МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	۱

- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ
- **5.** МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

приложения

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): дисциплина входит в Общегуманитарный и социально-экономический пикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- OК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- OК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- OК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
- ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.
- ПК 1.2. Проводить уроки.
- ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
- ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
- ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

- ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.
- ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.
- ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
- ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.
- ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
- ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень усвоения обучающимися учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

Оценка «5» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

Оценка «4» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

Оценка «З» - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Oценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

2.1. Виды учебной работы

Вид учебной работы				
Максимальная учебная нагрузка (всего)				
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)				
в том числе:				
лабораторные занятия				
практические занятия				
курсовая работа (проект)				
Самостоятельная работа обучающегося (всего)				
в том числе:				
Домашняя работа:				
совершенствование слухопроизносительных и языковых навыков;				
составление монологических высказываний по темам;				
составление и написание разработок праздников, игр для детей;				
составление коммуникативных ситуаций по теме;				
выполнение грамматических упражнений, составление сравнительных грамматических таблиц;				
создание и оформление проектов, сообщений				

2.2. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов, тем	Вид внеаудиторной самостояте. работы	льной
Раздел 1. Вводно- коррективный курс		
Тема 1.1. Правила чтения гласных букв в	Составить сравнительный правил чтения в ударных слогах	анализ

ударных слогах (I и II типы чтения)	
Тема 1.2 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)	Подготовить презентацию «Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)»
Тема 1.3 Правила чтения согласных букв	Подготовить таблицу «Правила чтения согласных букв»
Тема 1.4 Сводные правила чтения	Подготовить презентацию «Сводные правила чтения»
Раздел 2. Основной раздел	
Тема 2.1. Страны, говорящие на английском языке	Составить сообщение, содержащие информацию по географическому положению, политическому устройству, экономическому положению каждой из стран изучаемого языка, особенностях жизни и культуры
	Подготовить презентацию на тему «Мой английский»
Тема 2.3. Иностранный язык и моя будущая профессия.	Подготовить сообщение «Моя будущая профессия и английский язык»
Раздел 3. Профессионально направленный раздел	
Тема 3.1. Социально-бытовая сфера общения	Составить коммуникативные ситуации по теме, использую фразы-клише вежливого поведения в стандартных ситуациях официального и неофициального характера

Тема 3.2. Сфера профессионального общения	составить и драматизировать коммуникативные ситуации по теме, используя фразы-клише
Здоровье	Написать эссе «Движение – это жизнь»
Тема 3.4. Природа и человек	Подготовить презентацию проекта «Планета – наш общий дом»
Тема 3.5. Виды деятельности	Подготовить и презентовать экскурсию «Мой колледж»
Тема 3.6. Продуктивная деятельность	Разработать мероприятие по теме «виды продуктивной деятельности»
Тема 3.8. Педагогическая профессия	Защитить проект «Волонтерское движение в дошкольном образовании»
Тема 3.9. Траектория карьеры, профессиональный рост	написать эссе «Хочу быть профессионалом».

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- 1. титульный лист (см. Приложение 3);
- 2. содержание;

- 3. введение;
- 4. основная часть;
- 5. заключение;
- 6. список использованных источников;
- 7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата

Наименование частей реферата	КОЛИЧЕСТВО СТРАНИЦ
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
введение	2
Основная часть	8-12
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное

изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется обучающимся самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 8 до 12. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
- размер шрифта 12; Times New Roman, цвет черный;
- междустрочный интервал полуторный;
- поля на странице размер левого поля 3 см, правого 1,5 см, верхнего-2 см, нижнего 2 см;
- отформатировано по ширине листа;
- нумерация страниц текста сквозная, внизу страницы по правому краю;
- титульный лист не нумеруется.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- 1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- 3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до послелнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания, количество страниц; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «Хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *тем* основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.
 В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части сообщения - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

<u>В заключении</u> необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее

написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Критерии оценки сообщения

Сообщения выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда объем сообщения составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки (см. Приложение 1):

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии — «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие

не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации – рискованно, оптимальный вариант – в середине выступления.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль — для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон — черный текст; темно-синий фон — светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:	
Тема информационного сообщения (или иного вида задания)):
	_
Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, группа	
Руководитель: Ф.И.О. преподавателя	
2. Второй слайд	
План:	
1	
2	
3	
3. Третий слайд	
Литература:	

4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

Образец титульного листа

РЕФЕРАТ

Тема:

Выполнил (а)

Ф. И. О. обучающегося,

группа

Руководитель:

Ф.И.О. преподавателя

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОГСЭ.05 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Физическая культура в профессион альной подготовке и социокульт урное развитие личности	Работа с литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Проведение комплекса ОРУ в подготовите льной части урока	Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.
2	Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Работа с литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.
3	Тема 2.2. Бег на длинные дистанции	Работа с литературой	развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.
4	Тема 2.3. Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Работа с литературой	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений;	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.

5	Тема 3.1.	Работа с	Изучить техники	Доклад	Бишаева А.А.
	Техника	литературой.	упражнений по		Физическая
			баскетболу		культура М.:
	выполнения				Академия, 2018.
	ведения	Document of		Постояния	Γ
	мяча,	Работа с	изучения тактики	Проведение комплекса	Бишаева А.А. Физическая
	передачи и	литературой.	игры в баскетбол	ОРУ в	физическая культура М.:
				подготовите	культура W Академия, 2018.
	броска мяча			льной части	Академия, 2016.
	В			урока	
	кольцо с) pond	
	места				
	Тема 3.2.	Работа с	Coarany	Потеле	Funcana A A
6	Тема 3.2. Техник	Раоота с литературой.	Составить комплекс	Доклад	Бишаева А.А. Физическая
	выполнения	литературой.	общеразвивающ		культура М.:
	ведения и		их упражнений с		Академия, 2018.
	передачи		баскетбольным		7 кадемия, 2010.
	мяча в		мячом		
	движении,		11222 10312		
	ведение –2				
	шага —				
	бросок				
7	Тема 3.3.	Работа с	Изучения		Бишаева А.А.
'	Техника	литературой.	тактики игры		Физическая
	выполнения	литературой.	тактики игры		культура М.:
	Выполнения				Академия, 2018.
	штрафного				
	броска,	Работа с	Развитие	Выполнение	Бишаева А.А.
	ведение,	литературой.	физических	составленног	Физическая
	ловля и		качеств;	о комплекса	культура М.:
		I	TIDITION TO LETTING		A 100 HOMERT 7019
			изучения тактики	упражнений	Академия, 2018.
	передача		игры; составить	упражнении	Академия, 2016.
	передача мяча в		игры; составить комплекс	упражнении	Академия, 2016.
	-		игры; составить комплекс общеразвивающ	упражнении	Академия, 2016.
	мяча в колоне и		игры; составить комплекс	упражнении	Академия, 2016.
	мяча в колоне и кругу,		игры; составить комплекс общеразвивающ	упражнении	Академия, 2016.
	мяча в колоне и кругу, правила		игры; составить комплекс общеразвивающ	упражнении	Академия, 2016.
	мяча в колоне и кругу,		игры; составить комплекс общеразвивающ	упражнении	Академия, 2016.
8	мяча в колоне и кругу, правила	Работа с	игры; составить комплекс общеразвивающ	Выполнение	Бишаева А.А.
8	мяча в колоне и кругу, правила баскетбола Тема 3.4.	Работа с литературой.	игры; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.		
8	мяча в колоне и кругу, правила баскетбола Тема 3.4. Совершенст		игры; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. Развитие	Выполнение	Бишаева А.А.
8	мяча в колоне и кругу, правила баскетбола Тема 3.4.		игры; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. Развитие физических	Выполнение составленног	Бишаева А.А. Физическая

	техники владения баскетбольн ым щитом		общеразвивающ их упражнений.		
9	Тема 4.1. Техника перемещен ий, стоек,	Работа с литературой.	Изучения техники игры	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.
	технике верхней и нижней передач двумя руками		Изучение тактики игры;	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.
10	Тема 4.2.Техника нижней подачи и приёма мяча	Работа с литературой.	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений с волейбольным мячом	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.
11	Тема 4.3.Техника прямого	Работа с литературой.	Изучения тактики игры;	Доклад	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.
	нападающе го удара	Работа с литературой.	Изучения тактики игры;	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.

12	Тема 4.4.	Работа с	Развитие	Доклад	Бишаева А.А.
12	Совершенст вование техники владения волейбольн ым мячом	литературой.	физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Домид	Физическая культура М.: Академия, 2018.
13	Тема 5.1 Атлетическ ая гимнастика, работа на тренажерах	Работа с литературой.	Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений.	Выполнение составленног о комплекса упражнений	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.
14	Тема 6.1. Лыжная подготовка	Работа с литературой. Работа с литературой.	Изучить дополнительные средства для улучшения скольжения. Составить комплекс общеразвивающ их упражнений слыжными палками.	Доклад Проведение комплекса ОРУ в подготовите льной части урока	Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018. Бишаева А.А. Физическая культура М.: Академия, 2018.

Подготовка доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов- Тема№1 «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.», Тема№2, «Физическая подготовка как часть физического и спортивного совершенствования.» Тема № 3 «Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической подготовки студентов применительно к профилю специальности.», Тема №4 «Баскетбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебнотренировочных занятий.», Тема №5 «Волейбол в системе физического воспитания. Волейбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий.», Тема №6 «Футбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебнозанятий.», Тема №7 «Атлетическая гимнастика тренировочных как система разнообразных форм занятий физическими упражнениями», Тема №8 «Плавание как средство укрепления здоровья, физического развития, физической подготовки.», Тема №9 «Средства Ф.К. и спорта с целью подготовки к профессиональной деятельности, предупреждение профессиональных заболеваний и травматизма, обеспечения активного отдыха в свободное время», Тема №10 «Средства ф.к. развивающие физические способности ВПФП.»
 - определяет место и сроки подготовки доклада: домашняя работа
- -определяет объём доклада: 5-6 листов формата A4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу: 1. .Физическая культура студента. –м.: Изд-во «Гардарики», 2010 Ильинич В.И. 2. Самоконтроль при занятиях физической культурой. 2010 Дубровский В.Л., Гоговцев П.И. 3. .Профилактика спортивного травматизма с помощью восстановительного массажа. Киев, 2011, Васичкин В.И. 4. Врачебный кантроль при занятиях физической культурой. 2010, Демин Д.Ф.

Интернет-ресурсы www.ebi. Ru/mobules/php

-оценивает доклад в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;
- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;

- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик 10 мин.; содокладчик 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

5. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом

компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

• обстоятельно с достаточной полнотой выполнит контрольные нормативы по видам спорта

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- не уложился в определенное время и количество в выполняемом нормативе.
- при выполнении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно выполнил норматив.
- при выполнении была допущена 1 существенная ошибка;

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

• вообще не выполнялся норматив.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОГСЭ.06 «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»

І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям $\Phi\Gamma$ OC, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения литературы, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к родной литературе;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.
- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
- оценка самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся: анализ, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):
- составление схем и таблиц по тексту;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками,
- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;

- тестирование и др.;

Темы дисциплины	Содержание СРС
Тема 1.1. Языки народов Республики Башкортостан	выполнить фонетические упражнения,
	соблюдая произношение гласных
	башкирского языка.
Тема 1.2. Башкирский язык	работа со словарями башкирского языка:
	выписать десять заимствованных слов из
	русского языка. Обратить внимание на
	ударение и произношение данных слов.
Тема 2.1. Башкирские национальные блюда	написать мини-реферат «Башкирские
	национальные напитки», подготовить
	рецепт приготовления одного из
	национальных блюд башкир и своего
	народа.
Тема 2.2. Башкирский национальный	составить мини башкирско-русский словарь
костюм Тема 2.3. Башкирский язык – родной язык	по теме «Башкирская одежда». ознакомиться с законами «О языках
тема 2181 Вашкирекий извистродней извис	народов Российской Федерации», «О
	языках народов Республики Башкортостан».
Тема 2.4. Искусство Башкортостана	составить список актеров и поэтов
	драматических театров г. Уфы, народных
	писателей и поэтов Республики
	Башкортостан; знаменитых художников,
	артистов эстрады, видных исторических
	личностей, политиков, государственных
	деятелей Башкортостана.
Тема 2.5. Республика Башкортостан	назвать районы и города, показать их на
	административной карте Башкортостана;
	составить мини-рассказ о своем родном
	городе (районе, о родной деревне).
Тема 2.6. Уфа- столица Башкортостана	провести заочную экскурсию по Уфе.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАЛАНИЙ

3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

Цель: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Оформление презентации.

- 1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
- 2. Кегль для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
- 3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
- 4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему. Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- 1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
- 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- 3. Составить план доклада.
- 4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- 5. Прочитать текст и отредактировать его.
- 6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы. Примерная структура доклада:
- 1. Титульный лист
- 2. Текст работы
- 3. Список использованной литературы

3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (от латинского refero – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- 1. Вводный выбор темы, работа над планом и введением.
- 2. Основной работа над содержанием и заключением реферата.
- 3. Заключительный оформление реферата.
- 4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- 1. Титульный лист
- 2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС — это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
 - дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
 - может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся:

1. Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана.

2. Усманова М.Г., Султангулова З.З. Башкирский язык. Учебное пособие для организаций профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. Уфа: Китап, 2015.

Для преподавателя:

- 1. Закон «О языках народов Российской Федерации» Москва, 2005.
- 2. Закон «О языках народов Республики Башкортостан» Уфа, 1999.

Интернет-ресурсы:

- 1. http//www.bash.ru
- 2. http//www.bashedu.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОП.02 «ПСИХОЛОГИЯ»

Наименование тем	Тема СРС	Вид работы
Тема 1.1.	Развитие зарубежной	Составлени
Предмет психологии, ее задачи и методы	и отечественной	е таблицы
	психологии	
Тема 1.2.	Сравнение психики	Составлени
Психика и ее развитие	человека и животных	е таблицы
Тема 1.3.	Виды и развитие	Подготовка
Деятельность как способсуществования	человеческой	конспекта
•	деятельности.	
Тема 2.1.	1. Этапы	Подготовка
Личность и индивидуальность	формирования	конспекта
7	личности в	
	онтогенезе	
	2. Раскрыть	Подготовка
	проблему	конспекта
	соотношения	
	_	
	социального в	
Тема 2.2.	личности	Пататата
	1. Взаимосвязь	Подготовка конспекта
Индивидуальные проявления и особенности личности	характера и	KOHCHCKIA
личности	темперамента	Составлени
	2. Акцентуации	е таблицы
	характера	
	3. Межполовые	Подготовка
	различия в	презентации
	способностях, и их	Составляеми
	научное объяснение.	Составлени е таблицы
	4. Эмоции и	Стаолицы
	современное	
	художественное	
	творчество.	
Тема 2.3.	1. Проявление	Подготовка
Психология познавательных процессов	индивидуальных	конспекта
	различий в	
	восприятии	
	2. Основные приемы	Подготовка
	и способы	презентации
	произвольного	_
	запоминания	Подготовка
	3. Воображение и	конспекта
	его развитие в	
	детском возрасте	
	Качества мышления:	

	T ~	
	глубина мышления,	
	самостоятельность	
	мышления, гибкость	
	мышления,	
	критичность	
	мышления, быстрота	
	мышления.	
Тема 3.2.	История развития	Составлени
Основные закономерности психического	предмета возрастной	е таблицы
развития	и педагогической	Стаолицы
P		
	психологии (в	
TF 4.2	России и зарубежом)	П
Тема 3.3.	Теории	Подготовка
Возрастная периодизация	психического	конспекта
	развития	
Тема 4.1.	1. Типы	Подготовка
Психическое развитие ребенка на разных	акцентуаций	конспекта
возрастных ступенях	характера	
	подростков.	Подготовка
	2. Психическое	презентации
	развитие в зрелом и	
	пожилом возрасте	
Тема 4.2.	1. Приемы и	Подготовка
Психология обучения	техники управления	презентации
	учащимися на уроке	<u>F</u>
	2. Проблемы	
	_	Подготовка
	дифференциации и	конспекта
	индивидуализации	
	обучения	
Тема 4.3.	Воспитание	Подготовка
Психология воспитания	личности в культуре.	конспекта
Tr. A.A.	1 П	П
Тема 4.4. Психология педагогической деятельности	1. Психологические	Подготовка
психология педагогической деятельности	основы	презентации
	педагогической	
	саморегуляции	Подготовка
	2. Организация	конспекта
	психологического	
	самообразования	
	педагога	Подготовка
	3. Диагностика	конспекта
	способностей к	
	педагогической	
	деятельности.	
Тема 5.1.	1. Динамические	Подготовка
Групповая динамика	I. Allianii iooniio	презентации
I v		1

	T	
	процессы в группе:	
	образование,	
	сплочение, развитие	
	межличностных	Почтоторио
	отношений.	Подготовка конспекта
	2. Психологические	ROHCIICKIA
	особенности	
	детского коллектива	
	и формирования	
	коллективистически	
	х качеств личности	
	детей школьного	
Тема 5.2.	возраста 1. Динамика	Составлени
1 ема 5.2. Особенности общения детей со сверстниками	, · ·	е таблицы
особенности общения детей со сверстинками	общения детей	Стаолицы
	разного возраста со	
	сверстниками.	Составлени
	2. Методы изучения	e
	межличностных	кроссворда
	отношений.	
Тема 6.1.	1. Индивидуальная	Подготовка
Психологически	образовательная	конспекта
е основы	траектория – основа	
школьной	интеграции в	
дезадаптация	общество.	Составлени
	2. Диагностика	е таблицы
	школьной	
	дезадаптации.	
Тема 6.2.	1. Основные	Подготовка
Основные направления и формы	направления	конспекта
психологической профилактики девиантного	коррекционной	
поведения	работы с детьми	
	девиантного	Подготовка
	поведения	конспекта
	2. Коррекционная	
	программа: функции,	
	задачи, методика	_
	составления	Подготовка
	3. Типологии детей с	конспекта
	отклоняющимся	
	развитием и	
	трудностями в	
	обучении	
Тема 7.1.	Проблема творчества	Составлени
Теория творческой деятельности	в истории	е таблицы
	1	

	психологии.	
Тема 7.2.	1. Креативность как	Подготовка
Творческая личность	источник и цель образования.	конспекта
	2. Диагностика творческих способностей у детей	Подготовка конспекта
	школьного возраста	

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«**Отлично**» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
 - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
 - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
 - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
 - 6. Пронумеруйте слова.
 - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
 - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
 - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов,

логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и

конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Епter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).

- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
 - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
 - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
 - 6. В таблицах по усмотрению автора.
 - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
 - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).
 - 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
 - 5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и

орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОП.03 «ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА»

1.Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной внеурочной работы обучающихся специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Основная задача методических рекомендаций — самостоятельное освоение обучающимися теоретических вопросов и выполнение практических заданий по дисциплине.

Методические рекомендации способствуют повышению эффективности при подготовке самостоятельных работ, а также помогают выработать умения анализировать, обобщать и связывать теорию с практикой.

Положительные моменты самостоятельной работы при формировании общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям:

- экономия учебного времени;
- самостоятельная поэтапная отработка дисциплин и междисциплинарных курсов;
- воспитание сознательного отношения студента к учебному процессу;
- развитие практических умений и навыков;
- развитие когнитивных способностей;
- развитие способностей организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- формирование умений осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

2. Общая характеристика содержания самостоятельной внеурочной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из основных компонентов образовательного процесса. В учебном процессе, как правило, выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по профессиональным модулям выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель: формирование самообразовательной компетенции предполагающей навыки и умения изучения и усвоения учебного материала, проектирования самостоятельной деятельности, определения содержания, логики и последовательности выполнения различных заданий, а также реализации коммуникативных задач в процессе самостоятельной работы.

Задачи самостоятельной работы:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
 - приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;
- воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

3. Основные виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- -анализ и обобщение лекционного материала;
- -изучение программного материала, не изложенного на лекциях;
- -подготовку к семинарам, практическим работам;
- -подготовку докладов, статей;
- -выполнение рефератов;
- -выполнение курсовых работ, проектов и выпускных квалификационных работ;

4. Методические указания к выполнению самостоятельной внеаудиторной работы

4.1. Методические указания к выполнению контрольной работы

Цель выполнения домашней контрольной работы:

- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной

литературой;

- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;
 - документально установить уровень знания пройденного материала.

Контрольная работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах. Возможны индивидуальные задания каждому студенту.

Распределение вариантов контрольных работ осуществляется преподавателем.

При выполнении контрольных работ теоретического блока следует придерживаться следующих правил:

- подобрать необходимую литературу, изучить содержание курса и методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы;
- составить развернутый план контрольной работы;
- затем изложить теоретическую часть вопроса;
- привести практические примеры, используя конкретный материал;
- оформить контрольную работу;
- сдать ее на проверку преподавателю.

При выполнении контрольных работ практического блока следует придерживаться следующих правил:

- составить и записать по гимнастической терминологии и установленной форме комплексы физических упражнений сочетая текстовую и графическую запись;
- работа предоставляется в аккуратном виде в школьной тетради (или в напечатанном виде) с указанием на обложке: Ф.И.О., курса;
- в форме записей придерживаться указанных размеров ширины всех пяти граф;
- работа должна начинаться с объяснительной записки с указанием контингента занимающихся и условий проведения (спортивный зал, спортивная площадка, зал лечебной физической культуры);
- заканчивается работа перечнем используемой литературы по теме.

Образец таблицы:

1 см	7 см	2 см	1 см	3 см
1	2	3	4	5
No	Текстовая запись упражнения	Графическая запись	Дозировка	ОМУ

Требования к составлению комплексов физических упражнений:

1. Комплексы должны соответствовать возрасту, полу, уровню физической подготовленности указанного контингента.

- 2. Комплекс должен обеспечивать разностороннее воздействие на весь опорнодвигательный аппарат.
- 3. Очередность упражнений в комплексе должно строится по принципу постоянного увеличения трудности и интенсивности упражнений, а также учета принципа активного отдыха.
- 4. Количество упражнений в комплексе может варьироваться в зависимости от задания.

Пример терминологической записи физических упражнений

И.п. – стойка ноги врозь, руки на пояс.

1 –наклон головы вправо;

2 - И.п.;

3 – то же влево;

4 - И.п.

Оценка контрольных работ

Контрольные работы оцениваются по пятибалльной шкале:

«отлично» -выполнено без ошибок и недочетов 90-100% от общего объема работы; «хорошо» - выполнено без ошибок и недочетов 76-89% от общего объема работы; «удовлетворительно» - выполнено без ошибок и недочетов 55-75% от общего объема работы;

«неудовлетворительно» - выполнено без ошибок и недочетов менее 55 % от общего объема работы.

Если содержание контрольной работы не соответствует установленному варианту, студент получает оценку «неудовлетворительно» и выполняет контрольную работу по своему варианту.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Студенты, получившие за контрольную работу неудовлетворительную оценку, должны выполнить ее повторно.

Оформление контрольной работы

Титульный лист содержит название образовательного учреждения, название дисциплины, по которой написана работа, фамилию, инициалы преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, номер варианта, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Оформляя работу, необходимо пронумеровать страницы. Ширина полей: левое -30 мм, правое -15 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.

При необходимости текст ответа можно дополнить чертежами, схемами и рисунками, четко и аккуратно.

4.2. Методические указания к выполнению реферата

Реферам - краткое письменное изложение материала по определенной теме с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. План реферата должен включать в себя введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. В заключении излагаются основные выводы.

Структура реферата

Реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе (см. приложение 1) указываются: название учебной организации, отделение, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилия, имя, отчество студента, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами (ФГОС).

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы.

Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Уфимский многопрофильный профессиональный колледж
РЕФЕРАТ на тему:
ПРОФИЛАКТИКА ТАБАКОКУРЕНИЯ У ПОДРОСТКОВ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Выполнил:
Проверил:
Уфа-2020

4.3. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Рекомендуется следующий план подготовки к семинарскому занятию:

- 1. Проанализировать лекционный материал.
- 2. Проработать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по данному курсу.
 - 3. Составить план и ответить на вопросы семинарского занятия.
 - 4. Выполнить домашнее задание.
 - 5. Решить тестовые задания и задачи.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную и дополнительную литературу.

4.4. Методические указания для выполнения реферата

Текст работы должен быть сверстан на компьютере на стандартных нелинованных листах белой бумаги. Размер страниц – 210х297 мм (формат A4).

1. Поля: слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Для этого есть несколько способов. Рассмотрим каждый из них.

Способ №1. Переходим во вкладку разметка страницы и выбираем пункт поля (рис.

1)

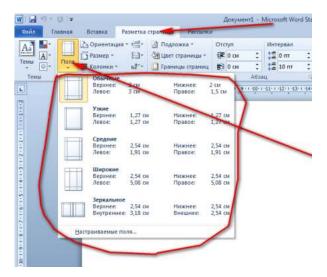


Рисунок 1

Способ №2. Активируем линейку. Для этого нажимаем на значок линейки в правом верхнем углу листа (рис. 2),

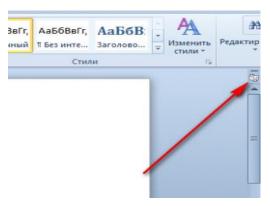


Рисунок 2

после чего у вас появится линейка сверху и с лева от листа (рис. 3)

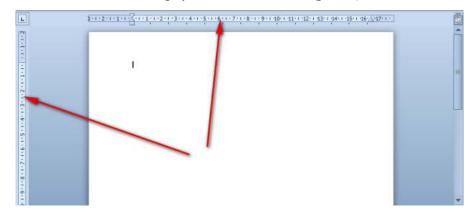


Рисунок 3

Теперь, взявшись за ползунки на линейке, вы сможете изменять поля, а, нажав на любую из линеек двойным щелчком, вы попадете в меню "Параметры страницы", где вы сможете выставить как поля в word, так и выбрать ориентацию страницы: книжную или альбомную (рис. 4)

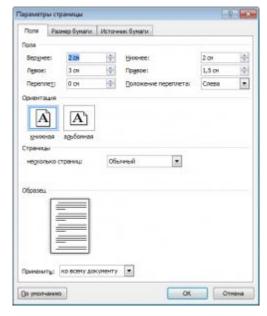


Рисунок 4

2. Нумерация страниц — в правом верхнем углу, начиная со второй страницы. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруют арабскими цифрами Размер шрифта — 12 TimesNewRoman.

Порядок действий:

Открываем вкладку «Вставка» и выбираем пункт «Номер страницы» (рис.5)

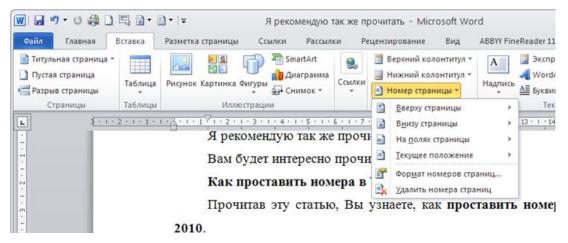


Рисунок 5

Там выбираем нужное положение

- Вверху страницы
- Внизу страницы
- На полях страницы
- Текущее положение

Допустим, нам надо проставить номера страниц внизу страницы по центру, мы открываем следующую вкладку (рис. 6):

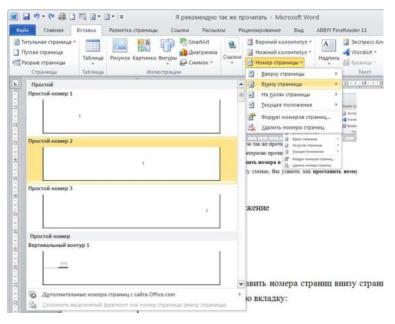


Рисунок 6

И нажимаем на нее. Открывается следующее окно (рис. 7):

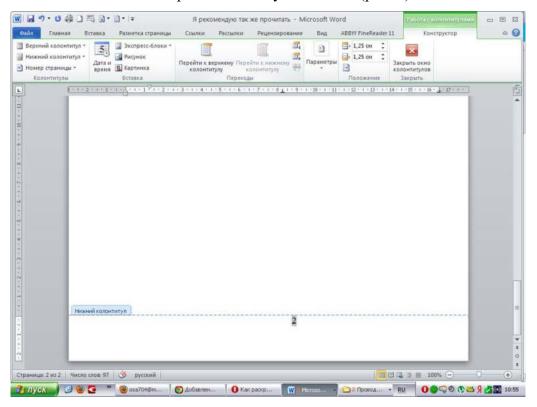
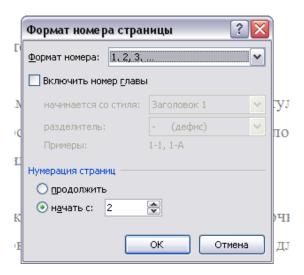


Рисунок 7

Далее выбираем «Номер страницы» \rightarrow «Формат номеров страниц». Открывается окно (рис. 8):



Формат номера страницы

Рисунок 8

Ставим там «начать с 2», так как обычно титульный лист печатается отдельно от основной работы. (Введение может начинаться с 4 или 5 страницы). Нажимаем Ок.

Далее нажимаем Параметры и ставим галочку возле выражения «Особый колонтитул для первой страницы». Это для того чтобы не было номера страницы на содержании или оглавлении (рис. 9). Затем нажимаем «Закрыть окно колонтитулов».

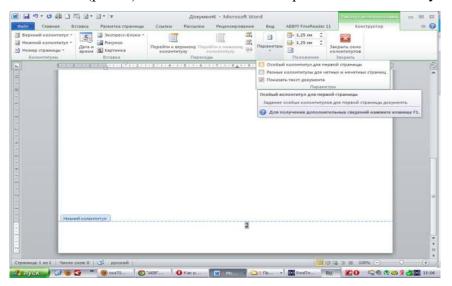


Рисунок 9

3. В тексте должны быть включены **функции** «Расстановка переносов», «Выравнивание текста по ширине», «Отступ (красная строка)» – 1,25-1,27.

Самый простой способ расстановки переносов, это сделать перенос слов в Ворде автоматическим, при этом программа будет сама решать в каком месте его установить, если слово не помещается на данной строке. Для установки автоматического переноса слов в Ворде необходимо перейти в закладку «Разметка страницы» и в секторе «Параметры страницы» найти необходимый нам пункт «Расстановка переносов». Нажав на стрелочку напротив данного пункта, следует выбрать «Авто» (рис. 10).

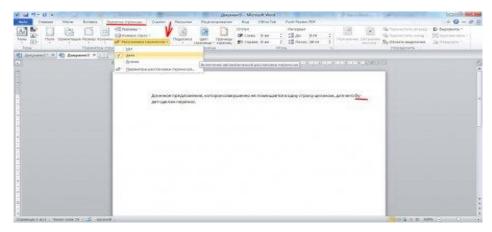


Рисунок 10

Чтобы убрать перенос слов в Ворде, достаточно в пункте «Расстановка переносов» выбрать исходный вариант «Нет», после чего все автоматически расставленные переносы слов исчезнут.

Также можно сделать перенос слов в Ворде ручным, для чего в расстановке переносов просто выбираем пункт «Ручная». При выборе данного пункта во всех местах, в которых требуется установка переноса, Word будет предлагать различные варианты в отдельном окошке, разбивая слово по слогам, где нам необходимо указать место установки переноса (рис. 11).

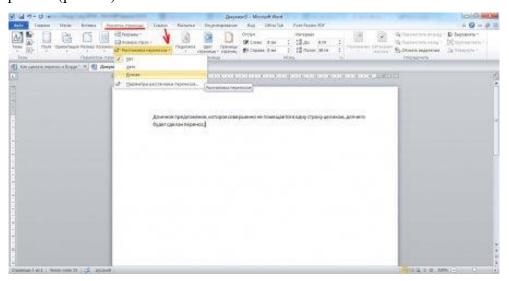


Рисунок 11

Убрать перенос слов в Ворде при ручной расстановке переносов также просто, следует просто выбрать пункт «Нет» (рис. 12).



Рисунок 12

!!! Перенос слов в заголовках не делается!

Для основного текста курсовых работ принято выравнивание по ширине. Заголовки глав и параграфов выравнивают по центру.

Для того чтобы задать нужный способ выравнивания строк абзаца, воспользуйтесь одним из нижеперечисленных способов:

1 способ:

Перейдите на вкладку «Главная», а затем выделите необходимые абзацы (очередность не имеет значения).

В группе «Абзац» щелкните одну из четырех доступных кнопок выравнивания (рис. 13):

- «По левому краю» выравнивание строк абзаца по левому краю;
- «По центру» выравнивание строк абзаца по центру (пропорционально равноудалены от правого и левого края);
- «По правому краю» выравнивание строк абзаца по правому краю;
- «По ширине» выравнивание строк абзаца одновременно и по левому и по правому полю. При этом текст визуально «растянется» (заполнит пространство строк), а между словами появится дополнительное расстояние.

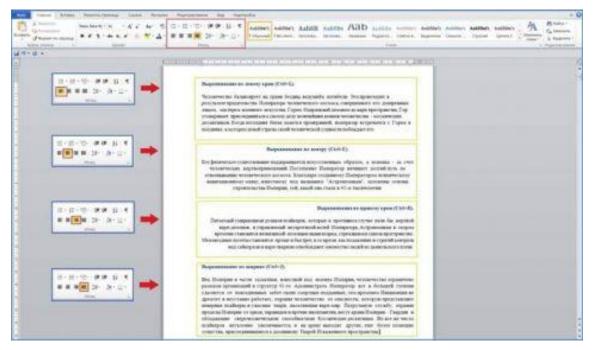


Рисунок 13

2 способ:

Выделите нужные абзацы, а затем используйте сочетания «быстрых» клавиш:

- <Ctrl+L> выравнивание по левому краю;
- <Ctrl+E> выравнивание по центру;
- <Ctrl+R> выравнивание по правому краю;
- <Ctrl+J> выравнивание по ширине.

Наиболее часто применяется при форматировании абзацев установка отступа первой строки.

Теперь рассмотрим, **как настроить отступы**, а сделать это можно визуально (на глаз) или точно (задав определенное значение в окне «Абзац»). Визуальная настройка предполагает использование горизонтальной линейки, когда вы можете быстро менять размер отступа, руководствуясь ощущением нужного размера «на глаз». Точная настройка позволяет задать значение отступа в единицах измерения, используемых в документе — стоит использовать ее тогда, когда вы знаете размер величины отступа.

Визуальная настройка отступа первой строки

Чтобы задать отступ первой строки абзаца, сделайте следующее:

1 способ:

- 1. Выделите нужные абзацы;
- 2. На горизонтальной линейке подведите курсор к значку «Отступ первой строки»;
- 3. Щелкните и удерживайте левую кнопку мыши, а затем перетащите значок по линейке до нужного места.

2 способ:

- 1. Щелкайте по кнопке индикатора табуляции до появления значка «Отступ первой строки»;
- 2. Щелкните по горизонтальной линейке в том месте, где должен находиться отступ первой строки.

Точная настройка отступа первой строки

1 способ:

- 1. Выделите нужные абзацы.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши по выделенному фрагменту.
- 3. В контекстном меню (рис. 14) выберите пункт «Абзац» (вы перейдете в окно «Абзац»).
- 4. На вкладке «Отступы и интервалы» в группе «Отступ» в графе «Первая строка» задайте нужное значение отступа (по умолчанию 1,25 см).

2 способ:

- 1. В окне открытого документа перейдите к вкладке «Главная».
- 2. Выделите нужные абзацы.
- 3. В группе «Абзац» щелкните по кнопке «Абзац».
- 4. Далее в окне «Абзац» действуйте так же, как и в первом случае.

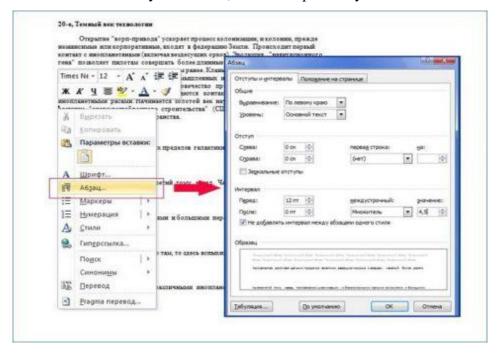


Рисунок 14

4. **Интервал между строками** – полуторный (таблицы, рисунки и приложения допускается печатать через одинарный интервал). Между заголовком главы и последующим текстом, между заголовками параграфов, последующим и предыдущим текстом делается пропуск в 2 строки

Выделяем весь документ, нажав одновременно на клавиши Ctrl + A. Переходим в

панель инструментов и на вкладке Главная нажимаем иконку Интервал (рис.15).

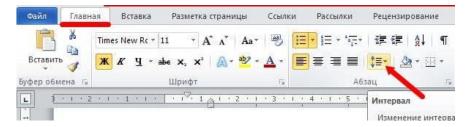


Рисунок 15

В открывшемся списке выбираем необходимый интервал (рис. 16).

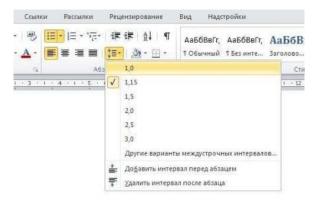


Рисунок 16

Если необходим более точный межстрочный интервал, то выбираем другие варианты межстрочных интервалов. В новом окне Абзац на вкладке Отступы и интервалы в разделе Интервал в поле междустрочный устанавливаем — Точный, а в поле значение — необходимый размер (рис. 17).

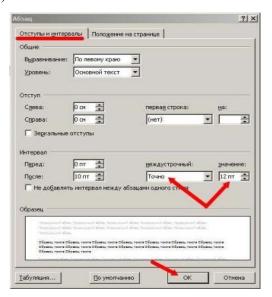


Рисунок 17

И сохраняем свои изменения кнопкой ОК.

Настройка межстрочного интервала для всех последующих документов

Переходим на вкладку Главная и в группе Стили выбираем команду - Изменить стили (рис. 18).



Рисунок 18

Выбираем пункт Интервал между абзацами, и в следующем выпадающем списке подбираем необходимый интервал (рис. 19).

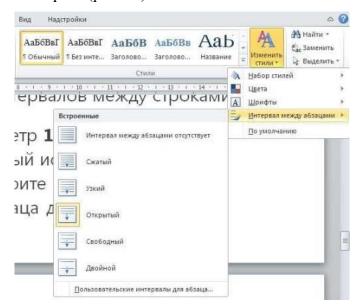


Рисунок 19

Теперь во всех ваших документах Word будет стоять именно этот интервал.

5. Шрифт основного текста — 14 TimesNewRoman (обычный). Рисунки и приложения — допускается 12-14 TimesNewRoman. Заголовки глав — 16 TimesNewRoman (жирный) заглавные буквы. Заголовки параграфов — 14 TimesNewRoman (жирный)

В версиях MicrosoftWord 2007 и 2010 по умолчанию установлен основным шрифт Calibri. Это неудобно, когда приходится создавать документы, требующи по нормам старый шрифт TimesNewRoman. Все дело в шаблоне Normal.dot, на котором создаются новые документы.

1 способ

Откройте новый документ Word. Затем на вкладке «Главная» в разделе «Шрифт» нажмите на маленькую стрелочку в правом нижнем углу экрана (рис. 20).

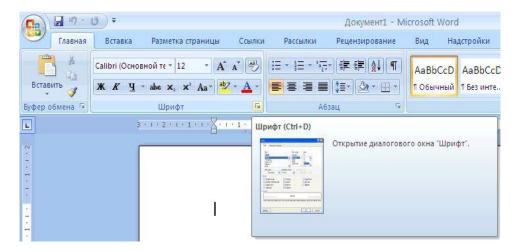


Рисунок 20

Шрифтом по умолчанию выбран шрифт Calibri размер 11. Чтобы задать новый шрифт по умолчанию, нужно выбрать нужный в окне «Шрифт», установить его начертание и размер. В нашем случае TimesNewRoman, обычный, 14 (рис. 21).

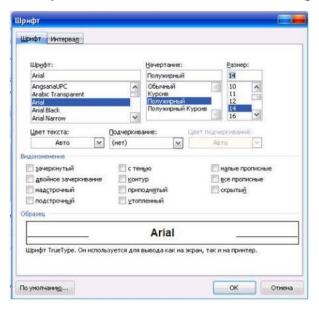


Рисунок 21

Затем в левом нижнем углу нажать на кнопку – «По умолчанию». Появится такое окно подтверждения (рис. 22).

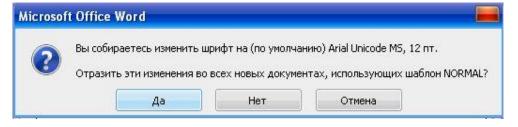


Рисунок 22

Если нажать « Да», то установленный вами новый шрифт по умолчанию измениться во всех документах, созданных или редактируемых на шаблоне Normal. Т.е. все документы, которые будут созданы. Если нажать «Нет», то он станет шрифтом по

умолчанию только для этого документа.

2 способ

На вкладке «Главная» в разделе «Стили» нажмите кнопку «Изменить стили», перейдите на строку «Шрифты». В выпавшем меню выберите нужный шрифт (рис. 23).



Рисунок 23

3 способ

На вкладке «Главная» в разделе «Стили» нажмите на маленькую стрелочку в правом нижнем углу экрана. И создайте свой стиль, нажав на кнопку слева внизу в выпавшем меню (рис. 24).

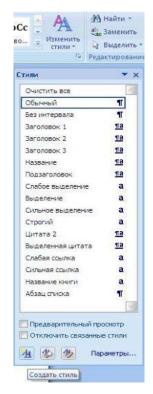


Рисунок 24

В открывшемся окне можно установить параметры шрифта, табуляции, абзаца, границ, рамок и др. (рис. 25).

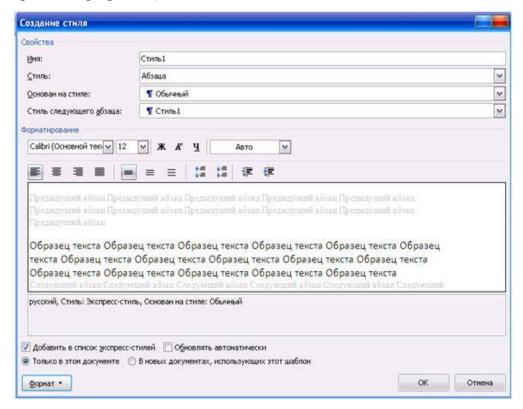


Рисунок 25

Чтобы использовать его во всех создаваемых документах, выберите пункт «В новых документах, использующих этот шаблон» и нажмите «Ок»

6. Каждая новая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной

литературы, приложения начинаются с новой страницы.

HO! Каждый следующий параграф начинается на той же странице, где заканчивается предыдущий.

Оформление титульного листа

Первой страницей работы является титульный лист.

!!! Обратить внимание

- 1. В оформлении титульного листа следует обратить внимание на текст, выделенный жирным шрифтом.
- 2. На титульном листе не должно быть переносов.
- 3. Титульный лист оформляется 1,5 интервалом шрифтом 14 TimesNewRoman.
- 4. На титульном листе не должно быть сокращений.
- 5. Название работы должно быть размещено так, чтобы по форме напоминать перевернутую трапецию.

4.5. Составление схем и таблиц

Схемы и таблицы— это графические обозначения, содержащие основныепонятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для их разработки необходимоподобрать информацию с разныхисточников, изучить ее и составитьсхему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц. Схема(таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Работа должна быть представлена на бумаге формата A4 в печатномили рукописном варианте, автофигуры должны быть оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе) в соответствии с требованиями.

Основные требования:

- 1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собойлогически.
 - 2. Элементами работы могут быть:
- информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
- столбцы и строки, на пересечении которых в ячейках сконцентрирована информация,
 строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
 - 3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 5 листов, нумерация страниц – снизу, справа;

1 лист – титульный;

- 2 4 листа тематический материал;
- 5 лист список используемой литературы.

4.6. Составление презентаций

Презентация составляется в программе Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (безприсутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется набольшом экране, реже предоставляется как раздаточный материал. Количество слайдовадекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутноговыступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана набумаге формата A4 (на одном листе – один слайд).

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебнойдисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можноподготовить, используя два способа подготовки:

1 способ: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова стем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдампредъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

ВНИМАНИЕ!!! Проверьте, пожалуйста, текст на отсутствие орфографических ошибок и опечаток.

- 2 способ: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдампредъявляются следующие требования:
- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.
 д.)соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четкимизображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка

(фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот жешаблон оформления, размер — для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации — дляинформации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Наилучшими являются контрастные цвета фонаи текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно всветлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется незлоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумероватьслайды. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать надосновной информацией (текстом, иллюстрациями).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться сграфическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессораМS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта ипропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта долженбыть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

4.7. Составление тестов

Тест- пробное задание, исследование, испытание. Для составления тестовнеобходимо найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и подобрать задания, отражающиеосновные моменты по заданной теме.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном или рукописном варианте.

План работы по составлению тестов.

1. Просмотреть и изучить материал по теме

- 2. Просмотреть и выбрать форму теста.
- 3. Определить количество вопросов в тесте.
- 4. Составить вопросы и подобрать варианты ответов.
- 5. Продумать критерии оценивания.
- 6. Написать инструкцию к выполнению теста.
- 7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
- 8. Оформить готовый тест.
- 9. Оформить

Требования при составлении теста

- 1) Соответствие содержанию и объему полученной информации.
- 2) Задание должно требовать от испытуемого решения только одного вопроса.
- 3) Формулировка вопроса должна исчерпывающим образомразъяснять поставленную перед испытуемым задачу, причем язык и термины, способы обозначений, графические изображения и иллюстрации задания и ответов к немудолжны быть понятны для всех.
 - 4) Вопрос должен быть подробным, а ответы лаконичными.
- 5) Идентичность всех ответов по форме, содержанию, объему, количеству представленных позиций.
 - 6) Оптимальное количество вариантов ответа четыре.
 - 7) Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).

Структура теста

Объем работы: 10 тестовых вопросов; нумерация страниц - снизу, справа;

1 лист – титульный;

2 и т.д. – содержание теста;

Последний лист – ответы и список используемой литературы.

4.8. Составление кроссвордов

Кроссворд — игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняетсяперекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разныхисточников, изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном или рукописном варианте.

Правила при составлении кроссвордов

- 1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
- 2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
- 3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падежеединственного числа.
 - 4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
 - 5. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
 - 6. Все тексты должны быть написаны разборчиво.

Требования к оформлению кроссворда

- 1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
- 2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
- 3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены дляпроверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться справильными ответами на нерешенные позиции условий.
 - 4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц снизу, справа;
 - 1 лист титульный,
 - 2 лист сетка кроссворда (без ответов),
 - 3 лист вопросы,
 - 4 лист ответы и используемые источники.

Создание кроссворда в MS Word

- 1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны бытьсгруппированы.
- 2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
- 3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом ссоответствующими ячейками.
- 4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформленыв виде выносок к соответствующим клеткам.
 - 5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
- 6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

Создание кроссворда в MicrosoftExcel

- 1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки ихширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
- 2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены ввиде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.

- 3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена спомощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
 - 4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
- 5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильнорасположен.
 - 6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

Составление условий (толкований) кроссворда

- 1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишнеисчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
 - 2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
- 3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. Вопределениях не должно быть однокоренных слов.

План работы по составлению кроссворда

- 1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
- 2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
- 3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
- 4. Продумать составные части кроссворда.
- 5. Изучить дополнительный материал по теме.
- 6. Продумать критерии оценивания.
- 7. Составить список слов раздельно по направлениям.
- 8. Написать условия (текст) кроссворда.
- 9. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
- 10. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
- 11. Оформить готовый кроссворд.
- 12. Продумать защиту проекта-кроссворда

Электронные ресурсы для создания кроссвордов

- Cross Partner (crosspartner.chat.ru),
- Paseek 2000 (crossworld.nm.ru/Index.html),
- Помощник кроссвордиста (www.aida.ru/cgi/ch.pl).
- Кирилл и Мефодий (www.km.ru/entertaiment/crossword)
- Кроссворд 2000 (raybinin.newmail.ru/krossword/pro.htm).
- Интерактивные кроссворды (Java-кроссворды):
- www.sobesednik.ru/crosswords (еженедельник —Собеседник)

- nauka.relis.ru/54/dir.htm. (журнал —Наука и жизнь)
- www.privatelife.ru/Krossword.htm (газета —Лучшие кроссворды "Поля чудес"∥)
- www.fair.ru/cross (для распечатывания —Ярмарка кроссвордов∥)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОП.04 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Содержание дисциплины разработано с учетом требований ФГОС СПО по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленной подготовки)**.

Методические рекомендации разработаны с целью организации методического сопровождения процесса выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

Современная система образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, TOM использованием письменных работ, рефератов, презентаций, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;

- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Методические рекомендации включают: тему работы, описание задания, алгоритм его выполнения, форму контроля, форму работы и критерии оценки, по которым можно осуществить самооценку выполненного задания. Рекомендованная литература поможет более глубоко и полно раскрыть тему работы.

2. Тематический план самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Задание	Вид СРС	Количество часов	
Раздел 1. Основы права				
Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации	Решение ситуационных задач (кейсов) по теме	Кейс-задание	2	
Тема 1.4. Защита прав и свобод человека и гражданина	Составление искового заявления в суд, составление возражения на протокол об административном правонарушении	Составление юридических документов	2	
Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений				
Тема 3.1 Трудовой договор	Составление сравнительной таблицы режимов рабочего времени	Сравнительная таблица	4	
Тема 3.2 Заработная плата	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ	Кейс-задание	4	
Тема 3.3 Дисциплина труда и материальная ответственность	Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ	Кейс-задание	4	
Тема 3.4 Особенности регулирования труда педагогических работников	Составление трудового договора педагогического работника	Составление юридического документа	4	
Раздел 4. Право и профессиональная деятельность учителя				

Тема 4.1 Правовое регулирование отношений в сфере образования	Анализ содержания ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»	Анализ нормативного правового акта	4
Тема 4.2 Система образования	Составление кластера на тему «Система образования в РФ»	Кластер	4
Итого			28

3. Рекомендации по выполнению видов самостоятельной работы

Решение ситуационной задачи (кейса)

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Студент должен внимательно изучить условие задачи, выбрать необходимые нормативные правовые акты и конкретные правовые нормы, регулирующие правоотношение, определить содержание сложившегося правоотношения, провести правовой анализ изученного теоретического и нормативно-правового материала и применить к данному условию задачи.

Предлагается следующий алгоритм решения задачи:

- 1. составить план решения задачи, исходя их заданных вопросов. В решении задачи не переписывать теоретический материал учебников, пособий, а применить их к конкретному условию;
- 2. если в задаче предлагается «решить спор по существу», «дать характеристику» и т. п., необходимо определить какой закон, какую конкретно норму применить к данному отношению и затем приступить к анализу теории;
- 3. сформулировать четкий ответ с обязательной ссылкой на нормативный правовой акт и норму права;
- 4. если необходимо составить соответствующий документ обратитесь к формам документов, которые находятся в банке правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и

др. Изучите аналогичный документ, принятый или подготовленный соответствующим органом государственной власти, полномочным принимать решения по данному вопросу.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- 1. научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания;
- 2. полнота решения кейса;
- 3. степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
 - 4. доказательность и убедительность;
- 5. форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации;
 - 6. полнота и всесторонность выводов;
 - 7. наличие собственных взглядов на проблему.

«Отлично» выставляется, если кейс-задание выполнено полностью, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» выставляется, если кейс—задание выполнено полностью, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество

представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» выставляется, если кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменной презентации по выполнению кейсзадания не сделан детальный анализ кейса, не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» выставляется, если кейс-задание не выполнено или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.

Составление юридического документа

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

В процедуре составления юридических документов можно выделить два этапа: подготовительный этап и этап оформления. На подготовительном этапе студент определяет цели составления данного документа, изучает соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (гражданское, трудовое, гражданское процессуальное или иное). Затем на этапе оформления студент придает документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа. Выделяют формальные и неформальные требования к юридическим документам. К формальным требованиям относятся содержание документа, его форма и структура. К неформальным требованиям относятся логичность и последовательность изложения материала, соблюдение норм этики, правильное применение юридической и иной терминологии.

Юридические документы должны быть оформлены в строго определенной форме, с соблюдением необходимых реквизитов и четким структурированием. То есть при оформлении документа необходимо проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа. Не ко всем видам юридических документов выработаны единые требования. Однако имеются реквизиты, обязательные для любого документа. К ним относятся: наименование документа, наименование органа или лица, от которых он исходит, дата подписания документа, данные о лице, подписывающем его. Заголовок документа определяет сферу его действия, он должен быть коротким и четким. В частности, при оформлении искового заявления следует указать само наименование – исковое заявление, далее следует указать, о чем требование (к примеру, о возмещении морального вреда).

Предлагается следующий алгоритм составления юридического документа:

- 1. определить цель составления документа;
- 2. изучить соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (например, трудовое законодательство, гражданско-процессуальное и т.д.);
- 3. на этапе оформления придать документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа;
- 4. при оформлении документа проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа;
- 5. при необходимости воспользоваться справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и т.д.), в которых содержатся образцы, бланки и формы документов.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки составленного документа являются:

- 1. официальность стиля правового документа, использование соответствующей терминологии;
 - 2. соблюдение формальных (реквизитных) правил при составлении документа;
 - 3. логичность и структурированность;

- 4. соответствие требованиям действующего законодательства;
- 5. соответствие содержания документа поставленной цели.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точности формулировок; если документ содержит все необходимые условия и реквизиты, которые оформлены в соответствии с требованиями законодательства; если содержание соответствует цели составления документа.

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат, либо в случае пропуска одного из необходимых реквизитов или пропуска одного из требований законодательства.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если задание выполнено, но допущены ошибки: документ содержит не все необходимые реквизиты, содержание документа не совсем соответствует требованиям законодательства, местами нарушена логика и структура документа, не везде выдержан официальный стиль речи.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками: не учтены необходимые требования законодательства, не выдержан официальный стиль, документ оформлен не по требованиям, вся работа выполнена крайне небрежно.

Составление сравнительной таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется создание таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя конспект лекции или литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

Приветствуется использование студентами возможностей цветовой графики в таблице. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала.

Предлагается следующий алгоритм составления сравнительной таблицы:

- 1. внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника;
- 2. продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров, пояснений и прочего;
 - 3. выделить критерии сравнения;
 - 4. начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки составленной таблицы являются:

- 1. соответствие содержания теме;
- 2. изложение материала в определенной логической последовательности;
- 3. правильный отбор информации;
- 4. наличие сравнительного характера изложения информации;
- 5. соответствие оформления требованиям.

«Отлично» выставляется в случае, если работа выполнена полностью, таблица составлена по плану, определенной логической последовательности, верно выделены три и более критерия для сравнения, проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу, дан полный сравнительный анализ.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, дан полный сравнительный анализ.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя, при этом сравнительный анализ дан неполный.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, допущены две и более существенные ошибки в структуре работы, сравнительный анализ дан по одному критерию, работа выполнена меньше чем наполовину.

Анализ нормативного правового акта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Работа с нормативными правовыми актами способствует осознанию студентами значимости правовых документов в жизни общества, использованию полученных из НПА знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий). Главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из НПА, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

Предлагается следующий алгоритм анализа нормативного правового акта:

- 1. внимательно прочитайте название юридического текста (раздела, главы, статьи);
- 2. внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и постарайтесь понять содержание норм права;
- 3. дайте общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты и др.);
 - 4. определите главное понятие и понятия, которые являются его признаками;
- 5. объясните смысл юридических норм, дайте их комментарии (либо весь документ, либо отдельно взятые раздел/глава/статья);
 - 6. выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

Форма контроля и критерии оценки

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- 1. умение давать общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
 - 2. умение определять место НПА в системе права (систематизация);
 - 3. умение читать НПА и извлекать из него требуемые правовые знания;

- 4. умение анализировать содержание текста НПА, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
 - 5. умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- 6. умение использовать выдержки из текста НПА при ответе для иллюстрации теоретических положений;
 - 7. умение использовать текст НПА для аргументации своей позиции;
 - 8. умение использовать НПА при решении юридических ситуаций (задач).

«Отлично» выставляется в случае полного и грамотного анализа НПА: правильно дана общая характеристика, точно выделены регулируемые правоотношения и определены субъекты, правильно определено место нормативного правового акта в системе права, даны объяснение смысла юридических норм и их комментарии (либо всего документа, либо отдельно взятых раздела/главы/статьи).

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения анализа при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если выполнен не всесторонний анализ, пропущены или неправильно определены некоторые элементы (вид регулируемых правоотношений, субъекты, главное понятие и т.д.), объяснение юридических норм поверхностное, даны неполные комментарии.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками, неправильно определено большинство элементов, содержание норм не раскрыто либо раскрыто неверно, не даны комментарии.

Составление кластера

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Кластер — графическая форма организации информации, когда выделяются основные смысловые единицы, которые фиксируются в виде схемы с обозначением всех связей между ними. Он представляет собой изображение, способствующее систематизации и обобщению учебного материала.

Кластер оформляется в виде грозди или модели планеты со спутниками. В центре располагается основное понятие, мысль, по сторонам обозначаются крупные смысловые единицы, соединенные с центральным понятием прямыми линиями. Это могут быть слова, словосочетания, предложения, мысли, факты, образы, ассоциации, касающиеся данной темы. И уже вокруг «спутников» центральной планеты могут находиться менее значительные смысловые единицы, более полно раскрывающие тему и расширяющие логические связи.

Кластер может быть оформлен в тетради или в виде электронного документа. Составляя кластер, желательно использовать цветные ручки/карандаши/маркеры. Это позволит выделить определенные моменты и нагляднее отобразить общую картину, упрощая процесс систематизации всей информации.

Предлагается следующий алгоритм составления кластера:

- 1. ознакомиться с новой темой;
- 2. составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом;
- 3. посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы;
- 4. вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы;
- 5. затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова-спутника тоже могут появиться свои слова-спутники.
- 6. схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать текст лекции, учебники, интернет.
- В итоге получается структура, которая графически отображает размышления студента, определяет информационное поле данной темы.

Форма контроля и критерии оценки

Критериями оценки составленного кластера являются:

1. соответствие заявленной теме;

- 2. полное раскрытие темы;
- 3. правильное установление центрального понятия;
- 4. верное установление логических связей;
- 5. аккуратность схемы;

«Отлично» выставляется, если содержание кластера соответствует основной теме, объем содержания изложенного материала в кластере соответствует основной теме, в кластере грамотно использована научная терминология, точно построены логические связи, не допущено ни одной фактической ошибки (например, в кластере перечислены все причины, особенности и т. д.).

«Хорошо» выставляется, если содержание кластера соответствует основной теме, объем содержания изложенного материала в кластере меньше требуемого на одну фактическую единицу (например, из пяти элементов кластера использовано четыре и т.п.), допущена фактологическая неточность, грамотно использована научная терминология, в кластере точно построены логические связи.

«Удовлетворительно» выставляется, если содержание кластера в основном соответствует теме, объем содержания изложенного материала в кластере меньше требуемого на три фактических единицы, допущены две фактологические ошибки, научная терминология использована не грамотно, в кластере не до конца построены логические связи.

«Неудовлетворительно» выставляется, если в кластере не полно раскрыто содержание основной темы или содержание кластера не соответствует основной теме, допущены три и более фактологические ошибки, научная терминология в кластере не используется, кластер построен не логично.

4. Рекомендованные источники и литература

- Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002
 № 138-Ф3
- 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря $2001\,$ г. № 195

- 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
- 4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
- 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие [для студентов учреждений сред. проф. образования] / под ред. А. Я. Капустина. 2-е изд.; перераб. и доп. М. : Юрайт, 2011. 382 с.
- 6. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст]: учеб. / Дмитрий Алексеевич. Москва: ИНФРА-М, 2018. 180 с.
- 7. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие / Надежда Анатольевна [и др.] ; МОиН РФ, ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы ; Н. А. Арсентьева [и др.]. Уфа : Издательство БГПУ, 2016. 280 с.
- 8. Дошкольное образование : Учебно-методическое пособие / Авт.-сост.А.М.Козлова, Е.В.Никифорова, Н.А.Скопинова. М. : ЦГЛ, 2004. 80 с.
- 9. Трудовое право России [Текст] : практикум / под ред. К. Н. Гусова, Э. Г. Тучковой. Изд. 4-е ; перераб. и доп. Москва : Проспект, 2014. 272 с.

Интернет-ресурсы

- 1. http//consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОП.05 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

ВВЕДЕНИЕ

способствовать Настоящие методические рекомендации преследуют цель активизации познавательного интереса студентов К вопросам безопасности жизнедеятельности в быту и на производстве, а также к вопросам воинской обязанности, прохождения военной службы и обороны государства. Рекомендации ориентированы на подготовку к освоению профессиональных компетенций и на подготовку к овладению общими компетенциями согласно ФГОС по специальностям.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине; выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Безопасность жизнедеятельности способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

Самостоятельная работа — это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, деловым и ролевым обучающим играм, ко всем видам контроля, дифференцированному зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в колледже.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебнопознавательной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;

- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой — как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента колледжа. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе и профессиональной работе.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных принципах этой деятельности.

Под принципами понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим — учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы — важная и

необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса, как семинар, практические и лабораторные занятия. Студент должен уметь вести краткие записи содержания уроков, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку теоретического материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой; Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- создание презентаций;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды самостоятельной работы студентов:

- 1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
- 2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

- 3. Работа со словарем, справочником.
- 4. Поиск необходимой информации через Интернет.
- 5. Конспектирование источников.
- 6. Реферирование источников.
- 7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
- 8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
- 9. Составление обзора публикаций по теме.
- 10. Составление и разработка словаря (глоссария).
- 11. Составление хронологической таблицы.
- 12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
- 13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
- 14. Выполнение аудио и видеозаписей по заданной теме.
- 15. Подготовка к различным формам аттестации
- 16. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
- 17. Выполнение творческих заданий.
- 18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
- 19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
- 20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
- 21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.
- 22. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.
- 23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ СТУДЕНТОВ

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

самостоятельной Перед выполнением студентами внеаудиторной преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов o возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
- 2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
- 3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- 4. Тестирование.
- 5. Письменный опрос.
- 6. Устный опрос.
- 7. Индивидуальное собеседование.
- 8. Собеседование с группой.
- 9. Коллоквиум.
- 10. Защита рефератов.
- 11. Творческий конкурс.
- 12. Интернет конференции.
- 13. Олимпиада.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФОЛОГИЧЕСКИХ СТРУКТУР (CXEM)

Основные виды систематизированной записи текста:

- аннотирование предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект — сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию:

- 1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
- 2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
- 3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта.
- 4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
- 5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
- 6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.
- 7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов 96).
- 8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.
- 9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.
- 10. Следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер студента, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным учебным документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

- 1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.
- 2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.
- 3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
- 4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удается найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно следственные связи и построить логические цепочки.
- 5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз. Требования к составлению логических схем:
- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

Реферат — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает

наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию общей и профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него специальных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Этапы работы над рефератом:

- 1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- 2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).
- 3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
- 4. Обработка и систематизация информации.
- 5. Разработка плана реферата.
- 6. Написание реферата.
- 7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

Структура реферата:

- 1. Титульный лист. На нем студент указывает название образовательного учреждения, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце место и дату написания работы.
- 2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.
- 3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.
- 4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.
- 5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.
- 6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.
- 7. Приложения это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и описки, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, уроке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10-15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

- 1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.
- 2. Составить план своего рассказа.
- 3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.
- 4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.
- 5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.
- 6. Рекомендуется использование наглядного материала.
- 7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе.

- 1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.
- 2. Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия) по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения является более предпочтительной, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его мнением.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому вы обращаетесь);
- основные идеи, которые вы будете обосновывать;
- форму представления идей (аналогии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.);
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

- 1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.
- 2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).
- 3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).
- 4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

Алгоритм работы с документом.

- 1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?
- 2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?
- 3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?

- 4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?
- 5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?
- 6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится?

ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ГЛОССАРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ И ТАБЛИЦ

Требования к выполнению презентации.

- 1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.
- 2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.
- 3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
- 4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
- 5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.
- 6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.
- 7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
- 8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.

- 9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
- 10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
- 11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

Алгоритм создания глоссария.

1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов:

№ п/п Термин Понятие.

- 2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам).
- 3. После этого необходимо найти точное понятие термина.

Глоссарий оформляется на листе A4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.

Методические рекомендации по составлению схем и таблиц.

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорнологических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж — это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система» в центре которой «ядро» с ключевым понятием и «лучами» дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Оценка «5» ставится тогда, когда:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

Оценка «4» ставится тогда когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

Оценка «3» ставится тогда когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

Оценка «2» ставится тогда когда:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100	5	отлично	
80 ÷ 89	4	хорошо	
$70 \div 79$	3	удовлетворительно	
менее 70	2	не удовлетворительно	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОП.07 «РИТМИКА И ОСНОВЫ ХОРЕОГРАФИИ»

Методические рекомендации

по выполнению самостоятельной работы студентов

по дисциплине

«Ритмика и основы хореографии»

Наименование раздело и тем	Тема СРС	Вид СРС
Тема 1.1 Группа навыков и их реализация в соответствии с задачами, содержанием, формой и методами организации деятельности детей на занятиях ритмикой и танцами	Записать позиции и положения рук и ног в народной, классической и бальной хореографии. Придумать разминку из основных движений ритмики.	Составить схему - описание упражнени я, разучить со студентами
Тема 1.2 Задачи и содержание, формы и методы организации деятельности детей на уроках ритмики в начальной школе	Подготовить и провести «физкультминутку»	Составить схему – описание разминки, разучить со студентами
Тема 1.3 Детский народный танец	Постановка народного танца любого народа	Составить схему- описание танца
Тема 1.4 Исторический танец	История создания танцев «Менуэт», «Полонез», «Падеграс», «Полька»	Подготови ть презентаци ю
Тема 1.5	«Фигурный вальс», Вальс-бостон», «Медленный вальс»	Подготови ть презентаци

Виды вальса	Ю

Составление схемы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Продумать «конструкцию» схемы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Составить схему и заполнить ее необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«**Отлично**» выставляется в случае, если схема выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры и пояснения соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если схема содержит 1 -2 неточности или недостаточно ясно выписаны пояснения.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если схема выполнена неаккуратно, пояснения приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если схема выполнена небрежно, пояснения даны с ошибками, неверно использованы термины.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна. Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Например для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета. Для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать

презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление. Стиль может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на

одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н2О, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера ($\mathbb{N}_{\mathbb{Q}}$) и параграфа (\S) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк). Изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус

располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
 - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
 - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
 - 6. В таблицах по усмотрению автора.
 - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
 - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимацию используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
 - 5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.),

аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ПМ.03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Методические рекомендации к организации самостоятельной работы студентов

Наименование	Содержание самостоятельная работа	Вид работы
разделов и тем	обучающихся	
МДК. 03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя		
Раздел 1 Классное руководство в начальной школе	Знакомство со структурой конкретного плана внеурочной работы классного руководителя (в базовой школе); сделать анализ.	Составление таблицы
	Разработка плана проведения классного часа, (внеклассного мероприятия), родительского собрания	Подготовка презентации
	Составление психолого-педагогической характеристики на ученика (классный коллектив).	Подготовка конспекта
	Составление библиографического описания нормативных источников по охране детства в РФ.	Подготовка конспекта
	Создание проекта воспитательного мероприятия по ознакомлению младших школьников с содержанием Конвенции о правах	Подготовка конспекта
	Разработка тематики родительских собраний для одного из классов начальной школы (по выбору обучающихся).	Подготовка презентации
	Проектирование различных форм работы с родителями: педагогический всеобуч, педагогические чтения, педагогические конференции, диспуты, дискуссии, индивидуальные и групповые консультации, обследование условий семейного воспитания, психологические тренинги.	Подготовка

	Разработка системы мониторинга для оценивания эффективности работы классного руководителя по основным направлениям деятельности.	Составление таблицы
	Подготовка презентации: «Особенности педагогического руководство учебным коллективом в начальной школе»; «Семья как субъект педагогического взаимодействия»; «Теоретические основы педагогики ненасилия»; «Семейное воспитание: проблемы и тенденции».	Подготовка презентации
	Подготовка конспектов: «Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство в трудах Л. Толстого, А. Сухомлинского, Я. Корчака, А. Макаренко и др.», «Использование элементов народной педагогики в воспитании младших школьников».	Подготовка конспекта
	Составление типологии трудных семей и определение педагогических задач по работе классного руководителя с каждой из таких семей. Составление диагностической карты «трудного ребенка».	Составление таблицы
	Составление плана по организации работы с педагогически запущенными детьми на полугодие.	Подготовка конспекта
	Разработка и представление дизайна помещения для проведения родительского собрания или конференции (эскиз и описание).	Составление таблицы
	Анализ целесообразности использования разнообразных методов, форм и средств обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий.	Подготовка конспекта
МДК 03.02 Организация летнего оздоровительного отдыха детей		

Раздел 2 Летний оздоровительный отдых младших школьников		
	Состояние ребенка в различные периоды смены. Формы психолого- педагогический поддержки воспитанника.	Составление таблицы
	Понятия: коллектив, временный детский коллектив. Стадии развития коллектива. Педагогическое управление развитием коллектива.	Подготовка презентации
	Теоретические основы лидерства. Типология лидеров. Качества лидера. Диагностика личности ребенка в детском	Подготовка конспекта Подготовка
	лагере. План- сетка лагерной смены	конспекта Составление таблицы
	Игры и конкурсы в лагере.	Подготовка конспекта
	Разрешение конфликтных ситуаций в лагере.	Подготовка презентации

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«Хорошо» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
 - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
 - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
 - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
 - 6. Пронумеруйте слова.
 - 7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
 - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
 - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11. Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек,

разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации необходимо видеофрагментов. Поэтому учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она

должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты

по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в

предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10°

15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная

аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Епter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом

выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
- 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
- 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
- 6. В таблицах по усмотрению автора.
- 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
- 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле). Графика
- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно»** - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
- 5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ПМ.04 «МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА»

Пояснительная записка

Цель самостоятельной работы студентов расширение курсу информированности ПО основным проблематикам курса, формирование (совершенствование) навыков работы с различными источниками информации, преобразования информации и представления ее в различных формах (тезисы, план, цитация и т. п.). Кроме того, задания самостоятельной работы ориентированы на продолжение в индивидуальном режиме той работы, что выполняется в ходе семинарских занятий фронтально или по группам.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- подготовку по материалам конспектов лекций и изучение дополнительной литературы по каждой из лекционных тем, в соответствии с рекомендациями программы;
- подготовку к лабораторным и практическим занятиям по предложенному плану и обязательному изучению вопросов по рекомендованному списку источников;
- подготовка по заданиям и упражнениям, вынесенным на самостоятельную работу студентам в рамках изучения дисциплины «Педагогика», целью которых является изучение программного материала, приобретение профессионально-педагогических умений, закрепление пройденного материала;
- составление тезисов, аннотаций, подготовка докладов, составление вопросов и кроссвордов по предложенной теме;
- разработка и проектирование фрагментов урока, и их проигрывание в процессе микопреподавания;
 - подготовка к зачету и экзамену.

Перечень заданий для самостоятельной работы студентов

Наименование разделов и тем	Содержание заданий, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1. Методическая работа учителя в н	ачальной школе
Тема 1.1 Теоретические основы	Провести анализ методических разработок.
методической деятельности учителя	Оформление методического портфолио
начальных классов	
Тема 1.2. Теоретические основы и	Схемы анализа уроков в начальной школе.
методика планирования в начальном	План самообразования учителя.
образовании, требования к оформлению	
соответствующей документации	
Тема 1.3. Особенности современных	Объяснить сущность современных
подходов и педагогических технологий в	подходов начального общего образования.
области начального общего образования	Составить таблицу базовых педагогических
	технологий.
Тема 1.4. Концептуальные основы и	Структура основной образовательной
содержание примерных и вариативных	программы (из ФГОС НОО).
программ начального общего	Структура программы отдельной учебной
образования	дисциплины (из ФГОС НОО).
Тема 1.5. Педагогические,	Описание материально-технических
гигиенические, специальные требования	условий для создания предметно-
к созданию предметно – развивающей	развивающей среды в классе.

среды в кабинете	Перечислить гигиенические требования к
	кабинету начальных классов
Тема 1.6. Источники, способы	Описать этапы работы учителя начальных
обобщения, представления и	классов
распространения педагогического опыта	Составление глоссария «Инновационные
	педагогические технологии».
Тема 1.7 Логика подготовки и	Рассказать об основных требованиях к
требования к устному выступлению,	публичному выступлению.
отчету, реферированию,	План написания реферата.
конспектированию	
Тема 1.8 Основы организации опытно –	Методические материалы и разработки из
исследовательской деятельности	опыта работы учителей начальных классов
	на основе изученной литературы и
	выполнения программы педагогической
	практики.
	Самоопределение уровня
	сформированности базовых компетенций
	учителя начальных классов готовности к
	профессиональной деятельности.

Для выполнения заданий по программе модуля необходимо владение навыками поиска, обработки и анализа информации. В библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы очень богатый материал, упорядочен поиск в электронном виде.

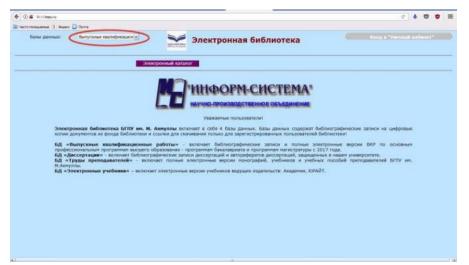
Задание. Если Вы еще не записаны, запишитесь в библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы; выберите тему методической разработки и начинайте поиск в библиотеке следуя инструкциям

Поиск записей в электронной библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы.

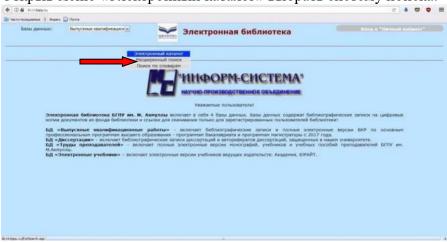
1. Войти на сайт библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы http://lib.bspu.ru/



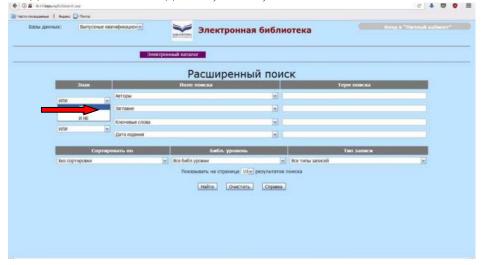
- 2. Открыть страницу электронной библиотеки
- 3. В меню выбора библиотеки выбрать «Выпускные квалификационные работы»

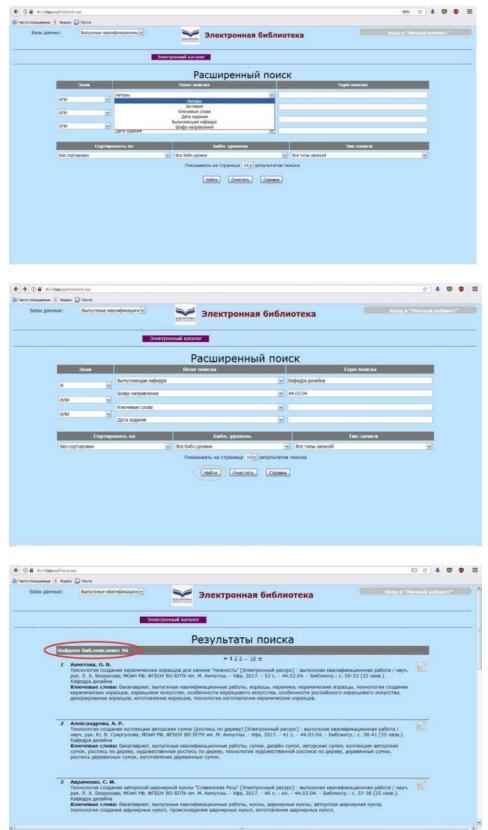


4. Открыв меню «Электронный каталог» выбрать систему поиска:

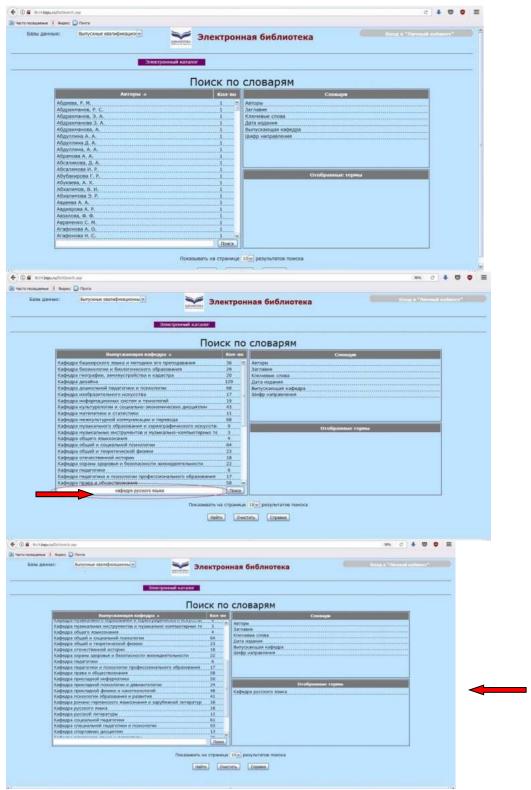


4.1. Используя программу расширенного поиска — ввести в нужном поле фамилию, название темы, название выпускающей кафедры или направление обучения. Для сужения области поиска можно ввести одновременно данные в нескольких полях и установить соединительные команды «и», «или»;





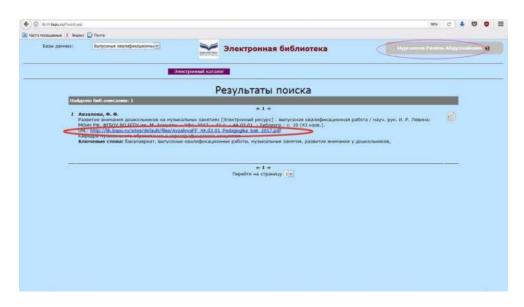
4.2. Работая со словарями —в нужном словаре выбрать требуемое значение (для поиска в словаре можно ввести требуемое значение в соответствующем поле внизу списка) щелчком мыши перенести его в Ячейку «Отобранные термы» нажать кнопку «Найти».



На экран будут выведен список библиографических описаний соответствующих поисковому запросу.



5. Просмотр полного текста работы доступен авторизованным читателям.



Рекомендации по созданию презентаций

Любая разработка, доклад, выступление сопровождается презентацией. От того насколько грамотно, красиво оформлена презентация к выступлению, зависит успех.

Задание. Изучите презентации к созданию презентаций. Подготовьте не менее 5 слайдов по теме вашей разработки.

Время

- Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах. Если у вас слайдов намного больше, чем времени, то вы просто не успеете показать все слайды, либо будете показывать их слишком быстро и аудитория не поймет доклада. Если у вас слайдов слишком мало, то это означает, что вы не эффективно их используете.
- Лучше рассказать полностью об одной теме, чем не успеть рассказать о двух. Вне зависимости от степени важности второй темы.

Слайд

- Узнайте формат отображения, где будете презентовать материал, это соотношение сторон каждого слайда или 4 на 3 или 16 на 9,
 - Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум 80 слов.
- Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.

- Не стоит переоценивать аудиторию. Делайте доклад более доступным.
- Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы.
 - Используйте краткие предложения или фразы.
 - Не переносите слова.

Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты.
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

Пвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.
- Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. Никогда не используйте такие сочетания как "светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне".
- Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит "красивей".
- Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.

Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот одно слово может сказать больше тысячи картин).
- Если есть возможность вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.
- Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.
- Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный обычные линии, красный выделенные части, зеленый примеры, синий структура).
 - Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

Анимация и переходы

• Используйте анимацию для пояснения динамики системы. алгоритмов и т.д.

- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.
- Не используйте эффекты смены слайдов, как например "диссоциация", если только у вас нет на это веских причин.

Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
- Возврат к старому слайду зачастую не удачное решение.
- Доклад следует делить на разделы.
- Если доклад длится более 15-20 минут, следует перед каждым разделом давать его краткий план.
- В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов (иначе к тому времени, как вы дойдете до последнего параграфа, аудитория успеет забыть план этого раздела).
 - Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.
 - Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
- Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме. Люди наиболее внимательны в начале и конце доклада. Итоги это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя.

Итогом работы должна стать презентация собственной методической разработки, в которой должно быть как теоретический, итак и практический материалы. Первая теоретическая глава близка по стилистике к научной статье.

Задание. Ознакомьтесь с критериями и выполните проверку. Напишите доклад по теме своей методической разработки).

Минимальные критерии написания хорошей научно-методической статьи По содержанию статьи:

- *Научность* (касается *исследования и разработки* чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).
- *Новизна и оригинальность* (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).
- *Практичность* (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).
- Методичность (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).
- Убедительность (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

По форме изложения:

- *Логичность* (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).
- Полнота (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

Примерная стратегия написания статьи

- Напишите на отдельном листе главные достижения своей экспериментальной деятельности (ЭД) с точки зрения развития личности, организации учения, организации урока, качества обучения, развития личности, вашего профессионального развития и т.д.
- Определите, на решение какой главной педагогической проблемы направлена ваша ЭД.
- Определите, как эта проблема решалась вами, коллегами, различными технологиями обучения. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники, руководство для учителя? Выпишите их на листе.
- Обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам для учителя и т.д. Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы.
- Сформулируйте, что нового вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, оригинальное описание личного опыта, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.).
- Определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы.
 - Кратко запишите тезисы каждой части.
- Начните писать, раскрывая каждую часть. Помните, что содержание, язык статьи должны быть простыми и понятными. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст.
- Подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст.
- Посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов, научного руководителя. Что бы им понравилось, а что нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом ЭД.
- Еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их.
- Отдельно оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте метафорических фраз, аналогий и цитат.
- Еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, придумайте название.
- Перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами. Если необходимо, скорректируйте название или выводы.
 - Проверьте оформление статьи (см. требования к оформлению).
 - Проверьте грамотность ее написания.
 - Передайте статью для публикации и ждите обратной связи.

Полезные советы

Если вы никогда не писали научно-методических статей, помните: все когда-то случается в первый раз!

После того как вы определились с целью статьи, структурой и тезисами, начните писать, не перечитывая текста (без возвратов)! Очень часто «внутренний критик» не позволяет быстро справиться с задачей изложения основных мыслей. В научно-

методической статье следует *разделить процессы* смыслового изложения и эмоционального восприятия текста. Перед написанием статьи решите, что вам ясно относительно содержания различных частей статьи, а над чем вам придется поразмыслить. *Начните* писать *с тех фрагментов*, которые более *просты* для изложения. Так вы не только сэкономите время, но и, возможно, по ходу написания проясните те его части, которые казались неопределенными. Понимание вопроса часто углубляется по мере его изложения так же, как и аппетит, который приходит во время еды!

Если у вас есть детские работы или готовые примеры, то сначала структурируйте их в определенной логике и последовательности, а затем напишите необходимые к ним комментарии и выводы.

Если у вас трудности со временем, то «режьте слона по кусочкам»! То есть сначала напишите ту часть, которая вас больше всего вдохновляет или лучше определена по содержанию, а только затем остальные. У великого писателя М. Шолохова был девиз: «Каждый день — по строчке»! В данном случае уместно перефразировать: каждый день — по одному завершенному смысловому фрагменту!

Старайтесь *озаглавливать написанные части* (независимо от того, понадобятся в дальнейшем названия или нет). После перерыва в написании будет легче сразу следовать общему плану, читая только заглавия, а не перечитывая все написанное содержание фрагментов. Не теряйте время на редактирование отдельных готовых частей. Статью лучше редактировать, когда все ее части соединены воедино.

Начните «разукрашивать», «вычищать» и отшлифовывать текст только после завершения работы над изложением всего содержания текста. Для этого пользуйтесь готовыми и понравившимися вам образцами текстов. Иногда помогает предварительное чтение любых красивых прозаических текстов и даже хайку. Вместе с тем помните, что ваша задача — не создать отдельное произведение (еще одну «Педагогическую поэму»), а поделиться новыми идеями и опытом, поэтому легко заимствуйте готовые выражения, метафоры, примеры, цитаты и т.д.

Обратите внимание, что многие, даже великие писатели редактировали и переписывали свои тексты множество раз!

Рекомендуется включать в статью схемы, таблицы, так как визуальная система более скоростная в обработке информации. Читатели сначала обычно просматривают картинки и выделенные фрагмента текста. Иногда на основе внешних впечатлений от знакомства с ними принимают следующее решение: читать внимательно статью или нет.

Если вы располагаете *статистическими данными* своей ЭД, обязательно приведите их в заключительной части статьи, так как для многих они являются убедительным свидетельством качества, глубины и научности вашей деятельности! Продумайте оптимальный способ их оформления.

При написании статьи сразу используйте полезные инструменты компьютера: проверку орфографии, синонимы, различные настройки (интервал, шрифт, выравнивание и т.д.). Их лучше установить перед началом написания статьи, чтобы не выполнять двойную работу потом.

Стратегия написание статей, как и многие другие творческие стратегии, развиваются и автоматизируются в процессе их реализации. Практика показывает, что если вы приобрели опыт написания 3-4 статей, последующее создание научнометодических текстов становится более простым и быстрым. По мере продвижения в их написании редактирование текста занимает все меньше и меньше времени, вырабатывается вкус к их созданию.

Заключение

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог.

Так как же работать над статьей?

- 1) Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
 - 2) Составьте подробный план построения статьи.
- 3) Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- 4) Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
 - 5) Поработайте над названием статьи.
- 6) В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
 - 7) Составьте список литературы.
 - 8) Сделайте выводы.
 - 9) Напишите аннотацию.
 - 10) Проведите авторское редактирование.
- 11) Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.
- 12) Отправьте статью в редакцию. Прислушайтесь к редакторским замечаниям, но не допустите искажения статьи при редактировании.

Поиск информации в библиотеке. Для просмотра полного текста необходимо авторизоваться в системе. Получить логин и пароль можно в медиацентре библиотеки

Войти на сайт библиотеки БГПУ им.М. Акмуллы http://lib.bspu.ru/



В меню «Электронный каталог» выбрать систему поиска: «Расширенный поиск» или «Поиск по словарям»



Ввести поисковый запрос, можно в нескольких полях используя соединительные команды «и» «или» (система критична к точности вводимых данных)

Нажав кнопку «Найти» получить список работ соответствующих введенным



Из списка выбрать нужный словарь: «Авторы», «Заглавие», «Дата издания», «Ключевые слова», «Выпускающая кафедра» или «Шифр направления».



Из выбранного словаря отобрать нужное значение и щелчком перенести в поле «Отобранные термы». При поиске использовать

Анализ урока.

В процессе прохождения практики вами будут проведены уроки, будете наблюдать уроки своих одногруппнков, учителей.

Рекомендуем изучить план анализа урока и провести его.

Урок – наблюдение «Урок – основная форма организации обучения в школе».

Цель — наблюдение и последующий анализ урока с точки зрения реализации основных требований к его организации и проведению.

- 1. Определите тип урока. Соответствие темы цели урока.
- 2. Укажите структурные компоненты урока. Логично ли выстроена их последовательность.
 - 3. Вид урока по методу его ведения.
 - 4. Соблюдены ли на уроке основные требования:
 - Гигиенические
 - Психологические
 - Дидактические
 - Воспитательные
- 5. Укажите степень активности учащихся на уроке. Какие приемы активизации использовал учитель (доброжелательный тон, похвала, вопросы, поддержка, положительный настрой). Удалось ли включить всех учащихся в работу?
- 6. Учитывались ли индивидуальные особенности учащихся? В чем это проявлялось?

Для достижения поставленных технологий важно сформулировать и определить себе цель, а к цели: план и задачи, и верить в себя.



Требования к построению предметно-пространственной развивающей среды Построение предметно-пространственной развивающей среды

Федеральный государственный стандарт начального общего образования требования к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного

образования и к построению предметно-пространственной развивающей среды. Задание: выписать из $\Phi\Gamma$ ОС НОО требования с предметно-пространственной развивающей среды. Портфолио

Общие положения

В течение межаттестационного периода педагогический работник формирует портфолио, наличие которого является обязательным при аттестации на первую или высшую квалификационные категории.

Портфолио (от франц. porter – излагать, формулировать, нести и folio – лист, страница) – досье, собрание достижений.

Портфолио педагогического работника - индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования в межаттестационный период.

Основная цель портфолио- проанализировать и представить значимые профессиональные результаты, обеспечить мониторинг профессионального роста педагогического работника.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: обучающей, творческой, самообразовательной; провести анализ своего профессионального роста, обобщить опыт работы, поставить дальнейшие цели, спланировать и организовать собственную деятельность.

Оформление портфолио

Портфолио педагогического работника оформляется в папке - накопителе с файлами (скоросшивателе). Основными принципами составления портфолио являются: системность; полнота и конкретность представленных сведений; объективность информации; презентабельность.

Последовательность документов, вкладываемых в портфолио, должна соответствовать экспертному заключению.

Аттестуемый имеет право (по своему усмотрению) включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п., отражающие его индивидуальность. Папка и собранные в ней материалы должны иметь эстетический вид, каждый документ датируется и имеет подпись автора (составителя, разработчика).

Все копии должны быть заверены руководителем образовательного учреждения.

Структура портфолио педагогического работника

Титульный лист (Приложение 1)

Раздел 1. Общие сведения о педагоге

- образование (копия диплома);
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации;
- повышение квалификации (копии документов).

Раздел 2. Документы для проведения процедуры аттестации

- два комплекта экспертных заключений (для работы экспертов);
- аттестационный лист, заполненный до 6 пункта (включительно).

Раздел 3. Владение современными образовательными технологиями и методиками, эффективность их применения

Раздел 4. Вклад в повышение качества образования, распространение собственного опыта

Раздел 5. Результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений

Раздел 6. Награды и поощрения за успехи в профессиональной деятельности

Документы разделов 3-6 должны соответствовать требованиям, указанным в экспертном заключении по данной должности и типу учреждения.

Каждый пункт имеет свой балл. Педагогический работник, собрав портфолио, может провести самоэкспертизу и определить сумму баллов. Необходимую для аттестации на первую или высшую квалификационную категорию сумму баллов можно набрать, не имея собственных книг, монографий, не являясь доктором наук или победителем всероссийского профессионального конкурса. Педагог сам определяет «набор» документов (в соответствии со своей педагогической деятельностью), которые он может собрать в межаттестационный период.

Экспертное заключение учитывает деятельность педагогического работника в соответствии с требованиями приказа Минобрнауки России от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (пункты 30 31) и приказа Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования». Приказы и другие нормативные документы меняются, так что лучше перепроверить.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»

ВВЕДЕНИЕ

Формирование умений самостоятельной работы студентов — важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний — ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике — это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- изготовление наглядных пособий и моделей;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
 - углубления и расширения теоретических и практических знаний;
- формирования умений использовать специальную, справочную литературу,
 Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
 - развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Время на внеаудиторную самостоятельную работу студентов берется в расчете 50% от всего учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях.

Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
 - формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
 - развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Указания к выполнению СРС

- 1. СРС нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
- 2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
- 3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
- 4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
- 5. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения СРС производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

	Качественная оценка индивидуальных		
Процент результативности (правильных ответов)	образовательных достижений		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 – 100	5	отлично	
80 – 89	4	хорошо	
70 – 79	3	удовлетворительно	
менее 70	2	неудовлетворительно	

Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
 - обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы — фронтальная работа и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики — это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера, к примеру и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

- 1. Изучение материала по учебнику.
- 2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
- 3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит

несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата A4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

- 1. Титульный лист (см. приложение 1)
- 2. Содержание (см. приложение 2)
- 3. Введение
- 4. Основная часть реферата
- 5. Заключение
- 6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

Критерии оценки:

- 1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно 5(отлично).
- 2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо).
- 3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно 3(удовлетворительно).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ» КОЛЛЕДЖ

РЕФЕРАТ

по дисциплине: « Математика» на тему: «Указать тему реферата»

ВЫПОЛНИЛ: студент группы (указать группу) Фамилия, Имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ: Преподаватель Калмантаева Ф.М

г. Уфа, 20___ г.

Приложение 2

Содержание

Введение			 	 стр.
1. Глава	1	• • • • • • • • • • • • • •	 	 стр

2. Глава 2стр.	
Заключениестр.	
Список используемой литературыстр.	

Список используемой литературы

- 1. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 2. Профессиональные печатные издания
- 3. Интернет-ресурс
- 4. Дополнительные источники:....

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение — это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1—2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

- 1. Прочитайте текст.
- 2. Составьте его развернутый план.
- 3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
 - 4. Объедините близкие по смыслу части.
- 5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
 - 6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

	Оформление слайдов				
Стиль	 необходимо соблюдать единый стиль оформления; нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки) 				
Фон	– для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)				
Использование цвета	 на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; для фона и текста используются контрастные цвета; особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования) 				

Анимационные эффекты	 нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде 		
	Представление информации		
Содержание информации	 следует использовать короткие слова и предложения; времена глаголов должно быть везде одинаковым; следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; заголовки должны привлекать внимание аудитории 		
Расположение информации на странице	 предпочтительно горизонтальное расположение информации; наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней 		
Шрифты	 для заголовков не менее 24; для остальной информации не менее 18; шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные). 		
Способы выделения информации	Следует использовать:		
Объем информации	 не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде. 		
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.		

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки		
1. Содержательный	правильный выбор темы, знание предмета и свободное		
критерий	владение текстом, грамотное использование научной		
	терминологии, импровизация, речевой этикет		
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи,		
	доказательность, аргументированность		
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы,		
	пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и		
	пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи,		
	правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и		

	пр.
4. Психологический	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь),
критерий	знание и учет законов восприятия речи, использование
	различных приемов привлечения и активизации внимания
5. Критерий соблюдения	соблюдены требования к первому и последним слайдам,
дизайн-эргономических	прослеживается обоснованная последовательность слайдов и
требований к	информации на слайдах, необходимое и достаточное
компьютерной	количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей
презентации	восприятия графической (иллюстративной) информации,
	корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не
	противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного
	выступления и компьютерного сопровождения, общее
	впечатление от мультимедийной презентации

Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд — это игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

- 1. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
- 2. Определения должны быть по во возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
- 3. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже с различными определениями.
- 4. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
- 5. Нежелательно начинать формулировку вопроса с цифры, глагола, деепричастия.
- 6. Запрещается использование однокоренных слов в вопросах и ответах.
- 7. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее ее от миллионов других.
- 8.Запрещается помещать слова без пересечений (встречается и такое).

Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

Название разделов, тем			
внеаудиторной самостоятельной	Количество	Вид деятельности	Формы контроля
работы	часов	Вид деятельности	Формы контроля
Раздел1. Алгебра.	14		
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	14		
Самостоятельная работа №1.	2	Dr. vero every o	Пиоромия
«Решение заданий без точного	2	Выполнение	Проверка
учета погрешностей.		заданий	выполненных
Самостоятельная работа №2.	4	D	заданий
«История развития и	4	Выполнение	Проверка и защита
становления тригонометрии».		реферата	реферата
Самостоятельная работа №3.			
««Решение заданий на	4	Решение заданий	Проверка
преобразование			выполненных
логарифмических выражений».			заданий
Самостоятельная работа №4.	2	Работа с учебной	Проверка
«Элементарные функции.		литературой	конспекта
Сложные функции».			
Самостоятельная работа №5.			
«Иррациональные уравнения.	2	Работа с учебной	
Уравнения, содержащие		литературой	Проверка
переменную под знаком			конспекта
модуля».			
Раздел 2. Начала	10		
математического анализа			
Самостоятельная работа №6.	2	Работа с учебной	Проверка
«Способы задания и свойства		литературой	конспекта
числовой последовательности.		1 71	
Понятие о пределе			
последовательности. Бесконечно			
убывающая геометрическая			
последовательность и ее сумма».			
Самостоятельная работа №7.		Создание	
«Производная и ее применение».		презентации	Просмотр и оценка
«Предел, связанный с числом е».	4	Работа с учебной	презентаций
«Решение прикладных задач».	_	литературой	Проверка
М степис прикладивіх зада і//.		Решение задач	конспекта
		т сшение задач	Konchekta
Самостоятельная работа №8.		Создание	Проверка заданий
«Интеграл и его применение».		презентации	ттроверка задании
«Приближенные методы		презентации Работа с учебной	Просмотр и оценка
1	4	литературой	презентаций
вычисления определенного	4	литературои	-
интеграла».			Проверка
			конспекта
Разная 2 Эмагачия	4		
Раздел 3. Элементы	4		
комбинаторики, статистики и			
теории вероятностей	2	D	П.,
Самостоятельная работа №9.	2	Выполнение	Проверка и защита
««Жизнь и научная деятельность		рефератов	рефератов
И. Ньютона».			

Самостоятельная работа №10.	2	Выполнение	Проверка и защита
«Я. Бернулли».		рефератов	рефератов
Раздел 4. Геометрия	8		
Самостоятельная работа №11.			
«Прямые и плоскости в	2	Создание	Просмотр и оценка
пространстве».		презентации	презентаций
Самостоятельная работа №12.			
«Правильные многогранники».	2	Выполнение	Проверка и защита
Самостоятельная работа №13.		реферата	рефератов
«Решение задач по теме:			
«Векторы»».	4	Решение заданий	Проверка
			выполненных
			заданий
Итого:	36	-	-

Раздел 1. Алгебра

Самостоятельная работа № 1. Решение заданий без точного учета погрешностей

Цель: знать правила действия над приближенными числами без точного учета погрешностей.

Методические рекомендации

Правила для выполнения действий без точного учета погрешностей:

- 1. При сложении, вычитании приближенных чисел в результате следует сохранять столько десятичных знаков, сколько их имеется в данном, с наименьшим числом десятичных знаков.
- 2. При умножении и делении приближенных чисел в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в данном с наименьшим числом значащих
- 3. При возведении в квадрат и куб в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в основании степени.
- 4. При извлечении квадратных и кубических корней в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в подкоренном числе.
- 5. При выполнении промежуточных действий в результате следует сохранять одну лишнюю (запасную) цифру, которую в окончательном результате отбрасывают.

Определение: Цифры, записанные справа от запятой, называются десятичными знаками числа.

Определение: Значащими цифрами числа называются все его верные цифры, кроме нулей, записанных левее первой отличной от нуля цифры.

Определение: Цифра lpha в записи приближения называется верной, если абсолютная погрешность не превышает того разряда, в котором эта цифра записана. В противном случае цифра называется сомнительной.

Применив правила для выполнения действий без точного учета погрешностей, выполните действия.

- 1. Найти сумму x + y и разность x y, если:
- a) $x \approx 1.34$; $y \approx 2.30$;
- 6) $x \approx 4,331$; $y \approx 5,7$;
- B) $x \approx 2.0 \cdot 10^3$; $y \approx 1.25 \cdot 10^2$; $r) x \approx 1.25 \cdot 10^2$; $y \approx 7.1 \cdot 10^{-1}$
- 2. Найти произведение $x \cdot y$ и частное $\frac{x}{y}$, если

- a) $x \approx 1,26$; $y \approx 2,10$; b) $x \approx 1,2 \cdot 10^2$; $y \approx 3 \cdot 10^2$; c) $x \approx 25,678$; $y \approx 1,23$; e) $x \approx 4,8 \cdot 10^2$; $y \approx 1,331 \cdot 10^{-2}$
- 3. Найдите значение выражения $\frac{x \cdot y}{x^2 + y^2}$ для $x \approx 1,34$; $y \approx 2,30$. Для вычисления

рекомендуется пользоваться калькулятором.

4. Вычислите, ответ округлите до 0,001.

1 вариант

а)
$$\frac{1,9 \cdot 6,3 \cdot 3,05}{5,3 \cdot 125}$$

б) $\frac{0,85^2 \cdot \sqrt[3]{5,35}}{\sqrt{0,825}}$

в) $\frac{tg15^\circ \cdot \sqrt{\sin 65^\circ}}{\cos 28^\circ}$

г) $\frac{0,815 \cdot 12,6 \cdot 5,05}{0,0854 \cdot 18,9}$

$$2$$
 вариант
$$a) \frac{5,8 \cdot 6,55 \cdot 4,05}{12,4 \cdot 215}$$

$$6) \frac{0,65 \cdot \sqrt{7,45}}{\sqrt[3]{3,62}}$$

$$8) \frac{\sin 25^{\circ} \cdot \sqrt{tg65^{\circ}}}{\cos 22^{\circ}}$$

$$r) \frac{0,0615 \cdot 19,8 \cdot 60,4}{3,08 \cdot 46,2}$$

Самостоятельная работа № 2. История развития и становления тригонометрии

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферата.

Самостоятельная работа № 3.

Решение заданий на преобразование логарифмических выражений

Цель: знать основное логарифмическое тождество, свойства логарифмов, уметь применять их при преобразовании выражений.

Методические рекомендации

І. Свойства логарифмов.

1. Основное логарифмическое тождество: $a^{\log_a x} = x$

$$2. \log_a(x \cdot y) = \log_a x + \log_a y$$

$$3. \log_a \frac{x}{y} = \log_a x - \log_a y$$

$$4. \log_a x^n = n \log_a x$$

5.
$$\log_a a = 1$$

6.
$$\log_a 1 = 0$$

$$7. \log_a b = \frac{1}{\log_b a}$$

8.
$$\log_a x = \frac{\log_b x}{\log_b a}$$
 - формула перехода к другому основанию

9.
$$\log_{a^n} x = \frac{1}{n} \log_a x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

1 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$\log_3 27 - \log_{\sqrt{3}} 27 - \log_{\frac{1}{3}} 27 - \log_{\frac{\sqrt{3}}{2}} (\frac{64}{27})$$

2. Вычислите:

a)
$$2\log_{6} 2 + \log_{6} 9$$
; 6) $\log_{11} 484 - 2\log_{11} 2$;

B)
$$3^{\log_{3/9} 4} + 2^{\frac{1}{\log_{16} 4}}$$

3. Найдите $\log_5 72$, если известно, что $\log_5 2 = a$, $\log_5 3 = b$.

4. Вычислить:

a)
$$(\log_7 15 + \log_7 4 - \log_7 6) \cdot \lg 7$$
;

6)
$$\frac{1}{2} \log_7 36 - \log_7 14 - 3 \log_7 \sqrt[3]{21}$$

2 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$(\log_{\frac{1}{2}} \sqrt[3]{\frac{1}{4}} + 6\log_{\frac{1}{4}}(\frac{1}{2}) - 2\log_{\frac{1}{16}}(\frac{1}{4})) \div \log_{\sqrt{2}} \sqrt[5]{8}$$

2. Вычислите:

a)
$$\log_5 100 - 2\log_5 2$$
; 6) $4\log_{12} 2 + 2\log_{12} 3$;

$${_{B})3}^{\log_{\frac{1}{3}}\frac{3}{2}}+(\frac{1}{9})^{\frac{\log_{2}3}{\log_{2}9}}$$

3. Вычислите $\log_5 30$, если известно, что

$$\log_5 2 = a$$
, $\log_5 3 = b$.

4. Вычислить:

a)
$$\lg 2 \cdot (\log_2 75 - \log_2 15 + \log_2 20)$$
;

6)
$$\log_8 12 - 2\log_8 \sqrt{15} + \log_8 20$$

Самостоятельная работа № 4. Элементарные функции. Сложные функции

Цель: Знать определение функции, элементарной функции, сложной функции.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Сформулируйте определение функции.
- 20. Какую функцию называют сложной?
- 3⁰. Перечислите основные элементарные функции.
- 4⁰. Какие функции называются элементарными?
- 2. Выполните письменно задания: №1.2; №1.4(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала анализа» 11кл., М., «Просвещение», 2014, с.3-4.

Самостоятельная работа № 5. Иррациональные уравнения. Уравнения и неравенства с модулем

Цель: Знать правила избавления от иррациональности, раскрытия модуля числа и уметь пользоваться ими при решении уравнений и неравенств.

Методические рекомендации

Формулы для повторения:

$$(a + b)^2 = a^2 + 2 \cdot a \cdot b + b^2;$$

 $(a - b)^2 = a^2 - 2 \cdot a \cdot b + b^2;$

Решение квадратных уравнений:

$$a \cdot x^2 + bx + c = 0$$
$$D = b^2 - 4ac$$

Если
$$D > 0$$
, то $x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{d}}{2a}$

Если
$$D = 0$$
, то $x = \frac{-b}{2a}$

Если D < 0, то корней нет

$$a^{0} = 1;$$
 $a^{\frac{m}{n}} = \sqrt[n]{a^{m}};$ $\sqrt{a} = a^{\frac{1}{2}};$ $a^{-n} = \frac{1}{a^{n}};$ $(\sqrt{a})^{2} = a;$ $(\sqrt[n]{a})^{n} = a$

1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

- 10. Введите понятие иррационального уравнения.
- 2^{0} . Сформулируйте утверждение и замечание на с.350.
- 30. Решение уравнений, содержащих квадратные радикалы.
- **4**⁰. Записать решение примера 60, с. 351.
- 5^0 . Метод уединения радикалов (прим. 61).
- 6° . Сформулируйте утверждение на с. 352.
- 7^{0} . Дайте определение | x | и его иной формы.
- 8^{0} . Таблица решения элементарных уравнений и неравенств с модулем.
- 9⁰. Записать решение примера 85, с. 74.
- 10°. Запишите вывод о решении неравенства с модулем.
- 11⁰. Запишите решение примера 90, с. 76.

2. Выполните письменно залания:

1 вариант

1. Решите уравнения:

a)
$$x = \sqrt{1 - 2x}$$
; 6) $\sqrt{3x + 1} = x - 1$;

B)
$$\sqrt{x-2+2\sqrt{x+5}} = 1$$
.

- 2. Решите уравнения:
- a) |5x + 3| = 7; 6) $|2x x^2 3| = 1$.
- 3. Решите неравенства:
- a) $|2x-3| \le 3$; 6) $|3-4x| \ge -1$.

2 вариант

1. Решите уравнения:

a)
$$x = \sqrt{1-x}$$
; 6) $\sqrt{2x+4} = x-2$;

B)
$$\sqrt{x-1+\sqrt{x+2}} = 3$$
.

- 2. Решите уравнения:
- a) |9-2x|=5; 6) $|x^2+5x+4|=1$.
- 3. Решите неравенства:
- a) $|\sqrt{2}x 2| < -2$; 6) |5 2x| > 3.

Литература: М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала анализа», 10кл., М., «Просвещение» 2014, гл. І, §10; 11кл.-гл.ХІІІ, §84.

Раздел 2. Начала математического анализа.

Самостоятельная работа № 6.

Способы задания и свойства числовой последовательности.

Понятие о пределе последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая последовательность и ее сумма

Цель: Знать определение последовательности и способы ее задания. Иметь понятие о пределе последовательности, бесконечно убывающей геометрической последовательности и ее сумме.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 1^{0} . Сформулируйте определение последовательности.
- 2⁰. Перечислите способы задания последовательности.
- 30. Сформулируйте определение предела последовательности.
- 40. Дайте понятие бесконечно убывающей геометрической прогрессии и ее сумме.
- 2. Выполните письменно задания: №4.38(а,г), с. 138 из [2].

Литература: 1. М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала математического анализа, 10кл., М., «Просвещение», 2014, гл. VII, §39, §40.

3. С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа, 10 кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п.4.5.

Самостоятельная работа № 7. Производная и ее применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

Предел, связанный с числом е

Цель: Знать основу появления числа е.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Сформулируйте теорему о существовании предела:
- а) ограниченной сверху неубывающей последовательности;
- б) ограниченной снизу невозрастающей последовательности.
- 2^{0} . Что такое число *е* (прим. 3, с. 141)?
- 2. Выполните письменно задание: №4.47(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа», 10кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п. 4.6.

Решение прикладных задач

Цель: Уметь применять определение производной и ее механический смысл к решению прикладных задач.

Методические рекомендации

Физический смысл первой производной.

Физический смысл производной заключается в том, что мгновенная скорость движения $\mathcal{G}(t)$ в момент времени t есть производная пути по времени, т.е.

$$\mathcal{G}(t) = \frac{dS(t)}{dt} = S'(t)$$

Физический смысл второй производной.

Ускорение прямолинейного движения в данный момент времени есть первая производная скорости по времени или вторая производная пути по времени.

$$a(t) = \mathcal{G}'(t) = S''(t)$$

Пример.

1. Зависимость пути от времени при прямолинейном движении точки задана уравнением $S = t^3 - 6t^2 - 12t + 3.$

В какой момент времени ускорение движения точки будет равно 24 м/с²?

Решение.

а) Найдем скорость движения точки по формуле: $\mathcal{G}(t) = S'(t)$

$$\mathcal{G}(t) = (t^3 - 6t^2 - 12t + 3)' = 3t^2 - 12t - 12t$$

б) Найти ускорение движения точки по формуле: $a(t) = \mathcal{G}'(t)$

$$a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12$$

 $a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12$ в) Из условия a = 24 м/с², найти момент времени:

$$6t - 12 = 24$$
$$6t = 36$$

$$t = 6c$$

Ответ: 6 с.

Правила дифференцирования и таблица производных основных функций.

Правила.

1.
$$C' = 0$$

4.
$$(U \cdot \mathcal{P})' = U' \cdot \mathcal{P} + U \cdot \mathcal{P}'$$

2.
$$x' = 0$$

$$5. \left(C \cdot f(x)\right)' = C \cdot f'(x)$$

3.
$$(U \pm \mathcal{G})' = U' \pm \mathcal{G}'$$

$$6. \left(\frac{U}{g}\right)' = \frac{U' \cdot g - U \cdot g'}{g^2}$$

Производные основных элементарных функций.

1.
$$(x^n)' = n \cdot x^{n-1}, \ n \neq 0$$

$$8. \left(tgx \right)' = \frac{1}{\cos^2 x}$$

$$2. \left(e^{x}\right)' = e^{x}$$

$$9. \left(ctgx \right)' = -\frac{1}{\sin^2 x}$$

$$3. \left(\ln x \right)' = \frac{1}{x}$$

10.
$$\left(\arcsin x\right)' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$4. \left(a^{x}\right)' = a^{x} \cdot \ln a$$

11.
$$(\arccos x)' = -\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$5. \left(\log_a x\right)' = \frac{1}{x \cdot \ln a}$$

12.
$$(arctgx)' = \frac{1}{1+x^2}$$

$$6. \left(\sin x\right)' = \cos x$$

13.
$$(arcctgx)' = -\frac{1}{1+x^2}$$

7.
$$(\cos x)' = -\sin x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

1 вариант

1. Тело движется вверх по закону

массой 5кг, движущееся по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$$
 с начальной скоростью $\upsilon_0 = 30 \text{м/c}$, $g = 9.8 \text{м/c}^2$. Через сколько секунд скорость станет равной 10м/c ? 2. Найдите силу, действующую на тело

$$S(t) = \frac{1}{3}t^3 - 2t + 1$$
 в момент времени $t = 3c$

- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой $m=2\kappa z$, движущейся по закону $S(t)=3t^2+4$ в момент времени t=2c.
- t=2c . 4.Точка движется по прямой по закону $S(t)=2t^2-3t-1$. Найти ускорение точки в момент времени t=2c .

2 вариант

1. Тело движется вверх по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$$
с начальной скоростью

 $\upsilon_0 = 50 \mbox{\it м/c}$, $g = 9.8 \mbox{\it м/c}^2$. Через сколько секунд скорость станет равной $20 \mbox{\it м/c}$. 2. Тело массой $3 \mbox{\it к2}$ движется по прямой согласно уравнению $S(t) = 2t^3 - 2t + 3$. Найдите действующую на него силу в момент времени t = 5c.

- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой $m = 3\kappa z$, движущейся по закону $S(t) = 5t^2 + 2$ в момент времени t = 3c.
- 4. Точка движется по прямой по закону $S(t) = 3t^2 + 4t 2 \, .$ Найти ускорение точки в момент времени t = 1c .

Самостоятельная работа № 8. Интеграл и его применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

Приближенные методы вычисления определенного интеграла

Цель: Знать метод прямоугольников и метод трапеций вычисления определенного интеграла. Уметь пользоваться формулами прямоугольников и трапеций при нахождении приближенного значения определенного интеграла.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 1⁰. Вывод формулы прямоугольников (рис.135).
- 2^0 . Вывод формулы трапеций (рис. 136).
- 3⁰. Записать решение прим. 2 с.421.
- 2. Выполните письменно следующие задания: №9.17; №9.18; с.422.

Литература: Г.Н. Яковлев «Математика для техникумов. Алгебра и начала анализа» ч.І, М., «Наука», 1987, гл.9, §46.

Раздел 3. Элементы комбинаторики.

Самостоятельная работа № 9. Жизнь и научная деятельность И. Ньютона

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методическим рекомендациям по написанию реферата.

Самостоятельная работа № 10. Я. Бернулли

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферат.

Раздел 4. Геометрия

Самостоятельная работа № 11. Прямые и плоскости в пространстве

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

Самостоятельная работа № 12 Правильные многогранники

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

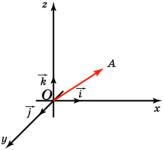
Самостоятельная работа № 13. Решение задач по теме: «Векторы»

Цель: Знать правила действия над векторами и уметь применять их при вычислениях.

Методические рекомендации

Теоретический материал

Отложим вектор так, чтобы его начало совпало с началом координат. Тогда координаты его конца называются координатами вектора. Обозначим $\vec{i}_{,}\vec{j}_{,}\vec{k}$ векторы с координатами (1, 0, 0), (0, 1, 0), (0, 0, 1) соответственно. Их длины равны единице, а направления совпадают с направлениями соответствующих осей координат. Будем изображать эти векторы, отложенными от начала координат и называть их координатными векторами.



Теорема. Вектор \vec{a} имеет координаты (x, y, z) тогда и только тогда, когда он представим в виде $\vec{a} = x\vec{i} + y\vec{j} + z\vec{k}$.

Вариант 1

6 <u>B</u> 8	риант 1	
№ п/ п	Название	Формулы
1	Найти сумму векторов	$\vec{a}\{1;-2;3\}, \qquad \vec{b}\{4;0;-1\}$
		$\vec{a} + \vec{b}\{x_1 + x_2 ; y_1 + y_2 ; z_1 + z_2\}$ $\vec{a}\{4; 1; -3\}, \qquad \vec{b}\{0; -5; 2\}$
2	Найти разность векторов	
	Найти	$\vec{a} - \vec{b}\{x_1 - x_2 ; y_1 - y_2 ; z_1 - z_2\}$ $\vec{a}\{-1; 3; 1\}$ δ – число $\delta = -3$
	произведение	(1,0,1), 0 mond 0 = 0
3	вектора на число	$\delta \vec{a} \{ \delta \cdot x; \ \delta y; \delta z \}$
		Точка А(1;2;-3). Точка В (-3;4;-1)
	Вычислить	.Точка С- середина отрезка AB. С(x_c
4	координаты середины	$y_c; z_c)$ $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2} y_c = \frac{y_1 + y_2}{2};$
	отрезка	$z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}$. Точка A(5:0:-3). Точка B (-1;4;-7)
		Точка A(5; 0; -3). Точка В (-1;4;-7)
	Найти координаты вектора	.Находим координаты вектора ^{АВ} . Из
5		координат конца вычислить
		координаты начала вектора
		$\overrightarrow{AB} \{x_2 - x_1; y_2 - y_1; z_2 - z_1\}$
	Найти длину	$\overrightarrow{AB} \{x_2 - x_1 : y_2 - y_1, z_2 - z_1\}$ $\overrightarrow{a} \{3, -2, 0\}$
6	вектора	$ \vec{a} = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$ $\vec{a}\{-2; 3; 7\}, \qquad \vec{b}\{-9; 0; 2\}$
	Вычислить	$\vec{a}\{-2;3;7\}, \vec{b}\{-9;0;2\}$
7	скалярное	
	произведение векторов	$\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$
	Beniopob	$\vec{a}\{2;0;1\}, \vec{b}\{-3;1;2\}$
	Найти косинус	~(-, -, -), ~(-, -, -)
8	угла между	$\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}$
	векторами	$\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$

	При каких значениях <i>т</i> и	$\vec{a}\{m;3;1\}, \qquad \vec{b}\{1;n;2\}$
9	п векторы коллинеарны?	$\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$
	Проверьте	\vec{a} {-4; 0; 1}, \vec{b} {2; 7; 8}
10	перпендикулярность векторов	$x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - услов перпендикулярности векторов

Вариант 2

	ант 2	
№ п/п	Название операции	Формулы
1	Найти сумму векторов	\vec{a} {2;-3;4}, \vec{b} {-1;2;0} \vec{a} + \vec{b} { $x_1 + x_2 : y_1 + y_2 : z_1 + z_2$ }
2	Найти разность векторов	$\vec{a}\{4;-5;7\}, \qquad \vec{b}\{3;-1;2\}$ $\vec{a}-\vec{b}\{x_1-x_2\;;\;y_1-y_2\;;z_1-z_2\;\}$ $\vec{a}\{-2;4;0\},\;\delta-$ число $\delta=-4$
3	Найти произведение вектора на число	\vec{a} {-2;4;0}, δ — число δ = -4 $\delta \vec{a}$ { $\delta \cdot x$; δy ; δz }
4	Вычислить координаты середины отрезка	Точка A(-3:1;2) Точка B (2;-3;1) Точка С- середина отрезка AB. $C(x_c, y_c, z_c)$ $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2}, \qquad y_c = \frac{y_1 + y_2}{2}, \qquad z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}.$
5	Найти координаты вектора	Точка $A(6; -3; 4)$. Точка $B(1; -4; 7)$. Находим координаты вектора \overrightarrow{AB} . Из координат конца вычислить координаты начала вектора $\overrightarrow{AB}\{x_2-x_1:y_2-y_1,z_2-z_1\}$
6	Найти длину вектора	AB $\{x_2 - x_1 : y_2 - y_1, z_2 - z_1\}$ $\vec{a}\{0,2,-2\}$ $ \vec{a} = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$
7	Вычислить скалярное произведение векторов	$\vec{a}\{-3;2;9\}, \qquad \vec{b}\{-7;0;3\}$ $\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$ $\vec{a}\{4;1;0\}, \qquad \vec{b}\{-5;3;1\}$
8	Найти косинус угла между векторами	$\vec{a}\{4;1;0\}, \qquad \vec{b}\{-5;3;1\}$ $\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$
9	При каких значениях <i>т</i> и <i>n</i> векторы коллинеарны?	$\vec{a}\{m; 5; 3\}, \qquad \vec{b}\{2; n; 4\}$ $\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$
10	Проверьте перпендикулярность векторов	$\vec{a}\{0; -3; 2\}, \qquad \vec{b}\{9; 4; 6\}$

	$x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - условие
	перпендикулярности векторов

ПОВТОРЕНИЕ. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Цель: Контроль знаний студентов.

Выполните письменно задания:

1 вариант

- 1. Отрезок AB имеет с плоскостью $^{\alpha}$ единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:1, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С1 и В1. Длина отрезка AC_1 равна 16 см. Найдите длину отрезка AB_1 .
- 2. Ромб со стороной 12 см и острым углом 60^0 вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение: $2tg^3x 2tg^2x + 3tgx 3 = 0$

- 4. Решить систему уравнений: $\begin{cases} x y = 5 \\ \log_5(4x + y) = 2 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции $f(x) = 2x^3 - x + 3$ в точке с абсциссой $x_0 = -1$.
- 6. Решить уравнение: $\log_2(x-3) = 1 \log_2(x-2)$
- 7. Решите уравнение: $\cos(3\pi + x) \sin(\frac{\pi}{2} x) = \sqrt{2}$
- 8. Найдите все первообразные функции: $f(x) = x^5 x^2 \sin 3x$
- 9. Радиус основания цилиндра равен 4 см, площадь боковой поверхности вдвое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- 10. Найдите область определения:

2 вариант

- 1. Отрезок AB имеет с плоскостью $^{\alpha}$ единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:2, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С1 и В1. Длина отрезка AC_1 равна 15 см. Найдите длину отрезка AB_1 .
- 2. Ромб со стороной $18\ {\rm cm}$ и острым углом 60^0 вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение: $2\cos^2 x + 5\sin x 4 = 0$
- 4. Решить систему уравнений: $\begin{cases} x y = 4 \\ \log_4(3x + y) = 2 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции $f(x) = 4x^2 + 7x + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = -2$.

 $\log_{\frac{1}{2}}^{2}(3x+2) - \log_{\frac{1}{2}}^{2}\frac{1}{64} = 2$

- 6. Решить уравнение:
- 7. Решите уравнение: $\sin(\pi + x) + \cos\left(\frac{3\pi}{2} x\right) = \sqrt{2}$
- 8. Найдите все первообразные функции: $f(x) = x^7 x^9 \cos 5x$

- 9. Радиус основания цилиндра равен 3 см, площадь боковой поверхности втрое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- 10. Найдите область определения:

3 вариант

- 1. Отрезок AB имеет с плоскостью $^{\alpha}$ единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 2:3, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С₁ и В₁. Длина отрезка AC_1 равна 20 см. Найдите длину отрезка AB_1 .
- 2. Ромб со стороной 24 см и острым углом 60^0 вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение: $sin^2x + 2cos^2x 5cosx 7 = 0$

$$x + y = 17$$

- 4. Решить систему уравнений: $\begin{cases} x + y = 17 \\ \log_3(3x + y) = 3 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной. Проведенной к графику функции $f(x) = 4x^3 - 3x + 1$ в точке с абсциссой $x_0 = -2$
- 6. Решить уравнение: $\log_2(5 2x) + \log_2 8 = 4$
- 7. Решите уравнение: $\sin\left(\frac{3\pi}{2} + x\right) \cos(2\pi x) = 1$
- 8. Найдите все первообразные функции: $f(x) = x^3 x^9 \cos 4x$
- 9. Радиус основания цилиндра равен 6 см, площадь боковой поверхности в четыре раза больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- $y = \frac{\lg(7+2x)}{x-5}$ 10. Найдите область определения:

ЛИТЕРАТУРА

- 1. Александров А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М.: Просвещение, 2014. 271 с.
- 2. Александров А.Д. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М. : Просвещение, 2014. 272 с.
- 3. Башмаков М.И. Математика. Задачник : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 4-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия», 2014.-416 с.
- 4. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 9-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 256 с.
- 5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 431 с.
- 6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 464 с.
- 7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. М.: просвещение, 2014. 255 с.
- 8. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М. : Просвещение, 2014. 415 с.
- 9. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М. : Просвещение, 2014. 463 с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА И ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Темы и виды СРС

Темы дисциплины	Содержание СРС
Тема 1.1. Информационные	Составление конспекта по теме
технологии обучения. Классификация	«Классификация и характеристика
и характеристика программных	программных средств информационной
средств информационной технологии	технологии обучения»
обучения	
Тема 1.3. Информационная технология	Подбор материала для презентации,
представления информации в виде	разработка и представление презентации к
презентаций	мероприятию.
Тема 1.4. Технология обработки	Подбор материала, разработка макета
графической информации	открытки
Тема 1.5. Технология создания	Подбор материала, разработка макета буклета
публикаций	
Тема 2.1. Образовательные	Подготовить реферат по теме
возможности глобальной сети	«Образовательные возможности глобальной
Интернет	сети Интернет»
Тема 2.2. Создание веб-сайтов	Подбор материала, разработка веб-сайта
Тема 2.3. Проектирование	Подбор материала для создания электронного
электронных учебников	учебника, структурирование теоретического
\	материала, разработка практических и
	контролирующих заданий
Тема 2.5. Лего-конструирование и	Подготовить реферат на тему «Особенности
образовательная робототехника	работы и техника безопасности обучающихся
	на занятиях с использованием набора
	робототехники Lego wedo.»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА, ДОКЛАДА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата, доклада является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Содержание реферата, доклада

Реферат, доклад, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- 1. титульный лист;
- 2. содержание;
- 3. введение;
- 4. основная часть;
- 5. заключение;
- 6. список использованных источников;
- 7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата, доклада представлен в таблице.

Рекомендуемый объем структурных элементов реферата, доклада

Наименование частей реферата, доклада	Количество страниц		
Титульный лист	1		
Содержание (с указанием страниц)	1		
Введение	2		
Основная часть	15-20		
Заключение	1-2		
Список использованных источников	1-2		
Приложения	Без ограничений		

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, доклада глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата, доклада по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата, доклада. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата, доклада должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата, доклада быть не должно.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата, доклада является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата, доклада ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата, доклада.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата, доклада их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативноправовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате, докладе.

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата, доклада

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата, доклада необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-12; Times New Roman, цвет черный
- междустрочный интервал одинарный
- поля на странице размер левого поля 2 см, правого- 1 см, верхнего-2см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы
- нумерация страниц текста по правому краю

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- 1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- 3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

Приложения следует оформлять как продолжение реферата, доклада на его последующих страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь

заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата, доклада

Срок сдачи готового реферата, доклада определяется утвержденным графиком.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат, доклад. Срок доработки реферата, доклада устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат, доклад оценивается по системе:

Оценка "отлично" выставляется за реферат, доклад, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат, доклад при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, доклад, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат, доклад по дисциплине учебного плана или представивший реферат, доклад, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

<u>1 стратегия</u>: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

<u>2 стратегия</u>: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии — «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеет осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации — рискованно, оптимальный вариант — в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены

показатели A, синим — показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40-60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль — для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон — черный текст; темно-синий фон — светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel. Для ввода числовых данных используется числовой формат с разделителем групп разрядов. Если данные (подписи данных) являются дробными числами, то число отображаемых десятичных знаков должно быть одинаково для всей группы этих данных (всего ряда подписей данных). Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться с графическими элементами диаграммы. Структурные диаграммы готовятся при помощи стандартных средств рисования пакета MS Office. Если при форматировании слайда есть необходимость пропорционально уменьшить размер диаграммы, то размер шрифтов реквизитов должен быть увеличен с таким расчетом, чтобы реальное отображение объектов диаграммы соответствовало значениям, указанным в таблице. В таблицах не должно быть более 4 строк и 4 столбцов — в противном случае данные в таблице будет просто невозможно увидеть. Ячейки с названиями строк и столбцов и наиболее значимые данные рекомендуется выделять цветом.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное

выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Критерии оценки презентации

Критерии оценки	Содержание оценки		
1. Содержательный критерий	правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет		
2. Логический критерий	стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность		
3. Речевой критерий	использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.		
4. Психологический критерий	взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания		
5. Критерий соблюдения дизайнэргономических требований к компьютерной презентации	соблюдены требования к первому и последним слайдам, прослеживается обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации		

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ИСТОЧНИКАМИ ИНФОРМАЦИИ

Работа с книгой

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию Вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Официальные документы, учебная научно-методическая и справочная литература, периодические и информационно-библиографические издания, бюллетени, фильмы, плакаты и схемы, имеющиеся в колледже, составляют учебно-информационный фонд, используемый в учебном процессе. Этот фонд непрерывно пополняется учебниками, учебными пособиями и другой научной и учебной литературой.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, Вы должны уметь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа "Экспресс-информация", "Реферативные журналы", "Книжная летопись", а также автоматизированной поисковой системой и интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свой знания дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Работа с Интернет ресурсами

Интернет сегодня — правомерный источник научных статей, статистической и аналитической информации, и использование его наряду с книгами давно уже стало нормой. Однако, несмотря на то, что ресурсы Интернета позволяют достаточно быстро и эффективно осуществлять поиск необходимой информации, следует помнить о том, что эта информация может быть неточной или вовсе не соответствовать действительности. В связи с этим при поиске материала по заданной тематике следует оценивать качество предоставляемой информации по следующим критериям:

- -представляет ли она факты или является мнением?
- -если информация является мнением, то что возможно узнать относительно репутации автора, его политических, культурных и религиозных взглядах?
 - имеем ли мы дело с информацией из первичного или вторичного источника?
 - когда возник ее источник?
 - -подтверждают ли информацию другие источники?

В первую очередь нужно обращать внимание на собственно научные труды признанных авторов, которые посоветовали вам преподаватели. Нередко в Интернете выкладываются материалы конференций. Полезным будет поискать специализированные Интернет-журналы и электронные библиотеки. Отсутствие фамилии автора у материала и грамматические ошибки в статье должны насторожить. Используйте подобные материалы как вспомогательные и иллюстративные, но не как основные.

Как и другие источники информации, сайты обязательно должны быть указаны в списке использованной литературы.

Согласно принятым стандартам оформляется Интернет-источник таким образом:

Ссылка на ресурс (не общая ссылка на портал, а именно на страницу с использованным текстом); фамилия и инициалы автора; заглавие статьи, эссе или книги.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина МДК 01.05 «ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ С МЕТОДИКОЙ ПРЕПОДАВАНИЯ»

Содержание

1.	Пояснительная записка5
2.	Тема 5.1 Функции и задачи преподавания естествознания в современной начальной школе
	 а) Практическая работа №1. Письменный анализ требований к предметным результатам курса «Окружающий мир». b) Самостоятельная работа №1. Определение потенциальных возможностей заданий для оценивания образовательных результатов учащихся по окружающему миру. c) Практическая работа №2. Анализ программ по окружающему миру Е.В. Чудиновой образовательной системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина - В. В. Давыдова, А. А. Вахрушева образовательной системы «Школа 2100» и О. Т. Поглазовой образовательной системы «Гармония». d) Практическая работа №3. Анализ программ по окружающему миру А. А. Плешакова образовательной системы «Школа России», Н. Ф. Виноградовой образовательной системы «Начальная школа XXI века», Н. Я. Дмитриевой образовательной системы развивающего обучения Л.В. Занкова. е) Самостоятельная работа №2. Подготовка презентации с анализом программы.
3.	 Тема 5.2 Методы обучения естествоведению
4.	 Тема 5.3 Типология уроков обучения естествознанию в начальной школе40 а) Практическая работа №5. Типология уроков обучения естествознанию в начальной школе. b) Самостоятельная работа №4. Подготовка конспекта и презентации к уроку «Сезонные изменения в природе».
5.	Тема 5.4.Методика проверки и оценки знаний учащихся на уроках естествознания
	 а) Практическая работа №6. Конструирование заданий для оценки знаний учащихся на уроке b) Самостоятельная работа №5. Презентация сконструированных заданий.
6.	 Тема 5.5. Система оборудования по естествознанию
7.	Тема 5.6. Методика работы с картографическими пособиями

	a) Практическая работа №8. Определение географических координат.
	b) Самостоятельная работа №7. Составление сравнительной таблицы «План
	и карта»
8.	Тема 5.7. Система классификаций живых организмов54
	а) <i>Практическая работа №9</i> . Изучение строения растения с помощью цифрового микроскопа.
	b) Самостоятельная работа №8. Зарисовка вегетативных органов растений
9.	Тема 5.8. Низшие растения и грибы
	а) Практическая работа №10. Разработка фрагмента урока по теме «Грибы».
	b) Самостоятельная работа №9. Подбор дидактического материала по теме
	урока.
10.	Тема 5.9.Высшие растения
	a) Практическая работа №11. «Плоды и семена».
	 b) Самостоятельная работа №10. Зарисовка генеративных органов растений.

Пояснительная записка

Представленные учебно-методические материалы для практической и самостоятельной работы студентов предназначены для выполнения их в рамках аудиторных и внеаудиторных занятий при освоении следующих разделов и тем:

- Тема 5.1. Функции и задачи преподавания естествознания в современной начальной школе
- Тема 5.2. Методы обучения естествоведению
- Тема 5.3. Типология уроков обучения естествознанию в начальной школе
- Тема 5.4. Методика проверки и оценки знаний учащихся на уроках естествознания
- Тема 5.5. Система оборудования по естествознанию
- Тема 5.6. Методика работы с картографическими пособиями
- Тема 5.7. Система классификаций живых организмов
- Тема 5.8. Низшие растения и грибы
- Тема 5.9. Высшие растения

Основная цель выполнения практических и самостоятельных работ — закрепление, более глубокое осмысление изучаемого материала.

Все практические работы имеют определенную структуру:

- 1. Цели и задачи практической и самостоятельной работы.
- 2. Текст практической и самостоятельной работы с сопровождающими методическими и теоретическими материалами.
- 3. Методические вопросы для коллективного анализа содержания каждой практической работы.
- 4. Индивидуальные задания для студентов по представленной практической работе.
 - 5. Критерии оценивания практической и самостоятельной работы.

Данные учебно-методические материалы помогут студентам:

- ✓ Анализировать федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее ФГОС НОО) в части требований к результатам предметной области «Окружающий мир»;
- ✓ Анализировать содержание курса окружающего мира в разных образовательных системах: в системе развивающего обучения Л.В. Занкова, в системе развивающего обучения Д.Б. Эльконина В.В. Давыдова, в системе развивающего обучения «Школа 2100», в системе «Начальная школа XXI века», в системе «Гармония», в системе «Школа России»;

- ✓ Планировать уроки окружающего мира в разных образовательных системах;
- ✓ Осуществлять анализ уроков окружающего мира, обсуждать отдельные уроки в диалоге с сокурсниками.

Материалы могут быть использованы студентами, осваивающими данный курс самостоятельно по индивидуальному плану.

Тема 5.1 Функции и задачи преподавания естествознания в современной начальной школе

Практическая работа №1. Письменный анализ требований к предметным результатам курса «Окружающий мир».

Цель работы:

Провести анализ требований к образовательным результатам курса «Окружающий мир».

Задание: прочитайте текст из пособия Г.С. Ковалёвой, О.Б. Логиновой «Планируемые результаты начального общего образования». Проанализируйте содержание основных разделов курса окружающего мира и уровни достижения планируемых результатов. Представьте анализ в виде таблицы, оформите собственные выводы.

Планируемые результаты ОКРУЖАЮЩИЙ МИР

В результате изучения курса «Окружающий мир» выпускники начальной школы получат возможность расширить, систематизировать и углубить исходные представления о природных и социальных объектах и явлениях как компонентах единого мира, овладеют основами практико-ориентированных знаний о природе, человеке и обществе.

Они приобретут опыт эмоционально окрашенного, личностного отношения к миру природы и культуры. Знакомство с началами естественных и социально-гуманитарных наук в их единстве и взаимосвязях даст учащимся ключ (метод) к осмыслению личного опыта, позволит сделать явления окружающего мира более понятными, знакомыми и предсказуемыми, определить свое место в ближайшем окружении.

Выпускники получат возможность осознать целостность научной картины мира, свое место в мире на основе единства рационально-научного познания и эмоциональноценностного осмысления личного опыта общения с людьми, обществом и природой.

Выпускники познакомятся с некоторыми способами изучения природы и общества, начнут осваивать умения проводить наблюдения в природе, ставить опыты, научатся видеть и понимать некоторые причинно-следственные связи в окружающем мире, в том числе на многообразном материале природы и культуры родного края.

В результате изучения курса выпускники заложат фундамент своей экологической и культурологической грамотности, получат возможность научиться соблюдать правила поведения в мире природы и людей, правила здорового образа жизни, освоят элементарные нормы адекватного природо - и культуросообразного поведения в окружающей природной и социальной среде.

Раздел «Человек и природа»

Выпускник научится:

- различать (узнавать) изученные объекты и явления живой и неживой природы;
- описывать на основе предложенного плана изученные объекты и явления живой и неживой природы, выделять их основные существенные признаки;

- сравнивать объекты живой и неживой природы на основе внешних признаков или известных характерных свойств и проводить простейшую классификацию изученных объектов природы;
- проводить несложные наблюдения и ставить опыты, используя простейшее лабораторное оборудование и измерительные приборы; следовать инструкциям и правилам техники безопасности при проведении наблюдений и опытов;
- использовать естественно-научные тексты с целью поиска и извлечения познавательной информации, ответов на вопросы, объяснений, создания собственных устных или письменных высказываний;
- использовать различные справочные издания (словарь по естествознанию, определитель растений и животных на основе иллюстраций, атлас карт) для поиска необходимой информации;
- использовать готовые модели (глобус, карта, план) для объяснения явлений или выявления свойств объектов:
- обнаруживать простейшие взаимосвязи между живой и неживой природой, взаимосвязи в живой природе; использовать их для объяснения необходимости бережного отношения к природе;
- определять характер взаимоотношений человека с природой, находить примеры влияния этих отношений на природные объекты, на здоровье и безопасность человека;
- понимать необходимость здорового образа жизни, соблюдения правил безопасного поведения; использовать знания о строении и функционировании организма человека для сохранения и укрепления своего здоровья.

Выпускник получит возможность научиться:

- осознавать ценность природы и необходимость нести ответственность за ее сохранение, соблюдать правила экологического поведения в быту (раздельный сбор мусора, экономия воды и электроэнергии) и в природе;
- пользоваться простыми навыками самоконтроля и саморегуляции своего самочувствия для сохранения здоровья, осознанно выполнять режим дня, правила рационального питания и личной гигиены;
- выполнять правила безопасного поведения в природе, оказывать первую помощь при несложных несчастных случаях.

Раздел «Человек и общество»

Выпускник научится:

- различать государственную символику Российской Федерации; описывать достопримечательности столицы и родного края; находить на карте Российскую Федерацию, Москву столицу России, свой регион и его главный город;
- различать прошлое, настоящее, будущее; соотносить основные (изученные) исторические события с датами, конкретную дату с веком; находить место изученных событий на «ленте времени»;
- используя дополнительные источники информации, находить факты, относящиеся к образу жизни, обычаям и верованиям наших предков; на основе имеющихся знаний отличать реальные исторические факты от вымыслов;
 - оценивать характер взаимоотношений людей в различных социальных группах (семья, общество сверстников и т. д.);
- использовать различные справочные издания (словари, энциклопедии) и детскую литературу о человеке и обществе с целью поиска и извлечения познавательной

информации, ответов на вопросы, объяснений, для создания собственных устных или письменных высказываний;

• соблюдать правила личной безопасности и безопасности окружающих, понимать необходимость здорового образа жизни.

Выпускник получит возможность научиться:

- осознавать свою неразрывную связь с разнообразными окружающими социальными группами;
- ориентироваться в важнейших для страны и личности событиях и фактах прошлого и настоящего; оценивать их возможное влияние на будущее, приобретая тем самым чувство исторической перспективы;
- наблюдать и описывать проявления богатства внутреннего мира человека в его созидательной деятельности на благо семьи, в интересах школы, профессионального сообщества, страны;
- проявлять уважение и готовность выполнять совместно установленные договоренности и правила, в том числе правила общения со взрослыми и сверстниками в официальной обстановке школы.

Таблица №1

Раздел «Человек и природа»			
Базовый уровень	Повышенный уровень		
Раздел «Человек и общество»			
Базовый уровень	Повышенный уровень		

Критерии оценивания:

- 1. Таблица заполнена полностью 56.
- 2. Сделаны выводы, соответствующие содержанию текста 56. Итого

– 10 б.

Самостоятельная работа №1. Определение потенциальных возможностей заданий для оценивания образовательных результатов учащихся по окружающему миру.

Цель работы:

Определить предметные и метапредметные результаты, формируемые с помощью предложенных заданий.

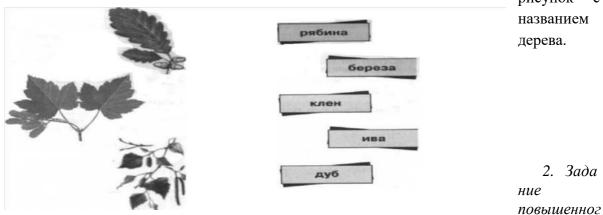
Задание: проанализируйте предложенные задания для оценки образовательных результатов учащихся по окружающему миру. Определите, какие предметные и метапредметные результаты можно формировать с помощью их использования. Выводы оформите в таблице.

Раздел «Человек и природа»

1. Задание базового уровня

Определи, каким деревьям принадлежат листья и плоды на рисунках. Соедини стрелками

рисунок названием дерева.



о уровня

Узнай животное по его описанию и запиши его название.

Это ласковое, пушистое, грациозное животное было одомашнено древними египтянами, считавшими его священным. Хищник по природе, оно питается ящерицами, мышами, птицами. Это животное —_

3. Задание базового уровня

Какое явление в жизни растений можно наблюдать весной? Отметь ответ галочкой.

Созревание плодов и семян.

Приостановка роста и развития.

Распускание почек, цветение.

Отмирание надземной части у травянистых растений.

4. Задание повышенного уровня

Выбери три свойства, характерные для воздуха. Отметь ответы галочкой. Прозрачность; твердость; белый цвет; плохо проводит тепло; не имеет запаха; сжимается при нагревании.

5. Задание базового уровня

Ребята были на экскурсии в парке и наблюдали за распусканием листьев на деревьях. Сотрудники парка проводили весеннюю обрезку деревьев, и ребята собрали обрезанные веточки.

После экскурсии Ира решила проверить, зависит ли скорость распускания листьев ясеня от подкормки минеральными удобрениями.

В две одинаковые вазы с водой она поставила по пять веточек ясеня, но в первую она добавила немного минеральных удобрений. Обе вазы Ира оставила в комнате на столе.



Через три дня появились листочки на ветках в первой вазе, а ещё через три дня и во второй. Какой вывод могла сделать Ира по результатам своего опыта?

Отметь ответ галочкой.

Листья ясеня всегда распускаются в течение трёх дней.

Чем больше веточек ясеня, тем медленнее они распускаются.

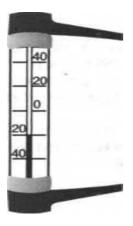
Скорость распускания листьев ясеня не зависит от подкормки удобрениями.

При подкормке удобрениями листья ясеня распускаются быстрее.

6. Задание базового уровня

Каждый день перед школой Оксана смотрит на висящий за окном термометр и говорит родителям о том, какая на улице температура. На рисунке показан вид термометра в один из дней.

Что Оксана должна была сказать родителям в этот день? Выбери верное утверждение. Отметь ответ галочкой.



Сегодня оттепель, всего два градуса ниже нуля.

Сегодня хорошая погода, двадцать градусов тепла.

Одевайтесь теплее, на улице двадцать градусов мороза.

На улице сильный мороз, температура ниже сорока градусов

Таблица №2

№	Предметный результат	Метапредметный результат
задания		
1.		П:
		P:
		K:
2.		П:
		P:
		K:
3.		П:
		P:
		K:
4.		П:
		P:
		K:
5.		П:
		P:
		K:
6.		П:
		P:
	1	K:

Критерии оценивания:

- 1. Верно определены предметные результаты заданий-6 б.
- 2. Верно определены метапредметные результаты заданий -6 б.

Итого – 12 б.

Практическая работа №2. Анализ программ по окружающему миру Е.В. Чудиновой образовательной системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина - В. В. Давыдова, А. А. Вахрушева образовательной системы «Школа 2100» и О. Т. Поглазовой образовательной системы «Гармония».

Цель работы:

Проанализировать предложенные программы по окружающему миру, заполнить сравнительную таблицы.

Форма работы: в парах.

Задание №1: познакомьтесь с фрагментом программы по окружающему миру А. А. Вахрушева образовательной системы «Школа 2100». Проанализируйте её компоненты. Представьте анализ программы в форме таблицы.

Важнейшие задачи образования в начальной школе (формирование предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе; воспитание умения учиться — способности к самоорганизации с целью решения учебных задач; индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития — эмоциональной, познавательной, саморегуляции) реализуются в процессе обучения всем предметам. Однако каждый из них имеет свою специфику.

Чтение, русский язык и математика создают фундамент для освоения всех остальных предметов как минимум тем, что обучают детей чтению, письму и счёту. Ядром рационального постижения мира всегда была система наук, изучение которой составляет основу школьных программ в основной и старшей школе как по числу предметов, так и по числу часов. Предмет «Окружающий мир» на базе умений, полученных на уроках чтения, русского языка и математики, приучает детей к целостному интегральному рациональному (умопостигаемому) постижению окружающего мира, готовит их к освоению основ знаний в основной школе, а в отношении развития личности, её воспитания играет не меньшую, если не большую роль по сравнению с остальными предметами.

Предмет «Окружающий мир» - это основы естественных и социальных наук. Цель курса окружающего мира в начальной школе — осмысление личного опыта и приучение детей к рациональному постижению мира.

Несистематизированные отрывочные знания можно использовать лишь для той цели, для которой они предназначены. В современном быстро меняющемся мире перед человеком встаёт множество неожиданных, новых задач, к которым невозможно подготовиться заранее. В неожиданной ситуации может быть полезна *целостная система знаний*, а ещё в большей степени – сформированное умение постоянно систематизировать приобретаемую информацию и обнаруживать новые связи и отношения. Наука – это образцовый пример системы знаний, построенный на рациональной основе.

Знакомство с началами наук даёт ученику ключ (метод) к осмыслению личного опыта, позволяя сделать явления окружающего мира понятными, знакомыми и предсказуемыми. Предмет «Окружающий мир» создаёт фундамент значительной части предметов основной школы: физики, химии, биологии, географии, обществознанию, истории. Это первый и единственный предмет в школе, рисующий широкую палитру природных и общественных явлений. В дальнейшем этот материал будет изучаться на различных предметах. Поэтому именно в рамках данного предмета удаётся решать проблемы, например, экологического образования и воспитания.

Специфика осмысления опыта современным ребёнком состоит в том, что его опыт необычайно широк, но в значительной степени виртуален, то есть получен не путём

непосредственного общения с окружающим миром, а опосредованно, через средства массовой информации и прежде всего телевидение. Роль виртуального опыта в дальнейшем будет только возрастать за счёт широкого распространения компьютера, Интернета.

Телевидение не ориентировано на систематическое детское образование, хотя и становится главным «окном» в окружающий мир. Поэтому, не имея возможности противостоять негативным влияниям виртуального опыта, школа должна по возможности его использовать для образовательных целей и организовать освоение виртуального мира школьниками. Поэтому роль предмета «Окружающий мир» весьма велика и возникает необходимость расширения его содержания, поскольку этот предмет должен давать ответы на разнообразные запросы детского опыта, в том числе и виртуального.

Осмысление личного опыта важно ещё и потому, что вводит в мир ученика ценностную шкалу, без которой невозможно формирование никаких целевых установок. Предмет «Окружающий мир» также помогает ученику в формировании личностного восприятия, эмоционального, оценочного отношения к этому миру.

Знакомство с целостной картиной мира и формирование оценочного, эмоционального отношения к миру – важнейшие линии развития личности ученика средствами курса окружающего мира. Современные школьники отличаются от сверстников пятнадцати—двадцатилетней давности любознательностью и большей информированностью. К сожалению, эти знания детей, как правило, оказываются не систематизированы и раздроблены. Причина состоит в том, что в круг нашего общения включается всё больше предметов и явлений, с которыми мы общаемся опосредованно. Если в прежнее время маленький человек 5–9 лет хорошо знал лишь те предметы и явления, которые его непосредственно окружали в семье, во дворе, в школе, то теперь ситуация коренным образом изменилась. Благодаря телевизору, кинофильмам, компьютеру и книгам ребята могут знать о разнообразных явлениях и фактах вдалеке от своего дома существенно больше, чем об окружающих предметах.

В результате у различных школьников оказываются разные знания и возникают разные вопросы об окружающем мире. Перед педагогом встаёт трудная задача построить урок таким образом, чтобы, с одной стороны, ответить на все вопросы ребят и удовлетворить любопытство учащихся, а с другой – обеспечить усвоение необходимых знаний.

Как же нужно учить, чтобы достичь обеих целей. Оказывается, для этого существует один выход. Средством воспитания и образования школьника начальных классов является знакомство с целостной элементарной научной картиной мира. Смысл сообщения картины мира — при минимуме сообщаемых знаний сделать человека сознательным участником жизни. Очень важно с самых первых шагов ребёнка в школе научить его целостному взгляду на мир. Тогда ответ на любой возникающий у школьника вопрос может быть легко найден, так как ребят с самых первых шагов изучения окружающего мира учат искать место каждого явления природы и хозяйства человека в нём.

Ставя себе целью построить курс, в котором каждый школьник может найти ответы на возникающие у него вопросы, мы не можем не отдавать себе отчёта в том, что объёмы учебников ограничены. Каков же должен быть выход из этого положения?

Для решения поставленной задачи не годится учебник, включающий лишь такие специально отобранные вопросы, которые могут быть доступно и без популяризации изложены младшим школьникам. Ведь при таком подходе на большинство вопросов, которые возникают у ребят, ответа дать нельзя. В результате у ребят не будут складываться целостные представления об окружающем мире. Это в свою очередь не позволит им легко воспринимать новую информацию, так как её трудно ассоциировать с небольшим количеством сложившихся представлений и понятий. А значит, большая часть складывающихся у них представлений будет результатом детского мифотворчества. Эти представления, полученные ребятами в детстве, могут остаться с ними на всю жизнь.

Иная ситуация будет складываться при использовании курса, к которому относится и предлагаемый вашему вниманию интегрированный курс окружающего мира в рамках Образовательной системы «Школа 2100». Школьников знакомят с широкими представлениями о мире, которые образуют систему, охватывающую весь окружающий мир. При этом подробно изучаемые важнейшие понятия («островки знаний») объясняют лишь небольшую часть окружающего мира, но формируемые вокруг них зоны ближайшего развития позволяют ответить на большую часть возникающих у ребят вопросов. Изложение сравнительно полной картины мира позволит придать творческий исследовательский характер процессу изучения предмета, заставляя учащихся задавать новые и новые вопросы, уточняющие и помогающие осмыслить их опыт.

Как же сформировать у ребёнка целостную картину мира? Бессмысленно начинать пытаться ему рассказывать незнакомые для него вещи. Он может заинтересоваться, но не сможет соединить эти новые знания со своим опытом (знания останутся «островками без мостиков»). Единственный способ — ежедневно и ежечасно помогать ребятам осмысливать свой опыт. Человек должен научиться понимать окружающий мир и понимать цену и смысл своим поступкам и поступкам окружающих людей. И пусть не всегда человек будет действовать в соответствии со своими знаниями, но дать ему возможность жить разумно и осмысленно мы должны. Регулярно объясняя свой опыт, человек приучается понимать окружающий его мир. При этом у него постоянно начинают возникать вопросы (порождаемые «островками незнания»), которые требуют уточнения. Всё это способствует возникновению привычки (навыка) объяснения и осмысления своего опыта. В этом случае он может научиться делать любое новое дело, самостоятельно его осваивая.

При этом принципиально важно не останавливаться на холодном рассудочном анализе окружающего мира. Человек неотделим от тех переживаний (эмоций, чувств, оценок), которые он испытывает по отношению ко всему, что происходит вокруг него. Таким образом, ещё одна наша цель — это помощь ученику в формировании личностного восприятия, эмоционального, оценочного отношения к этому миру. Именно в рамках этой линии развития решаются задачи гуманистического, экологического, гражданского и патриотического воспитания. Именно самостоятельное определение учеником своей

позиции в конечном счёте поможет ему найти ответ на вопрос: «Как нам строить свою жизнь?» в отношениях «человек – природа», «человек – общество». На взгляд авторов, единственная стратегия выживания человека во взаимоотношениях с природой – это переход к экологическому хозяйству, которое будет не уничтожать природные экосистемы, а встраиваться в них. Во взаимоотношениях между людьми главный приоритет – формирование гражданского самосознания толерантной личности – человека, способного самостоятельно определять свою позицию, заинтересованно и терпимо относиться к позициям и интересам других людей. При достижении этих целей мы сможем надеяться на то, что наш ученик сумеет воспользоваться картиной мира

Деятельностный подход — **основной способ получения знаний.** Включение целостной картины мира, сопровождающееся явным расширением содержания, требует существенных изменений в дидактике естествознания в начальной школе.

Традиционно в основе обучения лежит усвоение знаний. Поэтому главная цель образования – «вложить знания в голову детей». В этом случае предлагаемое нами содержание курса естествознания в начальной школе – слишком объёмное. Безусловно, всю, даже элементарную, картину мира в начальной школе выучить нельзя, так как это задача всей основной школы. Но мы и не ставим себе такую цель. *Мы хотим* познакомить ребят с картиной мира и научить их ею пользоваться для постижения мира и упорядочивания своего опыта. Поэтому процесс обучения, по нашему глубокому убеждению, должен сводиться к выработке навыка истолкования своего опыта. Это достигается тем, что ребята в процессе обучения учатся использовать полученные знания во время выполнения конкретных заданий, имитирующих жизненные ситуации. Решение проблемных творческих продуктивных задач – главный способ осмысления мира. При этом разнообразные знания, которые могут запомнить и понять школьники, не являются единственной целью обучения, а служат лишь одним из его результатов. Ведь рано или поздно эти знания будут изучаться в старших классах. А вот познакомиться с целостной (с учётом возраста) картиной мира позже ребята не смогут, так как будут изучать мир раздельно на занятиях по разным предметам.

В этом случае мы пользуемся традиционным для учебников «Школы 2100» принципом минимакса. Согласно этому принципу учебники содержат избыточные знания, которые ребята могут усвоить и избыточные задания, которые ученики могут выполнить. В то же время важнейшие понятия и связи, входящие в минимум содержания (стандарт) и составляющие сравнительно небольшую часть курса, должны усвоить все ученики. Таким образом, учебники существенно различаются по объёму того материала, которые ученики могут и должны усвоить.

В рамках историко-обществоведческого курса осуществить деятельностный подход оказывается наиболее трудно, так как этому подходу во многом противоречит традиция преподавания истории в школе. Зачастую дискуссионные с точки зрения науки вопросы либо избегались, либо однозначно трактовались. Попытки поставить эти вопросы как проблемы неизбежно наталкивались на то, что у учеников для их решения катастрофически не хватало знаний школьного курса. В результате изучение истории сводилось к описанию событий и явлений, дополняемым указанием жёсткой

причинноследственной связи, которая предполагала в ходе обсуждения только однозначное решение вопроса (в соответствии с версией, господствующей на тот момент в науке). Все эти обстоятельства крайне затрудняют формирование умения использовать исторический опыт в современной жизни. А ведь именно этого требует реализация деятельностноориентированных принципов.

Мы предлагаем не избегать вопросов-проблем по российской истории и современности. Эти вопросы *нельзя окончательно разрешить*, в рамках школы вообще и тем более в 3—4-х классах. Человек, постоянно расширяя свой кругозор в течение жизни, сам приходит к решению этих проблем. Задача курса — *поставить* перед учениками эти вопросы, так как без них целостной картины истории не существует. При попытках решения этих проблем в начальной школе учителю следует обращать внимание детей на то, что для достижения цели требуется постоянное расширение своих знаний! Цель же историко-обществоведческой части курса окружающего мира состоит в том, чтобы ученик задумался над проблемными вопросами, чтобы по мере становления его личности он постоянно возвращался к попыткам их разрешения.

Таким образом, в целом у учеников должно развиваться *умение понимать и познавать окружающий мир*, т.е. осмысленно применять полученные знания для решения учебнопознавательных и жизненных задач.

Любая дидактика предполагает контроль над усвоением знаний, предметных умений и универсальных учебных действий. Без знаний, полученных школьниками, эффективность обучения будет равна нулю. Ещё раз повторим требования к знаниям, предъявляемые на занятиях по окружающему миру.

Во-первых, на наш взгляд, важны только те знания учащихся, которыми они могут пользоваться на практике. Поэтому, прежде всего разнообразные полученные школьниками знания должны позволять описывать свои наблюдения и объяснять ребятам их собственный опыт, помогать отвечать на возникающие у них вопросы. Фактически нужны навыки использования знаний, а не сами знания.

Во-вторых, важны и нужны *прочные знания*, а не выученный к данному уроку материал. В связи с этим мы предлагаем оценивать учащихся следующими двумя способами:

1. Оценка усвоения знаний и умений осуществляется через выполнение школьником продуктивных заданий в учебниках и рабочих тетрадях, в самостоятельных и итоговых работах (1-2 кл.), в проверочных и контрольных работах (3-4 кл.). Продуктивные задания требуют не столько найти готовый ответ в тексте, сколько применить полученные знания к конкретной ситуации для её объяснения. Такого рода использование знаний приводит к построению человеком адекватной действительности целостной картины понятного для него мира. Школьник, полностью выполнивший самостоятельно весь необходимый объём заданий в учебнике и рабочей тетради, усвоит все необходимые в курсе знания. При этом он не столько будет помнить определение понятий и формулировки законов, сколько будет уметь их применять в жизни. Естественно, что такого рода задания может во множестве придумать и добавить учитель. Но они должны удовлетворять всем изложенным критериям (прежде всего, требовать творчески

применять знания) и желательно быть связанными с какой-либо практической деятельностью (писать, рисовать, соединять, лепить и тому подобное). Очень важно, чтобы объём заданий учитель определял исходя из уровня знаний своих учеников. В любом случае нет необходимости выполнять все задания в учебниках и рабочих тетрадях (принцип минимакса).

2. Оценка усвоения знаний и умений осуществляется через постоянное повторение важнейших понятий, законов и правил. На этапе актуализации знаний перед началом изучения нового материала мы предлагаем учителю проводить блицопрос важнейших понятий курса и их взаимосвязей, которые необходимо вспомнить для правильного понимания новой темы. Особенно полезно, если ребята сами сформулируют необходимый для решения возникшей проблемы перечень знаний. Во всех учебниках, начиная со 2-го класса, в начале каждого урока помещены вопросы для актуализации знаний.

Преимущества такой проверки знаний и умений состоят в том, что учитель оказывается постоянно в курсе тех знаний, которыми обладают дети. В том случае, когда никто из учащихся не может дать ответ на вопрос, школьники под руководством учителя обращаются к словарю. Это лишний раз учит работе с ним и показывает, как поступать человеку, если он хочет что-либо узнать.

Важную роль в проведении контроля имеют тетради для самостоятельных u итоговых работ $(1-2 \ \kappa n.)$ и тетради для проверочных u контрольных работ $(3-4 \ \kappa n.)$. Уровень заданий в учебниках и рабочих тетрадях отличается своей сложностью от уровня в самостоятельных (проверочных) и итоговых (контрольных) работах. Задания в учебнике и рабочей тетради — самые трудные. Они включают, в соответствии с принципом минимакса, не только обязательный минимум (требования программы), который должны усвоить все ученики, но и максимум, который могут усвоить школьники. При этом задания разного уровня сложности не отмечены. В отличие от этого в самостоятельных (проверочных) и итоговых (контрольных) работах, начиная со 2-го класса, отмечен уровень сложности (необходимый, программный или максимальный), который могут самостоятельно выбирать ученики. При этом акцент самостоятельных (проверочных) работ сделан на обязательном минимуме и самых важнейших положениях максимума (минимакс). А материал итоговых (контрольных) работ целиком сориентирован на обязательном минимуме знаний.

Таким образом, каждый ученик должен усвоить каждую тему, выполнив определённый объём заданий в учебнике и рабочей тетради, справившись с заданиями самостоятельных (проверочных), итоговых (контрольных) работ. Положительные оценки и отметки за задания самостоятельных (проверочных), итоговых (контрольных) работ являются своеобразным зачётом по изученной теме. Каждая тема у каждого ученика должна быть зачтена, однако срок получения зачёта не должен быть жёстко ограничен (например, ученики должны сдать все темы до конца четверти). Это учит школьников планировать свои действия. Но видеть результаты своей работы школьники должны постоянно, эту роль могут играть:

1) таблица требований по предмету в «Дневнике школьника». В ней ученик (с помощью учителя) выставляет свои отметки за разные задания, демонстрирующие развитие соответствующих умений. Например (2 кл.), отметка за задание: «Какое вещество придаёт твёрдость и упругость этим предметам? (нарисованы мяч, надувной

круг, надувной матрас)» ставится в графу умения «объяснять отличия твёрдых, жидких и газообразных веществ»;

2) портфель достижений школьника – папка, в которую помещаются оригиналы или копии (бумажные, цифровые) выполненных учеником заданий, работ, содержащих не только отметку (балл), но и оценку (словесную характеристику его успехов и советов по улучшению, устранению возможных недостатков).

Накопление этих отметок и оценок показывает результаты продвижения в усвоении новых знаний и умений каждым учеником, развитие его умений действовать.

Таблина №3

ФИО автора, название курса	Состав УМК	Цели и задачи изучения курса	Принципы, лежащие в основе программы	Разделы программы

Дополнительный материал для выполнения задания можно получить на официальном сайте образовательной системы «Школа 2100» http://www.school2100.ru/

Критерии оценивания:

- 1. Таблица заполнена полностью -56.
- 2. Содержание соответствует тексту пояснительной записки -5б. **Итого 10 б**.

Задание №2: познакомьтесь с фрагментом программы по окружающему миру О. Т. Поглазовой образовательной системы «Гармония». Проанализируйте её компоненты. Представьте анализ программы в форме таблицы.

Предметная область «Естествознание, обществознание» реализуется средствами интегрированного предмета «Окружающий мир». В содержание курса интегрированы естественнонаучные, обществоведческие, исторические знания о человеке, природе, обществе, что соответствует федеральному компоненту государственного стандарта начального общего образования. Интеграция в курсе основных содержательных блоков «Человек и природа», «Человек и общество», «Правила безопасной жизни» позволяет представить младшим школьникам целостный и в то же время многогранный образ мира с его взаимосвязями и взаимозависимостями. Учебный материал тем, входящих в программу курса, соответствует фундаментальному ядру содержания данной предметной области, концепции духовно-нравственного развития и воспитания младших школьников, требованиям государственного стандарта к уровню подготовки учащихся начальной школы.

В процессе изучения предмета «Окружающий мир» младшие школьники получают возможность систематизировать, расширять, углублятьполученные ранее (в семье, в

дошкольном учреждении, из личного опыта взаимодействия с природой и людьми) представления о природных и социальных объектах, осмысливатьхарактер взаимодействий человека с природой, особенности взаимоотношений внутри отдельных социальных групп (семья, класс, школа). Осваиваяправила безопасного, экологически грамотного и нравственного поведения в природе и в обществе, младшие школьники осознают важность здорового образа жизни, уважительного и внимательного отношения к окружающим людям (разного возраста, разной национальности, с нарушением здоровья и др.), бережного отношения к природе, историческим и культурным ценностям.

Усвоениеучащимися элементарных знаний о природе, человеке, обществе, о важнейших событиях в истории Отечества и освоениеразных способов познания окружающей действительности (наблюдение, эксперимент, измерения, классификация и др.) создают условия для их успешного продолжения образования в основной школе.

Цель изучения курса «Окружающий мир» – формирование у младших школьников целостной картины природного социокультурного мира, экологической культурологической нравственно-этических грамотности, безопасных норм взаимодействия природой людьми; воспитание гармонично развитой, духовнонравственной личности, любящей своё Отечество, осознающей свою принадлежность к нему, уважающей образ жизни, нравы и традиции народов, его населяющих; личности, стремящейся активно участвовать в природоохранной, здоровьесберегающей и творческой деятельности.

Основными задачами образовательного процесса при изучении курса «Окружающий мир» являются: социализацияребёнка; развитиепознавательной активности и самостоятельности в получении знаний об окружающем мире, развитие личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных универсальных учебных действий; формированиеинформационной культуры (знание разных источников информации, умения отбирать нужную информацию, систематизировать её и представлять); воспитаниелюбви к природе и своему Отечеству, бережного отношения ко всему живому на Земле, сознательного отношения к своему здоровью и здоровью других людей, уважения к прошлому своих предков и желания сохранять культурное и историческое наследие.

Основной особенностью содержания курса «Окружающий мир» является его интегративныйхарактер. В едином курсе объединяются знания о природе, человеке, обществе, важнейших событиях в истории российского государства. Человек предстаёт перед учениками как биосоциальное существо, часть живой природы и член общества: член семьи, коллектива учеников, сообщества жителей родного края, гражданин государства. Это позволяет объединить в едином курсе знания о природе и социальной действительности, что создаёт условия для формирования у учащихся необходимых обществу нравственных и мировоззренческих убеждений.

В содержание интегрируются на доступном данному возрасту уровне обществоведческие, исторические, физические, химические, биологические, географические, астрономические, экологические знания, что позволяет осуществить

очень важную пропедевтическую роль курса для дальнейшего изучения предметов естественного и гуманитарного циклов в основной школе.

Интегративный подход даёт возможность ученику воспринять окружающий мир как единое целое, в котором все компоненты связаны, осознать богатство и сложность этого мира, узнать разные способы взаимодействия с ним. Между тем при отборе содержания соблюдается и разумная дезинтеграция, выделение крупных самостоятельных содержательных блоков, материал которых предоставляет ученику возможность глубже и конкретнее изучить закономерности и качественное своеобразие различных его структур (природы, человека, общества, истории государства), что способствует подготовке учащихся к изучению в основной школе дифференцированных курсов. Таким блоком, например, является раздел «Путешествие в прошлое России», где учащиеся погружаются в изучение истории своего Отечества, знакомятся с её важнейшими событиями.

Интегрированный курс «Окружающий мир» предоставляет широкие возможности для реализации межпредметных связей всех предметных линий начальной школы. В процессе его изучения, расширяя и углубляя представления об объектах и явлениях окружающего мира, учащиеся могут объединять информацию, используемую в разных дисциплинах, разные способы и средства её отображения: в слове, в естественнонаучном, историческом, математическом понятии, в рисунке, в мелодии, в рукотворном изделии.

Например, на уроке математики ученики узнают способ отображения целого и составляющих его частей с помощью диаграммы — на уроке окружающего мира они используют диаграмму, с помощью которой показывают соотношение суши и воды на земной поверхности. Понятие «симметричный предмет» изучается на уроках математики и окружающего мира — закрепляется на уроке технологии при создании изделий симметричной формы. На уроках окружающего мира изучаются сезонные изменения в природе — на уроке литературного чтения ученики знакомятся, как отражают их писатели и поэты, на уроках музыки — композиторы, на уроке изобразительного искусства — художники.

Тема «Во что веровали наши предки» изучается на уроке окружающего мира — на уроке технологии ученики делают обереги, которые наши предки помещали на свою одежду, жилища и др. При отборе содержания курса были положены следующие концептуальные идеи: разнообразиеи красотаобъектов окружающего мира, их изменчивостьи её закономерности, взаимосвязи и взаимозависимости в природе и обществе.

Учебный материал, тематически повторяющийся в разные годы обучения, служит основой для интеграции в него последующих знаний и умений в системе развития, с обогащением новыми сведениями, связями и зависимостями, с изменением уровня сложности. При этом в процессе «открытия» нового знания осуществляется переход от разрозненных фактов к их системе согласно принципам системности(целостности, структурности, взаимозависимости, иерархичности) и спиральной структуре(каждый следующий виток расширяет и углубляет знания). Например, первоклассники знакомятся с разнообразием растений, выявляя их внешние признаки, третьеклассники наблюдают

изменения, происходящие в жизни растений в связи со сменой сезона, рассматривают развитие растения от семени до семени, в 4 классе они изучают способы приспособляемости растений к природным условиям разных природных зон, выявляют значение растений для природы и др.

Исторический и обществоведческий материал в курсе представлен на макроуровне – государство Россия (его прошлое и настоящее) и микроуровне – семья, родной край (город, село, область).

В соответствии с хронологическим принципом построения исторического содержания школьники постепенно знакомятся с важнейшими историческими событиями, с выдающимися людьми, памятниками истории и культуры Древней Руси, Московского государства, Российской империи, СССР, Российской Федерации. Немало места уделено героической борьбе народов нашей страны с внешними врагами: противостоянию Руси кочевникам, монгольскому нашествию, крестоносцам, в Отечественной войне 1812 года и Великой Отечественной войне 1941–1945 годов.

Согласно культурологическомуподходу учащиеся приобщаются к культурному наследию народов нашей страны, воплощённому в искусстве, религиозных верованиях, фольклоре, народных традициях, обычаях. В содержание курса интегрированы сведения об образе жизни наших предков, их материальной культуре (жилищах, одежде, предметах быта и др.), о старинных ремёслах и способах обработки природных материалов. При этом учащиеся знакомятся с нравственными ценностями и заповедями наших предков, которые определяли их отношение к природе, семье, людям. Кроме того, мысленно путешествуя по материкам и океанам Земли, знакомясь с историей ихоткрытия, ученики узнают, что на нашей планете есть много стран и народов с разным образом жизни, есть памятники культуры мирового значения, созданные творчеством многих поколений жителей нашей планеты.

При отборе компонентов учебной деятельности положен личностно-ориентированный подход в обучении. Объектом внимания и деятельности ученика служит не только внешний мир в его многообразии, взаимосвязях и способы его изучения, но и познание самого себя, своих способностей и возможностей, оценка некоторых своих качеств, способности к самонаблюдению, самоанализу, саморазвитию и регуляции своих отношений с миромприроды и людьми.

Процесс образования организуется как процесс становления личности (обретения себя, своего образа), готовой к выполнению разных видов деятельности, способной рассуждать, критически мыслить, применять знания при решении учебно-познавательных учебно-практических задач. При ЭТОМ учитываются психофизиологические возможности младшего школьника, особенности восприятия окружающего мира, способы мышления (эмоционально-образное, рационально-логическое), его Представление целостной картины мира, раскрытие общих взаимосвязей её компонентов, обучение разным способам познания мира развиваетпознавательный интерес ученика, его интеллектуальные и творческие способности, эмоционально-эстетическое восприятие мира природы и культуры.

Принцип вариативности реализуется через включение в содержание курса не только основного материала, соответствующего образовательному минимуму, но и дополнительного, расширяющего кругозор ученика, предоставляющего ему возможность выбрать собственную траекторию учения. Система заданий дифференцирована по степени сложности, объёму, что предоставляет возможность активно включаться в процесс учения на разных уровнях (репродуктивном, продуктивном, креативном), применять знания в нестандартной ситуации.

В соответствии с общими дидактическими принципами системности, доступности, наглядности, преемственности, с учётом краеведческого, экологического, сезонного принципов обучения перед учениками разворачивается картина окружающей их живой и неживой природы в её многогранности и многообразии. Они узнают о разнообразии растений, грибов, животных, форм суши, видов водоёмов, о Земле как планете Солнечной системы, о природных сообществах и природных зонах, о сезонных изменениях в природе и в жизни человека. Изучают свойства воздуха, воды, почвы, веществ, необходимых для всего живого на Земле, обсуждают проблемы, связанные с их загрязнением, и осознают необходимость бережного отношения к окружающей среде. Получают начальные представления о развитии растительного организма, о стадиях развития некоторых групп животных, о том, как функционирует и развивается организм человека, от чего зависит его здоровье.

Изучение естественнонаучных, обществоведческих и исторических понятий конкретизируется на примерах природных, социальных, исторических объектов родного края. Это помогает осуществлять связь обучения с жизнью, способствует развитию наблюдательности, познавательного интереса учащихся, формированию наблюдаемой эмоциональноэстетических, нравственно-этических оценок действительности, выработке (соответствующих содержанию обучения) практических умений и навыков. При этом воспитываются патриотические чувства, любовь к родному краю, бережное отношение к его природе, культурному и историческому наследию, толерантное и уважительное отношение к образу жизни, обычаям, традициям, религиям народов, населяющих родной край.

Во многих разделах программы включены вопросы краеведения, предложены экскурсии в природу, на социальные объекты, в музеи, которые дают богатый материал для уроков окружающего мира. В учебниках внимание учащихся на этот вид деятельности обращено специальным значком «изучай родной край».

С целью формирования экологического мышленияучебно-познавательная деятельность младшего школьника, осуществляемая в процессе восприятия, осмысления, запоминания, овладения знаниями и способами деятельности, направляется на многостороннее рассмотрение и изучение свойств явлений и объектов окружающего мира, выявление их взаимосвязей и взаимозависимостей. При этом внимание учащихся акцентируется на том, что человек может неразумно загрязнять окружающую его среду, уничтожать историческую память о прошлом Родины и родного края, но может сохранять красоту и многообразие природы, беречь наследие предков и мировой культуры. В

результате формируется желание следовать безопасному, экологически грамотному и здоровому образу жизни, соблюдать чистоту и красоту среды обитания.

Курс создаёт содержательную базу и для формирования универсальных учебных действий: регулятивных, познавательных, коммуникативных. В процессе изучения окружающего мира учащиеся осуществляют поиск информациииз разных источников и её обработку (запись, обобщение, структурирование, презентацию в вербальной и наглядной формах); планируют и выполняют небольшие исследования по выявлению свойств, причинно-следственных связей, последовательности протекания природных и социальных процессов и др. При этом выполняются все компоненты учебной деятельности:постановка задачи, планирование действий по её решению, оценивание результатов действий, формулировка выводов. Одновременно школьники учатся сотрудничать с учителем и одноклассниками, осуществлять совместную деятельность в малых и больших группах, осваивают различные способы взаимной помощи партнёрам по общению.

В процессе изучения курса учащиеся ведут наблюденияза природными объектами и явлениями, экспериментируют с использованием лабораторного оборудования, выполняют практические работы, учатся работать с готовыми моделями (глобус, карта, плоскостные, объёмные и рельефные модели форм суши, муляжи грибов и др.), создают собственные простые модели. При этом, учитывая возрастные особенности младших школьников, соблюдается разумный баланс эмпирического и теоретического способов познания окружающего мира. Анализируя информацию о природных объектах, выявляя их существенные признаки, объединяя в группы, учащиеся овладевают приёмами умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, обобщение и др.), осваивают метод классификации – один из основных способов упорядочения информации об окружающем мире.

Большое внимание уделяется выявлению изменений в окружающем мире, связанных с жизнедеятельностью человека, в процессе непосредственных наблюдений объектов и явлений природы учащимися во время экскурсий и прогулок к памятникам зодчества и современной архитектуры, в парки, в музеи. Обязательны при этом кратковременные прогулки (1 и 2 классы) и предметные или комплексные экскурсии(3 и 4 классы) для изучения объектов природы или творений человека в их естественных условиях.

Система заданий для пошагового первичного закрепленияи итогового контроля, представленная в рабочих тетрадях и в тетрадях тестовых заданий, способствует индивидуализации и дифференциации обучения, предоставляет учащимся возможность самооценки, самоконтроля, саморазвития.

Формы организации учебного процесса при реализации интегрированного курса «Окружающий мир» могут быть разнообразными: дидактические игры, уроки в музеях, на пришкольном участке, в парке, на улицах города или посёлка и др.; уроки исследования и экспериментальной проверки каких-либо гипотез; уроки-путешествия, уроки-заседания экологического совета, уроки-конференции. Учебно-познавательная деятельность учащихся на уроке может быть индивидуальной, в парах, в проектной группе и

фронтальной. В целом содержание, методы, средства и формы организации познавательной деятельности ориентированы на обеспечение мотивационного и волевого, ориентировочного и содержательно-операционного, оценочного компонентов ученияи создание условий для самопознания и самоанализа личности ученика.

Формированию универсальных учебных умений способствует и проектная деятельностьучащихся, осуществляемая в урочное и во внеурочное время. Учащиеся осуществляют поиск информации из разных источников, учатся объединять знания из разных образовательных областей, обобщать их и представлять в разных формах (вербальной и наглядной). Предусмотрено выполнение краеведческих проектов. Участие в проектной работе способствует самореализации и самовыражению учащихся, развивает их личностные качества.

Таким образом, в основе отбора и структурирования учебного содержания, формы его предъявления лежит системно-деятельностный подход, ориентированный на гармоничное развитие и духовно-нравственное воспитание младшего школьника. Учащиеся усваивают и используют предметные знания и умения, универсальные учебные действия в ходе решения учебно-познавательных, учебно-практических задач, обсуждая проблемы гармоничного взаимодействия человека и природы, человека и общества. Формируется личность, действующая согласно нравственным ценностям, принятым в обществе; любящая свою Родину, уважающая образ жизни, нравы и традиции народов, её населяющих; ценящая опыт предшествующих поколений, желающая беречь культурное и историческое наследие предков; интеллектуально развитая личность, проявляющая интерес к знаниям, способная добывать их и применять в учебных ситуациях и в повседневной жизни, владеющая универсальными коммуникативными, регулятивными, познавательными учебными действиями для успешного продолжения обучения в основной школе.

Реализация ФГОСпри изучении младшими школьниками курса «Окружающий мир» обеспечивается логикой развёртывания содержания и его структурой, представленной в учебниках; системно-деятельностным подходом к организации познавательной деятельности учащихся (она представлена в учебниках различными методическими приёмами); системой учебных ситуаций, учебно-познавательных и учебно-практических задач, предложенных в учебниках, в рабочих тетрадях, в тетрадях тестовых заданий; методическими рекомендациями для учителя, в которых даны советы по формированию предметных и универсальных учебных умений при организации познавательной деятельности учащихся.

Прежде всего курс, представленный в учебниках, нацелен на становление ребёнка личности. Содержательная база курса направлена формирование как ценностносмысловой нравственно-этической ориентациимладших школьников И (осознание ценности семьи, дружбы, понимание социальных ролей, межличностных отношений), гражданской идентичности и воспитание патриотических чувств к своей Родине (осознание себя как гражданина своего Отечества – Российской Федерации), исторической памяти(уважения к прошлому своих предков, желание сохранять культурное и историческое наследие). Личности, стремящейся вести себя культурно, экологически грамотно, безопаснов социальной (со сверстниками, взрослыми, в общественных местах) и природной среде; осознающей личную ответственностьза здоровье — своё и окружающих, уважительно и заботливо относящейся к людям с нарушениями здоровья.

Формирование универсальных личностных действий осуществляется разными методическими приёмами: через название темы, ориентирующей ученика на значимость изучаемого материала лично для него («Твои первые уроки», «Твоя семья», «Твоя Родина», «Твоё здоровье», «Твои друзья» и др.); черезпогружение ученика в различные социальные, межличностные, экологические (и другие) ситуации, разрешая которые ему предлагается высказать личное мнение по изучаемой проблеме («Как ты думаешь ... ?», «Согласен ли ты с мнением ... ?», «Оцени, как вели себя дети...», «Оцени поступки...», «Как ты поступаешь в таких случаях?» и т. п.).

Развитие познавательных интересов, положительного отношения к учению, осознания своих способностей и желание их развивать формируется по-разному: через включение в содержание учебников дополнительных материалов, не входящих в образовательный минимум; через задания разного уровня сложности, – репродуктивного, продуктивного и креативного (задания более сложного уровня помечены специальным значком); через предоставление возможности выбора учеником своей траектории учения, что отражено в формулировках заданий («Можешь ли объяснить...», «Если хочешь, выполни творческую работу...», «Выбери три задания из тестовой работы...», «Придумай задание для одноклассников...», «Выбери объект для наблюдения, исследования, вариант презентации своего сообщения одноклассникам, учёного, от имени которого...» и др.).

Развитие эмоционально-образного мышления, эстетического восприятияприроды и объектов культуры осуществляется через содержание соответствующих тем («Творения людей вокруг тебя», «Красота природная и рукотворная», «Путешествие по залам музеев», «Природные явления» и др.) и систему заданий, которые нацеливают учащихся на наблюдение прекрасного в окружающем их мире.

В учебнике предлагаются стихотворения, репродукции картин, фотографии, по которым учащиеся узнают, как восхищаются красотой природы поэты, художники, фотографы и другие деятели культуры, а учащимся предоставляется возможность создать свои творческие работы, отражающие их собственное восприятие окружающей действительности (соответственно изучаемому материалу).

Формированию регулятивных учебных действий (умению организовать свою деятельность по решению учебно-познавательных задач), осознанию границ собственных знаний и умений, пониманию перспективы дальнейшей учебной работы, определению целей и задач на усвоение новых знаний, оцениванию правильности выполнения своих действий, внесению необходимых коррективспособствуют различные методические приёмы.

Особое внимание уделяется развитию способности к постановке (принятию) учеником учебно-познавательных и учебно-практических задач, которые ставятся в учебнике перед изучением раздела, темы, чтением смыслового блока текста, выполнением

заданий, перед проверкойзнаний и умений в рабочей и тестовой тетрадях. Помощь ученику в осознании цели учебной деятельности оказывается словесно, графически, с помощью иллюстраций, а также специальными рамками, обозначенными условными знаками («вспоминаем изученное ранее», «узнаём новое», «наблюдаем, размышляем» и др.). Планирование учебных(исследовательских) действийученик осваивает, наблюдая природные и социальные объекты, готовя о них сообщения, выполняя опыты в классе или в домашних условиях, участвуя в проектной работе (в учебнике предложены варианты проектных работ, исследований, подсказки к их планированию и презентации). Способность к контролю, самоконтролю и коррекцииформируется при подведении итогов урока (проверить правильность своих рассуждений, выводов, сверить своё предположение учащиеся могут, воспользовавшись содержанием «копилки знаний»), при выполнении заданий в рабочих и тестовых тетрадях, в которых дана установка на этот вид деятельности («Проверь, научилсяли ты пользоваться схемами», «Проверь, умеешь ли ты Различать водоёмы, их части и знаешь ли ты правила безопасного поведения на воде»,

«Проверь свои знания о формах суши, видах водоёмов и умения пользоваться географической картой», «Проверь, хорошо ли ты запомнил основные события из истории своего Отечества», «Оцени свою работу соответствующим значком», «Подумай, что тебе нужно повторить, чтобы справиться со всеми заданиями» и др.).

младших школьников развиваются следующие При изучении курса у познавательные способности: извлекать информацию, представленную в разной форме (вербальной, иллюстративной, схематической, табличной, условно-знаковой и др.) и в разных источниках (учебник, атлас карт, справочная литература, словарь, Интернет и др.); сравнивать, классифицировать природные объекты на основе их внешних признаков, характерных свойств; устанавливатьпричинно-следственные связи и зависимости между живой и неживой природой, социальными и природными объектами, прошлыми и настоящими событиями и др.; пользоваться готовыми моделями для изучения строения природных объектов, объяснения причин природных явлений, последовательности их протекания и моделировать объекты и явления окружающего мира; проводить несложные наблюдения и опыты, ставя задачу, подбирая лабораторное оборудование и материалы, проговаривая ход работы, описывая наблюдения во время опыта, делая выводы по результатам, фиксируя их в таблицах, в рисунках, в речевой устной и письменной форме.

Для развития коммуникативных способностей в учебнике предложены задания, выполняя которые ученик получает возможность обогащать опыт общенияс одноклассниками, в семье, с другими людьми, вступать в учебное сотрудничествос учителем и одноклассниками, осуществлять совместную деятельность, осваивая различные способы взаимной помощи партнёру по общению. Приглашение к сотрудничеству обозначено специальными значками («работаем в паре», «вместе со взрослыми», «в группе») и соответствующими словами («обсудите», «предположите», «оцените», «выполните»), которые нацеливают учащихся на достижение результата именно через общение и сотрудничество друг с другом или с группой ребят («разыграйте сценки приветствия, прощания...», «составьте сообщение от имени...», «обсудите, какие события...» и др.).

Таким образом, учитель сможет организовать учебный процесс по формированию у учащихся не только предметных знаний и умений, но и личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных универсальных действий, а ученик сможет осознать процесс учения, освоить комплекс предметных и метапредметных умений (соответственно возрасту 6,5–11 лет) для успешного продолжения учёбы в основной школе.

Таблина №4

ФИО автора, название курса	Состав УМК	Цели и задачи изучения курса	Принципы, лежащие в основе программы	Разделы программы

Дополнительный материал для выполнения задания можно получить на официальном сайте образовательной системы «Гармония»http://www.umk-garmoniya.ru/

Критерии оценивания:

- 1. Таблица заполнена полностью 56.
- 2. Содержание соответствует тексту пояснительной записки 5б. Итого – 10 б.

Задание № 3: познакомьтесь с фрагментом программы по окружающему миру Е. В. Чудиновой образовательной системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина - В. В. Давыдова.Проанализируйте её компоненты. Представьте анализ программы в форме таблицы.

Специфика курса «Окружающий мир» состоит в том, что он имеет интегративный характер: объединяет природоведческие и обществоведческие (в том числе, исторические) знания и формирует универсальные способы действий с объектами природы и основные способы взаимодействия с окружающим социальным миром. Вторая особенность, отличающая «Окружающий мир» от других предметных курсов начальной школы, состоит в том, что «Окружающий мир» решает задачи формирования мышления и сознания в условиях взаимодействия ребенка с «сопротивляющимся» объектом — природными и социальными явлениями. Это дает возможность ребенку проверять на практике свои предположения об устройстве и характере природных и социальных явлений, что и определяет успешность становления у него основ научного мышления.

Предмет «Окружающий мир» в системе Д.Б. Эльконина — В.В. Давыдова представляет собой полноценный образовательный концентр, в рамках которого учащиеся делают первый осмысленный шаг в освоении форм научного сознания.

Основными целями изучения курса «Окружающий мир» являются формирование основ научного мышления ребенка в области природы и социума, формирование целостной картины мира и осознание места человека в мире, получение опыта продуктивного содержательного общения с людьми, как представителями общества, и опыта взаимодействия с Природой.

Личностными результатами изучения курса «Окружающий мир» являются:

- осознание себя членом общества и государства, чувство любви к родной стране, выражающееся в интересе к ее природе, культуре, истории, народам и желании участвовать в общих делах и событиях;
- осознание и принятие базовых человеческих ценностей, первоначальных нравственных представлений (толерантность, взаимопомощь, уважительное отношение к культуре и истории своего и других народов, ценность человеческой жизни и жизни других живых существ Земли и т.д.), культура поведения и взаимоотношений со взрослыми и сверстниками в сообществах разного типа (класс, школа, семья, учреждение культуры и пр.);
- установка на безопасный здоровый образ жизни (физическая культура, закливание, безопасное поведение на природе и в общественных местах).

Метапредметными результатами изучения курса «Окружающий мир» являются:

- способность регулировать свою познавательную и учебную деятельность;
- способность осуществлять информационный поиск для решения разнообразных задач, работать с информацией, представленной в разнообразных знаковых формах (схемы, таблицы, картосхемы, разрезы, диаграммы и пр.)
- способность использовать знаково-символические средства представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, работать с моделями изучаемых объектов и явлений окружающего мира;
- способность описывать и характеризовать факты и явления природного мира, события культуры, результаты своей исследовательской и практической деятельности, создавая разнообразные информационные тексты.

Предметными результатами изучения курса «Окружающий мир» являются:

- реконструкция общекультурной картины природного и социального мира (природных и социальных объектов и явлений в их взаимосвязях), которая в курсах основной школы выступит как материал, подлежащий рефлексивной переработке и дифференциации;
- опыт применения этих представлений для решения несложных практических задач;
- освоение средств и способов научно-познавательной деятельности (в частности, средств и способов представления материальных объектов через совокупность их признаков и свойств; репрезентации пространственных отношений, процессов и зависимостей; прямого и косвенного измерения параметров объектов и процессов; упорядочения, группировки и выразительного предъявления фактических данных; первичного анализа причинных связей процессов).

Значение курса «Окружающий мир» состоит также в том, что в ходе его изучения происходит формирование элементарной эрудиции ребенка, его общей культуры; закладываются основы экологической и культурологической грамотности.

В процессе изучения курса «Окружающий мир» развиваются общеучебные умения ребенка, такие, как способность наблюдать, анализировать, выделять существенное, схематически фиксировать новый опыт, работать с научно-популярным текстом, выдвигать и проверять гипотезы, творчески подходить к проблемной ситуации, представлять свои наблюдения и выводы в принятых в культуре формах, а также

специальные умения, такие, как: устанавливать временные и причинно-следственные связи между процессами, фиксировать результаты наблюдений и экспериментов, ориентироваться на местности, ориентироваться в ходе событий своей жизни и жизни окружающих, осознавать ход природных и социальных процессов и т.д.

Базой для интеграции содержания в данной программе является логика открытия и освоения научного метода получения ответов на вопросы об окружающем мире.

Основной учебной задачей курса является открытие эксперимента как способа практической проверки выдвинутых предположений. Решение детьми серии частных учебных задач, открывающих способы косвенного измерения, способы представления результатов исследования, построения объяснительной гипотезы как модели и пр., позволяет развить и конкретизировать простейшее экспериментирование. Открытие и освоение этих способов действия возможно на разнообразном материале из области биологии, геологии, социологии, психологии, физики, астрономии и других естественных и социальных наук.

Исходя из этого тематическое содержание подбиралось так, чтобы:

- на первых этапах работы дети имели дело с наиболее чувственно богатым материалом, позволяющим расширить опыт их ощущений и практических действий;
- у детей сложилась картина мира, максимально близкая к современной научной картине (мир, в котором все взаимосвязано и непрерывно развивается);
- знакомство с началами естественных и социально-гуманитарных наук происходило гармонично, в единой логике познавательного движения.

Материал и форма конкретных заданий подобраны с учетом возрастных особенностей детей. Задания содержат элементы конструирования, рисования, практических действий и игр. Обращается особое внимание на проведение практических работ и экскурсий, с одной стороны, и формирование умения работать с текстами и информацией — с другой.

Важнейшей линией курса является линия развития оценочной самостоятельности учащихся, благодаря которой закладываются умения различать известное и неизвестное, критериально и содержательно оценивать процесс и результат собственной учебной работы, целенаправленно совершенствовать предметные умения.

Основные содержательные линии предмета «Окружающий мир» определены стандартом начального общего образования второго поколения и представлены в примерной программе содержательными блоками (предметными линиями) «Природные и искусственные объекты как совокупности признаков и свойств», «Человек в пространстве», «Человек во времени».

Таблица №5

ФИО автора,	Состав УМК	Цели и задачи	Принципы,	Разделы
название курса		изучения курса	лежащие в	программы
			основе	
			программы	

Дополнительный материал для выполнения задания можно получить на официальном сайте образовательной системы развивающего обучения Д. Б. Эльконина - В. В. Давыдова http://www.vita-press.ru/293.html

Критерии оценивания:

- 1. Таблица заполнена полностью 56.
- 2. Содержание соответствует тексту пояснительной записки 5б. Итого – 10 б.

Практическая работа №3. Анализ программ по окружающему миру А. А. Плешакова образовательной системы «Школа России», Н. Ф. Виноградовой образовательной системы «Начальная школа XXI века», Н. Я. Дмитриевой образовательной системы развивающего обучения Л.В. Занкова.

Цель работы:

Проанализировать пояснительные записки предложенных программ по окружающему миру, заполнить сравнительную таблицу.

Задание №1: познакомьтесь с фрагментом программы по окружающему миру А. А. Плешакова образовательной системы «Школа России». Проанализируйте её компоненты. Представьте анализ программы в форме таблицы.

Изучение курса «Окружающий мир» в начальной школе направлено на достижение следующих **целей:**

- формирование целостной картины мира и осознание места в нём человека на основе единства рационально-научного познания и эмоционально-ценностного осмысления ребёнком личного опыта общения с людьми и природой;
- духовно-нравственное развитие и воспитание личности гражданина России в условиях культурного и конфессионального многообразия российского общества.

Основными задачами реализации содержания курса являются:

- 1) формирование уважительного отношения к семье, населённому пункту, региону, в котором проживают дети, к России, её природе и культуре, истории и современной жизни;
- 2) осознание ребёнком ценности, целостности и многообразия окружающего мира, своего места в нём;

- 3) формирование модели безопасного поведения в условиях повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- 4) формирование психологической культуры и компетенции для обеспечения эффективного и безопасного взаимодействия в социуме.

Специфика курса «Окружающий мир» состоит в том, что он, имея ярко выраженный интегративный характер, соединяет в равной мере природоведческие, обществоведческие, исторические знания и даёт обучающемуся материал естественных и социально-гуманитарных наук, необходимый для целостного и системного видения мира в его важнейших взаимосвязях.

Знакомство с началами естественных и социально-гуманитарных наук в их единстве и взаимосвязях даёт ученику ключ (метод) к осмыслению личного опыта, позволяя сделать явления окружающего мира понятными, знакомыми и предсказуемыми, найти своё место в ближайшем окружении, прогнозировать направление своих личных интересов в гармонии с интересами природы и общества, тем самым обеспечивая в дальнейшем как своё личное, так и социальное благополучие.

Курс «Окружающий мир» представляет детям широкую панораму природных и общественных явлений как компонентов единого мира. В основной школе этот материал будет изучаться дифференцированно на уроках различных предметных областей: физики, химии, биологии, географии, обществознания, истории, литературы и других дисциплин.

В рамках же данного предмета благодаря интеграции естественно-научных и социально-гуманитарных знаний могут быть успешно, в полном соответствии с возрастными особенностями младшего школьника решены задачи экологического образования и воспитания, формирования системы позитивных национальных ценностей, идеалов взаимного уважения, патриотизма, опирающегося на этнокультурное многообразие и общекультурное единство российского общества как важнейшее национальное достояние России. Таким образом, курс создаёт прочный фундамент для изучения значительной части предметов основной школы и для дальнейшего развития личности.

Используя для осмысления личного опыта ребёнка знания, накопленные естественными и социально-гуманитарными науками, курс вводит в процесс постижения мира ценностную шкалу, без которой невозможно формирование позитивных целевых установок подрастающего поколения. Курс «Окружающий мир» помогает ученику в формировании личностного восприятия, эмоционального, оценочного отношения к миру природы и культуры в их единстве, воспитывает нравственно и духовно зрелых, активных, компетентных граждан, способных оценивать своё место в окружающем мире и участвовать в созидательной деятельности на благо родной страны и планеты Земля/

Значение курса состоит также в том, что в ходе его изучения школьники овладевают основами практико-ориентированных знаний о человеке, природе и обществе, учатся осмысливать причинно-следственные связи в окружающем мире, в том числе на многообразном материале природы и культуры родного края. Курс обладает широкими возможностями для формирования у младших школьников фундамента экологической и культурологической грамотности и соответствующих компетентностей — умений

проводить наблюдения в природе, ставить опыты, соблюдать правила поведения в мире природы и людей, правила здорового образа жизни. Это позволит учащимся освоить основы адекватного природо- и культуросообразного поведения в окружающей природной и социальной среде. Поэтому данный курс играет наряду с другими предметами начальной школы значительную роль в духовно-нравственном развитии и воспитании личности, формирует вектор культурно-ценностных ориентации младшего школьника в соответствии с отечественными традициями духовности и нравственности.

Существенная особенность курса состоит в том, что в нём заложена содержательная основа для широкой реализации межпредметных связей всех дисциплин начальной школы. Предмет «Окружающий мир» использует и тем самым подкрепляет умения, полученные на уроках чтения, русского языка и математики, музыки и изобразительного искусства, технологии и физической культуры, совместно с ними приучая детей к рационально-научному и эмоционально-ценностному постижению окружающего мира.

Для реализации рабочей программы используется УМК «Школа России», включающий:

Плешаков А.А. Мир вокруг нас: учебник для 1-4 класса. – М.: Просвещение, 2011.

Плешаков А.А. Рабочая тетрадь к учебнику для 1-4 класса. – М.: Просвещение , 2011. Плешаков А.А. От земли до неба: Атлас-определитель. – М.: Просвещение , 2011 Плешаков А.А. Зелёные страницы. Книга для учащихся начальных классов.- М.: Просвещение, 2011

Электронное приложение к учебнику.

Логика изложения и содержание авторской программы полностью соответствует требованиям Федерального компонента государственного стандарта начального общего образования, поэтому в программу не внесено изменений.

Отбор содержания курса «Окружающий мир» осуществлён на основе следующих ведущих идей:

- 1) идея многообразия мира;
- 2) идея целостности мира;
- 3) идея уважения к миру.

основе методики преподавания курса «Окружающий проблемнопоисковый подход, обеспечивающий «открытие» детьми нового знания и активное освоение различных способов познания окружающего. При этом используются разнообразные методы и формы обучения с применением системы средств, составляющих единую информационно-образовательную среду. Учащиеся ведут наблюдения явлений природы и общественной жизни, выполняют практические работы и опыты, в том числе исследовательского характера, различные творческие задания. Проводятся дидактические и ролевые игры, учебные диалоги, моделирование объектов и явлений окружающего мира. Для успешного решения задач курса важны экскурсии и учебные прогулки, встречи с людьми различных профессий, организация посильной практической деятельности по формы работы, обеспечивающие непосредственное охране среды И другие

взаимодействие ребёнка с окружающим миром. Занятия могут проводиться не только в классе, но и на улице, в лесу, парке, музее и т. д. Очень большое значение для достижения планируемых результатов имеет организация проектной деятельности учащихся, которая предусмотрена в каждом разделе программы.

В соответствии с названными ведущими идеями особое значение при реализации программы имеют новые для практики начальной школы виды деятельности учащихся, к которым относятся:

- 1) распознавание природных объектов с помощью специально разработанного для начальной школы атласа-определителя;
- 2) моделирование экологических связей с помощью графических и динамических схем (моделей);
- 3) эколого-этическая деятельность, включающая анализ собственного отношения к миру природы и поведения в нём, оценку поступков других людей, выработку соответствующих норм и правил, которая осуществляется с помощью специально разработанной книги для чтения по экологической этике.

Учебный курс «Окружающий мир» занимает особое место среди учебных предметов начальной школы. Образно говоря, это то, что «всегда с тобой», поскольку познание детьми окружающего мира не ограничивается рамками урока. Оно продолжается постоянно в школе и за её стенами. Сам учебный курс является своего рода системообразующим стержнем этого процесса. Вот почему важно, чтобы работа с детьми, начатая на уроках, продолжалась в той или иной форме и после их окончания, во внеурочной деятельности. Учителю следует также стремиться к тому, чтобы родители учащихся в повседневном общении со своими детьми, поддерживали их познавательные инициативы, пробуждаемые на уроках. Это могут быть и конкретные задания для домашних опытов и наблюдений, чтения и получения информации от взрослых.

Таблица № 6

ФИО автора, название курса	Состав УМК	Цели и задачи изучения курса	Принципы, лежащие в основе программы	Разделы программы

Дополнительный материал для выполнения задания можно получить на официальном сайте образовательной системы «Школа России» http://school-russia.prosv.ru/info.aspx?ob_no=15415

Критерии оценивания:

- 1. Таблица заполнена полностью 56.
- 2. Содержание соответствует тексту пояснительной записки 56. Итого – 10 б.

Задание №2: познакомьтесь с фрагментом программы по окружающему миру Н. Ф. Виноградовой образовательной системы «Начальная школа XXI века». Проанализируйте её компоненты. Представьте анализ программы в форме таблицы.

Особое значение изучения этой образовательной области состоит в формировании целостного взгляда на окружающую социальную и природную среду, место человека в ней, его биологическую и социальную сущность. Особенностью программы является включение знаний, которые способствуют познанию самого себя, расширяют представления о психической природе человека.

Основная **цель** предмета — формирование социального опыта школьника, осознание элементарного взаимодействия в системе «человек — природа — общество), воспитание правильного отношения к среде обитания и правил поведения в ней; понимание своей индивидуальности, способностей и возможностей.

«Окружающий мир» - предмет интегрированный. При его изучении младший школьник:

- устанавливает более тесные связи между познанием природы и социальной жизни; понимает взаимозависимости в системе «человек природа общество»;
- осознаёт необходимость выполнения правил поведения, сущность нравственно — этических установок; получает начальные навыки экологической культуры;
- подходит к пониманию себя как индивидуальности своих способностей и возможностей, осознаёт возможность изменять себя, понимает важность здорового образа жизни;
- подготавливается к изучению базовых предметов в основной школе.

В последние годы в среде практических работников появилось осознание важности изучения окружающего мира не только для дальнейшего успешного обучения, но для интеллектуального и особенно для духовно-нравственного развития младших школьников. Эта позиция зафиксирована и в стандарте второго поколения, где цели изучения этого предмета объединяют его вклад в процесс воспитания школьника. Особое значение этой предметной области состоит в формировании целостного взгляда на окружающую социальную и природную среду, место человека в ней, познании учащимся самого себя, своего «Я».

В основе построения курса лежат следующие принципы:

- 1. Принцип **интеграции** соотношение между естественнонаучными знаниями и знаниями, отражающими различные виды человеческой деятельности и системы общественных отношений. Реализация этого принципа особенно важна по двум причинам: во первых, она даёт возможность учесть одну из важнейших психологических особенностей младшего школьника целостность, нерасчленённость восприятия окружающего мира, а во вторых, обеспечивает познание отдельных сторон действительности в их взаимосвязи, так как её отсутствие рождает « болезнь блуждения от одного к другому и интеллектуальную бестолковость».
- 2. **Педацентрический** принцип определяет отбор наиболее актуальных для ребёнка этого возраста знаний, необходимых для его индивидуального и личностного развития, а также последующего успешного обучения; предоставление каждому школьнику

возможности удовлетворить свои познавательные интересы, проявить свои склонности и таланты.

- 3. **Культурологический** принцип понимается как обеспечение широкого эрудиционного фона обучения, что даёт возможность развивать общую культуру школьника, его возрастную эрудицию. Именно поэтому большое внимание в программе уделяется общекультурным сведениям о творческой деятельности людей, научных открытиях, литературе, архитектуре, искусстве, великих учёных, деятелях искусства.
- 4. Необходимость принципа экологизации предмета определяется социальной значимостью решения задачи экологического образования младшего школьника при ознакомлении его с окружающим миром. Этот принцип реализуется через формирование у школьников элементарного умения предвидеть последствия своего поведения, сравнивать свои действия с установленными нормами поведения в окружающей среде.
- 5. Принцип поступательности обеспечивает постепенность, последовательность, перспективность обучения, возможность успешного изучения соответствующих естественнонаучных и гуманитарных предметов в среднем звене школы.
- 6. **Краеведческий** принцип обязывает учителя при изучении природы и общественных явлений широко использовать местное окружение, проводить экскурсии на природу, в места трудовой деятельности людей, в краеведческий, исторический музей. Всё это обеспечивает накопление чувственного опыта и облегчает осознание учебного материала.

Таблица №7

ФИО назван	автора, ие курса	Состав УМК	Цели и задачи изучения курса	Принципы, лежащие в основе программы	Разделы программы

Дополнительный материал для выполнения задания можно получить на официальном сайте образовательной системы «Начальная школа XXI века»

http://schoolguide.ru/index.php/progs/21vek-2011.html

Критерии оценивания:

- 1. Таблица заполнена полностью 56.
- 2. Содержание соответствует тексту пояснительной записки 56. Итого – 10 б.

Задание №3: познакомьтесь с фрагментом программы по окружающему миру Н. Я. Дмитриевой образовательной системы развивающего обучения Л.В. Занкова. Проанализируйте её компоненты. Представьте анализ программы в форме таблицы.

Учебный предмет «Окружающий мир рассматривается как фундамент для изучения значительной части дисциплин основной школы: физики, химии, биологии, географии, обществознания, истории. Это единственный предмет в школе, рисующий широкую панораму природных и общественных явлений в качестве компонентов единого

мира. Такое понимание роли учебного предмета «Окружающий мир» изначально заложено в программу и учебники, разработанные в системе развивающего обучения Л.В. Занкова.

Л.В. Занков полагал, что без знаний по биологии, географии, истории невозможно воспитание у детей младшего школьного возраста качеств человека, гражданина, патриота. Эти знания, по его мнению, содействуют широкому охвату явлений мира в его многообразии, они учат воспринимать факты и явления окружающего мира во времени и пространстве.

Стержнем курса является логика исторического развития Земли, природы, человека и человеческого общества, знаний человека об окружающем мире в их единстве и взаимопроникновении. По мере продвижения от класса к классу обучающиеся обогащаются новыми знаниями, новыми способами деятельности и методами познания, добытыми человеком на каждом этапе его исторического развития.

Основу интегрированного курса согласно требованиям ФГОС НОО составляют содержательные блоки «Естествознание» (Человек и природа) и «Обществознание» (Человек и общество). Привязывание явлений и событий к базовым философским понятиям: ко времени (исторический блок) и пространству (географический блок) – служит упорядочиванию широкого и разнообразного содержания интегрированного курса.

Понять, почему в результате исторического развития мир стал таким, каков он есть сейчас, невозможно не только без естественнаучных и исторических знаний, но и без получения опыта непосредственного общения с природой, с людьми как представителями общества. Так создаются условия для социализации ребенка, приобщения его к ценностям гражданского общества, становления активной и ответственной гражданской позиции, для воспитания у него экологической культуры, заботливого отношения к природе.

Организация активной учебной деятельности школьников является главным условием освоения предлагаемой программы курса «Окружающий мир» в системе развивающего обучения Л.В. Занкова. Только собственная деятельность может вызвать эмоциональноценностное отношение к изучаемым событиям, фактам, явлениям, тем самым реализуя и воспитательные возможности курса.

Учебный курс «Окружающий мир» призван решать следующие задачи:

- формировать целостную картину мира с опорой на современные научные достижения; на основе предметных знаний и умений подвести учеников к осознанию причинноследственных связей между природой, обществом и человеком, к осознанию разнообразия и многомерности окружающего мира, его противоречивости;
- развивать логичность и самостоятельность мышления, формировать историческое мышление, прививать экологическую культуру, элементарные правила нравственного поведения, нормы здоровьесберегающего поведения в природной и социальной среде; формировать общеучебные умения: воспринимать проблему, выдвигать гипотезу, классифицировать, сравнивать, обобщать, делать выводы; ориентироваться в пространстве и времени; работать с картами, таблицами, схемами; добывать информацию

в соответствующей литературе, пользоваться справочниками, развивать устную и письменную речь; – помочь освоить доступные способы изучения природы и общества (наблюдение, запись, опыт и др. с получением информации из разных источников); – воздействовать на развитие эмоциональноволевых, нравственных качеств личности; воспитывать чувство патриотизма и любви к Родине, гордости за свой край, уважения к своей семье, истории, культуре, способствовать эстетическому воспитанию.

Решению поставленных задач способствует особое структурирование содержания учебного материала.

От 1 к 4 классу учащиеся прослеживают следующие взаимозависимости. Начальные представления о космосе служат базой для понимания процессов, происходящих в природе Земли. В свою очередь неживая и живая природа — это та среда, в которой развивается история человечества, а человек своей деятельностью изменяет природу Земли. Таким образом, предметом исследования обучающихся является единство неживой и живой природы, роль развития человека, общества, его открытий на разных этапах истории, постепенное высвобождение человека изпод власти природы и, наконец, вмешательство человека в природу.

В 1 классе эти взаимозависимости даны в общем виде, перед ребенком в равной мере разворачивается широкая картина природы и человеческого общества с древнейших времен до наших дней. Она дается в форме рисунков.

Курс носит пропедевтический характер, но в нем уже заложен исторический подход к рассматриваемым явлениям. Этот подход к развитию содержания сохраняется и во 2 классе; на первый план выступает неживая и живая природа. Она является той основой, на которой базируются рассматриваемые в учебнике связи: природа — жизнь человека — развитие общества. Ознакомление со строением Земли и ее оболочками способствует осознанию взаимозависимостей между компонентами неживой природы, пониманию процесса образования на Земле условий, в которых оказалось возможным возникновение и развитие живых организмов, то есть биосферы.

Дальнейшее развитие курса в 3 и 4 классах продолжает эти линии, но на первый план выходит знание о человеке и человеческом обществе.

Содержание курса 2 класса подводит учеников 3 класса к пониманию причин формирования разных природных зон. Сначала они получают представление о природных зонах Земли, о появлении человека и его расселении на Земле. Затем «путешествуют» по территории Древнерусского государства, открывают новые земли, знакомятся с природными зонами России и ее историей при постоянном сравнении с историей развития других стран мира.

Содержание курса в 4 классе – следующий этап познания человеком окружающего мира. Начинается эпоха Великих географических открытий. Дети знакомятся с историей открытия, населением, природой Америки, Австралии, Антарктиды, сравнивают с природой России. Узнают, как развиваются науки, люди изобретают машины, бытовую технику, технические средства, которые входят в повседневную жизнь человека; приходят

к пониманию интереса человека к познанию самого себя, к своему здоровью и необходимости принимать меры по его сохранению.

В историческом плане в 3 и 4 классах прослеживается, как постепенно человек преодолевал свою зависимость от природных сил и усиливалось его обратное влияние на природу. Особое место в этих классах отводится истории России. Нашей задачей является ознакомление обучающихся с основными событиями истории родной страны в связи с общим развитием человечества — познанием им природы, открытием мира, трудным и долгим путем становления современного человечества, — так как многие современные социальные явления не могут быть поняты без сравнения с жизнью людей в других странах, в другие эпохи. Столь же значимой является связь истории России с историей малой родины.

Программа предоставляет возможности в каждой теме привлекать краеведческий, близкий ребенку материал, который конкретизирует общие для мира или России закономерности. На это нацеливают и специально сформулированные в учебнике задания. Учебный материал выстроен таким образом, чтобы включать обучающихся в наблюдения, опыты, эксперименты, общение друг с другом и другими людьми.

Особое внимание уделяется проведению практических работ, экскурсий, создаются условия и для формирования умения работать с текстом и информацией.

Программа построена по принципу дифференциации, т.е. «расчленение целого на многообразные формы и ступени, выявление различий в процессе движения содержания»

В соответствии с этим принципом отбор содержания предмета осуществляется на основе сочетания мироведения и краеведения. Мироведческий подход позволяет раскрыть широкое разнообразие современного мира, его единство и целостность, тогда как краеведение на основании сравнения далекого и близкого конкретизирует это далекое, воображаемое, приближая его к опыту детей.

Начиная с 1 класса, постепенно увеличиваются количество и уровень рассматриваемых ребенком связей, образуя, по выражению Л.В. Занкова, более густую сетку. Предметами осмысления учеников становятся вечное движение, изменчивость самого мира и представлений о нем человека, долгий и трудный процесс познания законов и явлений природы, методы исследования и формы выражения этих представлений.

В курсе реализуется диалектическое единство теоретического и эмпирического содержания в их историческом развитии.

Все естественные науки выросли из человеческой практики. Чтобы выжить, человек вынужден был приспосабливаться к условиям. При этом у него возникало много вопросов: почему сменяются день и ночь, почему идет снег и дождь, почему бывает холодно и тепло и т.д. Постепенно человек накапливал достаточно знаний, чтобы отвечать на возникающие вопросы. Взаимозависимость теоретического и эмпирического просматривается в следующих линиях: 1) история открытия и познания природы Земли;

2) развитие человека и человеческого общества;

3) сведения о людях, вошедших в историческую память народа.

Широкая содержательная область, которая представлена в учебниках «Окружающий мир», дает возможность каждому ребенку найти сферу своих интересов, создавая условия для формирования у него универсальных учебных действий. Так, погружение в разнообразную природную и общественную среду активизирует эмоциональночувственную сферу детей, пробуждает у них интерес к своей Земле и родному краю, к людям Земли и их прошлому, к своей семье, чувство сопричастности тому, что происходит в нашем общем доме.

Отбор и структурирование содержания курса «Окружающий мир», организация процесса освоения этого содержания как самостоятельной поисковой деятельности обучающихся при использовании разных форм (фронтальной, групповой, парной, индивидуальной) позволит к концу обучения в начальной школе достичь планируемых результатов в формировании универсальных и предметных учебных действий, которые предусмотрены представленной программой.

Таблица№ 8

ФИО автора, название курса	Состав УМК	Цели и задачи изучения курса	Принципы, лежащие в основе программы	Разделы программы

Дополнительный материал для выполнения задания можно получить на официальном сайте образовательной системы развивающего обучения Л. В. Занкова

http://www.zankov.ru

Критерии оценивания:

- 1. Таблица заполнена полностью -56.
- 2. Содержание соответствует тексту пояснительной записки -56. **Итого 10 6.**

Самостоятельная работа №2. Подготовка презентации с анализом программы.

Цель работы:

Сделать детальный анализ авторской программы по окружающему миру (по выбору студента). Подготовить презентацию.

Задание: познакомьтесь с авторской программой по окружающему миру (на примере любого варианта программы), проанализируйте её, определите содержание и структурные элементы. Подготовьте презентацию и доклад с опорой на критерии оценивания.

Крите	Критерии оценивания			
1.	Указаны название программы, её автор, а также	1		

9.	Итого	8
8.	Вынесены рекомендуемые экскурсии	1
7.	Вынесены рекомендуемые лабораторные и практические работы	1
6.	Показан перечень изучаемого содержания (на примере любого раздела)	1
5.	Верно указаны разделы программы, общее количество часов и количество часов в неделю, отводимые на изучение материала	1
4.	Прописаны требование к результатам обучения	1
3.	Имеется состав УМК	1
2.	Выделены цели и задачи программы	1
	образовательная система, к которой она относится	

Тема 5.2. Методы обучения естествоведению

Практическая работа № 3. Классификация методов обучения. Практические методы обучения естествознанию.

Цель работы:

Познакомится с классификацией методов в зависимости от источника получения знаний, их характерными особенностями, требованиями к применению практических методов на уроках окружающего мира.

Задание:

- 1. Изучите статью «Практические методы обучения естествознанию», с. 104 123.
- 2. Дайте характеристику практическим методам:
 - наблюдение,
 - проведение лабораторных опытов (экспериментов),
 - практические работы,
 - моделирование.
- 3. Зафиксируйте основные требования к использованию методов.
- 4. Приведите примеры из учебника использования метода на уроке окружающего мира.
- 5. Результаты работы оформите в виде таблицы «**Практические методы обучения** естествознанию».

Таблица № 9

№	Практические методы	Характеристика	Основные использован	требования нию методов	К	Примеры из учебника использования
						метода на уроке
1	Наблюдение					
2	Проведение лабораторных опытов (экспериментов)					
3	Практические работы					
4	Моделирование					
5	Игра					

Критерии оценивания.

- 1. Правильно дана характеристика метода 16.
- 2. Указаны все необходимые требования к использованию метода -26.
- 3. Правильно подобраны примеры из учебника -26. Итого 5 б.

Самостоятельная работа №3. Формулирование темы, цели, задачи, результатов урока с использованием практического метода.

Цель работы:

Научиться определять цели и задачи урока, планировать результаты обучения, последовательно распределять материалы урока.

Задание: к теме урока «Свойства гранита» для 3-го класса «Школа России», сформулируйте цели, задачи, результаты обучения. Определите необходимые для проведения данного урока оборудование и материалы.

Таблица №10

Тема урока:	
	«Свойства гранита»
Тип урока:	Открытие нового знания
Вид урока:	Предметный
Результаты:	
-предметные:	
-метапредметные:	
-личностные:	
Оборудование и материалы:	

Критерии оценивания

- 1. Правильно сформулированы предметные результаты -26.
- 2. Правильно сформулированы метапредметные результаты -4б.
- 3. Правильно сформулированы личностные результаты урока -2б.
- 4. Указаны оборудование и материалы-2б.

Итого -10б.

Тема 5.3 Типология уроков обучения естествознанию в начальной школе

Практическая работа №4. Типология уроков обучения естествознанию в начальной школе.

Цель работы:

Познакомиться с типологией уроков по ведущей дидактической цели и месту урока в общей системе занятий. Подробно рассмотреть структуру каждого типа урока, определить ведущую дидактическую цель, подобрать примеры тем уроков, исходя из дидактической задачи.

Форма работы: в парах

Задание: используя материалы учебника стр. 138-158 учебника (Козина Е.Ф., Степанян Е.Н. Методика преподавания естествознания) и имеющуюся в вашей папке таблицу «Анализ программ по окружающему миру», заполните сравнительную таблицу «Типы уроков».

Таблица №11

Тип урока	Структура (этапы) урока	Ведущая дидактическая цель	Тема урока
Вводный урок			
Урок получения новых знаний			
Комбинированный Урок			
Обобщающий урок			
Контрольный урок			

Предметный урок		
Урок в системе		
развивающего обучения		

Критерии оценивания:

- 1. Правильно определена структура каждого типа урока – 56.
- 2. Правильно сформулирована ведущая дидактическая цель – 2б.
- 3. Ворно подобраны темы уроков - 36. Итого – 10 б.

Самостоятельная работа №4. Подготовка конспекта и презентациик уроку «Сезонные изменения в природе».

Цель работы:

Научиться составлять конспект комбинированного урока и оформлять сопутствующую ему презентацию.

Задание: составьте конспект комбинированного урока, использую методические рекомендации на стр. 140-149 учебника (Козина $E.\Phi$. , Степанян E.H. Методика преподавания естествознания). В ходе урока должны чётко просматриваться его структура, логические переходы от этапа к этапу, присутствовать мотивационные моменты (проблемные ситуации). Оформите конспект в виде таблицы. Подготовьте сопутствующую презентацию к уроку.

Таблица №12

Тема урока: Тип урока:
Результаты:
-предметные:
-метапредметные:
личностные:
OS CONTRACTOR VI VICTOR VI VI

No	Этап	Отводимое	Методы	Формы	Деятельность	Планируемые	Планируемые
	урока	время	обучения	взаимоде	учителя по	результаты	способы
				йствия	формулирован		оценивания
					ию заданий		
1							
2							

3				
4				
5				
6				

Критерии оценивания конспекта урока:

- 1. Правильно указан вид урока -1б.
- 2. Определены результаты обучения -26.
- 3. Этапы урока соответствуют логической структуре комбинированного урока -1б.
- 4. Подобраны наиболее приемлемые методы 0,5б.
- 5. Предусмотрены мотивационные моменты -0.5 б. Итого-56.

Критерии оценивания презентации к уроку:

- 1. Отражает основные этапы урока -2б.
- 2. Содержит красочные иллюстрации -16.
- 3. Имеет музыкальные вставки, соответствующие тематики урока-1б.
- 4. Анимация, улучшающая восприятия материала-1б.

Итого – 5б.

Тема 5.4. Методика проверки и оценки знаний учащихся на уроках естествознания.

Практическая работа №5. Конструирование заданий для оценки знаний учащихся на уроке.

Цель работы:

Научиться конструировать задания для оценки знаний учащихся во время индивидуального и фронтального опроса; составлять тестовые задания для письменной проверки знаний; разрабатывать дидактические карточки.

Задание:

- 1. Изучите статью «Методика проверки и оценки знаний учащихся на уроках естествознания», с.187-196 (Козина Е.Ф., Степанян Е.Н. Методика преподавания естествознания.
- 2. Составьте пять тестовых заданий (с тремя вариантами ответа) для проверки знаний учащихся 3-го класса по разделу «Организм человека» (система «Школа России»). Укажите критерии оценивания.
- 3. Разработайте дидактическую карточку к любому разделу или теме учебника 4-го класса Е.В. Чудиновой, используя предложенный образец. Укажи критерии оценивания.

Образец:

Карточка №9.

Предмет: «Окружающий мир»

Класс: 4А

Тема урока: «Жизнь леса»

Задание: вспомни лесных животных нашего края, образ жизни который они ведут,

заполни таблицу.

Обитающие на деревьях	Ведущие наземный образ	Обитающие в почве
	жизни	
1.	1.	1.
2.	2.	2.
<i>3</i> .	3.	3.

^{4.} Разработай к содержанию любого текста учебника 2 класса (Поглазова О.Т.) 6 вопросов для фронтального опроса, часть из которых будут носить репродуктивный, а част - продуктивный характер. Укажи критерии оценивания.

Критерии оценивания:

- 1. Все задания составлены правильно с учётом методических рекомендаций 3б.
- 2. При составлении заданий студент работал с дополнительными источниками литературы -26. Итого 56.

Самостоятельная работа №5. Презентация сконструированных заданий.

Цель работы:

Научиться использовать возможности программы Power Point для конструирования заданий, представлять результаты своей работы, правильно воспринимать конструктивную критику.

Задание: оформи результаты практической работы №6. « Конструирование заданий для оценки знаний учащихся на уроке» с использованием возможностей программы Power Point, определите предметные и метапредметные результаты, формируемые с помощью предложенных вами заданий.

Критерии оценивания презентации:

- 1. Представленные задания составлены верно 26.
- 2. Представленные задания содержат красочные иллюстрации 16.
- 3. Представленные задания содержат схемы, таблицы и др. 16.
- 4. Представленные задания включают видеофрагменты, соответствующие тематике урока—16.
- 5. В презентации присутствует анимация и др. эффекты +.

Итого - 5б.

Тема 5.5. Система оборудования по естествознанию

Практическая работа № 7. Средства наглядности, используемые на уроках естествознания.

Цель работы:

Научится классифицировать средства обучения; изготавливать и использовать средства наглядности при обучении естествознанию.

І. Краткие пояснения

Знания, приобретаемые учащимися на уроках окружающего мира , должны формироваться на основе непосредственного чувственного восприятия природных объектов во всех формах учебно-воспитательной работы. При изучении разделов предмета наглядные средства обучения облегчают восприятие учебного материала и способствуют закреплению изученного. Специфичность разделов курса окружающий мир требует дифференцированного подхода к выбору и методике использования наглядных средств в учебном процессе.

К натуральным пособиям относятся живые (растения и животные, взятые непосредственно из природы или заблаговременно выращенные в уголке живой природы: комнатные растения и животные аквариума, террариума) и неживые (гербарный материал, коллекции растений и животных, влажные и сухие препараты, микропрепараты, таксидермический и остеологический материал) объекты.

К изобразительным относятся объемные и плоскостные пособия (модели, муляжи, таблицы, картины, портреты, диаграммы, дидактические материалы, схемы, фотоснимки, аудиовизуальные средства обучения, диапозитивы, материалы для эпипроекции, транспаранты, кинофрагменты, кинофильмы и др.). Среди них различают статистические и динамические пособия.

Остановимся на характеристике некоторых из них.

- •Коллекция это совместный монтаж нескольких натуральных объектов, объединенных определенной тематикой.
- •Диаграмма представляет изображение числовых соотношений и объясняет их графическим языком. Числовые величины диаграммы даются не для запоминания, а для сопоставления, сравнения, конкретизации и выявления закономерностей явлений природы.
- •*Муляжи* это точные копии натуральных объектов, воспроизводящие их размеры, форму и окраску. Используются в тех случаях, когда нет возможности обеспечить урок натуральными объектами.

- •*Модели* объемные изображения натуральных объектов, но не копирующие их, а представляющие в схематизированном виде. Значение схематизации заключается в выделении существенных признаков, на которые должно быть обращено внимание .учащихся. Для большей наглядности моделей допускается изменение естественных размеров и окраски (модель цветка, модель глаза, модель земли и тд.).
- •*Рельефные таблицы* новый вид наглядного пособия. Представляет собой барельефы, выполненные из пластической массы.
- •Дидактический раздаточный материал вид учебного оборудования, представляющий печатное пособие, по которому учащиеся самостоятельно выполняют задания учителя.
 •Транспаранты, учебные картинки, слайды, диапозитивы вид наглядного пособия, представляющий собой серии пленок-кадров, демонстрируемых с помощью графопроектора, проектора или документ-камеры. На каждом из транспарантов дано изображение части общего рисунка. Путем последовательного наложения транспарантов друг на друга на экране воспроизводится целостное изображение. Это позволяет поэтапно демонстрировать отдельные части объекта, анализировать каждую стадию в цикле развития.

Динамические средства обучения- к ним относятся кинофильмы, учебные фильмы, диафильмы, учебные телепередачи — обеспечивают восприятие информации на вербальном уровне.

Картографические средства обучения — представляют собой изображения объектов на плоскости или отдельных его частей в уменьшенном виде.

Графические схематические средства обучения включают в себя структурные схемы, графики, диаграммы, таблицы.

Кроме учебно-наглядных пособий по предмету, имеется следующее оборудование: приборы (микроскопы, лупы и др.), принадлежности для опытов (лабораторная посуда, штативы, пинцеты и др.), реактивы и минералы, экскурсионное оборудование, измерительные приборы, сельскохозяйственный инвентарь для работы на пришкольном участке, технические средства обучения, оборудование для уголка живой природы.

Задания для аудиторной работы студентов:

1. Изучив краткие пояснения, разработайте схему «Многообразие средств наглядности», дополнив ее конкретными примерами:

2. Выберите одно из натуральных средств наглядности, опрограммы, где его можно использовать, тему урока. Продумайте возможно	_
его использования на уроке.	ouemore oup manimor
Натуральное средство наглядности:	_
Раздел:	
Тема урока	
Методика применения:	
Выберите одно из изобразительных средств наглядности, определите	раздел
программы и тему урока, где его можно использовать. Прод	умайте
возможные варианты его использования на уроке. Изобразительное ср	редство
наглядности:	
Раздел:	
Тема урока	
Методика применения:	
4. Разработайте дидактическую карточку к любой теме учебника	с использованием
наглядности (смотри образец).	
Образец:	
Карточка №9.	

Предмет: «Окружающий мир»

Класс: 4А

Тема урока: «Жизнь леса»

Задание: вспомни лесных животных нашего края, образ жизни, который они ведут. Раздели

животных на группы, объясни почему.



5. Разработай 5-8 вопросов для беседы на уроке с использованием наглядного средства обучения.

Критерии оценивания задания:

- 1. Наглядное средство подобрано правильно, соответствует теме и задачам урока 16.
- 2. Правильно сформулированы вопросы и задания -1б.
- 3. Итого максимальный бал за все задания 10б.

Самостоятельная работа №6. Разработка фрагмента урока с использованием оборудования.

Цель работы:

Научиться составлять урок с использованием оборудования, в соответствии с методическими рекомендациями.

Задание: составьте конспект урока с использованием какого-либо оборудования (по выбору студента), опираясь на методические рекомендации на стр. 104-116 учебника (Козина Е.Ф., Степанян Е.Н. Методика преподавания естествознания), а также выполненную Вами практическую работу N = 6.0 формите конспект в виде таблицы.

Таблица №14

Тема урока: Тип урока:

Результаты: -предметные:

	-личностные: Оборудование и материалы:							
000	орудова	ние и материа	aJ161.					
№	Этап	Отводимое	Методы	Формы	Деятельность	Планируемые	Планируемые	
	урока	время	обучения	взаимоде	учителя по	результаты	способы	
				йствия	формулирован		оценивания	
					ию заданий			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Критерии оценивания конспекта урока:

- 1. Верно определены результаты обучения -2б.
- 2. Этапы урока соответствуют логической структуре комбинированного урока -1б.
- 3. Подобраны наиболее приемлемые методы 1б.

Итого- 5б.

-метапредметные:

Тема 5.6. Методика работы с картографическими пособиями

Практическая работа №7. Определение географических координат.

Цель работы:

Познакомиться с методикой обучения младших школьников ориентированию на местности. Выполнить предложенные задания, определить результаты обучения, на которые направлены данные задания.

Задание 1. Определите, в каком направлении должен двигаться объект из населённого пункта, чтобы достичь следующих объектов. Результаты запишите в таблицу №15.

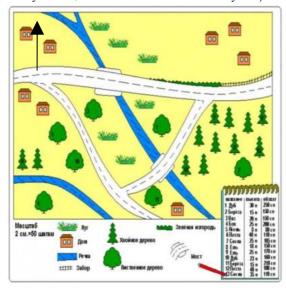


Таблица №15.

Названия объектов	С	C3	СВ	В	Ю	ЮЗ	ЮВ	3
1. Дорога								
2. Мост								
3.Хвойный лес								
4.Одиночное дерево (1)								
5.Река								

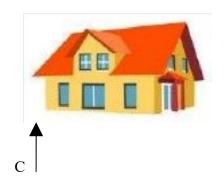
Задание 3. На рисунке изображён дом Серёжи, дом Насти и школа, в которой учатся ребята. Стрелка обозначает направление на север.

Дом Насти



Школа

Дом Серёжи





В каком направлении нужно двигаться Серёже, чтобы дойти из дома до школы? Обведи номер ответа.

1) на восток

- 2) на запад
- 3) на юго-запад
- 4) на северо-восток

Таблица №15.

Названия объектов	С	СЗ	СВ	В	Ю	ЮЗ	ЮВ	3
1. Дорога								
2. Мост								
3.Хвойный лес				50				
4.Одиночное дерево (1)				30				
5.Река								

Задание 2: разработайте инструктивную карточку для работы с компасом.

Таблица№16

№ задания	Предметный результат	Метапредметный результат
1.		П:
		P:
		K:
2.		П:
		P:
		K:
3.		П:
		P:
		K:

Критерии оценивания:

- 1. Координаты всех объектов определены верно- 1б.
- 2. Верно определены предметные результаты обучения 1б.
- 3. Верно определены метапредметные результаты обучения 2б.
- 4. Инструктивная карточка для работы с компасом содержит все необходимые этапы работы.— 16. **Итого -56.**

Самостоятельная работа №7. Составление сравнительной таблицы «План и карта»

Цель работы:

Выявить отличия между планом местности и географической картой.

Задание: Изучите статью учебника (Козина Е.Ф., Степанян Е.Н. Методика преподавания естествознания) «Методика работы с картографическими пособиями» на стр. 123 - 131. Используя дополнительную литературу, дайте определения понятиям: план, карта. Заполните предлагаемую сравнительную таблицу.

Таблица № 17.

Признаки	План	Географическая карта
Форма изображения земной		
поверхности		
Охват территории		
Масштаб изображения		
Учёт шарообразности Земли		
Направление сторон		
горизонта		
Изображение природных и хозяйственных объектов		

Критерии оценивания:

- 1. Верно даны определения понятиям план и карта -1б.
- 2. Верно указаны признаки плана 26.
- 3. Верно указаны признаки географической карты 2б.

Итого - 5б.

Тема 5.7. Система классификаций живых организмов

Практическая работа №8. Изучение строения растения с помощью цифрового микроскопа.

Цель работы: изучить особенности строения побега растений в ходе практической работы, определить систематическое положение.

Оборудование и материалы: цифровой микроскоп; гербарные образцы.

Задание для практической работы №1: определите у предложенных гербарных образцов:

- листорасположения;
- тип листовой пластинки;
- способ прикрепления листовой пластинки к стеблю;
- разновидность стебля;
- при помощи цифрового микроскопа определите вид жилкования листовой пластинки, заполните таблицу №18, опишите как минимум 6 гербарных образцов.

Таблица №18

Название	Листорасположение	Тип листово	Форма края	Жилкование
растения		пластины	листовой	
			пластинки	

Задания для практической работы №2: определите систематическое положение у предложенных гербарных образцов, заполните таблицу№19:

Таблица № 19. Систематические таксоны растений

Царство:	
Тип:	
Класс:	
Отряд (порядок):	
(порядок):	
Семейство:	
Род:	

Вид:	

Критерии оценивания за один гербарный экземпляр (общее количество баллов будет зависеть от общего числа описанных экземпляров):

- 1. Верно определено листорасположение 0,25б.
- 2. Верно определено тип листовой пластины 0,25б.
- 3. Верно определено форма края листовой пластинки 0,25б.
- 4. Верно определено жилкование 0,25б.

Итого – 1б.

Самостоятельная работа №8. Зарисовка вегетативных органов растений

Цель работы:

Научиться выполнять анатомические рисунки, проводить связь между внешним строением и выполняемыми функциями.

Задание: заполни таблицу «Вегетативные органы растения».

Таблица № 20 «Вегетативные органы растения»

Вегетативные	Внешнее строение	Выполняемые функции
органы растения		
Стебель		
Лист		
Корень		

Критерии оценивания:

- 1. Рисунки выполнены верно 26.
- 2. Указаны все функции каждой части растения -2б.
- 3. Работа выполнена аккуратно 1б.

Итого -5б.

Тема 5.8. Низшие растения

Практическая работа №9. Разработка урока по теме «Грибы».

Цель работы:

Продолжить формирование навыков по структурированию материалов урока, составлению конспекта урока, применению на уроке наглядных методов обучения.

Задание: составьте конспект урока по теме грибы с использованием какого-либо наглядного пособия (по выбору студента): таблицы, муляжей, моделей ЭЗСО и т.п., использую методические рекомендации на стр. 97-104 учебника (Козина Е.Ф., Степанян Е.Н. Методика преподавания естествознания). Оформите конспект в виде таблицы.

Таблипа №21

таолица	U 1=# 1					
Тема урс	жа:					
Тип урока:						
Результать	I:					
-предметн	ые:					
-метапреди	иетные:					
-личностні	ые:					
Оборудова	ние и материа	алы:				
Мо Этон	Отролимоо	Мотоли	Формал	Подтони нести	Пноиньмомито	Плонируоми

№	Этап	Отводимое	Методы	Формы	Деятельность	Планируемые	Планируемые
	урока	время	обучения	взаимоде	учителя по	результаты	способы
				йствия	формулирован		оценивания
					ию заданий		
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Критерии оценивания конспекта урока:

- 1. Верно определены результаты обучения -26.
- 2. Этапы урока соответствуют логической структуре комбинированного урока -2б.
- 3. Подобраны наиболее приемлемые методы -16. Итого- 56.

Самостоятельная работа №9. Подбор материала по теме урока «Грибы».

Цель работы:

Научиться подбирать материал дополнительный материал для урока, исходя из его содержания и запланированных результатов обучения.

Задание: подберите к этапам урока необходимые материалы, обоснуйте их использование на уроке.

Nº	Этап урока	Обоснование

Критерии оценивания:

- 1. Материалы строго соответствуют выбранной тематике урока -3б.
- 2. Материалы повышают интерес учащихся, мотивируют к дальнейшему изучению данной темы -1б.
- 3. Материалы способствуют наилучшему усвоению новых знаний -1б.Итого 56.

Тема 5.9. Высшие растения

Практическая работа №10. Зарисовка генеративных органов растений.

Цель работы:

Изучить строение цветка в ходе выполнения практической работы, продолжить формирования навыка выполнять анатомические рисунки.

Оборудование: цифровой микроскоп, препировальные игла, заспиртованные цветы и соцветия.

Залание:

- 1. Препарируй предложенный вам цветок.
 - а. найди пестик, тычинки, подсчитайте их количество;
 - b. найди лепестки и чашелистики, подсчитайте их количество;
 - с. определи симметрично или ассиметрично расположены лепестки;
 - d. составь формулу цветка.
- 2. Зарисуй цветок, подпиши его части.

Критерии оценивания:

- 1. Верно определено количество генеративных органов цветка -2б.
- 2. Верно составлена формула цветка -1б.
- 3. На рисунке правильно указаны части цветка -26.Итого- 56.

Самостоятельная работа №10. «Плоды и семена».

Цель работы:

Познакомиться со способами распространения и признаками приспособленности плодов и семян, биологическим значением приспособлений к распространению. Продолжить формирование умения работать с наглядным материалом, умения объяснять биологические явления.

Задание: используя дополнительную литературу и интернет источники, заполните таблицу «Плоды и семена».

Таблица №22 «Плоды и семена».

Названия растений (картинка)	Название плода	Способ распространения	Признаки приспособленности плодов и семян
Рябина			
Лопух			

Брусника		
Горох		
Клён		
Одуванчик		
Тополь		
Tonosib		
Малина		

Критерии оценивания:

- 1. Верно указаны названия плодов-1б.
- 2. Верно указаны способы распространени-26.
- 3. Верно указаны признаки приспособленности плодов и семян- 26.

Итого- 5б.

Литература

- 1. Козина, Е.Ф. Методика преподавания естествознания/ Е.Н. Степанян М.: Высшее профессиональное образование, 2008.
- 2. Козина, Е.Ф. Практикум по методике преподавания естествознания. / Е.Ф. Козина. М.: Академия, 2008.
- 3. Никонова, М.А. Естествознание, землеведение, краеведение. / М.А. Никонова. М.: Академия, 2008.
- Клепинина, З.А. Методика преподавания предмета «Окружающий мир»: учебник для студ. / З.А. Клепинина, Г.Н. Аквилёва.— М.: Академия, 2013. 334 с. http://pedlib.ru/Books/6/0380/6_0380-7.shtml#book_page_top

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина МДК 01. 06. «МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ПРОДУКТИВНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРАКТИКУМОМ»

ПЕРЕЧЕНЬ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ СТУДЕНТА

№ п/п	№ раздела, темы	Наименование самостоятельной работы
1	Тема 1.1	Выполнить анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей преподавание учебного предмета «Технология» в начальных классах.
2	Тема 1.2	Выполнить доклад по теме: «Анализ содержания программ обучения технологии».
3	Тема 1.3	Выполнить анализ концепций и программного обеспечения по предмету.
4	Тема 1.4	Разработать проект урока технологии в зависимости от выбранного типа урока
5	Тема 1.5	Разработать технологическую карту урока технологии
6	Тема 1.6	Подобрать задания к уроку по одной из тем: «Оригами», «Аппликация», «Лепка», позволяющие обеспечить дифференцированный подход по одному из критериев: скорость выполнения задания, самостоятельность, творческая активность.
7	Тема 1.7	Составить план-конспект занятия технологии по обработки бумаги и картона
8	Тема 1.8	Выполнить сюжетную аппликацию в технике квиллинг
9	Тема 1.9	Составить план-конспект занятия по работе с тканью
10	Тема 1.10	Изготовить изделия из ниток (куклы из ниток, помпон) с опорой на описание
11	Тема 1.11	Выполнить композицию в технике масляной живописи из пластилина.
12	Тема 1.12	Выполнить декоративное панно из соленого теста с росписью и лакированием
13	Тема 1.13	Составить план-конспект урока конструирования
14	Тема 1.14	Определить тематику проектных работ по классам 1-4, которые можно провести с младшими школьниками

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на методические указания по выполнению самостоятельных работ

междисциплинарного курса

МДК 01.06«Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом»

для специальности

44.02.02. Преподавание в начальных классах

Методические указания по выполнению самостоятельных работ студента предназначены для проведения самостоятельных работ студента по междисциплинарному курсу МДК 01.06 «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом» для специальности44.02.02 Преподавание в начальных классах

Для проведения самостоятельных работ по междисциплинарному курсу МДК 01.06 «Методика обучения продуктивным видам деятельности с практикумом» заданий студентам разработаны методические указания с тематикой выдачи самостоятельных работ, соответствующие рабочей программе по дисциплине. Методические рекомендации подготовлены с целью повышения эффективности образования самообразования самостоятельной профессионального И В ходе работы.Самостоятельная работа студентов – это планируемая учебная, учебноисследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.

Целью внеаудиторной самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Современное развитие образования требует готовить не просто хорошего специалиста, а специалиста с высокой эстетической культурой, разносторонней профессиональной подготовкой.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- обеспечения профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО:
- формирования и развития общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирования и развития профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности;

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
- углубления и расширения теоретических и практических знаний;
- формирования умений использовать специальную, справочную литературу, Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладения практическими навыками применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- развития исследовательских знаний и умений.

Самостоятельная работа студентов является основой творческой деятельности студентов и важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

В результате выполнения самостоятельных работ дисциплины обучающийся должен уметь:

- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;
- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;
- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;
- соблюдать технику безопасности на занятиях;
- планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;
- использовать технические средства обучения (ТСО) в образовательном процессе;
- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;
- проводить педагогический контроль на уроках по учебному предмету, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;
- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;
- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по учебному предмету, выставлять отметки;
- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по учебному предмету, корректировать и совершенствовать их;
- изготавливать поделки из различных материалов;
- рисовать, лепить, конструировать;
- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам;
- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении уроков.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине, и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением продукта творческой деятельности.

Критерии оценки самостоятельной работы студента:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если практическая работа выполнена в полном объеме, соответствует технологическим требованиям и эстетическим нормам оформления.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если практическая работа выполнена в полном объёме, но имеются незначительные нарушения в технологии выполнения работы или нарушены эстетические нормы оформления.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если практическая работа выполнена в полном объёме, но имеются отдельные нарушения в технологии выполнения работы и нарушены эстетические нормы оформления.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если практическая работа выполнена не в полном объёме, имеются значительные нарушения в технологии выполнения работы и есть грубые нарушения в эстетическом оформлении.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА №1

«Выполнить анализ нормативно-правовой базы, регламентирующей преподавание учебного предмета «Технология» в начальных классах»

Тема 1.1. Формирование универсальных учебных действий на уроках технологии

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: выполнить анализ нормативноправовой базы, регламентирующей преподавание учебного предмета «Технология» в начальных классах

<u>**Цель:**</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Формирование универсальных учебных действий на уроках технологии

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: ФГОС НОО об организации обучения технологии в начальных классах. «Технология»: основные понятия, структура построения курса. Требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения предметной области «Технология». Цели и задачи уроков технологии в начальных классах. Преемственность между дошкольным и начальным образованием на уроках технологии. Виды планирования. Планирование уроков. Планируемые результаты. Предметные результаты: общекультурные и общетрудовые компетенции. Межпредметные результаты: личностные, регулятивные, познавательные, коммуникативные универсальные учебные действия. Личностные результаты.

Методические рекомендации.

Раскрыть следующие документы и положения.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (ФГОС ОО).

Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения (ПООП) для основной школы представлена тремя разделами: целевым, содержательным и организационным.

Примерная программа по предмету «Технология»

Требования к оснащению образовательного процесса

В целом, преподавание предмета «Технология» в 2016–2017 учебном году должно проводиться в соответствии со следующими нормативными и распорядительными документами:

- 1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ.
- 2. Приказ Министерства образования РФ от 05.03. 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями и дополнениями.
- 3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями и дополнениями.
- 4. Приказ Министерства образования и науки РФ от от 6 октября 2009 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1645)
- 5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12. 2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»»
 - 6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об

утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

- 7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12. 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
- 8. Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 07.07. 2005 г. N 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана».
- 9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (с изм. и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03.2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
- 11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253».
- 12. Постановление Федеральной службы по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями.
- 13. Письмо Роспотребнадзора от 05.10.2011г №01/12677-1-21 «О разъяснении требований правил СанПиН 2.4.2.2821-10».
- 14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10. 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».
- 15. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».
- 16. Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03. 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».
- 17. Рекомендации Министерства образования и науки РФ от 24.11. 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».
- 18. Примерные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5). http://fgosreestr.ru/.
- 19. Примерная основная образовательная программа образовательного учреждения. Основная школа / [сост. Е.С.Савинов]. М.: Просвещение, 2011. 342с. (Стандарты второго поколения)
- 20. Примерные программы по учебным предметам. Технология. 5-9 классы. М.: Просвещение, 2010.-96с. (Стандарты второго поколения)

- 21. Примерные программы среднего (полного) общего образования. Технология: 10-11 классы М.:Вентана-Граф, 2012.-40с (Стандарты второго поколения)
- 22. Требования к оснащению образовательного процесса в соответствии с содержательным наполнением учебных предметов Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования по технологии (утверждены приказом Министерства образования и науки РФ №1089 от 05.03.2004).

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 2

«Выполнить доклад по теме: «Анализ содержания программ обучения технологии»

Тема 1.2. Обзор авторских программ по технологии

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: выполнить доклад по теме: «Анализ содержания программ обучения технологии».

<u>**Цель:**</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Обзор авторских программ по технологии

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Программы по технологии труда (традиционные, вариативные, альтернативные). Рабочие программы. Структура программы и примерное ее содержание. Основные требования к программе учебной дисциплины «Технология». Баланс теоретических знаний и практических умений для каждого класса, распределение учебной информации по Основные виды деятельности на уроках технологии. Анализ отдельным урокам. учебников Н. И. Роговцевой, Н. В. Богдановой идр. Программы по технологии для начальной школы. Геронимус Т.М. «Школа мастеров»; Конышева «Художественно-конструкторская деятельность (основы дизайнобразования)»; Куревина Лутцева Е.А. «Искусство и художественный труд»; Малышева Н.А. «Художественный Неменский Б.М. «Изобразительное труд»; искусство художественный труд»; Симонекко В.Д., Колисничеко И.И. и др. Программа образовательной области «Технология»; Проснякова Т.Н. «Художественный труд» для 3 − 4 классов; Цирулик Н.А. «Трудовое обучение» для 1 − 4 классов.

Методические рекомендации

Раскрыть сущность программ в начальной школе.

Особенности уроков в программах Б.М. Неменского и Т.Я. Шпикаловой.

Уроки технологии по программмам В.Д. Симоненко, Т.М. Геронимус, Е.А. Лутцевой, дидактический материал Е.А. Лутцевой и И.И. Колисниченко.

Уроки технологии в системе Л.В. Занкова и программам О.А. Куревиной и Е.А. Лутцевой, Н.М. Конышевой.

М. Геронимус в своей программе «Технология» смысл учебной деятельности видит в том, чтобы научить детей трудиться, то есть осознавать задачу, разбираться в возможности ее реализации, выполнять все, что нужно, чтобы получить продукт, отвечать за качество своего труда. Однако главной задачей становится установка на обеспечение условий для самостоятельной трудовой деятельности ребенка, в процессе которой он учится моделировать работу взрослого человека: от осознания поставленной задачи до выбора путей ее решения и до ее исполнения в материальном виде, внесения в нее элементов творчества. Уроки, исходя из этого, представляют собой технологию ручной обработки материалов. Структура урока схожа с традиционной: вступительная беседа, анализ образца, планирование, практическая работа, итог урока.

А. Лутцева и И.И. Колисниченко предлагают использовать дидактический материал «Учусь работать самостоятельно» любых на уроках технологии по любой программе и все уроки делить на 3 типа:

- 1) уроки-опыты изучаются свойства материалов, с которыми предстоит работать учащимся;
- 2) уроки-практикумы, на которых сначала происходит "открытие" детьми новых знаний и технологических умений, а затем их закрепление через изготовление различных изделий;
- 3) уроки свободного творчества, на которых реализуются творческие замыслы детей, базирующиеся на уже приобретенных на предыдущих уроках знаниях и умениях.

Программа «Изобразительное искусство» (Б.М. Неменский), включающая художественный труд, представляет собой целостный интегративный курс, который системно соединяет в себе основы всех видов пространственно-визуальных искусств: изобразительные, декоративные, архитектуру и дизайн. Они изучаются в контексте их конкретных связей с жизнью. Роль искусства в повседневном бытии каждого человека, в жизни общества, значение искусства в развитии каждого ребенка — главный смысловой стержень программы. В урок рекомендуется включать беседу с детьми, носящую всегда проблемный характер, работу с учебником, учебно-дидактические игры, практическую работу, ее оценку; урок строить с использованием нетрадиционных форм и разнообразных средств обучения при разработке драматургии урока. Практическая работа учеников может включать упражнения, наброски, зарисовки и эскизы.

искусство» (Т.Я. Шпикалова) [18], Главная цель программы «Изобразительное художественный способствовать включающей труд», воспитанию высокохудожественно-образованной формированию личности школьника, основ целостной эстетической культуры через развитие исторической памяти, творческих способностей и задатков ребенка. Структура программы необычна: содержание раскрывается по видам народного искусства. Первый блок посвящен народному декоративно-прикладному искусству, второй — устному народному творчеству. Народное декоративно-прикладное искусство включает следующие учебного разделы курса:....(выполнить анализ)

В программе «Технология и художественный труд» (О.А. Куревина, Е.А. Лутцева) ведущими методическими принципами являются следующие:

- 1. Принцип деятельности
- 2. Принцип целостной картины мира

- 3. Принцип гуманности
- 4. Принцип творчества
- 5. Принцип вариативности
- 6. Принцип непрерывности

В программе «Технология» (Н.М. Конышева) выдвигаются следующие концептуальные положения:......(выполнить анализ)

Цель программы «Технология. Художественный труд» (Н.А. Цирулик, Т.Н. Проснякова, С.И. Хлебникова) - общее развитие детей специфическими средствами, присущими данному предмету. Задача предмета — максимально способствовать раскрытию творческого потенциала ребенка средствами художественного труда, воспитывать индивидуально выраженную, креативную личность. Креативной является личность творчески мыслящая, всесторонне развитая, инициативная, самостоятельная, социально активная, т.е. обладающая качествами, необходимыми во всех видах искусства, а также в науке, технике, бизнесе и прочих областях человеческой деятельности.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 3

«Выполнить анализ концепций и программного обеспечения по предмету»

Тема 1.3. Современные педагогические технологии и их применение на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: выполнить анализ концепций и программного обеспечения по предмету.

<u>**Цель:**</u>углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме:Современные педагогические технологии и их применение на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Игровые педагогические технологии: педагогическая игра, игры-упражнения, ребусы, игры-соревнования, игры-путешествия, сюжетные (ролевые игры). Тренинговые технологии. Музыкальная психотерапия. Релаксакция. Технология уровневой дифференциации. Технологии различных видов самостоятельной работы учащихся как форма дифференцированного подхода. Технология портфолио.

Учебный предмет «Технология» имеет **практико-ориентированную направленность**. Его содержание не только дает ребенку представление о технологическом процессе как совокупности применяемых при изготовлении какой-либо продукции процессов, правил, навыков, предъявляемых к технической документации требований, но и показывает, как использовать эти знания в разных сферах учебной и внеучебной деятельности (при поиске информации, освоении новых знаний, выполнении практических заданий).

В 3 и 4 классах освоение предметных знаний и умений осуществляется посредством переноса известного в новые ситуации, на первый план выходит развитие коммуникативных и социальных качеств личности, а также развитие основ творческой деятельности, высшая форма которой – проект.

Для обеспечения качества практических работ (предметные результаты обучения) необходимо выполнение пробных поисковых, тренировочных упражнений, направленных необходимых технологических приёмов И операций, открытие особенностей изделий. Упражнения конструктивных предваряют изготовление предлагаемых изделий, помогают наглядно и практически искать оптимальные технологические способы и приёмы и тем самым являются залогом качественного выполнения целостной работы. Их необходимо выполнять на этапе поиска возможных вариантов решения конструкторско-технологической или декоративно-художественной проблемы, выявленной в результате анализа предложенного образца изделия.

Развитие творческих способностей как части метапредметных результатов обучения обеспечивается стимулированием учащихся к поиску и самостоятельному решению конструкторско-технологических и декоративно-художественных задач, опорой на личный опыт учащихся, иллюстративный материал, систему вопросов и заданий, активизирующих познавательную поисковую (в том числе проектную) деятельность. На этой основе создаются условия для развития у учащихся умений наблюдать, сравнивать, вычленять известное и неизвестное, анализировать свои результаты и образцы профессиональной деятельности мастеров, искать оптимальные пути решения возникающих эстетических, конструктивных и технологических проблем.

Развитие духовно-нравственных качеств личности, уважения к наследию и традициям народа своей страны и других стран обеспечивается созерцанием и обсуждением художественных образцов культуры, а также активным включением в доступную художественно-прикладную деятельность на уроках и во время внеурочных занятий.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 4

«Разработать проект урока технологии в зависимости от выбранного типа урока»

Тема 1.4. Современные педагогические технологии и их применение на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: разработать проект урока технологии в зависимости от выбранного типа урока

<u>Цель:</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Современные педагогические технологии и их применение на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Технология С. Н. Лысенковой: перспективно-опережающее обучение. Технология проблемного обучения. Технология интегрированных уроков. Взаимосвязь предметных областей «Технология» и «Математика». Взаимосвязь предметных областей «Технология» и «Филология», «Технология и «Искусство», « Технология» и «Окружающий мир».

Методические рекомендации.

Проект- работа, направленная на решение конкретной проблемы, на достижение оптимальным способом заранее запланированного результата. Проект может включать элементы докладов, рефератов, исследований и любых других видов самостоятельной творческой работы учащихся, но только как способов достижения результата проекта.

Одно из требований ФГОС - научить ребенка самостоятельно добывать знания. Цели применения проектной деятельности в полной мере перекликаются с требованиями нового стандарта.

Цели применения проектной деятельности:

- 1. вовлечь каждого ученика в активный познавательный, творческий процесс
- 2. учить представлять свой творческий, отстаивать свои взгляды на выбор методов и материалов, необходимых для осуществления своих творческих замыслов
- 3. учить применять свои знания в новых условиях
- 4. формировать универсальные учебные действия
- 5. воспитывать у детей интерес к творческому взаимодействию при совместной работе
- 6. учить ориентироваться в мире информации.

Продукт проектной деятельности:

- 1. Изделие прикладного творчества (панно, игрушка, изделие бытового назначения и проч.).
- 2. Видеофильм (как делают кукол).
- 3. Выставка (работы, иллюстрирующие технику или тему).
- 4. Газета (стенная с рисунками, текстом, фото и пр.).
- 5. Игра (моделирование деятельности фирмы по производству чего-либо).
- 6. Коллекция (инструментов и приспособлений, видов материалов, например, бумаги).

- 7. Модель (здания, автомобиля, корабля и проч.).
- 8. Мультимедийный продукт (фото, видео, компьютерная графика).
- 9. Театральная постановка (кукольный спектакль со своими изделиями).
- 10. Справочник (например, способы работы с пластилином с примерами всех техник).
- 11. Сравнительно-сопоставительный анализ (сравнение техник вышивки и изонити).
- 12. Учебное пособие (комплект выкроек к мягким игрушкам).

Использование в процессе обучения проектной деятельности создает условия для формирования общих учебных навыков (алгоритма учебных действий), навыков самоконтроля и самооценки, способствует формированию личностных качеств (аккуратность, внимательность, взаимопомощь и т.д.), позволяет научить детей общаться, развивать универсальные учебные действия. Кроме того, ребенок усваивает содержание учебного предмета в активной познавательной деятельности: играя, конструируя, проектируя один, вместе с товарищами и учителем в классе или с родителями дома. Ученик не получает готовое задание, а сам вырабатывает его путем поиска информации, проведения опытов, наблюдений, обсуждая с товарищами, обучаясь вести диалог, делать выводы, проверять себя, демонстрировать итоги своей работы, результат своего труда — поделку, изделие, защищать проект на выставке, в классе, школе.

Проектная деятельность — это всегда четкий алгоритм учебных действий, строгое выполнение технологии реализации и в то же время достаточная свобода творчества ученика. Организовать жесткое выполнение плана, правил, инструкций и в то же время помочь учащимся реализовать свою творческую индивидуальность в работе — вот в чем должен проявиться профессионализм учителя.

Приступая к работе над проектом, учитель должен прежде всего определить цель всей работы: зачем нужно создавать это изделие, почему мы делаем его как проект. Замысел проекта возникает внутри учебной деятельности как логическое завершение учебной темы, но в то же время, имея практическую направленность, он выходит за рамки учебного процесса и является значимым для ученика. Это позволяет мотивировать учащихся на создание проекта и достичь положительного результата. В процессе работы параллельно решается задача речевого развития детей, выработки навыков анализа и планирования работы, поэтому следует обсудить с ними все этапы работы, обратив внимание на те из них, выполнение которых требует от учеников наибольших усилий. После завершения работы следует проанализировать и оценить выполненное изделие. Все это поможет ребенку осознать важность своего труда, осмыслить процесс выполнения работы, допущенные ошибки и достижения. Это послужит мотивацией к работе, будет способствовать развитию трудовых навыков учащихся, речи, познавательных способностей и умения учиться. С этой же целью полезно предлагать ребенку рассказать кому-то (брату, сестре, бабушке и др.), как он работал над изделием, что было особенно трудно, что получилось хорошо, а что не удалось.

Работа над проектом включает в себя несколько этапов:

- подготовительный (определение цели, постановка задач, анализ готового изделия, определение ресурсов, планирование работы);
- реализация (самостоятельное выполнение работы по плану, промежуточное обсуждение результатов, оформление работы);

- презентация результатов проекта (значимость работы, где и как ее можно использовать);
- оценка результатов проекта (четкость выполнения плана и последовательность операций, использование материалов и инструментов, эстетичность работы, активность каждого участника, характер общения и взаимопомощи при выполнении работы, презентация работы).

Важной частью проектной деятельности является умение рассказать о своей работе, представить свой проект, защитить его. Публичную защиту проекта обычно называют презентацией. Зачастую, презентация превращается в краткий пересказ своей работы. Однако, формы представления работы могут быть настолько оригинальны и разнообразны, что в конкурсе проектов именно яркая презентация играет иногда решающую роль в привлечении внимания ко всей работе.

Презентации учебных проектов могут быть проведены в виде:

- 1. Мини-спектакля по теме проекта, сказки или истории об изделии или образе;
- 2. Демонстрации видеофильма;
- 3. Мастер-класса, демонстрирующего технологию или процесс изготовления изделия;
- 4. Путешествия (например, воображаемое путешествие в Китай, чтобы узнать историю происхождения шёлка);
- 5. Экскурсии (в мастерские);
- 6. Рекламы (рекламная компания изготовленного продукта):
 - 1. Устная (объявление, рассказ, стихи);
 - 2. Письменная (плакат, газета, листовка и проч.);
 - 3. Рекламный ролик;
 - 4. Рекламные сувениры.
- 7. Ролевой игры (в фирму, в производство);
- 8. Соревнования (две группы детей выполняют изделие разными способами);
- 9. Телепередачи (можно играть в известную передачу или изобразить программу на каком-то телеканале, например, "Планета животных". Героем этой передачи может быть поделка животного).
- 10. Интервью (с автором изделия, с потребителем).

Итак, проект, как правило, состоит из двух основных частей: сам проект и его презентация. Умение представить свой продукт является очень важной составляющей работы. Поэтому продумывать презентацию нужно одновременно с разработкой идеи проекта. Детей нужно постоянно приучать рассказывать о своей работе. Помимо развития речи, это вызывает повышение осознанности своих действий. Это иногда влияет и на сам процесс создания изделия. Когда ребёнок знает, что ему нужно будет рассказать о своей поделке, он начинает более тщательно продумывать шаги, подбирать материалы. Если это художественная работа, то попросите рассказать о замысле, о чувствах, о том, что лучше всего удалось.

Этапы выполнения творческого проекта

No	Название этапа	Содержание этапа
п.п		

	1. (Организационно-подготовительный
1.	Поиск проблемы	Обучающиеся слушают учителя, анализируют услышанное. Учитель ставит перед ними проблему, предлагает банк
		проектов, раскрывает требования к ним, технологии их выполнения и критерии оценивания.
2.	Осознание проблемной области	Обучающиеся из предложенных учителем проблем выбирают одну, наиболее актуальную.
		Учитель выступает в роли консультанта.
3.	Выявление конкретной потребности. Первое мини–исследование.	Опираясь на собственные знания и обобщая информацию различных источников (книги, журналы, газеты, телеинформацию, справочники, Интернет), обучающиеся исследуют потребности в определенных изделиях и услугах, проводят мини-исследование.
		Учитель – наблюдатель, консультант, советчик.
4.	Установление основных параметров и ограничений.	Обучающиеся определяют основные параметры (размеры, функции) и ограничения предполагаемого изделия.
		Учитель делает уточнения.
5.	Определение конкретной задачи и ее формулировка	Обучающиеся формулируют конкретную задачу исследования, определяют тему проекта. Учитель помогает уточнить формулировку.
6.	Выявление традиций, истории, тенденций. Второе мини-исследование.	Обучающиеся изучают историю проекта, конспектируют, рисуют, чертят, генерируют идеи. Учитель помогает подобрать необходимую литературу, оказывает помощь.
7.	Построение «звездочки обдумывания». Третье мини-исследование.	Обучающиеся на листе составляют схематический перечень проблем для решения: материалы, инструменты, модель, размеры, форма, стиль, дизайн. учитель проверяет, уточняет, советует.
8.	Выработка идей, вариантов, альтернатив. Четвертое миниисследование.	Обучающиеся на листе бумаги «набрасывают» возникшие идеи, записывают их в виде фраз, отдельных слов, картинок, эскизов. Учитель уточняет, советует, предлагает дополнительную литературу.

9.	Анализ и синтез идеи. Выбор оптимального	Обучающиеся выбирают из многих вариантов подходящее решение, разрабатывают рабочий эскиз
	варианта. Пятое миниисследование.	модели с его описанием.
		Учитель наблюдает, консультирует, обобщает.
10.	Выбор материала.	Обучающиеся определяют и записывают несколько
	Построение «звездочки	наименований материалов, выбирают наиболее
	обдумывания».	подходящие из них.
		Учитель консультирует, обобщает.
11.	Выбор инструмента,	Обучающиеся определяют и записывают перечень
	оборудования.	необходимых инструментов и оборудования.
		Учитель консультирует, обобщает.
12.	Разработка	Обучающиеся выбирают и анализирует рациональную
	технологического	технологию, составляют технологические карты,
	процесса.	чертежи, эскизы, конструируют и моделируют, определяют режимы работы и затраты времени, уточняют
		критерии контроля.
		Учитель наблюдает, консультирует, обобщает.
13.	Организация рабочего	Обучающиеся подбирают и размещают на рабочем месте
	места.	материалы, инструменты, приспособления, проверяют
		освещенность, проветриваемость помещения в
		соответствии с санитарными нормами.
		Учитель оказывает помощь.
14.	Контроль качества	Обучающиеся уточняют критерии проверки и оценки
		качества творческого проекта.
		Учитель проверяет, обобщает результаты.
		2. Технологический этап
15.	Выполнение	Обучающиеся подбирают режимы обработки,
	технологических	осуществляют контроль качества обработки деталей,
	операций.	самоконтроль, вносят изменения в технологический процесс, корректируют последовательность операций,
		последовательность сборки, соблюдение
		технологической и трудовой дисциплины, контролируют
		организацию рабочего места.
		3. Обобщающий этап.
16.	Коррекция	Обучающиеся сравнивают выполненный проект с
	<u>L</u>	

		задуманным, устанавливают и устраняют недочеты.					
17.	Контроль, испытание.	Обучающиеся осуществляют контроль и коррекцию параметров изделия. Учитель наблюдает, консультирует.					
18.	Записки, реклама.	Обучающиеся готовят рекламу, предлагают способы реализации изделия.					
19.	Оформление	Обучающиеся оформляют проект в соответствии с установленными требованиями. Учитель помогает, консультирует.					
20.	Самооценка	Обучающиеся анализируют достоинства и недостатки проекта, оценивают результаты.					
21.	Защита проекта	Обучающиеся готовят и делают доклады, иллюстрации, отвечают на вопросы. Учитель слушает и участвует в оценке проекта.					

Критерии оценивания творческого проекта

№	Критерий	Оценка	Средняя оценка	Самооценка	Итоговая
п.		учителя	однокласснико	автора	оценка
П		(A)	в (В)	проекта (С)	Д=(А+В+С):3
1.	Соответствие содержания доклада о проделанной работе				
2.	Умение объяснять основу проекта, самостоятельность его выполнения				
3.	Качество проектного изделия				
4.	Практическое использование проектного изделия				
5.	Качество записей и наглядных материалов				

6.	Использование		
	знаний из других		
	наук и учебных		
	предметов		
7.	Ответы на вопросы		
8.	Полнота знаний по		
	трудовому		
	обучению		
9.	Оригинальность		
	решения проекта		
10.	Культура речи		
Ито	го:		

В таблицу преподавателем, одноклассниками и автором выставляются оценки по десятибалльной шкале (от 1 до 10). Оценка «отлично» может быть поставлена, если набрано от 85 до 100 баллов, «хорошо» - от 70 до 84 баллов, «удовлетворительно» - от 69 до 45 баллов. Если набрано менее 45 баллов, выставляется оценка «неудовлетворительно».

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 5

«Разработать технологическую карту урока технологии»

Тема 1.5. Структура и содержание уроков технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: разработать технологическую карту урока технологии

<u>**Цель:**</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Структура и содержание уроков технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Принципы дидактики. Урок технологии, его особенности в начальной школе. Цели, задачи, структура урока технологии. Методы и приемы обучения на уроках технологии (рассказ, беседа, работа с книгой, объяснение, демонстрация и наблюдение, упражнение, опыт). Методика работы по учебникам, дидактическому материалу, по рабочей тетради, по учебно-методической литературе, учебно- методическому комплекту.

Технологическая карта урока

Тема: Зоопарк. Изделие «Птицы». Практическая работа: «Тест «Условные обозначения техники оригами». 3 класс.

Задачи:

набор схем

• Познакомить обучающихся с видами техники оригами;

Опорные понятия, термины бионика, оригами, модуль, проект,

- Представить краткую историю зарождения искусства оригами;
- Познакомить с условными обозначениями техники оригами на практическом уровне;
- Сформировать умение соотносить знаковые обозначения с выполняемыми операциями по складыванию оригами.

Планируемые результаты:

Предметные: Метапредметные: Личностные: Понимать условные обозначения техники Выполнять задания в соответствие с Проявлять интерес к изделиям, выполненным в оригами; технике оригами; планом; Складывать фигурки оригами по схеме; • Проявлять интерес к способам передвижения • Использовать знаково-символические Выполнять излелие Птины» по воздуху. средства поиска и представления информации; Знать понятия «оригами», «бионика», «классическое оригами», «Мокрое • Адекватно оценивать результат учебной деятельности. складывание». **Межпредметные связи:** математика, тема «Виды треугольников»; окружающий мир, тема «Животные» Тип урока:Изучение нового материала. Форма урока традиционная

Новые понятия: бионика

Формы контроля	
самоконтроль, взаимоконтроль	

Ресурсы урока.

Для учителя:	Для обучающихся:
• Рабочая программа.	• Учебник, с. 116 – 119.
• Технологическая карта.	 Рабочая тетрадь, с. 58 – 61.
• Пособие для учителя.	• Материалы: цветная бумага, картон, клей.
• Образцы изделий, выполненных в технике оригами.	• Инструменты: ножницы.
• Схемы оригами.	
• Бумага для демонстрации действий по условным	
обозначениям.	
• Чертёж, показывающий приёмы сгибания и складывания.	

Ход урока.

Этап урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Используемые методы, приемы, формы	Формируемые УУД	Результат взаимодействия (сотрудничества)
Организацио нный	- проверка готовности к уроку - мотивация	- ответы на вопросы - определяют цель - составляют план работы (на урок)	- беседа - дидактическая игра	Личностные: имеют мотивацию к учебной и творческой деятельности; понимают личную ответственность за будущий результат. Регулятивные: принимают и сохраняют учебную задачу. Коммуникативные: умеют формулировать ответы на вопросы	- постановка цели - составление плана деятельности
Изучение нового материала	- рассказ о зоопарках (использование презентации) с опорой на знания детей, полученных на уроках окружающего мира - введение понятие	- работа в парах - работа со словарем (интернет, словарь Ожегова) - анализ статьи учебника, диалога Ани и Вани	- беседа - компьютерные технологии	Личностные: сориентированы на бережное отношение к животному миру. Познавательные: извлекают необходимую информацию из прослушанного объяснения; имеют стремление к расширению своей познавательной сферы; осуществляют поиск информации о значении животных в жизни человека.	- расширение круга знаний и о зоопарках, об оригами - усвоение нового понятия «бионика» - уточнение цели - корректировка первоначального плана деятельности с учетом новой цели

«бионика» - уточнение понятия «оригами», история развития оригами			Коммуникативные: умеют слушать друг друга, строить понятные речевые высказывания. Регулятивные: ориентируются в учебнике; принимают и сохраняют учебную задачу	
- введение понятий «модуль», «проект» и «набор схем» - обучение работе по таблице «условные обозначения в технике «оригами»	- анализ образцов различных видов оригами - практическая деятельность	- работа в группах	Познавательные: умеют осознанно читать тексты с целью освоения и использования информации, анализировать объекты труда с выделением их существенных признаков; обобщают, выделяя вид объектов по заданному признаку. Коммуникативные: умеют инициативно сотрудничать в поиске и сборе информации, отвечать на вопросы, делать выводы. Регулятивные: умеют ориентироваться в задании	- практическое овладение навыками работы по схеме

физкультмин утка	- контролирует выполнение упражнений для мелкой мускулатуры пальцев	- выполняют самомассаж кистей рук	- индивидуальн ая работа	Личностные: положительно относятся к занятиям двигательной деятельностью	- подготовка кистей рук к работе
Творческая практическая деятельность	- проверяет организацию рабочего места - организует помощь в проведении анализа образца «Птицы» - организует изучение учащимися схемы складывания листа бумаги - контролирует приемы работы	 - организуют рабочее место - анализируют готовое изделие - составляют план работы на данном этапе - выполняют работу - оказывают помощь одноклассникам 	- индивидуальн ая работа - взаимопомощь	Личностные: сориентированы на плодотворную работу на уроке, соблюдение норм и правил поведения Коммуникативные: понимают смысл заданий учителя; оказывают посильную помощь одноклассникам Регулятивные: планируют свою деятельность; выполняют контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном; вносят необходимые дополнения и коррективы. Познавательные: анализируют план работы, выделяя основные этапы и приемы изготовления изделия	- составляют план работы на данном этапе - готовый продукт

физкультмин утка Итоги урока.	- контролирует выполнение упражнений - организует выполнение теста «Условные	- выполняют упражнения под музыку - выполняют тест на компьютере	- индивидуальн ая работа - парная - фронтальная	Личностные: положительно относятся к занятиям двигательной деятельностью Личностные: сориентированы на плодотворную работу на уроке, соблюдение норм и правил	- расслабление - закрепление знаний и умений, полученных на
	обозначения техники оригами» - организует беседу по вопросам в учебнике	- отвечают на вопросы учебника - контролируют выполнение плана урока		поведения <i>Регулятивные</i> : понимают причины успеха и неудач на уроке	уроке
Самооценка Рефлексия	- организует самооценку работ, выполненных учащимися по разработанным критериям	- оценивают результат своей деятельности - соотносят готовый продукт и образец	- индивидуальн ая - фронтальная	Личностные: обладают первичными умениями оценки работ и ответов одноклассников на основе заданных критериев. Регулятивные: оценивают свою работу на уроке; умеют адекватно воспринимать информацию учителя или товарища, содержащую оценочный характер отзыва о работе на уроке.	- учащиеся учатся оценивать себя - определять причины успеха и неудач - контролировать свои эмоции

		Коммуникативные: умеют излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 6

«Подобрать задания к уроку по одной из тем: «Оригами», «Аппликация», «Лепка», позволяющие обеспечить дифференцированный подход по одному из критериев: скорость выполнения задания, самостоятельность, творческая активность»

Тема 1.6. Структура и содержание уроков технологии в начальной школе

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: Подобрать задания к уроку по одной из тем: «Оригами», «Аппликация», «Лепка», позволяющие обеспечить дифференцированный подход по одному из критериев: скорость выполнения задания, самостоятельность, творческая активность.

<u>Цель:</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Структура и содержание уроков технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Типы уроков (уроки-практикумы, уроки-опыты, уроки-экскурсии, кино-и видеоуроки). Планирование уроков. Структура различных уроков. Подготовка и проведение уроков технологии. Инструктаж на уроках технологии. Виды наглядных пособий на уроках. Динамические пособия и принципы их разработки. Технические, аудио и видео системы обучения технологии. Наглядные пособия по способу демонстрации и форме. Требования к наглядности. Модель современного учебного плаката по изо и технологии. Динамические таблицы. Принципы достижения динамики в учебной таблице. Технические, аудио и видео системы обучения изо и технологии. Диагностика и оценка учебных достижений младшего школьника на уроках технологии. Формы и методы контроля на уроках технологии.

Методические рекомендации.

Задачи при разработки заданий по различным видам деятельности —это правильно составить критерии оценки творческих работ.

Урок технологии в 3 классе

Цели:

<u>Образовательная</u> — познакомить детей с новым изделием из бумаги на основе двойного квадрата, со сказкой из оригами;

<u>Развивающая</u> - развивить навыки мыслительного анализа последовательности изготовления изделия и практического выполнения задания;

Воспитательная - сформировать интерес к данному виду труда, воспитать внимательность к работе, способность формирования действий пооперационного контроля.

Подготовительная работа: создать выставку изделий из оригами, сделать презентацию.

<u>Оборудование, материалы:</u> презентация, технологическая карта, цветная бумага, клей, ножницы, линейка, образцы готовых изделий, выставка оригами, выставка книг по оригами.

Технические средства: компьютер, мульти проектор.(слайд №1)

Ход урока.

1. Вводная часть.

- **1.1** Организационный момент. (слайд № 4)
- Проверка готовности учащихся к уроку.

Прозвенел звонок для нас.

Все зашли спокойно в класс,

Встали все у парт красиво,

Поздоровались учтиво,

Тихо сели, спинки прямо.

Все легонечко вздохнем,

И урок труда начнем.

Проверка готовности рабочих мест:

А сейчас проверь дружок,

Ты готов начать урок?

Все ль на месте?

Все ль в порядке?

Все ли правильно сидят?

Все ль внимательно глядят?

Мы пришли сюда учиться,

Не лениться, а трудиться.

Работаем старательно,

Слушаем внимательно.

2. Основная часть.

Сообщение темы и цели урока: (слайд № 5)

2.1Подготовительный этап: дети приносят на урок готовый квадрат 20х20 см.

Вот сложили раз и два,

Показалась голова,

Ручки, ножки,

Появился зверь чудесный.

Мы вам скажем от души:

«Все уроки хороши,

Нет занятий оригами интересней!»

Оригами без прикрас

Нас научат, и тот час

Вдруг появятся цветок

И зверек чудесный.

Мы вам скажем от души:

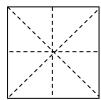
«Все уроки хороши,

Нет занятий оригами интересней!»

Оформление доски:

Базовая форма – двойной квадрат.

Чертёж изделия:



2.2 Содержание: (слайд № 6)

- Постановка цели.
- Сегодня мы с вами научимся рассказывать интересную сказку необычным способом с помощью оригами.
- -Кто скажет, что означает слово оригами? (Оригами в переводе с японского языка сложенная бумага.)
 - Где возникла эта техника? (В Японии.)
 - Какая фигурка оригами является национальным символом Японии? (Журавлик.)
 - Что она символизирует? (Счастье и долголетие.)

Признанным мастером оригами был Акира Йшизава. Он придумал сотни фигурок.

Оригами очень популярно во многих странах. А людей, которые занимаются оригами называют художниками - оригамистами. В области оригами немало интересных рекордов. Некоторые из них попали в Книгу рекордов Гиннеса.

- Самый большой японский журавлик был сложен из квадрата со стороной 33 м.
- Самый маленький из квадрата 1х1мм. Он был сделан с использованием микроскопа и игл.
- Самая большая модель животного панда высотой 3 метра из квадрата 8х8м.
- Самое большое панно с изображением головы кота было собрано из 10357 модулей.
- Самая сложная фигура «морской ёж» складывается в 913 этапов и имеет 2700 складок.

▶ Физкультминутка (слайд № 8)

▶ Объяснение нового материала.

Первый раз сказку рассказывает сам учитель, сопровождая рассказ поэтапным показом работы. Второй раз он делает то же самое, подробно объясняя учащимся последовательность работы (пояснения в скобках рядом с основным текст

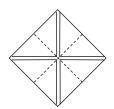
3.Практическая часть (слайд №10)

Жил-был один человек. Была у него земля (показывается квадрат бумаги)

Решил он продать землю и на вырученные деньги отправиться в путешествие. Он продал часть земли (квадрат складывается пополам по диагонали), но денег ему не хватило.



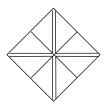
Тогда он решил продать другую часть земли (квадрат разворачивается и складывается ещё раз пополам по другой диагонали).



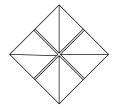
Но денег ему всё равно показалось мало. Тогда он решил продать побольше (квадрат разворачивается и каждый угол складывается к центру листа попарно /правый к левому, верх к низу/),



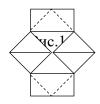
и ещё больше (сложенный квадрат переворачивается и складывается ещё раз так же),



а потом продал и всю остальную землю (квадрат опять переворачивается и складывается третий раз /заготовка к базовой модели – двухтрубный пароход/).



На эти деньги он решил отправиться в путешествие и заодно принарядиться. Захотел на мир посмотреть, да и себя показать (квадрат переворачивается).



Путешествовать он собрался на пароходе (квадрат разворачивается в пароход – в верхнем и нижнем квадратиках вытягивают середины (половинки) вверх по очереди и разглаживают – получают вверху и внизу трубы (рис.1), а левый и правый квадратики поддевают изнутри целиком указательными пальцами и тянут соответственно вправо и влево (фигура как бы складывается) и разглаживают до рис.2). (слайд Nell11)

рис.2

Купил он себе красивую шляпу, (пароход берут двумя руками, на корму и нос парохода надавливают указательными пальцами и складывают их внутрь, прижимают большими

крепкие надёжные сапоги, (изделие складывается пополам справа налево)

кожаные штаны (сапоги разворачиваются обратно в шляпу, шляпа (только передняя часть) разворачивается вниз (рис.3). Затем левый и правый квадратики поддеваются указательными пальцами изнутри и растягиваются в пароход, после чего, не отпуская фигуру, продолжаем тянуть в разные стороны указательными пальцами, одновременно вдавливая большими пальцами нижние углы кормы и носа парохода внутрь; разглаживаем бумагу вверх рис.4) (слайд №12)

и тёплый свитер (указательными пальцами сверху отгибаем переднюю часть фигуры свитер на себя и вниз, разглаживаем). (слайд №13)

И в таком нарядном виде он плыл и плыл, пока не проголодался. Решил он перекусить и сел за стол (сложный этап — берём свитер, верхнюю и нижнюю трубу сдавливаем по очереди с боков, складывая их обратно в квадратики /рис.5/; затем изделие поворачиваем вправо на 90 градусов, указательными пальцами левый и правый квадраты глубоко изнутри вытягиваем вправо и влево соответственно рис.6, после чего, не отпуская фигуру, продолжаем тянуть в разные стороны указательными пальцами, одновременно вдавливая большими пальцами нижние /правый и левый/ углы изделия внутрь, поправляем до формы стола рис.7) (слайд №13)

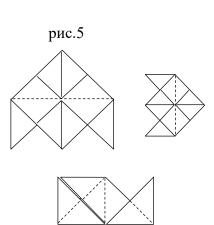


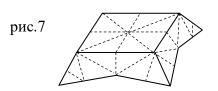
рис.4

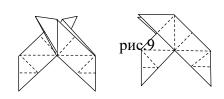
рис.6

рис.3

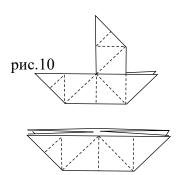
Заказал он себе много разной еды и хорошо пообедал.

После обеда поплыл он дальше и через некоторое время причалил к берегу небольшого островка. Погостил он на этом островке, продал пароход и решил отправиться дальше на новом паруснике (фигура стол разворачивается к себе углом, берётся правой и левой рукой за противоположные углы и стол по диагональному сгибу складывается вверх в фигуру 8; образовавшиеся треугольные выступы (к себе и от себя) проглаживают влево вверх правой рукой до фигуры 9; для нормального вида изделие поворачивают где-то на

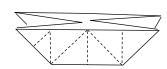




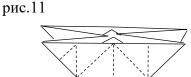
На паруснике он плыл по морю, пока не приплыл к пристани небольшого города. Денег у него оставалось совсем немного, т.к. он их потратил во время путешествия. Он продал парусник и отправился он дальше на лодке (фигура парусник - правый угол /край/ изделия (только передняя часть) отгибается и прикладывается ровно к левому краю, выступившая центральная /передняя/ часть отгибается к правому краю, разглаживается рис.10). (слайд №14)

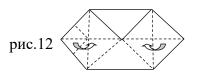


Плыл он, плыл и доплыл до морского залива. Залив этот переходил в пруд. Там наш путешественник сошел на берег и на оставшиеся деньги взял напрокат катамаран (фигура лодка сверху большими пальцами немного раскрывается за края, рис.10). (слайд №15)



Катался он на катамаране, пока время его не вышло. Но вот время закончилось, и человек, вполне довольный путешествием, сошёл на берег. Тут и сказке конец, а кто слушал — молодец! (по ходу рассказа - в фигуре катамаран внутри торчат как бы язычки /треугольники, рис.11/, придерживая фигуру, аккуратно вытаскиваем первый язычок целиком вверх рис.12, после чего верхний треугольник сгибаем вниз рис.13 и боковые треугольные части сгибаем к центру. Затем полученный квадрат сгибаем пополам вниз.







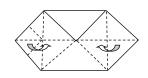
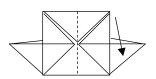


рис.14

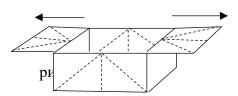
рис.15

(Переворачиваем фигуру и точно такую же операцию повторяем с оставшейся половиной катамарана.)

А ты любишь сказки слушать — люби и денежки платить. (полученная фигура растягивается за края в разные стороны в кошелёк-коробочку рис.16).



Вот так и закончил он своё путешествие. Теперь он зарабатывает себе на жизнь тем, что рассказывает сказки прохожим. (слайд №16-17)



4. Подведение итогов урока.

Скоро мы услышим звонок,

Пора заканчивать урок.

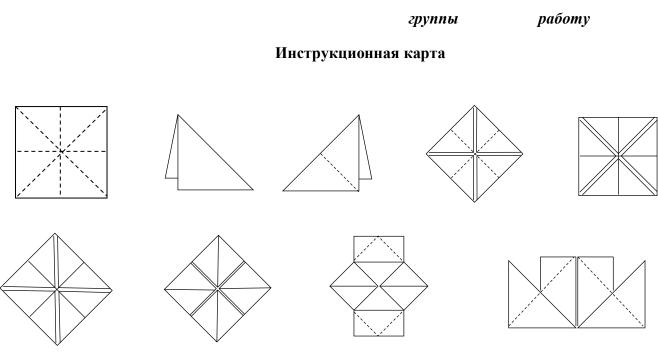
А теперь подведем итог урока. Чему вы научились сегодня? Какая базовая форма служила основой? Что нового вы узнали о технике оригами?

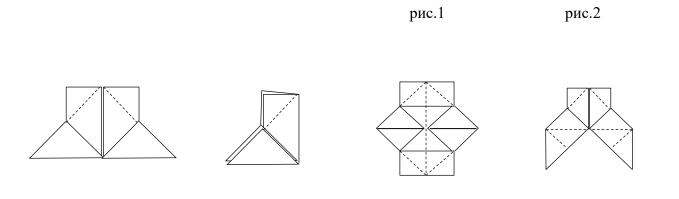
В заключение давайте поделимся своими впечатлениями об уроке.

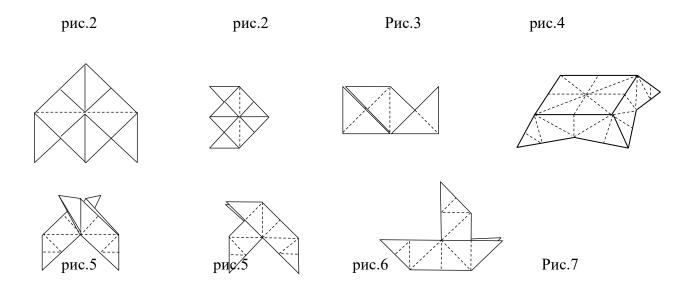
Ребята проводят рефлексию своей работы на уроке. Ее результаты фиксируются на специальных заготовках. (слайд №18)

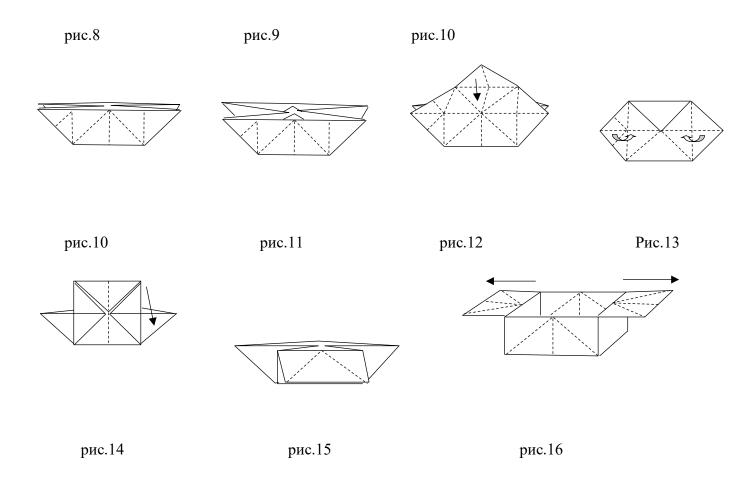
<u>Заготовка</u>

2345	2345	2345	2345	2345
Интерес	трудность	старание	оцени	оцени
			работу	Свою
			วทงทหม	паботу









Задание по аппликации во 2 классе.

Деятельность учителя:

Определяет критерии оценивания практической работы; организует практическую работу детей; проводит вводный инструктаж (с чего начать работу); организует текущий инструктаж с опорой на пооперационную технологическую карту); предупреждает возможные ошибки и намечает пути и устранения; организует самоконтроль и взаимоконтроль учащихся, проводит пооперационный контроль.

-Оценивать работу буду по следующим критериям:

- 1. ровное вырезание;
- 2. аккуратное склеивание;
- 3. творческий подход к оформлению.

Придется хорошо постараться.

Внимательно посмотрите на заготовки, которые я вам приготовила. Цветные прямоугольники - это ствол, листья, а кокосы готовые.

Также на ваших партах лежат шаблоны листьев пальмы в форме полуовала, которые нужно будет обвести.

-Мы будем делать только одну пальму, поэтому нам нужен будет 1 ствол, 5 листьев и 5 кокосов.

Практическую работу выполняем по составленному плану.

- 1. Складывание заготовок для симметричного вырезания
- -Берем заготовку ствола, это коричневыйпрямоугольник, складываем его пополам.

Берем все заготовки листьев и складываем их также. Посмотрите, как это делаю я.

2. Разметка деталей аппликации.

Далее берем шаблон полуовал, прикладываем его на край листа, обводим его карандашом на изнаночной (не цветной) стороне. Убираем шаблон в сторону или отдаем соседу по парте. Размечаем 5 листов.

3.Вырезание

Берем в руки ножницы, не забываем про технику безопасности, и аккуратно вырезаем листья по обведенному полуовалу. Далее берем заготовки и вырезаем зубчики, режем или кончиками ножниц или серединойножниц, если кончики не смыкаются(показ).

4. Компоновка деталей на фоне.

Вырезанные детали мы прикладываем к основе (фону). Сейчас мы скомпонуем нашу композицию. Разложите ваши детали так, как в учебнике или на слайде.

5. Наклеивание деталей на фон.

Сейчас берем в руки клей, не забываем про правила работы с клеем, намазываем все детали полностью, хорошо промазываем края деталей на макулатурной бумаге. Приклеиваем сначала ствол в центр листа. Потом листья и кокосы, как показано в учебнике.

6. После завершения работы аппликацию необходимо высушить под грузом.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 7

«Составить план-конспект занятия технологии по обработки бумаги и картона»

Тема 1.7. Особенности работы с бумагой и картоном на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: составить план-конспект занятия технологии по обработки бумаги и картона

<u>Цель:</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с бумагой и картоном на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: История бумаги. Виды бумаги и картона, их применение в различных отраслях хозяйства, основные свойства (толщина, прочность, цвет, отношение к влаге). Окраска бумаги. Декоративная обработка бумаги. Техника трафарета, шаблона, штампа в процессе обработки бумаги и картона. Окраска бумаги.

Аппликация из бумаги. Разновидности аппликации. Последовательность выполнения аппликации из геометрических фигур.

Методические рекомендации

Алгоритм составления плана-конспекта занятия по "Технологии"

Тема: Модуль

Раздел І. Дидактическое обоснование урока

Цели урока: І. Варианты конструирования образовательных целей:

- 1.1. Способствовать формированию и развитию умений и навыков (специальных и общеучебных)...
- 1.2. Способствовать запоминанию основной терминологии технологических процессов.

- 1.3. Способствовать запоминанию цифрового материала как ориентира для понимания количественных характеристик изучаемых объектов и явлений.
- 1.4. Способствовать осознанию основного технологического материала.
- 1.5. Способствовать формированию представления о ...
- 1.6. Способствовать осознанию существенных признаков понятий, технологических процессов.
- 1.7. Создать условия причинно-следственных связей:
 - Раскрыть причины...
 - Выяснить последствия...
- 1.8. Способствовать пониманию закономерности...
 - Создать условия для выявления взаимосвязи между...
 - Способствовать пониманию зависимости между...
- II. Варианты конструирования развивающих целей:
- 2.1. Способствовать развитию речи учащихся (обогащение и усложнение словарного запаса, усиление выразительности и оттенков).
- 2.2. Способствовать овладению основными способами мыслительной деятельности учащихся (учить анализировать, выделять главное, сравнивать, строить аналогии, обобщать и систематизировать, доказывать и опровергать, определять и объяснять понятия, ставить и разрешать проблемы)
- 2.3. Способствовать развитию сенсорной сферы учащихся (развитие глазомера, ориентировки в пространстве, точности и тонкости различения цвета, формы).
- 2.4. Способствовать развитию двигательной сферы (овладение моторикой мелких мышц рук, развивать двигательную сноровку, соразмерность движений).
- 2.5. Способствовать формированию и развитию познавательного интереса учащихся к предмету.
- 2.6. Способствовать овладению учащимися всеми видами памяти.
- 2.7. Способствовать формированию и развитию самостоятельности учащихся.
- III. Варианты конструирования воспитательных целей:
- 3.1. Способствовать формированию и развитию нравственных, трудовых, эстетических, патриотических, экологических, экономических и других качеств личности.
- 3.2. Способствовать воспитанию правильного отношения к общечеловеческим ценностям.
- IV. Варианты конструирования профориентационных целей:
- 4.1. Обобщить у учащихся знания о сферах трудовой деятельности, профессиях, карьере.
- 4.2. Способствовать формированию знаний и умений объективно осуществлять самоанализ уровня развития своих профессионально важных качеств и соотносить их с требованиями профессий, сфер трудовой деятельности к человеку.
- 4.3. Развивать представление о народном хозяйстве и потребности в трудовой деятельности, самовоспитании, саморазвитии и самореализации.
- 4.4. Воспитывать уважение к работающему человеку.

Методическое оснащение урока:

- 1. Материально-техническая база:
 - кабинет (мастерская) трудового обучения;
 - станки, машины;
 - инструменты, приспособления;
 - материалы.
- 2. Дидактическое обеспечение:
 - учебник (учебное пособие);
 - рабочая тетрадь;
 - сборник заданий;
 - дополнительная литература (словари, справочники);
 - плакаты;
 - таблицы;
- учебно-техническая документация (УТД):
 - Технологические карты (ТК);
 - Инструкционные карты (ИК);
 - Инструкционно-технологические карты (ИТК);
- образцы объктов труда;
- образцы поузловой обработки изделий;
- материалы для контроля знаний учащихся;
 - Карточки-задания,
 - Тесты,
 - Кроссворды.

Методы обучения:

Формы организации познавательной деятельности учащихся:

Словарная работа:

Тип урока:

- II. Ход урока
- 1. Организационный момент:
- приветствие;
- проверка явки учащихся;
- заполнение учителем классного журнала;
- проверка готовности учащихся к уроку;
- настрой учащихся на работу;
- доведение до учащихся плана урока.
- 2. Проверка выполнения учащимися домашнего задания.
- 3. Актуализация знаний учащихся.

- 4. Изложение учителем нового материала.
- 5. Закрепление знаний учащихся.
- 6. Физкультминутка.
- 7. Практическая работа (название):
- 7.1. Вводный инструктаж учителя:
- сообщение названия практической работы;
- разъяснение задач практической работы;
- ознакомление с объектом труда (образцом);
- ознакомление со средствами обучения, с помощью которых будет выполняться задание (оборудование, инструменты, приспособления);
- ознакомление с учебно-технической документацией (инструктаж по ТК, ИК, ИТК);
- предупреждение о возможных затруднениях при выполнении работы;
- инструктаж по технике безопасности.
- 7.2 Самостоятельная работа учащихся по УТД.
- 7.3. Текущий инструктаж учителя (проводится по ходу выполнения учащимися самостоятельной работы):
- 7.3.1. Формирование новых умений:
- проверка организованности начала работы учащихся;
- проверка организации рабочих мест учащихся (рабочий стол, инструменты, приспособления);
- соблюдение правил техники безопасности, санитарии и гигиены труда при выполнении задания;
- 7.3.2. Усвоение новых знаний:
- проверка правильности использования учащимися учебно-технической документации;
- инструктирование по выполнению задания в соответствии с технологической документацией.
- 7.3.3. Целевые обходы:
- инструктирование учащихся по выполнению отдельных операций и задания в целом;
- концентрация внимания учащихся на наиболее эффективных приемах выполнения операций;

- оказание помощи слабо подготовленным к выполнению задания учащимся;
- контроль за бережным отношением учащихся к средствам обучения;
- рациональное использование учебного времени учащимися.
- 7.4. Заключительный инструктаж учителя:
- анализ выполнения самостоятельной работы учащимися;
- разбор типичных ошибок учащихся;
- вскрытие причин допущенных учащимися ошибок.
- 8. Инструктаж учителя по выполнению домашнего задания.
- 9. Уборка рабочих мест.
- 10. Подведение итогов урока учителем:
- сообщение учителя о достижении целей урока;
- объективная оценка результатов коллективного и индивидуального труда учащихся на уроке; выставление отметок в классный журнал и в дневники учащихся;
- сообщение о теме следующего урока;
- задание учащимися на подготовку к следующему уроку.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 8

«Выполнить сюжетную аппликацию в технике квиллинг»

Тема 1.8. Особенности работы с бумагой и картоном на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: выполнить сюжетную аппликацию в технике квиллинг

<u>Цель:</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с бумагой и картоном на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Квилинг.Материалы и инструменты. Основные формы и приемы квилинга.Основные формы деталей и техника их изготовления. Создание цветов, орнаментов, кукол, игрушек методом квилинга.

Методические рекомендации.

Квиллинг, бумагокручение, бумажная филигрань — искусство скручивать длинные и узкие полоски бумаги в спиральки, видоизменять их форму и составлять из полученных деталей объемные или плоскостные композиции.

Материалы, необходимые для квиллинга:

- двухсторонняя цветная бумага не очень тонкая, которую нужно разрезать на полоски шириной от 1,5мм до 9мм (существует даже специальная бумага для квиллинга).
- стержень, чтобы накручивать бумагу. Если у вас нет специального стержня, то можете заменить его деревянной палочкой, толстой иголкой, тонким шилом или зубочисткой.
- зубочистки (используется для нанесения клея на заготовку)
- трафарет, у которого присутствуют несколько круглых отверстий разного диаметра
- пинцет (желательно чтобы у него были острые и гладкие концы), чтобы держать скрученную полоску, когда на нее будет наноситься клей
- ровные маникюрные ножницы, для нарезания бахромы и мелких деталей
- клей ПВА или другой быстросохнущий клей
- ножницы
- циркуль
- линейка
- карандаш

Более опытные мастера квиллинга используют также машинки для нарезки мелкой бахромы, специальные пробковые дощечки, чтобы пришпилить к ним элементы при сборке, горячий клеевой пистолет, чтобы делать объемные конструкции.

- картон (для создания основного фона картины).
- линейка с круглыми отверстиями различного диаметра (офицерская).
- доска или коврик, на котором можно резать,
- любая подходящая бумага с красивой фактурой для основы.
- металлическая линейка.
- канцелярский нож.

Полезные советы.

- Если вы желаете получить роллы, которые имели бы одинаковый размер (например, если вы изготавливаете лепестки для одного цветка), вам лучше приобрести шаблон с отверстиями разного размера. Вам поможет "офицерская" линейка, например.
- Если вы сделали роллы из тонкой бумаги, не стоит долго держать их в руках, в противном случае они не будут разворачиваться.
- Используйте совсем немного клея для закрепления спиралей. Можете наносить его кончиком зубочистки.
- Если желаете изготовить объемную фигуру, скрутите спираль из очень длинной полоски, и далее придайте роллу объемную форму купол или конуса, например. Потом клеем закрепите на вашей форме ручки-ножки и другие элементы.
- Если вы решили приобрести специальную бумагу для квиллинга, обратите внимание на ее длину если она соответствует длине обычного листа формата A4, значит бумажные полоски могли быть сделаны из обычной бумаги, при это продаются как спец. Бумага для квиллинга.
- Во время работы в технике квиллинг, никогда не торопитесь.

Квиллинг. Схемы для начинающих. Основные формы.

Обычную спираль можно видоизменить и комбинировать с другими элементами так, что у вас могут получиться различные формы и структуры.

Вот несколько форм, которые можно сделать, манипулируя с полоской цветной бумаги:



С бумагой у нас связано представление о непрочности и недолговечности. Но квиллинг опровергает это утверждение — на филигранную объёмную подставку можно поставить, к примеру, чашку или положить тяжелую книгу, и ни один завиток бумажного кружева при этом не пострадает. Можно собрать из бумажных элементов вазу для конфет и спокойно использовать её по назначению — не развалится и не сломается. В общем, квиллинг — это возможность увидеть необычные возможности обычной бумаги.

Основная техника выполнения

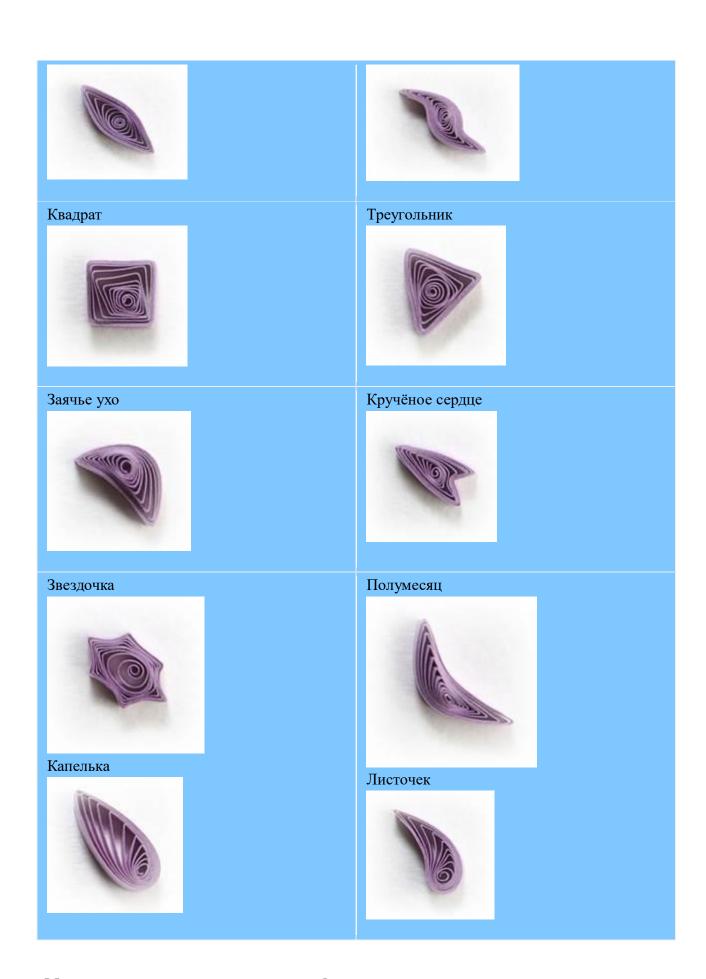
Квиллинга. Все секреты и приёмы для получения самых разнообразных форм, используемых в квиллинге, от фантазийных до строго геометрических, почти всегда начинаются с простых круговых форм. Вот этот плотный кружочек скрученный из полоски бумаги называется ролом, а уже из ролов делаются основные формы элементов квиллинга. Вот некоторые чаще всего встречаются при работе в этой технике.

Основные формы:

- спираль намотайте узкую полоску бумаги на спицу, сняли, взяв за оба конца, развели в стороны получилась спираль;
- тугая спираль скрутите ленту и приклейте кончик, не снимая спирали с иглы, чтобы лента не раскрутилась;
- свободная спираль скрутите ленту, снимите спираль с иглы и, прежде чем приклеить конец, дайте ей раскрутиться;
- капля сделайте свободную спираль и сожмите её с одной стороны, чтобы она приобрела форму капли;
- изогнутая капля сделайте каплю и загните её уголок;
- глаз сделайте свободную спираль и сожмите противоположные стороны, придав ей форму глаза:
- лист сделайте свободную спираль и сожмите её в виде глаза и загните уголки в разные стороны;
- ромб сделайте глаз и сожмите оба уголка, чтобы придать заготовке форму ромба;
- треугольник сделайте свободную спираль и сожмите её в трёх местах, чтобы получился треугольник.

С помощью этих приёмов Вы сможете создать необыкновенные композиции: от простого цветка, до самых изысканных проектов. ПРИМЕРЫ ЗАГОТОВОК





Материалы и принадлежности для работы:

• Двухсторонняя цветная бумага

- Приспособление для закручивания бумажных лент. Это может быть деревянная палочка длиной 10 см и гобеленовой иглы с большим ушком. Воткните остриё иглы в торец палочки и «откусите» кусачками кончик ушка, чтобы осталась щель.
- Клей ПВА
- Зубочистки (используется для нанесения клея на заготовку).
- Ножницы
- Пинцет
- Картон (для создания основного фона картины).
- Линейка с круглыми отверстиями различного диаметра (офицерская).
- Доска или коврик, на котором можно резать,
- Любая подходящая бумага с красивой фактурой для основы.
- Металлическая линейка.
- Канцелярский нож.

Техника плетения:

- Возьмите полоску двумя пальцами.
- Оттяните с нажимом конец полоски двумя пальцами другой руки, проводя по нему ногтем так, чтобы конец немного изогнулся. Это нужно, чтобы кончик легче наматывался на шило или зубочистку.
- Плотно накрутите несколько витков бумаги на шило.
- Когда диаметр валика станет 3—4 мм, его уже можно снять с шила и дальше кругить вручную.
- Скручивайте плотный диск двумя руками, всё время перехватывай его пальцами, чтобы бумажная лента не распустилась.
- Свернуть всю полоску бумаги.
- Когда бумага вся свернута, расслабьте пальцы и позвольте бумажной спирали немного распуститься.
- Конец полоски приклеить полоской ПВА.
- Если сжать заготовку двумя пальцами, то получим заготовку «капля».

Заготовкам можно придавать самые различные формы, выполняя сжатия и вмятины. Всего существует 20 базовых элементов, но принцип остаётся тем же: сворачиваем и зашипываем.

Образцы работ













Алгоритм выполнения работы

Первый этап. Выполнить заготовки композиции, придавая им самые различные формы, выполняя сжатия и вмятины.

Второй этап. Приклеить заготовки общего контура каждого элемента композиции.

Третий этап. Приклеить все элементы на основу.

Четвертый этап. Завершить работу. При желании декорировать стразами.

Порядок защиты самостоятельной работы. Оценка.

Студент должен предоставить законченную работу на просмотр.

Критерии оценки самостоятельной работы:

- Техническое мастерство
- Оригинальность исполнения
- Качество и сложность исполнения работы
- Аккуратность в работе
- Объем проделанной работы
- Креативность
- Грамотность защиты

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 8

«Составить план-конспект занятия по работе с тканью»

Тема 1.8. Особенности работы с тканью на уроках технологии в начальной школе

Вид СРС: Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: составить план-конспект занятия по работе с тканью

<u>**Цель:**</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с тканью на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Виды ткани. Строение, переплетение, свойства ткани. Плетение. Методика выполнения аппликации из ткани.

Вышивание. Виды швов в ручной вышивке. Вышивание крестом. Вышивание гладью. Пришивание пуговиц.

Последовательность работы в технике изонить.

Методические рекомендации.

Виды текстильных материалов и их использование для обработки в начальной школе широко описаны в литературе. Это позволило провести тщательный анализ литературы по этой проблеме и сделать следующие выводы: работа с текстильными материалами действительно занимает важное место в системе учебно-воспитательного процесса, так как за ней стоит развитие многих качеств личности в целом: ее сущностных сил, духовных потребностей, нравственных идеалов, личных и общественных представлений, мировоззрения, практических навыков. Однако данные практики показывают необходимость дальнейшей разработки этой проблемы.

Обработка текстильных материалов является организованным, активным, целеустремленным процессом. Составным элементом его является развитие интереса. Чтобы этот процесс был целенаправленным, необходимо постоянное руководство учителя. Задачи, которые учитель ставит перед младшими школьниками, активизируют, конкретизируют, облегчают восприятие, способствуют его развитию, дают толчок творческой фантазии. Обработка текстильных материалов является художественнотворческой и трудовой деятельностью и отвечает задачам художественного и трудового воспитания, развивают художественный вкус, творческие способности.

Эффективное использование методических приёмов существенно влияет на уровень активности учащихся.

В процессе работы в соответствие с её целью и задачами получены следующие основные выводы и результаты:

- 1. Анализ литературы показал, что обработка текстильных материалов занимает важное место в процессе обучения и воспитания младших школьников. Поэтому необходима такая организация работы, которая бы побуждала учащихся активно включаться в деятельность по овладению навыками обработки текстильных материалов.
- 2. Среди многообразия текстильных материалов выделены наиболее приемлемые в начальной школе:
- пряжа
- ткани
- нитки
- шнур
- тесьма
- лента
- сутаж
- 3. Рассмотрены виды работ с текстильными материалами. Из них в начальной школе можно использовать:
- шитьё
- вышивание
- плетение
- аппликацию
- 4. Одно из важных мест в работе отводится методике организации работы с текстильными материалами в начальных классах.

Конспект урока.

Пели:

Развивающая: Познакомить учащихся с техническими сведениями о пуговицах, с технологией пришивания пуговиц.

Обучающая: Научить учащихся пришивать пуговицы со сквозными отверстиями и с ушком, подбирая нитки в зависимости от пуговиц.

Воспитывающая: Воспитывать аккуратность в работе, внимательность;

Прививать эстетический вкус.

Наглядность:

- Алгоритмы по сведениям о пуговицах;
- Кроссворд;
- Словарные слова;
- Плакат "Коллекция пуговиц по назначению";
- Плакат "Сказочный лес";
- Фигурки деда Лесовика и девочки Машеньки;
- Карточки с заданиями.

Оборудование и материалы:

- Коллекция пуговиц;
- Лоскуты ткани;
- Рабочие коробки.

Оформление доски:

- Кроссворд;
- Алгоритмы;
- Коллекция пуговиц;
- Коллекция пуговиц по назначению;
- Рисунок плакат "Сказочный лес".

Ход урока

І. Организационный момент.

Посещаемость.

П. Игра "Отгадай кроссворд".

Учитель.

Ребята, прежде чем начнём урок мы немного поиграем, будем отгадывать кроссворд, отгадав кроссворд, мы узнаем тему нашего урока.

Тот, кто отгадает первым загадку, произносит слово по слогам и вписывает его в кроссворд.

	П	Р	И	Ш	И	В	Α	Н	И	Е
	У	Т	Ю	Γ						
И	Γ	Л	Α							
Н	0	Ж	Н	И	Ц	Ы				
Ш	В	Ε	Й	Н	Α	Я				
Л	И	Н	Е	Й	К	Α				
	Ц									

1.Птичка – невеличка Носик стальной Хвостик льняной.

(Ребята отвечают "Игла")

Два конца,
 Два кольца,
 Посередине гвоздик.

(Ребята отвечают "Ножницы")

3.В полотняной стране По реке простыне Плывёт пароход То назад, то вперёд, А за ним такая гладь Ни морщинки не видать

(Ребята отвечают "Утюг")

4. Цифры чинно сели в ряд Отчитать они велят Миллиметры, сантиметры Чтобы ровным был наш ряд.

(Ребята отвечают "Линейка")

- 5. Каким способом прикрепляют пуговицы к изделию? (Ребята отвечают "Способ пришивание")
- 6. Какая машина живёт у нас в мастерской? (Ребята отвечают "Швейная")

Когда кроссворд полностью отгадан, учитель показывает на слово по горизонтали, по вертикали, учащиеся читают тему урока "Пришивание пуговиц"

Ну, вот мы с вами, ребята отгадали кроссворд, а теперь давайте прочитаем какая же тема сегодняшнего урока?!

(Ребята читают тему "Пришивание пуговиц").

III. Технические сведения о пуговицах.

Учитель.

Итак, тема нашего урока "Пришивание пуговиц", но прежде чем приступить к работе, давайте поближе познакомимся с самой пуговицей.

Пуговицы служат для застёгивания и отделки платья. Они бывают разных размеров, цветов, форм. По форме — круглые, овальные, квадратные, треугольные. Изготавливают пуговицы из разных материалов — они могут быть деревянные, пластмассовые, стеклянные, металлические, обтяжные из ткани.

Для разных видов одежды (платья, пальто, брюк и т.д.) используют различные пуговицы. Поэтому их различают по назначению: плательные, пальтовые, костюмные, брючные, форменные, детские.

IV. Работа по алгоритмам. (Устно)

- 1. Применение пуговиц.
- 2. Какие бывают пуговицы по форме, размеру, цвету?
- 3. Из каких материалов выпускают пуговицы?
- 4. Какие пуговицы бывают по назначению?

Карточка №1.

Задание. Найдите эти пуговицы у вас в наряде.

V. Физкультминутка.

- 1. Стоя, руки на талии, выполняются повороты туловища с разведением рук в стороны. На поворотах вдох, возвращение в исходное положение выдох. Повторить 5-6 раз в течении 1 мин. Это упражнение тонизирует косые мышцы спины, усиливает в них кровообращение.
- 2. В исходном положении стоя выполняются энергичные махи руками из-за спины через стороны за голову и обратно. Руки расслаблены. Продолжительность 1-1,5 мин. Это упражнение усиливает кровоток и снимает напряжение с верхних конечностей.

VI. Технические сведения о пришивании пуговиц.

Учитель.

Пуговицы пришивают со сквозными отверстиями и с ушком. От этого зависит способ пришивания пуговицы. Пришивают пуговицы вдвое сложенной нитью.

- 1. Пуговицы со сквозными отверстиями пришиваются на ножке из ниток, высота которой должна соответствовать толщине ткани. Для образования ножки пуговицы в процессе пришивания держат на некотором расстоянии от материала. Ножку несколько раз обкручивают ниткой. Пуговицы со сквозными отверстиями пришивают к одежде катушечными нитками, под цвет пуговицы: с 2-мя отверстиями 4-5 стежков, с 4-мя отверстиями, в каждую пару отверстий.
- 2. Пуговицы с ушком пришивают ниткой в два сложения в цвет ткани, делают 4 стежка в ушко.

Закрепление по карточкам.

Карточка №1.

Как пришивают пуговицу со сквозными отверстиями?

(Ребята отвечают "Пуговицы со сквозными отверстиями пришивают на ножке из ниток. Пришивают ниткой в два сложения в цвет пуговицы. Пуговицы с 2-мя отверстиями пришивают 4-5 стежками, с 4-мя отверстиями 2-4 стежка в каждую пару отверстий").

Карточка №2.

От чего зависит способ пришивания пуговицы?

(Ребята отвечают "От самой пуговицы").

VII. Физкультминутка для глаз.

Ребята, а теперь мы немножко отдохнём, мы послушаем сказку.

Сказка.

Давным-давно в одной деревне жили дед да бабка, и было у них две дочери. Старшая дочь была умница, красавица, а уж рукодельница – то какая! И жнёт, и прядёт, и ткёт, и вяжет, а уж шить, да вышивать была большая мастерица, обшивала всю семью.

А младшая дочь была и умница и красавица, но ничего не умела делать, за что ни возьмётся всё у неё из рук валиться, всё испортит, всё порвёт.

И решили дед с бабкой её отдать в соседнее село к мастеру в учение, чтоб научилась она какому-нибудь рукоделию.

А идти её надо было через лес, лес-то был волшебным и жил в нём дед Лесовик и никто через лес не пройдёт пока задания не выполнит, которые дед Лесовик давал.

А девочка Машенька очень хотела научиться шить и решила она пройти через этот лес, хотя и страшно ей было, и боялась она не справиться с заданиями, поэтому, чтоб её не было так страшно и одиноко давайте, ребята, поможем её выполнить всю работу, что задаст её дед Лесовик. Хорошо?

(Учитель читает задания. Ребята отгадывают задания, и фигура девочка передвигается по дороге вверх).

Задания.

- 1. Как правильно отмерить длину нитки? (Ребята отвечают "Длину рабочей нитки для шитья можно определить при помощи сантиметровой лентой или по руке").
- 2. Как завязать узелок? (Ребята отвечают "Делают на пальце 2-3 оборота, закручивают и затягивают").
- 3. Какие инструменты и материалы нужны, чтоб пришить пуговицу к пальто? (Ребята отвечают "Ножницы, нитки, иголки, пуговицы, напёрсток").
- 4. Какую технику безопасности нужно соблюдать при ручных работах? (Ребята отвечают "Ножницы и иголки должны лежать в определённом месте, при выполнении ручных работ нужно надевать напёрсток, обязательно нужно надевать

- фартук и косынку, нельзя вкалывать иголки в одежду, нельзя отрывать зубами нитку").
- 5. Пришить пуговицу со сквозными отверстиями. (Практическая работа).
- 6. Подобрать нитки, и материалы, и пуговицу с ушком к платьевой ткани. (Практическая работа).

VIII. Итог занятий.

- 1. Для чего служат пуговицы в одежде? (Ребята отвечают "Для застёгивания и отделки одежды").
- 2. Какие пуговицы бывают по назначению? (Ребята отвечают "Плательные, пальтовые, костюмные, брючные, форменные, детские").
- 3. Как правильно пришивают пуговицу со сквозными отверстиями? (Ребята отвечают "Пуговицу со сквозными отверстиями пришивают к одежде катушечными нитками №40 60 под цвет пуговицы, 4-мя стежками. Пуговицы с 2-мя отверстиями пришивают 4-5 стежками, с 4-мя отверстиями пришивают 2-4 стежками в каждую пару отверстий").
- 4. Как правильно подобрать нитку, чтобы пришить пуговицу с ушком? (Ребята отвечают "Пуговицы с ушком пришивают 4-мя стежками, катушечными нитками №40 60 под цвет пуговицы").

Учащиеся делятся своими впечатлениями, рассказывают о выполненной работе.

Учитель обращает внимание на ошибки, допущенные учащимися во время работы. Совместно с учащимися находят пути их исправлений.

Оценки за урок.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 9

«Изготовить изделия из ниток (куклы из ниток, помпон) с опорой на описание»

Тема 1.9. Особенности работы с тканью на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: изготовить изделия из ниток (куклы из ниток, помпон) с опорой на описание

<u>Цель:</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с тканью на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Виды ткани. Строение, переплетение, свойства ткани. Плетение. Методика выполнения аппликации из ткани.Вышивание. Виды швов в ручной вышивке. Вышивание крестом. Вышивание гладью. Пришивание пуговиц.

Последовательность работы в технике изонить.

Методические рекомендации



Последовательность изготовления куклы из ниток









Как сделать помпон. Мастер-класс



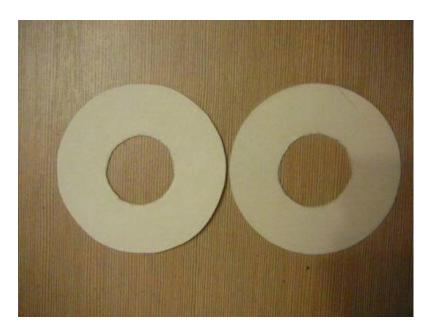


Для того, чтобы сделать помпон, нам нужно взять:

плотный картон циркуль (или 2 стакана разного диаметра) нитки ножницы иголку

1.Из картона вырезаем два абсолютно одинаковых по диаметрам круга, у них вырезаем внутри отверстия.

Конечный размер помпона будет зависеть от разницы радиусов внешней с внутренней окружности. Например, если внешний диаметр нашего кольца 10 см, а внутреннее отверстие 2 см, то помпон наш получится размером в 8 см.



2. Складываем вместе наши бумажные два кольца и начинам обматывать их нитками



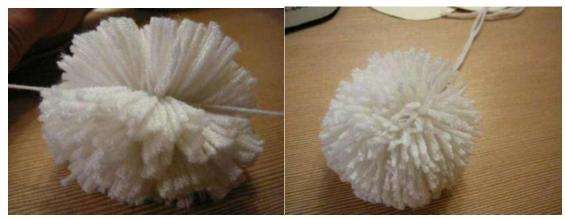
3. Когда мы намотаем нужную нам толщину, по внешнему краю кольца мы разрезаем нитки. Можно это аккуратно сделать ножницами, но удобнее всего это сделать лезвием или же обычным острым канцелярским ножом.



4. Наш получившийся такой вот пучок мы стягиваем крепкою ниткою, которую аккуратно просовываем между двумя картонками. А еще эту нить можно заложить между двумя картонками сразу же, еще перед началом наматывания. Вот именно для чего изначально берутся именно два картонных кружочка!



5. Наш готовый помпон мы крепим к готовому изделию той ниткой, которой и перевязывали его, поэтому она не должна быть слишком короткой.



Идеи применения помпона:













САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 10

«Выполнить композицию в технике масляной живописи из пластилина»

Тема 1.10. Особенности работы с пластичными и природными материалами на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: выполнить композицию в технике масляной живописи из пластилина.

<u>Цель:</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с пластичными и природными материалами на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Скульптура. Виды скульптуры. Барельеф. Горельеф. Контррельеф.Конструирование из пластичных материалов. Лепка. Виды пластических материалов. Пластилин. Глина. Восковой пластилин. Шариковый пластилин. Методика обучения пластилинографии.

Методические рекомендации.

Инструменты и материалы, используемые при лепке. Для освоения приёмов лепки пластилином необходимо заготовить инструменты, которые помогут ученику с успехом справиться с поставленными задачами:

- Деревянная или пластиковая дощечка в качестве рабочего стола для раскатывания пластилина и лепки мелких деталей.
- Набор стеков и пластмассовых ножей, разной конфигурации и размера, для нарезки, обработки пластилиновой массы (стеки это небольшие пластмассовые или деревянные ножички для вырезания, выравнивания и деталировки изображаемых предметов).
- Стакан с водой (руки необходимо периодически смачивать водой, чтобы пластилин к ним не прилипал).
- Различные зубчатые колесики, многогранники, трубочки и другие приспособления для придания поверхности определенной структуры.
- Пластиковые медицинские или кондитерские шприцы для выдавливания пластичной массы.
 - Канцелярский нож для резки картона (у преподавателя).
 - Копировальная бумага, для перевода рисунка на поверхность картона.
 - Эскиз будущей картины, выполненный в масштабе картона.
 - Простой карандаш.
 - Пластмассовая и металлическая линейка длиной 40 см.
- Флакончик с растительным маслом для облегчения очистки рук и поверхности от налипания пластилина.
- Бутылка с теплой водой, для того, чтобы дети могли погреть руки во время лепки и им было бы легче размягчить пластилин.
 - Лак для покрытия готовой картины.

– Хлопчатобумажная ткань или бумажные салфетки для вытирания рук и рабочего места.

Картонная основа для сюжетной картины. Лучше всего подходит многослойный картон от упаковочных коробок, имеющий внутри гофрированный слой. Такой картон не изгибается, а при надавливании немного амортизирует под пальцами, это создает определённый комфорт при намазывании пластилина. Формат картона лучше брать с запасом для возможного оформления картины в рамку.

Основные приемы работы с пластилином: Развитие детского творчества в любом виде художественной деятельности, в том числе и изобразительной, связано с овладением способами и приемами этой деятельности. Их выделяет и показывает детям педагог. Для того чтобы свободно передавать любые заинтересовавшие предметы и явления в рисунке, аппликации, необходимо учить детей разнообразным приемам рисования

Для работы в технике «Пластилинография» неоходимо детям напомнить основные приемы работы с пластилином.

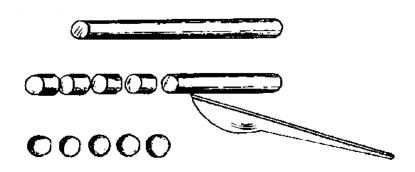


Рис.1. Изготовление шариков

Нужно уделить внимание обучению учеников катать тонкие колбаски. После колбасок нужно научить формировать маленькие шарики — сначала вращательными движениями ладошек, а затем вращательными движениями ладошек по столу. Самое трудное — делать шарики одинакового размера (рис. 1). Для этого раскатанную колбаску разрезают стеком на равные части, из полученных частей получают одинаковые шарики.

Пластилиновая картина может состоять из шарообразных, сферических или цилиндрических кусочков либо мазков, и при визуальном восприятии выглядит как мозаика.

Многообразие предметных форм требует применения различных приёмов лепки:

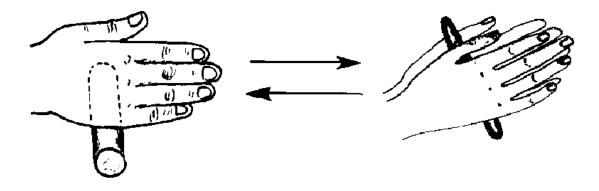


Рис. 2. Раскатывание пластилина

Раскатывание – кусочек, положенный между ладонями или на доску и прижатый ладонью, раскатывается прямолинейными движениями кистей рук, удлиняется и приобретает цилиндрическую форму (рис. 2).

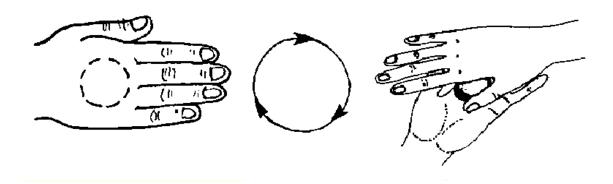


Рис. 3. Скатывание

Скатывание – кусочек кругообразными движениями ладоней, либо между поверхностью стола и ладонью, скатывается в шарик (рис. 3).

Слегка потянув щепоткой часть пластилина — **оттягиванием** — можно из оттянутого материала сформировать часть изображения (рис. 4).

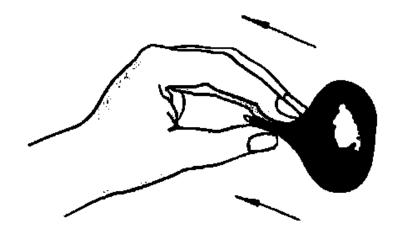


Рис. 4. Оттягивание

Сплющивание — наиболее применяемый приём для этого шарик сдавливают до формы лепёшки.

Заглаживание. Применяется для создания плавного перехода от одной детали к другой при соединении и для закругления. Выполняется пальцами или стеком. Одновременно можно удалить излишек пластилина.

Небольшие углубления и изгибы поверхности передают **вдавливанием** – нажимом пальцев, стека или формирующих структуру вспомогательных инструментов – трубочек, зубчатых колесиков и т. п. (рис. 5).

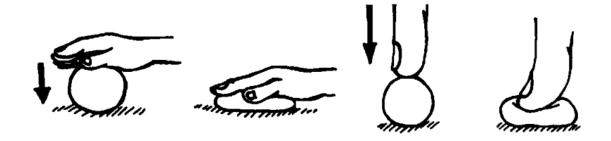


Рис. 5. Вдавливание

Прищипывание — осуществляется сжатием пальцев, собранных в щепотку, в той части формы, где создаётся новая деталь (Рис. 6).

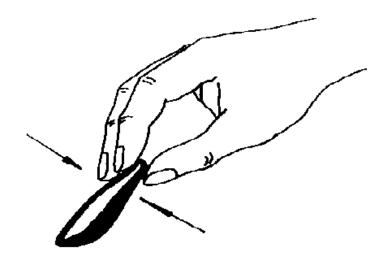


Рис. 6. Прищипывание

Разрезание. Разделение бруска стеком или резачком на отдельные куски.

Соединение. Прикладывание и несильное прижимание деталей друг к другу. При этом нужно соизмерять силу и не допускать деформации деталей.

1.4.2 Основные способы рисования пластилином

1 способ. Пластилиновая живопись дает огромный простор для фантазии художника от типа нанесения пластилиновых мазков и их фактуры до выбора цветового колорита, который визуально выглядит необыкновенно свежо, сочно и богато.

Поверхность мазков из пластилина может выглядеть по-разному. Сама фактура может напоминать шёлк, стекло или керамику, если постараться сделать ее гладкой и блестящей.

Для этого нужно перед заглаживанием пальцами пластилиновой поверхности слегка смачивать пальцы в воде. Но только слегка, чтобы картонная основа, ни в коем случае не размокла. Можно сделать поверхность картины немного шероховатой.

Для этого используются различные способы нанесения на поверхность пластилинового изображения рельефных точек, штрихов, полосок, извилин или какихнибудь фигурных линий. Работать можно не только пальцами рук, но и стеками. Это специальные вспомогательные инструменты.

2 способ. На картон наносится тонкий слой пластилина, выравнивается стеком или ножом, а рисунок процарапывается зубочисткой, иглой, стеком, как в технике граттаж.

3 способ. Рисовать пластилином можно и другими приемами; «горошками» и «жгутиками». Из пластилина катаются горошинки и выкладываются узором на грунтованную или чистую поверхность картона, заполняя весь рисунок.

Техника «жгутиками» несколько сложнее в том, что надо скатать жгутики одинаковой толщины и выкладывать их на рисунок. Можно жгутики соединить вдвое и скрутить, тогда получится красивая косичка, основа контура рисунка.

4 способ. На картон наносится рисунок, скатываются жгутики потолще, размазываются пальцем к середине, затем заполняется центр элемента рисунка. Можно применять смешенный пластилин для большей цветовой гаммы. Работу можно сделать рельефной, накладывая на листики жилки из пластилина или мазками, как в масляной живописи.

5 способ. Рисовать пластилином можно, используя элементы «конус»: от куска пластилина отщипываем маленький кусочек и раскатываем его в форме конуса. Готовый элемент наносим на контур.

При выполнении мазка указательный или большой палец помещаем на шар, немного отступив вниз от его верхнего края, и размазываем пластилин; прикладываем шар к основе и размазываем сначала по направлению влево, затем – вправо.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 11 «Выполнить декоративное панно из соленого теста с росписью и лакированием»

Тема 1.11. Особенности работы с пластичными и природными материалами на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: выполнить декоративное панно из соленого теста с росписью и лакированием

<u>**Цель:**</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с пластичными и природными материалами на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: приготовление соленого теста (рецепты). Основные элементы формообразования в лепке. Приемы лепки. Окрашивание теста. Сушка, выпечка и раскраска. Последовательность выполнения лепки из соленого теста. Технология лепки из соленого теста. основные элементы и приемы лепки, конструктивный, пластический, комбинированный, приемы рельефной лепки, вырезание по шаблону, изготовление шаблонов. Использование дополнительных приспособлений (стек, формочки, спички, пуговицы, проволока, скрепки, бисер, стеклярус, бумага, расческа, ткань), барельеф, контррельеф, рельефные композиции. Способы сушки: воздушная, сушка в духовом шкафу, комбинированная сушка; эффекты подрумянивания, цветовые эффекты.

Необходимые материалы для работы: соленое тесто; пластиковая масса; маленькая скалка или бутылочка с водой; доска для лепки; ножичек; стержень от шариковой ручки (для создания дырочек и узорчиков); кисточка; емкость с водой; фигурные формочки для вырезания печенья; пуговички, бусинки, колечки, кружево и пр. для выполнения оттисков; краски и др.

Варианты рецептов соленого теста, из которых можно выбрать любой понравившийся.

Рецепт 1.

- 1 ст. мелкой соли;
- 1 ст. муки;
- 5 ст. л. подсолнечного масла;
- вода;
- цветная гуашь или натуральный сок.

Тщательно размешайте в глубокой емкости сухие ингредиенты, влейте туда масло и немного воды. Чтобы тесто приобрело определенный окрас, аккуратно вмешайте в него сок (например, морковный либо свекольный).

Репепт 2.

- 1,5 ст. муки;
- 1 ст. соли;
- 125 мл волы.

Все смешать и замесить тесто, как на варенички. Для лепки тоненьких рельефных фигурок добавьте еще что-то одно на выбор: 1 ст. л. клея ПВА, 1 ст. л. крахмала или смесь клея для обоев и воды.

Рецепт 3.

- 2 ст. пшеничной муки;
- 1 ст. соли;
- 125 мл воды;
- 1 ст. л. крема для рук (растительного масла).

Все ингредиенты соединить и хорошенько вымесить до однородности. Можно воспользоваться блендером или миксером, чтобы ускорить процесс. Тесто получается очень мягким и податливым.

Рецепт 4.

- 1 ст. муки;
- 1 ст. соли мелкого помола;
- 125 мл воды.

Это рецепт соленого теста для лепки крупных изделий. В первую очередь соль соедините с мукой, а затем вливайте понемногу воду, вымешивая до получения эластичной массы.

Рецепт 5.

- 1,5 ст. муки;
- 1 ст. соли;
- 4 ст. л. глицерина (продается в аптеке);
- 2 ст. л. обойного клея + 125-150 мл водички.

Такое тесто хорошо подходит для изготовления тонких работ. Для замешивания рекомендуем воспользоваться миксером — он позволяет значительно облегчить задачу.

Репепт 6.

Нежное соленое тесто для филигранной обработки (небольшие детали и изделия до 300-400 г):

200 г муки, 200 г соли, 100 г картофельного крахмала, 150 мл воды.

Рецепт 7.

Твердое соленое тесто для грубых фигурок:

200 г муки, 400 г соли, 125 мл воды

Рецепт 8.

Классический рецепт:

- 1) 150 гр воды + 1 ст.л. обойного простого клея смешать, дать клею хорошенько раствориться;
- 2) 200 гр муки + 200 гр тонкой соли + 2 ст.л.(с верхом) картофельного крахмала смешать отдельно;
- 3) все соединить + 2 ст.л. раст. масла.

Репепт 9.

Для особо прочных изделий. С изделием не будет никаких проблем вообще! Вместо воды и клея добавить бустилат (он жидкий).

1 чашка мелкой соли, 1 чашка муки - перемешать. Добавлять бустилат, пока не вымесится тесто! Никакой воды и никакого добавления муки в процессе вымешивания!

С применением бустилата, игрушки не сыреют, не деформируются при обжиге, не разбиваются при падении - становятся каменными! Сушить на очень маленьком огне в полуоткрытой духовке.

Основные методы сушки.

Метод 1 — В духовке (разогретой)

Сушка в приоткрытой духовке при температуре 55-80 °С (поделка кладется в предварительно разогретую духовку). Изделие поместите на застеленный пергаментной бумагой противень или в жаропрочную посудину. Длительность процесса может составлять около часа или дольше в зависимости от размера фигурки.

Метод 2 — Естественные условия

Имеется в виду сушка на открытом воздухе (но не под прямыми солнечными лучами). Этот метод занимает больше времени, чем первый, однако он более эффективен. Изделие лучше всего положить на деревянную или пластмассовую поверхность. Сушка воздухом занимает около 3-4 дней. А вот сушить на батарее мы не рекомендуем — это может привести к тому, что поделка потрескается и раскрошится.

Метод 3 — В духовке (холодной)

Согласно этому методу поделки из соленого теста надо класть в холодную духовку и только потом ее включать, разогревая в итоге до 150 °C. Там же изделия должны и остывать, пока остывает духовка.

Различные способы оформления

Способы окрашивания:

- 1. Акварельные краски кисточкой размешать с водичкой и нанести на изделие, чтобы они не растекались.
- 2. Смешать гуашь с клеем ПВА, равномерно покрыть этой смесью поделку.
- 3. Можно наделить тесто определенным цветом еще во время замешивания. Разделите его на части их должно получиться столько, во сколько оттенков необходимо красить. Скатайте из них шарики, в серединке каждого сделайте углубление и капните туда пару капель пищевого красителя, разведенного в воде. После этого разомните тесто, чтобы оно окрасилось равномерно.

Лепка из соленого теста позволяет также задействовать различные элементы для украшения. Это могут быть крупы, макаронины, пуговицы, ракушечки, бисер, всевозможные ниточки и ленты.

Для чего нужно лакирование

Готовые изделия покрывают лаком для того, чтобы краска не выгорала и не смывалась, а внешний вид работы со временем не портился. Лакирование используется в случае необходимости и исключительно по желанию автора.

Придать блеска изделию можно лаком:

- жидким покрывать им изделие нужно в несколько слоев, результат получается румяным и естественным;
- густым он лучше защищает поделку от влаги, можно воспользоваться как придающим зеркальный блеск лаком, так и матовым.

Предпочтительнее воспользоваться лаком-аэрозолем. Достаточно однократного нанесения, чтобы краски заиграли ярче, а работа стала защищенной от повреждений.

Хотя, практика показывает, что правильная сушка позволяет даже не прибегать к лакированию – изделие и так будет сохранять первозданный вид многие годы.

Алгоритм выполнения работы

Первый этап. Замешивание солёного теста.

Второй этап. Окрашивание теста. Окрашивать можно как уже просушенное изделие, так и само тесто перед лепкой и просушиванием. Окрашивание всего изделия после просушки наиболее простой, но вместе с тем трудоёмкий вариант.

Третий этап. Сушка. Сушка изделий из солёного теста бывает двух видов: естественная и сушка в газовой духовке.

Четвертый этап. Склейка. Сушка.

Пятый этап. Роспись.

Шестой этап. Декорирование.

Седьмой этап. Лакирование.

Образцы работ









Порядок защиты самостоятельной работы. Оценка.

Студент должен предоставить законченную работу на просмотр.

Критерии оценки самостоятельной работы:

- Техническое мастерство
- Оригинальность исполнения
- Качество и сложность исполнения работы
- Аккуратность в работе
- Объем проделанной работы
- Креативность
- Грамотность защиты

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 12

«Составить план-конспект урока конструирования»

Тема 1.12. Особенности работы с конструкторами на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u> Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике: составить план-конспект урока конструирования

<u>Цель:</u> углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с конструкторами на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Конструирование, виды учебного конструирования. Металлический конструктор. Трубочный конструктор. Легоконструирование. Магнитный конструктор. Деревянный конструктор. Организация уроков при работе с конструкторами. Методы оценивания достижений учащихся на уроках технологии в начальной школе.

Методические рекомендации.

Ход урока

Тема урока	Работа с конструктором. Модель сельскохозяйственной техники.							
	Трактор							
Цель урока	Сконструировать модель трактора							
Задачи	 Расширить знаний о мире вещей, созданных руками человека; Развивать конструкторско-технологическое мышление Развивать операции логического мышления, исследовательских умений Познакомить детей с различными сельскохозяйственными машинами и с назначением этих машин; Формировать умение использовать полученные знания по механике в новых моделях Формировать ценностное отношение к труду. 							
Планируемый								
результат	информацией из словаря учебника, справочного материала,							
обучения, в том	энциклопедии, интернета;							
числе и формирование	расширить знания детей о различных видах механизмов;							
УУД	учить технологическими приемами работы с деталями конструктора.							
	Коммуникативные УУ Д: учить слушать и понимать позицию своих одноклассников по различным вопросам, уважать их мнение; умение работать в группе(распределять общий объем работы, уметь договариваться)							

	Личностные УУД - формировать социально-ценностныех личностные качества: ответственное отношение к делу, потребность помогать, инициативности, Регулятивные УУД учить составлять план работы; корректировать результаты действий, выполнять конструкторские задачи		
Основные понятия		ерминами: винт, гайка, шай ное и неподвижное соедине	-
Межпредметные связи	Окружающий мир, техн	нология	
Ресурсы	Конструктор: метал.	лический конструктор, fisch	ertechnik, лего
Этапы урока	Формируемые Деятельность учителя Деятельность учащегося		
Орг. момент	Личностные УУД самоорганизация.	«Была бы охота, заладится всякая работа», - так гласит русская народная пословица. (слайд 1)А с каким настроем вы пришли сегодня на урок? Есть ли у вас «охота» смастерить чтото новое своими руками?	Эмоциональный настрой
Целеполагание и мотивация	Регулятивные УУД: способность регулировать свои действия, прогнозировать деятельность на уроке. Коммуникативные УУД умение, слышать,	Желание у вас есть, но от желания к исполнению надо приложить умение. Подумайте, что объединяет эти рисунки? Давайте поиграем с вами в игру «Чья деталь?»	Всё это транспортное средство Находят, какому транспортному
	слушать и понимать,	(слайд 2).	средству принадлежит деталь

		Проверим, правильно ли вы нашли транспорт, для этого отгадаем загадку Овсом не кормят, Кнутом не гонят, А как пашет, Семь плугов тащит.	Отгадывают загадку. Трактор.
		Сформулируйте тему нашего урока. Какую модель мы будем конструировать сегодня? (слайд 3) Определите цель нашего урока	Конструировани е модели трактора Собрать модель из конструктора
Актуализация знаний	Личностные УУД Саморегуляция, нравственно- этическая ориентация Коммуникативные УУД правильно выражать свои мысли в речи	Беседа с опорой на жизненный опыт и наблюдения учащихся. Какие сельскохозяйственные машины вы знаете? У кого родители работают на этих машинах? Могут ли люди в крупных хозяйствах обойтись без машин? А знаете ли вы, кто и когда изобрёл трактор? Как изменялись модели со временем— Презентация (Слайд 4-7)	Предполагаемые ответы: «Комбайн, трактор. Без современной техники в хозяйстве не обойтись, так как она заменяет много помощников, экономит время (весенний день — год кормит), облегчает труд людей.

			Сообщение обучающихся (сбор
			информации о сель- скохозяйственно й техники во внеурочное время).
Усвоение новых	Познавательные	Рассмотри на рисунке	Работа с
знаний	УУД:	детали — они имеют	инструкцией по
Поисково- исследовательск ая деятельность	наблюдать связи конструкции технических объектов с моделями этих объектов, чтение графических изображений (чертежи, схемы) осуществление поиска необходимой информации в учебнике, словарях, справочниках	разные формы и размеры. Найди такие же детали в своём наборе. Как собираются эти детали. Рассмотреть рисунок с инструментами, объясните устройство и хватку инструментов: Назовите сборочные детали конструктора	Сборке Ожидаемый ответ: «детали конструктора собирают с помощью винтов, гаек и шайб. Винт завинчивают отвёрткой, а гайку — гаечным ключом. У отвертки различают ручку, стержень и лезвие. Ширина лезвия соответствует
			размерам шлица (прорези). При завинчивании или отвинчивании отвертку вставляют лезвием в шлиц и вращают в нужном направлении. При этом нужно

следить, чтобы оси инструментов и винта располагались на одной прямой линии. Гаечный ключ используют для завертывания и отвертывания гаек. Бывают односторонние, двусторонние и комбинированн ые ключи.» «Шайбу прокладывают между гайкой и винтом для их прочного соединения». Ожидаемые ответы: «Простое соединение осуществляется с помощью одного винта, шайбы и гайки»; «соединение контргайкой осуществляется с помощью одного винта, шайбы и двух гаек»; «неподвижное соединение Для чего нужна планок

		шайба?	осуществляется
		manoa.	при помощи
			двух винтов,
			шайбы и двух
			гаек»;
			«Подвижное
		Изучите способы	соединение
		соединения деталей по	двух планок на
		рисунку.	длинном винте
			осуществляется
		Назовите способы	при помощи
		соединения планок,	трех
		соединения круглых	трех
		деталей на оси.	винтов».
Физкультминутк	Здоровьесбережение		
a			
	Выполняют основные	Интерактивная	
	правила гигиены	физкультминутка	
Анализ	Познавательные	Ребята, как вы думаете,	Работа в
технологической	УУД :	целесообразно работать	группах
последовательнос	Анализконструкторск	в группе или собирать	2.5
ти изготовления	о-технологических	модель одному?	Обсуждение в
изделия	особенностей		группах
	задания, сравнение	Обсудите в своих	Изучение
	различных видов	группах -	рисунков
	конструкций и	конструкторском бюро	готовых
	способов их	модель, которую вы	моделей, схемы
		будете конструировать.	изготовления
	сборки	Обоснуйте свой выбор.	моделей;
	Регулятивные УУД	Какие знания	модолон,
	1 ссуплишвивие з з Д	необходимы вам, как	Подбор
	умение составлять		необходимых
	план и	конструкторам для моделирования?	деталей и
	последовательность	моделирования	инструментов;
	действий Личностны		
	е УУД: осознание		Инструкция по
	своих возможностей,	Составьте план работы.	сборке
	проявление интереса	Распределите	
	и активности в выборе	т аспределите	
	решения;	работу между собой.	Ожидаемый
	установление	-	ответ
	личностного смысла		
	знания		«Нужно знать
			название
			деталей, умение

			читать чертеж, выбирать инструменты.» Планирование работы в группах
Конструирование	Регулятивные УУД Пооперационный контроль работы как своей, так и своего товарища, корректировка хода практической работы. Личностные: осознание необходимости новых знаний для ученика. Коммуникативные УУД Умение договариваться, приходить к общему решению в совместной творческой деятельности	Наблюдение, оказание помощи при необходимости. Ребята, создавая модель, вы можете вносить в её конструкцию изменения, что-то свое.	Работа в группах. Сборка моделей
Рефлексия	Коммуникативные УУД:умение строить высказывание с учётом норм языка;	- Какими качественными характеристиками должен обладать трактор.	Ходовые испытания;
	Регулятивные УУД: самоконтроль	Расскажитео назначении и использовании модели в сельском	Презентация модели

результата	хозяйстве, а так же в	
практической	городских условиях	A
деятельности путем		
сравнения его с		
эталоном (рисунком,		THE WAY
чертежом), оценка		
результата		
практической		Ожидаемые
деятельности путем		ответы:
проверки изделия в		Olbeibi.
действии.		«Гайка, шайба,
	Назовите сборочные	винт»
Познавательные	детали конструктора.	
УУД:		
построение		«При сборке
логической цепи		автомобилей» «
рассуждений, поиск и	D	
выделение	В каких конструкциях	
необходимой	можно использовать	
информации;	данные детали?	
штформации,		По часовой
Личностные УУД:		стрелке»
оценивание		Стрелке//
значимости		
добываемых знаний.	В какую сторону надо	
	вращать отвертку, чтобы	
	завинтить винт в гайку?	
		«Против
	В какую сторону надо	часовой
	вращать гаечный ключ,	
	чтобы отвинтить гайку?	стрелки»
	С помощью каких	
	деталей можно	«С помощью
	осуществить подвижное	«С помощью гайки,
	соединение?	•
	соединение:	контргайки,
		винта».
	С помощью каких	
	деталей можно	«С помощью
	осуществить	двух винтов,
	неподвижное	двух гаек,

	соединение?	втулки и винта».
	Что на уроке было для	
	вас наиболее	
	интересным?	
	Как вы оцениваете работу свою и своей группы?	

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА № 13

«Определить тематику проектных работ по классам 1-4, которые можно провести с младшими школьниками»

Тема 1.13. Особенности работы с конструкторами на уроках технологии в начальной школе

<u>Вид СРС:</u>Выполнение индивидуальных заданий к практическим работам с использованием дополнительной литературы по тематике:Определить тематику проектных работ по классам 1-4, которые можно провести с младшими школьниками

<u>**Цель:**</u>углубить и расширить теоретические знания, приобрести практические умения по теме: Особенности работы с конструкторами на уроках технологии в начальной школе

Дидактические единицы, выносимые на самостоятельное изучение студентов: Средства формирования информационной грамотности и умений работы на компьютере на уроках технологии. Методы оценивания достижений учащихся на уроках технологии в начальной школе.

Методические рекомендации.

При организации проектной деятельности в начальной школе на уроках технологии необходимо учитывать психолого-физиологические особенности младших школьников. У учащихся данного возраста развито наглядно-образное мышление, которое побуждают учащихся к выбору темы на основе конкретного содержания предмета. Темы учебных проектов необходимо выбирать исходя из содержания учебных предметов. Большинство детей еще не имеют постоянных увлечений, их интересы зависят от определённой ситуации. Поэтому если тема уже выбрана, надо немедленно приступать к ее выполнению, пока не исчез интерес. Задержка времени может привести к потере мотивации к работе. Длительность выполнения проекта лучше ограничить одним уроком или несколькими неделями в режиме урочновнеурочных занятий

• Виды проектов по характеру деятельности:

- 1. Проект практической направленности (например, изготовление салфетниц для школьной столовой).
- 2. Исследовательский проект (сравнение орнаментов в искусстве разных народов).
- 3. Информационный проект (история какого-либо вида рукоделия, ремесла, промысла, материала).
- 4. Творческий проект (создание панно в какой-либо технике).
- Виды проектов по длительности:
 - 1. Мини-проекты (один урок или часть урока);
 - 2. Краткосрочные проекты (4—6 уроков);
 - 3. Долгосрочные проекты (четверть, триместр или полугодие).

Все проекты могут выполняться как в группах, так и индивидуально.

Продукт проектной деятельности:

- 1. Изделие прикладного творчества (панно, игрушка, изделие бытового назначения и проч.).
- 2. Видеофильм (как делают кукол).
- 3. Выставка (работы, иллюстрирующие технику или тему).
- 4. Газета (стенная с рисунками, текстом, фото и пр.).
- 5. Игра (моделирование деятельности фирмы по производству чего-либо).
- 6. Коллекция (инструментов и приспособлений, видов материалов, например, бумаги).
- 7. Модель (здания, автомобиля, корабля и проч.).
- 8. Мультимедийный продукт (фото, видео, компьютерная графика).
- 9. Театральная постановка (кукольный спектакль со своими изделиями).
- 10. Справочник (например, способы работы с пластилином с примерами всех техник).
- 11. Сравнительно-сопоставительный анализ (сравнение техник вышивки и изонити).
- 12. Учебное пособие (комплект выкроек к мягким игрушкам).

Использование в процессе обучения проектной деятельности создает условия для формирования общих учебных навыков (алгоритма учебных действий), навыков самоконтроля и самооценки, способствует формированию личностных качеств (аккуратность, внимательность, взаимопомощь и т.д.), позволяет научить детей общаться, развивать универсальные учебные действия. Кроме того, ребенок усваивает содержание учебного предмета в активной познавательной деятельности: играя, конструируя, проектируя один, вместе с товарищами и учителем в классе или с родителями дома. Ученик не получает готовое задание, а сам вырабатывает его путем поиска информации, проведения опытов, наблюдений, обсуждая с товарищами, обучаясь вести диалог, делать выводы, проверять себя, демонстрировать итоги своей работы, результат своего труда — поделку, изделие, защищать проект на выставке, в классе, школе.

Проектная деятельность — это всегда четкий алгоритм учебных действий, строгое выполнение технологии реализации и в то же время достаточная свобода творчества ученика. Организовать жесткое выполнение плана, правил, инструкций и в то же время помочь учащимся реализовать свою творческую индивидуальность в работе — вот в чем должен проявиться профессионализм учителя.

Приступая к работе над проектом, учитель должен прежде всего определить цель всей работы: зачем нужно создавать это изделие, почему мы делаем его как проект. Замысел проекта возникает внутри учебной деятельности как логическое завершение учебной темы, но в то же время, имея практическую направленность, он выходит за рамки учебного процесса и является значимым для ученика. Это позволяет мотивировать

учащихся на создание проекта и достичь положительного результата. В процессе работы параллельно решается задача речевого развития детей, выработки навыков анализа и планирования работы, поэтому следует обсудить с ними все этапы работы, обратив внимание на те из них, выполнение которых требует от учеников наибольших усилий. После завершения работы следует проанализировать и оценить выполненное изделие. Все это поможет ребенку осознать важность своего труда, осмыслить процесс выполнения работы, допущенные ошибки и достижения. Это послужит мотивацией к работе, будет способствовать развитию трудовых навыков учащихся, речи, познавательных способностей и умения учиться.

Степень активности учеников и учителя на разных этапах разная. В учебном проекте ученики должны работать самостоятельно, и степень этой самостоятельности зависит не от их возраста, а от сформированности умений и навыков проектной деятельности. Даже ученики начальных классов могут быть более самостоятельными, если они уже работали над 1-2 проектами, чем старшеклассники, впервые занятые в проекте. Роль учителя, в проектной деятельности учащихся, несомненно, велика на первом и последнем этапах. И от того, как учитель выполнит свою роль на первом этапе – этапе погружения в проект, зависит судьба проекта в целом. Здесь есть угроза свести работу над проектом к не формированию проектной деятельности, а к организации навыков простой самостоятельной работы над проектом. Итак, что такое проект, выполняемый на уроках технологии? Это творческая задача интеллектуально-практического характера. Данное определение говорит о том, что при выполнении проекта у учащегося должны развиваться как умственные способности, В мышление, практические частности техническое так и умения Без постановки перед учащимися проблемных заданий, проекты теряют свою роль как творческих способностей средства развития учащихся.

Литература

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования
 - 1. Галямова Э.М., Выгонов В.В. Методика преподавания технологии. 2-е издание, М., Академия, 2014. -176с.
 - 2. Ростовцев Н.Н. Методика преподавания изобразительного искусства в школе. М., Просвещение, 2012. -251с.

- 3. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе. М., Академия, 2012. -256с.
- 4. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.
- 5. Горяева Н.А., Неменская Л.А., Питерских А.С.Изобразительное искусство, 3 класс. М.: Просвещение, 2014. 144 с.
- 6. Каратеева Е.И. Искусство и ты: Под ред. Б.М.Неменского. М.: Просвещение, 2012.-144с.
- 7. Программы средней общеобразовательной школы. Начальные классы М.: Просвещение, 2013. 192 с.
- 8. Погодина С.В. Теория и методика развития детского изобразительного творчества: учеб. пособие. 2-е изд. М.: Академия, 2011. 352 с.
- 9. Сокольникова Н.М. Изобразительное искусство и методика его преподавания в начальной школе. Рисунок. Живопись. Народное искусство. Декоративное искусство. Дизайн: учеб. пособие для студ. пед. вузов / Н. М. Сокольникова. 4-е изд. М.: Академия, 2012. 368 с.
- 10. Игнатьев С.Е. Закономерности изобразительной деятельности детей : учеб. пособие для вузов. М.:Академ.проект, 2012. 208с.
- 11. Неменская Л.А. Изобразительное искусство. Ты изображаешь, украшаешь и строишь. 1 класс. : учеб. для общеобразоват. учреждений / Л. А. Неменская ; под ред. Б. М. Неменского. М. : Просвещение, 2015. 111 с.
- 12. Коротеева Е.И. Изобразительное искусство. Искусство и ты. 2 кл.: учеб. для общеобразоват. учрежд. / под ред. Б. М. Неменского. М.: Просвещение, 2015. 144 с.
- 13. Изобразительное искусство. Искусство вокруг нас. 3кл.: учеб. для общеобразоват. учрежд. / [Н.А. Горяева, Л.А. Неменская, А.С. Питерских и др.]; ред. Б.М. Неменский. М.: Просвещение, 2014. 144 с
- 14. Кузин В.С. Изобразительное искусство. 1 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / В. С. Кузин, Э. И. Кубышкина. 12-е изд. М. : Дрофа, 2015. 110 с. : ил.
- 15. Кузин В.С. Изобразительное искусство. 2 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / В. С. Кузин, Э. И. Кубышкина. 11-е изд. М. : Дрофа, 2014. 111 с. : ил.
- 16. Кузин В.С. Изобразительное искусство. 3 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / В. С. Кузин, Э. И. Кубышкина. 9-е изд. М. : Дрофа, 2014. 110 с. : ил
- 17. Кузин В.С. Изобразительное искусство. 4 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / В. С. Кузин. 8-е изд. М. : Дрофа, 2014. 174 с. : ил.
- 18. Кузин В.С. Изобразительное искусство. 4 кл. : учеб. для общеобразоват. учреждений / В. С. Кузин. 8-е изд. М. : Дрофа, 2015. 174 с. : ил.

Дополнительная литература:

- 1. Изобразительное искусство, Рабочие программы, 1-4 класс, Неменский Б.М., Неменская Л.А., Горяева И.А., 2012.-129с.
- 2. Изобразительное исскуство, поурочно-тематическое планирование, 1 класс, методическое пособие, Кашекова И.Э., 2014.-88с.
- 3. Изобразительное искусство, поурочно-тематическое планирование, 4 класс, Кашекова И.Э., 2014.-128с.

- 4. Исаева, М. В. Цветоведение и основы колористики : учеб. пособие / М. В. Исаева. 2-е изд. Нижневартовск : Изд-во Нижневарт. гос. гуманитар. ун-та, 2013. 307 с.
- 5. Шпикалова Т.Я. Изобразительное искусство в 1 классе. М., Просвещение, 2012.-155с.
- 6. Шпикалова Т.Я. Изобразительное искусство во 2 классе. М., Просвещение, 2011.-112с.
- 7. Анна Эм. Батик, Минск, Харвест. 2012. 256с.
- 8. Бадаев. В. С. Русская кистевая роспись: учебное пособие для вузов М.: Владос, 2012.-112с.
- 9. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования: Учебник НПО–М:Академия, 2012 -186с.
- 10. Фиталева С.В. Основы технологии художественно-оформительских работ: Учебное пособие –М:Академия,2014.-208с.
- 11. Беляева С.Е., Розанова Е.А. Спецрисунок и художественная графика. М., ОИЦ «Академия», 2014.-240с.
- 12. Голубева О. Л. Основы композиции. Феникс. Изд-во: Сварог и К, 2010.
- 13. Горяева Н.А. Уроки изобразительного искусства. Декоративно-прикладное искусство в жизни человека. Под редакцией Неменского.Б. М., Просвещение. 2012.-138с.
- 14. Серова В. В. Вырезаем снежинки. -М.: АСТ-ПРЕСС, 2011.
- 15. Жабинский В.И., Винтова А.В. Рисунок. М., ИНФРА-М, 2014.
- 16. Корепанова О.А. Композиция от А до Я: ассоциативная композиция. Ростов н/Д:Феникс, 2014. 458с.
- 17. Косогорова Л. В. Основы декоративно-прикладного искусства: учебник–М. : Издательский центр «Академия», 2014. 224с.
- 18. Кошаев В. Б. Композиция в русском народном искусстве, 2012.-272с.
- 19. Декоративные шрифты: для художественно-оформительских работ /Сост.Г.Ф. Кликушин.- М:Архитектура-С,2013.-288с.
- 20. Логвиненко Г. М. Декоративная композиция. Владос, 2011.
- 21. Маккэлэм Г. Л. 4000 мотивов: цветы и растения. Справочник.-М. АСТ. Астрель. 2010.
- 22. Молотова В. Н. Декоративно-прикладное искусств: Учебное пособие для среднего профессионального образования. М.: ФОРУМ, 2010.
- 23. Панксенов Г. И. Живопись. Форма, цвет, изображение : учеб.пособие для студ. вузов, обуч. по направл. "Архитектура" / Панксенов Г. И. М. : Академия, 2012
- 24. Кузин В.С. Методика преподавания изобразительного искусства в 1-3 классах. М., Дрофа, 1979. -224с.
- 25. Паранюшкин Р. В. Композиция. Ростов н/Д, Феникс, 2013.
- 26. Погодина С.В.Теория и методика развития детского изобразительного творчества.М., Академия. 2014. 352 с.
- 27. Пожарская А. В. Изобразительное искусство. Создание ситуации успеха. Коллекция интересных уроков. Волгоград. Учитель.2013.
- 28. Поурочные разработки по программам Б. М. Неменского, В. С. Кузина.1-4 классы. Волгоград. Учитель. 2013.
- 29. Сластенин В. Педагогика профессионального образования. Издательство: Academia. 2014 г. 368 стр.
- 30. Теплинская О. А. Аппликация и коллаж. Ярославль. Академия развития. 2012.
- 31. Хапилина И. А. Азбука народных промыслов. 1-4 классы. Дополнительный материал к урокам изобразительного искусства и технологии. Волгоград. Учитель. 2013.

- 32. Степанчук З. А. Изобразительное искусство. Опыт творческой деятельности. Конспекты уроков. Волгоград. Учитель. 2012.
- 33. Стефановская Т.А. Педагогика: наука и искусство. М., 2010.
- 34. Богатырев П.Г. Вопросы теории народного искусства. Изд. Молодая Гвардия, 1992.
- 35. Журналы «Искусство в школе», «Юный художник», 2011-2016.

Интернет-ресурсы:

- 1. http/www.pashtetus.com/articles/37-design-theory/86-contrasting-colors.html
- 2. http//endpopov.ru/stat i/cvet/
- 3. http://color-harmony.livejournal.com/423.html
- 4. <u>Библиотека изобразительных искусств // ArtLib.ru : сайт. M.,URL: http://www.artlib.ru/</u>
- 5. <u>Декоративно-прикладное искусство // Artly.ru : сайт.</u>
- 6. URL: http://www.artly.ru/
- 7. Всемирная энциклопедия искусства // artprojekt.ru : сайт.

URL: http://www.artprojekt.ru/

- 8. <u>Портал об искусстве // arttower.ru: сайт.</u>
- 9. URL: http://arttower.ru/
- 10. <u>Государственный Русский Музей // rusmuseum.ru: официальный сайт</u>

 <u>URL: http://www.rusmuseum.ru/collections/decorative/</u>
- 11. www. onestoke
- 12. <u>Федеральный портал Российское образование http://www.edu.ru/index.php?page_id=242</u>
- 13. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU –http://elibrary.ru/defaultx.asp
- 14. Гуманитарная электронная библиотека –http://www.lib.ua-ru.net/katalog/41.html
- 15. Научная онлайн-библиотека Порталус http://www.portalus.ru/
- 16. Программа по технологии «Школа 2100..»

http://www.school2100.ru/uroki/elementary/teh.php

- 17. <u>Программа по технологии «Школа России»</u>, «Перспектива» http://1-4.prosv.ru/
- 18. Программа по технологии РО Занкова Л.В.

http://www.zankov.ru/umk/programms/subject=технология/article=2007/

- 19. Программа по технологии «Перспективная начальная школа» http://akademkniga.ru/cgi-bin/page.cgi?node=12881
- 20. Программа по технологии «Начальная школа 21 век»

http://www.vgf.ru/pedagogu/Metod.aspx

21. <u>Программа по технологии «Планета знаний»</u> http://planetaznaniy.astrel.ru/teh0.htm

- 22. <u>Видео- уроки технологии по разным программам</u> http://www.mo-len.com/
- 23. Презентации для уроков технологии http://www.uchportal.ru/load/109
- 24. Презентации для уроков технологии http://pedsovet.su/load/212
- 25. Физкультминутки для уроков

http://pedsovet.su/load/244

- 26. Тесты для учащихся по технологии http://www.uchportal.ru/load/112
- 27. Технологические карты и идеи различных изделий http://podelkino.com/

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина МДК 02.01 «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

Виды самостоятельных работ

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной методической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).
- Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций
 - Написание рефератов, исследовательских работ, методических разработок.
 - Изучение методик диагностики и исследований в педагогической работе.
 - Оформление папки молодого специалиста.
- Составление комплекса диагностических методик по выявлению детской одаренности. Составление картотеки упражнений по развитию творческих способностей учащихся. Работа над творческими проектами.
 - Компетентностный подход в организации внеурочной деятельности учителя.
 - Социальный портрет учащегося.
 - Формы педагогического общения.
 - Техника безопасности при проведении внеурочной работы.

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО МДК 02.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА

<u>Самостоятельная работа</u>: составьте список методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки и проведения внеурочной работы в начальной школе.

План выполнения задания:

- 1. Проанализируйте предоставленную методическую литературу и другие источники информации.
- 2. Отберите информацию, связанную с организацией внеурочной работы в начальной школе.
 - 3. Составьте в алфавитном порядке список литературы (не менее 10 изданий).
 - 4. Список литературы оформите в соответствии с требованиями стандарта.
- 5. Отберите литературу, содержащую информацию, необходимую для подготовки сообщений по темам: «Содержание и формы организации внеурочной работы в начальной школе», «Возрастные особенности младших школьников» в рамках выполнения СРС №2.

Оборудование: журналы, периодические издания, учебники, методическая литература.

Критерии оценивания:

«Отлично» - список литературы оформлен верно, в необходимом объеме; издания соответствуют назначению.

«Хорошо» - список литературы в целом оформлен верно, в необходимом объеме; издания соответствуют назначению, но допущены несущественные недочеты.

«Удовлетворительно» - список литературы составлен в меньшем объеме, чем требуется; оформлен с ошибками; издания в большей части соответствуют назначению.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено, либо выполнено с существенными ошибками (не соответствие изданий назначению)

<u>Самостоятельная работа</u>: составить планы разнообразных форм работы с семьёй (собрание, беседа, совместные культурные мероприятия)

План выполнения задания:

- 1. Определение темы и цели проведения разнообразных форм работы с семьёй (собрание, беседа, совместные культурные мероприятия);
 - 2. Описание этапов собрания, мероприятия;
 - 3. Составление вопросов для обсуждения с родителями;
 - 4. Оформление тезисов для проведения родительского лектория;
 - 5. Составление выводов и рекомендаций родителям.

Список рекомендуемой литературы:

Журналы «Начальная школа», «Педсовет»

Критерии оценивания:

«Отлично» ставится, если студент обнаруживает знания и умения планировать мероприятия с родителями, определять цели, использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания; оформил план мероприятия с родителями в соответствии с предъявляемыми требованиями;

«Хорошо» ставится, если студент верно выполнил и оформил план мероприятия с родителями; однако: не всегда убедительно может обосновать цель, использование разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания; допускает отдельные неточности в содержании плана;

«Удовлетворительно» ставится, если студент выполнил и оформил план мероприятия с родителями, однако: допускает ошибки и неточности в содержании плана, определении цели, использовании разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания;

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

не выполнил работу, либо выполнил с существенными ошибками.

<u>Самостоятельная работа:</u> спланировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности.

План выполнения задания:

- 1. Подготовьтесь к практическому занятию: найдите в доступных источниках информацию и составьте конспекты ситуаций, стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, например:
- коллективные творческие дела, планирование коллективных праздников; беседы и дискуссии;
- упражнения, игры, тренинговые упражнения на развитие умений общения у младших школьников,

Возьмите за основу следующие умения:

- вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение);
- соотносить средства вербального и невербального общения (употреблять слова и знаки вежливости;

- эмоционально и содержательно выражать свои мысли, используя жесты, мимику, символы; пользоваться рисунками, таблицами, схемами, группировать содержащийся в них материал.
- согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями товарищей по общению (осуществление само- и взаимоконтроля учебной и трудовой деятельности, обоснование совместно выполняемых заданий и операций в определенной логической последовательности, определение порядка и рациональных способов выполнения совместных учебных заданий);
- доверять, помогать и поддерживать тех, с кем общаешься (помогать тем, кто нуждается в помощи, уступать, быть честным, не уклоняться от ответов, сообщать о своих намерениях, давать советы и доверять советам других, доверять как получаемой информации, так и своему товарищу по общению, взрослым, учителю);
- применять индивидуальные умения при решении совместных задач (использовать речь, математические символы, музыку, движение, графическую информацию для выполнения заданий с общей целью, для фиксирования и оформления результатов своих наблюдений, целенаправленного пользования художественной, научнопопулярной, справочной литературой, словарем в учебнике);
- оценивать результаты совместного общения (критически оценивать себя и других, учитывать личный вклад каждого в общение, принимать правильные решения, выразить согласие (несогласие), одобрение (неодобрение), оценить соответствие вербального поведения невербальному).
- делиться своими чувствами, интересами, настроением с партнерами по общению; проявлять чуткость, отзывчивость, сопереживание, заботу к партнерам по общению; оценивать эмоциональное поведение друг друга.
 - 2. Продемонстрируйте подобранные ситуации со студентами группы.

Критерии оценивания:

«Отлично» - ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, подобраны и продемонстрированы верно.

«Хорошо» - ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, подобраны и продемонстрированы верно, но допущены несущественные ошибки.

«Удовлетворительно» - ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, подобраны и продемонстрированы с ошибками.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено, либо выполнено с существенными ошибками.

<u>Самостоятельная работа:</u> выявление, развитие и поддержка одарённых (в области технического творчества) обучающихся в начальной школе

План выполнения задания:

- 1. Изучите методику «Карта одаренности», запишите его название и цель;
- 2. Ответьте на вопрос, какие виды одаренности младших школьников можно диагностировать с помощью данной методики?
- 3. Определите формы и методы работы с одаренными учащимися во внеурочное время на основе анализа предложенных статей.

Оборудование: методика «Карта одаренности» Хаана и Каффа.

Список рекомендуемой литературы:

- 1) Система поиска, выявления и поддержки интеллектуально одаренных детей. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://xn--i1abbnckbmcl9fb.xn--p1ai/%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%8C%D0%B8/641009/- Заглавие с экрана
- 2) Проблемы выявления и поддержки одаренных детей в современной школе. [Электронный ресурс] Режим доступа: https://videouroki.net/razrabotki/probliemy-vyiavlieniia-i-poddierzhki-odariennykh-dietiei-v-sovriemiennoi-shkolie.html Заглавие с экрана

Критерии оценивания:

«Отлично» - тесты изучены, даны ответы на вопросы, формы и методы работы с одаренными учащимися определены верно.

«Хорошо» - тесты изучены, даны ответы на вопросы, формы и методы работы с одаренными учащимися определены верно, но допущены несущественные ошибки.

«Удовлетворительно» - тесты изучены, ответы на вопросы даны частично, формы и методы работы с одаренными учащимися определены с грубыми ошибками.

«Неудовлетворительно» - ответы на вопросы не даны, формы и методы работы с одаренными учащимися не определены.

<u>Самостоятельная работа:</u> изучение способов выявления педагогом интересов и способностей младших школьников.

План выполнения задания:

- 1. Изучите «Анкету для изучения интересов и потребностей младших школьников и запросов их родителей», запишите ее автора, название и цель;
- 2. Изучите «Анкету родителей первоклассников», запишите ее автора, название и пель:
- 3. Ответьте на вопрос, какие потребности, интересы и увлечения младших школьников можно выявить с помощью данных анкет?
- 4. Изучите тест опросник «Методика диагностики одаренности для педагогов и родителей «Карта интересов для младших школьников», запишите его название и цель;
- 5. Ответьте на вопрос, какие виды одаренности младших школьников можно диагностировать с помощью данной методики?
- 6. Пройдите тест в качестве родителя или учащегося, обработайте и интерпретируйте результаты.

Оборудование: «Анкета для изучения интересов и потребностей младших школьников и запросов их родителей», «Анкета родителей первоклассников», Методика диагностики одаренности для педагогов и родителей «Карта интересов для младших школьников».

Критерии оценивания:

«Отлично» - тесты изучены, даны ответы на вопросы, обработка и интерпретация результатов по тесту «Карта интересов для младших школьников» выполнена правильно.

«Хорошо» - тесты изучены, даны ответы на вопросы и обработка, интерпретация результатов по тесту «Карта интересов для младших школьников» выполнена правильно, но допущены несущественные ошибки.

«Удовлетворительно» - тесты изучены, ответы на вопросы даны частично, обработка и интерпретация результатов по тесту «Карта интересов для младших школьников» выполнена с грубыми ошибками.

«Неудовлетворительно» - ответы на вопросы не даны, обработка и интерпретация результатов по тесту «Карта интересов для младших школьников» не выполнена.

<u>Самостоятельная работа:</u> составление индивидуальной программы работы с одарёнными детьми в начальной школе

План выполнения задания:

- 1. Изучите предоставленный теоретический материал «Особенности работы с обучающимися, одарёнными в какой-либо области деятельности в начальной школе»;
- 2. Выявите цели, формы и стратегию работы с одаренными детьми, оформите полученную информацию в опорный конспект;
- 3. Изучите пример плана работы с одаренными детьми; на его основе составьте индивидуальную программу работы с одарённым учащимся в начальной школе (по выбору).

Оборудование:

Раздаточный материал: «Особенности работы с обучающимися, одарёнными в какой-либо области деятельности в начальной школе»; план работы с одаренными детьми.

Критерии оценивания:

«Отлично» - индивидуальная программа работы с одарёнными детьми составлена верно, с учетом всех основных мероприятий.

«Хорошо» - индивидуальная программа работы с одарёнными детьми составлена верно, с учетом всех основных мероприятий; но допущены несущественные недочеты.

«Удовлетворительно» - индивидуальная программа работы с одарёнными детьми составлена с ошибками, основные мероприятия учтены не в полном объеме.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено, либо выполнено с существенными оппибками.

<u>Самостоятельная работа:</u> изучение и анализ документации по организации внеурочной работы и общения младших школьников с точки зрения реализации требований к ее оформлению.

План выполнения задания:

- 1. Получите у преподавателя один из локальных актов, регламентирующих организацию внеурочной работы в школе.
- 2. Изучите и проанализируйте с точки зрения реализации требований к ее оформлению.
- 3. Ответьте на вопросы: что отражено на титульном листе, из каких структурных компонентов состоит документ, на каких нормативно-правовых документах основывается?

Оборудование:

- 1. Устав образовательного учреждения.
- 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 3. Договор образовательного учреждения с учредителем.
- 4. Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5. Положение о деятельности в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
 - 6. Положения о формах самоуправления образовательного учреждения.

- 7. Договор о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.
 - 8. Положение о группе продленного дня («школе полного дня»).
 - 9. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
- 10. Приказы об утверждении рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).
- 11. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.
 - 12. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 13. Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
- 14. Положения о различных объектах инфраструктуры учреждения с учетом федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, например:
 - Положение об учебном кабинете.
 - Положение об информационно-библиотечном центре.
 - Положение о культурно-досуговом центре.
 - Положение о физкультурно-оздоровительном центре.

Критерии оценивания:

«Отлично» - документы изучены, даны полные ответы на вопросы.

«Хорошо» - документы изучены, даны ответы на вопросы, но допущены несущественные ошибки.

«Удовлетворительно» - документы изучены, ответы на вопросы даны частично, работа выполнена с грубыми ошибками.

«Неудовлетворительно» - ответы на вопросы не даны, либо работа не выполнена.

<u>Самостоятельная работа:</u> изучение и анализ нормативных документов по организации внеурочной деятельности младших школьников

План выполнения задания:

- 1. Разделитесь на группы по 5-6 человек.
- 2. Получите у преподавателя пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию внеурочной работы в школе.
- 2. Изучите и проанализируйте с точки зрения норм и правил, основных положений об организации внеурочной работы в школе.
- 3. Заполните таблицу: № п/п название документа структура основные положения.
 - 4. Подготовьтесь к представлению материала.

Оборудование:

- 1. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован в Минюсте России 22 декабря 2009 г., регистрационный номер 17785) с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 г. № 1241, зарегистрированы в Минюсте России 4 февраля 2011 г., регистрационный номер 19707);
- 2. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений

(утверждены приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 г. № 986, зарегистрированы в Минюсте России 3 февраля 2011 г., регистрационный номер 19682);

- 3. СанПиН 2.4.2. 2821 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, зарегистрированы в Минюсте России 3 марта 2011 г., регистрационный номер 19993);
 - 4. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы «Санитарно-

эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 г. № 27, зарегистрированы в Минюсте России 27 мая 2003 г., регистрационный номер 4594;

- 5. Федеральные требования к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников (утверждены приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2010 г. № 2106, зарегистрированы в Минюсте России 2 февраля 2011 г., регистрационный номер 19676).
 - 6. Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников.
- 7. Программа воспитания и социализации обучающихся (начальное общее образование).
- 8. Требования к условиям реализации основной образовательной программы начального общего образования (гигиенические требования).
- 9. Методические материалы по организации внеурочной деятельности в образовательных учреждениях, реализующих общеобразовательные программы начального общего образования.

Критерии оценивания:

«Отлично» - таблица заполнена, структурные компоненты и основные положения определены верно; четко и логично представлено.

«Хорошо» - таблица заполнена, структурные компоненты и основные положения определены верно; четко и логично представлено, но допущены несущественные недочеты.

«Удовлетворительно» - таблица заполнена, структурные компоненты и основные положения определены с ошибками; в процессе представления материала много исправлений.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено, либо выполнено с существенными ошибками (структурные компоненты и основные положения определены верно не верно).

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина МДК 02.02 «ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Виды самостоятельных работ

- 1. Анализ учебных программ общеобразовательной школы, связанных с туристско-краеведческой работой
- 2. Подготовка сообщения об организации туристско-краеведческой работе в городе
- 3. Составление краеведческой викторины
- 4. Подготовка презентации о формах туристско-краеведческой работы (по выбору студента).
- 5. Разработка одной из форм туристско-краеведческой деятельности с участием родителей
- 6. Разработка плана проведения и организация экскурсии.
- 7. Подготовка докладов о природе родного края.
- 8. Составление режима дня туристов в походе. Составление меню для многодневного похода.
- 9. Составление положения о проведении туристических соревнования для младших школьников
- 10. Составление этической беседы для младших школьников по соблюдению техники безопасности в походе
- 11. Анализ экспозиций музея на примере школ города
- 12. Составление положения о проведении туристическо-краеведческой выставки для младших школьников
- 13. Сбор и подготовка краеведческого материала для занятий с младшими школьниками
- 14. Подготовка докладов об организации экологической работы с младшими школьниками в рамках внеурочной деятельности.
- 15. Составление конспекта проведения экологической игры
- 16. Подготовка докладов «Исследовательская деятельность в походе»
- 17. Составление памятки по анализу туристско-краеведческих мероприятий
- 18. Подготовка к экзамену (квалификационному). Систематизация материалов портфолио

ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО МДК 02.02 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	

?	
	?
	Дидактический театр, общественный
	смотр знаний, интеллектуальный клуб
	«Что? Где? Когда?»
	Детские исследовательские проекты, внешкольные акции
	познавательной направленности (конференции учащихся,
	интеллектуальные марафоны и т.п.), школьный музей-клуб

<u>Самостоятельная работа</u>: «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности».

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	Познавательные		
	беседы, предметные		
	факультативы,		
	олимпиады		
	Дидактический теа	тр, общественный	
	смотр знаний, инте	ллектуальный клуб	
	«Что? Где? Когда?»	•	
	?		

<u>Самостоятельная работа</u>: «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»:

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	?		
	КТД (коллективное тво	рческое дело)	
	Социально-образовательный проект		

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия

деятельности		общественным	
		ценностям	
?	Социальные пробы		
	(инициативное участие		
	ребенка в социальных		
	акциях,		
	организованных		
	взрослыми)		
	КТД (коллективное твој	рческое дело)	
	?		

<u>Самостоятельная работа</u>: «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»:

BO CHITTUT COIDING	pesjiibiaiob be biiejpe iiie	ii genii enibiie e iii;; e	
Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	Игра с ролевой		
	акцентуацией		
	Игра с деловой акцентуацией		
	?		

<u>Самостоятельная работа</u>: «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»:

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	?		
	Дебаты, тематический д	испут	
	Проблемно-ценностная	дискуссия с	участием внешних
	экспертов		

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	

?	?
	Концерты, инсценировки, праздничные
	«огоньки» на уровне класса и школы
	Досугово-развлекательные акции школьников в окружающем
	школу социуме (благотворительные концерты, гастроли
	школьной самодеятельности и т.п.)

<u>Самостоятельная работа</u>: «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»:

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	Игра с ролевой		
	акцентуацией		
	?		
	Социально моделирующая игра		

<u>Самостоятельная работа</u>: «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»:

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	Социальные пробы		
	(инициативное участие		
	ребенка в социальных		
	акциях,		
	организованных		
	взрослыми)		
	?		
	Социально-образовательный проект		

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	?		
	Игра с деловой акцентуацией		
	Социально моделирующая игра		

<u>Самостоятельная работа</u>: «Преимущественные формы достижения воспитательных результатов во внеурочной деятельности»:

Уровни	Приобретение	Развитие	Накопление
воспитательных	школьником новых	позитивных	школьником опыта
результатов	социальных знаний	отношений	самостоятельного
Виды		школьника к	социального
внеурочной		базовым	действия
деятельности		общественным	
		ценностям	
?	Культпоходы в театры,		
	музеи, концертные		
	залы, выставки		
	?		
	Досугово-развлекательн	ые акции школьни	ков в окружающем
	школу социуме (благотворительные концерты, гастроли		
	школьной самодеятельно	ости и т.п.)	_

<u>Самостоятельная работа</u>: составить планы разнообразных форм работы с семьёй (собрание, беседа, совместные культурные мероприятия)

План выполнения задания:

- 1. Определение темы и цели проведения разнообразных форм работы с семьёй (собрание, беседа, совместные культурные мероприятия);
 - 2. Описание этапов собрания, мероприятия;
 - 3. Составление вопросов для обсуждения с родителями;
 - 4. Оформление тезисов для проведения родительского лектория;
 - 5. Составление выводов и рекомендаций родителям.

Список рекомендуемой литературы:

Журналы «Начальная школа», «Педсовет»

Критерии оценивания:

«Отлично» ставится, если студент обнаруживает знания и умения планировать мероприятия с родителями, определять цели, использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания; оформил план мероприятия с родителями в соответствии с предъявляемыми требованиями;

«Хорошо» ставится, если студент верно выполнил и оформил план мероприятия с родителями; однако: не всегда убедительно может обосновать цель, использование

разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания; допускает отдельные неточности в содержании плана;

«Удовлетворительно» ставится, если студент выполнил и оформил план мероприятия с родителями, однако: допускает ошибки и неточности в содержании плана, определении цели, использовании разнообразных методов, форм, средств обучения и воспитания;

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если студент:

не выполнил работу, либо выполнил с существенными ошибками.

<u>Самостоятельная работа:</u> спланировать ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности.

План выполнения задания:

- 1. Подготовьтесь к практическому занятию: найдите в доступных источниках информацию и составьте конспекты ситуаций, стимулирующих общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, например:
- коллективные творческие дела, планирование коллективных праздников;
 беседы и дискуссии;
- упражнения, игры, тренинговые упражнения на развитие умений общения у младших школьников,

Возьмите за основу следующие умения:

- вступать в процесс общения (выражать просьбу, приветствие, поздравление, приглашение, вежливое обращение);
- соотносить средства вербального и невербального общения (употреблять слова и знаки вежливости;
- эмоционально и содержательно выражать свои мысли, используя жесты, мимику, символы; пользоваться рисунками, таблицами, схемами, группировать содержащийся в них материал.
- согласовывать свои действия, мнения, установки с потребностями товарищей по общению (осуществление само- и взаимоконтроля учебной и трудовой деятельности, обоснование совместно выполняемых заданий и операций в определенной логической последовательности, определение порядка и рациональных способов выполнения совместных учебных заданий);
- доверять, помогать и поддерживать тех, с кем общаешься (помогать тем, кто нуждается в помощи, уступать, быть честным, не уклоняться от ответов, сообщать о своих намерениях, давать советы и доверять советам других, доверять как получаемой информации, так и своему товарищу по общению, взрослым, учителю);
- применять индивидуальные умения при решении совместных задач (использовать речь, математические символы, музыку, движение, графическую информацию для выполнения заданий с общей целью, для фиксирования и оформления результатов своих наблюдений, целенаправленного пользования художественной, научно-популярной, справочной литературой, словарем в учебнике);
- оценивать результаты совместного общения (критически оценивать себя и других, учитывать личный вклад каждого в общение, принимать правильные решения,

выразить согласие (несогласие), одобрение (неодобрение), оценить соответствие вербального поведения невербальному).

- делиться своими чувствами, интересами, настроением с партнерами по общению; проявлять чуткость, отзывчивость, сопереживание, заботу к партнерам по общению; оценивать эмоциональное поведение друг друга.
 - 2. Продемонстрируйте подобранные ситуации со студентами группы.

Критерии оценивания:

«Отлично» - ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, подобраны и продемонстрированы верно.

«Хорошо» - ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, подобраны и продемонстрированы верно, но допущены несущественные ошибки.

«Удовлетворительно» - ситуации, стимулирующие общение младших школьников в процессе внеурочной деятельности, подобраны и продемонстрированы с ошибками.

«Неудовлетворительно» - задание не выполнено, либо выполнено с существенными оппибками.

<u>Самостоятельная работа:</u> изучение и анализ документации по организации внеурочной работы и общения младших школьников с точки зрения реализации требований к ее оформлению.

План выполнения задания:

- 1. Получите у преподавателя один из локальных актов, регламентирующих организацию внеурочной работы в школе.
- 2. Изучите и проанализируйте с точки зрения реализации требований к ее оформлению.
- 3. Ответьте на вопросы: что отражено на титульном листе, из каких структурных компонентов состоит документ, на каких нормативно-правовых документах основывается?

Оборудование:

- 1. Устав образовательного учреждения.
- 2. Правила внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 3. Договор образовательного учреждения с учредителем.
- 4. Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 5. Положение о деятельности в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений).
 - 6. Положения о формах самоуправления образовательного учреждения.
- 7. Договор о сотрудничестве общеобразовательного учреждения и учреждений дополнительного образования детей.
 - 8. Положение о группе продленного дня («школе полного дня»).
 - 9. Должностные инструкции работников образовательного учреждения.
- 10. Приказы об утверждении рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей).
- 11. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения.

- 12. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг.
- 13. Положение об организации и проведении публичного отчета образовательного учреждения.
- 14. Положения о различных объектах инфраструктуры учреждения с учетом федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений, например:
 - Положение об учебном кабинете.
 - Положение об информационно-библиотечном центре.
 - Положение о культурно-досуговом центре.
 - Положение о физкультурно-оздоровительном центре.

Критерии оценивания:

«Отлично» - документы изучены, даны полные ответы на вопросы.

«Хорошо» - документы изучены, даны ответы на вопросы, но допущены несущественные ошибки.

«Удовлетворительно» - документы изучены, ответы на вопросы даны частично, работа выполнена с грубыми ошибками.

«Неудовлетворительно» - ответы на вопросы не даны, либо работа не выполнена.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

Методические указания по написанию реферата

1. Назначение

Реферат входит в состав фонда оценочных средств и предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2. Перечень тем рефератов

- 1. Развитие материалистических идей в античной философии и их значение.
- 2. Развитие диалектических идей в античной философии (объективная и субъективная диалектика). Развитие метафизических идей как альтернативы диалектики. Их значение.
- 3. Проблема человека в античной философии. (Специфика, основные аспекты онтологический, гносеологический, этический, социально-политический. Персональный вклад определенных философов).
- 4. Социально-политические воззрения Платона и Аристотеля.
- 5. Теория идей Платона и ее критика Аристотелем.
- 6. Особенности развития античной философии в эллинистический период.
- 7. Борьба между номинализмом и реализмом в средневековой философии (круг проблем и основные представители).
- 9. Специфика развития арабской философии в средние века.
- 10. Гуманистический антропоцентризм эпохи Возрождения.
- 11. Натурфилософия эпохи Возрождения. (Парацельс, Джордано Бруно, Николай Кузанский).
- 12. Социальные теории эпохи Возрождения.
- 13. Проблема метода в философии и науке Нового Времени.
- 14. Проблема субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).
- 15. Философы французского Просвещения о природе, обществе, человеке.
- 17. Этическое учение Канта и его значение.
- 19. Антропологический материализм Фейербаха.
- 21. Философия Сковороды и ее гуманистическое значение.
- 22. Украинская философия сердца: от Сковороды к Юркевичу.
- 23. Кризис европейской культуры и цивилизации в философии культуры О. Шпенглера,
- П. Сорокина, Н. Данилевского.
- 24. Становление и развитие психоанализа.(3. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм).
- 25. Основные идеи немецкого экзистенциализма (М. Хайдегер, К. Ясперс) и их значение.
- 26. Особенности и значение французского экзистенциализма (Ж.-П. Сартр, А. Камю).
- 27. Гуманистический психоанализ Э. Фромма фундаментальная противоречивость человеческого существования и возможности ее преодоления.
- 28. Философия как мировоззренческая система (понятие мировоззрения, его структура и уровни, взаимосвязь философии и мировоззрения, специфика философского мировоззрения).
- 29. Мифология как исторический тип мировоззрения (образ мира и человека, основа, способ воспроизводства, функции, современные модификации).
- 30. Религия как исторический тип мировоззрения.
- 31. Происхождение и сущность сознания как философская проблема (История развития проблемы, ее значение, современные подходы к ее решению. Самосознание, его основные уровни, значение).
- 32. Феномен бессознательного, его место в духовном мире человека (Идея бессознательного в психоанализе 3. Фрейда, архетипы коллективного бессознательного в философии К. Юнга. Современные подходы).
- 33. Проблема мышления в философии (Человек как мыслящее существо. Соотношение мышления и сознания, мышления и мозга, мышления и языка. Два уровня мышления -

рассудок и разум. Два вида мышления - логическое и интуитивное. Значение интуиции. Культура мышления и проблемы ее формирования).

- 34. Познавательное отношение человека к миру. (Знание как ценность. О пользе познания. Утилитарные и бескорыстные предпосылки любознательности. Диалектика процесса познания: субъект и объект познания, единство чувственного иррационального в познании (история решения этого вопроса эмпиризм (сенсуализм) и рационализм (теория "врожденных идей"), интуитивизм, иррационализм). Эмпирический и теоретический уровни познания.).
- 35. Проблема истины в философии (Философские концепции истины история и современность. Истина и бытие. Истина и правда. Истина и заблуждение. Наука и ценность).
- 36. Человек как личность (Понятие индивид, индивидуальность, личность их взаимосвязь. Нравственные основы личности. Ценность человеческой личности. Свобода и ответственность личности, возрастание их меры в истории. взаимообусловленность личности и общества).
- 37. Человек в социуме.
- 38. Ценности человеческой жизни. (Природа ценностей. Ценность как социальное явление, ее место и роль в общественном развитии. Ценность, значимость, оценка, норма. Классификация ценностей. Становление системы общечеловеческих ценностей в современных условиях. Социальная обусловленность ценностных ориентаций. Проблема формирования ценностных ориентаций в процессе обучения и воспитания.).
- 60. Человек в поисках образа будущего. (Становление футурологии. Основные этапы ее развития. Значение утопий и антиутопий. Непосредственное, обозримое и отдаленное будущее: методы и средства познания. Научно-техническая революция и альтернативы будущего. Человечество перед лицом глобальных проблем.).
- 39. Культура как мера развития человека. (Понятие культуры в философии. Традиции и новаторство в культуре. Предметность и процессуальность. Социальные функции культуры. Ее человекосозидающая роль. Противоречивое единство культуры и цивилизации. Единство и многообразие культур и цивилизаций. Возможность диалога и взаимообогащения.).
- 40. Духовность как измерение человеческой жизни. (Проблема духовности в философии. Человек как духовное существо. Душевность и духовность содержание понятий. Духовность как ценность и духовные ценности).
- 41. Понятие человека в истории философии.
- 42. Проблема смерти и бессмертия в духовном опыте человечества.
- 43. Человек в поисках смысла, проблема смысла жизни в философии.
- 44. Проблема сущности и существования человека. (Постановка проблемы человека в истории философии. Современные подходы к ее решению. Специфика и актуальность, основные аспекты. Проблема происхождения человека. Основные факторы антропосоциогенеза. Основные сущностные характеристики человека. Целостность человека как космического существа в единстве социального и природного. Проблемы существования человека в современном мире. Его перспективы).

3. Алгоритм написания реферата

- 1. Определить тему реферата. Студент должен обосновать ее (показать актуальность).
- 2. Студент должен изучить состояние проблемы по данной теме. Подобрать литературу, составить список используемой литературы, план; определить цель и задачи работы.
- 3.Студент должен проанализировать изученные материалы, делая краткие записи; распределить материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.
- 4. В обязательном порядке студент должен показать разные точки зрения на проблему.
- 5. Завершить реферат необходимо выводом, своим отношением к проблеме, сделать заключение.

4. Критерии оценки рефератов

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс 20 баллов	 круг, полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс 15 баллов	 правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс 15 баллов	 отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 100 баллов «отлично»;
- 70 75 баллов «хорошо»;
- 51 69 баллов «удовлетворительно;
- мене 51 балла «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

Методические указания по написанию эссе

1. Назначение

Эссе входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2. Перечень тем эссе

- 1. «Философия мать всех наук» (Цицерон).
- 2. «Философия является медициной души» (Цицерон).
- 3. «Мудрость это ум, соединенный с добротой. Ум без доброты хитрость» (Д.С. Лихачев).
- 5. «Счастье это когда тебя понимают, большое счастье это когда тебя любят, настоящее счастье это когда любишь ты» (Конфуций).
- 6. «Благородный человек предъявляет требования к себе, низкий человек предъявляет требования к другим» (Конфуций).
- 7. «Кто хочет сдвинуть мир, пусть сдвинет себя» (Сократ).
- 8. «Корни образования горькие, но плоды сладкие» (Аристотель).
- 9. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).
- 10. «В человеке обязанности царя осуществляет разум» (Э. Роттердамский). 11. «У победителя много друзей, и лишь у побежденного они настоящие» (Н. Макиавелли).
- 12. «Знание сила» (Ф. Бэкон).
- 13. «Мыслю, следовательно, существую» (Р. Декарт).
- 14. «Самый счастливый человек тот, кто дарит счастье наибольшему числу людей» (Д. Дидро).
- 15. «Мораль есть учение не о том, как мы должны сделать себя счастливыми, а о том, как мы должны стать достойными счастья» (И. Кант).
- 16. «Совесть это моральный светильник, озаряющий хороший путь; но когда сворачивают на плохой, то его разбивают» (Г.В.Ф. Гегель).
- 17. «Неуважение к предкам есть первый признак безнравственности» (А.С. Пушкин).
- 18. «Всякая благородная личность глубоко сознает свое кровное родство, свои кровные связи с отечеством» (В.Г. Белинский).
- 19. «Власть над собой самая высшая власть, порабощенность своими страстями самое страшное рабство» (Л.Н. Толстой).
- 20. «Быть личностью, быть свободным есть не легкость, а трудность, бремя, которое человек должен нести» (Н.А. Бердяев).
- 21. Влияет ли мировоззрение человека на его поведение?
- 22. Что современный человек может найти в восточной мудрости?
- 23. Кто прав в споре славянофилов и западников?
- 24. Есть ль польза от ошибок и заблуждений?
- 25. Существуют ли вечные истины?

3. Алгоритм написания эссе

- 1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.
- 2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не совсем согласен», «Я согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).

- 3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.
- 4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
- 5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

4. Критерии оценки эссе

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

№	Критерии оценивания ответа	Баллы
К1	Раскрытие смысла высказывания	
	Смысл высказывания раскрыт. ИЛИ Содержание ответа даёт представление о его понимании	20
	Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании	0
К2	Представление и пояснение собственной позиции студента	
	Представлена и пояснена собственная позиция студента	20
	Представлена без пояснения собственная позиция студента (простое согласие или несогласие с суждением автора высказывания). ИЛИ Собственная позиция студента не представлена	10
К3	Характер и уровень приводимых суждений и аргументов	
	Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. В ходе рассуждений раскрываются различные аспекты проблемы	20
	При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на теоретические положения и выводы, но без использования фактического материала. ИЛИ Раскрыт один аспект проблемы (темы), и приведена аргументация с опорой на теоретические положения и фактический материал. ИЛИ При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений, выводов. ИЛИ Раскрыты несколько аспектов проблемы при недостатке теоретической или фактической аргументации	20
	Перечислены несколько аспектов проблемы (темы) без аргументации.	10

	ИЛИ Затронут лишь один аспект проблемы (темы), приведена только фактическая или только теоретическая аргументация	
	Затронут лишь один аспект проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Аргументы и суждения не соответствуют обосновываемому тезису	0
	Максимальный балл	100

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

Дисциплине «Психология общения»

Наименование тем	Тема СРС	Вид работы
Тема 1. Психологическая	Современные подходы к	Составление таблицы
характеристика общения	психологии общения.	
Toya 2 Payry y payanya	Тромооктум ў	Cooran novivo massivivi
Тема 2. Роли и ролевые	Трансактный анализ	Составление таблицы
ожидания в общении	Э.Берна.	
Тема 3. Виды социальных	Закономерности, эффекты	Подготовка конспекта
взаимодействий	и феномены	
	межличностного	
	взаимодействия в	
	контексте делового	
	общения.	
Тема 4. Механизмы	1. Понятие	Подготовка конспекта
взаимопонимания в	социальной перцепции в	
общении	концепции Дж. Брунера.	
	2. Теория Дж.Холмса.	Подготовка конспекта
Тема 5. Техники и приемы	1. Методы развития	Подготовка конспекта
общения	коммуникативных	
	способностей.	
	2. Способы и приемы соз-	Составление таблицы
	дания имиджа -	
	положительного образа	
	человека или организации	
	в сфере деловых	
	отношений.	
Тема 6. Психология	Средства повышения	Подготовка конспекта
воздействия в общении	воздействия на аудиторию	
	в процессе выступления	
Тема 8. Этические	Основы НЛП (нейро-	Составление таблицы
принципы общения	лингвистического	·
	программирования) и его	
	значение для оптимизации	
	общения	
Тема 9. Конфликты и	Приемы противостояния	Подготовка конспекта
способы их разрешения	негативному влиянию	110A1 OTOBRA ROHOHORTA
епосооы их разрешения	_	
	партнера в процессе делового общения.	
	делового общения.	

Составление таблицы

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

Составление кроссворда по выбранной теме

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
 - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
 - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
 - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
 - 6.Пронумеруйте слова.
 - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
 - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
 - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы. Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация

каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информация рисунки, информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные сокращенных наименований), при наличии (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш СТRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые

выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
 - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
 - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
 - 6. В таблицах по усмотрению автора.
 - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
 - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет,

используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

Форма контроля и критерии оценки Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.

- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
 - 5. Составление опорного конспекта.

Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах

дисциплина ОГСЭ.03 «ИСТОРИЯ»

Внеаудиторная самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью освоения образовательной программы по дисциплине «История» в рамках реализации ФГОС СПО. Методические рекомендации по разработке методических указаний к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «История» предназначены для направления подготовки по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению методических указаний к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «История».

Составлены в соответствии с утвержденным учебным планом и программой по учебной дисциплине «История».

1.Пояснительная записка

Методическое пособие по дисциплине «История» разработано согласно: требований ФГОС СПО.

История в Колледже изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Пособие предназначено для реализации государственных требований к самостоятельной работе студентов Количество часов, отведенных на СРС по специальности: 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» составляет 10 часов.

Назначение дисциплины «История» заключается в формировании у студентов собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине «История» проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов, развития познавательных способностей и повышения активности студентов при освоении выбранной профессии/специальности.

В результате выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ студент должен: Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже (XX XXI вв.); сущность и причины локальных, И межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы миграционные (интеграционные, поликультурные, И иные) политического развития ведущих государств экономического И регионов мира; международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование аудио и видеозаписей, интернет- ресурсов, электронных образовательных ресурсов.

Для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом по конспектам, подготовка сообщений, докладов, тематических кроссвордов.

Для формирования умений: подготовка презентаций.

В пособии представлены индивидуальные, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются преподавателем семинарские занятия, зачеты, тестирования, самоотчеты, контрольные работы.

ІІ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

№	Наименование темы	Формы выполнения	Кол-во
		заданий	часов
Разд	дел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-	е гг.	2
1	«Развитие науки и культуры в 70-80 гг.»	Кроссворд	2
Разд	дел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.		8
2	«Цветные революции» в странах СНГ	Эссе	2
3	Молодёжные экстремистские движения (причины появления и идеология)	Сообщение	2
4	Внутрисоциальные глобальные проблемы	(презентация мини- плакатов)	4
Ито	го		10

ІІІ. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ раздела	Тема	Цель	Задание	Количество часов
Раздел I		Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.).	«Развитие науки и культуры в 70-80 гг.»	2
Раздел II	Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.	Уметь: выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем Знать: сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и	«Цветные революции» в странах СНГ 2. Подготовить сообщение: -Молодёжные экстремистские движения (причины появления и идеология) 3. Презентация мини-плакатов Внутрисоциальные глобальные проблемы	8

		регионов мира, демонстрировать гражданско- патриотическую позицию.	
Итого часов п	о внеаудиорной самост	оятельной работе	10

ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

Литература для обучающихся

Основные источники

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально - экономического профилей. В 2-х ч. - М.: 2014

Дополнительные источники

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: 2014

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально - экономического профилей. В 2-х ч. - М.: 2014

Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3 частях. Часть 2. 1945 - 2000. - М.: 2010

Горелов А.А. История мировой культуры. - М.: 2011 Захаревич А.В. История Отечества. - М.: 2010

Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России. - М.: 2011

Санин Г. А. Крым. Страницы истории. - М.: 2015 Сёмин В.П. Отечественная история. - М.: 2010

Интернет-ресурсы

http://www.gumer.info/ — Библиотека Гумер.

http://www. hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal. htm — Библиотека Исторического факультета МГУ

http: //www. plekhanovfound.ru/library/ — Библиотека социал-демократа. http://www.bibliotekar. ru — Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

<u>http:// gpw.tellur.ru/</u> — Великая Отечественная: материалы о Великой Отечественной войне.

http://ru.wikipedia.org— Википедия: свободная энциклопедия.
 http://ru.wikipedia.org
 Bukuneдия: свободная библиотека.оrg/

http://www.wco.ru/icons/ — виртуальный каталог икон. http://militera.lib.ru/ — военная литература: собрание текстов.

http://center.fio.ra/som/getЫob.asp/— всемирная история дляшкольников.

http://world-war2. chat. ru/ — Вторая Мировая война в русском Интернете.

http://www.o stu.ru/personal/nikolaev/index.html— Геосинхрония: атлас всемирной истории.

http://www.kulichki.com/~gumilev/HE1 — Древний Восток http://Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. — Древняя Греция

http://www.old-rus-maps.ru/ — европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях.

http://biograf-book.narod.ru/ — избранные биографии: биографическая литература СССР.

http://www.magister.msk.ru/library/library.htm
—Интернет-издательство «Библиотека»: Электронные издания произведений и биографических и критических материалов. http://intellect-video.com/russian-history/ — история России и СССР: онлайн-видео. http://www. historicus. ru/ — Историк: общественно-политическийжурнал. http://history.tom.ru/ — история России от князей до Президента http://statehistory.ru— История государства.

http://www.kulichki.com/grandwar/ — «Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи.

http://www.raremaps.ru/ — коллекция старинных карт Российской империи. http://oldmaps.narod.ru/ — коллекция старинных карт территорий И городов России. http://www.lectures.edu.ru/ лекции истории ДЛЯ любознательных. ПО http://mifologia.cjb.net — мифология народов мира. http://www.krugosvet.ru/ — онлайнэнциклопедия «Кругосвет». http://liber.rsuh.ru/section.html?id=1042 — оцифрованные редкие и ценные издания из фонда Научной библиотеки. http://www.august-1914.ru/ — Первая мировая война: Интернет-проект. http://9may.ru/_проект-акция: «наша Победа. День за днём». http://www.temples.ru/ — проект кораны России». http://radzivil.chat.ru/ — Радзивиловская летопись с иллюстрациями.

http://www.borodulincollection.com/index.html— раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. (коллекция Льва Бородулина).

http://www.rusrevolution.info/ — революция и Гражданская война: Интернет-проект. http://www.istrodina.com/ — Родина:российскийисторическийиллюстрированный журнал.

<u>http://all-photo.ru/empire/index.ru.html</u>— Российская империя в фотографиях. <u>http://fershal.narod.ru/</u>— российский мемуарий.

http://www.avorhist.ru/ — Русь Древняя и Удельная. http://memoirs.ru/ — русские мемуары:Россия в дневниках ивоспоминаниях.

http://www.scepsis.ru/library/history/page1/ -Скепсис: научнопро светительский журнал.

<u>http://www.arhivtime.ru/</u>— следы времени: Интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов.

http://www.sovmusic.ru/ — советская музыка.

http://www.infoliolib.info/ — университетская электронная библиотека Infolio.

http://www. hist. msu.ru/ER/Etext/index. html электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова

http://www. history. pu.ru/ elbib/ — электронная библиотека исторического факультета СПбГУ

http://ec-dej avu. ru/ — энциклопедия культур Deja Vu.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общеучебных умений;

обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.

Критерии оценки реферата

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «1» - реферат студентом не представлен.

Требования к оформлению презентации

	Оформление слайдов		
Стиль	Соблюдение единого стиля оформления.		
	Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от		
	самой презентации.		
	Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не		
	должны преобладать над основной информацией (текст,		
	рисунки).		
Фон	Для фона необходимо выбирать более яркие тона (синий,		
	зеленый).		
Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех		
	цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.		
	Для фона и текста использовать контрастные цвета.		
	Необходимо обращать особое внимание на цвет гиперссылок		
	(до и после использования).		
Анимационные	Необходимо использовать возможности компьютерной		
эффекты	анимации для представления информации на слайде.		
	Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от		
	содержания информации на слайде.		
	Представление информации		
Содержание	Необходимо использовать короткие слова и предложения.		
информации	Минимизировать количество предлогов, наречий,		
	прилагательных.		
	Заголовки должны привлекать внимание аудитории.		
Расположение	Предпочтительно горизонтальное расположение		
информации на	информации.		
странице	Наиболее важная информация должна располагаться в центре		
	экрана.		
	Если на слайде располагается картинка, надпись должна		
	располагаться под ней.		
Шрифты	Для заголовка - не менее 24.		
	Для информации - не менее 18.		
	Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.		
	Рекомендуется не смешивать разные типы шрифтов в одной		
	презентации.		
	Для выделения информации следует использовать жирный		
	шрифт, курсив или подчеркивание.		

	Обратить внимание на то, что прописные буквы читаются		
	хуже строчных.		
Способы выделения	Следует использовать:		
информации	рамки, границы, заливку;		
	разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;		
	рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее		
	важных фактов.		
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом		
	информации.		
	Наибольшая эффективность достигается тогда, когда		
	ключевые пункты отображаются по одному на каждом		
	отдельном слайде.		
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные		
	виды слайдов:		
	с текстом;		
	с таблицами;		
	с диаграммами.		

Оценка презентаций

Оценка «5» - работа 160 - 140 баллов Оценка «4» - работа 139 - 130 баллов Оценка «3» - работа 129 - 100 баллов Презентация нуждается в доработке 99 - 80 баллов Слабая работа 79-50 баллов

Критерии	Макс	Самооц.	Оценка	Оценка
	кол бал	группы или	группы	препода
		обучающегос		вателя
		Я		
Структура презентации				
Правильное оформление титульного	10			
листа				
Наличие понятной навигации	10			
Отмечены информационные ресурсы,	10			
Логическая последовательность	10			
информации на слайдах				

0.1	 		1
Оформление презентации			
Единый стиль оформления	10		
	1.0		
Использование на слайдах разного рода	10		
объектов			
Текст легко читается, фон сочетается	5		
текстом			
и графическими файлами			
	_		
Использование анимационных объектов	5		
Первуну устану из томогу помогу	10		
Правильность изложения текста	10		
Использование объектов, сделанных в	10		
других программах			
Apyrina iiporpusimus			
Содержание презентации			
Сформулированы цель, гипотезы	10		
П	10		
Понятны задачи и ход исследования	10		
Методы исследования ясны	10		
Потоды неследования испы	10		
Эксперимент проведен, достоверность	10		
полученных результатов обоснована			
J 1 J			
Сделаны выводы	10		
Результаты и выводы соответствуют	10		
поставленной цели			
Abbarr unanavravvv			
Эффект презентации			
Общее впечатление от просмотра	100		
презентации			
презептации			
	<u> </u>	<u> </u>	

Суммарная оценка (50 баллов) Оценка 5 -набрано 45-50 баллов Оценка 4 -набрано 40-45 баллов Оценка 3- набрано-35-40 баллов Оценка 2- набрано - менее 30 баллов

Критерии оценивания кроссвордов

При оценивании сравнительных таблиц учитывается:

четкость изложения материала, полнота исследования темы;

оригинальность составления кроссворда;

практическая значимость работы;

уровень стилевого изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;

уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;

количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения — работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

Оценка «зачет» ставится, если содержание кроссворда соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению; или основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются упущения в оформлении. Оценка «незачет» ставится, если вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, или кроссворд студентом в срок не представлен.

Самостоятельная внеаудиторная работа по учебной дисциплине «История»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «История» предназначены для студентов II курса специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

Уважаемый студент!

Параллельно с посещением учебных занятий, изучением теоретического блока каждой темы, выполнением практических занятий Вам потребуется дома самостоятельно выполнить задания, приведенные в данных методических рекомендациях, их оформить и сдать преподавателю. Необходимо понимать, что выполнение всех работ обязательно!

Данные методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе подготовлены специально для Вас. Используя методические рекомендации, Вы сможете самостоятельно выполнить все домашние задания и подготовиться к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

В ходе самостоятельной внеаудиторной работы Вам необходимо будет: работать с различными источниками, осуществлять поиск и проработку тематического материала, подготовить компьютерные презентации, писать рефераты, эссе, делать плакаты и готовить сообщения.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы Вам необходимо будет завести отдельную тетрадь. Выполненные в данной тетради работы подлежат проверке и являются основанием допуска Вас до дифференцированного зачёта по дисциплине. Поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА № 1

Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг

Цель: научить ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире

ЗАДАНИЕ 1. Составление кроссворда «Развитие науки и культуры в 70-80 гг.» Норма времени: 6 часов

Содержание работы

1. Повторить тему

2. Составить кроссворд по теме (не менее 20 слов), применяя правила составления кроссворда по Приложению 4

Формат выполненной работы: Кроссворд

Критерии оценки: правильность составления кроссворда, количество слов в кроссворде Контроль выполнения: разгадывание кроссвордов однокурсников Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 2015.

Конспекты занятий

Словарь исторических терминов и дат

Мир Просвещения. Исторический словарь. — М., 2015.

Самостоятельная работа №2

Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XX1 вв

Цель: научить выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте.

Задание 1:Написат ьэссе «Цветные революции» в странах СНГ Норма времени: 8 час

Содержание работы

Прочитать текст учебника или другого источника информации

Написать эссе, пользуясь Приложением 5

Формат выполненной работы: Сочинение 2 страницы

Критерии оценки: правильность изложения мысли, логичность последовательность, аккуратность, выводы.

Контроль выполнения: проверка эссе, беседа Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Образовательные сайты Интернет

http://ru.wikipedia.org/wiki/ http://l etopi si.ru/index.php http://historic.ru/ http://historylinks.ru/

Задание 2.Сообщение

-Молодёжные экстремистские движения (причины появления и идеология) Норма времени 8 часов

Содержание работы

Проработать источника СММ по данной теме

Написать сообщение, пользуясь Приложением Формат выполненной работы: сообщение

Критерии оценки: умение передавать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили.

Контроль выполнения:выступления на занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.

Интернет

Приложение 2

Задание 3. Презентация мини-плакатов «Внутрисоциальные глобальные проблемы» Норма времени: 8 часов

Содержание работы

Повторить тему, найти изучить дополнительные сведения из разных источников и подготовить плакаты в электронном виде. Формат выполненной работы: электронные презентации

Критерии оценки: правильность выполнения презентации, эстетичность оформления, глубина отражение темы

Контроль выполнения: выступления на семинарском занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.

Интернет

Приложение 3

Приложение І

Этапы работы над сочинением (эссе)

- I. Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, мы наметили основные вехи, по которым должно пойти раскрытие темы, т. е. сделали набросок плана сочинения.
- II. Формулировка основной мысли (идеи) сочинения

Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.

III. Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса

От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).

IV. Подбор фактического и цитатного материала

Рекомендуем вам выучивать наизусть наиболее подходящие цитаты для подтверждения высказанных текстов. Это в первую очередь относится к стихотворным отрывкам. Итак, главная часть сочинения — это тезис и аргументы.

Вступление нужно, если оно подготавливает читателя к восприятию основной части.

В традиционных вступительных частях пишущий рассказывает об эпохе, когда было написано произведение, или дает краткую характеристику проблематики творчества писателя, поэта, определяя место в нем анализируемого произведения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить

основные мысли в главной части (заключение может j быть выжимкой из текста). Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

Приложение II

Памятка по подготовке доклада, сообщения

Доклад - это небольшое сообщение по заданной теме. Главное в докладах, как и в сообщениях,— суметь передать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. При подготовке доклада используется несколько источников (книг, журналов ...). При подготовке сообщения можно воспользоваться олним.

Как подготовить сообщение

Готовить сообщение можно с помощью родителей.

Продумайте тему сообщения и составьте план (о чем хотите рассказать одноклассникам), полностью оформлять сообщение не обязательно. Как выступить с сообщением? Сообщение нужно рассказывать, а не читать. Перед началом назвать тему сообщения.

- а) Тема моего
- б) Я хочу вам рассказать

Лучше сказать 5-6 фраз, чем читать 12 предложений.

Чтобы сообщение получилось, дома надо потренироваться, выступая перед родителями. После выступления задаются вопросы.

Как подготовить доклад

- 1. Продумайте тему, определите основную мысль будущего доклада.
- 2. Изучите литературу по этой теме, глубоко осмыслите её (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете.).

Подберите материал, обратив внимание на то, что будет интересно однокурсникам, сделайте выписки.

Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст доклада полностью.

Выделите термины, незнакомые слова, уточните произношение трудных слов, расставьте ударения.

Перескажите устно текст доклада дома. Говорите не очень быстро, делайте паузы, соблюдайте правильную интонацию.

По объёму доклад предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1 -2 страницам печатного текста.

Главное требование к оформлению доклада - аккуратность. Текст может быть набран на компьютере и распечатан или написан вручную. Первой страницей доклада является титульный лист с указанием учебного предмета, темы и данных об авторе. В конце доклада желательно указать список использованных при подготовке доклада источников.

Приложение III

Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является слайд, или кадр Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными структурными элементами, как правило, являются:

обложка;
титульный слайд;
оглавление;
учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);
словарь терминов;
справочная система по работе с управляющими элементами;
система контроля знаний;
информационные ресурсы по теме.

Приложение IV

Кроссворд - игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. Этапы работы над составлением кроссворда

- 1 этап проектировочный Определение темы, содержания, этапы работы над предстоящим проектом, методы исследования, способы оформления результатов и формы их предъявления.
- 2 этап содержательный Просматриваем и изучаем необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации.

Составляем список слов раздельно по направлениям. -Составляем вопросы к отобранным словам. -Проверяем орфографию текста, соответствие нумерации. - Оформляем готовый кроссворд. Общие требования при составлении кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности:

не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;

не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;

загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;

двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;

трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;

не допускаются аббревиатуры (ЦПУ, ОП и т.д.), сокращения (матплата и др.);

не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;

все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

рисунок кроссворда должен быть четким;

ответы на кроссворд оформляются отдельно.

Ориентировочное время выполнения – 4 часа.

Литература для выполнения заданий по внеаудиторной

самостоятельной работе

Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч. 1. - 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015. 304 с.

Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественнонаучного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч. 2. - 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015 320 с.

3.Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история. История России и мира с древнейших времен до конца XIX века. Учебник для 10-го класса основной школы, 10-ое изд., исп. И доп. М., ТИД «Русское слово», 2015, 250 п.л 4.Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX в. Учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. 7-ое изд. М., ООО «Русское слово - учебник», 2015, 432 с.

Интернет ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека http://window.edu.ru/window/library

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

http://www.gumer.info/

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Научно-исследовательские институты, исторические факультеты Отделение истории Российской Академии Наук http://www.ras.ru/russian/RAS/oi.html

Сайт Института научной информации по общественным наукам

Книги и статьи по всем отраслям социальных и гуманитарных наук. Электронный каталог поступлений литературы в библиотеку ИНИОН 1993-1995 гг. Бесплатный доступ к каталогу.

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по истории Российская Государственная библиотека

Поиск Авторефератов и диссертаций <u>http://www.rsl.ru/resource/Avt.htm</u> Виртуальные библиотеки

Scriptorium - Электронная библиотека текстов исторических источников в переводе на русский язык.

Материал сгруппирован по разделам: История Древнего Востока, История Древней Греции, История Древнего Рима, Священные Книги, История России (9-17 вв.), Средние века в Европе, Новое время, История России в 18-19 вв., Новейшая история. http://www.vsu.ru:8101/dept/hist/pub hist/scriptum.html http://www.gumer.info. - электронная библиотека гуманитарных наук

Энциклопедии, словари, справочники Династия Романовых.

Электронная версия энциклопедии "Династия Романовых", подготовленная издательством "Коминфо" на основе CD-ROM'а "Династия Романовых". Биографии и портреты царей, императоров, их родственников, современников. Хронология основных исторических событий во время правления династии Романовых (с иллюстрациями). Описание некоторых регалий и личных вещей.

http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html Компьютерные энциклопедии:

"Страницы истории. Гербы городов Российской империи. Ордена России. Флаги России"

"Памятники архитектуры Древней Руси. XI век -середина XIII века" "Памятники архитектуры

Руси. Конец XIII века - первая половина XV века."

http://www.riis.ru/PS/FOND/list-new.htm#shistory

Рефераты по истории

Ссылки на коллекции рефератов:

http://www.asbest.ru/referats/index.html

Глобальный поиск по коллекциям рефератов

http://allreferats.narod.ru/

Статьи, монографии по истории

Государство Российское — публикации исторических материалов.

Тексты книг А.В.Воронина "История Российской государственности" и О.В.Ключевского "Курс лекций". Генеалогия русских князей. http://lightning.prohosting.com/~rcenter/ Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрение.

Научное наследие Л.Н. Гумилева (1912-1992): архив исторических и философских работ, статьи и интервью, библиография. Изложение основных идей ученого. Воспоминания. Биография и библиография Л. Гумилева. Работы известных историков: А. Тойнби, Г. Вернадский, С. Руденко, П. Савицкий, Э. Хара-Даван и др. Информация о фонде Л.Н. Гумилева и его проектах. http://kulichki.rambler.ru/~gumilev/