







## Содержание

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	4
1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Нормативные документы.....	4
1.3 Перечень сокращений.....	5
<b>Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы</b> .....	6
<b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	8
3.1 Область профессиональной деятельности выпускников.....	8
3.2 Профессиональные стандарты.....	8
<b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b> .....	16
4.1. Общие компетенции.....	16
4.2. Профессиональные компетенции.....	19
4.3 Матрица компетенции выпускника.....	26
<b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b> .....	28
5.1. Учебный план .....	28
5.2 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП.....	29
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте.....	36
5.4. Календарный учебный график.....	39
5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей.....	39
5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работ.....	40
5.7 Практическая подготовка .....	42
5.8 Государственная итоговая аттестация .....	43
<b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b> .....	44
<b>Приложение 1. Матрица компетенции выпускника</b>	
<b>Приложение 2. Рабочие программы профессиональных модулей</b>	
<b>Приложение 3. Рабочие программы учебных дисциплин</b>	
<b>Приложение 4. Рабочая программа воспитания</b>	
<b>Приложение 5. Содержание ГИА</b>	

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденным приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности и примерной основной образовательной программы.

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство»;
  - Приказ Министерства просвещения российской федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07 мая 2015 года №282н «Об утверждении профессионального стандарта Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №659н «Об утверждении профессионального стандарта «Работник по приёму и размещению гостей»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 05 сентября 2017 года №657н «Об утверждении профессионального стандарта «Горничная»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №914н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-проводник»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 декабря 2021 года №913н «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)».
- Устав ФГБПОУ ВО БГПУ им М.Акмуллы

### 1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП:

ФГОС СПО -федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ВЧ – вариативная часть образовательной программы;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ПОП-П – примерная образовательная программа «Профессионалитет»;

П – профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТС – технические средства;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ПОП – примерная образовательная программа;

ЛР – личностные результаты;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ от 24 декабря 2021 г. n 914н об утверждении профессионального стандарта "Инструктор-проводник"	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Не требуются	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 12.12.2022 № 1100 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство"	
Квалификация (-и) выпускника	специалист по туризму и гостеприимству	
в т.ч. дополнительные квалификации	Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу	
Направленности (при наличии)	Сервисная деятельность и туризм	
Нормативный срок реализации на базе ООО	2 года 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО	4428 часов	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	2 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	4284 часов	
Форма обучения	очная	
<b>Структура образовательной программы</b>	<b>Объем, в ак.ч.</b>	<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>
<b>Общеобразовательная подготовка</b>	<b>1476</b>	<b>508</b>
Базовые предметы	964	325
Профильные предметы	466	266
Предлагаемые ОО	46	46
<b>Профессиональная подготовка</b>	<b>2808</b>	<b>1184</b>
социально-гуманитарный цикл	552	302
общепрофессиональный цикл	840	234
профессиональный цикл	1230	652

в т.ч. практика:		288
учебная	72	108
Производственная по профилю специальности	216	
преддипломная (при наличии)	108	
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
<b>Всего</b>	<b>4284</b>	<b>1692</b>

### РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.).

3.2. Профессиональные стандарты.

<p><b>33.023</b> <b>Инструктор - проводник</b></p>	<p>A5 Сопровождение туристов при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>A 01/5 Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом</p>	<p>Владеть навыками: Разработка и планирование маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Сбор и анализ информации о физико-географических и социально-культурных особенностях района маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Оценка рисков предполагаемого маршрута, включая оценку погодных-климатических условий при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Составление подробного плана маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Планирование запасных вариантов прохождения маршрута при занятиях пешеходным туризмом и трекингом Проверка исправности средств связи Уметь: Разработка плана действий при возникновении</p>	<p>Выполнение работ по профессии Инструктор-проводник</p>	<p>ПК 3.1 Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)  ПК 3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)</p>	<p>ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг</p>
--	---	---	--	---	--	--

чрезвычайной ситуации или несчастном случае в группе при занятиях пешеходным туризмом и трекингом  
Сопровождение регистрации туристских групп и туристов в территориальных органах Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России) или в службах спасения  
Подготовка снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом  
Разработка списков необходимого личного и общественного снаряжения при занятиях пешеходным туризмом и трекингом  
Проверка личного и общественного снаряжения перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом  
Планирование питания и питьевого режима на маршруте при занятиях пешеходным туризмом и трекингом  
Составление походной раскладки продуктов и меню питания, питьевого режима с

учетом предпочтений клиентов и специфики приготовления пищи и водообеспечения в походных условиях при занятиях пешеходным туризмом и трекингом  
Проведение инструктажа клиентов по правилам безопасности перед выходом на маршрут при занятиях пешеходным туризмом и трекингом  
Планирование связи на маршруте.

Знать:  
Закон РФ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иные нормативные правовые документы, регламентирующие осуществление туристской деятельности; нормативные документы организаций, регламентирующие осуществление экскурсионной и туристской деятельности; функции структурных подразделений туристской организации; условия заключенных договоров; содержание и правила проведения экскурсий и

			<p> туров;  маршрут, по которому  направляется туристская  группа;  требования к  оформлению и учету  заказов туристской  организации;  порядок контроля  прохождения и  выполнения заказов на  экскурсии и  туры;  технологии  компьютерной  обработки заказов и  формирования  информационной базы;  основы  делопроизводства;  этику делового  общения;  основы трудового  законодательства;  правила внутреннего  трудоустройства;  правила по охране труда  и пожарной  безопасности. </p>			
--	--	--	---	--	--	--

### 3.3 Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ПМ 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг
Предоставление экскурсионных услуг	ПМ 04 Предоставление экскурсионных услуг
Наименование вида деятельности	
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих	ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих (инструктор-проводник по пешеходному туризму)

## РАЗДЕЛ 4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>составлять план действия</p> <p>определять необходимые ресурсы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>реализовывать составленный план</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>структуру плана для решения задач</p>

		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Умения:</b>
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		<b>Знания:</b>
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	<b>Умения:</b>
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</p> <p>презентовать бизнес-идею</p> <p>определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности</p> <p>правила разработки бизнес-планов</p> <p>порядок выстраивания презентации</p> <p>кредитные банковские продукты</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p><b>Умения:</b></p> <p>организовывать работу коллектива и команды</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</p> <p>основы проектной деятельности</p>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации	<p><b>Умения:</b></p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p> <p>проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b></p>

	с учетом особенностей социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения <b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<b>Умения:</b> соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона <b>Знания:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p><b>Умения:</b></p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>роль физической культуры в общекультурном,</p>
		профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p><b>Умения:</b></p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)</p>

лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
особенности произношения
правила чтения текстов профессиональной направленности

#### 4.2 Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Умения:</b>
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		Владеть культурой межличностного общения
		<b>Знания:</b>

		<p>Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников</p> <p>Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии</p> <p>Оказывать первую помощь</p> <p>Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги</p> <p>Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг</p> <p>Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p> <p>Этику делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p><b>Навыки:</b> Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p><b>Умения:</b> Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p><b>Знания:</b> Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций</p>

		Основы делопроизводства
	ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<b>Навыки:</b>
		Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства
		<b>Умения:</b>
		Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)
		<b>Знания:</b>
		Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства
		Основы трудового законодательства Российской Федерации
		Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников
		Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии
		Оказывать первую помощь
	ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
		<b>Навыки:</b>
		Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Умения:</b>
		Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры
		<b>Знания:</b>
Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства		
Основы трудового законодательства Российской Федерации		
Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников		
Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии		
Оказывать первую помощь		

		Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги
		Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг
		Программное обеспечение деятельности туристских организаций
		Этику делового общения
		Основы делопроизводства
		Правила возврата платежей
Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов.	<p><b>Навыки:</b>  выявлять и анализировать потребности заказчиков и подбирать оптимальный турпродукт;  оформлять и рассчитывать стоимость тура пакета (или его элементов) по заявке потребителя;</p> <p><b>Умения:</b>  определять и анализировать потребности заказчика;  подбирать и формировать оптимальный турпродукт;</p> <p><b>Знания:</b>  методы работы с базами данных;  методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;  методики расчета себестоимости и стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;  правила бронирования туров услуг;</p>
	ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа.	<p><b>Навыки:</b>  оказывать визовую поддержку потребителю;  оформлять документации строгой отчетности</p> <p><b>Умения:</b>  осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках;  осуществлять бронирование туристских услуг с использованием современной офисной техники;  разрабатывать и формировать рекламные материалы;  предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов,</p>

		<p>предоставляемых для оформления визы; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; рассчитывать себестоимость и стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания</p> <p><b>Знания:</b> виды рекламного продукта; правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями; основы маркетинга и методик проведения маркетинговых исследований</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	ПК 3.1 Разработка и планирование маршрута (по видам туризма)	<p><b>Навыки:</b> оценка готовности группы к турпоездке; формирование маршрута; составление карты схемы движения</p> <p><b>Умения:</b> проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;</p> <p><b>Знания:</b> основы организации туристской деятельности; правила организации туристских поездок и экскурсий; требования к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности; стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;</p>
	ПК 3.2 Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)	<p><b>Навыки:</b> сопровождение туристов на маршруте; организация досуга туристов; проведения инструктажа туристов на русском и иностранных языках;</p> <p><b>Умения:</b> использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; организовывать движение группы по маршруту; эффективно принимать решение в сложных и экстремальных ситуациях; взаимодействовать со службами быстрого реагирования</p>

		<p><b>Знания:</b> правила проведения инструктажа туристской группы; правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; основы анимационной деятельности правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах</p>
	ПК 3.3 Проведение работ во время аварийных ситуаций (по видам туризма)	<p><b>Навыки:</b> контроль качества предоставляемых туристу услуг; составление отчета по итогам туристской поездки</p>
		<p><b>Умения:</b> контролировать наличие туристов; обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации</p>
		<p><b>Знания:</b> правила оказания первой медицинской помощи; контактные телефоны соответствующих служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации</p>
Предоставление экскурсионных услуг (по выбору)	ПК 4.1. Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах.	<p><b>Навыки:</b> оценка готовности группы к экскурсии; проведение инструктажа экскурсантов на русском и иностранных языках</p>
		<p><b>Умения:</b> организовывать протокольные мероприятия при встрече туристов, в начале и при завершении экскурсии; использовать офисные технологии; определять особые потребности тургруппы или индивидуального экскурсанта; согласовывать место встречи экскурсионной группы и организовывать встречу</p>
		<p><b>Знания:</b> технику подготовки экскурсии; объекты экскурсионного показа и критерии отбора объектов экскурсионного показа; методики работы с библиографическими материалами; техники поиска информационных материалов в информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>
	ПК 4.2. Сопровождать	<p><b>Навыки:</b></p>

	<p>туристов при прохождении маршрута (по видам туризма).</p>	<p>сравнительного анализа разработанных инструкций о правилах поведения туристов во время экскурсии;          выбора местной организации питания для сотрудничества при проведении экскурсии;          заполнения бланка отчета о проведении экскурсии</p> <p><b>Умения:</b>          использовать методические разработки форм и видов проведения экскурсий;          использовать информационные источники (справочную литературу, исторические документы научную литературу, электронные средства массовой информации);          определять цели, задачи и тему экскурсии;          определять ключевые позиции программы экскурсии</p> <p><b>Знания:</b>          достопримечательности в контексте истории, географии и культуры;          отечественную историю и культуру;          музейные организации по программе экскурсии;          регламент и правила обслуживания в конкретных музейных организациях;          методику проведения экскурсий;          методические приемы показа экскурсионных объектов;          правила делового протокола и этикета;          техника использования микрофона и усилительных средств</p>
--	--	--



### 4.3 Матрица компетенций выпускника 43.02.16 Туризм и гостеприимство

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>1</sup>

Часть ОПОП-П обязательная /ва- риативная	Наименование вида деятельности	Код и наименова- ние профессио- нальной компе- тенции	Код профессиональ- ного стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Обязательная	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	А Встреча и проводы гостей у входных дверей гостиничного комплекса или иного средства размещения	А/01.1 Оказание помощи гостям при входе и выходе из гостиничного комплекса или иного средства размещения
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб,	А/02.1 Информирование гостей об услугах гостиничного комплекса при входе и выходе из гостинич-

<sup>1</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

				отделов гостиничного комплекса	ного комплекса или иного средства размещения
		ПК.1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	В Оказание услуг по доставке багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	В/01.1 Доставка багажа гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения при заселении, нахождении в гостиничном комплексе
		ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
Вариативная	Предоставление гостиничных услуг (по выбору)	ПК 2.1. Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			33.022 Работник по	Д Оказание услуг по	Д/01.3 Встреча, регистрация и

			приему и размещению гостей	приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения D/03.3 Регистрация выезда гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.2. Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц		А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	Д Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения	D/02.3 Учет заказов гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПК 2.3. Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц		А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	A/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения A/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания A/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
			33.022 Работник по приему и размещению гостей	Д Оказание услуг по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного	D/01.3 Встреча, регистрация и размещение гостей при заселении в гостиничный комплекс или иное средство размещения

				средства размещения	
		ПК 2.4. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований к предоставлению гостиничных услуг	33.007 Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	А. Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса	А/01.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы приема и размещения А/02.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы питания А/03.5 Управление текущей деятельностью сотрудников службы гостиничного фонда
Обязательная	Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)	ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов	04.005 Экскурсовод (гид)	В Вспомогательная деятельность по реализации экскурсионных услуг	В/01.4 Прием и обработка заказов на экскурсии В/02.4 Проведение подготовительной работы по реализации заказа на проведение экскурсии
		ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа	04.005 Экскурсовод (гид)	Д Оказание экскурсионных услуг	Д/02.6 Сопровождение туристов (экскурсантов) по маршруту экскурсии
Обязательная	Выполнение работ по профессии 20062 Администратор	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	А Организационное обеспечение деятельности организации	А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации. А/02.3 Организация работы с посетителями организации. А/03.3 Выполнение координирующих и обеспечивающих функций
		ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и го-	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	А Организационное обеспечение деятельности организации	А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации. А/02.3 Организация работы с посетителями организации. А/03.3 Выполнение координирующих и обеспечивающих

		степриимства			функций
		ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	А Организационное обеспечение деятельности организации	А/01.3 Прием и распределение телефонных звонков организации. А/02.3 Организация работы с посетителями организации. А/03.3 Выполнение координирующих и обеспечивающих функций
Вариативная	Ведение предпринимательской деятельности	ПК 5.1. Осуществлять анализ целевой аудиторской деятельности предпринимательской деятельности.	Формулировка  отсутствует	Формулировка  отсутствует	Формулировка  отсутствует
		ПК 5.2. Обеспечивать функционирование рабочих процессов предпринимательской деятельности.	Формулировка  отсутствует	Формулировка  отсутствует	Формулировка  отсутствует
		ПК 5.3. Осуществлять ведение, контроль и анализ финансовой хозяйственной	Формулировка  отсутствует	Формулировка  отсутствует	Формулировка  отсутствует





МДК.02.02	Предоставление турагентских услуг	0	0	0	0	0				0					0	0									
МДК.02.03	Предоставление услуг по сопровождению туристов	0	0	0	0	0				0					0	0									
УП.02	Учебная практика	0	0	0	0	0				0					0	0									
ПП.02.01	Производственная практика 1	0	0	0	0	0				0					0	0									
ПП.02.02	Производственная практика 2	0	0	0	0	0				0					0	0									
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	0	0	0	0	0					0	0	0												
МДК.03.01	Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)	0	0	0	0	0					0	0	0												
УП.03	Учебная практика	0	0	0	0	0					0	0	0												
ПП.03	Производственная практика	0	0	0	0	0					0	0	0												
<b>ПМ.04</b>	<b>Предоставление экскурсионных услуг</b>	0	0	0	0	0				0							0	0	0	0					
МДК.04.01*	Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг	0	0	0	0	0				0							0	0	0	0					
ПП.04	Производственная практика	0	0	0	0	0				0							0	0	0	0					

## Раздел 5. Структура содержания образовательной программы

### 5.1 Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Индекс	Наименование	Всего – с учетом интенсификации до 40%, ак.ч.	В т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Курс изучения
1	2	3	4	5
	<b>Образовательный цикл среднего общего образования</b>	<b>1476</b>	<b>508</b>	<b>1</b>
БП	<b>Базовые предметы</b>	<b>964</b>	<b>272</b>	<b>1</b>
БП.01	Русский язык	127	30	1
БП.02	Литература	149	30	1
БП.03	История	147	32	1
БП.04	Физическая культура	102	96	1
БП.05	Основы безопасности и защиты Родины	82	14	1
БП.06	Химия	46	6	1
БП.07	Биология	46	6	1
БП.08	Обществознание	116	18	1
БП.09	Физика	50	6	1
БП.10	Математика	99	30	1
ПП	<b>Профильные предметы</b>	<b>466</b>	<b>204</b>	<b>1</b>
ПП.11	География	165	18	1
ПП.12	Иностранный язык	174	132	1
ПП.13	Информатика	127	54	1
ПО	<b>Предлагаемые ОО</b>	<b>46</b>	<b>32</b>	<b>1</b>
ПО.14	Башкирский язык	46	32	1
	<b>Обязательная часть образовательной программы</b>			
<b>СГЦ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>552</b>	<b>294</b>	<b>2,3</b>

СГЦ.01	История России	72	14	2
СГЦ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	156	136	2
СГЦ.03	Основы безопасности и защиты Родины	72	14	2
СГЦ.04	Физическая культура	132	112	2,3
СГЦ.05	Основы финансовой грамотности	48	18	2
СГЦ.06	Основы бережливого производства	36		3
СГЦ.07	Социальная практика	36		3
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>840</b>	<b>230</b>	<b>2,3</b>
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	90	8	2
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	96	34	2,3
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	54	12	2
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	72	18	2
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	132	42	2
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	90	22	2
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	90	70	3
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	36	8	3
ОПЦ.09	Индустрия гостеприимства	108	16	2,3
ОПЦ.10	Маркетинговые технологии в туризме	72		3
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1200</b>	<b>650</b>	<b>2,3</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</b>	<b>124</b>	<b>54</b>	<b>3</b>
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	76	18	3

ПП.01.01	Производственная практика	36	36	3
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	12		3
<b>ПМ.02</b>	<b>Предоставление туроператорских и турагентских услуг</b>	<b>530</b>	<b>258</b>	<b>2,3</b>
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	156	38	2
МДК.02.02	Предоставление услуг по сопровождению туристов	36	4	2
МДК.02.03	Предоставление туроператорских услуг	146	36	2,3
УП.02.01	Учебная практика	36	36	2
ПП.02.01	Производственная практика 1	108	108	2
ПП.02.02	Производственная практика 2	36	36	3
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	12		3
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")</b>	<b>264</b>	<b>150</b>	<b>2,3</b>
МДК.03.01	Организация и сопровождение туристов (по видам туризма)	144	42	2,3
УП.03.01	Учебная практика	36	36	3
ПП.03.01	Производственная практика	72	72	3
ПМ.03.01(К)	Экзамен по модулю	12		3
<b>ПМ.04</b>	<b>Предоставление экскурсионных услуг</b>	<b>174</b>	<b>80</b>	<b>2,3</b>
МДК.04.01	Организационное обеспечение и оказание экскурсионных услуг	126	44	2,3
ПП.04.01	Производственная практика	36	36	3
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	12		3
<b>ПДП.00</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	<b>3</b>
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>126</b>		<b>3</b>
ГИА.02(Г)	Государственная итоговая аттестация	<b>216</b>		<b>3</b>

## 5.2 Обоснование распределения часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория	Обоснование
1	ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	124	2	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области проведения координации работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; осуществления организации и контроля работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства; использования техники переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры.
2	ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	530	2	Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан». Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний в области формирования нового турпродукта и реализации готового турпродукта потребителю, специфику формирования турпродукта по различным видам туризма, учет особенностей целевой аудитории различных видов туризма. Уделяется внимание специфике услуги в рамках туристской теории, видам сопровождения туристских групп с учетом возрастных особенностей, состояния здоровья и уровня физической подготовки туристов.

3	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")</p>	264	2	<p>Освоение профессионального модуля направлено на освоение обучающимися профессии «Инструктор - проводник по пешеходному туризму и трекингу».</p> <p>Программа ориентирована на развитие у слушателей профессиональных компетенций, необходимых специалистам при формировании, продвижении и реализации туристского продукта, организации комплексного туристского обслуживания.</p> <p>Задачи реализации программы состоят в следующем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формирование знаний основ предоставления услуг по сопровождению туристов;</li> <li>2) развитие профессиональных навыков и умений применять теоретические знания на практике при оказании услуг по сопровождению туристов;</li> <li>3) сформировать у слушателей понимание структуры управления и функционирования туристской отрасли в России;</li> <li>4) сформировать навыки создания и организации работы туристского маршрута (продукта), отвечающего требованиям безопасности и качества;</li> <li>5) развить навыки работы с участниками туристской группы на маршруте;</li> <li>6) сформировать навыки определения и преодоления форс-мажорных обстоятельств, возникающих на туристском маршруте</li> </ol>
---	---	-----	---	--

4	ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг	174	2	<p>Освоение профессионального модуля направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций с учетом особенностей региона, специфики отраслевых предприятий ООО «Кеско-Уфа», ООО «Златан».</p> <p>Практикоориентированные занятия нацелены на формирование навыков, умений и знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предоставлять клиентам первичную информацию по вопросам реализации экскурсионных услуг</li> <li>- Проверять правильность оформления заказа на экскурсионные услуги</li> <li>- Выявлять потребности и предпочтения туристов (экскурсантов)</li> </ul> <p>Использовать технологии компьютерной обработки заказов на экскурсионные услуги</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проводить оценку состояния рынка экскурсионных услуг</li> <li>- Организовывать контроль на разных этапах разработки программ экскурсионного обслуживания</li> <li>- Составлять программы экскурсионного обслуживания</li> <li>- Организовывать взаимодействие с предпринимателями и организациями, предоставляющими услуги по программе экскурсионного обслуживания</li> <li>- Бронирование транспортных услуг для организации экскурсий</li> <li>- Организация питания туристов (экскурсантов)</li> <li>- Организация посещения объектов экскурсионного показа</li> <li>- Определять тему и составлять маршрут экскурсии</li> <li>- Использовать методические приемы, формы и методы проведения экскурсий</li> <li>- Составлять технологическую карту документацию</li> </ul>
Итого		1092		

### 5.3 План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Содержание практической подготовки(виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1	<p>ПМ.01.Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства</p> <p>Виды работы: осуществление координации работы подразделений (служб) предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>осуществление организации и контроля работы служб предприятий туризма и гостеприимства;</p> <p>выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>использование техники переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры;</p> <p>осуществление расчетов с клиентом за предоставленные услуги</p>	01	Организация и контроль текущей деятельности Служб предприятий туризма и гостеприимства	5 4	6	Рабочее место специалиста по туризму, рабочее место администратора, административные помещения	Руководитель практики

2	<p>ПМ.02 Предоставление туроператорских турагентских услуг</p> <p>Виды работы: Выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы. Подбор турпродукта. Участие в семинарах, Формирования турпакета. Оформление и расчет стоимости турпакета по заявке потребителя. Оформление документации строгой отчетности. Сравнительный анализ предложений туроператоров. Работа с рекламной продукцией предприятия.</p>	02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	258	3,4,5,6	Рабочее место специалиста по туризму, рабочее место администратора, административные помещения	Руководитель практики
3	<p>ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")</p> <p>Виды работ: - Разработка документов необходимых для выхода групп на маршрут. - Полевое обучение по оборудованию палаточного лагеря, организации питания, похода.</p>	03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих ("Инструктор-проводник по пешеходному туризму и трекингу")	150	4, 5	Рабочее место инструктора-проводника по пешеходному туризму и трекингу, работа на маршруте	Руководитель практики

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка необходимых документов для проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут.</li> <li>- Подготовка необходимого оборудования и снаряжения при выходе групп на маршрут.</li> <li>- Составление инструктажа по технике безопасности на маршруте, при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.</li> </ul>						
4	<p>ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг</p> <p>Анализ рынка экскурсионных услуг (территориально по месту прохождения практики).</p> <p>Участие в разработке и проведении экскурсии в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>Подбор информации по заданной теме экскурсии.</p>	04	Предоставление экскурсионных услуг	80	4,5	Рабочее место экскурсовода, работа на объектах показа и посещения	Руководитель практики



## **5.5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

## **5.6 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работ**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 2.

## **5.7. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах, расположенных на предприятиях отрасли туризма и гостеприимства ООО «Златан», ООО «Урал-Батыр», ООО «Эль-Вояж», ООО «Пегас-туристик», ООО «Тез-тур», ООО «Аврора» ГК «Президент отель», ООО «Верхнеторговая площадь» гостиница «Nesterov Plaza», ООО «КЕСКО-Уфа»;
- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2,3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) предприятий отрасли на основании договора о практической подготовке обучающихся.

#### 5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы).

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена, описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы).

Программа ГИА представлена в приложении 3.

## Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

**Кабинеты:** добавить общеобразовательные кабинеты

410 «Кабинет химии»

301 «Кабинет математики»

108 «Кабинет иностранных языков»

407 «Кабинет иностранных языков»

**Лаборатории:**

406 «Кабинет турагентской и туроператорской деятельности»

**Мастерские и зоны по видам работ:**

409 «Мастерская Туризм»

Спортивный комплекс<sup>2</sup>

**Залы:**

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;

– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

<sup>2</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

Специальность 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» не входит в Перечень профессий СПО, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и допускается обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

### 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: Туризм и гостеприимство, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ООО «Златан», ООО «ГА Премьер», а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях<sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Камалова Юлия Наилевна	Общество с ограниченной ответственностью «Туристское агентство Премьер»	Директор	22 года
2	Майорова Наталья Анатольевна	Общество с ограниченной ответственностью «Златан»	Директор	30 лет

#### 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».