правовое сопровождение договорной работы в организации по месту прохождения практики. 21. Подготовить аналитическую записку по основным требованиям к договорам, заключаемым организацией по месту прохождения практики. 22. Разработать проект локального акта по указанию руководителя практики от организации. 23. Разработать проект договора по указанию руководителя практики. 24. Подготовить проект уведомления об отказе от договора с подробным обоснованием. 25. Участие в судебных заседаниях совместно с представителем организации (при возможности); 26. Ознакомление с материалами судебных дел организации (при возможности); 27. Подготовка проектов процессуальных документов (исковых заявлений, отзывов, возражений, заявлений, жалоб, ходатайств). 28. Содействие в подаче документов в суд (как через канцелярию, так и с использованием сервисов электронной подачи документов в суд).	162	
Экзамен по модулю	12	
Всего	544	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Документационного обеспечения управления», «Гражданского права», оснащенный в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин)», оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Анисимов, А. П. Гражданское право. Особенная часть. Обязательства : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16964-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/538934>

2. Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20310-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/557935>

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16071-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/54342>

4. Корпоративное право в таблицах и схемах : учебно-методическое пособие / И. С. Шиткина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юстицинформ, 2025. — 726 с. — Текст : электронный // СПС «КонсультантПлюс». — URL:<http://base.www.consultant.ru>

5. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / С. Ю. Морозов [и др.] ; под редакцией С. Ю. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 592 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17612-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/545012>

6. Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-

5-534-03333-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт. — URL: <https://urait.ru/viewer/professionalnye-navyki-yurista-450849#page/1>

7. Андреев, Ю. Н. Оказание юридической помощи населению в Российской Федерации : учебное пособие / Ю. Н. Андреев, Ю. В. Помогалова, А. Е. Самсонова, Е. С. Шукаева [и др.]. — Воронеж : Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. — 476 с. — ISBN 978-5-4446-1335-1. — Текст : электронный. — URL: <https://znanium.com/read?id=357033>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Воробьева, О. В. Составление договора: техника и приемы / О. В. Воробьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 227 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03435-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/535617>

2. Разумовская, Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/536639>

3. Балашов, А. И. Предпринимательское право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Балашов, В. Г. Беляков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 391 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/bcode/537908>

4. Юридические лица в схемах : учебное пособие для СПО / Ю. Н. Туганов, И. С. Бойцова, Е. Г. Джигоева ; под редакцией Ю. Н. Туганова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 290 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/author-course/yuridicheskie-lica-v-shemah-545700>

5. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов, К. А. Блинковский, Р. С. Бевзенко, И. В. Григораш, М. В. Субботин, Ю. А. Тарасенко, П. В. Шевцов, С. А. Бабкин. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. — URL: <https://urait.ru/author-course/korporativnoe-pravo-aktualnye-problemy-teorii-i-praktiki-5355512>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки ¹³
ОК.01	- Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля
ОК.02	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.	
ОК.03	Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства.	
ОК.04	Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	
ОК.05	- Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности	
ПК 4.1.	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи	
ПК 4.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами	
ПК 4.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики	
ПК 4.4	Разрабатывать проекты юридических документов	
ПК 4.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц	

¹³ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.