

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

Среднее профессиональное образование

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.16 Туризм и гостеприимство

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
«Специалист по туризму и гостеприимству»

Первый проректор по стратегическому развитию

БГПУ им. М.Акмуллы

Директор колледжа

Согласовано с предприятием-работодателем
ООО «Премьер»



А.Ф. Мустаев

А.Н. Таболина

Ю.Н. Камалова



Ю.Н. Камалова

2024

Лист согласования

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Нормативные документы.....	4
1.3 Перечень сокращений.....	5
Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы	6
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3.1. Области профессиональной деятельности выпускников:.....	8
3.2. Профессиональные стандарты.....	8
3.3. Осваиваемые виды деятельности.....	10
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	16
4.1. Общие компетенции.....	16
4.2. Профессиональные компетенции.....	19
4.3 Матрица компетенции выпускника.....	26
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	28
5.1. Учебный план	28
5.2 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП.....	29
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте).....	36
5.4. Календарный учебный график.....	39
5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	39
5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работ.....	40
5.7 Практическая подготовка	42
5.8 Государственная итоговая аттестация	43
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	44
6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	44
6.2 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.....	44
6.3 Кадровые условия реализации образовательной программы.....	44
6.4 Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы.....	45

Перечень приложений к ОПОП:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа» (далее – ОПОП) по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее –ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, требования к результатам освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой профессии/специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100).

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».

- Устав ФГБПОУ ВО БГПУ им М.Акмуллы

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ от 24 декабря 2021 г. № 914н об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-проводник"	
	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)»	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство"	
Квалификация (-и) выпускника	специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	
Направленности (при наличии)	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)	
Нормативный срок реализации на базе ООО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	2952 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 год 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	2952 часа	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Профессиональная подготовка	2952	1398
социально-гуманитарный цикл	570	336
общепрофессиональный цикл	792	284
профессиональный цикл	1374	778
в т.ч. практика:		
учебная	72	72
Производственная по профилю специальности	288	288
преддипломная	144	144

(при наличии)		
ГИА в форме демонстрационного экзамена	216	219
Всего	2952	1398

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные стандарты:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.023 Инструктор - проводник	Приказ от 24 декабря 2021 г. N 914н Об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-Проводник"	А. Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
2	04.005 Предоставление экскурсионных услуг	Приказ от 24 декабря 2021 г. N 913н Об утверждении профессионального стандарта "Экскурсовод (гид)"	Д. Оказание экскурсионных услуг	Д/01.6 Разработка экскурсий Д/02.06 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии Д/03.06 Ознакомление туристов (экскурсантов) с объектами показа

3.3 Осваиваемые виды деятельности

Наименование направленности Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (инструктор-проводник по пешеходному туризму)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по <i>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</i>
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:

		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i> 43.02.16 <i>Туризм и гостеприимство</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i> 43.02.16 <i>Туризм и гостеприимство</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности

		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	Навыки:
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Умения:
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		Владеть культурой межличностного общения
		Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристические продукты и отдельные туристские дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
	Основы делопроизводства	
	ПК.1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.	Навыки:
		Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов
		Знания:
		Основы трудового законодательства

		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Основы делопроизводства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства.		Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Умения:
		Владеть технологий делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Знания:
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги.		Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры

		<p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила возврата платежей</p>
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	<p>Навыки: выявлять и анализировать потребности заказчиков и подбирать оптимальный турпродукт; оформлять и рассчитывать стоимость турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p>Умения: определять и анализировать потребности заказчика; подбирать и формировать оптимальный турпродукт;</p> <p>Знания: методы работы с базами данных;</p>

		методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;	
		методики расчета себестоимости и стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;	
		правила бронирования туров;	
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	Навыки:	
		оказывать визовую поддержку потребителю;	
		оформлять документации строгой отчетности	
		проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;	
		Умения:	
		осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках;	
		осуществлять бронирование туристских услуг с использованием современной офисной техники;	
разрабатывать и формировать рекламные материалы;			
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы			
	составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;		
	рассчитывать себестоимость и стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания		
	Знания:		
	виды рекламного продукта;		
	правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований		
	Выполнение работ по одной или нескольким	ПК 3.1 Разработка и планирование маршрута(по видам	Навыки:
			оценка готовности группы к турпоездке;

профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	туризма)	формирование маршрута;
		составление карты схемы движения
		Умения:
		проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
		определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
		проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
		Знания:
		основы организации туристской деятельности;
	правила организации туристских поездок и экскурсий;	
	требования к организации и специфика спортивно-туристских походов различной категории сложности;	
	стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;	
	ПК 3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)	Навыки:
		сопровождение туристов на маршруте;
		организация досуга туристов;
		проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;
Умения:		
использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;		
организовывать движение группы по маршруту;		
эффективно принимать решение в сложных и экстремальных ситуациях;		
взаимодействовать со службами быстрого реагирования		
Знания:		
правила проведения инструктажа туристской группы;		
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;		
основы анимационной деятельности		
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах		
ПК 3.3 Проведение работ во время	Навыки:	

	аварийных ситуаций (по видам туризма)	<p>контроль качества предоставляемых туристу услуг;</p> <p>составление отчета по итогам туристской поездки</p> <p>Умения:</p> <p>контролировать наличие туристов;</p> <p>обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p> <p>Знания:</p> <p>правила оказания первой медицинской помощи;</p> <p>контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p>
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 4.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно- спасательных службах.	<p>Навыки:</p> <p>оценка готовности группы к турпоездке;</p> <p>проведение инструктажа экскурсантов на русском и иностранных языках</p> <p>Умения:</p> <p>организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, вначале и при завершении экскурсии;</p> <p>использовать офисные технологии;</p> <p>определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта;</p> <p>согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу</p> <p>Знания:</p> <p>технику подготовки экскурсии;</p> <p>объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа;</p> <p>методики работы с библиографическими материалами;</p> <p>техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;</p>
	ПК 4.2 Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).	<p>Навыки:</p> <p>сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;</p> <p>выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении</p>

		экскурсии;
		заполнения бланка отчета о проведении экскурсии
		Умения:
		использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;
		использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы научную литературу, электронные средства массовой информации);
		определять цели, задачи и тему экскурсии;
		определять ключевые позиции программы экскурсии
		Знания:
		достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;
		отечественную историю и культуру;
		музейные организации по программе экскурсии;
		регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;
		методику проведения экскурсий;
		методические приемы показа экскурсионных объектов;
		правила делового протокола и этикета;
		техника использования микрофона и усилительных средств
		составление отчета по итогам туристской поездки

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей

					<p>деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p>
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	А. Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	<p>А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников служб приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда</p>
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	В. Оказание услуг подоставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства	В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в

				размещения	гостиничном комплексе
	ПК.1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц		А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
		33.022 Работник по приему и размещению гостей		В. Оказание услуг подоставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
	ПК1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц		А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление

					текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
Обязательная	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	04.005 Экскурсовод(гид)	В. Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
		ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	04.005 Экскурсовод (гид)	Д. Оказание экскурсионных услуг	D/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
Обязательная	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК3.1. Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)	33.023 Инструктор - проводник	А. Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5 Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ПК 3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности	33.023 Инструктор - проводник	А. Сопровождение туристов при занятиях	А/01.5 Разработка и планирование маршрута при занятиях

		туристов (по видам туризма)		пешеходным туризмом и трекингом	пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
		ПК3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций (по видам туризма)	33.023 Инструктор - проводник	А. Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом	А/01.5Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/02.5 Сопровождение и обеспечение безопасности при занятиях пешеходным туризмом и трекингом А/03.5Проведение работ во время аварийных ситуаций при занятиях пешеходным туризмом и трекингом
Обязательная	Предоставление экскурсионных услуг	ПК 2.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах	04.005 Экскурсовод (гид)	Д. Оказание экскурсионных услуг	Д/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
		ПК 2.2. Сопровождать туристов при прохождении маршрута	04.005 Экскурсовод (гид)	Д. Оказание экскурсионных услуг	Д/02.6 Сопровождение туристов

		(по видам туризма).			(экскурсантов) по маршруту экскурсии
--	--	---------------------	--	--	--------------------------------------

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)														
Индекс	Наименование	01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	2.1	2.2	3.1	3.2	3.3	3.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5
		СГЦ.00	Социально-гуманитарный цикл																						
СГЦ.01	История России		0	0		0	0			0															
СГЦ.02	Иностранный язык профессиональной деятельности		0	0	0	0	0			0															
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	0	0	0	0		0	0		0															
СГЦ.04	Физическая культура								0																
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	0		0									0	0											
СГЦ.05	Основы бережливого производства	0		0	0	0	0																		
СГЦ.07	Социальная практика																								
ОПЦ.00	Общепрофессиональный цикл																								
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0							0	0	0	0					
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	0		0	0	0				0	0	0	0	0											
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0	0	0				0	0	0	0						
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	0	0		0	0				0	0	0	0				0	0	0						
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	0	0	0						0			0			0	0	0							
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	0	0	0	0	0				0			0						0						
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)		0	0	0	0	0			0															
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	0	0	0	0	0				0		0	0				0	0	0						
ОПЦ.09	Индустрия гостеприимства	0	0	0	0						0	0	0												
ОПЦ.10	Маркетинговые технологии в туризме	0	0	0															0						
П.00	Профессиональный цикл																								

	Обязательная часть образовательной программы			
СГЦ.00	Социально-гуманитарный цикл	570	336	1,2
СГЦ.01	История России	72	14	1
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	156	132	1
СГЦ.03	Безопасность жизнедеятельности	72	14	1
СГЦ.04	Физическая культура	144	144	1,2
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	54	22	1
СГЦ.06	Основы бережливого производства	72	18	2
СГЦ.07	Социальные практики	36		2
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	792	284	1,2
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	90	16	1
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	108	40	1
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	54	12	1
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	72	18	1
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	144	64	1,2
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	90	28	2
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	90	80	2
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	36	8	2
ОПЦ.09	Индустрия гостеприимства	108	18	2
ПЦ	Профессиональный цикл	1374	778	1,2
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	174	92	2
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	90	20	2

ПП.01.01	Производственная практика	72	72	2
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	12		2
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	618	258	1,2
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	210	66	1
МДК.02.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	36	4	1
МДК.02.03	Предоставление туроператорских услуг	144	30	1,2
УП.02.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.02.01	Производственная практика 1	108	108	2
ПП.02.02	Производственная практика 2	72	72	2
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	12		2
ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	264	150	1,2
МДК.03.01	Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)	144	52	1,2
УП.03.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	2
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	12		2
ПМ.04	Предоставление экскурсионных услуг	174	66	1,2
МДК.04.01	Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг	126	30	1,2
ПП.04.01	Производственная практика	36	36	2
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	12		2
ПДП.00	Преддипломная практика	144	144	2
ГИА	Государственная итоговая аттестация	216		2
ГИА.02(Г)	Государственная итоговая аттестация	216		2

5.2 Обоснование распределения часов вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	Общепрофессиональный цикл	252	2	С целью развития предпринимательской деятельности в сфере туризма и гостиничного бизнеса, информационно-коммуникационных технологий, экономики, бухгалтерского учета предприятий туризма и гостиничного дела, а также иностранного языка и индустрии гостеприимства в целом
2	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	-	2	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области проведения координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	174	2	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области формирования нового турпродукта и реализации готового турпродукта потребителю, специфику формирования турпродукта по различным видам туризма, учет особенностей целевой аудитории различных видов туризма. Уделяется внимание специфике услуги в рамках туристской теории, видам сопровождения туристских групп с учетом возрастных особенностей, состояния здоровья и уровня физической подготовки туристов.

3	ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	264	2	<p>Освоение профессионального модуля направлено на освоение обучающимися профессии «Инструктор - проводник по пешеходному туризму и трекингу».</p> <p>Программа ориентирована на развитие у слушателей профессиональных компетенций, необходимых специалистам при формировании, продвижении и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.</p> <p>Задачи реализации программы состоят в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) формирование знаний основ предоставления услуг по сопровождению туристов; 2) развитие профессиональных навыков и умений применять теоретические знания на практике при оказании услуг по сопровождению туристов; 3) сформировать у слушателей понимание структуры управления и функционирования туристской отрасли в России; 4) сформировать навыки создания и организации работы туристского маршрута (продукта), отвечающего требованиям безопасности и качества; 5) развить навыки работы с участниками туристской группы на маршруте; 6) сформировать навыки определения и преодоления форс-мажорных обстоятельств, возникающих на туристском маршруте
---	--	-----	---	--

4	ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг	174	2	<p>Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан».</p> <p>Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг - Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги - Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов) <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг - Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания - Составлять программы экскурсионного обслуживания - Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания - Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий - Организация питания туристов (экскурсантов) - Организация посещения объектов экскурсионного показа - Определять тему и составлять маршрут экскурсии - Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий - Составлять технологическую карту документацию
Итого		864		-

5.3 План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки(виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	<p>ПМ.01.Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Виды работы: осуществление координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>осуществление организации и контроля работы служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>использование техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги</p>	01	Организация и контроль текущей деятельности Служб предприятий туризма и гостеприимства	54	6	Рабочее место специалиста по туризму, рабочее место администратора, административные помещения	Руководитель практики

2	<p>ПМ.02 Предоставление туроператорских турагентских услуг</p> <p>Виды работы: Выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы. Подбор турпродукта. Участие в семинарах, Формирования турпакета. Оформление и расчет стоимости турпакета по заявке потребителя. Оформление документации строгой отчетности. Сравнительный анализ предложений туроператоров. Работа с рекламной продукцией предприятия.</p>	02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	258	3,4,5,6	Рабочее место специалиста по туризму, рабочее место администратора, административные помещения	Руководитель практики
3	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")</p> <p>Виды работ: - Разработка документов необходимых для выхода групп на маршрут. - Полевое обучение по оборудованию палаточного лагеря, организации питания, похода.</p>	03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	150	4, 5	Рабочее место инструктора-проводника по пешеходному туризму и трекингу, работа на маршруте	Руководитель практики

	<ul style="list-style-type: none"> - Подготовка необходимых документов для проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут. - Подготовка необходимого оборудования и снаряжения при выходе групп на маршрут. - Составление инструктажа по технике безопасности на маршруте, при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках. 						
4	<p>ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг</p> <p>Анализ рынка экскурсионных услуг (территориально по месту прохождения практики).</p> <p>Участие в разработке и проведении экскурсии в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>Подбор информации по заданной теме экскурсии.</p>	04	Предоставление экскурсионных услуг	80	4,5	Рабочее место экскурсовода, работа на объектах показа и посещения	Руководитель практики

5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 2.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется в том числе на рабочих местах, расположенных на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства ООО «Златан», ООО «Урал-Батыр», ООО «Эль-Вояж», ООО «Пегас-туристик», ООО «Тез-тур», ООО «Аврора» ГК «Президент отель», ООО «Верхнеторговая площадь» гостиница «Nesterov Plaza», ООО «КЕСКО-Уфа»;

- включает в себя отдельные семинары лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных

подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий отрасли на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы). Программа ГИА представлена в приложении.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

«Кабинет химии»

«Кабинет математики»

«Кабинет иностранных языков»

«Кабинет иностранных языков»

Лаборатории:

«Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»

Мастерские и зоны по видам работ:

«Мастерская Туризм»

Спортивный комплекс¹

Залы:

библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

¹ Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» не входит в Перечень профессий СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и допускается обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Туризм и гостеприимство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Златан», ООО «ГА Премьер», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % .

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях²

² Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом -практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Камалова Юлия Наилевна	Общество с ограниченной ответственностью «Туристское агентство Премьер»	Директор	22 года
2	Майорова Наталья Анатольевна	Общество с ограниченной ответственностью «Златан»	Директор	30 лет

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».