

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	4	36
УП. 02	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	5	72
УП. 03	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	5	36
УП. 04	Учебная практика	<i>ознакомительная</i>	6	108
	Всего УП	X	X	252
ПП. 01	Производственная практика	<i>технологическая</i>	4	36
ПП. 02	Производственная практика	<i>технологическая</i>	5	72
ПП. 03	Производственная практика	<i>технологическая</i>	5	72
ПП. 04	Производственная практика	<i>технологическая</i>	6	162
	Всего ПП	X	X	342
	Итого практики	X	X	594

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

УП.01 ПМ 01 Правоприменительная деятельность

УП.02 ПМ 02 Правоохранительная деятельность

УП.03 ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

УП.04 ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы..	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	6
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП .	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....	10
2.2. Структура учебной практики.....	10
2.3. Содержание учебной практики	24
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	37
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	37
3.2. Учебно-методическое обеспечение	37
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....	37
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики	38
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	39

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП):

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

МДК 01.01 Административный процесс

МДК 01.02 Трудовое право

МДК 01.03 Гражданский процесс

ПМ 02 Правоохранительная деятельность

МДК 02.01 Судостроительство и правоохранительные органы

МДК 02.02 Уголовный процесс

МДК 02.03 Уголовное право

ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 03.01 Право социального обеспечения

МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности

ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

МДК 04.01 Корпоративное право

МДК 04.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

МДК 04.03 Договоры в предпринимательской деятельности

МДК 04.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

	личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ПК 4.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической

	помощи.
ПК 4.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.
ПК 4.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 4.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 4.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность 01», «Правоохранительная деятельность 02», «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 03», «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям 04».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Правоприменительная деятельность	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
Правоохранительная деятельность	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;

	разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;

объединениям	свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
--------------	---

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.04 УП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение корпорации.	6	С целью углубленного изучения
ПМ.04 УП. 04	ПК 4.2 ПК4.4		Конкуренция в предпринимательской деятельности	6	С целью углубленного изучения
ПМ.04 УП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	6	С целью углубленного изучения
ПМ.04 УП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Особенности договоров, заключаемых Между предпринимателем и потребителем	6	С целью углубленного изучения
ПМ.04 УП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Общецелевые договоры. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав.	6	С целью углубленного изучения
ПМ.04 УП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Медиация. Арбитраж (третейское разбирательство). Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	6	С целью углубленного изучения
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП -36					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01	36	концентрированно	2/4	дифференцированный зачет
ПМ. 02 УП. 02	72	концентрированно	3/5	дифференцированный зачет
ПМ. 03 УП. 03	36	концентрированно	3/5	дифференцированный зачет
ПМ.04 УП. 04	108	концентрированно	3/6	дифференцированный зачет
Всего УП	252	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01. Правоприменительная деятельность	0.1. ПМ 01.	340/36			36
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	12	1.Составление проектов процессуальных документов. 2.Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 3.Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4.Определение подсудности различных категорий административных дел. 5.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6.Определение предмета доказывания по различным категориям	Тема 1.1. Виды и стадии административного процесса Тема 1.2. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	6 6

			административных дел. 7. Составление проектов организационно-распорядительных документов.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	12	1. Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2. Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 3. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 4. Составление проекта трудового договора. 5. Составление проекта ученического договора. 6. Составление проектов процессуальных документов. 7. Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система Тема 2.2. Трудовой договор Тема 2.3. Трудовые споры	2 4 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 3. Гражданский процесс	12	1. Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 2. Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 3. Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 4. Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 5. Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права Тема 3.2. Подсудность гражданских дел Тема 3.3. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	2 4 6

				ву	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					12
УП 0.2. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		72			72
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Судоустройство и правоохранительные органы	24	1.Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2.Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3.Заполнение таблиц по заданным темам. 4.Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5.Решение задач и практических ситуаций. 6.Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7.Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8.Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9.Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и	Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи Тема 1.2. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации. Конституцион ный суд РФ. Арбитражные суды в РФ Тема 1.3. Органы обеспечения безопасности в РФ. Органы внутренних дел РФ. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Органы ФССП России.	8 8 8

			правоохранительных органов 10.Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11.Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					24
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Уголовный процесс	424/24	1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о	Тема 2.1 Уголовно-процессуальное право. Участники уголовного судопроизводства.	8

			признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	Тема 2.2 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения Тема 2.3 Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Общие условия предварительного расследования. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний	8 8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					24

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 3. Уголовное право	24	1.Решение практических задач. 2.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной	Тема 3.1 Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	8
				Тема 3.2 Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельств а, исключающие преступность деяния.	8

			ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьей 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	Тема 3.3 Система и виды наказаний. Назначение наказаний. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против личности	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					24
УП 0.3. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	382/36				36

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 1. Право социального обеспечения	12	1.Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 2.Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 3.Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 4.Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 5.Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 6.Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 7.Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	Тема 1.1 Правоотношения в сфере социального обеспечения. Стаж в праве социального обеспечения	2
				Тема 1.2 Страховые пенсии по старости. Страховые пенсии по инвалидности. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	4
				Тема 1.3 Установление, выплата и доставка пенсий. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	6
				ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	12	1.Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда	Тема 2.1 Сущность и содержание социального обслуживания	2

			пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 2.Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 3.Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 4.Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 5.Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 6.Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 7.Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	и социальной защиты населения Тема 2.2 Семья как объект социальной работы. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска Тема 2.3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	4 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					12
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности	12	1.Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.	Тема 1.1 Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник	2

			2.Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 3.Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 4.Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 5.Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 6.Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 7.Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	познания человеком себя и окружающего мира Тема 1.2 Психология человека в обществе. Общение Тема 1.3 Социализация личности, формирование социальной установки	4 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					12
УП 0.4. ПМ 04. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		544/108			108
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Корпоративное право	27	1.Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 2.Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 3.Ознакомление с документами организации (места	Тема 1.1 Корпоративные правоотношения. Понятие и виды корпораций. Тема 1.2 Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение	9 9

			прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 4.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 5.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 6.Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. 7.Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 8.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 9.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.	корпорации. Тема 1.3 Система органов управления корпорации. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	9
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					27
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции,	27	1.Ознакомление с локальными актами, регламентирующими	Тема 2.1 Конкуренция в предпринимат	9

ПК 4.4 ПК 4.5	надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		порядок осуществления претензионно-исковой работы; 2.Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 3.Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 4.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 5.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 6.Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. 7.Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 8.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 9.Ознакомиться	ельской деятельности	
				Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	9
				Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	9

			учредителей, протоколом общего собрания, др. 8.Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 9.Ознакомиться договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					27
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц	27	1.Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 2.Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 3.Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 4.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 5.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 6.Подборка и анализ судебной практики по текущим делам	Тема 4.1 Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений. Тема 4.2 Медиация. Арбитраж (третейское разбирательство). Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде. Тема 4.3 Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	9 9 9

			организации. 7.Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 8.Ознакомиться с должностными инструкциями, правила трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 9.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4					27

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
УП 01. ПМ 01. Правоприменительная деятельность		36
Раздел 1. Административный процесс		12
Тема 1.1. Виды и стадии административного процесса	Содержание	6
	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
Тема 1.2. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного	Содержание	6
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного	

судопроизводства Российской Федерации	судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	
Раздел 2. Трудовое право		12
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	2
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	4
Тема 2.3. Трудовые споры	Содержание Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	6

	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
Раздел 3. Гражданский процесс		12
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание	2
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	
Тема 3.2. Подсудность гражданских дел	Содержание	4
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	
Тема 3.3. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	6
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	

	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		72
Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы		24
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	8
Тема 1.2. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации. Конституционный суд РФ. Арбитражные суды в РФ	Содержание Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов. Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	8

	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	
Тема 1.3. Органы обеспечения безопасности в РФ. Органы внутренних дел РФ. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Органы ФССП России.	Содержание Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	8
Раздел 2. Уголовный процесс		24
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право. Участники уголовного судопроизводства.	Содержание Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального	8

	закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	
Тема 2.1. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	8
Тема 2.2. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Общие условия предварительного расследования. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний	Содержание Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела. Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	8
Раздел 3. Уголовное право		24
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	8
Тема 3.2. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления. Понятие и виды стадий совершения преступления.	8

	Добровольный отказ от совершения преступления.	
Тема 3.3. Система и виды наказаний. Назначение наказаний. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против личности	Содержание Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний. Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 03. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		36
Раздел 1. Право социального обеспечения		12
Тема 1.1. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Стаж в праве социального обеспечения	Содержание Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	2
Тема 1.2. Страховые пенсии по старости. Страховые пенсии по инвалидности. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	Содержание Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	4

Тема 1.3. Установление, выплата и доставка пенсий. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	6
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		12
Тема 2.1. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Содержание Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	2
Тема 2.2. Семья как объект социальной работы. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	Содержание Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	4
Тема 2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной	Содержание Нормативно – правовая основа при работе с	6

жизненной ситуации. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности		12
Тема 3.1. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	2
Тема 3.2. Психология человека в обществе. Общение	Содержание Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	4
Тема 3.3. Социализация личности, формирование социальной установки	Содержание Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 04. ПМ 04. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		108
Раздел 1. Корпоративное право		27
Тема 1.1. Корпоративные	Содержание	9

правоотношения. Понятие и виды корпораций	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	
Тема 1.2. Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение корпорации	Содержание Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	9
Тема 1.3. Система органов управления корпорации. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	8
Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования		27
Тема 2.1. Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.	9

	Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	
Тема 2.2. Правовое регулирование рекламы. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание	9
	Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	
Тема 2.3. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание	9
	Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. Иностранный инвестор: понятие (виды). Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности.	
Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности		27
Тема 3.1. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание	9
	Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	
Тема 3.2. Договоры о выполнении работ.	Содержание	9
	Понятие и общая характеристика договоров о	

Договоры об оказании услуг	выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	
Тема 3.3. Общецелевые договоры. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	9
Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		27
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; Претензионный порядок разрешения споров; Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ	9
Тема 4.2. Медиация. Арбитраж (третейское разбирательство). Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Содержание Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на	9

	принудительное исполнение решения третейского суда.	
Тема 4.3. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание	9
	Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. Понятие и сущность кассационного пересмотра. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты административного права, гражданского права, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин), мастерская социальной работы, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, оснащенная в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> - Режим доступа для авториз. Пользователей

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

5. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением (приложение 2)

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач. Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. Демонстрация навыков грамотно общения и	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
УП 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений - умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
УП 03	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		компьютерных технологий. - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления. - решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения. - демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов. - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных	
--	--	--	--

		отзывы со стороны коллег и руководства. - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
УП 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		задач. - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
--	--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.01 ПМ 01 Правоприменительная деятельность

ПП.02 ПМ 02 Правоохранительная деятельность

ПП.03 ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

ПП.04 ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	47
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:	47
1.2. Планируемые результаты освоения производственной практики.....	49
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП.....	51
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ....	53
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики	53
2.2. Структура производственной практики	53
2.3. Содержание производственной практики	67
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	80
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики	80
3.2. Учебно-методическое обеспечение	80
3.3. Общие требования к организации производственной практики	80
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	81
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	81

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ 01 Правоприменительная деятельность

МДК 01.01 Административный процесс

МДК 01.02 Трудовое право

МДК 01.03 Гражданский процесс

ПМ 02 Правоохранительная деятельность

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы

МДК 02.02 Уголовный процесс

МДК 02.03 Уголовное право

ПМ 03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК 03.01 Право социального обеспечения

МДК 03.02 Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан

МДК 03.03 Психология социально-правовой деятельности

ПМ 04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям

МДК 04.01 Корпоративное право

МДК 04.02 Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования

МДК 04.03 Договоры в предпринимательской деятельности

МДК 04.04 Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права.
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
ПК 3.1	Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.
ПК 3.2	Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.
ПК 3.3	Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.
ПК 3.4	Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.
ПК 4.1	Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.
ПК 4.2	Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами.

ПК 4.3	Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов.
ПК 4.4	Разрабатывать проекты юридических документов.
ПК 4.5	Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц.

Цель производственной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность 01», «Правоохранительная деятельность 02», «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты 03», «Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям 04».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
Правоприменительная деятельность	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.
Правоохранительная деятельность	ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты,

	регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений.
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения; осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения; оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения; формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам; осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан; пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий.
Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям	применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;

	осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов, применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве; оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права; разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; осуществлять профессиональное толкование норм права; применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
--	---

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП

Код ПМ /ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение корпорации.	9	С целью углубленного изучения
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Конкуренция в	9	С целью углубленного

			предпринимательской деятельности		изучения
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	9	С целью углубленного изучения
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	9	С целью углубленного изучения
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Общечеловеческие договоры. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав.	9	С целью углубленного изучения
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Медиация. Арбитраж (третейское разбирательство). Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	9	С целью углубленного изучения
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Формы защиты прав, свобод и законных интересов организации	9	С целью углубленного изучения

			й, физических лиц и их объединени й.		
ПМ. 04 ПП. 04	ПК 4.2 ПК 4.4		Производст во в суде апелляцион ной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Кассационн ое производств о (по АПК РФ и КАС РФ).	9	С целью углубленного изучения
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП - 72 ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 ПП. 01	36	концентрированно	2/4	дифференцированны й зачет
ПМ. 02 ПП. 02	72	концентрированно	3/5	дифференцированны й зачет
ПМ. 03 ПП. 03	72	концентрированно	3/5	дифференцированны й зачет
ПМ. 04 ПП. 04	162	концентрированно	3/6	дифференцированны й зачет
Всего ПП	342	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/раз делу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП.01 ПМ 01. Правоприменительная деятельность		340/36			36
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. Административный процесс	12	1.Составление проектов процессуальных документов. 2.Характеристика Кодекса административного	Тема 1.1. Виды и стадии административ ного процесса Тема 1.2. Правовое	6 6

			судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. 3.Определение подведомственности порядка рассмотрения различных категорий административных дел. 4.Определение подсудности различных категорий административных дел. 5.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий административных дел. 6.Определение предмета доказывания по различным категориям административных дел. 7. Составление проектов организационно-распорядительных документов.	регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					12
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 2. Трудовое право	12	1.Характеристика Трудового кодекса Российской Федерации как источника трудового права. 2.Определение подведомственности различных категорий трудовых споров. 3.Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 4.Составление проекта трудового договора. 5.Составление проекта ученического договора. 6.Составление проектов процессуальных документов. 7.Решение практических ситуаций по темам курса.	Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система Тема 2.2 Трудовой договор Тема 2.3 Трудовые споры	2 4 6
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					12

ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 3.Гражданский процесс	12	1.Характеристика Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации как источника гражданского процессуального права. 2.Определение порядка разрешения различных категорий гражданских дел. 3.Определение подсудности различных категорий гражданских дел. 4.Определение состава суда при рассмотрении различных категорий гражданских дел. 5.Определение предмета доказывания по различным категориям гражданских дел.	Тема 3.1. Понятие гражданского процессуально го права	2
Тема 3.2. Подсудность гражданских дел				4	
Тема 3.3. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательст ву				6	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					12
ПП 02. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		72			72
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 1. Судеустройство и правоохранительные органы	24	1.Анализ нормативной правовой документации, регламентирующей деятельность суда и правоохранительных органов. 2.Работа с образцами судебных постановлений, решений, приговоров. 3.Заполнение таблиц по заданным темам. 4.Решение кроссвордов и тестовых заданий. 5.Решение задач и практических ситуаций. 6.Определение подсудности различных категорий уголовных и гражданских дел 7.Определение судебных инстанций, по которым проходит дело 8.Составление схем	Тема 1.1. Правоохранит ельная деятельность и правоохрани тельные органы: понятие, основные черты и задачи	8
				Тема 1.2. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации. Конституцион ный суд РФ. Арбитражные суды в РФ	8

			структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 9.Определение видов основных государственных гарантий и денежных выплат, предусмотренных для работников судебной системы и правоохранительных органов 10.Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава; сотрудника таможенной службы 11.Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса	Тема 1.3. Органы обеспечения безопасности в РФ. Органы внутренних дел РФ. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Органы ФССП России.	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					24
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 2. Уголовный процесс	24	1.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол допроса потерпевшего; справка о результатах поквартирного обхода дома; протокол допроса свидетеля. 2.Составление процессуальных документов: объяснение участника проверки сообщения о преступлении; протокол осмотра места происшествия; схема к протоколу осмотра места происшествия; постановление о	Тема 2.1 Уголовно- процессуально е право. Участники уголовного судопроизводс тва.	8

			признании и приобщении к уголовному делу вещественных доказательств и передаче их на хранение. 3. Составление процессуальных документов: протокол допроса подозреваемого; обязательство о явке подозреваемого в совершении преступления; письменный запрос в областной наркологический диспансер. 4. Разрешение спорных ситуаций и решение задач 5. Составление процессуальных документов: протокол очной ставки; протокол проверки показаний на месте; протокол допроса свидетеля. 6. Составление процессуальных документов: привлечение в качестве обвиняемого; обвинительное заключение (акт); протокол ознакомления потерпевшего с обвинительным актом и материалами уголовного дела; протокол ознакомления обвиняемого и его защитника с обвинительным актом и материалами уголовного дела 7. Формирование макета уголовного дела	Тема 2.2 Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения Тема 2.3 Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Общие условия предварительного расследования. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний	8 8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					24

ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	Раздел 3. Уголовное право	24	1.Решение практических задач. 2.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной	Тема 3.1 Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	8
				Тема 3.2 Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельств а, исключющие преступность деяния.	8

			ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.	Тема 3.3 Система и виды наказаний. Назначение наказаний. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против личности	8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					24
ПП 0.3. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	382/72				72

ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 1. Право социального обеспечения	24	1.Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 2.Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 3.Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 4.Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 5.Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 6.Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 7.Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	Тема 1.1 Правоотношения в сфере социального обеспечения. Стаж в праве социального обеспечения	8
Тема 1.2 Страховые пенсии по старости. Страховые пенсии по инвалидности. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.			8		
Тема 1.3 Установление, выплата и доставка пенсий. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения			8		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1			24		
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	24	1.Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда	Тема 2.1 Сущность и содержание социального обслуживания	8

			пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения. 2.Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 3.Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 4.Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 5.Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 6.Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 7.Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	и социальной защиты населения Тема 2.2 Семья как объект социальной работы. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска Тема 2.3 Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	8 8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					24
ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4	Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности	24	1.Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), органов социальной защиты населения.	Тема 1.1 Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник	8

			2.Рассмотрение специфики ведения индивидуального (персонифицированного) учета. Решение практических ситуаций по исчислению трудового стажа. 3.Решение практических ситуаций, связанных с назначением страховых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца. 4.Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по государственному пенсионному обеспечению. 5.Решение практических ситуаций, связанных с назначением и выплатой государственных пособий гражданам, имеющим детей. 6.Решение практических ситуаций, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан. 7.Работа с пакетом документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат.	познания человеком себя и окружающего мира Тема 1.2 Психология человека в обществе. Общение Тема 1.3 Социализация личности, формирование социальной установки	8 8
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					24
ПП 0.4. ПМ 04. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		544/162			162
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 1. Корпоративное право	54	1.Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 2.Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 3.Ознакомление с документами организации (места	Тема 1.1 Корпоративные правоотношения. Понятие и виды корпораций. Тема 1.2 Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение	18 18

			прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров.	корпорации.	
			4.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации.	Тема 1.3 Система органов управления корпорации. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	18
			5.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации.		
			6.Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации.		
			7.Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др.		
			8.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации.		
			9.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					54
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции,	54	1.Ознакомление с локальными актами, регламентирующими	Тема 2.1 Конкуренция в предпринимат	18

ПК 4.4 ПК 4.5	надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования		порядок осуществления претензионно-исковой работы; 2.Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 3.Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 4.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 5.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 6.Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. 7.Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 8.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 9.Ознакомиться	ельской деятельности	
				Тема 2.2 Правовое регулирование рекламы. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	18
				Тема 2.3 Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	18

			договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					24
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5	Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности	24	1.Ознакомление с локальными актами, регламентирующими порядок осуществления претензионно-исковой работы; 2.Ознакомление с внутренней отчетностью по претензионно-исковой работе; 3.Ознакомление с документами организации (места прохождения практики), например, с политикой выявления и устранения антимонопольных рисков, порядком заключения договоров на размещение рекламы, порядком заключения инвестиционных договоров. 4.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами организации. 5.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) организации. 6.Подборка и анализ судебной практики по текущим делам организации. 7.Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением	Тема 3.1 Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Особенности договоров, заключаемых Между предпринимателем и потребителем Тема 3.2 Договоры о выполнении работ. Договоры об оказании услуг. Тема 3.3 Общецелевые договоры. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав.	8 8 8

			организации. 7.Ознакомление с документами корпорации, учредительными документами, с учредительным договором простого товарищества, с договором об учреждении (создании); с решением учредителей, протоколом общего собрания, др. 8.Ознакомиться с должностными инструкциями, правилами трудового распорядка, локальными нормативными актами корпорации. 9.Ознакомиться с договорной, претензионной, исковой работой юридического отдела (управления) корпорации.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4					54

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 01. ПМ 01. Правоприменительная деятельность		36
Раздел 1. Административный процесс		12
Тема 1.1. Виды и стадии административного процесса	Содержание	6
	Виды административного процесса. Процедурное производство. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	
Тема 1.2. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства	Содержание	6
	Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного	

Российской Федерации	судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	
Раздел 2. Трудовое право		12
Тема 2.1. Понятие трудового права, предмет, метод и система	Содержание	2
	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда. Понятие трудового права. Предмет трудового права. Трудовые правоотношения. Отношения, непосредственно связанные с трудовыми. Отличие трудовых правоотношений от гражданско-правовых. Метод и система трудового права.	
Тема 2.2. Трудовой договор	Содержание	4
	Понятие, стороны и содержание трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров о труде. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Документы, требуемые при заключении трудового договора. Трудовая книжка. Оформление приема на работу. Испытание при приеме на работу. Результат испытания. Изменение трудового договора. Переводы на другую постоянную работу, их отличие от перемещений. Виды переводов. Изменение определенных сторонами условий трудового договора. Временный перевод на другую работу. Трудовые отношения при смене собственника имущества организации, изменении подведомственности организации, ее реорганизации, изменении типа государственного или муниципального учреждения. Отстранение от работы.	
Тема 2.3. Трудовые споры	Содержание	6
	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Виды трудовых споров. Индивидуальные трудовые споры. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Образование и компетенция Комиссии по трудовым спорам (КТС). Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС. Исполнение решения КТС.	

	Обжалование решения КТС и перенесение рассмотрения индивидуального трудового спора в суд. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах. Порядок обращения в суд. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу. Удовлетворение денежных требований работника. Исполнение решений о восстановлении на работе. Коллективные трудовые споры. Выдвижение требований работников и их представителей. Примирительные процедуры. Примирительная комиссия. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Трудовой арбитраж. Забастовка: понятие, порядок организации и проведения. Основания и последствия признания забастовки незаконной. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Запрещение локаута. Ответственность за уклонение от участия в примирительных процедурах и невыполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры.	
Раздел 3. Гражданский процесс		12
Тема 3.1. Понятие гражданского процессуального права	Содержание	2
	Понятие, предмет, система, гражданского процессуального права. Стадии гражданского процесса. Принципы гражданского процессуального права. Антикоррупционные основы принципов гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права, понятие и виды.	
Тема 3.2. Подсудность гражданских дел	Содержание	4
	Понятие и правила определения компетенции судебных органов. Понятие и виды подсудности. Последствия несоблюдения правил о подсудности дела.	
Тема 3.3. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству	Содержание	6
	Иск: понятие, элементы, виды исков. Форма и содержание искового заявления. Предъявление искового заявления: принятие искового заявления; отказ в принятии искового заявления. Возвращение искового заявления. Оставление искового заявления без движения. Обеспечение иска.	

	Возбуждение гражданского дела в суде. Подготовка дела к судебному разбирательству.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 02. ПМ 02. Правоохранительная деятельность		72
Раздел 1. Судостроительство и правоохранительные органы		24
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	8
Тема 1.2. Суды общей юрисдикции. Верховный Суд Российской Федерации. Конституционный суд РФ. Арбитражные суды в РФ	Содержание Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов. Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия.	8

	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	
Тема 1.3. Органы обеспечения безопасности в РФ. Органы внутренних дел РФ. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ. Органы ФССП России.	Содержание Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.	8
Раздел 2. Уголовный процесс		24
Тема 2.1. Уголовно-процессуальное право. Участники уголовного судопроизводства.	Содержание Понятие и значение уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальные нормы. Уголовно-процессуальное право, как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права. Стадии российского уголовного процесса Общая характеристика УПК РФ. Действие уголовно-процессуального	8

	закона в пространстве, во времени и по кругу лиц. Основные понятия, используемые в УПК РФ.	
Тема 2.2. Доказательства и доказывание в уголовном судопроизводстве. Меры процессуального принуждения. Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	Содержание Обстоятельства, подлежащие доказыванию. Виды доказательств. Недопустимые доказательства. Показания подозреваемого. Показания обвиняемого. Показания потерпевшего. Показания свидетеля. Задержание подозреваемого. Основания задержания подозреваемого. Порядок задержания подозреваемого. Личный обыск подозреваемого. Основания освобождения подозреваемого. Порядок содержания подозреваемых под стражей. Уведомление о задержании подозреваемого	8
Тема 2.3. Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Общие условия предварительного расследования. Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний	Содержание Основания и порядок возбуждения уголовного дела. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения сообщения о преступлении. Отказ в возбуждении уголовного дела. Формы предварительного расследования. Подследственность. Соединение уголовных дел. Выделение уголовного дела. Производство неотложных следственных действий. Окончание предварительного расследования. Меры попечения о детях, об иждивенцах подозреваемого или обвиняемого и меры по обеспечению сохранности его имущества.	8
Раздел 3. Уголовное право		24
Тема 3.1. Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон. Понятие, признаки и категории преступлений.	Содержание Понятие, система и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Понятие уголовного закона. Структура уголовно-правовой нормы. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие и признаки преступления. Отличие преступления от административного правонарушения. Категории преступлений.	8
Тема 3.2. Состав преступления. Стадии совершения преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Содержание Понятие состава преступления и виды составов преступления. Значение состава преступления. Объект преступления. Объективная сторона преступления. Субъект преступления (возраст, с которого наступает уголовная ответственность. Невменяемость). Субъективная сторона преступления. Понятие и виды стадий совершения преступления.	8

	Добровольный отказ от совершения преступления.	
Тема 3.3. Система и виды наказаний. Назначение наказаний. Понятие и значение особенной части уголовного права. Квалификация преступлений. Преступления против личности	Содержание	8
	Понятие и цели наказания. Основные и дополнительные виды наказаний. Общие условия назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие и значение особенной части уголовного права. Понятие уголовно-правовой квалификации преступлений. Принципы уголовно-правовой квалификации. Виды квалификации преступлений. Значение правильной уголовно-правовой квалификации.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03. ПМ 03. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты		72
Раздел 1. Право социального обеспечения		24
Тема 1.1. Правоотношения в сфере социального обеспечения. Стаж в праве социального обеспечения	Содержание	8
	Понятие права социального обеспечения как самостоятельной отрасли права. Система отрасли права социального обеспечения. Функции права социального обеспечения. Понятие принципов правового регулирования и их классификация. Понятие источников права социального обеспечения, их классификация.	
Тема 1.2. Страховые пенсии по старости. Страховые пенсии по инвалидности. Страховые пенсии по случаю потери кормильца.	Содержание	8
	Понятие страховой пенсии по случаю потери кормильца. Круг лиц, имеющих право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Понятие нетрудоспособности, иждивения. Установление страховой пенсии по случаю потери кормильца независимо от факта нахождения на иждивении. Сохранение права на страховую пенсию по случаю потери кормильца при усыновлении и вступлении в новый брак. Условия, определяющие право на страховую пенсию по случаю потери кормильца. Размер страховой пенсии по случаю потери кормильца. Размер фиксированной выплаты к страховой пенсии по случаю потери кормильца, основания повышения. Сроки назначения и продолжительность выплаты страховой пенсии по случаю потери кормильца. Оценка пенсионных прав умершего кормильца.	

Тема 1.3. Установление, выплата и доставка пенсий. Пособия и компенсационные выплаты в праве социального обеспечения. Меры социальной поддержки в праве социального обеспечения	Содержание Процедура обращения за страховой пенсией, пенсией по государственному пенсионному обеспечению и накопительной пенсией. Назначение, перерасчет пенсии, перевод с одного вида пенсии на другой. Органы, осуществляющие выплату пенсий, общие правила, организация выплаты, сроки выплаты и доставки пенсии. Выплата пенсии по доверенности. Выплата пенсии работающим пенсионерам. Приостановление и возобновление выплаты пенсии. Прекращение и восстановление выплаты пенсии. Сроки возобновления и восстановления выплаты пенсий. Выплата сумм пенсии, не востребованных своевременно пенсионером, либо не полученных своевременно по вине органа, осуществляющего пенсионное обеспечение. Выплата начисленных сумм пенсий, не полученных в связи со смертью пенсионера. Выплата пенсий лицам, выезжающим на постоянное место жительства за пределы РФ.	8
Раздел 2. Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		24
Тема 2.1. Сущность и содержание социального обслуживания и социальной защиты населения	Содержание Понятие социального обслуживания и социальной защиты населения. Социальные службы, работники и клиенты социальной службы. Правовые основы, принципы и функции социального обслуживания. Компетенция субъектов РФ и органов местного самоуправления в сфере социального обслуживания. Социальные услуги: виды, формы, основания предоставления.	8
Тема 2.2. Семья как объект социальной работы. Социальная работа с молодежью и детьми групп риска	Содержание Типология социальных проблем семьи. Государственно-правовые основы поддержки семьи. Социальная работа с семьями группы риска: понятие, сущность, классификация. Особенности социальной работы с неполными семьями. Современные технологии социальной работы с многодетными семьями. Социальная работа с малообеспеченными семьями. Основные направления социальной работы с семьями, воспитывающими детей.	8
Тема 2.3. Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной	Содержание Нормативно – правовая основа при работе с	8

жизненной ситуации. Социальная защита малообеспеченных слоев населения	лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации. Материальная обеспеченность людей, ее показатели. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения.	
Раздел 3. Психология социально-правовой деятельности		24
Тема 3.1. Психические состояния человека. Психология познавательных процессов. Ощущение и восприятие как главный источник познания человеком себя и окружающего мира	Содержание Основные формы и виды психических процессов человека. Астенический и органический типы реагирования на ситуацию болезни или инвалидности. Познание. Ступени познания. Понятие восприятия. Виды и свойства восприятия. Общая характеристика и виды ощущений. Основные характеристики анализаторов. Общие закономерности и патологии ощущений.	8
Тема 3.2. Психология человека в обществе. Общение	Содержание Общение как обмен информацией. Средства коммуникации. Функции речи. Виды речевой деятельности. Невербальная коммуникация. Определение конфликта и конфликтных ситуаций. Стили поведения во внешнем конфликте. Источники содержания внутренних конфликтов. Понятие о конфликтной личности. Формирование конфликтной личности. Коммуникативная компетентность специалистов клиентских служб. Коммуникативные барьеры, возникающие при взаимодействии с людьми предпенсионного и пенсионного возраста, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья. Способы из преодоления.	8
Тема 3.3. Социализация личности, формирование социальной установки	Содержание Понятие социализации. Содержание процесса социализации. Стадии процесса социализации. Социально-психологические механизмы социализации. Институты социализации. Социально-психологическая адаптация личности. Девиантное поведение. Определение социальной установки. Изменение социальных установок. Виды Я-концепций.	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04. ПМ 04. Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям		162
Раздел 1. Корпоративное право		54
Тема 1.1. Корпоративные	Содержание	18

правоотношения. Понятие и виды корпораций	Понятие корпоративных правоотношений. Природа корпоративных правоотношений. Виды корпоративных правоотношений. Содержание корпоративных правоотношений. Субъекты и объекты корпоративных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений.	
Тема 1.2. Создание корпораций. Реорганизация корпорации. Прекращение корпорации	Содержание Способы создания корпораций. Особенности создания коммерческих и некоммерческих корпораций. Этапы создания (учреждения) корпорации. Порядок принятия решения об учреждении корпораций; содержание решения о создании корпораций. Документы предрегистрационного этапа создания корпорации. Учредительные документы корпораций. Типовые уставы. Формирование уставного (складочного) капитала. Государственная регистрация корпорации. Единый государственный реестр юридических лиц. Лицензирование.	18
Тема 1.3. Система органов управления корпорации. Общие положения о правах участников корпорации и способах их защиты	Содержание Понятие и субъекты корпоративного управления. Принципы корпоративного управления. Понятие и признаки органа управления корпорации. Модели управления корпорациями. Система и структура органов управления. Классификация органов управления и принципы распределения компетенции между ними. Особенности системы органов управления отдельных корпораций. Особенности управления коммерческих и некоммерческих корпораций. Корпоративные договоры: понятие, виды, условия.	18
Раздел 2. Правовые основы обеспечения конкуренции, подлежащей рекламе и инвестиционного регулирования		54
Тема 2.1. Конкуренция в предпринимательской деятельности	Содержание Понятие и правовое значение конкуренции. Понятие товарного рынка. Виды границ товарного рынка. Виды состояний конкуренции на товарном рынке.	18

	Доминирующее положение: понятие, виды. Формы злоупотребления доминирующим положением. Антиконкурентные соглашения: понятие и виды. Согласованные действия: общая характеристика. Координация экономической деятельности: общая характеристика. Недобросовестная конкуренция: понятие, формы. Средства антимонопольного регулирования и контроля. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.	
Тема 2.2. Правовое регулирование рекламы. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание	18
	Реклама: понятие, признаки. Субъекты рекламных отношений. Виды рекламы. Социальная реклама. Общие требования, предъявляемые к рекламе. Ненадлежащая реклама. Недобросовестная и недостоверная реклама. Специальные требования, предъявляемые к рекламе. Ответственность за распространение ненадлежащей рекламы.	
Тема 2.3. Инвестиции и инвесторы: правовое регулирование	Содержание	18
	Понятие инвестиций. Понятие инвестиционной деятельности. Соотношение инвестиций и объектов инвестиционной деятельности. Субъекты инвестиционной деятельности. Иностранный инвестор: понятие (виды). Изъятия стимулирующего и ограничительного характера для иностранных инвесторов. Роль государства в инвестиционной деятельности.	
Раздел 3. Договоры в предпринимательской деятельности		54
Тема 3.1. Система гражданско-правовых договоров. Специфика предпринимательских договоров. Особенности договоров, заключаемых между предпринимателем и потребителем	Содержание	18
	Классификация гражданско-правовых договоров. Место предпринимательских договоров в системе договоров. Признак направленности договора как системный признак классификации договоров. Проблемы классификации разноотраслевых договоров.	
Тема 3.2. Договоры о выполнении работ.	Содержание	18
	Понятие и общая характеристика договоров о	

Договоры об оказании услуг	выполнении работ. Договор подряда: общие положения. Виды договоров подряда. Договор строительного подряда. Договор подряда на выполнение проектных и изыскательских работ. Договоры на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ.	
Тема 3.3. Общецелевые договоры. Договоры, опосредующие передачу исключительных прав	Содержание Понятие и характеристика общецелевых договоров. Общецелевые договоры, направленные на создание юридического лица. Общецелевые договоры, направленные на осуществление совместной деятельности без образования юридического лица.	18
Раздел 4. Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц		54
Тема 4.1. Формы защиты прав, свобод и законных интересов организаций, физических лиц и их объединений.	Содержание Формы и способы защиты прав, свобод и законных интересов; Преимущества и недостатки судебной и альтернативных форм защиты прав, свобод и законных интересов; Претензионный порядок разрешения споров; Нотариальная деятельность по обеспечению защиты прав граждан и организаций. Место нотариата в правовой системе РФ	18
Тема 4.2. Медиация. Арбитраж (третейское разбирательство). Примирение сторон в процессе рассмотрения дела в суде.	Содержание Понятие и значение альтернативных способов разрешения споров. Предпосылки возникновения. Виды. Правовое регулирование в Российской Федерации. Процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации). Требования, предъявляемые к медиаторам. Условия проведения медиации. Соглашение о медиации. Порядок проведения процедуры медиации. Окончание процедуры медиации, ее правовые последствия. Понятие арбитража и его виды. Значение разрешения гражданско-правовых споров в порядке арбитража. Компетенция арбитража (третейского суда). Арбитражное соглашение. Порядок третейского разбирательства. Арбитражное решение. Оспаривание решений третейского суда. Выдача исполнительного листа на	18

	принудительное исполнение решения третейского суда.	
Тема 4.3. Производство в суде апелляционной инстанции (по АПК РФ и КАС РФ). Кассационное производство (по АПК РФ и КАС РФ).	Содержание	18
	Понятие и сущность апелляционного пересмотра. Право апелляционного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции. Условия представления новых доказательств. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке. Содержание постановления суда апелляционной инстанции. Понятие и сущность кассационного пересмотра. Право кассационного обжалования (субъекты, объекты, срок, содержание и порядок подачи апелляционной жалобы). Порядок и пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения постановлений суда первой и апелляционной инстанций. Содержание постановления суда кассационной инстанции	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинеты административного права, гражданского права, правоохранительной деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин), мастерская социальной работы, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатория информационных технологий в юридической деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Афтахова, А. В. Право социального обеспечения. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Афтахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13862-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491458> - Режим доступа для авториз. Пользователей

2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.

3. Власов, А. А. Арбитражный процесс России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов, Н. А. Суторин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с.

4. Гриненко, А. В. Уголовный процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.

5. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательства Юрайт, 2023. — 344 с.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП по профессии/специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	осуществление профессионального толкования норм права применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности подготовка юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); степень точности выполнения поставленных задач. Полнота охвата информационных источников; скорость нахождения и достоверность информации; обновляемость и	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
ПП. 02	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона - владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений - умение устанавливать обстоятельства, имеющие	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности выполнения поставленных задач. - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывов со стороны коллег и руководства. Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую	
--	--	--	--

		документацию на государственном и иностранном языках	
ПП.03	ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	- демонстрация приёма граждан и представителей юридических лиц по вопросам обязательного социального страхования, пенсионного обеспечения и социальной защит; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами с использованием информационно-компьютерных технологий. - определение пакета документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций и других мер социальной поддержки; -определение недостающих документов и сроков их предоставления. - решение практических ситуаций по определению права на пенсию, пособия, другие социальные выплаты, определение размеров и сроков назначения; - решение практических ситуаций по определению права на предоставление услуг государственного социального обеспечения. - демонстрация навыков работы с применением программно-технических комплексов. - Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; - соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); - степень точности	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		выполнения поставленных задач. - Полнота охвата информационных источников; - скорость нахождения и достоверность информации; - обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. - Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; - отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. - Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста - Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
ПП. 04	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий Выполнение работ в	аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

		соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий -Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности; -соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату); -степень точности выполнения поставленных задач. -Полнота охвата информационных источников; -скорость нахождения и достоверность информации; -обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности. -Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег; -отсутствие негативных отзывы со стороны коллег и руководства. -Демонстрация навыков грамотно общения и оформление документации на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста -Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; -составлять необходимую документацию на государственном и иностранном языках	
--	--	--	--