МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ПМ 04. «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЦЕССА МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельная работа обучающихся	Вид работы
Раздел 1. Теоретические основы методической деятельности, планирования и создания предметно-развивающей среды музыкального образования детей в дошкольных и общеобразовательных учреждениях	1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам раздела.	Составление таблицы
	2.Разработка анкеты «Музыкальный руководитель и учитель музыки» / глазами коллег» глазами коллег	Подготовка презентации
	3.Подготовить эссе на тему «Специфика национально-культурных условий при организации предметно-развивающей музыкальной среды в ДОО и ОУ».	Подготовка конспекта
	4. Подготовка к педагогическому марафону мини-лекции на тему «Условия формирования методической компетентности музыкального руководителя и учителя музыки».	Подготовка конспекта
	5. Оформление методической разработки на тему «Методическая работа с воспитателями ДОО и групп продленного дня ОУ по развитию музыкально-игровой деятельности и театрализованной деятельности дошкольников».	Подготовка конспекта
	6.Подготовка презентации моделей оформления кабинета музыки в ДОО и ОУ (эскизы, мультимедиа и т.д.).	Подготовка презентации
	7.Подготовка презентации к урокам музыки «Создание аудиальной и визуальной баз кабинета музыки».	Подготовка презентации
	8.Составление памятки по созданию и совершенствованию работы кабинета музыки в ДОО и ОУ.	Составление таблицы
	9.Подготовка презентации «копилки творческих идей» по оборудованию центров группового (классного) пространства в ДОО и ОУ	Подготовка презентации
	10.Оформление музыкально-дидактических игр, музыкально-дидактических пособий	Подготовка конспекта
	11Изготовление нотных таблиц, подбор и систематизация иллюстративного материала	Составление таблицы
	12. Составление списка литературы по вопросам методической работы музыкального руководителя и учителя	Подготовка конспекта

аздел 2 **собенности** **овременных подходов и** **едагогических** **ехнологий музыкального** **бразования**	1 Выписать общие задачи ориентировочно-тембрового, ритмического и мелодического этапов обучения.	Составление таблицы
	2 Подобрать задания для проведения цикла занятий, дающих детям представление о простейших способах графической фиксации звуков.	Подготовка конспекта
	3 Привести примеры из песенного репертуара на подготовительном этапе, способствующих формированию музыкально-слухового представления детей	Подготовка конспекта
	4 Подготовить выступление по ознакомлению с партитурами для детских ансамблей и оркестров второго – основного этапа обучения подбору мелодий по слуху.	Составление таблицы
	5 Определить педагогические условия развития звуко-высотного слуха на ориентировочно- тембровой ступени, включающую синтетические формы занятий.	Подготовка презентации
	6 Определить педагогические условия овладения ритмическим и звуково-высотным движением в единстве на ритмической ступени становления игры по слуху.	Подготовка конспекта
	7 Определить педагогические условия овладения детьми системой образов интонаций, построенных на интервальной основе; эталонами, мелодическими построениями на мелодической ступени.	Подготовка презентации
	8 Подобрать музыкальный материал для исполненмя в ансамблях: деревозвучных, металлозвучных, смешанных.	Составление таблицы
	9 Подобрать музыкальный, литературный, иллюстративный материал с использованием Интернет-ресурса для составления сценария внеклассного	Подготовка конспекта
	10 Подготовить сообщения о жизни и творчестве выдающихся педагогов-музыкантов: Яворского Б.Л., Асафьева Б.В., Апраксиной О.А., Кабалевского Д.Б., Гродзенской Н.Л., Головиной	Подготовка конспекта
	11 Разработать методику работы над музыкальным произведением на основе принципа проблематизации содержания образования.	Подготовка конспекта
	12 С помощью технологии организации метода моделирования художественно-творческого процесса, разработать фрагмент урока музыки	Подготовка конспекта
		Подготовка конспекта

Раздел 3 **Концептуальные основы и содержание образовательных стандартов и примерных программ музыкального образования для дошкольных образовательных учреждений и общеобразовательных школ**	1.Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам раздела.	Подготовка презентации
	2.Разработка анкеты «Музыкальный руководитель и учитель музыки» / глазами коллег» глазами коллег.	Подготовка конспекта
	3.Подготовить эссе на тему «Специфика национально-культурных условий при организации предметно-развивающей музыкальной среды в ДОО и ОУ».	Подготовка конспекта
	4.Подготовка к педагогическому марафону мини-лекции на тему «Условия формирования методической компетентности музыкального руководителя и учителя музыки».	Подготовка конспекта
	5.Оформление методической разработки на тему «Методическая работа с воспитателями ДОО и групп продленного дня ОУ по развитию музыкально-игровой деятельности	Подготовка конспекта
	6.Подготовка презентации моделей оформления кабинета музыки в ДОО и ОУ (эскизы, мультимедиа и т.д.).	Подготовка презентации
	7.Подготовка презентации к урокам музыки «Создание аудиальной и визуальной баз кабинета музыки».	Подготовка презентации
	8.Составление памятки по созданию и совершенствованию работы кабинета музыки в ДОО и ОУ.	Подготовка конспекта
	9.Подготовка к презентации «копилки творческих идей» по оборудованию центров группового (классного) пространства в ДОО и ОУ.	Подготовка презентации
	10.Оформление музыкально-дидактических игр, музыкально-дидактических пособий	Подготовка презентации
	11.Изготовление нотных таблиц, подбор и систематизация иллюстративного материала.	Подготовка конспекта
	12.Составление списка литературы по вопросам методической работы музыкального руководителя и учителя музыки.	Подготовка конспекта

Раздел 4 **Подготовка и профессиональное становление личности учителя**	1.Проанализировать различные подходы к определению сущности и структуры педагогического мастерства по учебнику Мижериков В.А., Ермоленко М.Н. Введение в педагогическую профессию	Составление таблицы
	2.Подготовка к самостоятельному проведению тренингов («Ласковое имя», «Интервью», «Захват инициативы в диалоге», «Разговор через стекло»	Подготовка конспекта
	3.Изучить жесты своего товарища (собеседника), упражняться в угадывании смысла информации. Упражнение	Подготовка конспекта
	4.Выписать формулы аутотренинга, упражняться в достижении релаксации.	Подготовка конспекта
	5.Определить свой тип нервной системы, индивидуально подобрать соответствующую музыку для расслабления	Подготовка конспекта
	6.Визитка музыкального руководителя, учителя музыки, презентации	Подготовка презентации
	7.Запись и анализ собственных выступлений с целью соответствия основным	Подготовка конспекта

	8.Сформулировать несколько тем исследования по педагогическим проблемам музыкального образования детей дошкольного и школьного возрастов и	Составление таблицы
	9.Выписать название газет и журналов в библиотеке колледжа по психолого-педагогическим и методическим проблемам современного образования. Подготовить их	Подготовка конспекта
	10.Ознакомиться и проанализировать экспериментальную часть ВКР.	Подготовка конспекта
	11.Работа в компьютерном классе: набор титульного листа и оглавления курсового и	Подготовка презентации
	12. Обзор периодических изданий по музыкально-педагогическим проблемам (реклама журнала, оформить презентацию	Подготовка конспекта
	14.Сочинения на одну из тем о педагоге («Я и профессия педагога», «Портрет педагога «Мой педагогический идеал» др.).	Подготовка конспекта
	15.Составить опорный конспект о деятельности педагогов-новаторов по учебнику Мижерикова В.А. и Ермоленко М.Н. Введение в педагогическую	Подготовка конспекта
	16. Написать рецензию и аннотацию на прочитанную книгу учителя-новатора или педагога-мастера.	Составление таблицы
	17. Составить библиографический список о педагоге (подбор книг и статей самого педагога и о нем).	Составление таблицы
	18.Составить план-конспект статьи из рекомендуемого списка.	Подготовка конспекта
	19.Подобрать синонимы, антонимы и омонимы к заданным словам	Составление таблицы
	20 Подготовить небольшое выступление по теме своего исследования	Подготовка презентации

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины

записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
11. Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;
12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности.

При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого

оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом

сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел

не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10°

15’).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная

аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из

частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы

должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах - по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том

случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный

конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел

или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельным работам студентов
специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»
дисциплина **ЕН.01 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Темы и виды СРС

Темы дисциплины	Содержание СРС
Тема 1.1. Информационная деятельность человека	Подготовка реферата по теме «Информационная деятельность человека».
Тема 1.2. Информация и информационные процессы	Составление таблицы характеристик основных АРМ, используемых в профессиональной деятельности.
Тема 1.3. Технические средства информационных и коммуникационных технологий	Создание отчета о профилактике домашнего персонального компьютера (диагностика устройств ПК и использование антивирусного ПО); настройка сети ПК, работа с передачей данных в сети.
Тема 2.1. Технологии создания и преобразования информационных объектов	Составление резюме «Ищу работу»; проектирование и создание базы данных. Работа над проектом «Разработка тестов по дисциплинам». Работа над проектом «Музыкальная открытка».
Тема 2.2. Телекоммуникационные технологии	Работа над проектом «Урок в дистанционном обучении».

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата, доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата, доклада

Реферат, доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;

6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата, доклада представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата, доклада

Наименование частей реферата, доклада	*Количество страниц*
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	15-20
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, доклада глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата, доклада по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата, доклада. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата, доклада должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата, доклада быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата, доклада является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата, доклада ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата, доклада.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата, доклада их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате, докладе.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата, доклада

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата, доклада необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста – по правому краю

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата, доклада на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата, доклада

Срок сдачи готового реферата, доклада определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат, доклад. Срок доработки реферата, доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат, доклад оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат, доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат, доклад по дисциплине учебного плана или представивший реферат, доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к ***оформлению презентации***. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.

4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения дизайн-эргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый

источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свой знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Работа с Интернет ресурсами

Интернет сегодня – правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. *Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:*

-представляет ли она факты или является мнением?

-если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?

- имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?

- когда возник ее источник?

-подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельным работам студентов
специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»
дисциплина **ЕН.02 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В МУЗЫКЕ»**

Требование к выполнению самостоятельных работ

Раздел 1. Электронные медиа

Нотные редакторы

- Найдите в Интернете и установите программу SIBELIUS. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.
- Найдите в Интернете и установите программу FINALE. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.

Аудио редакторы

- Найдите в Интернете и установите программу SOUND FORGE. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.
- Найдите в Интернете и установите программу WaveLab. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.

Мультитрековые секвенсоры

- Найдите в Интернете и установите программу Adobe Audition. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.
- Найдите в Интернете и установите программу Ableton. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.
- Найдите в Интернете и установите программу Steinberg Nuendo. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.

- Найдите в Интернете и установите программу Samplitude. Найдите её описание и презентационные материалы. Разработайте схему, демонстрирующую её возможности, положительные и отрицательные стороны, обоснуйте их. Не забудьте указать использованные источник.

Раздел 2. Звукозапись. Цифровая запись. Форматы цифровой записи

- самостоятельно организовать и провести звукозапись в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре Cubase;
- самостоятельно организовать и провести звукозапись в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре PRO TOOLS;
- самостоятельно организовать и провести звукозапись в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре LOGIC PRO X;
- обработать треки звукозаписи самостоятельно организованной в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре Cubase виртуальными приборами обработки звукового сигнала plug-in’s пакета фирмы WAVS.
- обработать треки звукозаписи самостоятельно организованной в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре PRO TOOLS виртуальными приборами обработки звукового сигнала plug-in’s пакета фирмы WAVS.
- обработать треки звукозаписи самостоятельно организованной в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре LOGIC PRO X виртуальными приборами обработки звукового сигнала plug-in’s пакета фирмы WAVS.
- обработать треки звукозаписи самостоятельно организованной в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре Cubase виртуальными приборами обработки звукового сигнала plug-in’s пакета фирмы Sonnox Oxford.

- обработать треки звукозаписи самостоятельно организованной в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре PRO TOOLS виртуальными приборами обработки звукового сигнала plug-in’s пакета фирмы Sonnox Oxford.
- обработать треки звукозаписи самостоятельно организованной в студии с исполнителями (солистами и музыкальными коллективами) в мультитрековом секвенсоре LOGIC PRO X виртуальными приборами обработки звукового сигнала plug-in’s пакета фирмы Sonnox Oxford.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельным работам студентов
специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»
дисциплина **МДК.01 01 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены в соответствии с программными требованиями к содержанию обучения студентов по подготовке специалистов среднего звена по учебной дисциплине МДК 01.01 Теоретические и методические основы музыкального образования детей в дошкольной образовательной организации для специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной работы студентов, проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
- практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка проблемных вопросов;
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- оформление работы;

- представление работы на оценку преподавателя или группы.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное,
- проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать полу чаемые результаты, цели дальнейшей работы;
- познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Раздел	**Самостоятельная работа обучающихся**
Раздел 1. Психолого-педагогические основы музыкального образования дошкольников	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам раздела. 2. Подборка музыкальных примеров, иллюстрирующих специфические особенности музыкального искусства. 3. Подготовка к презентации своего понимания музыкального искусства с помощью любого вида ассоциаций (музыка, схема, рисунок, стихотворная форма, мультимедиа и др.). 4. Подходы к определению структуры музыкальных способностей (Анисимов В.А. Диагностика музыкальных способностей) 5. Ознакомление с примерами диагностических заданий по выявлению уровня развития музыкальных способностей детей, представленных в диагностической методике В.И.Анисимова. Составление таблицы Возрастные особенности музыкально-психологического облика дошкольников. 6. Разработка диагностических заданий для определения уровня развития музыкальных способностей (по Костиной Э.П.).

	7. Разработка диагностических заданий для определения уровня развития музыкальных способностей (по Тарасовой К.В.). 8. Составление логико-смысловых схем по теме. 9. Изобразить соотношение основных понятий по теме. 10. Составить схему «Музыкальная культура дошкольника». 11. Эссе «Музыка в моей жизни», «Я и музыка» 12. Изучение, анализ исследований по влиянию музыки на эмоциональное и психическое состояние человека. Презентация полученных материалов. 13, Составление рекомендаций по выявлению музыкально-одаренных детей и разработка программы работы с такими детьми в соответствии с индивидуальными особенностями развития их личности
Раздел 2. Содержание и методы музыкального образования дошкольников	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам раздела. 2. Изучение Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) 3. Определение психолого-педагогических требований к выбору и использованию пособий, музыкально- дидактических игр, игрушек с целью развития музыкальности, музыкальной культуры детей. 4. Изучение темы «Возможности использования музыкально-дидактических игр и пособий в повседневной жизни ДОО» по литературе, рекомендованной преподавателем. 5. Разработка вариантов конспектов проведения музыкально-дидактической игры с детьми одной из возрастных групп. 6. Подготовка музыкально-дидактического пособия. 7. Разработка логико-смысловой модели (ЛСМ) темы ««Использование музыкально-дидактических игр и пособий

	в повседневной жизни ДОО».
Раздел 3. Виды музыкально-художественной деятельность детей дошкольного возраста	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам раздела. 2. Составление каталогов музыкальных произведений для восприятия музыки дошкольниками (тематический, жанровой, исполнительской вокальной или инструментальной дифференциации, стилевого принципа (сочинения русских, современных отечественных и зарубежных композиторов). 3. Разработка конспекта беседы о музыке с детьми одной из возрастных групп детского сада. 4. Составление каталога певческого репертуара в соответствии с возрастом развития детей (тематической и жанровой направленности). 5. Разработка рекомендаций для родителей по охране детского певческого голоса. 6.Составление опорной схемы музыкально-ритмических и двигательных навыков детей разных возрастных групп детского сада. 7. Подготовка реферативного сообщения «Возрастные особенности развития музыкально-ритмических движений детей». 8.Составление опорной схемы «Классификация музыкальных игрушек и детских музыкальных инструментов». 9. Ознакомление с методикой цветовых предпочтений по учебнику Прасловой Г.А. Теория и методика музыкального образования детей дошкольного возраста (стр. 162 – 165). 10.Изучениесловаря музыкальных терминов, рекомендуемых в работе с детьми используя учебник О.П.Радыновой О.П. «Музыкальное воспитание дошкольников» и отображение его в дидактических картах (цвет-настроение, музыкальные жанры, формы, средства музыкальной выразительности, профессии, коллективы).

	11. Составление тестов, кроссвордов по изученной теме. 12. Составление логико-смысловой модели по вилам муззыкальной деятельности. 13. Накопление исполнительского детского репертуара. 14. Разработка конспектов занятий с детьми дошкольного возраста по развитию музыкально-творческих способностей детей в разных видах музыкально-художественной деятельности: соответствие задач, методов и приемов обучения.
Раздел 4. Формы организации музыкальной деятельности дошкольников	1. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам раздела. 2. Разработка студентами вариантов конспектов проведения с детьми музыкальных занятий разных типов. 3. Подготовка сообщения о роли комплексных музыкальных занятий в художественном развитии ребенка. 4. Разработка рекомендаций по организации и проведению индивидуального музыкального занятия с ребенком. 5. Подготовка презентации о возможностях использования музыки в повседневной жизни детского сада. 6. Подбор музыкального материала для использования его в различных режимных моментах, организуемых в ДОО. 7. Подбор разных видов музыкальных игр. 8. Определение критериев подбора музыкального материала к физическим упражнениям и требования к исполнению музыкального сопровождения. 9. Составление комплекса утренней гимнастики для детей младшего и старшего дошкольного возраста, подбор и подготовка музыкального сопровождения к упражнениям. 10. Разработка сценария развлечения для детей одной из возрастных групп детского сада. 11. Подготовить методические рекомендации об участии педагогического коллектива, родителей, в

	подготовке и проведении праздников. 12. Ознакомление с вариантом беседы с детьми, направленной на активизацию их самостоятельной музыкальной деятельности, представленного в пособии Радыновой О.П. и др. «Практикум по методике музыкального воспитания дошкольников» стр.69. 13. Составление логико-смысловой модели по теме. 14,Ознакомление со сценариями развлечений, определение целей, видов и форм их проведения.
Раздел 5. Деятельность педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения и семьи по музыкальному образованию детей	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы по темам раздела. 2. Составление опросника для педагогов ДОО, направленного на изучение их музыкально-художественной культуры. 3. Разработка рекомендаций по выбору форм повышения уровня музыкально-художественной культуры субъектов педпроцесса в ДОО. 4. Подборка музыкального и методического материала для папки-передвижки и стенда для родителей. 5. Выработка рекомендаций для родителей по развитию музыкальных способностей и охране певческого голоса ребенка в условиях семьи. 6.Определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания. 7. Разработка викторины для родителей по вопросам музыкального образования взрослых и детей. 8. Разработка рекомендаций по оборудованию музыкального уголка дома. 9. Подготовка доклада «Индивидуальный подход как основной способ музыкального воспитания в семье»

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛЕНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11. Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций.

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций. Общие правила

оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста.

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела).

Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст.

Общие правила оформления презентации. Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах - по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.
2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками

из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова,

словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Основные источники:

1. Художественно-эстетическое развитие дошкольников: теоретические основы и новые технологии : сборник статей / авт.-сост. Т.В. Волосовец, И.Л. Кириллов, И.А. Лыкова ; ред. Т.В. Волосовец и др. - Москва : Русское слово — учебник, 2015. - 217 с. - (Программно-методический комплекс ДО «Мозаичный ПАРК»). - ISBN 978-5-00007-971-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485746 .

2. Педагогика и методика развития художественной деятельности детей : учебно-методическое пособие / авт.-сост. О.В. Ситникова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 107 с. - Библиогр.: с. 58-61. - ISBN 978-5-4475-6330-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434686.

Дополнительные источники:

1. Дошкольная педагогика с основами методик воспитания и обучения. Учебник для вузов.-2-е изд. Стандарт третьего поколения /Под ред. А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцевой. – СПб: Питер, 2016 – 464с.

2. Тарасова К.В. О парциальных (дополнительных) программах по музыкальному воспитанию //Музыкальный руководитель.-2016.-№2. – С.2-5

3. Щегловитова А.В. Развитие интуитивного двухголосия (вторы) //Музыкальный руководитель.-2016.-№1. – С.6-8/

Интернет-ресурсы

1. Публичная электронная библиотека URL: http// gpntb.ru

2. Российская национальная библиотека URL: http// www.rsl.ru

3. Российской государственной библиотеки «Русский курьер» URL: http// www.rsl.ru

4. Электронная библиотека URL: http// stratum..pstu.as.ru

5. Сайт музыкального руководителя детского сада: http://muzruk.wmsite.ru

6. Всё для детского сада: http://ivalex.ucoz.ru/forum/ или http://www.ivalex.vistcom.ru

7. Сайт журнала «Музыкальный руководитель»: http://dovosp.ru

8. Сайт журнала «Музыкальная палитра»: http://www.muspalitra.ru

9. Сайт журнала «Справочник музыкального руководителя»:http://www.resobr.ru

10. Сайт журнала «Дошкольное воспитание»: http://dovosp.ru

11. Сайт газеты «Дошкольное образование»: http://dob.1september.ru

Открытые группы:

1. Все для музыкального руководителя и воспитателя детского http://vkontakte.ru/muzruk

2. Креативная музыкальная педагогика, Орф-педагогика http://vkontakte.ru/club1404296

***3.** Музыкальное воспитание и музыкальное образование детей в вопросах и ответах http://vkontakte.ru/club2225733*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

Методические рекомендации
к самостоятельным работам студентов
специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»
дисциплина **МДК.02 01 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МУЗЫКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельная работа	Вид работы
Раздел 1. **Психолого-педагогические основы музыкального** **образования школьников**	Привести примеры музыкальной одаренности детей из жизни композиторов и музыкантов-исполнителей.	**Составление таблицы**

	Разработать алгоритм последовательного развития музыкально-слуховых представлений и ладового чувства.	
	Разработать алгоритм последовательного развития чувства ритма.	
	Разработать алгоритм последовательного развития тембрового и динамического слуха.	
	Разработать алгоритм последовательного развития чувства музыкальной формы.	
	Привести музыкальные примеры, которые могут	**Подготовка конспекта**

	Сравнительный анализ видеоуроков музыки в начальной и средней школе построенных с учетом	**Составление таблицы**

	Сравнительный анализ видеоуроков музыки в начальной и средней школе построенных с учетом возрастных и индивидуальных	**Составление таблицы**

	Выявление музыкально одаренных детей в ходе	**Подготовка конспекта**

	Выявление музыкально одаренных детей в ходе видеонаблюдения уроков	**Подготовка конспекта**
	Определение педагогических условий развития музыкальной	**Подготовка презентации**
	Определение педагогических условий развития музыкальной культуры школьников	**Подготовка презентации**

	Определение основных признаков музыкальности	**Составление таблицы**

	Определение основных	**Составление**
	Определение условий развития музыкальных способностей	**Подготовка конспекта**

Раздел 2. **Концептуальные основания и**	Заполнить таблицу «Элементы содержания музыкального образования»	**Составление таблицы**
	Охарактеризовать различные категории знаний о музыке в музыкальном образовании школьников	**Подготовка конспекта**
	Сравнить систематизацию музыкального материала программ по музыке Д.Б.Кабалевского, Е,Д.Критской, Г.П.Сергеевой, Т.И.Шмагиной; В.В.Алеев,	**Составление таблицы**
	Охарактеризовать круг музыкальных умений и навыков, приобретаемых учащимися в процессе музыкального	**Подготовка конспекта**
	Подобрать песни о школе, дружбе для учащихся разных возрастных	**Подготовка презентации**
	Подобрать материал для беседы о жизни и творчестве композиторов-	**Подготовка конспекта**
	Подобрать материал для беседы о жизни и творчестве композиторов-	**Подготовка презентации**
	Найти в музыкально-образовательном пространстве сети	**Подготовка конспекта**
	Составить музыкальную коллекцию песен и танцев, музыкальных	**Составление таблицы**
	Найти информацию о наиболее значительных явлениях	**Составление кроссворда**
	Подобрать произведения разных видов искусств по темам: «Героическая тема в искусстве»,	**Подготовка конспекта**
	Подобрать произведения разных видов искусств по темам:	**Подготовка конспекта**

	Подготовить иллюстративный материал для работы над песней. Самостоятельно подготовить и	**Подготовка конспекта**

	Подготовить иллюстративный материал для работы над песней.	**Подготовка конспекта**

Раздел 3. **Характеристика форм организации музыкальной**	Сформулировать основные требования к современному уроку музыки.	**Подготовка презентации**
	Сформулировать основные требования к современному уроку музыки.	**Подготовка презентации**
	Сформулировать основные требования к современному уроку	**Составление таблицы**
	Сформулировать основные требования к современному уроку	**Подготовка Конспекта**
	Сформулировать основные требования к современному уроку музыки.	**Составление таблицы**
	Сформулировать основные требования к современному уроку музыки.	**Составление таблицы**
	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью	**Подготовка презентации**
	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	
	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	
	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	

	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	

	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	**Подготовка презентации**
	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	
	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	
	Подготовить презентацию к предложенному плану-конспекту урока музыки с помощью информационных технологий.	**Подготовка конспекта**
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально -	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	

	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности	

	учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Разработать этапы изучения педагогического репертуара в процессе музыкально - слушательской деятельности учащихся.	
	Подготовить показ песен	**Подготовка конспекта**
	Подготовить показ песен	
	Подготовить показ песен	
	Подготовить показ песен	
	Подготовить показ песен	
	Подготовить показ песен	
	Подготовить показ песен	
	Подготовить показ песен	
	Подготовить показ песен	**Подготовка конспекта**
	Подготовить показ песен	

	Подготовить показ песен	
	Подготовить иллюстрированный словарь детских музыкальных инструментов с помощью	**Составление таблицы**
	Подготовить иллюстрированный словарь детских музыкальных инструментов с помощью	**Составление таблицы**
Раздел 4. **Методика организации и проведение занятий и досуговых мероприятий в общеобразовательной школе**	Продумать формы организации праздника «Мамы всякие важны».	**Подготовка конспекта**
	Продумать формы организации праздника «Мамы всякие важны».	**Подготовка конспекта**
	Подобрать музыкальный материал для музыкального лектория.	**Подготовка презентации**
	Подобрать музыкальный материал для музыкального лектория.	**Подготовка презентации**
	Продумать план музыкальных мероприятий для работы в летнем лагере.	**Составление таблицы**
	Продумать план музыкальных мероприятий для работы в летнем лагере.	**Подготовка конспекта**
	Выявить сходства и различия стабильных форм музыкальной работы в школе.	**Подготовка конспекта**
	Выявить сходства и различия стабильных форм музыкальной работы в школе.	**Составление таблицы**
	Продумать творческие задания для учащихся, занимающихся в кружке обучения игре на синтезаторе.	**Составление таблицы**
	Продумать творческие задания для учащихся, занимающихся в кружке обучения игре на синтезаторе.	**Подготовка презентации**
	Составить партитуру музыкальной пьесы для оркестра детских музыкальных инструментов и продумать план репетиционной работы	**Подготовка конспекта**

	Составить партитуру музыкальной пьесы для оркестра детских музыкальных инструментов и продумать план репетиционной	**Подготовка конспекта**
	Составить партитуру музыкальной пьесы для оркестра детских музыкальных инструментов и продумать план репетиционной	**Подготовка конспекта**

	Составить программу выступлений школьного хора на традиционных школьных мероприятиях.	**Составление таблицы**
	Составить программу выступлений школьного хора на традиционных школьных мероприятиях.	
	Составить программу выступлений школьного хора на традиционных школьных мероприятиях.	

	Продумать план совместного выступления вокального ансамбля и танцевального кружка.	**Составление таблицы**
	Продумать план совместного выступления вокального ансамбля и танцевального кружка.	
	Продумать план совместного выступления вокального ансамбля и танцевального кружка.	
	Подобрать музыкальный материал для участия фольклорного ансамбля в празднике «Осенние посиделки»	**Подготовка конспекта**
	Подобрать музыкальный материал для участия фольклорного ансамбля в празднике «Осенние посиделки»	
	Подобрать музыкальный материал для участия фольклорного ансамбля в празднике «Осенние посиделки»	
	Разработать сценарий совместного школьного праздника для учащихся и их родителей	**Подготовка конспекта**
	Разработать сценарий совместного школьного праздника для учащихся и их родителей	
	Разработать сценарий совместного школьного праздника для учащихся и их родителей	
	Разработать сценарий совместного школьного праздника для учащихся	

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6. Пронумеруйте слова.

7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11. Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления

компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для

графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует

поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех

видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10°
15’).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из

частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка

Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах - по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.
3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов,

определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
к самостоятельным работам студентов
специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»
дисциплина **МДК 03.01 «ВОКАЛЬНЫЙ КЛАСС»**

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работа обучающихся	Вид работы
Тема 1.1.Основные принципы сольного исполнительства	- выучить наизусть слова всех куплетов исполняемых произведений; - закрепить интонацию, правильное певческое дыхание в исполняемых произведениях - составление исполнительского плана.	Практическое задание №1
Тема 1.2. Основные этапы развития певческого голоса	- подбор вокальных упражнений для детей дошкольного и школьного возраста; - анализ детской песни.	Практическое задание№2
Тема 1.3. Специфика голосообразования в пении и в речи.	закрепление певческих навыков через исполнение вокальных упражнений.	Практическое задание №3
Тема 1.4. Стилистические особенности различных вокальных жанров	- прослушивание или просмотр аудио или видеозаписей исполняемых произведений. написание отзыва; - анализ исполняемого репертуара.	Практическое задание №4
Тема 1.5. Требования к охране и гигиене голоса	Подготовить конспект или сделать презентацию на тему «Охрана и гигиена певческого голоса»	Практическое задание №5

Практическое задание №1

- выучить наизусть слова всех куплетов исполняемых произведений;

- закрепить интонацию, правильное певческое дыхание в исполняемых произведениях;

- составление исполнительского плана.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Алгоритм действий:

- Проговаривание текста негромко или шепотом.
- Беззвучная артикуляция при мысленном пении.
- Поочередное пропевание фраз песни в слух и про себя.
- Проигрывание мелодии произведения на инструменте.
- Пропевание мелодии сольфеджио.
- Пропевание интонационно сложных фрагментов произведения в медленном темпе.
- Пропевание трудных интервалов, скачков в мелодии отдельно. Отрабатывание приемом исполнения «с подъездом», глиссандо.
- Вокализация мелодии на слоги «лё», «ма», «у», «ю» и т. д.
- Пение мелодии a'capella.

Практическое задание№2

- подбор вокальных упражнений для детей дошкольного и школьного возраста;

- анализ детской песни.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Алгоритм действий:

- Подобрать вокальные упражнения для детей дошкольного возраста, используя методическую литературу.
- Подобрать вокальные упражнения для детей школьного возраста, используя методическую литературу.
- Проанализировать детскую песню по критериям: интервалика, диапазона, тесситуры, динамики, темпа, характера, жанра; вокально-хоровые трудности.

Методическая литература:

1. Битус А.Ф. «Певческая азбука ребенка». Минск: Тетра Системс, 2011 г.

2. Картушина М.Ю. Вокально-хоровая работа в детском саду / М. Ю. Картушина. — М.: Скрипторий 2003, 2010. — 176. с.

3. Радынова О. П. Музыкальное воспитание дошкольников: Пособие для вузов, пед. училищ и колледжей, муз. руководителей и воспитателей дет. сада. - М.: Просвещение, 2004, 222с.

4. Орлова Т.М., Бекина С.И. Учите детей петь: (песни и упражнения для развития голоса у детей 3-5 лет). Пособие для воспитателя и муз. руководителя детского сада, М.:“Просвещение”, 1986г. – 144с., нот.

5. Орлова Т.М., Бекина С.И. Учите детей петь: (песни и упражнения для развития голоса у детей 5-6 лет). Пособие для воспитателя и муз. руководителя детского сада, М.:“Просвещение”, 1987г. – 144с., нот.

6. Орлова Т.М., Бекина С.И. Учите детей петь: (песни и упражнения для развития голоса у детей 6-7 лет). Пособие для воспитателя и муз. руководителя детского сада, М.:“Просвещение”, 1988г. – 144с., нот.

Практическое задание№3

- закрепление певческих навыков через исполнение вокальных упражнений.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Алгоритм действий:

- Вспомнить упражнения, использованные на уроке педагогом.
- Вспомнить указания, которые педагог предлагал на занятии.
- Повторить и закрепить певческие навыки.
- При самостоятельных занятиях помнить: Нельзя форсировать звук! Избегать переутомления!

Практическое задание №4

- прослушивание или просмотр аудио или видеозаписей исполняемых произведений. написание отзыва;

- анализ исполняемого репертуара.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Алгоритм действий при прослушивании, просмотре аудио или видеозаписей исполняемых произведений, написание отзыва:

- Найти аудио или видеозаписи исполняемого произведения в нескольких вариантах. Сравнить эти исполнения.

- Написать отзыв, ответить на вопросы: чьё исполнения понравилось и почему.

Анализ исполняемого репертуара:

- Автор произведения – Ф.И.О. композитора или народное (какому народу принадлежит).
- Музыкальный образ – о чем или о ком идет речь в произведении (лирический, драматический, эпический, образы любви, мира, войны, природы, добра, счастья и т.д.) Характер, настроение – (по словарю настроений)
- Интонация – выразительные и изобразительные - выражение чувств и настроений: повествовательная, вопросительная, восклицательная, настойчивая, стремительная и т.д.
- Вокально-музыкальный жанр (песня, ария, романс, элегия, баллада, серенада, баркарола, вокализ, гимн, ода и т.д.).
- Мелодия – плавная, волнообразная, скачкообразная, на одном звуке, движение вверх, движение вниз
- Ритм – ровный, острый, пунктирный; песенный – спокойный, плавный; танцевальный – вальс, полька, пляска; маршевый – упругий, пунктирный.
- Лад – минор, мажор, перменный.
- Тональность.
- Диапазон, тесситура.
- Темп – быстро, умеренно, медленно.
- Динамические оттенки – очень тихо (pp), тихо (p), умеренно тихо (mp), умеренно громко (mf), громко(f), очень громко (ff), постепенное ослабление звука (<), постепенное усиление звука (>).
- Музыкальная форма – одночастная – одно настроение, нет контраста(А); двухчастная (А+В), трехчастная (А+В+А или А+В+С), рондо (А+Б+А+С+А+Д+А), вариации (А+А1+А2+А3+А4+А5)
- Звуковедение (штрихи) – легато- плавно, стаккато – отрывисто, маркато – тяжело, отдельно
- Тембр – окраска музыки (голос, инструменты).
- Исполнители: певческие голоса – женские: сопрано, меццо-сопрано, контральто; мужские: тенор, баритон, бас; детские. Муз. инструменты.
- Оттенки музыки: светлый, яркий, теплый, темный, суровый, массивный, мрачный.

Практическое задание №5

- Подготовить конспект и сделать презентацию на тему «Охрана и гигиена певческого голоса»

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Алгоритм действий:

- Самостоятельно найти и прочитать материал по данной теме.
- Написать краткий конспект.
- Составить небольшую презентацию.

Алгоритм создания презентаций:

1. Создать пустую презентацию: Войти в Power Point – взять пустую презентацию – выбрать из макетов слайда

2. Настроить рабочую область: выбрать на панели режим слайдов

3. Выбрать шаблон оформления слайдов: Формат – Применить шаблон оформления.

4. Можно выбрать дополнительно еще и фон (или вместо шаблона)

5. Вставка текста:

6. Форматирование выделенного текста:

 Изменение цвета – нажать кнопку Цвет текста , выбрать цвет в раскрывающемся списке.

 Изменение размера – нажатье кнопки «Увеличить размер шрифта» или «Уменьшить размер шрифта»

 Изменение расстояния между строчками - нажатие кнопки «Увеличить интервал между абзацами» или «Уменьшить интервал между абзацами»

 Перенести в другое место область с текстом можно, если область выделить мышкой, найти крестик и передвинуть область при нажатой левой кнопки

 Изменить размер области текста можно выделив ее мышкой, навести курсор на один из 8 квадратиков на границах области, получив двойную стрелку, передвинуть курсор

7. Вставка картинок: Вставка – Рисунок – Из файла (Картинка) – выбрать файл с изображением – Вставить. Можно вставлять анимированные Gif файлы (Flashролики).

8. Настройка картинок:

 выделить рисунок, из контекстного меню (правая кнопка мыши) выбрать «Формат рисунка», в закладке «Рисунок» можно обрезать рисунок, сделать его изображение черно-белым, серым или подложкой.

 поверх рисунка-«подложки» можно поместить текст, если рисунок переместить на задний план (выделить рисунок – контекстное меню – порядок – на задний план.

 у выделенного рисунка можно создать тень – нажать кнопку «Тень» на панели рисования.

9. Работа с автофигурами (панель рисования): АналогичноWod, можно нарисовать любые автофигуры, повернуть их, сгруппировать (при нажатой клавише Shift, выделить все фигуры, контекстное меню – группировка - группировать)

10. Добавление нового слайда: Вставка – Новый слайд - выбрать из макетов слайда «Пустой» - ОК

11. Изменение последовательности следования слайдов: выбрать на панели режим сортировки слайдов и мышкой перетащить слайд в другое место.

12. Настройка анимации на текущем слайде: Показ слайдов – Настройка анимации – в окне «Настройка анимации» выбрать объект – на закладке «Видоизменение» выбрать эффект и его свойство – перейти к следующему объекту. На закладке «Порядок и время» настроить порядок появления объектов на слайде, установить анимацию по щелчку или автоматически - ОК.

13. Настройка смены слайдов: Показ слайдов – Смена слайдов – в окне «Смена слайдов» выбрать эффект появления слайда, звук и продвижение (по щелчку или автоматически) – ОК

14. Зацикливание показа презентации: Показ слайдов – Настройка презентации – поставить галочку «непрерывный цикл до нажатия клавиши ”Esc”» - ОК

15. Просмотр презентации: Показ слайдов –

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **МДК 03.02.01 «ХОРОВОЙ КЛАСС И УПРАВЛЕНИЕ ХОРОМ: ХОРОВОЙ КЛАСС»**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися составлены на основе рабочей программы. В учебном плане по данной специальности предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 80 часов. Задания для самостоятельной работы предусматривают повышение теоретического, практического и методического уровня студентов. Представленные образцы самостоятельных работ, алгоритм выполнения заданий позволит студентам глубже изучить некоторые теоретические вопросы по элементарной теории музыки и гармонии и использовать практические умения в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков; развитию исследовательских умений; формирование общих и профессиональных компетенций.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы, работа со словарем, справочником, поиск необходимой информации через Интернет, конспектирование источников, реферирование источников, составление и разработка глоссария ,выполнение творческих заданий, подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии, подготовка доклада, подготовка к защите (представлению) доклада на семинарском занятии написание тезисов доклада, написание конспекта воспитательно-образовательного мероприятия.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: уровень освоения студентов учебного материала; умения студента использовать

теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка **«5»** ставится тогда, когда: Студент свободно применяет знания на практике;

Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

Студент усваивает весь объем программного материала;

Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка **«4»** ставится тогда, когда:

Студент знает весь изученный материал;

Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;

Студент умеет применять полученные знания на практике;

В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка **«3»** ставится тогда, когда:

Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка **«2»** ставится тогда, когда:

У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Рекомендации к выполнению задания
Хоровой класс и управление хором: хоровой класс		
Тема 1.1 Теоретические основы и методика работы с хором	Подбор комплекса вокально-певческих упражнений для разных возрастных групп	Правильно подобрать певческие упражнения с учетом возрастных особенностей детского хора
Тема 1.2 Методические основы работы над детским песенным репертуаром	Составление репетиционного плана работы над вокально-хоровыми трудностями	Правильный подбор репертуара в соответствии с учетом возраста детей Правильный подбор методических рекомендаций к изучаемому произведению (беседа, распевание)
Тема 1.3. . Жанровые особенности хоровой музык	Подбор репертуара разных жанров	Изучить творчество композиторов, раличные стилистические направления

Методические указания и рекомендации к организации разных видов самостоятельной работы студента

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- уметь анализировать содержание и основную идею произведения
- знать вокально –технический разбор произведения (темп, ритм, цезуру,)
- работа над всеми видами ансамбля: динамическим, ритмическим, дикционным)
- уметь пропеть свою партию в хоровом произведении с соблюдением основ хорового исполнительства
- определять жанры, формы стили хорового письма, вокально-хоровые особенности партитуры, и художественные средства выразительности
- уметь выявлять трудности исполнения хорового сочинения

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **МДК. 03.02.02 «ХОРОВОЙ КЛАСС И УПРАВЛЕНИЕ ХОРОМ: ХОРОВЕДЕНИЕ»**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися составлены на основе рабочей программы. В учебном плане по данной специальности предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 14 часов.

Задания для самостоятельной работы предусматривают повышение теоретического, практического и методического уровня студентов. Представленные образцы самостоятельных работ, алгоритм выполнения заданий позволит студентам глубже изучить некоторые теоретические вопросы по элементарной теории музыки и гармонии и использовать практические умения в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков; развитию исследовательских умений; формирование общих и профессиональных компетенций.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы, работа со словарем, справочником, поиск необходимой информации через Интернет, конспектирование источников, реферирование источников, составление и разработка глоссария ,выполнение творческих заданий, подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии, подготовка доклада, подготовка к защите (представлению) доклада на семинарском занятии написание тезисов доклада, написание конспекта воспитательно-образовательного мероприятия.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов:

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента

являются: уровень освоения студентов учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка **«5»** ставится тогда, когда: Студент свободно применяет знания на практике;

Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

Студент усваивает весь объем программного материала;

Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка **«4»** ставится тогда, когда:

Студент знает весь изученный материал;

Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;

Студент умеет применять полученные знания на практике;

В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка **«3»** ставится тогда, когда:

Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка **«2»** ставится тогда, когда:

У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Рекомендации к выполнению задания
Хороведение		
Тема 1.1 Теоретические основы и методика работы с хором	Задание 1. Сделать конспект по заданной теме	Прочитать учебник по хороведению Краснощекова В.И. Введение в дисциплину. Основные этапы истории и развития теории хорового исполнительства. Основные исторические этапы музыкального образования в России и за рубежом.
Тема 1.2. Классификация певческих голосов. Хор. Хоровые партии.	Задание 2. Перечислить разновидности певческих голосов(женские- сопрано, альт; мужские – тенор, баритон, бас)	Определить диапазон певческих голосов.
	Задание 3. Дать определение понятия -хор в методической литературе ; Количественный состав хора: тип, вид хора.	Расположение голосов в хоре. Количественный состав голосов в каждой партии (камерный, средний, большой)
Тема 1.3. Характеристика элементов хоровой звучности	Задание 4. Определение понятия «музыкальный строй». Мелодический и гармонический строй.	Определить строй на примере хоровых произведений.

Тема 1.4. Теоретические и методические основы хоровой культуры.	Задание 5 Познакомиться с историей развития хорового искусства: Древней Греции, Возрождения,Средневековья западной Европы, и России Из истории детского хорового воспитания.	Изучить литературу по заданной теме: разделение хора на основные хоровые партии. Развитие музыкальной письменности и хорового исполнительства. Реформы Ивана Грозного. Первые профессиональные русские хоры. Новые направления в хоровом исполнительстве 70-х годов. Начало студийного хорового движения в 60-е годы
Тема 1.5. Методические приемы работы с хором	Задание 6. Методы вокальной работы с детьми. Приёмы развития слуха и голоса детей	Изучение литературы, подбор вокальных упражнений.
Тема 1.6. Методы анализа произведений хорового жанра	Задание 7. Историко-стилистический и музыкально-теоретический анализ хорового произведения	Познакомиться с музыкальными стилями и направлениями в хоровом искусстве. Сделать анализ произведений из школьного репертуара: младшей школы и старшей школы.

Методические указания и рекомендации к организации разных видов самостоятельной работы студента

Комплексное изучение студентами учебной дисциплины «Хороведение и методика работы с хором» предполагает: овладение материалами лекций, учебной и дополнительной литературы, указанными в программе, творческую работу в ходе проведения семинарских и практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы.

В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на наиболее сложные и интересные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание.

Основной целью занятий является контроль степени усвоения пройденного материала и хода выполнения студентами самостоятельной работы. Основой для подготовки студента к самостоятельным занятиям являются учебные пособия , рекомендуемые преподавателем. При изучении источников студентам рекомендуется законспектировать основные идеи, предполагаемые определения, зафиксировать существенные факты, суть приводимых примеров.

Основной целью самостоятельных занятий является приобретение и закрепление навыков работы с хоровым коллективом.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **МДК.03.02.04 «ХОРОВОЙ КЛАСС И УПРАВЛЕНИЕ ХОРОМ: УПРАВЛЕНИЕ ХОРОМ»**

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Рекомендации к выполнению задания
Хоровой класс и управление хором: управление хором		
1.Методические основы работы над детским песенным репертуаром	Составление репетиционного плана работы над вокально-хоровыми трудностями	Изучить методику работы с детским хором.(учебное пособие М.С.Осеннева «Методика работы с детским вокально хоровым коллективом »)
2.Теоретические и методические основы дирижерской техники	1. Изучение литературы по проблеме дирижерского управления хором 2. Практическое освоение приемов дирижирования	Изучение литературы Л.И.Уколова «Дирижирование» с.11-32 Освоение дирижерских схем на нотном материале.
3.Технические и художественные приемы хорового дирижирования	Практическое освоение приемов дирижирования	Закрепление полученных знаний на уроке: определить практические приемы дирижирования необходимые для работы над выбранным произведением
4.Методы анализа произведений хорового жанра	Анализ песен школьного репертуара	Выяснить стиль сочинения и выработать дирижерские приемы, соответствующие специфике того или иного стиля. Установить насколько содержание музыки совпадает с содержанием текста .

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **МДК.03.02.05 «ХОРОВОЙ КЛАСС И УПРАВЛЕНИЕ ХОРОМ: ХОРОВАЯ АРАНЖИРОВКА»**

ВВЕДЕНИЕ

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

-систематизации и закрепления теоретических знаний;

-формирования умений использовать справочную и специальную литературу;

-развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

-формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, - самосовершенствованию и самореализации;

-развития исследовательских умений;

-развития способности анализировать хоровые партитуры;

-формирования умения определять певческие возможности человека;

-формирования навыков, необходимых в практической работе с творческим коллективом;

Основные виды самостоятельных работ:

-чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

-анализ хоровых партитур;

-выполнение переложений и обработок;

-игра хоровых партий на фортепиано;

-пение хоровых партий.

Проверка самостоятельной работы проводится на уроке с обсуждением достоинств и недостатков с целью совершенствования обучающегося.

Тема	Самостоятельная работа
Тема 1.1 Переложение для младшего школьного хора. Тема 1.2 Переложение для среднего школьного хора	Необходимо изучение студентом хоровой партитуры: трудности вокально-хорового исполнения: голосоведение, тесситура, диапазон хоровых партий, ритмические и интонационные трудности, ансамбль. Следует учитывать, что переложение для детского хора требует тщательного изучения предложенных произведений, учет выносливости детских голосов, и их возможности, тембровые особенности хорового звучания, правильный подбор тональности, ограниченность диапазона голосов, осторожное использование скачков, ограниченность динамики.
Тема 1.3 Переложение для старшего школьного хора	Научить студента более углубленному изучению хорового произведения. При анализе хорового сочинения необходимо обратить его внимание на ладовую определенность мелодии, гармоническое окружение звуков мелодии, на интонирование ступеней гаммы в различных темпах, при разной тесситуре и динамике: от конкретных ситуаций зависит точность интонирования мелодии, чистота аккордовых созвучий. Учитывать основные трудности интонирования мелодии в высоком регистре и подвижном темпе, поступенный ряд больших секунд, полутоновые интонации и хроматические последовательности, альтерирование ступеней, ряд кварто-квинтовых скачков, увеличенные и уменьшенные интервалы и аккорды, отдельные вступления партий, исполнение органного пункта.
Тема 4.1 Переложение для юношеского школьного хора	При переложении с однородного многоголосного хора для трехголосного смешанного в результате дублирования мужских голосов женскими голосами

Тема 1.5. Обработка народных песен	достигается густота и масштабность различных хоровых эпизодов. Соединение всех мужских голосов в одну хоровую партию сокращает объём звучания, так как вверху партия ограничена возможностями басов, а внизу – теноров. Весь диапазон не превышает октавы, а нередко оказывается ещё более узкими Аккорды в хоровой партитуре могут быть даны как в тесном, так и в широком расположении. Желательно, чтобы партия мужских голосов в целях более благоприятного сочетания голосов в вертикали отстояла от альтов на интервал менее октавы. По особенностям изложения народные ансамбли и хоры отличаются от профессиональных «академических» с их обязательным четырёхголосием. Во многих случаях разделение хоровых голосов на определённые партии вообще не характерно: унисонное (или октавное) изложение свободно чередуется с двух- и трёхголосным звучанием, а по временам число голосов доходит до пяти-шести. Гармонические последования. Природа русского народного многоголосия в основном полифоническая. Существенная особенность народных гармонических последований заключается в широком применении субдоминантовых созвучий (II, IV, и VI ступеней), а также трезвучия и септаккорды VII ступени. При употреблении доминантсептаккорда и его обращений обычно используется его неполный вид с пропуском терций, то есть вводного тона лада. Благодаря этому яркая неустойчивость созвучия смягчается. Созвучия V ступени получили широкое применение в позднем слое фольклора, в так называемой городской песне XVIII-XIX века. Для концовок старинных песен характерны плагальные обороты. Иногда в русских многоголосных песня встречаются

	цепочки параллельных квинт, а также параллельных трезвучий. Рекомендации по аранжировке одноголосных народных песен. Выявить особенности художественного образа мелодии, выбрать соответствующие средства выразительности. Определить общий план развития, формы, фактуры, приёмов хорового письма. Грамотно выбрать гармонические краски. Проанализировать исполнительские возможности детских, юношеских коллективов в связи с художественным замыслом, средствами его воплощения. Найти оптимальные для данного настроения тесситуру, тональность, оправданное голосоведение.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

по освоению разделов «ОСНОВНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ ИНСТРУМЕНТ», «АККОМПАНЕМЕНТ»

Пояснительная записка

Программа разделов «Основной музыкальный инструмент», «Аккомпанемент» профессионального модуля «Педагогическая музыкально-исполнительская деятельность» имеет важное значение для профессиональной подготовки учителя музыки, музыкального руководителя дошкольных учреждений:

-изучение репертуара инструментальной, вокальной и детской музыкальной литературы;

-развитие навыка аккомпанирования детскому и юношескому хоровому коллективу,солисту, ритмическим движениям и танцам;

-формируется навык пения под собственный аккомпанемент и аккомпанирования друг другу;

В процессе освоения аккомпаниаторской деятельности происходит концентрация и систематизация знаний и умений, полученных студентами на занятиях по музыкальному инструменту, дирижированию, вокалу, гармонии и другим дисциплинам. Данная профессиональная компетенция является решающей в подготовке высокопрофессионального учителя музыки.

В содержании программы спланирована организация самостоятельной работы студентов. Разработаны методические рекомендации, способствующие овладению профессиональными навыками в области музыкально-исполнительской деятельности.

Цель методических рекомендаций - оказать методическую помощь студентам в работе над главными темами программы .

Задача методических рекомендаций –выстроить алгоритм работы при самостоятельном освоении музыкальных произведений.

Рекомендации по выполнению СРС МДК03.03

(основной музыкальный инструмент, аккомпанемент)

Курс, семестр	Практические задания
2 курс, 3 семестр	Организация занятий за музыкальным инструментом. Работа с музыкальным словарём. Презентации. Репертуарная тетрадь. Прослушивание и просмотр аудио –

	видеозаписей.
2 курс, 4 семестр	Организация занятий за музыкальным инструментом. Работа с музыкальным словарём. Презентации. Репертуарная тетрадь.Посещение концертов инструментальной музыки. Участие в конкурсах. Выступления на конференциях, круглых столах, тематических концертах. Прослушивание и просмотр аудио – видеозаписей.
3 курс, 5 семестр	Организация занятий за музыкальным инструментом. Работа с музыкальным словарём. Презентации. Репертуарная тетрадь. Посещение концертов инструментальной музыки. Участие в конкурсах. Выступления на конференциях, круглых столах, тематических концертах. Прослушивание и просмотр аудио – видеозаписей.
3 курс, 6 семестр	Организация занятий за музыкальным инструментом. Работа с музыкальным словарём. Презентации. Репертуарная тетрадь. Посещение концертов инструментальной музыки. Участие в конкурсах. Выступления на конференциях, круглых столах, тематических концертах. Прослушивание и просмотр аудио – видеозаписей.
4 курс, 7 семестр	Организация занятий за музыкальным инструментом. Работа с музыкальным словарём. Презентации. Репертуарная тетрадь. Посещение концертов инструментальной музыки. Участие в конкурсах. Выступления на конференциях, круглых столах, тематических концертах. Прослушивание и просмотр аудио – видеозаписей.
4 курс, 8 семестр	Организация занятий за музыкальным инструментом. Работа с музыкальным словарём.

	Презентации. Репертуарная тетрадь. Посещение концертов инструментальной музыки. Участие в конкурсах. Выступления на конференциях, круглых столах, тематических концертах. Прослушивание и просмотр аудио – видеозаписей.

Организация занятий за музыкальным инструментом. Стадии разучивания произведения:

1. Знакомство с композитором:

а) эпоха, период написания произведения;

б) стиль, какие композиторы работали в этом стиле.

в) определение характера, формы.

2. Знакомство с произведением, чтение с листа
3. Прослушивание произведения в записи по нотам.
4. Разбор музыкальной фактуры:

а) мелодия (фразировка);

б) сопровождение (бас, гармония);

в) проставить аппликатуру и рационально ее использовать;

г) продумать педаль.

5. Определить технически сложные места, работать над этими фрагментами.
6. Художественные задачи:

а) работа над артикуляцией (штрихи);

б) работа над интонированием, выразительностью исполнения, умения «петь» на инструменте, слышать продолжительность звука.

в) работа над динамикой;

г) агогика (темы, замедления, ускорения, т.е. изменение движения);

д) построение и кульминация.

7. Работа над формой произведения.

8. Исполнение: раскрывается образ исполнения посредством технической свободы, точного выполнения штрихов, продуманной педали, умения охватить произведение целиком, показать художественный замысел композитора, завершенность формы.

Работа с музыкальным словарём.

Словарная работа проводится в процессе проведения различных видов музыкальной деятельности. Пополнение словарного запаса музыкальных терминов происходит во время разбора музыкальных произведений. Знакомятся с такими понятиями: характер музыки, ритм, темп, мелодия, аккомпанемент, жанр музыки и др.

Список музыкальных словарей:

1.Краткий музыкальный словарь для учащихся. Ю.Булучевский,

В.Фомин

2.Музыкальный словарь Г.Риман

3.Словарь музыкальных терминов «Издательство « АСТ»

4.Словарь иностранных музыкальных терминов Автор Т.Крунтяева,Н.Молокова,А.Ступель

5.Музыкальный словарь. Начальная школа.ФГОС.Издательство :Вако,2019

Презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Правила оформления компьютерных презентаций.

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одногоцвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя

назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране),насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый

вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2

раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен,

располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора(дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

3.Вставка аудио и видеофайлов

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

К презентации составляется беседа(текст)с нумерацией слайдов.

Прослушивание или просмотр аудио или видеозаписей исполняемых произведений

Алгоритм действий при прослушивании, просмотре аудио или видеозаписей исполняемых произведений:

- Найти аудио или видеозапись исполняемого произведения. Прослушивание с нотами. Дать оценку исполнения.

Анализ исполняемого репертуара:

- Автор произведения – Ф.И.О. композитора
- Музыкальный образ. Характер, настроение.
- Лад – минор, мажор.
- Тональность.
- Темп – быстро, умеренно, медленно.
- Динамические оттенки – очень тихо (pp), тихо (p), умеренно тихо (mp), умеренно громко (mf), громко(f), очень громко (ff), постепенное ослабление звука (<), постепенное усиление звука (>).
- Музыкальная форма – одночастная – одно настроение, нет контраста(А); двухчастная (А+В), трехчастная (А+В+А или А+В+С), рондо (А+Б+А+С+А+Д+А), вариации (А+А1+А2+А3+А4+А5)
- Артикуляция(штрихи) – легато- плавно, стаккато – отрывисто, нон легато-не связно

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

СОДЕРЖАНИЕ

Методические указания по написанию реферата

1. Назначение

Реферат входит в состав фонда оценочных средств и предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2. Перечень тем рефератов

1. Развитие материалистических идей в античной философии и их значение.

2. Развитие диалектических идей в античной философии (объективная и субъективная диалектика). Развитие метафизических идей как альтернативы диалектики. Их значение.

3. Проблема человека в античной философии. (Специфика, основные аспекты – онтологический, гносеологический, этический, социально-политический. Персональный вклад определенных философов).

4. Социально-политические воззрения Платона и Аристотеля.

5. Теория идей Платона и ее критика Аристотелем.

6. Особенности развития античной философии в эллинистический период.

7. Борьба между номинализмом и реализмом в средневековой философии (круг проблем и основные представители).

9. Специфика развития арабской философии в средние века.

10. Гуманистический антропоцентризм эпохи Возрождения.

11. Натурфилософия эпохи Возрождения. (Парацельс, Джордано Бруно, Николай Кузанский).

12. Социальные теории эпохи Возрождения.

13. Проблема метода в философии и науке Нового Времени.

14. Проблема субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).

15. Философы французского Просвещения о природе, обществе, человеке.

17. Этическое учение Канта и его значение.

19. Антропологический материализм Фейербаха.

21. Философия Сковороды и ее гуманистическое значение.

22. Украинская философия сердца: от Сковороды к Юркевичу.

23. Кризис европейской культуры и цивилизации в философии культуры О. Шпенглера, П. Сорокина, Н. Данилевского.

24. Становление и развитие психоанализа.(З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм).

25. Основные идеи немецкого экзистенциализма (М. Хайдегер, К. Ясперс) и их значение.

26. Особенности и значение французского экзистенциализма (Ж.-П. Сартр, А. Камю).

27. Гуманистический психоанализ Э. Фромма - фундаментальная противоречивость человеческого существования и возможности ее преодоления.

28. Философия как мировоззренческая система (понятие мировоззрения, его структура и уровни, взаимосвязь философии и мировоззрения, специфика философского мировоззрения).

29. Мифология как исторический тип мировоззрения (образ мира и человека, основа, способ воспроизводства, функции, современные модификации).

30. Религия как исторический тип мировоззрения.

31. Происхождение и сущность сознания как философская проблема (История развития проблемы, ее значение, современные подходы к ее решению. Самосознание, его основные уровни, значение).

32. Феномен бессознательного, его место в духовном мире человека (Идея бессознательного в психоанализе З. Фрейда, архетипы коллективного бессознательного в философии К. Юнга. Современные подходы).

33. Проблема мышления в философии (Человек как мыслящее существо. Соотношение мышления и сознания, мышления и мозга, мышления и языка. Два уровня мышления - рассудок и разум. Два вида мышления - логическое и интуитивное. Значение интуиции. Культура мышления и проблемы ее формирования).

34. Познавательное отношение человека к миру. (Знание как ценность. О пользе познания. Утилитарные и бескорыстные предпосылки любознательности. Диалектика процесса познания: субъект и объект познания, единство чувственного иррационального в познании (история решения этого вопроса - эмпиризм (сенсуализм) и рационализм (теория “врожденных идей”), интуитивизм, иррационализм). Эмпирический и теоретический уровни познания.).

35. Проблема истины в философии (Философские концепции истины - история и современность. Истина и бытие. Истина и правда. Истина и заблуждение. Наука и ценность).

36. Человек как личность (Понятие индивид, индивидуальность, личность их взаимосвязь. Нравственные основы личности. Ценность человеческой личности. Свобода и ответственность личности, возрастание их меры в истории. взаимообусловленность личности и общества).

37. Человек в социуме.

38. Ценности человеческой жизни. (Природа ценностей. Ценность как социальное явление, ее место и роль в общественном развитии. Ценность, значимость, оценка, норма. Классификация ценностей. Становление системы общечеловеческих ценностей в современных условиях. Социальная обусловленность ценностных ориентаций. Проблема формирования ценностных ориентаций в процессе обучения и воспитания.).

60. Человек в поисках образа будущего. (Становление футурологии. Основные этапы ее развития. Значение утопий и антиутопий. Непосредственное, обозримое и отдаленное будущее: методы и средства познания. Научно-техническая революция и альтернативы будущего. Человечество перед лицом глобальных проблем.).

39. Культура как мера развития человека. (Понятие культуры в философии. Традиции и новаторство в культуре. Предметность и процессуальность. Социальные функции культуры. Ее человекосозидающая роль. Противоречивое единство культуры и цивилизации. Единство и многообразие культур и цивилизаций. Возможность диалога и взаимообогащения.).

40. Духовность как измерение человеческой жизни. (Проблема духовности в философии. Человек как духовное существо. Душевность и духовность - содержание понятий. Духовность как ценность и духовные ценности).

41. Понятие человека в истории философии.

42. Проблема смерти и бессмертия в духовном опыте человечества.

43. Человек в поисках смысла, проблема смысла жизни в философии.

44. Проблема сущности и существования человека. (Постановка проблемы человека в истории философии. Современные подходы к ее решению. Специфика и актуальность, основные аспекты. Проблема происхождения человека. Основные факторы антропосоциогенеза. Основные сущностные характеристики человека. Целостность человека как космического существа в единстве социального и природного. Проблемы существования человека в современном мире. Его перспективы).

3. Алгоритм написания реферата

1. Определить тему реферата. Студент должен обосновать ее (показать актуальность).

2. Студент должен изучить состояние проблемы по данной теме. Подобрать литературу, составить список используемой литературы, план; определить цель и задачи работы.

3.Студент должен проанализировать изученные материалы, делая краткие записи; распределить материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.

4. В обязательном порядке студент должен показать разные точки зрения на проблему.

5. Завершить реферат необходимо выводом, своим отношением к проблеме, сделать заключение.

4. Критерии оценки рефератов

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по

	рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 86 – 100 баллов – «отлично»;

• 70 – 75 баллов – «хорошо»;

• 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;

• мене 51 балла – «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Методические указания по написанию эссе

1. Назначение

Эссе входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего звена 09.02.17 Информационные системы и программирование.

2. Перечень тем эссе

1. «Философия − мать всех наук» (Цицерон).

2. «Философия является медициной души» (Цицерон).

3. «Мудрость − это ум, соединенный с добротой. Ум без доброты – хитрость» (Д.С. Лихачев).

5. «Счастье − это когда тебя понимают, большое счастье − это когда тебя любят, настоящее счастье − это когда любишь ты» (Конфуций).

6. «Благородный человек предъявляет требования к себе, низкий человек предъявляет требования к другим» (Конфуций).

7. «Кто хочет сдвинуть мир, пусть сдвинет себя» (Сократ).

8. «Корни образования горькие, но плоды сладкие» (Аристотель).

9. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).

10. «В человеке обязанности царя осуществляет разум» (Э. Роттердамский). 11. «У победителя много друзей, и лишь у побежденного они настоящие» (Н. Макиавелли).

12. «Знание – сила» (Ф. Бэкон).

13. «Мыслю, следовательно, существую» (Р. Декарт).

14. «Самый счастливый человек тот, кто дарит счастье наибольшему числу людей» (Д. Дидро).

15. «Мораль есть учение не о том, как мы должны сделать себя счастливыми, а о том, как мы должны стать достойными счастья» (И. Кант).

16. «Совесть − это моральный светильник, озаряющий хороший путь; но когда сворачивают на плохой, то его разбивают» (Г.В.Ф. Гегель).

17. «Неуважение к предкам есть первый признак безнравственности» (А.С. Пушкин).

18. «Всякая благородная личность глубоко сознает свое кровное родство, свои кровные связи с отечеством» (В.Г. Белинский).

19. «Власть над собой – самая высшая власть, порабощенность своими страстями – самое страшное рабство» (Л.Н. Толстой).

20. «Быть личностью, быть свободным есть не легкость, а трудность, бремя, которое человек должен нести» (Н.А. Бердяев).

21. Влияет ли мировоззрение человека на его поведение?

22. Что современный человек может найти в восточной мудрости?

23. Кто прав в споре славянофилов и западников?

24. Есть ль польза от ошибок и заблуждений?

25. Существуют ли вечные истины?

3. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.

2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).

3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.

4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.

5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

4. Критерии оценки эссе

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы

- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;

- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

	Критерии оценивания ответа	**Баллы**
	Раскрытие смысла высказывания	

1	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ Содержание ответа даёт представление о его понимании	20
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании	0
2	**Представление и пояснение собственной позиции студента**	
	Представлена и пояснена собственная позиция студента	20
	Представлена без пояснения собственная позиция студента (простое согласие или несогласие с суждением автора высказывания). ИЛИ Собственная позиция студента не представлена	10
3	**Характер и уровень приводимых суждений и аргументов**	
	Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. В ходе рассуждений раскрываются различные аспекты проблемы	20
	При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на теоретические положения и выводы, но без использования фактического материала. ИЛИ Раскрыт один аспект проблемы (темы), и приведена аргументация с опорой на теоретические положения и фактический материал. ИЛИ При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений, выводов. ИЛИ Раскрыты несколько аспектов проблемы при недостатке теоретической или фактической аргументации	20
	Перечислены несколько аспектов проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Затронут лишь один аспект проблемы (темы), приведена только фактическая или только теоретическая аргументация	10
	Затронут лишь один аспект проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Аргументы и суждения не соответствуют обосновываемому	0

	тезису	
	Максимальный балл	100

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОГСЭ.02 «ИСТОРИЯ»**

Тема 1.2 Цивилизации Древнего мира.

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения «Достижения культуры античной цивилизации»

Цели: представить в сообщении наиболее яркие достижения культуры античных цивилизаций.

Инструктаж:

В сообщении необходимо охарактеризовать культурное наследие античной цивилизации. С этой целью необходимо рассмотреть особенности культуры древнегреческой и древнеримской цивилизаций, указать на особенности развития архитектуры и скульптуры, поэзии, драматургии, философии, науки.

Критерии оценки сообщения: содержательность, полнота и конкретность освещения темы; последовательность изложения, формулирование выводов.

Форма контроля: выступление с устным докладом.

Тема 2.2 Христианская Европа в средние века

Вид самостоятельной работы: работа с учебником «Анализ социальной структуры средневекового европейского общества»

Цели: в письменной работе представить особенности социального устройства средневекового европейского общества.

Инструктаж

Цели: проанализировать положение, объем прав и привилегий основных категорий средневекового европейского общества – духовенства, светских феодалов и крестьянства.

Алгоритм выполнения работы:

- выделить из социальной структуры основные сословия (духовенство, светские феодалы, крестьянство);

- определить объем прав и привилегий, обязанностей, особенности положения в обществе каждого из сословий;

- проанализировать роль указанных сословий в обществе; характер взаимоотношений друг с другом.

Форма контроля: устный опрос.

Тема 2.3 Возникновение ислама. Арабские завоевания.

Вид самостоятельной работы: подготовка реферата «Арабо-мусульманская культура»

Цель: изучение арабо-мусульманской культуры как целостного социокультурного феномена

Алгоритм выполнения работы:

1.Возникновение ислама

2. Коран. Основные направления в исламе

3. Ислам как фундамент арабо-мусульманской культуры. Мусульманское вероучение

4. Философия арабо-мусульманского Востока

5. Исламская словесность. Художественная культура Востока

Форма контроля: защита реферата

Тема 2.4 Восток в Средние века.

Вид самостоятельной работы: письменная работа «Особенности истории Китая, Индии и Японии в V-XV вв.

Цель: формирование представления об основных особенностях экономической, социальной, политической истории стран Востока в эпоху Средневековья.

Форма контроля: проверка письменно выполненной работы

Тема 2.5 Католическая церковь в Средние века. Крестовые походы.

Вид самостоятельной работы: подготовка устного сообщения «Роль церкви и религии в Средние века»

Цель: формирование представления о значении христианства и католической церкви для средневековой европейской цивилизации

Форма контроля: выступление с устным докладом.

Тема 3.1. Древняя Русь в IX – XI вв.

Вид самостоятельной работы: сообщение на тему «Древнерусская культура»

Цели: знакомство с уровнем развития письменной культуры Древней Руси, ремесла, техники, изобразительного искусства.

Инструктаж

При подготовке доклада следует придерживаться следующего плана:

1. Главные особенности русской культуры в изучаемый период.
2. Грамотность и образование.
3. Письменная культура:

а) религиозная литература

б) историческая литература

в) светские произведения

4. Фольклор.

5. Архитектура и живопись.

В докладе необходимо помимо особенностей развития культуры указать на наиболее значительные памятники древнерусской культуры.

Критерии оценки сообщения: содержательность, полнота и конкретность освещения темы; последовательность изложения, формулирование выводов.

Форма контроля: выступление с устным докладом.

Тема 3.2 Феодальная раздробленность на Руси

Вид самостоятельной работы: письменная работа «Сравнительная характеристика развития русских земель в период феодальной раздробленности» (на примере Новгородской республики и Галицко –Волынского княжества).

Алгоритм выполнения:

1. Сравните управление в Новгороде с управлением в Галицко-Волынском княжестве.
2. Чем вы объясните то, что в Новгороде сложилась особая система управления?
3. С чем вы можете ее сравнить в истории зарубежной Европы?

Форма контроля: контрольная работа

Тема 3.3 Монгольское завоевание и его последствия. Натиск с Запада

Вид самостоятельной работы: сообщение на тему « Особенности государства монголов».

Алгоритм выполнения:

1. В чем особенности природных условий, в которых создавалось Монгольское государство, устройства жизни и занятий его жителей?

2. Перечислите причины успешных завоевательных походов монгольской армии. Назовите не менее пяти таких причин.

Форма контроля: выступление с устным докладом.

Тема 3.4 Начало возвышения Москвы. Образование единого Русского государства

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы «Политика московских князей»

Цель: объяснение причин возвышения Москвы и превращения ее в лидера в политике «собирания» земель.

Алгоритм выполнения: при выполнении задания необходимо заполнить таблицу

Основные принципы политики московских князей	Их проявление

Форма контроля: проверка содержания заполненной таблицы

Тема 4.1 Россия в правление Ивана IV Грозного.

Вид самостоятельной работы: письменная работа «Цели, содержание и итоги политики Избранной Рады 50-х XVI в.»

Цели: охарактеризовать основные направления реформ Избранной рады, ее роль в истории государства на первом этапе правления Ивана IV Грозного.

Инструктаж

В работе необходимо указать следующее:

- хронологические рамки деятельности Избранной Рады;
- состав Рады (Отразил ли он компромисс между различными слоями господствующего класса?);
- содержание реформ, проводимых Избранной радой (реформа местного самоуправления, судебная реформа, военная реформа, реформа церкви);
- итоги политики Избранной рады, причины ее падения.

Форма контроля: контрольная работа.

Тема 4.3 Экономическое и социальное развитие России в XVII в. Народные движения.

Вид самостоятельной работы: работа с учебником – «Основные направления внешней политики России в XVII в.»

Цели: описать основные направления и дальнейшие тенденции внешней политики России в XVII в., оценить значение присоединения Украины к России.

Инструктаж

Рассматривая основные направления внешней политики России в указанный период, в первую очередь необходимо обозначить задачи России во внешнеполитической сфере после Смуты. Далее характеризуя основные направления внешней политики, следует придерживаться следующего плана:

1. Смоленская война (причины, ход военных действий, итоги и условия перемирия).
2. Воссоединение Украины с Россией (в данном пункте необходимо обратить внимание на определение понятия «реестр», охарактеризовать личность Богдана Хмельницкого и его роль в процессе присоединения Украины к России; указать какие права сохраняла Украина, войдя в состав России).
3. Русско-польская (1654-1667гг.) и русско-шведская (1656-1658гг.) войны.
4. Русско-турецкая война 1676-1681гг.

В завершении работы следует обратить внимание на итоги внешней политики России в XVII столетии, какие из задач были решены, а какие остались нерешенными и перешли к следующему веку

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 5.2 Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе

Вид самостоятельной работы: письменная работа «Новые явления в экономике европейских стран»

Цели: выявление новых явлений и их последствий в экономическом развитии Европы с XVI в.

Алгоритм выполнения:

В работе необходимо указать следующее:

- революция цен;

- развитие банковского дела, биржи;

- начало мануфактурного производства;

- формирование единых внутренних рынков.

Форма контроля: контрольная работа.

Тема 5.3. Становление абсолютизма в европейских странах.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы «Предпосылки абсолютизма»

Цель: выявление предпосылок перехода европейских государств к абсолютизму

Алгоритм выполнения:

Логика развития сословно-представительной монархии	Особенности расстановки социально-политических сил

Тема 6.1 Россия в эпоху петровских преобразований.

Вид самостоятельной работы: письменная работа

Цель: выявить особенности экономического развития страны в эпоху петровских преобразований.

Вопросы для самостоятельной работы:

1. Для чего нужны были экономические реформы? В чем они состояли? Как повлияли на жизнь России?
2. Есть ли связь между экономическими реформами и сословными изменениями в стране?

Тема 6.2 Экономическое и социальное развитие в XVIII в. Народные движения.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы

Цель: определить особенности разных форм народных движений

Алгоритм выполнения: запишите отличия крестьянской войны от крестьянского восстания

Крестьянское восстание	Крестьянская война

Форма контроля: проверка содержания таблицы

Тема 6.3 Внутренняя и внешняя политика России в середине - второй половине XVIII в

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы

Цель: выделить главные итоги внешней политик Екатерины II

Алгоритм выполнения: Запишите в таблицу главные итоги нижеперечисленных событий.

Русско-турецкая война (1768 – 1774)	
Русско-турецкая война (1787 – 1791)	
Разделы Польши	
Война со Швецией (1787 -1791)	

Форма контроля: фронтальный вопрос

Тема 7.2 Политическое развитие стран Европы и Америки в XIX в.

Вид самостоятельной работы: работа с учебником – «Гражданская война в США (1861-1865гг.)»

Цели: показать обострение отношении между Севером и Югом США, приведшие к Гражданской войне; описать ход военных действий и их итоги.

Инструктаж

Приступая к описанию военных действий указанного периода, необходимо в первую очередь обозначить предпосылки и причины войны; проанализировать положение северян и южан и обозначить соотношение сил в предстоящей войне. Далее осветить непосредственно ход военных действий, выделив при этом самые значимые события. В завершении работы представить итоги Гражданской войны, обозначить причины победы Севера.

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 8.1 Внутренняя и внешняя политика России в начале XIX в.

Вид самостоятельной работы: письменная работа «Реформа государственного устройства М.М.Сперанского

Цель: определить круг вопросов, решаемых отдельными органами государственной власти

Алгоритм выполнения: Какими функциями, согласно проекту М.М.Сперанского должны были обладать:

Сенат_____
_____

Государственная дума_____
_____

Государственный совет_____
_____

Министерства_____
_____

Форма контроля: устный фронтальный опрос

Тема 8.2 Николай I. Внутренняя и внешняя политика России во второй четверти XIX в.

Вид самостоятельной работы: письменная работа «Сравнительная характеристика промышленного переворота в России и Западной Европе».

Цель: провести сравнительный анализ экономического развития России и стран Западной Европы

Алгоритм выполнения: результат работы можно представить в виде таблицы

Особенности промышленного переворота

Россия	Западная Европа

Тема 8.3 Общественное движение в XIX в.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы

Цель: сравнить взгляды П.И. Пестеля и Н.М.Муравьева

Алгоритм выполнения:

Заполните таблицу.

Декабристы о планах переустройства России

Основные позиции	П.И.Пестель	Н.М.Муравьев
Государственной устройство		
Крестьянский вопрос		
Гражданские свободы		
Национальный вопрос		
Крепостное право		
Сословный строй		

Форма контроля: устный опрос

Тема 8.4 Отмена крепостного права и реформы 60-70-х гг. XIX в. Контрреформы.

Вид самостоятельной работы: работа с учебником - «Содержание либеральных реформ 60-7-х гг. XIX в.»

Цели: охарактеризовать основные положения либеральных реформ 60-70-х гг. XIX века.

Инструктаж

В работе необходимо последовательно охарактеризовать основные положения реформ, которые последовали вслед за отменой крепостного права в России и носили характер либеральных:

- Земская реформа

- почему было решено опереться именно на земское самоуправление, чтобы «поднять деревню», а не на силы государства?

- составить схему земского самоуправления;

- какой слой правительство считало своей опорой?

- Городская реформа:

- в чем проявлялось сходство с земской реформой?

- каким образом осуществлялось городское самоуправление?

- как проходили выборы в городскую думу?

- Судебная реформа (в данном пункте необходимо охарактеризовать основные принципы судопроизводства, появление новых судебных органов);
- Военная реформа (необходимо указать на нововведения, которые были сделаны в ходе преобразования российской армии: введение всеобщей воинской повинности, отмена рекрутского формирования армии, установление новых сроков службы).

В завершении работы необходимо подвести итоги: были ли реформы реализованы до конца? Какое влияние они оказали на развитие России?

Форма контроля: контрольная работа.

Тема 8.6 Внешняя политика России во второй половине XIX в.

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы

Цель: охарактеризовать среднеазиатское направление внешней политики Александра II

Алгоритм выполнения: заполните таблицу «Завоевание Средней Азии»

Дата	Событие	Значение

Тема 9.1 Мир в 1900-1914 гг.

Вид самостоятельной работы: подготовка сообщения «Особенности экономического развития в начале XX вв.»

Цель: охарактеризовать изменения в развитии промышленности и финансовой сферы в начале XX в.

Алгоритм выполнения:

- определите, какие основные отрасли промышленности и в каких странах развиваются в начале века

- охарактеризуйте динамику роста монополий по отраслям промышленности и формы монополистических объединений, наиболее характерные для отдельных стран.

Форма контроля: выступление с устным докладом.

Тема 9.2 Россия в начале XX века.

Вид самостоятельной работы: работа с учебником – цели, содержание и итоги аграрной реформы П.А. Столыпина

Цели: охарактеризовать содержание аграрной реформы П.А.Столыпина, ее место в экономическом развитии России начала XX века

Инструктаж

При написании данной работы следует обратить внимание на следующие вопросы:

- В чем заключалась суть аграрной реформы Столыпина?
- Какие социальные экономические и политические цели преследовала аграрная реформа Столыпина?

- Как отнеслось к аграрной реформе крестьянство?

В завершении работы необходимо выделить конкретные результаты столыпинской реформы.

Результаты работы с учебником можно оформить в виде таблицы:

Причины	Цели	Содержание	Результаты

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 9.3 Первая мировая война.

Вид самостоятельной работы: подготовка устного сообщения «Война и общество»

Цель: сформировать представление об изменениях, происшедших в годы войны в европейском обществе

Алгоритм выполнения: в ходе работы необходимо установить причинно-следственные связи между событиями, происшедшими на фронтах войны, а также войны в целом и изменениями, происшедшими в этот период в европейском обществе, отношением населения к войне. В завершении выявить закономерные связи между ходом войны и ростом революционных настроений в обществе.

Форма контроля: выступление с устным докладом

Тема 10.1 Страны западной Европы и США в 1918-1939 гг.

Вид самостоятельной работы: подготовка к устному опросу по вопросу «Приход фашистов к власти»

Цель: составление характеристики участников событий в Италии и Германии в 20-30-е гг. (движений, партий, деятелей)

Алгоритм выполнения:

1. Есть ли связь между установлением тоталитарных режимов в отдельных странах и процессом модернизации?

2. Общее и особенное германского и итальянского фашизма. В чем заключались условия установления тоталитарного режима?

3. Какова роль антисемитизма в идеологии германского нацизма?

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 10.3 Россия в 1918-1941 гг.

Вид самостоятельной работы: устное сообщение на тему «Политическая система в 30-е гг.»

Цель: понимание причин возникновения и длительного существования в СССР тоталитарного режима

Алгоритм выполнения: при выполнении задания необходимо ответить на следующие вопросы:

- в чьих руках сосредоточилась власть к 30-м гг.?

- какими методами коммунистическая партия добилась полного подчинения граждан СССР своей воле, решениям?

- Кто мог занимать важные государственные должности в стране?

- Какова роль ВКП(б) в жизни государства в 30-е гг.

Форма контроля: выступление с устным докладом

Тема 11.3Второй период Второй мировой войны (1942-1945)

Вид самостоятельной работы: работа с учебником подготовка письменной работы по указанной теме.

Цели: охарактеризовать последствия войны для мирового сообщества; показать каким образом изменилось соотношение сил на международной арене после окончания второй мировой войны.

Алгоритм выполнения:

1. в ходе работы необходимо в первую очередь указать на потери, которые понесли страны, оказавшиеся в ее орбите;
2. охарактеризовать изменения, произошедшие в расстановке политических сил, обозначить причины «холодной войны»;

3. охарактеризовать вклад, внесенный СССР в победу над Германией.

Форма контроля: устный фронтальный опрос.

Тема 12.2 Ведущие капиталистические страны и страны Восточной Европы.

Вид самостоятельной работы: подготовка к устному опросу

Цель: в ходе опроса выделить общее и особенное в социально-экономическом и политическом развитии стран Западной Европы во второй половине XX века.

Алгоритм выполнения: при подготовке необходимо выделить основные тенденции в экономическом, политическом и социальном развитии западноевропейских стран, охарактеризовать результаты развития в указанных сферах.

Форма контроля: устный фронтальный опрос

Тема 13.3 СССР во второй половине 60-х – начале 80-х гг.

Вид самостоятельной работы: подготовка устного сообщения «Внешняя политика СССР: от разрядки к конфронтации»

Цель: понимание причин перехода мировой политики к конфронтации между СССР и США

Алгоритм выполнения:

- «эпоха разрядки»

- противостояние великих держав

- афганская война

- кризис социалистической системы

Форма контроля: выступление с устным докладом

Тема 13.4 СССР в годы перестройки

Вид самостоятельной работы: заполнение таблицы «Внешняя политика СССР: успехи и просчеты»

Цель: знакомство с основными внешнеполитическими событиями в 1985-1991 гг., понимание итогов политики нового мышления

Алгоритм выполнения: таблица должна выглядеть следующим образом:

Основные направления внешней политики	Позитивные изменения	Просчеты внешней политики
нормализация отношений с США 1985-1988 гг.- ежегодные встречи М.С.Горбачева с президентами США Р.Рейганом и Дж.Бушем		
Решение региональных конфликтов Февраль 1989 г. – вывод советских войск из Афганистана Май-июнь 1989 г. – визит М.С.Горбачева в Китай		
Отношения со странами социалистического блока 1989-1990 гг.- вывод советских войск из Восточной Европы 1990 г. – согласие на		

объединение Германии 1991 г. – роспуск СЭВ и ОВД		

Форма контроля: устный опрос

Тема 14.2 Российская Федерация: новые рубежи в политике и экономике.

Вид самостоятельной работы: подготовка к устному опросу

Цель: понимание особенностей российской политической системы

Алгоритм выполнения: при подготовке к опросу следует выделить придерживать следующего плана:

- Президентская власть

- От Советов к парламентаризму

- Правительство

- Местное самоуправление

Форма контроля: устный фронтальный вопрос

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА И ЭССЕ

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): дисциплина входит в Общегуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень усвоения обучающимися учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «3» - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

2.1. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостоятельной работы
Раздел 1. Вводно-коррективный курс	
Тема 1.1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (I и II типы чтения)	Составить сравнительный анализ правил чтения в ударных слогах
Тема 1.2 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)	Подготовить презентацию «Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)»
Тема 1.3. Интонация	Подготовить чтение выразительное и пересказ на видео.
Тема 1.4. Правила чтения согласных букв	Подготовить таблицу «Правила чтения согласных букв»
Тема 1.5. Сводные правила чтения	Прочитать Соннет 16 по Сводным правилам чтения»
Раздел 2. Основной раздел	

Тема 2.1. Страны, говорящие на английском языке	Составить сообщение, содержащие информацию по географическому положению, политическому устройству, экономическому положению каждой из стран изучаемого языка, особенностях жизни и культуры
Тема 2.2. Иностранный язык в моей жизни	Подготовить презентацию на тему «Мой английский»
Тема 2.3. Иностранный язык и моя будущая профессия.	Подготовить сообщение «Моя будущая профессия и английский язык»
Раздел 3. Сфера профессионального общения	
Тема 3.1. Социально-бытовая сфера общения	Составить коммуникативные ситуации по теме, использую фразы-клише вежливого поведения в стандартных ситуациях официального и неофициального характера
Тема 3.2. Межличностные отношения (в семье, с друзьями, на работе, на учебе)	составить и драматизировать коммуникативные ситуации по теме, используя фразы-клише
Тема 3.3 Часовые пояса. Время. Климат. Погода	Сравнить климат Англоговорящих стран и России
Раздел 4. **Профессионально**	

направленный раздел	
Тема 4.1. Моя будущая профессия	Подготовить презентацию “Моя будущая профессия”
Тема 4.2. История музыкального искусства	Написать урок-игра “История музыки”
Тема 4.3. Жанры музыки	Разработать мероприятие по теме «Жанры музыки»
Тема 4.4. Музыка в школе	Доклад на тему «Роль музыки в школе»
Тема 4.5. Музыкальные инструменты	Квест на тему «Музыкальные инструменты»
Тема 4.6. Знаменитые музыканты, певцы мира, России, Башкортостана	Подготовить выступление на тему «Знаменитые музыканты, певцы мира, России, Башкортостана»
Тема 4.7. Композиторы мира, России, Башкортостана	Презентация «Мо любимый композитор»
Тема 4.8. Концерты, фестивали, конкурсы	Разработать мероприятие по теме «Музыка в нашей жизни»

Тема 4.9. Музыкальный звук и нотация	Подготовить игру «Угадай мелодию»
Тема 4.10. Консерватории, Университеты Искусств мира, России, Башкортостана	Подготовить сообщение на тему «Консерватории, Университеты Искусств мира, России, Башкортостана»
Тема 4.11. Траектория карьеры, профессиональный рост	Сочинение рассуждение «Хочу быть профессоналом»

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо

глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части сообщения - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные

слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки сообщения

Сообщения выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда объем сообщения составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА И ЭССЕ

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист (см. Приложение 3);
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

1. обосновывается актуальность выбранной темы;
2. определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
3. описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
4. кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором

этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Требования, предъявляемые к оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 5до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «Хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу**.** Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.
Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Форма и структура эссе аналогичны форме реферата. Объем эссе – не более 3 страниц.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще

всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки (см. Приложение 1):

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде – не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода *вспомогательный* материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в *начале* и в *конце* презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как

объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

1. ПЛАН РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Этапы работы над проектом

1 этап – Проблематизация. Из проблемы проекта следует его *тема*, которая часто является краткой формулировкой исходной проблемы.

2 этап – Планирование. Важно ответить на следующие вопросы: Что необходимо сделать, чтобы достичь цели проекта? – ответ на этот вопрос поможет разбить весь путь от исходной проблемы до цели проекта на отдельные этапы и определить *задачи***.** На этом же этапе необходимо определить, каким будет *проектный продукт*, решить, что будет создано для того, чтобы цель проекта была достигнута.

3 этап – Поиск информации, ее анализ, сбор и уточнение, обсуждение альтернатив, выбор оптимального варианта, уточнение планов деятельности. Цель информационного поиска - быстро и своевременно отыскать необходимую информацию, полезную при создании конкретного проекта.

4 этап – Реализация плана, выполнение проекта, формулирование выводов.

5 этап – Рефлексия. Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели.

6 этап – Презентация – это витрина проекта. Презентацию желательно отрепетировать.

Студенты часто делают ошибки при оформлении работы, поэтому подробно рассмотрим её.

2. СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Структурными элементами работы являются:

- Титульный лист
- Содержание (перечень частей проекта)
- Введение (указывается актуальность, тема, цель, задачи проекта)
- Основная часть (главы, разделы, параграфы)
- Заключение
- Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

Требования к объему индивидуального проекта 10-20 страниц.

2.1 Оформление титульного листа

Оформление титульного листа является необходимой составляющей большинства проектов, рефератов, курсовых, дипломных работ.

Правила оформления титульного листа определено его назначением – указать на принадлежность, вид, тематику, автора, место и дату выполнения работы.

Правила оформления титульного листа предусматривают наличие следующих реквизитов:

- *полное или сокращенное* название министерства, к которому относится учебное заведение;
- полное название учебного заведения;
- тема работы;
- вид работы (инд.проект)
- название учебной дисциплины;
- Ф.И.О. студента, номер группы;
- Ф.И.О. преподавателя;
- город и год выполнения работы.

«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ, ПРОЕКТ» прописными буквами, «дисциплина» малыми прописными. В данном случае только тему выделяем полужирным.

«Выполнил(а) и руководителя» сначала прописываем по левому краю.

Выделяя «выполнил(а) и руководителя» открываем окно Абзац и отступаем на 10 см. Название города без выделения, выравнивание по центру.

2.2 Содержание

После титульного листа, помещается содержание, в котором приводятся все заголовки проекта и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами. Двоеточие после слова «содержание» не ставится. Образец оформления содержание представлен в приложении 2.

2.3 Введение

Введение должно ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы и содержать все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Основные части введения:

- ***актуальность*** – обязательное требование к проекту. То, как автор работы умет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и значимости.

- ***краткий обзор литературы*** – сообщает о состоянии разработки выбранной темы;

- ***цели проекта и задачи*** – обычно делается в форме перечисления (изучить…, проанализировать…, описать…, установить…, выявить…, разработать методику… и т.п.). Формулировки целей и задач нужно делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы;

- ***объект и предмет исследования: объект*** – это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. ***Предмет*** – это то, что находится в границах объекта. Именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.

- ***методы исследования*** – это инструменты в добывании фактического материала.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется прописными буквами, выделенными полужирным, не нумеруется, точка в конце не ставится.

2.4 Основная часть

В основной части приводятся все существенные положения, раскрывающие тему проекта.

Содержание работы должно быть изложено грамотным литературным языком с применением специальной терминологии.

Завершающим этапов работы является письменное изложение основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по избранной теме.

В проекте следует отразить свое собственное понимание и осмысление рассматриваемой проблемы на основе изученной литературы и практики.

2.5 Заключение

Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Главная задача раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» – подведение итогов всей работы над проектом. Заключение содержит выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося объекта или явления. Заключение должно отвечать на вопросы:

- для чего проводилось исследование?
- зачем изучалась данная тема?
- что предпринято автором для изучения (исследования)?
- к какому заключению и выводам пришел автор исследования?
- какие рекомендации может дать автор для решения проблемы?

Слово ЗАКЛЮЧЕНИЕ пишется прописными буквами, выделенными полужирным, не нумеруется, точка в конце не ставится.

2.6 Список использованных источников

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- **Нормативные материалы** располагается в зависимости от силы нормативно-правовых актов;
- **специальная литература** (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций, материалы практики).

Основные требования, предъявляемые к списку использованной литературы:

- соответствие теме работы;
- наличие нормативных актов, документов в последней редакции;
- разнообразие видов изданий – официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.;
- отсутствие морально устаревших изданий.

Приложение 1

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания):

_____

Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, группа

Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно

включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы

и другие способы наглядного отображения информации

Приложение 2

Образец титульного листа

Р Е Ф Е Р А Т

Тема

Выполнил (а)

Ф. И. О. обучающегося,

группа

Руководитель:

Ф.И.О. преподавателя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОГСЭ.04 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Физическая культура в профессиональной подготовке и социокультурное развитие личности	Работа литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
2	Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Работа литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Выполнение составленного комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
3	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Работа литературой	развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Выполнение составленного комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.

4	Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Работа литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений;	Выполнение составленного комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
5	Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	Работа с литературой.	Изучить техники упражнений по баскетболу	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
		Работа с литературой.	изучения тактики игры в баскетбол	Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
6	Тема 3.2. Техник выполнения ведения и передачи мяча в	Работа с литературой.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений с баскетбольным мячом	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.

	движени и, ведение –2 шага – бросок				
7	Тема 3.3. Техника выполне ния штрафно го броска, ведение, ловля и передача мяча в колоне и кругу, правила баскетбо ла	Работа с литературой.	Изучения тактики игры		Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
		Работа с литературой.	Развитие физических качеств; изучения тактики игры; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
8	Тема 3.4. Соверше нствован ие техники владения баскетбо льным	Работа с литературой.	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.

	щитом				
9	Тема 4.1. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Работа с литературой.	Изучения техники игры	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
			Изучение тактики игры;	Выполнение составленного комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
10	Тема 4.2.Техника нижней подачи и приёма мяча	Работа с литературой.	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений с волейбольным мячом	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
11	Тема 4.3.Техника прямого нападающего удара	Работа с литературой.	Изучения тактики игры;	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
		Работа с литературой.	Изучения тактики игры;	Выполнение составленного комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.

12	Тема 4.4. Совершенствование техники владения волейбольным мячом	Работа с литературой.	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
13	Тема 5.1 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Работа с литературой.	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающих упражнений.	Выполнение составленного комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
14	Тема 6.1. Лыжная подготовка	Работа с литературой.	Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения.	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.
		Работа с литературой.	Составить комплекс общеразвивающих упражнений с лыжными палками.	Проведение комплекса ОРУ в подготовительной части урока	Бишаева А.А. Физическая культура. - М.: Академия, 2018.

Подготовка доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов- Тема№1 «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.», Тема№2, «Физическая подготовка как часть физического и спортивного совершенствования.» Тема № 3 «Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовки студентов применительно к профилю специальности.», Тема №4 «Баскетбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий.», Тема №5 «Волейбол в системе физического воспитания. Волейбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий.», Тема №6 «Футбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий.», Тема №7 «Атлетическая гимнастика как система разнообразных форм занятий физическими упражнениями», Тема №8 «Плавание как средство укрепления здоровья, физического развития, физической подготовки.», Тема №9 «Средства Ф.К. и спорта с целью подготовки к профессиональной деятельности, предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма, обеспечения активного отдыха в свободное время», Тема №10 «Средства ф.к. развивающие физические способности ВПФП.»

- определяет место и сроки подготовки доклада: домашняя работа

-определяет объём доклада: 5-6 листов формата А4, включая титульный лист и содержание;

- указывает основную литературу: 1. .Физическая культура студента. –м.: Изд-во «Гардарики»,2010 Ильинич В.И. 2. Самоконтроль при занятиях физической культурой. 2010 Дубровский В.Л., Гоговцев П.И. 3. .Профилактика спортивного травматизма с помощью восстановительного массажа.- Киев, 2011, Васичкин В.И. 4. Врачебный кантроль при занятиях физической культурой. 2010, Демин Д.Ф.

Интернет-ресурсы www.ebi. Ru/mobules/php

-оценивает доклад в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;

- выделяет основные понятия;

- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;

- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;

- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию

- использовать технические средства

- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации

- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы

- четко выполнять установленный регламент: докладчик - 10 мин.; содокладчик - 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада

- сообщение основной идеи

- современную оценку предмета изложения

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов

- живую интересную форму изложения

- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

5. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой выполнит контрольные нормативы по видам спорта

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- не уложился в определенное время и количество в выполняемом нормативе.
- при выполнении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно выполнил норматив.
- при выполнении была допущена 1 существенная ошибка;

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- вообще не выполнялся норматив.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.01 «ПЕДАГОГИКА»**

Пояснительная записка

Цель самостоятельной работы студентов по курсу – расширение информированности по основным проблематикам курса, формирование (совершенствование) навыков работы с различными источниками информации, преобразования информации и представления ее в различных формах (тезисы, план, цитация и т. п.). Кроме того, задания самостоятельной работы ориентированы на продолжение в индивидуальном режиме той работы, что выполняется в ходе семинарских занятий фронтально или по группам.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- подготовку по материалам конспектов лекций и изучение дополнительной литературы по каждой из лекционных тем, в соответствии с рекомендациями программы;
- подготовку к лабораторным и практическим занятиям по предложенному плану и обязательному изучению вопросов по рекомендованному списку источников;
- подготовка по заданиям и упражнениям, вынесенным на самостоятельную работу студентам в рамках изучения дисциплины «Педагогика», целью которых является изучение программного материала, приобретение профессионально-педагогических умений, закрепление пройденного материала;
- составление тезисов, аннотаций, подготовка докладов, составление вопросов и кроссвордов по предложенной теме;
- разработка и проектирование фрагментов урока, и их проигрывание в процессе микопреподавания;
- подготовка к зачету и экзамену.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов

Раздел 1 Введение в педагогическую профессию.

Тема 1.1. Педагогическая профессия и профессиональная деятельность педагога

1. Требования к учителю, воспитателю в истории педагогики и на современном этапе (конспект статей по предложенному списку, изучение публикаций по теме)
2. Подбор стихов, песен кинофильмов, пословиц, поговорок, высказываний выдающихся людей об учителе.
3. Выдающиеся педагоги о требованиях к личности педагога. Возрастание требований к личности учителя на современном этапе. Конспектирование статей о жизни и деятельности педагогов прошлого. Создание презентаций, видеороликов.
4. Написание эссе «Почему я выбрал профессию учителя?», «Мой педагогический идеал», «Я и профессия учитель», «Учитель – такое великое слово!»

5. Выполнить самодиагностику уровня проявления профессиональной компетентности, развития профессиональных мотивов и качеств, проявления педагогических способностей.

6. Разработать программу самовоспитания педагогических функций и умений. Предложить символы к педагогическим функциям и умениям.

Тема 1.2. Система подготовки педагогических кадров. Система образования

1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учебных заведений и субъектов педагогического процесса: конституция, Закон «Об образовании в РФ» и др.

2. Принципы государственной политики в области образования (работа с Законом «Об образовании в РФ»)

3. Обзор периодической печати, Интернет-ресурсов по анализу проблем современного образования, профессионального самообразования и саморазвития.

4. Документы, регламентирующие жизнедеятельность системы образования. Закон «Об образовании в РФ», его характеристика.

Тема 2.1 Предметно-проблемное поле современной педагогики

1. Становление педагогики как науки, основные этапы ее развития. Заполнить таблицу по предложенной схеме.

2. Подготовить доклад/презентацию/тест/вопросы по жизни и особенностям педагогической деятельности педагогов.

3. Чтение, анализ, конспектирование дополнительной литературы.

4. Изобразить графически соотношение основных педагогических понятий и категорий. Составить опорный конспект по теме.

5. Составить кроссворд по методам исследования.

6. Работа с первоисточниками, хрестоматиями, энциклопедиями по педагогике.

Тема 2.2. Ребенок как объект и субъект воспитания

1. Составление и обсуждение докладов студентов о педагогической характеристике детей разных возрастных этапов, роли, значения и своеобразия каждого периода в становлении личности ребенка.

2. Подготовка рекомендаций родителям, учителям по организации общения в разные возрастные периоды

3. Изобразить соотношение основных категорий, понятий по теме, соотношение уровней развития

4. Подобрать цитаты, поговорки, пословицы о роли воспитания в становлении и развитии личности ребенка (или наоборот о роли наследственности в развитии ребенка).

Тема 2.3. Целостный педагогический процесс

1. Составить сводную таблицу закономерностей педагогического процесса

2. Составить опорный конспект, тест, кроссворд по всей теме.

3. Особенности организации жизни детей в разных возрастных группах в первой и второй половине дня. Режим жизни детей, его психологическое обоснование и воспитательное значение. Вариативность режима дня

4. Организация целостного педагогического процесса в разновозрастной группе, группе кратковременного и межвозрастного объединения, в национальных группах.

Раздел III. Основы коррекционной и специальной педагогики

Тема 3.1 . Основы работы с детьми с особыми образовательными потребностями

1. Составление логико-смысловой модели: «Виды нарушений развития, их классификация».

2. Подготовка сообщений по проблеме школьной дезадаптации

3. Ознакомление с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

4. Ознакомление с Федеральным Законом об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5. Разработка плана коррекционно-профилактической работы с ребёнком по устранению адаптационных нарушений (на психолого- педагогическом уровне)

6. Изучение и анализ педагогической работы по профилактике и коррекции отклонений в поведении детей (на примере конкретной школы).

7. Компенсаторные возможности музыки (искусства) в воспитании детей с эмоциональной депривации. Подобрать музыкальные произведения для работы с детьми с ОВЗ.

8. Возможности артпедагогики (занятий по изобразительной деятельности) в коррекции дефицитных школьнозначимых функций

Раздел IV. Педагогика одаренности.

Тема 4.1 Основы коррекционной и специальной педагогики

1. Работа с первоисточниками по предложенным темам
2. Подбор диагностик музыкального развития, определения уровня развития музыкальных способностей
3. Выполнение индивидуального проектного задания на тему «Программа работы с одаренными детьми»
4. Создание презентаций, видеороликов по теме, поиск Интернет-ресурсов по теме, изучение опыт работы с одаренными детьми
5. Составление кроссвордов, тестов по изученным темам
6. Подбор диагностических методик определения одаренности детей по своему направлению

Раздел V Педагогика образовательной организации

5.1. Учебный и воспитательный процессы как составные части ЦПП

1. Ознакомление с различными подходами к характеристике обучения и воспитания в педагогике.

2. Выписать и сравнить определения обучения и воспитания, данные различными авторами (не менее 10).

5.2. Закономерности, принципы воспитания и обучения

1. Ознакомление с различными подходами к характеристике обучения и воспитания в педагогике.

2. Выписать и сравнить определения обучения и воспитания, данные различными авторами (не менее 10).

5.3 Диагностика и целеполагание в целостном педагогическом процессе

1. Составить сводную таблицу, схему видов и типов мотивов детей разных возрастных категорий
2. Кроссворд по основным понятиям темы
3. Проблема цели воспитания и ее развитие в истории педагогики. Историческая диалектика цели воспитания

5.4. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения

1. Составить сводную таблицу, схему видов и типов мотивов детей разных возрастных категорий.

5.5. Содержание образования и воспитания, педагогические основы его совершенствования

1. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования и их характеристика. Закон “Об образовании в РФ” о содержании образования.

2. Факторы и средства народного воспитания

3. Содержание образования в дошкольных учреждениях.

4. Специфика содержания образования в национальных детских садах (на примере Республики Башкортостан

5. Исторические и современные тенденции развития среднего общего образования.

5.6. Методы и средства обучения и воспитания

1. Подготовка сообщений, рефератов о методах обучения в системе работы учителей-новаторов; об активных и интенсивных методах обучения.

2. Составить сводную таблицу классификаций методов обучения

3. Изобразить графически соотношение метода и приема обучения.

4. Изучение методов обучения в современной дидактике и школьной практике учителей-новаторов

5.7. Формы организации педагогического процесса в дошкольных учреждениях

1. Понятие о формах организации целостного педагогического процесса. Формы организации обучения и их развитие в дидактике. Исторические и современные формы обучения.

2. Понятие о формах воспитательной работы, их классификация: по организации детей по методам работы, по направлениям работы, по содержанию, по сложности, по длительности, по периодичности. Критерии отбора форм воспитательной работы.

3. Анализ воспитательный форм работы в базовом образовательном учреждении

4. Нестандартные виды уроков

5.8. Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста

1. Выписать данные по персоналиям авторов концепций

2. Выявить сходство и различия в концепциях.

3. Представить схематично соотношение закономерностей, законов, принципов и правил обучения.

5.9. Средства контроля и оценки качества образования

1. Разработать и предложить пути, методы и средства совершенствования проверки результатов обучения.
2. Безотметочная система обучения.
1. Провести психолого-педагогический анализ занятия в ДОУ

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛЕНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
6. Пронумеруйте слова.
7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
11. Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций.

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций. Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после

номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста.

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст.

Общие правила оформления презентации. Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.
5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
6. В таблицах - по усмотрению автора.
7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
2. Пишется название источника (без кавычек).
3. Ставится тире и указывается место издания.
4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника,

картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

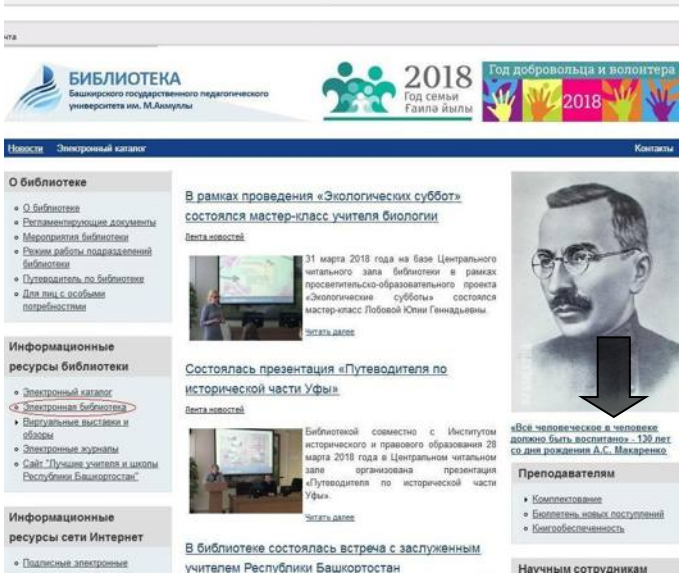
«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие

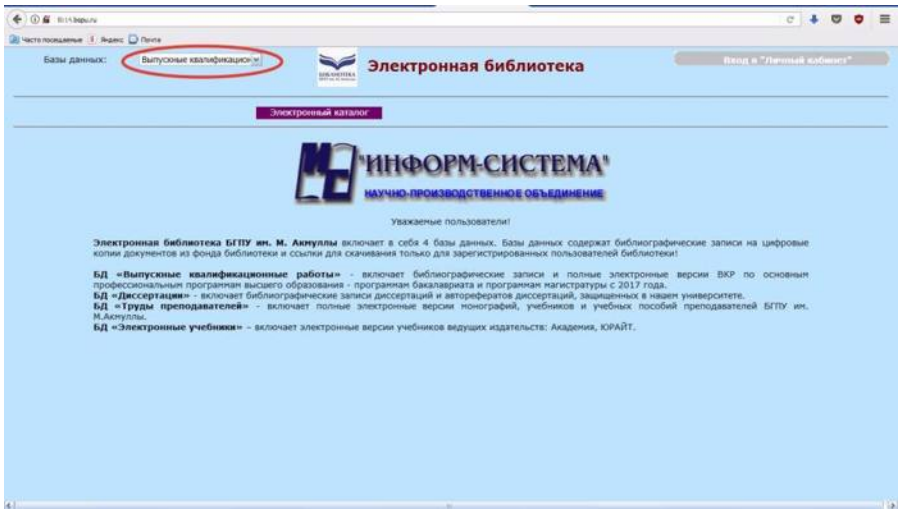
связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Поиск записей в электронной библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы.

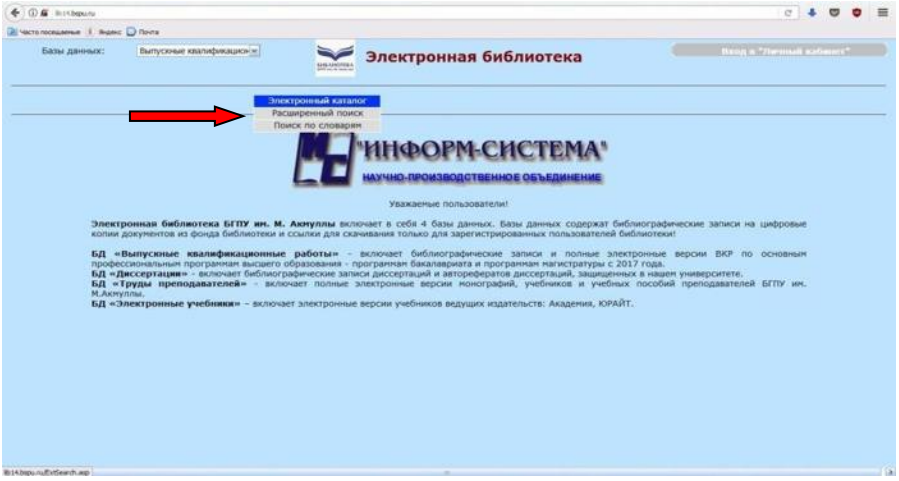


1. Войти на сайт библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы http://lib.bspu.ru/

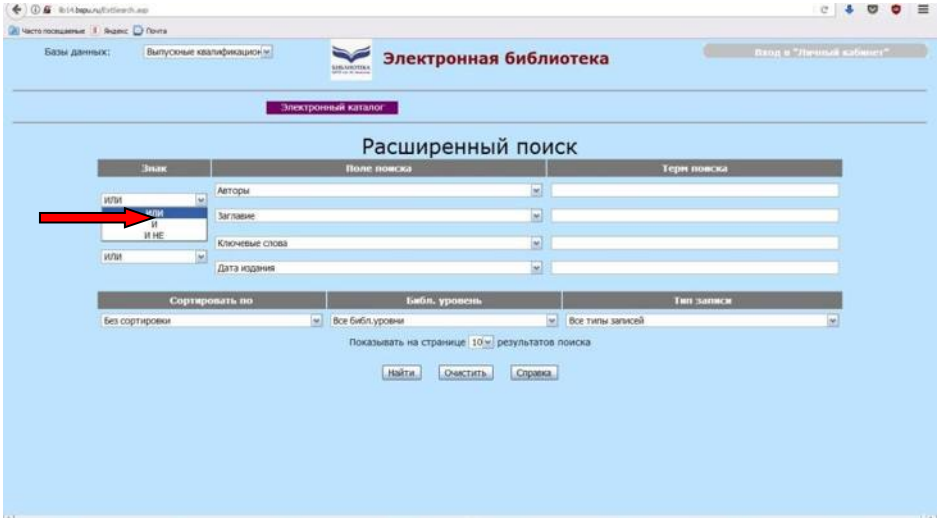
2. Открыть страницу электронной библиотеки
3. В меню выбора библиотеки выбрать «Выпускные квалификационные работы»

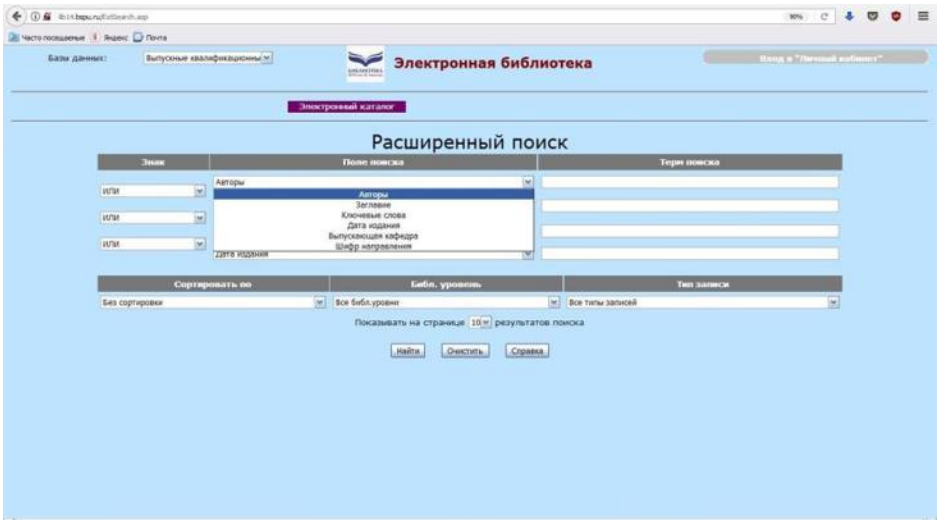


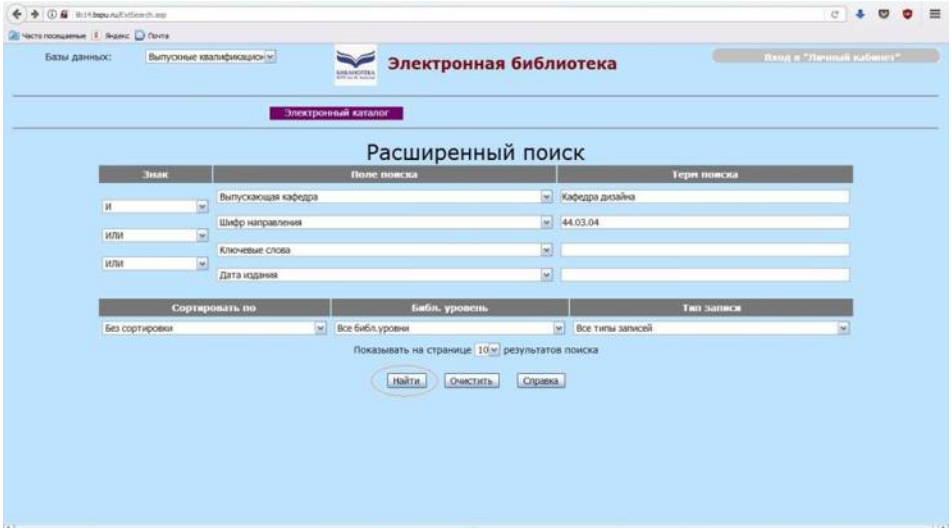
4. Открыв меню «Электронный каталог» выбрать систему поиска:

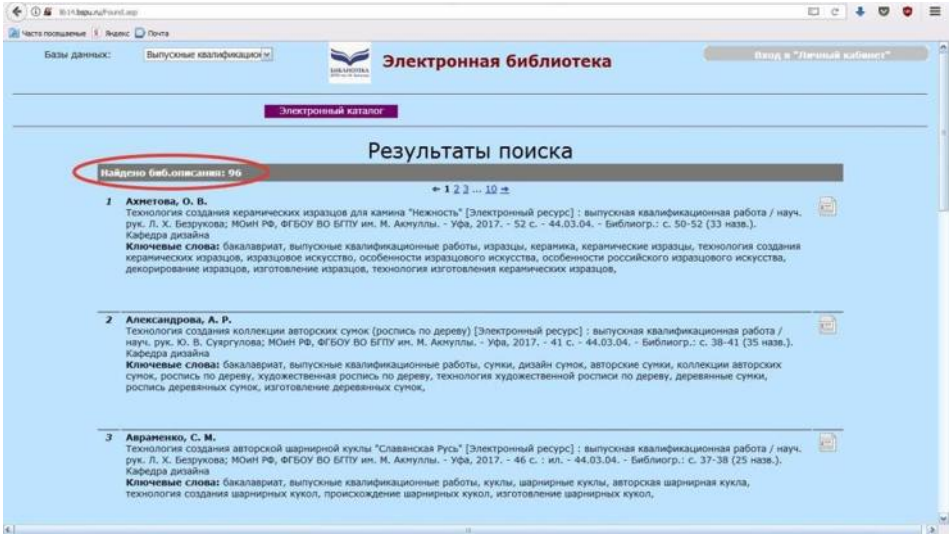


4.1. Используя программу расширенного поиска – ввести в нужном поле фамилию, название темы, название выпускающей кафедры или направление обучения. Для сужения области поиска можно ввести одновременно данные в нескольких полях и установить соединительные команды «и», «или»;

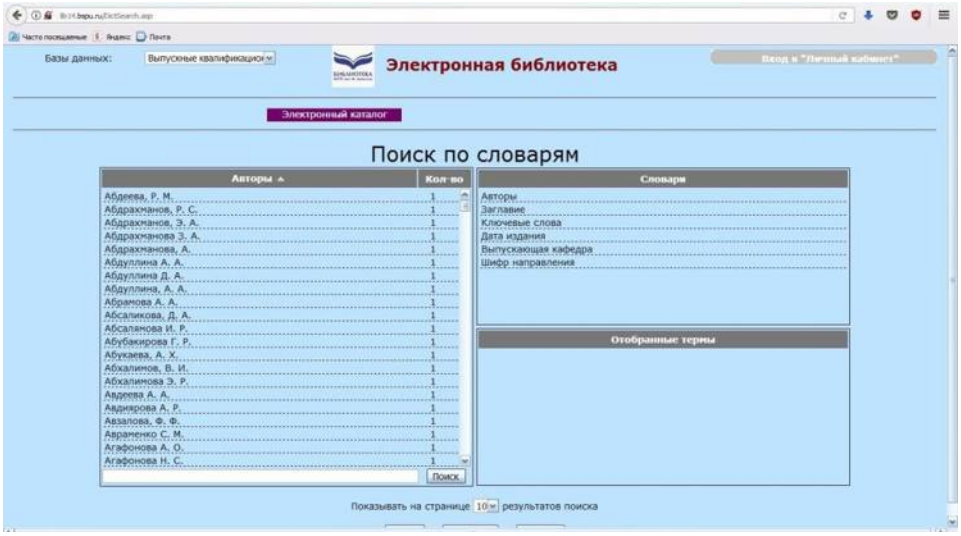


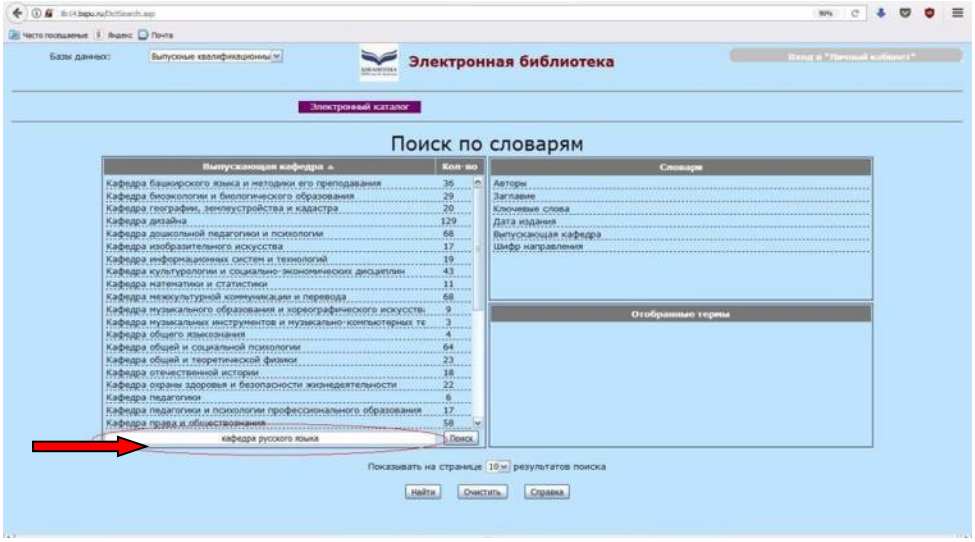


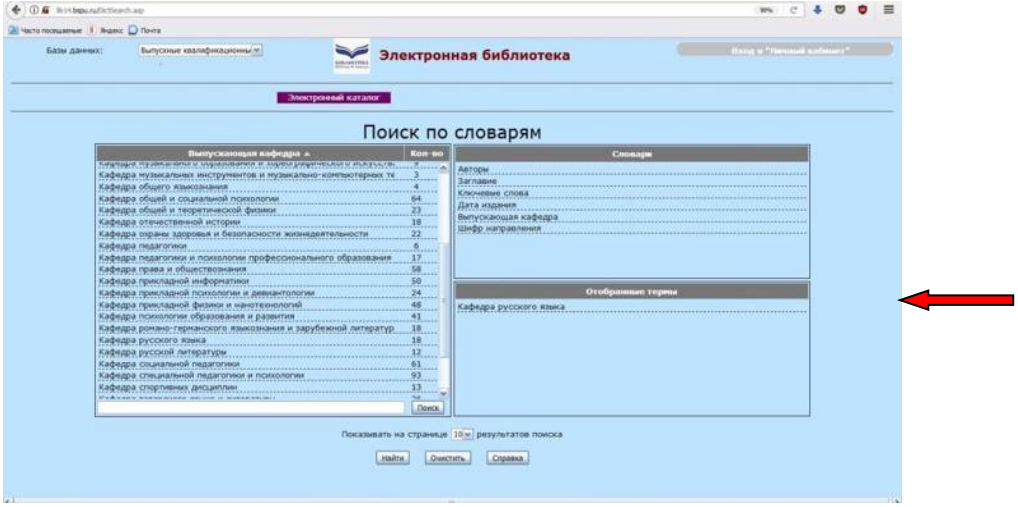




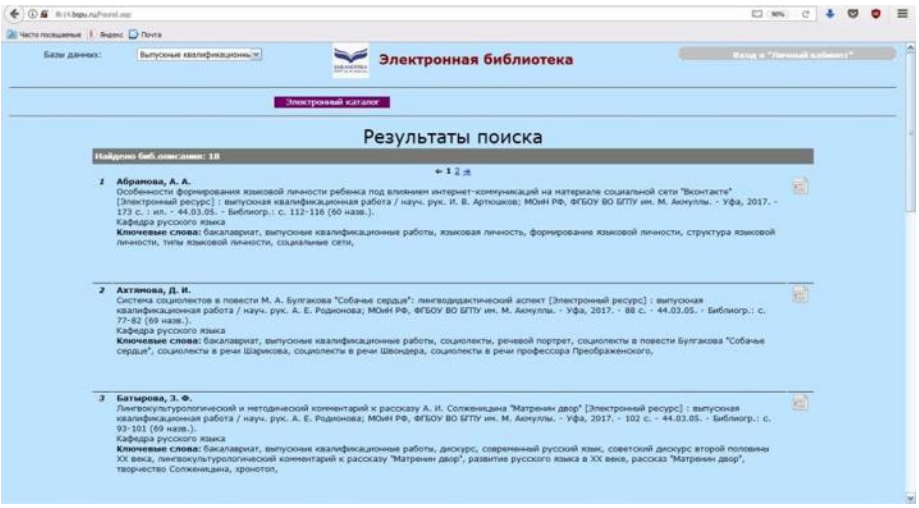
4.2. Работая со словарями –в нужном словаре выбрать требуемое значение (для поиска в словаре можно ввести требуемое значение в соответствующем поле внизу списка) щелчком мыши перенести его в Ячейку «Отобранные термы» нажать кнопку «Найти».







На экран будут выведен список библиографических описаний соответствующих поисковому запросу.



5. Просмотр полного текста работы доступен авторизованным читателям.

Перечень рекомендуемой литературы

1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 246 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00417-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/433298(дата обращения: 30.08.2019).

2. Подласый, И. П.Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10242-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442462(дата обращения: 30.08.2019).

3. Подласый, И. П.Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 491 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10251-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://biblio-online.ru/bcode/442464(дата обращения: 30.08.2019).

Учебно-методическая литература

Воспитательный процесс: изучение эффективности: Методические рекомендации /Под ред. Е.Н. Степанова. - М.: ТЦ «Сфера», 2001.

Лукманова Х.Х. История образования и педагогической мысли: Учебное пособие для студентов. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2002. - 112 с.

Рожков М.И, Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. -М.: «Владос», 2000.

Штейнберг В.Э. Дидактические многомерные инструменты: Теория, методика, практика. М.: Народное образование, 2002. - 304 с.

Перечень Интернет-ресурсов

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы

1.Библиотека Администрации Президента РФ

URL:http: // 194.226.30/32 /book.htm

2. Российская библиотечная ассоциация

URL: http// www.rba.ru

3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек

URL: http// www.library.ru

4. Муниципальное объединение библиотек

URL: http// www.gibs.uralinfo.ru

5. Сетевая электронная библиотека

URL: http// web. ido.ru

6. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер»

URL: http// www.rsl.ru/courier

7. Списки ссылок на библиотеки мира

URL: http// www.techno.ru

8. Электронная библиотека

URL: http// stratum..pstu.as.ru

9. Виртуальные библиотеки

URL: http// imin.urc.ac.ru

10. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет»

URL: http// www.valley.ru/-nicr/listrum.htm

11. Российская национальная библиотека

URL: http// www.rsl.ru

12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России

URL: http:// gpntb.ru

13. Публичная электронная библиотека

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.02 «ПСИХОЛОГИЯ»**

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельная работа обучающихся	Вид работы
РАЗДЕЛ 1. ОСОБЕННОСТИ ПСИХОЛОГИИ КАК НАУКИ, ЕЕ СВЯЗЬ С ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАУКОЙ И ПРАКТИКОЙ		
Тема 1.1. Предмет психологии, ее задачи и методы	Развитие зарубежной и отечественной психологии	Составление таблицы
Тема 1.2. Психика и ее развитие	Сравнение психики человека и животных	Составление таблицы
	Сознание и бессознательное.	Подготовка конспекта
Тема 1.3. Деятельность как способ существования	Виды и развитие человеческой деятельности.	Составление таблицы
РАЗДЕЛ 2. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ЛИЧНОСТИ		
Тема 2.1. Личность и индивидуальность	Этапы формирования личности в онтогенезе	Подготовка конспекта
	Раскрыть проблему соотношения биологического и социального в личности	Подготовка конспекта
Тема 2.2. Индивидуальные проявления и особенности личности	Акцентуации характера	Подготовка презентации
	Межполовые различия в способностях, и их научное объяснение.	Подготовка презентации
	Эмоции и современное	Подготовка

	художественное творчество.	презентации
	Основные направления и пути развития воли	Составление таблицы
Тема 2.3. Психология познавательных процессов	Изменчивость чувствительности анализаторов, ее причины	Подготовка конспекта
	Воображение и его развитие в детском возрасте	Подготовка презентации
	Связь между коэффициентом интеллекта и жизненными успехами	Подготовка презентации
	Экспериментальные доказательства существования внутренней речи и ее участия в процессах мышления	Подготовка конспекта
РАЗДЕЛ 3 ЗАКОНОМЕРНОСТИ ПСИХИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕКА КАК СУБЪЕКТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ЛИЧНОСТИ И ИНДИВИДУАЛЬНОСТИ		
Тема 3.1. Предмет, задачи и методы возрастной и педагогической психологии	История развития предмета возрастной и педагогической психологии (в России и за рубежом)	Составление таблицы
Тема 3.2. Основные закономерности психического развития	Культурно - историческая теория развития высших психических функций Л.С.Выготского.	Подготовка конспекта
Тема 3.3. Возрастная	Теории психического развития	Составление

периодизация		таблицы
	Движущие силы психического развития человека на основных ступенях его жизни с позиций различных теорий психического развития	Подготовка конспекта
РАЗДЕЛ 4. ВОЗРАСТНЫЕ, ПОЛОВЫЕ, ТИПОЛОГИЧЕСКИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ УЧЕТ В ОБУЧЕНИИ И ВОСПИТАНИИ		
Тема 4.1. Психическое развитие ребенка на разных возрастных ступенях	Развитие познавательных интересов у детей подросткового возраста	Составление кроссворда
	Типы акцентуаций характера подростков.	Подготовка презентации
	Психическое развитие в зрелом и пожилом возрасте	Подготовка конспекта
Тема 4.2. Психология обучения	Приемы и техники управления учащимися на уроке	Составление таблицы
	Проблемы дифференциации и индивидуализации обучения	Подготовка презентации
Тема 4.3. Психология воспитания	Воспитание личности в культуре.	Составление кроссворда
Тема 4.4. Психология педагогической деятельности	Организация психологического самообразования педагога.	Подготовка презентации

	Диагностика способностей к педагогической деятельности	Подготовка презентации
РАЗДЕЛ 5. ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ И ГРУППОВОГО ПОВЕДЕНИЯ В ШКОЛЬНОМ И ДОШКОЛЬНОМ ВОЗРАСТЕ		
Тема 5.2. Особенности общения детей со сверстниками	Динамика общения детей разного возраста со сверстниками.	Составление кроссворда
РАЗДЕЛ 6. ПОНЯТИЯ, ПРИЧИНЫ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРЕДУПРЕЖДЕНИЯ И КОРРЕКЦИИ ШКОЛЬНОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ДЕЗАДАПТАЦИИ, ДЕВИАНТНОГО ПОВЕДЕНИЯ		
Тема 6.1. Психологические основы школьной дезадаптация	Индивидуальная образовательная траектория – основа интеграции в общество.	Подготовка конспекта
Тема 6.2. Основные направления и формы психологической профилактики девиантного поведения	Основные направления коррекционной работы с детьми девиантного поведения	Подготовка презентации
РАЗДЕЛ 7. ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ ТВОРЧЕСТВА		

Тема 7.1. Теория творческой деятельности	Проблема творчества в истории психологии.	Подготовка конспекта
Тема 7.2. Творческая личность	Креативность как источник и цель образования.	Составление кроссворда

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.

2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6.Пронумеруйте слова.

7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8.Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9.Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11.Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации.Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация

каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на

слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда

должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты

(′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными

буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой

буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных

предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.03 «ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящие методические рекомендации составлены по дисциплине «Возрастная анатомия, физиология и гигиена» с учетом требований предъявляемых к выпускнику специальности 53.02.01 Музыкальное образование. Его структура и содержание соответствуют требованиям Государственного образовательного стандарта специальности 53.02.01 Музыкальное образование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ПК 1.1. Определять цели и задачи музыкальных занятий и музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях, планировать их.

ПК 1.2. Организовывать и проводить музыкальные занятия и музыкальный досуг в дошкольных образовательных учреждениях.

ПК 1.3. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования детей.

ПК 2.1. Определять цели, задачи уроков музыки и внеурочные музыкальные мероприятия и планировать их.

ПК 2.2. Организовывать и проводить уроки музыки.

ПК 2.3. Организовывать и проводить внеурочные музыкальные мероприятия в общеобразовательном учреждении.

ПК 2.5. Определять и оценивать результаты обучения музыке и музыкального образования обучающихся.

ПК 4.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом вида образовательного учреждения, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

определять возрастные особенности строения организма детей, подростков и молодежи;

оценивать факторы внешней среды с точки зрения их влияния на функционирование и развитие организма человека в детском, подростковом и юношеском возрасте;

проводить под руководством медицинского работника мероприятия по профилактике заболеваний детей;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в образовательном процессе;

применять знания по анатомии, физиологии и гигиене при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;

обеспечивать соблюдение гигиенических требований в кабинете при организации музыкального образования;

учитывать особенности физической работоспособности и закономерности ее изменения в течение различных интервалов времени (учебный год, четверть, месяц, неделя, день, занятие) при проектировании и реализации образовательного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения и терминологию анатомии, физиологии и гигиены человека;

основные закономерности роста и развития организма человека;

физиологические характеристики основных процессов жизнедеятельности организма человека;

регулирующие функции нервной и эндокринной систем;

возрастные анатомо-физиологические особенности детей;

анатомо-физиологические особенности детского голосового аппарата и его развития;

влияние процессов физиологического созревания и развития ребенка, подростка, старшего школьника на его физическую и психическую работоспособность, поведение;

основные факторы риска и основные способы профилактики заболеваний детей;

основы гигиены детей и подростков;

гигиенические нормы, требования и правила сохранения и укрепления здоровья на различных этапах онтогенеза;

основы профилактики инфекционных заболеваний;

гигиенические требования к учебно-воспитательному процессу, зданию и помещениям школы.

Раздел 1. Возрастная анатомия и физиология

Тема 1.1. Опорно-двигательный аппарат

1. Составьте сравнительную таблицу с подробным описанием возрастных особенностей в строении грудной клетки.

2. Проведите сравнительное описание филогенеза конечностей. Характеристика костей верхних и нижних конечностей; пояса верхних и нижних конечностей.

3. Напишите особенности строения конечностей человека связанных с прямохождением и трудовой деятельностью.

Тема 1.2. Возрастные особенности крови и сосудистой системы

1.Составьте схему лимфатической системы.

2. Подробно разберите вопросы и письменно ответьте на них: Строение органов лимфатической системы и значение для организма человека. Лимфатические узлы, лимфатические сосуды. Кроветворные органы. Иммунитет. Виды иммунитета.

Тема 1.3. Возрастные особенности пищеварения

Работа с дополнительной литературой подготовка докладов по следующим темам:

Обмен веществ и энергии. Возрастные особенности обмена веществ и энергии. Ассимиляция и диссимиляция. Обмен белков, жиров, углеводов, воды, минеральных веществ и витаминов. Первая помощь при пищевых отравлениях.

1.4. Органы выделения. Строение и функции кожи. Личная гигиена

Работа с дополнительной литературой, подготовка докладов по следующим темам:

Возрастные особенности строения кожи и ее устойчивости к повреждающим факторам.

Защитная функция кожи и правила ухода за ней.

Терморегуляция. Теплообмен с окружающей средой. Гигиенические требования к отоплению, одежде и обуви.

Закаливание как система мероприятий, направленных на укрепление здоровья. Средства и методы закаливания.

Тема 1.6. Железы внутренней секреции, строение и значение

1. Ответьте письменно на вопрос. Какое влияние оказывают гормоны на рост и развитие человека.

2. Составьте таблицу. Гормоны и их классификация.

Тема 1.7. Нервная система. Высшая нервная деятельность. Самостоятельная работа обучающихся

1. Раскройте физиологию и механизм сна.

2. Подготовьте доклад о роли высшей нервной деятельности в процессах приспособления организма.

Тема 1.8. Анализаторы

Работа с дополнительной литературой подготовка докладов по теме: Профилактика нарушения зрения у детей и подростков.

Форма контроля по самостоятельной работе студентов

- сравнительные таблицы;

- сравнительное описание филогенеза;

- описание особенности строения организма;

- схемы;

- ответы на вопросы;

- выступление с докладами.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.04. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1. Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Содержание дисциплины разработано с учетом требований ФГОС СПО по специальности **53.02.01 Музыкальное образование**.

Методические рекомендации разработаны с целью организации методического сопровождения процесса выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, в том числе с использованием письменных работ, рефератов, презентаций, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;

- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;

- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

- понятие и основы правового регулирования в области образования;

- нормы права, регулирующие правоотношения в области образования;

- социально-правовой статус учителя;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

- правила оплаты труда педагогических работников;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Методические рекомендации включают: тему работы, описание задания, алгоритм его выполнения, форму контроля, форму работы и критерии оценки, по которым можно осуществить самооценку выполненного задания. Рекомендованная литература поможет более глубоко и полно раскрыть тему работы.

2. Тематический план самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Задание	Вид СРС
Раздел 1. Основы права		
Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации	Решение ситуационных задач (кейсов) по теме	Кейс-задание
Тема 1.4. Защита прав и свобод человека и гражданина	Составление искового заявления в суд, составление возражения на протокол об административном правонарушении	Составление юридических документов
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений		
Тема 3.2 Заработная плата	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ	Кейс-задание
Тема 3.3 Дисциплина труда и материальная ответственность	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ	Кейс-задание
Тема 3.4 Особенности регулирования труда педагогических	Составление трудового договора педагогического работника	Составление юридического документа

работников		
Раздел 4. Право и профессиональная деятельность учителя		
Тема 4.1 **Правовое регулирование отношений в сфере образования**	Анализ содержания ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	Анализ нормативного правового акта
Тема 4.2 **Система образования**	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	Кейс-задание

3. Рекомендации по выполнению видов самостоятельной работы

Решение ситуационной задачи (кейса)

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Студент должен внимательно изучить условие задачи, выбрать необходимые нормативные правовые акты и конкретные правовые нормы, регулирующие правоотношение, определить содержание сложившегося правоотношения, провести правовой анализ изученного теоретического и нормативно-правового материала и применить к данному условию задачи.

Предлагается следующий алгоритм решения задачи:

1. составить план решения задачи, исходя их заданных вопросов. В решении задачи не переписывать теоретический материал учебников, пособий, а применить их к конкретному условию;

2. если в задаче предлагается «решить спор по существу», «дать характеристику» и т. п., необходимо определить какой закон, какую конкретно норму применить к данному отношению и затем приступить к анализу теории;

3. сформулировать четкий ответ с обязательной ссылкой на нормативный правовой акт и норму права;

4. если необходимо составить соответствующий документ – обратитесь к формам документов, которые находятся в банке правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. Изучите аналогичный документ, принятый или подготовленный соответствующим органом государственной власти, полномочным принимать решения по данному вопросу.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания;

2. полнота решения кейса;

3. степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;

4. доказательность и убедительность;

5. форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации;

6. полнота и всесторонность выводов;

7. наличие собственных взглядов на проблему.

«Отлично» выставляется, если кейс-задание выполнено полностью, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» выставляется, если кейс–задание выполнено полностью, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан

не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» выставляется, если кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» выставляется, если кейс-задание не выполнено или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Составление юридического документа

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

В процедуре составления юридических документов можно выделить два этапа: подготовительный этап и этап оформления. На подготовительном этапе студент определяет цели составления данного документа, изучает соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (гражданское, трудовое, гражданское процессуальное или иное). Затем на этапе оформления студент придает документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа. Выделяют формальные и неформальные требования к юридическим документам. К формальным требованиям относятся содержание документа, его форма и структура. К неформальным требованиям относятся логичность и последовательность изложения материала, соблюдение норм этики, правильное применение юридической и иной терминологии.

Юридические документы должны быть оформлены в строго определенной форме, с соблюдением необходимых реквизитов и четким структурированием. То есть при оформлении документа необходимо проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа. Не ко всем видам юридических документов выработаны единые требования. Однако имеются реквизиты, обязательные для любого документа. К ним относятся: наименование документа, наименование органа или лица, от которых он исходит, дата подписания документа, данные о лице, подписывающем его. Заголовок документа определяет сферу его действия, он должен быть коротким и четким. В частности, при оформлении искового заявления следует указать само наименование – исковое заявление, далее следует указать, о чем требование (к примеру, о возмещении морального вреда).

Предлагается следующий алгоритм составления юридического документа:

1. определить цель составления документа;

2. изучить соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (например, трудовое законодательство, гражданско-процессуальное и т.д.);

3. на этапе оформления придать документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа;

4. при оформлении документа проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа;

5. при необходимости воспользоваться справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и т.д.), в которых содержатся образцы, бланки и формы документов.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки составленного документа являются:

1. официальность стиля правового документа, использование соответствующей терминологии;

2. соблюдение формальных (реквизитных) правил при составлении документа;

3. логичность и структурированность;

4. соответствие требованиям действующего законодательства;

5. соответствие содержания документа поставленной цели.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок; если документ содержит все необходимые условия и реквизиты, которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства; если содержание соответствует цели составления документа.

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат, либо в случае пропуска одного из необходимых реквизитов или пропуска одного из требований законодательства.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если задание выполнено, но допущены ошибки: документ содержит не все необходимые реквизиты, содержание документа не совсем соответствует требованиям законодательства, местами нарушена логика и структура документа, не везде выдержан официальный стиль речи.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками: не учтены необходимые требования законодательства, не выдержан официальный стиль, документ оформлен не по требованиям, вся работа выполнена крайне небрежно.

Анализ нормативного правового акта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Работа с нормативными правовыми актами способствует осознанию студентами значимости правовых документов в жизни общества, использованию полученных из НПА знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий). Главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из НПА, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

<u>Предлагается следующий алгоритм анализа нормативного правового акта:</u>

1. внимательно прочитайте название юридического текста (раздела, главы, статьи);

2. внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и постарайтесь понять содержание норм права;

3. дайте общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты и др.);

4. определите главное понятие и понятия, которые являются его признаками;

5. объясните смысл юридических норм, дайте их комментарии (либо весь документ, либо отдельно взятые раздел/глава/статья);

6. выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

Форма контроля и критерии оценки

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

1. умение давать общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);

2. умение определять место НПА в системе права (систематизация);

3. умение читать НПА и извлекать из него требуемые правовые знания;

4. умение анализировать содержание текста НПА, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;

5. умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;

6. умение использовать выдержки из текста НПА при ответе для иллюстрации теоретических положений;

7. умение использовать текст НПА для аргументации своей позиции;

8. умение использовать НПА при решении юридических ситуаций (задач).

«Отлично» выставляется в случае полного и грамотного анализа НПА: правильно дана общая характеристика, точно выделены регулируемые правоотношения и определены субъекты, правильно определено место нормативного правового акта в системе права, даны объяснение смысла юридических норм и их комментарии (либо всего документа, либо отдельно взятых раздела/главы/статьи).

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения анализа при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если выполнен не всесторонний анализ, пропущены или неправильно определены некоторые элементы (вид регулируемых правоотношений, субъекты, главное понятие и т.д.), объяснение юридических норм поверхностное, даны неполные комментарии.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками, неправильно определено большинство элементов, содержание норм не раскрыто либо раскрыто неверно, не даны комментарии.

4. Рекомендованные источники и литература

1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-ФЗ

2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ

5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие [для студентов учреждений сред. проф. образования] / под ред. А. Я. Капустина. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 382 с.

6. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст]: учеб. / Дмитрий Алексеевич. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 180 с.

7. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие / Надежда Анатольевна [и др.] ; МОиН РФ, ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы ; Н. А. Арсентьева [и др.]. - Уфа : Издательство БГПУ, 2016. - 280 с.

8. Трудовое право России [Текст] : практикум / под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. - Изд. 4-е ; перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2014. - 272 с.

Интернет-ресурсы

1. http//consultant.ru
2. http://www.garant.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.05 «ИСТОРИЯ МУЗЫКИ И МУЗЫКАЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА»**

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Вид работы
Раздел 1. Детская музыкальная литература		
Тема 1.1 Возникновение и развитие детской музыки	Работа со справочной литературой при знакомстве с музыкальной терминологией	Составление таблицы
Тема 1.2 Жанры детской музыки	Исследование истории рождения и развития старинных и современных танцев народов мира с использованием различных средств информации и коммуникации	Подготовка презентации
Тема 1.3 Инструментальная музыка для детей и юношества	Исследование истории возникновения музыкальных инструментов, оркестров и создание презентаций с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Подготовка презентации
Тема 1.4 Симфоническая музыка для детей и юношества	. Исследование истории возникновения и развития симфонического оркестра.	Подготовка презентации
Тема 1.5 Детские сюиты и их отличительные особенности	Сравнительный анализ жизни и творчества французских композиторов – авторов первых детских сюит	Составление таблицы
Тема 1.6 Детские альбомы	Создание «музыкальных коллекций» для беседы с детьми	Составление таблицы

отечественных и зарубежных композиторов	по темам: «День ребенка», «Сказка в музыке», «Природа в музыке», «Музыкальные портреты детей», «Угадай музыкальный инструмент», «Любимые игры и игрушки детей», «Музыкальный зоопарк» и т.д.	
Тема 1.7 Инструментальные концерты для юных музыкантов	Составление кроссворда по теме «Жанры детской инструментальной музыки»	Составление кроссворда
Тема 1.8 Вокальная музыка для детей и юношества	1. Создание презентаций о творчестве авторов лучших детских песен с использованием различных средств информации и коммуникации 2. Разучивание и исполнение вокальной музыки разных жанров.	Подготовка презентации
Тема 1.9 Музыкально-сценические произведения для детей и юношества	Разучивание и участие в сценическом воплощении отдельных сцен детских опер, балетов, мюзиклов и музыкальных сказок	Коллективная форма работы
Раздел 2. Музыкальная культура древней средневековой Европы и Руси		
Тема 2.1 Музыка в Древней Греции и Риме	Воспитательная роль музыки в эпоху Античности	Подготовка конспекта
Тема 2.2 Музыкальная культура Средневековья	Подготовка сообщений о происхождении григорианского хорала, мессы	Подготовка презентации

Тема 2.3 Музыкальная культура Древней Руси (1-17 века)	Многообразие музыкальной культуры древней Руси при особом значении церковной музыки (как и позднее, вплоть до XIX века). Церковная служба как основа профессиональной музыки. Знаменный распев, народная музыка, творчество скоморохов	Подготовка конспекта
Раздел 3. Музыка эпохи Возрождения		
Тема 3.1. Нидерландская полифоническая школа	Подбор произведений изобразительного искусства к музыке Возрождения	Подготовка презентации
Тема 3.2 Инструментальная музыка эпохи Возрождения	Составление музыкального словаря эпохи	Составление таблицы
Раздел 4. Эпоха Барокко		
Тема 4.1 Развитие инструментальной музыки в Европе и России	Сравнительный анализ музыки Европы и России 17 века	Составление таблицы
Тема 4.2 Зарождение и развитие оперы	Подготовка сообщений об оперном творчестве композиторов 17 века (в опоре на музыкальные примеры).	Подготовка презентации
Раздел 5. Период классицизма в музыке Европы и России		
Тема 5.1 Классицизм в Европе. Венская классическая школа	Подготовка биографических таблиц (Гайдн, Моцарт, Бетховен). Составление краткого словаря по музыке	Составление таблицы

	классицизма	
Тема 5.2 Период классицизма в России	Подготовка конспекта о развитии колокольного звона в России. Составление сравнительной таблицы по развитию музыкальной культуры в Европе и России в 18 веке	Подготовка конспекта Составление таблицы
Раздел 6. Музыкальное искусство 19 века. Романтизм		
Тема 6.1 Романтизм – худ. Направление в искусстве 19 века	Подбор иллюстраций к темам: «Сказка в творчестве романтиков», «Фольклор в творчестве романтиков», «Фантастика в творчестве романтиков	Подготовка презентации
Тема 6.2. Вокальные жанры эпохи романтизма	Создание творческих портретов ярких представителей музыки 19 века (Шуберт, Глинка, Мусоргский,)	Подготовка презентации
Фортепианная музыка 19 века	Создание творческих портретов ярких представителей фортепианной музыки 19 века (Шопен, Лист, Рахманинов, Чайковский); Создание «исторического паспорта» одного жанра (по выбору) – история происхождения, музыкальные примеры из разных эпох	Подготовка презентации Составление таблицы
Тема 6.4 Симфоническая музыка эпохи романтизма	Составление беседы для учаихся об эпохе романтизма	Подготовка презентации
Тема 6.5	Музыкальные	Составле

Опера в 19 веке	характеристики главных оперных персонажей – подготовить устный рассказ.	ние кроссворда Подготовка конспекта
Раздел 7 **Башкирская музыкальная литература**		
Тема 7.1 **Башкирская народная музыка**	Сравнительный анализ жанров русской и башкирской народной песни. Исследование истории возникновения и развития башкирских народных инструментов.	Составление таблицы Подготовка презентации
Тема 7.2 **Формирование башкирской профессиональной музыкальной культуры**	Исследование истории рождения и развития БГТО и Б	Подготовка презентации
Тема 7.3 **Башкирская профессиональная музыкальная культура**	Составление таблицы жизни и творчества композиторов трех плеяд.	Составление таблицы
Раздел 8. **Музыка 20 века.** **Новые направления в искусстве**		
Тема 8.1	Подготовить рассказ об	Подготов

Импрессионизм	одном из произведений музыкального импрессионизма (на выбор) с иллюстрациями из живописи	ка конспекта
Тема 8.2 Авангард 50-х (алеаторика, сонористика)	Сравнительный анализ различных стилей музыки	Составление таблицы
Тема 8.3 Эстрадная музыка	Подбор примеров (видео, CD, DVD) жанров эстрадного искусства	Подготовка презентации
Тема 8.4 Авторская песня	Составить творческие портреты российских бардов	Составление таблицы Подготовка презентации
Тема 8.5 История джаза	Исследование истории рождения и развития джаза. Подготовить выступления о творчестве выдающихся джазменов	Подготовка презентации
Тема 8.6 История рок-музыки	Сравнительный анализ ритм-энд-блюза, рок-н-ролла, рокабилли	Составление таблицы

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой

буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных

предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.06 «ЭЛЕМЕННТАРНАЯ ТЕОРИЯ МУЗЫКИ, ГАРМОНИЯ»**

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающимися составлены на основе рабочей программы. В учебном плане по данной специальности предусмотрена самостоятельная работа студентов в объеме 80 часов.

Задания для самостоятельной работы предусматривают повышение теоретического, практического и методического уровня студентов. Представленные образцы самостоятельных работ, алгоритм выполнения заданий позволит студентам глубже изучить некоторые теоретические вопросы по элементарной теории музыки и гармонии и использовать практические умения в профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков; развитию исследовательских умений; формирование общих и профессиональных компетенций.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы: чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам, работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы, работа со словарем, справочником, поиск необходимой информации через Интернет, конспектирование источников, реферирование источников, составление и разработка глоссария ,выполнение творческих заданий, подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии, подготовка доклада, подготовка к защите (представлению) доклада на семинарском занятии написание тезисов доклада, написание конспекта воспитательно-образовательного мероприятия.

Самостоятельная работа студентов является обязательной для каждого студента и определяется учебным планом.

Критерии оценки самостоятельной работы студентов.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента

являются: уровень освоения студентов учебного материала; умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений; умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями; умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий; умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка **«5»** ставится тогда, когда: Студент свободно применяет знания на практике; Не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
Студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
Студент усваивает весь объем программного материала;
Материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка **«4»** ставится тогда, когда:
Студент знает весь изученный материал;
Отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
Студент умеет применять полученные знания на практике;
В условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя; Материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка **«3»** ставится тогда, когда:
Студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
Предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
Материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка **«2»** ставится тогда, когда:
У студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена; Материал оформлен не в соответствии с требованиями.

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Рекомендации к выполнению задания
Раздел 1. Элементарная теория музыки		
Тема 1.1. Музыкальные звуки, их свойства. Музыкальный строй. Задание 1. Сделать конспект о понятиях элементарная теория музыки, гармония, композиция	Задание 1. Сделать конспект о понятиях элементарная теория музыки, гармония, композиция	Прочитать учебник по элементарной теории музыки Вахромеева В.А. Найти определения понятий «элементарная теория музыки», «гармония», «композиция» сделать сравнительный анализ
Тема 1.2. Нотация. Музыкальная система. Организация звуков.	Задание 2. Определить звуки, написанные в различных ключах, записать в соответствующем ключе данные звуки.	Определить какие ключи стоят в начале нотного стана. Определить звуки, написанные в данных ключах. Выбрать соответствующий ключ. Записать звуки в выбранном ключе
	Задание 3. Сделать возможные энгармонические замены звуков	Определить звук, к которому необходимо подобрать энгармоническую замену; Выписать в тетрадь звук; Подобрать энгармоническую замену звука в нисходящем движении; Записать энгармоническую замену звука в восходящем движении.
Тема 1.3. Ритм. Метр. Темп. Группировка длительностей. Лад и тональность.	Задание 4. Определить особые виды ритмического деления.	Записать, какие особые виды ритмического деления существуют; Определить к каждому примеру вид ритмического деления; Записать в тетрадь

	Задание 5. Определить размеры по группировке. Сгруппировать длительности в данном размере с определенной высотой звука (мелодии) или без определенной высоты.	При составлении групп из нот, помещенных в различных местах нотоносца, надо сообразоваться с количеством нот на нотоносце выше и ниже 3-й линейки; Если в группу входит больше нот, написанных штилем вверх, то и ребра нужно проводить сверху, и наоборот.
	Задание 6. Определить тональности, которым принадлежит данный звук (основные ступени лада).	Вспомнить, какие звуки лада считаются основными, на каких ступенях они строятся. Соотнести ступени лада с возможными тональностями, записать.
	Задание 7. Определить тональность по ключевым знакам .	Записать в тетрадь скрипичный ключ и знаки при ключе; Подобрать по ключевым знакам мажорную тональность и минорную; Написать тональности в слоговом и буквенном обозначении.
Тема 1.4. Интервалы, аккорды, септаккорды.	Задание 8. Определить количество тонов и полутонов, составляющих данные интервалы (в том числе составные); назовите интервалы, содержащие указанное количество тонов и полутонов.	Написать в тетрадь заданный интервал; Записать количество тонов и полутонов в интервале, для подсчета можно использовать клавиатуру, необходимо помнить, что между си-до и ми-фа полутон.
	Задание 9. Построить от звука вверх и вниз обозначенные интервалы (диатонические, характерные, тритоны).	Написать в тетради заданный звук; Построить от звука вверх обозначенный интервал, проверить правильность написанного, подсчитав количество тонов и полутонов. Подписать название интервала и стрелкой указать

		направление построения; Построить от звуков вниз обозначенный интервал, подписав интервал и обозначить стрелкой.
	Задание 10. Определить данные аккорды (все виды трезвучий и септаккордов с разрешениями). Разрешить их в возможные тональности.	Переписать в тетрадь аккорды; Определить вид трезвучия и септаккорда, подписать; Разрешить аккорд в тональности, соблюдая правила голосоведения.
	Задание 11. Сделать энгармоническую замену данных аккордов (увеличенное трезвучие, уменьшенный септаккорд), определить полученные аккорды. Разрешить.	Переписать аккорд в тетрадь; Подобрать энгармоническую замену аккорду, записать; Определить и подписать аккорд; Разрешить аккорд, соблюдая нормы голосоведения.
Тема 1.5. Народные диатонические лады. Хроматизм и альтерация.	Задание 12. Записать хроматические гаммы мажора и минора.	Хроматическая гамма представляет собой последовательность звуков полутонами. В основе ее лежат мажорная или минорная гаммы. Правило правописания хроматической гаммы основано на родстве тональностей. Записать тональность в тетрадь, учитывая правила записи хроматических гамм в мажоре и миноре.
	Задание 13. Определить данные хроматические интервалы и разрешить во всех возможных тональностях.	Переписать в тетрадь хроматические интервалы; Определить интервал и подписать; Разрешить хроматический интервал во все возможные тональности, подписать тональность.

Тема 1.6. Мелодия. Транспозиция. Мелизмы.	Задание 14. Транспонировать мелодию	1. Определить основную тональность мелодии; 2. определить новую тональность, ключевые знаки, основные функции, отклонения, обратить внимание на случайную альтерацию; 3. мысленно воспроизвести пьесу в новой тональности; 4. исполнить в новой тональности; 5. записать мелодию в тетрадь.
	Задание 15. Привести пример мелизмов из своего репертуара. Сыграть на инструменте	Проанализировать музыкальный репертуар; Отметить карандашом мелизм; Переписать в тетрадь мелизм и подписать; Проиграть фразу, где встречается мелизм.
Раздел 2. Гармония		
2.1. Склад и фактура. Соединение аккордов. Соединение главных трезвучий	Задание 16. Проанализировать фактуру в произведениях вашей программы, выписать начальные фразы примеров с различными видами фактур.	Проанализировать репертуар программы; Определить вид фактуры произведений; Переписать начальные фразы примеров с различными видами фактур, подписать вид фактуры.
	Задание 17. Построить трезвучия в тесном и широком расположении, во всех доступных мелодических положениях.	Задание выполняется в нотной тетради, в четырехголосном изложении; Построить трезвучия в тесном расположении и во всех возможных мелодических положениях (примы, терции, квинты), подписать аккорд; Построить трезвучия в широком расположении и во всех возможных положениях, подписать.

2.2. Гармонизация мелодии главными трезвучиями. Перемещение аккорда. .	Задание 18. В заданной тональности построить гармонические и мелодические соединения аккордов в заданной тональности	В нотной тетради, четырехголосном изложении построить аккорд в заданной тональности; Определить, общие звуки аккордов; Соединить аккорды, пользуясь нормами голосоведения. Подписать аккорд и вид соединения.
	Задание 19. На фортепиано в определенной тональности играть полный оборот от начальных положений примы, терции, квинты тесного расположения	Построить в тетради полный оборот в заданной тональности от начальных положений в тесном расположении; Играть оборот – левая рука – бас, правая рука играет три голоса – тенор, альт, сопрано.
2.3. Гармонизация баса. Скачки терций. Каденция. Период.	Задание 20. Гармонизовать линию баса.	1. Определить тональность. Проанализировать форму, найти границы предложений, поставить цезуру. 2. Ориентируясь на функции T, S, D установить функции баса. 3. Наметить ритм будущей мелодии. Выбрать начальное положение первого аккорда. 4. Ориентируясь на функциональный бас наметить мелодическую линию. Создавая будущую мелодия, следует учесть движение басового голоса: если басовый голос движется вниз — мелодию предпочтительно двигать в противоположную сторону или оставлять на месте. 5. Заполнить недостающие голоса в

		аккордах. 6. Проверить решение: правильность расположения, удвоение в аккордах, плавность голосоведения.
	Задание 21. Сделать устный анализ музыкального построения в форме периода по плану.	Определить форму каждого периода (квадратный, неквадратный, период с дополнением) Установить границы более мелких построений (предложений, фраз) и расставить цезуры; Определить типа каденции; Выполнить поаккордовый анализ, дать полное определение каденциям
Тема 2.4. . Секстаккорды главных трезвучий. Квартсекстаккорды.	Задание 22. Гармонизовать мелодию секстаккордами главных трезвучий	Переписать мелодию в нотную тетрадь; Определить тональность, затем форму построения, отметить значком V (цезура) первое предложение. Выбрать для каждого звука мелодии какой-нибудь аккорд (TSD), при этом следует знать правила: Наметить бас, он должен двигаться вверх и вниз. Следует избегать 2х скачков подряд на один и тот же интервал. Выбрать расположение – широкое удобно для мелодии, звуки которой расположены выше 3 линейки Соединить аккорды, учитывая движения мелодии.
Тема 2.5. Доминантсептаккорд	Задание 23. Построить доминантсептаккорд и его обращения с разрешением в заданных тональностях	Построить в заданной тональности доминантсепптаккорд в четырехголосье, разрешить его используя правила нормы голосоведения; Построить обращения аккорда и разрешить его, подписать аккорды.

.		
Тема 2.6. Секстаккорд и трезвучие второй ступени. Гармонический мажор. Трезвучие VI ступени.	Задание 24. Гармонизовать мелодию с использованием секстаккорда и трезвучия второй ступени.	Переписать мелодию в нотную тетрадь; Определить тональность, затем форму построения, отметить значком V (цезура) первое предложение. Выбрать для каждого звука мелодии какой-нибудь аккорд (TSD), при этом следует знать правила: Наметить бас, он должен двигаться вверх и вниз. Следует избегать 2х скачков подряд на один и тот же интервал. Выбрать расположение – широкое удобно для мелодии, звуки которой расположены выше 3 линейки. Соединить аккорды, учитывая движения мелодии.
	Задание 25. Играть последовательность в широком расположении, в положении примы.	Построить в нотной тетради заданную последовательность в широком расположении, в положении примы; Сыграть последовательность, учитывая, что левая рука играет бас, а правая тенор, альт, сопрано. Следить за плавностью голосоведения.
Тема 2.7. Субдоминантовый септаккорд (SII7). Вводный септаккорд (DVII7). Доминантовый нонаккорд (D9). Менее употребительные	Задание 26. Сделать гармонический анализ музыкального фрагмента.	Определить тональность, форму; выявить тип музыкального склада; определить общее количество голосов и тип фактуры; проанализировать аккорды в каждом такте произведения, выявив особенности гармонического пульса;

аккорды доминантовой группы. .		проанализировать неаккордовые звуки выявить формообразующую роль аккордовых средств выявить выразительную роль гармонии в контексте произведения.
	Задание 27. Гармонизировать мелодию, используя менее употребительные аккорды доминантовой группы.	Переписать мелодию в нотную тетрадь; Определить тональность, затем форму построения, отметить значком V (цезура) первое предложение. Выбрать для каждого звука мелодии какой-нибудь аккорд (TSD), при этом следует знать правила: Наметить бас, он должен двигаться вверх и вниз. Следует избегать 2х скачков подряд на один и тот же интервал. Выбрать расположение – широкое удобно для мелодии, звуки которой расположены выше 3 линейки. Соединить аккорды, учитывая движения мелодии.
Тема 2.8. Натуральный минор во фригийском обороте. Двойная доминанта (DD). Секвенция. . .	Задание 28. Привести примеры использования натурального минора во фригийском обороте русских классиков.	Найти произведения русского классика, записать название и композитора в тетрадь; Найти в произведение пример натурального минора во фригийском обороте, выписать в тетрадь, проанализировать фрагмент; Играть фрагмент, объяснить использование оборота и его роль в произведение.
	Задание 29. Играть секвенцию от заданных ступеней.	Необходимо выполнить гармонический анализ начального мотива, выявить особенности расположения аккордов, рационально

		распределить голоса четырехголосия для исполнения правой и левой рукой; Выучить наизусть заданный мотив секвенции. Секвенцию необходимо играть, соблюдая заданный шаг (интервал), не допуская остановок в проигрывании и соединении звеньев секвенции, добиваясь единого темпа.
	Задание 30. Найти к заданным тональностям, тональности первой степени родства.	Записать начальную тональность в тетрадь; Определить параллельную тональность, субдоминантовую тональность и её параллель, доминантовую тональность и её параллель, тональность минорной или мажорной субдоминанты записать в тетрадь тональности
	Задание 31. Найти к заданным тональностям, тональности второй и третьей степени родства.	Найти к тональности родственные тональности, используя материалы, которые были пройдены на уроке; Записать тональности буквенными обозначениями в тетрадь.
	Задание 32. Играть модуляцию через трезвучия низких ступеней.	1. Желателен период квадратного строения (8 тактов). 2. Выучить заготовку; 3. Уметь найти общий аккорд по формуле и определить его в нужный такт; 4. Выучить оборот для заполнения 1-то такта 2-го предложения; 5. Выучить 2 каденции; 6. Добиться естественного соединения всех элементов

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.07 «АНАЛИЗ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРОИЗВЕДЕНИЙ»**

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

№№	Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельная работа обучающихся	Вид работы
	Раздел 1. Простые формы		
№ 1	**Тема 1.1. Общие принципы организации музыкальной формы**	Подбор произведений из школьной программы на разные типы фактуры и выразительные средства	Составление таблицы
№ 2	**Тема 1.2. Период в гомофонно-гармоническом стиле музыки.**	Анализ периода по образцу, сделанному в аудитории (детская вокальная и инструментальная музыка для ДОО).	Составление таблицы
№ 3	**Тема 1.3. Простая двухчастная форма**	Подбор произведений из детской музыкальной литературы, написанные в простой 2хчастной форме	Подготовка конспекта и составление таблицы
№ 4	**Тема 1.4. Простая 3-частная форма.**	Подбор фортепианных пьес из «Детского альбома» П. Чайковского, написанных в простой 3хчастной форме	Составление таблицы
	Раздел 2. Сложные формы		
№ 5	**Тема 2.1 Сложная 2-хчастная форма.** **Тема 2.2. Сложная трехчастная форма**	Сравнительный анализ музыкальных форм	Подготовка конспекта
№ 6	**Тема 2.3. Рондо.**	Анализ старинного и классического рондо по образцу, экскурс в историю	Подготовка презентации

		формы	
№ 7	**Тема 2.4.** **Вариации**	Экскурс в историю формы .Анализ вариаций из программы «Музыка» для начальной школы	Подготовка презентации Составление таблицы
№ 8	**Тема 2. 5.** **Сюита**	Э.Григ сюита «Пер Гюнт» - целостный анализ	Подготовка презентации
№ 9	**Тема 2.6** **Формы вокально-хоровой музыки.**	Анализ куплетной формы песен из собственного репертуара	Подготовка презентации
№ 10	**Тема 2.7** **Сонатная форма**	Анализ произведений, написанных в сонатной форме, из программы « Музыка» 7 класса	Составление таблицы

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.

2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.

3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.

4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.

6.Пронумеруйте слова.

7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

8.Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).

9.Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

10. Оформите кроссворд. Подпишите его.

11.Слова-задания - это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость

конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.08 «СОЛЬФЕДЖИО»**

Пояснительная записка

Учебная дисциплина «Сольфеджио» в программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 53.02.01 «Музыкальное образование» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом является дисциплиной общепрофессионального цикла (ОП.08). Среди музыкально-теоретических дисциплин в профессиональной подготовке будущих учителей музыки и музыкальных руководителей данному курсу принадлежит одно из ведущих мест. В формировании готовности будущих специалистов ко всем видам профессиональной деятельности освоение дисциплины «Сольфеджио» имеет первостепенное, фундаментальное значение, так как она предусматривает всестороннее развитие чувства ритма, вокально-исполнительских навыков, а также воспитание у обучающихся полноценных эстетических оценок и критериев, развитие творческих способностей.

Цель курса «Сольфеджио» - развить музыкальное мышление, музыкальную память и слух в объеме, необходимом для практической деятельности будущих музыкальных руководителей и учителей музыки в общеобразовательных организациях.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в процессе обучения. Государственным стандартом предусматривается, как правило, 50% часов из общей трудоемкости дисциплины на самостоятельную работу студентов (далее СРС). В связи с этим, обучение включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи профессионального образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

Цель самостоятельных занятий – закрепить практические навыки и умения.

Задачи самостоятельной работы - сформировать у обучающихся навыки:

• точного интонирования;

• пения с листа музыкальных примеров;

• грамотного слухового восприятия элементов музыкального языка;

• структурного анализа музыки, предлагаемой для интонирования;

• определения на слух одно-, двухголосных построений, записи их по памяти;

• развивать у обучающихся творческую инициативу.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ПК 3.1. Исполнять произведения педагогического репертуара вокального, хорового и инструментального жанров.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- точно интонировать звукоряды гаммы, ступени лада, аккорды, мелодию;

- анализировать на слух одно-, двух-, 3х-голосие, гармоническую вертикаль, воспроизводить их на фортепиано, грамотно записывать фрагменты музыкальных произведений;

- анализировать и корректировать интонационные и ритмические ошибки;

- сольфеджировать с листа «a capella» и с аккомпанементом;

- транспонировать, подбирать аккомпанемент по слуху;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- приемы настройки по камертону, закономерности музыкального синтаксиса;

- дирижерские схемы тактирования во всех употребительных размерах

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов по МДК 03.01. Вокальный класс

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работа обучающихся	Вид работы
Раздел 1. Лад. Тональность. **Тема 1.1.** **Мажорный лад.**	пение сольфеджио музыкальных номеров в мажорном ладу.	Практическое задание №1
Тема 1.2. **Минорный лад.**	Пение сольфеджио музыкальных номеров в натуральном миноре.	Практическое задание№2
Тема 1.3. Три вида минора, два вида мажора.	пение видов мажора и минора в заданной тональности.	Практическое задание №3
Раздел 2. Метроритм **Тема 2. 1.** **Простые метры и размеры**	пение сольфеджио музыкальных номеров в простых метрах с тактирование и дирижированием	Практическое задание №4
Тема 2.2. **Сложные метры и размеры.**	пение сольфеджио музыкальных номеров, написанных в сложных метрах и размерах, с тактированием и дирижированием.	Практическое задание №5
Раздел 3. Интервалы **Тема 3.1.** **Диатонические интервалы.**	пение диатонических интервалов от заданного звука.	Практическое задание №6
Тема 3.2. Интервалы в ладу.	пение цепочки интервалов в заданной тональности	Практическое задание №7
Тема 3. 3. Диатоническая пара тритонов.	пение диатонической пары тритонов в заданной тональности	Практическое задание №8

Раздел 4. Аккорды. **Тема 4.1.** **Трезвучия вне лада.**	- пение трезвучий вне лада в заданной тональности.	Практическое задание №9
Тема 4.2. **Трезвучия и их обращения в ладу.**	- подбор аккомпанемента к несложным мелодиям в 4-8 тактов с применением трезвучий главных ступеней и их обращений в простейшей фактуре «бас-аккорд».	Практическое задание №10
Тема 4.3. Доминантсептаккорд.	-анализ аккомпанемента песенного репертуара с точки зрения D7, D6/5, D4/3, D2 в произведениях из школьного и дошкольного репертуара; подбор аккомпанемента в простой фактуре к несложным мелодиям в 4-8 тактов с D7.	Практическое задание №11
Раздел 5. Интервалы в гармонических ладах. **Тема 5.1.** **Две пары тритонов.**	пение тритонов в заданной тональности	Практическое задание №12
Тема 5.2. **Характерные интервалы.**	пение характерных интервалов в заданной тональности	Практическое задание №13
Раздел 6. Аккорды главных функций. **Тема 6.1.Трехголосные аккордовые последовательности полной функциональной системы.**	пение трезвучий и его обращений в заданной тональности	Практическое задание №14
Тема 6.2.	пение гармонических	Практическое

Четырехголосные расположения трезвучий.	последовательностей по вертикали в заданной тональности	задание №15
Раздел 7. Септаккорды. **Тема 7.1.** **Виды малых септаккордов.**	пение видов септаккордов от заданного звука	Практическое задание №16
Тема 7.2. **Доминантсептаккорд и его обращения в ладу.**	пение D7 и его обращений в заданной тональности, пение гармонических последовательностей с применением D7 и его обращений в заданной тональности по вертикали и горизонтали	Практическое задание №17
Раздел 8. Отклонение. **Тема 8. 1. Одноголосие с отклонениями.**	пение музыкальных номеров с отклонениями из мажора и минора в тональности диатонического родства 1 степени.	Практическое задание №18
Одноголосие с метроритмическими трудностями.	пение одноголосных музыкальных номеров с метроритмическими трудностями.	Практическое задание №19
Одноголосие в ладах народной музыки.	пение ладов народной музыки от заданного звука	Практическое задание №20
Тема 8. 4. Транспонирование.	пение сольфеджио музыкальных номеров, транспонирование в другие тональности на м.2, б.2, м.3 вверх и вниз	Практическое задание №21
Тема 8. 5. **Двухголосие гармонического и полифонического склада.**	пение сольфеджио двухголосных музыкальных номеров: один голос петь, другой играть.	Практическое задание №22

Тема 8. 6. **Альтерация.**	пение сольфеджио музыкальных номеров с альтерированными ступенями	Практическое задание №23
Раздел 9. Аккорды с альтерацией. **Тема 9. 1.** **Уменьшенное и увеличенное трезвучия.**	пение Ув5/3 и Ум5/3 от заданного звука	Практическое задание №24
Тема 9. 2. **Вводные септаккорды с разрешением в тональности и от звука.**	пение вводных септаккордов от заданного звука	Практическое задание №25
Тема 9. 3. **Двойной доминанты септаккорд и его обращения.**	подбор аккомпанемента к мелодиям 4-8 тактов с применением DD7.	Практическое задание №26
Тема 9. 4. **Двойной доминанты вводные септаккорды.**	подбор аккомпанемента к мелодиям 4-8 тактов с применением DDVII7.	Практическое задание №27
Раздел 10. **Трех- и четырехголосие.** **Тема 10. 1.** **Сольфеджирование трехголосия**	пение трехголосных музыкальных номеров: один голос петь, два других играть	Практическое задание №28
Тема 10. 2. **Сольфеджирование несложного четырехголосия.**	пение гармонических последовательностей по вертикали и горизонтали	Практическое задание №29
Раздел 11. **Аккорды в ладу и вне лада.**	пение гармонических последовательностей по вертикали	Практическое задание №30

Тема 11. 1. Пение гармонических последовательностей с употреблением всех пройденных гармонических средств	и горизонтали	
Тема 11. 2. Пение всех видов септаккордов и их обращений от звука.	придумать мелодию в форме периода с применением различных звуков септаккордов в мелодической линии.	Практическое задание №31
Тема 11. 3. Интонирование аккордовых построений с отклонениями по вертикали, четырехголосным ансамблем.	пение гармонической последовательности с отклонением в другую тональность	Практическое задание №32
Раздел 12. Модуляции. Тема 12. 1. Модуляция 1 степени родства у мажора	пение музыкальных номеров с модуляцией в тональность 1 степени родства	Практическое задание №33
Тема 12. 2. Модуляция 1 степени у минора.	пение песен из школьного репертуара с определением отклонений и модуляций, с последующим построением последовательностей на основе гармонических средств данного произведения.	Практическое задание №34
Тема 12. 3. Модуляция диатонического родства через одну промежуточную	построить и спеть последовательности с модуляцией через VI в заданной тональности	Практическое задание №35

тональность.		
Тема 12. 5. Интонирование последовательностей однотональных, с отклонениями и модуляциями.	пение сольфеджио и анализ музыкальных номеров	Практическое задание №36
Тема 12. 6. Запись одноголосных с отклонениями и модуляциями в тональности диатонического родства.	выучить наизусть записанный на уроке музыкальный диктант, петь его с транспонированием в соседние тональности	Практическое задание №37

Практическое задание №1, №2, №4, №5, 33, 36, 37

- пение сольфеджио музыкальных номеров в мажорном ладу;
- пение сольфеджио музыкальных номеров в натуральном миноре;
- пение сольфеджио музыкальных номеров в простых метрах с тактирование и дирижированием;
- пение сольфеджио музыкальных номеров, написанных в сложных метрах и размерах, с тактированием и дирижированием
- пение музыкальных номеров с модуляцией в тональность 1 степени родства
- пение песен из школьного репертуара с определением отклонений и модуляций;
- построить и спеть последовательности с модуляцией через VI в заданной тональности;
- выучить наизусть записанный на уроке музыкальный диктант, петь его с транспонированием в соседние тональности.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Алгоритм действий:

1. Прочесть название мелодии и автора.
2. Определить лад, тональность, размер
3. Найти нужную тональность от камертона «ля».
4. Настройка (на инструменте только Т) можно спеть гамму, Т53.
5. Сделать мысленный анализ мелодии:

- Посмотреть мелодию, наметить моменты дыхания (по фразам)

- Определить знакомые моменты музыкальной речи, встречающиеся в мелодии (направление движения мелодии, повторы, скачки, синкопированный, пунктирный ритм и.т.д.)
- Определить примерный темп исполнения.
- При сложности воспроизведения ритма простучать ритмический рисунок мелодии.

6. Спеть мелодию с дирижированием и названием нот.

7. Сыграть для проверки на инструменте.

8. Спеть еще раз в темпе, с динамическими оттенками.

9. Выучить слова (если они есть). Спеть со словами.

10. Спеть мелодию по фразам (вслух и про себя).

Практическое задание №3, №20

- пение видов мажора и минора в заданной тональности;
- пение ладов народной музыки от заданного звука.

Инструкция по выполнению самостоятельной работы.

Алгоритм действий:

- Построить нужный вид мажора, минора, лада в нотной тетради;
- Проанализировать, где тон, где полутон, ув.2;
- Найти нужную тональность от камертона «ля»;
- Настроиться, спев тоническое трезвучие;
- Спеть в прямом движении вверх и вниз;
- Проверить, сыграв на инструменте;
- проработать сложные места;
- При необходимости закрепить.

Практическое задание №6, №8, №12, №13

- пение диатонических интервалов от заданного звука;
- пение цепочки интервалов в заданной тональности;
- пение диатонической пары тритонов в заданной тональности
- пение характерных интервалов в заданной тональности.

Методические рекомендации для упражнений с интервалами в тональности:

Упражнения способствуют укреплению ладового чувства. Начинать надо с устойчивых ступеней мажорного лада, затем подключать неустойчивые с разрешением. Например ч.5 на IIст. С разрешением в III и V ст.

- Петь интервалы на слог. Вверх и вниз от звука.

- Пение 2,3,4,5,8 от устойчивых ступеней натурального мажора и
- минора.
- Пение 2,3,4,5,8 от неустойчивых ступеней натурального мажора и минора.
- Пение 6, 7 в натуральном и гармоническом мажоре и миноре.
- Пение тритонов с разрешением.
- Пение характерных интервалов с разрешением.
- Зрительный и слуховой анализ интервалов.
- Пение модулирующих секвенций.
- Упражнения с интервалами от звука.
- Пение 2,3,4,5,8 от звука вверх и вниз.
- Пение 6, 7 от звука вверх и вниз.
- Пение тритонов с разрешением и определением тональности.
- Подстраивайте голосом второй звук интервала к звуку на инструменте.
- Петь цепочки интервалов с нижним или верхним звуком.

Практическое задание №9, 14, 15, 16, 17, 24, 25, 27, 29, 30, 32, 35

- пение трезвучий вне лада в заданной тональности;

- пение трезвучий и его обращений в заданной тональности;

- пение гармонических последовательностей по вертикали в заданной тональности;

- пение видов септаккордов от заданного звука;

- пение D7 и его обращений в заданной тональности;

- пение гармонических последовательностей с применением D7 и его обращений в заданной тональности по вертикали и горизонтали;

- пение Ув5/3 и Ум5/3 от заданного звука;

- пение вводных септаккордов от заданного звука;

- пение гармонической последовательности с отклонением в другую тональность;

- построить и спеть последовательности с модуляцией через VI в заданной тональности.

Алгоритм действий:

- Построить трезвучия, септаккорды в нотной тетради;
- Найти нужную тональность или ноту от камертона «ля»;
- Проанализировать, где какой интервал по вертикали;
- Спеть аккорд по вертикали вверх;

- Проверить, сыграв на инструменте;
- проработать сложные места;
- При необходимости закрепить.

Практическое задание №10, 11, 17

- подбор аккомпанемента к несложным мелодиям в 4-8 тактов с применением трезвучий главных ступеней и их обращений в простейшей фактуре «бас-аккорд».

- анализ аккомпанемента песенного репертуара с точки зрения D7, D6/5, D4/3, D2 в произведениях из школьного и дошкольного репертуара;

- подбор аккомпанемента в простой фактуре к несложным мелодиям в 4-8 тактов с применением D7;

- подбор аккомпанемента к мелодиям 4-8 тактов с применением DD7.

подбор аккомпанемента к мелодиям 4-8 тактов с применением DDVII7;

- придумать мелодию в форме периода с применением различных звуков септаккордов в мелодической линии..

Алгоритм действий:

- определить тональность;
- подобрать на слух аккорды, используя T-S-D- D7 и трезвучия других ступеней;
- подобрать фактуру аккомпанемента.

Практическое задание №18, 19, 21, 22, 23, 28, 31

- пение музыкальных номеров с отклонениями из мажора и минора в тональности диатонического родства 1 степени;

- пение одноголосных музыкальных номеров с метроритмическими трудностями;

- пение сольфеджио музыкальных номеров, транспонирование в другие тональности на м.2, б.2, м.3 вверх и вниз.

- пение сольфеджио двухголосных музыкальных номеров: один голос петь, другой играть.

- пение сольфеджио музыкальных номеров с альтерированными ступенями;

- пение трехголосных музыкальных номеров: один голос петь, два других играть .

Алгоритм действий:

- Прочесть название мелодии и автора.
- Определить лад, тональность, размер.
- Найти нужную тональность от камертона «ля»;

- Настроиться, спев тоническое трезвучие;
- Сделать мысленный анализ мелодии:

- Посмотреть мелодию, наметить моменты дыхания (по фразам)

- Определить знакомые моменты музыкальной речи, встречающиеся в мелодии (направление движения мелодии, повторы, скачки, синкопированный, пунктирный ритм и.т.д.)

- Определить примерный темп исполнения.
- При сложности воспроизведения ритма простучать ритмический рисунок мелодии.
- Спеть мелодию с дирижированием и названием нот.
- Сыграть для проверки на инструменте.
- Проработать сложные места;
- Спеть еще раз в темпе, с динамическими оттенками.
- Выучить слова (если они есть). Спеть со словами.
- Спеть музыкальный номер с транспонированием. Настроиться на новую тональность (при необходимости).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельным работам студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина

ОП.09 «РИТМИКА И ОСНОВЫ ХОРЕОГРАФИИ»

Наименование раздело и тем	Тема СРС	Вид СРС
Тема 1.1 **Группа навыков и их реализация в соответствии с задачами, содержанием, формой и методами организации деятельности детей на занятиях ритмикой и танцами**	Придумать упражнение из основных движений ритмики под детскую песню	Составить схему - описание упражнени я, разучить со студентами
Тема 1.2 **Классификация и виды танцев, музыкальных игр, хороводов, упражнений**	Придумать разминку для детей ДО по всем возрастным группам	. Составить схему – описание разминки, разучить со студентами
	Подготовить и провести музыкально - ритмическую игру	Составить схему – описание разминки, разучить со студентами
	Составить танцевальные комбинации на основе выученных движений	Составить схему – описание комбинаци йи разучить со

		студентами
	Поставить самостоятельно танец любой классификации	Составить схему - описание танца, разучить со студентами
Тема 2.1 **Детский народный танец**	Русский хоровод	Составить схему - описание танца, разучить со студентами
	Постановка народного танца любого народа	Составить схему - описание танца, разучить со студентами
Тема 2.2 **Танцы, посвященные календарным праздникам**	Постановка танца « Снежинки»	Составить схему - описание танца, разучить со студентами
	Подобрать музыку к танцу «Куклы»	Подготовка

		презентации
	Подобрать музыку к танцу «Вальс цветов»	Подготовка презентации
	Постановка танца, посвященного любому календарному празднику	Составить схему - описание танца, разучить со студентами
Тема 2.3 **Исторический танец**	История создания танцев «Менуэт», «Полонез», «Падеграс», «Полька»	Подготовка презентации
Тема 2.4 **Виды вальса**	«Фигурный вальс», Вальс-бостон», «Медленный вальс»	Подготовка презентации
Тема 2.5 **Сюжетный танец**	Самостоятельная постановка сюжетного танца «Поварята»	Составить схему - описание танца, разучить со студентами

Составление схемы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Продумать «конструкцию» схемы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Составить схему и заполнить ее необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если схема выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры и пояснения соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если схема содержит 1 -2 неточности или недостаточно ясно выписаны пояснения.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если схема выполнена неаккуратно, пояснения приведены с многочисленными неточностями.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если схема выполнена небрежно, пояснения даны с ошибками, неверно использованы термины.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна. Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Например для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета. Для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для

заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление. Стиль может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации

должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты (′), секунды (″) от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15′).

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк). Изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в

рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с

маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

6. В таблицах - по усмотрению автора.

7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:

8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.

2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимацию используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.

2. Пишется название источника (без кавычек).

3. Ставится тире и указывается место издания.

4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

1. Петров А.В. Экономика в школе. - М.: Просвещение, 2001.

2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. - Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любой из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.

4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.

5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы

Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 53.02.01 «Музыкальное образование»

дисциплина **ОП.10 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические рекомендации преследуют цель способствовать активизации познавательного интереса студентов к вопросам безопасности жизнедеятельности в быту и на производстве, а также к вопросам воинской обязанности, прохождения военной службы и обороны государства. Рекомендации ориентированы на подготовку к освоению профессиональных компетенций и на подготовку к овладению общими компетенциями согласно ФГОС по специальностям.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине; выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа проводится с **целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;

- развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, деловым и ролевым обучающим играм, ко всем видам контроля, дифференцированному зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в колледже.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебно-познавательной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Основными **признаками** самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;

- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;

- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;

- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;

- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой – как средство вовлечения обучающихся в

самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента колледжа. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе и профессиональной работе.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных принципах этой деятельности.

Под принципами понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний.

Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим – учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы – важная и необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса, как семинар, практические и лабораторные занятия. Студент должен уметь вести краткие записи содержания уроков, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку теоретического материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой;

Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- создание презентаций;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
3. Работа со словарем, справочником.
4. Поиск необходимой информации через Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.

8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.

9. Составление обзора публикаций по теме.

10. Составление и разработка словаря (глоссария).

11. Составление хронологической таблицы.

12. Составление библиографии (библиографической картотеки)

13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.

14. Выполнение аудио - и видеозаписей по заданной теме.

15. Подготовка к различным формам аттестации

16. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).

17. Выполнение творческих заданий.

18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.

19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.

20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.

21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.

22. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.

23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ СТУДЕНТОВ

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;

- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;

- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;

- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;

- аудитории (классы) для консультационной деятельности;

- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;

- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;

- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;

- объективность контроля;

- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
4. Тестирование.
5. Письменный опрос.
6. Устный опрос.
7. Индивидуальное собеседование.
8. Собеседование с группой.
9. Коллоквиум.
10. Защита рефератов.
11. Творческий конкурс.
12. Интернет - конференции.
13. Олимпиада.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФОЛОГИЧЕСКИХ СТРУКТУР (СХЕМ)

Основные виды систематизированной записи текста:

- аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

- планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

- тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

- цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

- конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию:

1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.

2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.

3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта.

4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.

5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.

6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.

7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов – 96).

8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.

9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.

10. Следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер студента, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным учебным документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.

2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.

3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.

4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удается найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно - следственные связи и построить логические цепочки.

5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз.

Требования к составлению логических схем:

- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)

- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)

- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Реферат – это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию общей и профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него специальных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Этапы работы над рефератом:

1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.

2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).

3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.

4. Обработка и систематизация информации.

5. Разработка плана реферата.

6. Написание реферата.

7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

1. Титульный лист. На нем студент указывает название образовательного учреждения, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце — место и дату написания работы.

2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.

3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.

4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.

5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.

6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.

7. Приложения это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи

реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и описки, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, уроке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10 – 15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;

- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;

- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;

- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.

2. Составить план своего рассказа.

3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.

4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.

5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.

6. Рекомендуется использование наглядного материала.

7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ЭССЕ И АЛГОРИТМ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе.

1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.

2. Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия) по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения

является более предпочтительной, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его мнением.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому вы обращаетесь);
- основные идеи, которые вы будете обосновывать;
- форму представления идей (аналогии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.);
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе – в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.

2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).

3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).

4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

Алгоритм работы с документом.

1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?

2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?

3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?

4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?

5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?

6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ГЛОССАРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ И ТАБЛИЦ

Требования к выполнению презентации.

1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.

2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.

3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.

4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.

5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.

6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.

7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.

8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.

9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.

10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.

11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Алгоритм создания глоссария.

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов:

№ п/п Термин Понятие.

2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам).

3. После этого необходимо найти точное понятие термина.

Глоссарий оформляется на листе А4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц.

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система» в центре которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией;

- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет;

- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;

- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- сформированность общеучебных умений;

- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- оформление материала в соответствии с требованиями;

- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;

- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;

- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;

- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

<u>Оценка «5» ставится тогда, когда:</u>

- студент свободно применяет знания на практике;

- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;

- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;

- студент усваивает весь объем программного материала;

- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

<u>Оценка «4» ставится тогда когда:</u>

- студент знает весь изученный материал;

- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;

- студент умеет применять полученные знания на практике;

- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;

- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;

- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;

- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;

- материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ, РЕКОМЕНДОВАННЫХ СТУДЕНТАМ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

1. Федеральный Закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 21.12.1994, № 68- ФЗ.

2. Федеральный закон «О радиационной безопасности населения» от 09.01.1996, № 3-ФЗ.

3. Федеральный закон «Об обороне» от 31.05.96 № 61-ФЗ.

4. Федеральный закон «О чрезвычайном положении», от 30.05.2001 №3-ФЗ.

5. Постановление Правительства РФ «О порядке подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций» от 24.07.1995 № 738.

6. Постановление Правительства РФ «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» от 03.08.1996 № 924.

7. Постановление Правительства РФ «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» от 13.09.1996 №1094.

8. Постановление Правительства РФ «О мерах по противодействию терроризму» от 15.09.1999 № 1040.

9. Общевоинские уставы Вооружённых Сил Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 608 с.

10. Сборник законов Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2014. – 928 с.

11. Арустамов Э.А., Косолапова Н.В.Безопасность жизнедеятельности.- М.: Издательский центр «Академия», 12-е изд., стер. - М.: 2013. - 176 с.

12. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник. – М.: КНОРУС, 2010. – 288 с.

13. Хван Т.А., Хван П.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум.- Ростов н/Д: Феникс, 2010.- 316с.

Интернет - ресурсы:

1. http://www.edu-all.ru/pages/links/all_links.asp?page=1&razdel=9
2. http://bank.orenipk.ru/str42.htm
3. http://www.zavuch.info/
4. http://it-n.ru/communities.aspx?cat_no=21983&lib_no=28578&tmpl=lib
5. http://www.school.edu.ru
6. http://pedsovet.org/forum/index.php?showtopic
7. http://www.mchs.gov.ru.
8. http://www.obzh.ru/dbo2007.html

9. http://www.obzh.info/

10. http://www.school-obz.org/

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Всё большее значение приобретает самостоятельная работа студентов, создающая условия для формирования у них готовности и умения использовать различные средства информации с целью поиска необходимых знаний.

Повышение роли самостоятельной работы студентов, при проведении различных видов учебных занятий, предполагает: оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал.

Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это выполненные задания, упражнения, решенные задачи, написанные сочинения, заполнение таблицы, построенные графики, подготовленные ответы на вопросы.

Таким образом, широкое использование методов самостоятельной работы, побуждающих к мыслительной и практической деятельности, развивает столь важные интеллектуальные качества человека, обеспечивающие в дальнейшем его стремление к постоянному овладению знаниями и применению их на практике.

ЛИТЕРАТУРА

1. Измайлова М.А. Организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов: Методическое пособие. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2008.

2. Алексеева Л.П. Обеспечение самостоятельной работы студентов. Журнал «Специалист» № 6, 2005 г.

3. Пан Н.В. Особенности самостоятельной работы студента. Журнал «Специалист» № 3, 2005 г.4. Кукушин В.С. Теория и методика воспитательной работы - Ростов- на-Дону, 2002.

4. Методика воспитательной работы. Под редакцией В. А. Сластенина - М., 2002.

5. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. Под редакцией Е.С. Полат - М., 2003.

6. Подласый И.П. Педагогика - М., 1999.

7. Рогов Е.И. Личность учителя: Теория и практика - Ростов- на- Дону, 1996.

8. Сластенин В.А. Педагогика - М., 2002.

9.Харламов И.Ф. Педагогика - М., 2004. 1. Батышев С. Я. Профессиональная педагогика. М.: Изд. «Эгвес».

10. Беспалько В.П. «Слагаемые педагогической технологии». М.Педагогика,1989г.

11. Вербитский А.А., Борисова Н.В."Методологические рекомендации по проведению деловых игр", М., 90.

12. Гребенюк О.С. Общая педагогика: Курс лекций/ Калинингр. ун-т. - Калининград, 1996.

13. Кульневич С.В., Лакоценина Т.П. Совсем необычный урок: практ. пос. для учителей, студентов средн. и высших пед. уч.зав., - Ростов-на-Дону: Изд-во “Учитель”, 2001.

14. Никитина Н. Н., Железнякова О. М., Петухов М. А., Основы профессионально-педагогической деятельности, Уч. изд., М.: Изд-во «Мастерство», 2002.

15. Онищук В.А. Урок в современной школе: Пособие для учителя. – 2-е изд., перераб. - М.: Просвещение, 1986.

16. Педагогика./ Под ред. В. А. Сластенина. – М.: Академия, 2004.

17. Пидкасистый П.И. «Технология игры в обучении» – М.:Просвещение, 1992г.

18. Сластенин В. А., Исаев И. Ф., Шиянов Е. Н. Общая педагогика. – М.: Владос, 2003