

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

**Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство**

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

**Квалификация выпускника
«Специалист по туризму и гостеприимству»**

Проректор по учебно-методической работе

Директор колледжа

**Согласовано с работодателем
Директор ООО «Премьер»**



[Signature] / К.В.Габдрахманова

[Signature] / А.Н.Таболкина



[Signature] / Ю.Н.Камалова

2025 г

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2. Нормативные документы.....	4
1.3. Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы.....	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы.....	16
4.1. Общие компетенции.....	16
4.2. Профессиональные компетенции.....	19
4.3. Матрица компетенции выпускника.....	26
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы.....	28
5.1. Учебный план	28
5.2. Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП.....	29
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)....	36
5.4. Календарный учебный график.....	39
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	39
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работ.....	40
5.7. Практическая подготовка	42
5.8. Государственная итоговая аттестация	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы.....	44

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
- Приказ Министерства просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор – проводник»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»;
- Устав ФГБПОУ ВО БГПУ им М.Акмуллы

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ПОП – примерная образовательная программа;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

РАЗДЕЛ 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор – проводник»;
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»
Квалификация (-и) выпускника	специалист по туризму и гостеприимству
в т.ч. дополнительные квалификации	инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу
Направленности (при наличии)	Сервисная деятельность и туризм
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952 часов
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часов
Форма обучения	очная

Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Профессиональная подготовка	2814	1216
социально-гуманитарный цикл	536	302
общепрофессиональный цикл	840	268
профессиональный цикл	1222	646
в т.ч. практика:		
учебная	72	
Производственная по профилю специальности	288	288
преддипломная (при наличии)	72	72
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	216
Всего	2952	1432

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область (и) профессиональной деятельности выпускников: Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	04.005 Экскурсовод (гид)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 913н	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
				ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
			ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	ТФ D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
2	33.023	Приказ	ОТФ А	ТФ А/02.5

Инструктор-проводник	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2021 № 914н	Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
			ТФ А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ОТФ В Сопровождение туристов при занятиях альпинизмом и горным туризмом	ТФ В /02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях альпинизмом и горным туризмом
			ТФ В/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях альпинизмом и горным туризмом
		ОТФ С Сопровождение туристов при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах	ТФ С/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
			ТФ С/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
		ОТФ D Сопровождение туристов при занятиях водным туризмом	ТФ D/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях водным туризмом
			ТФ D/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях водным туризмом
		ОТФ Е Сопровождение туристов при занятиях велосипедным туризмом	ТФ Е/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях велосипедным

				туризмом
				ТФ Е/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях велосипедным туризмом
			ОТФ F Сопровождение туристов при занятиях спелеотуризмом	ТФ F/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях спелеотуризмом
				ТФ F/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях спелеотуризмом
			ОТФ G Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом	ТФ G/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях конным туризмом
				ТФ G/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях конным туризмом
			ОТФ H Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадروتуризм, снегоходный туризм)	ТФ H/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах
				ТФ H/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях туризмом на транспортных средствах
			ОТФ I Сопровождение туристов при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах	ТФ I/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности, инструктирование при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах
				ТФ I/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при прохождении

				маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах
				ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
				ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ПОП-П:

3.3 Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг
Наименование вида деятельности	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (инструктор-проводник по пешеходному туризму)

РАЗДЕЛ 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1 Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации

		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:

	социального и культурного контекста	правила оформления документов
		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения

	сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников, службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказания первой помощи
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций

		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников, службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
	ПК 1.4. Осуществлять	Навыки:

	расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
		Правила возврата платежей
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	Навыки: выявлять и анализировать потребности заказчиков и подбирать оптимальный турпродукт; оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
		Умения: определять и анализировать потребности заказчика; подбирать и формировать оптимальный турпродукт;

		Знания: методы работы с базами данных; методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту; методики расчета себестоимости и стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; правила бронирования туров;
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	Навыки: оказывать визовую поддержку потребителю; оформлять документацию строгой отчетности Умения: осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках; осуществлять бронирование туристских услуг с использованием современной офисной техники; разрабатывать и формировать рекламные материалы; предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; рассчитывать себестоимость и стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания Знания: виды рекламного продукта; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; основы маркетинга и методики проведения маркетинговых исследований
	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по	ПК 3.1 Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)
		Навыки: оценка готовности группы к турпоездке; формирование маршрута; составление карты схемы движения

пешеходному туризму и трекингу")		<p>Умения: проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p>
		<p>Знания: основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок и экскурсий; требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p>
	ПК 3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)	<p>Навыки: сопровождение туристов на маршруте; организация досуга туристов; проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;</p>
		<p>Умения: использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решение в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования</p>
		<p>Знания: правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах</p>
	ПК 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций (по видам туризма)	<p>Навыки: контроль качества предоставляемых туристу услуг; составление отчета по итогам туристской поездки</p>
		<p>Умения: контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p>

		<p>Знания: правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p>
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 4.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.	<p>Навыки: оценка готовности группы к экскурсии; проведение инструктажа экскурсантов на русском и иностранных языках</p>
		<p>Умения: организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, вначале и при завершении экскурсии; использовать офисные технологии; определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу</p>
		<p>Знания: технику подготовки экскурсии; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в сети «Интернет»</p>
	ПК 4.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	<p>Навыки: сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии; выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии; заполнения бланка отчёта о проведении экскурсии</p> <p>Умения: использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий; использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы научную литературу, электронные средства массовой информации); определять цели, задачи и тему экскурсии; определять ключевые позиции программы экскурсии</p>

	Знания: достопримечательности в контексте истории, географии и культуры; отечественную историю и культуру; музейные организации по программе экскурсии; регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях; методику проведения экскурсий; методические приемы показа экскурсионных объектов; правила делового протокола и этикета; техника использования микрофона и усилительных средств
--	--

4.3 Матрица компетенций выпускника 43.02.16 Туризм и гостеприимство

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
				ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

				(служб, отделов) гостиничного комплекса	
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
				ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	33.007	ОТФ А Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	ТФ А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания
					ТФ А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы

					гостиничного фонда
				ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/01.6 Управление ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса
		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.	33.007	ОТФ В Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса	ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами
	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
		ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии

ВД по ФГОС СПО	Предоставление экскурсионных услуг	ПК 4.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	04.005	ОТФ В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	ТФ В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии
					ТФ В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
		ПК 4.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)	04.005	ОТФ D Оказание экскурсионных услуг	ТФ D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
			33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	ТФ А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
					ТФ А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
				ОТФ В Сопровождение туристов при занятиях альпинизмом и горным туризмом	ТФ В /02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях альпинизмом и горным туризмом

					ТФ В/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях альпинизмом и горным туризмом
				ОТФ С Сопровождение туристов при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах	ТФ С/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
					ТФ С/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
				ОТФ D Сопровождение туристов при занятиях водным туризмом	ТФ D/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях водным туризмом
					ТФ D/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях водным туризмом

				ОТФ Е Сопровождение туристов при занятиях велосипедным туризмом	ТФ Е/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях велосипедным туризмом
					ТФ Е/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях велосипедным туризмом
				ОТФ F Сопровождение туристов при занятиях спелеотуризмом	ТФ F/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях спелеотуризмом
					ТФ F/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях спелеотуризмом
				ОТФ G Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом	ТФ G/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях конным туризмом
					ТФ G/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях конным туризмом

				<p>ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадотуризм, снегоходный туризм)</p>	<p>ТФ Н/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах</p> <p>ТФ Н/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях туризмом на транспортных средствах</p>
				<p>ОТФ I Сопровождение туристов при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах</p>	<p>ТФ I/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности, инструктирование при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах</p> <p>ТФ I/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах</p>
Часть ОПОП-П вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
ВД по запросу работодателя	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям	ПК.3.1 Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)	33.023	ОТФ А Сопровождение туристов при занятиях пешеходным	ТФ А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным

	служащих			туризмом и трекингом	туризмом и трекингом
		ПК.3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)		ТФ А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	
		ПК.3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций (по видам туризма)		ОТФ В Сопровождение туристов при занятиях альпинизмом и горным туризмом	ТФ В /02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях альпинизмом и горным туризмом
					ТФ В/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях альпинизмом и горным туризмом
				ОТФ С Сопровождение туристов при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах	ТФ С/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах
					ТФ С/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях лыжами и сноубордом на неподготовленных склонах

				ОТФ D Сопровождение туристов при занятиях водным туризмом	ТФ D/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях водным туризмом
					ТФ D/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях водным туризмом
				ОТФ E Сопровождение туристов при занятиях велосипедным туризмом	ТФ E/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях велосипедным туризмом
					ТФ E/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях велосипедным туризмом
				ОТФ F Сопровождение туристов при занятиях спелеотуризмом	ТФ F/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях спелеотуризмом
					ТФ F/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях спелеотуризмом

				ОТФ G Сопровождение туристов при занятиях конным туризмом	ТФ G/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях конным туризмом
					ТФ G/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях конным туризмом
				ОТФ Н Сопровождение туристов при занятиях туризмом на транспортных средствах (автотуризм, мототуризм, квадротуризм, снегоходный туризм)	ТФ Н/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях туризмом на транспортных средствах
					ТФ Н/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях туризмом на транспортных средствах
				ОТФ I Сопровождение туристов при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных	ТФ I/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности, инструктирование при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах

				склонах	ТФ I/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при прохождении маршрутов на горных лыжах или сноуборде на подготовленных склонах
					ТФ А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы обслуживания
					ТФ В/02.6 Взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ПОП – П СПО специальности: 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																	
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	2.3	2.4	3X
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О	О			О	О												
СГ.01	История России	О	О			О	О			О									
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				О					О									
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	О	О		О			О											
СГ.04	Физическая культура				О				О										
СГ.05	Основы финансовой грамотности	О	О	О	О	О		О											
СГ.06	Основы бережливого производства							О											
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																		

ОП. 01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О			О	О							
ОП. 02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	О	О			О	О			О	О							
ОП. 03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О			О	О							
ОП. 04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О			О	О							
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	О	О			О	О			О	О							
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	О	О			О	О			О	О							
ОП.07	Иностранный язык (второй)				О					О								
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология				О													
П.00	Профессиональный цикл																	
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства																	
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	О	О			О	О			О	О	О	О	О				
УП.01	Учебная практика	О	О			О	О			О	О	О	О	О				
ПП.01	Производственная практика	О	О			О	О			О	О	О	О	О				
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг																	
МДК 02.01	Предоставление туроператорских услуг	О	О			О	О			О					О	О		
МДК 02.02	Предоставление турагентских услуг	О	О			О	О			О					О	О		
МДК 02.03	Координация качества выполнения турагентских услуг	О	О			О	О			О					О	О		
УП 02	Учебная практика	О	О			О	О			О					О	О		
ПП 02	Производственная практика	О	О			О	О			О					О	О		
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих																	
МДК 03.01	Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)	О	О			О	О			О								О
УП.03	Учебная практика	О	О			О	О			О								О
ПП.03	Производственная практика	О	О			О	О			О								О
ПМ.04	Предоставление экскурсионных услуг																	

МДК 04.01	Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг	О	О			О	О			О					О	О			
ПП 04	Производственная практика	О	О			О	О			О					О	О			

Раздел 5. Структура содержания образовательной программы

5.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	Обязательная часть образовательной программы			
СГЦ.00	Социально-гуманитарный цикл	542	294	2,3
СГЦ.01	История России	72	14	2
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	154	136	2
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	14	2
СГЦ.04	Физическая культура	124	112	2,3
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	48	18	2
СГЦ.06	Основы бережливого производства	36		3
СГЦ.07	Социальные практики	36		3
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	796	230	2,3
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	90	8	2
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере	84	34	2,3

	туризма и гостиничного бизнеса			
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	54	12	2
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	54	18	2
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	90	42	2
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	90	22	2
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	118	70	3
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	54	8	3
ОПЦ.09	Индустрия гостеприимства	90	16	2,3
ОПЦ.10	Маркетинговые технологии в туризме	72		3
ПЦ	Профессиональный цикл	1398	650	2,3
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	192	54	3
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	144	18	3

ПП.01.01	Производственная практика	36	36	3
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	12		3
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	614	258	2,3
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	180	38	2
МДК.02.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	72	4	2
МДК.02.03	Предоставление туроператорских услуг	176	36	2,3
УП.02.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.02.01	Производственная практика 1	102	108	2
ПП.02.02	Производственная практика 2	36	36	3
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	12		3
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	264	150	2,3
МДК.03.01	Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)	144	42	2,3
УП.03.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	3
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	12		3

ПМ.04	Предоставление экскурсионных услуг	184	80	2,3
МДК.04.01	Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг	136	44	2,3
ПП.04.01	Производственная практика	36	36	3
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	12		3
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144	3
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216	216	3

5.2 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Обоснование
1	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	124	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области проведения координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
2	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	530	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области формирования нового турпродукта и реализации готового турпродукта потребителю, специфику формирования турпродукта по различным видам туризма, учет особенностей целевой аудитории различных видов туризма. Уделяется внимание специфике услуги в рамках туристской теории, видам сопровождения туристских групп с учетом возрастных особенностей, состояния здоровья и уровня физической подготовки туристов.

3	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	264	<p>Освоение профессионального модуля направлено на освоение обучающимися профессии «Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу».</p> <p>Программа ориентирована на развитие у слушателей профессиональных компетенций, необходимых специалистам при формировании, продвижении и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.</p> <p>Задачи реализации программы состоят в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование знаний основ предоставления услуг по сопровождению туристов; 2) развитие профессиональных навыков и умений применять теоретические знания на практике при оказании услуг по сопровождению туристов; 3) сформировать у слушателей понимание структуры управления и функционирования туристской отрасли в России; 4) сформировать навыки создания и организации работы туристского маршрута (продукта), отвечающего требованиям безопасности и качества; 5) развить навыки работы с участниками туристской группы на маршруте; 6) сформировать навыки определения и преодоления форс-мажорных обстоятельств, возникающих на туристском маршруте
4	ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг	174	<p>Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан».</p> <p>Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> - Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) - Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг - Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания - Составлять программы экскурсионного обслуживания - Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания - Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий - Организация питания туристов (экскурсантов) - Организация посещения объектов экскурсионного показа - Определять тему и составлять маршрут экскурсии - Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий - Составлять технологическую карту и документацию
Итого		1092	-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики		Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1	<p>ПМ.01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Виды работ:</p> <p>осуществление координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>осуществление организации и контроля работы служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>использование техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги</p>	01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	54	6	Рабочее место специалиста по туризму, рабочее место администратора, административные помещения	Руководитель практики

2	<p>ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы; подбор турпродукта; участие в семинарах; формирования турпакета; оформление и расчет стоимости турпакета по заявке потребителя; оформление документации строгой отчетности; сравнительный анализ предложений туроператоров; работа с рекламной продукцией предприятия. 	02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	258	3,4,5,6	Рабочее место специалиста по туризму, рабочее место администратора, административные помещения	Руководитель практики
3	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> разработка документов необходимых для выхода групп на маршрут; 	03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	150	4, 5	Рабочее место инструктора-проводника по пешеходному туризму и трекингу, работа на маршруте	Руководитель практики

	<p>полевое обучение по оборудованию палаточного лагеря, организации питания, похода;</p> <p>подготовка необходимых документов для проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p>подготовка необходимого оборудования и снаряжения при выходе групп на маршрут;</p> <p>составление инструктажа по технике безопасности на маршруте, при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.</p>						
4	<p>ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг</p> <p>Виды работ: анализ рынка экскурсионных услуг (территориально по месту прохождения практики);</p> <p>участие в разработке и проведении экскурсии в соответствии с заявкой потребителя;</p> <p>подбор информации по заданной теме экскурсии.</p>	04	Предоставление экскурсионных услуг	80	4,5	Рабочее место экскурсовода, работа на объектах показа и посещения	Руководитель практики

54. Календарный учебный график

График учебного процесса по неделям

Курс	ВУП	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август											
		29 сеп - 5 окт					27 окт - 2 нояб.				27 окт - 2 нояб.				29 дек - 4 янв				26 янв - 1 фев				23 фев - 1 мар				30 мар - 5 апр				27 апр - 3 май				29 июн - 5 июл				27 июл - 2 авг				27 июл - 2 авг															
		01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-30	01-07	08-14	15-21	22-28		05-11	12-18	19-25		02-08	09-15	16-22		02-08	09-15	16-22	23-29		04-10	11-17	18-24	25-31	01-07	08-14	15-21	22-28		06-12	13-19	20-26		03-09	10-16	17-23	24-31									
1	Оч	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2					
	В																																																									
	Ч																																																									
2	Оч																																																									
	В																																																									
	Ч																																																									
	Оч																																																									
	В																																																									
	Ч																																																									

Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

	обучение						ая аттестация, нед.	практика	ГИА	ику.лы,нед.	
	Всего за год		1 семестр		2 семестр						
	нед.	час.	нед.	час.	нед.	час.					
1 курс	27	972	15	540	12	432	2	12	X	11	52
2 курс	16	576	14	504	2	72	1	5	6	2	30
итого	80	1498	45	1048	35	1260	5	19	6	24	134

уч.час.	X
ПА	180
Итого	3960

	ОЧ	ВЧ	ГИА
часы	3328	416	216

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работ

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 2.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах, расположенных на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства ООО «Златан», ООО «Урал-Батыр», ООО «Эль-Вояж», ООО «Пегас-туристик», ООО «Тез-тур», ООО «Аврора» ГК «Президент отель», ООО «Верхнеторговая площадь» гостиница «Nesterov Plaza», ООО «КЕСКО-Уфа»;

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных

помещениях (на рабочих местах) предприятий отрасли на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении 3.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

410 «Кабинет химии»

301 «Кабинет математики»

108 «Кабинет иностранных языков»

407 «Кабинет иностранных языков»

Лаборатории:

406 «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»

Мастерские и зоны по видам работ:

409 «Мастерская Туризм»

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» не входит в Перечень профессий

СПО, реализация образовательных программ, по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и допускается обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Туризм и гостеприимство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Златан», ООО «ТА Премьер», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Камалова Юлия Наилевна	Общество с ограниченной ответственностью «Туристское агентство Премьер»	Директор	23 года
2	Майорова Наталья Анатольевна	Общество с ограниченной ответственностью «Златан»	Директор	31 год

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».