МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Колледж

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной образовательной программы среднего профессионального образования
по специальности 51.02.03 Библиотековедение
(базовая подготовка)

Квалификация, присваиваемая выпускникам – библиотекарь.
Председатель цикловой комиссии: Носова В.Я.
Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотековедение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 г. № 1357.
Срок освоения образовательной программы: 2года 10 месяцев.
Требования к абитуриенту: наличие уровня основного общего/среднего общего образования, подтвержденного документом государственного образца.

Компетентностная модель выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация работы библиотек всех видов, библиотечных систем, библиотечно-информационных центров, ведение библиотечно-библиографических и информационных процессов.
Объекты профессиональной деятельности выпускников: государственные, региональные, муниципальные библиотеки и информационные центры;
библиотеки учреждений и организаций независимо от их организационно-правовых форм; документы и информационные фонды; библиотечно-информационные ресурсы и программное обеспечение; пользователи библиотек всех видов.
Результаты освоения образовательной программы:
Виды деятельности, к которым готовятся выпускники:
ВПД 1. Технологическая деятельность (формирование библиотечных фондов, аналитико-синтетическая обработка документов, их хранение, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотек).
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОП 5. Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности;

ОП 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОП 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОП 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции
ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность;
ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки;
ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

Виды деятельности, к которым готовятся выпускники
ВПД 2. Организационно-управленческая деятельность (планирование, организация и обеспечение эффективности функционирования библиотеки в соответствии с меняющимися потребностями пользователей библиотек, ведение учетной документации и контроль за библиотечными процессами).
Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОП 5. Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности;
ОП 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОП 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОП 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции
ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения;
ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с меняющимися потребностями пользователей и условиями внешней среды;
ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами;
ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки;
ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.
Виды деятельности, к которым готовятся выпускники
ВПД 3. Культурно-досуговая деятельность (реализация досуговой и воспитательной функции библиотеки, обеспечение дифференцированного библиотечного обслуживания пользователей библиотеки).
Общие компетенции
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОП 5. Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности;
ОП 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОП 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОП 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
Профессиональные компетенции
ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры;
ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки;
ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки;
ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным

традициям;
ПК 3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
Виды деятельности, к которым готовятся выпускники
ВПД 4. Информационная деятельность (использование коммуникативных и информационных технологий в профессиональной деятельности)
Общие компетенции:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
ОП 5. Использовать информационно-коммукационные технологии в профессиональной деятельности;
ОП 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
ОП 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;
ОП 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции
ПК 4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании;
ПК 4.2. Использовать базы данных;
ПК 4.3. Использовать Интернет-технологии.

Составитель: председатель цикловой комиссии специальности 51.02.03 Библиотековедение, преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы Носова В.Я.