

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа подготовки
специалистов среднего звена

Специальность

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность
На базе среднего общего образования

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника

«Специалист по библиотечно-информационной деятельности»

Проректор по учебно-методической работе



Т.В.Габдрахманова

подпись руководителя

Директор колледжа

/А.Н. Таболина

подпись руководителя

Согласовано с предприятием-
работодателем директор Национальной библиотеки
имени Ахмет-Заки Валиди Республики Башкортостан



Т.А.Аминева

подпись руководителя

2025 г.

Содержание

Раздел 1. Общие положения	2
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	2
1.2. Нормативные документы	2
1.3. Перечень сокращений	3
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	4
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	5
3.2. Профессиональные стандарты	5
3.3. Осваиваемые виды деятельности	7
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	27
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	35
5.1. Учебный план	35
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	36
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	42
5.4. Календарный учебный график	42
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	43
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	43
5.7. Практическая подготовка	43
5.8. Государственная итоговая аттестация	44
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	44
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	45
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	45
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	46

Перечень приложений к ОПОП:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа ОПОП (далее – ОПОП) по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 года № 258(далее – ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования, на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно - информационная деятельность (Приказ Минпросвещения России от 17 апреля 2024г. N 258);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);
Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по библиотечно - информационной деятельности» от 14.09.2022 № 527-н.

Устав ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмоллы»

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ– социально-гуманитарный цикл

ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа

П– профессиональный цикл;

ПП– производственная практика;

ПДП–Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Культура и искусство	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Минтруда России от 14.09.2022 N 527н 04.016 Специалист по библиотечно-информационной деятельности	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 17.04.2024 № 258	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист по библиотечно - информационной деятельности	
в т.ч. дополнительные квалификации	-	
Направленности (при наличии)	Культура и искусство	
Нормативный срок реализации на базе СОО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе СОО	2952	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 7 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952	
Форма обучения	заочная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2952	504
СГ, ЕН	360	0
общепрофессиональный цикл	810	0
профессиональный цикл	1566	0
в т.ч. практика:	576	
- учебная	144	
- производственная	288	216
- преддипломная	144	144
Вариативная часть образовательной программы	880	
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	224	
ГИА в форме государственного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) <i>указывается из ФГОС</i>	216	
Всего	2952	

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: 07. Культура, искусство

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.016 «Специалист по библиотечно - информационной деятельности»	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2022г. № 527-н	ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/01.6 6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки А/02.66 Библиотечно - информационное обслуживание детей ТФ А/03.6 6 Библиотечно - информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья ТФ А/04.6 6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий ТФ А/05.6 6 Ведение библиотечных сайтов/порталов, сетевых социальных сервисов
			ОТФ В Формирование, учет и обработка библиотечного фонда	ТФ В/01.0 6Комплектование библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами

		<p>ОТФ С Организация и сохранение библиотечного фонда</p> <p>Каталогизация документов, ведение справочно- поискового аппарата библиотеки</p> <p>Библиографическая и информационно- аналитическая деятельность в библиотеке</p>	<p>ТФ В/02.06 Учет и обработка библиотечного фонда</p> <p>ТФ С/01.6 6 Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда</p> <p>ТФ С/02.6 6 Организация и технология работы с фондом редких книг, книжных памятников</p> <p>ТФ С/03.6 6 Микрофильмирование и оцифровка библиотечного фонда</p> <p>ТФ D/01.6 6 Аналитико - синтетическая обработка документов в библиотеке</p> <p>ТФ D/02.6 6 Организация и ведение электронных/традиционных каталогов библиотеки</p> <p>ТФ Е/01.7 7 Справочно - библиографическое обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p> <p>ТФ Е/02.7.7 Информационное обслуживание в стационарном и дистанционном режимах пользователей библиотеки</p>
--	--	--	--

			<p>ОТФ Ф Библиотечная исследовательская, методическая и проектная деятельность</p> <p>ОТФ Q Организация деятельности структурного подразделения</p>	<p>ТФ Е/03.7 7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов</p> <p>ТФ Е/04.7 Формирование краеведческих библиотечно - информационных ресурсов, создание и продвижение краеведческой библиографической информации</p> <p>ТФ Ф/01.77 Библиотечная исследовательская работа</p> <p>ТФ Ф/02.7 7 Библиотечная методическая работа</p> <p>ТФ Ф/03.7 7 Библиотечная проектная деятельность</p> <p>ТФ Q/01. 7 7Руководство работой структурного подразделения</p>
--	--	--	---	--

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД.01. Организация библиотечно - информационного обслуживания	ПМ.01. Организация библиотечно - информационного обслуживания
ВД.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПМ.02. Организация библиотечного фонда исправочно-поискового аппарата библиотеки
ВД.03. Организация культурно - досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПМ.03. Организация культурно - досуговой и просветительской деятельности библиотеки
ВД.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки	ПМ 04 . Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки

Направленность 1. Культура и искусство.

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД.01. Организация библиотечно - информационного обслуживания	ПМ.01. Организация библиотечно - информационного обслуживания
ВД.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
ВД.03. Организация культурно - досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПМ.03. Организация культурно - досуговой и просветительской деятельности библиотеки
ВД.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки	ПМ 04 . Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Применения методов и форм библиотечно -информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования

		<p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p>
		<p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p> <p>Знания:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения:</p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>психологические основы деятельности коллектива</p> <p>психологические особенности личности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и	Умения:

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания:</p> <p>правила оформления документов</p> <p>правила построения устных сообщений</p> <p>особенности социального и культурного контекста</p>
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения:</p> <p>проявлять гражданско-патриотическую позицию</p> <p>демонстрировать осознанное поведение</p> <p>описывать значимость своей специальности 51.02.03 Библиотечно - информационная деятельность</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания:</p> <p>сущность гражданско-патриотической позиции</p> <p>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,	<p>Умения:</p> <p>соблюдать нормы экологической безопасности</p>

	<p>применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства</p> <p>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>Знания:</p> <p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности</p> <p>основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности</p> <p>пути обеспечения ресурсосбережения</p> <p>принципы бережливого производства</p> <p>основные направления изменения климатических условий региона</p> <p>правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>
ОК 08	<p>Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<p>Умения:</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания:</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека</p> <p>основы здорового образа жизни</p>

		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация библиотечно - информационного обслуживания	ПК 1.1.Осуществлять библиотечно - информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	Навыки:
		применения методов и форм библиотечно - информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		Осуществлять библиотечно - информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		Оформления результатов библиотечно - информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах
		Применения методов и форм библиотечно - информационного обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах
		Умения: выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей
		оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно-технологических документах библиотеки
		использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно – информационном обслуживании
		использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки
		Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи
		Применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований с использованием информационно-коммуникационных технологий
		Анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы
		Составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования
		Выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки
		разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности
Знания:		

		<p>Нормативно-правовых актов по библиотечно - информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных противодействию экстремистской деятельности защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры. Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры</p> <p>Основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно - информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии</p> <p>Организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований</p> <p>Нормы профессиональной этики и корпоративной культуры</p>
	<p>ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно - информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого –педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Оформления результатов библиотечно - информационного обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Осуществления разных форм библиотечной работы с пользователями детского возраста по привитию навыков чтения, развитию читательской культуры, информационной и цифровой грамотности, с руководителями детского чтения. Формирования информационной культуры пользователя</p> <p>Умения:</p> <p>Выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению</p> <p>Осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого-педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению</p> <p>Организовывать и проводить культурно - досуговые мероприятия с учетом возрастных особенностей пользователей детского возраста</p> <p>Консультировать родителей (законных представителей) пользователей детского возраста по организации детского, подросткового и юношеского чтения и обучению методикам совместного чтения</p>

		<p>Использовать формы и методы библиотечной работы по развитию читательской культуры, медийно - информационной и цифровой грамотности пользователей детского возраста</p> <p>Проводить организационную и постановочную работу при подготовке мероприятий</p> <p>Использовать инновационные библиотечные технологии при дифференцированном обслуживании пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого – педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению</p> <p>Использовать инновационные библиотечные технологии при проведении индивидуальных, корректирующих бесед</p> <p>Знания:</p> <p>Основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка</p> <p>Нормативно-правовых документов по библиотечно - информационному обслуживанию детей</p> <p>Основы педагогики, общей и возрастной психологии и смежных наук по проблемам детского чтения и библиотечно - информационной работе с детьми</p> <p>Защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно - информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Теоретические основы дифференцированного библиотечно - информационного обслуживания пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого – педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению</p>
	<p>ПК 1.3.Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно – информационного обслуживания с целью оценки его эффективности</p>	<p>Формы дифференцированного библиографического обслуживания</p> <p>Основные понятия дифференцированного подхода при дифференцированном библиотечно – информационном обслуживании пользователей детского возраста в соответствии с их возрастными и психолого – педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению</p> <p>Навыки:</p> <p>Проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию</p> <p>Применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности</p> <p>Проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию</p>

		<p>Подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно – информационного обслуживания</p> <p>Подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно – информационного обслуживания</p> <p>Планировать, вести учет, проводить мониторинг и анализ библиотечно – информационного обслуживания с целью оценки его эффективности</p> <p>Планировать, организовывать и обеспечивать эффективное функционирование библиотечно – информационного обслуживания библиотеки</p> <p>Умения:</p> <p>Использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки</p> <p>Составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки</p> <p>Подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Составлять план библиотечного исследования, мониторинга и анализа библиотечно – информационного обслуживания и формулировать задачи</p> <p>Применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике</p> <p>Применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечно – информационных мониторингов и анализа, в том числе с использованием информационно- коммуникационных технологий</p> <p>Анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечно – информационного обслуживания в библиотеке</p> <p>Составлять аналитические материалы по результатам библиотечного мониторинга, планирования, учета библиотечно – информационного обслуживания с целью оценки его эффективности</p> <p>Знания:</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры</p>
	<p>ПК 1.4.Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p>	<p>Основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии</p>

		<p>Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p>Навыки:</p> <p>Применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет</p> <p>Использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет</p> <p>Проводить информационно-библиографическое обслуживание пользователей в традиционном и автоматизированном режимах (стационарное, внестационарное и дистанционное)</p> <p>Проводить оценку качества и экономической эффективности информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах (стационарное, внестационарное и дистанционное)</p> <p>Умения:</p> <p>Выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки</p> <p>Анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий /ресурсов</p> <p>Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах.</p> <p>Проводить информационно-библиографическое обслуживание в стационарном, внестационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p> <p>Анализировать и обобщать информацию о направлениях развития стационарного, внестационарного и дистанционного (удаленного) информационно-библиографического обслуживания</p> <p>Знания:</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Основы библиографоведения, библиотековедения, документоведения, информатики, информационной культуры</p>
		<p>Нормативно-правовых актов по библиотечно –информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Норм профессиональной этики и корпоративной культуры</p>

ПК 1.5.Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах.	Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных
	Основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии
	Навыки:
	Использования компьютерной и офисной техники и современных программных продуктов в подготовке информационно-библиографических продуктов
	Организация выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие
	Создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах
	Применять методики и технологии по созданию информационных продуктов различных типов и видов
	Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах
	Умения:
	Применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий /ресурсов
	Определять информационно-библиографические потребности пользователей
	использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно – информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах
	Использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах
	Применять подготовленные информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах
	Разрабатывать проектную документацию по подготовке информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах
Знания:	
Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования	
Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных	

		<p>Особенности программных средств, используемых в разработке информационных продуктов различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах</p> <p>Основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>Использовать стандарты при создании информационных продуктов различных видов и типов в традиционной и электронной, сетевой формах</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p>
<p>Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>ПК 2.1.Оуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки</p> <p>Ведения дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов в библиотеке</p> <p>Работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами</p> <p>Работы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами</p> <p>Разработки профиля комплектования библиотеки и оперативного тематико-типологического плана комплектования библиотеки</p> <p>Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Разрабатывать проект моделирования библиотечного фонда</p> <p>Разрабатывать программу источников документоснабжения библиотек</p> <p>Организации и использования справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Разрабатывать электронные коллекции</p> <p>Разрабатывать алгоритм учета, расстановки, размещения и сохранности библиотечного фонда с использованием современных стандартов</p>

		Умения:
		Осуществлять моделирование библиотечного фонда
		Выявлять, оценивать и отбирать документы для приобретения в фонд библиотеки, осуществлять их приём
		Осуществлять моделирование библиотечного фонда
		Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи
		Выполнять технологические процессы по текущему, ретроспективному комплектованию, комплектованию библиотечного фонда электронными документами
		Применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований. в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
		Анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы
		Составлять аналитические материалы по результатам исследования формирования библиотечных фондов библиотеки
		Знания:
		Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных
		Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования
		Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры
		Основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных
		Использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных и электронных документов, поступивших в библиотечный фонд
		Основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии
		Защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию
		Источники комплектования библиотечного фонда печатными и электронными документами, сетевыми ресурсами локального и удалённого доступа
		Технологические процессы формирования библиотечного фонда, их последовательность и состав
		Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры

ПК 2.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов	Навыки:
	Технической обработки, штрихкодирования и радиочастотная маркировка документов, поступивших в библиотеку
	Библиографическая и каталожная обработка документов, поступивших в библиотечный фонд
	Подготовка сопроводительных и статистических документов для передачи поступивших изданий в функциональные подразделения библиотеки, ведения бухгалтерского учета
	Определение наличия библиографического/каталожного описания документа в электронном/традиционном каталоге
	Библиографическая и каталожная обработка документов, поступивших в библиотечный фонд
	Технической обработки, штрихкодирования и радиочастотная маркировка документов, поступивших в библиотеку
	Проводить аналитико-синтетическую обработку документов и/или информационных ресурсов в традиционном и автоматизированном режимах
	Умения:
	Осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях
	Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно – информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
	осуществлять библиографическую/каталожную обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания
	Осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях
	Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно – информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов
	Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи
	Учитывать существующие правила корпоративного стиля
	Применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий
Анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы	
Составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования	
Разрабатывать и представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности	

		<p>Знания:</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования,</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, информационной культуры</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии</p> <p>Организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований</p> <p>Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>
	<p>ПК 2.3. Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки</p>	<p>Навыки:</p> <p>Выполнения основных процессов и операций по формированию, ведению, редактированию и использованию частей справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>Организовывать и вести справочно-поисковый аппарат библиотек в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Создавать, использовать и оптимизировать основные структурные части справочно-поискового аппарата основные структурные части справочно-поискового аппарата в современных условиях</p> <p>Умения:</p> <p>Создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>Стандарты и методы библиографической обработки печатных электронных/сетевых документов</p> <p>Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно – информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах обработки информационных ресурсов</p> <p>Использовать различные формы и методы информирования пользователей о справочно-поисковом аппарате библиотеки</p> <p>Создавать и использовать структурные элементы традиционного и электронного справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>Использовать методики организации, ведения и редактирования традиционных и электронных каталогов и картотек</p>

		<p>Создавать, использовать и оптимизировать структурные части справочно -поискового аппарата основные структурные части справочно-поискового аппарата в современных условиях</p> <p>Составлять план библиотечного исследования и формулировать задачи</p> <p>Применять методики проведения и обработки результатов научных и прикладных библиотечных исследований, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>Анализировать и обобщать информацию о направлениях развития библиотечной деятельности и социокультурной сферы</p> <p>Составлять аналитические материалы по результатам библиотечного исследования</p> <p>Разрабатывать представлять результаты библиотечного исследования с целью выработки предложений по развитию библиотечной деятельности</p> <p>Знания:</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме</p> <p>Современные направления формирования и ведения справочно-поискового аппарата</p>
		<p>Требования и нормы подготовки и использования справочно-поискового аппарата</p> <p>Требования по использованию справочно-поискового аппарата в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Основы теории и методологии исследовательской деятельности в области библиотековедения, библиографоведения, книговедения, библиометрии, социологии, возрастной педагогики и прикладной психологии</p> <p>Организация, методики и технологии проведения социологических, маркетинговых, библиотековедческих и книговедческих исследований</p> <p>Основные процессы организации, ведения и редактирования библиотечных каталогов и картотек в традиционной и машиночитаемой форме</p> <p>Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>

<p>Организация культурно - досуговой и просветительской деятельности библиотеки</p>	<p>ПК 3.1 Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий.</p>	<p>Навыки:</p> <p>Планирования культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий в соответствии с потребностями пользователей</p> <p>Организационной и репетиционной работы в подготовке культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>Реализовывать досуговые, просветительские и событийные функции библиотеки, приобщать пользователей к национальным и региональным традициям</p> <p>Технологии подготовки и проведения досуговых форм, массового и индивидуального обслуживания различных категорий пользователей,навыком формирования справочно-поискового аппарата библиотеки</p> <p>Умения:</p> <p>Планировать досуговую деятельность библиотеки, проводить анализ и оценку эффективности проводимых мероприятий</p> <p>Осуществлять мониторинг потребностей пользователей в организации досуга</p> <p>Использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий</p> <p>Разрабатывать самостоятельно сценарные планы массовых мероприятий, праздников, развлекательных программ, используя в своей работе инновационные формы и современные методы организации досуга населения</p> <p>Уметь организовывать работу по изучению, сохранению и продвижению традиционной народной культуры</p> <p>Использовать технические средства и информационно-коммуникационные технологии, в т.ч. мультимедийные, для организации и проведения библиотечного мероприятия</p> <p>Проводить проектирование и организацию культурно - досуговых ,просветительских и событийных мероприятий</p> <p>Осуществлять профессионально-практическую деятельность</p> <p>Формировать и организовывать базу данных по организации и проведению культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий вбиблиотеке</p> <p>Проводить организационную и постановочную работу при подготовкемероприятий</p> <p>Использовать инновационные библиотечные технологии при проведениидосуговых мероприятий с различными группами пользователей</p> <p>Знания:</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Основы традиционной народной культуры и календарных праздников</p> <p>Сценарно-режиссёрские и организационные основы проведения культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий</p> <p>Нормы профессиональной этики и корпоративной культуры, правила делового общения</p> <p>Основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного</p>
---	---	---

		<p>языка, основ психологии</p> <p>Основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Теоретические основы культурно - досуговой деятельности</p> <p>Формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения</p> <p>Формы досуговых мероприятий, методику их подготовки и проведения</p>
	<p>ПК 3.2.Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы</p>	<p>Навыки:</p> <p>Публичных выступлений</p> <p>Использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах</p> <p>Использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции</p> <p>Приобщения пользователей к традиционной отечественной и региональной культуре</p> <p>Организационной и репетиционной работы в подготовке культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>Организационной и репетиционной работы в подготовке культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий для различных групп пользователей</p> <p>Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы</p> <p>Публичного выступления и сценарно-постановочной работы в библиотеке</p> <p>Искусство звучащего слова</p> <p>Ораторское мастерство</p> <p>Методики сценарно-постановочной работы</p> <p>Умения:</p> <p>Составлять текст информации о культурно - досуговом, просветительском или событийном мероприятии</p> <p>Использовать методики публичного выступления и сценарно - постановочной работы в культурно - досуговой и просветительской деятельности библиотеки</p> <p>Применять инновационные библиотечные технологии при проведении досуговых мероприятий с различными группами пользователей</p> <p>Знания:</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p>

		<p>Основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p>
<p>Организация технологического сопровождения деятельности библиотек</p>	<p>ПК 4.1. Использовать автоматизированную библиотечно –информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии технические средства в целях библиотечно – информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах</p>	<p>Методики и технологии организации культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий различных форматов для различных групп пользователей</p> <p>Навыки:</p> <p>Использования технических средств и информационных технологий при выполнении трудовой функции</p> <p>Выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>Использования технологии работы с цифровым контентом библиотеки</p> <p>Использования технических средств и информационных технологий при организации взаимодействия с пользователями в традиционном и дистанционном форматах</p> <p>Осуществления выбора и использования технических средств в библиотечно – информационной работе.</p> <p>Осуществлять выбор и использование автоматизированных библиотечно – информационных систем библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно – информационного обслуживания пользователей библиотеки в традиционном и автоматизированном (удаленном) режимах</p> <p>Умения:</p> <p>Делать выбор технических и программных средств и информационных технологий в соответствии с решаемыми задачами</p> <p>Использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности</p> <p>Использовать технические средства различного назначения в профессиональной деятельности</p> <p>Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.</p> <p>Оформлять документацию на программные средства.</p> <p>Знания:</p> <p>Основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Основные процессы использования автоматизированной библиотечно – информационной системы библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно – информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах Русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>Основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи</p>

		Основные технические параметры технических средств, позволяющих сделать вывод об их применении для решения задачи
	ПК 4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала)	<p>Навыки:</p> <p>Формирования контента, в т.ч. медиаконтента, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки</p> <p>Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта(портала)</p> <p>Использования методик и элементов веб - аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей</p> <p>Изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала</p> <p>Формирования и оформления предложений по оптимизации наполнения, структуры библиотечного сайта в соответствии с потребностями пользователей</p> <p>Умения:</p> <p>Применять методики изучения информационных потребностей пользователей сетевых сервисов и библиотечного сайта/портала</p>
		<p>Формировать контент, в т.ч. медиаконтент, библиотечных сайтов/порталов и социальных сетей с учетом потребностей пользователей библиотеки</p> <p>Выявлять информацию на сайте библиотеки</p> <p>Использовать методику и элементы веб - аналитики для анализа соответствия структуры, контента и навигации библиотечного сайта потребностям пользователей</p> <p>Разрабатывать предложения по навигации сайта (портала) библиотеки, формированию тематических рубрик</p> <p>Знания:</p> <p>Нормативно-правовых актов по библиотечно – информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных</p> <p>Основные этапы разработки программного обеспечения, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала)</p> <p>Основ библиотечного знания, библиографоведения, документоведения, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии</p> <p>Технологии работы с цифровым контентом библиотек, в т.ч. сайтом, аккаунтом и группами в социальных сетях</p> <p>Методики создания и редактирования информационного контента для библиотечных сайтов/ порталов и социальных медиа.</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП обязательная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудоустройственной функции	Код и наименование трудоустройственной функции
ВД по ФГОС СПО(обязательная)	Организация библиотечно – информационного обслуживания	ПК1.1. Осуществлять библиотечно – информационное обслуживание Осуществлять дифференцированное библиотечно – информационное обслуживание пользователей (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режиме	0416 «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/01.6 6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание пользователей библиотеки
					ТФ А/03.6 Библиотечно – информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья

Вид по ФГОС (обязательная)		ПК 1.2. Осуществлять дифференцированное библиотечно – информационное обслуживание пользователей детского возраста в соответствии с ихвозрастными и психолого - педагогическими особенностями, родителей и специалистов по детскому чтению		ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/02.6 6 Библиотечно – информационное обслуживание детей
				ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей ресурсов	ТФ А/03.6 6 Библиотечно – информационное обслуживание лиц с ограниченными возможностями здоровья
		ПК.1.3 Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно – информационного обслуживания с целью оценки его эффективности	0416 «Специалистпо библиотечно – информационной деятельности»»		
		ПК 1.4 Осуществлять информационно - библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей в традиционном и автоматизированном режимах	0416 «Специалистпо библиотечно – информационной деятельности	ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/01.6 6 Стационарное, внестационарное и дистанционное обслуживание

		ПК.1.5Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной, электронной и сетевой формах	0416 «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	ОТФ Е Библиографическая и информационно-аналитическая деятельность в библиотеке	ТФ Е/ 03.7 7 Создание библиографических, аналитических, полнотекстовых, мультимедийных библиотечных информационных продуктов
ВД по ФГОС СПО (обязательная)	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата	ПК 2.1. Осуществлять формирование библиотечного фонда в традиционном и автоматизированном режимах	06.015 «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	ОТФ С Организация и сохранение библиотечного фонда	ТФ С/0.6 6. Организация, обеспечение сохранности и безопасности библиотечного фонда
				ОТФ С Организация и сохранение библиотечного фонда	ТФ С/ 02.6 6 Организация и технология работы с фондом редких и ценных книг, книжных памятников
		ПК2.2 Проводить аналитико-синтетическую обработку печатных, электронных и сетевых удаленных документов	06.015 «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	ОТФ D Каталогизация документов, ведение справочно - поискового аппарата библиотеки	ТФ D/01.6 6 Аналитико-синтетическая обработка документов в библиотеке

		2.3 Осуществлять формирование и ведение справочно-поискового аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режимах	06.015 «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	ОТФ Д Каталогизация документов, ведение справочно - поискового аппарата библиотеки	ТФ D/02.6 6 Организация и ведение электронных каталогов
ВД по ФГОС СПО (обязательная)	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПК 3.1. Осуществлять проектирование, организацию и проведение культурно - досуговых, просветительских и событийных мероприятий	06.015 «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/04.6 6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий
		3.2 Применять методики публичного выступления и сценарно-постановочной работы	06.015 «Специалист по библиотечно – информационной деятельности»	ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/04.6.6 Организация и проведение библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий

ВД по ФГОС СПО (обязательная)	Организация технологического сопровождения деятельности библиотек	ПК 4.1.Использовать автоматизированную библиотечно – информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно – информационного обслуживания пользователей библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах. ПК.4.2. Разрабатывать предложения по организационной структуре, целевому назначению, стратегии наполнения сетевых сервисов и библиотечного сайта (портала)	06.015 «Специалист по информационным системам»	ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/05.6 6 Ведение библиотечных сайтов/ порталов, сетевых социальных сервисов
				ОТФ А Библиотечно – информационное обслуживание пользователей	ТФ А/05.6 6 Ведение библиотечных сайтов/ порталов, сетевых социальных сервисов

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	1476	2232
Практики	432	504
Государственная итоговая аттестация	216	216
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	2952	2952

-	-	-	Формы пром. атт.				Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1		Курс 2		Курс 3		Закрепленная кафедра																					
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	ДКР	Трудо-ежност ь	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	ПАТТ	Пр. подгот.	Обяз. часть	Вар. часть	Семес тр 1	Семес тр 2	Семес тр 3	Семес тр 4	Семес тр 5	Семес тр 6	Код	Наименование																				
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																						2952	2952	464	464	2416	72		2072	880	162	636	510	536	472	636							
СГ.Социально-гуманитарный цикл																						360	360	68	68	292			284	76	54	96	78	24	108								
+	СГ.01	История России			1		36	36	12	12	24			36		36					60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности			3		108	108	18	18	90			72	36	18	36	54			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности			5		72	72	10	10	62			68	4				72		60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	СГ.04	Физическая культура			5		108	108	20	20	88			72	36		24	24	24	36	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	СГ.05	Социальные практики			2		36	36	8	8	28			36			36																										
ОП.Общепрофессиональный цикл																						810	810	166	166	620	24		612	198	108	468	72	90	36	36							
+	ОП.01	Документоведение	1				72	72	20	20	46	6		36	36	72					60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.02	Зарубежная литература	3*				108	108	24	24	81	3		72	36		72	36			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.03	Литература для детей и юношества	3*				108	108	24	24	81	3		72	36		72	36			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.04	Методы математической статистики в библиотечной деятельности			6		36	36	8	8	28			36						36	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.05	Мировая и отечественная художественная культура			4		90	90	18	18	72			72	18			90			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.06	Общее библиографоведение	2*				72	72	12	12	57	3		72			72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.07	Общее библиотечное ведение	2*				72	72	12	12	57	3		72			72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.08	Отечественная литература	2				144	144	26	26	112	6		108	36	36	108				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.09	Профессиональная этика и основы делового общения			5		36	36	10	10	26			36					36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ОП.10	Русский язык в профессиональной деятельности			2		72	72	12	12	60			36	36		72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
П.Профессиональный цикл																						1566	1566	230	230	1288	48		960	606		72	360	422	328	384							
+	ПМ.01	Организация библиотечно-информационного обслуживания	333		33		432	432	52	52	368	12		258	174		72	360			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.01.01	Библиотечно-информационное обслуживание	3*				180	180	34	34	143	3		108	72		72	108			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.01.02	Информационно-библиографическое обслуживание	3*				138	138	18	18	117	3		72	66			138			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	УП.01.01	Учебная практика			3		36	36			36			36			36				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПП.01.01	Производственная практика			3		72	72			72			36	36		72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	3				6	6				6					6				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПМ.02	Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	444		44		402	402	60	60	330	12		222	180			402			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.02.01	Организация библиотечного фонда	4*				144	144	28	28	113	3		72	72			144			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.02.02	Аналитико-синтетическая обработка документов	4*				144	144	32	32	109	3		72	72			144			60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	УП.02.01	Учебная практика			4		36	36			36			36			36				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПП.02.01	Производственная практика			4		72	72			72			36	36		72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	4				6	6				6					6				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПМ.03	Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	555		55		294	294	50	50	232	12		186	108			20	274		60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.03.01	Методика организации досуговых и просветительских мероприятий	5*				108	108	28	28	77	3		72	36			20	88		60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.03.02	Основы постановочной деятельности	5*				72	72	22	22	47	3		36	36				72		60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	УП.03.01	Учебная практика			5		36	36			36			36					36		60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПП.03.01	Производственная практика			5		72	72			72			36	36		72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	5				6	6				6							6		60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПМ.04	Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки	666		66		294	294	68	68	214	12		150	144				54	240	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.04.01	Технические средства профессиональной деятельности	6*				72	72	28	28	41	3		36	36				30	42	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	МДК.04.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	6*				108	108	40	40	65	3		36	72				24	84	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	УП.04.01	Учебная практика			6		36	36			36			36						36	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПП.04.01	Производственная практика			6		72	72			72			36	36		72				60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	6				6	6				6								6	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
+	ПДП.00	Преддипломная практика			6		144	144			144			144						144	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																					
ГИА.Государственная итоговая аттестация																						216	216			216			216														
+	ГИА.01(Д)	Государственная итоговая аттестация					216	216			216			216							216	60	Колледж БГПУ им. М.Акмуллы																				

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП /работодатель 2. ЦОМ /проект	Обоснование
1	СГЦ.02.Иностранный язык в профессиональной деятельности	36	1	с целью углубления подготовки
2	СГЦ.03 Безопасность жизнедеятельности	4		с целью усиления практической подготовки в соответствии с ФГОС
2	ЕН.01 Физическая культура	36	1	с целью укрепления здоровьясбережения
	СГ. Социальные практики	198	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
3	ОП.01 Документоведение	36	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
4	ОП.02 Зарубежная литература	36	1	с целью углубления подготовки
5	ОП.03 Литература для детей и юношества	36	1	с целью усиления подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
6	ОП.08 Отечественная литература	36	1	с целью углубления подготовки и умения решатьзадания
7	ОП.10 Русский язык в профессиональной деятельности	36	1	с целью углубления подготовки в области культуры и искусства
8	МДК. 01.01 Библиотечно-информационное обслуживание	72	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
9	МДК.01.02 Информационно-библиографическое обслуживание	66	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
10	ПП.01.01 Производственная практика	36	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
11	МДК 02.01 Организация библиотечного фонда	72	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
12	МДК.02. Аналитико-синтетическая обработка документов	72	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
13	ПП.02.01 Производственная практика	36	1	с целью получение дополнительных компетенций,необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда

14	МДК.03.01 Организация досуговых и просветительских мероприятий	36	1	с целью получения дополнительных компетенций,необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
15	МДК.03.02 Основы постановочной деятельности	63	1	с целью получения дополнительных компетенций,необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
16	ПП.03. Производственная практика	36	1	с целью получение дополнительных компетенций,необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
17	МДК.04.01 Технические средства профессиональной деятельности	36	1	с целью получение дополнительных компетенций,необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии
18	МДК.04.02 Информационные технологии в профессиональной	72	1	с целью получение дополнительных компетенций,необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда
19	ПП.04.01 Производственная практика	36	1	с целью получение дополнительных компетенций,необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника
20	МДК 02.01 Организация библиотечного фонда	72	1	с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом
Итого	880			

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	УП.01.01 Технология организации библиотечно - информационного обслуживания	МДК.01.01.Организация библиотечно - информационного обслуживания	36	2	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»	Мусалимова В.В.
2.	УП.02.01 Моделирование библиотечного фонда. Источники комплектования. Структура библиотечного фонда, Расстановка БФ .Хранение БФ.	МДК.02.01 Организация библиотечных фондов	36	4	ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы	Мусалимова В.В.
3.	ПП.01.01 Виды библиотечно - информационного обслуживания. Формы библиотечно - информационного обслуживания	МДК. Библиотечно -информационное обслуживание	72	2	МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа г.Уфа РБ	Маркелова О.М.
4.	ПП.02.01 Виды каталогов. Электронный каталог. Технология работы.	МДК. 02.01 Организация библиотечных каталогов	72	4	МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа г.Уфа РБ	Маркелова О.М
5.	ПП.03.01 Организация досуговой деятельности. Формы подготовки и проведения досуговых и просветительских мероприятий	МДК.03.01 Организация досуговых и просветительских мероприятий	72	5	МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа г.Уфа РБ	Маркелова О.М.
6.	ПП.04.01. Использование информационных технологий в библиотечной деятельности	МДК.04.02 Информационные технологии в библиотечной деятельности	72	6	МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа г.Уфа РБ	Маркелова О.М.
7.	ПДП Подготовка 1-2 глав дипломной работы	Производственная практика (преддипломная)	144	6	МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа г.Уфа РБ	Маркелова О.М.

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебных дисциплин и профессионального модуля является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины, модуля, запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующему предмету дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы дисциплины профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 51.02.03 Библиотечно - информационная деятельность являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах МБУ Централизованная система массовых библиотек городского округа город Уфа Республики Башкортостан, при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности:

– включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, которые предусматривают передачу обучающимся в формате демонстрации (моделирования) практических компонентов учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных

подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций (работодателей) на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (работодателя).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) на основании договора о практической подготовке обучающихся. (МБУ ЦСМБ ГО г. Уфа РБ от 22.12.2021 №891; МБУ ЦСДБ ГО г.Уфа РБ – от 08.11.2021 738; ГБУК БРСБС им.М.Х.Тухватшина от 08.11.2021 № 739)

5.8 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: государственного экзамена и защиты дипломного проекта.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 4.

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости допускается увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

6.1.3. Кабинеты:

- кабинет библиоковедения и библиографоведения.
- 30 учебных столов, 60 посадочных мест; стулья; мультимедийный проектор, персональный компьютер
- Лаборатория «Организации библиотечно - информационного обслуживания»
- Лаборатория «Организации библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки»
- Лаборатория «Технологического сопровождения деятельности библиотеки»
- Спортивный комплекс
- Мастерские и зоны по видам работ

Залы:

- информационно-консультационный центр имени Г.К.Кузеева;
- читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.4. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционные образовательные технологии

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий. Специальность 51.01.02.03 Библиотечно - информационная деятельность не входит в Перечень профессий СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и допускается с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии по циклам: социально-гуманитарный, общепрофессиональный, профессиональный.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности указанной в пункте 1.13 ФГОС СПО, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Направленность 1. Культура и искусство:

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
ВД.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания	ПМ.01. Организация библиотечно-информационного обслуживания
ВД.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки	ПМ.02. Организация библиотечного фонда и справочно-поискового аппарата библиотеки
ВД.03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки	ПМ.03. Организация культурно-досуговой и просветительской деятельности библиотеки
ВД.04. Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки	ПМ 04 . Организация технологического сопровождения деятельности библиотеки

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в ГБУ Национальная библиотека Республики Башкортостан имени Ахмет - Заки Валиди, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1,13 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

6.4 Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы. Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за

выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

