

Приложение 2
к ОПОП-П по специальности
21.02.19 Землеустройство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. 01.01	Учебная практика	<i>концентрированная, ознакомительная</i>	5	72
УП. 02.01	Учебная практика	<i>концентрированная, ознакомительная</i>	6	72
УП.03.01	Учебная практика	<i>концентрированная, ознакомительная</i>	7	72
УП.04.01	Учебная практика	<i>концентрированная, ознакомительная</i>	8	36
	Всего УП	X	X	252
ПП. 01.01	Производственная практика	<i>концентрированная, технологическая.</i>	5	108
ПП. 02.01	Производственная практика	<i>концентрированная, технологическая.</i>	6	144
ПП. 02.02	Производственная практика	<i>концентрированная, технологическая.</i>	6	72
ПП. 03.01	Производственная практика	<i>концентрированная, технологическая.</i>	7	108
ПП. 04.01	Производственная практика	<i>концентрированная, технологическая.</i>	8	216
	Всего ПП	X	X	648
	Итого практики	X	X	900

2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП. 01.01 ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

УП. 02.01 ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

УП. 03.01 ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

УП. 04.01 ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы ..	4
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	6
1.3. Обоснование часов УЧЕБНОЙ практики в рамках вариативной части ОПОП-П	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	8
2.2. Структура учебной практики	8
2.3. Содержание учебной практики.....	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	13
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	13
3.3. Общие требования к организации учебной практики	14
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности

21.02.19 Землеустройство

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

МДК 02.02 Территориальное планирование

МДК.02.03. Выполнение работ по должности служащего "Агент по недвижимости"

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

МДК 04.01 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель

МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации

	информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 2.5.	Оказывать услуги по реализации объектов недвижимости
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП по видам деятельности: «ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», «ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», «ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», «ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять топографические съемки различных масштабов. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. Оказывать услуги по реализации объектов недвижимости
ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
				-	
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01.01	72	Концентрированно	5	Дифференцированный зачет
ПМ. 02 УП. 02.01	72	Концентрированно	6	Дифференцированный зачет
ПМ. 03 УП. 03.01	72	Концентрированно	7	Дифференцированный зачет
ПМ. 04 УП. 04.01	36	Концентрированно	8	Дифференцированный зачет
Всего УП	252	X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
УП 01.01. ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		530			72
ПК 1.1 - ПК 1.6	Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения.	130	Прокладывание теодолитных и высотных ходов. Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного хода. Уравнивание высотного хода. Составление схем высотного хода. Прокладывание нивелирного хода II класса. Выполнение проверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета	Тема 1.1. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	18
				Тема 1.2 Прокладывание нивелирного хода II класса	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					36
ПК 1.2 - ПК 1.6	Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	128	Создание планово – высотное обоснования: Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление отчета. Тахеометрическая съёмка:	Тема 2.1. Создание планово – высотное обоснования	12
				Тема 2.2. Тахеометриче	12

			Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета. Нивелирование IV класса: Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	ская съёмка	
				Тема 2.3. Нивелирование IV класса	12
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					36
УП 0.2. ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		776			72
ПК 2.1-ПК 2.5	Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	138	Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа Проведение обмерных работ Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов	Тема 1.1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа	18
				Тема 1.2. Проведение обмерных работ	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					36
ПК 2.1-ПК 2.5	Раздел 2. Территориальное планирование	104	Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора Создание схемы современного использования территории района Расчет баланса территории Подготовка картографического материала к печати	Тема 2.1 Подготовка схем территориального планирования в среде ГИС MapInfo	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					36
УП 03.01 ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		468			72

ПК 3.1- ПК 3.3	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	72	Применение норм законодательства в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; Использование копировально-множительной техники;	Тема 2.1 Законодательство в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	18
				Тема 2.1. Использование копировально-множительной техники	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					36
ПК 3.4	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	76	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН; Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости.	Тема 3.1. Программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН	18
				Тема 3.2 Определение кадастровой стоимости земельных участков	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					36
УП 04.01 ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		612			36
ПК4.1, ПК4.2	Раздел 1. Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		Оценка состояния земель Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии; Ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки	Тема 1.1. Комплекс работ в рамках мониторинга состояния земель	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					36

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01 01. ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		108
Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		36
Тема 1.1. Прокладывание теодолитных и высотных ходов.	Содержание	18
	Уравнивание теодолитного хода. Составление плана теодолитного хода. Уравнивание высотного хода. Составление схем высотного хода.	
Тема 1.2. Прокладывание нивелирного хода II класса	Содержание	36
	Выполнение поверок. Камеральная обработка материалов нивелирования II класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	18
Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		36
Тема 2.1. Создание планово – высотное обоснования	Содержание	12
	Обработка результатов измерений. Составление плана теодолитного хода. Оформление отчета.	
Тема 2.2. Тахеометрическая съёмка	Содержание	36
	Обработки журналов тахеометрической съёмки. Вычисление координат и высот съёмочных пикетов. Составление топографического плана. Оформление отчета.	12
Тема 2.3. Нивелирование IV класса	Содержание	36
	Камеральная обработка материалов нивелирования IV класса. Составление схемы нивелирного хода. Оформление отчета.	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП.02.01 ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		72
Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		36
Тема 1.1. Оценка технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа	Содержание	18
	Описание технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа.	
Тема 1.2. Проведение обмерных работ	Содержание	18
	Составление абриса на здание (строение), поэтажных планов.	
Раздел 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		36
Тема 2.1 Подготовка схем территориального	Содержание	36

планирования в среде ГИС MapInfo		
	Сбор исходных данных по району работ, формирование рабочего набора. Создание схемы современного использования территории района. Расчет баланса территории Подготовка картографического материала к печати.	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 03.01. ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		72
Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		36
Тема 2.1. Законодательство в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Содержание	18
	Изучение нормативно-правовых документов сфере земельно-имущественных отношений Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	
Тема 2.2. Использование копировально-множительной техники	Содержание	18
	Использование копировально-множительной техники в работе.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Раздел 3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		36
Тема 3.1. Программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН	Содержание	18
	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	
Тема 3.2 Определение кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	18
	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 04.01. ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		36
Раздел 1 Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель		36
Тема 4.1 Комплекс работ в рамках мониторинга состояния земель	Содержание	36
	Оценка состояния земель Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии; Ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинеты: Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, Основ геологии, геоморфологии и почвоведения; Зданий и сооружений; Кадастрового учета, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатории: Геодезии, Картографии, фотограмметрии и топографической графики, Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерские: «Мастерская планировки и застройки территорий», «Геодезическая мастерская», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-

библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://oopt.info/>
2. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» – URL: <http://www.consultant.ru>
3. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *21.02.19 Землеустройство*

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно, концентрированно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП. 01.01	ПК 1.1	Выполняет полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики.	<i>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике; аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Сдача экзамена по ПМ 01.</i>
	ПК 1.2	Выполняет топографические съемки различных масштабов.	
	ПК 1.3	Выполняет графические работы по составлению картографических материалов.	
	ПК 1.4	Выполняет кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
	ПК 1.5	Выполняет фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков;	
	ПК 1.6	Применяет аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.	
	ОК 01	Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	
	ОК 02	Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	
	ОК 04	Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде	
УП. 02.01	ПК 2.1	Проводит техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	<i>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной</i>
	ПК 2.2	Выполняет градостроительную оценку территории поселения.	
	ПК 2.3	Составляет технический план объектов капитального строительства	

	ПК 2.4 ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 09	с применением аппаратно-программных средств. Вносит данные в реестры информационных систем различного назначения. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации, информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	практике;. аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Сдача экзамена по ПМ 02.
УП. 03.01	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01 ОК 02 ОК 03	Консультирует по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). Осуществляет документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Использует информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; Осуществляет сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике;. аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Сдача экзамена по ПМ 03.

	ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	различных жизненных ситуациях. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
УП. 04.01	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4.. ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07.	Проводит проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Проводит количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. Осуществляет контроль использования и охраны земельных ресурсов. Разрабатывает природоохранные мероприятия. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Содействует сохранению окружающей	<i>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике;.</i> <i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Сдача экзамена по ПМ 04.</i>

	ОК 09.	среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
--	--------	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП. 01.01 ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ПП. 02.01 ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПП. 02.02 ПМ 02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ПП. 03.01 ПМ 03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ПП. 04.01 ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	21
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы.....	21
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	23
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	24
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	24
2.2. Структура производственной практики	24
2.3. Содержание производственной практики	28
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	30
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	30
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	31
3.3. Общие требования к организации производственной практики	32
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПМ.01 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

МДК 01.01 Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения

МДК 01.02 Выполнение топографических съемок и оформление их результатов

ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

МДК 02.01 Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости

МДК 02.02 Территориальное планирование

МДК 02.03 Выполнение работ по должности служащего «Агент по недвижимости»

ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

МДК 03.01 Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве

МДК 03.02 Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)

МДК 03.03 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

МДК 04.02 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач

	профессиональной деятельности.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов
ПК 1.4	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.
ПК 1.5	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения
ПК 2.5.	Оказывать услуги по реализации объектов недвижимости
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать

	участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», «ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», «ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», «ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель».

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен:

Наименование вида деятельности	Практический опыт
ВД 1. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке. Выполнять топографические съемки различных масштабов. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ВД 2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Выполнять градостроительную оценку территории поселения. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения. Оказывать услуги по реализации объектов недвижимости
ВД 3. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов

кадастровой стоимости	недвижимости.
ВД 4. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
				-	
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 ПП. 01.01	108	Концентрированно	5	Дифференцированный зачет
ПМ. 02 ПП. 02.01	144	Концентрированно	6	Дифференцированный зачет
ПМ. 02 ПП. 02.02	72	Концентрированно	6	Дифференцированный зачет
ПМ. 03 ПП. 03.01	108	Концентрированно	7	Дифференцированный зачет
ПМ. 04 ПП. 04.01	216	Концентрированно	8	Дифференцированный зачет
Всего ПП	648	X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП 01.01. ПМ 01.	Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям	530			108
ПК 1.1 - ПК 1.6	Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по	130	Выполнение полевых геодезических работ на производственном	Тема 1.1. Полевые инженерно –	

	созданию геодезических сетей специального назначения.		участке.	геодезические работы	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					54
ПК 1.2 - ПК 1.6	Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов	128	Выполнение кадастровой съемки, составление межевого плана.	Тема 2.1. Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	
				Тема 2.2. Обработки результатов полевых измерений; Составление межевого плана.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					54
ПП 02.01 Производственная практика в Бюро технической инвентаризации ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		776			144
ПК 2.1- ПК 2.4	Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости	138	Проведение натурных обследований конструкций Проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения. Формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций Подготовка и оформление технического плана на объект недвижимости	Тема 1.1. Обследование и оценка технического состояния зданий и сооружений. Обмерные работы.	36
				Тема 1.2 Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	36
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					72
	Раздел 2. Территориальное планирование	104	Изучение градостроительной документации: схемы территориального	Тема 2.1. Градостроительная документация	24

			планирования, генеральный план, правила землепользования и застройки Разработка градостроительного регламента территории Анализ ограничений градостроительного развития Подготовка справочных материалов, необходимых для выполнения оценки экологического состояния городской среды Знакомство с современным программным обеспечением в сфере градостроительства и территориального планирования	Тема 2.2. Выполнение оценки экологическог о состояния городской среды.	24
				Тема 2.3. Современное программное обеспечение в сфере градостроител ьства и территориальн ого планирования.	24
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					72
ПП 02.02 Производственная практика в агентстве недвижимости ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		776			72
ПК 2.5	Раздел 3. Выполнение работ по должности служащего «Агент по недвижимости»	100	Изучение особенностей работы с клиентами Проведение анализа рынка недвижимости Разработка технической диагностики объекта недвижимости Проведение работ для сделок с объектом недвижимости Разработка маркетингового продвижения	Тема 3.1. Работа по должности служащего «Агент по недвижимости»	72
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					72
ПП 03.01 ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		468			108
ПК 3.1- ПК 3.3	Раздел 1. Правовое регулирование	56	Применение норм законодательства в сфере	Тема 1.1. Законодательс	36

	отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства; Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации; Использование копировально-множительной техники;	тво в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					36
ПК 3.1-ПК 3.4	Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)	72	Использование программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Формирование пакета документов для подачи в ЕГРН для регистрации недвижимого имущества; Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	Тема 2.1. Программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН	18
				Тема 2.2. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН.	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					36
ПК 3.1-ПК 3.4	Раздел 3. Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости	76	Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН; Предоставление сведений, которые содержатся в ЕГРН; Расчет кадастровой стоимости объектов недвижимости.	Тема 3.1. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	18
				Тема 3.2. Расчет кадастровой стоимости земельных участков	18
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3					36
ПП 04.01 ПМ.04 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		612			216
ПК4.1, ПК4.2	Раздел 1. Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия	216	Проведение проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды. Составление актов Отслеживание	Тема 2.1. Проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель,	108

		качественных изменений в состоянии земель и отражении их в базе данных в компьютере	состояния окружающей среды.	
		Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние. Осуществление мер по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения. Осуществление контроля выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды.	Тема 2.2. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	108
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				216

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП.01 01. ПМ 01. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям		108
Раздел 1. Выполнение полевых и камеральных работ по созданию геодезических сетей специального назначения		54
Тема 1.1. Полевые инженерно – геодезические работы	Содержание	
	Полевые работы в геодезии	54
Раздел 2. Выполнение топографических съемок и оформление их результатов		54
Тема 2.1. Кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.	Содержание	
	Проведение кадастровой съемки. Проведение кадастровых работ. Формирование земельных участков.	26
Тема 2.2. Межевой план	Содержание	
	Требования к межевому плану. Составление межевого плана.	28
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.02.01 Производственная практика в Бюро технической инвентаризации		144
ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		
Раздел 1. Техническая оценка и инвентаризация объектов недвижимости		72
Тема 1.1. Обследование и	Содержание	

оценка технического состояния зданий и сооружений. Обмерные работы.	Описание технического состояния конструкций по внешним признакам, определение физического износа.	36
Тема 1.2. Подготовка технического плана на объект капитального строительства для осуществления кадастрового учета	Содержание	
	Требования к техническому плану. Составление технического плана на ОКС.	36
Раздел 2. Территориальное планирование		72
Тема 2.1 Градостроительная документация	Содержание	
	Градостроительный регламент территории. Анализ ограничений градостроительного развития.	
Тема 2.2 Выполнение оценки экологического состояния городской среды.	Содержание	
	Определение уровня загрязнения и воздействия различных факторов на окружающую среду в городе.	36
Тема 2.3 Современное программное обеспечение в сфере градостроительства и территориального планирования.	Содержание	
	Системы автоматизированного проектирования (САПР). Геоинформационные системы (ГИС). Специализированные платформы для управления развитием территорий.	36
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП.02.02 Производственная практика в агентстве недвижимости ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости		72
Раздел 3. Выполнение работ по должности служащего «Агент по недвижимости»		72
Тема 3.1. Работа по должности служащего «Агент по недвижимости»	Содержание	
	Особенности работы с клиентами. Анализ рынка недвижимости. Разработка технической диагностики объекта недвижимости. Сделки с объектом недвижимости Маркетинговое продвижение.	72
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 03.01. ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости		108
Раздел 1. Правовое регулирование отношений в землеустройстве, кадастре и градостроительстве		36
Тема 1.1. Законодательство в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства	Содержание	
	Нормативно-правовые документы сфере земельно-имущественных отношений Проверка документов, предоставленных для кадастрового учета на соответствие нормам законодательства Российской Федерации	36

Раздел 2. Основы ведения единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН)		36
Тема 2.1. Программные комплексы, применяемые для ведения ЕГРН	Содержание	
	Федеральная государственная информационная система ведения ЕГРН (ФГИС ЕГРН). Специализированные программные продукты для подготовки документов и работы с данными.	18
Тема 2.2. Порядок предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН	Содержание	
	Сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН). Способы предоставления и получения сведений.	18
Раздел 3 Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости		36
Тема 3.1. Формирование сведений об объекте недвижимости в ЕГРН	Содержание	
	Процесс формирования сведений и его этапы.	18
Тема 3.2 Расчет кадастровой стоимости земельных участков	Содержание	
	Сбор и анализ данных для расчета кадастровой стоимости объекта недвижимости	18
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
ПП 04.01. ПМ 04. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель		216
Раздел 2 Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия		216
Тема 2.1 Проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды.	Содержание	
	Оценка состояния земель Подготовка фактических сведений об использовании земель и их состоянии; Ведение земельно-учетной документации, выполнение ее автоматизированной обработки	108
Тема 2.2. Планирование и контроль выполнения мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	Содержание	
	Правовые, организационные, экономические и другие меры, направленные на защиту от вредных воздействий, предотвращение нерационального изъятия земель из сельскохозяйственного оборота, а также на восстановление продуктивности земель.	108
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинеты: Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей, Основ геологии, геоморфологии и почвоведения; Зданий и

сооружений; Кадастрового учета, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Лаборатории: Геодезии, Картографии, фотограмметрии и топографической графики, Информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

Мастерские: «Мастерская планировки и застройки территорий», «Геодезическая мастерская», оснащенные в соответствии с приложением 4 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

6. Азаров, Б. Ф. Геодезическая практика : учебное пособие для спо / Б. Ф. Азаров, И. В. Карелина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-9472-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195477> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Дмитренко, В. П. Экологический мониторинг техносферы : учебное пособие для спо / В. П. Дмитренко, Е. В. Сотникова, А. В. Черняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 364 с. — ISBN 978-5-8114-7006-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153946> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Стародубцев, В. И. Практическое руководство по инженерной геодезии : учебное пособие для спо / В. И. Стародубцев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 136 с. — ISBN 978-5-8114-9099-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/184177> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Сулин, М. А. Основы землеустройства и кадастра недвижимости / М. А. Сулин, В. А. Павлова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 260 с. — ISBN 978-5-507-44172-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209147> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Определение площадей земельных участков и иных объектов недвижимости : учебное пособие для спо / М. Я. Брынь, В. Н. Баландин, В. А. Коугия [и др.]. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-8114-9766-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/199904> (дата обращения: 20.02.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

4. Информационно справочная система об особо-охраняемых природных территориях [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://oopt.info/>

5. Справочно-информационная система «Консультант Плюс» — URL:

<http://www.consultant.ru>

6. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://rosreestr.ru>.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно, концентрированно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП. 01.01	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ОК 01	Выполняет полевые геодезические работы в периоды учебной и производственной практики. Выполняет топографические съемки различных масштабов. Выполняет графические работы по составлению картографических материалов. Выполняет кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков. Выполняет фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков; Применяет аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации	Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике; аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащий графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Сдача экзамена по ПМ 01.

	ОК 02. ОК 04 ОК 08 ОК 09	информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде Использует средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПП. 02.01	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3 ПК 2.4 ОК 01. ОК 02. ОК 04 ОК 09	Проводит техническую инвентаризацию объектов недвижимости. Выполняет градостроительную оценку территории поселения. Составляет технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств. Вносит данные в реестры информационных систем различного назначения. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<i>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике;.</i> <i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i> <i>Сдача экзамена по ПМ 02.</i>
ПП. 02.02	ПК 2.5. ОК 01 ОК 02. ОК 04.	Оказывает услуги по реализации объектов недвижимости Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде Пользуется профессиональной	<i>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике;.</i> <i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие</i>

	ОК 09	документацией на государственном и иностранном языках.	<i>графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Сдача экзамена по ПМ 02.</i>
ПП. 03.01	ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Консультирует по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). Осуществляет документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости. Использует информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН; Осуществляет сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Планирует и реализовывает собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использует знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. Эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	<i>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике;.</i> <i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике Сдача экзамена по ПМ 03.</i>

	ОК 09.;	числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПП. 04.01	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4. ОК 01. ОК 02. ОК 06. ОК 07. ОК 09.	Проводит проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации. Проводит количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге. Осуществляет контроль использования и охраны земельных ресурсов. Разрабатывает природоохранные мероприятия. Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. Использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. Содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применяет знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<i>Экспертное наблюдение на теоретических и практических занятиях и при выполнении работ на учебной практике;.</i> <i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, фото материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i> <i>Сдача экзамена по ПМ 04.</i>