

**Министерство просвещения Российской Федерации**  
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумлы»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование  
**Образовательная программа**  
подготовки специалистов среднего звена

**Специальность**  
**40.02.04 Юриспруденция**  
*код и наименование в соответствии с ФГОС*

На базе основного общего образования  
Форма обучения очная

**Квалификация (и) выпускника**

**Юрист**

*(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)*

**Проректор**  
**по учебно-методической работе**

  
подпись

К.В. Габдрахманова

**И.о.директора колледжа**

  
подпись

Р.Р. Рахимов

**Согласовано с предприятием-  
работодателем**

Государственное казенное  
учреждение Республиканский  
центр социальной поддержки  
населения

  
подпись

З.Р. Абдуллина

Утверждена на заседании  
Ученого совета Университета  
Протокол № 13 от 16.06.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



С.Т. Сагитов

«16» 06

2026 г.

2026 год

**Лист согласования**

Проректор по учебно-методической работе



К.В. Габдрахманова

Директор учебно-методического департамента



С.Р. Мусифуллин

И.о. директора колледжа



Р.Р. Рахимов

Директор

Государственного казенного  
учреждения Республиканский центр  
социальной поддержки населения



Э.Р. Абдуллина

## Содержание

|                                                                                          |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Раздел 1. Общие положения</b>                                                         | 4  |
| 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы                      | 4  |
| 1.2. Нормативные документы                                                               | 4  |
| 1.3. Перечень сокращений                                                                 | 5  |
| <b>Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы</b>                       | 6  |
| <b>Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>                 | 8  |
| 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:                               | 8  |
| 3.2. Профессиональные стандарты                                                          | 8  |
| 3.3. Осваиваемые виды деятельности                                                       | 12 |
| <b>Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы</b>             | 13 |
| 4.1. Общие компетенции                                                                   | 13 |
| 4.2. Профессиональные компетенции                                                        | 17 |
| 4.3. Матрица компетенций выпускника                                                      | 28 |
| <b>Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы</b>                        | 54 |
| 5.1. Учебный план                                                                        | 54 |
| 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы               | 58 |
| 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на раб. месте)        | 61 |
| 5.4. Календарный учебный график                                                          | 63 |
| 5.5. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей           | 64 |
| 5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы               | 64 |
| 5.7. Практическая подготовка                                                             | 64 |
| 5.8. Государственная итоговая аттестация                                                 | 64 |
| <b>Раздел 6. Условия реализации образовательной программы</b>                            | 65 |
| 6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы | 65 |
| 6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий         | 66 |
| 6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы                               | 66 |
| 6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы                | 67 |
| Перечень приложений к ОПОП:                                                              |    |
| Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей                                 |    |
| Приложение 2. Рабочая программа учебной и производственной практик                       |    |
| Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин                            |    |
| Приложение 4. Материально-техническое оснащение                                          |    |
| Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации                              |    |
| Приложение 6. Рабочая программа воспитания                                               |    |
| Приложение 7. Оценочные и методические материалы                                         |    |

## **Раздел 1. Общие положения**

### **1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.10.2023 № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по 40.02.04 Юриспруденция, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

### **1.2. Нормативные документы**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 № 798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения

России от 13.12.2023 N 932);

Приказ Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 119 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 785н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по организации назначения и выплаты пенсии».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 787н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по организации и установлению выплат социального характера».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года № 183н «Об утверждении Профессионального стандарта «Следователь-криминалист».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года № 333н «Об утверждении Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией».

Устав ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы;

Локальные акты Университета.

### **1.3. Перечень сокращений**

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ДПБ – дополнительный профессиональный блок;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК– общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;  
 ПМ – профессиональный модуль;  
 П – профессиональный цикл;  
 ПП - производственная практика;  
 ПС – профессиональный стандарт;  
 ТФ – трудовая функция;  
 УМК – учебно-методический комплект;  
 УП – учебная практика;  
 ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

## Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

| Параметр                                                                                                      | Данные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Отрасль, для которой разработана образовательная программа                                                    | Юриспруденция                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии) | 07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией<br>(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.06.2020 № 333н)<br>08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии<br>(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015года № 785н)<br>08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера<br>(Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 787н)<br>09.001 Следователь-криминалист (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года № 183н) |
| Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет          | Не требуются                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Реквизиты ФГОС СПО                                                                                            | Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Квалификация (-и) выпускника                                                                                  | Юрист                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| в т.ч. дополнительные квалификации                                                                            | Делопроизводитель<br>Полицейский<br>Социальный работник                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                        |                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Направленности (при наличии)                                                                                                                                       | Направленность 1: Юрист в сфере социального обеспечения<br>Направленность 2: Юрист в сфере правоохранительной деятельности<br>Направленность 3: Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан |                                               |
| Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО                                                                                                            | 2 г. 10 мес.                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО                                                                                            | 4428 ак.ч.                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы                                                                                            | 2 г. 10 мес.                                                                                                                                                                                                           |                                               |
| Согласованный с работодателем объем образовательной программы                                                                                                      | 4428 ак.ч.                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| Форма обучения                                                                                                                                                     | очная                                                                                                                                                                                                                  |                                               |
| <b>Структура образовательной программы</b>                                                                                                                         | <b>Объем, в ак.ч.</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>в т.ч. в форме практической подготовки</b> |
| Обязательная часть образовательной программы                                                                                                                       | <b>2530</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>1769</b>                                   |
| Общеобразовательная подготовка                                                                                                                                     | 886                                                                                                                                                                                                                    | 627                                           |
| социально-гуманитарный цикл/ <i>ОГСЭ, ЕН</i>                                                                                                                       | 424                                                                                                                                                                                                                    | 204                                           |
| общепрофессиональный цикл                                                                                                                                          | 362                                                                                                                                                                                                                    | 142                                           |
| профессиональный цикл                                                                                                                                              | 858                                                                                                                                                                                                                    | 796                                           |
| в т.ч. практика:                                                                                                                                                   | 594                                                                                                                                                                                                                    | 594                                           |
| - учебная                                                                                                                                                          | - 252                                                                                                                                                                                                                  | - 252                                         |
| - производственная                                                                                                                                                 | - 342                                                                                                                                                                                                                  | - 342                                         |
| Вариативная часть образовательной программы                                                                                                                        | <b>1682</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>XX</b>                                     |
| в т.ч. запрос конкретного работодателя и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль: | <b>XX</b>                                                                                                                                                                                                              | <b>XX</b>                                     |
| <i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ1</i>                                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                      | X                                             |
| <i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ</i>                                                                                                                            | X                                                                                                                                                                                                                      | X                                             |
| <i>Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ</i>                                                                                                                            | X                                                                                                                                                                                                                      | X                                             |
| ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из <i>ФГОС</i>                                                                                                | <b>216</b>                                                                                                                                                                                                             |                                               |
| <b>Всего</b>                                                                                                                                                       | <b>4428</b>                                                                                                                                                                                                            | <b>1769</b>                                   |

<sup>1</sup> Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

### Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

#### 3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

#### 3.2. Профессиональные стандарты<sup>2</sup>

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

| № | Код и Наименование ПС                                                           | Реквизиты утверждения                                                                             | Код и наименование ОТФ                                                                                            | Код и наименование ТФ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 08.031<br>Специалист по организации назначения и выплаты пенсии                 | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 785н | ОТФ А<br>Установление пенсий и иных выплат                                                                        | ТФ А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию<br>ТФ А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат |
| 2 | 08.032<br>Специалист по организации и установлению выплат социального характера | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 октября 2015 года № 787н | ОТФ А<br>Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера                       | ТФ А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов<br>ТФ А/02.5 Выдача документов по выплатам социального характера                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 3 | 09.001<br>Следователь-криминалист                                               | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от                             | ОТФ А<br>Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных | ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

<sup>2</sup> При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).



|   |                                                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                              | 23 марта 2015<br>года № 183н                                                                                              | процессуальных<br>действий с целью<br>предварительного<br>расследования<br>преступлений |                                                                                                                                                                                                      |
| 4 | 07.002<br>Специалист<br>по<br>организацион-<br>ному и<br>документаци-<br>онному<br>обеспечению<br>управления<br>организацией | Приказ<br>Министерства<br>труда и<br>социальной<br>защиты<br>Российской<br>Федерации<br>от 15 июня<br>2020 года №<br>333н | ОТФ<br>Документационное<br>обеспечение<br>деятельности<br>организации                   | В<br>ТФ В/01.5 Организация<br>работы с документами<br>организации<br>ТФ В/02.5 Организация<br>текущего хранения<br>документов<br>ТФ В/03.5 Организация<br>обработки дел для<br>последующего хранения |

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

| № | Наименование<br>квалификацион-<br>ного справочника                                                                                                                   | Раздел                       | Профессия/дол-<br>жность<br>с указанием<br>разряда (при<br>наличии) | Характеристика<br>работ/должностные<br>обязанности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Квалификацион-<br>ный справочник<br>должностей<br>руководителей,<br>специалистов и<br>других служащих<br>(утв.<br>Постановлением<br>Минтруда РФ от<br>21.08.98 № 37) | 2. Должности<br>специалистов | Юрисконсульт                                                        | Разрабатывает или<br>принимает участие в<br>разработке документов<br>правового характера.<br>Осуществляет методическое<br>руководство правовой<br>работой на предприятии,<br>оказывает правовую помощь<br>структурным<br>подразделениям и<br>общественным организациям<br>в подготовке и оформлении<br>различного рода правовых<br>документов, участвует в<br>подготовке обоснованных<br>ответов при отклонении<br>претензий. Подготавливает<br>совместно с другими<br>подразделениями<br>предприятия материалы о<br>хищениях, растратах,<br>недостачах, выпуске<br>недоброкачественной,<br>нестандартной и<br>некомплектной продукции,<br>нарушении экологического<br>законодательства и об иных<br>правонарушениях для<br>передачи их в арбитражный |

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает</p> |
|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  | <p>совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p> |
|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3.3. Осваиваемые виды деятельности

| Наименование видов деятельности                                                                                | Код и наименование ПМ                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (общие)                                                                                      |                                                                                                                      |
| Правоприменительная деятельность                                                                               | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                                                                               |
| Правоохранительная деятельность                                                                                | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                                                                                |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                        | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты                        |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

#### Юрист в сфере социального обеспечения

| Наименование видов деятельности                                                         | Код и наименование ПМ                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (общие)                                                               |                                                                                               |
| Правоприменительная деятельность                                                        | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                                                        |
| Правоохранительная деятельность                                                         | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                                                         |
| Виды деятельности по выбору                                                             |                                                                                               |
| Вид деятельности по выбору                                                              |                                                                                               |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты |

#### Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан

| Наименование видов деятельности                                                                                | Код и наименование ПМ                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Виды деятельности (общие)                                                                                      |                                                                                                                      |
| Правоприменительная деятельность                                                                               | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                                                                               |
| Правоохранительная деятельность                                                                                | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                                                                                |
| Виды деятельности по выбору                                                                                    |                                                                                                                      |
| <i>Вид деятельности по выбору</i>                                                                              |                                                                                                                      |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям |

## Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

### 4.1. Общие компетенции

| Код ОК | Формулировка компетенции                                                                                                                                     | Знания, умения                                                                                                                |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части |
|        |                                                                                                                                                              | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы    |
|        |                                                                                                                                                              | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы                                        |
|        |                                                                                                                                                              | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах                                                       |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)                                    |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить                                       |
|        |                                                                                                                                                              | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях                           |
|        |                                                                                                                                                              | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте         |
|        |                                                                                                                                                              | методы работы в профессиональной и смежных сферах                                                                             |
|        |                                                                                                                                                              | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности                                                        |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | <b>Умения:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации                |
|        |                                                                                                                                                              | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска           |
|        |                                                                                                                                                              | оценивать практическую значимость результатов поиска                                                                          |
|        |                                                                                                                                                              | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач                                               |
|        |                                                                                                                                                              | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности                                              |
|        |                                                                                                                                                              | использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач                                                   |
|        |                                                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                |
|        |                                                                                                                                                              | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности                                           |

|       |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | приемы структурирования информации                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | формат оформления результатов поиска информации                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства                                                  |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности                                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | применять современную научную профессиональную терминологию                                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования                                                        |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | определять источники достоверной правовой информации                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | составлять различные правовые документы                                                                                                 |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | содержание актуальной нормативно-правовой документации                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | современная научная и профессиональная терминология                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | возможные траектории профессионального развития и самообразования                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | правила разработки презентации                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | основные этапы разработки и реализации проекта                                                                                          |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде                                                                                                                                                                      | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | организовывать работу коллектива и команды                                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности                                             |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | психологические основы деятельности коллектива                                                                                          |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном                                                                                                                                                                    | психологические особенности личности                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке                                |
|       |                                                                                                                                                                                                                                     | проявлять толерантность в рабочем коллективе                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста                                                                                                                                                                                               | <b>Знания:</b><br>правила оформления документов<br>правила построения устных сообщений<br>особенности социального и культурного контекста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <b>Умения:</b><br>проявлять гражданско-патриотическую позицию<br>демонстрировать осознанное поведение<br>описывать значимость своей <i>специальности</i><br>применять стандарты антикоррупционного поведения<br><b>Знания:</b><br>сущность гражданско-патриотической позиции<br>традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений<br>значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i><br>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,                                                                                                                                            | <b>Умения:</b><br>соблюдать нормы экологической безопасности<br>определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i><br>организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства<br>организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона<br>эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях<br><b>Знания:</b>                                                                                        |

|       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                        |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                       | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                       | пути обеспечения ресурсосбережения                                                                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                       | принципы бережливого производства                                                                                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные направления изменения климатических условий региона                                                                                           |
|       |                                                                                                                                                                                       | правила поведения в чрезвычайных ситуациях                                                                                                             |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                          |
|       |                                                                                                                                                                                       | применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности                                                                     |
|       |                                                                                                                                                                                       | пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>                                                      |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека                                                             |
|       |                                                                                                                                                                                       | основы здорового образа жизни                                                                                                                          |
|       |                                                                                                                                                                                       | условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>                                                       |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках                                                                                                   | средства профилактики перенапряжения                                                                                                                   |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы |
|       |                                                                                                                                                                                       | участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы                                                                                       |
|       |                                                                                                                                                                                       | строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности                                                                            |
|       |                                                                                                                                                                                       | кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)                                                                                  |
|       |                                                                                                                                                                                       | писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                         |
|       |                                                                                                                                                                                       | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                       | основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)                                                                              |
|       |                                                                                                                                                                                       | лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности                                               |
|       |                                                                                                                                                                                       | особенности произношения                                                                                                                               |
|       |                                                                                                                                                                                       | правила чтения текстов профессиональной направленности                                                                                                 |



## 4.2. Профессиональные компетенции

| Виды деятельности                | Код и наименование компетенции                                                    | Показатели освоения компетенции                                                                                                                               |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоприменительная деятельность | ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | осуществления профессионального толкования норм права;                                                                                                        |
|                                  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;                          |
|                                  |                                                                                   | сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;                                   |
|                                  |                                                                                   | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;                     |
|                                  | ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности. | сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; |
|                                  |                                                                                   | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                      |
|                                  |                                                                                   | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                |
|                                  |                                                                                   | оперировать юридическими понятиями и категориями;                                                                                                             |
|                                  |                                                                                   | анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;  |
|                                  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;                                                                                       |
|                                  |                                                                                   | анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;                                       |
|                                  |                                                                                   | анализировать и готовить предложения по совершенствованию                                                                                                     |

|  |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                     | правовой деятельности организации;                                                                                                                                                                                |
|  |                                                                                                                     | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                     | источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;                                                                                                                                     |
|  |                                                                                                                     | понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; |
|  |                                                                                                                     | сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;                                                                       |
|  |                                                                                                                     | порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                     | виды трудовых договоров;                                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                     | содержание трудовой дисциплины;                                                                                                                                                                                   |
|  |                                                                                                                     | порядок разрешения трудовых споров;                                                                                                                                                                               |
|  |                                                                                                                     | виды рабочего времени и времени отдыха;                                                                                                                                                                           |
|  |                                                                                                                     | формы и системы оплаты труда работников;                                                                                                                                                                          |
|  |                                                                                                                     | основы охраны труда;                                                                                                                                                                                              |
|  |                                                                                                                     | порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;                                                                                                                                         |
|  |                                                                                                                     | порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;                                                                                                             |
|  |                                                                                                                     | формы защиты прав граждан и юридических лиц;                                                                                                                                                                      |
|  |                                                                                                                     | виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                     | основные стадии гражданского и административного процесса.                                                                                                                                                        |
|  | ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                     | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.                                                                                                                        |
|  |                                                                                                                     | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                     | применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;                                                                                   |
|  |                                                                                                                     | составлять различные виды юридических документов.                                                                                                                                                                 |

|                                 |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Правоохранительная деятельность | ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.                                                                                             | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | правила составления юридических документов;                                                                                                                         |
|                                 |                                                                                                                                                                            | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;                                                            |
|                                 |                                                                                                                                                                            | приема и регистрации заявлений и документов граждан;                                                                                                                |
|                                 |                                                                                                                                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                                                                            | разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                                                                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;                                                       |
|                                 |                                                                                                                                                                            | основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;                                                                                            |
|                                 |                                                                                                                                                                            | основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;                                                                                    |
|                                 |                                                                                                                                                                            | признаки состава преступления;                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | стадии уголовного судопроизводства;                                                                                                                                 |
|                                 |                                                                                                                                                                            | правовое положение участников уголовного судопроизводства;                                                                                                          |
|                                 |                                                                                                                                                                            | формы и порядок производства предварительного расследования;                                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                                                                            | процесс доказывания и его элементы;                                                                                                                                 |
|                                 | ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | подготовки проектов решений;                                                                                                                                        |
|                                 |                                                                                                                                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                      |
|                                 |                                                                                                                                                                            | анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; |
|                                 |                                                                                                                                                                            | пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;                                             |

|                                                                                         |                                                                                                                              |                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                         |                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                          |
|                                                                                         |                                                                                                                              | основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;                                                           |
|                                                                                         |                                                                                                                              | особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;                                                       |
|                                                                                         |                                                                                                                              | производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;                                  |
|                                                                                         |                                                                                                                              | особенности производства по отдельным категориям уголовных дел                                                          |
|                                                                                         | ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.                      | <b>Навыки:</b>                                                                                                          |
|                                                                                         |                                                                                                                              | выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления                                                           |
|                                                                                         |                                                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                          |
|                                                                                         |                                                                                                                              | определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;               |
|                                                                                         |                                                                                                                              | составлять уголовно-процессуальные документы;                                                                           |
|                                                                                         |                                                                                                                              | решать задачи по квалификации преступлений                                                                              |
|                                                                                         |                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                          |
|                                                                                         |                                                                                                                              | меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;                                     |
|                                                                                         |                                                                                                                              | правила проведения следственных действий;                                                                               |
| Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты. | <b>Навыки:</b>                                                                                                          |
|                                                                                         |                                                                                                                              | информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения, |
|                                                                                         |                                                                                                                              | общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)                                                    |
|                                                                                         |                                                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                          |
|                                                                                         |                                                                                                                              | информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;                 |
|                                                                                         |                                                                                                                              | осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;                        |
|                                                                                         |                                                                                                                              | оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения        |
|                                                                                         |                                                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                          |
|                                                                                         |                                                                                                                              | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | социального обеспечения;                                                                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,                                                                                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | полномочия федеральных и региональных органов                                                                                                                                                                                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                                                                                                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                                                                  |
|  | ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                                          |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения                                                                                       |
|  | ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.            | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                           | осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии; |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности                                                                                   |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                    |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                                           |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,                                                                                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | административные регламенты в области социального обеспечения                                                                                                                             |
|  | ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий; |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;                  |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                               |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий                 |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                            |
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;   |

|                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                |                                                                                                                            | составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;                                                |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;                                 |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;         |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения; |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения                                         |
|                                                                                                                |                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                    |
| Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.                                            | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий;                                                                                                         |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                | ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                                                            |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | требования к оформлению и регистрации договоров                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                     |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | выстраивания алгоритма защиты корпоративных прав, анализа внутренних документов корпорации;                                                                                                        |
|                                                                                                                |                                                                                                                            | применения актов корпоративного законодательства;                                                                                                                                                  |

|  |         |                                                                                                                                                              |
|--|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | лицами. | сотрудничества с предполагаемыми контрагентами.                                                                                                              |
|  |         | анализа и решения конкретных правовых ситуаций, связанных с защитой прав, свобод и охраняемых законом интересов в арбитражных судах и судах общей юрисдикции |
|  |         | <b>Умения:</b>                                                                                                                                               |
|  |         | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;                                                                          |
|  |         | квалифицированно применять, толковать и комментировать нормативные правовые нормы, регулирующие корпоративные правоотношения;                                |
|  |         | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                                                                       |
|  |         | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права, гражданского процессуального права;                                                   |
|  |         | осуществлять профессиональное толкование норм права;                                                                                                         |
|  |         | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности                                                                                      |
|  |         | <b>Знания:</b>                                                                                                                                               |
|  |         | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                     |
|  |         | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                                  |
|  |         | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                        |
|  |         | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                         |
|  |         | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                         |
|  |         | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                                                                       |
|  |         | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                                                                     |
|  |         | способы определения существенных условий договора;                                                                                                           |
|  |         | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                                                                       |
|  |         | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                         |



|                                                                                                |  |                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                |  | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                |  | положения арбитражного процессуального законодательства; основные теоретические положения науки гражданского процессуального права, имеющие значение для арбитражного судопроизводства и административного судопроизводства, правовые позиции высших судебных органов. |
| ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики, проекты правовых документов. |  | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                |  | поиска, профессионального анализа и обобщения нормативных правовых и судебных актов, в том числе в глобальных компьютерных сетях в области корпоративного права;                                                                                                       |
|                                                                                                |  | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                |  | анализировать судебную и правоприменительную практику в сфере корпоративного права;                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                |  | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                |  | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                |  | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                |  | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                |  | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         |
|                                                                                                |  | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                                                                                                                               |
|                                                                                                |  | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                |  | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                |  | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                |  | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                                                                                                                                   |
|                                                                                                |  | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                                                                                                                                                                                 |

|  |                                                       |                                                                                                                      |
|--|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                       | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                             |
|  |                                                       | способы определения существенных условий договора;                                                                   |
|  |                                                       | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                               |
|  |                                                       | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |
|  |                                                       | особенности осуществления защиты своих субъективных прав стороной гражданско-правового договора.                     |
|  | ПК 4.4. Разрабатывать проекты юридических документов. | <b>Навыки:</b>                                                                                                       |
|  |                                                       | подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий                            |
|  |                                                       | <b>Умения:</b>                                                                                                       |
|  |                                                       | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                               |
|  |                                                       | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                               |
|  |                                                       | составлять подборку законодательства и судебной практики, проектов правовых документов,                              |
|  |                                                       | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;                                             |
|  |                                                       | <b>Знания:</b>                                                                                                       |
|  |                                                       | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                             |
|  |                                                       | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                          |
|  |                                                       | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                |
|  |                                                       | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                 |
|  |                                                       | порядок реализации свободы договора;                                                                                 |
|  |                                                       | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                               |

|  |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                              | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | способы определения существенных условий договора;                                                                                                                                             |
|  |                                                                                              | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                                                                                                         |
|  |                                                                                              | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности.                                                                           |
|  | ПК 4.5. Проводить первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц. | <b>Навыки:</b>                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                              | разработки и осуществления первичной правовой экспертизы документов для организаций и физических лиц.                                                                                          |
|  |                                                                                              | <b>Умения:</b>                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                              | свободно ориентироваться в действующем корпоративном законодательстве;                                                                                                                         |
|  |                                                                                              | оперировать юридическими понятиями и категориями корпоративного права;                                                                                                                         |
|  |                                                                                              | разрабатывать и осуществлять первичную правовую экспертизу документов для организаций и физических лиц;                                                                                        |
|  |                                                                                              | осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, касающихся осуществления правосудия по гражданским делам в арбитражных судах, по административным делам в судах общей юрисдикции; |
|  |                                                                                              | осуществлять профессиональное толкование норм права;                                                                                                                                           |
|  |                                                                                              | применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности;                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | <b>Знания:</b>                                                                                                                                                                                 |
|  |                                                                                              | источники и особенности правового регулирования корпоративных отношений;                                                                                                                       |
|  |                                                                                              | ключевые понятия, институты и принципы корпоративного права                                                                                                                                    |
|  |                                                                                              | юридическую терминологию в сфере корпоративного права                                                                                                                                          |
|  |                                                                                              | суть элементов договора, соотношение норм закона и условий договора;                                                                                                                           |
|  |                                                                                              | порядок реализации свободы договора;                                                                                                                                                           |
|  |                                                                                              | особенности преддоговорных отношений и преддоговорной ответственности;                                                                                                                         |

|  |  |                                                                                                                      |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | специфику заключения договоров в сфере предпринимательской деятельности;                                             |
|  |  | способы определения существенных условий договора;                                                                   |
|  |  | основания и порядок изменения и расторжения договоров;                                                               |
|  |  | особенности регулирования отношений, возникающих из разных видов договоров в сфере предпринимательской деятельности. |

### 4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики<sup>3</sup>

#### При наличии ПС

| Часть ОПОП<br>обязательная<br>/вариативная | Наименование<br>вида деятельности                                                                                                 | Код и наименование<br>профессиональной<br>компетенции                                                                                         | Код<br>профессионального<br>стандарта                                                                                                                              | Код и<br>наименование<br>обобщенной<br>трудовой<br>функции                                                                      | Код и наименование<br>трудовой функции                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Вариативная                                | ВД.03<br>Обеспечение<br>реализации прав<br>граждан в сфере<br>пенсионного<br>обеспечения и<br>социальной<br>защиты (по<br>выбору) | ПК 3.1. Информировать<br>на приеме и<br>консультировании<br>субъектов права по<br>вопросам социального<br>обеспечения и<br>социальной защиты. | 08.031 Специалист по<br>организации<br>назначения и выплаты<br>пенсии»<br>08.032 Специалист по<br>организации и<br>установлению выплат<br>социального<br>характера | ОТФ А<br>Установление<br>пенсий и<br>иных выплат<br>ОТФ А<br>Взаимодейств<br>ие с<br>заявителями<br>по вопросам<br>установления | ТФ А/01.6 Проведение<br>заблаговременной работы в<br>отношении граждан,<br>выходящих на пенсию<br>ТФ А/02.6 Прием и<br>регистрация заявлений и<br>документов, необходимых<br>для установления и<br>выплаты пенсий и иных<br>выплат |

<sup>3</sup> Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                               | выплат социального характера                                                                                                        | ТФ А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат<br>А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов<br>А/02.5 Выдача документов по выплатам социального характера                                                                                                                          |
|  |  | ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам. | 08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»<br>08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера | ОТФ А Установление пенсий и иных выплат<br>ОТФ А Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера | ТФ А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию<br>ТФ А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат<br>А/01.5 Прием, регистрация |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |                                                                                                                                           | заявлений и документов<br>А/02.5 Выдача документов<br>по выплатам социального<br>характера                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии. | 08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»<br>08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера | ОТФ А<br>Установление пенсий и иных выплат<br>ОТФ А<br>Взаимодействие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера | ТФ А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию<br>ТФ А/02.6 Прием и регистрация заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат<br>А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов<br>А/02.5 Выдача документов по выплатам социального характера |
|  |  | ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и                                                                                                                               | 08.031 Специалист по организации назначения и выплаты пенсии»<br>08.032 Специалист по организации и                                           | ОТФ А<br>Установление пенсий и иных выплат<br>ОТФ А<br>Взаимодействие                                                                     | ТФ А/01.6 Проведение заблаговременной работы в отношении граждан, выходящих на пенсию<br>ТФ А/02.6 Прием и регистрация заявлений и                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|  |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                        |                                           |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                  | социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и о предоставлении услуг государственного социального обеспечения. | установлению выплат социального характера | ие с заявителями по вопросам установления выплат социального характера | документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/03.6 Рассмотрение заявлений и документов, необходимых для установления и выплаты пенсий и иных выплат<br>ТФ А/04.6 Подготовка проектов решений об установлении пенсии и иных выплат<br>А/01.5 Прием, регистрация заявлений и документов<br>А/02.5 Выдача документов по выплатам социального характера |
|  | ВД.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору) | ПК 4.1. Вести документооборот при оказании профессиональной юридической помощи.                                                                                                                        | 07.002                                    | ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации            | ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации<br>ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов<br>ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения                                                                                                                                                                                                         |

## При отсутствии ПС

| Часть ОПОП<br>обязательная<br>/вариативная | Наименование вида<br>деятельности            | Код и<br>наименование<br>профессиональной<br>компетенции                 | Наименование<br>квалификационн<br>о справочника                                                      | Наименовани<br>е раздела               | Должностные характеристики                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Обязательная                               | ВД 1<br>Правоприменитель<br>ная деятельность | ПК 1.1.<br>Осуществлять<br>профессиональное<br>толкование норм<br>права. | Квалификационны<br>й справочник<br>должностей<br>руководителей,<br>специалистов и<br>других служащих | Раздел 2.<br>Должности<br>специалистов | Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит |



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов,</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                         |                                                                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                         |                                                                                             |                                         | <p>производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p> |
|  |  | <p>ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.</p> | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p> | <p>Раздел 2. Должности специалистов</p> | <p>Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий</p> |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными</p> |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                            |                                                                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                            |                                                                                             |                                         | <p>правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|  |  | <p>ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.</p> | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p> | <p>Раздел 2. Должности специалистов</p> | <p>Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой</p> |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                          |                                                                                                     |                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                          |                                                                                                     |                                                                                      |                                     | <p>хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p> |
|  | ВД 02<br>Правоохранительная деятельность | ПК 2.1.<br>Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права. | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих | Раздел 2.<br>Должности специалистов | <p>Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных</p> |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем,</p> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                                                                                                               |                                                                                      |                                     | ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | ПК 2.2.<br>Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений. | Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих | Раздел 2.<br>Должности специалистов | Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении |

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на</p> |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |                                                                               |                                                                                             |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                               |                                                                                             |                                             | <p>предприятия. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p> |
|  |  | <p>ПК 2.3.<br/>Осуществлять оценку противоправного поведения и определять</p> | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p> | <p>Раздел 2.<br/>Должности специалистов</p> | <p>Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                         |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|-----------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | подведомственность<br>рассмотрения дел. |  |  | общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной |
|--|--|-----------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование</p> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                             |                                         | <p>работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Вариативная | <p>ВД.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям (по выбору)</p> | <p>ПК 4.2. Представлять интересы организаций и физических лиц в отношениях с государственными органами, контрагентами и иными лицами<br/> ПК 4.3. Составлять подборку законодательства и судебной практики.<br/> ПК 4.4. разрабатывать проекты юридических документов.<br/> ПК 4.5. Проводить первичную правовую</p> | <p>Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих</p> | <p>Раздел 2. Должности специалистов</p> | <p>Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и</p> |

|  |  |                                                         |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | экспертизу документов для организаций и физических лиц. |  |  | <p>арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.</p> |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности

| Индекс                                       | Наименование                        | Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей) |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--|--|
|                                              |                                     | Общие компетенции (ОК)                                                                              |    |    |    |    |    |    |    |    | Профессиональные компетенции (ПК) |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
|                                              |                                     | 01                                                                                                  | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 1.1                               | 1.2 | 1.3 | 2.1 | 2.2 | 2.3 | 3.1 | 3.2 | 3.3 | 3.4 | 3.5 | 4.1 | 4.2 | 4.3 | 4.4 | 4.5 |  |  |  |
| Обязательная часть образовательной программы |                                     |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.00                                        | Базовые дисциплины4                 |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.01                                        | Иностранный язык                    |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.02                                        | Математика                          |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.03                                        | Физическая культура                 |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.04                                        | Основы безопасности и защиты Родины |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.05                                        | География                           |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.06                                        | Информатика                         |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.07                                        | Физика                              |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.08                                        | Химия                               |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.09                                        | Биология                            |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| БП.10                                        | Литература                          |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| ПП.00                                        | Профильные дисциплины               |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| ПП.11                                        | Русский язык                        |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| ПП.12                                        | История                             |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| ПП.13                                        | Обществознание                      |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| ПО.00                                        | Предлагаемые ОО                     |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| ПО.14                                        | Башкирский язык                     |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| СГЦ.00                                       | Социально-гуманитарный цикл         |                                                                                                     |    |    |    |    |    |    |    |    |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |
| СГЦ.01                                       | История России                      |                                                                                                     | о  | о  | о  | о  | о  |    |    | о  |                                   |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |  |  |

<sup>4</sup> Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП на базе основного общего образования

|               |                                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------------|------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| СГЦ.02        | Иностранный язык в профессиональной деятельности     | о |   |   | о | о |   |   |   | о | о |   | о |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГЦ.03        | Безопасность жизнедеятельности                       |   |   |   | о |   | о | о |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГЦ.04        | Физическая культура                                  |   |   |   |   |   |   |   | о |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГЦ.05        | Основы финансовой грамотности                        | о | о | о | о |   |   | о |   |   |   | о |   | о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГЦ.06        | Основы бережливого производства                      | о |   | о |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СГЦ.07        | Социальные практики                                  |   |   | о |   |   |   | о |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ОПЦ.00</b> | <b>Общепрофессиональный цикл</b>                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПЦ.01        | Теория государства и права                           | о | о |   | о | о | о |   |   |   | о | о |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПЦ.02        | Конституционное право России                         | о | о |   | о | о | о | о |   |   | о | о |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПЦ.03        | Административное право                               | о | о |   | о | о | о |   |   | о | о | о | о |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПЦ.04        | Гражданское право                                    | о | о | о | о | о | о |   |   | о | о | о | о |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПЦ.05        | Информационные технологии в юридической деятельности | о | о |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПЦ.06        | Документационное обеспечение управления              | о | о | о | о | о | о | о | о | о |   | о | о |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ОПЦ.07        | Семейное право                                       | о |   |   | о | о | о |   |   |   | о |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ПЦ.00</b>  | <b>Профессиональный цикл</b>                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>ПМ.01</b>  | <b>Правоприменительная деятельность</b>              | о | о | о | о | о | о | о |   | о | о | о | о |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.01     | Административный процесс                             | о | о | о | о | о | о | о |   | о | о | о | о |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МДК.01.02     | Трудовое право                                       | о | о | о | о | о | о | о |   | о | о | о | о |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|              |                                                                                                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| МДК.01.03    | Гражданский процесс                                                                            | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| УП.01.01     | Учебная практика                                                                               | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| ПП.01.01     | Производственная практика                                                                      | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Правоохранительная деятельность</b>                                                         | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| МДК.02.01    | Судоустройство и правоохранительные органы                                                     | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| МДК.02.02    | Уголовный процесс                                                                              | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| МДК.02.03    | Уголовное право                                                                                | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| УП.02.01     | Учебная практика                                                                               | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| ПП.02.01     | Производственная практика                                                                      | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| МДК.03.01    | Право социального обеспечения                                                                  | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| МДК.03.02    | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан                             | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| МДК.03.03    | Психология социально-правовой деятельности                                                     | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| УП.03.01     | Учебная практика                                                                               | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| ПП.03.01     | Производственная практика                                                                      | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Правовое обеспечение</b>                                                                    | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о | о |

|           |                                                                                                         |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|---|
|           | деятельности<br>организаций и оказание<br>юридической помощи<br>физическим лицам и их<br>объединениям   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |   |   |   |
| МДК.04.01 | Корпоративное право                                                                                     | о | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о | о | о |
| МДК.04.02 | Правовые основы<br>обеспечения конкуренции,<br>надлежащей рекламы и<br>инвестиционного<br>регулирования | о | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о | о | о |
| МДК.04.03 | Договоры в<br>предпринимательской<br>деятельности                                                       | о | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о | о | о |
| МДК.04.04 | Судебная и<br>альтернативные формы<br>защиты прав организаций<br>и физических лиц                       | о | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о | о | о |
| УП.04.01  | Учебная практика                                                                                        | о | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о | о | о |
| ПП.04.01  | Производственная<br>практика                                                                            | о | о | о | о | о |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | о | о | о | о | о |

## Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

### 5.1. Учебный план (выгрузка из программы АС "Учебные планы")

| -                                 | -      | -                                         | Формы пром. атт. |           |                |        | Итого акад.часов          |                 |                |      |    |              |                   | Объём ОП               |               | Курс 1       |               | Курс 2       |               | Курс 3        |               |
|-----------------------------------|--------|-------------------------------------------|------------------|-----------|----------------|--------|---------------------------|-----------------|----------------|------|----|--------------|-------------------|------------------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
|                                   |        |                                           |                  |           |                |        |                           |                 |                |      |    |              |                   |                        |               | Семес<br>р 1 | Семе<br>стр 2 | Семес<br>р 3 | Семе<br>стр 4 | Семес<br>тр 5 | Семес<br>тр 6 |
| Счита<br>ть в<br>плане            | Индекс | Наименование                              | Экз<br>а<br>мен  | Заче<br>т | Зачет с<br>оц. | К<br>Р | Трудо<br>-<br>емкос<br>ть | По<br>план<br>у | Конт<br>. раб. | Ауд. | СР | П<br>Ат<br>т | Пр.<br>подг<br>от | Обяз<br>·<br>част<br>ь | Вар.<br>часть | Итого        | Итог<br>о     | Итого        | Итог<br>о     | Итого         | Итого         |
| ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА |        |                                           |                  |           |                |        | 1476                      | 1476            | 1378           | 1378 | 26 | 72           | 495               | 60.0<br>3%             | 39.97<br>%    | 606          | 870           |              |               |               |               |
| СОО.Среднее общее образование     |        |                                           |                  |           |                |        | 1476                      | 1476            | 1378           | 1378 | 26 | 72           | 495               | 886                    | 590           | 606          | 870           |              |               |               |               |
| +                                 | СОО.01 | Базовые<br>дисциплины                     |                  |           |                |        |                           |                 |                |      |    |              | -                 |                        |               |              |               |              |               |               |               |
| +                                 | СОО.02 | Профильные<br>дисциплины                  |                  |           |                |        |                           |                 |                |      |    |              | -                 |                        |               |              |               |              |               |               |               |
| +                                 | СОО.03 | Предлагаемые ОО                           |                  |           |                |        |                           |                 |                |      |    |              | -                 |                        |               |              |               |              |               |               |               |
| +                                 | БП     | Базовые предметы                          | 2                |           | 1122222<br>22  |        | 929                       | 929             | 911            | 911  |    | 18           | 347               | 578                    | 351           | 333          | 596           |              |               |               |               |
| +                                 | БП.01  | Иностранный язык                          |                  |           | 2              |        | 80                        | 80              | 80             | 80   |    |              | 76                | 72                     | 8             | 34           | 46            |              |               |               |               |
| +                                 | БП.02  | Математика                                | 2                |           |                |        | 128                       | 128             | 110            | 110  |    | 18           | 36                | 72                     | 56            | 32           | 96            |              |               |               |               |
| +                                 | БП.03  | Физическая<br>культура                    |                  |           | 2              |        | 80                        | 80              | 80             | 80   |    |              | 72                | 72                     | 8             | 34           | 46            |              |               |               |               |
| +                                 | БП.04  | Основы<br>безопасности и<br>защиты Родины |                  |           | 2              |        | 66                        | 66              | 66             | 66   |    |              | 32                | 36                     | 30            |              | 66            |              |               |               |               |
| +                                 | БП.05  | География                                 |                  |           | 2              |        | 69                        | 69              | 69             | 69   |    |              | 22                | 36                     | 33            |              | 69            |              |               |               |               |
| +                                 | БП.06  | Информатика                               |                  |           | 2              |        | 147                       | 147             | 147            | 147  |    |              | 41                | 72                     | 75            | 47           | 100           |              |               |               |               |
| +                                 | БП.07  | Физика                                    |                  |           | 1              |        | 54                        | 54              | 54             | 54   |    |              | 18                | 36                     | 18            | 54           |               |              |               |               |               |
| +                                 | БП.08  | Химия                                     |                  |           | 1              |        | 68                        | 68              | 68             | 68   |    |              | 22                | 38                     | 30            | 68           |               |              |               |               |               |
| +                                 | БП.09  | Биология                                  |                  |           | 2              |        | 82                        | 82              | 82             | 82   |    |              | 28                | 72                     | 10            |              | 82            |              |               |               |               |
| +                                 | БП.10  | Литература                                |                  |           | 2              |        | 155                       | 155             | 155            | 155  |    |              | -                 | 72                     | 83            | 64           | 91            |              |               |               |               |
| +                                 | ПП     | Профильные<br>предметы                    | 122              |           |                |        | 479                       | 479             | 407            | 407  | 18 | 54           | 88                | 308                    | 171           | 241          | 238           |              |               |               |               |
| +                                 | ПП.10  | Русский язык                              | 2                |           |                |        | 172                       | 172             | 154            | 154  |    | 18           | 38                | 102                    | 70            | 34           | 138           |              |               |               |               |
| +                                 | ПП.12  | История                                   | 1                |           |                |        | 153                       | 153             | 135            | 135  |    | 18           | 32                | 103                    | 50            | 153          |               |              |               |               |               |

|                                        |           |                                                      |                        |  |           |  |      |            |            |            |           |                            |           |      |      |    |     |     |     |     |     |
|----------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|------------------------|--|-----------|--|------|------------|------------|------------|-----------|----------------------------|-----------|------|------|----|-----|-----|-----|-----|-----|
| +                                      | ПП.13     | Обществознание                                       | 2                      |  |           |  | 154  | 154        | 118        | 118        | 18        | 18                         | <u>18</u> | 103  | 51   | 54 | 100 |     |     |     |     |
| +                                      | ПО        | Предлагаемые ОО                                      |                        |  |           |  |      |            |            |            |           |                            | -         |      |      |    |     |     |     |     |     |
| +                                      | ПО.14     | Башкирский язык                                      |                        |  | 2         |  | 68   | 68         | 60         | 60         | 8         |                            | <u>60</u> |      | 68   | 32 | 36  |     |     |     |     |
| <b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>  |           |                                                      |                        |  |           |  | 2952 | 2952       | 2218       | 2218       | 518       | <sup>21</sup> <sub>6</sub> | 160       | 1860 | 1092 |    |     | 612 | 888 | 612 | 840 |
| <b>СГЦ.Социально-гуманитарный цикл</b> |           |                                                      |                        |  |           |  | 464  | 464        | 386        | 386        | 78        |                            | 152       | 424  | 40   |    |     | 80  | 186 | 106 | 92  |
| +                                      | СГЦ.01    | История России                                       |                        |  | 4         |  | 40   | 40         | 36         | 36         | 4         |                            | -         | 40   |      |    |     |     | 40  |     |     |
| +                                      | СГЦ.02    | Иностранный язык в профессиональной деятельности     |                        |  | 4         |  | 87   | 87         | 70         | 70         | 17        |                            | <u>60</u> | 87   |      |    |     | 40  | 47  |     |     |
| +                                      | СГЦ.03    | Безопасность жизнедеятельности                       |                        |  | 6         |  | 72   | 72         | 68         | 68         | 4         |                            | <u>6</u>  | 72   |      |    |     |     |     | 44  | 28  |
| +                                      | СГЦ.04    | Физическая культура                                  |                        |  | 3456      |  | 135  | 135        | 110        | 110        | 25        |                            | <u>74</u> | 135  |      |    |     | 40  | 45  | 22  | 28  |
| +                                      | СГЦ.05    | Основы финансовой грамотности                        |                        |  | 4         |  | 54   | 54         | 44         | 44         | 10        |                            | <u>12</u> | 54   |      |    |     |     | 54  |     |     |
| +                                      | СГЦ.06    | Основы бережливого производства                      |                        |  | 6         |  | 36   | 36         | 30         | 30         | 6         |                            | -         | 36   |      |    |     |     |     |     | 36  |
| +                                      | СГЦ.07    | Социальные практики                                  |                        |  | 5*        |  | 40   | 40         | 28         | 28         | 12        |                            | -         |      | 40   |    |     |     |     | 40  |     |
| <b>ОПЦ.Общепрофессиональный цикл</b>   |           |                                                      |                        |  |           |  | 582  | 582        | 478        | 478        | 80        | 24                         | 8         | 362  | 220  |    |     | 414 | 94  | 38  | 36  |
| +                                      | ОПЦ.01    | Теория государства и права                           |                        |  | 4         |  | 92   | 92         | 78         | 78         | 14        |                            | -         | 52   | 40   |    |     | 60  | 32  |     |     |
| +                                      | ОПЦ.02    | Конституционное право России                         |                        |  | 3         |  | 60   | 60         | 48         | 48         | 12        |                            | <u>8</u>  | 36   | 24   |    |     | 60  |     |     |     |
| +                                      | ОПЦ.03    | Административное право                               |                        |  | 3         |  | 78   | 78         | 64         | 64         | 14        |                            | -         | 54   | 24   |    |     | 78  |     |     |     |
| +                                      | ОПЦ.04    | Гражданское право                                    | 3                      |  |           |  | 138  | 138        | 122        | 122        | 4         | 12                         | -         | 54   | 84   |    |     | 138 |     |     |     |
| +                                      | ОПЦ.05    | Информационные технологии в юридической деятельности | 4                      |  |           |  | 140  | 140        | 108        | 108        | 20        | 12                         | -         | 130  | 10   |    |     | 78  | 62  |     |     |
| +                                      | ОПЦ.06    | Документационное обеспечение управления              |                        |  | 5*        |  | 38   | 38         | 32         | 32         | 6         |                            | -         | 36   | 2    |    |     |     |     | 38  |     |
| +                                      | ОПЦ.07    | Семейное право                                       |                        |  | 6         |  | 36   | 36         | 26         | 26         | 10        |                            | -         |      | 36   |    |     |     |     |     | 36  |
| <b>ПЦ.Профессиональный цикл</b>        |           |                                                      |                        |  |           |  | 1690 | 1690       | 1354       | 1354       | 180       | <sup>15</sup> <sub>6</sub> |           | 858  | 832  |    |     | 118 | 608 | 468 | 496 |
| +                                      | ПМ.01     | <b>Правоприменительная деятельность</b>              | <b>444</b><br><b>4</b> |  | <b>44</b> |  | 340  | <b>340</b> | <b>270</b> | <b>270</b> | <b>34</b> | <b>36</b>                  | -         | 172  | 168  |    |     |     | 340 |     |     |
| +                                      | МДК.01.01 | Административный процесс                             | 4*                     |  |           |  | 90   | 90         | 72         | 72         | 12        | 6                          | -         | 26   | 64   |    |     |     | 90  |     |     |

|   |             |                                                                                                |                        |  |           |          |            |            |            |            |           |           |   |     |     |  |  |     |     |     |  |
|---|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--|-----------|----------|------------|------------|------------|------------|-----------|-----------|---|-----|-----|--|--|-----|-----|-----|--|
| + | МДК.01.02   | Трудовое право                                                                                 | 4                      |  |           |          | 96         | 96         | 70         | 70         | 14        | 12        | - | 36  | 60  |  |  |     | 96  |     |  |
| + | МДК.01.03   | Гражданский процесс                                                                            | 4*                     |  |           |          | 70         | 70         | 56         | 56         | 8         | 6         | - | 26  | 44  |  |  |     | 70  |     |  |
| + | УП.01.01    | Учебная практика                                                                               |                        |  | 4         |          | 36         | 36         | 36         | 36         |           |           | - | 36  |     |  |  |     | 36  |     |  |
| + | ПП.01.01    | Производственная практика                                                                      |                        |  | 4         |          | 36         | 36         | 36         | 36         |           |           | - | 36  |     |  |  |     | 36  |     |  |
| + | ПМ.01.01(К) | Экзамен по модулю                                                                              | 4                      |  |           |          | 12         | 12         |            |            |           | 12        | - | 12  |     |  |  |     | 12  |     |  |
| + | ПМ.02       | <b>Правоохранительная деятельность</b>                                                         | <b>345</b><br><b>5</b> |  | <b>55</b> |          | <b>424</b> | <b>424</b> | <b>326</b> | <b>326</b> | <b>50</b> | <b>48</b> | - | 302 | 122 |  |  | 118 | 88  | 218 |  |
| + | МДК.02.01   | Судоустройство и правоохранительные органы                                                     | 3                      |  |           |          | 118        | 118        | 80         | 80         | 26        | 12        | - | 54  | 64  |  |  | 118 |     |     |  |
| + | МДК.02.02   | Уголовный процесс                                                                              | 5                      |  |           |          | 62         | 62         | 42         | 42         | 8         | 12        | - | 48  | 14  |  |  |     |     | 62  |  |
| + | МДК.02.03   | Уголовное право                                                                                | 4                      |  |           |          | 88         | 88         | 60         | 60         | 16        | 12        | - | 44  | 44  |  |  |     | 88  |     |  |
| + | УП.02.01    | Учебная практика                                                                               |                        |  | 5*        |          | 72         | 72         | 72         | 72         |           |           | - | 72  |     |  |  |     |     | 72  |  |
| + | ПП.02.01    | Производственная практика                                                                      |                        |  | 5*        |          | 72         | 72         | 72         | 72         |           |           | - | 72  |     |  |  |     |     | 72  |  |
| + | ПМ.02.01(К) | Экзамен по модулю                                                                              | 5                      |  |           |          | 12         | 12         |            |            |           | 12        | - | 12  |     |  |  |     |     | 12  |  |
| + | ПМ.03       | <b>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</b> | <b>445</b><br><b>5</b> |  | <b>55</b> | <b>5</b> | <b>382</b> | <b>382</b> | <b>296</b> | <b>296</b> | <b>50</b> | <b>36</b> | - | 222 | 160 |  |  |     | 180 | 202 |  |
| + | МДК.03.01   | Право социального обеспечения                                                                  | 4*                     |  |           |          | 110        | 110        | 82         | 82         | 22        | 6         | - | 44  | 66  |  |  |     | 110 |     |  |
| + | МДК.03.02   | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан                             | 5                      |  |           | 5        | 82         | 82         | 56         | 56         | 14        | 12        | - | 38  | 44  |  |  |     |     | 82  |  |
| + | МДК.03.03   | Психология социально-правовой деятельности                                                     | 4*                     |  |           |          | 70         | 70         | 50         | 50         | 14        | 6         | - | 20  | 50  |  |  |     | 70  |     |  |
| + | УП.03.01    | Учебная практика                                                                               |                        |  | 5*        |          | 36         | 36         | 36         | 36         |           |           | - | 36  |     |  |  |     |     | 36  |  |
| + | ПП.03.01    | Производственная практика                                                                      |                        |  | 5*        |          | 72         | 72         | 72         | 72         |           |           | - | 72  |     |  |  |     |     | 72  |  |
| + | ПМ.03.01(К) | Экзамен по модулю                                                                              | 5                      |  |           |          | 12         | 12         |            |            |           | 12        | - | 12  |     |  |  |     |     | 12  |  |



|                                                |             |                                                                                                                |          |  |     |  |     |     |     |     |     |    |   |     |     |  |  |  |    |     |
|------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--|-----|--|-----|-----|-----|-----|-----|----|---|-----|-----|--|--|--|----|-----|
| +                                              | ПМ.04       | Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | 666<br>6 |  | 566 |  | 544 | 544 | 462 | 462 | 46  | 36 | - | 162 | 382 |  |  |  | 48 | 496 |
| +                                              | МДК.04.01   | Корпоративное право                                                                                            |          |  | 5   |  | 48  | 48  | 34  | 34  | 14  |    | - |     | 48  |  |  |  | 48 |     |
| +                                              | МДК.04.02   | Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования                    | 6        |  |     |  | 52  | 52  | 38  | 38  | 8   | 6  | - |     | 52  |  |  |  |    | 52  |
| +                                              | МДК.04.03   | Договоры в предпринимательской деятельности                                                                    | 6        |  |     |  | 82  | 82  | 64  | 64  | 12  | 6  | - |     | 82  |  |  |  |    | 82  |
| +                                              | МДК.04.04   | Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц                                       | 6        |  |     |  | 80  | 80  | 56  | 56  | 12  | 12 | - |     | 80  |  |  |  |    | 80  |
| +                                              | УП.04.01    | Учебная практика                                                                                               |          |  | 6*  |  | 108 | 108 | 108 | 108 |     |    | - | 72  | 36  |  |  |  |    | 108 |
| +                                              | ПП.04.01    | Производственная практика                                                                                      |          |  | 6*  |  | 162 | 162 | 162 | 162 |     |    | - | 90  | 72  |  |  |  |    | 162 |
| +                                              | ПМ.04.01(К) | Экзамен по модулю                                                                                              | 6        |  |     |  | 12  | 12  |     |     |     | 12 | - |     | 12  |  |  |  |    | 12  |
| <b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b> |             |                                                                                                                |          |  |     |  | 216 | 216 |     |     | 180 | 36 |   | 216 |     |  |  |  |    | 216 |
| +                                              | 00(Г)       | Государственная итоговая аттестация                                                                            |          |  |     |  | 216 | 216 |     |     | 180 | 36 | - | 216 |     |  |  |  |    | 216 |

## 5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

| № п/п | Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля | Количество часов | Категория<br>1.<br>ПОП/работодатель<br>2. ЦОМ/проект | Обоснование                                                                                                               |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Иностранный язык                                               | 8                | 1                                                    | с целью углубления знаний по иностранному языку                                                                           |
| 2.    | Математика                                                     | 56               | 1                                                    | с целью углубления знаний и формирование умений решать математические задачи, необходимые для реализации прикладных задач |
| 3.    | Физическая культура                                            | 8                | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |
| 4.    | Основы безопасности и защиты Родины                            | 30               | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |
| 5.    | География                                                      | 33               | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |
| 6.    | Информатика                                                    | 75               | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |
| 7.    | Физика                                                         | 18               | 1                                                    | с целью углубления подготовки                                                                                             |
| 8.    | Химия                                                          | 30               | 1                                                    | с целью углубления подготовки                                                                                             |
| 9.    | Биология                                                       | 10               | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |
| 10.   | Литература                                                     | 83               | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |
| 11.   | Русский язык                                                   | 70               | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |
| 12.   | История                                                        | 50               | 1                                                    | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом                                     |

|     |                                                      |    |   |                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------|----|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. | Обществознание                                       | 51 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 14. | Башкирский язык                                      | 68 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 15. | Социальные практики                                  | 40 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 16. | Теория государства и права                           | 40 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 17. | Конституционное право России                         | 24 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 18. | Административное право                               | 24 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 19. | Гражданское право                                    | 84 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 20. | Информационные технологии в юридической деятельности | 10 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 21. | Документационное обеспечение управления              | 2  | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 22. | Семейное право                                       | 36 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 23. | Административный процесс                             | 64 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 24. | Трудовое право                                       | 60 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 25. | Гражданский процесс                                  | 44 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 26. | Судоустройство и правоохранительные органы           | 64 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 27. | Уголовный процесс                                    | 14 | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |

|              |                                                                                             |      |   |                                                                                       |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 28.          | Уголовное право                                                                             | 44   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 29.          | Право социального обеспечения                                                               | 66   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 30.          | Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан                          | 44   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 31.          | Психология социально-правовой деятельности                                                  | 50   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 32.          | Корпоративное право                                                                         | 48   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 33.          | Правовые основы обеспечения конкуренции, надлежащей рекламы и инвестиционного регулирования | 52   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 34.          | Договоры в предпринимательской деятельности                                                 | 82   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 35.          | Судебная и альтернативные формы защиты прав организаций и физических лиц                    | 80   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 36.          | Учебная практика                                                                            | 36   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 37.          | Производственная практика                                                                   | 72   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| 38.          | Экзамен по модулю                                                                           | 12   | 1 | с целью усиления практической подготовки в соответствии с профессиональным стандартом |
| <b>Итого</b> |                                                                                             | 1682 |   | -                                                                                     |

### 5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

| № п/п | Вид учебного занятия.<br>Тема / Виды работ<br>практик | Код и наименование МДК,<br>практики                                                           | Длительность<br>обучения<br>(в ак.<br>часах) | Семестр<br>обучения | Наименование<br>рабочего места,<br>участка/структурного<br>подразделения | Ответственный<br>от предприятия |
|-------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | УП.01.01 Учебная практика                             | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                                                        | 36                                           | 4                   | ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы                                               | Ягудина А.Ф.                    |
| 2.    | ПП.01.01 Производственная практика                    | ПМ.01 Правоприменительная деятельность                                                        | 36                                           | 4                   | Судебный участок № 12 по Октябрьскому району г. Уфы РБ                   | Сафиуллина И.К.                 |
| 3.    | УП.02.01 Учебная практика                             | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                                                         | 72                                           | 5                   | ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы                                               | Ягудина А.Ф.                    |
| 4.    | ПП.02.01 Производственная практика                    | ПМ.02 Правоохранительная деятельность                                                         | 72                                           | 5                   | МВД России по РБ г. Уфа                                                  | Еремеев Р.Н.                    |
| 5.    | УП.03.01 Учебная практика                             | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты | 36                                           | 5                   | ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы                                               | Ягудина А.Ф.                    |
| 6.    | ПП.03.01 Производственная практика                    | ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и                   | 72                                           | 5                   | ГКУ Республиканский центр социальной                                     | Абдуллина Э.Р.                  |

|    |                                    |                                                                                                                      |     |   |                                                          |                |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---|----------------------------------------------------------|----------------|
|    |                                    | социальной защиты                                                                                                    |     |   | поддержки населения                                      |                |
| 7. | УП.04.01 Учебная практика          | ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | 108 | 6 | ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы                               | Ягудина А.Ф.   |
| 8. | ПП.04.01 Производственная практика | ПМ.04 Правовое обеспечение деятельности организаций и оказание юридической помощи физическим лицам и их объединениям | 162 | 6 | ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения | Абдуллина Э.Р. |

## 5.4. Календарный учебный графика (выгрузка из программы АС "Учебные планы")

Календарный учебный график 2026-2027 г.

| Мес | Сентябрь |    |    |    | Октябрь |    |    |    | Ноябрь |    |    |    | Декабрь |    |    |    | Январь |    |    |    | Февраль |    |    |    | Март |    |    |    | Апрель |    |    |    | Май |    |    |    | Июнь |    |    |    | Июль |    |    |    | Август |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----|----------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|--------|----|----|----|---------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|------|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Пн  | 7        | 14 | 21 | 28 | 5       | 12 | 19 | 26 | 2      | 9  | 16 | 23 | 30      | 7  | 14 | 21 | 28     | 4  | 11 | 18 | 25      | 1  | 8  | 15 | 22   | 1  | 8  | 15 | 22     | 29 | 5  | 12 | 19  | 26 | 3  | 10 | 17   | 24 | 31 | 7  | 14   | 21 | 28 | 5  | 12     | 19 | 26 | 2  | 9  | 16 | 23 | 30 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вт  | 1        | 8  | 15 | 22 | 29      | 6  | 13 | 20 | 27     | 3  | 10 | 17 | 24      | 1  | 8  | 15 | 22     | 29 | 5  | 12 | 19      | 26 | 2  | 9  | 16   | 23 | 2  | 9  | 16     | 23 | 30 | 6  | 13  | 20 | 27 | 4  | 11   | 18 | 25 | 1  | 8    | 15 | 22 | 29 | 6      | 13 | 20 | 27 | 3  | 10 | 17 | 24 | 31 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ср  | 2        | 9  | 16 | 23 | 30      | 7  | 14 | 21 | 28     | 4  | 11 | 18 | 25      | 2  | 9  | 16 | 23     | 30 | 6  | 13 | 20      | 27 | 3  | 10 | 17   | 24 | 3  | 10 | 17     | 24 | 31 | 7  | 14  | 21 | 28 | 5  | 12   | 19 | 26 | 2  | 9    | 16 | 23 | 30 | 7      | 14 | 21 | 28 | 4  | 11 | 18 | 25 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чт  | 3        | 10 | 17 | 24 | 1       | 8  | 15 | 22 | 29     | 5  | 12 | 19 | 26      | 3  | 10 | 17 | 24     | 31 | 7  | 14 | 21      | 28 | 4  | 11 | 18   | 25 | 4  | 11 | 18     | 25 | 1  | 8  | 15  | 22 | 29 | 6  | 13   | 20 | 27 | 3  | 10   | 17 | 24 | 1  | 8      | 15 | 22 | 29 | 5  | 12 | 19 | 26 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пт  | 4        | 11 | 18 | 25 | 2       | 9  | 16 | 23 | 30     | 6  | 13 | 20 | 27      | 4  | 11 | 18 | 25     | 1  | 8  | 15 | 22      | 29 | 5  | 12 | 19   | 26 | 5  | 12 | 19     | 26 | 2  | 9  | 16  | 23 | 30 | 7  | 14   | 21 | 28 | 4  | 11   | 18 | 25 | 2  | 9      | 16 | 23 | 30 | 6  | 13 | 20 | 27 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сб  | 5        | 12 | 19 | 26 | 3       | 10 | 17 | 24 | 31     | 7  | 14 | 21 | 28      | 5  | 12 | 19 | 26     | 2  | 9  | 16 | 23      | 30 | 6  | 13 | 20   | 27 | 6  | 13 | 20     | 27 | 3  | 10 | 17  | 24 | 1  | 8  | 15   | 22 | 29 | 5  | 12   | 19 | 26 | 3  | 10     | 17 | 24 | 31 | 7  | 14 | 21 | 28 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Вс  | 6        | 13 | 20 | 27 | 4       | 11 | 18 | 25 | 1      | 8  | 15 | 22 | 29      | 6  | 13 | 20 | 27     | 3  | 10 | 17 | 24      | 31 | 7  | 14 | 21   | 28 | 7  | 14 | 21     | 28 | 4  | 11 | 18  | 25 | 2  | 9  | 16   | 23 | 30 | 6  | 13   | 20 | 27 | 4  | 11     | 18 | 25 | 1  | 8  | 15 | 22 | 29 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нед | 1        | 2  | 3  | 4  | 5       | 6  | 7  | 8  | 9      | 10 | 11 | 12 | 13      | 14 | 15 | 16 | 17     | 18 | 19 | 20 | 21      | 22 | 23 | 24 | 25   | 26 | 27 | 28 | 29     | 30 | 31 | 32 | 33  | 34 | 35 | 36 | 37   | 38 | 39 | 40 | 41   | 42 | 43 | 44 | 45     | 46 | 47 | 48 | 49 | 50 | 51 | 52 |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Пн  |          |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |        |    |    |    |         |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |      |    |    |    |        |    |    |    |    |    |    |    |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Календарный учебный график 2027-2028 г.

| Мес | Сентябрь                                                                                                                                              | Октябрь       | Ноябрь       | Декабрь       | Январь        | Февраль      | Март         | Апрель        | Май          | Июнь          | Июль         | Август        |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|
| Пн  | 6 13 20 27                                                                                                                                            | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 3 10 17 24 31 |
| Вт  | 7 14 21 28                                                                                                                                            | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25    |
| Ср  | 1 8 15 22 29                                                                                                                                          | 6 13 20 27    | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26    | 2 9 16 23    | 6 13 20 27   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    |
| Чт  | 2 9 16 23 30                                                                                                                                          | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27    | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29  |
| Пт  | 3 10 17 24                                                                                                                                            | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29  |
| Сб  | 4 11 18 25                                                                                                                                            | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29  | 6 13 20 27   | 3 10 17 24 31 |
| Вс  | 5 12 19 26                                                                                                                                            | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30  | 7 14 21 28   | 4 11 18 25    |
| Нед | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 |               |              |               |               |              |              |               |              |               |              |               |
| Пн  |                                                                                                                                                       |               |              |               |               |              |              |               |              |               |              |               |
| Вт  |                                                                                                                                                       |               |              |               |               |              |              |               |              |               |              |               |
| Ср  |                                                                                                                                                       |               |              |               |               |              |              |               |              |               |              |               |
| Чт  |                                                                                                                                                       |               |              |               |               |              |              |               |              |               |              |               |
| Пт  |                                                                                                                                                       |               |              |               |               |              |              |               |              |               |              |               |
| Сб  |                                                                                                                                                       |               |              |               |               |              |              |               |              |               |              |               |

Календарный учебный график 2028-2029 г.

| Мес | Сентябрь                                                                                                                                                 | Октябрь       | Ноябрь       | Декабрь       | Январь        | Февраль      | Март         | Апрель        | Май          | Июнь         | Июль         | Август        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|--------------|--------------|---------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Пн  | 4 11 18 25                                                                                                                                               | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27   | 3 10 17 24 31 |
| Вт  | 5 12 19 26                                                                                                                                               | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27   | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25    |
| Ср  | 6 13 20 27                                                                                                                                               | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25    |
| Чт  | 7 14 21 28                                                                                                                                               | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25    | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26   | 2 9 16 23 30  | 7 14 21 28   | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    |
| Пт  | 1 8 15 22 29                                                                                                                                             | 6 13 20 27    | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26    | 2 9 16 23    | 6 13 20 27   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29 | 6 13 20 27    |
| Сб  | 2 9 16 23 30                                                                                                                                             | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 2 9 16 23 30  | 6 13 20 27    | 3 10 17 24   | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29  |
| Вс  | 3 10 17 24                                                                                                                                               | 1 8 15 22 29  | 5 12 19 26   | 3 10 17 24 31 | 7 14 21 28    | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29 | 5 12 19 26    | 2 9 16 23 30 | 7 14 21 28   | 4 11 18 25   | 1 8 15 22 29  |
| Нед | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 53 54 |               |              |               |               |              |              |               |              |              |              |               |
| Пн  |                                                                                                                                                          |               |              |               |               |              |              |               |              |              |              |               |
| Вт  |                                                                                                                                                          |               |              |               |               |              |              |               |              |              |              |               |
| Ср  |                                                                                                                                                          |               |              |               |               |              |              |               |              |              |              |               |
| Чт  |                                                                                                                                                          |               |              |               |               |              |              |               |              |              |              |               |
| Пт  |                                                                                                                                                          |               |              |               |               |              |              |               |              |              |              |               |
| Сб  |                                                                                                                                                          |               |              |               |               |              |              |               |              |              |              |               |

## 5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 3 к ОПОП.

## **5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы**

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 6.

## **5.7. Практическая подготовка**

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложение 2).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения, при проведении практических занятий, всех видов практики;
- включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары*, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2, 3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения на основании договора о практической подготовке обучающихся.

## **5.8. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.



Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен.

Программа ГИА включает общие сведения; требования к проведению демонстрационного экзамена, описание его организации и проведения.

Программа ГИА представлена в Приложении 5.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 4 и рабочих программах дисциплин (модулей), а также в Приложении 7.

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

#### **Кабинеты:**

Кабинет социально-гуманитарных дисциплин

Кабинет иностранного языка

Кабинет безопасности жизнедеятельности

Кабинет общепрофессиональных дисциплин

Кабинет теории государства и права

Кабинет конституционного права России

Кабинет гражданского права

Кабинет административного права

Кабинет документационного обеспечения управления

#### **Лаборатории:**

Лаборатория информационных технологии в юридической деятельности

#### **Мастерские и зоны по видам работ:**

Мастерская юриспруденции (кабинет профессиональных дисциплин)

Мастерская социальной работы

#### **Спортивный комплекс<sup>5</sup>**

Спортивный зал

Спортивная площадка

#### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Актный зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень

---

<sup>5</sup> Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 4.

## **6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## **6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки ГКУ Республиканский центр социальной поддержки населения, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (указывается из ФГОС СПО).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях: 6

---

<sup>6</sup> Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

| №<br>п/<br>п | ФИО<br>(при<br>наличии)<br>специалиста-<br>практика | Наименование организации,<br>осуществляющей<br>деятельность в<br>профессиональной сфере, в<br>которой работает<br>специалист-практик по<br>основному месту работы или<br>на условиях внешнего<br>совместительства | Занимаемая<br>специалисто<br>м-практиком<br>должность | Общий трудовой стаж<br>работы специалиста-<br>практика в организациях,<br>осуществляющих<br>деятельность в<br>профессиональной сфере,<br>соответствующей<br>профессиональной<br>деятельности, к которой<br>готовятся обучающиеся |
|--------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |

#### **6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы**

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».