# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОУД.03 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

| No॒ | Tayra  | Davis makamas                                | IAvy ormay memory  | Форма  | Пуулан алуула  |
|-----|--|--|--|--|--|
|     | Тема   | Вид работы                                   | Инструктаж   | контроля   | Литература   |
| 1   | 2  | 4  | 5  | 6  | 7  |
| 1   | Тема 1.1. Физическая культура в профессион альной подготовке и социокульт урное развитие               | Работа с<br>литературой                      | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. | Проведение комплекса ОРУ в подготовите льной части урока | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.  |
| 2   | личности Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места                                   | Работа с<br>литературой                      | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. | Выполнение составленног о комплекса упражнений           | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |
| 3   | Тема 2.2.<br>Бег на<br>длинные<br>дистанции  | Работа с<br>литературой                      | развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. | Выполнение составленног о комплекса упражнений           | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |
| 4   | Тема 2.3.<br>Бег на<br>средние<br>дистанции<br>Прыжок в<br>длину с<br>разбега.<br>Метание<br>снарядов. | Работа с<br>литературой                      | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений; | Выполнение составленног о комплекса упражнений           | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |
| 5   | Тема 3.1. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места                     | Работа с литературой.  Работа с литературой. | Изучить техники упражнений по баскетболу изучения тактики игры в баскетбол   | Устный опрос  Устное сообщение (3-5 мин.)                | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.<br>Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018. |
| 6   | Тема 3.2.<br>Техник<br>выполнения<br>ведения и   | Работа с<br>литературой.                     | Составить комплекс общеразвивающ их упражнений с                             | Проведение комплекса ОРУ в подготовите                   | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |

|    | 1           |                | ~ ~              | U            |                 |
|----|-------------|----------------|------------------|--------------|-----------------|
|    | передачи    |                | баскетбольным    | льной части  |                 |
|    | мяча в      |                | МЯЧОМ            | урока        |                 |
|    | движении,   |                |                  |              |                 |
|    | ведение –2  |                |                  |              |                 |
|    | шага —      |                |                  |              |                 |
|    | бросок      |                |                  |              |                 |
| 7  | Тема 3.3.   | Работа с       | Изучения         | Устное       | Бишаева А.А.    |
|    | Техника     | литературой.   | тактики игры     | сообщение    | Физическая      |
|    | выполнения  |                |                  | (3-5 мин.)   | культура М.:    |
|    | штрафного   |                |                  |              | Академия, 2018. |
|    | броска,     | Работа с       | Развитие         | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | ведение,    | литературой.   | физических       | составленног | Физическая      |
|    | ловля и     |                | качеств;         | о комплекса  | культура М.:    |
|    | передача    |                | изучения тактики | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | мяча в      |                | игры; составить  |              |                 |
|    | колоне и    |                | комплекс         |              |                 |
|    | кругу,      |                | общеразвивающ    |              |                 |
|    | правила     |                | их упражнений.   |              |                 |
|    | баскетбола  |                |                  |              |                 |
| 8  | Тема 3.4.   | Работа с       | Развитие         | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | Совершенст  | литературой.   | физических       | составленног | Физическая      |
|    | вование     |                | качеств;         | о комплекса  | культура М.:    |
|    | техники     |                | составить        | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | владения    |                | комплекс         |              |                 |
|    | баскетбольн |                | общеразвивающ    |              |                 |
|    | ЫМ          |                | их упражнений.   |              |                 |
|    | щитом       |                | , <u>,</u>       |              |                 |
| 9  | Тема 4.1.   | Работа с       | Изучения         | Устный       | Бишаева А.А.    |
|    | Техника     | литературой.   | техники игры     | опрос        | Физическая      |
|    | перемещен   |                | _                | _            | культура М.:    |
|    | ий, стоек,  |                |                  |              | Академия, 2018. |
|    | технике     |                | Изучение         | Устное       | Бишаева А.А.    |
|    | верхней и   |                | тактики игры;    | сообщение    | Физическая      |
|    | нижней      |                | _                | (3-5 мин.)   | культура М.:    |
|    | передач     |                |                  |              | Академия, 2018. |
|    | двумя       |                |                  |              | ·               |
|    | руками      |                |                  |              |                 |
| 10 | Тема        | Работа с       | Развитие         | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | 4.2.Техника | литературой.   | физических       | составленног | Физическая      |
|    | нижней      |                | качеств;         | о комплекса  | культура М.:    |
|    | подачи и    |                | составить        | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | приёма      |                | комплекс         |              |                 |
|    | мяча        |                | общеразвивающ    |              |                 |
|    |             |                | их упражнений с  |              |                 |
|    |             |                | волейбольным     |              |                 |
|    |             |                | МЯЧОМ            |              |                 |
| 11 | Тема        | Работа с       | Изучения         | Устное       | Бишаева А.А.    |
|    | 4.3.Техника | литературой.   | тактики игры;    | сообщение    | Физическая      |
|    | прямого     |                | 1 /              | (3-5 мин.)   | культура М.:    |
|    | нападающе   |                |                  |              | Академия, 2018. |
|    | го удара    | Работа с       | Изучения         | Устный       | Бишаева А.А.    |
|    | J. 1        | литературой.   | тактики игры;    | опрос        | Физическая      |
|    | 1           | 1 1 7 F - 11 V | r,               | 1 F          |                 |

|    |             |              |                 |              | 3.5             |
|----|-------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
|    |             |              |                 |              | культура М.:    |
|    |             |              |                 |              | Академия, 2018. |
| 12 | Тема 4.4.   | Работа с     | Развитие        | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | Совершенст  | литературой. | физических      | составленног | Физическая      |
|    | вование     |              | качеств;        | о комплекса  | культура М.:    |
|    | техники     |              | составить       | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | владения    |              | комплекс        |              |                 |
|    | волейбольн  |              | общеразвивающ   |              |                 |
|    | ЫМ          |              | их упражнений.  |              |                 |
|    | МОРКМ       |              |                 |              |                 |
| 13 | Тема 5.1    | Работа с     | Развитие        | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | Легкоатлет  | литературой. | физических      | составленног | Физическая      |
|    | ическая     |              | качеств;        | о комплекса  | культура М.:    |
|    | гимнастика, |              | составить       | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | работа      |              | комплекс        |              |                 |
|    | на          |              | общеразвивающ   |              |                 |
|    | тренажерах  |              | их упражнений.  |              |                 |
| 14 | Тема 6.1.   | Работа с     | Изучить         | Устное       | Бишаева А.А.    |
|    | Лыжная      | литературой. | дополнительные  | сообщение    | Физическая      |
|    | подготовка  | 1 11         | средства для    | (3-5 мин.)   | культура М.:    |
|    |             |              | улучшения       |              | Академия, 2018. |
|    |             |              | скольжения.     |              |                 |
|    |             | Работа с     | Составить       | Проведение   | Бишаева А.А.    |
|    |             | литературой. | комплекс        | комплекса    | Физическая      |
|    |             |              | общеразвивающ   | ОРУ в        | культура М.:    |
|    |             |              | их упражнений с | подготовите  | Академия, 2018. |
|    |             |              | лыжными         | льной части  |                 |
|    |             |              | палками.        | урока        |                 |

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОУД.04 « ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### Введение

Основная задача современного профессионального образования заключается в формировании творческой личности специалиста, способного

к саморазвитию, самообразованию, инновационной деятельности. Решение этой задачи вряд ли возможно только путем передачи знаний в готовом виде от преподавателя к студенту. Необходимо перевести студента из пассивного потребителя знаний в активного их творца, умеющего сформулировать проблему, проанализировать пути ее решения, найти оптимальный результат и доказать его правильность. Происходящая в нашей стране, в настоящее время реформа системы образования связана по своей сути с переходом от метода обучения к методу образования. В этом плане следует признать, что самостоятельная работа студентов (СРС) является не просто важной формой образовательного процесса, а должна стать его основой.

Это предполагает переориентацию на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход ОΤ поточного индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности. Речь идет не просто об увеличении числа часов на самостоятельную работу. Усиление роли самостоятельной работы студентов означает принципиальный организации учебно-воспитательного процесса, который должен строиться так, чтобы развивать умение учиться, формировать у студента способности к саморазвитию, творческому применению полученных знаний, способам адаптации к профессиональной деятельности в современном мире.

# Основные проблемы организации и выполнения самостоятельной работы.

В первую очередь необходимо достаточно четко определить, что же такое самостоятельная работа студентов. В общем случае это любая деятельность, связанная с воспитанием мышления будущего профессионала.

Любой вид занятий, создающий условия для зарождения самостоятельной мысли, познавательной активности студента связан с самостоятельной работой.

В широком смысле под самостоятельной работой следует понимать

совокупность всей самостоятельной деятельности студентов как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

# Самостоятельная работа реализуется:

- 1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий на лекциях, практических и семинарских занятиях.
- 2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.
- 3. В библиотеке, дома, в общежитии при выполнении студентом учебных и творческих задач.

Границы между этими видами работ достаточно размыты, а сами виды самостоятельной работы пересекаются.

Таким образом, самостоятельной работа студентов может быть как в аудитории, так и вне ее. Тем не менее, рассматривая вопросы самостоятельной работы студентов, обычно имеют в виду в основном внеаудиторную работу. Следует отметить, что для активного владения знаниями в процессе аудиторной работы необходимо, по крайней мере, понимание учебного материала, а наиболее оптимально творческое его восприятие. Реально, особенно на младших курсах, сильна тенденция на запоминание изучаемого материала с элементами понимания. Преподаватели часто преувеличивают роль логического начала в преподнесении своих дисциплин и не уделяют внимания проблеме восприятия студентами. Слабо высвечиваются его внутри междисциплинарные связи, преемственность дисциплин оказывается весьма низкой даже, несмотря на наличие программ непрерывной подготовки. Знания студентов, не закрепленные связями, имеют плохую сохраняемость. Особенно опасно это для дисциплин, обеспечивающих фундаментальную подготовку.

Хотя в образовательных стандартах на внеаудиторную работу отводится половина учебного времени студента, этот норматив во многих случаях не выдерживается. Количество и объем заданий на самостоятельную работу и число контрольных мероприятий по дисциплине определяется преподавателем во многих случаях исходя из принципа "Чем больше, тем лучше". Не всегда делается даже экспертная, т.е. обоснованная личным опытом преподавателей, оценка сложности задания и времени, требуемого на его подготовку. Не всегда согласованы по времени сроки представления домашних заданий по различным дисциплинам, что приводит к неравномерности распределения самостоятельной работы по времени. Все эти факторы подталкивают студентов к формальному отношению к выполнению работы, к списыванию и, как это ни

парадоксально, к уменьшению времени, реально затрачиваемого студентом на эту работу. Довольно распространенным стало несамостоятельное выполнение домашних заданий, курсовых проектов и работ (иногда за плату), а так же списывание и шпаргалки на контрольных мероприятиях. Многие учебные задания не настроены на активную работу студентов, их выполнение зачастую может быть осуществлено на уровне ряда формальных действий, без творческого подхода и даже без понимания выполняемых операций

#### О мотивации самостоятельной работы студентов.

Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности.

Рассмотрим внутренние факторы, способствующие активизации самостоятельной работы.

#### Среди них можно выделить следующие:

1. Полезность выполняемой работы. Если студент знает, что результаты его работы будут использованы в лекционном курсе, в методическом пособии, в лабораторном практикуме, при подготовке публикации или иным образом, то отношение к выполнению задания существенно меняется в лучшую сторону и качество выполняемой работы возрастает. При этом важно психологически настроить студента, показать ему, как необходима выполняемая работа. Другим вариантом использования фактора полезности является активное применение результатов работы в профессиональной подготовке.

- 2. Участие студентов в творческой деятельности. Это может быть участие в научно-исследовательской, опытно-конструкторской или методической работе, проводимой цикловой комиссией.
- 3. Важным мотивационным фактором является интенсивная педагогика. Она предполагает введение в учебный процесс активных методов, прежде всего игрового тренинга, в основе которого лежат инновационные и организационно-деятельностные игры. В таких играх происходит переход от односторонних частных знаний к многосторонним знаниям об объекте, его моделирование с выделением ведущих противоречий, а не просто приобретение навыка принятия решения. Первым шагом в таком подходе являются деловые или ситуационные формы занятий, в том числе с использованием ЭВМ.
- 4. Участие в олимпиадах по учебным дисциплинам, конкурсах научно-исследовательских или прикладных работ и т.д.
- 5. Использование мотивирующих факторов контроля знаний (накопительные оценки, рейтинг, тесты, нестандартные экзаменационные процедуры). Эти факторы при определенных условиях могут вызвать стремление к состязательности, что само по себе является сильным мотивационным фактором самосовершенствования студента.
- 6. Поощрение студентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование, поощрительные баллы) и санкции за плохую учебу. Например, за работу, сданную раньше срока, можно проставлять повышенную оценку, а в противном случае ее снижать.
- 7. Индивидуализация заданий, выполняемых как в аудитории, так и вне ее, постоянное их обновление.
- 8. Мотивационным фактором в интенсивной учебной работе и, в первую очередь, самостоятельной является личность преподавателя. Преподаватель может быть примером для студента как профессионал, как творческая личность. Преподаватель может и должен помочь студенту раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.
- 9. Мотивация самостоятельной учебной деятельности может быть усилена при использовании такой формы организации учебного процесса, как цикловое обучение ("метод погружения"). Этот метод позволяет

интенсифицировать изучение материала, так как сокращение интервала между занятиями по той или иной дисциплине требует постоянного внимания к содержанию курса и уменьшает степень забываемости.

Разновидностью этого вида занятий является проведение многочасового

практического занятия, охватывающего несколько тем курса и направленного на решение сквозных задач.

### Организация и формы самостоятельной работы.

Главное в стратегической линии организации самостоятельной работы студентов заключается не в оптимизации ее отдельных видов, а в создании

условий высокой активности, самостоятельности и ответственности студентов в аудитории и вне ее в ходе всех видов учебной деятельности.

Простейший путь - уменьшение числа аудиторных занятий в пользу самостоятельной работы - не решает проблемы повышения или даже сохранения на прежнем уровне качества образования, ибо снижение объемов

аудиторной работы совсем не обязательно сопровождается реальным увеличением самостоятельной работы, которая может быть реализована в пассивном варианте.

В стандартах среднего профессионального образования на самостоятельную работу студента отводится около 20 % всего времени предусмотренного на обучение по гуманитарным дисциплинам. Кроме того, большая часть времени, отводимого на аудиторные занятия, так же включает самостоятельную работу. Таким образом, времени на самостоятельную работу в учебном процессе вполне достаточно, вопрос в том, как эффективно использовать это время.

В общем случае возможны два основных направления построения учебного процесса на основе самостоятельной работы студентов.

Первый - это увеличение роли самостоятельной работы в процессе аудиторных занятий. Реализация этого пути требует от преподавателей разработки методик и форм организации аудиторных занятий, способных обеспечить высокий уровень самостоятельности студентов и улучшение качества подготовки.

Второй - повышение активности студентов по всем направлениям самостоятельной работы во внеаудиторное время. Повышение активности

студентов при работе во внеаудиторное время связано с рядом трудностей. В первую очередь это неготовность к нему как большинства студентов, так и преподавателей, причем и в профессиональном, и в психологическом аспектах. Кроме того, существующее информационное обеспечение учебного

процесса недостаточно для эффективной организации самостоятельной работы.

Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления на занятиях любой формы.

Основным принципом организации СРС должен стать перевод всех студентов на индивидуальную работу с переходом от формального выполнения определенных заданий при пассивной роли студента к познавательной активности с формированием собственного мнения при

решении поставленных проблемных вопросов и задач. Цель СРС - научить

студента осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Решающая роль в организации СРС принадлежит преподавателю, который должен работать не со студентом "вообще", а с конкретной личностью, с ее сильными и слабыми сторонами, индивидуальными способностями и наклонностями. Задача преподавателя - увидеть и развить лучшие качества

студента как будущего специалиста высокой квалификации.

При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1. Внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.
   Виды внеаудиторной СРС разнообразны:

- подготовка и написание рефератов, докладов, очерков, эссе и других письменных работ на заданные темы. Студенту желательно предоставить право выбора темы и даже руководителя работы;
  - выполнение домашних заданий разнообразного характера. Это работа с первоисточниками; решение проблемных задач; пересказ текстов; разработка и составление различных схем; создание мультимедийных презентаций и др.;
  - выполнение индивидуальных заданий, направленных на развитие у студентов самостоятельности и инициативы. Индивидуальное задание может получать как каждый студент, так и часть студентов группы;
  - подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах,
     олимпиадах и др.

Чтобы развить положительное отношение студентов к внеаудиторной СРС, следует на каждом ее этапе разъяснять цели работы, контролировать понимание этих целей студентами, постепенно формируя у них умение

самостоятельной постановки задачи и выбора цели.

Аудиторная самостоятельная работа может реализовываться при проведении практических занятий, семинаров и во время чтения лекций.

При чтении лекционного курса непосредственно в аудитории необходимо

контролировать усвоение материала основной массой студентов путем проведения экспресс-опросов по конкретным темам, тестового контроля

знаний, опроса студентов в форме различных игр и т.д.

На практических и семинарских занятиях различные виды СРС позволяют

сделать процесс обучения более интересным и поднять активность значительной части студентов в группе.

На практических занятиях по гуманитарным и социально-экономическим

дисциплинам нужно не менее 80% времени отводить на самостоятельное решение проблемных задач, работу с первоисточниками.

Практические занятия целесообразно строить следующим образом:

- 1. Вводное слово преподавателя (цели занятия, основные вопросы, которые должны быть рассмотрены).
- 2. Беглый опрос.

и принимать решения.

- 3. Решение 1-2 типовых логических заданий.
- 4. Самостоятельное решение проблемных задач.
- 5. Разбор типовых ошибок при решении (в конце текущего занятия или в начале следующего).
  - 6. Работа с первоисточниками, с документами.

Для проведения занятий необходимо иметь большой банк заданий и задач для самостоятельного решения, причем эти задания могут быть дифференцированы по степени сложности.

По материалам модуля или раздела целесообразно выдавать студенту домашнее задание и на последнем практическом занятии по разделу или

модулю подвести итоги его изучения (например, провести контрольную работу в целом по модулю), обсудить оценки каждого студента, выдать дополнительные задания тем студентам, которые хотят повысить оценку. Из различных форм СРС для практических занятий наилучшим образом подходят "деловые игры". Тематика игры может быть связана с конкретными производственными проблемами или носить прикладной характер, включать задачи ситуационного моделирования по актуальным проблемам и т.д. Цель деловой игры - в имитационных условиях дать студенту возможность разрабатывать

При проведении семинаров и практических занятий студенты могут выполнять СРС как индивидуально, так и малыми группами (творческими бригадами), каждая из которых разрабатывает свой проект (задачу).

Выполненный проект (решение проблемной задачи) затем рецензируется другой бригадой по круговой системе. Публичное обсуждение и защита своего варианта повышают роль СРС и усиливают стремление к ее качественному выполнению. Данная система организации практических

занятий позволяет вводить в задачи научно-исследовательские элементы, упрощать или усложнять задания.

# Рекомендации по организации и проведению некоторых видов самостоятельной работы студентов.

# Как написать реферат

Написание реферата - одна из форм активной самостоятельной работы студентов.

- 1. Выберите тему реферата. Она должна быть актуальной, проблемной и конкретно сформулированной. Необходимо четко представлять, какой смысл кроется в формулировке темы, какого теоретического и фактического материала она требует.
  - 2. Составьте план реферата.
  - 3. Подберите литературу по заявленной теме. Сделайте все необходимые выписки.

При работе с первоисточниками нужно помнить следующее:

- 1. Необходимо использовать несколько источников. Практика показывает, что их должно быть не менее трех.
- 2. Учитывайте сроки издания различных источников и их восприятие через призму времени и событий.
- 3. Обратите внимание на цель, время и историю написания первоисточника.

- 4. Прочитайте текст. Разбейте его на смысловые части, выделите непонятные слова, найдите их значение.
  - 5. Сформулируйте вопросы и найдите в тексте ответы на них.
- 6. Сделайте все необходимые выписки, запишите цитаты (обязательно укажите страницу). Стремитесь к кратким записям. Отделяйте одну мысль от другой.
- 7. Материал из каждого источника лучше записывать на отдельном листе. Памятка дня сравнительной характеристики:
  - 8. Установите цель сравнения.
  - 9. Убедитесь, что материала достаточно, чтобы проводить сравнение.
  - 10. Найдите черты сходства и различия в объектах или явлениях.
  - 11. Запишите выводы.
- 4. Напишите реферат, используя рекомендации по составлению конспекта.

Конспект — краткое письменное изложение содержания текста, более полное, чем тезисы. Конспект полно отражает главное в содержании текста.

Помните, что полно не означает подробно.

Конспект должен быть небольшим по объему. Записать текст кратко - значит, изложить его содержание большей частью своими словами (исключение составляют цитаты, правила, законы и т. п.).

- Определите цель составления конспекта.
- Внимательно ознакомьтесь с текстом первоисточника.
- Свои выводы подтверждайте цитатами. Не искажайте мысль автора.
- Выделите слова, фразы, абзацы.
- Пишите четко и разборчиво.
- Выделите главное текстовыделителем.

Реферат всегда имеет введение, основную часть и заключение.

Введение объемом до 2-3 страниц содержит мотивацию и актуальность выбранной темы, цель написания реферата.

Основное содержание темы раскрывается на 10 -15 страницах. Обязательно

нужно показать различные точки зрения или разные подходы к трактовке выбранной проблемы (темы реферата). Материал нужно разбить на смысловые части - главы. Каждая глава имеет свое название и заканчивается выводом.

В заключение обязательно выразите свое отношение к изложенной теме.

Выводы заключения не должны противоречить выводам по каждой главе.

- Прочитайте реферат и отредактируйте его. В тексте нельзя допускать сокращений в написании наименований, названий, слов. Текст записывается на одной стороне листа формата А-4.
- 6. Правильно оформите реферат.

На титульном листе укажите полное наименование образовательного учреждения, тему реферата, сведения о себе и руководителе, год написания

реферата. В соответствии с законодательством образец титульного листа

разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно на основании требований ГОСТа.

Далее вложите два чистых листа для рецензии.

Лист «Содержание» - это перечень названий структурных частей реферата.

Обязательно укажите начальную страницу каждой части.

Помните, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. В тексте после каждой цитаты в скобках нужно указать номер, под которым этот источник записан в списке используемой литературы.

Список используемой литературы оформляется в алфавитном порядке.

Сначала записываются фамилия и инициалы автора книги, учебника, монографии и т. п. Затем название без кавычек, город, название издательства,

год издания, номер издания.

Для статьи обязательно указать название СМИ, год и дату издания.

# Защита реферата

1. За две-три недели до дня защиты нужно отдать реферат на рецензирование. Это необходимо для того, чтобы заранее знать мнение

рецензентов и подготовить контраргументы и ответы на вопросы. Если

реферат предназначен для публичного выступления, нужно предположить аргументы «за» и «против» возможных оппонентов.

2. Выступление должно быть не более 10 - 15 минут. Автор называет

тему реферата и объясняет свой выбор и актуальность темы. Далее необходимо кратко охарактеризовать использованные источники. Затем

кратко изложить основные идеи работы и выводы, В ходе выступления нужно обязательно высказывать свое аргументированное мнение.

- 3. Затем слушатели задают вопросы. Отвечать на них следует корректно, кратко и четко.
- 4. Если была рецензия, ее зачитывает преподаватель. В противном случае выступает оппонент.
  - 5. Автор реферата выступает с заключительным словом.

#### Памятка для оппонента (референта)

- 1. Выскажите сначала общее впечатление о работе или устном выступлении.
- 2. Оцените знание материала, логику его изложения.
- 3. Отметьте умение сравнивать, выделять главное, отстаивать свое мнение, а также охарактеризуйте речь: эмоциональность, грамотность,

образность.

4. Сделайте вывод о работе и оцените ее.

# Подготовка студента к участию в работенаучно-практических конференций

Конференции проводятся с целью:

- развития познавательных интересов и творчества студентов, расширения их кругозора, формирования навыков самостоятельной работы;
- вовлечения студентов в исследовательский поиск;
- профессионального самоопределения и профессиональной ориентации.

На конференции представляются работы поискового и

исследовательского характера в форме доклада, реферата, отчета об эксперименте. Защита работы может сопровождаться слайдами, рисунками,

схемами, чертежами.

Научная работа должна быть исследовательской; актуальной; иметь практическую значимость.

Необходимо поставить задачи и наметить пути их решения.

Работа должна быть отпечатана на стандартных листах, иметь список используемой литературы, титульный лист. Работа, представляемая на конференцию, сопровождается тезисами и рецензией научного руководителя. Может быть также приложена внешняя рецензия, написанная работником другого образовательного или иного учреждения.

Проблема исследования - категория, означающая нечто неизвестное, что предстоит открыть и доказать.

Тема - отражает характерные черты проблемы.

Объект - это совокупность связей и отношений, свойств, которая существует объективно в теории и на практике и служит источником необходимой для исследователя информации.

Предмет исследования включает в себя те связи и отношения, которые изучаются непосредственно. В каждом объекте можно выделить несколько предметов научного поиска. Предмет исследования определяет цель и задачи самого исследования.

Цель формулируется кратко и предельно точно, затем конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Виды исследовательских работ.

Доклад имеет следующую структуру:

- в кратких вводных замечаниях определяется научно-практическая значимость заявленной темы;
  - далее формулируется сущность темы, предлагаются обоснованные научные предложения, основные выводы и предложения.

Тезисы доклада содержат:

- основные положения доклада;
- основные выводы и предложения.

Научная статья может иметь следующую структуру:

- заголовок;
- вводные замечания;
- краткие данные о методике исследования;
- анализ собственных научных результатов и их обобщение;
- выводы и предложения;
- ссылки на цитируемую литературу.

Научный отчет - это:

- краткое изложение плана и программы законченных этапов научной работы;
- значимость проведенной работы, ее ценность для науки и практики;
- детальная характеристика применявшихся методик и методов;
- новые научные результаты;
- заключение, подводящее итоги расследования и формулировку, сущность нерешенных вопросов;
- выводы и предложения.

Реферат состоит:

- из вводной части;
- основного текста;
- заключительной части;
- списка литературы;
- приложений.

Монография содержит:

- введение;
- подробное и всестороннее освещение какой-либо проблемы или темы;
- выводы по каждому разделу (главе);
- заключение.

Критерии оценки докладов

- І. Качество выступления (до 5 баллов)
- 1 балл: текст доклада зачитывает;
- 2 балла: доклад рассказывает, но не объяснена суть работы;
- 3 балла: доклад выстроен четко;
- 4 балла: кроме текста доклада хорошо владеет иллюстративным материалом;

- 5 баллов: выступление произвело яркое впечатление.
- II. Качество ответов на вопросы (до 3 баллов)
- 1 балл: не ответил на большинство вопросов;
- 2 балла: не умеет четко отвечать на вопросы;
- 3 балла: ответил кратко и точно на большинство вопросов.
- III. Использование демонстрационного материала (до 3 баллов)
- 1 балл: представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком;
- 2 балла: демонстрационный материал использовался частично;
- 3 балла: автор представил убедительно демонстрационный материал и хорошо в нем ориентируется.
- IV. Оформление демонстрационного материала (до 3 баллов)
- 1 балл: представлен небрежно оформленный демонстрационный материал;
- 2 балла: демонстрационный материал хорошо оформлен, но допущены неточности;
- 3 балла: к демонстрационному материалу нет претензий.
- V. Владение научной и специальной терминологией (до 3 баллов)
- 1 балл: автор владеет базовым аппаратом;
- 2 балла: использованы общенаучные и частично специальные термины;
- 3 балла: свободное владение общенаучной и специальной терминологией.
- VI. Обобщающие выводы (до 3 баллов)
- 1 балл: выводы имеются, но они не аргументированы;
- 2 балла: нет четкости в аргументации;
- 3 балла: выводы аргументированы и совпадают с заявленной темой и целями работы.

Все баллы после обсуждения в экспертной группе выставляются в сводной таблице. Желательно ввести различные номинации, чтобы поощрить

всех выступающих. Дипломы или грамоты за номинации вручаются на

заседаниях секции, а на пленарном итоговом награждаются авторы самых лучших докладов.

После конференции следует издать тезисы докладов.

На итоговом пленарном заседании выступают руководители секций с кратким анализом работы. Можно рекомендовать самые интересные материалы для публикаций в различных СМИ, например, предметных

журналах, местной прессе и т. п.

#### Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.

Разработка комплекса методического обеспечения учебного процесса является важнейшим условием эффективности самостоятельной работы студентов. К такому комплексу следует отнести тексты лекций, учебные и методические пособия, банки заданий и задач, сформулированных на основе реальных данных, банк расчетных, моделирующих, тренажерных программ и программ для самоконтроля, автоматизированные обучающие и контролирующие системы, информационные базы дисциплины или группы

родственных дисциплин и другое. Это позволит организовать проблемное обучение, в котором студент является равноправным участником учебного процесса.

Результативность самостоятельной работы студентов во многом определяется наличием активных методов ее контроля.

Существуют следующие виды контроля:

- входной контроль знаний и умений студентов при начале изучения очередной дисциплины;
  - текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;
  - промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый студентом в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
  - итоговый контроль по дисциплине в виде зачета или экзамена;
  - контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

В последние годы наряду с традиционными формами контроля - коллоквиумами, зачетами, экзаменами достаточно широко вводятся новые методы. В первую очередь следует отметить рейтинговую систему контроля, применяемую во многих учебных заведениях. Использование рейтинговой системы позволяет добиться более ритмичной работы студента в течение семестра, а так же активизирует познавательную деятельность студентов путем стимулирования их творческой активности. Введение рейтинга может вызвать увеличение нагрузки преподавателей за счет дополнительной работы по

структурированию содержания дисциплин, разработке заданий разного уровня сложности и т.д. Но такая работа позволяет преподавателю раскрыть свои педагогические возможности и воплотить свои идеи совершенствования учебного процесса.

Весьма полезным является тестовый контроль знаний и умений студентов, который отличается объективностью, экономит время преподавателя, в значительной мере освобождает его от рутинной работы

и позволяет в большей степени сосредоточиться на творческой части преподавания, обладает высокой степенью дифференциации испытуемых по

уровню знаний и умений и очень эффективен при реализации рейтинговых систем, дает возможность в значительной мере индивидуализировать процесс обучения путем подбора индивидуальных заданий для практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы, позволяет прогнозировать темпы и результативность обучения каждого студента.

Тестирование помогает преподавателю выявить структуру знаний студентов и на этой основе переоценить методические подходы к обучению

по дисциплине, индивидуализировать процесс обучения. Весьма эффективно использование тестов непосредственно в процессе обучения, при самостоятельной работе студентов. В этом случае студент сам проверяет

свои знания. Не ответив сразу на тестовое задание, студент получает подсказку, разъясняющую логику задания и выполняет его второй раз.

Следует отметить и все шире проникающие в учебный процесс автоматизированные обучающие и обучающе-контролирующие системы,

которые позволяют студенту самостоятельно изучать ту или иную дисциплину и одновременно контролировать уровень усвоения материала.

#### Заключение

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с

учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов

определяются в процессе творческой деятельности преподавателя, поэтому данные рекомендации не претендуют на универсальность. Их цель - помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Таким образом, повышение роли самостоятельной работы студентов при

проведении различных видов учебных занятий предполагает: оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда преподавателя, активное использование информационных технологий, позволяющих студенту в удобное для него время осваивать учебный материал; широкое внедрение компьютеризированного тестирования; совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов, поскольку именно эти виды учебной работы, студентов в первую очередь готовят их к самостоятельному выполнению профессиональных задач.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОУД.05 «ГЕОГРАФИЯ»

#### Раздел 2. Политическая география.

# Тема 2.3. Государственный строй стран мира. Международные организации.

Самостоятельная работа №1

Анализ литературного обзора, работа с Интернетом, современными средствами коммуникации, формулирование собственных заключений и оценочных суждений. Цель работы:

Знать: формы государственного строя: монархия (абсолютная, конституционная, теократическая), республика (парламентская, президентская). Формы государственного устройства: унитарные и федеративные государства, конфедерация. Понятия территория государства, государственная граница, территориальные воды, 200- мильная экономическая зона, роль международных организаций в поддержании стабильности в мире, роль России в международных организациях.

Уметь: на политической карте мира показывать территорию государства, называть основные виды государственного строя, страны входящие в различные международные организации.

## Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. Работа с литературными источниками, работа с Интернетом, современными средствами коммуникации, видеоматериалами, учебником по географии для 10 класса, атласом по социальной и экономической географии для 10 класса.
- 3. Вопросы повторения:
- Перечислить формы государственного строя.
- Перечислить формы государственного устройства.
- Перечислить международные организации.
- 4. Вопросы самоконтроля:
  - на политической карте мира показать территорию государства. Какие компоненты входят в состав территории государства? Приведите примеры.
  - какова роль международных организаций в поддержании стабильности в мире?
  - в какие международные организации входит Россия? Роль России в международных организациях.

Форма контроля: устный - фронтальный опрос на занятии.

#### Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

# Раздел 3. Природные ресурсы.

# Тема 3.1. Природные ресурсы и экономическое развитие.

Самостоятельная работа №2

Анализ литературного обзора, работа по картам атласа для 10 класса по экономической и социальной географии мира, видеоматериалы.

Цель работы: определить роль природных ресурсов в жизни общества и факторы размещения природных ресурсов по планете.

Знать: понятие природопользования, типы природопользования, роль хозяйственной оценки природных ресурсов в процессе природопользования, виды природных ресурсов, роль природных ресурсов в жизни общества, факторы размещения природных ресурсов по планете.

Уметь: давать оценку природно-ресурсному потенциалу страны, обеспеченности природными ресурсами различных стран, хозяйственную оценку природным ресурсам. Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. Работа с литературными источниками, видеоматериалами, учебником по географии для 10 класса, атласом по социальной и экономической географии для 10 класса.
- 3. Вопросы повторения:
  - Что такое природопользование?
  - Какие виды природопользования существуют?
  - Перечислить факторы размещения природных ресурсов.
- 4. Вопросы самоконтроля:
  - можно ли утверждать, что экономическая деятельность человечества это процесс освоения обществом природных ресурсов? Приведите примеры.
  - какие страны обладают всеми видами природных ресурсов? Приведите примеры.
  - какие страны бедные по наличию природных ресурсов? Почему? Приведите примеры.

Форма контроля: устный - фронтальный опрос на занятии.

# Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

#### Раздел 4. География населения мира.

# Тема 4.3. Трудовые ресурсы и занятость населения.

Самостоятельная работа №3

Анализ литературного обзора, работа с периодическими изданиями, работа с учебником по географии для 10 класса, работа с атласом для 10 класса по географии, со статическими и картографическими материалами.

Цель работы: дать оценку обеспеченности трудовыми ресурсами стран разного социально-экономического развития и занятости населения по отраслям хозяйства в них.

Знать: понятие «трудовые ресурсы», «экономически активное население», структуру занятости населения развитых и развивающихся стран, географические особенности полового, возрастного состава населения, уровни образованности населения по странам.

Уметь: анализировать, сравнивать по возрастно-половой пирамиде возрастной и половой состав населения различных стран мира, прогнозировать тенденции изменения возрастного состава населения.

#### Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. Работа с литературными источниками, периодическими изданиями, со статистическими и картографическими материалами, с учебником по географии для 10 класса, атласом по географии для 10 класса.
- 3. Вопросы повторения:
  - Что такое трудовые ресурсы?
  - Что можно узнать по возрастно-половой пирамиде?
  - Каков уровень образования населения в различных странах мира? Здоровье населения и его факторы.
- 4. Вопросы самоконтроля:
  - Каково главное различие возрастной структуры населения развитых и развивающихся стран?
  - Какие факты влияют на половозрастную структуру населения?
  - Какие существуют различия между странами в характере занятости населения? Чем их можно объяснить?

— Почему по возрастной структуре населения легко судить об обеспеченности трудовыми ресурсам?

#### Формы контроля:

# Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

# Тема 4.4. Размещение населения и формы расселения. Миграции населения.

#### Самостоятельная работа №4

Анализ литературного обзора, работа с периодическими изданиями, работа с учебником по географии для 10 класса, работа с атласом для 10 класса по географии, со статическими и картографическими материалами.

Цель работы: выявить факторы размещения населения, урбанизированные регионы мира, исторические этапы миграции населения в мире.

Знать: контрасты в размещении и плотность населения, уровни и темпы урбанизации, их регулирование, крупнейшие города, агломерации, мегаполисы мира, понятие «субурбанизация», «сельское расселение», факторы расселения людей, виды миграции из причины, исторические этапы миграции населения мира.

Уметь: показывать на карте мира высокоурбанизированные страны, регионы густозаселенные, малозаселенные, объяснить причины размещения населения.

#### Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. Работа с литературными источниками, периодическими изданиями, со статистическими и картографическими материалами, с учебником по географии для 10 класса, атласом по географии для 10 класса.
- 3. Вопросы повторения:
  - перечислить факторы, влияющие на расселение людей
  - что такое «урбанизация», «агломерация», «мегалополис», «субурбанизация», «миграция», эмиграция, иммиграция?
  - какие виды миграции существуют?

#### 4. Вопросы самоконтроля:

- какие проблемы возникли в мире вследствие ускоренного роста городов?
- назовите ареалы повышенной плотности населения. Объясните причины высокой степени их заселенности.
- какие проблемы возникают в странах и регионах в результате миграции населения? Формы контроля: проверка конспекта, устный фронтальный опрос на занятии. Литература:
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.- М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

# Раздел 5. География культуры, религий, цивилизаций.

# Темы 5.1. От культуры к цивилизации.

Самостоятельная работа №5

Работа с научно-популярной литературой, с учебником по географии для 10 кл., с политической картой мира, с компьютером.

Цель работы: изучить географию культуры, географическое распространение цивилизаций, дать характеристику любому культурному объекту, утвержденному ЮНЕСКО.

Знать: что изучает география культуры, каков характер взаимоотношений природы и цивилизаций, изменение географических контуров мировой цивилизации на протяжении истории, конвекцию ЮНЕСКО.

Уметь: по карте мира показывать границы распространение мировых цивилизаций во времени.

#### Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. Работа с научно-популярной литературой, с учебником по географии для 10 кл., с политической картой мира, с компьютером.
- 3. Вопросы повторения:
  - что изучает география культуры?
  - что такое «цивилизация»?
  - какие виды цивилизаций существуют?
  - Каково содержание конвенции?
- 4. Вопросы самоконтроля:
  - какие цивилизации не дожили до нашего времени? Назовите их. Перечислите современные цивилизации.
  - каким образом естественная среда обитания людей влияет на характер цивилизаций? Приведите примеры.
  - перечислите 11 объектов России, которые внесены в список культурного и природного наследия человечества, утвержденный ЮНЕСКО?

Формы контроля: реферат, конспект в тетради.

#### Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

# Тема 5.3. Цивилизации Востока.

Самостоятельная работа №6

Работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии, истории, философии, с политической картой мира, с компьютером.

Цель работы: дать характеристику цивилизациям Востока.

Знать: главные культурно-исторические центры цивилизаций Востока, отличительные черты цивилизацией Востока.

Уметь: по карте мира находить цивилизации Востока.

#### Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. Работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии
- 3. Вопросы повторения:
  - каковы отличительные черты цивилизаций Востока?
  - где находятся «ядра» древнейших восточных цивилизаций?
- 4. Вопросы самоконтроля:
  - какие вы знаете культурные объекты, представляющие восточные цивилизации, включенные в список культурного и природного наследия человечества?

Формы контроля: доклады о цивилизациях Востока.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мира. –М; 2016
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.-М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

#### Тема 5.4. Цивилизации Запада.

Самостоятельная работа №7

Работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии, истории, философии, с политической картой мира, с компьютером.

Цель работы: дать характеристику цивилизациям Запада.

Знать: главные культурно-исторические центры цивилизаций Запада, отличительные черты цивилизацией Запада.

Уметь: по карте мира находить цивилизации Востока.

Инструктаж:

- 1. Объявить темы, цели, задач
- 2. работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии
- 3. Вопросы повторения:
  - каковы отличительные черты цивилизаций Запада?
  - где находятся «ядра» древнейших восточных цивилизаций?
- 4. Вопросы самоконтроля:
  - какие вы знаете культурные объекты, представляющие восточные цивилизации, включенные в список культурного и природного наследия человечества?

Формы контроля: доклады о цивилизациях Востока.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. –М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.-М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

#### Раздел 6. Мировое хозяйство.

#### Тема 6.6. Международные экономические отношения.

Самостоятельная работа №8

Работа с научно-популярной литературой, с периодическими изданиями, картографическим материалом, с учебником по географии за 10 класс.

Цель работы: дать характеристику основным формам международных экономических связей.

Знать: формы экономических связей, главные центры мировой торговли, банковского капитала, международного туризма, место России в системе международного торгово-экономических отношений, отрасли международной специализации России, крупнейших торговых партнеров России, развитие двусторонних и многосторонних торгово-экономических связей.

Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. с учебником по географии для 10 кл., с политической картой мира, с компьютером. работа с периодической научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии
- 3. Вопросы повторения:

перечислить основные формы международных экономических связей.

каково место России в мировой торговле (экспорт и импорт)?

### 4. Вопросы самоконтроля

приведите примеры стран по каждой форме экономической связи. Обоснуйте свой ответ. Формы контроля: устный фронтальный опрос.

#### Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.- М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

# Раздел 7. Региональная география.

#### Тема 7.1. Историко-географические регионы мира.

Самостоятельная работа №9

Анализ литературного обзора, работа с политической картой мира, учебником по географии для 10 кл.

Цель работы: изучить историко-географические регионы мира.

Знать: что такое регион и региональная география, различия историко-географических регионов мира.

Уметь: показывать на карте историко-географические регионы и показывать их.

#### Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. Анализ литературного обзора, работа с политической картой мира, с учебным пособием по географии для 10 кл.
- 3. Вопросы повторения:
  - что такое регион и региональная география?
  - перечислите историко-географические регионы мира, покажите их на карте.
  - от каких факторов зависит степень внутреннего единства территорий, населенных разными народами?
- 4. Вопросы самоконтроля:
  - в чем различие между «региональной физической географии» и «региональной экономической географии»?
  - почему историко-географические регионы мира могут служить основой для изучения мира?
  - какие признаки для выделения крупных историко-географических регионов вы можете предложить?
  - Формы контроля: устный опрос, конспект.

#### Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. –М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.-М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

# Тема 7.10. Экономическая интеграция стран.

Самостоятельная работа №10

Работа с периодическими изданиями, с картографическим материалом, с учебным пособием по географии, по экономике.

Цель работы: проанализировать существующие в мире крупнейшие интеграционные союзы.

Знать: понятие об экономической интеграции, рол международных организаций в экономической интеграции стран, крупнейшие интеграционные союзы.

Уметь: показывать на карте страны входящие в крупнейшие интеграционные союзы. Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии
- 3. Вопросы повторения:
  - что такое экономическая интеграция?
  - какие существуют в мире крупнейшие интеграционные союзы?
  - как интеграция влияет на географию хозяйства стран-участниц?
- 4. Вопросы самоконтроля:

чем отличается экономическая интеграция государств от их обыкновенного экономического сотрудничества?

какие преимущества дает экономическая интеграция странам, участвующим в ней? Формы контроля: письменная контрольная работа.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.- М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

# Раздел 8. Глобальные проблемы человечества.

# Тема 8.7. Взаимосвязь глобальных проблем.

Самостоятельная работа №11

Работа с научно-популярной литературой с периодическими изданиями, с картографическими материалами, со статистическими данными.

Цель работы: выявить причинно-следственные связи глобальных проблем человечества.

Знать: роль географии в сохранении и улучшении окружающей среды, пути взаимодействия природы и человека, систематизацию глобальных проблем, сущность проблем: экологической, демографической, продовольственной, энергетической, сырьевой, сохранения мира на Земле, причинно-следственные связи глобальных, возможные позитивные и качественные изменения ОС в результате хозяйственной деятельности человека на глобальном, региональном, локальном уровнях.

Уметь: по карте мира проследить современное развитие процессов деградации окружающей среды в результате деятельности человека.

#### Инструктаж:

- 1. Объявить тему, цель, задачи
- 2. работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии
- 3. Вопросы повторения
- в чем сущность каждой глобальной проблемы мира?
- есть ли взаимосвязь глобальных проблем мира? Какие причины, и какие следствия перечислите.
- 4. Вопросы самоконтроля:
- почему современную эпоху называют эпохой глобальных проблем?

Формы контроля: письменный опрос в форме тестирования.

#### Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. M; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.- М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.06** «**ИНФОРМАТИКА**»

#### Введение

Эффективная подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих осуществляется благодаря сочетанию теоретического практического компонентов, связующим звеном между которыми является самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Её реализация осуществляется на всех этапах обучения, поэтому она может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий непосредственно во время занятий, а внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий преподавателя обучающимися во внеаудиторное время, но без непосредственного участия преподавателя.

Разнообразие видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы позволяет расширить спектр заданий процесса профессиональной подготовки.

Аудиторная самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации представлена такими видами как конспектирование учебного материала; работа с учебниками, пособиями, справочной литературой, обращение к материалам сети Интернет; графическое представление учебного материала в форме технологических или инструктивных карт, графиков, схем.

Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена такими видами как работа с учебной и дополнительной литературой, предлагаемой преподавателем, подготовка реферата (доклада, презентации) по дисциплине, выполнение комплексного домашнего задания, решение отдельных задач, выполнение графических заданий, подготовка к лабораторно-практическим работам, подготовка к проведению контрольных мероприятий, выполнение курсовых работ.

# Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

# Методические рекомендации по работе с периодическими изданиями

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Алгоритм работы с текстом (документальным источником)

- 1. Прочти название текста (документального источника) и обдумайте его связь с ранее изученным материалом.
  - 2. Внимательно прочти весь текст.
- 3. Рассмотри прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постарайся понять главное в них.
- 4. Начинайте отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы, на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).
- 5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, требуют ваших знаний и умений по другим темам, дисциплинам или вашего жизненного опыта (вопросы творческого уровня).

Критерии оценки результата

Уровни освоения

Характеристика уровня

допустимый - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

высокий - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

- Есть ошибки при ответе на вопросы творческого уровня

оптимальный - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

- Правильные ответы на вопросы творческого уровня

#### Методические рекомендации при подготовке компьютерной презентации

При подготовке тематической презентации следует помнить, что существуют требования к созданию и предъявлению слайдов. Слайды в презентации должны быть простыми и не содержать более чем семь-восемь строчек текста в каждом. Перегрузка текстом приводит к тому, что слайды становятся трудночитаемыми, особенно для тех, кто сидит далеко: это вызывает у людей разочарование и антипатию к лектору или его выступлению.

- 1. Требования к тексту
- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;
- **4** для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.
- 2. Требования к фону

Рекомендуется использовать:

- синий на белом,
- черный на желтом,
- зеленый на белом,
- черный на белом,
- белый на синем,
- **4** зеленый на красном,
- красный на желтом,
- красный на белом,
- ¥ оранжевый на черном,
- черный на красном,

- **4** оранжевый на белом,
- красный на зеленом.
- 3. Требования к иллюстрациям
- 4 Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- 🔱 Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.
- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- ♣ Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

### 4. Требования к звуку

- Избыток звука недопустим, т.к. может раздражать обучаемого.
- ◆ Одновременное наличие речевого сопровождения и читаемого текста на экране, как правило, воспринимается негативно. Большинство обучаемых читают текст гораздо быстрее, чем говорит диктор, что быстро начинает раздражать.
- ↓ Наличие длинных текстов, которые читаются диктором не дословно, с различными вариациями, очень сильно отвлекает обучаемого от собственно темы обучения на поиск несоответствий, что крайне вредно для процесса обучения.
- **4** Если есть возможность использовать в курсе виртуальных персонажей (агентов), способных «общаться» с обучаемым от первого лица, то эффективность восприятия темы значительно возрастает.

#### Методические рекомендации по написанию доклада

#### Обшие положения

- 1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.
- 1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.
- 1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.
- 1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

# 2. Выбор темы доклада

- 2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.
- 2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

# 3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

- 3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
- 3.3. Составление списка использованных источников.
- 3.4. Обработка и систематизация информации.
- 3.5. Разработка плана доклада.
- 3.6. Написание доклада.
- 3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

# 4. Структура доклада:

- титульный лист
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

#### 5. Структура и содержание доклада

- 5.1. Введение это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
- 5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
- 5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
- 5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
- 5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

# 6. Требования к оформлению доклада

- 6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
- 6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
- 6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
- 6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

# 7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
  - мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи — либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи доклада можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы,

преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса: - «Это Вам позволит...» - «Благодаря этому вы получите...» - «Это позволит избежать...» - «Это повышает Ваши...» - «Это дает Вам дополнительно...» -«Это делает вас...» - «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
  - Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
  - Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

**Во время выступления** важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить

или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

# Рекомендации по составлению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- 1. титульный лист;
- 2. содержание;
- 3. введение;
- 4. основная часть:
- 5. заключение;
- 6. список использованных источников;
- 7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

| Наименование частей реферата     | Количество страниц |  |
|----------------------------------|--------------------|--|
| Титульный лист                   | 1                  |  |
| Содержание (с указанием страниц) | 1                  |  |
| Введение                         | 2                  |  |
| Основная часть                   | 10-15              |  |
| Заключение                       | 1-2                |  |
| Список использованных источников | 1-2                |  |
| Приложения                       | Без ограничений    |  |

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, материала, аргументированность самостоятельное изложение обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

#### Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта 14; Times New Roman, цвет черный
- междустрочный интервал полуторный
- поля на странице размер левого поля 2 см, правого 1 см, верхнего 2 см, нижнего 2 см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

• в конце работы необходимо указать источники использованной литературы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- 1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- 3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

# Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Реферат оценивается по системе: Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении. Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной выводы носят декларативный характер. Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

# Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *тем* основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения научного результата (например, «Роль глаголов прошедшего времени в произведениях А.П. Чехова...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.л.

Само выступление должно состоять из трех частей — вступления (10-15%) общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи — либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас...»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории — это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

# Темы сообщений:

- ✓ Образовательные информационные ресурсы.
- ✓ Свободно распространяемые программные продукты
- ✓ Запись информации
- ✓ Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей
- ✓ Защита информации, антивирусная защита

# Методические рекомендации по работе над конспектом

# Алгоритм составления конспекта:

- о Определите цель составления конспекта.
- о Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- о Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- о Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- о В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- о Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- о Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- о Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
  - о Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

#### Правила конспектирования:

# Для грамотного написания конспекта необходимо:

- 1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
- 2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
- 3. Составить план основу конспекта.
- 4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- 5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
- 6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
- 7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
- 8. Соблюдать правила цитирования цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
- 9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
- 10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

# При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

- 1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
- 2. На полях тетради отчёркивания, например, вертикальные.
- 3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
- 4. Пользоваться при записи различными цветами.
- 5. Писать разными шрифтами.
- 6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

# Методические рекомендации при создании сравнительной таблицы

Составление сравнительной таблицы по теме — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку -1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

# Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

### Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

#### Темы:

- Создание сравнительной таблицы современных микропроцессоров
- Создание сравнительной таблицы устройств памяти компьютера.
- Создание сравнительной таблицы внешних устройств, подключаемых к ПК

#### Методические рекомендации по составлению блок-схем

Блок-схема — это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки схем по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур. Схема должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата A4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

# Общие требования:

- 1. Блок-схема состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.
  - 2. Элементами работы могут быть:
  - информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
  - столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
  - краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).
  - 3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 3 листов

1 лист – титульный;

2-3 листа – тематический материал;

4 лист – список литературы.

Критерии оценивания:

Блок-схема составлена, верно, если:

- графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу,

- соблюдены требования к внешнему оформлению;
- основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Схема составлена не верно, если:

– тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.07** «**ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ**»

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методическая рекомендация к выполнению самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине Естествознание разработана для студентов специальности 44.02.01«Дошкольное образование».

Содержание методических рекомендаций по «Естествознанию» направлено на достижение следующих **целей**:

- освоение знаний о современной естественно-научной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- овладение умениями применять полученные знания для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественно-научного и профессионально значимого содержания; развитие интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественно-научной информации;
- воспитание убежденности в возможности познания законной природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- применение естественно-научных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

# РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Естествознание» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- личностных:
- устойчивый интерес к истории и достижениям в области естественных наук, чувство гордости за российские естественные науки;
- готовность к продолжению образования, повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности с использованием знаний в области естественных наук;
- объективное осознание значимости компетенций в области естественных наук для человека и общества, умение использовать технологические достижения в области физики, химии, биологии для повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности;
- умение проанализировать техногенные последствия для окружающей среды, бытовой и производственной деятельности человека;
- готовность самостоятельно добывать новые для себя естественно-научные знания с использованием для этого доступных источников информации;
- умение управлять своей познавательной деятельностью, проводить самооценку уровня собственного интеллектуального развития;
- -• умение выстраивать конструктивные взаимоотношения в команде по решению общих задач в области естествознания;
  - метапредметных:
- овладение умениями и навыками различных видов познавательной деятельности для изучения разных сторон окружающего естественного мира;
- применение основных методов познания (наблюдения, научного эксперимента) для изучения различных сторон естественно-научной картины мира, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;
- умение определять цели и задачи деятельности, выбирать средства для их достижения на практике;
- умение использовать различные источники для получения естественнонаучной информации и оценивать ее достоверность для достижения поставленных целей и задач;
  - предметных:

- -• сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной;
- -• владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий;
- сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя;
- -• сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира; владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов;
- -• владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию;
- -• сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.

# ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Естествознание» в пределах освоения ППССЗ СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППССЗ) максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет по специальности СПО 44.02.01 «Дошкольное образование» гуманитарного профиля профессионального образования — 115 часов, из них обязательная аудиторная нагрузка обучающихся, включая практические занятия, — 78 часов, внеаудиторная самостоятельная работа студентов — 37 часов.

| Наименование разделов и тем   | Самостоятельная<br>работа |  |
|---|---------------------------|--|
| Раздел 1. ФИЗИКА  | 12                        |  |
| Тема 1.1 Механика   | 2                         |  |
| Тема         1.2         Основы         молекулярной         физики         и           термодинамики | 2                         |  |
| Тема 1.3 Основы электродинамики   | 2                         |  |
| Тема 1.4 Колебания и волны  | 2                         |  |
| Тема 1.5 Элементы квантовой физики  | 4                         |  |
| Раздел 2. ХИМИЯ   | 12                        |  |
| Тема 2.1 Общая и неорганическая химия   | 4                         |  |
| Тема 2.2 Органическая химия   | 4                         |  |
| Тема 2.3 Химия и жизнь  | 4                         |  |
| Раздел 3. БИОЛОГИЯ  | 13                        |  |
| Тема 3.1 Клетка   | 4                         |  |
| Тема 3.2 Организм   | 4                         |  |
| Тема 3.3 Вид  | 2                         |  |
| Тема 3.4 Экосистема   | 3                         |  |
| Всего   | 37                        |  |

# СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

| No | Тема  | Вид работы  | Инструктаж   | Форма<br>контроля                          |
|----|---|---|--|--|
| 1  | 2   | 4   | 5  | 6  |
| 1  | Механика  | Работа с<br>литературой<br>, подготовка<br>доклада<br>(презентаци<br>и) по теме                       | Изучить тему «Законы сохранения механической энергии в окружающих явлениях». Подготовить доклад (презентацию)  | Устное сообщение (3-5 мин) или презентация |
| 2  | Основы молекулярно й физики и термодинами кикинетичес кой теории и термодинами ки | Работа с<br>литературой<br>, написание<br>и<br>составление<br>глоссария,<br>конспекта,<br>презентации | Изучить темы: «Агрегатные состояния веществ». Составить глоссарий Что такое температура? Написать конспект Тепловой двигатель и охрана окружающей среды. Выполнить презентацию | Глоссарий<br>Конспект<br>Презентация       |
| 3  | Основы электродина мики   | Работа с литературой , написание и составление доклада, презентации                                   | Изучить темы: Электростатические. Подготовить презентацию. А.С. Попов изобретатель радио Подготовить доклад  | Презентация Устное сообщение (3-5 мин)     |
| 4  | Колебания и<br>волны  | Работа с<br>литературой<br>, написание<br>и<br>составление<br>кластера и<br>конспекта                 | Изучить темы: Колебания и волны в окружающих явлениях, составить кластер Звуковые волны. Ультразвук. Написать конспект.  | Кластер<br>Конспект                        |
| 5  | Элементы<br>квантовой<br>физики   | Работа с<br>литературой<br>, написание<br>и<br>составление<br>доклада,<br>презентации                 | Изучить темы: Использование ядерной и атомной энергии в мирных целях. Подготовить презентацию. Открытие радиоактивности. Подготовить доклад.                                   | Устное сообщение (3-5 мин) Презентация     |

|     | 06,,,,,,     | Dofort a     | Movement              | I/ по от ст  |
|-----|--------------|--------------|-----------------------|--------------|
| 5   | Общая и      | Работа с     | Изучить тему:         | Кластер      |
|     | неорганическ | литературой  | «Электролитическая    | Конспект     |
|     | ая химия     | ,            | диссоциация»,         |              |
|     |              | составление  | составить кластер     |              |
|     |              | кластера     | Изучить тему:         |              |
|     |              | Работа с     | «Общая                |              |
|     |              | литературой  | характеристика        |              |
|     |              | , написать   | подгруппы галогенов   |              |
|     |              | конспект     | (от фтора до йода).   |              |
|     |              |              | Благородные газы».    |              |
|     |              |              | Написать конспект.    |              |
| 7   | Органическа  | Работа с     | Изучите темы:         | Конспект     |
|     | я химия      | литературой  | Амины.                |              |
|     |              | , написать   | Аминокислоты.         |              |
|     |              | конспект     | Белки.                |              |
|     |              |              | Гетероциклические     |              |
|     |              |              | соединения.           |              |
|     |              |              | Нуклеиновые           |              |
|     |              |              | кислоты.              |              |
|     |              |              | Написать конспект.    |              |
| 8   | Химия в      | Работа с     | Изучите тему «Химия   | Устное       |
|     | жизни        | литературой  | в жизни человека»,    | сообщение по |
|     |              | , подготовка | подготовьте доклад и  | докладу      |
| _   |              | доклада      | вопросы к нему.       |              |
| 9   | Клетка       | Работа с     | Изучить темы:         | Кластер      |
|     |              | литературой  | «Структура и          | Конспект     |
|     |              | , подготовка | функции хромосом.     |              |
|     |              | докладов     | Аутосомы и половые    |              |
|     |              |              | хромосомы»            |              |
|     |              |              | «Вирусы —             |              |
|     |              |              | возбудители           |              |
|     |              |              | инфекционных          |              |
|     |              |              | заболеваний; понятие  |              |
|     |              |              | об онковирусах.       |              |
|     |              |              | Вирус                 |              |
|     |              |              | иммунодефицита        |              |
|     |              |              | человека (ВИЧ).       |              |
|     |              |              | Профилактика ВИЧ-     |              |
|     |              |              | инфекции».            |              |
|     |              |              | Подготовьте кластеры  |              |
|     |              |              | и напишите конспект   |              |
| 4.0 |              | D 6          | по темам              | **           |
| 10  | Организм     | Работа с     | Изучите тему и        | Устное       |
|     |              | литературой  | подготовьте доклады   | сообщение по |
|     |              | , подготовка | Методы селекции.      | докладу      |
|     |              | докладов     | Генетические          |              |
|     |              |              | закономерности        |              |
|     |              |              | селекции. Учение Н.   |              |
|     |              |              | И. Вавилова о центрах |              |
|     |              |              | многообразия и        |              |
|     |              |              | происхождения         |              |
|     |              |              | культурных растений.  |              |

|    | 1          | I            | Б                            |              |
|----|------------|--------------|------------------------------|--------------|
|    |            |              | Биотехнология, ее            |              |
|    |            |              | достижения,                  |              |
|    |            |              | перспективы развития         |              |
| 11 | Вид        | Работа с     | Изучите тему и               | Устное       |
|    |            | литературой  | подготовьте доклады:         | сообщение по |
|    |            | , подготовка | Усложнение живых             | докладу      |
|    |            | докладов     | организмов на Земле в        |              |
|    |            |              | процессе эволюции.           |              |
|    |            |              | Антропогенез и его           |              |
|    |            |              | закономерности.              |              |
|    |            |              | Экологические                |              |
|    |            |              | факторы                      |              |
|    |            |              | антропогенеза:               |              |
|    |            |              | усложнение                   |              |
|    |            |              | популяционной                |              |
|    |            |              | структуры вида,              |              |
|    |            |              | изготовление орудий          |              |
|    |            |              | труда, переход от            |              |
|    |            |              | растительного к              |              |
|    |            |              | смешанному типу              |              |
|    |            |              | питания,                     |              |
|    |            |              | использование огня.          |              |
|    |            |              | Происхождение                |              |
|    |            |              | человеческих рас.            |              |
| 12 | Экосистема | Работа с     | Изучите тему и               | Устное       |
| 1- |            | литературой  | подготовьте доклады:         | сообщение по |
|    |            | , подготовка | Биологический                | докладу      |
|    |            | докладов     | круговорот (на               | Asimin       |
|    |            | деницев      | примере круговорота          |              |
|    |            |              | углерода). Основные          |              |
|    |            |              | направления                  |              |
|    |            |              | воздействия человека         |              |
|    |            |              | на биосферу.                 |              |
|    |            |              | Трансформация                |              |
|    |            |              | естественных                 |              |
|    |            |              | экологических систем.        |              |
|    |            |              | Особенности                  |              |
|    |            |              | агроэкосистем                |              |
|    |            |              | агрозкосистем (агроценозов). |              |
|    |            |              | (атроценозов).               |              |

#### ЛИТЕРАТУРА

- 1. Бугеро, Н.В. Общая биология [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.В. Бугеро, Н.А. Ильина. Электрон. дан. Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2017. 238 с. Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/112087. Загл. с экрана.
- 2. Ерохин Ю.М., Ковалева И.Б. Химия для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учеб./ Ю.М. Ерохин, И.Б. Ковалева. 2-е изд., стер. М.: Академия, 2016.
- 3. Летута, С. Физика: учебное пособие / С. Летута, А. Чакак; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». Оренбург: ОГУ, 2016. 307 с.: ил. Библиогр. в кн. ISBN 978-5-7410-1575-9; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485362
- 4. Никеров, В.А. Физика: современный курс: учебник / В.А. Никеров. 2-е изд. Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. 452 с.: ил. ISBN 978-5-394-02349-1; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453287
- 5. Теремов, А.В. Как обучать биологии: биологические системыи процессы. 10 класс: методическое пособие / А.В. Теремов, Р.А. Петросова. М.: Владос, 2015. 185 с.: ил. ISBN 978-5-691-02211-1; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455620">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=455620</a>
- 6. Химия: учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет», Кафедра органической химии; сост. Т.Н. Грищенкова и др. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. 95 с. : схем., ил. Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437494">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437494</a>

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.08** «ИСКУССТВО»

#### Введение

Самостоятельная работа — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
  - углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

#### Объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы

На освоение ОУД.07 Искусство предусмотрено 78 час, в том числе самостоятельной работы обучающегося –36 часов.

# Формы самостоятельной работы студентов

Формы самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» по ОУД.07 Искусство следующие:

- Подготовка к тесту, зачету, контрольной работе
- Подготовка и защита реферата
- Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала
- Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка презентаций, заполнение таблиц)
  - Написание сочинений и эссе
- Выполнение творческих заданий (подготовка тематической беседы, обзора на заданную или выбранную самостоятельно тему)

Методические рекомендации по конкретным формам самостоятельной работы

# Подготовка к тесту, зачету, экзамену, контрольной работе

- 1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.
- 2. Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.
- 3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторнопрактических занятиях на должном уровне.
- 4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
  - 5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
  - 6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
- 7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, составлению графиков, таблиц и т.д.

# Критерии оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
  - обоснованность и четкость изложения ответа.

При выполнении самостоятельной работы на компьютере категорически запрещается:

- работать в компьютерном классе или читальном зале библиотеки без согласования с педагогом (библиотекарем) и (или) в его отсутствии;
- самостоятельно включать или выключать электроприборы, компьютер, другие технические средства.

Время на подготовку к тесту, зачету, контрольной работе – от 1 до 2 часов

# Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме

- 1. Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель доклада, сообщения.
  - 2. Подберите материал, который будет включен в доклад (сообщение)
- 3. С учетом цели и подобранного материала составьте план доклада и скомпонуйте фрагменты материала в соответствии с планом. Напишите доклад целиком. Имейте в виду, что чтение одной страницы A4, набранной 12 шрифтом, займет около 3-х минут.

Рекомендуемый общий план доклада:

- Формулировка темы, ее актуальность, важность в контексте вашей будущей специальности, постановка проблемы (или цели данного доклада)
- Степень изученности темы (кто из ученых данной области изучал эту тему, какие мнения, суждения, выводы существуют)
  - Теоретические аспекты данной темы
- Вывод (варианты решения проблемы или подведение итога основной части доклада)
  - Перечень использованных источников
  - 4. Подберите иллюстративный материал (картинки, фотографии)
  - 5. Подготовьте мультимедийную презентацию
- 6. Несколько раз прочитайте доклад с использованием мультимедийной презентации, откорректируйте его по времени. Не забудьте оставить резерв времени для ответов на возможные вопросы преподавателей и аудитории. До 4 часов

#### Показатели оценки:

- полнота раскрытия темы доклада;
- грамотное построение материала;

- подача материала: четкое устное изложение, наличие примеров, веских доводов, выводов;
  - качество презентации;
  - способность четко и компетентно отвечать на вопросы аудитории.

# Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.
- 2. Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.
- 3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторнопрактических занятиях на должном уровне.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

#### Показатели оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
  - обоснованность и четкость изложения ответа.

# Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка планов, таблиц, схем)

Подготовка плана.

- Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель работы.
- Подберите материал, который будет включен в работу
- С учетом цели и подобранного материала составьте план работы и скомпонуйте материал в соответствии с планом.

# Показатели оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
  - обоснованность и четкость изложения ответа.

#### Подготовка презентаций

- 1. Разработать план презентации. Обязательные разделы:
- Титульная страница (первый слайд);
- Введение;
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение.
- 2. Подобрать текст к иллюстрациям.
- 4. Создать презентацию/видеоролик.

# Краткие методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов.

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон — белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста — черный (или очень тёмный нужного оттенка).

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

#### Написание сочинений и эссе

4.6.1. Написание эссе на тему

Эссе (фр. "essai" — попытка, проба, очерк) — это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишется в свободном стиле и композиции, на любую тему. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше. На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

По построению эссе — это динамичное чередование спорных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Темы эссе обычно подаются в виде цитат известных людей или утверждений, с которыми пишущий может согласиться или не согласиться, аргументируя свое мнение.

Именно поэтому рекомендуется начинать эссе со слов "я солидарен(на) с данным мнением" или "не могу сказать, что думаю так же, как автор", или "данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению".

Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется. Основная часть эссе - это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу "я считаю так, потому что ...". Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

Заключение эссе - вывод. Это обязательный пункт, делающий произведение завершенным.

**Критерии оценки**: в содержании эссе оцениваются в первую очередь умение изложить свою позицию и свои взгляды на заданную тему.

# Написание сочинения (сочинения-отзыва) на тему

- 1. Обдумайте тему сочинения. Определите, какова основная мысль будущего сочинения.
  - 2. На черновике составьте план сочинения
- 3. Сформулируйте свою точку зрения и аргументируйте свою позицию, выстраивая рассуждение в рамках заявленной темы
- 4. Строго придерживайтесь избранной темы; сочинение должно быть логичным, представлять собой развернутый ответ на основной вопрос-тезис
- 5. Продумайте композицию сочинения. Композиция состоит из трех обязательных элементов: вступления, основной части и заключения.
- 6. Обращайте внимание на речевое оформление и соблюдение норм грамотности
- 7. Сочинение пишите разборчивым почерком, синей или чёрной пастой; соблюдайте поля
  - 8. Рекомендуемый объем не менее 350 слов
- 9. Вначале напишите черновик. Перечитайте готовое сочинение через некоторое время. Исправьте смысловые и орфографические ошибки, которые вы заметили.

# Показатели (критерии) оценки:

- Соответствие теме

- Аргументация. Привлечение литературного материалаКомпозиция и логика рассужденияКачество письменной речиГрамотность

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.09** «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»

#### ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям  $\Phi$ ГОС, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО.

#### Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения литературы, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

# Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к родной литературе;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.
- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
- оценка самостоятельной работы.

# **Критериями оценки результатов самостоятельной** внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся: анализ, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

# Виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):
- составление схем и таблиц по тексту;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками,
- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- тестирование и др.;

# ІІ. ТЕМЫ И ВИДЫ СРС

| Темы дисциплины  | Содержание СРС  |
|--|---|
| Тема 1.1. Башкирский речевой этикет  | Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.    |
| Тема 1.2. Фонетика. Сингармонизм   | Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). |
| Тема 1.3. Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир                            | Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы на башкирском языке.                      |
| Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе  | Использовать образец в качестве опоры для составления собственного мини-рассказа.   |
| Тема 1.5. Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке                            | Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.  |
| Тема 1.6. Категория принадлежности. Шэжэрэ – письменное наследие башкирского народа                        | Составить родословную (шэжэрэ) своей семьи.   |
| Тема 1.7. Интонация вопросительного и повествовательного предложений. Моя семья. О себе                    | Составить коммуникативные ситуации по теме, выполнить грамматические упражнения.  |
| Тема 1.8. Категория принадлежности.  | Написать мини-рассказ о своем друге.  |
| Термины родства и дружбы Тема 1.9. Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения | Составить рассказ о своих соседях, выполнить грамматические упражнения.   |
| Тема 2.1. Глагол. Мой учебный день.<br>Пожелания   | Дать полезные советы своим друзьям для<br>успешной сдачи экзаменов, выполнить   |

|  | грамматические упражнения.   |  |  |
|--|--|--|--|
| Тема 2.2. Повелительное наклонение.<br>Здоровый образ жизни  | Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, выполнить грамматические упражнения.  |  |  |
| Тема 2.3. Правила этикета. Междометие  | Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить реферат о правилах поведения в общественных местах.                |  |  |
| Тема         2.4.         Изъявительное         наклонение.           Режим дня                      | Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, о режиме дня. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).   |  |  |
| Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа. Досуг. Спорт                          | Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить коммуникативные высказывания, выполнить грамматические упражнения. |  |  |
| <ul><li>Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия.</li><li>Порядок слов в простом предложении</li></ul> | Составить план путешествий по достопримечательностям природы Башкортостана, родного края.  |  |  |

# I. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАЛАНИЙ

#### 3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

**Цель:** развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

# Оформление презентации.

- 1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
- 2. Кегль для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
- 3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
- 4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

#### 3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему. Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- 1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
- 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- 3. Составить план доклада.
- 4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- 5. Прочитать текст и отредактировать его.
- 6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

- 1. Титульный лист
- 2. Текст работы
- 3. Список использованной литературы

# 3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (от латинского refero – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- 1. Вводный выбор темы, работа над планом и введением.
- 2. Основной работа над содержанием и заключением реферата.
- 3. Заключительный оформление реферата.
- 4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- 1. Титульный лист
- 2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

# II. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
  - дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
  - может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ ЛИТЕРАТУРА

# Для обучающихся:

1. Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана.

# Для преподавателя:

- 1. Закон «О языках народов Российской Федерации» Москва, 2005.
- 2. Закон «О языках народов Республики Башкортостан» Уфа, 1999.

# Интернет-ресурсы:

- 1. http//www.bash.ru
- 2. http//www.bashedu.ru

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОУД.11 «РУССКИЙ ЯЗЫК»

## СОДЕРЖАНИЕ

| І.Пояснительная записка4   |           |
|--|-----------|
| II. Перечень самостоятельных внеаудиторных работ студента                      | 5         |
| III. Характеристика и требования к выполнению заданий1                         | 1         |
| 3.1 Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций            | 11        |
| 3.2 Методические указания / инструкция по выполнению словообразовательного ана | ализа .11 |
| 3.3 Методические рекомендации по проведению комплексного анализа текста.12     |           |
| 3.4 Методические рекомендации по синтаксическому анализу простого предложени   | я12       |
| IV. Перечень рекомендуемой литературы для изучения                             | 14        |
| V. Приложения  | 15        |
|  |           |

#### І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям ФГОС, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО. Учебным планом на самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине «Русский язык» предусмотрено 56 часов.

## Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы. Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения русскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

### Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к русскому языку;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.
- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
- оценка самостоятельной работы.

**Критериями оценки результатов самостоятельной** внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Формы контроля обучающихся:** упражнения, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

### Виды самостоятельной работы обучающихся:

- подготовка к занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке);
- составление различных текстов;
- работа со словарями, справочниками,

Формы самостоятельной внеаудиторной работы имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность. Для создания условий успешного выполнения самостоятельной работы студентов разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности, которые помещены в приложении.

# II. Перечень самостоятельных работ студентов по учебной дисциплине

| Наименование разделов и тем учебного курса  | № самостоятельной<br>работы | Виды и тематика самостоятельных работ  |
|---|-----------------------------|--|
| Входной контроль  | 1                           | Выполнение тестовых заданий.   |
| Введение  | 2                           | Презентация на тему «Русский язык- национальный  |
|   |                             | язык великого русского народа».  |
|   | чь. Фуні                    | кциональные стили речи.  |
| Тема 1.2 «Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Жанры научного стиля».  Тема 1.3 «Функциональные стили речи и их особенности. Официальноделовой стиль речи, его признаки, назначение, жанры». | 4                           | Работа с текстом: определение функциональных стилей литературного языка. (Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018).  Работа с текстом: определение функциональных стилей литературного языка. Составление деловых документов. (Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018). |
| «Тема 1.7 Функционально-<br>смысловые типы речи».   | 5                           | Работа с текстом: определение функциональных типов речи литературного языка.   |
| Раздел 2. Лексика и   | фразеол                     | югия.  |

| Тема 2.1   | 6        | Работа с текстом. Работа с толковыми словарями   |
|--|----------|--|
| «Лексическая   |          | русского языка (Ожегов С.И., Даль В.И., Ушаков Д.Н.)   |
| система русского   |          |  |
| языка. Основные  |          |  |
| лексические  |          |  |
| единицы».  |          |  |
| Тема 2.2 «Лексика с  | 7        | Работа с текстом: стилистическая его принадлежность.   |
| точки зрения ее  |          | Работа со словарями русского языка. (Словарь   |
| употребления и   |          | синонимов русского языка З.И.Александрова. Словарь   |
| происхождения.   |          | антонимов русского языка З.И.Александрова).  |
| Активный и   |          | 17   |
| пассивный  |          |  |
| словарный запас».  |          |  |
| Тема 2.3   | 8        | Работа с текстом. Работа с фразеологическими   |
| «Фразеология.  |          | словарями русского языка (А.И.Молоткова)   |
| Употребление   |          | `  |
| фразеологизмов в   |          |  |
| речи. Лексические  |          |  |
| и фразеологические   |          |  |
| словари».  |          |  |
|  | . Орфоэг | ия. Графика. Орфография.   |
| Тема 3.1   | 9        | Подбор текстов с определенными орфограммами и  |
| «Фонетические  |          | пунктограммами, выполнение домашней работы.  |
| единицы.   |          |  |
| Фонетические   |          |  |
| TT 011000000000000000000000000000000000  |          |  |
| процессы русского  | 1        |  |
| процессы русского языка».  |          |  |
| 1  | 10       | Роль ударения в стихотворной речи, выполнение  |
| языка».  | 10       | Роль ударения в стихотворной речи, выполнение домашней работы.   |
| языка».<br>Тема 3.2  | 10       |  |
| языка».<br>Тема 3.2<br>«Орфоэпия.  | 10       |  |
| языка». Тема 3.2 «Орфоэпия. Особенности  | 10       |  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения.   | 10       |  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия.  Особенности русского ударения. Основные нормы   | 10       |  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного   | 10       |  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного   | 10       |  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и  | 10       |  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения».   |          | домашней работы.   |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения».  Тема 3.3   |          | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения».  Тема 3.3  «Написания,  |          | домашней работы.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.  |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения».  Тема 3.3  «Написания, подчиняющиеся                                |          | домашней работы.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §18-19. |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения».  Тема 3.3  «Написания, подчиняющиеся традиционным                   |          | домашней работы.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §18-19. |
| языка».  Тема 3.2  «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения».  Тема 3.3  «Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской |          | домашней работы.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §18-19. |

|                             | 1         |  |
|-----------------------------|-----------|--|
| гласных, звонких и          |           |  |
| глухих согласных.           |           |  |
| Употребление                |           |  |
| буквы Ь.                    |           |  |
| Правописание О/Ё            |           |  |
| после шипящих и             |           |  |
| Ц.)»                        |           |  |
| Тема 3.4                    | 12        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по        |
| «Написания,                 |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.        |
| подчиняющиеся               |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §27. Правописание     |
| традиционным                |           | приставок. Упр. 168, 169 стр. 118).                  |
| принципам русской           |           |  |
| орфографии.                 |           |  |
| (Правописание               |           |  |
| приставок на 3-/С           |           |  |
| Правописание И –            |           |  |
| Ы после                     |           |  |
| приставок.)»                |           |  |
| - ,                         | са, слово | образование, орфография.                             |
| Тема 4.1 «Понятие           | 13        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по        |
| морфемы. Способы            |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.        |
| словообразования».          |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §16. Принципы         |
| 1                           |           | русской орфографии. Упр. 103 стр.81). Работа со      |
|                             |           | словарем «Школьный грамматико-орфографический        |
|                             |           | словарь русского языка».                             |
| Тема 4.2                    | 14        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по        |
| Морфемный и                 |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.        |
| словообразовательн          |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §20-21.Состав слова.  |
| ый разбор слова.            |           | Основные способы образования слов. Упр. 121, 122     |
| ын разоор слова.            |           | стр.91). Работа со словарем «Школьный                |
|                             |           | словообразовательный словарь русского языка:         |
|                             |           | пособие для учащихся» (А.Н.Тихонов)                  |
| Тема 4.3                    | 15        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по        |
| «Правописание               |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.        |
| чередующихся                |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §22.Правописание      |
| гласных в корнях            |           | гласных в корне слова. Работа с таблицей стр.98-100. |
| слов. Правописание          |           | Упр.134 стр. 101).                                   |
| приставок ПРИ -             |           | 5 Hp. 15 1 Cip. 101).                                |
| /ПРЕ                        |           |  |
| Правописание                |           |  |
| правописание сложных слов». |           |  |
| Раздел 5. Морфолог          | Ha H vog  | рография   |
| т аздел з. тторфолог        | или орч   | νοι ραψηπ.   |

| Тема 5.2 «Имя  | 16        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по   |
|--|-----------|---|
| прилагательное.  |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| Правописание и   |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §42-45.  |
| употребление имен  |           | Правописание и употребление имен прилагательных.  |
| прилагательных».   |           | Упр. 230, стр.152).   |
| Тема 5.3 «Имя  | 17        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по   |
| числительное.  |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| Правописание и   |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §46. Правописание и  |
| употребление имен  |           | употребление имен числительных. Упр.262, 263 стр.   |
| числительных».   |           | 170).   |
| Тема 5.4   | 18        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по   |
| «Местоимение.  |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| Правописание и   |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §47,48.  |
| употребление   |           | Правописание и употребление местоимений. Упр.   |
| местоимений».  |           | 267,268(устно), 271,272 стр.174-176)  |
| Тема 5.5 «Глагол.  | 19        | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по   |
| Правописание и   |           | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| употребление   |           | Москва «Просвещение» 2018 год. §50. Правописание и  |
| глагола».  |           | употребление глагола. Работа с таблицей стр.178.  |
|  |           | Vrn 275 orn 170)  |
| Раздел 6. Служебны   | е части   | Упр.275 стр.179)<br>речи.   |
|  | е части   | речи.   |
| Тема 6.1 «Предлог  | <b>20</b> | речи. Выполнение упражнений (Пособие для занятий по   |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи.  |           | речи. Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание   |           | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.  Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности   |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных   |           | речи. Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание   |           | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности  |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».   | 20        | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как   |           | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по   |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи.   | 20        | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание  | 20        | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание                            |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи.   | 20        | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков.   |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание  | 20        | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание                            |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание  | 21        | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229). |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание союзов».   | 21        | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229). |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание союзов».   | 20 21     | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229). |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание союзов».  Раздел 7. Синтаксие Тема 7.1                   | 20 21     | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229). |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание союзов».  Раздел 7. Синтаксие Тема 7.1 «Основные         | 20 21     | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229). |
| Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».  Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание союзов».  Раздел 7. Синтаксие Тема 7.1 «Основные единицы | 20 21     | речи.  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)  Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229). |

| Тема 7.3 «Односоставное и неполное предложения».  | 23 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §66.Предложенипе односоставное и двусоставное. Неполные предложения. Упр.385, стр.251).              |
|---|----|---|
| Тема 7.4 «Осложненное простое предложение. Однородные и неоднородные определения».                                | 24 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §72. Знаки препинания между однородными членами. Работа с таблицами стр.262-264. Упр. 404, стр.264). |
| Тема 7.5 «Предложения с обособленными и уточняющими членами».   | 25 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §75-§79. Упр.414, стр.272).  |
| Тема 7.6 «Знаки препинания при вводных словах и обращении».   | 26 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §81.Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции. Упр.439 стр.298).                     |
| Тема 7.7 «Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи и диалоге. Знаки препинания при цитатах». | 27 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §90.Прямая речь. Упр.487,488 стр.337-339).   |
| Тема 7.8 «Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении».                                  | 28 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §83. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Упр.451, стр.307).                             |
| Тема 7.9. «Знаки препинания в сложноподчиненны х предложениях».   | 29 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §84. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Упр.458, 462 стр.311-312).                   |

| Тема 7.10 «Знаки | 30 | Выполнение упражнений (Пособие для занятий по |
|------------------|----|---|
| препинания в     |    | русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. |
| бессоюзных       |    | Москва «Просвещение» 2018 год. §88. Знаки     |
| сложных          |    | препинания в бессоюзных сложных предложениях. |
| предложениях».   |    | Упр.477, стр.327).                            |
|                  |    |   |

## III. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАЛАНИЙ

### 3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

**Цель:** развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

#### Тема презентации:

«Русский язык - национальный язык великого русского народа».

По итогам выполнения обучающийся должен представить готовую презентацию на выбранную тему в электронном варианте. Презентация составлена с учетом следующих требований:

- презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, т.е. электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).
- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайлов).
- на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. **Оформление презентации**.
- 1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
- 2. Кегль для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
- 3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
- 4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

### Методические указания / инструкция по выполнению самостоятельной работы:

- 1. Подумай, о чем ты хочешь рассказать в своей презентации. Составь план презентации.
- 2. Проанализируй необходимую литературу. Подбери цитаты, иллюстративный материал.
- 3. Повтори слова, необходимые для составления комментария к презентации.
- 4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений.
- 5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.
- 6. Слайды должны быть логически последовательными.
- 7. Не забывай, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.
- 8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

# 3.2. Методические указания / инструкция по выполнению словообразовательного анализа:

1. Находим слово, от которого образовано наше слово. Можно пробовать отнимать по одной морфеме:

безооблачный – облачный

Определяем, что помогло образовать новое слово (приставка, суффикс, приставка и суффикс, образовано отнятием суффикса, перешло из другой части речи, сложилось из разных корней.)

- 2. Подписываем способ:
- приставочный (подводный водный)
- суффиксальный (стульчик стул)
- приставочно-суффиксальный (подводник вода)

- бессуффиксный (выход выходить)
- переход из другой части речи (дежурный дежурный)
- сложение (основ, слов, аббревиация звуковая, буквенная):
- 1) основ: пароход
- 2) слов: кресло-качалка
- 3) звуковая аббревиация: ВУЗ 4) буквенная аббревиация: МВД

## 3.3 Методические рекомендации по проведению комплексного анализа текста

Цель: формирование умения анализировать текст.

Анализ текста начинается с выразительного чтения текста. Далее действуем по алгоритму. При работе с текстом необходимо использовать карандаш. Вся найденная информация должна быть подчёркнута.

- 1. Прочитайте текст. При чтении используйте интонационные подчеркивания, выделения как отдельных слов, так и смысловых отрезков.
- 2. К какому функциональному стилю речи принадлежит текст? (К художественному, публицистическому, научному/научно-популярному.)
- 3. Какого типа речи текст? (Описание, повествование, рассуждение.)
- 4. Определите тему текста.
- 5. Понаблюдайте над лексикой текста:
- 6. Найдите незнакомые или непонятные слова и установите их значения по словарю.
- 7. Обратите внимание на правописание этих слов.
- 8. Найдите ключевые слова в каждой части текста. Чел обусловлен их выбор?
- 9. Найдите в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.
- 10. Найдите многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.
- 11. Обратите внимание на стилевую принадлежность лексики, на употребление архаизмов, историзмов, неологизмов терминов; на оценочные слова, на разговорные, просторечные или, наоборот, слона возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором?
- 12. Выделите фразеологизмы. Объясните их значения.

# 3.4 Методические рекомендации по синтаксическому анализу простого предложения

План разбора:

- 1. Подчеркнуть главные члены предложения (подлежащее и сказуемое) и обозначить, чем они выражены (какой частью речи).
- 2. Подчеркнуть второстепенные члены предложения (дополнения, определения, обстоятельства) и обозначить, чем они выражены.
- 3. Дать характеристику предложению:
- по цели высказывания повествовательное, побудительное, вопросительное;
- по интонации восклицательное, невосклицательное;
- по количеству основ простое или сложное;
- по характеру основы двусоставное или односоставное;
- по наличию второстепенных членов предложения распространённое или нераспространённое;
- осложнённое или неосложнённое (простое предложение обычно осложняют однородные члены предложения, вводные слова, уточняющие конструкции, обособленные определения и обстоятельства и т.д.).

<u>Образеи выполнения синтаксического разбора простого предложения:</u> Солнце, |ещё не вошедшее в силу|, греет бережно и ласково. Повеств., невосклиц., простое, двусоставн., распростр., осложнённое однородными определениями и обособленным определением, выраженным причастным оборотом.

**Синтаксический анализ предложения** - это полная характеристика предложения как основной синтаксической единицы. Синтаксический анализ начинаем с указания **простое** или **сложное** предложение.

Если это простое предложение, которое имеют только одну грамматическую основу (подлежащее + сказуемое или только сказуемое или подлежащее в односоставных предложениях), то далее указываем следующие характеристики простого предложения:

- вид по цели высказывания (повествовательное, вопросительное или побудительное);
- вид по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное);
- вид по составу (двусоставное или односоставное);
- по наличию второстепенных членов распространенное или нераспространенное;
- осложненное или неосложненное оборотами, однородными членами предложения, обособленными членами и пр.
- полное или неполное (если нет одного главного члена предложения)
- предложение разбирается по членам предложения.

Пример: Солнце осветило макушки рыжих кленов.

Простое предложение, повествовательное, невосклицательное, двусоставное, распространенное, неосложненное, полное.

Солнце осветило - грамматическая основа предложения.

Солнце - подлежащее, выраженное существительным единственного числа среднего рода 2 склонения в именительном падеже.

Осветило - простое глагольное сказуемое, выраженное глаголом изъявительного наклонения единственного числа среднего рода прошедшего времени.

Осветило что? макушки - прямое дополнение, выраженное...

макушки чьи? кленов - несогласованное определение, выраженное...

кленов каких? рыжих - согласованное определение.

### IV. Перечень используемой литературы для изучения:

- 1. Греков В.Ф, Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы/ В.Ф Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. М: Просвещение, 2018г. -286с.
- 2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. М., 2018.
- 3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. М., 2018.

#### Дополнительные источники:

- 1. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. М., 2018.
- 2.Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1992.
- 3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. М., 1998.
- 4. Ушаков Д.Н. Толковый словарь русского языка. М., 1999.
- 5. З.И.Александрова. Словарь синонимов русского языка. М.,2000.
- 6. З.И.Александрова. Словарь антонимов русского языка. М.,2000.
- 7. А.И.Молотков. Фразеологический словарь русского языка. М.,1996.

### Интернет-ресурсы

- 1. Грамота. Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»
- 2. Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскому языку, культуре речи и литературе. <a href="http://ege.edu.ru">http://ege.edu.ru</a>
- 3. Филологический портал Philology.ru
- 4. http://www.pomochnik-vsem.ru
- 5. http://www.gramma.ru/

## v. приложения

Приложение 1

## Образец оформления презентации

| 1. Первый слайд:                                   |
|--|
| Тема информационного сообщения (или иного вида     |
| задания):  |
|  |
|  |
| Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа,     |
| специальность                                      |
| Руководитель: Ф.И.О. преподавателя                 |
|  |
| 2 D-1114   |
| 2. Второй слайд                                    |
| План:  |
| 1  |
| 2  |
| 3  |
|  |
| 3. Третий слайд                                    |
|  |
|  |
| Литература:  |
|  |
| 4. Потрому и одойн н т д                           |
| 4. Четвертый слайд и т.д.                          |
| Лаконично раскрывает содержание информации, можно  |
| включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы   |
| и другие способы наглядного отображения информации |

## Требования к выполнению домашней работы

- Записи должны вестись чётким аккуратным почерком, используя пасту синего и фиолетового цветов.
- Для выполнения разбора слова по составу и других обозначений используется *простой карандаш*.
- Запись даты делается прописью, а не цифрами.
- Все подчёркивания слов производятся *строго* с использованием линейки и простым карандашом.
- Из тетради запрещается вырывать листы.
- Все виды контрольных и проверочных работ делаются в специальных контрольных тетрадях,
- Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускается две линейки
- В ходе всей работы не пропускаем ни одной строки. Необходимо учитывать, что при оформлении письменных работ по русскому языку следует писать на новой странице с самой верхней строки, также дописывать до конца страницы, включая последнюю строку.
- Необоснованно пустых мест в конце каждой строки быть не должно.

Приложение 3

## Использование словарей

В целях достижения более высоких результатов по предмету "Русский язык" рекомендуется использовать:

- для уточнения значения слов словари: толковые, энциклопедические, иностранных и устаревших слов, синонимов, антонимов, паронимов, омонимов, лингвострановедческие;
- для саморедактирования и взаимного редактирования сочинений словари: толковые, сочетаемости, синонимов, антонимов, паронимов;
- для составления заданий на семантически и грамматически правильное построение высказывания словари: толковые, сочетаемости, грамматические;
- для предотвращения речевых и грамматических ошибок словари: толковые, сочетаемости, грамматических трудностей, синонимов, паронимов;
- для формирования культуры устной речи словари: орфоэпических трудностей, ударения;
- для повышения орфографической грамотности словари: орфографические;
- для развития речевой выразительности, языкового чутья и "чувства слова" словари: синонимов, антонимов, паронимов, фразеологии и афористики, устойчивых сравнений, обратные (для формирования навыка рифмовки строк), орфоэпические, риторической терминологии;
- для совместного повышения коммуникативной и культурной компетенции словари: толковые, лингвострановедческие, персоналий, топонимов.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.12** «ЛИТЕРАТУРА»

## СОДЕРЖАНИЕ

| І.Пояснительная записка  | 4       |
|--|---------|
| II. Перечень самостоятельных внеаудиторных работ студента  | 6       |
| III.Характеристика и требования к выполнению заданий   | 9       |
| 3.1 Методические рекомендации по работе над подготовкой презен-  | гаций9  |
| 3.2 Методические рекомендации по подготовке доклада  | 9       |
| 3.3 Методические рекомендации по подготовке реферата   |         |
| IV. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студовать студовать и при при при при при при при при при п | ентов10 |
| V. Перечень рекомендуемой литературы для изучения  | 11      |
| VI.Приложения  |         |

#### І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям  $\Phi\Gamma$ OC, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО. Учебным планом на самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине «Литература» предусмотрено 59 часов.

## Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения литературы, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

#### Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к русскому языку;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.
- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
- оценка самостоятельной работы.

**Критериями оценки результатов самостоятельной** внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся: упражнения, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

### Виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):
- составление схем и таблиц по тексту;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками,
- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
- тестирование и др.;

# II. Перечень самостоятельных работ студентов по учебной дисциплине

| Наименование разделов и тем учебного курса   | № самостоятельной<br>работы     | Виды и тематика самостоятельных работ  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
|  |                                 | оа второй половины XIX века  |  |
| Тема 2.1<br>А.Н. Островский  | 1                               | <u>Доклад с презентацией.</u> А.Н. Островский и русский национальный театр.  |  |
| Тема 2.3<br>И.С. Тургенев  | 2                               | <u>Доклад:</u><br>Споры «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева.<br>Кто в них победитель?  |  |
| Тема 2.6<br>Н.А. Некрасов  | 3                               | Реферат: Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами в поэме «Кому на Руси жить хорошо». Своеобразие языка.   |  |
| Тема 2.8<br>Ф.М. Достоевский   | 4                               | Доклады: Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».   |  |
| Тема 2.10<br>Л.Н. Толстой  | 5                               | Доклад: Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века.  Теория литературы: понятие о романе-эпопее.   |  |
| Тема 2.11<br>А.П. Чехов  | 6                               | Теория литературы: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок; пауз, переклички реплик и т.д.). Реферат: Своеобразие Чехова-драматурга. |  |
| Раздел 4. Поэзия нач   | Раздел 4. Поэзия начала XX века |  |  |
| Тема 4.2 Творческие индивидуальности Серебряного века Раздел 5. Литератур Тема 5.1 | 7<br><b>a 20-</b> х го          | Презентация:   |  |
| Литературный процесс 20-х гг. (обзор)  |                                 | Литературный процесс 20-х гг. (обзор)  |  |

| Тема 5.3 А.А. Блок    | 9                  | Рефераты:   |
|-----------------------|--------------------|---|
|                       |                    | Тема исторического прошлого в лирике Блока.             |
|                       |                    | Поэма «Двенадцать»: лексика, ритмика,                   |
|                       |                    | интонационное разнообразие поэмы.                       |
| Тема 5.4              | 10                 | Реферат:  |
| В.В. Маяковский       |                    | Сатира Маяковского. Обличение мещанства и               |
|                       |                    | «новообращенных».                                       |
| Тема 5.5              | 11                 | Реферат:  |
| С.А. Есенин           | 11                 | Художественное своеобразие творчества Есенина:          |
| C.74. Eccimii         |                    | глубокий лиризм, необычайная образность,                |
|                       |                    | зрительность впечатлений, цветопись, принцип            |
|                       |                    |   |
|                       |                    | 7   |
| T                     | 10                 | стихов.   |
| Тема 5.6.             | 12                 | Презентация:  |
| Зарубежная            |                    | Литературная Америка начала века.                       |
| литература (обзор)    |                    |   |
| Раздел 6. Литератур   | oa 30 – E          | начала 40-х годов                                       |
|                       |                    |   |
|                       |                    |   |
| Тема 6.1              | 13                 | Презентация:  |
| Становление новой     | 13                 | Становление новой культуры в 30-е гг.                   |
|                       |                    | Становление новой культуры в 50-е 11.                   |
| культуры в 30-е гг.   |                    |   |
| Тема 6.2              | 14                 | Сообщение:  |
| М.И. Цветаева         |                    | Фольклорные и литературные образы и мотивы в            |
|                       |                    | лирике Марины Цветаевой.                                |
|                       |                    |   |
| Тема 6.3              | 15                 | <u>Домашнее чтение</u> романа М. Булгакова «Мастер и    |
| М.А. Булгаков         |                    | Маргарита»  |
|                       |                    |   |
| Тема 6.4              | 16                 | <u>Домашнее чтение</u> романа М.Шолохова «Тихий Дон»    |
| М.А. Шолохов          | 10                 | Zomaninee Trenne pomana Militario Noba Winxini Zoniii   |
| WI.A. HIOJIOAOB       |                    |   |
|                       |                    |   |
| Раздел 7. Литератур   | ра русск           | сого зарубежья  |
|                       |                    |   |
|                       |                    |   |
| Тема 7.1 Русское      | 17                 | Презентация:  |
| литературное          |                    | Русское литературное зарубежье 40-х - 90-х гг.          |
| зарубежье 40-х -      |                    | Typekoe shirepuryphoe supyoembe to k yo kiri.           |
| 90-х гг.              |                    |   |
|                       | more o             | <br>Великой Отечественной войне                         |
| газдел о. 110эзия и г | 1 <b>p</b> 038 0 1 | осликои Отечественнои воине                             |
|                       |                    |   |
|                       |                    | T   |
| Тема 8.1              | 18                 | Реферат:  |
| Поэзия о ВОв          |                    | Поэты фронтовики (два на выбор)                         |
|                       |                    | 1 27  |
| Тема 8.2              | 19                 | <u>Домашнее чтение</u> В.Быков. Повести (одно на выбор) |
| -                     | 19                 | домашнее чтение р. выков. Повести (одно на выоор)       |
| Проза о ВОв           |                    |   |
| 1                     |                    |   |

| Раздел 9. Литература 50-90-х годов   |    |   |
|--|----|---|
| Тема 9.1<br>Характеристика<br>литературного<br>процесса 50-90-х<br>гг. (обзор) | 20 | Сообщения: Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича, В. Некрасова, А. Бека, и др. |
| Тема 9.2<br>А.И. Солженицын  | 21 | Самостоятельное чтение:<br>А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»   |
| Тема 9.4<br>Деревенская проза  | 22 | <u>Самостоятельное чтение</u> рассказов В.М. Шукшина (по выбору)  |
| Тема 9.5<br>Зарубежная<br>литература   | 23 | Доклад: Литературная Франция. Литературная Германия. (2-я половина 20 в.)   |

## III. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАЛАНИЙ

### 3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

**Цель:** развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

### Оформление презентации.

- 1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
- 2. Кегль для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
- 3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
- 4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

#### 3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- 1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
- 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- 3. Составить план доклада.
- 4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- 5. Прочитать текст и отредактировать его.
- 6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

- 1. Титульный лист
- 2. Текст работы
- 3. Список использованной литературы

## 3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (от латинского refero — докладываю, сообщаю) — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- 1. Вводный выбор темы, работа над планом и введением.
- 2. Основной работа над содержанием и заключением реферата.
- 3. Заключительный оформление реферата.
- 4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- 1. Титульный лист
- 2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

# IV. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС — это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но

допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

## V. Перечень используемой литературы для изучения:

- 1. Русская литература XX века. 10 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 1 ч.под ред.Ю.В.Лебедев М.: Просвещение, 2018. 445 с.
- 2. Русская литература XX века. 10 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 2 ч.под ред. Ю.В.Лебедев. М.: Просвещение, 2018. 398 с.
- 3. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 1 ч.под ред. В.П.Журвлева. М.: Просвещение, 2018. 445 с.
- 4. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 2 ч.под ред. В.П.Журвлева. М.: Просвещение, 2006. 383 с.
- 5. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень: учебник /Т.Ф.Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б.Марьина и др.; под ред. Т.Ф.Курдюмовой.- М:Дрофа, 2018.- 443 с.
- 6. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень: учебник /Т.Ф.Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б.Марьина и др.; под ред. Т.Ф.Курдюмовой.- М:Дрофа, 2018.- 440 с.

## VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1 Образец оформления презентации

| 1.     | Первый слайд:   |
|--------|---|
| Тема   | информационного сообщения (или иного вида   |
| задани | ия):  |
|        |   |
| специа | отовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, альность одитель: Ф.И.О. преподавателя |
| 2.     | Второй слайд  |
| План:  |   |
| 1      |   |

| •  | T v    | v     |
|----|--------|-------|
| 3. | Гретии | спаил |

## 4. Четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.13 «ИСТОРИЯ»** 

Внеаудиторная самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью освоения образовательной программы по дисциплине «История» в рамках реализации ФГОС СПО. Методические рекомендации по разработке методических указаний к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «История» предназначены для направления подготовки по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению методических указаний к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «История».

Составлены в соответствии с утвержденным учебным планом и программой по учебной дисциплине «История».

#### 1.Пояснительная записка

Методическое пособие по дисциплине «История» разработано согласно: требований ФГОС СПО.

История в Колледже изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Пособие предназначено для реализации государственных требований к самостоятельной работе студентов Количество часов, отведенных на СРС по специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование» составляет 25 часов.

Назначение дисциплины «История» заключается в формировании у студентов собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине «История» проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов, развития познавательных способностей и повышения активности студентов при освоении выбранной профессии/специальности.

В результате выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ студент должен: Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование аудио и видеозаписей, интернет- ресурсов, электронных образовательных ресурсов.

Для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом по конспектам, подготовка сообщений, докладов, тематических кроссвордов.

Для формирования умений: подготовка презентаций.

В пособии представлены индивидуальные, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются преподавателем семинарские занятия, зачеты, тестирования, самоотчеты, контрольные работы.

### ІІ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ЛЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

| № | Наименование темы                        | Формы     | выполнения | Кол-во |
|---|--|-----------|------------|--------|
|   |  | заданий   |            | часов  |
| 1 | «Древнейшая стадия истории человечества» | Кроссворд |            | 6      |
| 2 | «Цивилизации Древнего мира»              | Эссе      |            | 6      |

| 3   | «Цивилизации Запада и Востока в Средние Сообщение        | 6  |
|-----|--|----|
|     | века»  |    |
| 4   | История России с древнейших времен до (презентация мини- | 7  |
|     | конца XVII века плакатов)                                |    |
| Ито | ОГО  | 25 |

## ІІІ. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № темы   | Тема                                     | Цель   | Задание  |
|----------|--|--|--|
| Тема І   | «Древнейшая стадия истории человечества» | Уметь: ориентироваться в современной историографии   | 1. Составление кроссворда: «Этапы происхождения человека. Основные исследователи»  |
|          |  | человеческих коллективов.  |  |
| Тема II  | «Цивилизации<br>Древнего мира»           | социально-экономических политических и культурных проблем Знать: особенности локальных, региональных,                              | «Древнейшие памятники политической мысли» в государствах Ближнего Востока 2. Подготовить сообщение: «Экономическое и культурное наследие Европейской Античности» 3. Презентация мини-плакатов Архитектурное наследие Древней |
| Тема III | ,  | 1 1  | Индии и Китая  1. Написать эссе: «Наследие Греции и Рима в европейских манускриптах эпохи средневековья».  2. Подготовить сообщение: «Христианство и ислам в их сосуществовании»   |
| Тема IV  | 1  | исторические особенности развития Русского государства и современных ему европейских и восточных государств. Знать: основные этапы | 1. Составление кроссворда: «Этапы становления Древнерусского государства» 2. Написать эссе:  |

| времени» |  | государства. | «Правители | России | эпохи | Смутного |
|----------|--|--------------|------------|--------|-------|----------|
|          |  |              | времени»   |        |       |          |
|          |  |              |            |        |       |          |

## ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

## Литература для обучающихся Основные источники

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально - экономического профилей. В 2-х ч. - М.: 2014

### Дополнительные источники

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: 2014

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально - экономического профилей. В 2-х ч. - М.: 2014

Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3 частях. Часть 2. 1945 - 2000. - М.: 2010

Горелов А.А. История мировой культуры. - М.: 2011 Захаревич А.В. История Отечества. - М.: 2010

Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России. - М.: 2011 Санин Г. А. Крым. Страницы истории. - М.: 2015 Сёмин В.П. Отечественная история. - М.: 2010

### Интернет-ресурсы

http://www.gumer.info/ — Библиотека Гумер.

http://www. hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal. htm
— Библиотека Исторического факультета МГУ

http: //www. plekhanovfound.ru/library/ — Библиотека социал-демократа. http://www.bibliotekar. ru — Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

<u>http:// gpw.tellur.ru/</u> — Великая Отечественная: материалы о Великой Отечественной войне.

<u>http://ru. wikipedia. org</u>— Википедия: свободная энциклопедия. <a href="http://ru. wikisource.org/">http://ru. wikisource. org/</a>
 — Викитека: свободная библиотека.

http://www.wco.ru/icons/ — виртуальный каталог икон. http://militera.lib.ru/ — военная литература: собрание текстов.

http://center.fio.ra/som/getЫob.asp/— всемирная история дляшкольников.

http://world-war2. chat. ru/ — Вторая Мировая война в русском Интернете.

http://www.ostu.ru/personal/nikolaev/index.html Геосинхрония: атлас всемирной истории.

http://www.kulichki.com/~gumilev/HE1 — Древний Восток http://Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. — Древняя Греция

<u>http://www.old-rus-maps.ru/</u> — европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях.

http://biograf-book.narod.ru/ — избранные биографии: биографическая литература СССР.

http://www.magister.msk.ru/library/library.htm
—Интернет-издательство «Библиотека»: Электронные издания произведений и биографических и критических материалов. <a href="http://intellect-video.com/russian-history/">http://intellect-video.com/russian-history/</a> — история России и СССР: онлайн-видео. <a href="http://www.historicus.ru/">http://intellect-video.com/russian-history/</a> — история России от князей до Президента <a href="http://statehistory.ru/">http://statehistory.ru/</a> — История

государства.
http://www.kulichki.com/grandwar/ — «Как наши деды воевали»: рассказы о военных

конфликтах Российской империи. http://www.raremaps.ru/ — коллекция старинных карт Российской империи. http://old-

http://www.raremaps.ru/ — коллекция старинных карт Российской империи. <a href="http://old-maps.narod.ru/">http://old-maps.narod.ru/</a> — коллекция старинных карт территорий и городов России.

http://www.lectures.edu.ru/ — лекции по истории для любознательных. http://mifologia.cjb.net — мифология народов мира. http://www.krugosvet.ru/ — онлайнэнциклопедия «Кругосвет». http://liber. rsuh. ru/section.html?id=1042 — оцифрованные редкие и ценные издания из фонда Научной библиотеки. http://www.august-1914.ru/ — Первая мировая война: Интернет-проект. http://9may.ru/ проект-акция: «наша Победа. День за днём». http://www.temples.ru/ — проект кораны России». http://radzivil.chat.ru/ — Радзивиловская летопись с иллюстрациями.

http://www.borodulincollection.com/index.html раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. (коллекция Льва Бородулина).

http://www.rusrevolution.info/ — революция и Гражданская война: Интернет-проект. http://www.istrodina.com/ — Родина:российскийисторическийиллюстрированный журнал.

http://all-photo.ru/empire/index.ru. html— Российская империя в фотографиях. <a href="http://fershal.narod.ru/">http://fershal.narod.ru/</a>— российский мемуарий.

http://www.avorhist.ru/ — Русь Древняя и Удельная. http://memoirs.ru/ — русские мемуары:Россия в дневниках ивоспоминаниях.

http://www.scepsis.ru/library/history/page1/ -Скепсис: научнопро светительский журнал.

http://www.arhivtime.ru/ — следы времени: Интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов.

http://www.sovmusic.ru/ — советская музыка.

http://www.infoliolib.info/ — университетская электронная библиотека Infolio.

http://www. hist. msu.ru/ER/Etext/index. html электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова

http://www. history. pu.ru/ elbib/ — электронная библиотека исторического факультета СПбГУ

http://ec-dej avu. ru/ — энциклопедия культур Deja Vu.

## IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

## Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений;

обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.

### Критерии оценки реферата

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в

содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «1» - реферат студентом не представлен.

## Требования к оформлению презентации

| Оформление слайдов   |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Стиль Соблюдение единого стиля оформления.                             |  |  |  |  |  |  |
|  | Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от       |  |  |  |  |  |
|  | самой презентации.   |  |  |  |  |  |
|  | Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не           |  |  |  |  |  |
|  | должны преобладать над основной информацией (текст,          |  |  |  |  |  |
|  | рисунки).  |  |  |  |  |  |
| Фон  | Для фона необходимо выбирать более яркие тона (синий,        |  |  |  |  |  |
|  | зеленый).  |  |  |  |  |  |
| Использование цвета  | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех     |  |  |  |  |  |
|  | цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. |  |  |  |  |  |
|  | Для фона и текста использовать контрастные цвета.            |  |  |  |  |  |
|  | Необходимо обращать особое внимание на цвет гиперссылок      |  |  |  |  |  |
|  | (до и после использования).                                  |  |  |  |  |  |
| Анимационные   | Необходимо использовать возможности компьютерной             |  |  |  |  |  |
| эффекты  | анимации для представления информации на слайде.             |  |  |  |  |  |
| 11   | Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от         |  |  |  |  |  |
|  | содержания информации на слайде.                             |  |  |  |  |  |
|  | Представление информации                                     |  |  |  |  |  |
| Содержание   | Необходимо использовать короткие слова и предложения.        |  |  |  |  |  |
| информации   | Минимизировать количество предлогов, наречий,                |  |  |  |  |  |
| 1 1  | прилагательных.  |  |  |  |  |  |
|  | Заголовки должны привлекать внимание аудитории.              |  |  |  |  |  |
| Расположение   | Предпочтительно горизонтальное расположение                  |  |  |  |  |  |
| информации на  | информации.  |  |  |  |  |  |
| странице   | Наиболее важная информация должна располагаться в центре     |  |  |  |  |  |
| -  | экрана.  |  |  |  |  |  |
|  | Если на слайде располагается картинка, надпись должна        |  |  |  |  |  |
|  | располагаться под ней.                                       |  |  |  |  |  |
| Шрифты   | Для заголовка - не менее 24.                                 |  |  |  |  |  |
| -  | Для информации - не менее 18.                                |  |  |  |  |  |
|  | Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.       |  |  |  |  |  |
|  | Рекомендуется не смешивать разные типы шрифтов в одной       |  |  |  |  |  |
|  | презентации.   |  |  |  |  |  |
|  | Для выделения информации следует использовать жирный         |  |  |  |  |  |
|  | шрифт, курсив или подчеркивание.                             |  |  |  |  |  |
|  | Обратить внимание на то, что прописные буквы читаютс         |  |  |  |  |  |
| хуже строчных.   |  |  |  |  |  |  |
| Способы выделения  | Следует использовать:  |  |  |  |  |  |
| информации рамки, границы, заливку;                                    |  |  |  |  |  |  |
|  | разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;                    |  |  |  |  |  |
|  | рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее           |  |  |  |  |  |
|  | важных фактов.   |  |  |  |  |  |
| Объем информации Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом |  |  |  |  |  |  |

|              | информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
|--------------|--|
| Виды слайдов | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.                    |

## Оценка презентаций

Оценка «5» - работа 160 - 140 баллов Оценка «4» - работа 139 - 130 баллов Оценка «3» - работа 129 - 100 баллов Презентация нуждается в доработке 99 - 80 баллов Слабая работа 79 – 50 баллов

| Критерии  | Макс    | Самооц.     | Оценка | Оценка  |
|---|---------|-------------|--------|---------|
|   | кол бал | группы или  | группы | препода |
|   |         | обучающегос |        | вателя  |
|   |         | Я           |        |         |
| Структура презентации   |         |             |        |         |
| Правильное оформление титульного листа                                | 10      |             |        |         |
| Наличие понятной навигации  | 10      |             |        |         |
| Отмечены информационные ресурсы,                                      | 10      |             |        |         |
| Логическая последовательность информации на слайдах                   | 10      |             |        |         |
| Оформление презентации  |         |             |        |         |
| Единый стиль оформления   | 10      |             |        |         |
| Использование на слайдах разного рода объектов                        | 10      |             |        |         |
| Текст легко читается, фон сочетается текстом и графическими файлами   | 5       |             |        |         |
| Использование анимационных объектов                                   | 5       |             |        |         |
| Правильность изложения текста   | 10      |             |        |         |
| Использование объектов, сделанных в других программах                 |         |             |        |         |
| Содержание презентации  |         |             |        |         |
| Сформулированы цель, гипотезы   | 10      |             |        |         |
| Понятны задачи и ход исследования                                     | 10      |             |        |         |
| Методы исследования ясны  | 10      |             |        |         |
| Эксперимент проведен, достоверность полученных результатов обоснована |         |             |        |         |
|   | 10      |             |        |         |
| Сделаны выводы  |         |             |        |         |
| Результаты и выводы соответствуют поставленной цели                   | 10      |             |        |         |

| Эффект   | презентации |    |           |     |  |  |
|----------|-------------|----|-----------|-----|--|--|
| Общее    | впечатление | ОТ | просмотра | 100 |  |  |
| презента | щии         |    |           |     |  |  |

Суммарная оценка (50 баллов) Оценка 5 -набрано 45-50 баллов Оценка 4 -набрано 40-45 баллов Оценка 3- набрано-35-40 баллов Оценка 2- набрано - менее 30 баллов

## Критерии оценивания кроссвордов

При оценивании сравнительных таблиц учитывается:

четкость изложения материала, полнота исследования темы;

оригинальность составления кроссворда;

практическая значимость работы;

уровень стилевого изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;

уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок:

количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения — работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

Оценка «зачет» ставится, если содержание кроссворда соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению; или основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются упущения в оформлении. Оценка «незачет» ставится, если вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, или кроссворд студентом в срок не представлен.

## Самостоятельная внеаудиторная работа по учебной дисциплине «История»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «История» предназначены для студентов I курса специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

#### Уважаемый студент!

Параллельно с посещением учебных занятий, изучением теоретического блока каждой темы, выполнением практических занятий Вам потребуется дома самостоятельно выполнить задания, приведенные в данных методических рекомендациях, их оформить и сдать преподавателю. Необходимо понимать, что выполнение всех работ обязательно!

Данные методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе подготовлены специально для Вас. Используя методические рекомендации, Вы сможете самостоятельно выполнить все домашние задания и подготовиться к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

В ходе самостоятельной внеаудиторной работы Вам необходимо будет: работать с различными источниками, осуществлять поиск и проработку тематического материала, подготовить компьютерные презентации, писать рефераты, эссе, делать плакаты и готовить сообщения.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы Вам необходимо будет завести отдельную тетрадь. Выполненные в данной тетради работы подлежат проверке и являются основанием допуска Вас до дифференцированного зачёта по дисциплине. Поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

## Самостоятельная работа №1

#### «Древнейшая стадия истории человечества»

Цель: ориентироваться в современной историографии вопроса. Знать: основные направления появления и развития древних человеческих коллективов.

ЗАДАНИЕ 1. 1.Составление кроссворда: «Этапы происхождения человека. Основные исследователи» Норма времени: 6 часов

Содержание работы

- 1. Повторить тему
- 2. Составить кроссворд по теме (не менее 20 слов), применяя правила составления кроссворда по Приложению 4

Формат выполненной работы: Кроссворд

Критерии оценки: правильность составления кроссворда, количество слов в кроссворде Контроль выполнения: разгадывание кроссвордов однокурсников Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 2015.

Конспекты занятий

Словарь исторических терминов и дат

Мир Просвещения. Исторический словарь. — М., 2015.

# Самостоятельная работа №2 «Цивилизации Древнего мира»

Цель: научиться выявлять взаимосвязь региональных и мировых социальноэкономических политических и культурных проблем

Знать: особенности локальных, региональных, государственных систем; в древности

Написать эссе:

«Древнейшие памятники политической мысли» в государствах Ближнего Востока (2 часа)

Содержание работы

Прочитать текст учебника или другого источника информации

Написать эссе, пользуясь Приложением 5

Формат выполненной работы: Сочинение 2 страницы

Критерии оценки: правильность изложения мысли, логичность, последовательность, аккуратность, выводы.

Контроль выполнения: проверка эссе, беседа Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Образовательные сайты Интернет

http://ru.wikipedia.org/wiki/ http://l etopi si.ru/index.php http://historic.ru/ http://historylinks.ru/

Задание 2.Сообщение

## 2. Подготовить сообщение:

«Экономическое и культурное наследие Европейской Античности»

Норма времени 2 часа

Содержание работы

Проработать источника СММ по данной теме

Написать сообщение, пользуясь Приложением Формат выполненной работы: сообщение Критерии оценки: умение передавать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили.

Контроль выполнения: выступления на занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.

Интернет

Приложение 2

Задание 3.

3. Презентация мини-плакатов

Архитектурное наследие Древней Индии и Китая. Норма времени: 2 часа Содержание работы

Повторить тему, найти изучить дополнительные сведения из разных источников и подготовить плакаты в электронном виде. Формат выполненной работы: электронные презентации

Критерии оценки: правильность выполнения презентации, эстетичность оформления, глубина отражение темы

Контроль выполнения: выступления на семинарском занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004. Интернет

Приложение 3

# Самостоятельная работа №3 «Цивилизации Запада и Востока в Средние века»

Цель: научиться ориентироваться в хронологических рамках событий.

Знать основополагающие исторические факт..

Задание 1. Написать эссе:

«Наследие Греции и Рима в европейских манускриптах эпохи средневековья» (2 часа)

Содержание работы

Прочитать текст учебника или другого источника информации

Написать эссе, пользуясь Приложением 5

Формат выполненной работы: Сочинение 2 страницы

Критерии оценки: правильность изложения мысли, логичность, последовательность, аккуратность, выводы.

Контроль выполнения: проверка эссе, беседа Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Образовательные сайты Интернет

http://ru.wikipedia.org/wiki/ http://l etopi si.ru/index.php http://historic.ru/ http://historylinks.ru/

Задание 2.Сообщение

2. Подготовить сообщение:

«Христианство и ислам в их сосуществовании»

Норма времени 2 часа

Содержание работы

Проработать источника СММ по данной теме

Написать сообщение, пользуясь Приложением Формат выполненной работы: сообщение Критерии оценки: умение передавать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили.

Контроль выполнения: выступления на занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.

Интернет

Приложение 2

# Самостоятельная работа №4 «История России с древнейших времен до конца XVII века»

Цель: научиться сравнивать исторические особенности развития Русского государства и современных ему европейских и восточных государств.

Знать: основные этапы формирования Русского государства.

Задание 1.Составление кроссворда:

«Этапы становления Древнерусского государства» (2 часа)

Содержание работы

- 1. Повторить тему
- 2. Составить кроссворд по теме (не менее 20 слов), применяя правила составления кроссворда по Приложению 4

Формат выполненной работы: Кроссворд

Критерии оценки: правильность составления кроссворда, количество слов в кроссворде Контроль выполнения: разгадывание кроссвордов однокурсников Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 2015.

Конспекты занятий

Словарь исторических терминов и дат

Мир Просвещения. Исторический словарь. — М., 2015.

Задание 2. Написать эссе:

«Процесс формирования Русского государства: географические и политические особенности» (2 часа)

Содержание работы

Прочитать текст учебника или другого источника информации

Написать эссе, пользуясь Приложением 5

Формат выполненной работы: Сочинение 2 страницы

Критерии оценки: правильность изложения мысли, логичность, последовательность, аккуратность, выводы.

Контроль выполнения: проверка эссе, беседа Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Образовательные сайты Интернет

http://ru.wikipedia.org/wiki/ http://l etopi si.ru/index.php http://historic.ru/ http://historylinks.ru/

Задание 3.Сообщение

2. Подготовить сообщение:

«Правители России эпохи Смутного времени»

Норма времени 3 часа

Содержание работы

Проработать источника СММ по данной теме

Написать сообщение, пользуясь Приложением Формат выполненной работы: сообщение Критерии оценки: умение передавать свои знания, донести до слушателей определённую

информацию так, чтобы они её усвоили.

Контроль выполнения: выступления на занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.

Интернет

Приложение 2

Приложение I

# Этапы работы над сочинением (эссе)

- I. Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, мы наметили основные вехи, по которым должно пойти раскрытие темы, т. е. сделали набросок плана сочинения.
- II. Формулировка основной мысли (идеи) сочинения

Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.

III. Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса

От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).

IV. Подбор фактического и цитатного материала

Рекомендуем вам выучивать наизусть наиболее подходящие цитаты для подтверждения высказанных текстов. Это в первую очередь относится к стихотворным отрывкам. Итак, главная часть сочинения — это тезис и аргументы.

Вступление нужно, если оно подготавливает читателя к восприятию основной части.

В традиционных вступительных частях пишущий рассказывает об эпохе, когда было написано произведение, или дает краткую характеристику проблематики творчества писателя, поэта, определяя место в нем анализируемого произведения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить основные мысли в главной части (заключение может ј быть выжимкой из текста). Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

## Приложение II

#### Памятка по подготовке доклада, сообщения

Доклад - это небольшое сообщение по заданной теме. Главное в докладах, как и в сообщениях,— суметь передать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. При подготовке доклада используется несколько источников (книг, журналов ...). При подготовке сообщения можно воспользоваться одним.

Как подготовить сообщение

Готовить сообщение можно с помощью родителей.

Продумайте тему сообщения и составьте план (о чем хотите рассказать одноклассникам), полностью оформлять сообщение не обязательно. Как выступить с сообщением? Сообщение нужно рассказывать, а не читать. Перед началом назвать тему сообщения.

- а) Тема моего
- б) Я хочу вам рассказать

Лучше сказать 5-6 фраз, чем читать 12 предложений.

Чтобы сообщение получилось, дома надо потренироваться, выступая перед родителями. После выступления задаются вопросы.

Как подготовить доклад

- 1. Продумайте тему, определите основную мысль будущего доклада.
- 2. Изучите литературу по этой теме, глубоко осмыслите её (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете.).

Подберите материал, обратив внимание на то, что будет интересно однокурсникам, сделайте выписки.

Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст доклада полностью.

Выделите термины, незнакомые слова, уточните произношение трудных слов, расставьте ударения.

Перескажите устно текст доклада дома. Говорите не очень быстро, делайте паузы, соблюдайте правильную интонацию.

По объёму доклад предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1 -2 страницам печатного текста.

Главное требование к оформлению доклада - аккуратность. Текст может быть набран на компьютере и распечатан или написан вручную. Первой страницей доклада является титульный лист с указанием учебного предмета, темы и данных об авторе. В конце доклада желательно указать список использованных при подготовке доклада источников.

#### Приложение III

## Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является слайд, или кадр Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными структурными элементами, как правило, являются:

обложка;

титульный слайд;

оглавление;

учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);

словарь терминов;

справочная система по работе с управляющими элементами;

система контроля знаний;

информационные ресурсы по теме.

Приложение IV

Памятка по составлению кроссвордов

Кроссворд - игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. Этапы работы над составлением кроссворда

- 1 этап проектировочный Определение темы, содержания, этапы работы над предстоящим проектом, методы исследования, способы оформления результатов и формы их предъявления.
- 2 этап содержательный Просматриваем и изучаем необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации.

Составляем список слов раздельно по направлениям. -Составляем вопросы к отобранным словам. -Проверяем орфографию текста, соответствие нумерации. - Оформляем готовый кроссворд. Общие требования при составлении кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности:

не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;

не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;

загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;

двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;

трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;

не допускаются аббревиатуры (ЦПУ, ОП и т.д.), сокращения (матплата и др.);

не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;

все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

рисунок кроссворда должен быть четким;

ответы на кроссворд оформляются отдельно.

Ориентировочное время выполнения – 6 час.

# Литература для выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе

Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч. 1. - 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015. 304 с. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч. 2. - 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015 320 с. 3.Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история. История России и мира с древнейших времен до конца XIX века. Учебник для 10-го класса основной школы, 10-ое изд., исп. И доп. М., ТИД «Русское слово», 2015, 250 п.л 4.Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX в. Учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. 7-ое изд. М., ООО «Русское слово - учебник», 2015, 432 с.

Интернет ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <a href="http://window.edu.ru/window/library">http://window.edu.ru/window/library</a>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

http://www.gumer.info/

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Научно-исследовательские институты, исторические факультеты Отделение истории Российской Академии Наук <a href="http://www.ras.ru/russian/RAS/oi.html">http://www.ras.ru/russian/RAS/oi.html</a>

Сайт Института научной информации по общественным наукам

Книги и статьи по всем отраслям социальных и гуманитарных наук. Электронный каталог поступлений литературы в библиотеку ИНИОН 1993-1995 гг. Бесплатный доступ к каталогу.

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по истории Российская Государственная библиотека

Поиск Авторефератов и диссертаций <u>http://www.rsl.ru/resource/Avt.htm</u> Виртуальные библиотеки

Scriptorium - Электронная библиотека текстов исторических источников в переводе на русский язык.

Материал сгруппирован по разделам: История Древнего Востока, История Древней Греции, История Древнего Рима, Священные Книги, История России (9-17 вв.), Средние века в Европе, Новое время, История России в 18-19 вв., Новейшая история. <a href="http://www.vsu.ru:8101/dept/hist/pub hist/scriptum.html">http://www.vsu.ru:8101/dept/hist/pub hist/scriptum.html</a> http://www.gumer.info. - электронная библиотека гуманитарных наук

Энциклопедии, словари, справочники Династия Романовых.

Электронная версия энциклопедии "Династия Романовых", подготовленная издательством "Коминфо" на основе CD-ROM'а "Династия Романовых". Биографии и портреты царей, императоров, их родственников, современников. Хронология основных исторических событий во время правления династии Романовых (с иллюстрациями). Описание некоторых регалий и личных вещей.

http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html Компьютерные энциклопедии:

"Страницы истории. Гербы городов Российской империи. Ордена России. Флаги России" "Памятники архитектуры Древней Руси. XI век -середина XIII века" "Памятники архитектуры

Руси. Конец XIII века - первая половина XV века."

http://www.riis.ru/PS/FOND/list-new.htm#shistory

Рефераты по истории

Ссылки на коллекции рефератов:

http://www.asbest.ru/referats/index.html

Глобальный поиск по коллекциям рефератов

http://allreferats.narod.ru/

Статьи, монографии по истории

Государство Российское — публикации исторических материалов.

Тексты книг А.В.Воронина "История Российской государственности" и О.В.Ключевского "Курс лекций". Генеалогия русских князей. <a href="http://lightning.prohosting.com/~rcenter/">http://lightning.prohosting.com/~rcenter/</a> Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрение.

Научное наследие Л.Н. Гумилева (1912-1992): архив исторических и философских работ, статьи и интервью, библиография. Изложение основных идей ученого. Воспоминания. Биография и библиография Л. Гумилева. Работы известных историков: А. Тойнби, Г.

Вернадский, С. Руденко, П. Савицкий, Э. Хара-Даван и др. Информация о фонде Л.Н. Гумилева и его проектах. <a href="http://kulichki.rambler.ru/~gumilev/">http://kulichki.rambler.ru/~gumilev/</a>

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.14 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»** 

| Темы дисциплины                          | Содержание СРС |
|--|----------------|
| Общественный прогресс                    | Доклад         |
| Человек как существо духовное.           | Доклад         |
| Мировоззрение                            |                |
| Человек. Индивид. Личность               | Реферат        |
| Духовная культура личности и общества    | Доклад         |
| Мораль как регулятор социального         | Реферат        |
| поведения                                |                |
| Искусство как элемент духовной культуры  | Реферат        |
| Понятие социализации. Социальный и       | Реферат        |
| личный статус индивида. Социальная роль. |                |
| Социальное поведение и конфликты в       | Реферат        |
| обществе                                 |                |
| Важнейшие социальные общности и          | Доклад         |
| группы                                   |                |
| Государство в политической системе       | Доклад         |
| общества. Форма государственного         |                |
| устройства и формы политического режима. |                |
| Демократические выборы и политические    | Реферат        |
| партии                                   |                |
| Экономика и экономическая наука.         | Реферат        |
| Экономические системы                    |                |
| Экономический рост и развитие            | Доклад         |
| Роль государства в экономике             | Доклад         |
| Рынок труда и безработица                | Доклад         |
| Основные проблемы экономики России.      | Доклад         |
| Элементы международной экономики         |                |
| Основы конституционного права            | Реферат        |
| Российской Федерации                     |                |
| Отрасли российского права                | Реферат        |

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Регламент устного публичного выступления — не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *тем* основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология

«Модель развития...», «Система управления...», «Методика изготовления...», выявления...» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи доклада можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса: -«Это Вам позволит...» - «Благодаря этому вы получите...» - «Это позволит избежать...» -«Это повышает Ваши...» - «Это дает Вам дополнительно...» - «Это делает вас...» - «За счет этого вы можете...»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

**При подготовке к выступлению** необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее

написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

**Во время выступления** важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- 1. титульный лист;
- 2. содержание;
- 3. введение;
- 4. основная часть;
- 5. заключение;
- 6. список использованных источников;
- 7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

| Наименование частей реферата     | Количество страниц |
|----------------------------------|--------------------|
| Титульный лист                   | 1                  |
| Содержание (с указанием страниц) | 1                  |
| Введение                         | 2                  |
| Основная часть                   | 10-15              |
| Заключение                       | 1-2                |
| Список использованных источников | 1-2                |
| Приложения                       | Без ограничений    |

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели

реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

# Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта 14; Times New Roman, цвет черный
- междустрочный интервал полуторный
- поля на странице размер левого поля 2 см, правого 1 см, верхнего 2 см, нижнего 2 см.
- отформатировано по ширине листа
- на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
- в конце работы необходимо указать источники использованной литературы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

- 1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
- 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- 3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

## Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Реферат оценивается по системе: Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении. Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. "неудовлетворительно" выставляется за Оценка реферат, который носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной выводы носят декларативный характер. Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **EH.01** «**MATEMATUKA**»

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Формирование умений самостоятельной работы студентов — важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний — ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике — это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- изготовление наглядных пособий и моделей;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
  - углубления и расширения теоретических и практических знаний;
- формирования умений использовать специальную, справочную литературу,
   Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Время на внеаудиторную самостоятельную работу студентов берется в расчете 50% от всего учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях.

Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
  - формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

#### Указания к выполнению СРС

- 1. СРС нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
- 2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
- 3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
- 4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
- 5. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения СРС производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                     |  |  |  |  |  |
|--------------------------|---|---------------------|--|--|--|--|--|
| (правильных ответов)     | балл (отметка)  | вербальный аналог   |  |  |  |  |  |
| 90 – 100                 | 5   | отлично             |  |  |  |  |  |
| 80 - 89                  | 4   | хорошо              |  |  |  |  |  |
| 70 – 79                  | 3   | удовлетворительно   |  |  |  |  |  |
| менее 70                 | 2   | неудовлетворительно |  |  |  |  |  |

## Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
  - обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения

новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы — фронтальная работа и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики — это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера, к примеру и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

- 1. Изучение материала по учебнику.
- 2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
- 3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

#### Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый

рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

# Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

## Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата A4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

# Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

- 1. Титульный лист (см. приложение 1)
- 2. Содержание (см. приложение 2)
- 3. Введение
- 4. Основная часть реферата
- 5. Заключение
- 6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

## Критерии оценки:

- 1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно 5(отлично).
- 2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо).
- 3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно 3(удовлетворительно).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ» КОЛЛЕДЖ

# РЕФЕРАТ

по дисциплине: « Математика» на тему: «Указать тему реферата»

ВЫПОЛНИЛ: студент группы (указать группу) Фамилия, Имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ: Преподаватель Калмантаева Ф.М

г. Уфа, 20\_\_\_ г.

Приложение 2

# Содержание

| Вве | дение |   | <br> | <br>c | тр |   |
|-----|-------|---|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|----|---|
| 1.  | Глава | 1 | <br>  | СТ | p |

| 2. Глава 2стр.                     |  |
|------------------------------------|--|
| Заключениестр.                     |  |
| Список используемой литературыстр. |  |

# Список используемой литературы

- 1. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 2. Профессиональные печатные издания
- 3. Интернет-ресурс
- 4. Дополнительные источники:....

#### Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение — это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1–2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

- 1. Прочитайте текст.
- 2. Составьте его развернутый план.
- 3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
  - 4. Объедините близкие по смыслу части.
- 5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
  - 6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

# Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

| Оформление слайдов     |   |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Стиль                  | <ul> <li>необходимо соблюдать единый стиль оформления;</li> <li>нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)</li> </ul>                      |  |  |  |  |  |
| Фон                    | <ul> <li>для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)</li> </ul>   |  |  |  |  |  |
| Использование<br>цвета | <ul> <li>на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;</li> <li>для фона и текста используются контрастные цвета;</li> <li>особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| Анимационные           | - нужно использовать возможности компьютерной анимации для  |  |  |  |  |  |

| эффекты                             | представления информации на слайде;  — не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде  |
|-------------------------------------|--|
|                                     | Представление информации   |
| Содержание<br>информации            | <ul> <li>следует использовать короткие слова и предложения;</li> <li>времена глаголов должно быть везде одинаковым;</li> <li>следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> </ul>   |
| Расположение информации на странице | <ul> <li>предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней</li> </ul>   |
| Шрифты                              | <ul> <li>для заголовков не менее 24;</li> <li>для остальной информации не менее 18;</li> <li>шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</li> <li>нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;</li> <li>нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).</li> </ul> |
| Способы<br>выделения<br>информации  | Следует использовать:  – рамки, границы, заливку  – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки  – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов   |
| Объем<br>информации                 | <ul> <li>не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>   |
| Виды слайдов                        | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.  |

# Критерии оценки презентации

| Критерии оценки        | Содержание оценки  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. Содержательный      | правильный выбор темы, знание предмета и свободное           |  |  |  |  |  |  |  |
| критерий               | владение текстом, грамотное использование научной            |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | терминологии, импровизация, речевой этикет                   |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи,              |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | доказательность, аргументированность                         |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Речевой критерий    | использование языковых (метафоры, фразеологизмы,             |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и    |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и  |  |  |  |  |  |  |  |
|                        | пр.  |  |  |  |  |  |  |  |

| 4. Психологический     | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь),     |
|------------------------|--|
| критерий               | знание и учет законов восприятия речи, использование       |
|                        | различных приемов привлечения и активизации внимания       |
| 5. Критерий соблюдения | соблюдены требования к первому и последним слайдам,        |
| дизайн-эргономических  | прослеживается обоснованная последовательность слайдов и   |
| требований к           | информации на слайдах, необходимое и достаточное           |
| компьютерной           | количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей      |
| презентации            | восприятия графической (иллюстративной) информации,        |
|                        | корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не |
|                        | противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного  |
|                        | выступления и компьютерного сопровождения, общее           |
|                        | впечатление от мультимедийной презентации                  |

#### Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд — это игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

- 1. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
- 2. Определения должны быть по во возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
- 3. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже с различными определениями.
- 4. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
- 5. Нежелательно начинать формулировку вопроса с цифры, глагола, деепричастия.
- 6. Запрещается использование однокоренных слов в вопросах и ответах.
- 7. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее ее от миллионов других.
- 8.Запрещается помещать слова без пересечений (встречается и такое).

Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.

# Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

| <u>-</u>   | еаудиторнои с       | самостоятельной раб                     | 00ТЫ                                   |
|--|---------------------|---|--|
| Название разделов, тем внеаудиторной самостоятельной | Количество<br>часов | Вид деятельности                        | Формы контроля                         |
| работы   | 4.4                 |   |  |
| Раздел1. Алгебра.                                    | 14                  |   |  |
| Самостоятельная работа №1.                           | 2                   | D                                       | TT                                     |
| «Решение заданий без точного                         | 2                   | Выполнение                              | Проверка                               |
| учета погрешностей.                                  |                     | заданий                                 | выполненных                            |
| Самостоятельная работа №2.                           |                     |   | заданий                                |
| «История развития и                                  | 4                   | Выполнение                              | Проверка и защита                      |
| становления тригонометрии».                          |                     | реферата                                | реферата                               |
| Самостоятельная работа №3.                           |                     | <b>7</b>                                | <del></del>                            |
| ««Решение заданий на                                 | 4                   | Решение заданий                         | Проверка                               |
| преобразование                                       |                     |   | выполненных                            |
| логарифмических выражений».                          |                     | ~ · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | заданий                                |
| Самостоятельная работа №4.                           | 2                   | Работа с учебной                        | Проверка                               |
| «Элементарные функции.                               |                     | литературой                             | конспекта                              |
| Сложные функции».                                    |                     |   |  |
| Самостоятельная работа №5.                           |                     |   |  |
| «Иррациональные уравнения.                           | 2                   | Работа с учебной                        |  |
| Уравнения, содержащие                                |                     | литературой                             | Проверка                               |
| переменную под знаком                                |                     |   | конспекта                              |
| модуля».   |                     |   |  |
| Раздел 2. Начала                                     | 10                  |   |  |
| математического анализа                              |                     |   | _                                      |
| Самостоятельная работа №6.                           | 2                   | Работа с учебной                        | Проверка                               |
| «Способы задания и свойства                          |                     | литературой                             | конспекта                              |
| числовой последовательности.                         |                     |   |  |
| Понятие о пределе                                    |                     |   |  |
| последовательности. Бесконечно                       |                     |   |  |
| убывающая геометрическая                             |                     |   |  |
| последовательность и ее сумма».                      |                     |   |  |
| Самостоятельная работа №7.                           |                     | Создание                                | П                                      |
| «Производная и ее применение».                       | 4                   | презентации                             | Просмотр и оценка                      |
| «Предел, связанный с числом $e$ ».                   | 4                   | Работа с учебной                        | презентаций                            |
| «Решение прикладных задач».                          |                     | литературой                             | Проверка                               |
|  |                     | Решение задач                           | конспекта                              |
| Concernance  |                     | Converse                                | Пиополия по тогче                      |
| Самостоятельная работа №8.                           |                     | Создание                                | Проверка заданий                       |
| «Интеграл и его применение».                         |                     | презентации                             | П.,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,, |
| «Приближенные методы                                 | 4                   | Работа с учебной                        | Просмотр и оценка                      |
| вычисления определенного                             | 4                   | литературой                             | презентаций                            |
| интеграла».  |                     |   | Проверка                               |
|  |                     |   | конспекта                              |
| Раздел 3. Элементы                                   | 4                   |   |  |
| комбинаторики, статистики и                          | <b>T</b>            |   |  |
| теории вероятностей                                  |                     |   |  |
| теории вероятностеи<br>Самостоятельная работа №9.    | 2                   | Выполнение                              | Проверка и защита                      |
| ««Жизнь и научная деятельность                       | <u>~</u>            | рефератов                               | рефератов                              |
| И. Ньютона».   |                     | Рефератов                               | Рофоритов                              |
| Тамостоятельная работа №10.                          | 2                   | Выполнение                              | Проверка и защита                      |
| Camperonicibian papula 1210.                         | <b>~</b>            | Dimoniferine                            | проверка и защита                      |

| «Я. Бернулли».   |    | рефератов       | рефератов                          |
|--|----|-----------------|------------------------------------|
| Раздел 4. Геометрия  | 8  |                 |                                    |
| Самостоятельная работа №11.<br>«Прямые и плоскости в       | 2  | Создание        | Просмотр и оценка                  |
| пространстве».   | 2  | презентации     | презентаций                        |
| Самостоятельная работа №12.                                |    |                 |                                    |
| «Правильные многогранники».                                | 2  | Выполнение      | Проверка и защита                  |
| <b>Самостоятельная работа №13.</b> «Решение задач по теме: |    | реферата        | рефератов                          |
| «Векторы»».  | 4  | Решение заданий | Проверка<br>выполненных<br>заданий |
| Итого:   | 36 | -               | -                                  |

#### Раздел 1. Алгебра

# Самостоятельная работа № 1. Решение заданий без точного учета погрешностей

Цель: знать правила действия над приближенными числами без точного учета погрешностей.

### Методические рекомендации

Правила для выполнения действий без точного учета погрешностей:

- 1. При сложении, вычитании приближенных чисел в результате следует сохранять столько десятичных знаков, сколько их имеется в данном, с наименьшим числом десятичных знаков.
- 2. При умножении и делении приближенных чисел в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в данном с наименьшим числом значащих
- 3. При возведении в квадрат и куб в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в основании степени.
- 4. При извлечении квадратных и кубических корней в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в подкоренном числе.
- 5. При выполнении промежуточных действий в результате следует сохранять одну лишнюю (запасную) цифру, которую в окончательном результате отбрасывают.

Определение: Цифры, записанные справа от запятой, называются десятичными знаками числа.

Определение: Значащими цифрами числа называются все его верные цифры, кроме нулей, записанных левее первой отличной от нуля цифры.

**Определение:** Цифра lpha в записи приближения называется верной, если абсолютная погрешность не превышает того разряда, в котором эта цифра записана. В противном случае цифра называется сомнительной.

Применив правила для выполнения действий без точного учета погрешностей, выполните действия.

- 1. Найти сумму x + y и разность x y, если:
- a)  $x \approx 1.34$ ;  $y \approx 2.30$ ;
- 6)  $x \approx 4.331$ ;  $y \approx 5.7$ ;
- B)  $x \approx 2.0 \cdot 10^3$ ;  $y \approx 1.25 \cdot 10^2$ ;  $r) x \approx 1.25 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 7.1 \cdot 10^{-1}$
- 2. Найти произведение  $x \cdot y$  и частное  $\frac{x}{y}$ , если

- a)  $x \approx 1,26$ ;  $y \approx 2,10$ ; 6)  $x \approx 1,2 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 3 \cdot 10^2$ ; B)  $x \approx 25,678$ ;  $y \approx 1,23$ ;  $y \approx 4,8 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 1,331 \cdot 10^{-2}$
- 3. Найдите значение выражения  $\frac{x \cdot y}{x^2 + y^2}$  для  $x \approx 1,34$  ;  $y \approx 2,30$ . Для вычисления

рекомендуется пользоваться калькулятором.

4. Вычислите, ответ округлите до 0,001.

1 вариант

а) 
$$\frac{1,9 \cdot 6,3 \cdot 3,05}{5,3 \cdot 125}$$

б)  $\frac{0,85^2 \cdot \sqrt[3]{5,35}}{\sqrt{0,825}}$ 

в)  $\frac{tg15^\circ \cdot \sqrt{\sin 65^\circ}}{\cos 28^\circ}$ 

г)  $\frac{0,815 \cdot 12,6 \cdot 5,05}{0,0854 \cdot 18,9}$ 

$$2$$
 вариант 
$$a) \frac{5,8 \cdot 6,55 \cdot 4,05}{12,4 \cdot 215}$$
 6) 
$$\frac{0,65 \cdot \sqrt{7,45}}{\sqrt[3]{3,62}}$$
 8) 
$$\frac{\sin 25^{\circ} \cdot \sqrt{tg65^{\circ}}}{\cos 22^{\circ}}$$
 г) 
$$\frac{0,0615 \cdot 19,8 \cdot 60,4}{3.08 \cdot 46,2}$$

# Самостоятельная работа № 2. История развития и становления тригонометрии

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферата.

## Самостоятельная работа № 3.

# Решение заданий на преобразование логарифмических выражений

Цель: знать основное логарифмическое тождество, свойства логарифмов, уметь применять их при преобразовании выражений.

## Методические рекомендации

І. Свойства логарифмов.

1. Основное логарифмическое тождество:  $a^{\log_a x} = x$ 

$$2. \log_a(x \cdot y) = \log_a x + \log_a y$$

$$3. \log_a \frac{x}{y} = \log_a x - \log_a y$$

$$4. \log_a x^n = n \log_a x$$

5. 
$$\log_a a = 1$$

6. 
$$\log_a 1 = 0$$

$$7. \log_a b = \frac{1}{\log_b a}$$

8. 
$$\log_a x = \frac{\log_b x}{\log_b a}$$
 - формула перехода к другому основанию

9. 
$$\log_{a^n} x = \frac{1}{n} \log_a x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

#### 1 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$\log_3 27 - \log_{\sqrt{3}} 27 - \log_{\frac{1}{3}} 27 - \log_{\frac{\sqrt{3}}{2}} (\frac{64}{27})$$

2. Вычислите:

a) 
$$2\log_6 2 + \log_6 9$$
; б)  $\log_{11} 484 - 2\log_{11} 2$ ;

B) 
$$3^{\log_{3/9} 4} + 2^{\frac{1}{\log_{16} 4}}$$

3. Найдите  $\log_5 72$ , если известно, что  $\log_5 2 = a$ ,  $\log_5 3 = b$ .

4. Вычислить:

a) 
$$(\log_7 15 + \log_7 4 - \log_7 6) \cdot \lg 7$$
;

6) 
$$\frac{1}{2} \log_7 36 - \log_7 14 - 3 \log_7 \sqrt[3]{21}$$

#### 2 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$(\log_{\frac{1}{2}} \sqrt[3]{\frac{1}{4}} + 6\log_{\frac{1}{4}}(\frac{1}{2}) - 2\log_{\frac{1}{16}}(\frac{1}{4})) \div \log_{\sqrt{2}} \sqrt[5]{8}$$

2. Вычислите:

a) 
$$\log_5 100 - 2\log_5 2$$
; 6)  $4\log_{12} 2 + 2\log_{12} 3$ ;

$$\text{B})3^{\frac{\log_{\frac{1}{3}}^{\frac{3}{2}}}{\log_{2}^{9}}}+(\frac{1}{9})^{\frac{\log_{2}{3}}{\log_{2}{9}}}$$

3. Вычислите  $\log_5 30$ , если известно, что

$$\log_5 2 = a, \log_5 3 = b$$
.

4. Вычислить:

a) 
$$\lg 2 \cdot (\log_2 75 - \log_2 15 + \log_2 20)$$
;

6) 
$$\log_8 12 - 2\log_8 \sqrt{15} + \log_8 20$$

# Самостоятельная работа № 4. Элементарные функции. Сложные функции

Цель: Знать определение функции, элементарной функции, сложной функции.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Сформулируйте определение функции.
- 20. Какую функцию называют сложной?
- 30. Перечислите основные элементарные функции.
- 4<sup>0</sup>. Какие функции называются элементарными?
- 2. Выполните письменно задания: №1.2; №1.4(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала анализа» 11кл., М., «Просвещение», 2014, с.3-4.

# Самостоятельная работа № 5. Иррациональные уравнения. Уравнения и неравенства с модулем

Цель: Знать правила избавления от иррациональности, раскрытия модуля числа и уметь пользоваться ими при решении уравнений и неравенств.

#### Методические рекомендации

Формулы для повторения:

$$(a + b)^2 = a^2 + 2 \cdot a \cdot b + b^2$$
;  
 $(a - b)^2 = a^2 - 2 \cdot a \cdot b + b^2$ 

Решение квадратных уравнений:

$$a \cdot x^2 + bx + c = 0$$
$$D = b^2 - 4ac$$

Если 
$$D > 0$$
, то  $x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{d}}{2a}$ 

Если 
$$D = 0$$
, то  $x = \frac{-b}{2a}$ 

Если D < 0, то корней нет

$$a^{0} = 1;$$
  $a^{\frac{m}{n}} = \sqrt[n]{a^{m}};$   $\sqrt{a} = a^{\frac{1}{2}};$   $a^{-n} = \frac{1}{a^{n}};$   $(\sqrt{a})^{2} = a;$   $(\sqrt[n]{a})^{n} = a$ 

$$=a^{\frac{1}{2}}; \qquad a^{-n}=\frac{1}{a^n}$$

$$(\sqrt{a})^2 = a; \qquad (\sqrt[n]{a})^n = a$$

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Введите понятие иррационального уравнения.
- $2^{0}$ . Сформулируйте утверждение и замечание на с.350.
- 30. Решение уравнений, содержащих квадратные радикалы.
- **4**<sup>0</sup>. Записать решение примера 60, с. 351.
- $5^{0}$ . Метод уединения радикалов (прим. 61).
- $6^{\circ}$ . Сформулируйте утверждение на с. 352.
- $7^0$ . Дайте определение |x| и его иной формы.
- $8^{0}$ . Таблица решения элементарных уравнений и неравенств с модулем.
- 9<sup>0</sup>. Записать решение примера 85, с. 74.
- 10°. Запишите вывод о решении неравенства с модулем.
- 11<sup>0</sup>. Запишите решение примера 90, с. 76.
- 2. Выполните письменно залания:

1 вариант

1. Решите уравнения:

a) 
$$x = \sqrt{1-2x}$$
; 6)  $\sqrt{3x+1} = x-1$ ;

B) 
$$\sqrt{x-2+2\sqrt{x+5}} = 1$$
.

2. Решите уравнения:

a) 
$$|5x + 3| = 7$$
; 6)  $|2x - x^2 - 3| = 1$ .

3. Решите неравенства:

a) 
$$|2x-3| \le 3$$
; 6)  $|3-4x| \ge -1$ .

2 вариант

1. Решите уравнения:

a) 
$$x = \sqrt{1-x}$$
; 6)  $\sqrt{2x+4} = x-2$ ;

B) 
$$\sqrt{x-1+\sqrt{x+2}} = 3$$
.

2. Решите уравнения:

a) 
$$|9-2x|=5$$
; 6)  $|x^2+5x+4|=1$ .

3. Решите неравенства:

a) 
$$|\sqrt{2}x - 2| < -2$$
; 6)  $|5 - 2x| > 3$ .

Литература: М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала анализа», 10кл., М., «Просвещение» 2014, гл. І, §10; 11кл.-гл.ХІІІ, §84.

#### Раздел 2. Начала математического анализа. Самостоятельная работа № 6.

Способы задания и свойства числовой последовательности. Понятие о пределе последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая последовательность и ее сумма

Цель: Знать определение последовательности и способы ее задания. Иметь понятие о пределе последовательности, бесконечно убывающей геометрической последовательности и ее сумме.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- $1^{0}$ . Сформулируйте определение последовательности.
- 2<sup>0</sup>. Перечислите способы задания последовательности.
- 30. Сформулируйте определение предела последовательности.
- 40. Дайте понятие бесконечно убывающей геометрической прогрессии и ее сумме.
- 2. Выполните письменно задания: №4.38(а,г), с. 138 из [2].

Литература: 1. М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала математического анализа, 10кл., М., «Просвещение», 2014, гл. VII, §39, §40.

3. С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа, 10 кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п.4.5.

# Самостоятельная работа № 7. Производная и ее применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

#### Предел, связанный с числом е

Цель: Знать основу появления числа е.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Сформулируйте теорему о существовании предела:
- а) ограниченной сверху неубывающей последовательности;
- б) ограниченной снизу невозрастающей последовательности.
- $2^{0}$ . Что такое число e (прим. 3, c. 141)?
- 2. Выполните письменно задание: №4.47(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа», 10кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п. 4.6.

## Решение прикладных задач

Цель: Уметь применять определение производной и ее механический смысл к решению прикладных задач.

## Методические рекомендации

Физический смысл первой производной.

Физический смысл производной заключается в том, что мгновенная скорость движения  $\mathcal{G}(t)$  в момент времени t есть производная пути по времени, т.е.

$$\mathcal{G}(t) = \frac{dS(t)}{dt} = S'(t)$$

Физический смысл второй производной.

Ускорение прямолинейного движения в данный момент времени есть первая производная скорости по времени или вторая производная пути по времени.

$$a(t) = \mathcal{G}'(t) = S''(t)$$

# Пример.

1. Зависимость пути от времени при прямолинейном движении точки задана уравнением  $S = t^3 - 6t^2 - 12t + 3$ .

В какой момент времени ускорение движения точки будет равно 24 м/с<sup>2</sup>?

# Решение.

а) Найдем скорость движения точки по формуле:  $\mathcal{G}(t) = S'(t)$ 

$$\mathcal{G}(t) = (t^3 - 6t^2 - 12t + 3)' = 3t^2 - 12t - 12t$$

б) Найти ускорение движения точки по формуле:  $a(t) = \mathcal{G}'(t)$ 

$$a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12t$$

 $a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12$ в) Из условия a = 24 м/с², найти момент времени:

$$6t - 12 = 24$$
$$6t = 36$$

$$t = 6c$$

$$t = 6 \,\mathrm{c}$$

Ответ: 6 с.

Правила дифференцирования и таблица производных основных функций.

# Правила.

1. 
$$C' = 0$$

4. 
$$(U \cdot \mathcal{G})' = U' \cdot \mathcal{G} + U \cdot \mathcal{G}'$$

2. 
$$x' = 0$$

$$5. \left( C \cdot f(x) \right)' = C \cdot f'(x)$$

3. 
$$(U \pm \mathcal{G})' = U' \pm \mathcal{G}'$$

$$6. \left(\frac{U}{g}\right)' = \frac{U' \cdot g - U \cdot g'}{g^2}$$

# Производные основных элементарных функций.

$$1. \left(x^n\right)' = n \cdot x^{n-1}, \ n \neq 0$$

$$8. \left( tgx \right)' = \frac{1}{\cos^2 x}$$

$$2. \left(e^x\right)' = e^x$$

$$9. \left( ctgx \right)' = -\frac{1}{\sin^2 x}$$

3. 
$$(\ln x)' = \frac{1}{x}$$

10. 
$$\left(\arcsin x\right)' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$4. \left(a^{x}\right)' = a^{x} \cdot \ln a$$

11. 
$$\left(\arccos x\right)' = -\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$5. \left(\log_a x\right)' = \frac{1}{x \cdot \ln a}$$

12. 
$$(arctgx)' = \frac{1}{1+x^2}$$

$$6. \left(\sin x\right)' = \cos x$$

13. 
$$(arcctgx)' = -\frac{1}{1+x^2}$$

7. 
$$(\cos x)' = -\sin x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

#### 1 вариант

1. Тело движется вверх по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$$
 с начальной скоростью

 $\upsilon_0 = 30 \mbox{\it м/c} \,, \ g = 9.8 \mbox{\it м/c}^2 \,.$  Через сколько секунд скорость станет равной  $10 \mbox{\it м/c} \,?$  2. Найдите силу, действующую на тело массой  $5 \mbox{\it \kappa2}$ , движущееся по закону

$$S(t) = \frac{1}{3}t^3 - 2t + 1$$
 в момент времени  $t = 3c$ 

- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой  $m=2\kappa z$ , движущейся по закону  $S(t)=3t^2+4$  в момент времени t=2c.
- t = 2c. 4. Точка движется по прямой по закону  $S(t) = 2t^2 - 3t - 1$ . Найти ускорение точки в момент времени t = 2c.

# 2 вариант

1. Тело движется вверх по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$$
с начальной скоростью

 $\upsilon_0 = 50 \mbox{\it м/c}$ ,  $g = 9.8 \mbox{\it м/c}^2$ . Через сколько секунд скорость станет равной  $20 \mbox{\it м/c}$ . 2. Тело массой  $3 \mbox{\it к2}$  движется по прямой согласно уравнению  $S(t) = 2t^3 - 2t + 3$ . Найдите действующую на него силу в момент времени t = 5c.

- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой  $m = 3\kappa z$ , движущейся по закону  $S(t) = 5t^2 + 2$  в момент времени t = 3c.
- 4. Точка движется по прямой по закону  $S(t) = 3t^2 + 4t 2$ . Найти ускорение точки в момент времени t = 1c.

# Самостоятельная работа № 8. Интеграл и его применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

# Приближенные методы вычисления определенного интеграла

Цель: Знать метод прямоугольников и метод трапеций вычисления определенного интеграла. Уметь пользоваться формулами прямоугольников и трапеций при нахождении приближенного значения определенного интеграла.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 1<sup>0</sup>. Вывод формулы прямоугольников (рис.135).
- 20. Вывод формулы трапеций (рис. 136).
- 3<sup>0</sup>. Записать решение прим. 2 с.421.
- 2. Выполните письменно следующие задания: №9.17; №9.18; с.422.

Литература: Г.Н. Яковлев «Математика для техникумов. Алгебра и начала анализа» ч.І, М., «Наука», 1987, гл.9, §46.

## Раздел 3. Элементы комбинаторики.

# Самостоятельная работа № 9. Жизнь и научная деятельность И. Ньютона

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методическим рекомендациям по написанию реферата.

# Самостоятельная работа № 10. Я. Бернулли

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферат.

#### Раздел 4. Геометрия

# Самостоятельная работа № 11. Прямые и плоскости в пространстве

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

# Самостоятельная работа № 12 Правильные многогранники

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

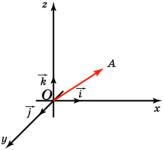
Самостоятельная работа № 13. Решение задач по теме: «Векторы»

Цель: Знать правила действия над векторами и уметь применять их при вычислениях.

#### Методические рекомендации

#### Теоретический материал

Отложим вектор так, чтобы его начало совпало с началом координат. Тогда координаты его конца называются координатами вектора. Обозначим  $\vec{t}, \vec{j}, \vec{k}$  векторы с координатами (1, 0, 0), (0, 1, 0), (0, 0, 1) соответственно. Их длины равны единице, а направления совпадают с направлениями соответствующих осей координат. Будем изображать эти векторы, отложенными от начала координат и называть их координатными векторами.



Теорема. Вектор  $\vec{a}$  имеет координаты (x, y, z) тогда и только тогда, когда он представим в виде  $\vec{a} = x\vec{i} + y\vec{j} + z\vec{k}$ .

Вариант 1

| 7.0          |  |   |
|--------------|--|---|
| №<br>п/<br>п | Название<br>операции                               | Формулы   |
| 1            | Найти сумму<br>векторов                            | $\vec{a}\{1;-2;3\}, \qquad \vec{b}\{4;0;-1\}$ $\vec{a}+\vec{b}\{x_1+x_2:y_1+y_2:z_1+z_2\}$  |
| 2            | Найти разность<br>векторов                         | $\vec{a} + \vec{b}\{x_1 + x_2 ; y_1 + y_2 ; z_1 + z_2\}$ $\vec{a}\{4; 1; -3\}, \qquad \vec{b}\{0; -5; 2\}$ $\vec{a} - \vec{b}\{x_1 - x_2 ; y_1 - y_2 ; z_1 - z_2\}$                                       |
| 3            | Найти<br>произведение<br>вектора на<br>число       | $\vec{a} - \vec{b}\{x_1 - x_2 ; y_1 - y_2 ; z_1 - z_2\}$ $\vec{a}\{-1; 3; 1\}, \ \delta - $ число $\delta = -3$ $\delta \vec{a}\{\delta \cdot x; \ \delta y; \delta z\}$                                  |
| 4            | Вычислить<br>координаты<br>середины<br>отрезка     | Точка A(1:2:-3). Точка В (-3;4;-1) . Точка С- середина отрезка AB. С( $x_c$ $y_c$ ; $z_c$ ) $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2} \ y_c = \frac{y_1 + y_2}{2}$ ; $z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}$ .                       |
| 5            | Найти<br>координаты<br>вектора                     | Точка A(5:0:-3). Точка B (-1;4;-7) . Находим координаты вектора $\overrightarrow{AB}$ . Из координат конца вычислить координаты начала вектора $\overrightarrow{AB} \{x_2 - x_4 : y_2 - y_4, z_2 - z_4\}$ |
| 6            | Найти длину<br>вектора                             | AB $\{x_2 - x_1 : y_2 - y_1, z_2 - z_1\}$<br>$\vec{a}\{3, -2, 0\}$<br>$ \vec{a}  = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$<br>$\vec{a}\{-2; 3; 7\},  \vec{b}\{-9; 0; 2\}$   |
| 7            | Вычислить<br>скалярное<br>произведение<br>векторов | $\vec{a} \{-2; 3; 7\}, \qquad \vec{b} \{-9; 0; 2\}$ $\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$   |
| 8            | Найти косинус<br>угла между<br>векторами           | $\vec{a}\{2;0;1\}, \qquad \vec{b}\{-3;1;2\}$ $\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$                        |

|    | При каких значениях <i>т</i> и <i>п</i> векторы коллинеарны? | $\vec{a}\{m;3;1\}, \qquad \vec{b}\{1;n;2\}$   |
|----|--|---|
| 9  |  | $\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$                               |
|    | Проверьте  | $\vec{a}$ {-4; 0; 1}, $\vec{b}$ {2; 7; 8}   |
| 10 | перпендикулярность<br>векторов                               | $x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - услов перпендикулярности векторов |

Вариант 2

| Dapn     | ант 2  | <del>,</del>   |  |  |  |  |  |
|----------|--|--|--|--|--|--|--|
| №<br>п/п | Название операции  | Формулы  |  |  |  |  |  |
| 1        | Найти сумму векторов   | $\vec{a}$ {2;-3;4}, $\vec{b}$ {-1;2;0}<br>$\vec{a}$ + $\vec{b}$ { $x_1 + x_2$ ; $y_1 + y_2$ ; $z_1 + z_2$ }  |  |  |  |  |  |
| 2        | Найти разность векторов                                      | $\vec{a} + \vec{b}\{x_1 + x_2 ; y_1 + y_2 ; z_1 + z_2\}$ $\vec{a}\{4; -5; 7\},  \vec{b}\{3; -1; 2\}$ $\vec{a} - \vec{b}\{x_1 - x_2 ; y_1 - y_2 ; z_1 - z_2\}$ $\vec{a}\{-2; 4; 0\},  \delta - \text{число}  \delta = -4$ |  |  |  |  |  |
| 3        | Найти произведение<br>вектора на число                       | $\vec{a}\{-2;4;0\}, \ \delta$ — число $\delta=-4$ $\delta \vec{a}\{\delta \cdot x; \ \delta y; \delta z\}$   |  |  |  |  |  |
| 4        | Вычислить координаты середины отрезка                        | Точка A(-3:1;2) Точка B (2;-3;1) Точка С-<br>середина отрезка AB. $C(x_c, y_c, z_c)$ $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2}, \qquad y_c = \frac{y_1 + y_2}{2}, \qquad z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}.$                                    |  |  |  |  |  |
| 5        | Найти координаты<br>вектора                                  | Точка $A(6; -3; 4)$ . Точка $B(1; -4; 7)$ . Находим координаты вектора $\overrightarrow{AB}$ . Из координат конца вычислить координаты начала вектора $\overrightarrow{AB}\{x_2-x_1: y_2-y_1, z_2-z_1\}$                 |  |  |  |  |  |
| 6        | Найти длину вектора  | AB $\{x_2 - x_1 : y_2 - y_1, z_2 - z_1\}$<br>$\vec{a}\{0,2,-2\}$<br>$ \vec{a}  = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$   |  |  |  |  |  |
| 7        | Вычислить скалярное произведение векторов                    | $\vec{a}\{-3;2;9\},$ $\vec{b}\{-7;0;3\}$ $\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$ $\vec{a}\{4;1;0\},$ $\vec{b}\{-5;3;1\}$   |  |  |  |  |  |
| 8        | Найти косинус угла<br>между векторами                        | $\vec{a}\{4;1;0\}, \qquad \vec{b}\{-5;3;1\}$ $\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$                                       |  |  |  |  |  |
| 9        | При каких значениях <i>т</i> и <i>n</i> векторы коллинеарны? | $\vec{a}\{m; 5; 3\}, \qquad \vec{b}\{2; n; 4\}$ $\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$ $\vec{a}\{0; -3; 2\}, \qquad \vec{b}\{9; 4; 6\}$   |  |  |  |  |  |
| 10       | Проверьте перпендикулярность векторов                        | $\vec{a}\{0; -3; 2\}, \qquad \vec{b}\{9; 4; 6\}$   |  |  |  |  |  |

|  | $x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - условие |
|--|---|
|  | перпендикулярности векторов                                   |

#### ПОВТОРЕНИЕ. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Цель: Контроль знаний студентов.

Выполните письменно задания:

#### 1 вариант

- 1. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:1, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С1 и В1. Длина отрезка  $AC_1$  равна 16 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 2. Ромб со стороной 12 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение:  $2tg^3x 2tg^2x + 3tgx 3 = 0$

- 4. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x y = 5 \\ \log_5(4x + y) = 2 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции  $f(x) = 2x^3 - x + 3$  в точке с абсциссой  $x_0 = -1$ .
- 6. Решить уравнение:  $\log_{2}(x-3) = 1 \log_{2}(x-2)$
- 7. Решите уравнение:  $\cos(3\pi + x) \sin(\frac{\pi}{2} x) = \sqrt{2}$
- 8. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^5 x^2 \sin 3x$
- 9. Радиус основания цилиндра равен 4 см, площадь боковой поверхности вдвое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- 10. Найдите область определения:

# 2 вариант

- 1. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{lpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:2, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С1 и В1. Длина отрезка  $AC_1$  равна 15 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 2. Ромб со стороной 18 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение:  $2\cos^2 x + 5\sin x 4 = 0$
- 4. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x y = 4 \\ \log_4(3x + y) = 2 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции  $f(x) = 4x^2 + 7x + 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = -2$ .

 $\log_{\frac{1}{2}}^{1}(3x+2) - \log_{\frac{1}{2}}\frac{1}{64} = 2$ 

- 6. Решить уравнение:
- 7. Решите уравнение:  $\sin(\pi + x) + \cos\left(\frac{3\pi}{2} x\right) = \sqrt{2}$
- 8. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^7 x^9 \cos 5x$

- 9. Радиус основания цилиндра равен 3 см, площадь боковой поверхности втрое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- 10. Найдите область определения:

# 3 вариант

- 1. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 2:3, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С<sub>1</sub> и В<sub>1</sub>. Длина отрезка  $AC_1$  равна 20 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 2. Ромб со стороной 24 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение:  $\sin^2 x + 2\cos^2 x 5\cos x 7 = 0$

$$x + y = 17$$

- 4. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x + y = 17 \\ \log_3(3x + y) = 3 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной. Проведенной к графику функции  $f(x) = 4x^3 - 3x + 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = -2$
- 6. Решить уравнение:  $\log_2(5-2x) + \log_2 8 = 4$
- 7. Решите уравнение:  $\sin\left(\frac{3\pi}{2} + x\right) \cos(2\pi x) = 1$
- 8. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^2 x^9 \cos 4x$
- 9. Радиус основания цилиндра равен 6 см, площадь боковой поверхности в четыре раза больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- $y = \frac{\lg(7+2x)}{x-5}$ 10. Найдите область определения:

#### ЛИТЕРАТУРА

- 1. Александров А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М.: Просвещение, 2014. 271 с.
- 2. Александров А.Д. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М. : Просвещение, 2014. 272 с.
- 3. Башмаков М.И. Математика. Задачник : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 4-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия», 2014.-416 с.
- 4. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 9-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 256 с.
- 5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 431 с.
- 6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 464 с.
- 7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. М.: просвещение, 2014. 255 с.
- 8. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М. : Просвещение, 2014. 415 с.
- 9. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М. : Просвещение, 2014. 463 с.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК.03.05 «ПРАКТИКУМ ПО ВЫРАЗИТЕЛЬНОМУ ЧТЕНИЮ»

#### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При обучении по стандартам ФГОС Дошкольное образование предполагается выполнение обязательных самостоятельных работ обучающимися.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по МДК 03.05. Практикум по выразительному чтению с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся для ОПОП по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование МДК 03.05. Практикум по выразительному чтению является частью профессионального модуля 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Целью данных методических рекомендаций является организация, управление и обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов «Педагогический колледж» БГПУ им. М.Акмуллы по очной, заочной форм обучения для специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Самостоятельная работа— это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества.

Цель самостоятельной работы – содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

углубление и систематизация знаний;

постановка и решение познавательных задач;

развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и виду информацией, учебной и научной литературой;

практическое применение знаний, умений;

развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью..

МДК 03.05. Практикум по выразительному чтению изучается на 3 курсах, соответственно с 5 по 8 семестр. По учебному плану на самостоятельную работу выделено 53 часа.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимися в межсессионный период.

Выполнение самостоятельной работы предусматривает оформление по следующим требованиям: номер самостоятельной работы, тема задания, выполненное задание, список источников. Требования к оформлению рефератов, сообщений, конспектов: указывается тема, план, литература, раскрывается содержание, в соответствии с планом. Все задания оформляются в печатном варианте на формате А4 и вкладываются в папку- портфолио. Выполненные работы считаются допуском обучающегося к экзамену.

Тематическое планирование самостоятельных работ обучающихся

# 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ CAMOCTOЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1. 1. Теоретические основы Понятия «выразительное чтение».

Самостоятельная работа № 1 (2 ч.)

Опираясь на материалы учебного пособия (Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997

Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия»,2014.—320с.:ил.)

Методы и приёмы работы по ознакомлению с литературой и фольклором детей дошкольного возраста

Составить и оформить сообщение на тему: «Специфика восприятия литературы детьми дошкольного возраста» в соответствии с предложенным планом

План:

1.Значение детской литературы

- 2.Занятие (образовательная деятельность) одна из форм организации работы по восприятию художественной литературы и фольклора (значение, виды)
- 3.Индивидуальная работа одна из форм организации работы по математическому развитию дошкольников (значение, формы организации)
- 4. Самостоятельная деятельность детей одна из форм организации работы по восприятию художественной литературы и фольклора (значение, формы организации) Литература:

(Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997 Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)

# Самостоятельная работа №2 (2 ч.)

Выполнить сравнительный анализ примерных общеобразовательных программ дошкольного образования (по освоению отдельных образовательных областей: Речевое развитие, Художественно – эстетическое развитие):

Ступеньки, и заполнить таблицу:

#### Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)
- 3. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.
- 4. Детство
- 5. Диалог

## Самостоятельная работа № 3 (2 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Специфика литературоведческого анализа» в соответствии с предложенным планом

#### План:

- 1. Специфика анализа эпического произведения и его приемы.
  - Композиция художественного произведения
  - Сюжет художественного произведения

- Система персонажей в художественном произведении
- Пространство и время в художественном произведении
- 2. Специфика анализа лирического произведения
- 3. Специфика поэзии, адресованной детям

# Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)
- 3. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.

Тема 1.2. Техника речи

Самостоятельная работа № 3 (2 ч.)

Составить и оформить презентацию на тему: «Интонационная выразительность речи» Требования к презентации:

- 1. Количество слайдов не менее 20
- 2. Обозначить название темы, авторы, цель, структуру, отличительные характеристики
- 3.Поместить презентацию на сайт Lms СДО БГПУ, в разделе задание

## Литература:

Самостоятельная работа № 4 (4 ч.)

- 1. Общие законы речи (по А.Н.Петрову)
- 2. Логические законы речи
- 3. Правила произнесения синтагм

#### Литература:

- 1. (Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)
- 3. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.

Тема 1.3.Орфоэпия

Самостоятельная работа № 5 (4 ч.)

Подготовить реферат на тему: «Основные правила русского литературного произношения. Произношение заимствованных слов»

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)
- . Самостоятельная работа № 6 (2 ч.)

Составить и оформить картотеку на тему: «Орфоэпические словари русского языка» План:

- 1. Название
- **2. Автор**
- 3.Издательство
- 4. Аннотация

Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия»,2014.—320с.:ил.)
- 3. Код доступа: https://www.labirint.ru/genres/681/

Тема 1.4. Средства логической и эмоционально-образной выразительности чтения Самостоятельная работа № 7 (4 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Интонационная выразительность речи» в соответствии с предложенным планом

План:

1. Самостоятельно изучить содержание раздела «Языковые средства выразительности устной речи», выполнить анализ программы по плану.

Вопросы для изучения:

- 1. Сила голоса
- 2. Логическое ударение
- 3. Паузы (логические и психологические)
- 4. Темп и ритм
- 5. Мелодика речи
- 6. Тембр

#### Литература:

- 1. 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия»,2014.—320с.:ил.)

Самостоятельная работа № 8 (2 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Неязыковые средства речи» в соответствии с предложенным планом

#### План:

- 1. Понятие и определение невербальных средств
- 2. рекомендации по использованию неязыковых средств

# Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия»,2014.—320с.:ил.)

Тема 1.5. Анализ художественного произведения и его исполнения.Рассказывание сказок.

Самостоятельная работа № 9 (2 ч.)

Самостоятельно изучить раздел «Подготовка к исполнению литературных произведений» По плану:

- Вопросы об авторе произведения
- Теоретико-литературные вопросы
- Особенности стихотворных произведений
- Особенности прозаических произведений
- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)

Самостоятельная работа № 10 (2 ч.)

Самостоятельно изучить раздел «Подготовка к исполнению эпических прозаических произведений» по плану:

Вопросы о персонажах и событиях

Вопросы о месте и времени действия

Вопросы о рассказчике (повествователе)

Вопросы о художественной идее произведения

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)

Самостоятельная работа № 11 (2 ч.)

Подготовить презентацию «Исполнительский анализ произведения»

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)

Тема 1.6. Чтение стихотворений

Самостоятельная работа № 12 (2 ч.)

Подготовить выступление по теме: Литературоведческий анализ стихотворения.

# Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия»,2014.—320с.:ил.)

Самостоятельная работа № 13 (2 ч.)

Подготовить выступление по теме: Исполнительский анализ стихотворения.

#### Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)

#### Тема 1.7. Чтение прозаических произведений

Самостоятельная работа № 14 (2 ч.)

Самостоятельно изучить раздел «Особенности исполнения прозаических произведений разных жанров»

Составить сообщение по вопросам:

- Исполнение рассказа
- Исполнение басен
- Исполнение пейзажной лирики
- Чтение текста
- Литературоведческий анализ
- Исполнительский анализ
- Чтение текста
- Ответы на основные вопросы
- Литературоведческий анализ
- Исполнительский анализ
- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)

Самостоятельная работа № 15 (2 ч.)

Изучить раздел «Исполнение литературной сказки»

- 1. Подготовить презентацию / видеоролик по плану:
  - Чтение текста
  - Ответы на основные вопросы
  - Литературоведческий анализ
  - Исполнительский анализ
- 2. Оформить картотеку сказок и иллюстраций к программным сказкам по возрастам Требования к оформлению:
- 1. Содержание игры должно соответствовать программным задачам раздела Программы: «Восприятие художественно литературы и фольклора».
- 2. Содержание картотеки должно включать: название, цель, содержание.
- 3.пособие должно быть эстетично оформлено.

Оценивается по критериям ФОС 03.05 к портфолио

Вносится в портфолио

#### Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия»,2014.—320с.:ил.)
- 3. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.

Тема 1.8. Инсценирование художественных произведений. (7ч)

Самостоятельная работа № 16 (2 ч.)

- Изучить раздел «Инсценирование», подготовить выступление по плану:
- Что такое инсценирование?
- Как выбрать произведение для инсценирования?
- Как произвести драматизацию текста?
- Драматизация текста сюжетного стихотворения
- Драматизация текста фольклорной сказки
- Как подготовить детей к исполнению ролей?
- Инсценирование стихотворений-«портретов»
- Инсценирование прозаических произведений
- Как провести инсценирование?

#### Литература:

- 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия», 2014.—320с.:ил.)
- 3. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования [Текст]/ Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.
- 4. Минералова, И.Г.Детская литература. [Текст]Учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ И.Г. Минералова. М.: Владос, 2007.

## Самостоятельная работа № 17 (2 ч.)

Опираясь на предложенную литературу, разработать конспект занятия по технологической карте по программным произведениям

#### Литература:

- 1.От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.
- 2. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. Москва: Просвещение, 1992. 191 с.

Самостоятельная работа № 18 (3 ч.) Разработать инсценировку произведения (авторского или народного творчества) в соответствии с технологией проведения занятия по речевому развитию, выразительное чтение и рассказывание

## 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основная литература:

- 1. 1. Кубасова, О.В. Выразительное чтение [Текст]/ О.В.Кубасова. М.: АКадем А, 1997
- 2. Детская литература. Выразительное чтение. Практикум: [Текст]/учеб. пособие для студ. Учреждений сред. проф. Образования /О.В.Астафьева, А.В.Денисова, И.Л.Днепрова и др.; под ред. Т.В.Рыжковой.— М.: «Академия»,2014.—320с.:ил.)
- 3. Гурович, Л.М.Ребенок и книга: Пособие для воспитателя детского сада[Текст]/ Л.М.Гурович. –М.: Детство-Пресс, 2004
- 4. Ушакова, О.С. Методика развития речи детей дошкольного возраста [Текст]/ О.С. Ушакова, Е.М.Струнина . \_ М.: Владос , 2004. 288 с.
- 5. Алексеева, М.М. Методика развития речи и обучения родному языку дошкольников: Учеб. пособие для студ. высш. и сред, пед. учеб. заведений[Текст]/ М.М. Алексеева, В.И.Яшина. М.: Академия, 2000. 400с.
- 6. Гриценко, З.А. Практикум по детской литературе и методике приобщения детей к чтению : учебное пособие [Текст]/ З. А. Гриценко. Москва : Академия, 2008. 224 с.

#### Дополнительная литература:

- 1. Акулова, О.В. Образовательная область "Чтение художественной литературы". Как работать по программе "Детство"[Текст]/Л.М. Гурович, О.В. Акулова М.: Детство-Пресс. 2013.
- Градусова Л.В., Левшина Н.И. ПРОБЛЕМА ПРИОБЩЕНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ К КНИЖНОЙ КУЛЬТУРЕ В КОНТЕКСТЕ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО[Текст] // Современные проблемы науки и образования.2017.—№1.; URL: http://www.science-education.ru/ru/article/view?id=26091 дата обращения: 25.05.2020.
- 3. Арзамасцева, И.Н. Детская литература : учебник[Текст]/ И. Н. Арзамасцева, С. А. Николаева. 5-е изд., испр. Москва : Академия, 2008. 575 с.
- 4. Детская литература : учебник [Текст]/Е. Е. Зубарева и др. ; под ред. Е. Е. Зубаревой. Москва : Высшая школа, 2004. 551 с.
- 5. Детская литература : учебник [Текст]/А. В. Денисова и др.; под ред. Е. О. Путиловой. 3-е изд., стер. Москва : Академия, 2010. 383 с.
- 6. Зинченко, Л.Н. Детская литература: учебно-методическое пособие для студентов факультета начальных классов [Текст]/ Л. Н. Зинченко; Барнаульский государственный педагогический университет. 2-е изд., доп. Барнаул, 2008. 106 с.
- 7. Гриценко, З.А.Детская литература. Методика приобщения детей к чтению : учебное пособие для студентов вузов[Текст]/ / З. А. Гриценко. 2-е изд., испр. Москва : Академия, 2017. 313 с
- 8. Гриценко, З.А. Литературное образование дошкольников : учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования, обучающихся по направлению подготовки "Педагогическое образование" (профиль "дошкольное образование")[Текст]/ З. А. Гриценко. 5-е изд., стер. Москва : Академия, 2014. 347 с.
- 9. Беньковская, Т.Е. Детская литература и воспитание читателя : учебнометодическое пособие для студентов педагогических вузов и средних педагогических учебных заведений [Текст]/ Т. Е. Беньковская ; Оренбургский государственный педагогический университет ; [науч. ред. В. Г. Маранцман]. Оренбург : Изд-во ОГПУ, 1999. 170 с.

- 10. Детская литература. Выразительное чтение : практикум : учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений [Текст]/ О. В. Астафьева и др. ; под ред. Т. В. Рыжковой. Москва : Академия, 2007. 271 с.
- 11. Зарубежная детская литература : учебное пособие для студентов средних и высших педагогических учебных заведений [Текст]// Н. В. Будур и др. 2-е изд., стер. Москва : Академия, 2000. 299 с.
- 12. Хрестоматия по детской литературе: учебное пособие [Текст]/ Международная Академия наук педагогического образования ; авт.-сост.: Е. Е. Зубарева и др. ; под ред. Е. Е. Зубаревой. Москва : Дашков и К', 2001. 654 с.
- 13. Соколов, Ю.М. Русский фольклор (устное народное творчество) : учебник для вузов : [в 2 ч.]. Ч. 1 [Текст]/ Ю. М. Соколов ; Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. 4-е изд. Москва : Юрайт, 2016. 247 с.

#### Интернет-ресурсы:

- 1. http://www.doshkola.narod.ru
- 2.http://www.detskiysad
- 3..http://nsportal.ru
- 4..http://www.mamina-shkola.ru
- 5..http://festival.1september.ru/
- 6.http://nsportal.ru/detskii-sad
- 7. http://teacher-almaty.clan.su/
- 8. http://dohcolonoc.ru/

## 4. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СРО

Требования к содержанию сообщений, презентаций.

Сообщение - это письменная работа обучающегося в размере не более 5-7 листов, которая может не содержать практической части, а ограничиваться только теоретическими сведениями по исследуемой теме.

Сообщение должно содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (разделы, части),

выводы (заключительная часть),

приложения (может не быть),

пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-ти источников).

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора). Указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме. Эту главу при необходимости можно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц). Могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

Выводы (заключительная часть) подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме сообщения, предлагаются рекомендации.

#### Презентация

Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Рекомендации к содержанию презентации.

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (вопервых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Требования к оформлению сообщений, презентаций.

Общий объём реферата — 10-15 страниц печатного или рукописного текста, сообщения - 5-7 страниц печатного или рукописного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата A4, на одной стороне листа. Он не нумеруется, однако считается первой страницей.

Для набора текста используется программа Microsoft Word или OpenOffice.org Writer. Текст печатается шрифтом «Times New Roman»: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5 с соблюдением размера полей: левое - 30 мм, правое — 10, верхнее и нижнее - по 25 мм; при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12.

Насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной. Примесь частично напечатанных отдельных букв, цифр, слов, вписанных от руки, не допускается.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте, так и в приложении, выполняются на стандартных листах или представляют в виде ксерокопий на белой бумаге такого же размера. Фотографии могут быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Текст работы вкладывается в файл.

Оглавление (содержание) включает в себя перечень заголовков и подзаголовков разделов работы. Его помещают в начало реферата (сообщения) после титульного листа. Следует помнить, что лист также не нумеруется, но считается второй страницей работы.

Заголовки и подзаголовки содержания должны точно повторять заголовки и подзаголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в тексте в другой редакции нельзя. Заголовки первой ступени следует располагать по одной вертикали, заголовки второй ступени - по другой, сместив их на три знака вправо по отношению к заголовкам первой ступени. Против каждого заголовка ставится номер страницы, на которой он расположен в тексте.

Следует помнить, что введение, выводы, список литературы в оглавлении нумеруются, приложения не нумеруются.

Все страницы, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы печатается посредине (или в правом нижнем углу) без дополнительных обозначений (скобок, тире), пример: 10.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно

быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению.

Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками, графиками. Все иллюстрации в реферате (сообщении) должны быть пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Подписываются рисунки справа, внизу изображения.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата (сообщения) только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Размер шрифта текста в таблицах может быть уменьшен до 12 пунктов.

Таблицы и рисунки могут быть вынесены в приложения.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате (сообщении). Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или " график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

В конце работы прилагается список используемой литературы.

Презентации

#### Правила оформления компьютерных презентаций

- 1) Стиль.
- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
- 2) Использование цвета.
- цвет фона слайда и текста должен быть контрастным;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- 3) Анимационные эффекты.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами;
- анимация не должна быть раздражающей, не должна мешать восприятию материала.
- 4) Содержание информации.
- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- заголовки должны привлекать внимание.
- 5) Расположение информации на слайде.
- изображения нужно помещать в части противоположной от той, где стоит учитель (чтобы он не перекрывал изображение). По центру располагать не желательно;
- надпись к картинке должна располагаться под ней;
- большие объекты не должны располагаться симметрично. Текст если в рамочке, то рамочка должна быть светлее, чем текст.
- 6) Шрифты.
- для заголовков не менее 24;
- для информации не менее 18.
- шрифт удобнее Arial, плохо читается курсив, не желательно использовать подчеркивание. Лучше выделить цветом, жирным или более крупным шрифтом.
- 7) Объем информации;
- не стоит заполнять один слад слишком большим объемом информации: дети единовременно могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- наиболее эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- 8) Виды слайдов.

- для обеспечения разнообразия используйте разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, диаграммами.

#### 9) 3<sub>BVK</sub>

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Рекомендации по оформлению презентации.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

| Приложение 1      |           |                 |   |       |                 |          |
|-------------------|-----------|-----------------|---|-------|-----------------|----------|
| Реферат (Сообщен  | ие)       |                 |   |       |                 |          |
| Нетрадиционные    | формы     | организации     | работы                                  | ПО    | математическому | развитию |
| дошкольников      |           |                 |   |       |                 |          |
| Выполнил(а):      |           |                 |   |       |                 |          |
| Специальность 44. | 02.01 Доп | ікольное образо | вание, кур                              | ю,    | группа          |          |
| Проверил(а):      |           |                 |   |       |                 |          |
| Уфа (год)         |           |                 |   |       |                 |          |
| Приложение 2      |           |                 |   |       |                 |          |
| Оглавление        |           |                 |   |       |                 |          |
| Введение          |           |                 | • |       | 3               |          |
| Глава I           | •••••     |                 |   |       |                 | 4        |
| Глава II          |           |                 |   | ••••• |                 | 7        |
| П.1               | •••••     | •••••           |   |       | 7               |          |
| II.2              | •••••     | •••••           |   | ••••• | 10              |          |
| Заключение        | •••••     | •••••           |   | ••••• | 13              |          |
|                   |           |                 |   |       |                 |          |
| Список литературь | ы         | •••••           |   |       | 15              |          |
| Приложения        |           |                 |   |       |                 |          |

Форма контроля и критерии оценки рефератов, сообщений, презентаций, памяток.

Рефераты(сообщения) в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;

- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

#### Реферат (сообщение):

Оценка «отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, сообщения(5-7 страниц), текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата(сообщения), отражена точка зрении автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы аргументировал их.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8- 10 страниц, (сообщения 3-5 страниц), текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата(сообщения), отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат(сообщение) написаны грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «удовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 (сообщения менее 3 страниц), текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата (сообщения) раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат(сообщение) написаны с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

Оценка «неудовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 5страниц (сообщения менее 1), текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата (сообщения) не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Презентация: презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Сроки сдачи реферата, сообщения, презентации: работа должна быть сдана в течение 2 недель с момента получения задания. В противном случае, оценка снижается на 1 балл за каждый просроченный день.

Требования к результатам работы и оформлению памяток ( наглядных пособий):

- 1.Памятка оформляется на листах А4 в произвольной форме.
- 2. Содержание памятки поместить в рамку.
- 3. Обязательное наличие заголовка.
- 4. Содержание памятки должно строго соответствовать заданной теме.

Критерии оценки памятки (наглядных пособий):

Оценка «отлично» - памятка выполнена согласно требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Оценка «хорошо» - в памятке есть 1 несоответствие требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Оценка «удовлетворительно» - в памятке есть 2 несоответствия требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Оценка «неудовлетворительно» - в памятке есть более 2 несоответствий требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Сроки сдачи памятки: работа должна быть сдана в течение 1 недели с момента получения задания. В противном случае, оценка снижается на 1 балл за каждый просроченный день.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК.01.02 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ И РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

| Название разделов и тем | Тема СРС                               | Вид СРС     |
|-------------------------|--|-------------|
| Тема 2.1.Общие вопросы  | Средства физического                   | Подготовка  |
| теории физического      | воспитания: общая                      | презентации |
| воспитания ребенка      | характеристика,                        |             |
| 1                       | значение; взаимосвязь                  |             |
|                         | гигиенических                          |             |
|                         | факторов,                              |             |
|                         | естественных сил                       |             |
|                         | природы, физических                    |             |
|                         | упражнений.                            |             |
|                         | Физические                             |             |
|                         | упражнения-основное                    |             |
|                         | средство физического                   |             |
|                         | воспитания.                            |             |
| Тема 2. 2. Возрастные   | Анатомо-                               | Составление |
| особенности развития    | физиологические                        | конспекта   |
| ребенка от рождения до  | особенности детей                      |             |
| сем и лет               | раннего и                              |             |
|                         | дошкольного                            |             |
|                         | возраста.                              |             |
|                         | Особенности развития                   |             |
|                         | моторики детей                         |             |
|                         | раннего и                              |             |
|                         | дошкольного                            |             |
|                         | возраста.                              |             |
| Тема 2.3. Основы        | Гимнастика в системе                   | Составление |
| обучения и развития     | физического                            | презентации |
| ребенка в процессе      | воспитания детей                       |             |
| физического воспитания  | дошкольного                            |             |
|                         | возраста: значение, техника и методика |             |
|                         | обучения основным                      |             |
|                         | движениям,                             |             |
|                         | общеразвивающим                        |             |
|                         | упражнениям,                           |             |
|                         | строевым                               |             |
|                         | упражнениям.                           |             |
| Тема 2. 4. Система      | Структура и                            | Составление |
| физкультурно-           | содержание                             | конспекта   |
| оздоровительной работы  | двигательного режима                   |             |
| в дошкольном            | детей раннего и                        |             |
| учреждении              | дошкольного                            |             |
|                         | возраста. Формы                        |             |
|                         | работы по                              |             |
|                         | физическому                            |             |
|                         | воспитанию.                            |             |
|                         | Физкультурные                          |             |
|                         | занятия- основная                      |             |
|                         | форма обучения детей                   |             |
|                         | дошкольного возраста                   |             |
|                         | физическим                             |             |

|                        | упражнениям:        |             |
|------------------------|---------------------|-------------|
|                        | характеристика,     |             |
|                        | значение, типы и    |             |
|                        | виды, методика      |             |
|                        | проведения с        |             |
|                        | дошкольниками.      |             |
| Тема 2.5. Планирование | Планирование работы | Составление |
| работы по физическому  | по физическому      | конспекта   |
| воспитанию детей       | воспитанию детей.   |             |
|                        | Работа с семьей по  |             |
|                        | формированию        |             |
|                        | здоровья детей      |             |
|                        | раннего и           |             |
|                        | дошкольного         |             |
|                        | возраста.           |             |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

## Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

# Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6.Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).

- 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;

12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

#### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, звуковых эффектов, музыкальных И анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, информация рисунки, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она

должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н2О, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова,

составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Епter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК.01.01 «МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКИЕ И СОЦИАЛЬНЫЕ ОСНОВЫ ЗДОРОВЬЯ»

| Название разделов и тем           | Тема СРС                  | Вид СРС     |
|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| Тема 1.1.                         | Профилактика              | Составление |
| Медико-биологические              | нарушений состояния       | конспекта   |
| аспекты здоровья детей            | здоровья у детей раннего  | KOHCIICKIA  |
| _                                 | и дошкольного возраста.   |             |
| -                                 | Критерии и группы         |             |
| возраста Здоровье как состояние и | здоровья детей.           |             |
|                                   | здоровья детей.           |             |
| свойство организма Тема 1.2.      | Собиономио возмителия     | Составление |
|                                   | Соблюдение санитарно-     |             |
| Здоровьесберегающая               | гигиенических норм и      | таблицы     |
| среда дошкольного                 | правил при проведении     |             |
| образовательного                  | основных режимных         |             |
| учреждения                        | мероприятий               |             |
| Тема 1.3.                         | Основы педагогического    | Составления |
| Социальные основы                 | контроля состояния        | конспекта   |
| здоровья                          | физического и             |             |
|                                   | психологического          |             |
|                                   | благополучия детей.       |             |
| Тема 1.4.                         | Основы педагогического    | Составление |
| Контроль развития и               | контроля состояния        | таблицы     |
| состояния здоровья детей          | физического здоровья и    |             |
|                                   | психического              |             |
|                                   | благополучия детей.       |             |
| Тема 1.5.                         | Степень адаптации:        | Подготовка  |
| Медико-педагогическое             | лёгкая, средняя, тяжёлая- | презентации |
| сопровождение адаптации           | и причины,                |             |
| детей к условиям                  | способствующие средне-    |             |
| детского                          | тяжёлому и тяжёлому       |             |
| образовательного                  | течению периода           |             |
| учреждения                        | адаптации.                |             |
| Тема 1.6.                         | Возрастные особенности    |             |
| Методика развития детей           | развития ребенка от       | конспекта   |
|                                   | рождения до 7 лет.        |             |
|                                   | Теоретические и           |             |
|                                   | физиологические основы    |             |
|                                   | режима дня детей:         |             |
|                                   | педагогические            |             |
|                                   | требования к режиму.      |             |

### Составление таблицы

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы.* Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

# Форма контроля и критерии оценки.

**«Отлично»** выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

# Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по

оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением слайла: иллюстрации рекомендуется пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять

один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш СТRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения,

выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.

- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование мдк.01.03 «ПРАКТИКУМ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ ДВИГАТЕЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ»

| Название разделов и тем | Тема СРС             | Вид СРС     |
|-------------------------|----------------------|-------------|
| Тема 3.1. Проведение    | Показ и проведение   | Подготовка  |
| гимнастических          | основных видов       | презентации |
| упражнений              | движений для детей   |             |
|                         | дошкольного возраста |             |
|                         | в соответствии с     |             |
|                         | программой по        |             |
|                         | физическому          |             |
|                         | воспитанию ДОУ.      |             |
|                         | Методика обучения    |             |
|                         | детей основным       |             |
|                         | движениям.           |             |
| Тема 3.2. Проведение    | Проведение           | Подготовка  |
| подвижных и спортивных  | сюжетных и           | презентации |
| игр                     | бессюжетных          |             |
|                         | подвижных игр.       |             |
|                         | Методика проведения  |             |
|                         | подвижных игр в      |             |
|                         | разных возрастных    |             |
|                         | группах.             |             |
| Тема 3.3. Проведение    | Проведение           | Подготовка  |
| спортивных упражнений   | элементов            | презентации |
|                         | спортивных           |             |
|                         | упражнений.          |             |
| Тема 3.4. Техника       | Техника безопасности | Составление |
| безопасности при        | при использовании    | конспекта   |
| использовании           | физкультурного       |             |
| физкультурного          | оборудования. Подбор |             |
| оборудования            | и размещение         |             |
|                         | физкультурного       |             |
|                         | оборудования при     |             |
|                         | проведении           |             |
|                         | физических           |             |
|                         | упражнений с детьми  |             |
|                         | дошкольного          |             |
|                         | возраста.            |             |

# Составление таблицы

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы.* Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

## Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных звуковых эффектов, И анимации видеофрагментов. необходимо Поэтому учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не

резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением иллюстрации стилевым слайда; рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт

произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внугри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой

строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера ( $\mathbb{N}_2$ ) и параграфа ( $\S$ ) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в

рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).

5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

# Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК. 02.01 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ИГРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ РАННЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

| Название         | Тема СРС                             | Вид СРС     |
|------------------|--------------------------------------|-------------|
| разделов и тем   |                                      |             |
| Тема 1.1.        | Понятие «Игра». История              | Составление |
| Технология       | возникновения игры. Теории игры      | конспекта   |
| игрового         | (Гроос, Эльконин).                   |             |
| обучения.        | (r pood, subkomm).                   |             |
| Понятие. Виды.   |                                      |             |
| Современные      |                                      |             |
| акценты. Авторы  |                                      |             |
| современных      |                                      |             |
| игровых          |                                      |             |
| технологий       |                                      |             |
| Тема 1.2.        | Психологические особенности          | Подготовка  |
| Воспитание и     | развития детей раннего возраста.     | презентации |
| развитие детей   | Особенности игры детей раннего       | 1           |
| раннего возраста | возраста. Особенности воспитания и   |             |
| в игровой        | развития детей раннего возраста.     |             |
| деятельности     | Влияние игры на развитие детей       |             |
| 7                | раннего возраста. Игрушки. Значение  |             |
|                  | игрушек на развитие детей раннего    |             |
|                  | возраста. Современная игрушка, и ее  |             |
|                  | влияние на психику ребенка.          |             |
|                  | Атрибуты сюжетно-ролевой игры.       |             |
| Тема 1.3.        | Понятие интеллект. Сущность          | Составление |
| Интеллектуально- | интеллектуального развития           | конспекта   |
| творческое       | дошкольников. Особенности            |             |
| развитие детей   | интеллектуального развития           |             |
| дошкольного      | дошкольников на разных возрастных    |             |
| возраста в       | этапах. Творчество дошкольников.     |             |
| игровой          | -                                    |             |
| деятельности     |                                      |             |
| Тема 1.4.        | Понятие творчество. Музыкально-      | Составление |
| Формирование     | двигательная деятельность детей.     | конспекта   |
| музыкально-      | Ритмика. Хореография. Влияние        |             |
| двигательного    | занятия ритмикой на формирование     |             |
| творчества у     | музыкально-двигательного творчества. |             |
| детей            | Воспитание любви и интереса к        |             |
| дошкольного      | музыке. обогащение музыкальных       |             |
| возраста на      | впечатлений детей посредством        |             |
| занятиях         | знакомства с разнообразными          |             |
| ритмикой и       | музыкальными произведениями.         |             |
| хореографии.     |                                      |             |
| Тема 1.5.        | Ознакомление с окружающим - как      | Составление |
| Технология       | самостоятельный предмет обучения.    | конспекта   |
| игрового         | Формы и методы педагогической        |             |
| обучения детей   | работы по ознакомлению детей         |             |
| дошкольного      | дошкольного возраста и окружающей    |             |
| возраста при     | действительностью. Роль              |             |
| ознакомлении с   | художественного поэтического слова   |             |

| окружающим.     | в ознакомлении с окружающим миром.  |             |
|-----------------|-------------------------------------|-------------|
| Игры с          |                                     |             |
| раздаточным     |                                     |             |
| материалом.     |                                     |             |
| Тема 1.6.       | Значение игр - соревновании для     | Составление |
| Технология      | развития дошкольников.              | конспекта   |
| проведения игр- | Мотивация достижения успеха.        |             |
| соревнований    |                                     |             |
| в процессе      |                                     |             |
| обучения детей  |                                     |             |
| дошкольного     |                                     |             |
| возраста.       |                                     |             |
| Тема 1.7.       | Дидактическая игра как средство     | Подготовка  |
| Технология      | всестороннего воспитания личности   | презентации |
| использования   | ребенка. Игры с предметами.         |             |
| дидактических   | Настольно- печатные игры. Словесные |             |
| игр.            | игры.                               |             |
| Тема 1.8.       |                                     | Подготовка  |
| Технология      | Флеш игры- путешествия. Их влияние  | презентации |
| использования   | на развитие психики ребенка.        |             |
| игр-путешествий |                                     |             |
| в процессе      |                                     |             |
| обучения детей  |                                     |             |
| дошкольного     |                                     |             |
| возраста.       |                                     |             |
| Компьютерные    |                                     |             |
| игры.           |                                     |             |

### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

### Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6.Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако,

можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую рисунки, информация информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны

появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внугри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0.158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные сокращенных наименований), (обычно, при наличии (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н2О, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты

('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера ( $\mathbb{N}_2$ ) и параграфа ( $\S$ ) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста,

должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

### Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле). Графика
  - 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

### Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

# Форма контроля и критерии оценки

«**Отлично**» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость

конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК. 02.02 (ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУ

«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОШКОЛЬНИКОВ»

| Наименование       | Тема СРС             | Вид СРС     |
|--------------------|----------------------|-------------|
| разделов и тем     |                      |             |
| Тема 1.1.          | Теоретические        |             |
| Психолого-         | подходы трудового    | Подготовка  |
| педагогические     | воспитания детей.    | конспекта   |
| основы трудового   | Цели и задачи курса. |             |
| воспитания детей.  | Понятие о трудовом   |             |
|                    | воспитании.          |             |
| Тема 1.2.          | Средства трудового   |             |
| Своеобразие        | воспитания детей     |             |
| трудовой           | (ознакомление с      | Составление |
| деятельности       | трудом взрослых;     | таблицы     |
| дошкольников       | обучение навыкам     | ,           |
| , ,                | труда, организации и |             |
|                    | планированию         |             |
|                    | деятельности;        |             |
|                    | организация труда    |             |
|                    | детей в доступном им |             |
|                    | содержании).         |             |
| Тема 1.3.          | Организация труда    |             |
| Организация труда  | детей младшего,      | Составление |
| детей              | среднего и старшего  | таблицы     |
| 201011             | дошкольного          | 1000111421  |
|                    | возраста. Учет       |             |
|                    | нагрузки на ребенка. |             |
|                    | Проблема воспитания  |             |
|                    | коллективизма.       |             |
|                    | Трудовое воспитание  |             |
|                    | ребенка в семье.     |             |
|                    | Формы детской        |             |
|                    | трудовой             |             |
|                    | леятельности.        |             |
|                    | Особенности          |             |
|                    | структуры и формы    |             |
|                    | детской трудовой     |             |
|                    | деятельности. Формы  |             |
|                    | организации труда    |             |
|                    | (поручения,          |             |
|                    | дежурства,           |             |
|                    | коллективный труд).  |             |
| Тема 1.4.          | Виды детского труда, |             |
| Технологии         | их интеграция и      | Составление |
| развития трудовой  | взаимодействие. Виды | таблицы     |
| деятельности детей | детского труда       | ·           |
| , ,                | (самообслуживание,   |             |
|                    | хозяйственно-        |             |
|                    | бытовой труд, труд в |             |
|                    | природе,             |             |
|                    | художественный       |             |
|                    | труд). Анализ        |             |
|                    | современных          |             |
|                    | технологий развития  |             |

| трудовой            |  |
|---------------------|--|
| деятельности детей. |  |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

#### Форма контроля и критерии оценки.

«**Отлично**» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

# Составление кроссворда по выбранной теме

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

#### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение

понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«**Отлично**» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

# Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя

назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информация рисунки, информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать стилевым пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно

присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых

чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные сокращенных наименований), (обычно, при наличии (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера ( $\mathbb{N}_2$ ) и параграфа ( $\S$ ) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с

маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

- 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
- 6. В таблицах по усмотрению автора.
- 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
- 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность

учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

# Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова,

словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК. 02.03 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОДУКТИВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

#### Ввеление

От специалиста в сфере дошкольного образования требуется знание психологии ребенкадошкольника, понимание общих закономерностей его развития, возможностей для
полноценного психологического развития в условиях разных видов деятельности, в том
числе изобразительной. На этой основе происходит овладение методикой воспитания и
обучения, позволяющей реализовывать эти возможности. Грамотно выстроенная
самостоятельная работа содействует развитию личностных и профессиональных качеств
студентов: самостоятельности, творческой инициативы, способности испытывать и
проявлять интерес к изобразительной деятельности.

Самостоятельная работа — это самостоятельное добывание знаний и самостоятельное получение продукта учебно-познавательной деятельности, связанное с использованием:

- аудиторной работы (в виде разработки фрагментов занятия, практических заданий);
- внеаудиторной работы (в виде выполнения домашнего задания, участие во внеурочной деятельности);
- педагогической практики.

Задания для самостоятельной работы предусматривают повышение теоретического, практического и методического уровня студентов.

Представленные образцы самостоятельных работ, список литературы, алгоритм выполнения заданий позволит студентам глубже изучить психолого-педагогические основы развития детей дошкольного возраста, развивать свои художественно-творческие способности в процессе изобразительной деятельности, познакомиться с задачами, содержанием и методами обучения дошкольников рисованию, лепке, аппликации, конструированию и методикой ознакомления детей с изобразительным искусством.

В результате освоения МДК «Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста» обучающийся должен *получить представление*:

- об основных научно-практических проблемах теории и технологии художественноэстетического воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;
- о перспективах развития изобразительного творчества детей в дошкольных учреждениях;
- об основных направлениях, видах, формах и методах обучения детей дошкольного возраста изобразительной деятельности;

# познакомиться с:

- психолого-педагогическими особенностями развития изобразительного творчества дошкольников;
- целями, задачами, методикой ознакомления дошкольников с произведениями изобразительного искусства;
- основными принципами, методами и приемами обучения и различными видами изобразительной деятельности в дошкольных учреждениях;
- критериями оценки детских работ и произведений изобразительного искусства;

- основными требованиями к педагогическому рисунку, образцу, демонстрационным материалам и методическим пособиям;
- новыми педагогическими технологиями, направленными на развитие изобразительного и конструкторского творчества дошкольников;
- правилами техники безопасности при работе с различными материалами, оборудованием, инструментами;

# научиться:

- работать с программами, специальной, справочной литературой и другими информационными источниками;
- использовать методы и приемы воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста средствами изобразительного искусства;
- организовывать занятия по изобразительной деятельности и конструированию с детьми в дошкольных учреждениях;
- использовать выразительные средства различных материалов в работе с детьми;
- планировать работу, составлять планы и конспекты занятий;
- аргументировано анализировать произведения изобразительного искусства и детские работы;
- демонстрировать способы и приемы изображения;
- подбирать наглядные, демонстрационно-иллюстративные материалы

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов по МДК «Теоретические и методические основы организации продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста» рассчитана на 42 часа.

| Внеаудиторная<br>самостоятельная<br>работа | Раздел  |      | Тема   |
|--|---|------|--|
| №1   | Раздел 1.<br>Психолого-   | 1. 1 | Изобразительное творчество дошкольников  |
| №2   | педагогические основы организации изобразительной и конструкторской | 1. 2 | Нормативное и методическое обеспечение организации продуктивных видов деятельности в ДОУ                     |
| №3   | деятельности в<br>дошкольных<br>учреждениях                         | 1. 3 | Методы, приемы обучения и развития изобразительного и конструкторского творчества детей дошкольного возраста |

| №4          |  | 1. 4 | Методика обучения продуктивным видам деятельности  |
|-------------|--|------|--|
| №5          |  | 1.5  | Планирование по изобразительной деятельности и конструированию в дошкольных учреждениях                |
| №6          | Раздел 2.<br>Методика<br>обучения и                            | 2. 1 | Наглядные методы и приемы на разных этапах обучения детей изобразительной деятельности.                |
| №7          | развития<br>детского<br>изобразительного                       | 2. 2 | Занятия по рисованию с детьми 3-<br>4 лет  |
| №8          | творчества на занятиях по рисованию                            | 2.3  | Занятия по рисованию с детьми 5-<br>6 и 6-7 лет  |
| №9          | Раздел 3.<br>Методика  | 3. 1 | Методика обучения аппликации на занятиях с детьми 3-4 лет  |
| №10         | обучения<br>аппликации<br>детей                                | 3. 2 | Методика обучения аппликации на занятиях с детьми 4-5 лет  |
| <b>№</b> 11 | дошкольного<br>возраста  | 3. 3 | Методика обучения аппликации и развития изобразительного творчества на занятиях с детьми 5-6 и 6-7 лет |
| №12         | Раздел 4.<br>Методика<br>обучения и                            | 4. 1 | Методика организации и проведения занятий по лепке детей 2-3 и 3-4 лет                                 |
| №13         | развития<br>детского<br>творчества на                          | 4. 2 | Обучение лепке детей среднего дошкольного возраста   |
| №14         | занятиях по<br>лепке   | 4. 3 | Обучение лепке детей старшего дошкольного возраста.  |
| <b>№</b> 15 | Раздел 5.<br>Методика<br>организации                           | 5. 1 | Развитие художественного творчества детей дошкольного возраста на занятиях рукоделием                  |
| №16         | занятий по<br>художественному<br>конструированию<br>и развитие | 5. 2 | Методика организации и проведения занятий с использованием природных материалов и                      |

|     | конструкторского<br>творчества<br>дошкольников |      | конструированию из бумаги, картона и строительного материала                                   |
|-----|--|------|--|
| №17 |  | 5. 3 | Организация пространства для декоративного и изобразительного художественного творчества детей |

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, тематики, уровня сложности конкретной самостоятельной работы студентов, уровня знаний и умений студента. Результаты самостоятельной работы фиксируются в «Рабочей тетради студента» (приложение №1).

Критериями оценки результатов внеаудиторных самостоятельных работ студента являются:

- уровень освоения учебного материала
- сформированность общеучебных умений
- обоснованность и четкость в изложении материала (устной или письменной форме)
- грамотное использование справочной литературы
- соответствие оформления материала с методическими рекомендациями (приложение № 2)

Самостоятельная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями.

# Методические указания по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ

# Внеаудиторная самостоятельная работа №1

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Написание эссе

Цель: Облегчение усвоения теоретического материала.

#### Задачи:

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, аккуратности

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради»

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- написать эссе в соответствии с методическими рекомендациями на тему «В каждом из нас живет художник» (приложение №2).

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

#### Внеаудиторная самостоятельная работа №2

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительной литературой, с использованием рекомендаций преподавателя.
- 3. Составление опорного конспекта

Цель: Облегчение усвоения теоретического материала.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, аккуратности

Оценка работы: При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради»

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- Прочитать раздел программы «От рождения до школы», под ред. Вераксы/ «Старшая группа» стр.172,
- На основе анализа программы определить виды изобразительной деятельности дошкольников: рисование, лепка, аппликация, конструирование.
- Составить конспект раздела Развитие познавательно-исследовательской и продуктивной (конструктивной) деятельности в старшей группе

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

#### Внеаудиторная самостоятельная работа №3

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительной литературой, с использованием рекомендаций преподавателя.
- 3. Заполнение таблицы

Цель: Облегчение усвоения теоретического материала.

# Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, аккуратности

Оценка работы: При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради»

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- Прочитать раздел программы «Детство», под ред. Бабаевой / Детство от 3-7 летобразовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

- Разработать игровые мотивации для занятий по изобразительной деятельности с детьми разных возрастных групп: рисование «Курица с цыплятами» (младшая группа) в первой части занятия; лепка «Мышка-норушка» (средняя группа) во второй части занятия; рисование «Построим забор для петушка» (младшая группа) в конце занятия.
- Заполнить таблицу:

| Возрастная | Вид             | Игровая мотивация |
|------------|-----------------|-------------------|
| группа     | изобразительной |                   |
|            | деятельности    |                   |
|            |                 |                   |

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №4

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Заполнение таблицы

Цель: Облегчение усвоения теоретического материала.

Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, аккуратности, внимания

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради»

Вид выполнения: индивидуально

#### Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- Заполнить таблицу «Авторы книжных иллюстраций»

| ФИО художника | Название иллюстрируемых литературных произведений |
|---------------|---|
| Ю.Д.Коровин   |   |
| Е.И.Чарушен   |   |
| Ю.А. Васнецов |   |

| Е.Н.Рачев     |  |
|---------------|--|
| В.Н.Конашевич |  |

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №5

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Робота с дополнительными источниками
- 3. Заполнение таблицы

Цель: Облегчение усвоения теоретического материала.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, аккуратности, внимания

Оценка работы: При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения

материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради»

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- прочитать приложение №3
- сравнить и определить специфику мотивации деятельности, целеполагания, характера задач: способы организации и взаимодействия взрослого и ребенка, ребенка с другими детьми, анализа результата
- заполнить таблицу Конспект ОД

| Деятельность воспитателя | Деятельность             |
|--------------------------|--------------------------|
|                          | детей                    |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          | Деятельность воспитателя |

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

Внеаудиторная самостоятельная работа №6

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Презентация
- 4. Подготовка доклада

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

**Учебные:** отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения, закрепление навыков создания презентации.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- Ознакомиться с публикациями по теме « Техника рисования ладошками в младшей группе» в электронной версии журнала «Дошкольное воспитание»
- Подготовить презентацию по теме «Рисуем ладошкой и пальцами» (приложение № 4)
- Подготовить доклад по теме «Организация и проведение занятий по изобразительной деятельности в младшей группе ДОУ» (приложение №5)

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №7

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Подготовка образца-схемы для занятия рисованием во второй младшей группе

### 4. Написание конспекта ОД

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- Прочитать в книге «Методика обучения изобразительной деятельности и конструированию» ред. Н.П. Сакулиной стр. 104,112
- Нарисовать образец-схему последовательного рисования предмета или образа для занятий во второй мл. группе (приложение № 6)
- Написать конспект ОД с использованием подготовленного образца используя табличную форму:

| Тема:                                   |                          |                       |
|---|--------------------------|-----------------------|
| Структура<br>занятия(методы,<br>приемы) | Деятельность воспитателя | Деятельность<br>детей |
|   |                          |                       |

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №8

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Создание альбома

- 4. Написание конспекта ОД
- 5. Подготовка сообщения

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- прочитать в книге «Методика обучения изобразительной деятельности и конструированию» ред. Комаровой стр. 111-114,122-126,137-142 (http://www.nehudlit.ru/books/detail707500.html)
- разработать альбом по декоративному рисованию для детей старшего возраста (приложение №7) по видам росписи: городецкой, дымковской, хохломской, гжель, борецкой и мезенской.
- написать конспект занятия по сюжетному рисованию с использованием нетрадиционных техник (приложение №3)
- подготовить сообщение «Нетрадиционные техники рисования», используя информационные источники: http://kidsmoy.su/index/netradicionnye\_tekhniki\_risovanija/0-44

http://triz-plus.ru/xudozhestvennoe-tvorchestvo/netradicionnye-texniki-risovaniya

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №9

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Изготовление схемы аппликации
- 3. Изготовление образца аппликации
- 4. Работа с дополнительными источниками

5. Написание конспекта ОД

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

#### Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- изготовить схему порядка предметной аппликации для детей второй младшей группы (приложение №8)
- изготовить образец согласно собственной схеме
- ознакомиться с информацией на сайте: Ребенок умник(http://rebenok-umnik.ru/applikaciya-v-mladshey-gruppe)
- написать конспекта ОД с использованием аппликации во второй младшей группе и собственной схемы

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №10

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Заполнение таблицы
- 3. Составление конспекта ОД
- 4. Изготовление альбома
- 5. Написание эссе

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- ответить письменно на вопросы преподавателя
- Написание конспекта ОД с использованием аппликации из природного материала в средней группе
- Изготовить альбом с образцами аппликации из природного материала
- Написать эссе на тему « Ода ножницам»

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

Внеаудиторная самостоятельная работа №11

#### Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Составление конспекта родительского собрания
- 4. Изготовление альбома

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- Изготовить альбом для возрастной группы по выбору с примерами сюжетной, декоративной и предметной аппликаций (приложение № 9).

• Написать конспект родительского собрания на тему: «Значение аппликации и рисования при подготовке детей к школе»

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №12

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Составление конспекта ОД
- 4. Создание презентации

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

**Учебные:** отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения, закрепление навыков создания презентации.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

#### Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- Написать конспект ОД по лепке для младшего возраста, используя табличную форму:

| Тема:                                   |                          |                       |  |
|---|--------------------------|-----------------------|--|
| Структура<br>занятия(методы,<br>приемы) | Деятельность воспитателя | Деятельность<br>детей |  |
|   |                          |                       |  |

• Подготовить презентацию по теме «Основные приемы лепки» (приложение №4)

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №13

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Составление конспекта ОД
- 4. Создание технологической карты
- 5. Создание альбома

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- Написать конспект ОД по лепке для детей среднего возраста, используя табличную форму:

| Тема:                                       |                          |                    |
|---|--------------------------|--------------------|
| Структура<br>занятия<br>(методы,<br>приемы) | Деятельность воспитателя | Деятельность детей |
|   |                          |                    |

• Составить технологическую карту лепки животного (кошка, медведь, заяц), зарисовав все этапы лепки, подписывая используемы приемы.

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

#### Внеаудиторная самостоятельная работа №14

### Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Доклад
- 4. Составление рекомендаций для родителей

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

# Задачи

Учебные: отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

#### Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- Написать доклад на темы «Занятие тестопластикой с детьми старшего возраста» используя дополнительные интернет ресурсы(приложение №5)
- Составить письменно рекомендации по теме «Организация занятий лепкой дома»

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №15

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Изготовление наглядного пособия

4. Составление презентации

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

**Учебные:** отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения, закрепление навыков создания презентации.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- Изготовить дидактическое пособие/наглядный материал с использованием техники «Текстильная аппликация»
- Подготовить презентацию по теме «Аппликация с использованием текстильных материалов» (приложение №4), используя интернет ресурсы

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 2 ч.

#### Внеаудиторная самостоятельная работа №16

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Составление опорного конспекта
- 4. Составление таблицы-схемы
- 5. Изготовление наглялного пособия

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

**Учебные:** отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- Составить опорный конспект по прочитанному материалу
- Изготовить дидактическое пособие/наглядный материал с использованием техники «Конструирование из бумажных полосок» (приложение №10)

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

# Внеаудиторная самостоятельная работа №17

# Вид самостоятельной работы студентов:

- 1. Систематическая проработка конспекта занятий.
- 2. Работа с дополнительными источниками
- 3. Составление конспекта игры с использованием игрушек самоделок
- 4. Составление перспективного тематического плана ОД
- 5. Подготовка презентации

Цель: Проверка умений применять полученные знания.

#### Задачи

**Учебные:** отработка навыков использования образовательных ресурсов, уметь выделять главное и обобщать материал, развивать воображение, способность самовыражения, закрепление навыков создания презентации.

Воспитательные: формирование умений работы с информацией, развитие творческих способностей студентов.

**Оценка работы:** При оценивании учитывается обоснованность и четкость изложения материала, аккуратность ведения «Рабочей тетради», соответствие выполнение задания с методическими рекомендациями.

Вид выполнения: индивидуально

# Алгоритм действия:

- прочитать конспект
- выучить выделенные термины
- Составить, опираясь на Образовательную Программу «От рождения до школы» под ред. Вераксы, перспективный план на месяц ОД по художественно-эстетическому развитию (группа по выбору)
- Подготовить презентацию на тему «Предметно-пространственная развивающая среда» (приложение №4)

Количество часов на внеаудиторную самостоятельную работу: 3 ч.

Методические

| «Рабочей тетради студента»  |
|---|
| Минобрнауки России ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» Колледж  |
| Рабочая тетрадь студента<br>для самостоятельных<br>и внеаудиторных работ  |
|   |
| по дисциплине: Теоретические и методические основы организаци<br>продуктивных видов деятельности детей дошкольного возраста |
| Вынальна ступент курса  |
| Выполнил: студент—курса   |
| Код<br>Гр   |
| 1 p   |

рекомендации

оформлению

по

| ФИО студента            |  |  |
|-------------------------|--|--|
|                         |  |  |
| Проверил: преподаватель |  |  |
|                         |  |  |
|                         |  |  |

# Приложение № 2

# Методические рекомендации по написанию эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание. Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### Структура эссе

- 1. Титульный лист (заполняется по единой форме, см. приложение 1);
- 2. Введение суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?».
- 3. Основная часть теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.
- 4. Заключение обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждении.

# Приложение № 3

# Конспект занятия по декоративному рисованию в старшей группе «Городецкая роспись»

Тема: знакомство с городецкой росписью.

*Цель:* закреплять умения работать с кистью; учить рисовать элементы городецкой росписи.

Средства: иллюстрации городецкой росписи;

альбомный лист или магнитная доска; краски или маркеры, кисточки, краски, контуры - заготовки для раскрашивания.

Ход занятия.

Воспитатель: Велика Россия наша

И талантлив наш народ.

О Руси родной умельцах

На весь мир молва идет.

Городецкие узоры

Столько радости для глаз.

Подрастают мастерицы,

Может быть и среди нас.

Ты играй моя гармошка,

Ты, подруга, подпевай,

Мастеров Руси великой

Во весь голос прославляй!

Ребята, сегодня мы с вами познакомимся с Городецкой росписью. Еще с древних времен люди расписывали свою посуду, вазы для цветов и многое другое городецкими узорами. Основные цвета в городецкой росписи это ярко-желтый или золотой, красный, зеленый, синий, белый и черный. Мастера в основном изображают разнообразные цветы (розы, купавки, ромашки), животных (петухи, лошади, павлины, фазаны и фрукты круглой формы).

Городецкая роспись как нам не знать. Здесь И жаркие кони, молодецкая стать. Здесь букеты, такие что нельзя описать. Здесь такие сюжеты, что ни в сказке сказать.

Роспись, которая зародилась в Городце, трудно спутать с какой-нибудь другой росписьютак велико ее своеобразие. Ни одно городецкое изделие не обходится без пышных гирлянд, букетов цветов, напоминающих розы, купавки и ромашки. Мастера любили изображать прогулки кавалеров с дамами, лихих всадников, гарцующих на конях, сцены чаепития в богатых интерьерах, украшенных колоннами, настенными часами, высокими окнами с пышными занавесками, парадными лестницами, а также множество сцен из народного быта. Мастера раньше краски для городецкой росписи делали из яичной массы и в основном были только красные, синие, белые и черные цвета в их работах. Сейчас же мастера уже не используют яичную краску, а используют масляную. Они, как и прежде

расписывают всевозможные деревянные изделия. Это – ларцы, шкатулки, декоративное панно, детские игрушки и мебель, а также кухонные шкафчики, полочки, разделочные доски, хлебницы. Люди как и прежде покупают изделия городецких мастеров и с удовольствием украшают свой дом.

#### 2 часть

Воспитатель: Ребята, так как мы с вами сегодня только начинаем изучать городецкую роспись, я предлагаю вам попробовать самим научиться нарисовать узоры городецкой росписи. Представьте себя художниками, перед вами лежит товар, белье, так называли мастера неокрашенные изделия! Выберете себе понравившееся, и украсьте городецкой росписью. (дети выбирают образец изделия).

Но перед тем, как мы с вами приступим к работе, необходимо научиться рисовать знаменитый городецкий узор. Давайте повторим правила работы с кисточками. Возьмите свою кисточку в руку немного смочите ее в воде и аккуратно удалите ненужное количество воды. Теперь также аккуратно наберем на кисть небольшое количество краски. Сейчас я вам покажу как правильно делать узор (показ воспитателем на доске узора). После показа, детей просят повторить узор за воспитателем. Педагог следит за правильностью исполнения узора. Если возникают трудности у ребенка, помогает. После завершения работы, дети аккуратно моют кисточки в стаканчиках.

3 часть Рефлексия

Воспитатель: Желтый вечер, черный конь,

И купавки, как огонь,

Птицы смотрят из ларца –

Чудо-роспись Городца!

По розанам и купавкам

Городецкий скачет конь,

И цветами весь расписан,

До чего ж красивый он.

Теперь наши работы отправляются на ярмарку, где каждый мастер хвалит свой товар, привлекая внимание покупателей!(дети представляют свои рисунки, «продают» их воспитателю).Все работы хороши, поклон мастерам от души.

Приложение № 4

#### Методические рекомендации по созданию презентации

Процесс презентации состоит из отдельных этапов:

- 1. Подготовка и согласование с преподавателем текста доклада
- 2. Разработка структуры презентации
- 3. Создание презентации в Power Point
- 4. Согласование презентации и репетиция доклада.

На первом этапе производится подготовка и согласование с преподавателем текста доклада.

На втором этапе производится разработка структуры компьютерной презентации. Учащийся составляет варианты сценария представления результатов собственной деятельности и выбирает наиболее подходящий. На третьем этапе он создает выбранный вариант презентации в Power Point.

### Требования к формированию компьютерной презентации.

- Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
- структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
- каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
- слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
- необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
- компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
- время выступления должно быть соотнесено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

- цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
- выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
- недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
- речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
- докладчику во время выступления разрешается держать в руках листок с тезисами своего выступления, в который он имеет право заглядывать;
- докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
- после выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).
- Состав и качество применяемых для нужд компьютерной презентации средств автоматизации должны соответствовать требованиям специально оснащаемых учебных классов. Это оборудование обязательно должно включать компьютер, переносной экран и проектор.

#### Критерии оценки презентации

Оцениванию подвергаются все этапы презентации: собственно компьютерная презентация, т.е. ее содержание и оформление.

Приложение № 5

# Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

# Структура доклада

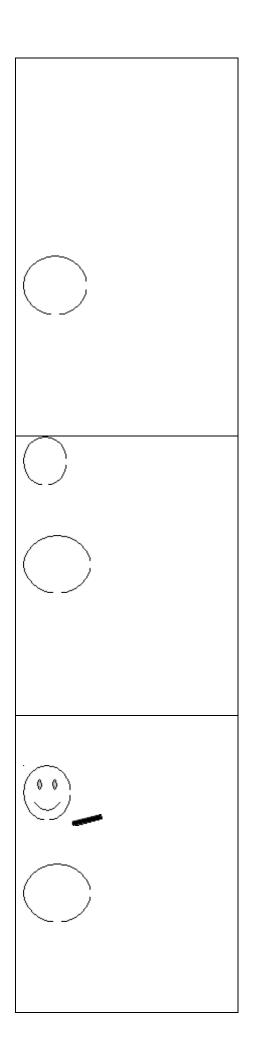
| Порядок<br>написания | Содержание   |
|----------------------|--|
| Вступление,          | обоснование актуальности темы                                  |
| Целеполагание        | Изложение поставленных целей и задач                           |
| Обоснование          | Краткий обзор изученных источников и использованной литературы |
| Основная часть       | Описание с применением демонстративного материала, иллюстраций |
| Выводы               | Личное отношение автора к теме                                 |

#### Критерии оценки доклада

- 1. Текст доклада должен быть построен в строгом соответствии с его структурой (планом). Каждый раздел и используемая иллюстрация, наглядность доклада должны послужить достижению конечной цели его главной идее. (3 балла)
- 2. Ограничение выступления во времени 10минут.(1 балл)
- 3. Речевая культура выступления; уверенность и убедительность манеры изложения(1 балл).

Приложение № 6

Образец-схема последовательного рисования «Снеговик»



Приложение № **Альбом по декоративному рисованию** 

7

Дидактическая разработка

Альбома по декоративному рисованию

для \_\_\_\_\_группы

Выполнил:

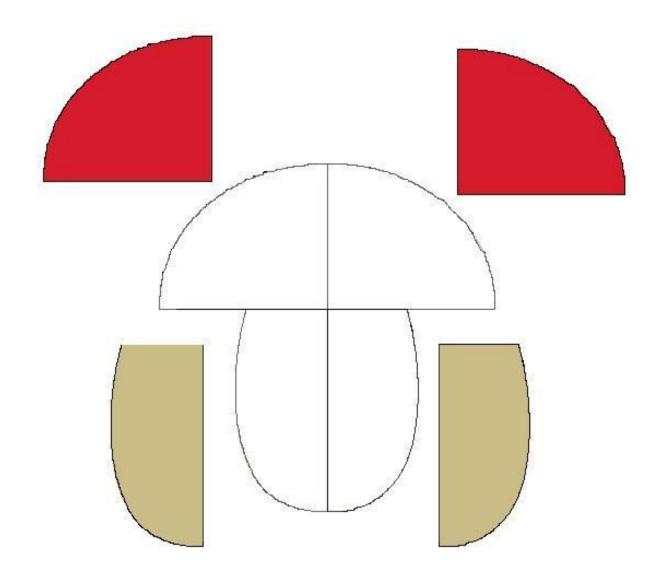
Студент.....
ФИО\_\_\_\_\_
Проверил:

# Тема Хохломская роспись Образец техники росписи Фото изделий(2-3)



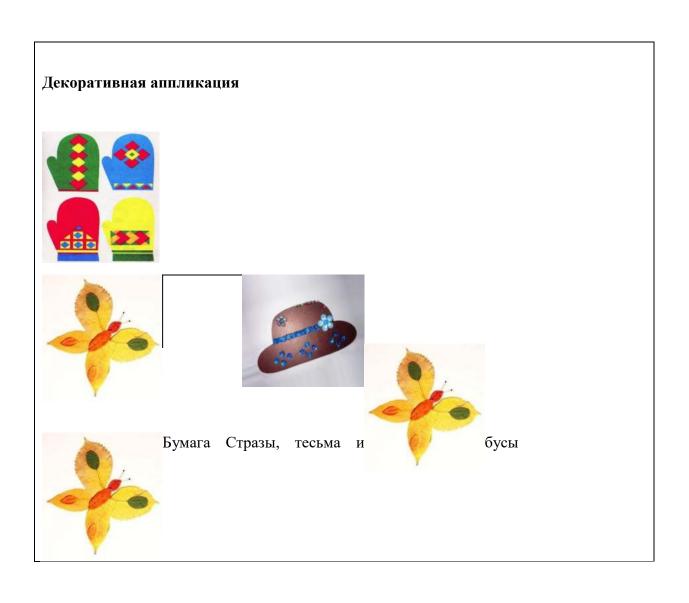
Преподаватель

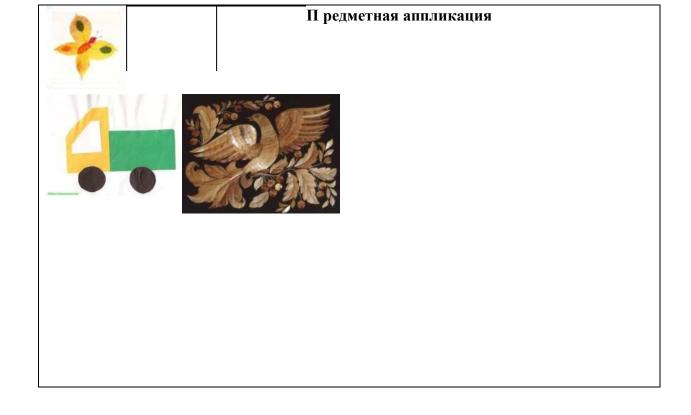
# Схема порядка аппликации



# Макет альбома образцов для занятий аппликацией

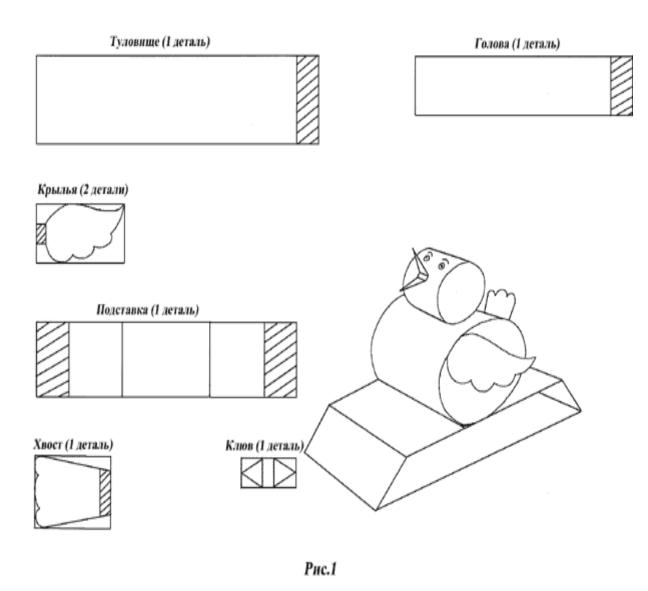
| <b>Г</b> идактическая разработка         |  |
|--|--|
| Альбома образцов для занятий аппликацией |  |
| лягруппы                                 |  |
|  |  |
| Выполнил:                                |  |
| Студент                                  |  |
| ФИО                                      |  |
|  |  |
| Іроверил:                                |  |
| Іреподаватель                            |  |
|  |  |





| умага Природный материал –листья Соломка |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Схема изготовления игрушки «Цыпленок», методом конструирования из полосок бумаги»



План-конспект проведения сюжетно-ролевой игры в подготовительной группе с использованием строительного материала «Гостиница»

**Цель:** Способствовать объединению детей, распределять роли, доводить начатое дело до конца.

#### Задачи:

- **1.** Продолжать учить детей, самостоятельно определять и продумывать замысел игры. Реализовывать и развивать сюжет строительства гостиничного комплекса по проекту, используя различные строительные материалы и их заменители. Обучать детей распределять роли и действовать согласно принятой на себя роли.
- 2. Закреплять названия элементов архитектуры: этаж, окна, блоки, вход, крыльцо и т.д. Отражать в игре знания об окружающей жизни, развивать диалогическую речь, навыки

речевого общения. Развивать пространственное мышление, умение ориентироваться в пространстве, творческие способности.

**3.** Воспитывать интерес к строительным профессиям, уважение к общественно – полезному труду.

Словарная работа: архитектор, прораб, ландшафтный дизайнер, проект, фундамент, блоки, активизировать в речи названия профессий и строительных материалов.

**Игровые** действия: Выбор объекта строительства. Выбор строительного материала, способа его доставки на строительную площадку. Строительство. Дизайн постройки. Сдача объекта.

**Оборудование:** строительный материал, грузовые машины, железная дорога и вокзал (построен из конструктора), конструкторы, карточки обозначения (строительный шлем, цветок, автомобиль, мебель, кирпичи). Проект гостиничного комплекса на ватмане, деревья, жилетки, фартуки, шлемы, игрушечная мебель.

**Предварительная работа.** Рисование различных эскизов домов. Рассматривание и чтение детских книг по теме «Строитель». Беседа о профессиях — архитектор, строитель, ландшафтный дизайнер об их орудиях труда. Рассматривание иллюстраций оформления цветочных клумб.

Игровые роли. Архитектор, ландшафтный дизайнер, прораб, строители, шофер.

# Ход игры:

Воспитатель: Ребята, сегодня к нам приедут гости. Приедут они из другого города. Скажите мне, пожалуйста, на чем они могут приехать? (ответы детей)

Ребята, а где живут люди приезжающие в чужой город? (ответы детей)

А давайте построим для наших гостей свою красивую, неповторимую гостиницу! (ответы детей)

Воспитатель: Ребята, скажите, а с чего начинается любая стройка?

Дети: С эскиза или проекта.

Воспитатель: А как называется профессия человека, который занимается проектами и эскизами построек?

Дети: Архитектор.

Воспитатель: Правильно ребята, архитектор. Сейчас мы вместе нарисуем эскиз будущей постройки (вместе с детьми рисуем и обсуждаем здание гостиничного комплекса).

Воспитатель: На чем, держится здание гостиницы? (на фундаменте)

Сколько этажей у нашей гостиницы? (3-5 этажей)

Сколько ворот?(1 ворота)

Сколько дверей?(3 двери)

Сколько оконных блоков?(7-8)

Обратите внимание, что возле постройки оформлены клумбы, значит, нам нужны будут ландшафтные дизайнеры — люди, которые преобразовывают природную красоту, которая радует взор. И раз мы будем строить гостиничный комплекс, то во всех гостиницах много комнат. Комнаты обставлены мебелью. Следовательно, нам понадобятся дизайнер по интерьеру.

Воспитатель: Ребята на любой стройке есть главный человек, который руководит строительством. Это прораб. А кто еще помогает при строительстве?

Дети: Шоферы, строители, рабочие.

Воспитатель: Давайте попробуем определить, кто, чем будет заниматься на нашей стройке?

Если дети будут затрудняться при распределении ролей, значит, педагог предлагает детям свою помощь. Подойдите и возьмите каждый карточку (картинки лежат перевернутые, с изображением — автомобиля, строительный шлем, цветок, мебель, кирпичи). Кто выбрал иллюстрацию автомобиля — значит он шофер. Кто выбрал изображение шлема — значит, он прораб. Цветок — значит, он ландшафтный дизайнер. Мебель — значит, он дизайнер. Кирпичи — значит, он строитель.

Воспитатель: Ну, вот все роли распределены, приступаем к строительству. Дети выполняют игровые действия. Шофер привозит на стройку строительный материал. Рабочие грузят и выгружают из машины детали конструктора. Опираясь на эскиз здания, строители строят гостиницу из строительных материалов. Дизайнеры оформляют внутреннее пространство будущей гостиницы. Ландшафтные дизайнеры оформляют клумбы. Прораб руководит стройкой, следит за качеством выполненных работ.

#### Рефлексия

Ребята, какую большую и красивую гостиницу вы построили! Как вы думаете, она понравится гостям нашего города? Я тоже так думаю.

# Оценка игры:

Ребята вам понравилось играть? Что нового вы узнали? Что вам понравилось больше всего? Давайте поблагодарим друг друга за хорошую работу.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК.02.05 «ПРАКТИКУМ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ОБРАБОТКЕ МАТЕРИАЛОВ И ИЗОБРАЗИТЕЛЬНОМУ ИСКУССТВУ»

# Методические рекомендации по самостоятельной работе с природным материалом

Природный материал сам по себе кладовая для фантазии и игры воображения. А если его соединить с ловкостью рук, то все можно оживить, дать как бы вторую жизнь.

Работа с природным материалом включает в себя большие возможности сближения ребенка с родной природой, воспитания бережного, заботливого отношения к ней и формирования первых навыков.

Изготовление игрушек, поделок из природного материала — труд кропотливый, увлекательный и очень приятный.

Изготовление поделок требует ловких действий. В процессе систематического труда, рука приобретает уверенность, точность, а пальцы становятся гибкими. А это важно для подготовки рук к письму, к учебной деятельности в школе. Ручной труд способствует развитию сенсомоторики-согласованности в работе глаза и руки. Совершенствованию координации движений.

Приобщить детей к миру прекрасного надо как можно раньше: обращать внимание на красоту цветов, плодов различных растений, осенних листьев. У каждого растения можно подметить своеобразие внешнего вида: формы листьев, их цвета и т.п., так как в работе с природным материалом все то надо учитывать.

Методика организации работы детей дошкольного возраста с природным материалом основывается на принципах дидактики: систематичности, последовательности, доступности.

Очень важно, чтобы ребенок действовал активно, с настроением. Для этого необходимо учитывать его возможности на начальном этапе организации работы, дальнейшее их расширение и изменение. Можно рекомендовать воспитателям и родителям в начале выяснить, как дети относятся к ручному труду, хотят ли они трудиться и что умеют делать. Следует пробудить интерес детей к природному материалу, желание действовать с ним. В группе необходимо устраивать выставки детских работ из природного материала, так как детям очень нравиться разглядывать готовые материалы, выполненные их сверстниками — каждый хочет научиться делать такие игрушки.

Особое место занимают занятия по аппликационным работам с природными материалами. Сколько радости получает ребенок от сделанной своими руками игрушки из желудей, орехов, листьев! Не меньше удовольствия доставляет изготовление подарков и сувениров для родителей и друзей. Умелые руки и фантазия творят чудеса.

Занимательность работы по выполнению аппликационных работ из природного материала способствует развитию у учащихся таких качеств как:

- эстетическую отзывчивость и художественный вкус;
- творческое воображение и конструкторские способности;
- сноровку, изобретательность;
- умение целесообразно и бережно использовать дары природы;
- интерес и любовь к природе, бережное отношение к ней;
- трудолюбие, усидчивость, терпение.

Благодаря работе с природным материалом ребенок знакомится с его свойствами, у детей развивается мелкая моторика кистей рук, координация движений и др.

Работа над изготовлением игрушек из природного материала выполняется детьми успешнее, если они имеют возможность заниматься ею в других видах деятельности: на занятиях по лепке, аппликации. Дети любят делать аппликации из семян тыквы, засушенных листьев. На этих занятиях они знакомятся с новым для них приемом наклеивания аппликации: наносят клей не на деталь, на то место, куда будут накладываться.

Организуя работу по изготовлению игрушек из природного материала, необходимо учитывать уровень знаний и практических умений детей. Изготовлению задуманной

игрушки предшествует больная подготовительная работа к ее созданию. С детьми проводятся экскурсии в природу. Во время экскурсии в природу воспитатель напоминает детям, что для изготовления игрушек из природного материала используют кору высохших или срубленных деревьев, кустарников. На глазах у детей воспитатель делает 1-2 простые игрушки, вызывая тем самым у детей интерес к изготовлению поделок из природного материала. Собранные сухие корни, ветви. Шишки, сучки имеют причудливую форму. Воспитатель предлагает детям ответить на вопрос: «На что похоже? Что напоминает? Побуждает ребенка сравнивать их, внимательно вглядываться в материал, фантазировать, продумывать заранее, что из него можно будет сделать».

Изготовление игрушек из природного материала состоит из двух этапов:

- 1. Ребенок анализирует игрушку, которую ему предстоит смастерить, планирует последовательность работы над ней, подбираем необходимый материал, инструменты и определяет практические умения, навыки, с помощью которых цель будет достигнута.
- 2. Ребенок приступает к непосредственному созданию игрушки. Детям объясняется, что работа над поделкой начинается с подготовки рабочего места, в процессе труда необходимо соблюдать определенные правила. Прежде всего учат тщательно анализировать образец будущей поделки. Затем ребенка учат анализировать процесс предстоящей работы над игрушкой. Воспитатель демонстрирует перед детьми весь процесс работы над игрушкой от начала до конца и показывает, как она создается. Показ работы перед каждой частью, деталью поделки, способов их соединения воспитатель сопровождает объяснением.

При создании игрушек можно комбинировать природный материал.

Схема последовательности работы по изготовлению поделок из природного материала по образцу:

- 1. Рассматривание и анализ образца игрушки.
- 2. У становление поэтапной последовательности ее изготовления и планирование хода работы.
  - 3. Выбор способа соединения частей игрушки.
  - 4. Подбор материала и инструментов.
  - 5. Изготовление игрушки.
  - 6. Анализ и оценка поделок.

**Природный материал:** шишки (сосны, ели, лиственницы, ольхи) орехи и их скорлупа (грецкие, лесные, кедровые, земляные), листья, каштаны, желуди, кора, ветки, корни, листья, семена, шиповник, рябина, кукурузные початки, солома, мох, птичьи перья, ракушки. Весь материал должен быт чистым и просушенным.

# Методические рекомендации по работе с бумагой

Изготовление подделок из бумаги увлекает дошкольников, способствуют развитию воображения, художественного вкуса, конструктивного мышления.

Работа с бумагой заканчивается определенным результатом, но чтобы его достичь нужно овладеть необходимыми навыками, проявить волю, терпение. Важно чтобы дети испытывали радость от самостоятельно выполненной работы почувствовали веру в свои силы и возможности. Этому должны способствовать и подобранные в соответствии с возрастными особенностями дошкольников задания, и поощрение взрослого.

Необходимо так же добиваться, чтобы выполненные подделки имели аккуратный, красивый вид, чтобы дети экономично расходовали материал. Например, после работы с цветной бумагой остается много обрезков, которые можно использовать для украшения других подделок. Желательно, чтобы дети складывали их в специально предназначенные коробки или конверты. В детском саду дошкольники получают элементарные знания о бумаги и картоне как материале, из которого можно изготовить игрушки для игр с водой и ветром; елочные украшения; атрибуты для сюжетно-ролевых игр, игр драматизаций

(декорации, элементы масок, костюмов и другое); игрушки забавы; подарки, сувениры родителям, друзья, малышам и т.д.

Необходимо познакомить детей с такими особенностями бумаги и картона, как толщина, гладкая или шероховатая поверхность, подчеркнуть: бумага различных расцветок дает возможность создавать выразительные подделки. Её цель закрепление навыков приобретенных на занятиях по ручному труду. Для того чтобы успешно организовать эту работу, педагог должен заранее определить ее содержание и объем, подобрать в нужном количестве материал, предусмотреть соблюдение правил техники безопасности. Более того готовясь к предстоящей работе, педагог выполняет все подделки, чтобы помочь детям устранить возникшие трудности.

Дошкольники учатся выполнять подделки по типу оригами. Это широко распространенная техника изготовления бумажных фигур животных, птиц, цветов, игрушек, не требующая каких либо отношений.

Весь программный материал разделен на циклы. Подделки одного цикла простые и сложные изготавливаются по единой основе выкройки. Воспитатель не только знакомит детей с техникой выполнения определенного виды изделия, но и показывает, как можно одно преобразовывать в другой, усовершенствовать. Практика подтверждает что такой принцип преподнесения материала дает возможность лучше усвоить последовательность выполнения работы, пробуждает интерес к изобретательству, помогает закрепить приобретённые навыки. Выбирая с какой подделкой познакомить дошкольников, педагог должен руководствоваться «программы воспитания и обучения в детском саду».

Различные виды бумаги: обычная, цветная, гофрированная бумага, салфетки, газеты, картон, фольга и т.д.

Изделия из бумаги:

Конструктивные — при создании фигурки из одного листа бумаги путем его неоднократного складывания, при изготовлении фигурки из нескольких деталей, сложенных в технике оригами, скручиванию бумаги, придавать ей разнообразные формы и соединенных с помощью клея;

Uзобразительные — за счет частичной или полной дорисовки (вышивания) деталей, использования метода аппликации, применения цветовых сочетаний, чередования цвета (нитей), применение других материалов для интегрирования (крупу манки, песок, сахар и т.д.);

Аппликация — один из самых простых и эффективных способов работы с бумагой. Эта техника, основанная на вырезании деталей, наложении их на фон и закреплении, особенно подходит для занятий с детьми дошкольного возраста, так как их деятельность в этот период носит предметный характер, то есть, основана на активном взаимодействии с различными предметами. Поощряя проявление фантазии и творчества, нельзя забывать о закреплении уже освоенных умений и навыков: вырезание симметричных фигур из бумаги, сложенных в несколько раз, а также нарисованному контуру; силуэтное вырезание; различные приемы аппликации (обрыванием, объемная аппликация) — развитии чувства цвета, гармонии, пространственного и образного мышления.

Оригами — японское искусство складывания бумаги. Оно привлекло внимание многих жителей России, в том числе и педагогов, так как является не только увлекательным способом проведение досуга, но и средством решения многих педагогических задач, в частности развития мелкой моторики. Совершенствуя и координируя движениями пальцев и кистей рук, оригами влияет на общее интеллектуальное развитие ребенка, в том числе и на развитие речи. Японцы считают, что искусство ОРИГАМИ несет душевное успокоение и физическое оздоровление. Оно очень полезно для творческого и духовного развития детей. Ведь давно известно, что образное мышление и разговорная деятельность ребенка связаны с двигательной деятельностью руки.

*Бумагокручение* основано на умении скручивать, полоски бумаги разной ширины плоскостные композиции. Для бумагокручения можно использовать двухстороннюю бумагу для оригами или цветную бумагу для принтера.

Папье́-маше́ — легко поддающаяся формовке масса, получаемая из смеси волокнистых материалов (бумаги, картона) с клеящими веществами, крахмалом, гипсом и так далее. Из папье-маше изготавливают муляжи, маски, учебные пособия, игрушки, театральную бутафорию, шкатулки. Умельцы, обладающие определёнными навыками и опытом работы, способны изготавливать из папьемаше даже мебель и светильники, которые не так-то просто отличить от «настоящих» воспитатель.

# Методические рекомендации по работе с бросовым материалом

Для поддержания интереса к ручному труду, развития творческой фантазии воспитателям требуется постоянно придумывать не только новые темы работ, но и разнообразить материалы для их изготовления. Бросовый материал очень удачный вариант дополнения таких традиционных для детского конструирования материалов, как бумага, картон, разнообразные конструкторы, природный и строительный материал, модули. Этот материал нет необходимости искать, покупать, он всегда найдётся дома в виде пустых флаконов из-под шампуня, пластиковых бутылок от сока или молочных продуктов, контейнеров от йогуртов, капсул от киндер-сюрпризов, пуговиц и бусинок, и многого другого, от чего мы, взрослые, чаще всего стараемся поскорее избавиться и выбросить в мусорное ведро. Бросовый материал дает детям чувство независимости от взрослых, т. к. его можно использовать по своему усмотрению, а главное— этот матери ал всегда можно найти, он разнообразен, развивает детскую фантазию и воображение.

Практическая работа с разнообразными материалами побуждает детей к творчеству, помогает совершенствовать навыки ручного труда, конструирования, способствует развитию координации движения пальцев и мелкой моторики рук, воспитывает усидчивость и самостоятельность. Использование бросового материала приучает ребёнка к бережливости, он получает возможность дать вторую жизнь ненужным вещам. На занятиях по конструированию из бросового материала дети получают углублённые знания о свойствах и структуре различных материалов (цветной пластик, пробка, дерево, бумага), учатся видеть образ в бросовом материале, приучаются к бережному отношению к игрушкам и предметам, как к результатам своего труда. Работая с разными материалами, дети знакомятся с их свойствами, разнообразной структурой, приобретают трудовые навыки и умения, учатся мыслить.

Интерес к конструированию из бросового материала мы поддерживаем не только грамотным проведением образовательной деятельности и индивидуальной работой с детьми, но и созданием условий для совместной деятельности детей и родителей в этом направлении. С этой целью консультируем родителей по вопросам технологии выполнения поделок, рассказываем о значении ручного труда в развитии личности ребенка, делимся опытом своей работы, проводим выставки работ, выполненных детьми как на занятиях в детском саду, так и дома, совместно с родителями. Это способствует активизации родителей, формированию у них осознанного отношения к художественно — творческой деятельности детей.

Часто идею поделки подсказывает сам бросовый материал. Перед тем, как сделать новые поделки, важно задуматься, какие привычные материалы можно заменить бросовыми, какими свойствами, формой, цветом обладает имеющийся у нас материал.

Так как материал для работы относится к категории бросового, к нему предъявляются определенные требования:

- поделки из бросового материала могут иметь разное назначение: для игр детей, для украшения интерьера группы, но все они должны быть безопасными для детей (не токсичными, не вызывать аллергий);
- тщательно промытыми и высушенными;

• доступными в обработке (вырезаться, протыкаться, склеиваться).

Если работа планируется с детьми в группе, необходимо учитывать возрастные особенности детей:

- правильно распределять время работы в сочетании с кратковременным отдыхом;
- продумывать тематику предстоящей поделки с учетом имеющихся навыков и умений
- процесс труда должен вызывать у детей только положительные эмоции;
- дети должны быть уверены в помощи педагога, если у них возникают какиелибо трудности с выполнением работы.

Если работа требует сложных манипуляций в подготовительной стадии, например, проколоть отверстия нагретым шилом, необходимо, чтобы эту предварительную работу выполнил взрослый.

Одновременно ведем работу по развитию речи. Все действия сопровождаем словом – стихами, пословицами, поговорками. Просим детей проговаривать этапы работы,

Приобщение дошкольников к миру прекрасного, знакомство с произведениями искусства обогатит развивающую среду и поможет воспитать разностороннюю творческую личность. Не зря бытует мнение, что "от поделки до произведения искусства один шаг". Сделаем же его вместе с детьми!

Бросовый материал открывает широкое поле деятельности для творческих людей с хорошим воображением и смекалкой.









# Методические рекомендации при работе с пластилином

Услышав слово « пластилин», сразу же представляем, что предстоит лепить. Дети очень любят лепить из пластилина - это красочный, яркий пластичный материал для лепки.

Лепка – это не только забавные игрушки и радость совместного общения, это и:

- координация движений обеих рук и развитие мелкой моторики;
- синхронно работают две руки, и координируется работа двух полушарий;
- разнообразие сенсорного опыта (чувство пластики, формы, материала, веса);
- возможность создания объемных поделок; умение планировать работу и доводить ее до конца; богатое воображение.

Виды пластилина: обычный, восковый, шариковый (зернистый), флоуресцентный, с блестками; существуют различные массы для лепки.

Для самых маленьких детей лучше подойдёт флуоресцентный пластилин (он более мягкий), для детей постарше - обычный пластилин любых серий.

Чтобы пластилин к началу работы был достаточно мягок, то его следует не надолго положить в теплое место или не долго подержать кусок пластилина в руках, постепенно разминая пальцами рук.

Основные приемы лепки:

Прежде чем приступить к лепке из пластилина, следует научиться основным ее приемам, таким как раскатывание, скатывание, сплющивание, прищипывание, оттягивание и заглаживание и др. Овладение ими поможет создавать необходимые формы и придавать фигурам соответствующее положение.

Существуют базовые фигуры: шар, валик, лепешка.

Приступают к работе с приема разрезания или отщипывания.

Разрезание. Разделение бруска пластилина стеком на отдельные части.

Отщипывание. Разделение бруска пластилина пальцами рук на отдельные части.

Далее приступают к выполнению различных фигур.

**Скатывание**. Положить кусочек пластилина между ладонями, немножко прижать и выполнять кругообразные движения, чтобы получился **шарик**. Это можно делать и на дощечке.

**Раскатывание**. Позволяет превратить пластилиновый шар **валик** или цилиндр. Скатать шарик и прямолинейными движениями рук от большей толщины к меньшей. Когда валик получится нужной толщины, раскатывание прекращают. Тонкий длинный валик ещё называют **жгутиком**.

**Сплющивание**. Чтобы получить **лепешку**, сначала скатывают шарик, потом его сильно сдавливают между ладошками, или прижимают ладошкой к столу или к основе будущей картинки. Если лепешку получить из шара, то она будет круглой. Если лепёшку получить из валика, то она будет прямоугольной или в виде длинного заострённого овала.

Приём **соединение** проходит в процессе изготовления всей поделки, например слепив голову и туловище, мы соединяем их сразу между собой, пока заготовки не остыли.

**Соединение**. Прикладывание и несильное прижимание деталей друг к другу. При этом нужно соизмерять силу и не допускать деформации деталей.

# Выполняя не сложные картинки дети учатся такой технике как

Пластилинография — это техника, принцип которой заключается в создании пластилином лепной картинки на бумажной, картонной или иной основе, благодаря которой изображения получаются более или менее выпуклые, полуобъёмные.

Регулярная работа с пластилином позволяет ребенку создавать более сложные композиции с помощью разнообразных и комплексных приёмов.

# Полезные советы:

Остатки пластилина, мелкие кусочки, можно рассортировывать по небольшим полиэтиленовым пакетам или пластмассовым контейнерам по цветам.

Для того чтобы получить одинаковые элементы фигуры, особенно это касается случаев, когда лепят такие детали, как ушки, руки, ноги, лепестки цветов, листья и прочее, необходимо отделять одинаковые заготовки от куска пластилина. Если брусок новый, стандартного размера, то его легко разделить на равные части. Если же кусок пластилина уже побывал в работе, то нужно скатать из него ровный валик, а затем разделить на равные части.

Пройдя предложенные вам приемы и способы лепки выполняют различные объемные фигурки, пластилиновые аппликации.

Работу по методике «Пластилиновая картина», рекомендуется начинать с сюжетной картины. Сама же техника универсальна для работы с детьми любого возраста, просто сюжеты картины должны соответствовать уровню развития ребенка. Например, для малышей, это могут быть отдельные предметы на цветном фоне: яблоко, груша, грибок, домик, мячик, машина и т.д. Для дошкольников и младших школьников, подходит более сложный вариант — для выбора сюжета можно использовать книжные раскраски. Для детских художественных школ, учащимися разрабатывается индивидуальный сюжет будущей картины.

Этапы работы над сюжетной картиной:

- 1.Вводное занятие, знакомство с инструментами, материалом с организацией рабочего места, работа над эскизом.
  - 2.Выполнение подготовительных упражнений.
  - 3. Перевод рисунка на картон и работа с фоном.
  - 4. Работа над фрагментами основного изображения.
  - 5. Работа с накладными деталями, завершение работы.
  - 6. Лакирование. Вырезание паспарту, оформление в раму.

В зависимости от способностей детей любому этапу нужно посвятить столько времени, сколько потребуется для успешной и психологически комфортной творческой деятельности. Формирование творческой личности — процесс очень тонкий, он требует индивидуального подхода. Педагогу необходимо проявить всё мастерство и опыт, чтобы создать для учащихся комфортную творческую среду и атмосферу психологического успеха.

Существует много разнообразных нетрадиционных изобразительных техник. Их необычность состоит в том, что они позволяют педагогам вывести учащихся за привычные рамки рисования, а детям быстро достичь желаемого результата.

#### Рисование ватными палочками, тычком.

Средства выразительности: пятно, точка, короткая линия, цвет.

Материалы: мисочка с гуашью или акварель, плотная бумага любого цвета, и размера, раскраски, ватные палочки.

Способ получения изображения: ребенок набирает краску на ватную палочку и наносит на бумагу тычком. Для получения другого цвета меняются краски и ватная палочка. Можно использовать заранее приготовленный набросок, изображенный простым или цветным карандашом, также можно взять раскраску и раскрасить методом тычка.

#### Рисование ладошкой.

Средства выразительности: пятно, цвет, фантастический силуэт.

Материалы: одноразовые пластиковые тарелки с гуашью или акварелью, кисть, плотная бумага любого цвета, большого формата, влажные салфетки.

Способ получения изображения: ребенок опускает в гуашь ладошку или окрашивает ее с помощью кисточки и делает отпечаток на бумаге. Рисуют и правой и левой руками,

окрашенными разными цветами. После отпечаток можно подрисовать, добавить какие-то элементы, что бы получилась фигура

#### Оттиск, штамп

Средства выразительности: пятно, фактура, цвет.

Материалы: штемпельная подушка из тонкого поролона, пропитанного гуашью, плотная бумага любого цвета и размера, печатки из пробки.

Способ получения изображения:

ребенок прижимает пробку к штемпельной подушке с краской и наносит оттиск на бумагу.

Для получения другого цвета меняются и миска и пробка.

# Рисование смятой бумагой.

Средства выразительности: пятно, фактура, цвет.

Материалы: смятая бумага, далее, что в оттиске пробкой.

Способ получения изображения тот же, что оттиск пробкой.

#### Восковые мелки + акварель.

Средства выразительности:

цвет, линия, пятно, фактура.

Материалы: восковые мелки, плотная белая бумага, акварель, кисти.

Способ получения изображения:

ребенок рисует восковыми мелками на белой бумаге. Затем закрашивает лист акварелью в один или несколько цветов.

#### Печать листьями

Средства выразительности: фактура, цвет.

Материалы: листья от деревьев, гуашь.

Способ получения изображения: ребенок покрывает

листок дерева красками разных цветов, затем прикладывает его окрашенной стороной к бумаге для получения отпечатка.

#### Набрызгивание

Средства выразительности: точка, фактура.

Материалы: бумага, гуашь, жёсткая кисть, кусочек плотного картона, трафареты, щетка и расческа.

Способ получения изображения: ребёнок набирает краску на кисть и ударяет кистью, о какой ни будь предмет, который держит над бумагой( на бумаге можно выложить трафарет), так же можно использовать старую зубную щётку для разбрызгивания краски. Краска разбрызгивается на бумагу.

#### Монотипия предметная

Средства выразительности: пятно,симметрия.

Материалы: бумага, кисти, гуашь.

Способ получения изображения: ребёнок складывает лист пополам и на одной его половине рисует половину изображаемого предмета (После рисования каждой части предмета, пока не высохла краска, лист снова складывается пополам для получения отпечатка).

#### Граттаж

Средства выразительности: линия, штрих.

Материалы: цветная плотная бумага, свеча (цветные восковые мелки), широкая кисть, чёрная тушь, жидкое мыло (примерно одна капля на столовую ложку туши) мисочки для туши, палочка с заточенными концами.

Способ получения изображения: ребёнок натирает свечой (восковые мелки) лист так, чтобы он весь был покрыт слоем воска. Затем на него наносится тушь с жидким мылом. После высыхания палочкой процарапывается рисунок.

# Кляксография с трубочкой

Средства выразительности: пятно.

Материалы: бумага, жидко разведённая гуашь, трубочка (соломинка для напитков)

Способ получения изображения: ребёнок делает небольшое пятно (капельку). Затем на это пятно дует из трубочки так, чтобы её конец не касался ни пятна, ни бумаги. Недостающие детали дорисовываются.

#### Рисование солью, манкой

Средства выразительности:

Материалы: клей ПВА, соль или манка, краски, кисточки

Способ получения изображения: рисунок наносим клеем, а затем посыпаем соль на клей. Через минуту лишнюю соль стряхнуть и раскрашиваем рисунок кистью точечно, краска расплывается по рисунку.

# Рисование мыльными пузырями.

Средства выразительности: пятно.

Материал: жидкое мыло, трубочка.

Способ получения изображения: опустить трубочку в смесь и подуть так, что бы получились мыльные пузыри. Чистый лист бумаги прикладывать к пузырям, как бы перенося их на бумагу. Получаются интересные отпечатки, можно дорисовать детали. красками, чтобы он сильнее отличался от отпечатка.

# Преимущества нетрадиционных техник рисования:

- техники просты для освоения;
- позволяют достичь положительных результатов при рисовании;
- способствуют развитию творческого потенциала учащихся;
- для рисования используются доступные подручные материалы;
- техники рисования можно объединять с любой другой изобразительной техникой.

Занятия с использованием нетрадиционных техник изображения развивают не только художественные способности детей, но и воспитывают любовь к природе, чутко относиться к окружающей среде, не оставаться равнодушным к прекрасному миру вокруг нас. У детей воспитывается старательность, усидчивость, воля, терпение. Таким образом с помощью этих занятий у детей формируются важные личностные качества, которые им необходимы как в настоящем, так и в будущем.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов

специальности 44.02.01 Дошкольное образование

дисциплина МДК.02.05 «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МУЗЫКАЛЬНОГО ВОСПИТАНИЯ С ПРАКТИКУМОМ»

#### Введение

Самостоятельная внеаудиторная работа по МДК. 02.05 «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. По МДК «Теория и методика музыкального воспитания с практикумом» используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы:

- <u>-</u> для овладения знаниями: чтение текста (учебника, лекций, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей; компьютерной техники и Интернета;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции; повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудиозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов, тематических тестов и кроссвордов; составление библиографии; тестирование, подготовка к контрольным мероприятиям и др.;
- для формирования умений: выполнение схем, обобщающих таблиц; анализ музыкальных произведений.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает в себя цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. В пособии представлены как индивидуальные,

так и групповые задания в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов используются семинарские занятия, зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

# Самостоятельная работа №1

**Тема:** «Изучение теоретических основ музыкального воспитания детей»

**Цель:** Углубление и расширение теоретических знаний. Развитие творческой инициативы, познавательных способностей студентов.

Формы контроля: проверка тетрадей; проверка в электронном или распечатанном виде беседы и презентации; работа с учебником А.Н.Зимина «Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста» (глава 2 стр.27-57).

# Практические рекомендации по выполнению:

- 1. Напишите эссе на тему «Музыка как вид искусства», осветив вопросы:
- что сближает различные виды искусства, а что отличает;
- как музыка воздействует на людей;
- о чем рассказывает музыка;
- какую музыку вы любите слушать больше: инструментальную или вокальную? Почему? и пр.
  - 2. Напишите высказывания о музыке, пословицы и поговорки о музыке.
  - 3. Выберите 1 музыкальный жанр из предложенного списка. Составьте беседузнакомство с выбранным музыкальным жанрам для детей подготовительной группы. Ее объем 1-2 страницы. Текст должен быть составлен очень понятно, доступно, логично, последовательно. К этой беседе подберите 8-10 слайдов и составьте из них презентацию. Презентация не должна быть перенасыщена текстом. Включите в нее иллюстрации, текст, музыку, видеофрагменты.

*Балет* – вид сценического искусства, содержание которого выражается в музыкально-хореографических образах.

*Марш* — музыкальный жанр, характерными чертами которого являются строгий, размеренный темп, четкий ритм. Помимо прикладного значения марш является жанром сценической музыки и концертной музыки.

Onepa — вид музыкально-театрального искусства, основанный на синтезе слова, сценического действия и музыки.

Песня — наиболее распространенный жанр вокальной народной и профессиональной музыки, основанный на взаимосвязи музыки и поэтических образов. Как правило, песня имеет куплетную форму. Существует ряд классификаций произведений песенного жанра — по содержанию (лирические, шуточные, исторические и т.д.), по происхождению и сфере бытования (городские, крестьянские), по складу (одноголосные и многоголосные), по формам исполнения (сольные и хоровые, с сопровождением и без него).

Романс – камерное вокальное произведение для голоса с инструментом. Термин «романс» первоначально обозначал вокальное произведение на испанском (романском) языке. От песни романс отличается более сложной мелодикой, значительностью инструментального сопровождения. Жанровыми разновидностями романса являются баллада (сюжетно-повествовательная песня с элементами драматической развязки), элегия (вокальное произведение печального характера), баркарола (произошла от песен венешианских гондольеров, спокойная. размере шесть восьмых), серенада (песня лирического характера, исполняемая для возлюбленной вечером или ночью).

Симфония — ведущий жанр оркестровой музыки, сформировавшийся к середине 18-го века. Классический облик симфония получила в творчестве венских классиков. Она приобрела вид четырехчастного цикла, включающего в себя: аллегро (часть в форме сонатного аллегро), медленную часть, менуэт, финал). Для романтического направления в музыке характерной стала программная симфония.

*Сюита* — циклическое инструментальное произведение из нескольких самостоятельных пьес. Строгой регламентации количества и порядка расположения пьес не существует.

*Танец* — вид искусства, основным средством создания художественного образа которого является движение. Характерными чертами танца являются четкость метра, ритмичность, подвижность, типизация ритмических формул.

4. Изучить и законспектировать тему «Характеристика отечественных и зарубежных систем музыкального воспитания детей», используя учебник А.Н.Зимина «Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста» (глава 2 стр.27-57).

Выписать в хронологическом порядке основные направления становления системы музыкального воспитания.

5. Подготовиться к коллоквиуму. Выбрать наиболее значимый вопрос, организовать поиск и изучение материала с привлечением ресурсов интернет по данной проблеме, законспектировать основные тезисы исследуемого вопроса.

Вопросы для обсуждения:

- Сущность музыкального искусства и его роль в жизни детей.
- Цели и задачи музыкального образования.
- Система музыкально-эстетического воспитания в нашей стране. Проблемы музыкального воспитания дошкольников.

# Самостоятельная работа №2

**Тема:** «Изучение элементов музыкальной грамоты»

**Цель:** Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Формы контроля: проверка нотных тетрадей; смотр наглядных пособий

#### Практические рекомендации по выполнению:

- 1. Составить и разработать кроссворды, шарады, загадки на определение элементов музыкальной грамоты. Оформить красочно на листе формата A4.
- 2. Сочинить мелодию к стихам А.Барто, используя интервалы (по выбору студента): «Мишка», «Зайчик», «Мячик» прима, секунда «Бычок», «Самолет», «Козленок» терция, кварта Записать получившуюся песенку в нотной тетради.
- 3. Подготовиться к практическому занятию самостоятельно разучить мелодию детских песен из репертуара ДОУ:
- «Праздник» Т.Ломовой
- «Петушок» М.Матвеева
- «Во поле береза стояла» обр. Н.Римского-Корсакова
- «Хорошо у нас в саду» В.Герчик
- «Елочка-красавица» Г.Левкодимова

4. Изготовить наглядное пособие «Сложи музыку» к любому произведению из

сборника «Музыкальные шедевры» Радынова О.П.

Для примера использовать игру «Сложи песенку».

Сложи песенку.

*Цель*: Развивать умение различать форму музыкального произведения.

*Игровой материал:* Разноцветные кружки и белые прямоугольники.

Ход игры: Педагог проигрывает сам или дает детям прослушать песню в записи, затем

предлагает определить, есть ли в песне запев, припев и сколько в ней куплетов.

Объясняет, что любую песню можно выкладывать. Например, с помощью геометрических

фигур: кружки – запевы, прямоугольники – припевы. После вторичного прослушивания

предлагает детям выложить структуру песни.

Самостоятельная работа №3

**Тема:** «Изучение средств музыкальной выразительности»

Цель: Систематизация и закрепление полученных теоретических знаний. Формирование

самостоятельности мышления

Кол-во часов: 6 академических часов

Формы контроля: проверка тетрадей, смотр наглядностей, таблицы-схемы

Практические рекомендации по выполнению:

1. Описать средства музыкальной выразительности в музыкальном произведении.

Выберите одно из произведений из «Детского альбома» П.И.Чайковского, прослушайте

его. Дайте ему эмоционально-образную характеристику. Охарактеризуйте средства

музыкальной выразительности: темп, тембр, динамику, метроритм, ладогармонический

склад. Написать краткую биографию П.И.Чайковского: творческий путь композитора.

2. Послушайте музыкальную сказку С.С.Прокофьева «Петя и волк». Сделайте

наглядность к одному из героев сказки с музыкальным инструментом.

Составьте таблицу-схему в тетради «Исполнители музыки», используя

приведенный текст.

Исполнители музыки

1. Певческие голоса

Голоса классифицируются по тембру и высоте.

По высоте *женские голоса* подразделяются на высокий (сопрано), средний (меццосопрано), низкий (контральто). *Мужские голоса* делятся на высокий (тенор), средний (баритон), низкий (бас).

По тембру сопрано, тенора и баритоны подразделяются на лирические, драматические и лирико-драматические виды. Лирическим голосам свойственна легкость, драматическим – большая сила, лирико-драматическим – насыщенный грудной тембр. Сопрано бывает еще и колоратурным, для которого свойственна большая полетность и подвижность.

Меццо-сопрано бывает высоким или низким. Высокое меццо-сопрано обладает более легким и высоким звуком, низкое – приближается к контральто.

Контральто, имеющему густой, плотный тембр, часто поручаются партии подростков и юношей в операх.

К особым разновидностям тенора следует отнести высокий тенор — тенор-альтино, обладающий светлым тембром и звонкими верхними звуками.

Среди басов выделяются высокие, низкие (профундо), басы-октависты (самые низкие басы).

## 2. Хоры

Хором называется певческий коллектив. В зависимости от направления хоровые коллективы делятся на академические (профессиональные) и народные, отличающиеся друг от друга манерой пения. Для академических хоров характерен опёртый и прикрытый звук. Народной манере пения свойственна большая открытость звука.

По типу хоровые коллективы бывают однородными (женский, мужской, детский) и смешанными. Минимальное число певцов в хоре — 12 человек (камерный хор).

Хор может исполнять произведения как с сопровождением, так и без него (а капелла).

Более древней формой хорового пения долгое время оставалось одноголосие. Многоголосие распространилось только в эпоху Возрождения, когда прочно установился четырехголосный склад хоровой фактуры и, соответственно, подразделение певческих голосов на высокие женские (сопрано), низкие женские (альты), высокие мужские (тенора), низкие мужские (басы). При этом в партиях сопрано, альтов и теноров возможно деление на две группы – первые и вторые.

#### 3. Музыкальные инструменты

Музыкальные инструменты подразделяются на струнные, духовые (деревянные и медные), ударные.

*Струнные (смычковые)* инструменты — скрипка, альт, виолончель, контрабас. Они обладают мягким, нежным, теплым тембром и в силу этого способны передавать тончайшие нюансы состояния души человека.

Деревянные духовые инструменты — флейта, гобой, кларнет, фагот. Разновидностью гобоя является английский рожок. Деревянные инструменты представляют собой полые трубки, сделанные из сортов плотного дерева. Для вдувания воздуха у некоторых деревянных инструментов есть специальное приспособление — язычок (трость). В нижней части гобоя и кларнета имеются небольшие расширения — раструбы. Тембр каждого инструмента ярко индивидуален.

Медные духовые инструменты — валторна, труба, тромбон, туба. Свое название эта группа инструментов получила в соответствии с материалом, из которого сделаны инструменты. Предками современных медных духовых инструментов были охотничий рог, военная сигнальная труба, почтовый рожок. Все медно-духовые представляют собой трубки цилиндро-конического сечения, расширяющиеся от места вдувания к месту выхода воздуха.

Ударные инструменты. Название этой группы исходит от способа извлечения звука – удара. Среди ударных выделяют инструменты с определенной высотой – литавры, колокольчики, ксилофон, колокола. Без определенной высоты – треугольник, бубен, барабан, тарелки, кастаньеты и др.

Инструменты, не входящие в оркестровые группы

*Арфа* — древнейший музыкальный инструмент, состоящий из ряда струн, натянутых на раму треугольной формы. Свое происхождение арфа ведет от обычного охотничьего лука. *Фортепиано* — музыкальный инструмент, звук которого вызывается ударом молоточков по струне. Название инструмента говорит о возможности фортепиано звучать громко или тихо, чего нельзя было достичь на клавесине или клавикорде (предшественниках фортепиано).

*Челеста* – внешне напоминает маленькое пианино. Вместо струн в ней расположены металлические (иногда стеклянные) пластинки разной величины. Тембр ее прозрачен, нежен, волшебен.

Орган – клавишно-духовой инструмент величественного звучания. Обладает множеством различных тембров. Окраска звука отдельных регистров органа напоминает звучание флейты, гобоя, кларнета, человеческого голоса. С 16-го века это часть убранства и ритуала католической церкви. В настоящее время орган также является концертным инструментом.

#### Оркестр

*Оркестр* – слово греческого происхождения, первоначально означавшего площадку перед сценой в древнегреческом театре, где размещался хор. В современной трактовке под оркестром понимается большой коллектив музыкантов, совместно играющих на различных инструментах.

В зависимости от назначения в музыкальной практике и состава исполнителей выделяют различные виды оркестра – военный, эстрадный, симфонический, струнный, духовой и т.д.

Симфоническим оркестром называется большой организованный коллектив, объединяющий исполнителей, играющих на струнных, духовых и ударных инструментах. Соответственно в оркестре выделяются четыре оркестровые группы: струнные, деревянные духовые, медные духовые, ударные.

К разновидностям оркестра (наряду с большим) следует отнести камерный оркестр, а также струнный, духовой, джазовый, оркестр народных инструментов.

# Самостоятельная работа №4

**Тема:** «Освоение форм организации музыкальной деятельности дошкольников»

Цель: Углубление и расширение теоретических знаний. Развитие творческой инициативы.

Формы контроля: проверка тетрадей, смотр консультаций

#### Практические рекомендации по выполнению:

- 1. За музыкальное воспитание детей в дошкольном учреждении ответственен не только музыкальный руководитель, но и воспитатели. Рассмотрите обязанности воспитателя:
- 2) Уметь организовывать в увлекательной форме слушание музыки.
- 3) Находить индивидуальный подход к каждому ребёнку.

Исходя из данного текста, составьте кластер, каким должен быть воспитатель, какими качествами должен обладать.

- 2. Законспектировать в тетрадь «Роль воспитателя в процессе проведения музыкальных занятий». Учебник Зимина А.Н. Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста. Учебное пособие. М.: ТЦ Сфера, 2010. 320 с. (Учебное пособие.) Раздел III, глава 9, стр. 219
- 3. Составить комплекс угренней гимнастики для детей старшего дошкольного возраста, подобрать музыкальный репертуар.

- 4. Разработать методические рекомендации по музыкальному воспитанию ребенка в семье и оформить их в виде книжки-раскладушки.
- 5. Разработать сценарий одной из форм развлечения, проводимого воспитателем, с включением музыки. Возрастная группа по выбору студента.

Развлечения - одна из форм организации детей в повседневной жизни детского сада, которая преследует несколько целей: доставить детям удовольствие, повеселить, позабавить, а также обогатить музыкальными впечатлениями, побудить творческую активность.

# Виды развлечений:

- Викторины, конкурсы
- Игры-забавы
- Игры-драматизации, музыкальные сказки
- Спортивные развлечения
- Музыкально-литературные концерты
- Зрелища (все виды театра)
- Детские концерты
- Инсценировки
- Прогулки с сюрпризами
- Посиделки (на фольклорной основе)

При составлении программы вечеров развлечений следует учитывать нагрузку детей, умело чередовать зрелищные моменты с играми, задания, которые необходимо обдумывать, с танцами, аттракционами. Продолжительность их может быть разной: от 5-7 до 30-45 минут, в зависимости от возраста детей, содержания материала.

Инсценировки сказок, рассказов, стихотворений, музыкальных произведений, театрализованные представления предполагают постепенное усвоение детьми материала. Эти виды развлечений очень хорошо сочетаются с творческой игрой, в которой ребенок быстрее овладевает особенностями движений отдельных персонажей, запоминает текст. Дети любят разучивать сказки, песни, рассказы и выступать с «театральным представлением» перед «зрителями». Есть специальные музыкальные оперы-сказки, написанные для детей.

В инсценировках сказок, рассказов, стихотворений, музыкальных произведений музыка стимулирует ребенка к выразительной игре, помогает создать нужный образ. Являясь и

эпизодом, и основой спектакля, органическим компонентом представления, музыка характеризует поведение и действия персонажей.

На других развлечениях музыка является лишь желательным эпизодом.

Кукольный театр более, чем какой-либо другой, близок и доступен маленьким детям. Когда «ожившие» куклы начинают двигаться, они «переносят» детей в новый увлекательный мир игрушек, где все возможно и все необыкновенно. Кукольный театр легко организовать в каждом детском саду: почти все куклы можно купить в магазине игрушек, сделать своими руками, а ширму изготовить при помощи столяра или родителей. Музыка предшествует представлению или служит оформлением его отдельных моментов. Редкий спектакль проходит без пения и плясок кукол. Малыши могут ритмично хлопать под музыку, сопровождающую пляску, дети средней группы - подпевать исполнителям знакомые песни. Старшие дети должны не только петь общие песни, но и напевать сольные партии вместе с героями представления или по их просьбе.

В теневом и кукольном театрах музыка украшает спектакль, углубляет впечатления детей, но не является ведущим компонентом.

Такое же место она занимает в праздновании дней рождения, инсценировании на фланелеграфе, в развлечениях – игры-забавы, аттракционы, в спортивных развлечениях.

С успехом применяется в детском саду инсценирование на фланелеграфе. При помощи фланелеграфа рекомендуется инсценировать любые сказки с не слишком динамичным действием, рассказы о природе - цветах, деревьях, птицах, животных. Представление можно сопровождать соответствующей его содержанию музыкой. Фланелеграф применим во всех без исключения группах. В младших - показ проводит воспитатель, в старших - сами дети.

Вечера игр, забав, аттракционов. Загадки, веселые юмористические стихи, частушки, потешки и скороговорки, несложные аттракционы («Костер», «Кто быстрее повяжет платок сестренке», «Накрой на стол» и др.) приносят детям огромную радость и несказанное удовольствие. Эти вечера можно проводить и в виде увлекательной игры. Например, «Путешествие в страну смеха», «Королевство кривых зеркал», «Наш цирк», «Сказки-загадки» и т. д. Игры-забавы и аттракционы можно также сопровождать соответствующей их содержанию музыкой.

Вечера спортивных игр и развлечений могут состоять из любимых детьми несюжетных музыкальных игр; игр-аттракционов; спортивных игр с заданиями, развивающими ловкость, смекалку; подвижных игр с соревнованиями. В программу этих вечеров часто включают песни и марши спортивной тематики. Например, игра «Соревнование», музыка

Ф. Гершовой, состоит из маршировки, бега, упражнений для рук, приседаний, игры с

воображаемым мячом, прыжков через воображаемую скакалку, спокойной ходьбы.

6. Составить словарь музыкальных терминов, используемых в работе с дошкольниками.

Самостоятельная работа №5

**Тема:** «Восприятие музыки как вид деятельности дошкольников»

Цель: Формирование теоретических знаний и практических умений. Закрепление

полученных теоретических знаний и практических умений студентов.

Формы контроля: проверка тетрадей, работа с учебником А.Н.Зимина «Теория и

методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста»

Практические рекомендации по выполнению:

1. Законспектировать в тетрадь возрастные особенности дошкольников в обучении

слушания музыки (учебник А.Н.Зимина «Теория и методика музыкального воспитания

детей дошкольного возраста» раздел II глава 4 стр. 93-104).

2. Разработайте фрагмент занятия по разделу «Слушание музыки», используя различные

методы и приемы обучения, наглядные пособия, музыкальные произведения. (Пример

смотреть ниже).

Фрагмент занятия по разделу «Слушание музыки» в младшей группе.

Цель: развивать слуховое восприятие в процессе слушания музыки.

Воспитатель: Сегодня музыка расскажет вам о детском саде – доме, где вы проводите

много-много времени, пока ваши мамы и папы работают.

Много, много дней подряд,

Летом и зимой

Все мы ходим в детский сад,

В детский сад родной.

М. Лаписова

Послушайте песню, которая так и называется «Детский сад». Написал ее для вас

композитор Аркадий Филиппенко (показать портрет композитора).

| Послушайте эту песенку и скажите, какие игрушки упоминаются в песне?   |
|--|
| Исполнение песни.  |
| Какие игрушки упоминаются в песне? Выслушивает, уточняет ответы детей, показывает игрушки или картинки.  |
| He was every was a very way and a very a ver |
| Да, у нас очень много игрушек: мячей, мишек, машин, кукол, лошадок, солдатиков.  |
| Рано утром в светлый дом   |
| Все мы радостно идем.  |
| В этом доме – детский сад.   |
| Он устроен для ребят.  |
| Много книжек в доме есть   |
| И игрушек там не счесть.   |
| Песни, пляски, игры в нем.   |
| В этом доме мы растем.   |
| Воспитатель исполняет песню еще раз.   |
| 3. Составить коллекцию музыкальных произведений (шедевров классической и народной  |
| музыки) по одной из предложенных тем музыкального воспитания дошкольников:   |
| — музыка выражает настроения и чувства человека;   |
| — песня, танец, марш;  |
| — музыка рассказывает о животных и птицах;   |
| — природа и музыка;  |
| — сказка в музыке;   |
| — музыкальные инструменты.   |
| 4. Составление плана-конспекта беседы о музыкальном произведении. (Пример смотреть ниже).  |
| План-конспект беседы о музыкальном произведении  |
| для детей старшей группы.  |
| <u>Название:</u> «Его величество вальс».   |

<u>Цель:</u> формирование представления о языке музыки, средствах музыкальной выразительности.

#### Задачи:

Учить различать средства музыкальной выразительности;

Вызвать эмоциональную отзывчивость на музыку;

Развивать творческие способности, умение передавать характер

музыки в движениях.

**Воспитатель.** Здравствуйте, ребята. Я снова приветствую вас в волшебной стране музыки. Вы знаете, в волшебной стране музыки некоторые жанры занимают совершенно особое, королевское положение. Вы хотите узнать, кто же является королем среди танцев? Как вы сами думаете, что это за музыка?

Таким королем среди танцев по праву считается вальс. Его танцевали давным-давно и танцуют сейчас люди во всех странах мира. Вальс звучит на концертной эстраде, в оперном и балетном театрах, в кино и по телевизору. Вальс живет уже триста лет и совсем не постарел.

Мы уже знаем, что каждый музыкальный жанр имеет свою историю. Хотите узнать историю вальса?

Здороваются с педагогом.

Дети отвечают на вопрос.

Высказывают свои предположения.

Слушают педагога.

Эмоционально реагируют на предложение воспитателя.

#### 2. Основная

История вальса очень увлекательна. Когда много лет назад вальс родился, он был простым деревенским танцем, и его на праздниках танцевали крестьяне. Они весело кружились парами. От немецкого слова «кружиться» - «вальцен» - произошло и название танца — вальс. Очень быстро вальс полюбился горожанам. Он становился все более плавным, полетным, прекрасным, и скоро в вихре вальса закружился весь мир!

Вальсы писали очень многие композиторы, но сегодня мы с вами познакомимся с двумя композиторами, которые создали удивительные по красоте вальсы.

Фредерик Шопен написал не много вальсов, но каждый из них так прекрасен, что хочется его слушать снова и снова. Сегодня мы с вами послушаем один из вальсов Шопена. Он так и называется «Вальс».

(Прослушивание «Вальса» до-диез минор)

Понравилась вам эта музыка? Что вы можете о ней сказать?

А сейчас мы послушаем вальс композитора, которого назвали «Королем вальса». Имя этого композитора – Иоганн Штраус. Интересно, что было два Иоганна Штрауса – отец и сын, и оба они были композиторами и писали вальсы. Но «королем вальса» стал Иоганн Штраус – сын. Музыка его вальсов – сверкающая, блестящая, полетная. Сейчас мы с вами послушаем один из его вальсов, который называется «На прекрасном голубом Дунае».

(Прослушивание вальса).

Какое настроение у этого вальса? Какие образы вам представляются?

Правильно, он торжественный, «бальный». Кода его слушаешь, легко представить, как на балу кружатся пары, мелькают счастливые лица, праздничные наряды...

Дети слушают педагога.

Внимательно слушают музыку.

Характеризуют музыку. Рассказывают о своих чувствах.

Слушают музыку.

Говорят, какая звучала музыка.

Делятся своими образами, впечатлениями.

#### 3. Заключительная

Сейчас я еще раз дам вам послушать каждый из вальсов, а вы покружитесь под музыку, почувствуйте ее.

Ребята, а какой из вальсов вам больше понравился? Запомнился? Почему?

Дети еще раз слушают вальс и двигаются под музыку.

Отвечают на вопрос, объясняют свой выбор.

#### Самостоятельная работа №6

**Тема:** «Организация исполнительской деятельности дошкольников по разделу пение»

Цель: Закрепление полученных теоретических знаний. Развитие творческой инициативы.

**Формы контроля:** проверка тетрадей, работа с учебником, просмотр «песенников» с иллюстрациями.

#### Практические рекомендации по выполнению:

- 1. Законспектировать в тетрадь возрастные особенности дошкольников в обучении пения (учебник А.Н.Зимина «Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста» раздел II глава 5 стр. 126-135).
- 2. Разработать игровые задания, подобрать приемы, упражнения, наглядные пособия, направленные на формирование вокальных (звукообразование, певческое дыхание, дикция) и хоровых (чистота мелодической интонации, ансамбль) навыков у детей старшего возраста.

Примеры игровых заданий использовать из литературы:

- Л.С.Замыцкая, Н.Б.Крашенинникова «Обучение дошкольников выразительному пению»
- М.Ю.Картушина «Вокально-хоровая работа в детском саду»
- О.В.Кацер «Игровая методика обучения детей пению»
  - 3. Составить план-конспект разучивания песни (по выбору) на занятиях с детьми старшего дошкольного возраста.
  - 4. Законспектировать в тетрадь требования к подбору песенного репертуара дошкольников (учебник А.Н.Зимина «Теория и методика музыкального воспитания детей дошкольного возраста» раздел II глава 5 стр. 119-122).
  - 5. Составить «песенник» с иллюстрациями в музыкальный уголок в группа и репертуар на выбор студента)

# Методические рекомендации по подготовке по подготовке разных видов самостоятельной работы студентов

#### Эссе

*Написание эссе* – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объёма и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на неё. Этот вид работы

требует от студента умения чётко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения.

Эссе, как правило, имеет задание, посвящённое решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Эссе может быть представлено на практическом занятии, на конкурсе студенческих работ, научных конференциях.

- 1. Этапы выполнения:
- 1. внимательно прочитать задание и сформулировать тему;
- 2. подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- 3. выбрать главное и второстепенное;
- 4. составить план эссе;
- 5. лаконично, но ёмко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к её решению;
- 6. оформить эссе и сдать в установленный срок.

#### Конспект первоисточника

Написание конспекта первоисточника - (учебника, книги, статьи и пр.) — представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внёс его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы.

Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме.

Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить.

Работа выполняется письменно.

Регламент озвучивания главных положений и выводов работы в виде краткого устного сообщения -3-4 мин

• Этапы выполнения:

- 1. прочитать материал источника, выбрать главное и второстепенное;
- 2. установить логическую связь между элементами темы;
- 3. записывать только то, что хорошо уяснил;
- 4. выделять ключевые слова и понятия;
- 5. заменять сложные развёрнутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- 6. разработать и применять свою систему условных сокращений.

#### Презентация

Презентация (от английского слова - представление) — это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата.

Презентация должна включать:

- 1. название темы;
- 2. содержание;
- 3. цель самостоятельной работы,
- 4. ход и результат исследования,
- 5. выводы;
- 6. список использованных источников.

Требования к содержанию презентации:

- 1. соответствие заявленной теме и целям;
- 2. наличие логической связи между рассматриваемыми явлениями и показателями;
- 3. представление информации в виде картосхем, графиков и диаграмм;
- 4. отсутствие грамматических и стилистических ошибок;
- 5. формулировка вывода по результатам проведенной работы.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Рассмотрим рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида.

Требования к оформлению текстовой информации:

- размер шрифта: 24–54 пункта (заголовок), 18–36 пунктов (обычный текст);
- цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать;
- тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем;

• курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

## Контрольная работа или зачёт

Подготовку к контрольной работе или зачёту следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее.

Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

При подготовке к контрольной работе или зачёту по определенному разделу дисциплины полезно выписать отдельно все формулы (схемы), относящиеся к данному разделу, и все используемые

в них обозначения.

Также при подготовке к контрольной работе или зачёту следует просмотреть конспект практических занятий и выделить в практические задания, относящиеся к данному разделу.

Если задания на какие – то темы не были разобраны на занятиях (или решения которых оказались не понятыми), следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Полезно при подготовке к контрольной работе или зачёту самостоятельно решить несколько типичных заданий по соответствующему разделу. Для самопроверки рекомендуется при закрытой тетради попытаться выполнить еще раз соответствующие задания, уже разобранные ранее на практических занятиях, и затем проверить свое решение по конспекту.

Критериями оценки СРС могут являться:

- проработка материала в соответствии с заданным объемом;
- степень исполнительности (проработанность всех аспектов задания, оформление материала в соответствии с требованиями, соблюдение установленных сроков представления работы на проверку и т.п.)

- степень самостоятельности, творческой активности, инициативности студентов, наличие элементов новизны в процессе выполнения заданий;
- качество освоения учебного материала (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач, обоснованность и четкость изложения изученного материала и т.д.);
- достаточная компетентность автора (студента) в раскрываемых вопросах

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина МДК. 02.06 «ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕНИЯ

«ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩЕНИЯ ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА»

| Название разделов и тем | Тема СРС                   | Вид СРС     |
|-------------------------|----------------------------|-------------|
| Тема 1.1.               | Организация общение        |             |
| Теоретические основы и  | дошкольников в             | Составлние  |
| методики планирование   | повседневной жизни и       | конспекта   |
| различных видов         | различных видах            |             |
| деятельности и общение  | деятельности.              |             |
| детей                   |                            |             |
| Тема 1.2.               | Особенности общения со     |             |
| Психологические         | сверстниками и его         | Подготовка  |
| особенности общения     | развитие в дошкольном      | презентации |
| детей раннего и         | возрасте. Роль взрослого в |             |
| дошкольного возраста    | формировании общения       |             |
|                         | дошкольников друг с        |             |
|                         | другом.                    |             |
| Тема 1.3.               | Вербальные и               |             |
| Особенности и формы     | невербальные средства      | Составление |
| организации             | стимулирования и           | таблицы     |
| бесконфликтного         | поддержки детей.           |             |
| общения детей и способы | Модели и стиль             |             |
| разрешения конфликтов   | педагогического общения.   |             |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

#### Форма контроля и критерии оценки.

«**Отлично**» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

# Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.

- 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

#### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«**Отлично**» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации необходимо видеофрагментов. Поэтому учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация фотографии, диаграммы призваны дополнить рисунки, информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением слайда; иллюстрации стилевым рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать

презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то

между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

## Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие

связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК.03.01

«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ В РАЗНЫХ ВОЗРАСТНЫХ ГРУППАХ»

| Название разделов и  | Темы СРС               | Вид СРС     |
|----------------------|------------------------|-------------|
| тем                  |                        |             |
| Тема 1.1.            | Основные понятия       |             |
| Основные             | организации            |             |
| исследования в       | образовательной        | Составление |
| области организации  | деятельности в         | таблицы     |
| образовательной      | разновозрастных        |             |
| деятельности в       | группах                |             |
| разновозрастных      |                        |             |
| группах.             |                        |             |
| Тема 1.2.            | Методы и приёмы        |             |
| Формы и методы       | работы с детьми в      | Составление |
| работы с детьми в    | разновозрастных        | конспекта   |
| разновозрастных      | группах ДОО.           |             |
| группах ДОО          | Формы работы с детьми  |             |
|                      | в разновозрастных      |             |
|                      | группах ДОО.           |             |
| Тема 1.3.            | Особенности            |             |
| Организация          | организации РППС в     | Составление |
| развивающей ППС      | разновозрастной группе | таблицы     |
|                      | ДОО                    |             |
| Тема 1.4             | Формы работы с         |             |
| Организация работы с | родителями.            | Составление |
| родителями в         | Взаимодействие с       | конспекта   |
| разновозрастной      | родителями по          |             |
| группе ДОО           | реализации             |             |
|                      | образовательного       |             |
|                      | процесса в             |             |
|                      | разновозрастной группе |             |
|                      | ДОО                    |             |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

# Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

# Составление кроссворда по выбранной теме

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

#### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«**Отлично**» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая

информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры,

викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внугри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом,

полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.

3. Щукина И.Г. Люди и машины. - Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

#### Форма контроля и критерии оценки

«**Отлично**» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями).

Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК.03.02 «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА РАЗВИТИЯ РЕЧИ У ДЕТЕЙ»

| Название разделов и тем  | Тема СРС                                  | Вид СРС     |
|--------------------------|---|-------------|
| Тема 1.1.                | Методика, технология                      | Составление |
| Теории и технологии      | развития речи как                         | конспекта   |
| развития речи детей      | прикладная наука,                         |             |
| дошкольного возраста как | изучающая                                 |             |
| научная и учебная        | закономерности                            |             |
| дисциплина               | педагогической                            |             |
|                          | деятельности,                             |             |
|                          | направленной на                           |             |
|                          | формирование                              |             |
|                          | правильной речи и умений                  |             |
|                          | речевого общения у детей                  |             |
|                          | дошкольного возраста.                     |             |
| Тема 1.2.                | Современные                               | Составление |
| Современные              | вариативные программы.                    | таблицы     |
| концепции онтогенеза     | Задачи и важнейшие                        |             |
| речи                     | проблемы методики                         |             |
| •                        | развития речи на                          |             |
|                          | современном этапе.                        |             |
| Тема 1.3.                | Формирование устной                       | Подготовка  |
| Система работы по        | речи и навыков речевого                   | презентации |
| развитию речи в детском  | общения на основе                         | 1           |
| саду                     | овладения литературным                    |             |
| , ,                      | языком своего народа.                     |             |
| Тема 1.4                 | Научные основы                            | Составление |
| Психолого-               | программы по развитию                     | таблицы     |
| педагогические аспекты   | речи.                                     |             |
| программ речевого        |   |             |
| развития детей           |   |             |
| Тема 1.5                 | Формы организации                         | Составление |
| Обучение речи на         | обучения дошкольников                     | конспекта   |
| занятиях Методы,         | родной речи в                             |             |
| приемы и средства        | дошкольном учреждении.                    |             |
| развития речи детей.     | , ,                                       |             |
| Условия успешной         |   |             |
| реализации программ      |   |             |
| речевого развития        |   |             |
| Тема 1.6 Становление     | Теоретические и                           | Составление |
| теории и технологии,     | практические основы                       | конспекта   |
| методики развития речи   | педагогической системы                    |             |
| в России                 | обучения детей родному                    |             |
|                          | языку К.Д.Ушинского.                      |             |
| Тема 1.7 Лексическое     | Содержание и методика                     | Составление |
| развитие детей           | словарной работы на                       | таблицы     |
| дошкольного возраста     | занятиях по                               | ,           |
|                          | ознакомлению детей                        |             |
|                          | раннего дошкольного                       |             |
|                          | возраста с предметами                     |             |
|                          | -   |             |
| Į.                       | окружающего мира.                         |             |
| Тема 1.8 Формирование    | окружающего мира.<br>Методика, технологии | Составление |

| речи в разных          | грамматического строя    |             |
|------------------------|--------------------------|-------------|
| возрастных группах     | речи.                    |             |
| Тема 1.9 Воспитание    | Методика формирования    | Подготовка  |
| звуковой культуры речи | звуковой культуры речи у | презентации |
| у дошкольников         | детей.                   |             |
| Тема 1.10 Развитие     | Методика развития        | Составление |
| связной речи у детей   | монологической речи      | конспекта   |
| дошкольного возраста   | детей в разных           |             |
|                        | возрастных группах.      |             |
| Тема 1.11 Ознакомление | Литературное образование | Составление |
| с художественной       | дошкольников.            | конспекта   |
| литературой            | Методика ознакомления    |             |
|                        | детей с художественным   |             |
|                        | произведением.           |             |
| Тема 1.12 Подготовка   | Теоретические и          | Составление |
| детей к обучению       | практические основы      | конспекта   |
| грамоте                | подготовки детей к       |             |
|                        | обучению грамоте.        |             |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

#### Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

## Составление кроссворда по выбранной теме

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.

- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном палеже:
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

# Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации необходимо видеофрагментов. Поэтому учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением слайда; иллюстрации стилевым рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать

презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то

между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

## Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие

связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК. 03.03 «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ»

| Название разделов и тем | Тема СРС               | Вид СРС     |
|-------------------------|------------------------|-------------|
| Тема 1.1.               | Значение природы в     | Составить   |
| Становление и           | воспитании детей в     | таблицу     |
| перспективы развития    | педагогических         | ٠,          |
| экологического          | системах классиков     |             |
| образования детей       | зарубежной             |             |
| дошкольного возраста.   | педагогики.            |             |
| Тема 1.2.               | Комплекс               | Составление |
| Теоретические основы    | взаимосвязанных задач  | конспекта   |
| отбора задач и          | в области обучения     | 11011011111 |
| содержания              | (овладение знаниями о  |             |
| экологического          | взаимосвязи природы,   |             |
| образования детей       | общества и человека,   |             |
| дошкольного возраста.   | формирование           |             |
| dominos pospacia.       | практических умений    |             |
|                         | по разрешению          |             |
|                         | экологических          |             |
|                         | проблем); воспитания   |             |
|                         | (ценностных            |             |
|                         | ориентаций, мотивов,   |             |
|                         | потребностей,          |             |
|                         | установки на активную  |             |
|                         | деятельность по охране |             |
|                         | окружающей среды);     |             |
|                         | развития (способности  |             |
|                         | анализировать          |             |
|                         | экологические          |             |
|                         | ситуации, оценивать    |             |
|                         | эстетическое состояние |             |
|                         | природы).              |             |
| Тема 1.3.               | Общая характеристика   | Составление |
| Методы экологического   | методов                | конспекта   |
| образования             | экологического         | Rononekia   |
| детей дошкольного       | образования.           |             |
| возраста.               | Приоритет методов,     |             |
| 200ристи                | обеспечивающих         |             |
|                         | непосредственное,      |             |
|                         | действенное освоение   |             |
|                         | знаний о природе.      |             |
|                         | Зависимость выбора     |             |
|                         | методов и приемов от   |             |
|                         | содержания знаний,     |             |
|                         | конкретных задач       |             |
|                         | воспитания,            |             |
|                         | особенностей           |             |
|                         | деятельности детей     |             |
|                         | дошкольного возраста   |             |
| Тема 1.4                | Значение и место       | Составление |
| Формы экологического    | занятий в системе      | конспекта   |
| образования детей       | работы по              |             |
| дошкольного возраста.   | экологическому         |             |
| ,,,,                    | образованию.           |             |
|                         | ооразованию.           |             |

|                                     | Особенность их  |  |
|-------------------------------------|---|--|
|                                     | проведения в разных   |  |
|                                     | возрастных группах.   |  |
|                                     | Использование   |  |
|                                     | разнообразных методов   |  |
|                                     | и приемов в   |  |
|                                     | зависимости от  |  |
|                                     | программных задач,  |  |
|                                     | места проведения в  |  |
|                                     | системе работы,   |  |
|                                     | возраста детей. Типы  |  |
|                                     | занятий.  |  |
| Тема 1.5                            | Деятельность как  | Составление                            |
| Труд как экологически               | важный фактор   | конспекта                              |
| направленная                        | экологического  |  |
| деятельность                        | развития личности.  |  |
| детей дошкольного                   | F   |  |
| возраста.                           |   |  |
| Тема 1.6                            | Принципы организации  | Составление                            |
| Организация                         | развивающей среды в   | таблицы                                |
| Экологически                        | группе и ДОУ.   | таолицы                                |
|                                     | труппе и доз.   |  |
| развивающей среды в                 |   |  |
| дошкольном                          |   |  |
| образовательном                     |   |  |
| учреждении.<br>Тема 1.7 Диагностика | Педагогическая  | Составление                            |
| ' '                                 |   |  |
| педагогического                     | диагностика и ее роль в   | конспекта                              |
| процесса по                         | совершенствовании пе-   |  |
| экологическому                      | дагогического процесса  |  |
| образованию дошколь-                | экологического  |  |
| ников.                              | развития  |  |
| T 1 0 C                             | дошкольников.   | П                                      |
| Тема 1.8 Современные                | Содержание программ   | Подготовка                             |
| технологии                          | экологического  | презентации                            |
| экологического                      | образования.  |  |
| образования                         |   |  |
| детей дошкольного                   |   |  |
| возраста.                           | _   | —————————————————————————————————————— |
| Тема 1.9                            |   | Подготовка                             |
| Проектирование                      | Результат   |  |
| •                                   | экологического  | презентации                            |
| педагогического                     | экологического образования дошко-   |  |
| процесса                            | экологического<br>образования дошко-<br>льников и стратегия его   |  |
| процесса<br>экологического          | экологического образования дошко-<br>льников и стратегия его достижения.  |  |
| процесса                            | экологического образования дошко- льников и стратегия его достижения. Планирование работы                         |  |
| процесса<br>экологического          | экологического образования дошко-<br>льников и стратегия его достижения.<br>Планирование работы по экологическому |  |
| процесса<br>экологического          | экологического образования дошко- льников и стратегия его достижения. Планирование работы                         |  |

# Составление таблицы

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию»

таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

## Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

#### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

## Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, изображений, графических музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, информация рисунки, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации

должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами

(обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен,

располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

## Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК.03.04 «ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА МАТЕМАТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ»

## Содержание

- 1. Пояснительная записка.
- 2. Целевые направления самостоятельной работы студентов
- 3. Средства обучения основа самостоятельной работы.
- 4. Виды практических заданий для самостоятельной работы студентов
- 5. Приёмы самостоятельной работы студентов.
- 6. Инструктаж к заданиям.
- 7. Педагогическое сопровождение самостоятельной работы студентов.
- 8. Памятка преподавателю по организации самостоятельной работы студентов

#### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

При обучении по стандартам ФГОС Дошкольное образование предполагается выполнение обязательных самостоятельных работ обучающимися.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ по МДК 03.04. Теория и методика математического развития составлены в соответствии с методическими рекомендациями по организации самостоятельной работы обучающихся для ОПОП по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 44.02.01 Дошкольное образование МДК 03.04. Теория и методика математического развития является частью профессионального модуля 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.

Целью данных методических рекомендаций является организация, управление и обеспечение эффективности самостоятельной работы студентов в процессе обучения.

Настоящие методические рекомендации предназначены для студентов «Педагогический колледж» БГПУ им. М.Акмуллы по очной, заочной форм обучения для специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Самостоятельная работа— это деятельность студентов по усвоению знаний и умений, протекающая без непосредственного участия преподавателя, хотя и направляемая им.

Для внеаудиторного изучения предлагаются вопросы по темам, основной материал которых рассмотрен на аудиторных занятиях, индивидуальные задания призваны расширить кругозор студентов, углубить их знания, развить умения исследовательской деятельности, проявить элементы творчества. Современный поток информации требует от студентов новых видов умений и навыков работы с ней, которые необходимо сформировать к началу профессиональной деятельности.

Выполнение заданий внеаудиторной самостоятельной работы позволит студентам развить и закрепить необходимые для этого качества.

Цель самостоятельной работы — содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

углубление и систематизация знаний;

постановка и решение познавательных задач;

развитие аналитико-синтетических способностей умственной деятельности, умений работы с различной по объёму и

виду информацией, учебной и научной литературой;

практическое применение знаний, умений;

развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля над его эффективностью..

МДК 03.04. Теория и методика математического развития изучается на 3 курсах, соответственно с 5 по 8 семестр. По учебному плану на самостоятельную работу выделено 52 часа.

Задания для самостоятельной работы выполняются обучающимися в межсессионный период.

Выполнение самостоятельной работы предусматривает оформление по следующим требованиям: номер самостоятельной работы, тема задания, выполненное задание, список источников. Требования к оформлению рефератов, сообщений, конспектов: указывается тема, план, литература, раскрывается содержание, в соответствии с планом. Все задания оформляются в печатном варианте на формате А4 и вкладываются в папку- портфолио. Выполненные работы считаются допуском обучающегося к экзамену.

Тематическое планирование самостоятельных работ обучающихся

# 2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ CAMOCTOЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# Тема 1. 1. Теоретические основы обучения дошкольников математике Самостоятельная работа № 1 (2 ч.)

Опираясь на материалы учебного пособия (Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с.114-124.), заполнить таблицу «Методы и приёмы работы по математическому развитию детей дошкольного возраста».

Методы и приёмы работы по математическому развитию детей дошкольного возраста

Составить и оформить сообщение на тему: «Формы организации работы по математическому развитию дошкольников» в соответствии с предложенным планом План:

- 1. Значение организации работы по математическому развитию дошкольников
- 2.Занятие (образовательная деятельность) одна из форм организации работы по математическому развитию дошкольников (значение, виды)
- 3.Индивидуальная работа одна из форм организации работы по математическому развитию дошкольников (значение, формы организации)
- 4. Самостоятельная деятельность детей одна из форм организации работы по математическому развитию дошкольников (значение, формы организации) Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с.135-143.

Составить и оформить сообщение на тему: «Эффективные средства организации деятельности по математическому развитию детей дошкольного возраста» в соответствии с предложенным планом

План:

- 1. Функции средств
- 2. Виды средств
- 3. Требования, предъявляемые к средствам

Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с. 124-135.

Самостоятельная работа №2 (1 ч.)

Выполнить сравнительный анализ авторских общеобразовательных программ образования (по освоению отдельных образовательных областей: дошкольного математическому развитию дошкольников): Колесникова E.B. Математические ступеньки, Петерсон Л.Г. Ступеньки, и заполнить таблицу:

Литература:

- 1. Колесникова, Е.В. Математические ступеньки
- 2. Петерсон, Л. Г. Ступеньки.
- 3.От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.

Самостоятельная работа № 2 (1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Нетрадиционные формы организации работы по математическому развитию дошкольников» в соответствии с предложенным планом План:

- 1. Значение использования нетрадиционных форм организации работы по математическому развитию для обучения детей
- 2. Нетрадиционные формы организации работы по математическому развитию дошкольников

Литература:

- 1. Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005. 392 с.
- 2. Электронный ресурс]: <a href="http://www.doshkola.narod.ru">http://www.doshkola.narod.ru</a>

Самостоятельная работа № 3 (1 ч.)

Самостоятельно изучить содержание программы «Детство», выполнить анализ программы по плану.

План:

- 1. Цель программы
- 2.Структура программы
- 3. Содержание раздела «Математика» в программе

Литература:

1.Программа «Детство» / Логинова В.И.— СПб.,1996 г.

Самостоятельная работа № 4 (1 ч.)

Составить и оформить презентацию на тему: «Развитие математических представлений у дошкольников в вариативных программах»

Требования к презентации:

- 1. Количество слайдов не менее 20
- 2.Обозначить название программы, авторы, цель, структуру, отличительные характеристики
- 3.Поместить презентацию на сайт Lms СДО БГПУ, в разделе задание Литература:
- 1. Программа «Детство» / Логинова В.И. СПб.,1996 г.
- 2. Колесникова Е.В. Математические ступеньки
- 3. Петерсон Л. Г. Ступеньки
- 4. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.
- 5. Программа «Радуга» (авт. Т.Н. Доронова, Т.И. Гризли)
- 6. Программа «Развитие» (Венгер Л.А.)
- 7. Белошистая А.В. «Теория и методика математики»

Самостоятельная работа № 5 (1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Особенности развития количественных представлений у младших дошкольников» в соответствии с предложенным планом План:

- 1. Значение развития количественных представлений у младших дошкольников
- 2. Задачи развития количественных представлений у младших дошкольников
- 3.Особенности развития количественных представлений у младших дошкольников Литература:
- 1. Михайлова 3. А., Непомнящая Р.Л. Теоретические и методические вопросы формирования математических представлений у детей дошкольного возраста [Текст]: учебное пособие/ 3. А. Михайлова, Р.Л. Непомнящая. М.: Просвещение, 1988.

#### Самостоятельная работа № 6 (1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Методика развития представлений о величине и форме у младших дошкольников» в соответствии с предложенным планом План:

- 1.Значение ознакомления дошкольников с представлениями о величине и форме у младших дошкольников
- 2.Задачи формирования представлений о величине и форме у младших дошкольников
- 3. Методика развития представлений о величине и форме у младших дошкольников Литература:
- 1. Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984. 22-28 с.

Белошистая, А.В. Развитие математического мышления ребенка дошкольного и младшего школьного возраста в процессе обучения [Текст]: учебное пособие/ А.В.Белошистая. М.: Владос, 2016

Самостоятельная работа № 7 (1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Особенности развития пространственных представлений у младших дошкольников» в соответствии с предложенным планом План:

- 1.Значение ознакомления младших дошкольников с пространственными представлениями
- 2.Задачи формирования пространственных представлений у младших дошкольников
- 3. Методика развития пространственных представлений у младших дошкольников Литература:

Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.- 28-29 с.

Белошистая, А.В. Развитие математического мышления ребенка дошкольного и младшего школьного возраста в процессе обучения [Текст]: учебное пособие/ А.В.Белошистая. М.: Владос, 2016

Белошистая, А.В. Математика до школы[Текст]/ А.В.Белошистая. М.: Владос, 2013 Самостоятельная работа № 8 (1 ч.)

Опираясь на содержание программы От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. - 335 с.

подобрать образовательные задачи по математическому развитию детей младшего дошкольного возраста в зависимости от цели занятия (образовательной деятельности) Цель:

- -Развитие количественных представлений
- Развитие представлений о форме предметов
- Развитие представлений о величине
- Развитие представлений о пространстве
- Развитие представлений о времени.

Самостоятельная работа № 9 (1 ч.)

Опираясь на содержание пособия (Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.), подобрать методы и приемы работы по математическому развитию детей младшего дошкольного возраста в зависимости от цели, задач занятия (образовательной деятельности), формы организации

1. Цель: Развитие количественных представлений

Задача: упражнять детей в раскладывании указанного количества предметов (1 и много) на 2 полосках разного цвета.

2. Цель: Развитие представлений о форме предметов

Задача: Учить детей различать и правильно называть круг, квадрат.

3. Цель: Развитие представлений о величине

Задача: Продолжать учить детей сравнивать предметы по длине и находить одинаковые по длине.

4. Цель: Развитие представлений о пространстве

Задача: Закреплять умение различать части своего тела

5. Цель: Развитие представлений о времени

Задача: Учить различать части суток: утро, день, вечер, ночь.

#### Самостоятельная работа № 10 (1 ч.)

Опираясь на содержание пособия (Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.) составить план занятия (образовательной деятельности) по математическому развитию детей младшего дошкольного возраста по плану.

#### Структура плана:

Цель, программное содержание: образовательные, воспитательные, речевые задачи, оборудование, ход занятия (образовательной деятельности).

#### Самостоятельная работа № 11 (1 ч.)

Составить каталог дидактических игр, направленных на математическое развитие младших дошкольников, заполнить таблицу.

#### Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2. Сербина, Е.В. Математика для малышей [Текст]: методическое пособие/ Е.В. Сербина. М.: Просвещение, 1992 г., 80 с.
- 3. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. Москва: Просвещение, 1992. 191 с.

#### Самостоятельная работа № 12 (1 ч.)

Подобрать художественное слово математического содержания для детей младшего дошкольного возраста (не менее 5 произведений на решение задач из каждого раздела программы: Количество, Величина, Форма, Ориентировка в пространстве, Ориентировка во времени), оформить в печатном виде.

#### Литература:

- 1. Волина, В.В. Праздник числа [Текст]: книга для учителей и родителей/ В.В. Волина. Москва: Знание, 1993.
- 2. Яфаева, В.Г. Математика в художественном слове [Текст]/ В.Г.Яфаева. Уфа. 2008

#### Самостоятельная работа № 13 (1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Роль сенсорного воспитания для математического развития дошкольников» в соответствии с предложенным планом

#### План:

- 1. Значение сенсорного воспитания для математического развития детей
- 2. Методика ознакомления детей раннего возраста с формой предметов
- 3. Методика ознакомления детей раннего возраста с величиной предметов Литература:
- 1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988.
- 2. Пилюгина, Э.Г. Занятия по сенсорному воспитанию с детьми раннего возраста [Текст]: методическое пособие/Э.Г. Пилюгина. М.: Просвещение, 1983 г.

## Самостоятельная работа № 14 (1 ч.)

Оформить дидактические игры для развития у младших дошкольников представлений о количестве (1 игра), величине (1 игра), форме (1 игра)

Требования к оформлению:

- 1. Содержание игры должно соответствовать программным задачам раздела Программы: «Формирование элементарных математических представлений».
- 2.Содержание игры должно включать: название, цель, содержание.
- 3.Игра должна быть эстетично оформлена.

#### Литература:

- 1. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. Москва: Просвещение, 1992. 191 с.
- 2. От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.

#### Самостоятельная работа № 15 (1 ч.)

Составить программное содержание к занятию (образовательной деятельности), которое включает: образовательные, воспитательные, речевые задачи, в зависимости от предложенной педагогом цели занятия (образовательной деятельности) (выбрать одну из целей).

#### Цель:

- -Развитие количественных представлений
- Развитие представлений о форме предметов
- Развитие представлений о величине
- Развитие представлений о пространстве

- Развитие представлений о времени

Литература:

От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. - 335 с.

Самостоятельная работа № 16 (1 ч.)

Опираясь на предложенную литературу, разработать план индивидуальной работы по математическому развитию одного ребёнка 3 лет на неделю, оформить таблицу:

1 половина дня

2 половина дня

Литература:

- 1.От рождения до школы. Инновационная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, Э.М, Дорофеевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. 335 с.
- 2. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. Москва: Просвещение, 1992. 191 с.

Тема 1. 2. Методика математического развития детей среднего дошкольного возраста Самостоятельная работа № 17 (1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Особенности развития элементарных математических представлений у детей среднего дошкольного возраста» в соответствии с предложенным планом

План:

- 1.Особенности развития детей 5 года жизни
- 2. Методы и приёмы работы по математическому развитию детей 5 года жизни
- 3.Особенности организации работы по математическому развитию с детьми 5 года жизни Литература:
- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.

Самостоятельная работа № 18 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика развития представлений о величине у детей среднего дошкольного возраста», составить конспект в соответствии с планом

План:

- 1. Особенности восприятия величины детьми дошкольного возраста
- 2. Методы и приёмы развития представлений о величине у детей среднего дошкольного возраста

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2. Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.

Самостоятельная работа № 19 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика развития представлений о форме у детей среднего дошкольного возраста», составить и оформить конспект в соответствии с планом План:

- 1. Особенности восприятия формы детьми дошкольного возраста
- 2. Методы и приёмы развития представлений о форме у детей среднего дошкольного возраста

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2.Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.

Самостоятельная работа № 20 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика развития представлений о пространстве у детей среднего дошкольного возраста», составить и оформить конспект в соответствии с планом План:

- 1. Особенности восприятия пространства детьми дошкольного возраста
- 2. Методы и приёмы развития представлений о пространстве у детей среднего дошкольного возраста

Литература:

1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.

2.Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. - М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.

Самостоятельная работа № 21 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему «Методика развития представлений о времени у детей среднего дошкольного возраста», составить и оформить конспект в соответствии с планом План:

- 1. Особенности восприятия времени детьми дошкольного возраста
- 2. Методы и приёмы развития представлений о времени у детей среднего дошкольного возраста

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2. Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.

Самостоятельная работа № 22 (1 ч.)

Составить план занятия (образовательной деятельности) по математическому развитию детей среднего дошкольного возраста

Структура плана занятия (образовательной деятельности):

Цель, программное содержание: образовательные, воспитательные, речевые задачи, оборудование, ход занятия (образовательной деятельности).

Литература:

1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.

Самостоятельная работа № 23 (1 ч.)

Подобрать игры и упражнения для закрепления математических представлений (по каждому разделу программы) у детей среднего дошкольного возраста, заполнить таблицу.

Литература:

Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. – Москва: Просвещение, 1992. – 191 с.

Самостоятельная работа № 24 (1 ч.)

Опираясь на знания темы: «Методика обучения детей средней группы количественному счёту до 5», составить алгоритм (последовательность) обучения счёту до 5.

Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988., 162-165 с.

Самостоятельная работа № 25(1 ч.)

Опираясь знания темы: «Методика ознакомления c пространственными представлениями детей средней группы», подобрать и оформить пособия для закрепления пространственных представлений у детей средней группы (2 пособия). Оформить пособия, учётом требований: размер, В зависимости OT использования (демонстрационный или раздаточный), эстетичность оформления.

Литература:

1. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. — Москва: Просвещение, 1992. — 191 с.

2.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.

Самостоятельная работа № 26 (1 ч.)

Опираясь на знания темы: «Методика ознакомления с временными представлениями детей средней группы», подобрать и оформить пособия для закрепления временных представлений у детей средней группы (2 пособия). Оформить пособия, с учётом требований: размер, в зависимости от использования (демонстрационный или раздаточный), эстетичность оформления.

Литература:

1. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для

воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. – Москва: Просвещение, 1992. –

191 c.

2. Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.:

Просвещение, 1984.

Самостоятельная работа № 27(1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Особенности организации работы по

математике в разновозрастных группах детского сада» в соответствии с предложенным

планом

План:

1. Требования к педагогу, работающему в разновозрастной группе детского сада

2. Варианты организации занятий (образовательной деятельности)

3. Особенности планирования работы в разновозрастной группе детского сада

Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]:

учебное пособие/ Е.И. Щербакова. - М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005, 103-112 с.

Самостоятельная работа № 28 (1 ч.)

Подобрать образовательной конспект непосредственной деятельности ПО

математическому развитию детей средней группы (образовательная область «Познание»)

Требования конспекту непосредственной образовательной деятельности ПО

математическому развитию детей средней группы (образовательная область «Познание»):

цель, задачи, содержание занятия, должны соответствовать возрасту детей, программным

требованиям.

Литература:

Электронный ресурс: <a href="http://www.doshkola.narod.ru">http://www.doshkola.narod.ru</a>

Самостоятельная работа № 29 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Особенности развития элементарных математических

представлений у детей старшего дошкольного возраста», составить и оформить конспект в

соответствии с планом

План:

1.Особенности развития детей 6 года жизни

- 2. Методы и приёмы работы по математическому развитию детей 6 года жизни
- 3.Особенности организации работы по математическому развитию с детьми 6 года жизни Литература:
- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.

Самостоятельная работа № 30 (1 ч.)

Составить и оформить сообщение на тему: «Развитие представлений о величине у детей старшего дошкольного возраста» в соответствии с планом

План:

- 1. Программные задачи раздела «Величина» для детей старшей группы
- 2. Методы и приёмы развития представлений о величине у детей старшего дошкольного возраста

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2.Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.
- 3.От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. - 304 с.

Самостоятельная работа № 31 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Развитие представлений о форме у детей старшего дошкольного возраста», составить конспект в соответствии с планом

План:

- 1. Программные задачи раздела «Форма» для детей старшей группы
- 2. Методы и приёмы развития представлений о форме у детей старшего дошкольного возраста

Литература:

1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.

- 2.Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.
- 3. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. - 304 с.

Самостоятельная работа № 32 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Развитие пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста», составить и оформить конспект в соответствии с планом

План:

- 1. Программные задачи раздела «Ориентировка в пространстве» для детей старшей группы
- 2. Методы и приёмы развития пространственных представлений у детей старшего дошкольного возраста

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2. Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.
- 3. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. - 304 с.

Самостоятельная работа № 33 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Развитие временных представлений у детей старшего дошкольного возраста», составить и оформить конспект в соответствии с планом План:

- 1. Программные задачи раздела «Ориентировка во времени» для детей старшей группы
- 2. Методы и приёмы развития временных представлений у детей старшего дошкольного возраста

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2.Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.
- 3.От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. - 304 с.

Самостоятельная работа № 34 (1ч.)

Составить план занятия (образовательной деятельности) по математическому развитию детей старшего дошкольного возраста

Структура плана:

Цель, программное содержание: образовательные, воспитательные, речевые задачи, оборудование, ход занятия (образовательной деятельности).

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. 304 с.

Самостоятельная работа № 35 (1 ч.)

Используя материалы электронного ресурса: <a href="http://www.doshkola.narod.ru">http://www.doshkola.narod.ru</a>, подобрать конспект математического развлечения для детей старшей группы

Требования к конспекту:

- 1. Конспект должен соответствовать возрасту детей, программным задачам
- 2.В конспекте указана цель, программное содержание, оборудовании раскрыт ход развлечения.

Самостоятельная работа 36 (1 ч.)

Опираясь на материалы учебного пособия (Баряева, Л.Б. Математика для дошкольников в играх и упражнениях [Текст]: учебное пособие/ Л.Б. Баряева. — СПб.: КАРО, 2007. —288 с.)

составить каталог дидактических игр для закрепления математических представлений (из каждого раздела программы) у детей старшего дошкольного возраста, заполнить таблицу.

#### Литература:

1. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. – Москва: Просвещение, 1992. – 191 с.

## Самостоятельная работа № 37 (1 ч.)

Опираясь на книгу для воспитателя детского сада (Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. – Москва: Просвещение, 1992. – 191 с.), составить каталог пособий для закрепления у старших дошкольников представлений о величине, заполнить таблицу:

#### Литература:

1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.

## Самостоятельная работа № 38 (1 ч.)

Опираясь на книгу для воспитателей (Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. – Москва: Просвещение, 1992. – 191 с.). самостоятельно разработать и оформить пособия для закрепления у старших дошкольников пространственных представлений (не менее 3). Требования к пособию:

- 1. Должно соответствовать возрасту детей и программным требованиям
- 2. Эстетично оформлено.

#### Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2. Моргачёва, И.Н. Ребёнок в пространстве [Текст]: методическое пособие/ И.Н. Моргачёва. Санкт-Петербург: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2009. –212 с.

Самостоятельная работа № 39 (1 ч.)

Подобрать и оформить физминутки (не менее 20)

Требования к физминуткам:

- 1. Должны соответствовать дошкольному возрасту
- 2. Должны быть математического содержания
- 3. Должны быть в стихотворной форме
- 4. Представлены в печатном виде

Литература:

- 1.Волина, В.В. Праздник числа [Текст]: книга для учителей и родителей/ В.В. Волина. Москва: Знание, 1993. 288 с.
- 2. Электронный ресурс: <a href="http://www.doshkola.narod.ru">http://www.doshkola.narod.ru</a>

Тема 1.5. Методика математического развития детей подготовительной к школе группы

Самостоятельная работа № 40 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика ознакомления с составом числа из единиц, из двух меньших чисел, знакомство с цифрами и монетами», составить конспект в соответствии с предложенным планом:

План:

- 1. Методика ознакомления с составом числа из отдельных единиц
- 2. Методика ознакомления с составом числа из двух меньших
- 3. Методика ознакомления с цифрами и монетами

Литература:

- 1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.
- 2. Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005.

Самостоятельная работа № 41 (2 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика обучения составлению и решению арифметических задач», составить конспект в соответствии с планом:

План:

- 1.Значение обучения детей подготовительной к школе группы составлению и решению арифметических задач
- 2.Виды арифметических задач
- 3. Этапы обучения детей подготовительной к школе группы составлению и решению арифметических задач

Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с. 184-197.

Самостоятельная работа № 42 (2 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика ознакомления детей подготовительной к школе группы с величиной, измерительной деятельностью», составить конспект в соответствии с планом:

План:

- 1. Значение обучения детей измерительной деятельности
- 2. Методика ознакомления детей подготовительной к школе группы с величиной
- 3. Методика ознакомления детей подготовительной к школе группы с измерительной деятельностью

Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра. - М.: Просвещение, 1988, с. 197 - 230.

Самостоятельная работа № 43 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика ознакомления детей подготовительной к школе группы с формой предметов», составить конспект в соответствии с планом:

План:

- 1. Программные задачи раздела «Форма»
- 2. Методика ознакомления детей подготовительной к школе группы с формой предметов Литература:
- 1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с. 240-242.

2. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. - 304 с.

Самостоятельная работа № 44 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика развития пространственных представлений у детей подготовительной к школе группы», составить конспект в соответствии с предложенным планом

План:

- 1. Программные задачи раздела «Ориентировка в пространстве»
- 2. Методика ознакомления детей подготовительной к школе группы с пространственными представлениями
- 3. Методика обучения ориентировке на листе бумаги в клетку

Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с. 257-259.

Самостоятельная работа № 45 (2 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Методика развития временных представлений у детей подготовительной к школе группы», составить конспект в соответствии с предложенным планом

План:

- 1. Программные задачи раздела «Ориентировка в пространстве»
- 2. Методика ознакомления с календарём
- 3. Развитие «чувства времени» у старших дошкольников

Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с. 269 -275.

Самостоятельная работа № 46(1 ч.)

Самостоятельно изучить тему «Использование технических средств обучения (TCO) на занятиях (в образовательной деятельности) по математическому развитию дошкольников», составить конспект в соответствии с предложенным планом

План:

- 1. Значение ТСО для математического развития детей
- 2. Методика использование технических средств обучения (TCO) на занятиях (в образовательной деятельности) по математическому развитию дошкольников Литература:
- 1. Габдуллина, 3. М. Развитие навыков работы с компьютером у детей 4-7 лет [Текст]: методическое пособие /3. М. Габдуллина. Волгоград: Учитель, 2010 г. 139 с.

## Самостоятельная работа № 47 (1 ч.)

Подобрать и оформить игры или упражнения для закрепления математических представлений у детей подготовительной к школе группы (по одной игре или упражнению на каждый раздел программы): Количество. Величина, Форма, Ориентировка в пространстве, Ориентировка во времени.

Требования к оформлению:

- 1. Игра или упражнение должны соответствовать возрасту детей, одному из разделов программы.
- 2.Указать название, цель, методические приёмы игры или упражнения.
- 2.Оформить оборудование к игре или упражнению в соответствии с содержанием.

Литература:

- 1. Бондаренко, А.К. Дидактические игры в детском саду. [Текст]: учебное пособие/ А.К. Бондаренко М.: Просвещение, 1985.-175с.
- 2. Михайлова, З.А. Игровые занимательные задачи для дошкольников [Текст]: методическое пособие/ Михайлова З.А. М.: Просвещение, 1985 г.

Самостоятельная работа № 48 (1 ч.)

Составить и оформить 3 арифметические задачи – иллюстрации (формат А-4)

Требования к оформлению:

- 1.Простота сюжета
- 2. Динамизм содержания

3. Ярко выраженные количественные отношения

Литература:

1.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. - М.: Просвещение, 1984.

Самостоятельная работа № 49 (1 ч.)

Составить и оформить календарь для дошкольников

Требования к оформлению:

- 1. Календарь должен соответствовать возрасту детей, программным задачам
- 2. Эстетично оформлен.

Литература:

1. Данилова, В.В. Обучение математике в детском саду [Текст]: практические, семинарские и лабораторные занятия для студентов средних педагогических заведений/ В.В. Данилова. - М.: Просвещение, 1998 - 160 с.

Самостоятельная работа № 50 (1 ч.)

Составить и оформить консультацию для родителей на тему «Математическое развитие дошкольников»

Требования к консультации:

- 1.Содержание консультации должно соответствовать одному из возрастов детей (младший, средний, старший возраст), выбранной теме.
- 2. Эстетично оформлена (1 лист титульный, содержание не менее 3 страниц).

Литература:

- 1. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. Москва: Просвещение, 1992. 191 с.
- 2. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с. 269 -275.

Самостоятельная работа № 51 (1 ч.)

Составить каталог дидактических игр на закрепление математических представлений у детей дошкольного возраста, имеющих трудности в обучении, оформить таблицу

Дидактические игры на закрепление математических представлений у детей дошкольного возраста, имеющих трудности в обучении

Литература:

1. Баряева, Л.Б. Математика для дошкольников в играх и упражнениях [Текст]: учебное

пособие/ Л.Б. Баряева. – СПб.: КАРО, 2007. –288 с.

2.Баряева, Л.Б. Формирование элементарных математических представлений у

дошкольников с проблемами в развитии [Текст]: учебное пособие/ Л.Б. Баряева. – СПб:

СОЮ3, 2002. – 479 с.

Тема 1.6. Диагностика уровня математического развития детей дошкольного возраста

Самостоятельная работа № 52 (1 ч.)

Самостоятельно изучить тему: «Особенности планирования работы по математическому развитию детей дошкольного возраста на занятиях (образовательной деятельности), в режимных моментах», составить конспект в соответствии с предложенным планом

План:

1.Значение планирования работы по математическому развитию детей дошкольного

возраста на занятиях (образовательной деятельности), в режимных моментах

2.Виды планирования

3. Формы работы

Литература:

1. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]:

учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988, с. 287-290.

3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

- 1.Баряева, Л.Б. Математика для дошкольников в играх и упражнениях [Текст]: учебное пособие/ Л.Б. Баряева. СПб.: КАРО, 2007. –288 с.
- 2.Белошистая, А.В. Формирование и развитие математических способностей дошкольников [Текст]: учебное пособие/ А.В. Белошистая. М.: ВЛАДОС, 2016.- 367-377 с.
- Баряева, Л.Б. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников с проблемами в развитии [Текст]: учебное пособие/ Л.Б. Баряева. СПб: COHO3, 2002. 479 с.
- 3.Белошистая, А.В. Формирование и развитие математических способностей дошкольников [Текст]: учебное пособие/ А.В. Белошистая. М.: ВЛАДОС, 2003.- 400 с.
- 4.Волина, В.В. Праздник числа [Текст]: книга для учителей и родителей/ В.В. Волина. Москва: Знание, 1993. 288 с.
- 5.Васильева, М.А. Программа воспитания и обучения в детском саду [Текст]: программа для детского сада/ М.А. Васильева, В.В. Гербова, Т.С. Комарова. М.: Издательский дом «Воспитание дошкольника», 2004. 208с.
- 6. Данилова, В.В. Обучение математике в детском саду [Текст]: практические, семинарские и лабораторные занятия для студентов средних педагогических заведений/ В.В. Данилова. М.: Просвещение, 1998 160 с.
- 7. Дёмина, Е.С. Развитие элементарных математических представлений [Текст]: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Дошкольная педагогика и психология", специалистов ДОУ/ Е.С. Дёмина. М.: ТЦ Сфера, 2009. 128 с.
- 8. Ерофеева, Т.И., Павлова, Л.И. Математика для дошкольников [Текст]: книга для воспитателя детского сада/ Т.И. Ерофеева, Л.И. Павлова. Москва: Просвещение, 1992. 191с.
- 9. Калинченко, Л.В. Обучение математике детей дошкольного возраста с нарушениями речи [Текст] : учебное пособие/ Л.В. Калинченко.- М.: Феникс, 2005.- 112с.
- 10.Метлина, Л.С. Математика в детском саду [Текст]: учебное пособие/ Л.С. Метлина. М.: Просвещение, 1984.- 256с
- 11. Михайлова З.А., Непомнящая Р.Л. Теоретические и методические вопросы формирования математических представлений у детей дошкольного возраста [Текст]: учебное пособие/ З.А. Михайлова, Р.Л. Непомнящая. М.: Просвещение, 1988. 143с.
- 12. От рождения до школы. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования / Н. Е. Вераксы, Т. С. Комаровой, М. А. Васильевой. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2010. 304с.

- 13.Степанова, Г.В. Занятия по математике для детей 5-6 лет с трудностями в обучении [Текст]: методическое пособие/ Г.В. Степанова. – М.: ТЦ Сфера, 2010. – 128с.
- 14. Формирование элементарных математических представлений у дошкольников [Текст]: учебное пособие / под ред. А.А.Столяра.- М.: Просвещение, 1988.-303с.
- 15. Фрейлах, Н.И. Методика математического развития [Текст]: учебное пособие/ Н.И Фрейлах. М.: Форум, 2006. 208с.
- 16.Щербакова, Е.И. Теория и методика математического развития дошкольников [Текст]: учебное пособие/ Е.И. Щербакова. М.: Издательство НПО МОДЭК, 2005. 392с.
- 16. Электронный ресурс: http://www.doshkola.narod.ru

## Дополнительная литература:

- 1. Белошистая, А.В,
- 2. Бондаренко, А.К. Дидактические игры в детском саду. [Текст]: учебное пособие/ А.К. Бондаренко М.: Просвещение, 1985.-175с.
- 3.3лобенко, М.П. Диагностика уровня развития детей дошкольного возраста [Текст]: методическое пособие/ М.П. Злобенко. Волгоград: Учитель, 2011. 110 с.
- 4. Ерофеева, Т.И. Дошкольник изучает математику [Текст]: методическое пособие / Т.И. Ерофеева. М.: Просвещение, 2007. 80с.
- 5. Козлова, В.А. Обучение дошкольников и младших школьников математике [Текст]: методические рекомендации для родителей и воспитателей/ В.А. Козлова М.: Школьная пресса, 2002г. 112с.
- 6. Моргачёва, И.Н. Ребёнок в пространстве [Текст]: методическое пособие/ И.Н. Моргачёва. Санкт-Петербург: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2009. –212 с.
- 7. Носова, Е.А. Логика и математика для дошкольников [Текст]: методическое пособие/ Е.А. Носова М.: Владос, 2005.- 56 с.
- 8.Новикова, В.П. Математика в детском саду [Текст]: методическое пособие/ В.П. Новикова М.: ТЦ Сфера, 2000г. 70с.
- 9.Непомнящая, Р.Л. Развитие представлений о времени у детей дошкольного возраста [Текст]: учебно-методическое пособие/ Р.Л. Непомнящая. СПб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2005. –64с.
- 10. Попова, Г.П. Занимательная математика [Текст]: методическое пособие/ Г.П. Попова. — Волгоград: Учитель, 2006. — 141с.
- 11. Бондаренко, А.К. Дидактические игры в детском саду. [Текст]: учебное пособие/ А.К. Бондаренко М.: Просвещение, 1985.-175с.

## Интернет-ресурсы:

- 1. http://www.doshkola.narod.ru
- 2.http://www.detskiysad
- 3...http://nsportal.ru
- 4..http://www.mamina-shkola.ru
- 5..http://festival.1september.ru/
- 6.http://nsportal.ru/detskii-sad
- 7. <a href="http://teacher-almaty.clan.su/">http://teacher-almaty.clan.su/</a>
- 8. <a href="http://dohcolonoc.ru/">http://dohcolonoc.ru/</a>

## 4. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ СРО

Требования к содержанию сообщений, презентаций.

Сообщение - это письменная работа обучающегося в размере не более 5-7 листов, которая может не содержать практической части, а ограничиваться только теоретическими сведениями по исследуемой теме.

Сообщение должно содержать:

титульный лист,

оглавление,

введение,

основную часть (разделы, части),

выводы (заключительная часть),

приложения (может не быть),

пронумерованный список использованной литературы (не менее 5-ти источников).

Во введении следует отразить место рассматриваемого вопроса в естественнонаучной проблематике, его теоретическое и прикладное значение. (Обосновать выбор данной темы, коротко рассказать о том, почему именно она заинтересовала автора). Указываются цель и задачи сообщения, дается характеристика используемой литературы.

Основная часть должна излагаться в соответствии с планом, четко и последовательно, желательно своими словами. Здесь в логической последовательности излагается материал по теме. Эту главу при необходимости можно разбить на подпункты - 2.1., 2.2. (с указанием в оглавлении соответствующих страниц). Могут быть представлены таблицы, графики, схемы.

Выводы (заключительная часть) подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме сообщения, предлагаются рекомендации.

## Презентация

Цель презентации — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Презентация может представлять собой сочетание текста, гипертекстовых ссылок, компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда (но не обязательно всё вместе), которые организованы в единую среду. Кроме того, презентация имеет сюжет, сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации. Отличительной особенностью презентации является её интерактивность, то есть создаваемая для пользователя возможность взаимодействия через элементы управления.

Рекомендации к содержанию презентации.

На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (вопервых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла).

Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно.

Если презентация является основой устного доклада, то второй слайд должен содержать краткое перечисление всех основных вопросов, которые будут рассмотрены в докладе. Это дисциплинирует докладчика, концентрирует внимание слушателей, а, кроме того, во время создания такого слайда от автора требуется очень четко выделить и сформулировать ключевые проблемы доклада.

Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно.

Требования к оформлению сообщений, презентаций.

Общий объём реферата — 10-15 страниц печатного или рукописного текста, сообщения - 5-7 страниц печатного или рукописного текста (с учётом титульного листа, содержания и списка литературы) на бумаге формата A4, на одной стороне листа. Он не нумеруется, однако считается первой страницей.

Для набора текста используется программа Microsoft Word или OpenOffice.org Writer. Текст печатается шрифтом «Times New Roman»: размер шрифта - 14, междустрочный интервал - 1,5 с соблюдением размера полей: левое - 30 мм, правое — 10, верхнее и нижнее - по 25 мм; при наборе таблиц размер шрифта меняется на 12.

Насыщенность букв и знаков в строке должна быть ровной и однотипной. Примесь частично напечатанных отдельных букв, цифр, слов, вписанных от руки, не допускается.

Таблицы, рисунки, чертежи, схемы и графики, как в тексте, так и в приложении, выполняются на стандартных листах или представляют в виде ксерокопий на белой бумаге такого же размера. Фотографии могут быть наклеены на стандартные листы белой бумаги. Текст работы вкладывается в файл.

Оглавление (содержание) включает в себя перечень заголовков и подзаголовков разделов работы. Его помещают в начало реферата (сообщения) после титульного листа. Следует помнить, что лист также не нумеруется, но считается второй страницей работы.

Заголовки и подзаголовки содержания должны точно повторять заголовки и подзаголовки в тексте. Сокращать заголовки или давать их в тексте в другой редакции нельзя. Заголовки первой ступени следует располагать по одной вертикали, заголовки второй ступени - по другой, сместив их на три знака вправо по отношению к заголовкам первой ступени. Против каждого заголовка ставится номер страницы, на которой он расположен в тексте.

Следует помнить, что введение, выводы, список литературы в оглавлении нумеруются, приложения не нумеруются.

Все страницы, включая страницы с рисунками и таблицами, имеют сквозную нумерацию. Номер страницы печатается посредине (или в правом нижнем углу) без дополнительных обозначений (скобок, тире), пример: 10.

Заголовки. Заголовки разделов и подразделов следует печатать на отдельной строке с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Выравнивание по центру или по левому краю. Отбивка: перед заголовком — 12 пунктов, после — 6 пунктов. Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум междустрочным интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между строками заголовка принимают таким же, как и в тексте. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Все сноски и подстрочные примечания располагаются на той же странице, к которой они относятся.

Оформление цитат. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

Оформление перечислений. Текст всех элементов перечисления должен быть грамматически подчинен основной вводной фразе, которая предшествует перечислению. Оформление ссылок на рисунки. Для наглядности изложения желательно сопровождать текст рисунками, графиками. Все иллюстрации в реферате (сообщении) должны быть

пронумерованы. Нумерация должна быть сквозной, то есть через всю работу. Если

иллюстрация в работе единственная, то она не нумеруется. Подписываются рисунки справа, внизу изображения.

Оформление таблиц. Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами в пределах всего текста. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись "Таблица..." с указанием порядкового номера таблицы (например "Таблица 4") без значка № перед цифрой и точки после нее. Если в тексте реферата (сообщения) только одна таблица, то номер ей не присваивается и слово "таблица" не пишут. Таблицы снабжают тематическими заголовками, которые располагают посередине страницы и пишут с прописной буквы без точки на конце. Размер шрифта текста в таблицах может быть уменьшен до 12 пунктов.

Таблицы и рисунки могут быть вынесены в приложения.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми иллюстрации помещены в реферате (сообщении). Ссылки в тексте на номер рисунка, таблицы, страницы, главы пишут сокращенно и без значка, например "№", например: "рис.3", "табл.4", "с.34", "гл.2". "см. рисунок 5" или " график....приведен на рисунке 2". Если указанные слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений, например "из рисунка видно, что...", "таблица показывает, что..." и т.д. Фотографии, рисунки, карты, схемы можно оформить в виде приложения к работе.

В конце работы прилагается список используемой литературы.

## Презентации

Правила оформления компьютерных презентаций

- 1) Стиль.
- соблюдайте единый стиль оформления;
- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
- 2) Использование цвета.
- цвет фона слайда и текста должен быть контрастным;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;
- Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
- 3) Анимационные эффекты.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами;
- анимация не должна быть раздражающей, не должна мешать восприятию материала.

- 4) Содержание информации.
- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- заголовки должны привлекать внимание.
- 5) Расположение информации на слайде.
- изображения нужно помещать в части противоположной от той, где стоит учитель (чтобы он не перекрывал изображение). По центру располагать не желательно;
- надпись к картинке должна располагаться под ней;
- большие объекты не должны располагаться симметрично. Текст если в рамочке, то рамочка должна быть светлее, чем текст.
- 6) Шрифты.
- для заголовков не менее 24;
- для информации не менее 18.
- шрифт удобнее Arial, плохо читается курсив, не желательно использовать подчеркивание. Лучше выделить цветом, жирным или более крупным шрифтом.
- 7) Объем информации;
- не стоит заполнять один слад слишком большим объемом информации: дети единовременно могут запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- наиболее эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
- 8) Виды слайдов.
- для обеспечения разнообразия используйте разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, диаграммами.
- 9) Звук

звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации;

необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным;

если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика.

Рекомендации по оформлению презентации.

На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (руководителя проекта) и дата создания.

Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с

полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае – одна фамилия, исключение – псевдонимы). Допустимый вариант – две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше.

Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание.

В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания.

Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией.

Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них.

Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка.

Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158).

Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется.

Приложение 1

Реферат (Сообщение)

Нетрадиционные формы организации работы по математическому развитию дошкольников

Выполнил(а):

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование, курс ..., группа ...

Проверил(а):

Уфа... (год)

Приложение 2

Оглавление

| Введение          | 3  |
|-------------------|----|
| Глава І           |    |
| Глава II          | 7  |
| П.1               | 7  |
| II.2              | 10 |
| Заключение        | 13 |
|                   |    |
| Список литературы | 15 |
| Приложения        |    |

Форма контроля и критерии оценки рефератов, сообщений, презентаций, памяток.

Рефераты(сообщения) в рамках учебного процесса оцениваются по следующим основным критериями:

- актуальность содержания, высокий теоретический уровень, глубина и полнота анализа фактов, явлений, проблем, относящихся к теме;
- информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопросов;
- простота и доходчивость изложения;
- -структурная организованность, логичность, грамматическая правильность и стилистическая выразительность;
- убедительность, аргументированность, практическая значимость и теоретическая обоснованность предложений и выводов.

## Реферат (сообщение):

Оценка «отлично» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 10-12 страниц, сообщения(5-7 страниц), текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема реферата(сообщения), отражена точка зрении автора на рассматриваемую проблему, реферат написан грамотно, без ошибок. При защите реферата студент продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, когда объем реферата составляет 8- 10 страниц, (сообщения 3-5 страниц), текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема реферата(сообщения),

отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат(сообщение) написаны грамотно. При защите реферата студент продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «удовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 8 (сообщения менее 3 страниц), текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата (сообщения) раскрыта не полностью, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, реферат(сообщение) написаны с ошибками. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать на свои ответы.

Оценка «неудовлетворительно» - в случае, когда объем реферата составляет менее 5страниц (сообщения менее 1), текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема реферата (сообщения) не раскрыта, не отражена точка зрения автора на рассматриваемую проблему, много ошибок в построении предложений. При защите реферата студент продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

Презентация: презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

Сроки сдачи реферата, сообщения, презентации: работа должна быть сдана в течение 2 недель с момента получения задания. В противном случае, оценка снижается на 1 балл за каждый просроченный день.

Требования к результатам работы и оформлению памяток ( наглядных пособий):

- 1. Памятка оформляется на листах А4 в произвольной форме.
- 2. Содержание памятки поместить в рамку.
- 3.Обязательное наличие заголовка.
- 4.Содержание памятки должно строго соответствовать заданной теме.

Критерии оценки памятки (наглядных пособий):

Оценка «отлично» - памятка выполнена согласно требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Оценка «хорошо» - в памятке есть 1 несоответствие требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Оценка «удовлетворительно» - в памятке есть 2 несоответствия требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Оценка «неудовлетворительно» - в памятке есть более 2 несоответствий требованиям к оформлению и содержанию памятки.

Сроки сдачи памятки: работа должна быть сдана в течение 1 недели с момента получения задания. В противном случае, оценка снижается на 1 балл за каждый просроченный день.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК.03.06 «РОБОТОТЕХНИКА И SMART-ТЕХНОЛОГИИ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

| Название разделов и тем | Тема СРС             | Вид СРС     | Количество<br>часов |
|-------------------------|----------------------|-------------|---------------------|
| Тема 1.1.               | Разработка и отладка | Подготовка  | 12                  |
| Основы                  | программного кода    | презентации |                     |
| конструирования и       | для работы со        |             |                     |
| программирования        | светодиодом, с       |             |                     |
| роботов.                | приводами            |             |                     |
| _                       | (сервомотором –      |             |                     |
|                         | движение робота по   |             |                     |
|                         | линии), с контактным |             |                     |
|                         | датчиком             |             |                     |
|                         | обнаружения          |             |                     |
|                         | препятствия, с       |             |                     |
|                         | инфракрасным         |             |                     |
|                         | датчиком ближней     |             |                     |
|                         | зоны.                |             |                     |
| Тема 1.2.               | Оформление           | Подготовка  | 14                  |
| Робот как виртуальный   | виртуальных          | презентации |                     |
| прибор в LABVIEW        | приборов в среде     |             |                     |
|                         | LABVIEW.             |             |                     |

### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

## Форма контроля и критерии оценки.

**«Отлично»** выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

## Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

## Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

**«Отлично»** выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением слайда; иллюстрации стилевым рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью

автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные при наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера ( $\mathbb{N}_{\mathbb{Q}}$ ) и параграфа ( $\S$ ) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

## ОГЛАВЛЕНИЕ Пояснительная записка .....4 Тематический план......5 Раздел 1. Теоретические основы методической деятельности, планирования образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях..... 1.1. Организация методической работы в образовательном учреждении Самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа студентов **№**2......11 Самостоятельная работа студентов <u>№3</u>......12 Самостоятельная работа студентов 1.2 Основы методической работы воспитателя Самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа студентов Самостоятельная работа студентов №8......14 2. Концептуальные основы и содержание образовательных стандартов и примерных программ образования в дошкольных образовательных организациях 2.1Документы, регламентирующие деятельность воспитателя ДОУ......14 Самостоятельная работа студентов 3. Создание в предметно-развивающей 3.1Требования к созданию предметно-развивающей среды в группе......17

Самостоятельная работа студентов

Самостоятельная работа студентов

**№**15......17

| Самостоятельная работа студентов  |
|---|
| №16   |
| 3.2 Ведение документации  |
| группы  |
| 8 Самостоятельная работа студентов  |
| №1718   |
| 4.Подготовка и профессиональное становление личности                              |
| воспитателя   |
| 4.1Самообразование и самовоспитание в профессиональной деятельности               |
| воспитателя19   |
|   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №1819   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| <b>№</b> 1919   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| <b>№</b> 2019   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| <b>№</b> 2119   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №2220   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №2320   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №24   |
|   |
| 4.2 Оформление портфолио педагогических   |
| достижений21  |
| Самостоятельная работа студентов  |
| <b>№</b> 2521   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №2621   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| <b>№</b> 2722   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №2822   |
| 4.3 Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического |
| опыта22   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №29   |
| Самостоятельная работа студентов  |
|   |
| №3023   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №3123   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| <b>№</b> 3223   |
| 5. Теория и практика организации педагогического исследования в дошкольных и      |
| общеобразовательных учреждениях   |
| 5.1 Логика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию,  |
| конспектированию23  |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №33   |
| Самостоятельная работа студентов  |
| №34   |

| 5.2 Основы организации опытно-экспериментальной |
|---|
| работы24  |
| Самостоятельная работа студентов                |
| №3524   |
| Самостоятельная работа студентов                |
| №3624   |
|   |
|   |
|   |
| 3   |
|   |
| Приложение                                      |
| 125   |
| Приложение                                      |
| 227   |
| Приложение                                      |
| 330   |
| Приложение                                      |
| 434   |
| Приложение                                      |
| 535   |
| Приложение                                      |
| 637   |
| Приложение                                      |
| 739   |

### Пояснительная записка

Самостоятельная работа в современном образовательном процессе рассматривается как форма организации обучения, которая способна обеспечивать самостоятельный поиск необходимой информации, творческое восприятие и осмысление учебного материала в ходе аудиторных занятий, разнообразные формы познавательной деятельности студентов на занятиях и во внеаудиторное время, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени, выработку умений и навыков рациональной организации учебного труда.

Таким образом, самостоятельная работа — форма организации образовательного процесса, стимулирующая активность, самостоятельность, познавательный интерес студентов.

Самостоятельная работа способствует:

- углублению и расширению знаний;
- формированию интереса к познавательной деятельности;
- овладению приемами процесса познания;
- развитию познавательных способностей.

Именно поэтому она становится главным резервом повышения эффективности подготовки специалистов.

Самостоятельная работа студентов (СРС) - это разнообразные виды индивидуальной и коллективной деятельности обучающихся на аудиторных и внеаудиторных занятиях или в домашних условиях (библиотеке) по выполнению различных заданий под методическим руководством преподавателя, но без его непосредственного участия.

В предлагаемой методической разработке предложены виды самостоятельной работы студентов: конспектирование; реферирование литературы; аннотирование книг, статей;

Выполнение заданий поисково-исследовательского характера; углубленный анализ научно-методической литературы; выполнение творческих заданий; работа на лекции; дополнение конспекта рекомендуемой литературой.

При организации самостоятельной работы студентов преподавателю рекомендуется: не перегружать учащихся творческими заданиями, чередовать творческую работу на уроках с заданиями во внеурочное время, давать учащимся четкий и полный инструктаж:

Цель задания

Условия выполнения

Объем

Сроки

Образец оформления

Осуществлять текущий контроль и учет, оценивать, дать рецензию на работу, обобщить уровень усвоения навыков самостоятельной творческой работы.

5

Тематический план

| No   | Наименование     | Тема СРС            | Вид СРС             | Количество |
|------|------------------|---------------------|---------------------|------------|
|      | разделов и тем   |                     |                     | часов      |
| 1    | Теоретические    |                     |                     | 8          |
|      | основы           |                     |                     |            |
|      | методической     |                     |                     |            |
|      | деятельности,    |                     |                     |            |
|      | планирования     |                     |                     |            |
|      | образовательного |                     |                     |            |
|      | -                |                     |                     |            |
|      | процесса в       |                     |                     |            |
|      | дошкольных       |                     |                     |            |
|      | образовательных  |                     |                     |            |
|      | организациях.    |                     |                     |            |
| 1.1  | Организация      | Цели и задачи       | Составление         | 1          |
|      | методической     | методической работы |                     |            |
|      | работы в         | в ДОУ. Основные     | учебника            |            |
|      | образовательном  | задачи методической |                     |            |
|      | учреждении       | работы              |                     |            |
|      |                  |                     |                     |            |
|      |                  | Система             | Составление схемы.  | 1          |
|      |                  | методической работы |                     |            |
|      |                  | в ДОО. Критерии     |                     |            |
|      |                  | эффективности       |                     |            |
|      |                  | методической работы |                     |            |
|      |                  | Современные         |                     |            |
|      |                  | подходы к           |                     |            |
|      |                  |                     |                     |            |
|      |                  | организации         |                     |            |
|      |                  | методического       |                     |            |
|      |                  | кабинета            |                     | 1          |
|      |                  | Методические формы  | Составление тезисов | 1          |
|      |                  | повышения           |                     |            |
|      |                  | квалификации        |                     |            |
|      |                  | воспитателей в ДОУ  |                     |            |
|      |                  | Формы организации   | Составление тезисов | 1          |
|      |                  | методической работы |                     |            |
|      |                  | с педагогическим    |                     |            |
|      |                  | коллективом         |                     |            |
| 1.2. | Основы           | Современные         | Составить заповеди  | 1          |
|      | методической     | требования к        | воспитателя.        |            |
|      | работы           | воспитателю ДОУ.    |                     |            |
|      | воспитателя ДОО. | Основные            |                     |            |
|      |                  | составляющие        |                     |            |
|      |                  | компетентности      |                     |            |
|      |                  | педагогических      |                     |            |
|      |                  | работников:         |                     |            |
|      |                  | Профессиональная,   |                     |            |
|      |                  | Информационная,     |                     |            |
|      |                  |                     |                     |            |
|      |                  | Коммуникативная,    |                     |            |
|      |                  | правовая            |                     |            |
|      |                  | компетентность -    |                     | 4          |
|      |                  | . Виды научно-      | Составление         | 1          |
|      |                  | методической работы | конспекта параграфа |            |
|      |                  | воспитателя:        | учебника            |            |

|  | методическая,      |                   |   |
|--|--------------------|-------------------|---|
|  | исследовательская, |                   |   |
|  | экспериментальная  |                   |   |
|  | работа.            |                   |   |
|  | Самообразование    | Составление плана | 1 |
|  | воспитателя ДОУ    | самообразования   |   |

| 6   |  |  |   |    |
|-----|--|--|---|----|
|     |  | Технология исследовательской деятельности в ДОУ Опытно-экспериментальная работа в ДОУ. Методическая компетентность воспитателя ДОУ | Изучить Квалификационную характеристику воспитателя дошкольного образовательного учреждения | 1  |
| 2.  | Концептуальные основы и содержание образовательных стандартов и примерных программ образования в дошкольных образовательных организациях |  |   | 10 |
| 2.1 | Документы,<br>регламентирующие<br>деятельность<br>воспитателя ДОУ  | Нормативно-правовая база работы ДОУ  | Анализ нормативной и методической документации.   | 2  |
|     |  | Концептуальные основы и содержание ФГОС ДОО, примерных и вариативных образовательных программ.                                     | Составление тезисов.  | 2  |
|     |  | Анализ программ дошкольного образования. Концептуальные основы и содержание программ дошкольного образования                       | Составление тезисов   | 2  |
| 2.3 | Разработка учебно-методического  | Методика разработки<br>УМК, методических   | Изучение<br>методических  | 2  |

|     | обеспечения      | пособий и             | рекомендаций по      |   |
|-----|------------------|-----------------------|----------------------|---|
|     | образовательного | рекомендаций.         | разработке программ  |   |
|     | процесса         | Адаптация             | и календарно-        |   |
|     |                  | имеющихся             | тематических планов, |   |
|     |                  | методических          | по созданию УМК      |   |
|     |                  | разработок с учетом   |                      |   |
|     |                  | типа и вида           |                      |   |
|     |                  | образовательного      |                      |   |
|     |                  | учреждения и          |                      |   |
|     |                  | особенностей возраста |                      |   |
|     |                  | воспитанников.        |                      |   |
| 2.4 | Планирование     | Общие подходы к       | Разработка           | 2 |
|     | обучения и       | планированию в        | календарно-          |   |
|     | воспитания       | дошкольном            | тематического плана. |   |
|     | дошкольников     | образовании.          |                      |   |
|     |                  | Определение целей и   |                      |   |
|     |                  | задач, планирование   |                      |   |
|     |                  | обучения и            |                      |   |
|     |                  | воспитания            |                      |   |
|     |                  | дошкольников.         |                      |   |

| 3   | Создание в     |                         |                     | 10 |
|-----|----------------|-------------------------|---------------------|----|
|     | предметно-     |                         |                     |    |
|     | развивающей    |                         |                     |    |
|     | среды          |                         |                     |    |
| 3.1 | Требования в   | Характеристика          | Составление         | 2  |
|     | созданию       | предметно-              | конспекта параграфа |    |
|     | предметно-     | развивающей среды       | учебника            |    |
|     | развивающей    | Значение предметно-     |                     |    |
|     | среды в группе | развивающей среды в     |                     |    |
|     | 1              | организации обучения,   |                     |    |
|     |                | воспитания и развития в |                     |    |
|     |                | современном             |                     |    |
|     |                | образовательном         |                     |    |
|     |                | учреждении.             |                     |    |
|     |                | Группы и их значение в  | Изучение требований | 2  |
|     |                | организации требований  | к предметно-        |    |
|     |                | ФГОС ДО.                | развивающей среде   |    |
|     |                | Осуществление           | группы.             |    |
|     |                | профилактики            |                     |    |
|     |                | травматизма             |                     |    |
|     |                | обучающихся.            |                     |    |
|     |                | Создание предметно-     | Анализ и            | 2  |
|     |                | развивающей среды в     | корректировка       |    |
|     |                | группа ДОУ.             | предметно-          |    |
|     |                | Участие воспитателя в   | развивающей среды   |    |

|  | создании предметно-    | на соответствие     |   |
|--|------------------------|---------------------|---|
|  | развивающей среды в    |                     |   |
|  | группе.                | задачам обучения.   |   |
|  | Принципы создания      | •                   | 2 |
|  | предметно-развивающей  | психолого-          |   |
|  | среды: открытость,     | педагогической      |   |
|  | гибкое зонирование,    | литературе и        |   |
|  | стабильность и         | Интернет – ресурсах |   |
|  | динамичность           | по созданию         |   |
|  | развивающей среды,     |                     |   |
|  | комплексный подход     |                     |   |
|  | (многофункциональность | _                   |   |
|  | помещения;             |                     |   |
|  | рациональность         |                     |   |
|  | использования          |                     |   |
|  | пространства;          |                     |   |
|  | взаимосвязь цветовой   |                     |   |
|  | отделки и освещения;   |                     |   |
|  | целесообразность       |                     |   |
|  | озеленения интерьера,  |                     |   |
|  | взаимосвязь            |                     |   |
|  | образовательной,       |                     |   |
|  | развивающей,           |                     |   |
|  | оздоровительной,       |                     |   |
|  | информационной         |                     |   |
|  | составляющих среды).   |                     |   |

| 3.2 | Ведение           |                      |                     |    |
|-----|-------------------|----------------------|---------------------|----|
|     | документации      |                      |                     |    |
|     | группы            |                      |                     |    |
|     |                   | Требования к учебно- | Составление         | 2  |
|     |                   | методическому        | конспекта параграфа |    |
|     |                   | обеспечению группы,  | учебника            |    |
|     |                   | планированию и       |                     |    |
|     |                   | организации работы.  |                     |    |
|     |                   | Социальный паспорт   |                     |    |
|     |                   | группы.              |                     |    |
| 4   | Подготовка и      |                      |                     | 32 |
|     | профессиональное  |                      |                     |    |
|     | становление       |                      |                     |    |
|     | личности          |                      |                     |    |
|     | воспитателя       |                      |                     |    |
| 4.1 | Самообразование и | Особенности          | Составление         | 2  |
|     | самовоспитание в  | инновационной        | конспекта параграфа |    |
|     | профессиональной  | деятельности         | учебника            |    |
|     | деятельности      | воспитателя ДОУ.     |                     |    |

| воспитателя |                       |                      |   |
|-------------|-----------------------|----------------------|---|
|             | Изучение и анализ     | Составление тезисов  | 2 |
|             | педагогической и      |                      |   |
|             | методической          |                      |   |
|             | литературы,           |                      |   |
|             | современных           |                      |   |
|             | образовательных       |                      |   |
|             | ресурсов по           |                      |   |
|             | проблемам             |                      |   |
|             | дошкольного           |                      |   |
|             | образования.          |                      |   |
|             | Самообразование и     | 1. Проанализировать  | 2 |
|             | самовоспитание как    | различные подходы к  |   |
|             | факторы               | определению          |   |
|             | совершенствования     | сущности и структуры |   |
|             | педагогического       | педагогического      |   |
|             | мастерства            | мастерства.          |   |
|             |                       |                      |   |
|             | Этапы и методы        | Составление          | 2 |
|             | самовоспитания.       | конспекта параграфа  |   |
|             | Профессиональное      | учебника             |   |
|             | педагогическое        |                      |   |
|             | самосознание, его     |                      |   |
|             | структура:            |                      |   |
|             | 1. осознание норм,    |                      |   |
|             | правил, модели        |                      |   |
|             | педагогической        |                      |   |
|             | профессии,            |                      |   |
|             | 2. соотнесение себя с |                      |   |
|             | профессиональными     |                      |   |
|             | эталонами,            |                      |   |
|             | 3. оценка себя        |                      |   |
|             | другими               |                      |   |
|             | самооценка            |                      |   |
|             | Технологии развития   | Подготовка к         | 2 |
|             | и саморазвития        | самостоятельному     |   |
|             | личности. Тренинги,   | проведению           |   |
|             | изучение личностных   | тренингов            |   |
|             | особенностей          |                      |   |
|             | посредством           |                      |   |
|             | тестирования.         |                      |   |

| Самообразование<br>воспитателя как<br>составная часть | . составление карты самообразования воспитателя | 2 |
|---|---|---|
| педагогического                                       |   |   |
| мастерства  |   |   |

|     |   |  |   | 1 |
|-----|---|--|---|---|
|     |   | Процесс самообразования педагога. Направления и источники самообразования. Использование информационнокоммуникативных технологий для совершенствования профессиональной                    | Изучить формулы аутотренинга, упражняться в достижении релаксации.  | 2 |
|     |   | деятельности.  |   |   |
| 4.2 | Оформление портфолио педагогических достижений                                      | Самонаблюдение и самоконтроль как методы самовоспитания. Составление программ самовоспитания Создание учебных постеров, клипов по самоанализу своей личности. Подготовка своего портфолио. | Визитка воспитателя, презентации.                                   | 2 |
|     |   | Портфолио достижений воспитателя. Виды портфолио, план работы по созданию портфолио  | _   | 2 |
|     |   | Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио.  | Составление тезисов   | 2 |
|     |   | Виртуальная экскурсия по индивидуальным сайтам педагогов. Анализ электронных портфолио педагогов.  | Анализ портфолио педагогов с точки зрения соответствия требованиям. | 2 |
| 4.3 | Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта | ППО: сущность, организация проведения. Признаки передового педагогического опыта   | Составление конспекта параграфа учебника                            | 2 |

|  | Источники,   | способ | ы | Составление тезисов | 2 |
|--|--------------|--------|---|---------------------|---|
|  | обобщения,   |        |   |                     |   |
|  | представлени | RI     | И |                     |   |
|  | распростране | кин    |   |                     |   |
|  | педагогическ | ого    |   |                     |   |
|  | опыта. Требо | ования | К |                     |   |
|  | оформлению   |        |   |                     |   |
|  | результатов  |        |   |                     |   |
|  | обобщения ог | пытом. |   |                     |   |

|     |   | Этапы изучения и обобщения ППО. Технология обобщения педагогического опыта работы в исследовании  | Поиск в сети Интернет методических материалов по заданным темам: «Портфолио педагога»,  | 2 |
|-----|---|---|---|---|
|     |   | Этапы изучения и обобщения ППО.   | Создание портфолио  | 2 |
|     |   | Систематизация педагогического опыта на основе изучения педагогической литературы   | Составление тезисов   | 2 |
| 5   | Теория и практика организации педагогического исследования в дошкольных и общеобразовательных учреждениях |   |   | 8 |
| 5.1 | Логика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию             | Виды исследовательской деятельности. Информационное обеспечение исследования. Монография. Сборник. Научный журнал. Журнальная статья. Учебные и методические пособия. | Проведение и анализ результатов методики «Владение исследовательскими умениями», «Отношение к исследовательской деятельности», (Л.П. Мякинченко). | 2 |

|     |   | Энциклопедия. Энциклопедический словарь. Справочник. Толковый словарь. Обзор периодических изданий по проблемам воспитания детей дошкольного возраста  | Составление тезисов  | 2 |
|-----|---|--|--|---|
| 5.2 | Основы организации опытно-<br>экспериментальной работы          | Исследовательская деятельность воспитателя ДОУ. Виды исследовательских работ.  | Разработка рекомендаций для воспитателей.                    | 2 |
| 5.3 | Основы проектной деятельности в области дошкольного образования | Проектная деятельность воспитателя Этапы работы над проектом: диагностика, целеполагание, поиск информации, разработка и оформление проекта, защита проекта, реализация на практике, рефлексия. Занятия-проекты, их особенности, методика подготовки и проведения. | Подготовка к защите проекта и оформление результатов защиты. | 2 |

# Теоретические основы методической деятельности, планирования образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях.

# Тема 1.1. Организация методической работы в образовательном учреждении

Самостоятельная работа №1

Цели и задачи методической работы в ДОУ. Основные задачи методической работы Учебное задание: Составление конспекта параграфа учебника

*Методические рекомендации:* Составьте конспект параграфа учебника. Представьте работу в следующем формате:

| план | конспект | поля |
|------|----------|------|
|      |          |      |

Методические рекомендации: рекомендуется сделать в тетради для конспектов широкие поля. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать. Подтвердить отдельные положения примерами из текста. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект.

Литература по теме.

- 1. О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2014. 143 с.
- **2.** Болотина, Л. Р. Теоретические основы дошкольного образования : учеб. пособие для СПО / Л. Р. Болотина, Т. С. Комарова, С. П. Баранов. 2-е изд., перераб. и доп. М. : Издательство Юрайт, 2018. 218 с.
- 3. Козлова, С. А. Теоретические основы дошкольного образования. Образовательные программы для детей дошкольного возраста: учебник и практикум для СПО / С. А. Козлова, Н. П. Флегонтова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 202 с.
- 4. Поздняк Л.В. Основы управления дошкольным образовательным учреждением. М.: АПО, 2018 125 с.

Самостоятельная работа №2

Концептуальные основы и содержание ФГОС ДОО, примерных и вариативных образовательных программ.

Учебное задание: Составить схему

Методические рекомендации: перед выполнением задания, необходимо изучить тему: Система методической работы в ДОО. Критерии эффективности методической работы Современные подходы к организации методического кабинета. Составить схему Литература по теме.

- 1.Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. Режим доступа: http://base.garant.ru/70291362.
- 2.Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 // Российская газета — Федеральный выпуск 2013. — № 6241.
- 3Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».

12

4. О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» – Азов, 2014. – 143 с.

Самостоятельная работа №3

Методические формы повышения квалификации воспитателей в ДОУ

Учебное задание: Составление тезисов

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. — М.: Творческий центр, 2014.-96 с.
- 2.Белкин А. С. Компетентность. Профессионализм. Мастерство. Челябинск: Юж.-Урал. кн. изд-во. 2017. 176 с.
- 3.Волобуева, Л.М. Работа старшего воспитателя с педагогами / Л.М.Волобуева// Творческий Центр Сфера. –Москва-2005.-с.67.

- 4Лебедева С.С. Косарева Л.К. Личностное и профессиональное развитие педагогов ДОУ // Управление ДОУ. -2016. № 1. -c. 23.
- 5. Деркунская В.А., Поведенок Н.П., Тимофеева Н.Н. Инновационные формы активизации профессионального творчества воспитателей ДОУ в условиях опытно-экспериментальной работы // Управление ДОУ. 2015. N o 5. с. 24.

Самостоятельная работа №4

Формы организации методической работы с педагогическим коллективом

Учебное задание: Составление тезисов

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

*Методические рекомендации:* прежде всего, необходимо составить назывной план, затем прочитать фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – пункт плана и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения. Эти положения записать. Такую работу необходимо проделать со всеми фрагментами текста. Приложение 1. Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» – Азов, 2014. – 143 с.
- 2.Бондаревская, Е.В. Парадигмальный подход к разработке содержания ключевых педагогических компетенций / Е.В. Бондаревская, С.В. Кульневич // Педагогика. -2017. № 10.- С. 23-31.
- 3. Белая К. Ю. 300 ответов на вопросы заведующей детского сада. М.: ATC, 2013. 393 с.
- 4. Волобуева Л. М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. М.: Творческий центр, 2016.-96 с. 13

## 1.2 Основы методической работы воспитателя ДОО.

Самостоятельная

Современные требования к воспитателю ДОУ. работа №5

Основные составляющие компетентности педагогических работников:

Профессиональная, Информационная, Коммуникативная, правовая компетентность *Учебное задание: составить* заповеди воспитателя.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Используя план как основу, составьте заповеди воспитателя. Представьте работу в свободной форме. Приложение2.

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2016. 143 с.
- 2. Коджаспирова, Г.М. Культура профессионального самообразования педагога. Москва, 2010. 390 с
- 3. Кузьмина, Н.В. Профессионализм педагогической деятельности / Н.В.Кузьмина, А.А. Реан. СПб. Рыбинск, 1993. 54 с. 6. Майер, А.А. Сопровождение профессиональной успешности педагога ДОУ [Текст]: методическое пособие / А.А. Майер. М.: ТЦ Сфера, 2017. 128с.

4. Микляева, Н.В. Тесты для оценки профессиональной подготовленности педагогов ДОУ: методическое пособие. - М.: Перспектива, 2018. - 229 с.

Самостоятельная работа №6

Виды научно-методической работы воспитателя: методическая, исследовательская, экспериментальная работа.

Учебное задание: Составление конспекта параграфа учебника. Представьте работу в следующем формате:

| план | конспект | поля |
|------|----------|------|
|      |          |      |

Методические рекомендации: рекомендуется сделать в тетради для конспектов широкие поля. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать. Подтвердить отдельные положения примерами из текста. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект.

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017. 143 с.
- 2. Василенко Н.П. Диагностика и организация методической работы. Рн Дону. М., 2012. 380 с. 3.Виноградова, Н.А.; Микляева, Н.В.; Родионова, Ю.Н. Методическая работа в ДОУ: эффективные формы и методы. М.: Перспектива, 2018 278 с.

Самостоятельная работа №7

Самообразование воспитателя ДОУ

Учебное задание: составить план самообразования.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Используя план как основу, составьте заповеди воспитателя. Представьте работу в свободной форме.

14

Литература по теме.

Самостоятельная работа №8

Технология исследовательской деятельности в ДОУ

Опытно-экспериментальная работа в ДОУ. Методическая компетентность воспитателя ДОУ

*Учебное задание:* Изучить Квалификационную характеристику воспитателя дошкольного образовательного учреждения. Составить тезисы.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Приложение 3. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1. О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017. 143 с.
- 2. Ильина Т.Н. Активные методы обучения педагогов в ДОУ. [Текст]/ Т.Н. Ильина // Управление дошкольным образовательным учреждением. Научно практический журнал. 2018. № 1. С. 75—77.

- 3. Киселева Л.С. Проектный метод в деятельности дошкольного учреждения: Пособие для руководителей и практических работников ДОУ. [Текст] / Л.С.Киселева, Т.А. Данилина, Т.С. Лагода, М.Б.Зуйкова. М.: АРКТИ, 2016. 96 с.
- 4. Майер, А.А. Проекты во взаимодействии ДОУ и семьи. [Текст]/ А.А.Майер // Управление дошкольным образовательным учреждением. Научно-практический журнал. -2018. № 3, С. 8-12.
- 5. Тебенева, Т.Н. Проектная культура как часть профессионализма педагогов ДОУ. [Текст] / Т.Н. Тебенева // Управление дошкольным образовательным учреждением. Научно-практический журнал. 2017. № 1. С. 64–73.

# 2.Концептуальные основы и содержание образовательных стандартов и примерных программ образования в дошкольных образовательных организациях

2.1Документы, регламентирующие деятельность воспитателя ДОУ

Самостоятельная работа №9

Нормативно-правовая база работы ДОУ

Учебное задание: Анализ нормативной и методической документации.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года с изменениями 2015-2016 года.
- 2. Республиканский закон от 26.12.2014 № 171-з, «Об Образовании в Республике Башкортостан».
- 3. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования. М.: УЦ Перспектива, 2014. 32с.

15

- 4. СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (с редакцией от 27.08.2015 г.)
- 5. О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017. 143 с.

Самостоятельная работа №10

Концептуальные основы и содержание ФГОС ДОО, примерных и вариативных образовательных программ.

Учебное задание: Составление тезисов.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

*Методические рекомендации:* Прежде всего, необходимо составить назывной план, затем прочитать фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок — пункт плана и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения. Эти положения записать. Такую работу необходимо проделать со всеми фрагментами текста.

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017. 143 с.
- 2. Антология дошкольного образования: Навигатор примерных образовательных программ дошкольного образования: сборник. М.: Издательство «Национальное образование», 2015.
- 3. Михайлова-Свирская Л.В. Индивидуализация образования детей дошкольного возраста. Пособие для педагогов ДОО. (0–7 лет). М., Просвещение, 2017.

Самостоятельная работа №11

Анализ программ дошкольного образования. Концептуальные основы и содержание программ дошкольного образования

Учебное задание: Составление тезисов.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом учебника из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

*Методические рекомендации:* Прежде всего, необходимо составить назывной план, затем прочитать фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – пункт плана и, уяснив его суть, сформулировать отдельные положения. Эти положения записать. Такую работу необходимо проделать со всеми фрагментами текста.

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.

16

- 2. Современные образовательные программы для дошкольных учреждений: Учебн. пособие для студ. пед. вузов и колледжей / Под ред. Т.И. Ерофеевой. М., 2016.
- 3. Готовимся к аттестации. Методическое пособие для педагогов ДОУ. СПб: Детствопресс, 2015 (1-ое изд., 1999)
- 4. Сайт для работников дошкольного образования
- 2.3 Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса Самостоятельная работа №12

Методика разработки УМК, методических пособий и рекомендаций. Адаптация имеющихся методических разработок с учетом типа и вида образовательного учреждения и особенностей возраста воспитанников.

*Учебное задание:* Изучение методических рекомендаций по разработке программ и календарно-тематических планов, по созданию УМК.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.

«Конвенция о правах ребенка» (Принята 20.11.1989 Резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН).

Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 16.03.2006) «Об образовании»

«Конвенция о правах ребенка» (Принята 20.11.1989 Резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеей ООН).

Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 16.03.2006) «Об образовании»

Приказ Минобразования РФ от 22.05.1998 N 1327 (ред. от 11.08.2000) «Об утверждении положения о порядке аттестации государственной аккредитации образовательных учреждений».

2.4 Планирование обучения и воспитания дошкольников

Самостоятельная работа №13

Общие подходы к планированию в дошкольном образовании.

Определение целей и задач, планирование обучения и воспитания дошкольников.

Учебное задание: Разработка календарно-тематического плана.

*Методические рекомендации:* изучите методические рекомендации по разработке календарно-тематического плана. Разработайте план на месяц для одной возрастной группы ДОО. Представьте в форме таблицы. Приложение 4.

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- -143 c.
- 2. Белая К.Ю. Планирование работы ДОУ по результатам на год. //Управление ДОУ. 2016. №3
- 3. Вершинина Н.Б., Суханова Т.И. Современные подходы к планированию образовательной работы в детском саду. Справочно-методические материалы. Издательство «Учитель», 2017 111 с.
- 4.Виноградова Н.А., Микляева Н.В. Управление качеством образовательного процесса в ДОУ. М.: Айрис –Дидактика, 2007. -192 с.
- 5. Емцева Т.А. Психолого –медико –педагогическая работа в детском саду: планирование, рекомендации, диагност6ические материалы. М: Изд. Учитель, 2018. -141 с. 17
- 3. Создание в предметно-развивающей среды
- 3.1Требования к созданию предметно-развивающей среды в группе

Самостоятельная работа №14

### Характеристика предметно-развивающей среды

Значение предметно-развивающей среды в организации обучения, воспитания и развития в современном образовательном учреждении.

Учебное задание Составление конспекта параграфа учебника

| план | конспект | поля |
|------|----------|------|
|      |          |      |

Методические рекомендации: рекомендуется сделать в тетради для конспектов широкие поля. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать. Подтвердить отдельные положения примерами из текста. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект. Приложение 5. Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.
- 2. Денисенкова Н. Как организовать окружающую среду (практика развития) // Дошкольное воспитание. 2017. №12. С.17-21
- 3. Козлова С.А., Куликова Т.А. Дошкольная педагогика. М.: Академия, 2015. 416 с.
- 4. Лобанова Е.А. Дошкольная педагогика: учебно-методическое пособие. Балашов: Николаев, 2015. 76 с.
- 5. Маханева М.Д. Влияние среды на формирование и развитие личности ребенка // Дошкольное воспитание. 2019. №2. С.4-6

### Самостоятельная работа №15

Группы и их значение в организации требований ФГОС ДО.

Учебное задание: Изучение требований к предметно-развивающей среде группы.

*Методические рекомендации:* Изучите требования к созданию предметно-развивающей среды в группе. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.
- 2. Честнова Н. Ю. Как обустроить детский сад. — Ростов-на-Дону: Феникс, — 2017, — 256 с.
- 3. Доронова Т. Н., Короткова Н. А. Материалы и оборудование для детского сада. Пособие для воспитателей и заведующих. М.: ЗАО «Элти-кудиц» 2016, 207 с.
- 4. <a href="http://www.maam.ru/detskijsad/sobschenie-na-temu-organizacija-razvivayuschei-predmetno-prostranstvenoi-sredy-v-starshei-grupe-v-sotvetstvi-s-fgos-517174.html">http://www.maam.ru/detskijsad/sobschenie-na-temu-organizacija-razvivayuschei-predmetno-prostranstvenoi-sredy-v-starshei-grupe-v-sotvetstvi-s-fgos-517174.html</a>

### 18

### Самостоятельная работа №16

Принципы создания предметно-развивающей среды: открытость, гибкое зонирование, стабильность и динамичность развивающей среды, комплексный подход (многофункциональность помещения; рациональность использования пространства; взаимосвязь цветовой отделки и освещения; целесообразность озеленения интерьера, взаимосвязь образовательной, развивающей, оздоровительной, информационной составляющих среды).

*Учебное задание:* Поиск материала в психолого-педагогической литературе и Интернет – ресурсах по созданию предметно-развивающей среды в группе.

- 1. Артамонова О.В. Предметно-пространственная среда: ее роль в развитии личности // Дошкольное воспитание. 2005. №4.
- 2. Гринявичене Н.Т. Игра и новый подход к организации предметно-игровой среде: Материалы Всесоюзной научно-практической конференции. /Н.Т. Гринявичене. М., 2006.
  - 3. Каралашвили Е.С. Экспресс обзор групп // Управление ДОУ. 2006. -№5.

- 4. Кирьянова Р.А. Проектирование предметно-развивающей среды. /Р. Кирьянова. Спб.: КАРО, 2007.
- 5. Кутузова И.А. Что должен знать руководить дошкольного учреждения, М., Просвещение, 2005.
- 6. Нищева Н.В. Предметно-пространственная развивающая среда в детском саду. /Н.В. Нищева. Спб.: ДЕТСТВО-ПРЕСС, 2006.
- 7. Петровский В.А. Построение развивающей среды в дошкольном учреждении. /В.А.Петровский. М, Новая школа, 1993.
- 8. Полякова М.Н. Создание моделей предметно-развивающей среды в ДОУ, М., Центр педагогического образования, 2008.

### 3.2 Ведение документации группы

Самостоятельная работа №17

Требования к учебно-методическому обеспечению группы, планированию и организации работы. Социальный паспорт группы.

Учебное задание: Составление конспекта параграфа учебника

| план | конспект | поля |
|------|----------|------|
|      |          |      |

Методические рекомендации: рекомендуется сделать в тетради для конспектов широкие поля. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать. Подтвердить отдельные положения примерами из текста. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект.

### Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.
- 2. Багаутдинова С.Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ. // Управление ДОУ. -2014. -№3. С. 82-85.
- 3. Волобуева Л.М. Активные методы обучения в методической работе ДОУ. // Управление ДОУ. -2006. -№6. -C. 70-78.
- 4.Липчанская И.А. Контроль функционирования и развития ДОУ: методические рекомендации. М.: ТЦ Сфера, 2019.
- 5. Маркова Л.С. Управленческая деятельность руководителя социального учреждения. M., 2015.

19

- 4. Подготовка и профессиональное становление личности воспитателя
- 4.1Самообразование и самовоспитание в профессиональной деятельности воспитателя.

Самостоятельная работа №18

Особенности инновационной деятельности воспитателя ДОУ.

Учебное задание: Составление конспекта параграфа учебника

| план | конспект | поля |
|------|----------|------|
|      |          |      |

Методические рекомендации: рекомендуется сделать в тетради для конспектов широкие поля. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать. Подтвердить отдельные положения примерами из текста. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект. Приложение 6. Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.
- 2. Багаутдинова С.Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ. // Управление ДОУ. -2014. -№3. С. 82-85.
- 3. Фридман, Л. М. Педагогический опыт глазами психолога [Текст] / Л.М. Фридман. М. : Просвещение, 2008.

Самостоятельная работа №19

Изучение и анализ педагогической и методической литературы, современных образовательных ресурсов по проблемам дошкольного образования.

Учебное задание: Составление тезисов

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.
- 2. Аншукова Е.Ю. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.// Управление ДОУ. 2014. №3. с. 29 32.
- 3. Багаутдинова С.Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ. // Управление ДОУ. -2014. №3. с. 82-85.
- 4. 19. Лосев П.Н. Управление методической работой в современном ДОУ. М. 2015. с.-152.
- 5. Федорова Н.В. Управление персоналом организации: Учебное пособие. М.: КНОРУС, 2015. 416 с.

Самостоятельная работа №20

Самообразование и самовоспитание как факторы совершенствования педагогического мастерства

Учебное задание: Проанализировать различные подходы к определению сущности и структуры педагогического мастерства.

20

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.

- 2. Фролова С.Л. Технологические аспекты самовоспитания по профессиональному идеалу / С.Л. 3. Фролова. Среднее профессиональное образование. 2018. №12.
- 4. Фонарев А.Р. Психологические особенности личностного становления профессионала. М., 2005, с. 48.

Самостоятельная работа №21

Этапы и методы самовоспитания. Профессиональное педагогическое самосознание, его структура

Учебное задание: Составление конспекта параграфа учебника

| план | конспект | поля |
|------|----------|------|
|      |          |      |

Методические рекомендации: рекомендуется сделать в тетради для конспектов широкие поля. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать. Подтвердить отдельные положения примерами из текста. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект.

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.
- 2. Фролова С.Л. Технологические аспекты самовоспитания по профессиональному идеалу / С.Л. 3. Фролова. Среднее профессиональное образование. 2018. №12.
- 4. Фонарев А.Р. Психологические особенности личностного становления профессионала. М., 2005, с. 48.

Самостоятельная работа №22

Технологии развития и саморазвития личности. Тренинги, изучение личностных особенностей посредством тестирования.

Учебное задание: Подготовка к самостоятельному проведению тренингов

Методические рекомендации. Подготовьтесь к самостоятельному проведению тренингов («Ласковое имя», «Интервью», «Захват инициативы в диалоге», «Разговор через стекло», «Эмпатия», «Жесты» и др.). проведите тренинги в группе.

Литература по теме.

- 1. Артур и Вадим Петровских, « Развитие личности ребенка», (http://adalin.mospsy.ru/)
- 2. В.В.Воронов, «Педагогика школы в двух словах». (http://pedagogik.mgou.ru/)
- **3.** http://psylib.org.ua/
- 4. http://koi.www.uic.tula.ru/

21

Самостоятельная работа №23

Самообразование воспитателя как составная часть педагогического мастерства

Учебное задание: составить карту самообразования воспитателя.

Методические рекомендации. Изучите методические рекомендации по теме Самообразование и самовоспитание в профессиональной деятельности воспитателя. составить карту самообразования воспитателя в свободной форме.

Литература по теме.

1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» – Азов, 2017.

- -143 c.
- 2. Франкл В. Человек в поисках смысла. М., 2015

20.

- 3. Христидис T.B. Педагогические способности: Теоретико методические основы развития. М., 2013 423.
- 4 И.Ф. О педагогическом мастерстве, творчестве и новаторстве // Педагогика.  $2014. - N_{2} 7 - 8. - C. 11-15. 43$

### Самостоятельная работа №24

Процесс самообразования педагога. Направления и источники самообразования. Использование информационно-коммуникативных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.

Учебное задание: Изучить формулы аутотренинга, упражняться в достижении релаксации. Литература по теме.

- 2. Линдеман, Х. Ааутогенная тренировка / Линдеман Х. Минск. 2015 г.
- 3. Свядощ, А.М. Психотерапия / А.М. Свядощ.- Питер.- 2018 г.
- 4. Http://perehvat.net/stati/autotrening-kratkoe-rukovodstvo-po-izmeneniiu-sebya.html аутотренинг - краткое руководство по изменению себя. 10.12.17
- 5. Http://www.superidea.ru/intel/emot/at1.htm. метод аутогенной тренировки. 10.12.16

### 4.2 Оформление портфолио педагогических достижений

Самостоятельная работа №25

Самонаблюдение и самоконтроль как методы самовоспитания. Составление программ самовоспитания Создание учебных постеров, клипов по самоанализу своей личности. Подготовка своего портфолио.

Учебное задание: Визитка воспитателя, презентации.

Методические рекомендации. Творческое задание в свободной форме.

- 1. Загвоздкин, В.К. Роль портфолио в учебном процессе. Некоторые психологопедагогические аспекты [Текст] / В.К. Загваздкин // Психологическая наука и образование. – 2004. - № 4. – С. 5.
- 2. Коновалова, Е.А. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при внедрении в практику портфолио как метода оценивания. [Текст] / Е.А. Коновалова. // Практика ад 3.. Новикова, Т.Г. Портфолио как форма оценивания индивидуальных достижений учащихся [Текст] / Т.Г. Новикова [и др.] // Профильная школа. — 2004. - № 2. - С 48-56. министративной работы в школе. - 2005. - № 5. - С. 20-22.

Самостоятельная работа №26

Портфолио достижений воспитателя. Виды портфолио, план работы по созданию портфолио

Учебное задание: Самооценка студентом своей компетентности в области современных педагогических технологий

Методические рекомендации. Поиск в сети Интернет методических материалов по заданным темам: «Портфолио педагога»,

Галимуллина, Э.З., Жестков, Л. Ю. Методические рекомендации по созданию епортфолио. Учебно-методическое пособие / Э. З. Галимуллина, Л. Ю. Жестков. — Елабуга: К(П)ФУ, Изд-во ΕИ

### 22

Самостоятельная работа №27

Изучение положения о портфолио и методических рекомендаций по созданию портфолио.

Учебное задание: Составление тезисов

Методические рекомендации: Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка Приложение 7.Составьте назывной план. Используя план как основу, литературы. составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|------|--------|

Литература по теме.

1.Бенькович, Т.М. Модель образовательного рейтинга в портфолио учебных достижений /Т.М. Бенькович ///Профильная школа. – 2005. – №2. – С.48-50.

**2.**Галимуллина, Э.З., Жестков, Л. Ю. Методические рекомендации по созданию е-портфолио. Учебно-методическое пособие / Э. З. Галимуллина, Л. Ю. Жестков. — Елабуга: Изд-во ЕИ К(П)ФУ, 2015.

Самостоятельная работа №28

Виртуальная экскурсия по индивидуальным сайтам педагогов.

Анализ электронных портфолио педагогов.

Учебное задание: Анализ портфолио педагогов с точки зрения соответствия требованиям. *Методические рекомендации*: задание выполняется в свободной форме.

Литература по теме.

- 1. Балыкина Е.Н. Оценочное электронное портфолио студента по предмету// <a href="http://www.school.holm.ru/studyabroad">http://www.school.holm.ru/studyabroad</a>.
- 2. Битер, О.А. Электронное портфолио студента как показатель качества обученности. /Методист. -2017.- № 1. С. 47-48.
- 3. Купцова Л.И. Портфолио как способ формирования профессиональных компетенций /Л.И. Купцова, Н.В. Мартынова, О.П. Томилина //Специалист 2016. № 3. С.- 18.
- 4. Методические рекомендации для преподавателей по формированию портфолио. Сост. О.М.Ермолова Волгоград, ГОУ СПО «Медицинский колледж № 2, Волгоград» 2018.
- 5. Переверзев, В.Ю. Электронное портфолио студента как инновационное оценочное средство /Ю.В. Переверзев, С.А. Синельников // СПО. 2018.- №1. С. 71-73.
- 4.3 Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта

Самостоятельная работа №29

ППО: сущность, организация проведения. Признаки передового педагогического опыта *Учебное задание*: Составление конспекта параграфа учебника

| план | конспект | поля |
|------|----------|------|
|      |          |      |

Методические рекомендации: рекомендуется сделать в тетради для конспектов широкие поля. Написать исходные данные источника, конспект которого будет составляться. Продумать главные положения, сформулировать их своими словами и записать. Подтвердить отдельные положения примерами из текста. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте конспект.

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- − 143 c.

23

Самостоятельная работа №30

Источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Требования к оформлению результатов обобщения опытом.

Учебное задание: Составление тезисов.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- 143 c.

Самостоятельная работа №31

Этапы изучения и обобщения ППО. Технология обобщения педагогического опыта работы в исследовании

Учебное задание: Поиск в сети Интернет методических материалов по заданным темам: «Портфолио педагога»

Методические рекомендации: подготовить портфолио в свободной форме.

Литература по теме.

- 1. Конаржевский Ю. А. Технология педагогического анализа УВП. Для директоров и заместителей директоров школ. 4.1. М.: Педагогический центр, 2017.
- 2. Терегулов Ф. Ш. Передовой педагогический опыт: теория распознавания, изучения, обобщения, распространения и внедрения. М.: Педагогика, 2014.

Самостоятельная работа №32

Систематизация педагогического опыта на основе изучения педагогической литературы Учебное задание: Составление тезисов

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

Литература по теме.

- 1.О.И. Андреева, Методическая работа воспитателя детей дошкольного возраста. Вып. 4, Ч. 1. Учебное пособие для студентов специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» Азов, 2017.
- -143 c.
- 2. Конаржевский Ю. А. Технология педагогического анализа УВП. Для директоров и заместителей директоров школ. 4.1. М.: Педагогический центр, 2017.
- 3. Терегулов Ф. Ш. Передовой педагогический опыт: теория распознавания, изучения, обобщения, распространения и внедрения. М.: Педагогика, 2014.
- 5. Теория и практика организации педагогического исследования в дошкольных и общеобразовательных учреждениях
- 5.1 Логика подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию

### 24

Самостоятельная работа №33

Виды исследовательской деятельности. Информационное обеспечение исследования. Монография. Сборник. Научный журнал. Журнальная статья. Учебные и методические пособия. Энциклопедия. Энциклопедический словарь. Справочник. Толковый словарь.

Учебное задание: Проведение и анализ результатов методики «Владение исследовательскими умениями», «Отношение к исследовательской деятельности», (Л.П. Мякинченко).

Методические рекомендации: Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Проанализируйте методику «Владение исследовательскими умениями», «Отношение к исследовательской деятельности». Результаты оформите в свободной форме.

Литература по теме.

- 1. Федеральный закон об образовании в РФ (№273-Ф3);
- 2. Проект Федерального государственного образовательного стандарта.
- 3. Айдашева  $\Gamma$ . А. Дошкольная педагогика /  $\Gamma$ . А. Айдашева, Н.О. Пичугина, С.В. Ассаулова. Ростов н/Д: Феникс, 2004. 384 с.
- 4. Дошкольная педагогика. Учебное пособие / Под ред. В.И. Логиновой, П.Г. Саморуковой. М.: Изд-во «Просвещение», 1983. 280 с.
- 5. Лобанова Е.А. Дошкольная педагогика: учебно-методическое пособие / Е.А. Лобанова Балашов: Николаев, 2005. 76 с.

Самостоятельная работа №34

Обзор периодических изданий по проблемам воспитания детей дошкольного возраста Учебное задание: Составление тезисов

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Составьте назывной план. Используя план как основу, составьте тезисы. Представьте работу в следующей форме:

| План | тезисы |
|------|--------|
|      |        |
|      |        |

### 5.2 Основы организации опытно-экспериментальной работы

Самостоятельная работа №35

Исследовательская деятельность воспитателя ДОУ. Виды исследовательских работ.

Учебное задание: Разработка рекомендаций для воспитателей. *Методические* рекомендации: Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Разработайте и оформите в свободной форме рекомендаций для воспитателей.

5.3 Основы проектной деятельности в области дошкольного образования

### Самостоятельная работа №36

Этапы работы над проектом: диагностика, целеполагание, поиск информации, разработка и оформление проекта, защита проекта, реализация на практике, рефлексия. Занятия-проекты, их особенности, методика подготовки и проведения.

Учебное задание: Подготовка к защите проекта и оформление результатов защиты.

*Методические рекомендации:* Ознакомьтесь с теоретическим материалом из списка литературы. Подготовить к защите проект и оформить результаты

### Требования к педагогу дошкольного образования в условиях современного времени

Одним их важнейших направлений деятельности, в условиях модернизации системы образования, является развитие кадрового потенциала. Приоритетность данного направления развития образования фиксируется в Стратегии развития российского образования до 2020 года, в Национальной образовательной инициативе «Наша новая школа» и в ФГОС дошкольного образования.

Социальный заказ на подготовку специалистов нового поколения сформулирован в докладе Госсовета Российской Федерации «Об образовательной политике России на современном этапе»: «Развивающемуся обществу нужны современно образованные, нравственные, предприимчивые люди, которые могут самостоятельно принимать решения выбора, способны к сотрудничеству, отличаются мобильностью, динамизмом, конструктивностью, готовы к межкультурному взаимодействию, обладающие чувством ответственности за судьбу страны, за её социально-экономическое процветание».

Современные процессы модернизации дошкольного образования выдвигают на первый план не формальную принадлежность воспитателя к профессии, а занимаемую им личностную позицию, обеспечивающую отношение к педагогическому труду. Именно такая позиция ориентирует педагога на понимание современных реалий, мотивов и способов взаимодействия с ребенком (Е.В. Бондаревская, Л.И. Божович, М. И. Лисина, В.С. Мухина). Только зрелость личностной, профессиональной позиции воспитателя обеспечивает замену традиционных ценностей обучения на ценности развития личности дошкольника и, следовательно, и повышение качества его образования.

В ряде нормативных документов чётко прописаны обязанности воспитателя. Это такие документы как:

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- профессиональный стандарт, Утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н;
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155;
  - должностная инструкция;
  - трудовой договор;
  - санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13.

В соответствии с этими документами педагог дошкольного образования должен выполнять свои обязанности.

Современный этап развития дошкольного образования характеризуется быстрым темпом внедрения инновационных технологий в практику работы детских садов. ФГОС ДО требует изменений во взаимодействии взрослых с детьми, что подразумевают наличие ряда компетенций у педагога: умение вызвать интерес ребёнка к разным видам деятельности, умение поддержать собственную активность ребёнка, развивать любознательность, стремление постигать этот мир, растить «почемучек», а не просто передавать какие-либо знания.

Педагог должен уметь выбрать адекватные формы педагогической поддержки для каждого конкретного ребёнка. Это означает, что педагог должен уметь обеспечить индивидуализацию и, вместе с тем, равные возможности полноценного развития. Данная проблема влечёт за собой переосмысление работы методической службы детского сада.

Образовательная деятельность в условиях реализации  $\Phi \Gamma OC$  ДО ориентирована на развитие педагогических умений, которые находят отражение в Стандарте педагога.

Взаимосвязь между требованиями, предъявляемыми ФГОС дошкольного образования и Профессиональным стандартом педагога

26

Чтобы педагог дошкольного образования качественно выполнял свои профессиональные обязанности, он должен не только обладать профессиональными качествами, но и определёнными качествами личности:

Профессиональная направленность

В основе такого качества личности, как профессиональная направленность, лежит интерес к профессии воспитателя и любовь к детям, педагогическое призвание, профессионально-педагогические намерения и склонности. Именно эти факторы побуждают к стремлению овладеть педагогическими знаниями и постоянно совершенствовать свой профессиональный уровень. Эмпатия

Это характеризуется сопереживать сочувствовать, чувство умением И эмоционально отзываться на переживания ребёнка. Педагог, зная возрастные особенности дошкольников, должен внимательно замечать малейшие изменения в поведении ребёнка, заботливость, доброжелательность, аткивкодп чуткость, тактичность во взаимоотношениях.

Педагогический такт

Тактичность — это чувство меры, которое проявляется в умении соблюдать правила приличия и вести себя должным образом. Когда в действиях воспитателя находят оптимальное сочетание ласка и твёрдость, доброта и взыскательность, доверие и контроль, шутка и строгость, гибкость поведения и воспитательных действий, можно говорить о тактичности воспитателя. Наравне с требовательностью к участникам образовательной деятельности (детям, родителям, коллегам) воспитатель дошкольного образования остаётся к ним доброжелательным, верит в их силы и возможности.

Педагогический оптимизм

Основой педагогического оптимизма является вера воспитателя в силы и возможности каждого ребёнка. Педагог, любящий детей, всегда настроен на восприятие их положительных качеств. Создавая условия для проявления способностей каждого ребёнка, воспитатель помогает раскрыться личному потенциалу дошкольника. Оптимистически настроенный воспитатель не будет плохо говорить о ребёнке, жаловаться на него родителям. Воспитатель-оптимист характеризуется умением вдохновлять, жизнерадостностью, чувством юмора.

Культура профессионального общения

Педагог должен уметь строить правильные взаимоотношения с детьми, родителями, коллегами, то есть, со всеми участниками педагогического процесса. Вопервых, обладать высоким культурным уровнем и безукоризненным поведением. Дети — хорошие «подражатели», именно поведению воспитателя они подражают в первую очередь. Во-вторых, стараться наладить партнёрские отношения с родителями, уметь предупредить и разрешить конфликтные ситуации. В-третьих, с уважением и вниманием относиться к коллегам, обмениваться опытом, воспринимать критику.

Педагогическая рефлексия

От способности к педагогической рефлексии во многом зависит успешность профессиональной деятельности педагога. Рефлексия подразумевает умение анализировать проделанные шаги, оценить полученные результаты и сравнить их с запланированной целью. На основе полученных выводов педагог корректирует последующую деятельность для того, чтобы получить лучшие результаты. Авторитетность

Доверие родителей — вот первый шаг на пути к завоеванию авторитета. Пользоваться авторитетом у детей, родителей и коллег — это значит получить оценку своим нравственным качествам, культуре, эрудиции, преданности профессии. Способность бороться за свой авторитет, дорожить им, поддерживать авторитет родителей и коллег, дана только воспитателю, преданному своему делу.

К необходимым качествам личности педагога дошкольного образования также можно выделить: добросовестность, требовательность к себе, инициативность, терпение и выдержку. Хорошо, если педагог умеет мастерить, рисовать, хорошо петь, имеет актёрские навыки. В этом случае педагог всегда будет интересен своим воспитанникам. Не последняя роль принадлежит и его внешности, детям нравятся обаятельные, опрятные педагоги, имеющие модную причёску и стильно одевающиеся.

Таким образом, для того, чтобы педагоги соответствовали современным требованиям, необходима грамотная организация методического сопровождения, создание условий, способствующих развитию кадрового потенциала в каждой дошкольной организации.

27 Приложение 2 Светлана Муньёс

### Профессиональный стандарт воспитателя: для чего введен, когда принят

- Какая информация содержится в профстандарте воспитателя ДОУ?
- Требования к образованию воспитателя по профстандарту
- Трудовые функции воспитателя по профстандарту
- Компетенции воспитателя по профстандарту
- Как обучение в Академии может помочь соответствовать профстандарту
- Профессиональный стандарт педагога дошкольного образования документ, регламентирующий требования к профессиональным знаниям и навыкам воспитателя. Этот документ играет ключевую роль в профессиональной жизни соответствии каждого воспитателя ДОУ. В ним vстанавливается квалификационный уровень педагога, формируются должностные инструкции и требования при приёме на работу. Примечательна история этого профстандарта: он чаще остальных подвергался изменениям и в настоящее время опять находится на стадии пересмотра. Введение обновленного профстандарта запланировано на 1 сентября 2019 года. «Довольно сложно стандартизировать творческую сторону профессии воспитателя в детском саду», - так эксперты объясняют постоянный пересмотр этого документа. Возможно ли подвести к каким-либо стандартам педагогическую миссию? Вопрос спорный. Поэтому профстандарт воспитателя дошкольного учреждения и по сей день вызывает горячие споры и повышенный интерес в профессиональном сообществе.
- **Профессиональный стандарт воспитателя: для чего введен, когда принят** До введения профстандарта воспитателя ДОУ деятельность кадров в детском саду регулировал Единый квалификационный справочник должностей руководителей,

специалистов и служащих. Он отражал лишь общие характеристики профессии воспитателя. Сегодня деятельность воспитателей детских садов регулируют два документа: профстандарт Федеральный государственный основных И образовательный стандарт (далее –  $\Phi \Gamma O C$ ). Несмотря на то, что эти два документа могут показаться похожими, они выполняют различные функции. ФГОС создан для регулирования деятельности образовательной организации, а профстандарт непосредственно регулирует работу кадров. Профессиональный стандарт педагога утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №544н от 08.10. 2013 г. Полное название – «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).5 августа 2016г. были внесены изменения в профстандарт воспитателя. В новой редакции скорректированы требования к образованию и обучению педагогов ДОУ.Профессиональный стандарт воспитателя преследует следующие цели:- Создание единого свода требований к квалификации педработника. Это значительно упрощает процесс поиска новых сотрудников, подготовки должностных инструкций в дошкольной организации, и даёт понимание соискателю, вправе ли он претендовать на эту должност - Создание единой системы оценивания профессионального уровня педагога. Это упрощает процесс подготовки материалов для аттестации и делает аттестацию максимально объективной.

- Какая информация содержится в профстандарте воспитателя ДОУ? Профстандарт содержит описание профессиональной деятельности воспитателя и компетенций: знаний и умений, необходимых для выполнения должностных обязанностей. В него включены обобщенные трудовые функции и их характеристики, требования к образованию и обучению.
- **Требования к образованию воспитателя по профстандарту**В профессиональном стандарте сформулированы основные условия, при которых Вы можете претендовать на работу воспитателя.
- Вариант 1. Наличие высшего или среднего профессионального образования по направлению обучения «Образование и педагогические науки» (профильное педагогическое образование). Вариант 2. Наличие высшего или среднего профессионального образования по любому направлению подготовки и обучение в учреждении дополнительного профессионального образования по данному профилю. Для работающих воспитателей предусмотрено регулярное обучение по программам повышения квалификации. Особые условия допуска к работе отсутствие судимостей и заболеваний (по разрешению медицинской комиссии). Требований к опыту работы

28

• нет.**Трудовые функции воспитателя по профстандарту** Согласно профстандарту воспитатель выполняет следующие трудовые функции:

### 4. Воспитательная;

| Трудовые дейст                | ВИЯ                        |                 |     |             | Необходимые<br>умения   |
|-------------------------------|----------------------------|-----------------|-----|-------------|---|
| Регулирование безопасной обра | поведения<br>зовательной ( | детей<br>среды; | для | обеспечения | Строить<br>воспитательную<br>деятельность с<br>учетом<br>культурных |

| Doorwoodyng coppositionally by Tow Maria Mytopolytynny y   | различий детей, половозрастных и индивидуальных особенностей;  |
|--|--|
| Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;   | Общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;   |
| Постановка воспитательных целей, способствующих развитию детей, независимо от их способностей и характера;                                   | Управлять группой с целью вовлечения детей в процесс обучения и воспитания, мотивируя их учебно- познавательную деятельность;    |
| Проектирование и реализация воспитательных программ;   | Анализировать реальное состояние дел в группе, поддерживать в детском коллективе деловую, дружелюбную атмосферу;                 |
| Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); | Защищать достоинство и интересы дошкольников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях; |
| Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); | Находить ценностный аспект учебного знания и информации, обеспечивать его понимание детьми;                                      |

| Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;   | Владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.   |
|---|---|
| Развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни; | Сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;                                  |
| Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;   | Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; |

## 2) Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования.

| Трудовые действия   | Необходимые умения  |
|---|---|
| Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования;  Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды через обеспечение безопасности жизни, поддержание | деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;  Применять методы физического, |
| эмоционального благополучия ребёнка;  | личностного развития детей в соответствии с образовательной программой;                     |
| Планирование и реализация образовательной работы в группе в соответствии с ФГОС дошкольного образования;  |   |

|  | мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения; |
|--|--|
| Организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы;  | Владеть всеми видами развивающих деятельностей дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);   |
| Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка в группе;   | взаимодействие с родителями, использовать методы и средства для их   |
| Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы;  | коммуникационными  |
| Формирование психологической готовности к школьному обучению;  |  |
| Организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства; |  |
| Организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности. Создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов.  |  |

### Компетенции воспитателя по профстандарту

Чтобы выполнять перечисленные трудовые действия, воспитателю необходимо обладать знаниями по следующим темам:

основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и ФГОС дошкольного образования;

- история, теория, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий;
- специфика дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

29

- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный; основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;
- современные тенденции развития дошкольного образования.

### Как обучение в Академии может помочь соответствовать профстандарту

Чтобы соответствовать профстандарту, педагог дошкольного образования должен проходить обучение в учреждениях ДПО. Профессиональная переподготовка предусмотрена для тех, кто не имеет профильного образования. Программы повышения квалификации созданы для повышения профессионального уровня (один раз в три года).

В Академии реализуется перечень программ для педагогов ДОО по направлению «Дошкольное образование» с получением необходимых компетенций:

### Программы профессиональной переподготовки

- «Педагогика и методика дошкольного образования»;
- «Менеджмент в дошкольном образовании»;
- «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»;

### Программы повышения квалификации

• «Педагогика и методика дошкольного образования»;

- «ФГОС в дошкольном образовании»;
- «Обучение и воспитание детей с задержкой психического развития в условиях реализации ФГОС»;
- «Музыкальный руководитель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФГОС»;
- «Современные подходы к организации работы с детьми с ОВЗ в дошкольных образовательных организациях в условиях реализации ФГОС».

### Программы профессионального обучения

- «Младший воспитатель»;
- «Помошник воспитателя».

### Преимущества обучения в АБиУС для воспитателей

- Преподаватели-разработчики действующие профессионалы в сфере дошкольного образования;
- Все программы обучения для воспитателей соответствуют действующему профстандарту педагога и требованиям ЕКС.
- Удобная и понятная система дистанционного обучения доступ с ПК, смартфона, планшета.

30

- Гибкий график и режим обучения выбор даты начала обучения, интенсивный или обычный режим.
- Персональный куратор по вопросам обучения, оформления документов и т.д.
- Доступные цены социальный вклад АбиУС в развитие профессионального сообщества страны (скидки, рассрочка, программа лояльности);

Приложение 3

### АВТОРЫ: КУЛИКОВСКАЯ И.Э, СОВГИР Н. Н

### Педагогическая технология исследовательской деятельности в ДОУ

Дети по природе своей исследователи. Исследовательская, поисковая активность естественное состояние ребенка, он настроен на познание окружающего мира, он хочет его познавать: рвет бумагу и смотрит, что получится; наблюдает за рыбками в аквариуме, изучает поведение синицы за окном, проводит опыты с разными предметами; разбирает игрушки, изучая их устройство. Все это — объекты исследования. Исследовательское поведение для дошкольника — главный источник получения представлений о мире. Ребенок-дошкольник сам по себе уже является исследователем, проявляя живой интерес к различного исследовательской деятельности, частности рода экспериментированию. К старшему дошкольному возрасту заметно возрастают возможности поисковой, исследовательской деятельности, направленной на «открытие» нового, которые развивают продуктивные формы мышления. При этом главным фактором выступает характер деятельности. В процессе экспериментирования ребенку необходимо ответить не только на вопрос как я это делаю, но и на вопросы, почему я это делаю именно так, а не иначе, зачем я это делаю, что хочу узнать, что получить в результате.

**Цель:** Развитие у детей дошкольного возраста познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению **Задачи:** 

- 1. Расширение кругозора детей через знакомство с элементами различных областей знаний (представления о химических свойствах веществ, о физических свойствах и явлениях, о свойствах воды, песка, глины, воздуха, математические представления и т. Д.)
- 2. Развитие у детей умения пользоваться приборами-помощниками при проведении игрэкспериментов (микроскоп, лупа, чашечные весы, песочные часы и т. Д.)
- 3. Формирование у детей умственных способностей: развитие анализа, классификации, сравнения, обобщения
- 4. Формирование способов познания путем сенсорного анализа
- 5. Социально-личностное развитие:
- 6. Развитие коммуникативности, самостоятельности, наблюдательности, самоконтроля и саморегуляции.

### Классификация детского экспериментирования

-По характеру объектов, используемых в эксперименте: опыты: с растениями; с животными; с объектами неживой природы;

**По месту проведения опытов:** в групповой комнате; на участке; По причине их проведения: случайные, запланированные, поставленные в ответ на вопрос ребенка.

По количеству наблюдений за одним и тем же объектом: однократные, многократные, или циклические

По количеству детей: индивидуальные, групповые, коллективные.

-По характеру включения в педагогический процесс: эпизодические (проводимые от случая к случаю), систематические

По продолжительности: кратковременные (5–15 мин.), длительные (свыше 15 мин.)

**По характеру познавательной деятельности детей:** иллюстративные (детям все известно, и эксперимент только подтверждает знакомые факты), поисковые (дети не знают заранее, каков будет результат), решение познавательных задач;

По месту в цикле: первичные, повторные, заключительные и итоговые;

По способу применения: демонстрационные, фронтальные;

31

По характеру мыслительных операций: констатирующие (позволяющие увидеть одно состояние объекта или одно явление вне связи с другими объектами и явлениями), сравнительные (позволяющие увидеть динамику процесса или отметить изменения в состоянии объекта), обобщающие (эксперименты, в которых прослеживаются общие закономерности процесса, изучаемого ранее по отдельным этапам).

### Особенности организации детского экспериментирования вДОУ

- Эксперимент должен быть непродолжителен по времени.
- Необходимо учитывать то, что дошкольникам трудно работать без речевого сопровождения (поскольку именно в старшем дошкольном возрасте дети проходят стадию проговаривания своих действий вслух).
- Учитывать также индивидуальные различия детей (темп работы, утомляемость).
- Необходимо учитывать право ребёнка на ошибку и применять адекватные способы вовлечения детей в работу, особенно тех, у которых ещё не сформировались навыки (дробление одной процедуры на несколько мелких действий, поручаемых разным ребятам, совместная работа воспитателя и детей, помощь воспитателя детям, работа

воспитателя по указанию детей, сознательное допущение воспитателем неточностей в работе и т. Д.).

- В работе с детьми нужно стараться не проводить чёткой границы между обыденной жизнью и обучением, потому что эксперименты это не самоцель, а способ ознакомления с миром.
- Необходимо также учитывать возрастные особенности детей, создание условий для детского экспериментирования

### В уголке экспериментальной деятельности (мини-лаборатория, центр науки) должны быть выделены:

- место для постоянной выставки, где размещают музей, различные коллекции, экспонаты, редкие предметы (раковины, камни, кристаллы, перья и т. П.)
- место для приборов
- место для хранения материалов (природного, «бросового»)
- место для проведения опытов
- место для неструктурированных материалов (песок, вода, опилки, стружка, пенопласт и др.)
- схемы, таблицы, модели с алгоритмами выполнения опытов серии картин с изображением природных сообществ
- книги познавательного характера, атласы, тематические альбомы
- простейшие приборы
- коллекции
- мини-музей (тематика различна, например, «Часы»)
- материалы, распределенные по разделам: «Песок, глина, вода», «Звук», «Магниты», «Бумага», «Свет», «Стекло», «Резина»
- природные материалы: камни, ракушки, спил и листья деревьев, мох, семена, почва разных видов и др.
- бросовые материалы: кусочки кожи, меха, ткани, пластмассы, дерева, пробки и т. Д.
- разные виды бумаги: обычная, картон, наждачная, копировальная и т. Д.
- медицинские материалы: пипетки с закругленными концами, колбы,
- -деревянные палочки, мерные ложки, резиновые груши, шприцы без игл
- прочие материалы: сито, воронки, половинки мыльниц, формы для льда, увеличительные стекла, микроскоп, песочные часы, лупа, личные блокноты детей для фиксации результатов опыта
- меры веса: разнообразные весы, набор гирь; протяженности: метр, линейки, условные мерки; объема: мерные кружки, кувшины, ложки, т.д.; времени: песочные часы, секундомер; количества: разнообразные счеты; направления: компас.
- для игр с водой, снегом, льдом: фильтры из бумаги, марли, сетки; краски разного цвета, насыщенный солевой раствор для получения кристаллов соли, выращивания кристаллов на веточках; разные формочки

32

для замораживания воды, средства для выдувания мыльных пузырей, разные сосуды с узким и широким горлом, воронки, разные кораблики-самоделки из бумаги, ореховой скорлупы — для игры со светом: зеркальца, фонарики, средства для изменения цвета сигнала фонарика, свеча

 для игры с магнитом, стеклом, резиной: магнит, предметы из различных материалов, фигурки-попрыгунчики, мячики

Материал, подлежащий исследованию

- 5. Пищевые материалы: сахар, соль, мука, кофе, чай, активированный уголь.
- 6. Растворимые ароматические вещества ( соли для ванн, детские шампуни, пенка для ванн).
- 3. Йод, марганец, зелень бриллиантовая, гуашь, акварель.
- 4. Природные материалы: камешки, желуди, кора деревьев, веточки, мел, почва, глина, семена, шишки, перья, ракушки, скорлупки орехов.
- 7. Бросовый материал: бумага разной фактуры и цвета, поролон, кусочки ткани, меха, пробки, вата, салфетки, нитки, резина.

### Правила безопасности жизнедеятельности детей

- 1. Работа под наблюдением взрослого.
- 2. Все вещества эксперимента брать только ложечкой.
- 3. Грязными руками не трогать глаза.
- 4. Не брать руки в рот.

## Технология организации совместной экспериментально-исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста

- Постановка исследовательской задачи в виде проблемной ситуации. Уточнение плана исследования.
- Выбор оборудования, самостоятельное (или с помощью взрослого) его размещение детьми в зоне исследования.
- Распределение детей на подгруппы (по желанию детей), выбор ведущих, помогающих организовать сверстников.
- Организация исследования.
- Анализ и обобщение полученных детьми результатов экспериментирования

### Методы и приемы

Вопросы педагога, побуждающие к постановке проблемы, помогающие прояснить ситуацию, понять смысл эксперимента; стимулирующие самооценку и самоконтроль ребенка, определяющие успех в познании: «Доволен ли ты собой, как исследователь?».

- Схематическое моделирование опыта; рассматривание схем к опытам, таблиц, упрощенных рисунков.
- Метод стимулирующий детей к коммуникации «Спроси..., что он думает по этому поводу?».
- Метод «первой пробы» применения результатов собственной исследовательской деятельности.
- Проблемные ситуации, например, «Почему снег вчера лепился, а сегодня нет?», «Причина появления пара при дыхании».
- Экспериментальные игры.
- Действия с магнитом, лупой, измерительными приборами, переливание жидкостей.
- Наблюдение природных явлений.
- Использование энциклопедий.

Для поддержания интереса к познавательному экспериментированию можно использовать:

• Реальные события: яркие природные явления и общественные события.

33

• События, специально «смоделированные» воспитателем: внесение в группу предметов с необычным эффектом или назначением, ранее неизвестных детям, вызывающих неподдельный интерес и исследовательскую активность («Что это такое? Что с этим

делать? Как это действует?»). Такими предметами могут быть магнит, коллекция минералов, иллюстрации-вырезки на определенную тему.

- Воображаемые события, происходящие в художественном произведении, которое воспитатель читает или напоминает детям (например, полет на воздушном шаре персонажей книги Н. Носова «Приключения Незнайки и его друзей»).
- Стимулом к исследованию могут быть события, происходящие в жизни группы, «заражающие» большую часть детей и приводящие к довольно устойчивым интересам (например, кто-то принес свою коллекцию, и все, вслед за ним, увлеклись динозаврами, марками, сбором красивых камней и т. П.).
- Организация совместных с детьми опытов и исследований в повседневной жизни. Организация детского экспериментирования и исследований в процессе наблюдений за живыми и неживыми объектами, явлениями природы.

### Формы взаимодействия с родителями воспитанников:

Анкетирование родителей

- Привлечение к созданию познавательно-развивающей среды в группе, помощь в оборудовании уголка экспериментирования, пополнении необходимыми материалами
- Оформление наглядной информации в родительском уголке: консультации, памятки рекомендации: «Проведите с детьми дома», «Как организовать условия для исследовательской деятельности дошкольников», др.
- Родительские собрания, на которых родители узнают о форме организации исследовательской работы, знакомятся с исследовательскими методами обучения, с разновидностью экспериментов.
- Открытые мероприятия для родителей.
- Оформление папки «Мои открытия», тематические ширмы-передвижки, выставки, минибиблиотечки др.
- Экспериментирование родителей с детьми в домашних условиях.
- Совместное детско-взрослое творчество (изготовление книжек-малышек, оформление альбомов, плакатов, фоторепортажи и другое).
- Совместная детско-взрослая познавательно-исследовательская деятельность.
- В условиях тесного взаимодействия с семьей в группе могут быть подготовлены и проведены следующие исследования: «Дом, в котором я живу»; «Портрет весны», «Осень вкусное время года», «Лето, ах лето», «Что я знаю о воздухе», др. (чтение, наблюдения, экскурсия, эксперименты).

В работе по экспериментально — исследовательской деятельности детей дошкольного необходимо использовать разные формы и методы в комплексе, правильно сочетать их между собой.

Выбор методов и необходимость комплексного их использования определяется возрастными возможностями дошкольников, характером воспитательно-образовательных задач, которые решает педагог.

Эффективность решения задач экспериментально — исследовательской деятельности зависит от многократного и вариативного их использования. Они способствуют формированию у дошкольников отчетливых знаний, умений и навыков об окружающем мире.

Освоение систематизированных поисково-познавательных знаний детей, становление опытно-экспериментальных действий формирует основы логического мышления, обеспечивает

### Приложение 4

### Планирование образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении

Сущность планирования — направить деятельность ДОУ на адаптацию детского сада к постоянно изменяющимся условиям, нейтрализацию факторов, отрицательно влияющих на всю систему дошкольного образования в целом. Применительно к управлению дошкольным учреждением планирование и прогнозирование заключается в определении зон ближайшего и перспективного развития детского сада в конкретных условиях педагогического анализа.

Современное общество требует инициативных молодых людей, способных найти «себя» и своё место в жизни. Основные структуры личности закладываются в первые годы жизни, а значит, на семью и дошкольные учреждения возлагается особая ответственность по воспитанию таких качеств у подрастающего поколения.

Настала необходимость стандартизации содержания дошкольного образования, для того чтобы, обеспечить каждому ребенку равные стартовые возможности для успешного обучения в школе. Необходимо отметить, что наиболее значимое отличие дошкольного образования от общего образования заключается в том, что в детском саду отсутствует жесткая предметность. Меняется цель образовательной работы – вместо набора Знаний, Умений и Навыков предлагается формировать новые качества ребенка (физические, личностные, интеллектуальные).

Специфика дошкольного образования, помимо многих других особенностей, заключается в том, что процесс обучения является, по сути, процессом усвоения в других видах деятельности. Схема развития любого вида деятельности такова: сначала она осуществляется в совместной деятельности со взрослым, затем в совместной деятельности со сверстниками и становится самодеятельностью.

Образовательный процесс в дошкольном учреждении ведется непрерывно, в течение всего дня, а не только в периоды обязательной образовательной деятельности. По ходу всех режимных моментов (кроме времени, отведенного на сон) должны решаться задачи разных образовательных областей.

Взаимодействие образовательного учреждения с семьей с введением ФГОС приобретает новое, более сильное значение. Поэтому необходимо изменение содержания взаимодействия с учетом комплексно-тематического планирования образовательного процесса в ДОУ.

Сущность планирования заключается в определении основных видов деятельности, мероприятий, подборе и расстановке конкретных исполнителей и в определении сроков исполнения. Деятельность дошкольного учреждения регламентируется многочисленными документами. Все они должны учитываться при составлении плана работы на год.

При разработке плана важно учесть результаты прошедшего учебного года и на их основе строить схему развития учреждения на новый период.

План является основным документом, на основе которого организуется вся деятельность специалистов структурного подразделения. Системный подход к планированию обеспечивается строго продуманной структурой и содержанием планов всех задействованных специалистов. Однако допускается, что в процессе реализации планы могут уточняться и корректироваться в зависимости от объективных условий.

Совокупность различных видов планирования, применяемых одновременно в отдельном дошкольном учреждении, называется формой планирования. Соответственно

структурное подразделение может так же иметь свою форму. Любая форма планирования может быть

35

рассмотрена с точки зрения содержания, масштаба представления, степени детализации и т.п. С точки зрения временных параметров применяется следующая терминология планов:

- перспективный, составляется на длительный срок (год, квартал, месяц);
- календарный, составляется на короткий срок (неделю, день);
- циклограмма схема регулярно проводимых мероприятий (в течение года, месяца).

Планирование работы структурного подразделения в целом, которое составляется руководителем структурного подразделения и утверждается на педагогическом совете дошкольного учреждения:

- -годовой план работы подразделения;
- -перспективный план работы подразделения.

Индивидуальное планирование специалистов, составляют педагоги и специалисты в соответствии со штатным расписанием (музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования, специалист):

- -годовой план работы специалиста;
- -календарный план работы специалиста;
- -планы индивидуальной, групповой работы (входит в перечень документов на ребенка).

Планирование работы с конкретной группой детей и родителей, составляет воспитатель:

- -календарный план работы воспитателя;
- -планы индивидуальной, групповой работы (входит в перечень документов на ребенка).

При грамотном планировании у руководителя появляется возможность рационально распределить во времени работу специалистов и прогнозировать результаты. Это создает предпосылки для успешной организации деятельности новой формы.

Основа для планирования педагогического процесса в ДОУ – та «Программа», по которой работает дошкольное учреждение. Руководитель должен учитывать кадровый потенциал педагогического коллектива, согласованность позиций, опыт совместной работы, социально психологический климат учреждения. План работы по конечным результатам предъявляет особые требования к технологии его реализации. Составленный план обсуждается и корректируется педагогическим коллективом. Обычно это происходит на производственном совещании перед началом нового учебного года (в августе).

Каждое дошкольное учреждение имеет свои особенности, в силу которых и выстраивает работу, подбирая наиболее эффективные для данного учреждения формы взаимодействия с семьями воспитанников.

Одна из наиболее популярных форм взаимодействия с семьей – это конкурсы и выставки детских работ, выполненных совместно с родителями.

Современный детский сад не может обойтись без инновационных технологий при взаимодействии с семьями воспитанников. С этой целью создают сайты, на страницах которых родители могут, в удобное для себя время, прочитать консультации и познакомиться с отчетом о проведении самых интересных итоговых мероприятиях по теме недели.

Планирование позволяет устранить отрицательный эффект неопределенности, сосредоточить внимание на главных задачах, добиться экономичного функционирования и облегчить контроль.

Приложение 5.

Значение предметно-пространственной развивающей среды в воспитании дошкольников / Р. Р. Файзулаева, Н. В. Артемьева, Т. Н. Соломахина [и др.].

Дошкольный возраст — своеобразный фундамент в развитии личности. В этот период под воздействием многочисленных факторов формируются способности, навыки и будущий характер ребенка. Задача взрослых, находящихся рядом с ребенком — создать гармоничную, развивающую, эмоционально-комфортную среду. Согласно положениям ФГОС дошкольного образования и основным целям воспитания для всестороннего развития дошкольников необходимо: — обеспечивать эмоциональную устойчивость воспитанников, моделируя условия для развития внимательного отношения к людям; — организовывать разнообразную деятельность с целью развития заложенных природой задатков и способностей; — способствовать проявлению детской самостоятельности. Реализовать эти требования способна предметно-пространственная

развивающая среда (ППРС), способствующая формированию и совершенствованию духовных, нравственных, интеллектуальных, физических и личностных качеств ребенка. Создавая подобное развивающее пространство, следует обратиться к историкопедагогическому наследию — к трудам французского просветителя XVIII века Жан Жака Руссо. Его теория естественного и свободного воспитания опирается на среду, как на условие оптимального саморазвития личности. Она базируется на трех источниках: природе, окружающих людях и вещах. Природой закладываются способности человека, и стимулируется развитие органов чувств. Окружающие люди раскрывают возможности этих задатков и органов. А вещи, через воздействие на ребенка, способствуют накоплению его собственного опыта. К вопросу воспитывающего потенциала среды возвращаются многие исследователи. Доктор философских наук, Людмила Пантелеевна Буева, считала, что окружающая среда участвует в формировании базовых ценностей, через принятие социального опыта и совершенствование жизненно важных качеств. Российский философ Владимир Соломонович Библер определил воспитательную среду, как способ жизнедеятельности и развития, наполненный нравственно-эстетическим смыслом. Профессор Юрий Григорьевич Волков и его коллега Виталий Семенович Поликарпов развивающую среду представляют, как социокультурную систему, которая преобразуется в культурные ценности, и стимулирует интересы группы и ее взаимоотношения. Предметно-пространственная развивающая среда через специально организованную работу воспитателей и активное взаимодействие с социумом помогает детям максимально раскрыть свои природные задатки. ППРС должна быть: - наукоёмкой и насыщенной социокультурными открытой, вариативной природными средствами; полифункциональной, чтобы онжом было изменять дополнять; здоровьесберегающей — сохраняющей, поддерживающей и обогащающей здоровье воспитанников; - эмоциогенной (эстетически-привлекательной) — дающей возможность испытать положительные эмоции и неповторимые ощущения. В развивающей предметнопространственной среде не могут содержаться случайные непродуманные предметы, т. К. она служит платформой самопознанию, саморазвитию и самовоспитанию дошкольников. При создании ППРС мы учитываем все особенности группы. Важную роль при этом играют возраст, гендерный (половой) состав, уровень развития и личностные качества воспитанников. Так, для ребят 2–3 лет характерно активное движение (лазание, прыгание, катание). Поэтому для них организовано большое свободное пространство. Оно позволяет детям найти занятие по душе, поверить в свои возможности, научиться продуктивному сотрудничеству со сверстниками и взрослыми. Для четырехлетних ребят создан развернутый центр для сюжетно-ролевых игр, где они стремятся подражать взрослым. Это формирует у них уважительное отношение к старшим, развивает умение сопереживать и поддерживать окружающих людей, способствует развитию коммуникабельности. Так же предусмотрена зона временного уединения ребенка, где можно помечтать и подумать. Для старших дошкольников создан свой мир игр. Здесь они удовлетворяют свою возрастную

потребность в общении и в решении интеллектуальных задач. Оборудование ППРС размещено таким образом, что каждый дошкольник может заниматься любимым делом: рисовать, конструировать, экспериментировать или заниматься театрально-игровой деятельностью. Особое внимание уделяем разнообразному предметному материалу. Он помогает активизировать познавательную деятельность, стимулировать речевую и двигательную активность воспитанника. Самостоятельно выбирая вид деятельности, дошкольник раскрывает свои потребности и интересы. В этом и заключается организующая функция ППРС. Воспитывающая функция развивающей среды в большинстве своем базируется на мастерстве воспитателя. Когда от взгляда педагога не ускользают моменты морально-нравственного выбора ребенка: помочь товарищу или пройти мимо, взять чужую игрушку или отдать хозяину — тогда воспитывающая функция приобретает свою ценность. Создавая воспитывающие ситуации, мы закладываем в детях основы сотрудничества, взаимопонимания и толерантности. Развивающая функция ППРС реализуется через обеспечение каждого дошкольника посильным материалом, который служит толчком для его продвижения вперед — на новую ступень совершенствования, учитывая способности слабого ребенка и возможности сильного. Профессионализм и мастерство воспитателя играют здесь немаловажную роль. Постоянно совершенствуя свои знания, изучая инновационный опыт коллег

37

и импровизируя, мы находим новые пути взаимодействия с дошколятами. Организованная в ДОУ ППРС максимально приближена к домашней обстановке. Это способствует нейтрализации стрессовых воздействий на ребят и созданию благоприятной, безопасной среды. Дети учатся, совершая действия. Именно поэтому для них подобран разнообразный дидактический материал, решающий прямые и косвенные цели развития. Так прямую цель ставит перед собой ребенок: построить высокую башню из деревянных цветных брусков. А косвенную определяет воспитатель, который с помощью этого дидактического материала развивает координацию движений и концентрацию внимания дошкольника, обучает восприятию цвета и закладывает основы математических вычислений. Все специальные дидактические материалы в группах отображают многообразие форм, материалов, цветовых решений и функций предметов. Это обеспечивает многогранность сенсорных впечатлений, активизирует познавательную активность, и стимулирует к дальнейшему экспериментированию. Для социализации дошкольника и развития его личностных качеств нужно грамотно обустраивать ППРС. Так мы сможем вырастить уверенного в себе, позитивно настроенного человека, который готов к сотрудничеству и поддержке окружающих в трудный момент жизни. Человека, который самостоятельно ставит перед собой цели, добывает новые знания и совершенствует свои умения и навыки.

Приложение 6. Джаппуева Н. М.

### Профессиональное становление современного пелагога-воспитателя

В современном цивилизованном обществе педагог является фигурой, требующей особого внимания. Если на месте педагога недостаточно профессионально подготовленный человек, то в первую очередь страдают дети. Причем потери, которые здесь возникают, обычно невосполнимы. Это требует от общества создания таких условий, чтобы среди педагогов и воспитателей оказывались люди, наиболее интеллектуально и морально подготовленные к работе с детьми.

Педагогическую профессию из ряда других профессий типа «человек-человек» выделяют по образу мыслей её представителей, повышенному чувству долга и ответственности. Главное отличие заключается в том, что она относится как к классу преобразующих, так и

к классу управляющих профессий одновременно. Основное содержание педагогической профессии составляют взаимоотношения с людьми, но не просто на уровне понимания и удовлетворения запросов человека. В педагогической профессии ведущая задача — понять общественные цели и направить усилия других людей на их достижение.

За педагогической профессией закрепились две социальных функции – адаптивная и гуманистическая (человекообразующая). Адаптивная функция связана с приспособлением конкретным требованиям современной социокультурной функция связана развитием творческой Гуманистическая c его личности, индивидуальности. В педагогической профессии очень трудно вычленить вклад каждого педагога в качественное преобразование субъекта деятельности – воспитанника. С осознанием закономерного усиления коллективистских начал в педагогической профессии все шире входит в обиход понятие «совокупного субъекта» педагогической деятельности. Под ним в широком плане понимается педагогический коллектив школы или другого образовательного учреждения, а в более узком – круг тех педагогов, которые имеют непосредственное отношение к группе учащихся или отдельному ученику.

Творческий потенциал личности педагога формируется на основе накопленного им социального опыта, психолого-педагогических и предметных знаний, новых идей, умений и навыков, позволяющих находить и применять оригинальные решения, новаторские формы и методы и, тем самым, совершенствовать исполнение своих профессиональных функций. Область проявления педагогического творчества определяется структурой основных компонентов педагогической деятельности и охватывает практически все её стороны: планирование, организацию, реализацию и анализ результатов.

Педагогу-творцу присущи также инициативность, самостоятельность, способность к преодолению инерции мышления, чувство подлинно нового и стремление к его познанию, высокая потребность в достижении цели, широта ассоциаций, наблюдательность, развитая профессиональная память.

38

Развитие личности человека во многом зависит от того, как формируется его самооценка. Не всегда удовлетворяет творчески работающего воспитателя сравнение своих результатов с результатами своих коллег. Основным способом формирования самооценки воспитателя является соизмерение своих результатов с «идеалом личности и деятельности воспитателя». Формирование своего профессионального идеала должно начинаться ещё во время обучения в вузе. Самый простой способ формирования профессионального идеала – чтение специальной литературы, знакомство с жизнью и педагогическим творчеством выдающихся педагогов. С течением времени идеал может меняться, это может быть не только конкретная личность, но чаще всего это собирательный образ, в котором переплетаются лучшие качества нескольких педагогов. сформированный идеал педагога-воспитателя условие эффективного его самовоспитания.

Программа формирования положительной «Я-концепции», специально предназначенной для подготовки к педагогической профессии, заключается в формировании:

- · индивидуальных умений расширение понятия успеха; самоуважение и уважение других; знание себя, уверенность в себе, способность выражать свои чувства, давать и получать обратную связь, наблюдать и фиксировать результаты;
- · групповых умений понимание того, как работает группа; способность работать совместно; терпимо относиться к другим; поддерживать их; искать их сильные стороны, выявлять различные стили лидерства; способность получать информацию и делиться ею;
- · управленческих умений способность справляться с каждодневными задачами; устанавливать приоритеты; контролировать свое время; решать задачи и принимать решения; способность к переговорам;

 $\cdot$  умений, связанных с самореализацией личности — точная самопрезентация, самооценка, критичное и аналитическое мышление, достижение поставленной личной цели, развитие личного контроля;

· умений, обеспечивающих эффективную взаимосвязь с другими людьми- коммуникация, эмпатия, кооперация, поддержка-помощь, дружба, лидерство, позитивное взаимодействие в группе. [8, с.264]В научных дискуссиях последних десятилетий все настойчивее звучит мысль: человеко-ориентированные науки и практики должны строиться в первую очередь на аксиологических (ценностных) основаниях. Если мы хотим, чтобы наша педагогика была подлинно гуманистической, мы должны понимать и помнить: в такой педагогике ценности определяют цели, а не наоборот. В этой связи явно недостаточно, чтобы педагог-воспитатель просто выполнял свои профессиональные функции или реализовывал социально-профессиональную роль (и то, и другое можно делать вне ценностного отношения). Необходима позиция педагога как воспитателя, потому что только позиция представляет собой единство сознания и деятельности человека, где деятельность выступает одним из способов реализации его базовых ценностей.

В личностно-профессиональной позиции педагога можно выделить, по крайней мере, две субпозиции: учителя и воспитателя. В интересующей нас позиции воспитателя педагог работает с условиями развития ребенка как личности, тогда как в позиции учителя педагог встречается с ребенком, главным образом, как субъектом учебной деятельности.

Исходя из всего вышесказанного, можно дать следующее определение: личностно-профессиональная позиция педагога как воспитателя — это способ реализации педагогом собственных базовых ценностей в деятельности по созданию условий для развития личности ребенка. Гуманистический характер данной позиции определяется, во-первых, тем, насколько ценности гуманизма являются базовыми для педагога, а, во-вторых, тем, насколько адекватны ценностям избираемые педагогом формы, методы и средства воспитательной деятельности.

Профессиональная позиция педагога-воспитателя – одно из важнейших условий развития личности ребенка. Позиция – это единство сознания и деятельности человека, где деятельность выступает одним из способов реализации его базовых ценностей. Рассматривая «точку зрения» и отношение к своей профессии, можно выделить следующие характеристики педагогической позиции: дистанционная, «уровневая», кинетическая; социальная. Эталоном можно считать позицию: рядом, наравне, вместе, но впереди. Важное значение имеет сформированность гуманистической педагогической позиции воспитателя. Гуманистическое воспитание – это не только (ориентирующее гуманистически ориентирующее воспитание ребенка гуманистические ценности), но и гуманистически ориентированное воспитание (ориентированное на ребенка как базовую для воспитателя ценность). Это означает, что именно данной ценностью определяется вся 39

иерархия профессиональных ценностей педагога-воспитателя, что именно данная ценность определяет выбор средств и методов воспитания. Таким образом, вся воспитательная деятельность как бы пронизана ценностным отношением педагога к ребенку: к его телесной (физическому здоровью), душевной (психическому равновесию) и духовной (свободе) ипостасям.

Развитие у педагога ценностного отношения к ребенку и оформление этого отношения в гуманистическую педагогическую позицию имеет важное значение для практики воспитания, поскольку позиция выступает здесь своеобразным регулятором воспитательной деятельности. Она не позволяет процессу воспитания как со-бытия взрослого и ребенка трансформироваться в воспитание как «инженерию человеческих душ», где активностью субъекта обладает только педагог, а ребенок выступает лишь в качестве потенции, возможности, реализация которой полностью зависит от внешнего влияния.

### Приложение 7

### Методические рекомендации по составлению портфолио

### Портфолио обучающихся

«Портфолио» (в широком смысле) — это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений, обучающихся в определенный период его обучения.

**Цель протфолио**: предоставить отчет по процессу образования обучающегося, увидеть картину значимых образовательных результатов в целом, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ребенка в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности практически применять приобретенные знания и умения.

«Портфолио» не только является современной эффективной формой оценивания, но и помогает решить важные **педагогические задачи**:

- Поддержать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- Формировать умение учиться ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации.

Обучающемуся – для самосовершенствования;

 $\Pi$ едагогу — для реализации индивидуального подхода в процессе воспитания личности обучающегося.

Заполняя разделы «портфолио», обучающийся проявляет отношение к себе, к объединению, людям, миру. Он учится строить планы, искать союзников и помощников в решении проблем, анализировать достижения и поражения, понимать и объяснять мотивы своих поступков и действий окружающих.

Педагоги отмечают тенденцию к более критичному отношению обучающихся к себе, своим ошибкам и недоработкам.

### Виды портфолио:

- Презентационный портфолио
- Портфолио собственность
- Портфолио тематический
- Портфолио процесса
- Портфолио роста
- Портфолио достижений 40
- Портфолио оценочный
- Портфолио проблемно-ориентированный

Система портфолио в любом из его видов дополняет традиционные оценочные средства таким важным компонентом, как самооценка, при этом ударение делается на то, что ученик знает и умеет, а не на то, чего он не знает и не умеет.

### Вариант 1.

- Портфолио документов сюда войдут все дипломы, грамоты, свидетельства, полученные обучающимся
- Портфолио работ здесь будут исследовательские, конкурсные работы, рефераты

- Портфолио отзывов характеристики, представленные педагогом, детьми, родителями Вариант 2.
- Портрет автора материалы, представляющие автора.
- Коллектор материалы, собранные автором по теме портфолио ( Словарь терминов и понятий. Теоретические материалы. Статистические материалы. Используемая литература)
- Рабочие материалы материалы, которые использованы автором в процессе подготовки и выполнения портфолио (схемы, графики, вопросы, оставшиеся без ответа, банк идей и т.л.)
- Мои достижения материалы, которые демонстрируют прогресс автора.

### Содержание портфолио:

- анкеты и результаты их обработки;
- результаты интервью;
- вопросы, возникающие в ходе работы;
- дневники наблюдений;
- самооценка работ;
- краткие записи докладов, выступлений, ответов по теме портфолио;
- образцы изобразительного творчества;
- грамоты, дипломы
- творческие работы;
- результаты проверочных, контрольных работ, тестов;
- результаты групповой работы;
- проекты;
- аудио- и видеоматериалы;
- фотографии;
- схемы, таблицы, графики, диаграммы;
- анкеты и результаты их обработки и т.д.

### Важно!

- 1. При сборе материалов и оформлении портфолио должен использоваться только принцип «добровольности» (прежде всего, с точки зрения ребенка). Ребенок, который занимается сбором материалов для своего портфолио, сам лично решает, какие именно документы и материалы он помещает в папку личных достижений. Это должно стать ведущим принципом работы с портфолио. В то же время взрослым следует активно помогать ребенку в этом процессе, оказывая психологическую и практическую поддержку.
- 2. При формировании портфолио важно не количество, а качество материалов, которые помогают сделать верный и осознанный выбор профиля дальнейшего обучения.
- 3. Соблюдение принципа «профильности», то есть отбора из общей массы имеющихся материалов и документов той части, которая реально демонстрирует обоснованность выбора данного профиля (или направления деятельности).
- 4. Папка личных достижений не должна становиться «зачетной книжкой» с пронумерованными страницами и невозможностью изъятия или замены того или иного
  - документа. Именно эта свобода особенно важна для ребенка, собирающего свой портфолио как папку личных достижений.
- 5. Включение в портфолио характеристики педагогов дело самого ребенка.
- 6. Не следует увлекаться внешним оформлением материалов портфолио и требовать их внешнего единообразия, но следует выдержать саму схему заполнения портфолио: титул и основные разделы.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК 04.01

«ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ С РОДИТЕЛЯМИ (ЛИЦАМИ, ИХ ЗАМЕНЯЮЩИМИ) И СОТРУДНИКАМИ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной».

### 1.1. Инструмент оценивания

| Процент<br>результативности<br>(правильных<br>ответов) | Качественная оценка индивидуальных<br>образовательных достижений |                     |
|--|--|---------------------|
| отметки «да»   | балл (отметка)   | вербальный аналог   |
| 90 ÷ 100   | 5  | отлично             |
| 80 ÷ 89  | 4  | хорошо              |
| 70 ÷ 79  | 3  | удовлетворительно   |
| менее 70   | 2  | неудовлетворительно |

### Текст задания:

Решение ситуационного задания по организации взаимодействия с родителями и сотрудниками, оказанию педагогической помощи семье по вопросам воспитания, развития и обучения детей.

1. Мама пришла забрать Иришу из детского сада. Ей 5 лет. Воспитатель, увидев маму, заявляет ей: «Ваша дочь совершенно не умеет играть с другими детьми, она отбирает игрушки. Сегодня укусила Васю». В разговор вступает методист: «Сегодня на занятии в музыкальном зале она громко смеялась и толкалась, когда другие дети пели». Воспитатель из другой группы: «А на прогулке она стукнула ведерком Лену из младшей группы». Заходят другие родители, мама Иры стоит, растеряно вместе с Иришей. Затем, взволнованная и расстроенная идет с ней домой.

### Задания к ситуации:

- 1. Дайте оценку поведения воспитателя.
- 2. Определите, как следует построить беседу с мамой Ириши.
  - 2. Новый воспитатель педагог знакомится с группой детей, конец года, впереди выпускной детского сада, а там и школа. Требуется составить характеристику на ребенка, дать рекомендации учителям и определить степень готовности ребенка к школе. Придя, домой к Феде, дверь ей открыл отец человек угрюмый, с жестким взглядом. Федя играл возле окна с машинкой. «Что натворил?» спросил отец, узнав, что перед ним педагог из ДОУ. «Ничего, просто пришла познакомиться». «Если что, вы мне скажите уж я ему задам, они у меня вот где сидят». И он многозначительно сжал кулак.

### Задания к ситуации:

- 1. Назовите, какие стили взаимоотношений в семье вы знаете.
- 2. Охарактеризуйте стиль взаимоотношений в этой семье.
- 3. Дайте рекомендации по выстраиванию отношений с отцом ребенка.
  - 3. Мама жалуется: «Специально из-за Наталки поехали на море. За все двадцать дней ни разу шерстяной свитер с себя не сняла: как утро просит надеть и так до вечера в нем ходит. Придем на пляж садиться подальше от воды. Пробовали на руках заносить, заходится в плаче. И так все время. Не отдых, одно мучение»

Педагог в течение дня спрашивает Наталку об отдыхе, четырехлетняя Наталка выпаливает: «А негром я все-таки не стала. И акулы меня не съели!».

### Задания к ситуации:

- 1. Как бы вы вечером начали бы разговор с мамой, узнав о причине такого «странного» поведения ребенка на летнем отдыхе?
- 2. Какие мероприятия нужно проводит с родителями при организации летнего отдыха детей?
- 3. Составьте тематику этих мероприятий в зависимости от возврата детей и типа учреждения.
  - 4. Детский сад, в который ходит Марина, находиться далеко от дома, приходиться рано вставать. Будит девочку обычно мама, которая сама встает рано, затем заходит в комнату дочери и бодро, громко говорит: «Марина, пора вставать!» Девочка вздрагивает и просыпается. В тихий час, засыпает плохо, постоянно вздрагивая, часто просыпается с плачем, не хочет ложиться в постель.

### Задания к ситуации:

- 1. Что такое режим? Какие функции он выполняет?
- 2. Зависит ли режим от: возраста ребенка, образа жизни, темперамента?
- 3. Кто должен соблюдать режим: ребенок, родители, вся семья в целом?
- 4. Какие формы вы будите использовать для работы с такой мамой?
  - 5. В троллейбус входит женщина с мальчиком лет четырех. Свободных мест много, но он непременно хочет занять место на первой скамье, где уже сидит девочка одногодка с мамой. Он настойчиво тянет: «А я хочу сидеть здесь!». Его мама требовательно смотрит на непонятливую пассажирку. В конце концов, та встает, девочка продолжает, сидеть возле окна. Мальчик залазит на сиденье и тут же вырывает у девочки игрушку. Девочка плачет, мать мальчика снисходительно: «Ну что ты плачешь, поиграет отдаст. Стыдно быть такой жадной».

### Задания к ситуации:

- 1. Мама этого ребенка пришла к вам на прием. Назовите последовательность этапов организации общения с матерью мальчика.
- 2. В чем вы видите конечный результат работы с такой семьей?

#### .Правила выполнения задания

- -для успешного выполнения задания студентам необходимо владеть всем теоретическим материалом по курсу МДК 04.01.
- -на все теоретические вопросы необходимо дать ответ.
- -для выполнения практической части в решении ситуации, необходимо продумать мероприятия, их формы, методику организации и проведения.
- -все перечисленные особые условия необходимо отразить письменно и сдать преподавателю на проверку.

#### Оценка индивидуальных образовательных достижений

Оценка *«отпично» / «зачтено»*. Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания теории и методики физического воспитания. Соблюдаются нормы письменной речи.

Оценка *«хорошо» «зачтено»*. Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые знания теории и методики физического воспитания используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями И событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы письменной речи.

Оценка «удовлетворительно» / «зачтено». Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых понятиях теории и методики физического воспитания. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм письменной речи.

Оценка *«неудовлетворительно» / «не зачтено»*. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по междисциплинарному курсу. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм письменной речи.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК. 06.01 «ПРОЕКТИРОВАНИЕ ПРЕДМЕТНО - РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу 06.01 «Проектирование предметно - развивающей среды дошкольной образовательной организации»

| Название разделов и тем   | Тема СРС              | Вид СРС       |
|---------------------------|-----------------------|---------------|
| Тема 1.1.                 | Задачи курса.         | Составление   |
| Введение в проблему       | **                    | конспекта.    |
| построения предметно –    | развивающей среды.    | Подготовка    |
| развивающей среды в ДОУ.  | Проблемы ДОУ          | презентации,  |
|                           | связанные с           | докладов,     |
|                           | организацией          | сообщений.    |
|                           | предметно –           | ,             |
|                           | развивающей среды.    |               |
|                           | Концепция предметно   |               |
|                           | – развивающей среды   |               |
|                           | В ДОУ (В. А.          |               |
|                           | Петровский).          |               |
|                           | Требования к          |               |
|                           | организации           |               |
|                           | предметно –           |               |
|                           | развивающей среды.    |               |
|                           | Требования к          |               |
|                           | содержанию            |               |
|                           | предметно –           |               |
|                           | развивающей среды.    |               |
|                           | publication of other  |               |
|                           |                       |               |
| Тема 1.2.                 | Организация среды с   | Моделирование |
| Условия организации       | учетом возможности    | схемы         |
| предметно-развивающей     | побуждать детей       | основных      |
| среды в рамках личностно- | взаимодействовать с   | понятий.      |
| ориентированного          | ее различными         | Подготовка    |
| образования.              | элементами.           | презентации,  |
|                           | Наличие в             | докладов,     |
|                           | организации среды     | сообщений.    |
|                           | функциональных        |               |
|                           | помещений,            |               |
|                           | характеризующихся     |               |
|                           | трансформацией.       |               |
|                           | Проектирование        |               |
|                           | среды с учетом ее     |               |
|                           | характера: открытая,  |               |
|                           | не замкнутая система, |               |
|                           | способная к           |               |
|                           | изменению,            |               |
|                           | коррекции и           |               |
|                           | развитию.             |               |
|                           | Проектирование        |               |
|                           | среды с учетом        |               |
|                           | создания условий для  |               |
|                           | формирования          |               |

|                          | полноценного образа                       |                           |
|--------------------------|---|---------------------------|
|                          | мЯ».                                      |                           |
| Тема 1.3.                | Принципы                                  | Моделирование             |
|                          | организации                               | схемы                     |
| Принципы отбора          | <u> </u>                                  | ОСНОВНЫХ                  |
| содержания и организации | Пространства в доз.                       | понятий.                  |
| предметно-развивающей    | двигательного                             | Подготовка                |
| среды.                   |   | * *                       |
|                          | режима. Подбор предметов.                 | презентации,<br>докладов, |
|                          | Эстетичность                              | докладов, сообщений       |
|                          |   | сооощении                 |
|                          | предметно –                               |                           |
|                          | развивающей среды и комфорт всех          |                           |
|                          | комфорт всех субъектов учебно –           |                           |
|                          | воспитательного                           |                           |
|                          |   |                           |
|                          | процесса.                                 |                           |
|                          | Изменение среды.<br>Самостоятельная       |                           |
|                          | деятельность ребенка.                     |                           |
|                          | <u> </u>                                  |                           |
|                          | Принципы:                                 |                           |
|                          | дистанции,                                |                           |
|                          | активности,<br>стабильности,              |                           |
|                          | · ·                                       |                           |
|                          | динамичности,                             |                           |
|                          | комплексирования,                         |                           |
|                          | эмоциональности                           |                           |
|                          | среды, эстетичности,                      |                           |
|                          | открытости —                              |                           |
|                          | закрытости, половых                       |                           |
|                          | и возрастных                              |                           |
| Torra 1.4                | различий.                                 | Состориотич               |
| Тема 1.4.                | Подбор материалов и                       |                           |
| Подбор материалов и      | оборудования для                          | конспекта.                |
| оборудования для ДОУ     | игровой деятельности (Н.А.Короткова); для | Подготовка                |
|                          | 1 //                                      | презентации,              |
|                          | продуктивной деятельности                 | докладов, сообщений.      |
|                          |   | сообщении.                |
|                          | (Т.Н.Доронова); для познавательно-        |                           |
|                          | исследовательской                         |                           |
|                          | деятельности                              |                           |
|                          | (Н.А.Короткова,                           |                           |
|                          | Т.И.Ерофеева); для                        |                           |
|                          | двигательной                              |                           |
|                          | активности                                |                           |
|                          | (М.А.Рунова): общие                       |                           |
|                          | основания подбора                         |                           |
|                          | материала, подбор                         |                           |
|                          | материала, подоор материала по            |                           |
|                          | возрастным группам.                       |                           |
| Тема 1.5.                | История вопроса.                          | Составление               |
|                          | 1 1                                       |                           |
| Эстетические аспекты     | Организационно-                           | конспекта.                |

| оформления | групповых | методические  | основы | Подготовка   |
|------------|-----------|---------------|--------|--------------|
| помещений. |           | эстетического |        | презентации, |
|            |           | оформления    |        | докладов,    |
|            |           | групповых     |        | сообщений.   |
|            |           | помещений.    |        |              |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

#### Форма контроля и критерии оценки.

«**Отлично**» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

### Составление кроссворда по выбранной теме

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек,

разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных звуковых эффектов, И анимации видеофрагментов. необходимо Поэтому учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением слайда; иллюстрации стилевым рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть

выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех

видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные сокращенных наименований), (обычно, при наличии (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера ( $\mathbb{N}_2$ ) и параграфа ( $\S$ ) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.

- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и

орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- 1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- 2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- 3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- 4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- 5. Составьте план сообщения (доклада).
- 6. Напишите текст сообщения (доклада).

#### Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию - это облегчит её восприятие для слушателей.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Само выступление должно состоять из трех частей — вступления (10-15%) общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

#### Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

*Оценка «неудовлетворительно»* выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК. 06.02 «ДИЗАЙН УЧАСТКА И ПОМЕЩЕНИЙ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу 06.02

«Дизайн участка и помещений дошкольной образовательной организации»

|                         | и дошкольной образовательной органи  Тема СРС Вид СРС |              |
|-------------------------|---|--------------|
| Название разделов и тем |   | Вид СРС      |
| Тема 1.1.               | История   | Составление  |
| История ландшафтного    |   | конспекта.   |
| искусства               | искусства.  | Подготовка   |
|                         | Специальность   | презентации, |
|                         | ландшафтный   | докладов,    |
|                         | дизайнер.   | сообщений.   |
|                         | История профессии                                     |              |
|                         | «ландшафтный  |              |
|                         | архитектор».  |              |
|                         | Требования к  |              |
|                         | специалисту: со                                       |              |
|                         | знанием вертикальной                                  |              |
|                         | планировки,   |              |
|                         | современных систем                                    |              |
|                         | освещения, полива,                                    |              |
|                         | дренирования,   |              |
|                         | землепользования и                                    |              |
|                         | градостроительства в                                  |              |
|                         | целом.  |              |
|                         |   |              |
| Тема 1.2.               | Растения,   | Составление  |
| Цветоводство            | рекомендуемые для                                     | конспекта.   |
|                         | содержания в зоне                                     | _            |
|                         | природы детского                                      | презентации, |
|                         | сада.   | докладов,    |
|                         | Агоротехника  | сообщений.   |
|                         | комнатных растений.                                   | сообщении.   |
|                         | Характеристика  |              |
|                         | особенностей  |              |
|                         | выращивания   |              |
|                         | <del>-</del>  |              |
|                         | основных видов однолетних,                            |              |
|                         | · ·   |              |
|                         | двулетних и   |              |
|                         | многолетних   |              |
|                         | растений.   |              |
|                         | Ассортимент   |              |
|                         | горшечных (в том                                      |              |
|                         | числе редких  |              |
|                         | комнатных и   |              |
|                         | выгоночных культур),                                  |              |
|                         | растений открытого                                    |              |
|                         | грунта (в том числе                                   |              |
|                         | вечно зеленых).                                       |              |
|                         |   |              |

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

#### Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

### Составление кроссворда по выбранной теме

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

#### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты

кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений. музыкальных И звуковых эффектов, анимашии видеофрагментов. Поэтому необходимо специфику комбинирования учитывать фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информация рисунки, информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке

необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки,

кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами при (обычно, однозначные наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно

использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

- 6. В таблицах по усмотрению автора.
- 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
- 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками

из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- 1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- 2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- 3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных оппибок.
- 4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- 5. Составьте план сообщения (доклада).
- 6. Напишите текст сообщения (доклада).

#### Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию - это облегчит её восприятие для слушателей.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Само выступление должно состоять из трех частей — вступления (10-15%) общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

#### Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления; суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления,

несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

МДК. 06.03

«ПРАКТИКУМ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕДМЕТНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по междисциплинарному курсу 06.03

«Практикум по созданию предметно — развивающей среды дошкольной образовательной организации»

| Название разделов и тем  | Тема СРС   | Вид СРС  | <b>Количество</b> часов |
|--|--|--|-------------------------|
| Тема 1.1. Введение в проблему построения предметно — развивающей среды в ДОУ.                              | Задачи курса. Понятие предметно — развивающей среды. Проблемы ДОУ связанные с организацией предметно — развивающей среды. Концепция предметно — развивающей среды в ДОУ (В. А. Петровский). Требования к организации предметно — развивающей среды. Требования к содержанию предметно — развивающей среды.   | Составление конспекта. Подготовка презентации, докладов, сообщений.                | 10                      |
| Тема 1.2. Условия организации предметно-развивающей среды в рамках личностно-ориентированного образования. | Организация среды с учетом возможности побуждать детей взаимодействовать с ее различными элементами. Наличие в организации среды функциональных помещений, характеризующихся трансформацией. Проектирование среды с учетом ее характера: открытая, не замкнутая система, способная к изменению, коррекции и развитию. Проектирование среды с учетом создания условий для | Моделирование схемы основных понятий. Подготовка презентации, докладов, сообщений. | 10                      |

|                          | 4                     |               |    |
|--------------------------|-----------------------|---------------|----|
|                          | формирования          |               |    |
|                          | полноценного образа   |               |    |
|                          | «R»                   |               |    |
| Тема 1.3.                | Принципы              | Моделирование | 10 |
| Принципы отбора          | организации           | схемы         |    |
| содержания и организации | пространства в ДОУ.   | основных      |    |
| предметно-развивающей    | Свобода               | понятий.      |    |
| среды.                   | двигательного         | Подготовка    |    |
| -                        | режима.               | презентации,  |    |
|                          | Подбор предметов.     | докладов,     |    |
|                          | Эстетичность          | сообщений     |    |
|                          | предметно –           | ,             |    |
|                          | развивающей среды и   |               |    |
|                          | комфорт всех          |               |    |
|                          | субъектов учебно –    |               |    |
|                          | воспитательного       |               |    |
|                          | процесса.             |               |    |
|                          | Изменение среды.      |               |    |
|                          | Самостоятельная       |               |    |
|                          |                       |               |    |
|                          | деятельность ребенка. |               |    |
|                          | Принципы:             |               |    |
|                          | дистанции,            |               |    |
|                          | активности,           |               |    |
|                          | стабильности,         |               |    |
|                          | динамичности,         |               |    |
|                          | комплексирования,     |               |    |
|                          | эмоциональности       |               |    |
|                          | среды, эстетичности,  |               |    |
|                          | открытости –          |               |    |
|                          | закрытости, половых   |               |    |
|                          | и возрастных          |               |    |
|                          | различий.             |               |    |
| Тема 1.4.                | Подбор материалов и   | Составление   | 10 |
| Подбор материалов и      | оборудования для      | конспекта.    |    |
| оборудования для ДОУ     | игровой деятельности  | Подготовка    |    |
|                          | (Н.А.Короткова); для  | презентации,  |    |
|                          | продуктивной          | докладов,     |    |
|                          | деятельности          | сообщений.    |    |
|                          | (Т.Н.Доронова); для   |               |    |
|                          | познавательно-        |               |    |
|                          | исследовательской     |               |    |
|                          | деятельности          |               |    |
|                          | (Н.А.Короткова,       |               |    |
|                          | Т.И.Ерофеева); для    |               |    |
|                          | двигательной          |               |    |
|                          | активности            |               |    |
|                          | (М.А.Рунова): общие   |               |    |
|                          | основания подбора     |               |    |
|                          | материала, подбор     |               |    |
|                          | -                     |               |    |
|                          | материала по          |               |    |
| Toyo 1 5                 | Возрастным группам.   | Соотерноту    | 16 |
| Тема 1.5.                | История вопроса.      | Составление   | 16 |

| Эстетические | аспекты   | Организационно-     | конспекта.   |  |
|--------------|-----------|---------------------|--------------|--|
| оформления   | групповых | методические основы | Подготовка   |  |
| помещений.   |           | эстетического       | презентации, |  |
|              |           | оформления          | докладов,    |  |
|              |           | групповых           | сообщений.   |  |
|              |           | помещений.          |              |  |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

### Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6.Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках,

кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, изображений, эффектов, графических музыкальных И звуковых анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо специфику комбинирования учитывать фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание

слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких

предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внугри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические

требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.

- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность

выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- 1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- 2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- 3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- 4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- 5. Составьте план сообщения (доклада).
- 6. Напишите текст сообщения (доклада).

### Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию - это облегчит её восприятие для слушателей.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

### Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОГСЭ.01 «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»** 

### СОДЕРЖАНИЕ

### Методические указания по написанию реферата

### 1. Назначение

Реферат входит в состав фонда оценочных средств и предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего звена 44.02.01 Дошкольное образование

### 2. Перечень тем рефератов

- 1. Развитие материалистических идей в античной философии и их значение.
- 2. Развитие диалектических идей в античной философии (объективная и субъективная диалектика). Развитие метафизических идей как альтернативы диалектики. Их значение.
- 3. Проблема человека в античной философии. (Специфика, основные аспекты онтологический, гносеологический, этический, социально-политический. Персональный вклад определенных философов).
- 4. Социально-политические воззрения Платона и Аристотеля.
- 5. Теория идей Платона и ее критика Аристотелем.
- 6. Особенности развития античной философии в эллинистический период.
- 7. Борьба между номинализмом и реализмом в средневековой философии (круг проблем и основные представители).
- 9. Специфика развития арабской философии в средние века.
- 10. Гуманистический антропоцентризм эпохи Возрождения.
- 11. Натурфилософия эпохи Возрождения. (Парацельс, Джордано Бруно, Николай Кузанский).
- 12. Социальные теории эпохи Возрождения.
- 13. Проблема метода в философии и науке Нового Времени.
- 14. Проблема субстанции в философии Нового времени (Декарт, Спиноза, Лейбниц).
- 15. Философы французского Просвещения о природе, обществе, человеке.
- 17. Этическое учение Канта и его значение.
- 19. Антропологический материализм Фейербаха.
- 21. Философия Сковороды и ее гуманистическое значение.
- 22. Украинская философия сердца: от Сковороды к Юркевичу.
- 23. Кризис европейской культуры и цивилизации в философии культуры О. Шпенглера,
- П. Сорокина, Н. Данилевского.
- 24. Становление и развитие психоанализа.(З. Фрейд, К. Юнг, Э. Фромм).
- 25. Основные идеи немецкого экзистенциализма (М. Хайдегер, К. Ясперс) и их значение.
- 26. Особенности и значение французского экзистенциализма (Ж.-П. Сартр, А. Камю).
- 27. Гуманистический психоанализ Э. Фромма фундаментальная противоречивость человеческого существования и возможности ее преодоления.
- 28. Философия как мировоззренческая система (понятие мировоззрения, его структура и уровни, взаимосвязь философии и мировоззрения, специфика философского мировоззрения).
- 29. Мифология как исторический тип мировоззрения (образ мира и человека, основа, способ воспроизводства, функции, современные модификации).
- 30. Религия как исторический тип мировоззрения.
- 31. Происхождение и сущность сознания как философская проблема (История развития проблемы, ее значение, современные подходы к ее решению. Самосознание, его основные уровни, значение).

- 32. Феномен бессознательного, его место в духовном мире человека (Идея бессознательного в психоанализе 3. Фрейда, архетипы коллективного бессознательного в философии К. Юнга. Современные подходы).
- 33. Проблема мышления в философии (Человек как мыслящее существо. Соотношение мышления и сознания, мышления и мозга, мышления и языка. Два уровня мышления рассудок и разум. Два вида мышления логическое и интуитивное. Значение интуиции. Культура мышления и проблемы ее формирования).
- 34. Познавательное отношение человека к миру. (Знание как ценность. О пользе познания. Утилитарные и бескорыстные предпосылки любознательности. Диалектика процесса познания: субъект и объект познания, единство чувственного иррационального в познании (история решения этого вопроса эмпиризм (сенсуализм) и рационализм (теория "врожденных идей"), интуитивизм, иррационализм). Эмпирический и теоретический уровни познания.).
- 35. Проблема истины в философии (Философские концепции истины история и современность. Истина и бытие. Истина и правда. Истина и заблуждение. Наука и ценность).
- 36. Человек как личность (Понятие индивид, индивидуальность, личность их взаимосвязь. Нравственные основы личности. Ценность человеческой личности. Свобода и ответственность личности, возрастание их меры в истории. взаимообусловленность личности и общества).
- 37. Человек в социуме.
- 38. Ценности человеческой жизни. (Природа ценностей. Ценность как социальное явление, ее место и роль в общественном развитии. Ценность, значимость, оценка, норма. Классификация ценностей. Становление системы общечеловеческих ценностей в современных условиях. Социальная обусловленность ценностных ориентаций. Проблема формирования ценностных ориентаций в процессе обучения и воспитания.).
- 60. Человек в поисках образа будущего. (Становление футурологии. Основные этапы ее развития. Значение утопий и антиутопий. Непосредственное, обозримое и отдаленное будущее: методы и средства познания. Научно-техническая революция и альтернативы будущего. Человечество перед лицом глобальных проблем.).
- 39. Культура как мера развития человека. (Понятие культуры в философии. Традиции и новаторство в культуре. Предметность и процессуальность. Социальные функции культуры. Ее человекосозидающая роль. Противоречивое единство культуры и цивилизации. Единство и многообразие культур и цивилизаций. Возможность диалога и взаимообогащения.).
- 40. Духовность как измерение человеческой жизни. (Проблема духовности в философии. Человек как духовное существо. Душевность и духовность содержание понятий. Духовность как ценность и духовные ценности).
- 41. Понятие человека в истории философии.
- 42. Проблема смерти и бессмертия в духовном опыте человечества.
- 43. Человек в поисках смысла, проблема смысла жизни в философии.
- 44. Проблема сущности и существования человека. (Постановка проблемы человека в истории философии. Современные подходы к ее решению. Специфика и актуальность, основные аспекты. Проблема происхождения человека. Основные факторы антропосоциогенеза. Основные сущностные характеристики человека. Целостность человека как космического существа в единстве социального и природного. Проблемы существования человека в современном мире. Его перспективы).

### 3. Алгоритм написания реферата

- 1. Определить тему реферата. Студент должен обосновать ее (показать актуальность).
- 2. Студент должен изучить состояние проблемы по данной теме. Подобрать литературу, составить список используемой литературы, план; определить цель и задачи работы.

- 3.Студент должен проанализировать изученные материалы, делая краткие записи; распределить материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.
- 4. В обязательном порядке студент должен показать разные точки зрения на проблему.
- 5. Завершить реферат необходимо выводом, своим отношением к проблеме, сделать заключение.

### 4. Критерии оценки рефератов

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;
- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

| Критерии  | Показатели  |
|---|---|
| 1.Новизна реферированного<br>текста<br>Макс 20 баллов       | - актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.   |
| 2. Степень раскрытия<br>сущности проблемы<br>Макс 30 баллов | <ul> <li>соответствие плана теме реферата;</li> <li>соответствие содержания теме и плану реферата;</li> <li>полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;</li> <li>обоснованность способов и методов работы с материалом;</li> <li>умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;</li> <li>умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.</li> </ul> |
| 3. Обоснованность выбора<br>источников<br>Макс 20 баллов    | <ul> <li>круг, полнота использования литературных источников по проблеме;</li> <li>привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).</li> </ul>  |
| 4. Соблюдение требований к<br>оформлению Макс 15<br>баллов  | <ul> <li>правильное оформление ссылок на используемую литературу;</li> <li>грамотность и культура изложения;</li> <li>владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;</li> <li>соблюдение требований к объему реферата;</li> <li>культура оформления: выделение абзацев.</li> </ul>   |
| 5. Грамотность<br>Макс 15 баллов                            | <ul> <li>отсутствие орфографических и синтаксических ошибок,</li> <li>стилистических погрешностей;</li> <li>отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;</li> <li>литературный стиль.</li> </ul>   |

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 86 100 баллов «отлично»;
- 70 75 баллов «хорошо»;

- 51 69 баллов «удовлетворительно;
- мене 51 балла «неудовлетворительно».

Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

### Методические указания по написанию эссе

### 1. Назначение

Эссе входит в состав фонда оценочных средств и предназначено для текущего контроля и оценки знаний и умений аттестуемых, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины Основы философии, программы подготовки специалистов среднего звена 43.02.14 Гостиничное дело.

### 2. Перечень тем эссе

- 1. «Философия мать всех наук» (Цицерон).
- 2. «Философия является медициной души» (Цицерон).
- 3. «Мудрость это ум, соединенный с добротой. Ум без доброты хитрость» (Д.С. Лихачев).
- 5. «Счастье это когда тебя понимают, большое счастье это когда тебя любят, настоящее счастье это когда любишь ты» (Конфуций).
- 6. «Благородный человек предъявляет требования к себе, низкий человек предъявляет требования к другим» (Конфуций).
- 7. «Кто хочет сдвинуть мир, пусть сдвинет себя» (Сократ).
- 8. «Корни образования горькие, но плоды сладкие» (Аристотель).
- 9. «Когда человек не знает, к какой пристани он держит путь, для него ни один ветер не будет попутным» (Сенека).
- 10. «В человеке обязанности царя осуществляет разум» (Э. Роттердамский). 11. «У победителя много друзей, и лишь у побежденного они настоящие» (Н. Макиавелли).
- 12. «Знание сила» (Ф. Бэкон).
- 13. «Мыслю, следовательно, существую» (Р. Декарт).
- 14. «Самый счастливый человек тот, кто дарит счастье наибольшему числу людей» (Д. Дидро).
- 15. «Мораль есть учение не о том, как мы должны сделать себя счастливыми, а о том, как мы должны стать достойными счастья» (И. Кант).
- 16. «Совесть это моральный светильник, озаряющий хороший путь; но когда сворачивают на плохой, то его разбивают» (Г.В.Ф. Гегель).
- 17. «Неуважение к предкам есть первый признак безнравственности» (А.С. Пушкин).
- 18. «Всякая благородная личность глубоко сознает свое кровное родство, свои кровные связи с отечеством» (В.Г. Белинский).
- 19. «Власть над собой самая высшая власть, порабощенность своими страстями самое страшное рабство» (Л.Н. Толстой).
- 20. «Быть личностью, быть свободным есть не легкость, а трудность, бремя, которое человек должен нести» (Н.А. Бердяев).
- 21. Влияет ли мировоззрение человека на его поведение?
- 22. Что современный человек может найти в восточной мудрости?
- 23. Кто прав в споре славянофилов и западников?
- 24. Есть ль польза от ошибок и заблуждений?
- 25. Существуют ли вечные истины?

### 3. Алгоритм написания эссе

1. Внимательно прочитать тему эссе. Для того чтобы снять сомнения в том, правильно ли он понимает тему, студент должен своими словами переформулировать фразу, определив главную мысль.

- 2. В обязательном порядке студент должен высказать свое личностное отношение к выбранной теме в четко выраженной формулировке («Я согласен», «Я не согласен», «Я не согласен», «Я согласен», им согласен, но частично» либо подобными по значению и смыслу фразами).
- 3. В обязательном порядке студент должен изложить свое понимание смысла высказывания.
- 4. Очень тщательно необходимо подходить к подбору аргументов для подтверждения своей точки зрения. Аргументы должны быть убедительными, обоснованными. В качестве аргументов используются данные соответствующих наук, исторические факты, факты из общественной и личной жизни. Количество аргументов в эссе не ограничено, но наиболее оптимальным для раскрытия темы являются 3-5 аргументов.
- 5. Завершать эссе необходимо выводом, в котором кратко подводится итог размышлениям и рассуждениям: «Таким образом, на основании всего вышеизложенного, можно утверждать, что автор был прав в своем высказывании».

### 4. Критерии оценки эссе

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы
- раскрытие проблемы на теоретическом (в связях и с обоснованиями) или бытовом уровне, с корректным использованием или без использования обществоведческих понятий в контексте ответа;
- аргументация своей позиции с опорой на факты общественной жизни или собственный опыт.

| №  | Критерии оценивания ответа  | Баллы |  |
|----|---|-------|--|
| К1 | Раскрытие смысла высказывания   |       |  |
|    | Смысл высказывания раскрыт.<br>ИЛИ Содержание ответа даёт представление о его понимании   | 20    |  |
|    | Смысл высказывания не раскрыт, содержание ответа не даёт представления о его понимании  | 0     |  |
| К2 | Представление и пояснение собственной позиции студента  | L     |  |
|    | Представлена и пояснена собственная позиция студента  | 20    |  |
|    | Представлена без пояснения собственная позиция студента (простое согласие или несогласие с суждением автора высказывания).  ИЛИ Собственная позиция студента не представлена  | 10    |  |
| К3 | Характер и уровень приводимых суждений и аргументов   |       |  |
|    | Суждения и аргументы раскрываются с опорой на теоретические положения, выводы и фактический материал. В ходе рассуждений раскрываются различные аспекты проблемы  | 20    |  |
|    | При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на теоретические положения и выводы, но без использования фактического материала.  ИЛИ Раскрыт один аспект проблемы (темы), и приведена аргументация с опорой на теоретические положения и фактический материал.  ИЛИ При раскрытии нескольких аспектов проблемы (темы) суждения и аргументы приведены с опорой на фактический материал, но без теоретических положений, выводов. | 20    |  |

| ИЛИ Раскрыты несколько аспектов проблемы при недостатке теоретической или фактической аргументации   |     |
|--|-----|
| Перечислены несколько аспектов проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Затронут лишь один аспект проблемы (темы), приведена только фактическая или только теоретическая аргументация | 10  |
| Затронут лишь один аспект проблемы (темы) без аргументации. ИЛИ Аргументы и суждения не соответствуют обосновываемому тезису   | 0   |
| Максимальный балл  | 100 |

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОГСЭ.02 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

# Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по дисциплине «Психология общения»

| Наименование тем         Тема СРС         Вид работы           ма 1. Психологическая         Современные подходы к         Составление таблицы |
|--|
| иа 1. Психологическам Современные подходы к Составление гаолицы  |
| <u> </u>   |
| рактеристика общения психологии общения.   |
| ма 2. Роли и ролевые Трансактный анализ Составление таблицы  |
| идания в общении Э.Берна.  |
| <b>ла 3. Виды социальных</b> Закономерности, эффекты Подготовка конспекта  |
| имодействий и феномены   |
| межличностного   |
| взаимодействия в   |
| контексте делового   |
| общения.   |
| ма 4. Механизмы 1. Понятие Подготовка конспекта  |
| имопонимания в социальной перцепции в  |
| цении концепции Дж. Брунера.   |
|  |
| 2. Теория Дж.Холмса. Подготовка конспекта  |
| <b>ла 5. Техники и приемы</b> 1. Методы развития Подготовка конспекта  |
| цения коммуникативных  |
| способностей.  |
| 2. Способы и приемы соз- Составление таблицы   |
| дания имиджа -   |
| положительного образа  |
| человека или организации   |
| в сфере деловых  |
| отношений.   |
| <b>ма 6. Психология</b> Средства повышения Подготовка конспекта  |
| действия в общении воздействия на аудиторию  |
| в процессе выступления   |
| <b>ма 8. Этические</b> Основы НЛП (нейро- Составление таблицы  |
|  |
| инципы общения лингвистического  |
| программирования) и его  |
| значение для оптимизации   |
| общения  |
| иа 9. Конфликты и Приемы противостояния Подготовка конспекта   |
| особы их разрешения негативному влиянию  |
| партнера в процессе  |
| делового общения.  |

### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«**Хорошо**» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных звуковых эффектов, И анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информация рисунки,

информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью

автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные наличии сокращенных наименований), при (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н2О, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов,

входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Епter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).

3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле). Графика
  - 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность

учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОГСЭ.03** «**ИСТОРИЯ**»

Внеаудиторная самостоятельная работа студента является неотъемлемой частью освоения образовательной программы по дисциплине «История» в рамках реализации ФГОС СПО. Методические рекомендации по разработке методических указаний к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «История» предназначены для направления подготовки по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

Методические рекомендации содержат требования к структуре, содержанию и оформлению методических указаний к выполнению внеаудиторной самостоятельной работы студентов по учебной дисциплине «История».

Составлены в соответствии с утвержденным учебным планом и программой по учебной дисциплине «История».

### 1.Пояснительная записка

Методическое пособие по дисциплине «История» разработано согласно: требований  $\Phi \Gamma OC$  СПО.

История в Колледже изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Пособие предназначено для реализации государственных требований к самостоятельной работе студентов Количество часов, отведенных на СРС по специальности: 44.02.01 «Дошкольное образование» составляет 30 часов.

Назначение дисциплины «История» заключается в формировании у студентов собственной позиции по отношению к явлениям современной жизни, исходя из их исторической обусловленности.

Самостоятельная внеаудиторная работа по дисциплине «История» проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний студентов, развития познавательных способностей и повышения активности студентов при освоении выбранной профессии/специальности.

В результате выполнения самостоятельных (внеаудиторных) работ студент должен: Знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение международных организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения. ретроспективный анализ развития отрасли.

Уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте; демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.

Для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование аудио и видеозаписей, интернет- ресурсов, электронных образовательных ресурсов.

Для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом по конспектам, подготовка сообщений, докладов, тематических кроссвордов.

Для формирования умений: подготовка презентаций.

В пособии представлены индивидуальные, в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы используются преподавателем семинарские занятия, зачеты, тестирования, самоотчеты, контрольные работы.

### ІІ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНЫХ РАБОТ

|   | , ,               |         |            |        |
|---|-------------------|---------|------------|--------|
| №   | Наименование темы | Формы   | выполнения | Кол-во |
|   |                   | заданий |            | часов  |
| Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг. |                   |         | 6          |        |

| 1     | «Развитие науки и культуры в 70-80 гг.» Кроссворд       |           |  |  |
|-------|---|-----------|--|--|
| Разд  | Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI вв.      |           |  |  |
| 2     | «Цветные революции» в странах СНГ Эссе                  |           |  |  |
| 3     | Молодёжные экстремистские движения Сообщение            |           |  |  |
|       | (причины появления и идеология)                         |           |  |  |
| 4     | Внутрисоциальные глобальные проблемы (презентация мини- |           |  |  |
|       |   | плакатов) |  |  |
| Итого |   |           |  |  |

# ІІІ. СОДЕРЖАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

| № раздела | Тема                  | Цель                         | Задание                                 |
|-----------|-----------------------|------------------------------|---|
| Раздел I  | Развитие СССР и его   | Уметь: ориентироваться в     | 1.Составление кроссворда:               |
|           | место в мире в 1980-е | современной экономической,   | «Развитие науки и культуры в 70-80 гг.» |
|           | гг.                   | политической и культурной    |   |
|           |                       | ситуации в России и мире     |   |
|           |                       | Знать: основные              |   |
|           |                       | направления развития         |   |
|           |                       | ключевых регионов мира на    |   |
|           |                       | рубеже веков (XX и XXI вв.). |   |
| Раздел II | Россия и мир в конце  | Уметь: выявлять взаимосвязь  | 1. Написать эссе:                       |
|           | XX - начале XXI вв.   | отечественных, региональных, | «Цветные революции» в странах СНГ       |
|           |                       | мировых социально-           | 2. Подготовить сообщение:               |
|           |                       | экономических, политических  | -Молодёжные экстремистские              |
|           |                       | и культурных проблем         | движения (причины появления и           |
|           |                       | Знать: сущность и причины    | идеология)                              |
|           |                       | локальных, региональных,     | 3. Презентация мини-плакатов            |
|           |                       | 1                            | Внутрисоциальные глобальные             |
|           |                       | конфликтов в конце XX -      | <del>-</del>                            |
|           |                       | начале XXI вв.; основные     |   |
|           |                       | процессы (интеграционные,    |   |
|           |                       | поликультурные,              |   |
|           |                       | миграционные и иные)         |   |
|           |                       | политического и              |   |
|           |                       | экономического развития      |   |
|           |                       | ведущих государств и         |   |
|           |                       | регионов мира,               |   |
|           |                       | демонстрировать гражданско-  |   |
|           |                       | патриотическую позицию.      |   |

# ЛИТЕРАТУРА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ПО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ:

### Литература для обучающихся Основные источники

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально - экономического профилей. В 2-х ч. - М.: 2014

### Дополнительные источники

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений. - М.: 2014

Артемов В. В. Лубченков Ю. Н. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально - экономического профилей. В 2-х ч. - М.: 2014

Гаджиев К.С., Закаурцева Т.А., Родригес А.М., Пономарев М.В. Новейшая история стран Европы и Америки. XX век. В 3 частях. Часть 2. 1945 - 2000. - М.: 2010

Горелов А.А. История мировой культуры. - М.: 2011 Захаревич А.В. История Отечества. - М.: 2010

Орлов А.С., Георгиев В.А., Георгиева Н.Г., Сивохина Т.А. История России. - М.: 2011

Санин Г. А. Крым. Страницы истории. - М.: 2015 Сёмин В.П. Отечественная история. - М.: 2010

### Интернет-ресурсы

http://www.gumer.info/ — Библиотека Гумер.

http://www. hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal. htm
— Библиотека Исторического факультета МГУ

http: //www. plekhanovfound.ru/library/ — Библиотека социал-демократа. http://www.bibliotekar. ru— Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам.

<u>http:// gpw.tellur.ru/</u> — Великая Отечественная: материалы о Великой Отечественной войне.

<a href="http://ru.wikipedia.org">http://ru.wikipedia.org</a>— Википедия: свободная энциклопедия. <a href="http://ru.wikisource.org/">http://ru.wikisource.org/</a>
 — Викитека: свободная библиотека.

http://www.wco.ru/icons/ — виртуальный каталог икон. http://militera.lib.ru/ — военная литература: собрание текстов.

http://center.fio.ra/som/getЫob.asp/— всемирная история дляшкольников.

http://world-war2. chat. ru/ — Вторая Мировая война в русском Интернете.

http://www.ostu.ru/personal/nikolaev/index.html Геосинхрония: атлас всемирной истории.

http://www.kulichki.com/~gumilev/HE1 — Древний Восток http://Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. — Древняя Греция

<u>http://www.old-rus-maps.ru/</u> — европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI—XVIII столетиях.

http://biograf-book.narod.ru/ — избранные биографии: биографическая литература СССР.

http://www.magister.msk.ru/library/library.htm
—Интернет-издательство «Библиотека»: Электронные издания произведений и биографических и критических материалов. <a href="http://intellect-video.com/russian-history/">http://intellect-video.com/russian-history/</a> — история России и СССР: онлайн-видео. <a href="http://intellect-video.com/russian-history/">http://intellect-video.com/russian-history/</a> — история России от князей до Президента <a href="http://statehistory.ru">http://history.tom.ru/</a> — история России от князей до Президента <a href="http://statehistory.ru">http://statehistory.ru</a> — История

государства. <a href="http://www.kulichki.com/grandwar/">http://www.kulichki.com/grandwar/</a> — «Как наши деды воевали»: рассказы о военных конфликтах Российской империи.

<u>http://www.raremaps.ru/</u> коллекция старинных карт Российской империи. <a href="http://old-maps.narod.ru/">http://old-maps.narod.ru/</a> коллекция старинных карт территорий и городов России.

http://www.lectures.edu.ru/ — лекции по истории для любознательных. http://mifologia.cjb.net — мифология народов мира. http://www.krugosvet.ru/ — онлайнэнциклопедия «Кругосвет». http://liber. rsuh. ru/section.html?id=1042 — оцифрованные редкие и ценные издания из фонда Научной библиотеки. http://www.august-1914.ru/ — Первая мировая война: Интернет-проект. http://9may.ru/ проект-акция: «наша Победа. День за днём». http://www.temples.ru/ — проект кораны России». http://radzivil.chat.ru/ — Радзивиловская летопись с иллюстрациями.

http://www.borodulincollection.com/index.html раритеты фотохроники СССР: 1917—1991 гг. (коллекция Льва Бородулина).

http://www.rusrevolution.info/ — революция и Гражданская война: Интернет-проект. http://www.istrodina.com/ — Родина:российскийисторическийиллюстрированный журнал.

<u>http://all-photo.ru/empire/index.ru.html</u>— Российская империя в фотографиях. <u>http://fershal.narod.ru/</u>— российский мемуарий.

<u>http://www.avorhist.ru/</u> — Русь Древняя и Удельная. <u>http://memoirs.ru/</u> — русские мемуары:Россия в дневниках ивоспоминаниях.

http://www.scepsis.ru/library/history/page1/\_-Скепсис: научнопро светительский журнал.

<u>http://www.arhivtime.ru/</u>— следы времени: Интернет-архив старинных фотографий, открыток, документов.

http://www.sovmusic.ru/ — советская музыка.

http://www.infoliolib.info/ — университетская электронная библиотека Infolio.

http://www. hist. msu.ru/ER/Etext/index. html— электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова

http://www. history. pu.ru/ elbib/ — электронная библиотека исторического факультета СПбГУ

http://ec-dej avu. ru/ — энциклопедия культур Deja Vu.

## IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАДАНИЙ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

# Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

уровень освоения студентом учебного материала;

умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общеучебных умений;

обоснованность и четкость изложения ответа;

оформление материала в соответствии с требованиями.

### Критерии оценки реферата

Оценка «5» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «4» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «3» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в

содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «2» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка «1» - реферат студентом не представлен.

# Требования к оформлению презентации

| Оформление слайдов                         |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| Стиль Соблюдение единого стиля оформления. |  |  |  |  |
|  | Необходимо избегать стилей, которые будут отвлекать от       |  |  |  |
|  | самой презентации.   |  |  |  |
|  | Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не           |  |  |  |
|  | должны преобладать над основной информацией (текст,          |  |  |  |
|  | рисунки).  |  |  |  |
| Фон  | Для фона необходимо выбирать более яркие тона (синий,        |  |  |  |
|  | зеленый).  |  |  |  |
| Использование цвета                        | На одном слайде рекомендуется использовать не более трех     |  |  |  |
|  | цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. |  |  |  |
|  | Для фона и текста использовать контрастные цвета.            |  |  |  |
|  | Необходимо обращать особое внимание на цвет гиперссылок      |  |  |  |
|  | (до и после использования).                                  |  |  |  |
| Анимационные                               | Необходимо использовать возможности компьютерной             |  |  |  |
| эффекты                                    | анимации для представления информации на слайде.             |  |  |  |
|  | Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от         |  |  |  |
|  | содержания информации на слайде.                             |  |  |  |
|  | Представление информации                                     |  |  |  |
| Содержание                                 | Необходимо использовать короткие слова и предложения.        |  |  |  |
| информации                                 | Минимизировать количество предлогов, наречий,                |  |  |  |
|  | прилагательных.  |  |  |  |
|  | Заголовки должны привлекать внимание аудитории.              |  |  |  |
| Расположение                               | Предпочтительно горизонтальное расположение                  |  |  |  |
| информации на                              | информации.  |  |  |  |
| странице                                   | Наиболее важная информация должна располагаться в центре     |  |  |  |
|  | экрана.  |  |  |  |
|  | Если на слайде располагается картинка, надпись должна        |  |  |  |
|  | располагаться под ней.                                       |  |  |  |
| Шрифты                                     | Для заголовка - не менее 24.                                 |  |  |  |
|  | Для информации - не менее 18.                                |  |  |  |
|  | Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.       |  |  |  |
|  | Рекомендуется не смешивать разные типы шрифтов в одной       |  |  |  |
|  | презентации.   |  |  |  |
|  | Для выделения информации следует использовать жирный         |  |  |  |
|  | шрифт, курсив или подчеркивание.                             |  |  |  |
|  | Обратить внимание на то, что прописные буквы читаются        |  |  |  |
| ~ -  | хуже строчных.   |  |  |  |
| Способы выделения                          | Следует использовать:  |  |  |  |
| информации                                 | рамки, границы, заливку;                                     |  |  |  |
|  | разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;                    |  |  |  |
|  | рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее           |  |  |  |
| 0.5  | важных фактов.   |  |  |  |
| Объем информации                           | Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом        |  |  |  |

|              | информации. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |  |
|--------------|--|--|
| Виды слайдов | отдельном слаиде.  Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами. |  |

# Оценка презентаций

Оценка «5» - работа 160 - 140 баллов Оценка «4» - работа 139 - 130 баллов Оценка «3» - работа 129 - 100 баллов Презентация нуждается в доработке 99 - 80 баллов Слабая работа 79-50 баллов

| Критерии  | Макс    | Самооц.     | Оценка | Оценка  |
|---|---------|-------------|--------|---------|
|   | кол бал | группы или  | группы | препода |
|   |         | обучающегос |        | вателя  |
|   |         | Я           |        |         |
| Структура презентации                               |         |             |        |         |
| П   | 10      |             |        |         |
| Правильное оформление титульного листа              | 10      |             |        |         |
| Наличие понятной навигации                          | 10      |             |        |         |
| Отмечены информационные ресурсы,                    | 10      |             |        |         |
| Логическая последовательность информации на слайдах | 10      |             |        |         |
| Оформление презентации                              |         |             |        |         |
| Единый стиль оформления                             | 10      |             |        |         |
| Использование на слайдах разного рода объектов      | 10      |             |        |         |
| Текст легко читается, фон сочетается                | 5       |             |        |         |
| текстом   |         |             |        |         |
| и графическими файлами                              |         |             |        |         |
| Использование анимационных объектов                 | 5       |             |        |         |
| Правильность изложения текста                       | 10      |             |        |         |
| Использование объектов, сделанных в                 | 10      |             |        |         |
| других программах                                   |         |             |        |         |
| Содержание презентации                              |         |             |        |         |
| Сформулированы цель, гипотезы                       | 10      |             |        |         |
| Понятны задачи и ход исследования                   | 10      |             |        |         |
| Методы исследования ясны                            | 10      |             |        |         |

| Эксперимент проведен, достоверность | 10  |
|-------------------------------------|-----|
| полученных результатов обоснована   |     |
| Сделаны выводы                      | 10  |
| Результаты и выводы соответствуют   | 10  |
| поставленной цели                   |     |
| Эффект презентации                  |     |
| Общее впечатление от просмотра      | 100 |
| презентации                         |     |

Суммарная оценка (50 баллов) Оценка 5 -набрано 45-50 баллов Оценка 4 -набрано 40-45 баллов Оценка 3- набрано-35-40 баллов Оценка 2- набрано - менее 30 баллов

### Критерии оценивания кроссвордов

При оценивании сравнительных таблиц учитывается:

четкость изложения материала, полнота исследования темы;

оригинальность составления кроссворда;

практическая значимость работы;

уровень стилевого изложения материала, отсутствие стилистических ошибок;

уровень оформления работы, наличие или отсутствие грамматических и пунктуационных ошибок;

количество вопросов в кроссворде, правильное их изложения — работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

Оценка «зачет» ставится, если содержание кроссворда соответствует заданной теме, выдержаны все требования к его оформлению; или основные требования к оформлению кроссворда соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: неточно и некорректно составлены вопросы, имеются упущения в оформлении. Оценка «незачет» ставится, если вопросы или ответы кроссворда не соответствуют заданной теме, или кроссворд студентом в срок не представлен.

### Самостоятельная внеаудиторная работа по учебной дисциплине «История»

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы по дисциплине «История» предназначены для студентов II курса специальности 44.02.01 «Дошкольное образование».

### Уважаемый студент!

Параллельно с посещением учебных занятий, изучением теоретического блока каждой темы, выполнением практических занятий Вам потребуется дома самостоятельно выполнить задания, приведенные в данных методических рекомендациях, их оформить и сдать преподавателю. Необходимо понимать, что выполнение всех работ обязательно!

Данные методические рекомендации по самостоятельной внеаудиторной работе подготовлены специально для Вас. Используя методические рекомендации, Вы сможете самостоятельно выполнить все домашние задания и подготовиться к текущему и итоговому контролю по дисциплине.

В ходе самостоятельной внеаудиторной работы Вам необходимо будет: работать с различными источниками, осуществлять поиск и проработку тематического материала, подготовить компьютерные презентации, писать рефераты, эссе, делать плакаты и готовить сообщения.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы Вам необходимо будет завести отдельную тетрадь. Выполненные в данной тетради работы подлежат проверке и являются основанием допуска Вас до дифференцированного зачёта по дисциплине.

Поэтому в случае отсутствия на занятии по любой причине или получения неудовлетворительной оценки Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

### Самостоятельная работа №1

### Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг

Цель: научить ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире

ЗАДАНИЕ 1. Составление кроссворда «Развитие науки и культуры в 70-80 гг.» Норма времени: 6 часов

Содержание работы

- 1. Повторить тему
- 2. Составить кроссворд по теме (не менее 20 слов), применяя правила составления кроссворда по Приложению 4

Формат выполненной работы: Кроссворд

Критерии оценки: правильность составления кроссворда, количество слов в кроссворде Контроль выполнения: разгадывание кроссвордов однокурсников Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия». 2015.

Конспекты занятий

Словарь исторических терминов и дат

Мир Просвещения. Исторический словарь. — М., 2015.

## Самостоятельная работа №2 Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XX1 вв

Цель: научить выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; определять значимость профессиональной деятельности по осваиваемой профессии (специальности) для развития экономики в историческом контексте.

Задание 1:Написат ьэссе «Цветные революции» в странах СНГ Норма времени: 8 час

Содержание работы

Прочитать текст учебника или другого источника информации

Написать эссе, пользуясь Приложением 5

Формат выполненной работы: Сочинение 2 страницы

Критерии оценки: правильность изложения мысли, логичность последовательность, аккуратность, выводы.

Контроль выполнения: проверка эссе, беседа Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Образовательные сайты Интернет

http://ru.wikipedia.org/wiki/ http://l etopi si.ru/index.php http://historic.ru/ http://historylinks.ru/

Задание 2.Сообщение

-Молодёжные экстремистские движения (причины появления и идеология) Норма времени 8 часов

Содержание работы

Проработать источника СММ по данной теме

Написать сообщение, пользуясь Приложением Формат выполненной работы: сообщение Критерии оценки: умение передавать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили.

Контроль выполнения:выступления на занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004. Интернет

Приложение 2

Содержание работы

Задание 3. Презентация мини-плакатов «Внутрисоциальные глобальные проблемы» Норма времени: 8 часов

Повторить тему, найти изучить дополнительные сведения из разных источников и подготовить плакаты в электронном виде. Формат выполненной работы: электронные презентации

Критерии оценки: правильность выполнения презентации, эстетичность оформления, глубина отражение темы

Контроль выполнения: выступления на семинарском занятии, обсуждение Рекомендуемые источники информации:

Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История. Учебник для студентов СПУЗов.- М.: Изд. Центр «Академия», 201 5.

Дайнес В.О. История России и мирового сообщества. Хроника событий. — М., 2004.

Интернет

Приложение 3

### Приложение I

### Этапы работы над сочинением (эссе)

- I. Обдумывание и уяснение темы, определение ее границ, выявление ее содержания. Определив круг проблем, мы наметили основные вехи, по которым должно пойти раскрытие темы, т. е. сделали набросок плана сочинения.
- II. Формулировка основной мысли (идеи) сочинения

Вы должны поставить перед собой вопрос: «Что я хочу сказать своей работой, к каким выводам я должен прийти, раскрывая тему?» Основная мысль (идея) сочинения формулируется в виде тезиса — четко, ясно, категорично.

III. Подбор аргументов для доказательства основной мысли (тезиса) сочинения и расположение их в определенном порядке для обоснования тезиса

От определения тезиса пишущий сочинение переходит к аргументам, обосновывающим его. Появляется рабочая запись (аргументы в определенном порядке).

IV. Подбор фактического и цитатного материала

Рекомендуем вам выучивать наизусть наиболее подходящие цитаты для подтверждения высказанных текстов. Это в первую очередь относится к стихотворным отрывкам. Итак, главная часть сочинения — это тезис и аргументы. Вступление нужно, если оно подготавливает читателя к восприятию основной части.

В традиционных вступительных частях пишущий рассказывает об эпохе, когда было написано произведение, или дает краткую характеристику проблематики творчества писателя, поэта, определяя место в нем анализируемого произведения. Заключение придает сочинению законченный вид, оно может резюмировать, т. е. кратко повторить основные мысли в главной части (заключение может ј быть выжимкой из текста). Вступительная и заключительная части могут быть предельно краткими.

Эпиграф — это изречение (или краткая цитата) перед сочинением, характеризующее основную идею произведения. Эпиграф возможен, но не обязателен в сочинении.

### Приложение II

### Памятка по подготовке доклада, сообщения

Доклад - это небольшое сообщение по заданной теме. Главное в докладах, как и в сообщениях,— суметь передать свои знания, донести до слушателей определённую информацию так, чтобы они её усвоили. При подготовке доклада используется несколько источников (книг, журналов ...). При подготовке сообщения можно воспользоваться одним.

Как подготовить сообщение

Готовить сообщение можно с помощью родителей.

Продумайте тему сообщения и составьте план (о чем хотите рассказать одноклассникам), полностью оформлять сообщение не обязательно. Как выступить с сообщением? Сообщение нужно рассказывать, а не читать. Перед началом назвать тему сообщения.

- а) Тема моего
- б) Я хочу вам рассказать

Лучше сказать 5-6 фраз, чем читать 12 предложений.

Чтобы сообщение получилось, дома надо потренироваться, выступая перед родителями. После выступления задаются вопросы.

Как подготовить доклад

- 1. Продумайте тему, определите основную мысль будущего доклада.
- 2. Изучите литературу по этой теме, глубоко осмыслите её (можно использовать книги, журналы, учебные пособия, публикации в Интернете.).

Подберите материал, обратив внимание на то, что будет интересно однокурсникам, сделайте выписки.

Составьте план, и в соответствии с ним напиши текст из подобранного материала. Запишите текст доклада полностью.

Выделите термины, незнакомые слова, уточните произношение трудных слов, расставьте ударения.

Перескажите устно текст доклада дома. Говорите не очень быстро, делайте паузы, соблюдайте правильную интонацию.

По объёму доклад предполагает выступление продолжительностью 3-5 минут. Это соответствует примерно 1 -2 страницам печатного текста.

Главное требование к оформлению доклада - аккуратность. Текст может быть набран на компьютере и распечатан или написан вручную. Первой страницей доклада является титульный лист с указанием учебного предмета, темы и данных об авторе. В конце доклада желательно указать список использованных при подготовке доклада источников.

### Приложение III

### Как подготовить учебную презентацию

Основной единицей электронной презентации в среде PowerPoint является слайд, или кадр Основные правила подготовки учебной презентации:

При создании мультимедийного пособия не следует увлекаться и злоупотреблять внешней стороной презентации, так как это может снизить эффективность презентации в целом.

Одним из важных моментов является сохранение единого стиля, унифицированной структуры и формы представления учебного материала на всем уроке. При создании предполагается ограничиться использованием двух или трех шрифтов. Вся презентация должна выполняться в одной цветовой палитре, например на базе одного шаблона, также важно проверить презентацию на удобство её чтения с экрана.

Тексты презентации не должны быть большими. Выгоднее использовать сжатый, информационный стиль изложения материала. Нужно будет суметь вместить максимум информации в минимум слов, привлечь и удержать внимание обучаемых.

При подготовке мультимедийных презентации возможно использование ресурсов сети Интернет, современных мультимедийных энциклопедий и электронных учебников.

Обязательными структурными элементами, как правило, являются:

обложка;

титульный слайд;

оглавление;

учебный материал (включая текст, схемы, таблицы, иллюстрации, графики);

словарь терминов;

справочная система по работе с управляющими элементами;

система контроля знаний;

информационные ресурсы по теме.

Кроссворд - игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры. Этапы работы над составлением кроссворда

- 1 этап проектировочный Определение темы, содержания, этапы работы над предстоящим проектом, методы исследования, способы оформления результатов и формы их предъявления.
- 2 этап содержательный Просматриваем и изучаем необходимый материал, как в лекциях, так и в дополнительных источниках информации.

Составляем список слов раздельно по направлениям. -Составляем вопросы к отобранным словам. -Проверяем орфографию текста, соответствие нумерации. - Оформляем готовый кроссворд. Общие требования при составлении кроссвордов

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности:

не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда;

не допускаются случайные буквосочетания и пересечения;

загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа;

двухбуквенные слова должны иметь два пересечения;

трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений;

не допускаются аббревиатуры (ЦПУ, ОП и т.д.), сокращения (матплата и др.);

не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов;

все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.

рисунок кроссворда должен быть четким;

ответы на кроссворд оформляются отдельно.

Ориентировочное время выполнения – 6 час.

## Литература для выполнения заданий по внеаудиторной самостоятельной работе

Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч. 1. - 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015. 304 с. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей: учебник для нач. и сред. проф. Образования: в 2 ч. Ч. 2. - 3-е изд., - М.: Издательский центр «Академия», 2015 320 с. 3.Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история. История России и мира с древнейших времен до конца XIX века. Учебник для 10-го класса основной школы, 10-ое изд., исп. И доп. М., ТИД «Русское слово», 2015, 250 п.л 4.Загладин Н.В., Симония Н.А. Всеобщая история с древнейших времен до конца XIX в. Учебник для 10 класса общеобразовательных учреждений. 7-ое изд. М., ООО «Русское слово - учебник», 2015, 432 с.

Интернет ресурсы

Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека <a href="http://window.edu.ru/window/library">http://window.edu.ru/window/library</a>

Электронная библиотека учебно-методической литературы для общего и профессионального образования.

Библиотека Гумер - гуманитарные науки

http://www.gumer.info/

Коллекция книг по социальным и гуманитарным и наукам: истории, культурологии, философии, политологии, литературоведению, языкознанию, журналистике, психологии, педагогике, праву, экономике и т.д.

Научно-исследовательские институты, исторические факультеты Отделение истории Российской Академии Наук <a href="http://www.ras.ru/russian/RAS/oi.html">http://www.ras.ru/russian/RAS/oi.html</a>

Сайт Института научной информации по общественным наукам

Книги и статьи по всем отраслям социальных и гуманитарных наук. Электронный каталог поступлений литературы в библиотеку ИНИОН 1993-1995 гг. Бесплатный доступ к каталогу.

Библиотеки, каталоги ресурсов Интернет по истории Российская Государственная библиотека

Поиск Авторефератов и диссертаций <u>http://www.rsl.ru/resource/Avt.htm</u> Виртуальные библиотеки

Scriptorium - Электронная библиотека текстов исторических источников в переводе на русский язык.

Материал сгруппирован по разделам: История Древнего Востока, История Древней Греции, История Древнего Рима, Священные Книги, История России (9-17 вв.), Средние века в Европе, Новое время, История России в 18-19 вв., Новейшая история. <a href="http://www.vsu.ru:8101/dept/hist/pub hist/scriptum.html">http://www.vsu.ru:8101/dept/hist/pub hist/scriptum.html</a> http://www.gumer.info. - электронная библиотека гуманитарных наук

Энциклопедии, словари, справочники Династия Романовых.

Электронная версия энциклопедии "Династия Романовых", подготовленная издательством "Коминфо" на основе CD-ROM'а "Династия Романовых". Биографии и портреты царей, императоров, их родственников, современников. Хронология основных исторических событий во время правления династии Романовых (с иллюстрациями). Описание некоторых регалий и личных вещей.

http://www.moscowkremlin.ru/romanovs.html Компьютерные энциклопедии:

"Страницы истории. Гербы городов Российской империи. Ордена России. Флаги России" "Памятники архитектуры Древней Руси. XI век -середина XIII века" "Памятники архитектуры

Руси. Конец XIII века - первая половина XV века."

http://www.riis.ru/PS/FOND/list-new.htm#shistory

Рефераты по истории

Ссылки на коллекции рефератов:

http://www.asbest.ru/referats/index.html

Глобальный поиск по коллекциям рефератов

http://allreferats.narod.ru/

Статьи, монографии по истории

Государство Российское — публикации исторических материалов.

Тексты книг А.В.Воронина "История Российской государственности" и О.В.Ключевского "Курс лекций". Генеалогия русских князей. <a href="http://lightning.prohosting.com/~rcenter/">http://lightning.prohosting.com/~rcenter/</a> Gumilevica: гипотезы, теории, мировоззрение.

Научное наследие Л.Н. Гумилева (1912-1992): архив исторических и философских работ, статьи и интервью, библиография. Изложение основных идей ученого. Воспоминания. Биография и библиография Л. Гумилева. Работы известных историков: А. Тойнби, Г.

Вернадский, С. Руденко, П. Савицкий, Э. Хара-Даван и др. Информация о фонде Л.Н. Гумилева и его проектах. <a href="http://kulichki.rambler.ru/~gumilev/">http://kulichki.rambler.ru/~gumilev/</a>

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОГСЭ.04** «**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**»

### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА И ЭССЕ
- **5.** МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

приложения

#### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): дисциплина входит в Общегуманитарный и социально-экономический цикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- OК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- OК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и

- личностного развития.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- OК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- OК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- OК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- OК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.
- ПК 1.1 Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.
- ПК 1.2 Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.
- ПК 1.3 Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.
- ПК 2.1 Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.
- ПК 2.2 Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.
- ПК 2.3 Организовывать посильный труд и самообслуживание.
- ПК 2.4 Организовывать общение детей.
- ПК2.5 Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).
- ПК 2.6 Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.
- ПК 3.1 Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 3.2 Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.
- ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду.
- ПК5.3Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

#### Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень усвоения обучающимися учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

**Оценка** «5» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

**Оценка** «4» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

**Оценка** «З» - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

**Оценка** «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |  |  |
|---|-------------|--|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                           | 258         |  |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                | 172         |  |  |
| в том числе:  |             |  |  |
| лабораторные занятия  | -           |  |  |
| практические занятия  | 172         |  |  |
| курсовая работа (проект)  | -           |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                     | 86          |  |  |
| в том числе:  |             |  |  |
| Домашняя работа:  |             |  |  |
| совершенствование слухопроизносительных и языковых навыков;     |             |  |  |
| составление монологических высказываний по темам;               |             |  |  |
| составление и написание разработок праздников, игр для детей;   |             |  |  |
| составление коммуникативных ситуаций по теме;                   |             |  |  |
| выполнение грамматических упражнений, составление сравнительных |             |  |  |
| грамматических таблиц;  |             |  |  |
| создание и оформление проектов, сообщений                       |             |  |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета          | •           |  |  |

### 2.2. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов, тем Раздел 1. Вводно- коррективный курс               | Вид внеаудиторной самостоятельной работы  | Количество<br>часов<br>5 |
|--|---|--------------------------|
| Тема 1.1. Правила чтения гласных букв в ударных слогах (I и II типы чтения)  | Составить сравнительный анализ правил чтения в ударных слогах                             | 1                        |
| Тема 1.2 Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения) | Подготовить таблицу «Правила чтения гласных букв в ударных слогах (III и IV типы чтения)» | 1                        |
| Тема 1.3. Интонация  | Выразительное чтение на видео.  | 1                        |
| Тема 1.4.<br>Правила чтения согласных букв                                   | Подготовить таблицу «Правила чтения согласных букв»                                       | 1                        |
| Тема 1.5.<br>Сводные правила чтения  | Выразительное чтение Соннет 16 по Сводным правилам чтения                                 | 1                        |

| Раздел 2. Основной раздел                             |   | 27 |
|---|---|----|
| Тема 2.1.<br>Страны, говорящие на<br>английском языке | Составить сообщение, содержащие информацию по географическому положению, политическому устройству, экономическому положению каждой из стран изучаемого языка, особенностях жизни и культуры | 17 |
| Тема 2.2. Иностранный язык в моей жизни               | Подготовить презентацию на тему «Мой английский»  | 6  |
| Тема 2.3. Иностранный язык и моя будущая профессия.   | Подготовить сообщение «Моя будущая профессия и английский язык»   | 4  |
| Раздел 3. Профессионально<br>направленный раздел      |   | 54 |
| Тема 3.1.<br>Социально-бытовая сфера<br>общения       | Составить коммуникативные ситуации по теме, использую фразы-клише вежливого поведения в стандартных ситуациях официального и неофициального характера                                       | 4  |
| Тема 3.2.<br>Сфера профессионального<br>общения       | составить и драматизировать коммуникативные ситуации по теме, используя фразы-клише   | 4  |
| Тема 3.3.<br>Здоровье                                 | Написать эссе «Движение – это жизнь»  | 4  |
| Тема 3.4.<br>Природа и человек                        | Подготовить презентацию проекта «Планета – наш общий дом»   | 4  |
| Тема 3.5.<br>Виды деятельности                        | Подготовить и презентовать экскурсию «Мой колледж»  | 6  |
| Тема 3.6.<br>Продуктивная деятельность                | Разработать мероприятие по теме «виды продуктивной деятельности»  | 6  |
| Тема 3.7.<br>Культурные и национальные<br>традиции    | Изучить и написать проект на тему «Культурные и национальные традиции»  | 10 |
| Тема 3.8.<br>Педагогическая профессия                 | Написать и защитить проект «Волонтерское движение в дошкольном образовании»   | 12 |
| Тема 3.9.<br>Траектория карьеры,                      | Написать эссе «Хочу быть профессионалом».   | 4  |

| профессиональный рост |             |    |
|-----------------------|-------------|----|
|                       | Всего часов | 86 |

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЯ

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *тем* основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей — вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.
   В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны

быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части сообщения - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

<u>В заключении</u> необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит...»
- «Благодаря этому вы получите...»
- «Это позволит избежать...»
- «Это повышает Ваши...»
- «Это дает Вам дополнительно...»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что короткие фразы легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

### Критерии оценки сообщения

Сообщения выполняются на листах формата А4 в соответствии с представленными в методических рекомендациях требованиями.

Оценка «Отлично» выставляется в случае, когда объем доклада составляет 5-6 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, полностью раскрыта тема доклада, информация взята из нескольких источников, доклад написан грамотно, без ошибок.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал отличное знание материала работы, приводил соответствующие доводы, давал полные развернутые ответы на вопросы и аргументировал их.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, когда объем сообщения составляет 4-5 страниц, текст напечатан аккуратно, в соответствии с требованиями, встречаются небольшие опечатки, полностью раскрыта тема сообщения, информация взята из нескольких источников, реферат написан грамотно.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал хорошее знание материала работы, приводил соответствующие доводы, но не смог дать полные развернутые ответы на вопросы и привести соответствующие аргументы.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема сообщения раскрыта не полностью, информация взята из одного источника, реферат написан с ошибками.

При защите сообщения обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог привести соответствующие доводы и аргументировать свои ответы.

Оценка «Неудовлетворительно» - в случае, когда объем сообщения составляет менее 4 страниц, текст напечатан неаккуратно, много опечаток, тема не раскрыта, информация взята из 1 источника, много ошибок в построении предложений.

При защите обучающийся продемонстрировал слабое знание материала работы, не смог раскрыть тему не отвечал на вопросы.

### 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ РЕФЕРАТА И ЭССЕ

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

### Содержание реферата

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

- 1. титульный лист (см. Приложение 3);
- 2. содержание;
- 3. введение;
- 4. основная часть;
- 5. заключение;
- 6. список использованных источников;
- 7. приложения (при необходимости).

Введение - это вступительная часть реферата, предваряющая текст.

Во введении дается общая характеристика реферата:

- 1. обосновывается актуальность выбранной темы;
- 2. определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения;
- 3. описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования;
- 4. кратко характеризуется структура реферата по главам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3 главы, каждая из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач.

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер.

Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники.

Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

**В** заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате.

**В приложения** следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Требования, предъявляемые оформлению реферата. Объемы рефератов колеблются от 5до 10 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 25 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал – 1 - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок В точном соответствии c наименованием В плане-оглавлении. При написании и оформлении реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернет и т.д.

### Критерии оценки реферата

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Реферат оценивается по системе:

Оценка «Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка «Хорошо» выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа студента, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины,

выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Форма и структура эссе аналогичны форме реферата. Объем эссе – не более 3 страниц.

### 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже — раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки (см. Приложение 1):

1 стратегия: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.

Особо внимательно необходимо проверить текст на отсутствие ошибок и опечаток. Основная ошибка при выборе данной стратегии состоит в том, что выступающие заменяют свою речь чтением текста со слайдов.

- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:
  - выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
  - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением (как правило, никто из присутствующих не заинтересован вчитываться в текст на ваших слайдах и всматриваться в мелкие иллюстрации);

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Основная ошибка при выборе данной стратегии — «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации — рискованно, оптимальный вариант — в середине выступления.

Особо тщательно необходимо отнестись к *оформлению презентации*. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль — для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для

информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон — черный текст; темно-синий фон — светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы). Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта и пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста...").

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Для показа файл презентации необходимо сохранить в формате «Демонстрация PowerPoint» (Файл — Сохранить как — Тип файла — Демонстрация PowerPoint). В этом случае презентация автоматически открывается в режиме полноэкранного показа (slideshow) и слушатели избавлены как от вида рабочего окна программы PowerPoint, так и от потерь времени в начале показа презентации.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

#### Критерии оценки презентации

Оценка «Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

Оценка «Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

### 1. ПЛАН РАБОТЫ НАД ПРОЕКТОМ

Этапы работы над проектом

- 1 этап Проблематизация. Из проблемы проекта следует его *тема*, которая часто является краткой формулировкой исходной проблемы.
- 2 этап Планирование. Важно ответить на следующие вопросы: Что необходимо сделать, чтобы достичь цели проекта? ответ на этот вопрос поможет разбить весь путь от исходной проблемы до цели проекта на отдельные этапы и определить задачи. На этом же этапе необходимо определить, каким будет проектный продукт, решить, что будет создано для того, чтобы цель проекта была достигнута.
- 3 этап Поиск информации, ее анализ, сбор и уточнение, обсуждение альтернатив, выбор оптимального варианта, уточнение планов деятельности. Цель информационного поиска быстро и своевременно отыскать необходимую информацию, полезную при создании конкретного проекта.
  - 4 этап Реализация плана, выполнение проекта, формулирование выводов.
- 5 этап Рефлексия. Анализ выполнения проекта, достигнутых результатов (успехов и неудач) и причин этого, анализ достижений поставленной цели.
- 6 этап Презентация это витрина проекта. Презентацию желательно отрепетировать.

Студенты часто делают ошибки при оформлении работы, поэтому подробно рассмотрим её.

### 2. СТРУКТУРА ПРОЕКТА

Структурными элементами работы являются:

- ➤ Титульный лист
- > Содержание (перечень частей проекта)
- ▶ Введение (указывается актуальность, тема, цель, задачи проекта)
- Основная часть (главы, разделы, параграфы)
- > Заключение
- > Список использованных источников
- Приложения (при наличии)

Требования к объему индивидуального проекта 10-20 страниц.

#### 2.1 Оформление титульного листа

Оформление титульного листа является необходимой составляющей большинства проектов, рефератов, курсовых, дипломных работ.

Правила оформления титульного листа определено его назначением — указать на принадлежность, вид, тематику, автора, место и дату выполнения работы.

Правила оформления титульного листа предусматривают наличие следующих реквизитов:

- полное или сокращенное название министерства, к которому относится учебное заведение;
- полное название учебного заведения;
- тема работы;
- вид работы (инд.проект)
- название учебной дисциплины;
- Ф.И.О. студента, номер группы;

- Ф.И.О. преподавателя;
- город и год выполнения работы.

«НАЗВАНИЕ ТЕМЫ, ПРОЕКТ» прописными буквами, «дисциплина» малыми прописными. В данном случае только тему выделяем полужирным.

«Выполнил(а) и руководителя» сначала прописываем по левому краю.

Выделяя «выполнил(а) и руководителя» открываем окно Абзац и отступаем на 10 см. Название города без выделения, выравнивание по центру.

### 2.2 Содержание

После титульного листа, помещается содержание, в котором приводятся все заголовки проекта и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами. Двоеточие после слова «содержание» не ставится. Образец оформления содержание представлен в приложении 2.

#### 2.3 Введение

Введение должно ориентировать читателя в дальнейшем раскрытии темы и содержать все необходимые квалификационные характеристики самой работы.

Основные части введения:

- актуальность обязательное требование к проекту. То, как автор работы умет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения своевременности и значимости.
- *краткий обзор литературы* сообщает о состоянии разработки выбранной темы:
- *цели проекта и задачи* обычно делается в форме перечисления (изучить..., проанализировать..., описать..., установить..., выявить..., разработать методику... и т.п.). Формулировки целей и задач нужно делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы;
- объект и предмет исследования: объект это процесс или явления, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения. Предмет это то, что находится в границах объекта. Именно предмет определяет тему работы, которая обозначается на титульном листе как заглавие.
- *методы исследования* это инструменты в добывании фактического материала.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать перечень ее структурных элементов. Слово «ВВЕДЕНИЕ» пишется прописными буквами, выделенными полужирным, не нумеруется, точка в конце не ставится.

#### 2.4 Основная часть

В основной части приводятся все существенные положения, раскрывающие тему проекта.

Содержание работы должно быть изложено грамотным литературным языком с применением специальной терминологии.

Завершающим этапов работы является письменное изложение основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций по избранной теме.

В проекте следует отразить свое собственное понимание и осмысление рассматриваемой проблемы на основе изученной литературы и практики.

#### 2.5 Заключение

Заключение должно быть кратким и обстоятельным. Главная задача раздела «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» — подведение итогов всей работы над проектом. Заключение содержит выводы автора и может также указывать на дальнейшее развитие изучавшегося объекта или явления. Заключение должно отвечать на вопросы:

- для чего проводилось исследование?
- зачем изучалась данная тема?
- что предпринято автором для изучения (исследования)?
- к какому заключению и выводам пришел автор исследования?
- какие рекомендации может дать автор для решения проблемы?

Слово ЗАКЛЮЧЕНИЕ пишется прописными буквами, выделенными полужирным, не нумеруется, точка в конце не ставится.

#### 2.6 Список использованных источников

Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- **Нормативные материалы** располагается в зависимости от силы нормативноправовых актов;
- **специальная литература** (монографии, учебники, учебные пособия, статьи, авторефераты диссертаций, материалы практики).

Основные требования, предъявляемые к списку использованной литературы:

- соответствие теме работы;
- наличие нормативных актов, документов в последней редакции;
- разнообразие видов изданий официальные, нормативные, справочные, научные, учебные и др.;
  - отсутствие морально устаревших изданий.

### Образец оформления презентации

| 1  | т   | U    | U      |
|----|-----|------|--------|
| Ι. | 11e | рвыи | слайд: |

| Тема информационного сообщения (или иного вида задания): |  |
|--|--|
|  |  |
| Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, группа                  |  |
| Руководитель: Ф.И.О. преподавателя                       |  |
|  |  |

### 2. Второй слайд

| План: |  |
|-------|--|
| 1     |  |
| 2     |  |
| 3     |  |
|       |  |

# 3. Третий слайд

| Литература: |  |  |
|-------------|--|--|

### 4. Четвертый слайд

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы и другие способы наглядного отображения информации

### Приложение 2

# Образец титульного листа

РЕФЕРАТ

Тема:

Выполнил (a) Ф. И. О. обучающегося, группа

Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОГСЭ.05** «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

| № | Тема  | Вид работы                                   | Инструктаж   | Форма<br>контроля   | Литература   |
|---|---|--|--|---|--|
| 1 | 2   | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 1 | Тема 1.1. Физическая культура в профессион альной подготовке и социокульт урное развитие                      | Работа с<br>литературой                      | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. | Проведение комплекса ОРУ в подготовите льной части урока        | Небытова, Л.А. Физическая культура: учебное пособие - Ставрополь: СКФУ, 2017.  |
| 2 | личности Тема 2.1. Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места  | Работа с<br>литературой                      | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. | Выполнение составленног о комплекса упражнений                  | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |
| 3 | Тема 2.2.<br>Бег на<br>длинные<br>дистанции   | Работа с<br>литературой                      | развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений. | Выполнение составленног о комплекса упражнений                  | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |
| 4 | Тема 2.3.<br>Бег на<br>средние<br>дистанции<br>Прыжок в<br>длину с<br>разбега.<br>Метание<br>снарядов.        | Работа с<br>литературой                      | Развитие физических качеств; составить комплекс общеразвивающ их упражнений; | Выполнение составленног о комплекса упражнений                  | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |
| 5 | Тема 3.1.<br>Техника<br>выполнения<br>ведения<br>мяча,<br>передачи и<br>броска мяча<br>в<br>кольцо с<br>места | Работа с литературой.  Работа с литературой. | Изучить техники упражнений по баскетболу изучения тактики игры в баскетбол   | Доклад Проведение комплекса ОРУ в подготовите льной части урока | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.<br>Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018. |
| 6 | Тема 3.2.<br>Техник<br>выполнения<br>ведения и  | Работа с<br>литературой.                     | Составить комплекс общеразвивающ их упражнений с                             | Доклад  | Бишаева А.А.<br>Физическая<br>культура М.:<br>Академия, 2018.  |

|    | перепоии            |              | баскетбольным     |              |                 |
|----|---------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------------|
|    | передачи<br>мяча в  |              | МЯЧОМ             |              |                 |
|    | мяча в<br>движении, |              | MIOLUM            |              |                 |
|    | ведение –2          |              |                   |              |                 |
|    | шага –              |              |                   |              |                 |
|    | шага –<br>бросок    |              |                   |              |                 |
| 7  | Тема 3.3.           | Работа с     | Изучения          |              | Бишаева А.А.    |
| ,  | Техника             | литературой. | тактики игры      |              | Физическая      |
|    | выполнения          | зипературон. | тактики игры      |              | культура М.:    |
|    | штрафного           |              |                   |              | Академия, 2018. |
|    | броска,             | Работа с     | Развитие          | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | ведение,            | литературой. | физических        | составленног | Физическая      |
|    | ловля и             | литературон. | качеств;          | о комплекса  | культура М.:    |
|    | передача            |              | изучения тактики  | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | мяча в              |              | игры; составить   | упражнении   | ткадешия, 2010. |
|    | колоне и            |              | комплекс          |              |                 |
|    | кругу,              |              | общеразвивающ     |              |                 |
|    | правила             |              | их упражнений.    |              |                 |
|    | баскетбола          |              | in jupakiioiiiii. |              |                 |
| 8  | Тема 3.4.           | Работа с     | Развитие          | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | Совершенст          | литературой. | физических        | составленног | Физическая      |
|    | вование             | 1 31         | качеств;          | о комплекса  | культура М.:    |
|    | техники             |              | составить         | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | владения            |              | комплекс          | ) F          | ,               |
|    | баскетбольн         |              | общеразвивающ     |              |                 |
|    | ым                  |              | их упражнений.    |              |                 |
|    | щитом               |              | J 1               |              |                 |
| 9  | Тема 4.1.           | Работа с     | Изучения          | Доклад       | Бишаева А.А.    |
|    | Техника             | литературой. | техники игры      |              | Физическая      |
|    | перемещен           |              | •                 |              | культура М.:    |
|    | ий, стоек,          |              |                   |              | Академия, 2018. |
|    | технике             |              | Изучение          | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | верхней и           |              | тактики игры;     | составленног | Физическая      |
|    | нижней              |              | _                 | о комплекса  | культура М.:    |
|    | передач             |              |                   | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | двумя               |              |                   |              |                 |
|    | руками              |              |                   |              |                 |
| 10 | Тема                | Работа с     | Развитие          | Доклад       | Бишаева А.А.    |
|    | 4.2.Техника         | литературой. | физических        |              | Физическая      |
|    | нижней              |              | качеств;          |              | культура М.:    |
|    | подачи и            |              | составить         |              | Академия, 2018. |
|    | приёма              |              | комплекс          |              |                 |
|    | мяча                |              | общеразвивающ     |              |                 |
|    |                     |              | их упражнений с   |              |                 |
|    |                     |              | волейбольным      |              |                 |
|    |                     |              | МОРКМ             |              |                 |
| 11 | Тема                | Работа с     | Изучения          | Доклад       | Бишаева А.А.    |
|    | 4.3.Техника         | литературой. | тактики игры;     |              | Физическая      |
|    | прямого             |              |                   |              | культура М.:    |
|    | нападающе           |              |                   |              | Академия, 2018. |
|    | го удара            | Работа с     | Изучения          | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    |                     | литературой. | тактики игры;     |              | Физическая      |

|    |             |              |                 |              | 3.5             |
|----|-------------|--------------|-----------------|--------------|-----------------|
|    |             |              |                 | о комплекса  | культура М.:    |
|    |             |              |                 | упражнений   | Академия, 2018. |
| 12 | Тема 4.4.   | Работа с     | Развитие        | Доклад       | Бишаева А.А.    |
|    | Совершенст  | литературой. | физических      |              | Физическая      |
|    | вование     |              | качеств;        |              | культура М.:    |
|    | техники     |              | составить       |              | Академия, 2018. |
|    | владения    |              | комплекс        |              |                 |
|    | волейбольн  |              | общеразвивающ   |              |                 |
|    | ЫМ          |              | их упражнений.  |              |                 |
|    | МОРКМ       |              |                 |              |                 |
| 13 | Тема 5.1    | Работа с     | Развитие        | Выполнение   | Бишаева А.А.    |
|    | Атлетическ  | литературой. | физических      | составленног | Физическая      |
|    | ая          |              | качеств;        | о комплекса  | культура М.:    |
|    | гимнастика, |              | составить       | упражнений   | Академия, 2018. |
|    | работа      |              | комплекс        |              |                 |
|    | на          |              | общеразвивающ   |              |                 |
|    | тренажерах  |              | их упражнений.  |              |                 |
| 14 | Тема 6.1.   | Работа с     | Изучить         | Доклад       | Бишаева А.А.    |
|    | Лыжная      | литературой. | дополнительные  |              | Физическая      |
|    | подготовка  |              | средства для    |              | культура М.:    |
|    |             |              | улучшения       |              | Академия, 2018. |
|    |             |              | скольжения.     |              |                 |
|    |             | Работа с     | Составить       | Проведение   | Бишаева А.А.    |
|    |             | литературой. | комплекс        | комплекса    | Физическая      |
|    |             |              | общеразвивающ   | ОРУ в        | культура М.:    |
|    |             |              | их упражнений с | подготовите  | Академия, 2018. |
|    |             |              | лыжными         | льной части  |                 |
|    |             |              | палками.        | урока        |                 |

#### Подготовка доклада

Доклад - это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материл, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию.

### Деятельность преподавателя:

- выдаёт темы докладов- Тема№1 «Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни.», Тема№2, «Физическая подготовка как часть физического и спортивного совершенствования.» Тема № 3 «Роль и значение легкой атлетики в профессионально-прикладной физической студентов применительно профилю подготовки специальности.», Тема №4 «Баскетбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебнотренировочных занятий.», Тема №5 «Волейбол в системе физического воспитания. Волейбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий.», Тема №6 «Футбол как средство совершенствования общей физической подготовки, повышение эмоциональности учебно-тренировочных занятий.», Тема №7 «Атлетическая гимнастика как система разнообразных форм занятий физическими упражнениями», Тема №8 «Плавание как средство укрепления здоровья, физического развития, физической подготовки.», Тема №9 «Средства Ф.К. и спорта с целью подготовки к профессиональной деятельности, предупреждение профессиональных заболеваний травматизма, обеспечения активного отдыха в свободное время», Тема №10 «Средства ф.к. развивающие физические способности ВПФП.»
- определяет место и сроки подготовки доклада: домашняя работа
- -определяет объём доклада: 5-6 листов формата A4, включая титульный лист и содержание;
- указывает основную литературу: 1. .Физическая культура студента. -м.: Изд-во «Гардарики»,2010 Ильинич В.И. 2. Самоконтроль при занятиях физической культурой. 2010 Дубровский В.Л., Гоговцев П.И. 3. .Профилактика спортивного травматизма с помощью восстановительного массажа.- Киев, 2011, Васичкин В.И. 4. Врачебный кантроль при занятиях физической культурой. 2010, Демин Д.Ф.

Интернет-ресурсы www.ebi. Ru/mobules/php

-оценивает доклад в контексте занятия.

Деятельность студента:

- собирает и изучает литературу по теме;

- выделяет основные понятия;
- вводит в текст дополнительные данные, характеризующие объект изучения;
- оформляет доклад письменно и иллюстрирует компьютерной презентацией;
- сдаёт на контроль преподавателю и озвучивает в установленный срок.

Инструкция докладчикам и содокладчикам

Докладчики и содокладчики - основные действующие лица. Они во многом определяют содержание, стиль, активность данного занятия. Сложность в том, что докладчики и содокладчики должны знать и уметь:

- сообщать новую информацию
- использовать технические средства
- знать и хорошо ориентироваться в теме всей презентации
- уметь дискутировать и быстро отвечать на вопросы
- четко выполнять установленный регламент: докладчик 10 мин.; содокладчик 5 мин.

Необходимо помнить, что выступление состоит из трех частей: вступление, основная часть и заключение.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название доклада
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых вопросов
- живую интересную форму изложения
- акцентирование оригинальности подхода

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока должны сопровождаться иллюстрациями разработанной компьютерной презентации.

Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы.

5. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС — это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

• обстоятельно с достаточной полнотой выполнит контрольные нормативы по видам спорта

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- не уложился в определенное время и количество в выполняемом нормативе.
- при выполнении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно выполнил норматив.
- при выполнении была допущена 1 существенная ошибка;

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

• вообще не выполнялся норматив.

### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОГСЭ.06 «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»** 

#### І. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся — это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям  $\Phi\Gamma$ OC, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;
- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование», составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО.

### Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;
- развивающая;
- ориентирующая;
- стимулирующая;
- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения литературы, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

### Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к родной литературе;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.
- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.
- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.
- оценка самостоятельной работы.

**Критериями оценки результатов самостоятельной** внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих знаний и умений;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

**Формы контроля обучающихся:** анализ, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

### Виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):
- составление схем и таблиц по тексту;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками,
- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);
- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов;
  - тестирование и др.;

# ТЕМЫ И ВИДЫ СРС

| Темы дисциплины                                | Содержание СРС  |
|--|---|
| Тема 1.1. Языки народов Республики             | выполнить фонетические упражнения,                              |
| Башкортостан                                   | соблюдая произношение гласных                                   |
|  | башкирского языка.  |
|  | -   |
| Тема 1.2. Башкирский язык                      | работа со словарями башкирского языка:                          |
|  | выписать десять заимствованных слов из                          |
|  | русского языка. Обратить внимание на                            |
|  | ударение и произношение данных слов.                            |
| Тема 2.1. Башкирские национальные блюда        | написать мини-реферат «Башкирские                               |
|  | национальные напитки», подготовить                              |
|  | рецепт приготовления одного из                                  |
|  | национальных блюд башкир и своего                               |
|  | народа.   |
| Тема 2.2. Башкирский национальный              | составить мини башкирско-русский словарь                        |
| костюм Тема 2.3. Башкирский язык – родной язык | по теме «Башкирская одежда».  ознакомиться с законами «О языках |
| тема 2.3. вашкирский язык – родной язык        |   |
|  | народов Российской Федерации», «О                               |
|  | языках народов Республики Башкортостан».                        |
| Тема 2.4. Искусство Башкортостана              | составить список актеров и поэтов                               |
|  | драматических театров г. Уфы, народных                          |
|  | писателей и поэтов Республики                                   |
|  | Башкортостан; знаменитых художников,                            |
|  | артистов эстрады, видных исторических                           |
|  | личностей, политиков, государственных                           |
|  | деятелей Башкортостана.   |
| Тема 2.5. Республика Башкортостан              | назвать районы и города, показать их на                         |
|  | административной карте Башкортостана;                           |
|  | составить мини-рассказ о своем родном                           |
|  | городе (районе, о родной деревне).                              |
| Тема 2.6. Уфа- столица Башкортостана           | провести заочную экскурсию по Уфе.                              |

# II. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

### 3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

**Цель:** развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

### Оформление презентации.

- 1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
- 2. Кегль для заголовков не меньше 24 пунктов, для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
- 3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
- 4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

### 3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

- 1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.
- 2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.
- 3. Составить план доклада.
- 4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.
- 5. Прочитать текст и отредактировать его.
- 6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

- 1. Титульный лист
- 2. Текст работы
- 3. Список использованной литературы

### 3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (от латинского refero — докладываю, сообщаю) — краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

- 1. Вводный выбор темы, работа над планом и введением.
- 2. Основной работа над содержанием и заключением реферата.
- 3. Заключительный оформление реферата.
- 4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

- 1. Титульный лист
- 2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

# III. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС — это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
  - дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
  - может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ ЛИТЕРАТУРА

### Для обучающихся:

1. Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана.

2. Усманова М.Г., Султангулова 3.3. Башкирский язык. Учебное пособие для организаций профессионального образования с изучением башкирского языка как государственного. Уфа: Китап, 2015.

### Для преподавателя:

- 1. Закон «О языках народов Российской Федерации» Москва, 2005.
- 2. Закон «О языках народов Республики Башкортостан» Уфа, 1999.

### Интернет-ресурсы:

- 1. http//www.bash.ru
- 2. http//www.bashedu.ru

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОГСЭ.07 «ПЕДАГОГИКА ТОЛЕРАНТНОСТИ»

# Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по $O\Gamma C \ni .06$

«Педагогика толерантности»

| Название разделов и тем | Тема СРС                  | Вид СРС      |  |
|-------------------------|---------------------------|--------------|--|
| Тема 1.1.               | Функции                   | Составление  |  |
| Содержательные          | толерантности. конспекта  |              |  |
| характеристики          | 1                         |              |  |
| толерантности           | Уровни развития Подготовк |              |  |
|                         | толерантности в           | презентации. |  |
|                         | социальных                | 1 '          |  |
|                         | отношениях.               |              |  |
|                         |                           |              |  |
|                         | Сферы толерантности.      | Подготовка   |  |
|                         |                           | доклада      |  |
| Тема 1.2.               | Образ толерантной         | Подготовка   |  |
| Толерантная             | личности.                 | доклада      |  |
| личность и              |                           |              |  |
| критерии её             | Черты интолерантной       | Подготовка   |  |
| определения             | личности.                 | сообщения    |  |
|                         |                           | ·            |  |
|                         |                           |              |  |
|                         | Обобщенные                | Создать      |  |
|                         | характеристики            | презентацию  |  |
|                         | толерантных и             |              |  |
|                         | интолерантных             |              |  |
|                         | личностей.                |              |  |
|                         |                           | Составление  |  |
|                         | Диагностика               | кроссворда   |  |
|                         | толерантности.            |              |  |
|                         |                           |              |  |
|                         |                           | Составление  |  |
|                         | Образ толерантной         | конспекта по |  |
|                         | личности.                 | теме.        |  |
| Тема 1.3.               | Проблемы адаптации        | Написание    |  |
| Толерантность, её       | личности.                 | реферата     |  |
| сущностные              |                           | «Проблемы    |  |
| характеристики          |                           | адаптации    |  |
|                         |                           | личности».   |  |
|                         |                           |              |  |
|                         | Характеристика            | Подготовка   |  |
|                         | толерантности.            | презентации. |  |
|                         |                           |              |  |
|                         | ***                       |              |  |
|                         | Уровни толерантного       | Составление  |  |
|                         | отношения                 | таблицы.     |  |
|                         | специалистов по           |              |  |
|                         | педагогической            |              |  |
|                         | работе.                   |              |  |
|                         |                           |              |  |
|                         |                           |              |  |

#### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

#### Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

#### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты

кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

**«Удовлетворительно»** выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции на полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений. музыкальных И звуковых эффектов, анимашии видеофрагментов. Поэтому необходимо специфику комбинирования учитывать фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информация рисунки, информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке

необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации на первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки,

кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами при (обычно, однозначные наличии сокращенных наименований), (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста при наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно

использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; не шрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.

- 6. В таблицах по усмотрению автора.
- 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
- 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками

из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

- 1. Уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
- 2. Подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- 3. Тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
- 4. Изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- 5. Составьте план сообщения (доклада).
- 6. Напишите текст сообщения (доклада).

#### Помните!

Выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.

Не делайте сообщение очень громоздким.

При оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.

В конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.

Прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.

Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию - это облегчит её восприятие для слушателей.

Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

#### Требования к основному тезису выступления:

фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти; мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления,

несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу.

Оценка «отлично» выставляется студенту, если демонстрируются: глубокое и прочное усвоение программного материала полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания, свободное владение материалом, правильно обоснованные принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если демонстрируются: знание программного материала грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний; владение необходимыми навыками при выполнении практических задач.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе даются недостаточно правильные формулировки, нарушается последовательность в изложении программного материала, имеются затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если демонстрируются: незнание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ.

# Методические рекомендации при подготовке реферата

Написание реферата является одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов; Одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.

Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.

При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.

Темы рефератов определяются кафедрой и содержатся в программе курса. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является: привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде); привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле; приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста; выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Требования к содержанию: - материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны. Структура реферата.
- 1. Начинается реферат с титульного листа.
- 2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
- 3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
- а) Введение раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.
- б) Основная часть это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может

дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими

не следует «перегружать» текст.

- в) Заключение данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые «высветились» в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.
- 4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (ГОСТ 7.0-2003).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата. Объем работы должен быть, как правило, не менее 20 и не более 25 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы. Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с «красной» строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила: текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла; каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

# Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой вычленять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);

- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Реферат должен быть сдан для проверки в установленный срок.

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОП.06 «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Методические рекомендации призваны оказать помощь студентам при подготовке и выполнении заданий для самостоятельной работы, предусмотренной программой по дисциплине «Теоретические основы дошкольного образования».

В рекомендациях собран и систематизирован практический и методический материал из опыта работы преподавателя и других печатных средств. Особое внимание в рекомендациях занимают вопросы научной организации учебного труда студентов, а также развития информационных умений и общекультурных компетенций.

#### Пояснительная записка

Методические рекомендации составлены в соответствии с программными требованиями к содержанию обучения студентов по подготовке специалистов среднего звена по учебной дисциплине «ОП.05 Теоретические основы дошкольного образования» для специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Самостоятельная работа студентов является одним из видов учебной работы студентов, проводится с целью систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности студентов; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Цель самостоятельной работы — содействие оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитие их познавательной активности, готовности и потребности в самообразовании.

Задачи самостоятельной работы:

- углубление и систематизация знаний;
- постановка и решение познавательных задач;
- развитие умений работы с различной по объему и виду информацией, учебной и научной литературой;
  - практическое применение знаний, умений;
- развитие навыков организации самостоятельного учебного труда и контроля за его эффективностью.

При выполнении заданий самостоятельной работы студентам предстоит:

- самостоятельная формулировка проблемных вопросов;
- сбор и изучение информации;
- анализ, систематизация и трансформация информации;
- отображение информации в необходимой форме;
- консультация у преподавателя;
- оформление работы;
- представление работы на оценку преподавателя

• или группы.

По итогам самостоятельной работы студенты должны:

- развить такие универсальные умения, как умение учиться самостоятельно, принимать решения, проектировать свою деятельность и осуществлять задуманное,
  - проводить исследование, осуществлять и организовывать коммуникацию;
- научиться проводить рефлексию: формулировать полу чаемые результаты, цели дальнейшей работы;
  - познать радость самостоятельных побед, открытий, творческого поиска.

Тематический план и содержание самостоятельной работы по дисциплине

| Наименование разделов и тем   | Содержание самостоятельной работы обучающихся  |  |
|---|--|--|
| Тема 1.Отечественный опыт дошкольного образования  Составление тезисов «Особенности ра дошкольного образования и воспитания в Росст Сообщение «Педагогическое наследие Толстого»  Сообщение «Первые детские сады» Сообщение «Жизнь и деятельность Ф.Фребеля Сообщение «Жизнь и деятельность А.Симонов Конспектирование «Педагогическая теор практика А.С. Макаренко, В.А. Сухомлинского Сообщение «Педагогические взгляды и практи деятельность Е.И. Тихеевой» Составить опорный конспект по теме Составить опорно-логическую схему |  |  |
| Тема 2. Зарубежный опыт дошкольного образования   |  |  |
| Тема 3. Особенности содержания и организации педагогического процесса в дошкольных образовательных учреждениях  | Конспектирование «Вальдорфская педагогика» Практическая работа «Изучение опыта работы ДОУ по системе М. Монтессори»  |  |
| Тема         4.         Вариативные программы воспитания, обучения и развития детей   | Составить кроссворд по основным понятиям темы<br>Оформить опорно-логическую схему<br>Конспект статей по предложенному списку                                     |  |
| Тема 5. Формы, методы и средства обучения и воспитания дошкольников, их педагогические возможности и условия применения.  | Составление тезисов «История становления и развития системы обще дидактических принципов» Конспектирование «Социальная сущность и системный характер воспитания» |  |

| Тема     | 6.        | Психолого- | Практическая работа «Опыт работы ДОУ по       |
|----------|-----------|------------|---|
| педагоги | ческие    | условия    | организации проектной деятельности с детьми   |
| развития | МОТИ      | вации и    | дошкольного возраста».                        |
| способно | стей в    | процессе   | Практическая работа «Организация опытно-      |
| обучения | Ι,        | основы     | исследовательской работы с детьми дошкольного |
| развиваю | ощего     | обучения,  | возраста в ДОУ»                               |
| диффереі | нциации   | И          |   |
| индивиду | уализации | обучения и |   |
| воспитан | ия дошкол | ьников.    |   |

При выполнении заданий для самостоятельной работы студентов студент должен показать высокий уровень умений поиска и анализа литературы.

Искать литературу следует в библиотеке – собрание книг и различного рода печатной и аудиовизуальной продукции, предназначенное для личного или общественного пользования.

Как нужно изучать учебную и научную литературу?

Виды чтения.

*Скоростное чтение*, которому обучаются по специальным методикам и которое позволяет читать весь текст очень быстро и осмысленно.

Аналитическое (глубоко осмысленное) чтение имеет несколько подвидов:

- фиксирующее, или регистрирующее, читается весь текст внимательно с учетом всех сносок и ссылок с целью постижения основного содержания книги;
- разъяснительное по ходу чтения выясняются при помощи справочной литературы или при помощи консультантов все непонятные места;
- *критическое* предполагает анализ, оценку источника, сопоставление авторской позиции с взглядами других авторов и своей собственной;
- *творческое* на основе прочитанного вырабатывается свой подход, свое видение проблемы

Методика обработки полученной информации

В научно-исследовательской работе с источниками используются различные виды записей, такие как план, конспект, тезисы, аннотация, выписки и др.

План – «скелет» текста, краткая запись его содержания

Составление плана ускоряет проработку материала, помогает вести самоконтроль. План, как правило, говорит лишь о чем сказано в источнике, но не дает сведений о том, что и как сказано, т.е. скупо упоминает о содержании.

Типы планов

- Вопросный при составлении пунктов которого используются вопросные слова: Каков? Каковы? Что такое?
- Назывной план, в котором действие обозначают существительным: «подготовка материала к реферату»
- Тезисный план, в котором действие обозначено глаголом в неопределенной форме: «подготовить материал к реферату».
- План опорная схема план, состоящий из смысловых слов (схемы, ключевые слова).

# Этапы составления плана

- 1. Прочитать весь текст целиком, чтобы осмыслить его в целом.
- 2. При повторном чтении выделить смысловые границы. Можно использовать пометки карандашом, делать закладки.

- 3. Дать название каждому выделенному фрагменту.
- 4. Повторное чтение с целью определения правильности определения смысловых границ.

Выписки - выборка наиболее важных мест их книги или журнала, служат подспорьем для более сложных видов записей как тезисы, конспекты. Используются при сборе материала из разных источников и служат подспорьем для более сложных видов записей — тезисы, конспекты. Выписывать можно дословно или своими словами. Записывая цитаты, следует придерживаться определенных правил.

Цитата – точная, дословная выдержка из какого-нибудь текста. Цитата приводится в кавычках с теми же знаками препинания, в той же грамматической форме, с указанием на библиографический источник. Пропуск слов в цитате обозначается многоточием. Нельзя в одной цитате объединять несколько отрывков из разных мест.

#### Правила цитирования

Если цитата представляет собой самостоятельное предложение, то она начинается с прописной буквы, «А», даже если в тексте начинается со строчной «а».

Если цитата включается в текст после подчинительных союзов что, uбо, если,  $nomomy \ umo$  и т.д., то она заключается в кавычки и пишется со строчной буквы «а», даже если в тексте начинается с прописной «А».

Если цитата из текста начинается со сточной буквы «а», то после двоеточия и кавычек идет многоточие. (В заключении добавим: «...цитата».)

Если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста ставится многоточие.

Если цитата является самостоятельным предложением, после которой стоит многоточие, вопросительный или восклицательный знак, то после кавычек не ставится никаких знаков. Например. Очень перекликается с нашим временем риторический вопрос Лоринзера: «Кто теперь помнит строгое запрещение молодым людям слишком много читать без отдыха, особенно в ночное время!»

Если цитата входит в состав предложения, то после кавычек ставится знак препинания. Например. «Народное образование» не ставит точки в своей истории. Одним из девизов юбилейного издания можно считать оптимистичные слова: «Продолжение следует!».

При цитировании не по первоисточнику, следует указать: «цит. по :».

Если сова автора цитируются не дословно, то не забывайте на него ссылаться.

Способы введения цитаты в текст.

```
Автор в частности пишет: «...»
```

Автор подчеркивает: «...»

Автор указывает: «...»

«..., - пишет автор, - ....»

«..., - отмечает автор, - ...»

wiii, otheract abtop, ....

«..., - подчеркивает автор, - ....»

«..., -указывается в работе (статье), - ....»

«..., -отмечается по этому поводу в статье (работе), - ....»

«..., -указывается в этой связи, - ....»

Автор делает следующее замечание: «...».

Вместе с тем дается уточнение: «...».

В тоге делается такой вывод: «...».

Сделан такой вывод: «...».

Он заключает: «...».

В заключении автор пишет: «...».

Тезисы - обобщенное и сжатое изложение основных положений работы; краткое изложение какого-либо исследования, сделанных научных выводов как отдельных

положений, выражающих основной смысл, это свернутое изложение содержания. В переводе с греческого «утверждаю». Тезис — это положение, отражающее смысл значительной части теста; то, что доказывает или опровергает автор. Тезисы лучше других видов записи помогают написать доклад, сделать критический анализ книги или статьи. Существенную помощь при написании тезисов окажет план. В отличии от плана, который только называет вопрос, не раскрывая его содержания, тезис дает ответ на этот вопрос.

Виды тезисов:

Основные создаются на основе простых

<u>Простые</u> – тезисы, содержащие только категорические утверждения или отрицания. <u>Сложные</u> – содержат обоснования высказываемых мыслей.

#### Этапы работы над тезисами

- 1. Неоднократно прочитайте текст, разбивая на смысловые отрезки.
- 2. Выделите главное. Сохраняйте оригинальность утверждения автора.
- 3. Не приводите факты и примеры.
- 4. По окончании работы, сверьте тезисы с первоисточником, перепишите и пронумеруйте.
  - 5. выборочное и сквозное;
  - 6- репродуктивное и продуктивное.

Конспект – это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения; сокращенная запись информации. Конспект может быть кратким и подробным. Объем конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Типы конспектов.

- <u>Плановые</u> составляется на основе плана статьи или книги; каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта;
  - Текстуальные состоящие из цитат;
  - Свободные сочетающие выписки, цитаты, тезисы;
- <u>Тематические</u> содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам.

#### План составления конспекта

- 1. Сделать в тетради широкие поля.
- 2. Написать исходные данные источника.
- 3. Определите цель составления конспекта.
- 4. Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста.
  - 5. Составьте план текста.
- 6. Выделите в тесте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами. Используйте реферативный способ изложения («..автор считает», «раскрывает..»). текст автора следует оформлять как цитату.
- 7. Комментарии пишите на полях. Можно выделять фрагменты текста, подчеркивать главную мысль, используя цвета маркеров.

На полях можно записывать цифры, даты, принятые сокращения, например: ! — «это важно»; NB- важный теоретический материал; etc- и т.д.; ?- сомнение, вопрос; peб-к- peбенок и т.д. Применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Обобщить текст конспекта, выделить основное содержание

#### Виды конспектирования:

Для того, чтобы правильно составить конспект, рекомендуем :

- ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые места текста;
  - сделайте библиографическое описание конспектируемого материала;
- составьте план текста он поможет вам в логике изложения группировать материал;
- выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами;
- используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает ...», «раскрывает...»);
  - собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях;
  - текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страницы;
- в заключении обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку.

Конспект-схема — это схематическая запись прочитанного. Наиболее распространенными являются схемы

| «Генеалогическое дерево»               | «Паучок» |         |             |     |       |
|--|----------|---------|-------------|-----|-------|
| Ключевые слова распространяются сверху | Название | темы    | заключается | В   | овал, |
| вниз, от общего понятия к составляющим | основные | понятия | записывают  | как | ножки |
|  | паука.   |         |             |     |       |

Различия между тезисами и конспектом

| Тезисы                                 | Конспект                                  |
|--|---|
| Содержат основные мыли автора текста в | Воспроизводит не только мысли оригинала,  |
| форме утверждения или отрицания        | но и связь между ними.                    |
| В каждом положении заключается одна    | Сохраняет черты деления текста на части,  |
| мысль                                  | свойственные оригиналу                    |
| Служат для сохранения в памяти и как   | Составляется с целью сохранения в памяти. |
| основа для дискуссии.                  |   |
| Выделяются, «извлекаются» из текста    | Сжимает, «уплотняет» оригинальный текст.  |

Аннотация – краткое библиографическое описание книги или статьи, сделанное в виде краткого (600печатных знаков) изложения их особенностей, к которым относятся содержание, научный жанр, целевое и читательское назначение, сведения об авторе;

-краткая характеристика печатного издания (или его части) с точки зрения содержания, назначения, формы и других особенностей. Как правило, аннотация носит пояснительный или рекомендательный характер.

#### Виды аннотаций

| По содержанию и целевому назначению                     |  |  |  |
|---|--|--|--|
| Справочные, которые называются                          | <u>Рекомендательные</u> аннотации      |  |  |
| описательными или информационными,                      | характеризуют книгу и дают оценку ее   |  |  |
| характеризуют тематику издания,                         | пригодности для определенной категории |  |  |
| сообщают какие-либо сведения о нем, но не               | читателей, с учетом уровня подготовки, |  |  |
| дают его критической оценки.                            | возраста и других особенностей.        |  |  |
| По полноте охвата содержания аннотируемого произведения |  |  |  |
| Общие характеризуют книгу в целом и                     | Специализированные представляют        |  |  |
| рассчитаны на широкий круг читателей                    | определенную проблематику и рассчитаны |  |  |
|   | на узкий круг специалистов             |  |  |

Советы и методические рекомендации студентам к написанию аннотаций и рецензий

Аннотация – небольшое (10-20 строк) связное описание содержания книги или статьи, включающее краткую оценку.

Структура аннотации:

- 1. Библиографическое описание (автор, название, выходные данные).
- 2. Тема статьи (книги).
- 3. Проблематика.
- 4. Адресат.

Речевые стандарты для составления аннотации.

- Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана...) в журнале (газете...).
- Монография вышла в свет в издательстве....
- Статья посвящена вопросу (теме, проблеме...).
- Статья представляет собой обобщение (обзор, изложение, анализ, описание...) (чего?).
- Автор ставит (освещает) следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих вопросов...).
  - В статье рассматривается (затрагивается, обобщается...) (что?)

```
...говорится... (о чем?)
```

- ...дается оценка (анализ, обобщение) (чего?)
- ...представлена точка зрения (на что?)
  - затронут вопрос (о чем?)
- Статья адресована (предназначена) (кому?)
  - ...может быть использована (кем?)
  - ...представляет интерес (для кого?)

Рецензия – критический обзор научного или художественного произведения, отзыв на научную работу;

- это письменный разбор, предполагающий, во-первых, комментирование основных положений (толкование авторской мысли); собственное дополнение к мысли, высказанной автором; выражение своего отношения к постановке проблемам и т. д.; во-вторых, обобщенную аргументированную оценку и, в-третьих, о значимости работы.

Типовой план для написания рецензии

- 1. Предмет анализа.
- 2. Актуальность темы.
- 3. Краткое содержание.
- 4. Формулировка основного тезиса.
- 5. Общая оценка.
- 6. Недостатки, недочеты.
- 7. Выводы.
- 1.Предмет анализа
- Рукопись в книге, статья в журнале, кандидатская диссертация, автореферат, дипломный проект... (работа автора, рецензируемая работа, предмет анализа...)
  - 2. Актуальность темы
  - Работа посвящена актуальной теме ...
  - Автор посвятил свою работу ...
  - Актуальность темы обусловлена ...
  - Актуальность темы непосредственно следует из названия работы...
  - 3. Краткое содержание
- Перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, указание числа страниц, рисунков, источников, упомянутых в библиографии, и т.д

- В начале работы (статьи, монографии, диссертации...) автор указывает, что...
- Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...
- Автор показывает несостоятельность своих оппонентов...
- Автор рассматривает вопрос о...
- Автор доказывает, что...
- Автор приходит к выводу, что...
- 4. Формулировка основного тезиса.
- Центральным вопросом работы является вопрос о...
- В статье на первый план выдвигается вопрос о...
- 5. Общая оценка. Обычно рецензия начинается с положительной оценки.
- Работа ценна тем, что в ней по-новому осмысливается теория...

дается интереснейший анализ современного этапа...

представлены разные точки зрения по вопросу...

- Работа отличается высокой информативностью...

богатым фактическим материалом...

нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...

- Автор доказывает свою мысль, привлекая богатый иллюстративный материал.
- Автор справедливо отмечает...
  - ...убедительно доказывает...
  - ...четко определяет...
  - ...детально анализирует...
  - ...доказательно критикует...
  - ...удачно решает вопрос (о чем?)...
- В работе убедительно доказывается (справедливо отмечается), что...
- Идея автора является весьма продуктивной.
- Мысль автора (о чем?) представляется перспективной.
- Автор прав, утверждает, что...
- Безусловной заслугой автора является новый, методический подход...
  - ...предложенная классификация...
  - ...некоторые уточнения существующих понятий...

Выражение неточной оценки

- Излагая аргументацию автора, необходимо отметить ряд спорных моментов...
- Такая постановка вопроса представляется небесспорной...
- Автор приходит к выводам о неизбежности (необходимости)... однако этот вывод представляется небесспорным.
  - Справедливо указывается на... автор ошибочно полагает, что...
- В подтверждении этого тезиса автор приводит ряд аргументов, которые не всегда представляются убедительными.
  - Однако отдельные тезисы автора остаются бездоказательными, в том числе и....
  - 6. Недостатки, недочеты.
- Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность, корректность...) такого подхода...
  - Существенным недостатком работы является...
  - Говоря об этих сложных проблемах, автор допускает неточности...
- Говоря об этих сложных проблемах, автор не дает четкой характеристики (чего?)...
  - Автору не удалось показать (что?)...
  - Автору не удалось проанализировать (что?)...
  - Автор считает, что...
  - Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня.
  - 7. Выводы.
  - В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа.

- Оценивая работу в целом...
- Суммируя результаты отдельных глав...,
- Представляется, что в целом работа (статья...) имеет важное значение...

Техника выполнения домашнего задания

Осознайте важность и цели домашней работы. Если вы выполняете домашнее задание (далее д/з) потому, что боитесь получить плохую отметку — пользы будет мало, а времени уйдет много. Другое дело, если сядете за стол, понимая, как важно и для чего вам нужно закрепить и расширить свои знания и умения. При таком отношении и желание работать появиться, и интерес к работе возникнет. Желание работать, вызывает и хорошо оборудованное рабочее место.

Иногда спрашивают: «А нельзя ли учиться в колледже без д/з?». Давайте попробуем разобраться в этом вопросе...

Известно, что на уроках изучаемый материал не может быть в одинаковой степени глубоко и прочно усвоен всеми студентами. Кое-кто не понял объяснения учителя, а ктото понял, но тут же все и забыл; один ученик хорошо запоминает то, что слышит, а у другого лучше развита зрительная память. На уроках обычно не хватает времени, чтобы выполнить достаточное количество упражнении для выработки того или иного умения. В большинстве случаев студент на уроках работает под непосредственным руководством учителя, а дома он работает самостоятельно, что особенно способствует формированию навыков, необходимых для самообразования. Важно также, что дома есть возможность прочитать дополнительную литературу, решить задачу с повышенной трудности, самому проделать заинтересовавший опыт и т.д.

Вызвать у себя интерес к домашней работе помогает и такой предложенный С.Л. Соловейчиком простой прием самовнушения. Потри руки, как бы предвкушая удовольствие, улыбнись (это самое главное!) и скажи себе: «Мне очень хочется подготовиться к предстоящим урокам. Буду работать с увлечением, чтобы эта работа стала для меня радостной».

Ну а как быть, если надо выполнять задания по нелюбимому предмету? Можно ли вызвать желание изучать его? Да, можно. Для этого надо именно этому предмету уделять больше внимания: чем больше ты вложишь сил в его изучение, тем более будет возрастать твой интерес к нему.

Бывает и так: не смог вызвать у себя желание сесть за выполнение д/з. Что же делать в этом случае? Тогда остается только одно: силой воли «взять себя за шиворот» и усадить за стол. А в процессе работы возникает и интерес к ней. Недаром же говорят: «Аппетит приходит во время еды».

Важно также осознать цель каждого д/з. Например: усвоить доказательства разъясненной в классе теоремы и практически применить ее для решения соответствующих задач; закрепить полученные знания о законе Паскаля. Добиваться достижения поставленных целей – работа гораздо более эффективная чем принудительное «выучивание уроков».

Соблюдайте правила учебного труда.

Самое простое и в то же время для многих самое трудное правило: приступив к работе, не позволяй себе отвлекаться от нее.

Начиная домашнюю работу, надо решить, в какой последовательности лучше всего выполнить задания: устные должны чередоваться с письменными.

Ни в коем случае нельзя механически заучивать текст заданного на дом параграфа. Помните, что основа запоминания – понимание.

Используйте все богатство учебника.

Сами проверьте выполнение домашнего задания.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ЗАДАНИЙ

Критерии оценки конспекта занятия, составленного студентами Оценка «5»

Содержание соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), учитывает уровень развития воспитанников, их возрастные особенности.

Полнота, достоверность, доступность, научная обоснованность материалов, использованных при подготовке занятия. Наличие не только обучающих, но и развивающих, воспитательных целей и задач.

Продуманность выбора типа занятия, его структуры, логическая последовательность и взаимосвязь этапов. Целесообразность распределения времени занятия. Рациональность выбора форм обучения. Рациональная организация труда педагога и воспитанников.

Проведенная предварительная работа с воспитанниками отражена в конспекте занятия.

Оборудование занятия представлено: наглядный демонстрационный и раздаточный материал. Прослеживается эффективность использования наглядных пособий, дидактического материала и TCO.

Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста. Описано назначение используемых методов работы.

В конспекте занятия представлены поисковые формы организации познавательной деятельности воспитанников с элементами исследования.

В конспекте представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.

В конспекте обозначены результаты занятия. Результаты обсуждены не только в терминах «знания», но и в терминах «развития». Студент описывает возможные трудности, с которыми могут столкнуться воспитанники при освоении содержания занятия.

Оценка «4»

Структура занятия представлена, но отличается непоследовательностью, целесообразностью распределения времени занятия, нерациональностью организации труда.

Методы и приемы, описанные в занятии специфичны для детей дошкольного возраста, но не раскрыто их назначение на занятии.

Проведенная предварительная работа с воспитанниками отражена в конспекте занятия.

Оборудование занятия представлено: наглядный демонстрационный и раздаточный материал. Прослеживается эффективность использования наглядных пособий, дидактических материалов и ТСО. Студент представляет разнообразные формы работы, способствующие постоянному включению воспитанников в содержании занятия.

Формы работы традиционные. В конспекте представлены формы, методы приемы, способствующие развитию самостоятельности воспитанников в выполнении заданий.

Студент обозначает возможные результаты занятия. Они описаны в терминах

«знания», без обозначения результатов развития. Описаны только идеальные (положительные) возможные результаты занятия.

#### Оценка «3»

Содержание занятия не в полной мере соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), не всегда учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности. Вводимое содержание не соответствует уровню развития современного научного знания. Подбор материала носит бессистемный, хаотичный характер. В конспекте занятия цели отражены лишь частично, только в терминах «знания».

Структура занятия представлена не четко. В конспекте не отражена предварительная работа с воспитанниками в рамках подготовки к занятию.

Оборудование занятия не описано, либо применение указанного оборудования нецелесообразно на данном занятии. В конспекте занятия не отражены дифференцированный подход.

Подход обозначен, но отсутствуют приемы, формы работы, позволяющие его реализовать.

Методы и приемы работы, описанные педагогом, не отражают специфики работы с дошкольниками, копируют учебные формы урока.

Используемые формы работы однообразны, не достигают цели.

В конспекте занятия представлены репродуктивные формы организации познавательной деятельности воспитанников.

Отсутствует описание форм, методов и приемов, способствующих развитию детской самостоятельности.

#### Оценка «2»

Содержание занятия не соответствует реализуемой программе воспитания и обучения в детском саду (реализуемой образовательной системе), не учитывает уровень развития воспитанников, возрастные особенности.

В конспекте занятия не отражены цели. Структура занятия не представлена.

Используемые формы работы однообразны, не достигают цели.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Реферат оценивается по бальной системе: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3»

- «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, где автор логично и последовательно раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также обоснованные собственные взгляды на проблему.

- В процессе изложения материала студент демонстрирует умения перерабатывать, обобщать и систематизировать знания, классифицировать конкретные явления, делать соответствующие выводы, осуществлять подбор источников по теме.

- Структура реферата и его оформление должны соответствовать стандартам.
- При защите реферата студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, где автор логично и последовательно раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, однако не вполне обосновывает собственные взгляды на проблему.

- В процессе изложения материала студент демонстрирует умения перерабатывать, обобщать и систематизировать знания, классифицировать конкретные явления, делать соответствующие выводы, осуществлять подбор источников по теме.
  - По структуре реферата и его оформлению могут быть некоторые замечания.
- При защите реферата студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, но имеет поверхностный анализ теоретических источников, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные обобщения и выводы.

- В структуре реферата и его оформлении имеются недостатки.
- При защите реферата студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда аргументированные дает ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за реферат, который не носит исследовательский характер, не имеет анализа теоретических источников, не отвечает требованиям, предъявляемым к написанию реферата.

- При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, не знает теории вопроса, при ответах допускает существенные ошибки.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ТВОРЧЕСКОГО ПРОЕКТА

Творческий проект — самостоятельная творчески завершенная работа студента, выполненная под руководством преподавателя. Работа, которая требует времени, выполняется как на уроке, так и в рамках домашнего задания.

Проектная документация оформляется на листах формата A4 согласно требованиям. Защита проектов происходит во время урока. Учащийся получает 2 оценки: за правильное оформление документации (самого проекта).

#### Требования к оформлению

- 1. на втором листе указать содержание с номерами страниц
- 2. титульный лист и содержание входят в количество листов, но нумерацию следует проставлять с третьего листа
- 3. работа оформляется печатным текстом, стандартным шрифтом (14)
- 4. с верхнего края листа и нижнего сделать отступ 2см. С правого 1см, а с левого края 3см
- 5. названия этапов (вопросов), «СОДЕРЖАНИЕ» и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ= ИСТОЧНИКОВ» писать заглавными буквами
- 6. от заголовков вниз отступать 2см все листы скрепляются слева в двух местах оформление титульного листа.

оценка «отлично» выставляется, если требования к пояснительной записке творческого проекта полностью соблюдены. Она составлена в полном объеме, четко, аккуратно. Работа выполнена грамотно с соблюдением стандартов, соответствует

предъявляемым к нему эстетическим требованиям. Тема работы должна быть интересна, в нее необходимо внести свою индивидуальность, свое творческое начало. Работа планировалась студентом самостоятельно, решались задачи творческого характера с элементами новизны. Работу или полученные результаты проекта можно использовать как пособие на уроках.

оценка «хорошо» выставляется, если пояснительная записка имеет небольшие отклонения от рекомендаций. Работа выполнена грамотно с соблюдением стандартов, соответствует предъявляемым к нему эстетическим требованиям, аккуратно, добротно, но не содержит в себе исключительной новизны. Работа планировалась с несущественной помощью преподавателя, у студента наблюдается неустойчивое стремление решать задачи творческого характера. Проект имеет возможность индивидуального применения.

оценка «удовлетворительно» выставляется, если пояснительная записка выполнена с отклонениями от требований, не очень аккуратно. Есть замечания по выполнению в плане его эстетического содержания. Планирование работы осуществлялось с помощью преподавателя, ситуационный (неустойчивый) интерес студента к теме работы.

более низкая оценка за проект не выставляется. Он подлежит переделке (изменяется тема) или доработке (вносятся коррективы).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОП.01** «ПЕДАГОГИКА»

#### Пояснительная записка

Цель самостоятельной работы студентов расширение ПО курсу информированности формирование ПО основным проблематикам курса, (совершенствование) навыков работы с различными источниками информации, преобразования информации и представления ее в различных формах (тезисы, план, цитация и т. п.). Кроме того, задания самостоятельной работы ориентированы на продолжение в индивидуальном режиме той работы, что выполняется в ходе семинарских занятий фронтально или по группам.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- подготовку по материалам конспектов лекций и изучение дополнительной литературы по каждой из лекционных тем, в соответствии с рекомендациями программы;
- подготовку к лабораторным и практическим занятиям по предложенному плану и обязательному изучению вопросов по рекомендованному списку источников;
- подготовка по заданиям и упражнениям, вынесенным на самостоятельную работу студентам в рамках изучения дисциплины «Педагогика», целью которых является изучение программного материала, приобретение профессионально-педагогических умений, закрепление пройденного материала;
- составление тезисов, аннотаций, подготовка докладов, составление вопросов и кроссвордов по предложенной теме;
- разработка и проектирование фрагментов урока, и их проигрывание в процессе микопреподавания;
  - подготовка к зачету и экзамену.

#### Перечень заданий для самостоятельной работы студентов

# Раздел 1 Введение в педагогическую профессию. Тема 1.1. Педагогическая профессия и профессиональная деятельность педагога

- 1. Требования к воспитателю в истории педагогики и на современном этапе (конспект статей по предложенному списку, изучение публикаций по теме)
- 2. Подбор стихов, песен кинофильмов, пословиц, поговорок, высказываний выдающихся людей об учителе, воспитателе.
- 3. Выдающиеся педагоги о требованиях к личности педагога. Возрастание требований к личности педагога на современном этапе. Конспектирование статей о жизни и деятельности педагогов прошлого. Создание презентаций, видеороликов.
- 4. Написание эссе «Почему я выбрал профессию воспитателя?», «Мой педагогический идеал», «Я и профессия воспитатель»
- 5. Выполнить самодиагностику уровня проявления профессиональной компетентности, развития профессиональных мотивов и качеств, проявления педагогических способностей.
- 6. Разработать программу самовоспитания педагогических функций и умений. Предложить символы к педагогическим функциям и умениям.

#### Тема 1.2. Система подготовки педагогических кадров. Система образования

1. Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учебных заведений и субъектов педагогического процесса: конституция, Закон «Об образовании в  $P\Phi$ » и др.

- 2. Принципы государственной политики в области образования (работа с Законом «Об образовании в РФ»)
- 3. Обзор периодической печати, Интернет-ресурсов по анализу проблем современного образования, профессионального самообразования и саморазвития.
- 4. Документы, регламентирующие жизнедеятельность системы образования. Закон «Об образовании в РФ», его характеристика.

### Тема 2.1 Предметно-проблемное поле современной педагогики

- 1. Становление педагогики как науки, основные этапы ее развития. Заполнить таблицу по предложенной схеме.
- 2. Подготовить доклад/презентацию/тест/вопросы по жизни и особенностям педагогической деятельности педагогов.
  - 3. Чтение, анализ, конспектирование дополнительной литературы.
- 4. Изобразить графически соотношение основных педагогических понятий и категорий. Составить опорный конспект по теме.
  - 5. Составить кроссворд по методам исследования.
- 6. Работа с первоисточниками, хрестоматиями, энциклопедиями по педагогике.

# Тема 2.2. Ребенок как объект и субъект воспитания

- 1. Составление и обсуждение докладов студентов о педагогической характеристике детей разных возрастных этапов, роли, значения и своеобразия каждого периода в становлении личности ребенка.
- 2. Подготовка рекомендаций родителям, учителям по организации общения в разные возрастные периоды
- 3. Изобразить соотношение основных категорий, понятий по теме, соотношение уровней развития
- 4. Подобрать цитаты, поговорки, пословицы о роли воспитания в становлении и развитии личности ребенка (или наоборот о роли наследственности в развитии ребенка).

#### Тема 2.3. Целостный педагогический процесс

- 1. Составить сводную таблицу закономерностей педагогического процесса
- 2. Составить опорный конспект, тест, кроссворд по всей теме.
- 3. Особенности организации жизни детей в разных возрастных группах в первой и второй половине дня. Режим жизни детей, его психологическое обоснование и воспитательное значение. Вариативность режима дня
- 4. Организация целостного педагогического процесса в разновозрастной группе, группе кратковременного и межвозрастного объединения, в национальных группах.

# Раздел III. Основы коррекционной и специальной педагогики Тема 3.1 . Основы работы с детьми с особыми образовательными потребностями

- 1. Составление логико-смысловой модели: «Виды нарушений развития, их классификация».
  - 2. Подготовка сообщений по проблеме дезадаптации.

- 3. Ознакомление с Положением о психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).
- 4. Ознакомление с Федеральным Законом об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- 5. Разработка плана коррекционно-профилактической работы с ребёнком по устранению адаптационных нарушений (на психолого- педагогическом уровне)
- 6. Изучение и анализ педагогической работы по профилактике и коррекции отклонений в поведении детей (на примере конкретной школы).
- 7. Компенсаторные возможности музыки (искусства) в воспитании детей с эмоциональной депривации. Подобрать музыкальные произведения для работы с детьми с OB3.
- 8. Возможности артпедагогики (занятий по изобразительной деятельности) в коррекции дефицитных школьнозначимых функций

# Раздел IV. Педагогика одаренности.

# Тема 4.1 Основы коррекционной и специальной педагогики

- 1. Работа с первоисточниками по предложенным темам
- 2. Подбор диагностик определения уровня психологического развития, определения уровня развития способностей
- 3. Выполнение индивидуального проектного задания на тему «Программа работы с одаренными детьми»
- 4. Создание презентаций, видеороликов по теме, поиск Интернет-ресурсов по теме, изучение опыт работы с одаренными детьми
  - 5. Составление кроссвордов, тестов по изученным темам
- 6. Подбор диагностических методик определения одаренности детей по своему направлению

#### Раздел V Педагогика образовательной организации

#### 5.1. Учебный и воспитательный процессы как составные части ЦПП

- 1. Ознакомление с различными подходами к характеристике обучения и воспитания в педагогике.
- 2. Выписать и сравнить определения обучения и воспитания, данные различными авторами (не менее 10).

#### 5.2. Закономерности, принципы воспитания и обучения

- 1. Ознакомление с различными подходами к характеристике обучения и воспитания в педагогике.
- 2. Выписать и сравнить определения обучения и воспитания, данные различными авторами (не менее 10).

# 5.3 Диагностика и целеполагание в целостном педагогическом процессе

- 1. Составить сводную таблицу, схему видов и типов мотивов детей разных возрастных категорий
  - 2. Кроссворд по основным понятиям темы
- 3. Проблема цели воспитания и ее развитие в истории педагогики. Историческая диалектика цели воспитания

# 5.4. Психолого-педагогические условия развития мотивации и способностей в процессе обучения

1. Составить сводную таблицу, схему видов и типов мотивов детей разных возрастных категорий.

# 5.5. Содержание образования и воспитания, педагогические основы его совершенствования

- 1. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования и их характеристика. Закон "Об образовании в  $P\Phi$ " о содержании образования.
  - 2. Факторы и средства народного воспитания
  - 3. Содержание образования в дошкольных учреждениях.
- 4. Специфика содержания образования в национальных детских садах (на примере Республики Башкортостан
  - 5. Исторические и современные тенденции развития среднего общего образования.

# 5.6. Методы и средства обучения и воспитания

- 1. Подготовка сообщений, рефератов о методах обучения в системе работы учителей-новаторов; об активных и интенсивных методах обучения.
  - 2. Составить сводную таблицу классификаций методов обучения
  - 3. Изобразить графически соотношение метода и приема обучения.
- 4. Изучение методов обучения в современной дидактике и школьной практике учителей-новаторов

# **5.7.** Формы организации педагогического процесса в дошкольных учреждениях

- 1. Понятие о формах организации целостного педагогического процесса. Формы организации обучения и их развитие в дидактике. Исторические и современные формы обучения.
- 2. Понятие о формах воспитательной работы, их классификация: по организации детей по методам работы, по направлениям работы, по содержанию, по сложности, по длительности, по периодичности. Критерии отбора форм воспитательной работы.
- 3. Анализ воспитательный форм работы в базовом образовательном учреждении
  - 4. Нестандартные виды уроков

### 5.8. Технологии обучения и воспитания детей дошкольного возраста

- 1. Выписать данные по персоналиям авторов концепций
- 2. Выявить сходство и различия в концепциях.
- 3. Представить схематично соотношение закономерностей, законов, принципов и правил обучения.

#### 5.9. Средства контроля и оценки качества образования

- 1. Разработать и предложить пути, методы и средства совершенствования проверки результатов обучения.
  - 2. Безотметочная система обучения.
  - 1. Провести психолого-педагогический анализ занятия в ДОУ

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛЕНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

# Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

**«Хорошо»** выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

#### Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7. В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8. Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11. Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).

Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

#### Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки,

допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

# Подготовка презентации

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы.* Правила оформления компьютерных презентаций.

Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.

Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо. Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт

произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций. Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста.

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом

выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст.

Общие правила оформления презентации. Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

### Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле). Графика
  - 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

### Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

### Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук

и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности .

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

## Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость

конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

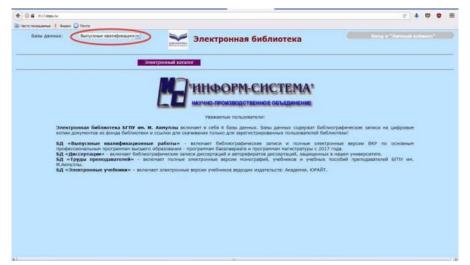
«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

Поиск записей в электронной библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы.

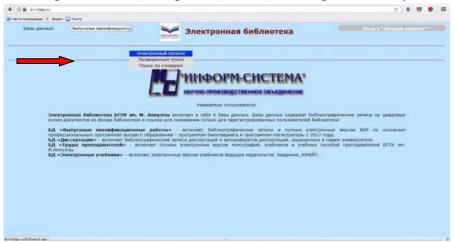
1. Войти на сайт библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы <a href="http://lib.bspu.ru/">http://lib.bspu.ru/</a>



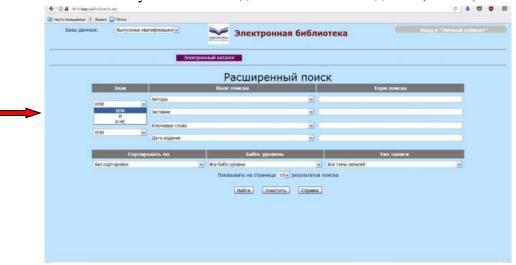
- 2. Открыть страницу электронной библиотеки
- 3. В меню выбора библиотеки выбрать «Выпускные квалификационные работы»

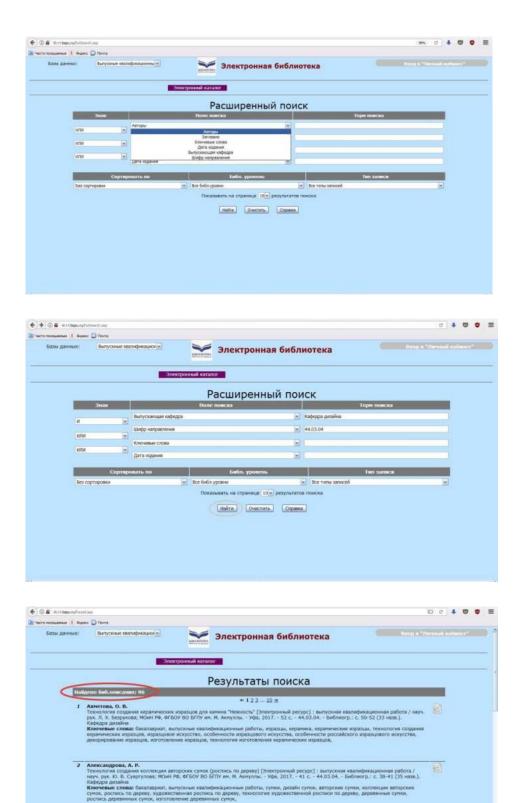


4. Открыв меню «Электронный каталог» выбрать систему поиска:



4.1. Используя программу расширенного поиска — ввести в нужном поле фамилию, название темы, название выпускающей кафедры или направление обучения. Для сужения области поиска можно ввести одновременно данные в нескольких полях и установить соединительные команды «и», «или»;

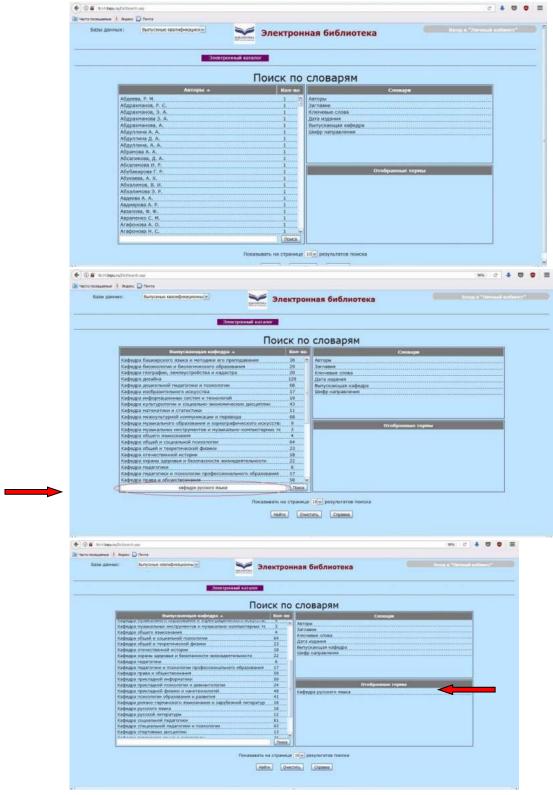




4.2. Работая со словарями —в нужном словаре выбрать требуемое значение (для поиска в словаре можно ввести требуемое значение в соответствующем поле внизу списка) щелчком мыши перенести его в Ячейку «Отобранные термы» нажать кнопку «Найти».

Авданско. С. М.
— Монтот соъртия авторской каринеркой куллы "Славвиская Русь" [Электронный ресурс]: выпускнай калафикационная работы / науч. 
— рук. П. Х. Безруковах Моні Ре, ФЕБОУ ВО БЕТГУ им. М. Акчуллы. — Уфф. 2017. — 46 С.: ил. — 44.03.04. — Библиогр.: С. 37-38 (25 назв.). 
Авдерда раскай.

Ключевам с слова с быль заринующих работы в профессов профе



На экран будут выведен список библиографических описаний соответствующих поисковому запросу.



5. Просмотр полного текста работы доступен авторизованным читателям.

## Перечень рекомендуемой литературы

- 1. Педагогика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Подымова [и др.] ; под общей редакцией Л. С. Подымовой, В. А. Сластенина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 246 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-00417-5. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433298">https://biblio-online.ru/bcode/433298</a>(дата обращения: 30.08.2019).
- 2. Подласый, И. П.Педагогика в 2 т. Том 1. Теоретическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 404 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10242-0. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442462">https://biblio-online.ru/bcode/442462</a>(дата обращения: 30.08.2019).
- 3. Подласый, И. П.Педагогика в 2 т. Том 2. Практическая педагогика в 2 книгах. Книга 1 : учебник для среднего профессионального образования / И. П. Подласый. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 491 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10251-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/442464">https://biblio-online.ru/bcode/442464</a>(дата обращения: 30.08.2019).

## Учебно-мегодическая литература

Воспитательный процесс: изучение эффективности: Методические рекомендации /Под ред. Е.Н. Степанова. - М.: ТЦ «Сфера», 2001.

Лукманова X.X. История образования и педагогической мысли: Учебное пособие для студентов. - Уфа: Изд-во БГПУ, 2002. - 112 с.

Рожков М.И, Байбородова Л.В. Организация воспитательного процесса в школе. - М.: «Владос», 2000.

Штейнберг В.Э. Дидактические многомерные инструменты: Теория, методика, практика. М.: Народное образование, 2002. - 304 с.

## Перечень Интернет-ресурсов

Базы данных, информационно-справочные материалы и поисковые системы 1.Библиотека Администрации Президента РФ URL:http:// 194.226.30/32 /book.htm 2. Российская библиотечная ассоциация

URL: http// www.rba.ru

3. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек

URL: http// www.library.ru

4. Муниципальное объединение библиотек

URL: http// www.gibs.uralinfo.ru

5. Сетевая электронная библиотека

URL: http// web. ido.ru

6. Служба электронной доставки документов и информации Российской государственной библиотеки «Русский курьер»

URL: http// www.rsl.ru/courier

7. Списки ссылок на библиотеки мира

URL: http// www.techno.ru
8. Электронная библиотека
URL: http// stratum..pstu.as.ru
9. Виртуальные библиотеки

URL: http// imin.urc.ac.ru

10. Список библиотек, доступных в Интернет и входящих в проект «Либнет»

URL: http// www.valley.ru/-nicr/listrum.htm

11. Российская национальная библиотека

URL: http// www.rsl.ru

12. Государственная публичная научно-техническая библиотека России

URL: http://gpntb.ru

13. Публичная электронная библиотека

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОП.02 «ПСИХОЛОГИЯ»

Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов по общепрофессиональной дисциплине «Психология»

| Наименование тем         | Тема СРС Вид работы      |                          |  |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
| Тема 1.1. Предмет        | Развитие зарубежной и    | Составление таблицы      |  |
| психологии, ее задачи и  | отечественной            |                          |  |
| методы                   | психологии               |                          |  |
| Тема 1.2. Психика и ее   | Сравнение психики        | Составление таблицы      |  |
| развитие                 | человека и животных      |                          |  |
| Тема 1.3. Деятельность   | Виды и развитие          | Подготовка конспекта     |  |
| как способ существования | человеческой             |                          |  |
|                          | деятельности.            |                          |  |
| Тема 2.1. Личность и     | 1. Этапы                 | Подготовка конспекта     |  |
| индивидуальность         | формирования личности в  |                          |  |
|                          | онтогенезе               |                          |  |
|                          | 2. Раскрыть проблему     | Подготовка конспекта     |  |
|                          | соотношения              |                          |  |
|                          | биологического и         |                          |  |
|                          | социального в личности   |                          |  |
| Тема 2.2. Индивидуальные | 1. Взаимосвязь           | Подготовка конспекта     |  |
| проявления и особенности | характера и темперамента |                          |  |
| личности                 | 2. Акцентуации           | Составление таблицы      |  |
|                          | характера                |                          |  |
|                          | 3. Межполовые            | е Подготовка презентации |  |
|                          | различия в способностях, | способностях,            |  |
|                          | и их научное объяснение. |                          |  |
|                          | 4. Эмоции и              | Составление таблицы      |  |
|                          | современное              |                          |  |
|                          | художественное           |                          |  |
|                          | творчество.              |                          |  |
| Тема 2.3. Психология     | 1. Проявление            | Подготовка конспекта     |  |
| познавательных процессов | индивидуальных           |                          |  |
|                          | различий в восприятии    |                          |  |
|                          | 2. Основные              |                          |  |
|                          | приемы и способы         | Подготовка презентации   |  |
|                          | произвольного            |                          |  |
|                          | запоминания              |                          |  |
|                          | 3. Воображение и         | Подготовка конспекта     |  |
|                          | его развитие в детском   |                          |  |
|                          | возрасте                 |                          |  |
|                          | Качества мышления:       |                          |  |
|                          | глубина мышления,        |                          |  |
|                          | самостоятельность        |                          |  |
|                          | мышления, гибкость       |                          |  |
|                          | мышления, критичность    |                          |  |
|                          | мышления, быстрота       |                          |  |

|                       | мышления.                               |                        |  |
|-----------------------|---|------------------------|--|
| Тема 3.2. Основные    | не История развития Составление таблицы |                        |  |
| закономерности        | предмета возрастной и                   |                        |  |
| психического развития | педагогической                          |                        |  |
| _                     | психологии (в России и                  |                        |  |
|                       | зарубежом)                              |                        |  |
| Тема 3.3. Возрастная  | Теории психического                     | Подготовка конспекта   |  |
| периодизация          | развития                                |                        |  |
| Тема 4.1. Психическое | Типы акцентуаций                        | Подготовка конспекта   |  |
| развитие ребенка на   | характера подростков.                   |                        |  |
| разных возрастных     | Психическое развитие в                  | Подготовка презентации |  |
| ступенях              | зрелом и пожилом                        | -                      |  |
|                       | возрасте                                |                        |  |
| Тема 4.2. Психология  | 1. Приемы и                             | Подготовка презентации |  |
| обучения              | техники управления                      | _                      |  |
|                       | учащимися на уроке                      |                        |  |
|                       | 2. Проблемы                             | Подготовка конспекта   |  |
|                       | дифференциации и                        |                        |  |
|                       | индивидуализации                        |                        |  |
|                       | обучения                                |                        |  |
| Тема 4.3. Психология  | Воспитание личности в                   | Подготовка конспекта   |  |
| воспитания            | культуре.                               |                        |  |
| Тема 4.4. Психология  | 1. Психологические                      | Подготовка презентации |  |
| педагогической        | основы педагогической                   |                        |  |
| деятельности          | саморегуляции                           |                        |  |
|                       | 2. Организация                          | Подготовка конспекта   |  |
|                       | психологического                        |                        |  |
|                       | самообразования педагога                |                        |  |
|                       | 3. Диагностика                          | Подготовка конспекта   |  |
|                       | способностей к                          |                        |  |
|                       | педагогической                          |                        |  |
|                       | деятельности.                           |                        |  |
| Тема 5.1. Групповая   | 1. Динамические                         | Подготовка презентации |  |
| динамика              | процессы в группе:                      |                        |  |
|                       | образование, сплочение,                 |                        |  |
|                       | развитие межличностных                  |                        |  |
|                       | отношений.                              |                        |  |
|                       | 2. Психологические                      | Подготовка конспекта   |  |
|                       | особенности детского                    |                        |  |
|                       | коллектива и                            |                        |  |
|                       | формирования                            |                        |  |
|                       | коллективистических                     |                        |  |
|                       | качеств личности детей                  |                        |  |
|                       | школьного возраста                      |                        |  |
| Тема 5.2. Особенности | 1. Динамика                             | Составление таблицы    |  |

| -6                        | ofwayya waray manyara     |   |  |
|---------------------------|---------------------------|---|--|
| общения детей со          | общения детей разного     |   |  |
| сверстниками              | возраста со сверстниками. |   |  |
|                           | 2. Методы изучения        | Составление кроссворда                  |  |
|                           | межличностных             |   |  |
|                           | отношений                 |   |  |
| Тема 6.1. Психологические | 1. Индивидуальная         | Подготовка конспекта                    |  |
| основы школьной           | образовательная           |   |  |
| дезадаптация              | траектория – основа       |   |  |
|                           | интеграции в общество.    |   |  |
|                           | 2. Диагностика школьной   | Составление таблицы                     |  |
|                           | дезадаптации              | ·                                       |  |
| Тема 6.2. Основные        | 1. Основные               | Подготовка конспекта                    |  |
| направления и формы       | направления               | ,,===================================== |  |
| психологической           | коррекционной работы с    |   |  |
| профилактики              | детьми девиантного        |   |  |
| = =                       |                           | По употорую момономого                  |  |
| девиантного поведения     | поведения                 | Подготовка конспекта                    |  |
|                           | 2. Коррекционная          |   |  |
|                           | программа: функции,       |   |  |
|                           | задачи, методика          |   |  |
|                           | составления               | Подготовка конспекта                    |  |
|                           | 3. Типологии детей с      |   |  |
|                           | отклоняющимся             |   |  |
|                           | развитием и трудностями   |   |  |
|                           | в обучении                |   |  |
| Тема 7.1. Теория          | Проблема творчества в     | Составление таблицы                     |  |
| творческой деятельности   | истории психологии.       |   |  |
| Тема 7.2. Творческая      | 1. Креативность           | Подготовка конспекта                    |  |
| личность                  | как источник и цель       |   |  |
|                           | образования.              |   |  |
|                           | 2. Диагностика            | Подготовка конспекта                    |  |
|                           | творческих способностей   |   |  |
|                           | у детей школьного         |   |  |
|                           |                           |   |  |
|                           | возраста                  |   |  |

### Составление таблицы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы** Внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника. Продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

# Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если таблица выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если таблица содержит 1 -2 неточности или недостаточно полно раскрыта тема.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если таблица выполнена неаккуратно, примеры приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, примеры с ошибками, названия неполные.

## Составление кроссворда по выбранной теме

*Инструкция по выполнению самостоятельной работы* Правила составления кроссвордов:

- 1. Составьте словник, то есть список (перечень) слов, которые должны войти в кроссворд.
  - 2. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их.
  - 3. Выпишите эти понятия на отдельный лист, желательно в клетку.
  - 4. Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.
- 5. Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
  - 6. Пронумеруйте слова.
  - 7.В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 8.Начертите сетку кроссворда (количество клеток должно соответствовать количеству букв в слове).
  - 9. Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
  - 10. Оформите кроссворд. Подпишите его.
- 11.Слова-задания это существительные в единственном числе, именительном падеже;
- 12.Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой). Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Кроссворд оформляется на листах формата А 4.

# Форма контроля и критерии оценки.

Составленные кроссворды проверяются и оцениваются с учетом смыслового содержания; грамотности; выполнения правил составления кроссвордов; эстетичности. При оценке кроссворда так же учитывается точность формулировок. Если определение понятий записано неточно, оценка снижается. Преподаватель анализирует ошибки, допущенные обучающимся в процессе работы над дидактическим кроссвордом, и включает понятия, требующие дальнейшего запоминания, в следующие варианты кроссворда для решения. Работа по составлению кроссвордов завершается конкурсом кроссвордов.

«Отлично» выставляется в случае полного выполнения работы, отсутствия ошибок, грамотного текста, точность формулировок и т.д.;

«Хорошо» выставляется в случае полного выполнения всего объема работ при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на общий результат работы и т.д.;

«Удовлетворительно» выставляется в случае недостаточно полного выполнения всех разделов работы, при наличии ошибок, которые не оказали существенного влияния на окончательный результат, при очень ограниченном объеме используемых понятий и т.д.;

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если допущены принципиальные ошибки, работа выполнена крайне небрежно и т.д.

## Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако,

можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, изображений, графических музыкальных И звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.; не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта; оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации и ее оформления, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внугри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0,158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами однозначные наличии сокращенных наименований), при (многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (H2O, м3/c) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса ( $^{\circ}$ ), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым

шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш CTRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк), изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой

буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее - маленькими.

- 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
- 6. В таблицах по усмотрению автора.
- 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
- 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле). Графика
- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимация Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание;

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«**Неудовлетворительно**» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

## Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.; аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОП.03 «ВОЗРАСТНАЯ АНАТОМИЯ, ФИЗИОЛОГИЯ И ГИГИЕНА»

### 1.Пояснительная записка

Методические рекомендации предназначены для организации самостоятельной внеурочной работы обучающихся специальности 44.02.01 Дошкольное образование.

Основная задача методических рекомендаций — самостоятельное освоение обучающимися теоретических вопросов и выполнение практических заданий по дисциплине.

Методические рекомендации способствуют повышению эффективности при подготовке самостоятельных работ, а также помогают выработать умения анализировать, обобщать и связывать теорию с практикой.

Положительные моменты самостоятельной работы при формировании общих и профессиональных компетенций по профессиональным модулям:

- экономия учебного времени;
- самостоятельная поэтапная отработка дисциплин и междисциплинарных курсов;
- воспитание сознательного отношения студента к учебному процессу;
- развитие практических умений и навыков;
- развитие когнитивных способностей;
- развитие способностей организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- формирование умений осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- развитие умения использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

# 2. Общая характеристика содержания самостоятельной внеурочной работы студентов

Самостоятельная работа является одним из основных компонентов образовательного процесса. В учебном процессе, как правило, выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по профессиональным модулям выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

*Цель*: формирование самообразовательной компетенции предполагающей навыки и умения изучения и усвоения учебного материала, проектирования самостоятельной деятельности, определения содержания, логики и последовательности выполнения различных заданий, а также реализации коммуникативных задач в процессе самостоятельной работы.

Задачи самостоятельной работы:

- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных обучающимися на аудиторных занятиях;
- формирование умений и навыков эффективной самостоятельной профессиональной деятельности;
  - приобретение опыта творческой, исследовательской деятельности;
- воспитание у обучающихся самостоятельности, организованности, творческой активности, потребности развития познавательных способностей.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого студента, объем ее определяется учебным планом в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО).

## 3. Основные виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- -анализ и обобщение лекционного материала;
- -изучение программного материала, не изложенного на лекциях;
- -подготовку к семинарам, практическим работам;
- -подготовку докладов, статей;
- -выполнение рефератов;
- -выполнение курсовых работ, проектов и выпускных квалификационных работ;

# 4. Методические указания к выполнению самостоятельной внеаудиторной работы

## 4.1. Методические указания к выполнению контрольной работы

Цель выполнения домашней контрольной работы:

- научить студентов самостоятельно пользоваться учебной и нормативной

### литературой;

- дать возможность приобрести умения и навыки излагать материал по конкретным вопросам;
  - документально установить уровень знания пройденного материала.

Контрольная работа разрабатывается в одном или нескольких вариантах. Возможны индивидуальные задания каждому студенту.

Распределение вариантов контрольных работ осуществляется преподавателем.

При выполнении контрольных работ теоретического блока следует придерживаться следующих правил:

- подобрать необходимую литературу, изучить содержание курса и методические рекомендации по выполнению домашней контрольной работы;
- составить развернутый план контрольной работы;
- затем изложить теоретическую часть вопроса;
- привести практические примеры, используя конкретный материал;
- оформить контрольную работу;
- сдать ее на проверку преподавателю.

При выполнении контрольных работ практического блока следует придерживаться следующих правил:

- составить и записать по гимнастической терминологии и установленной форме комплексы физических упражнений сочетая текстовую и графическую запись;
- работа предоставляется в аккуратном виде в школьной тетради (или в напечатанном виде) с указанием на обложке: Ф.И.О., курса;
- в форме записей придерживаться указанных размеров ширины всех пяти граф;
- работа должна начинаться с объяснительной записки с указанием контингента занимающихся и условий проведения (спортивный зал, спортивная площадка, зал лечебной физической культуры);
- заканчивается работа перечнем используемой литературы по теме.

# Образец таблицы:

| 1 см | 7 см                        | 2 см               | 1 см      | 3 см |
|------|-----------------------------|--------------------|-----------|------|
| 1    | 2                           | 3                  | 4         | 5    |
| No   | Текстовая запись упражнения | Графическая запись | Дозировка | ОМУ  |

### Требования к составлению комплексов физических упражнений:

1. Комплексы должны соответствовать возрасту, полу, уровню физической подготовленности указанного контингента.

- 2. Комплекс должен обеспечивать разностороннее воздействие на весь опорнодвигательный аппарат.
- 3. Очередность упражнений в комплексе должно строится по принципу постоянного увеличения трудности и интенсивности упражнений, а также учета принципа активного отдыха.
- 4. Количество упражнений в комплексе может варьироваться в зависимости от задания.

Пример терминологической записи физических упражнений

И.п. – стойка ноги врозь, руки на пояс.

1 - наклон головы вправо;

2 - И.п.;

3 – то же влево;

4 - И.п.

## Оценка контрольных работ

Контрольные работы оцениваются по пятибалльной шкале:

«отлично» -выполнено без ошибок и недочетов 90-100% от общего объема работы; «хорошо» - выполнено без ошибок и недочетов 76-89% от общего объема работы; «удовлетворительно» - выполнено без ошибок и недочетов 55-75% от общего объема

работы;

«неудовлетворительно» - выполнено без ошибок и недочетов менее 55 % от общего объема работы.

Если содержание контрольной работы не соответствует установленному варианту, студент получает оценку «неудовлетворительно» и выполняет контрольную работу по своему варианту.

Контрольная работа, выполненная небрежно, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Студенты, получившие за контрольную работу неудовлетворительную оценку, должны выполнить ее повторно.

Оформление контрольной работы

Титульный лист содержит название образовательного учреждения, название дисциплины, по которой написана работа, фамилию, инициалы преподавателя, фамилию и инициалы студента, номер группы, номер варианта, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Оформляя работу, необходимо пронумеровать страницы. Ширина полей: левое -30 мм, правое -15 мм, верхнее -20 мм, нижнее -20 мм.

При необходимости текст ответа можно дополнить чертежами, схемами и рисунками, четко и аккуратно.

### 4.2. Методические указания к выполнению реферата

**Реферам** - краткое письменное изложение материала по определенной теме с целью привития студентам навыков самостоятельного поиска и анализа информации, формирования умения подбора и изучения литературных источников, используя при этом дополнительную научную, методическую и периодическую литературу.

Тема реферата выбирается по желанию студента из списка, предлагаемого преподавателем. План реферата должен включать в себя введение, основной текст и заключение.

Во введении аргументируется актуальность выбранной темы. Основная часть работы предполагает освещение материала в соответствии с планом. В заключении излагаются основные выводы.

Структура реферата

Реферат должен содержать: титульный лист, оглавление и список использованной литературы. На титульном листе (см. приложение 1) указываются: название учебной организации, отделение, учебная дисциплина, тема работы, курс, группа, фамилия, имя, отчество студента, название города, в котором находится учебное заведение, год написания данной работы.

Список литературы и сноски на страницах оформляются в соответствии с действующими стандартами (ФГОС).

Реферат может содержать приложения в форме схем, образцов документов и другие изображения в соответствии с темой исследования.

Все страницы работы, включая оглавление и список литературы, нумеруются по порядку с титульного листа (на нем цифра не ставится) до последней страницы.

Размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм. Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14, межстрочный интервал – 1,5.

Фразы, начинающиеся с новой строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки (1,25 см).

Реферат, выполненный небрежно, неразборчиво, без соблюдения требований по оформлению, возвращается студенту без проверки с указанием причин возврата на титульном листе.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

| Уфимский многопрофильный профессиональный колледж                               |  |
|---|--|
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| РЕФЕРАТ на тему:  |  |
| ПРОФИЛАКТИКА ТАБАКОКУРЕНИЯ У ПОДРОСТКОВ СРЕДСТВАМИ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА |  |
| Выполнил:   |  |
| Проверил:   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
|   |  |
| Уфа-2020  |  |

## 4.3. Методические указания для подготовки к семинарским занятиям

Рекомендуется следующий план подготовки к семинарскому занятию:

- 1. Проанализировать лекционный материал.
- 2. Проработать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по данному курсу.
  - 3. Составить план и ответить на вопросы семинарского занятия.
  - 4. Выполнить домашнее задание.
  - 5. Решить тестовые задания и задачи.

При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную и дополнительную литературу.

## 4.4. Методические указания для выполнения реферата

Текст работы должен быть сверстан на компьютере на стандартных нелинованных листах белой бумаги. Размер страниц – 210х297 мм (формат A4).

**1. Поля:** слева – 3 см, справа – 1,5 см, снизу и сверху – 2 см.

Для этого есть несколько способов. Рассмотрим каждый из них.

Способ №1. Переходим во вкладку разметка страницы и выбираем пункт поля (рис.

1)

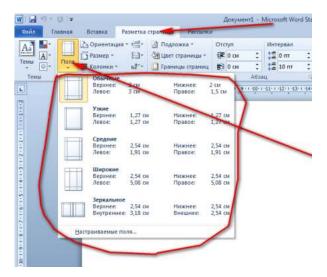


Рисунок 1

Способ №2. Активируем линейку. Для этого нажимаем на значок линейки в правом верхнем углу листа (рис. 2),

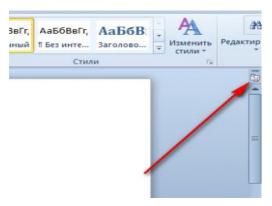


Рисунок 2

после чего у вас появится линейка сверху и с лева от листа (рис. 3)

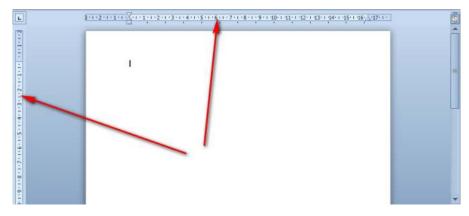


Рисунок 3

Теперь, взявшись за ползунки на линейке, вы сможете изменять поля, а, нажав на любую из линеек двойным щелчком, вы попадете в меню "Параметры страницы", где вы сможете выставить как поля в word, так и выбрать ориентацию страницы: книжную или альбомную (рис. 4)

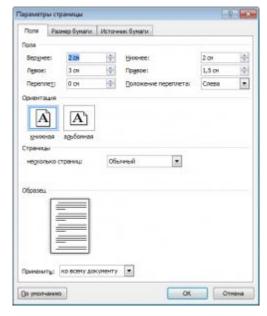


Рисунок 4

**2. Нумерация страниц** — в правом верхнем углу, начиная со второй страницы. Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. Нумерация страниц должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Страницы нумеруют арабскими цифрами Размер шрифта — 12 TimesNewRoman.

Порядок действий:

Открываем вкладку «Вставка» и выбираем пункт «Номер страницы» (рис.5)

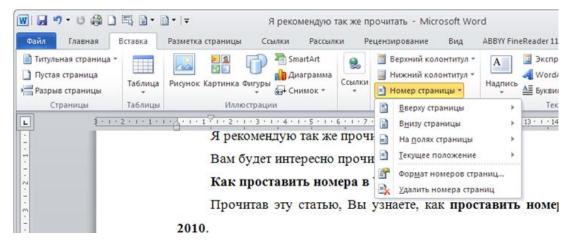


Рисунок 5

Там выбираем нужное положение

- Вверху страницы
- Внизу страницы
- На полях страницы
- Текущее положение

Допустим, нам надо проставить номера страниц внизу страницы по центру, мы открываем следующую вкладку (рис. 6):

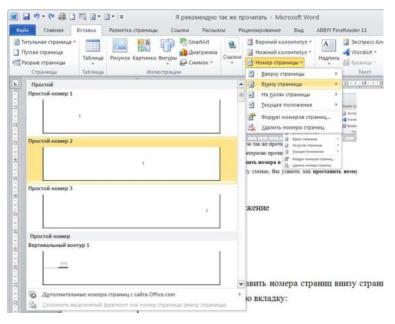


Рисунок 6

И нажимаем на нее. Открывается следующее окно (рис. 7):

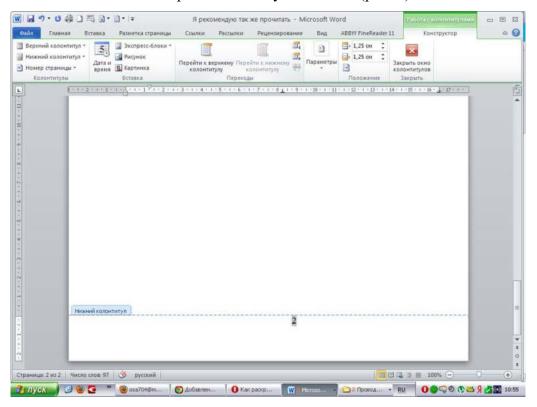
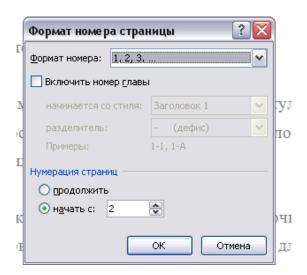


Рисунок 7

Далее выбираем «Номер страницы»  $\rightarrow$  «Формат номеров страниц». Открывается окно (рис. 8):



Формат номера страницы

Рисунок 8

Ставим там «начать с 2», так как обычно титульный лист печатается отдельно от основной работы. (Введение может начинаться с 4 или 5 страницы). Нажимаем Ок.

Далее нажимаем Параметры и ставим галочку возле выражения «Особый колонтитул для первой страницы». Это для того чтобы не было номера страницы на содержании или оглавлении (рис. 9). Затем нажимаем «Закрыть окно колонтитулов».

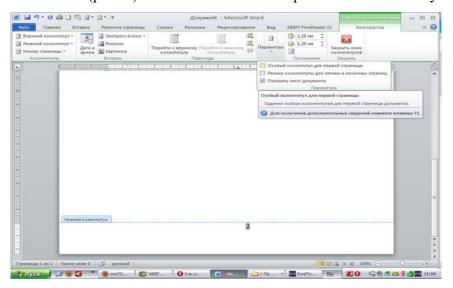


Рисунок 9

3. В тексте должны быть включены **функции** «Расстановка переносов», «Выравнивание текста по ширине», «Отступ (красная строка)» – 1,25-1,27.

Самый простой способ расстановки переносов, это сделать перенос слов в Ворде автоматическим, при этом программа будет сама решать в каком месте его установить, если слово не помещается на данной строке. Для установки автоматического переноса слов в Ворде необходимо перейти в закладку «Разметка страницы» и в секторе «Параметры страницы» найти необходимый нам пункт «Расстановка переносов». Нажав на стрелочку напротив данного пункта, следует выбрать «Авто» (рис. 10).

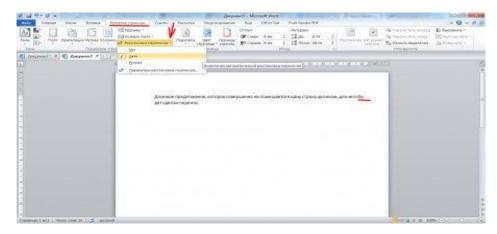


Рисунок 10

Чтобы убрать перенос слов в Ворде, достаточно в пункте «Расстановка переносов» выбрать исходный вариант «Нет», после чего все автоматически расставленные переносы слов исчезнут.

Также можно сделать перенос слов в Ворде ручным, для чего в расстановке переносов просто выбираем пункт «Ручная». При выборе данного пункта во всех местах, в которых требуется установка переноса, Word будет предлагать различные варианты в отдельном окошке, разбивая слово по слогам, где нам необходимо указать место установки переноса (рис. 11).

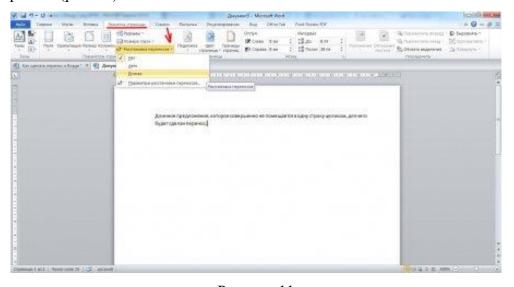


Рисунок 11

Убрать перенос слов в Ворде при ручной расстановке переносов также просто, следует просто выбрать пункт «Нет» (рис. 12).

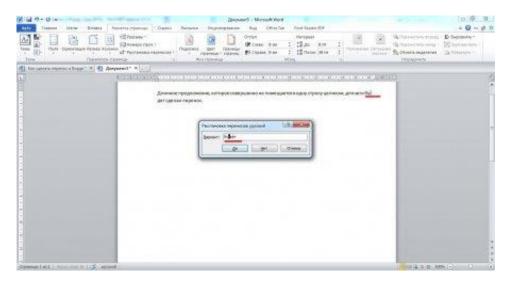


Рисунок 12

## !!! Перенос слов в заголовках не делается!

Для основного текста курсовых работ принято выравнивание по ширине. Заголовки глав и параграфов выравнивают по центру.

Для того чтобы задать нужный способ выравнивания строк абзаца, воспользуйтесь одним из нижеперечисленных способов:

## *1 способ*:

Перейдите на вкладку «Главная», а затем выделите необходимые абзацы (очередность не имеет значения).

В группе «Абзац» щелкните одну из четырех доступных кнопок выравнивания (рис. 13):

- «По левому краю» выравнивание строк абзаца по левому краю;
- «По центру» выравнивание строк абзаца по центру (пропорционально равноудалены от правого и левого края);
- «По правому краю» выравнивание строк абзаца по правому краю;
- «По ширине» выравнивание строк абзаца одновременно и по левому и по правому полю. При этом текст визуально «растянется» (заполнит пространство строк), а между словами появится дополнительное расстояние.

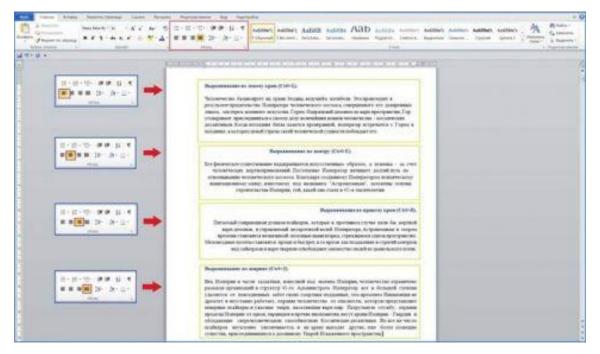


Рисунок 13

### *2 способ*:

Выделите нужные абзацы, а затем используйте сочетания «быстрых» клавиш:

- <Ctrl+L> выравнивание по левому краю;
- <Ctrl+E> выравнивание по центру;
- <Ctrl+R> выравнивание по правому краю;
- <Ctrl+J> выравнивание по ширине.

Наиболее часто применяется при форматировании абзацев установка отступа первой строки.

Теперь рассмотрим, **как настроить отступы**, а сделать это можно визуально (на глаз) или точно (задав определенное значение в окне «Абзац»). Визуальная настройка предполагает использование горизонтальной линейки, когда вы можете быстро менять размер отступа, руководствуясь ощущением нужного размера «на глаз». Точная настройка позволяет задать значение отступа в единицах измерения, используемых в документе — стоит использовать ее тогда, когда вы знаете размер величины отступа.

Визуальная настройка отступа первой строки

Чтобы задать отступ первой строки абзаца, сделайте следующее:

*1 способ*:

- 1. Выделите нужные абзацы;
- 2. На горизонтальной линейке подведите курсор к значку «Отступ первой строки»;
- 3. Щелкните и удерживайте левую кнопку мыши, а затем перетащите значок по линейке до нужного места.

*2 способ*:

- 1. Щелкайте по кнопке индикатора табуляции до появления значка «Отступ первой строки»;
- 2. Щелкните по горизонтальной линейке в том месте, где должен находиться отступ первой строки.

Точная настройка отступа первой строки

1 способ:

- 1. Выделите нужные абзацы.
- 2. Щелкните правой кнопкой мыши по выделенному фрагменту.
- 3. В контекстном меню (рис. 14) выберите пункт «Абзац» (вы перейдете в окно «Абзац»).
- 4. На вкладке «Отступы и интервалы» в группе «Отступ» в графе «Первая строка» задайте нужное значение отступа (по умолчанию 1,25 см).

2 способ:

- 1. В окне открытого документа перейдите к вкладке «Главная».
- 2. Выделите нужные абзацы.
- 3. В группе «Абзац» щелкните по кнопке «Абзац».
- 4. Далее в окне «Абзац» действуйте так же, как и в первом случае.

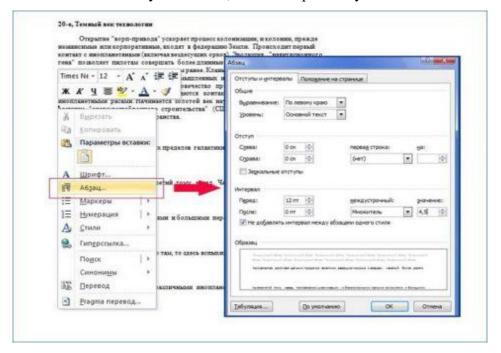


Рисунок 14

4. **Интервал между строками** – полуторный (таблицы, рисунки и приложения допускается печатать через одинарный интервал). Между заголовком главы и последующим текстом, между заголовками параграфов, последующим и предыдущим текстом делается пропуск в 2 строки

Выделяем весь документ, нажав одновременно на клавиши Ctrl + A. Переходим в

панель инструментов и на вкладке Главная нажимаем иконку Интервал (рис. 15).

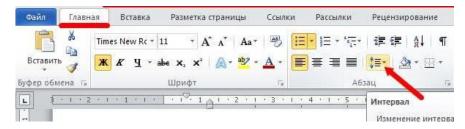


Рисунок 15

В открывшемся списке выбираем необходимый интервал (рис. 16).

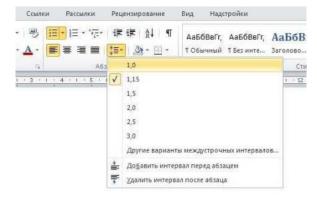


Рисунок 16

Если необходим более точный межстрочный интервал, то выбираем другие варианты межстрочных интервалов. В новом окне Абзац на вкладке Отступы и интервалы в разделе Интервал в поле междустрочный устанавливаем — Точный, а в поле значение — необходимый размер (рис. 17).

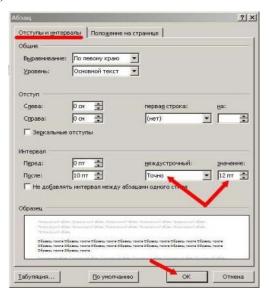


Рисунок 17

И сохраняем свои изменения кнопкой ОК.

Настройка межстрочного интервала для всех последующих документов

Переходим на вкладку Главная и в группе Стили выбираем команду - Изменить стили (рис. 18).



Рисунок 18

Выбираем пункт Интервал между абзацами, и в следующем выпадающем списке подбираем необходимый интервал (рис. 19).

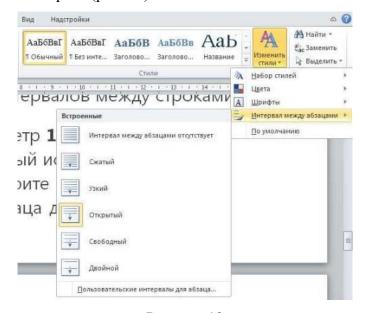


Рисунок 19

Теперь во всех ваших документах Word будет стоять именно этот интервал.

**5. Шрифт** основного текста — 14 TimesNewRoman (обычный). Рисунки и приложения — допускается 12-14 TimesNewRoman. Заголовки глав — 16 TimesNewRoman (жирный) заглавные буквы. Заголовки параграфов — 14 TimesNewRoman (жирный)

В версиях MicrosoftWord 2007 и 2010 по умолчанию установлен основным шрифт Calibri. Это неудобно, когда приходится создавать документы, требующи по нормам старый шрифт TimesNewRoman. Все дело в шаблоне Normal.dot, на котором создаются новые документы.

### 1 способ

Откройте новый документ Word. Затем на вкладке «Главная» в разделе «Шрифт» нажмите на маленькую стрелочку в правом нижнем углу экрана (рис. 20).

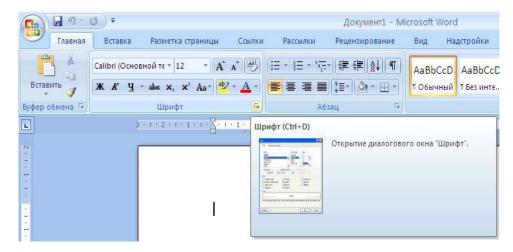


Рисунок 20

Шрифтом по умолчанию выбран шрифт Calibri размер 11. Чтобы задать новый шрифт по умолчанию, нужно выбрать нужный в окне «Шрифт», установить его начертание и размер. В нашем случае TimesNewRoman, обычный, 14 (рис. 21).



Рисунок 21

Затем в левом нижнем углу нажать на кнопку – «По умолчанию». Появится такое окно подтверждения (рис. 22).

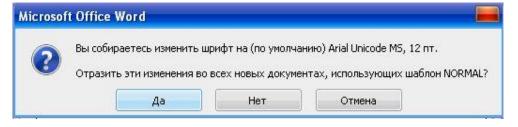


Рисунок 22

Если нажать « Да», то установленный вами новый шрифт по умолчанию измениться во всех документах, созданных или редактируемых на шаблоне Normal. Т.е. все документы, которые будут созданы. Если нажать «Нет», то он станет шрифтом по

умолчанию только для этого документа.

#### 2 способ

На вкладке «Главная» в разделе «Стили» нажмите кнопку «Изменить стили», перейдите на строку «Шрифты». В выпавшем меню выберите нужный шрифт (рис. 23).



Рисунок 23

### 3 способ

На вкладке «Главная» в разделе «Стили» нажмите на маленькую стрелочку в правом нижнем углу экрана. И создайте свой стиль, нажав на кнопку слева внизу в выпавшем меню (рис. 24).

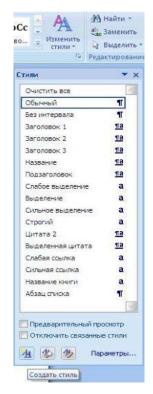


Рисунок 24

В открывшемся окне можно установить параметры шрифта, табуляции, абзаца, границ, рамок и др. (рис. 25).

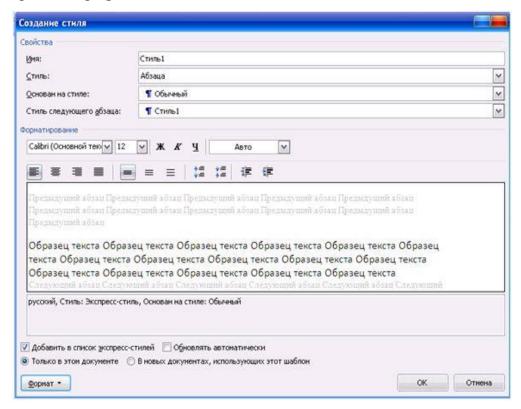


Рисунок 25

Чтобы использовать его во всех создаваемых документах, выберите пункт «В новых документах, использующих этот шаблон» и нажмите «Ок»

6. Каждая новая глава, оглавление, введение, заключение, список использованной

литературы, приложения начинаются с новой страницы.

**HO!** Каждый следующий параграф начинается на той же странице, где заканчивается предыдущий.

#### Оформление титульного листа

Первой страницей работы является титульный лист.

#### !!! Обратить внимание

- 1. В оформлении титульного листа следует обратить внимание на текст, выделенный жирным шрифтом.
- 2. На титульном листе не должно быть переносов.
- 3. Титульный лист оформляется 1,5 интервалом шрифтом 14 TimesNewRoman.
- 4. На титульном листе не должно быть сокращений.
- 5. Название работы должно быть размещено так, чтобы по форме напоминать перевернутую трапецию.

#### 4.5. Составление схем и таблиц

*Схемы и таблицы*— это графические обозначения, содержащие основныепонятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для их разработки необходимоподобрать информацию с разныхисточников, изучить ее и составитьсхему в программе Word при помощи автофигур, а таблицу через Мастера Таблиц. Схема(таблица) должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Работа должна быть представлена на бумаге формата A4 в печатномили рукописном варианте, автофигуры должны быть оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе) в соответствии с требованиями.

Основные требования:

- 1. Схема (таблица) состоит из нескольких тематических разделов связанных между собойлогически.
  - 2. Элементами работы могут быть:
- информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
- столбцы и строки, на пересечении которых в ячейках сконцентрирована информация,
   строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
  - 3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 5 листов, нумерация страниц – снизу, справа;

1 лист – титульный;

- 2 4 листа тематический материал;
- 5 лист список используемой литературы.

#### 4.6. Составление презентаций

Презентация составляется в программе Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (безприсутствия панелей программы). Чаще всего демонстрация презентации проецируется набольшом экране, реже предоставляется как раздаточный материал. Количество слайдовадекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутноговыступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

Работа может быть представлена либо в электронном варианте, либо напечатана набумаге формата A4 (на одном листе – один слайд).

Первый слайд обязательно должен содержать Ф.И.О. учащегося, название учебнойдисциплины, тему презентации, Ф.И.О. преподавателя. Следующие слайды можноподготовить, используя два способа подготовки:

1 способ: на слайды выносится опорный конспект выступления и ключевые слова стем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдампредъявляются следующие требования:

- объем текста на слайде не больше 7 строк;
- маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов;
- отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках;
- значимая информация выделяется с помощью цвета, начертания, эффектов анимации.

ВНИМАНИЕ!!! Проверьте, пожалуйста, текст на отсутствие орфографических ошибок и опечаток.

- 2 способ: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдампредъявляются следующие требования:
- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т.
   д.)соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четкимизображением;

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка

(фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому).

Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

#### Оформление презентации

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот жешаблон оформления, размер — для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации — дляинформации - не менее 18.

В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Оформление слайдов не должно отвлекать от его содержания. Наилучшими являются контрастные цвета фонаи текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно всветлых аудиториях.

Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется незлоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумероватьслайды. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать надосновной информацией (текстом, иллюстрациями).

Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MSExcel. Данные и подписи не должны накладываться друг на друга и сливаться сграфическими элементами диаграммы.

Табличная информация вставляется в материалы как таблица текстового процессораМS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта ипропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта долженбыть не менее 18. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

#### 4.7. Составление тестов

*Тест*- пробное задание, исследование, испытание. Для составления тестовнеобходимо найти информацию из разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и подобрать задания, отражающиеосновные моменты по заданной теме.

Работа должна быть представлена на бумаге формата A4 в печатном или рукописном варианте.

План работы по составлению тестов.

1. Просмотреть и изучить материал по теме

- 2. Просмотреть и выбрать форму теста.
- 3. Определить количество вопросов в тесте.
- 4. Составить вопросы и подобрать варианты ответов.
- 5. Продумать критерии оценивания.
- 6. Написать инструкцию к выполнению теста.
- 7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
- 8. Оформить готовый тест.
- 9. Оформить

#### Требования при составлении теста

- 1) Соответствие содержанию и объему полученной информации.
- 2) Задание должно требовать от испытуемого решения только одного вопроса.
- 3) Формулировка вопроса должна исчерпывающим образомразъяснять поставленную перед испытуемым задачу, причем язык и термины, способы обозначений, графические изображения и иллюстрации задания и ответов к немудолжны быть понятны для всех.
  - 4) Вопрос должен быть подробным, а ответы лаконичными.
- 5) Идентичность всех ответов по форме, содержанию, объему, количеству представленных позиций.
  - 6) Оптимальное количество вариантов ответа четыре.
  - 7) Грамматическое и логическое соответствие ответов вопросу (заданию).

#### Структура теста

Объем работы: 10 тестовых вопросов; нумерация страниц - снизу, справа;

1 лист – титульный;

2 и т.д. – содержание теста;

Последний лист – ответы и список используемой литературы.

#### 4.8. Составление кроссвордов

Кроссворд — игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняетсяперекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разныхисточников, изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном или рукописном варианте.

Правила при составлении кроссвордов

- 1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
- 2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
- 3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падежеединственного числа.
  - 4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
  - 5. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
  - 6. Все тексты должны быть написаны разборчиво.

#### Требования к оформлению кроссворда

- 1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
- 2. Сетка кроссворда должна быть пустой только с цифрами позиций слов-ответов.
- 3. Ответы на кроссворд публикуются на отдельном листе. Ответы предназначены дляпроверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться справильными ответами на нерешенные позиции условий.
  - 4. Объем работы: 4 листа, нумерация страниц снизу, справа;
  - 1 лист титульный,
  - 2 лист сетка кроссворда (без ответов),
  - 3 лист вопросы,
  - 4 лист ответы и используемые источники.

#### Создание кроссворда в MS Word

- 1. Создание сетки графическим методом; при этом все элементы должны бытьсгруппированы.
- 2. Создание сетки табличным методом; при этом границы ненужных ячеек стираются.
- 3. Номера либо вставляют непосредственно в ячейки, либо записывают рядом ссоответствующими ячейками.
- 4. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным способом или оформленыв виде выносок к соответствующим клеткам.
  - 5. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
- 6. Кроссворд на странице должен быть наглядно оформлен и правильно расположен.

#### Создание кроссворда в MicrosoftExcel

- 1. Сетка кроссворда создается путем обозначения границ ячеек и настройки ихширины и высоты таким образом, чтобы они получились квадратными.
- 2. Задания к кроссворду могут быть расположены обычным образом или оформлены ввиде примечаний к ячейкам, в которых находится нумерация.

- 3. Проверка правильности разгадывания кроссворда может быть осуществлена спомощью условного форматирования (например, если в ячейку введена правильная цифра, то ячейка заливается определенным цветом).
  - 4. Задания к кроссворду должны быть грамотно сформулированы.
- 5. Кроссворд на рабочем листе должен быть наглядно оформлен и правильнорасположен.
  - 6. Наличие проверки правильности решения кроссворда.

#### Составление условий (толкований) кроссворда

- 1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишнеисчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
  - 2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
- 3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. Вопределениях не должно быть однокоренных слов.

#### План работы по составлению кроссворда

- 1. Определить, с какой целью составляется кроссворд.
- 2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
- 3. Просмотреть и выбрать вид кроссворда.
- 4. Продумать составные части кроссворда.
- 5. Изучить дополнительный материал по теме.
- 6. Продумать критерии оценивания.
- 7. Составить список слов раздельно по направлениям.
- 8. Написать условия (текст) кроссворда.
- 9. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
- 10. Проанализировать составленный кроссворд согласно критериям оценивания.
- 11. Оформить готовый кроссворд.
- 12. Продумать защиту проекта-кроссворда

#### Электронные ресурсы для создания кроссвордов

- Cross Partner (crosspartner.chat.ru),
- Paseek 2000 (crossworld.nm.ru/Index.html),
- Помощник кроссвордиста (www.aida.ru/cgi/ch.pl).
- Кирилл и Мефодий (www.km.ru/entertaiment/crossword)
- Кроссворд 2000 (raybinin.newmail.ru/krossword/pro.htm).
- Интерактивные кроссворды (Java-кроссворды):
- www.sobesednik.ru/crosswords (еженедельник —Собеседник

- nauka.relis.ru/54/dir.htm. (журнал —Наука и жизнь $\parallel$ )
- www.privatelife.ru/Krossword.htm (газета —Лучшие кроссворды "Поля чудес"॥) www.fair.ru/cross

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

# ОП.04. «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### 1. Пояснительная записка

Дисциплина ОП.04. Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к циклу общепрофессиональных дисциплин. Содержание дисциплины разработано с учетом требований ФГОС СПО по специальности **44.02.01** Дошкольное образование (базовой подготовки).

Методические рекомендации разработаны с целью организации методического сопровождения процесса выполнения обучающимися заданий самостоятельной работы.

система Современная образования предполагает сокращение аудиторной нагрузки студентов и увеличение объема часов на самостоятельную работу, что увеличивает значимость текущего контроля знаний студентов, TOM числе использованием письменных работ, рефератов, презентаций, домашних работ. В связи с этим одна из основных задач учебного процесса сегодня – научить студентов работать самостоятельно. Научить учиться – это значит развить способности и потребности к самостоятельному творчеству, повседневной и планомерной работе над учебниками, учебными пособиями, периодической литературой, Интернет-ресурсами и т.д., активному участию в исследовательской работе. В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в области образования;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия действий (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие и основы правового регулирования в области образования;
- основные законодательные акты и нормативные акты, регулирующие правоотношения в области образования;
- социально-правовой статус воспитателя;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда педагогических работников;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормативно-правовые основы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Методические рекомендации включают: тему работы, описание задания, алгоритм его выполнения, форму контроля, форму работы и критерии оценки, по которым можно осуществить самооценку выполненного задания. Рекомендованная литература поможет более глубоко и полно раскрыть тему работы.

## 2. Тематический план самостоятельной работы студентов

| Наименование  | Задание   | Вид СРС                                  |
|---|---|--|
| разделов и тем  | Задание   | вид СТС                                  |
| Раздел 1. Основы права  |   |  |
| Тема 1.3. Основы правового статуса человека и гражданина в Российской Федерации | Решение ситуационных задач (кейсов) по теме   | Кейс-задание                             |
| Тема 1.4.<br>Защита прав и свобод<br>человека и гражданина                      | Составление искового заявления в суд, составление возражения на протокол об административном правонарушении | Составление юридических документов       |
| Раздел 3. Правовое регул  | прование трудовых отношен   | ий                                       |
| Тема 3.1<br>Трудовой договор  | Составление сравнительной таблицы режимов рабочего времени  | Сравнительная<br>таблица                 |
| Тема 3.2<br>Заработная плата  | Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ                                   | Кейс-задание                             |
| Тема 3. 3<br>Дисциплина труда и<br>материальная<br>ответственность              | Решение ситуационных задач (кейсов) с использованием Трудового кодекса РФ                                   | Кейс-задание                             |
| Тема 3.4<br>Особенности<br>регулирования труда<br>педагогических<br>работников  | Составление трудового договора педагогического работника  | Составление юридического документа       |
| -   | фессиональная деятельность  | воспитателя                              |
| Тема 5.1<br>Правовое<br>регулирование<br>отношений в сфере<br>образования       | Анализ содержания ФЗ<br>№ 273 «Об образовании в<br>РФ»  | Анализ<br>нормативного<br>правового акта |
| Тема 4.2<br>Система образования   | Составление кластера на тему «Система образования в РФ»   | Кластер                                  |
| Тема 4.3<br>Правовой статус<br>воспитателя                                      | Решение ситуационных задач (кейсов) по теме   | Кейс-задание                             |
| Итого   |   |  |

# 3. Рекомендации по выполнению видов самостоятельной работы Подготовка презентации

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Данный вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде.

Материалы-презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point.

#### Предлагается следующий алгоритм подготовки презентации:

- 1. изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;
- 2. установить логическую связь между элементами темы;
- 3. представить характеристику элементов в краткой форме;
- 4. выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
  - 5. оформить работу и предоставить к установленному сроку.

<u>Не рекомендуется:</u> перегружать слайд текстовой информацией; использовать блоки сплошного текста; в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух; использовать переносы слов; использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков; текст слайда не должен повторять текст, который преподаватель произносит вслух.

#### Дизайн

Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал вашей теме, не отвлекал слушателей.

#### Титульный лист:

- 1. Название презентации.
- 2. Автор: ФИО, курс, группа

Второй слайд «Содержание» — список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок для интерактивности презентации (не обязательно).

#### Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. Анимация, как правило, не применяется.

#### Текст

- 1. Форматируется по ширине.
- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно. Для экрана не менее 24пт.

- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка.

Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле).

#### Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения».

#### Анимация

Используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает. Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

#### Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке), ставится запятая и инициалы.
  - 2. Пишется название источника (без кавычек).
  - 3. Ставится знак «/» и инициалы, фамилия автора.
  - 4. Ставится тире и указывается место издания.
  - 5. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
  - 6. После запятой пишется год издания.
  - 7. Ставится тире и указывается количество страниц.

#### Форма контроля и критерии оценки

#### Критериями оценки подготовленной презентации являются:

- 1. соответствие содержания теме;
- 2. правильная структурированность информации;
- 3. наличие логической связи изложенной информации;
- 4. наглядность, эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- 5. работа представлена в срок.

| Выставляется,  | если      | презентация   |            |
|----------------|-----------|---------------|------------|
| соответствует  | всем      | перечисленным | «Отлично». |
| требованиям, в | т.ч. если | она выполнена |            |

| аккуратно, примеры проиллюстрированы,    |                       |
|--|-----------------------|
| полностью освещены важные вопросы темы   |                       |
| Выставляется, если в презентации есть не |                       |
| грубые ошибки, в целом она соответствует | «Хорошо»              |
| всем требованиям.                        |                       |
| Выставляется, если допущены ошибки в     |                       |
| оформлении презентации, например,        |                       |
| слишком большой объем необработанной     | «Удовлетворительно»   |
| информации, если в презентации не        |                       |
| полностью раскрыта тема.                 |                       |
| выставляется, если презентация не        |                       |
| соответствует основным требованиям,      | «Неудовлетворительно» |
| работа выполнена небрежно, не соблюдена  |                       |
| структура, не раскрыта тема.             |                       |

### Решение ситуационной задачи (кейса)

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Студент должен внимательно изучить условие задачи, выбрать необходимые нормативные правовые акты и конкретные правовые нормы, регулирующие правоотношение, определить содержание сложившегося правоотношения, провести правовой анализ изученного теоретического и нормативно-правового материала и применить к данному условию задачи.

#### Предлагается следующий алгоритм решения задачи:

- 1. составить план решения задачи, исходя их заданных вопросов. В решении задачи не переписывать теоретический материал учебников, пособий, а применить их к конкретному условию;
- 2. если в задаче предлагается «решить спор по существу», «дать характеристику» и т. п., необходимо определить какой закон, какую конкретно норму применить к данному отношению и затем приступить к анализу теории;
- 3. сформулировать четкий ответ с обязательной ссылкой на нормативный правовой акт и норму права;
- 4. если необходимо составить соответствующий документ обратитесь к формам документов, которые находятся в банке правовых систем «КонсультантПлюс», «Гарант» и др. Изучите аналогичный документ, принятый или подготовленный соответствующим органом государственной власти, полномочным принимать решения по данному вопросу.

#### Форма контроля и критерии оценки

#### Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

- 1. научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания;
- 2. полнота решения кейса;
- 3. степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
  - 4. доказательность и убедительность;
- 5. форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации;
  - 6. полнота и всесторонность выводов;
  - 7. наличие собственных взглядов на проблему.

| «Отлично» | выставляется, если кейс-задание выполнено                  |
|-----------|--|
|           | полностью, студент приводит полную четкую аргументацию     |
|           | выбранного решения на основе качественно сделанного        |
|           | анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания,     |
|           | имеется собственная обоснованная точка зрения на           |
|           | проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда |
|           | выявленных проблем четко определяет их иерархию. При       |
|           | устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные  |
|           | вопросы. В случае письменного отчета-презентации по        |
|           | выполнению кейс-задания сделан структурированный и         |
|           | детализированный анализ кейса, представлены возможные      |
|           | варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован  |
|           | окончательный выбор одного из альтернативных решений.      |
| «Хорошо»  | выставляется, если кейс-задание выполнено                  |
|           | полностью, студент не приводит полную четкую               |
|           | аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее      |
|           | теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование  |
|           | ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы,  |
|           | но не все причины ее возникновения установлены. При        |
|           | устной презентации на дополнительные вопросы               |
|           | выступающий отвечает с некоторым затруднением. При         |
|           | письменном отчете-презентации по выполнению кейс-          |
|           | задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда      |
|           | фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения    |
|           | могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема,  |
|           | количество представленных возможных вариантов решения –    |
|           | 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора  |
|           | одного из альтернативных решений.                          |

| Wan zamanyma zv zvav  | DI LOTTOD HACTOR CONTIL MONO DO HOUSE DI VIDO HACENO SO TOO MONE |
|-----------------------|--|
| «Удовлетворительно»   | выставляется, если кейс-задание выполнено более чем              |
|                       | на 2/3, но в рамках установленного на выступление                |
|                       | регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не           |
|                       | может четко аргументировать сделанный выбор, показывает          |
|                       | явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые,            |
|                       | свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе         |
|                       | решения может иметь место интерпретация фактов или               |
|                       | предположения. Собственная точка зрения на причины               |
|                       | возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При        |
|                       | устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не           |
|                       | отвечает совсем. В случае письменной презентации по              |
|                       | выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса,        |
|                       | не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а       |
|                       |  |
|                       | не главная проблема, отсутствует четкая аргументация             |
|                       | окончательного выбора решения.                                   |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
|                       |  |
| «Неудовлетворительно» | выставляется, если кейс-задание не выполнено или                 |
|                       | выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при        |
|                       | анализе кейса, изложение устное или письменное не                |
|                       | структурировано. Если решение и обозначено в выступлении         |
|                       | или отчете-презентации, то оно не является решением              |
|                       | проблемы, которая заложена в кейсе.                              |
| L                     |  |

#### Составление юридического документа

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

В процедуре составления юридических документов можно выделить два этапа: подготовительный этап и этап оформления. На подготовительном этапе студент определяет документа, изучает соответствующее цели составления данного законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (гражданское, трудовое, гражданское процессуальное или иное). Затем на этапе оформления студент придает документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа. Выделяют формальные и неформальные требования к юридическим документам. К формальным требованиям относятся содержание документа, его форма и структура. К неформальным требованиям относятся логичность и последовательность изложения материала, соблюдение норм этики, правильное применение юридической и иной терминологии.

Юридические документы должны быть оформлены в строго определенной форме, с соблюдением необходимых реквизитов и четким структурированием. То есть при

оформлении документа необходимо проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа. Не ко всем видам юридических документов выработаны единые требования. Однако имеются реквизиты, обязательные для любого документа. К ним относятся: наименование документа, наименование органа или лица, от которых он исходит, дата подписания документа, данные о лице, подписывающем его. Заголовок документа определяет сферу его действия, он должен быть коротким и четким. В частности, при оформлении искового заявления следует указать само наименование – исковое заявление, далее следует указать, о чем требование (к примеру, о возмещении морального вреда).

#### Предлагается следующий алгоритм составления юридического документа:

- 1. определить цель составления документа;
- 2. изучить соответствующее законодательство, регулирующее правила составления данных видов документов (например, трудовое законодательство, гражданско-процессуальное и т.д.);
- 3. на этапе оформления придать документу формальный вид, соблюдая требования законодательства и ГОСТа;
- 4. при оформлении документа проверить, содержатся ли в действующем законодательстве какие-либо требования к форме и содержанию данного документа;
- 5. при необходимости воспользоваться справочно-правовыми системами («КонсультантПлюс», «ГАРАНТ» и т.д.), в которых содержатся образцы, бланки и формы документов.

#### Форма контроля и критерии оценки

#### Критериями оценки составленного документа являются:

- 1. официальность стиля правового документа, использование соответствующей терминологии;
  - 2. соблюдение формальных (реквизитных) правил при составлении документа;
  - 3. логичность и структурированность;
  - 4. соответствие требованиям действующего законодательства;
  - 5. соответствие содержания документа поставленной цели.

| «Отлично» | выставляется в случае полного             |
|-----------|---|
|           | выполнения работы, отсутствия ошибок,     |
|           | грамотного текста, точности формулировок; |
|           | если документ содержит все необходимые    |
|           | условия и реквизиты, которые оформлены в  |
|           | соответствии с требованиями               |
|           | законодательства; если содержание         |
|           | соответствует цели составления документа. |

| «Хорошо»              | выставляется в случае полного выполнения работы при наличии несущественных ошибок, не повлиявших на  |
|-----------------------|--|
|                       | общий результат, либо в случае пропуска одного из необходимых реквизитов или пропуска одного из требований законодательства.   |
| «Удовлетворительно»   | выставляется в случае, если задание выполнено, но допущены ошибки: документ содержит не все необходимые реквизиты, содержание документа не совсем соответствует требованиям законодательства, местами нарушена логика и структура документа, не везде выдержан официальный стиль речи. |
| «Неудовлетворительно» | выставляется в случае выполнения задания с существенными ошибками: не учтены необходимые требования законодательства, не выдержан официальный стиль, документ оформлен не по требованиям, вся работа выполнена крайне небрежно.  |

#### Подготовка доклада

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Содержимое доклада представляет информацию и отражает суть вопроса, темы или исследования применительно к данной ситуации. Цель доклада — информирование коголибо о чем-либо. Доклад может быть представлен в устной и письменной форме.

Письменный доклад — это запись устного доклада по какой-либо теме объемом от трех до пяти страниц. В таком докладе обязательно:

- выделять структурные элементы работы в виде плана;
- выделять заголовки внутри текста;
- ссылаться на использованную литературу, источники в конце работы.

#### Предлагается следующий алгоритм подготовки доклада:

- 1. выбрать под контролем преподавателя тему;
- 2. подобрать литературу по изучаемой теме, познакомиться с ее содержанием;
- 3. пользуясь закладками, отметить наиболее существенные места или сделать выписки;
  - 4. составить план доклада;
  - 5. выявить ключевые термины темы и дать их определение;
- 6. написать работу, в заключение которой обязательно выразить свое отношение к изучаемой теме и ее содержанию;

- 7. прочитать текст и отредактировать его;
- 8. оформить работу.

#### Требования к устному представлению доклада:

- 1. Мотивационная часть: сообщить новую информацию, объяснить причину явлений, описать последствия, показать взаимосвязь фактов;
- 2. Аналитико-синтетическая часть: формирование основных мыслей, положений, написание текста;
  - 3. Исполнительная часть: представление основных выводов доклада.

Рекомендуемая продолжительность доклада составляет 5 минут. После выступления докладчика предусматривается время для его ответов на вопросы аудитории и для резюме преподавателя.

#### Форма контроля и критерии оценки

#### Критериями оценки подготовленного доклада являются:

- 1. актуальность темы;
- 2. соответствие содержания теме;
- 3. глубина проработки материала;
- 4. грамотность и полнота использования источников;
- 5. наличие элементов наглядности.

| «Отлично»             | выставляется в случае актуальности темы,   |
|-----------------------|--|
|                       | соответствия содержания теме, глубокой     |
|                       | проработки материала, грамотности и        |
|                       | полноты использования источников,          |
|                       | наличия элементов наглядности. Студент     |
|                       | четко и ясно рассказывает доклад, а не     |
|                       | зачитывает текст.                          |
| «Хорошо»              | выставляется в случае актуальности темы,   |
|                       | соответствия содержания теме, грамотности  |
|                       | и полноты использования источников,        |
|                       | отсутствия элементов наглядности. Студент  |
|                       | четко зачитывает доклад, но затрудняется с |
|                       | выражением собственного мнения.            |
| «Удовлетворительно»   | выставляется, если доклад не вполне        |
|                       | соответствует содержанию темы,             |
|                       | отсутствуют элементы наглядности.          |
|                       | Студент монотонно зачитывает доклад, не    |
|                       | может выразить собственное мнение.         |
| «Неудовлетворительно» | выставляется, если сообщение не            |
|                       | соответствует теме, отсутствуют элементы   |
|                       | наглядности. Студент монотонно             |
|                       | зачитывает доклад, не может ответить на    |
|                       | заданные вопросы.                          |

#### Составление сравнительной таблицы

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Для самостоятельной работы используется создание таблиц на основе сравнительного анализа, когда студент для осуществления самостоятельной работы имеет только объекты сравнения, а выявление сходства и различия определяется им самим. Используя конспект лекции или литературу, рекомендованную преподавателем, студент выявляет характерные признаки, черты или виды, дающие возможность рассмотреть объекты как схожие с одной стороны, и различные, с другой.

Приветствуется использование студентами возможностей цветовой графики в таблице. Это способствует лучшему запоминанию, воспроизведению, анализу, творческому толкованию самостоятельно изученного материала.

#### Предлагается следующий алгоритм составления сравнительной таблицы:

- 1. внимательно прочитать текст лекции или соответствующий параграф учебника;
- 2. продумать «конструкцию» таблицы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров, пояснений и прочего;
  - 3. выделить критерии сравнения;
  - 4. начертить таблицу и заполнить ее графы необходимым содержимым.

#### Форма контроля и критерии оценки

#### Критериями оценки составленной таблицы являются:

- 1. соответствие содержания теме;
- 2. изложение материала в определенной логической последовательности;
- 3. правильный отбор информации;
- 4. наличие сравнительного характера изложения информации;
- 5. соответствие оформления требованиям.

| «Отлично» | выставляется в случае, если работа выполнена полностью, таблица составлена по плану, определенной логической последовательности, верно выделены три и более критерия для сравнения, проявлены умения использовать нормативную, справочную, дополнительную литературу, дан полный сравнительный анализ. |
|-----------|--|
| «Хорошо»  | выставляется в случае, если работа выполнена правильно, в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя, дан полный сравнительный анализ.  |

| «Удовлетворительно»   | выставляется в случае, если работа выполнена правильно не менее чем на половину или допущена существенная ошибка в ходе работы, в оформлении работы, которая исправляется по требованию преподавателя, при этом сравнительный анализ дан неполный. |
|-----------------------|--|
| «Неудовлетворительно» | выставляется в случае, если таблица выполнена небрежно, допущены две и более существенные ошибки в структуре работы, сравнительный анализ дан по одному критерию, работа выполнена меньше чем наполовину   |

#### Анализ нормативного правового акта

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Работа с нормативными правовыми актами способствует осознанию студентами значимости правовых документов в жизни общества, использованию полученных из НПА знаний в практической учебной деятельности (решение юридических задач, разбор ситуаций, имеющих правовой смысл, выполнение иных практических заданий). Главной целью использования нормативных правовых актов на занятиях является научить студентов извлекать необходимые правовые знания из НПА, и использовать их для решения повседневных проблем в правовой сфере.

#### Предлагается следующий алгоритм анализа нормативного правового акта:

- 1. внимательно прочитайте название юридического текста (раздела, главы, статьи);
- 2. внимательно прочитайте текст нормативного правового акта и постарайтесь понять содержание норм права;
- 3. дайте общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты и др.);
  - 4. определите главное понятие и понятия, которые являются его признаками;
- 5. объясните смысл юридических норм, дайте их комментарии (либо весь документ, либо отдельно взятые раздел/глава/статья);
  - 6. выпишите неизвестные понятия и дайте им определения.

#### Форма контроля и критерии оценки

В качестве умений работы с нормативными правовыми актами можно выделить следующие:

- 1. умение давать общую характеристику НПА (реквизиты, структура, регулируемые отношения, субъекты, понятия, приведенные в качестве нормативных и др.);
  - 2. умение определять место НПА в системе права (систематизация);
  - 3. умение читать НПА и извлекать из него требуемые правовые знания;
- 4. умение анализировать содержание текста НПА, которое включает в себя: умение объяснять смысл юридической нормы, давать ее комментарий;
  - 5. умение извлекать и обобщать знания из нескольких нормативных актов;
- 6. умение использовать выдержки из текста НПА при ответе для иллюстрации теоретических положений;
  - 7. умение использовать текст НПА для аргументации своей позиции;
  - 8. умение использовать НПА при решении юридических ситуаций (задач).

| «Отлично»             | выставляется в случае полного и          |
|-----------------------|--|
|                       | грамотного анализа НПА: правильно дана   |
|                       | общая характеристика, точно выделены     |
|                       | регулируемые правоотношения и            |
|                       | определены субъекты, правильно           |
|                       | определено место нормативного правового  |
|                       | акта в системе права, даны объяснение    |
|                       | смысла юридических норм и их             |
|                       | комментарии (либо всего документа, либо  |
|                       | отдельно взятых раздела/главы/статьи).   |
| «Хорошо»              | выставляется в случае полного выполнения |
|                       | анализа при наличии несущественных       |
|                       | ошибок, не повлиявших на общий результат |
|                       | работы.                                  |
| «Удовлетворительно»   | выставляется в случае, если выполнен не  |
|                       | всесторонний анализ, пропущены или       |
|                       | неправильно определены некоторые         |
|                       | элементы (вид регулируемых               |
|                       | правоотношений, субъекты, главное        |
|                       | понятие и т.д.), объяснение юридических  |
|                       | норм поверхностное, даны неполные        |
|                       | комментарии.                             |
| «Неудовлетворительно» | выставляется в случае выполнения задания |
|                       | с существенными ошибками, неправильно    |
|                       | определено большинство элементов,        |
|                       | содержание норм не раскрыто либо         |
|                       | раскрыто неверно, не даны комментарии.   |

#### Составление кластера

Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Кластер – графическая форма организации информации, когда выделяются основные смысловые единицы, которые фиксируются в виде схемы с обозначением всех связей между ними. Он представляет собой изображение, способствующее систематизации и обобщению учебного материала.

Кластер оформляется в виде грозди или модели планеты со спутниками. В центре располагается основное понятие, мысль, по сторонам обозначаются крупные смысловые единицы, соединенные с центральным понятием прямыми линиями. Это могут быть слова, словосочетания, предложения, мысли, факты, образы, ассоциации, касающиеся данной темы. И уже вокруг «спутников» центральной планеты могут находиться менее значительные смысловые единицы, более полно раскрывающие тему и расширяющие логические связи.

Кластер может быть оформлен в тетради или в виде электронного документа. Составляя кластер, желательно использовать цветные ручки/карандаши/маркеры. Это позволит выделить определенные моменты и нагляднее отобразить общую картину, упрощая процесс систематизации всей информации.

#### Предлагается следующий алгоритм составления кластера:

- 1. ознакомиться с новой темой;
- 2. составить кластерную схему, используя родо-видовые и видо-видовые связи между понятиями. Слова, имеющие видо-видовые отношения, должны быть закрашены одинаковым цветом;
- 3. посередине листа записать ключевое слово или предложение, которое является главным для раскрытия темы;
- 4. вокруг этого слова пишутся слова или предложения, выражающие суть идеи, факты, образы, подходящие для данной темы;
- 5. затем по мере записи все слова соединяются с ключевым словом. У каждого слова-спутника тоже могут появиться свои слова-спутники.
- 6. схема кластера должна быть аккуратной. Во время работы можно использовать текст лекции, учебники, интернет.
- В итоге получается структура, которая графически отображает размышления студента, определяет информационное поле данной темы.

#### Форма контроля и критерии оценки

#### Критериями оценки составленного кластера являются:

- 1. соответствие заявленной теме;
- 2. полное раскрытие темы;
- 3. правильное установление центрального понятия;

- 4. верное установление логических связей;
- 5. аккуратность схемы;

| «Отлично»             | выставляется, если содержание кластера    |
|-----------------------|---|
|                       | соответствует основной теме, объем        |
|                       | содержания изложенного материала в        |
|                       | кластере соответствует основной теме, в   |
|                       | кластере грамотно использована научная    |
|                       | терминология, точно построены логические  |
|                       | связи, не допущено ни одной фактической   |
|                       | ошибки (например, в кластере перечислены  |
|                       | все причины, особенности и т. д.).        |
| «Хорошо»              | выставляется, если содержание кластера    |
| •                     | соответствует основной теме, объем        |
|                       | содержания изложенного материала в        |
|                       | кластере меньше требуемого на одну        |
|                       | фактическую единицу (например, из пяти    |
|                       | элементов кластера использовано четыре и  |
|                       | т.п.), допущена фактологическая           |
|                       | неточность, грамотно использована научная |
|                       | терминология, в кластере точно построены  |
|                       | логические связи.                         |
| «Удовлетворительно»   | выставляется, если содержание кластера в  |
| •                     | основном соответствует теме, объем        |
|                       | содержания изложенного материала в        |
|                       | кластере меньше требуемого на три         |
|                       | фактических единицы, допущены две         |
|                       | фактологические ошибки, научная           |
|                       | терминология использована не грамотно, в  |
|                       | кластере не до конца построены логические |
|                       | связи.                                    |
|                       |   |
| «Неудовлетворительно» | выставляется, если в кластере не полно    |
|                       | раскрыто содержание основной темы или     |
|                       | содержание кластера не соответствует      |
|                       | основной теме, допущены три и более       |
|                       | фактологические ошибки, научная           |
|                       | терминология в кластере не используется,  |
|                       | кластер построен не логично.              |
|                       | interest mortpoon no norm mo.             |

## 4. Рекомендованные источники и литература

- 1. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14 ноября 2002 г. № 138-Ф3
- 2. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195
  - 3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-Ф3

- 4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3
- 5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Текст] : учеб. пособие [для студентов учреждений сред. проф. образования] / под ред. А. Я. Капустина. 2-е изд.; перераб. и доп. М. : Юрайт, 2011. 382 с.
- 6. Пашенцев, Д. А. Образовательное право [Текст]: учеб. / Дмитрий Алексеевич. Москва: ИНФРА-М, 2018. 180 с.
- 7. Нормативно-правовое обеспечение образования [Текст] : учеб. пособие / Надежда Анатольевна [и др.] ; МОиН РФ, ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы ; Н. А. Арсентьева [и др.]. Уфа : Издательство БГПУ, 2016. 280 с.
- 8. Дошкольное образование : Учебно-методическое пособие / Авт.сост.А.М.Козлова, Е.В. Никифорова, Н.А. Скопинова. - М. : ЦГЛ, 2004. - 80 с.
  - 1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / В. И. Авдийский [и др.]; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 333 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-04995-4. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433550">https://biblio-online.ru/bcode/433550</a>(дата обращения: 30.08.2019).
  - 2. Афанасьев, И. В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. Москва: Издательство Юрайт, 2019. 155 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-10774-6. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/431507">https://biblio-online.ru/bcode/431507</a> (дата обращения
  - 3. Некрасов, С. И.Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Некрасов. 7-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2019. 175 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-01015-2. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <a href="https://biblio-online.ru/bcode/433331">https://biblio-online.ru/bcode/433331</a> (дата обращения: 04.09.2019).
  - 4. Трудовое право России: краткий курс / . Москва : РИПОЛ классик, 2016. 129 с. (Скорая помощь студенту. Краткий курс). Библиогр. в кн. ISBN 978-5-386-08982-5 ; То же [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480225

#### Интернет-ресурсы

- 1. http//consultant.ru
- 2. http://www.garant.ru

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

ОП.05 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

#### **ВВЕДЕНИЕ**

цель способствовать Настоящие методические рекомендации преследуют активизации познавательного интереса студентов К вопросам безопасности жизнедеятельности в быту и на производстве, а также к вопросам воинской обязанности, прохождения военной службы и обороны государства. Рекомендации ориентированы на подготовку к освоению профессиональных компетенций и на подготовку к овладению общими компетенциями согласно ФГОС по специальностям.

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов по дисциплине, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Студент самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

Самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по учебной дисциплине; выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

#### НАЗНАЧЕНИЕ И ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа студентов по дисциплине Безопасность жизнедеятельности способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы по проблемам безопасности человека в среде обитания, ориентирует студента на умение применять полученные теоретические знания на практике.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;

- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования практических (общеучебных и профессиональных) умений и навыков;
- развитию исследовательских умений.

**Самостоятельная работа** — это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа заключается в изучении отдельных тем курса по заданию преподавателя по рекомендуемой им литературе, в подготовке к семинарам, практическим занятиям, деловым и ролевым обучающим играм, ко всем видам контроля, дифференцированному зачету, в выполнении домашнего задания.

В самостоятельную работу необходимо шире внедрять практику подготовки рефератов, презентаций и доклада по ним. После вводных лекций, в которых обозначается содержание дисциплины, ее проблематика и практическая значимость, студентам выдаются возможные темы рефератов в рамках проблемного поля дисциплины, из которых студенты выбирают тему своего реферата. Тематика реферата должна иметь проблемный и профессионально ориентированный характер, требующей самостоятельной творческой работы студента.

Студенты готовят принтерный вариант реферата, делают по нему презентацию (в Power Point) и доклад перед студентами группы. Обсуждение доклада происходит в диалоговом режиме между студентами, студентами и преподавателем, но без его доминирования.

Такая интерактивная технология обучения способствует развитию у студентов информационной коммуникативности, рефлексии критического мышления, самопрезентации, умений вести дискуссию, отстаивать свою позицию и аргументировать ее, анализировать и синтезировать изучаемый материал, акцентировано представлять его аудитории. Доклады по презентациям студенческих работ рекомендуется проводить в рамках обучающихся практикумов, студенческих конференций и других возможных видов научно-учебной работы, реализуемых в колледже.

Качество реферата (его структура, полнота, новизна, количество используемых источников, самостоятельность при его написании, степень оригинальности и инновационности предложенных решений, обобщений и выводов), а также уровень доклада (акцентированность, последовательность, убедительность, использование специальной терминологии) учитываются в системе балльно-рейтингового контроля и итоговой оценке по дисциплине.

Организация самостоятельной работы студентов выступает одним из ключевых вопросов в современном образовательном процессе.

Под самостоятельной работой студентов сегодня понимается вид учебнопознавательной деятельности по освоению программы подготовки специалистов среднего звена, осуществляемой в определенной системе, при партнерском участии преподавателя в ее планировании и оценке достижения конкретного результата.

Основными признаками самостоятельной работы обучающихся принято считать:

- наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса или задачи и особого времени на их выполнение, решение;
- проявление умственного напряжения обучающихся для правильного и наилучшего выполнения того или иного действия;

- проявление сознательности, самостоятельности и активности обучающихся в процессе решения поставленных задач;
- наличие результатов работы, которые отражают свое понимание проблемы;
- владение навыками самостоятельной работы.

Таким образом, самостоятельная работа рассматривается, с одной стороны, как форма обучения и вид учебного труда, осуществляемый без непосредственного вмешательства преподавателя, а с другой — как средство вовлечения обучающихся в самостоятельную познавательную деятельность, средство формирования у них методов её организации.

Под самостоятельной деятельностью понимается вид познавательной деятельности, в котором предполагается определенный уровень самостоятельности во всех структурных компонентах деятельности по её выполнению от постановки проблемы до осуществления контроля, самоконтроля и коррекции с диалектическим переходом от выполнения простых видов работы к более сложным, носящим поисковый характер, с постоянной трансформацией руководящей роли педагогического управления в сторону её перехода в формы ориентации и коррекции с передачей всех функций самому обучающемуся, но лишь по мере овладения методикой самостоятельной.

Самостоятельная работа, ее организация играют большую роль в обучении, а также в научной и творческой работе студента колледжа. От того, насколько студент подготовлен и включен в самостоятельную деятельность, зависят его успехи в учебе и профессиональной работе.

Закономерности самостоятельного учебного труда реализуются в конкретных принципах этой деятельности.

Под принципами понимаются исходные положения, определяющие содержание и характер самостоятельного учебного труда студентов, конечные цели которого, как известно, состоят в том, чтобы получить систему знаний в объеме программы вузовской подготовки специалиста, сформировать научное мировоззрение, приобрести качества социально активной и творческой личности.

К принципам самостоятельной учебной деятельности относятся: принцип научности; принцип наглядности; принцип систематичности, последовательности, преемственности в самостоятельной работе; принцип связи теории с практикой; принцип сознательности и активности; принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда; принцип доступности и посильности самостоятельной работы; принцип учета трудоемкости учебных дисциплин и оптимального планирования самостоятельной работы; - принцип прочности усвоения знаний.

Принципы, которые сегодня становятся ведущими и выдвигаются на первый план:

Принцип сознательности и активности самостоятельного учебного труда исключает механическое заучивание материала, ориентирует студентов на глубокое понимание и осмысление его содержания, на свободное владение приобретенными знаниями. Активность – это, прежде всего, проявление живого интереса к тому, что изучает студент, творческое участие его в работе по осмыслению приобретенных знаний. Активность и сознательность усвоения не мыслятся без высокого уровня творческого мышления, проблемно-исследовательского подхода к приобретаемым знаниям.

Принцип индивидуализации стиля самостоятельного учебного труда студента предполагает опору на собственные свойства личности (особенности восприятия, памяти, мышления, воображения и т.п.), а также на свои индивидуально-типологические особенности (темперамент, характер, способности). Реализация этого принципа позволяет будущему специалисту соизмерять планируемую самостоятельную учебную работу с возможностями ее выполнения, более рационально и полно использовать бюджет личного времени. Этот принцип тесно связан с другим — учетом объективной сложности учебных дисциплин и оптимального планирования студентом познавательно-практической деятельности. Оптимальное планирование самостоятельной работы — важная и

необходимая задача, решение которой позволит повысить культуру учебного труда студента.

Перечисленные принципы могут меняться и варьироваться в зависимости от общих задач подготовки специалиста, специфики академической дисциплины, содержания самостоятельной работы и др. показателей. Знание этих принципов, умелое их использование студентами в учебно-познавательной деятельности способствуют овладению системой знаний и формированию качеств современного специалиста.

Самостоятельную работу принято делить на учебную, научную и социальную. Все эти виды взаимосвязаны и взаимообусловлены. Конечно, центральное место занимает учебная самостоятельная деятельность.

Самостоятельная работа представлена такими формами учебного процесса, как семинар, практические и лабораторные занятия. Студент должен уметь вести краткие записи содержания уроков, составлять конспекты, планы и тезисы выступлений, подбирать литературу и т.д.

Все виды самостоятельной работы выполняют свои функции и одинаково важны для будущего специалиста.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может предусматривать:

- проработку теоретического материала, работу с научно-технической литературой при изучении разделов курса, вынесенных на самостоятельную проработку;
- подготовку к семинарам, лабораторным и практическим занятиям;
- решение задач, выданных на практических занятиях;
- подготовку к контрольным работам;
- выполнение индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой; Видами заданий для самостоятельной работы могут быть:
- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);
- графическое изображение структуры текста;
- конспектирование текста;
- выписки из текста;
- работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа;
- создание презентаций;
- составление плана и тезисов ответа;
- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- изучение нормативных материалов;
- ответы на контрольные вопросы;
- подготовка сообщений, рефератов, докладов;
- составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- решение задач и упражнений;
- выполнение чертежей, схем;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм;
- проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности;

Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студента.

Виды самостоятельной работы студентов:

- 1. Чтение основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
- 2. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.

- 3. Работа со словарем, справочником.
- 4. Поиск необходимой информации через Интернет.
- 5. Конспектирование источников.
- 6. Реферирование источников.
- 7. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.
- 8. Составление рецензий и отзывов на прочитанный материал.
- 9. Составление обзора публикаций по теме.
- 10. Составление и разработка словаря (глоссария).
- 11. Составление хронологической таблицы.
- 12. Составление библиографии (библиографической картотеки)
- 13. Прослушивание учебных аудиозаписей, просмотр видеоматериала.
- 14. Выполнение аудио и видеозаписей по заданной теме.
- 15. Подготовка к различным формам аттестации
- 16. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, задачи, тесты).
- 17. Выполнение творческих заданий.
- 18. Подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии.
- 19. Написание реферата. Подготовка к защите (представлению) реферата на занятии.
- 20. Подготовка доклада и написание тезисов доклада.
- 21. Выполнение комплексного задания (проекта) по отдельной дисциплине.
- 22. Выполнение интегрированного (межпредметного) проекта.
- 23. Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И КОНТРОЛЬ СТУДЕНТОВ

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов колледжа.

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение самостоятельной работы студентов включает в себя:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и методического центра;
- компьютерные классы с возможностью работы в Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории (классы) для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы.

При планировании заданий для внеаудиторной самостоятельной работы рекомендуется использовать следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;

- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности (профессии), данной дисциплины, индивидуальные особенности студента.

самостоятельной Перед выполнением студентами внеаудиторной преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов o возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Во время выполнения студентами внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов, на занятиях в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

#### Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- 1. Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем.
- 2. Самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе.
- 3. Обсуждение результатов выполненной работы на занятии.
- 4. Тестирование.
- 5. Письменный опрос.
- 6. Устный опрос.
- 7. Индивидуальное собеседование.
- 8. Собеседование с группой.
- 9. Коллоквиум.
- 10. Защита рефератов.
- 11. Творческий конкурс.
- 12. Интернет конференции.
- 13. Олимпиада.

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ ГРАФОЛОГИЧЕСКИХ СТРУКТУР (CXEM)

Основные виды систематизированной записи текста:

- аннотирование предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
- планирование краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
- тезирование лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
- цитирование дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
- конспектирование краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

**Конспект** — сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Требования по конспектированию:

- 1. Заглавия всех тем писать ярким, выделяющимся цветом.
- 2. Подзаголовки подчеркивать ярким цветом.
- 3. На каждой странице слева оставлять свободные поля (ширина полей до 1/3 ширины страницы) для записи даты конспектирования, заметок преподавателя и последующей проработки конспекта.
- 4. Весь текст разделять на абзацы. В каждом абзаце должна заключаться отдельная мысль. Абзац должен начинаться с «красной строки». Между абзацами оставлять чистую строку.
- 5. Главное, ключевое слово каждой отдельной мысли выделять подчеркиванием или иным способом.
- 6. Каждый учебный вопрос (по необходимости), тему каждого урока (обязательно) завершать обобщением (выводом), начиная словами: итак, таким образом или вывод.
- 7. Тетрадь для конспектов должна быть достаточно объемной (оптимальное количество листов 96).
- 8. Несколько листов в конце тетради следует отвести для справочного материала.
- 9. В тетради для конспектов недопустимы посторонние записи, рисунки, чертежи и наклейки, не относящиеся к изучаемому предмету.
- 10. Следует помнить: конспект в значительной степени отражает возможности, способности и даже характер студента, его отношение к предмету обучения; он является не только отчетным учебным документом, но и источником знаний, индивидуальным учебником.

Методические рекомендации по составлению графологических структур (схем)

- 1. Просмотрите внимательно содержание учебного материала по учебнику, лекции.
- 2. Внимательно изучите материал, выписывая из него основные понятия.
- 3. Еще раз прочитайте текст с целью нахождения связей между понятиями.
- 4. Постройте логическую структуру, включающую выбранные вами понятия с учетом взаимодействия между ними. Если удается найти обобщающие понятия, то в результате построения логической схемы, получится иерархическая структура (дерево). Если одни понятия вытекают из других, то можно установить причинно следственные связи и построить логические цепочки.
- 5. Сверьте полученную логическую структуру, прочитав текст еще раз. Требования к составлению логических схем:
- простота (минимальное количество схемных элементов и их связей)
- целевая и смысловая значимость элементов и связей и их иерархическое расположение (основные, вспомогательные и т. д.)
- наглядность схемы (цветовое решение и т.д.)

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА И ПОДГОТОВКЕ ДОКЛАДА (СООБЩЕНИЯ)

**Реферат** — это самостоятельная учебно-исследовательская работа обучающегося, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание материала должно быть логичным, изложение материала должно носить проблемно-поисковый характер.

Написание реферата практикуется в учебном процессе в целях приобретения студентом необходимой профессиональной подготовки, развития умения и навыков самостоятельного научного поиска: изучения литературы по выбранной теме, анализа различных источников и точек зрения, обобщения материала, выделения главного, формулирования выводов и т. п. С помощью рефератов студент глубже постигает

наиболее сложные проблемы курса, учится лаконично излагать свои мысли, правильно оформлять работу, докладывать результаты своего труда. Подготовка рефератов способствует формированию общей и профессиональной культуры у будущего специалиста, закреплению у него специальных знаний, развитию умения самостоятельно анализировать, вести полемику.

Этапы работы над рефератом:

- 1. Формулирование темы. Тема должна быть не только актуальной по своему значению, но оригинальной, интересной по содержанию.
- 2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 3-5).
- 3. Составление библиографии в соответствии с ГОСТом.
- 4. Обработка и систематизация информации.
- 5. Разработка плана реферата.
- 6. Написание реферата.
- 7. Публичное выступление с результатами исследования на семинарском занятии, заседании предметного кружка, студенческой научно-практической конференции.)

Содержание работы должно отражать:

- знание современного состояния проблемы;
- обоснование выбранной темы;
- использование известных результатов и фактов;
- полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой;
- актуальность поставленной проблемы;
- материал, подтверждающий научную либо практическую значимость.

## Структура реферата:

- 1. Титульный лист. На нем студент указывает название образовательного учреждения, полное наименование темы реферата, свои фамилию, имя, отчество, номер группы, в которой он учится, а также (должность), фамилию и инициалы научного руководителя, а в самом конце место и дату написания работы.
- 2. План (простой или развернутый с указанием страниц реферата) должен быть составлен таким образом, чтобы он раскрывал название работы.
- 3. Введение, в котором кратко обосновывается актуальность, научная и практическая значимость избранной темы.
- 4. Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы, содержит суть проблемы и пути ее решения.
- 5. Заключение, где формулируются выводы, оценки, предложения.
- 6. Литература указывается по правилам составления библиографических описаний.
- 7. Приложения это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные по заболеваемости, ассортимент с указанием полной информации о лекарственных средствах, схемы, таблицы, карты, фотодокументы и т.д.

#### Защита реферата.

Изложение материала должно быть кратким, точным, последовательным. Необходимо употреблять термины, свойственные науке, избегать непривычных или двусмысленных понятий и категорий, сложных грамматических оборотов. Термины, отдельные слова и словосочетания допускается заменять принятыми текстовыми сокращениями, смысл которых ясен из контекста. Рекомендуется включать в реферат схемы и таблицы, если они помогают раскрыть основное содержание проблемы и сокращают объем работы.

Объем реферата — от 5 до 10 машинописных страниц.

На выступление дается примерно 10-15 минут, поэтому обучающийся дома заблаговременно составляет расширенный план-конспект устного доклада (с кратким изложением реферата).

Докладчику в процессе устной защиты реферата важно ответить на вопросы: Как называется реферат? Из каких элементов состоит его структура (структура реферата – его план)? О чём говорится в каждом разделе его структуры? Например, во «Введении» - в чём заключается актуальность научной проблемы, в чём заключаются цель и задачи реферата? Какие источники использовал автор при написании своего реферата (дать краткую характеристику раздела – «Литература»)?

Особое внимание следует уделить оформлению научно-справочного аппарата и, прежде всего подстрочных сносок (внизу страницы, под чертой). Сноска должна быть полной: с указанием фамилии и инициалов автора, названия книги, места и года ее издания, страницы, с которой взята цитата или соответствующее положение. Для статей из журналов, сборников указывают фамилию и инициалы автора, название статьи, затем название журнала или сборника статей с указанием года издания и номера (или выпуска). При ссылке на газетную статью кроме названия и года издания указывают дату. Оформляя нормативные источники, необходимо указывать полное и точное название нормативного акта, дату его принятия и редакции, а также изменений и дополнений. При этом обязательными являются название, год, номер и статья официального издания, где был опубликован нормативный акт.

Текст полностью написанной и оформленной работы подлежит тщательной проверке. Ошибки и описки, как в тексте, так и в цитатах и в научно-справочном аппарате отрицательно сказываются на оценке.

Содержание реферата студент докладывает на семинаре, уроке, научной конференции. Предварительно подготовив тезисы доклада, студент в течение 10-15 минут должен кратко изложить основные положения своей работы. После доклада автор отвечает на вопросы, затем выступают оппоненты, которые заранее познакомились с текстом реферата, и отмечают его сильные и слабые стороны. На основе обсуждения студенту выставляется соответствующая оценка.

#### Методические рекомендации по подготовке доклада (сообщения)

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеаудиторных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать в себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.

Алгоритм подготовки доклада (сообщения)

- 1. Перед подготовкой доклада, сообщения необходимо внимательно прочитать материал учебника по заданной теме.
- 2. Составить план своего рассказа.
- 3. Подобрать дополнительную литературу по данной теме.
- 4. Сообщение должно соответствовать теме и достаточно полно ее раскрывать.
- 5. Изложение материала должно быть последовательным, не должно содержать лишних фактов, не относящихся к теме.
- 6. Рекомендуется использование наглядного материала.
- 7. В конце доклада, сообщения должны быть сделаны выводы.

Эссе – литературное произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Эссе также может быть написано на спорную тему (аргументированное эссе): в этом случае автор защищает свои некий тезис относительно которого можно привести доводы «за» и «против».

Цели аргументированного эссе.

- 1. Убедить аудиторию в определенной точке зрения и склонить ее на свою сторону. В этом случае особое внимание уделяется контраргументации противоположной позиции.
- 2. Сформировать систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором.

В ходе написания эссе автор ведет своего рода диалог с предполагаемым читателем (оценивает предположения, подбирает утверждения и доказательства, выявляет скрытые аргументы и противоречия) по ходу которого обосновывает, почему одна точка зрения является более предпочтительной, чем другая (другие). Автор может исходить из того, что читатель изначально может не соглашаться с его мнением.

Эссе включает в себя следующие элементы.

Введение: в нем формируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение во мнении, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

Основная часть: представляются суждения (аргументы), которые выдвигает автор (обычно 2-3), определяются основные понятия, используемые при выдвижении суждений доказательства и поддержки (факты и примеры), рассматриваются контраргументы или противоположные суждения (необходимо показать, почему они слабы, а утверждение автора остается в силе).

Заключение: повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения (одно - два предложения), формулируется общее предупреждение о последствиях непринятия выдвигаемого суждения, даётся общее заключение о полезности данного утверждения.

Планируя эссе, четко определите:

- цель (мнение по актуальной проблеме или аргументация позиции);
- аудиторию (кто потенциальный читатель, к кому вы обращаетесь);
- основные идеи, которые вы будете обосновывать;
- форму представления идей (аналогии, ассоциации, предположения, рассуждения, суждения, аргументы, выводы и т.д.);
- способ изложения, только автор может определить, какой способ изложения подходит больше всего для раскрытия эссе в этом заключается творческий и индивидуальный характер зачетной работы.

Критерии оценивания.

- 1. Сопряженность темы с заявленной проблематикой.
- 2. Обоснованность актуальности рассматриваемой проблемы (авторской точки зрения).
- 3. Наличие аргументации и фактологических поддержек (цитаты, факты, статистические данные, примеры из практики и т.д.).
- 4. Четкость выводов и заключений.

Объем эссе должен быть не более 3 страниц.

#### Алгоритм работы с документом.

- 1. Кто автор документа? Кто, кроме автора, участвовал в подготовке документа? Что вы знаете об этих людях? Что дополнительно вы смогли узнать об авторах из изучаемого документа?
- 2. Когда был написан или создан документ? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет время написания документа?
- 3. Где произошли события, о которых говорится в изучаемом документе? Как это можно понять из его содержания? Какое значение имеет место, в котором произошли описываемые в документе события?

- 4. Какие факты приведены в документе? Какие выводы можно из них извлечь?
- 5. Почему был создан документ? Каков повод для его создания? Причины, по которым произошли описанные в документе события?
- 6. Как изучаемый документ помог вам узнать больше об историческом событии, к которому он относится?

# ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ, АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ГЛОССАРИЯ И МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ СХЕМ И ТАБЛИЦ

# Требования к выполнению презентации.

- 1. Должна быть строго определена цель использования презентации на занятии.
- 2. Первый слайд должен содержать название презентации, при этом следует помнить, что активно воспринимаются не более 5-10 слайдов.
- 3. Слайды презентации должны содержать фактическую и иллюстративную информацию.
- 4. Фактическую информацию желательно подавать в виде схем, таблиц, кратких цитат и изречений.
- 5. Иллюстративная информация может быть в виде графиков, диаграмм, репродукций. Желательно под репродукцию помещать сведения об авторе и названии.
- 6. Размер шрифта должен быть достаточно крупным (16-20 кегль). Нежелательно включение в текст презентации слов или словосочетаний разного цвета и шрифта. Лучше использовать для выделения полужирный или курсивный шрифт.
- 7. Презентация может содержать видео фрагмент продолжительностью до 3-5 минут, во многом дополняющий или иллюстрирующий ранее предложенную информацию.
- 8. Цветовая гамма презентации не должна быть слишком многоцветной. Наиболее оптимально использование 2-3 цветов для текста. При этом следует помнить, что сложный насыщенный фон слайда негативно влияет на восприятие информации и способствует быстрой утомляемости. Оптимальным является сочетание светлого фона и темного шрифта.

- 9. Презентация должна представлять собой целостную логически связанную последовательность слайдов.
- 10. Обязательно последние слайды презентации должны подводить итог, делать вывод или наводить на самостоятельное размышление.
- 11. Использование презентации должно сопровождаться комментариями студента, как перед началом работы, так и после ее окончания.

# Алгоритм создания глоссария.

- 1. Для начала необходимо создать таблицу из трёх столбцов:
  - № п/п Термин Понятие.
- 2. Далее следует составить список наиболее часто встречающихся терминов по дисциплине (по алфавиту или темам).
- 3. После этого необходимо найти точное понятие термина.

Глоссарий оформляется на листе A4, шрифт Times New Roman, 14 пт, междустрочный интервал — 1,0.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- отобранные термины должны отражать содержание дисциплины;
- общее количество отобранных терминов должно составлять не менее 200 единиц.

Также необходимо предоставить печатный вариант глоссария на листах формата А4 в папке-скоросшивателе.

Критериями для оценивания составленного студентами глоссария являются соответствие терминов содержанию дисциплины; полнота глоссария; соблюдение требований при оформлении глоссария.

# Методические рекомендации по составлению схем и таблиц.

#### Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорнологических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

# Составление опорной схемы-коллажа по материалам лекций

Коллаж — это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система» в центре которой «ядро» с ключевым понятием и «лучами» дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

# Оценка «5» ставится тогда, когда:

- студент свободно применяет знания на практике;
- не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала;
- студент выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется в ответах на видоизмененные вопросы;
- студент усваивает весь объем программного материала;
- материал оформлен аккуратно в соответствии с требованиями;

## Оценка «4» ставится тогда когда:

- студент знает весь изученный материал;
- отвечает без особых затруднений на вопросы преподавателя;
- студент умеет применять полученные знания на практике;
- в условных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет определенные неточности с помощью дополнительных вопросов преподавателя;
- материал оформлен недостаточно аккуратно и в соответствии с требованиями;

# Оценка «3» ставится тогда когда:

- студент обнаруживает освоение основного материала, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных дополняющих вопросов преподавателя;
- предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднения при ответах на воспроизводящие вопросы;
- материал оформлен не аккуратно или не в соответствии с требованиями;

## Оценка «2» ставится тогда когда:

- у студента имеются отдельные представления об изучаемом материале, но все, же большая часть не усвоена;
- материал оформлен не в соответствии с требованиями;

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

| Процент результативности | Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений |                   |
|--------------------------|---|-------------------|
| (правильных ответов)     | балл (отметка)  | вербальный аналог |

| 90 ÷ 100 | 5 | отлично              |
|----------|---|----------------------|
| 80 ÷ 89  | 4 | хорошо               |
| 70 ÷ 79  | 3 | удовлетворительно    |
| менее 70 | 2 | не удовлетворительно |

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОП.07 «ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ КОМПОНЕНТ В ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ»

#### Введение

Самостоятельная работа — планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа студентов (СРС) не только способствует эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности, но и воспитанию у обучающихся таких профессионально значимых личностных качеств, как ответственность, инициативность, креативность, трудолюбие.

Целью СРС является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня, содействует оптимальному усвоению студентами учебного материала, развитию их познавательной активности, готовности и потребности в саморазвитии.

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
  - углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

# Объем времени, отведенный на выполнение самостоятельной работы

На освоение OП.07 Этнокультурный компонент в дошкольном образовании предусмотрено 68 часов, в том числе самостоятельной работы обучающегося –20 часов.

# Формы самостоятельной работы студентов

Формы самостоятельной работы студентов, обучающихся по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование» по ОП.07 Этнокультурный компонент в дошкольном образовании следующие:

- Подготовка к тесту, зачету, контрольной работе
- Подготовка и защита реферата
- Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме
- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала
- Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка презентаций, заполнение таблиц)
  - Написание сочинений и эссе
- Выполнение творческих заданий (подготовка тематической беседы, обзора на заданную или выбранную самостоятельно тему)

# Методические рекомендации по конкретным формам самостоятельной работы

# Подготовка к тесту, зачету, экзамену, контрольной работе

- 1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.
- 2. Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.
- 3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторнопрактических занятиях на должном уровне.
- 4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
  - 5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
  - 6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
- 7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, составлению графиков, таблиц и т.д.

# Критерии оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
  - обоснованность и четкость изложения ответа.

При выполнении самостоятельной работы на компьютере категорически запрещается:

- работать в компьютерном классе или читальном зале библиотеки без согласования с педагогом (библиотекарем) и (или) в его отсутствии;
- самостоятельно включать или выключать электроприборы, компьютер, другие технические средства.

Время на подготовку к тесту, зачету, контрольной работе – от 1 до 2 часов

## Подготовка и защита доклада, сообщения по заданной преподавателем теме

- 1. Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель доклада, сообшения.
  - 2. Подберите материал, который будет включен в доклад (сообщение)
- 3. С учетом цели и подобранного материала составьте план доклада и скомпонуйте фрагменты материала в соответствии с планом. Напишите доклад целиком. Имейте в виду, что чтение одной страницы A4, набранной 12 шрифтом, займет около 3-х минут.

Рекомендуемый общий план доклада:

- Формулировка темы, ее актуальность, важность в контексте вашей будущей специальности, постановка проблемы (или цели данного доклада)
- Степень изученности темы (кто из ученых данной области изучал эту тему, какие мнения, суждения, выводы существуют)
  - Теоретические аспекты данной темы
- Вывод (варианты решения проблемы или подведение итога основной части доклада)
  - Перечень использованных источников
  - 4. Подберите иллюстративный материал (картинки, фотографии)
  - 5. Подготовьте мультимедийную презентацию
- 6. Несколько раз прочитайте доклад с использованием мультимедийной презентации, откорректируйте его по времени. Не забудьте оставить резерв времени для ответов на возможные вопросы преподавателей и аудитории. До 4 часов

#### Показатели оценки:

- полнота раскрытия темы доклада;
- грамотное построение материала;
- подача материала: четкое устное изложение, наличие примеров, веских доводов, выводов;
  - качество презентации;
  - способность четко и компетентно отвечать на вопросы аудитории.

# Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, самостоятельное изучение материала

- 1.Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному (выданному) на учебном занятии.
- 2. Прочитайте тот же материал по учебнику, иным источникам, в т.ч. Интернет ресурсам, рекомендованным преподавателем.
- 3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает воспринимать материал на теоретических и лабораторнопрактических занятиях на должном уровне.
- 4.Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.

#### Показатели оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
  - обоснованность и четкость изложения ответа.

# Выполнение заданий, связанных с самостоятельным поиском и аналитической обработкой информации (подготовка планов, таблиц, схем)

Подготовка плана.

- Внимательно прочитайте задание преподавателя и определите цель работы.
- Подберите материал, который будет включен в работу
- C учетом цели и подобранного материала составьте план работы и скомпонуйте материал в соответствии с планом.

#### Показатели оценки:

- качество уровня освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
  - обоснованность и четкость изложения ответа.

# Подготовка презентаций

- 1. Разработать план презентации. Обязательные разделы:
- Титульная страница (первый слайд);
- Введение;
- Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
- Заключение.
- 2. Подобрать текст к иллюстрациям.
- 4. Создать презентацию/видеоролик.

#### Краткие методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация должна быть интересной и наглядной, не утомляйте слушателя монотонным текстом или переизбытком ярких цветов.

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе. Лучший фон – белый (или близкий к нему), а лучший цвет текста – черный (или очень тёмный нужного оттенка).

Всегда указывайте заголовок слайда (каждого слайда презентации). Отвлёкшийся слушатель в любой момент должен понимать, о чём сейчас речь в вашем докладе!

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

#### Написание сочинений и эссе

4.6.1. Написание эссе на тему

Эссе (фр. "essai" — попытка, проба, очерк) — это жанр сочинения. Эссе подразумевает свободу творчества. Это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого. Пишется в свободном стиле и композиции, на любую тему. Цитировать других авторов можно, но умеренно и к случаю. Эссе — это абсолютно самостоятельная работа, написанная собственным стилем и языком, поэтому, чем меньше цитат, тем лучше. На первом плане эссе — личность автора. Его мысли, чувства, отношения к миру становятся основой для сочинения. При написании эссе могут возникнуть трудности. Это и подборка темы, и стиль написания, и нестандартный взгляд на какую-нибудь проблему.

По построению эссе — это динамичное чередование спорных высказываний, вопросов, установка на разговорную интонацию и лексику.

Темы эссе обычно подаются в виде цитат известных людей или утверждений, с которыми пишущий может согласиться или не согласиться, аргументируя свое мнение.

Именно поэтому рекомендуется начинать эссе со слов "я солидарен(на) с данным мнением" или "не могу сказать, что думаю так же, как автор", или "данное утверждение кажется мне спорным, хотя по некоторым пунктам я присоединяюсь к этому мнению".

Второе предложение должно содержать объяснение того, как было понято утверждение. Писать нужно от себя - что, по мнению пишущего, хотел сказать автор и почему ему так кажется. Основная часть эссе - это развернутое изложение авторской точки зрения, по принципу "я считаю так, потому что ...". Можно обращаться за помощью к другим цитатам и афоризмам, с которыми солидарен пишущий.

Заключение эссе - вывод. Это обязательный пункт, делающий произведение завершенным.

**Критерии оценки**: в содержании эссе оцениваются в первую очередь умение изложить свою позицию и свои взгляды на заданную тему.

#### Написание сочинения (сочинения-отзыва) на тему

- 1. Обдумайте тему сочинения. Определите, какова основная мысль будущего сочинения.
  - 2. На черновике составьте план сочинения
- 3. Сформулируйте свою точку зрения и аргументируйте свою позицию, выстраивая рассуждение в рамках заявленной темы
- 4. Строго придерживайтесь избранной темы; сочинение должно быть логичным, представлять собой развернутый ответ на основной вопрос-тезис
- 5. Продумайте композицию сочинения. Композиция состоит из трех обязательных элементов: вступления, основной части и заключения.
- 6. Обращайте внимание на речевое оформление и соблюдение норм грамотности
- 7. Сочинение пишите разборчивым почерком, синей или чёрной пастой; соблюдайте поля
  - 8. Рекомендуемый объем не менее 350 слов
- 9. Вначале напишите черновик. Перечитайте готовое сочинение через некоторое время. Исправьте смысловые и орфографические ошибки, которые вы заметили.

# Показатели (критерии) оценки:

- Соответствие теме
- Аргументация. Привлечение литературного материала
- Композиция и логика рассуждения
- Качество письменной речи
- Грамотность

#### **TECT**

# Этнокультурный компонент в образовании дошкольников Пословицы, поговорки

- 1. Малая форма народного творчества, облаченная в краткое изречение, несущее обобщенную мысль, иносказание с поучительным уклоном ...
- а) поговорка
- б) пословица
- в) пестушка
- 2. Краткость-сестра таланта это..
- а) пословица
- б) поговорка
- в) потешка
- 3. Образное выражение, оборот речи, метко определяющий какое-либо явление, лишена поучительного смысла
- а) поговорка
- б) пословица
- в) пестушка
- 4. Остаться у разбитого корыта это?
- а) пестушка
- б) пословица
- в) поговорка
- 5. С какой группы начинается работа над пословицами и поговорками?
- а) с младшей
- б) со средней
- в) со старшей
- 6. Пословицы применяются для отработки...
- а) звуковой стороны речи
- б) умственных способностей
- в) гласных звуков
- 7. Что совершенствуют старшие дошкольники слушая и обсуждая содержание пословицы?
- а) восприятие и память
- б) воображение и внимание
- в) мышление и речь
- 8. Какое влияние имеют пословицы и поговорки на дошкольников?
- а) воспитательное
- б) образовательное
- в) положительное
- 9. С чем знакомят детей пословицы и поговорки?
- а) с правилами поведения
- б) с правильным произношением
- в) с морально-этическими нормами
- 10. Что формируют пословицы и поговорки?
- а) навыки культурного поведения

- б) ЗУН
- в) правила поведения

#### Народные игры

- 1. Принципы народных игр
- а) добровольность
- б) спонтанность, договоренность
- в) все ответы верны
- 2. Что входит в игровой зачин
- а) считалка, жеребьевка
- б) ничего
- в) загадки
- 3. С чего начинается игра
- а) с выбора водящего и деления на 2 группы
- б) со считалки
- в) нет правильного ответа
- 4. Что развивает народная игра
- а) нравственные чувства
- б) физические силы
- в) ничего
- 5. Как укрепляет народная игра
- а) морально
- б) никак
- в) физически
- 6. На что оказывает внимание народная игра
- а) на воспитание
- б) на воспитание ума, характера воли
- в) нет правильного ответа
- 7. С учётом чего построены народные игры
- а) с учётом этнических ценностей
- б) с учётом моральных ценностей
- в) с учётом материальных ценностей
- 8. Кто должен создать "творческую ауру " в народной игре
- а) воспитатель
- б) родители
- в) все ответы верны
- 9. Чем является народная игра
- а) высоким педагогическим мастерством
- б) ничем
- в) высокой педагогической ступенью
- 10. Примеры русских народных игр
- а) кошки мышки
- б) удочка
- в) все ответы верны

# Народные праздники

- 1. Что лежит в снове каждых праздников:
- 1) Уют
- 2) Замысел
- 3) Идея
- 2. Каждый день масленицы имеет своё значение, назовите значение среды...
- 1) Загул

- 2) Лакомка
- 3) Заигрыш
- 3. В какой праздник, по поверьям наших предков оживала вся нечисть, которая могла напасть на ваш дом?
- 1) праздник Ивана купала
- 2) Коляда
- 3) Пасха
- 4. Какой праздник отмечали при окончании весенней посевной?
- а) ураза- байрам
- б) курбан- байрам
- в) сабантуй
- 5. Какой из русских народных праздников считается мистических праздником?
- 1) Ивана Купала
- 2) Масленица
- 3) Коляда
- 6. Русским народным праздником считается...?
- 1) Ураза Байрам
- 2) Сабантуй
- 3) Масленица
- 7. Что считали символом праздника масленица?
- 1) Луна
- 2) Звёзды
- 3) Солнце
- 8. Какой праздник у мусульман начинается с утренней молитвы?
- 1) Ураза байрам
- 2) Курбан байрам
- 3) Сабантуй
- 9. В каком празднике мусульмане передают милостыню нуждающимся?
- Коляда
- 2) Ивана Купалы
- 3) Ураза байрам
- 10. Каждый день масленицы имеет своё значение, назовите значение субботы...
- 1) Золовкины посиделки
- 2) Лакомка
- 3) Заигрыш

#### Сказки

- 1. В каком веке появилось слово сказка?
- a) 15
- б) 16
- в) 17
- 2. Древнее название сказки ...
- а) басень
- б) верея
- в) кныш
- 3. Что ценил Белинский в сказках?
- а) народность
- б) красоту
- в) художественность
- 4. Главная тема сказок это ...
- а) борьба добра со злом
- б) животные и природа
- в) книги и учение

- 5. Что служило материалом для сказок?
- а) книги
- б) жизнь народа
- в) верования и обычаи народа
- 6. Как передавались первые сказки?
- а) из уст в уста
- б) записывали на бумагу
- в) нет правильного ответа
- 7. Почему в сказках появились животные?
- а) люди разводили скот
- б) в бедные времена люди нуждались в пище
- в) слабым людям хотелось храбрых защитников, советчиков
- 8. Способ передвижения по воздуху в сказках?
- а) самолет
- б) ступа
- в) вертолет
- 9. Из чего варил кашу солдат?
- а) из топора
- б) из пшена
- в) из риса
- 10. Кто был первым творцом сказок?
- а) А.С. Пушкин
- б) Народ
- в) Братья Гримм

## Мама – начало всех начал

- 1. Кто является первым педагогом ребенка?
- а) Воспитатели
- б) Родители
- в) Бабушка и дедушка
  - 2. Колыбельные песни это
- а) Жанр устного народного творчества, предназначенный для развития маленьких детей.
- б) Малая форма народного логического творчества.
- в) Ритуал общения ребенка с матерью.
  - 3. Чему учат народные сказки?
- а) Жестокости
- б) Добру
- в) Эгоизму
  - 4. Работа со сказкой имеет такие формы как:
- а) Чтение и их пересказ, театрализованное исполнение
- б) Пословицы и поговорки
- в) Самостоятельное чтение сказок и их усвоение
  - 5. Пословицы и поговорки это
- а) Краткие описания предмета или явления
- б) Обычные фразы
- в) Сконцентрированная в одной фразе народная мудрость
  - 6. Что является своего рода заповедями для детей?
- а) Потешки
- б) Пословицы и поговорки
- в) Колыбельные песни

- 7. Какой должна быть игрушка?
- а) Многофункциональной
- б) Эгоистичной
- в) Жесткой
  - 8. Первыми друзьями малыша являются-
- а) Игрушки
- б) Родители
- в) Загадки
  - 9. Выберите правильное утверждение
  - 1) Игрушки плохо влияют развитию ребенка
  - 2) Колыбельные песни это обычные слова
  - 3) Воспитатель должен знать колыбельные песни
- а) Верно 1,2
- б) Все утверждения верны
- в) Верно только 3
  - 10. Кто несет ответственность за воспитание детей?
- а) А) Воспитатели
- б) Б) Родители
- в) В) Друзья

### Потешки, пестушки, прибаутки

- 1. 1. Что такое потешка?
  - а) это жанр устного народного творчества, предназначенный для развития маленьких детей
  - б) это один из древнейших жанров русского народного фольклора для детей младенческого возраста
  - в) это вид малого устного народного творчества
- 2. 2. Чему учат потешки?
  - а) они учат маленьких детей пониманию речи и способствуют развитию фонематического слуха, то есть различать звуки близкие по звучанию, уметь слушать интонацию и выразительность речи, её ритмичность и плавность.
  - б) они дают эмоциональный диалог с мамой, развивают движения ребёнка
  - в) они поддерживают в часы бодрствования радостные эмоции
- 3. Что означает пествовать?
  - а) играть
  - б) дарить эмоции
  - в) любить
- 4. Для чего нужны потешки?
  - а) они нужны для того, чтобы развлекать «успокаивать» ребенка
  - б) они нужны для развития ребёнка физического, умственного, эмоционального, речевого
  - в) они нужны для веселья, чтобы поднять эмоциональный дух
- 5. От какого слова образовалась прибаутка?
  - а) баю
  - б) баешь
  - в) баять
    - 6. Чем прибаутка отличается от потешки и пестушки?
  - а) они не связаны какими-то игровыми движениями.
  - б) они сопровождаются игрой с ребенком, когда взрослый выполняет движения «за него
  - в) они стимулируют обыгрывание сюжета при помощи пальцев
- 7. Что такое прибаутка?
  - а) это один из древнейших жанров русского народного фольклора для детей младенческого возраста

б) это забавная, остроумная, обычно рифмованная поговорка, вставляемая в речь в) это жанр русской не обрядовой лирической песни 8. К какому жанру фольклора относится данный текст: Ладушки, ладушки! Где были? — У бабушки —Что ели? — Кашку — Что пили? — Бражку —Кого били? — Машку — За что про что? а) Считалка б) Пестушка в) Потешка 9. К какому жанру фольклора относится данный текст: Потягунюшки, порастунюшки! Роток — говорунюшки, Руки — хватунюшки, Ноги — ходунюшки. а) Прибаутка б) Пестушка в) Загадка 10. Для чего созданы потешки и пестушки? а) для того, чтобы уложить малыша спать б) для того, чтобы развеселить малыша в) чтобы обучать ребёнка 11. Чем могут сопровождаться потешки? а) криком б) прыжками в) зеванием Роль музыки в жизни детского сада 1. что необходимо иметь в д/с для музыкального занятия а) электропроигрыватель б) музыкальные сказки в) письменные принадлежности 2. Какие игры занимают существенную роль в музыкальном воспитании детей а) музыкально - дидактическую б) ролевую в) не имеют ни какого значения 3. С помощью чего дети могут определить характер музыки а) счёт б) ритм в) движения под музыку 4. Может ли Музыка оказывать влияние на детой во время прогулки а) нет б) да в) нет правильно ответа 5. Какое время года наиболее подходит для занятия музыкой на прогулке а) зима

6. На каких инструментах дети могут играть на занятиях музыкой а)барабан

б) веснав) летог) осень

# TECT-2 Этнокультурный компонент в образовании дошкольников

## 1 вариант

- 1. Чувство привязанности к родным местам расширяются и углубляются в процессе...?
- 2.В числе средств народного воспитания широко использовались песни, которые представляли собой
- 3. Что является основным стержнем дошкольного воспитания современных школьников
- 4. Приоритетные задачи для реализации этнопедагогического образования:
- 5. Меткое образное изречение назидательного характера это
- 6. К каждому жанру устного народного творчества принадлежат эти строки: Дождь, дождь, перестань! Дадим тебе горностай. Дождь, дождь, пуще! Дадим тебе гущи
- 7. Национальный характер это
- 8. Средство народного воспитания, отраженное в этих словах: «Умны, высокопоэтичны, призваны развивать ум, обогащать сведениями о природе и знаниями из различных областей человеческой жизни»
- 9. Художественно литературное произведение, являющееся для трудящихся областью теоретических обобщений по отраслям знаний
- 10. Какие из видов песен предназначены младенцу
- 11. Кто является автором идеи «материнской школы»
- 12. Кто является автором данного определения: «Этнопедагогика это наука об опыте народных масс по воспитанию подрастающего поколения, об их педагогических воззрениях, наука о педагогике быта, семьи, рода, племени, народности, нации»
- 13. Средства реализации этнопедагогической программы
- 14. Воспитание мальчиков как будущих воина, отца, охотника, рыбака, строителя, а девочек как будущей матери, хранительницы домашнего очага отражает принцип
- 15 Передача опыта младшим, включая их в жизненно необходимую для рода деятельность, отражает принцип

# **TECT-2** Этнокультурный компонент в образовании дошкольников

#### 2 вариант

- 1. Краткое мудрое изречение, не имеющее законченной мысли, называется
- 2 . Национальное самосознание личности ребенка формирует
- 3. Какой принцип воспитания предполагает выдвижение на первый план гуманистических идей, пронизанных уважением к личности, ее развитию с учетом биологических, индивидуально психологических особенностей
- 4. Решение проблемы этнопедагогического образования находят в изучении
- 5. Короткие стихотворные припевы, которые сопровождаются телесными прикосновениями
- 6. Что является определяющим фактором в развитии ребенка в народной педагогике
- 7. Сложившееся на основе длительного опыта жизнедеятельности нации, прочно укоренившиеся в повседневной, передающиеся новым членам этнической общности правила, нормы и стереотипы поведения, общения людей это
- 8. Средствами народной педагогики являются
- 9. Кто являлся автором принципа «Природосообразности»
- 10. К культурным универсалиям в этнопедагогике относятся
- 11. Духовный феномен, присущий сознанию народных масс
- 12. Кто является автором данного определения: «Этнопедагогика это наука об опыте народных масс по воспитанию подрастающего поколения, об их педагогических воззрениях, наука о педагогике быта, семьи, рода, племени, народности, нации»
- 13. Воспитывай дитя, пока оно поперек лавки лежит отражает принцип:
- 14. Назовите автора данного высказывания: «Духовное богатство личности это, прежде всего, часть духовного богатства нации»

15. Передача опыта младшим, включая их в жизненно необходимую для рода деятельность, отражает принцип

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

# МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина

ОП.08 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

#### Пояснительная записка

Цель самостоятельной работы студентов курсу расширение информированности основным проблематикам курса, формирование ПО (совершенствование) навыков работы с различными источниками информации, преобразования информации и представления ее в различных формах (тезисы, план, цитация и т. п.). Кроме того, задания самостоятельной работы ориентированы на продолжение в индивидуальном режиме той работы, что выполняется в ходе семинарских занятий фронтально или по группам.

Самостоятельная работа студента включает в себя:

- подготовку по материалам конспектов лекций и изучение дополнительной литературы по каждой из лекционных тем, в соответствии с рекомендациями программы;
- подготовку к лабораторным и практическим занятиям по предложенному плану и обязательному изучению вопросов по рекомендованному списку источников;
- подготовка по заданиям и упражнениям, вынесенным на самостоятельную работу студентам в рамках изучения дисциплины «Педагогика», целью которых является изучение программного материала, приобретение профессионально-педагогических умений, закрепление пройденного материала;
- составление тезисов, аннотаций, подготовка докладов, составление вопросов и кроссвордов по предложенной теме;
- разработка и проектирование фрагментов урока, и их проигрывание в процессе микопреподавания;
  - подготовка к зачету и экзамену.

# Перечень заданий для самостоятельной работы студентов

| Наименование разделов    | Содержание заданий, самостоятельная работа                 |  |  |
|--------------------------|--|--|--|
| и тем                    | обучающихся  |  |  |
| Тема 1.1.                | Оформить педагогическую копилку, вести дневник изученной   |  |  |
| Наука и научное познание | литературы с аннотацией, завести словарь персоналий        |  |  |
|                          | Философские основания педагогики. Конспект учебника под    |  |  |
|                          | ред. В.А. Сластенина, С.94-99                              |  |  |
| Тема 1.2.1.              | Построить опорно-логическую схему уровней                  |  |  |
| Методологические         | методологического знания                                   |  |  |
| основы научно-           | Конспект литературы (учебника) по предложенному списку     |  |  |
| педагогического          | Современные проблемы музыкального образования. Обзор       |  |  |
| исследования             | литературы, исследований                                   |  |  |
| 1.2.2 Методы научно-     | Провести сравнительный анализ методов педагогического и    |  |  |
| педагогического          | психологического исследования, их сходства и отличия в     |  |  |
| исследования             | таблице  |  |  |
|                          | Составить анкету на предложенную тему                      |  |  |
|                          | Провести анкетирование, обработать результаты              |  |  |
|                          | Провести исторический анализ одного метода исследования    |  |  |
|                          | на выбор: эксперимент, тестирование, анкетирование,        |  |  |
|                          | интервьюирование, моделирование, изучение продуктов        |  |  |
|                          | творчества (основоположник метода, история развития и      |  |  |
|                          | распространения, требования к проведению, доступность).    |  |  |
|                          | Провести небольшое педагогическое исследование, используя  |  |  |
|                          | доступные методы исследования (наблюдение, беседа,         |  |  |
|                          | анкетирование, интервьюирование, анализ детских работ).    |  |  |
|                          | Выступить с результатами исследования.                     |  |  |
|                          | Изучить метод проекта в практике современного образования. |  |  |
|                          | Предложить темы проектов с детьми                          |  |  |

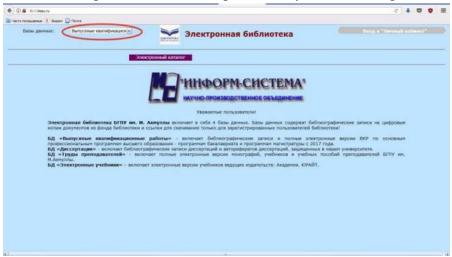
|                         | Наметить план подготовки и выполнения проекта.          |  |
|-------------------------|---|--|
| Тема 2.1 Техника чтения | Выписать газеты и журналы библиотеки колледжа по        |  |
| и техника и письма      | психолого-педагогическим и методическим проблемам       |  |
|                         | современного образования. Подготовить их краткий обзор: |  |
|                         | содержание, аннотацию по разделам                       |  |
|                         | Составить аннотацию и рецензию на прочитанную статью    |  |
|                         | или книгу.  |  |
| Тема 3.1 Логика         | Составить план-схему этапов научно-педагогического      |  |
| педагогического         | исследования.   |  |
| исследования            | Сформулировать понятийный аппарат своего исследования   |  |
|                         | по предложенной теме исследования                       |  |
| Тема 4. Оформление      | Анализ особенностей оформления работ.                   |  |
| исследовательской       | Работа в компьютерном классе: набор титульного листа и  |  |
| работы студента         | оглавления курсового и дипломного проекта               |  |
|                         | Составить план своего выступления, обозначить приемы    |  |
|                         | привлечения внимания аудитории.                         |  |

Поиск записей в электронной библиотеке БГПУ им. М.Акмуллы.

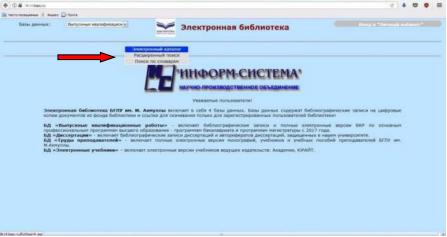
1. Войти на сайт библиотеки БГПУ им. М. Акмуллы <a href="http://lib.bspu.ru/">http://lib.bspu.ru/</a>



- 2. Открыть страницу электронной библиотеки
- 3. В меню выбора библиотеки выбрать «Выпускные квалификационные работы»

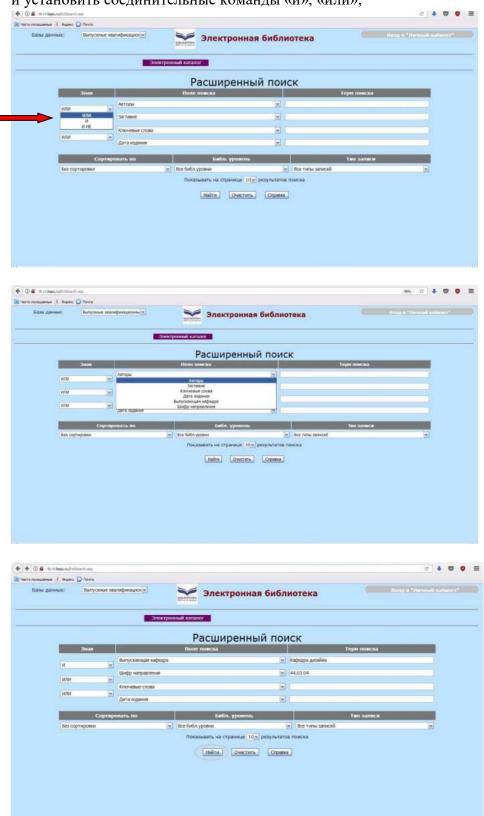


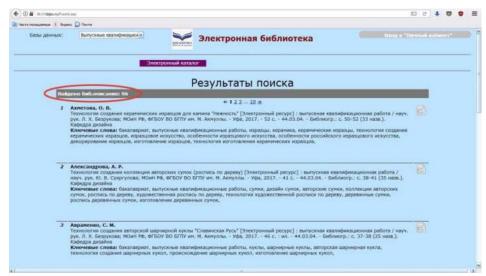
4. Открыв меню «Электронный каталог» выбрать систему поиска:



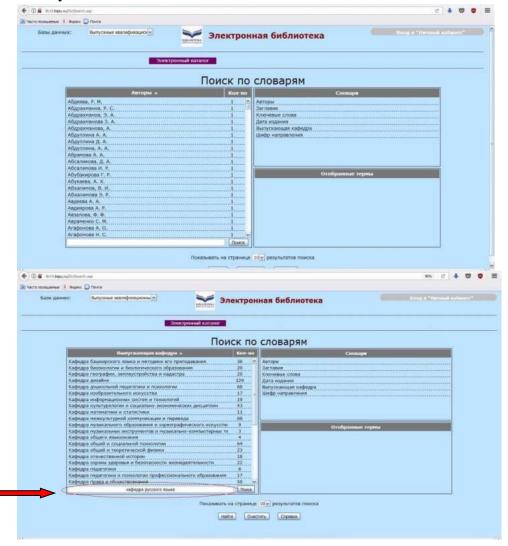
4.1. Используя программу расширенного поиска — ввести в нужном поле фамилию, название темы, название выпускающей кафедры или направление обучения. Для

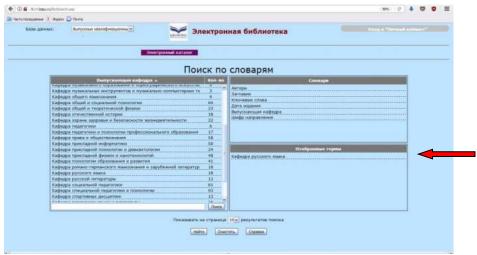
сужения области поиска можно ввести одновременно данные в нескольких полях и установить соединительные команды «и», «или»;



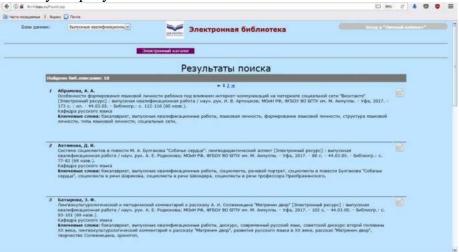


4.2. Работая со словарями —в нужном словаре выбрать требуемое значение (для поиска в словаре можно ввести требуемое значение в соответствующем поле внизу списка) щелчком мыши перенести его в Ячейку «Отобранные термы» нажать кнопку «Найти».

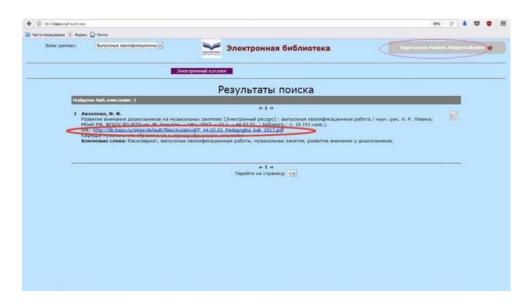




На экран будут выведен список библиографических описаний соответствующих поисковому запросу.



5. Просмотр полного текста работы доступен авторизованным читателям.



# Рекомендации по созданию презентаций **Время**

• Количество слайдов примерно соответствует длине доклада в минутах. Если у вас слайдов намного больше, чем времени, то вы просто не успеете показать все слайды,

либо будете показывать их слишком быстро и аудитория не поймет доклада. Если у вас слайдов слишком мало, то это означает, что вы не эффективно их используете.

• Лучше рассказать полностью об одной теме, чем не успеть рассказать о двух. Вне зависимости от степени важности второй темы.

#### Слайд

- Узнайте формат отображения, где будете презентовать материал, это соотношение сторон каждого слайда или 4 на 3 или 16 на 9,
  - Каждый слайд должен иметь заголовок.
- Не полностью заполненный слайд лучше, чем переполненный. Обычно, в слайде должно быть от 20 до 40 слов. Разумный максимум 80 слов.
  - Делайте слайд проще. У аудитории всего около 50 секунд на его восприятие.
  - Не стоит переоценивать аудиторию. Делайте доклад более доступным.
  - Не показывайте в слайдах то, о чем не будете рассказывать.
- Избегайте сплошной текст. Лучше используйте нумерованные и маркированные списки.
- Не используйте уровень вложения в списках глубже двух. Лучше используйте схемы и диаграммы.
  - Используйте краткие предложения или фразы.
  - Не переносите слова.

# Шрифты

- Используйте не более двух шрифтов (один для заголовков, один для текста).
- Не используйте для заголовков и текста похожие шрифты.
- Не используйте для основного текста и заголовков декоративные, рукописные, готические, моноширинные шрифты.
- Шрифт в схемах и диаграммах должен совпадать с основным шрифтом текста.
- Размер шрифта стоит выбирать так, чтобы на слайде умещалось около 10-15 строк, не более.
- Для смыслового выделения текста используйте цвет или полужирную интенсивность.

#### Цвета

- Аккуратно используйте цвета. Для добавления каждого нового цвета у вас должна быть веская причина.
- Будьте осторожны в использовании светлых цветов на белом фоне, особенно зеленого. То, что хорошо выглядит у вас на мониторе, плохо выглядит при докладе, поскольку мониторы, проекторы и принтеры по разному представляют цвета. Используйте темные, насыщенные цвета, если у вас светлый фон.
- Используйте контрастные цвета. Нормальный текст должен быть черным на белом фоне, или как минимум, чем-то темным на чём-то очень светлом. Никогда не используйте такие сочетания как "светло-зеленый текст на не-слишком-темно-зеленом фоне".
- Тени уменьшают четкость без увеличения информативности. Не используйте тени только потому что это выглядит "красивей".
- Инверсные цвета (светлый текст на темном фоне) могут стать проблемой в светлых (не затемненных) помещениях. Инверсные цвета также тяжелее воспроизводятся в раздаточном материале и на прозрачках.

## Графика

- Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов (бывает и наоборот одно слово может сказать больше тысячи картин).
- Если есть возможность вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация сильно помогает аудитории.

- Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева-на-право, так что смотрим вначале на левую сторону слайда.
- Графика должна иметь ту же самую типографику, что и основной текст: шрифты, начертание.
- Фотографии вполне могут быть полноцветными, а векторная графика (диаграммы, схемы, графики) должны соответствовать основной цветовой схеме (например, черный обычные линии, красный выделенные части, зеленый примеры, синий структура).
  - Как и в случае текста, вы должны объяснить все элементы графики.

#### Анимация и переходы

- Используйте анимацию для пояснения динамики системы. алгоритмов и т.д.
- Не используйте анимацию для привлечения внимания аудитории.
- Не используйте эффекты смены слайдов, как например "диссоциация", если только у вас нет на это веских причин.

## Доклад

- Повествование должно быть последовательным и логичным.
- Возврат к старому слайду зачастую не удачное решение.
- Доклад следует делить на разделы.
- Если доклад длится более 15-20 минут, следует перед каждым разделом давать его краткий план.
- В каждом разделе не должно быть более 4-5 параграфов (иначе к тому времени, как вы дойдете до последнего параграфа, аудитория успеет забыть план этого раздела).
  - Названия разделов и параграфов должны быть краткими и ёмкими.
  - Начинайте доклад с пояснения, о чем вы будете рассказывать.
- Завершайте свой доклад обобщением уже сказанных основных тезисов в более короткой и понятной форме. Люди наиболее внимательны в начале и конце доклада. Итоги это ваш второй шанс донести главную мысль до слушателя.

# Рекомендации . Оформление ссылок Рекомендации. Как написать научную статью.

Виды статей

В современных журналах можно встретить следующие виды публикаций:

- Статьи, посвященные экспериментальным исследованиям и описанию производственного опыта.

В них рассматриваются методы и результаты исследований, и дается их физическое объяснение.

- Обзорные статьи по тем или иным технологическим процессам, компонентам, оборудованию.

Эти статьи часто выполняют функцию справочных материалов для технологов и разработчиков.

- Статьи, рекламирующие продукцию каких-либо фирм.
- Краткие сообщения, письма в редакцию.
- Научно-популярные статьи.

Все последующие рассуждения относятся только к первым двум видам статей.

Когда писать статью?

Естественный ответ на этот вопрос: тогда, когда автором получены новые результаты, представляющие интерес для научной общественности. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Публикуя статью, автор преследует две основные цели:

- Завершить этап выполняемых им исследований и «застолбить» свой приоритет.
- Продемонстрировать свою компетентность и квалификацию в рассматриваемой области, получить признание научной общественности.

Прежде чем приступить к написанию статьи автор должен ответить на два вопроса:

- Не являются ли полученные им результаты предметом изобретения? Возможно, что автору следует вместо статьи поработать над оформлением заявки на изобретение.
- Нет ли в полученных результатах элементов секретности? Публикация статьи с такими элементами в открытой печати невозможна.

Общий план построения статьи

Название статьи

Поиску удачного названия всегда следует посвятить время, хотя речь идет всего лишь об одной фразе. Название должно отражать содержание статьи и в то же время быть привлекательным, броским. Это особенно важно сейчас — в связи с огромным потоком информации. Из-за неточного названия важная и нужная статья может оказаться незамеченной. Вот классический пример неудачного названия: А. С. Попов свое первое сообщение об открытии способа радиосвязи назвал «Об отношении металлических порошков к электрическим колебаниям». Правильнее было бы сказать: о передаче сообщений без проводов.

В то же время за внешне красивым названием можно не увидеть, о чем же эта статья. Примеры: «Использование ADXRS150/ADXRS300 в режиме постоянной самопроверки» (журнал «Электронные компоненты», № 11 '2005, с. 91), «БМК компании UnicquelCs. Экономическая целесообразность и технические характеристики» («Электроника: HTБ», № 6 '2005, с. 66), «IPC@CHIP, или Маленькие ядра для большой артиллерии-2» («Компоненты и технологии», № 6 '2005, с. 178). Такие названия понятны только специалистам узкого профиля.

Составные части статьи

Статья состоит из аннотации, вводной части (введения), основной части (методики исследования, полученных результатов и их физического объяснения), выводов (заключения) и списка литературы (литература).

Аннотаиия

Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи. В одном из уже упомянутых журналов помещена интересная и полезная статья «Бесконтактные оптические выключатели». В ней подробно рассмотрены конструкции и принципы действия выключателей разных типов. А вот аннотация этой статьи: «На современном технологическом оборудовании широко используются выключатели, предназначенные для контроля взаимного положения механизмов и деталей. Наибольшее расстояние срабатывания на объект имеют оптические выключатели». Согласитесь, вряд ли это можно назвать аннотацией.

Введение

В последнее время этот раздел статьи авторы нередко опускают и сразу же переходят к изложению полученных результатов. Вряд ли это оправданно. Читателю хочется понять, в чем состояла необходимость постановки работы, и какое место она занимает среди аналогичных отечественных и зарубежных разработок.

Во введении наиболее уместен обзор найденных автором литературных источников (статей, патентов, отчетов, информации из Интернета). Что бы полезного ни сделал автор, у его исследований всегда есть предшественники. Поэтому необходимо найти следы этих предшественников и критически проанализировать их работы. Ведь нередко незнание этих материалов приводит к неоправданным затратам средств, времени и сил. Добросовестный автор должен рассмотреть не только источники, подтверждающие

правильность его выводов, но и работы, их опровергающие. Отношение к работам предшественников должно быть уважительным: ведь автор может позволить себе их критику, а они не имеют возможности возразить в ответ.

Основная часть

От самостоятельного исследователя требуется умение:

- Выбрать задачу для исследования.
- Пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- Разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В статье, посвященной экспериментальным исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм. Еще Кант заявлял, что во всяком знании столько истины, сколько математики. Однако применение математики для объяснения полученных результатов должно быть минимально необходимым. Нередко авторы вводят в статьи значительные дозы математических формул и думают, что этим придают своей работе научную солидность. Они пользуются математикой, как некоей приправой, добавляемой для аромата и остроты. Часто громоздкие математические формулы только затуманивают понимание физической сущности. Нелишне вспомнить, что многие основные физические закономерности предельно просты: F = ma, E = mc2 и т. д.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология — это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве.

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Выводы

Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация — что сделано. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. К каждому из них автор мог бы добавить слова «Я утверждаю, что...».

Литература

Важно правильно оформить ссылку на источник в списке литературы. Разные издательства предъявляют неодинаковые требования к его оформлению. Но в любом случае следует указать фамилии авторов, журнал, год издания, том (выпуск), номер, страницы. Интересующийся читатель должен иметь возможность найти указанный литературный источник. Бывают случаи, когда по указанному адресу источник не удается обнаружить. Столкнувшись с этим, теряешь доверие и к автору, и к его работе.

Изложение материала статьи

Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы

следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Некоторые авторы напоминают «юных натуралистов»: наловили сачком бабочек, наклеили их на лист картона, а что с ними делать дальше — не знают. Поэтому необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими.

## Терминология

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;
  - не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки. Придумывать новые термины следует лишь в тех случаях, когда речь идет о новых, ранее неизвестных явлениях. Так, как в свое время это сделал М. В. Ломоносов, введя в русский лексикон термины «кислота», «маятник», «преломление» и ряд других.

#### Язык изложения

По нашему мнению, научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Автор этого материала до сих пор помнит, как его научный руководитель обводил карандашом некоторые страницы его диссертационной работы и делал пометку «скучно». Только со временем стала понятна справедливость этого требования.

Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман. Например, книга известного голландского физика Де Бура «Динамический характер адсорбции» выдержана в строгом научном тоне, содержит необходимый математический аппарат. При этом, описывая взаимодействие потока молекул с поверхностью твердого тела, Де Бур сравнил этот поток с роем пчел, что позволяет наглядно представить себе сложнейший процесс адсорбции.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Примеры: «это свойство материала вызвано определенным изменением его внутреннего строения» (то есть каким-то изменением, а значит, неопределенным), «технология напыления усовершенствована некоторым известным способом».

Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

Внимание опытного читателя отвлекают всякие неправильности. Известно [1], что Л. Н. Толстому не простили фразу: «Он облокотил на руку свою голову». Часто пишут, не

замечая шероховатости, «См. надпись под рисунком». Зачем писать: «Нанесение паяльной пасты производят путем метода трафаретной печати», если проще: «Паяльную пасту наносят трафаретной печатью». Или: «Окончательную отделку платы производят путем лакирования». Ведь смысл этой фразы — «плату лакируют».

В то же время, в технической литературе вполне уместны слова-вставки: «действительно», «конечно», «в самом деле», «с другой стороны» и т. д., используемые для логических переходов в тексте. Такие слова, хотя и не украшают текст, но являются «дорожными знаками», предупреждающими о поворотах мысли автора [1]. Особенно полезно применение этих слов в математическом тексте для показа логических связей.

Автор технической статьи должен работать над текстом до тех пор, пока не устранит все неясности (это не поэзия, в которой допустим «тайный» смысл стихов). Когда автор пишет: «Пленку меди на подложку наносят термическим и катодным напылением», то неясно, применяют оба вида напыления одновременно или какой-то из них. Иногда в аннотациях статей встречается фраза «цель настоящей статьи дать читателю минимум сведений по изучаемому вопросу» [1]. Она имеет ложный смысл: ведь не хотел же автор дать читателю поменьше сведений.

Большое значение имеет интуиция автора. Так, если при повторном чтении написанной статьи у него возникает какое-то неудобство от фразы, то можно использовать следующий прием. Представьте, что этой фразы нет. Изменилось ли при этом что-нибудь в статье: потерялась логика изложения, пропал смысл? Если нет, смело вычеркивайте эту фразу, какой бы красивой она не была.

Как писать?

Любой автор, опубликовавший два десятка статей, достигает определенного уровня в изложении мыслей. Для него достаточно двух-трех переделок первоначально написанной статьи. Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырех переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении. Даже классики — Н. В. Гоголь, Л. Н. Толстой, Г. Флобер и многие другие — трудно и мучительно работали над текстом.

#### Общение с редактором

Исследование только тогда можно считать законченным, когда оно лежит перед автором в напечатанном виде. Даже когда статья написана и отдана в издательство, работа автора еще не закончена: еще предстоит общение с редактором. Слово «редактор» ведет начало от латинского redactus (приводить в порядок) [1]. Однако автор не должен уповать на то, что редактор устранит беспорядок в рукописи. Редактор вообще не обязан выполнять какие-то дополнительные функции, от которых свободен автор. Редактор лишь должен проследить, как автор справился со своими функциями, обратить его внимание на оставшиеся незамеченными недостатки и помочь их исправить.

Надо понимать, что редактор, как правило, не является специалистом в данной области в той же степени, что и автор. Поэтому редактор может потребовать у автора разъяснений, более точных формулировок, устранения неясностей. Нередки случаи, когда редактор в стремлении улучшить статью вносит в нее такие свои соображения, которые

искажают смысл работы. Поэтому надо внимательно отнестись к редакторским правкам. Самые большие споры возникают, когда редактор предлагает автору сократить объем статьи, убрать все второстепенное. В большинстве случаев редактор прав: от сокращений статья только выигрывает.

Но как бы ни проводилось редактирование, только автор отвечает за свой материал.

Минимальные критерии написания хорошей научно-методической статьи По содержанию статьи:

- *Научность* (касается *исследования и разработки* чего-то нового, использования научных методов познания, поэтому часто определяется по ключевым ссылкам в тексте, реализуемым методам исследования и выводами).
- *Новизна и оригинальность* (предлагается новая идея, технология, способ, прием или оригинальный вариант расширения, апробации, доказательства эффективности чей-то авторской идеи, метода, технологии, поэтому часто определяется сравнением с имеющимися разработками).
- *Практичность* (связана с переносом в практическую деятельность других профессионалов, поэтому часто определяется по наличию в статье путей передачи опыта).
- *Методичность* (связана с оптимизацией структуры новшества, последовательности и условий его реализации; чаще всего определяется количеством и полезностью рекомендаций в статье).
- *Убедительность* (определяется достоверностью цитат, аргументированностью выводов, наличием статистических результатов и логичностью их интерпретаций).

По форме изложения:

- Логичность (определяется очевидностью причинно-следственных связей, логичностью переходов, взаимосвязанностью частей).
- Ясность (часто определяется понятностью использованных терминов и наличием иллюстрирующих примеров).
- Оригинальность (определяется наличием удачных аналогий, цитат, афоризмов, рисунков).
- *Полнота* (определяется присутствием основных структурных частей, наличием минимального содержания и завершенностью текста).

Примерная стратегия написания статьи

- Напишите на отдельном листе главные достижения своей экспериментальной деятельности (ЭД) с точки зрения развития личности, организации учения, организации урока, качества обучения, развития личности, вашего профессионального развития и т.д.
- Определите, на решение какой главной педагогической проблемы направлена ваша ЭД.
- Определите, как эта проблема решалась вами, коллегами, различными технологиями обучения. Какие традиционно рекомендации ее решения предлагают методические пособия, учебники, руководство для учителя? Выпишите их на листе.
- Обратитесь к имеющимся у вас методическим пособиям, учебникам, книгам для учителя и т.д. Убедитесь, что вы верно определили традиционные способы решения проблемы.
- Сформулируйте, что нового вы включите в свою статью (идеи, принципы, технологии, приемы, оригинальное описание личного опыта, доказательство эффективности известного метода, уникальную форму представления сравнительно новой идеи и т.д.).

- Определите структурные части статьи: введение, основное содержание, выводы.
  - Кратко запишите тезисы каждой части.
- Начните писать, раскрывая каждую часть. Помните, что содержание, язык статьи должны быть простыми и понятными. Если у вас возникают сложности в написании, то возьмите готовую статью, которая вам понравилась. Затем мысленно определите ее структурные части. Используйте все лучшее из этой статьи с точки зрения языка и структуры ее написания. Можете легко переносить обороты и связки в свой текст.
- Подумайте, какое графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы) будут иллюстрировать главные мысли. Включите их в текст.
- Посмотрите на созданный вами вариант статьи глазами своих коллег, методистов, научного руководителя. Что бы им понравилось, а что нет? Определите, как ее можно улучшить. Помните, что важно в статье сказать что-то новое и поделиться собственным опытом ЭД.
- Еще раз прочитайте статью и отдельно проанализируйте логичность смысловых переходов, выводов. Если нужно, то правьте их.
- Отдельно оцените язык написания статьи. Если необходимо, то замените повторы синонимами, добавьте метафорических фраз, аналогий и цитат.
- Еще раз прочитайте статью, определите ее главную мысль, придумайте название.
- Перечитайте еще раз выводы. Убедитесь, что каждый из них следует из смысловых частей статьи. Проверьте логичность аргументов и их доказательность. Ответьте на вопрос, как название статьи связано с выводами. Если необходимо, скорректируйте название или выводы.
  - Проверьте оформление статьи (см. требования к оформлению).
  - Проверьте грамотность ее написания.
  - Передайте статью для публикации и ждите обратной связи.

Полезные советы

Если вы никогда не писали научно-методических статей, помните: все когда-то случается в первый раз!

После того как вы определились с целью статьи, структурой и тезисами, начните писать, не перечитывая текста (без возвратов)! Очень часто «внутренний критик» не позволяет быстро справиться с задачей изложения основных мыслей. В научнометодической статье следует разделить процессы смыслового изложения и эмоционального восприятия текста. Перед написанием статьи решите, что вам ясно относительно содержания различных частей статьи, а над чем вам придется поразмыслить. Начните писать с тех фрагментов, которые более просты для изложения. Так вы не только сэкономите время, но и, возможно, по ходу написания проясните те его части, которые казались неопределенными. Понимание вопроса часто углубляется по мере его изложения так же, как и аппетит, который приходит во время еды!

Если у вас есть детские работы или готовые примеры, то сначала структурируйте их в определенной логике и последовательности, а затем напишите необходимые к ним комментарии и выводы.

Если у вас трудности со временем, то «режьте слона по кусочкам»! То есть сначала напишите ту часть, которая вас больше всего вдохновляет или лучше определена по содержанию, а только затем остальные. У великого писателя М. Шолохова был девиз: «Каждый день — по строчке»! В данном случае уместно перефразировать: каждый день — по одному завершенному смысловому фрагменту!

Старайтесь *озаглавливать написанные части* (независимо от того, понадобятся в дальнейшем названия или нет). После перерыва в написании будет легче сразу следовать общему плану, читая только заглавия, а не перечитывая все написанное содержание

фрагментов. Не теряйте время на редактирование отдельных готовых частей. Статью лучше редактировать, когда все ее части соединены воедино.

Начните «разукрашивать», «вычищать» и отшлифовывать текст только после завершения работы над изложением всего содержания текста. Для этого пользуйтесь готовыми и понравившимися вам образцами текстов. Иногда помогает предварительное чтение любых красивых прозаических текстов и даже хайку. Вместе с тем помните, что ваша задача — не создать отдельное произведение (еще одну «Педагогическую поэму»), а поделиться новыми идеями и опытом, поэтому легко заимствуйте готовые выражения, метафоры, примеры, цитаты и т.д.

Обратите внимание, что многие, даже великие писатели редактировали и переписывали свои тексты множество раз!

Рекомендуется включать в статью схемы, таблицы, так как визуальная система более скоростная в обработке информации. Читатели сначала обычно просматривают картинки и выделенные фрагмента текста. Иногда на основе внешних впечатлений от знакомства с ними принимают следующее решение: читать внимательно статью или нет.

Если вы располагаете *статистическими данными* своей ЭД, обязательно приведите их в заключительной части статьи, так как для многих они являются убедительным свидетельством качества, глубины и научности вашей деятельности! Продумайте оптимальный способ их оформления.

При написании статьи сразу используйте полезные инструменты компьютера: проверку орфографии, синонимы, различные настройки (интервал, шрифт, выравнивание и т.д.). Их лучше установить перед началом написания статьи, чтобы не выполнять двойную работу потом.

Стратегия написание статей, как и многие другие творческие стратегии, развиваются и автоматизируются в процессе их реализации. Практика показывает, что если вы приобрели опыт написания 3-4 статей, последующее создание научнометодических текстов становится более простым и быстрым. По мере продвижения в их написании редактирование текста занимает все меньше и меньше времени, вырабатывается вкус к их созданию.

Заключение

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог.

Так как же работать над статьей?

- 1) Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее публиковать в открытой печати.
  - 2) Составьте подробный план построения статьи.
- 3) Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- 4) Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
  - 5) Поработайте над названием статьи.
- 6) В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
  - 7) Составьте список литературы.
  - 8) Сделайте выводы.
  - 9) Напишите аннотацию.
  - 10) Проведите авторское редактирование.
- 11) Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.
- 12) Отправьте статью в редакцию. Прислушайтесь к редакторским замечаниям, но не допустите искажения статьи при редактировании.

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОП.09 «ДОШКОЛЬНАЯ ПЕДАГОГИКА»

Самостоятельная работа выполняет функций, которым ряд относятся: Развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к обогащение творческим видам деятельности, интеллектуальных способностей обучающихся); Информационно-обучающая (учебная деятельность обучающихся аудиторных занятиях, неподкрепленная самостоятельной работой, становится малорезультативной); Ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается профессиональное ускорение); Воспитывающая (формируются развиваются И профессиональные качества специалиста); Исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления).

В основе самостоятельной работы обучающихся лежат принципы: самостоятельности, целевого планирования, личностно - деятельностного подхода.

Самостоятельная работа обучающихся проводиться с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Для достижения указанной цели обучающиеся на основе плана самостоятельной работы должны решать следующие задачи: изучить рекомендуемые литературные источники; изучить основные понятия, представленные в глоссарии; ответить на контрольные вопросы; решить предложенные задачи, кейсы, ситуации; выполнить контрольные и курсовые работы.

Самостоятельная работа включает такие формы работы, как: индивидуальное занятие (домашние занятия) — важный элемент в работе обучающегося по расширению и закреплению знаний; конспектирование литературы; получение консультаций для разъяснений по вопросам изучаемой дисциплины; подготовка ответов на вопросы тестов; подготовка к экзамену; подготовка к занятия, проводимым с использованием активных форм обучения («Круглые столы», деловые игры, конференции); выполнение контрольных, курсовых работ; составление портфолио; подготовка научных докладов, рефератов, эссе.

#### Задания в процессе самостоятельной работы

| Наименование       | Темы             | Трудоёмкость | Вид деятельности   |
|--------------------|------------------|--------------|--------------------|
| темы согласно      | самостоятельной  |              |                    |
| программы          | работы           |              |                    |
| Предмет и задачи   | Теоретические    | 2 часа       | Составление схемы  |
| дошкольной         | основы           |              | и конспект по теме |
| педагогики, ее     | отечественной    |              |                    |
| место в системе    | дошкольной       |              |                    |
| наук.              | педагогики.      |              |                    |
|                    |                  |              |                    |
| Функции и задачи   | Связь дошкольной | 2 часа       | Написание          |
| дошкольной         | педагогики с     |              | реферативного      |
| педагогики на      | другими науками  |              | сообщение на тему: |
| современном этапе. |                  |              | «Взаимосвязь       |
|                    |                  |              | педагогической     |
|                    |                  |              | науки и практики,  |
|                    |                  |              | тенденции их       |
|                    |                  |              | развития».         |

| Процесс обучения движущие силы 2 часа Подготовка сообщений по детей дошкольного «Качество прог |             |
|--|-------------|
|  | теме        |
|  |             |
|  |             |
| возраста. обучения в   |             |
| дошкольно  |             |
| учреждении. 1  | •           |
| повышения  | Я           |
| качества   |             |
| дошкольног   |             |
| образования  |             |
| Содержание и Вопросы детей, 2 часа Составлени  | ie          |
| обучение детей требования к видеосюжет   | га,         |
| дошкольного ответам на них. анализ заняти  | ия с        |
| возраста. целью наблюд   | ения        |
| за реализаци   | <b>ге</b> й |
| принципов  |             |
| методов обуче  |             |
| определени   |             |
| структуры зан  |             |
| Модели обучения: Понятие об 2 часа Подготовка  |             |
| учебно- организационных сообщений  |             |
| дисциплинарная, формах использован   |             |
| личностно- организации современнь  |             |
| ориентированная. обучения. образователы  |             |
| технологий   |             |
| дошкольно  |             |
| образовани   |             |
| Процесс воспитания Особенности 2 часа Составить схе  |             |
| дошкольников воспитания Основные фор   | -           |
|  |             |
| дошкольников. методы и сред воспитания   |             |
|  |             |
| Методика Содержание 2 часа Подбор и  | OB.         |
|  |             |
| сенсорного проведение  |             |
| воспитания. воспитания. дидактических  | игр         |
| по сенсорному  |             |
| воспитанию   |             |
| дошкольников   |             |
| Особенности Формы, методы и 2 часа Представить в   |             |
| педагогического средства обучения и схемы возможн  |             |
| процесса ДОУ воспитания, их взаимодейств   |             |
| педагогические ДОУ и началь  |             |
| возможности и школы в подго  |             |
| специфика детей к школ   |             |
| применения при обеспечени  |             |
| работе с детьми преемственнос  |             |
| дошкольного этой работе  |             |
| возраста. Сформулиров  | зать        |
| название схег  | мы,         |
| стрелками пок  | азать       |
|  |             |
| Особенности Педагогические 2 часа оставление   |             |

| содержания и        | возможности        |        | конспекта           |
|---------------------|--------------------|--------|---------------------|
| организации         | различных методов, |        | «Особенности        |
| педагогического     | приемов, методик,  |        | содержания и        |
| процесса в условиях | форм организации   |        | организации         |
| разных видов        | обучения и         |        | педагогического     |
| дошкольных          | воспитания детей   |        | процесса в условиях |
| образовательных     | раннего и          |        | разных видов        |
| учреждений.         | дошкольного        |        | дошкольных          |
|                     | возраста.          |        | образовательных     |
|                     |                    |        | учреждений».        |
| Вопросы             | Подготовка детей к | 2 часа | Подготовить текст   |
| преемственности в   | школьному          |        | выступления на      |
| работе дошкольного  | обучению           |        | родительском        |
| учреждения и        |                    |        | собрании            |
| школы.              |                    |        | «Организация        |
|                     |                    |        | подготовки детей к  |
|                     |                    |        | школе в семье.      |
|                     |                    |        | Связь семьи и       |
|                     |                    |        | ДОУ».               |

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОП.11 «ИНКЛЮЗИВНАЯ ПЕДАГОГИКА»

# Темы и виды СРС

| Темы дисциплины                         | Содержание СРС                          |
|---|---|
| Тема 1. Психолого-педагогическая        | Анализ основных и дополнительных        |
| характеристика субъектов инклюзивного   | источников по темам «Методологические   |
| образования                             | основы инклюзивного образования»,       |
|   | «История развития инклюзивного          |
|   | образования лиц с инвалидностью»        |
| Тема 2. Модели интеграции детей с OB3   | Анализ основных и дополнительных        |
|   | источников на тему: «Модели образования |
|   | лиц с инвалидностью»                    |
| Тема 3. Проблемы перспективы            | Анализ основных и дополнительных        |
| образовательной интеграции и социальной | источников на тему: «Профессиональная   |
| адаптации лиц c OB3                     | компетентность педагога, работающего в  |
|   | условиях интегрированного обучения»     |
| Тема 4. Теоретические основы построения | Анализ основных и дополнительных        |
| системы сопровождения развития в        | источников на тему: «Анализ причин      |
| образовании                             | неравных возможностей к дошкольному     |
|   | образованию у лиц с ОВЗ»                |
| Тема 5. История становления             | Анализ основных и дополнительных        |
| индивидуального сопровождения и         | источников на тему: «Социально-         |
| развития детей в России                 | педагогическое сопровождение лиц с OB3» |

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ

Для русскоязычного пользователя информацию находят различные поисковые системы, такие как Google, Yandex, Ramble, Mail, Yahoo... Результаты поиска в разных поисковых системах при одинаковом запросе будут отличаться друг от друга.

1. Сформулируйте запрос по вашему вопросу. Пишем коротко и ясно: статьи об инклюзивном образовании.

При этом поиск по одному слову выдаст несколько миллионов результатов, поиск по двум — уже на порядок меньше, а на запрос из, скажем, четырех или шести слов — всего несколько тысяч, а то и меньше.

- 2. Сузьте область поиска. Для этого заключим в кавычки наш запрос, и он будет выглядеть так: «статьи об истории инклюзивного образования».
  - 3. Не забывайте о том, что писать поисковый запрос нужно грамотно.
- 4. Поисковый запрос пишем только маленьким буквами. Если мы используем в запросе большие буквы, то не сможем увидеть ответы, где данное слово пишется с маленькой буквы. Используйте заглавные буквы только в именах собственных.
- 5. Активно используйте поиск в картинках. Обычно, картинки имеют подписи при загрузке, в которых могут быть прописаны именно ваши ключевые слова.
- 6. С помощью знаков + и можно указать, какие слова мы хотим или не хотим видеть.
- 7. Знак | сможет дать понять поисковым системам, что вы хотите найти «илиили». Если вы спросите «как написать реферат, как |оформить реферат», то в ответах у вас будут и как написать реферат и как его оформить.
- 8. Знаком! можно указать, что хотим знать точную информацию по конкретному слову.
- 9. Следует принимать во внимание, что через какое-то время поиск может выдать вам совершенно другую информацию. Поэтому найденную информацию, если она действительно важна, лучше всего сохранять в избранном или в закладках браузера. Используйте систему хранения информации в своем браузере с помощью папок, их можно создавать прямо на панели, нажав правой кнопкой мыши и выбрав «добавить папку».
- 10. Использовать функции расширенного поиска поисковых систем, если вам нужны уточнения по датам, географии, языку, формату файла.
- 11. Не пренебрегать поиском на 2-й и последующих страницах. Часто бывает, что свежая и новая информация еще не успела попасть в ТОП 10, поэтому ее придется поискать.
- 12. Если вам постоянно нужна информация по конкретной сфере деятельности, можно использовать для сбора информации социальные сети, сообщества, группы, форумы, каталоги.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ № 1

# Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме самостоятельной работы.

Сущность «инклюзивного образования», инклюзивное образование как развитие идеи интеграции.

Инклюзивное образование как ведущее направление образовательной политики в России.

# Вопросы для закрепления теоретического материала к самостоятельной работе

- 1. Что такое инклюзивное образование?
- 2. Назовите этические основы инклюзивного образования в России и за рубежом.
- 3. Раскройте содержание КРС (коррекционно-развивающая среда)

#### Задания для самостоятельной работы

- 1. Повторить теоретический материал по теме. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
- 2. Оформление словаря основных понятий (инклюзия, Инклюзивное образование, коррекционно-развивающая среда, интегрированная образовательная среда). Словарь отдельная тонкая тетрадь.

#### Задания к исследованию

Ознакомьтесь с научными трудами, посвященными определению методологических основ инклюзивного образования.

- « Методологические основы инклюзивного образования»;
- «История развития инклюзивного образования»;

Полученную информацию представьте в виде резюме.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ № 2

# Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме самостоятельной работы.

Комбинированная интеграция. Частичная интеграция. Временная интеграция. Полная интеграция.

Выбор для каждого человека с отклонениями в развитии доступной ему модели интеграции.

Особые образовательные потребности и возможности их удовлетворения в условиях инклюзивного образования.

Обеспечение лиц с ОВЗ современным оборудованием и средствами для обучения и воспитания.

#### Вопросы для закрепления теоретического материала

- 1. Что такое интеграция?
- 2. В чем отличие частичной интеграции от полной интеграции?
- 3. Какие модели интеграции вы знаете?
- 4. Определите место и роль компьютерных технологий в повышении эффективности инклюзивного обучения.

#### Задания для самостоятельной работы:

- 1. Изучить дополнительные источники по теме.
- 2.Выбрать тему из примерного списка и составить мини- сообщение (2 мин)
- 3. Подготовиться к устному выступлению перед учебной аудиторией

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Подготовить текст выступления, выучить его, прорепетировать перед зеркалом, учитывая вербальные и невербальные особенности общения с публикой.

Обратите внимание на темп речи, акцентуацию важных моментов своего выступления. Продумайте свой внешний вид.

Можно использовать презентацию как наглядный вариант выступления. При этом презентация должна быть дополнением или наглядным примером доказательства ваших слов.

Обратите внимание на ограниченность времени выступления. Возьмите для выступления только самую главную и интересную информацию по теме.

Будьте готовы ответить на вопросы по теме выступления.

Сообщение оформите на отдельных листа формат А4, оформление см. в общих требованиях по оформлению письменных работ. Сдать сообщение и презентацию (если есть) для проверки.

#### Методика анализа результатов, полученных в ходе самостоятельной работы

Критерии оценки выступления студента

| Показатели                             | баллы      |
|--|------------|
| Логичность построения выступления      | 0-5 баллов |
| Грамотность и выразительность речи     | 0-5 баллов |
| Раскрытие теоретической части опроса   | 0-5 баллов |
| Глубина выводов                        | 0-5 баллов |
| Умение аргументировано отвечать на     | 0-5 баллов |
| вопросы                                |            |
| Оригинальность формы представления     | 0-5 баллов |
| результата своей деятельности          |            |
| Внешний вид                            | 0-5 баллов |
| Уместность использования вербальных и  | 0-5 баллов |
| невербальных средств общения           |            |
| 40-35 баллов – отлично                 |            |
| 34-30 баллов – хорошо                  |            |
| 29-20 баллов – удовлетворительно       |            |
| Меньше 20 баллов – неудовлетворительно |            |

Критерии оценки презентации

| Критери                               | и оценки презентации |
|---------------------------------------|----------------------|
| Показатели                            | баллы                |
| Раскрытие выбранной темы              | 0-5 баллов           |
| Насколько грамотно изложены и         | 0-5 баллов           |
| структурированы сформированные идеи   |                      |
| Слайды представлены в логической      | 0-5 баллов           |
| последовательности                    |                      |
| Эстетика оформления                   | 0-5 баллов           |
| Умелое использование эффектов         | 0-5баллов            |
| анимации                              |                      |
| 25-22 балла – отлично                 |                      |
| 21-20 баллов – хорошо                 |                      |
| 19-15 баллов – удовлетворительно      |                      |
| Менее 15 баллов – неудовлетворительно |                      |

#### Порядок выполнения отчета по самостоятельной работе

- 1. Подбор источников по выбранной теме из предлагаемого списка
- 2. Составление сообщения по выбранной теме
- 3. Оформление на листах формат А4.
- 4. Подготовка презентации и выступления согласно инструкции

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ № 3

#### Вопросы для закрепления теоретического материала

- 1. Какие современные проблемы инклюзии существуют на данном этапе?
- 2. Что такое образовательная интеграция?
- 3. Какая существует проблема по социальной адаптации детей с ОВЗ?
- 4. Какие организационно-методические аспекты образовательной интеграции известны вам?

#### Задания для самостоятельной работы

- 1. Работа с дополнительными источниками по теме «Интеграция и социальная адаптация лиц с OB3»
  - 2. Подбор ситуаций из литературы или жизненных обстоятельств
- 3. Составление таблицы «Сравнительный анализ интегрированного и отдельного обучения»
  - 4. Плюсы и минусы каждого типа обучения
- 5. Исследование «Обзор дошкольных образовательных учреждений города Уфы »

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- 1. Изучить дополнительные источники по заявленной теме.
- 2. Подберите 3 ситуации из литературы или жизненные ситуации. Коротко опишите и проанализируете их . Записи на отдельном листе формат А 4.
- 3. Составьте таблицу, используя лекционный материал. На отдельном листе формат A4

Интегрированное обучение

Отдельное обучение

- 4. 5- плюсов и 5- минусов. На отдельном листе формат А4
- 5. Проведите мини исследование по предложенной теме. Выводы напишите в тетради по практическим занятиям.

#### Методика анализа результатов, полученных в ходе самостоятельной работы

- 1. Анализ внеаудиторной самостоятельной работы (качество и объем выполненной работы)
- 2. Самоанализ: Что получилось? Не получилось? Почему?
- 3. Выводы

#### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ № 4

#### Вопросы для закрепления теоретического материала

- 1. Каковы службы сопровождения в специальном образовании существуют?
- 2. Какова роль специалиста в данном сопровождении?
- 3. Что за метод «сопровождение»?

#### Задания для самостоятельной работы:

- 1. Изучить дополнительные источники по теме
- 2. Разработка проекта «Анализ причин неравных возможностей дошкольного образования у лиц с OB3»

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

- 1. Изучить дополнительные источники по теме.
- 2. Разработать проект по заданной теме. Оформление на отдельном листе формат А4 Методика анализа результатов, полученных в ходе самостоятельной работы

#### 1. Обзор литературных источников

- 2. Выявление и анализ причин
- 3. Подбор оптимальных решений в различных ситуациях жизненного выбора

#### Образец отчета по самостоятельной работе (проект)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ТЕМЕ № 5

#### Вопросы для закрепления теоретического материала

- 1. Что такое интегрированный подход?
- 2. Какие специалисты участвуют в сопровождении? Их функционал?
- 3. Значимость командной работы специалистов?
- 4. Международный опыт построения служб.
- 5. Каким образом осуществляется комплексное сопровождение развития ребенка?

#### Задания для самостоятельной работы:

- 1. Изучить дополнительную литературу по теме. Ответить на вопросы для закрепления материала.
- 2. Рассмотреть проблемы и варианты интеграции обучения студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата в колледже. Выберите наиболее подходящий вариант для вашей образовательной организации.

#### Инструкция по выполнению самостоятельной работы

Ознакомьтесь с материалами о социально-педагогическом сопровождении лиц с ОВЗ.

#### Методика анализа результатов, полученных в ходе самостоятельной работы

1. Какие варианты интеграции по вашему мнению наиболее эффективны?

#### Порядок выполнения отчета по самостоятельной работе

1. На отдельном листе формат А4 выполните письменный отчет

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОП.12 «РИТМИКА И ОСНОВЫ ХОРЕОГРАФИИ»

# Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студентов по дисциплине

### «Ритмика и основы хореографии»

| Наименование раздело  | Toyo CDC  | Dava CDC  |
|---|---|---|
| и тем   | Тема СРС  | Вид СРС   |
| Тема 1.1 Группа навыков и их реализация в соответствии с задачами, содержанием, формой и методами организации деятельности детей на занятиях ритмикой и танцами | Придумать упражнение из основных движений ритмики под детскую песню | Составить схему - описание упражнени я, разучить со студентами                  |
|   | Придумать разминку для детей ДО по всем возрастным группам          | . Составить схему — описание разминки, разучить со студентами Составить схему — |
| Тема 2.1<br>Классификация и виды  | Подготовить и провести музыкально - ритмическую игру                | описание разминки, разучить со студентами                                       |
| танцев, музыкальных<br>игр, хороводов,<br>упражнений  | Составить танцевальные комбинации на основе выученных движений      | Составить схему – описание комбинаци йи разучить со студентами                  |
| T 2.2   | Поставить самостоятельно танец<br>любой классификации               | Составить схему - описание танца, разучить со студентами                        |
| Тема 2.2<br>Детский народный  |   | танца,<br>разучить со   |

| танец                                   |                                    | студентами  |
|---|------------------------------------|-------------|
|   |                                    | Составить   |
|   |                                    | схему -     |
|   | Постановка народного танца любого  | описание    |
|   | народа                             | танца,      |
|   |                                    | разучить со |
|   |                                    | студентами  |
|   |                                    | Составить   |
|   |                                    | схему -     |
|   | По отого того и Столично           | описание    |
|   | Постановка танца « Снежинки»       | танца,      |
|   |                                    | разучить со |
| Тема 2.3                                |                                    | студентами  |
| _ = = = = = = = = = = = = = = = = = = = |                                    | Подготовка  |
| Танцы, посвященные                      | Поноброти мургист и тонны «Кулени» | презентаци  |
| календарным                             | Подобрать музыку к танцу «Куклы»   | И           |
| праздникам                              |                                    |             |
|   |                                    | Составить   |
|   |                                    | схему -     |
|   | Постановка танца, посвященного     | описание    |
|   | любому календарному празднику      | танца,      |
|   |                                    | разучить со |
|   |                                    | студентами  |
| Тема 2.4                                | История создания танцев «Менуэт»,  | Подготовка  |
| Исторический танец                      | «Полонез», «Падеграс», «Полька»    | презентаци  |
| исторический ганец                      | Wionones, Wiagerpaen, Wionbkan     | И           |
|   |                                    |             |
|   |                                    | Составить   |
|   |                                    | схему -     |
| Тема 2.5                                | «Фигурный вальс», Вальс-бостон»,   | описание    |
| Виды вальса                             | «Медленный вальс»                  | танца       |
|   |                                    | фигурный    |
|   |                                    | вальс       |
|   |                                    | Составить   |
|   |                                    | схему -     |
| Тема 2.6                                | Самостоятельная постановка         | описание    |
| Сюжетный танец                          | сюжетного танца «Поварята»         | танца,      |
|   |                                    | разучить со |
|   |                                    | студентами  |

#### Составление схемы

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Продумать «конструкцию» схемы, расположение порядковых номеров, терминов, примеров и пояснений (и прочего). Составить схему и заполнить ее необходимым содержимым.

Форма контроля и критерии оценки.

«Отлично» выставляется в случае, если схема выполнена аккуратно, все примеры номенклатуры указаны верно, примеры и пояснения соответствуют определению, термины записаны понятно и правильно.

«**Хорошо**» выставляется в случае, если схема содержит 1 -2 неточности или недостаточно ясно выписаны пояснения.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если схема выполнена неаккуратно, пояснения приведены с многочисленными неточностями.

«**Неудовлетворительно**» выставляется в случае, если схема выполнена небрежно, пояснения даны с ошибками, неверно использованы термины.

#### Подготовка презентации

**Инструкция по выполнению самостоятельной работы.** Правила оформления компьютерных презентаций Общие правила дизайна. Многие дизайнеры утверждают, что законов и правил в дизайне нет. Есть советы, рекомендации, приемы.

Дизайн, как всякий вид творчества, искусства, как всякий способ одних людей общаться с другими, как язык, как мысль — обойдет любые правила и законы. Однако, можно привести определенные рекомендации, которые следует соблюдать, во всяком случае, начинающим дизайнерам, до тех пор, пока они не почувствуют в себе силу и уверенность сочинять собственные правила и рекомендации.

Правила шрифтового оформления Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);

Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы. Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов. Существуют не сочетаемые комбинации цветов. Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст. Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции. На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чеголибо.

Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева наверху и т. д.). Логотип должен быть простой и лаконичной формы.

Дизайн должен быть простым, а текст — коротким. Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами. Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид. Не стоит забывать, что на каждое подобное утверждение есть сотни примеров, доказывающих обратное. Поэтому приведенные утверждения нельзя назвать общими и универсальными правилами дизайна, они верны лишь в определенных случаях.

Рекомендации по дизайну презентации. Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций (подсознательных или вполне осознанных), необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Например для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической — яркость и насыщенность цвета. Для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде. Рекомендации по оформлению и представлению на экране материалов различного вида. Текстовая информация размер шрифта: 24-54 пункта (заголовок), 18-36 пунктов (обычный текст); цвет шрифта и цвет фона должны контрастировать (текст должен хорошо читаться), но не резать глаза; тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем; курсив, подчеркивание, жирный шрифт, прописные буквы рекомендуется использовать только для смыслового выделения фрагмента текста. Графическая информация рисунки, фотографии, диаграммы призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде; желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления; цвет графических изображений не должен резко контрастировать с общим стилевым оформлением слайда; иллюстрации рекомендуется сопровождать пояснительным текстом; если графическое изображение используется в качестве фона, то текст на этом фоне должен быть хорошо читаем.

Анимация. Анимационные эффекты используются для привлечения внимания слушателей или для демонстрации динамики развития какого-либо процесса. В этих случаях использование анимации оправдано, но не стоит чрезмерно насыщать презентацию такими эффектами, иначе это вызовет негативную реакцию аудитории. Звук звуковое сопровождение должно отражать суть или подчеркивать особенность темы слайда, презентации; необходимо выбрать оптимальную громкость, чтобы звук был слышен всем слушателям, но не был оглушительным; если это фоновая музыка, то она должна не отвлекать внимание слушателей и не заглушать слова докладчика. Чтобы все материалы слайда воспринимались целостно, и не возникало диссонанса между отдельными его фрагментами, необходимо учитывать общие правила оформления презентации.

Единое стилевое оформление. Стиль может включать определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др. Не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта. Оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части; все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле; Содержание и расположение информационных блоков на слайде информационных блоков не должно быть слишком много (3-6); рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда; желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга; ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить; информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо; наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда; логика предъявления информации на слайдах и в презентации

должна соответствовать логике ее изложения. Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста. После создания презентации, необходимо отрепетировать ее показ и свое выступление, проверить, как будет выглядеть презентация в целом (на экране компьютера или проекционном экране), насколько скоро и адекватно она воспринимается из разных мест аудитории, при разном освещении, шумовом сопровождении, в обстановке, максимально приближенной к реальным условиям выступления.

Рекомендации к содержанию презентации. На слайдах презентации не пишется весь тот текст, который произносит докладчик (во-первых, в этом случае сам факт произнесения доклада теряет смысл, так как аудитория обычно умеет читать, а во-вторых, длинный текст на слайде плохо воспринимается и только мешает слушанию и пониманию смысла). Текст на слайде должен содержать только ключевые фразы (слова), которые докладчик развивает и комментирует устно. Если презентация имеет характер игры, викторины, или какой-либо другой, который требует активного участия аудитории, то на каждом слайде должен быть текст только одного шага, или эти «шаги» должны появляться на экране постепенно. Рекомендации к оформлению содержания презентации На первом слайде пишется не только название презентации, но и имена авторов (в ученическом случае - и руководителя проекта) и дата создания. Каждая прямая цитата, которую комментирует или даже просто приводит докладчик (будь то эпиграф или цитаты по ходу доклада) размещается на отдельном слайде, обязательно с полной подписью автора (имя и фамилия, инициалы и фамилия, но ни в коем случае - одна фамилия, исключение - псевдонимы). Допустимый вариант - две небольшие цитаты на одну тему на одном слайде, но не больше. Все схемы и графики должны иметь названия, отражающие их содержание. Подбор шрифтов и художественное оформление слайдов должны не только соответствовать содержанию, но и учитывать восприятие аудитории. Например, сложные рисованные шрифты часто трудно читаются, тогда как содержание слайда должно восприниматься все сразу - одним взглядом. В конце презентации представляется список использованных источников, оформленный по правилам библиографического описания. Правила хорошего тона требуют, чтобы последний слайд содержал выражение благодарности тем, кто прямо или косвенно помогал в работе над презентацией. Кино и видеоматериалы оформляются титрами, в которых указываются: название фильма (репортажа), год и место выпуска, авторы идеи и сценария, руководитель проекта.

Правила компьютерного набора текста при создании презентаций

Общие правила оформления текста. Точка в конце заголовка и подзаголовках, выключенных отдельной строкой, не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то точка не ставится после последнего из них. Порядковый номер всех видов заголовков, набираемый в одной строке с текстом, должен быть отделен пробелом независимо от того, есть ли после номера точка. Точка не ставится в конце подрисуночной подписи, в заголовке таблицы и внутри нее. При отделении десятичных долей от целых чисел лучше ставить запятую (0.158), а не точку (0.158). Перед знаком препинания пробел не ставится (исключение составляют открывающиеся парные знаки, например, скобки, кавычки). После знака препинания пробел обязателен (если этот знак не стоит в конце абзаца). Тире выделяется пробелами с двух сторон. Дефис пробелами не выделяется. Числительные порядковые и количественные выражаются в простом тексте словами (обычно, однозначные при наличии сокращенных наименований), цифрами

(многозначные и при наличии сокращенных обозначений) и смешанным способом (после десятков тысяч часто применяются выражения типа 25 тыс.), числительные в косвенных падежах набирают с так называемыми наращениями (6-го). В наборе встречаются арабские и римские цифры. Индексы и показатели между собой и от предшествующих и последующих элементов набора не должны быть разделены пробелом (Н2О, м3/с) Нельзя набирать в разных строках фамилии и инициалы, к ним относящиеся, а также отделять один инициал от другого. Не следует оставлять в конце строки предлоги и союзы (из одной-трех букв), начинающие предложение, а также однобуквенные союзы и предлоги в середине предложений. Последняя строка в абзаце не должна быть слишком короткой. Надо стараться избегать оставления в строке или переноса двух букв. Текст концевой строки должен быть в 1,5-2 раза больше размера абзацного отступа, т.е. содержать не менее 5-7 букв. Если этого не получается, необходимо вогнать остаток текста в предыдущие строки или выгнать из них часть текста. Это правило не относится к концевым строкам в математических рассуждениях, когда текст может быть совсем коротким, например "и", "или" и т.п. Знаки процента (%) применяют только с относящимися к ним числами, от которых они не отделяются. Знаки градуса (°), минуты ('), секунды (") от предыдущих чисел не должны быть отделены пробелом, а от последующих чисел должны быть отделены пробелом (10° 15').

Формулы в текстовых строках набора научно-технических текстов должны быть отделены от текста на пробел или на двойной пробел. Формулы, следующие в текстовой строке одна за другой, должны быть отделены друг от друга удвоенными пробелами.

Знаки номера (№) и параграфа (§) применяют только с относящимися к ним числами и отделяются пробелом от них и от остального текста с двух сторон. Сдвоенные знаки набираются вплотную друг к другу. Если к знаку относится несколько чисел, то между собой они отделяются пробелами. Нельзя в разных строках набирать знаки и относящиеся к ним цифры. В русском языке различают следующие виды сокращений: буквенная аббревиатура — сокращенное слово, составленное из первых букв слов, входящих в полное название (СССР, НДР, РФ, вуз); сложносокращенные слова, составленные из частей сокращенных слов (колхоз) или усеченных и полных слов (Моссовет), и графические сокращения по начальным буквам (г. — год), по частям слов (см. — смотри), по характерным буквам (млрд — миллиард), а также по начальным и конечным буквам (ф-ка — фабрика). Кроме того, в текстах применяют буквенные обозначения единиц физических величин. Все буквенные аббревиатуры набирают прямым шрифтом без точек и без разбивки между буквами, сложносокращенные слова и графические сокращения набирают как обычный текст. В выделенных шрифтами текстах все эти сокращения набирают тем же, выделительным шрифтом. Специфические требования при компьютерном наборе текста При наборе текста одного абзаца клавиша «Перевод строки» («Enter») нажимается только в конце этого абзаца. Между словами нужно ставить ровно один пробел. Равномерное распределение слов в строке текстовым процессором выполняется автоматически.

Абзацный отступ (красную строку) устанавливать с помощью пробелов запрещено; для этого используются возможности текстового процессора (например, можно использовать бегунки на горизонтальной полосе прокрутки или табулятор). Знак неразрывный пробел (Вставка Символ, вкладка Специальные знаки или комбинация клавиш СТRL+SHIFT+пробел) препятствует символам, между которыми он поставлен, располагаться на разных строчках, и сохраняется фиксированным при любом

выравнивании абзаца (не может увеличиваться, в отличие от обычного пробела). Выделением называют особое оформление отдельных слов или частей текста, которое подчеркивает их значение. Все виды выделений делят на три группы: шрифтовые выделения, выполняемые путем замены характера или начертания шрифта, — набор курсивом, полужирным, жирным, полужирным курсивом, прописными или капительными буквами, шрифтами другого кегля или даже другой гарнитуры; нешрифтовые выделения, выполняемые путем изменения расстояний между буквами (набор вразрядку) или между строками набора (дополнительные отбивки отдельных строк). Изменения формата набора (набор «в красную строку», набор с одно- или двусторонними втяжками), подчеркивания текста тонкими или полужирными линейками или заключения отдельных частей текста в рамки и т. п.; комбинированные выделения, выполняемые одновременно двумя способами, например, набор полужирным вразрядку, набор полужирным шрифтом увеличенного кегля с выключкой в «красную строку» и дополнительными отбивками, набор курсивом с заключением текста в рамку и т. п. Шрифтовые выделения (курсивом, полужирным, жирным) должны быть выполнены шрифтами той же гарнитуры и кегля, что и основной текст. Знаки препинания, следующие за выделенной частью текста, должны быть набраны шрифтом основного текста. В текстовом наборе абзацные отступы должны быть строго одинаковыми во всем документе, независимо от кегля набора отдельных частей текста. Знак тире, или длинное тире, может быть набрано с помощью одновременного нажатия комбинации клавиш CTRL+SHIFT+серый минус (серый минус располагается на цифровой клавиатуре, справа) или Вставка Символ, вкладка Специальные знаки.

Общие правила оформления презентации

Дизайн. Выберите готовый дизайн или создайте свой так, чтобы он соответствовал Вашей теме, не отвлекал слушателей.

Титульный лист 1. Название презентации. 2. Автор: ФИО, место учебы, год. 3. Логотип (по желанию).

Второй слайд «Содержание» - список основных вопросов, рассматриваемых в содержании. Лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

Заголовки

- 1. Все заголовки выполнены в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание).
- 2. В конце точка НИКОГДА не ставится (наверное, можно сделать исключение только для учеников начальной школы).
  - 3. Анимация, как правило, не применяется.

Текст 1. Форматируется по ширине.

- 2. Размер и цвет шрифта подбираются так, чтобы было хорошо видно.
- 3. Подчеркивание НЕ используется, т.к. оно в документе указывает на гиперссылку.
- 4. Элементы списка отделяются точкой с запятой. В конце обязательно ставится точка. Обратите внимание, что после двоеточия все элементы списка пишутся с маленькой буквы! Если список начинается сразу, то первый элемент записывается с большой буквы, далее маленькими.
  - 5. На схемах текст лучше форматировать по центру.
  - 6. В таблицах по усмотрению автора.
  - 7. Обычный текст пишется без использования маркеров списка:
  - 8. Выделяйте главное в тексте другим цветом (желательно все в едином стиле). Графика

- 1. Используйте четкие изображения с хорошим качеством.
- 2. Лучше растровые изображения (в формате jpg) заранее обработать в любом графическом редакторе для уменьшения размера файла. Если такой возможности нет, используйте панель «Настройка изображения». Анимацию используйте только в том случае, когда это действительно необходимо. Лишняя анимация только отвлекает.

Список литературы

- 1. Сначала указывается фамилия (в алфавитном порядке) и инициалы.
- 2. Пишется название источника (без кавычек).
- 3. Ставится тире и указывается место издания.
- 4. Через двоеточие указывается издательство (без кавычек).
- 5. После запятой пишется год издания.

Пример:

- 1. Петров А.В. Экономика в школе. М.: Просвещение, 2001.
- 2. Сидоров Т.В. Экономика транспорта. Спб.: Аврора, 2000.
- 3. Щукина И.Г. Люди и машины. Саратов: Лицей, 2006.

Для правильной работы презентации все вложенные файлы (документы, видео, звук и пр.) размещайте в ту же папку, что и презентацию.

Общий порядок слайдов

Титульный;

План презентации (практика показывает, что 5-6 пунктов — это максимум, к которому не следует стремиться);

Основная часть;

Заключение (выводы);

Последний слайд (любое из перечисленного):

Спасибо за внимание:

Вопросы; Подпись; Контакты.

**Форма контроля и критерии оценки** Презентацию необходимо предоставить преподавателю для проверки в электронном виде.

«Отлично» выставляется в случае, если презентация выполнена аккуратно, примеры проиллюстрированы, полностью освещены все обозначенные вопросы.

«Хорошо» выставляется в случае, если работа содержит небольшие неточности.

«Удовлетворительно» - в случае, если презентация выполнена неаккуратно, не полностью освещены заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа выполнена небрежно, не соблюдена структура, отсутствуют иллюстрации.

#### Подготовка конспекта

Инструкция по выполнению самостоятельной работы Хорошо составленный конспект помогает усвоить материал. В конспекте кратко излагается основная сущность учебного материала, приводятся необходимые обоснования, табличные данные, схемы, эскизы, расчеты и т.п. Конспект целесообразно составлять целиком на тему. При этом имеется возможность всегда дополнять составленный конспект вырезками и выписками из журналов, газет, статей, новых учебников, брошюр по обмену опытом, данных из Интернета и других источников.

Таким образом, конспект становится сборником необходимых материалов, куда студент вносит всё новое, что он изучил, узнал. Такие конспекты представляют, большую ценность при подготовке к урокам.

- 1. Первичное ознакомление с материалом изучаемой темы по тексту учебника, картам, дополнительной литературе.
- 2. Выделение главного в изучаемом материале, составление обычных кратких записей.
- 3. Подбор к данному тексту опорных сигналов в виде отдельных слов, определённых знаков, графиков, рисунков.
- 4. Продумывание схематического способа кодирования знаний, использование различного шрифта и т.д.
  - 5. Составление опорного конспекта.

#### Форма контроля и критерии оценки

«Отлично» выставляется в случае, если использование учебного материала полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Логика изложения (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Хорошо» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - 1 тетрадная страница на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении.

«Удовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Не достаточно логично изложено (наличие схем, количество смысловых связей между понятиями). Наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта, грамотность (терминологическая и орфографическая). Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

«Неудовлетворительно» выставляется в случае, если использование учебного материала не полное. Объём конспекта - менее одной тетрадной страницы на один раздел или один лист формата А 4. Отсутствуют схемы, количество смысловых связей между понятиями. Отсутствует наглядность (наличие рисунков, символов, и пр.), аккуратность выполнения, читаемость конспекта. Допущены ошибки терминологические и орфографические. Отсутствие связанных предложений, только опорные сигналы - слова, словосочетания, символы. Не самостоятельность при составлении. Не разборчивый почерк.

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина **ОУД.01 « ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»** 

#### СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО
- 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ УСТНОГО МОНОЛОГИЧЕСКОГО ВЫСКАЗЫВАНИЯ
- 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ГРАММАТИЧЕСКИХ УПРАЖНЕНИЙ
- 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ ПИСЕМ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА
- 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ И РЕШЕНИЮ ТЕМАТИЧЕСКОГО КРОССВОРДА
- 7. METOДИЧЕСКИЕ PEKOMEHДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ПРЕЗЕНТАЦИЙ В ПРОГРАММЕ POWER POINT
- 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ (РЕФЕРАТ)
- 9. ПРИЛОЖЕНИЕ

#### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Внеаудиторная самостоятельная работа - планируемая учебная, выполняемая вне занятий по заданию и при управлении преподавателем, но без его непосредственного участия.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития исследовательских умений.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ дисциплины «Иностранный язык» раскрывают у обучающихся формирование системы знаний, практических умений и объяснения уровня образованности и уровня подготовки обучающихся по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

Изучение программного материала должно способствовать формированию у обучающихся знаний и навыков, необходимых для профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ): дисциплина входит в Общегуманитарный и социально-экономический пикл ППССЗ.

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

Обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- OК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- OК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
- OK 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
- ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.
- OК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм ее регулирующих.

#### Критерии оценки результатов самостоятельной работы

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

уровень усвоения обучающимися учебного материала;

умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач; сформированность общенаучных умений, обоснованность и четкость изложения ответа; оформление материала в соответствии с требованиями.

**Оценка** «5» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа выполнена по установленному заданию, тема актуальна и раскрыта полностью, содержание соответствует теме, приведены необходимые пояснения, все вопросы логически связаны. Обучающийся проявил самостоятельность. Работа сдана в срок, выполнена аккуратно, имеет приложения в виде иллюстраций, таблиц, схем.

**Оценка** «4» - быть готовым к пересказу своей работы, рассказывать по опоре на русский текст. Работа имеет несущественное несоответствие заданию, тема раскрыта полностью, однако приведены не все необходимые пояснения, логика в раскрытии вопроса частично нарушена. Работа сдана в установленный срок, имеет приложения.

**Оценка** «3» - ХОРОШО прочитать свою работу и знать перевод; работа имеет существенное несоответствие заданию, тема раскрыта частично, нет необходимых пояснений, логическая связь между вопросами нарушена. Степень самостоятельности невысокая. Приложения имеются, но выполнены неаккуратно.

Оценка «2» - работа выполнена не полностью, не в срок, обучающийся не понимает содержания работы, оформление небрежно.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ СРО

## 2.1. Виды учебной работы

| Вид учебной работы  |  |  |
|---|--|--|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)                           |  |  |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)                |  |  |
| в том числе:  |  |  |
| лабораторные занятия  |  |  |
| практические занятия  |  |  |
| курсовая работа (проект)  |  |  |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)                     |  |  |
| в том числе:  |  |  |
| Домашняя работа:  |  |  |
| совершенствование слухопроизносительных и языковых навыков;     |  |  |
| составление монологических высказываний по темам;               |  |  |
| составление и написание разработок праздников, игр для детей;   |  |  |
| составление коммуникативных ситуаций по теме;                   |  |  |
| выполнение грамматических упражнений, составление сравнительных |  |  |
| грамматических таблиц;  |  |  |
| создание и оформление проектов, сообщений                       |  |  |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета          |  |  |

## 2.2. Тематический план и содержание внеаудиторной самостоятельной работы

| Наименование разделов, тем                | Вид внеаудиторной самостоятельной работы |  |
|---|--|--|
| Раздел 1. Основное                        |  |  |
| содержание                                |  |  |
| Тема 1.1.                                 | Подготовка устного монологического       |  |
| Приветствие, прощание,                    | высказывания по теме                     |  |
| представление себя и других               |  |  |
| людей в официальной и                     |  |  |
| неофициальной обстановке                  |  |  |
| Тема 1.2<br>Описание человека (внешность, | Портрет друга                            |  |
| национальность, образование,              |  |  |
| личные качества, род занятий,             |  |  |
| должность, место работы                   |  |  |
| Тема 1.3                                  | Сочинение «Моя семья»                    |  |
| Семья и семейные отношения,               |  |  |
| домашние обязанности                      |  |  |
| Тема 1.4<br>Описание жилища и учебного    | Кроссворд «Дом моей мечты»               |  |
| заведения (здания, обстановка,            |  |  |

|  | T                                     |
|--|---------------------------------------|
| условия жизни, техника,                                      |                                       |
| оборудование)  |                                       |
| Тема 1.5.<br>Хобби, досуг                                    | Презентация «Мое любимое занятие»     |
| Тема 1.6. Распорядок дня                                     | Сделать план распорядок дня дл        |
| студентов колледжа   | эффективного проведения образа жизни  |
|  | и обучения студентов в Колледже       |
| Тема 1.7   | -                                     |
| Описание местоположения объекта (адрес, как найти) Тема 1.8. | Составить кроссворд «Мой город»       |
| Тема 1.8.<br>Магазины, товары, совершение<br>покупок         | Письмо-реклама «Реклама магазина»     |
| 1.9  | Написать рецепт приготовления         |
| Еда, способы приготовления пищи, традиции питания            | Великобританской традиционной еды     |
| Тема 1.10  | Разработать кроссворд «Физкультура и  |
| Физкультура и спорт, здоровый образ жизни                    | спорт»                                |
| 1.11   | Сделать карту «Экскурсия в мир        |
| Экскурсии и путешествия                                      | англоязычных стран»                   |
| Тема 1.12  | Подготовить устно монологическое      |
| Россия, ее национальные                                      | высказывание на тему «Россия, ее      |
| символы, государственное и политическое устройство           | -                                     |
|  | национальные символы,                 |
|  | государственное и политическое        |
| W 112  | устройство »                          |
| Тема 1.13<br>Англоговорящие страны,                          | Подготовить устно монологическое      |
| географическое положение,                                    | высказывание на тему                  |
| климат, флора и фауна,                                       | «Англоговорящие страны,               |
| национальные символы, государственное и                      | географическое положение, климат,     |
| политическое устройство,                                     | флора и фауна, национальные символы,  |
| наиболее развитые отрасли экономики,                         |                                       |
| достопримечательности  | государственное и политическое        |
| _  | устройство, наиболее развитые отрасли |
|  | экономики, достопримечательности»     |
| Тема 1.14  | Подготовить устно монологическое      |
| Обычаи, традиции, поверья народов России и                   | высказывание на тему «Обычаи,         |
| англоговорящих стран   | традиции, поверья народов России и    |
|  | англоговорящих стран»                 |
| Тема 1.15  | Сравнить образ жизни города и         |
| Жизнь в городе деревне                                       |                                       |
| B 2 7 1  | деревни.                              |
| Раздел 2. Профессионально ориентированное содержание         |                                       |
| Тема 2.1.  | Подготовить газету про группу.        |
| Новости и средства массовой                                  |                                       |
| информации   |                                       |
| ттформации   |                                       |
|  |                                       |
|  |                                       |
| Тема 2.2. Этикет делового и                                  | Выучить фразы «Этикет делового и      |
| неофициального общения                                       | неофициального общения»               |
| L  | 1                                     |

| Тема 2.3.   | Подготовить устно монологическое                                    |
|---|---|
| Виды дошкольно-<br>профессиональной<br>деятельности | высказывание на тему «Виды дошкольно-профессиональной деятельности» |
| Тема 2. 4.<br>Языки и литература                    | Реферат на тему «Языки и литература»                                |

# 3. Методические рекомендации по подготовке устного монологического высказывания

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические и лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.

При этом необходимо произвести обработку материала для устного изложения с учетом индивидуальных возможностей и предпочтений студента, а именно:

1. Заменить трудные для запоминания и воспроизведения слова известными лексическими единицами:

All people are proud of their magnificent capital - All people are proud of their great capital.

2. Сократить «протяженность» предложений:

Culture is a term used by social scientists for a people's whole way of life. - Culture is a term used for the whole people's way of life.

- 3. Упростить грамматическую (синтаксическую) структуру предложений: I felt I was being watched I felt somebody was watching me.
- 4. Произвести смысловую (содержательную) компрессию текста: сократить объем текста до оптимального уровня (не менее 12-15 предложений).

Обработанный для устного изложения текст необходимо записать в рабочую тетрадь, прочитать несколько раз вслух, запоминая логическую последовательность освещения темы, и пересказать.

Следует помнить, при подготовке к устному монологическому высказыванию необходимо:

- систематизировать лексику по предложенным речевым ситуациям;
- повторить видо-временные формы глаголов;
- повторить ключевые слова и фразы как опоры для устного высказывания;
- в процессе монолога высказывать свою точку зрения по теме, употребляя структуры I think, I suppose, in my opinion, on the one hand, on the other hand и др.
- помнить, что при устном высказывании оценивается произношение студента, смысловая наполненность высказывания, используемая лексика.

Критерии оценки устного монологического высказывания

| Оценка | Характеристика ответа  |  |
|--------|--|--|
| «5»    | - Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с |  |
|        | коммуникативной задачей, сформулированной в задании.                   |  |
|        | - Лексические единицы и грамматические структуры используются уместно. |  |

|     | - Ошибки практически отсутствуют.   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | - Речь понятна: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается   |  |  |
|     | правильная интонация.   |  |  |
|     | - Объём высказывания не менее 12-15 предложений.  |  |  |
| «4» | - Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.                     |  |  |
|     |   |  |  |
|     | - Лексические единицы и грамматические структуры соответствуют  |  |  |
|     | поставленной коммуникативной задаче.  |  |  |
|     | - Учащийся допускает отдельные лексические или грамматические ошибки,   |  |  |
|     | которые не препятствуют пониманию его речи.   |  |  |
|     | - Речь понятна, учащийся не допускает фонематических ошибок.  |  |  |
|     | - Объём высказывания не менее 8-10 предложений.   |  |  |
| «3» | «3» - Учащийся логично строит монологическое высказывание в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании. Но высказывание |  |  |
|     |   |  |  |
|     | не всегда логично, имеются повторы.   |  |  |
|     | - Допускаются лексические и грамматические ошибки, которые затрудняют   |  |  |
|     | понимание.  |  |  |
|     | - Речь в целом понятна, учащийся в основном соблюдает правильную  |  |  |
|     | интонацию.  |  |  |
|     | - Объём высказывания – менее 5 предложений.   |  |  |
| «2» | - Коммуникативная задача не выполнена.  |  |  |
|     | - Допускаются многочисленные лексические и грамматические ошибки,   |  |  |
|     | которые затрудняют понимание.   |  |  |
|     | - Большое количество фонематических ошибок.   |  |  |

#### 4. Методические рекомендации по выполнению грамматических упражнений

Упражнения закрепляют правила грамматики, знакомят с новой лексикой, а некоторые упражнения обладают познавательной ценностью. Приступая к выполнению любого задания по грамматике, переведите предложения на русский язык.

Цель тренировочных упражнений — отработать и закрепить умения и навыки, основанные на знаниях изученного лексического и грамматического материала. В связи с этим перед выполнением упражнений необходимо убедиться в том, что учебный материал прочно усвоен. Если в процессе выполнения упражнений вы сомневаетесь в правильности использования знаний, будьте готовы еще раз обратиться к грамматической теории или к списку тренируемой лексики. Выполняя задания по образцу, сначала внимательно изучите его, разберитесь, какую часть фразы или предложения нужно сохранить, а что следует изменить. Задача упражнений по образованию грамматических форм — обеспечить повторяемость отрабатываемого материала и формирование навыков распознавания и употребления его в устной и письменной речи. Помните, что необходимое условие выработки навыков — многократное повторение изучаемого материала.

Особое место в английской грамматике занимает порядок слов. От него зависит, каким является предложение по цели высказывания. Поэтому нужно уделять пристальное внимание упражнениям на образование различных типов предложений: утвердительных, вопросительных и отрицательных.

Выполнение творческих упражнений требует использования материала темы в полном объеме и/или привлечения дополнительной информации из других источников.

При изучении определенных грамматических явлений английского языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Рекомендуется также делать грамматический анализ отрывков из изучаемых литературных произведений и специальных текстов:

- 1) выбрать несколько предложений из текста, полностью разобрать по частям речи и членам предложения, объяснить все грамматические явления употребление времен, глаголов, артиклей;
- 2) выбрать из текста предложения с определенным грамматическим явлением.

Как заключительный этап закрепления грамматического явления полезен перевод с русского языка на иностранный.

При изучении определенных грамматических явлений иностранного языка рекомендуется использовать схемы, таблицы из справочников по грамматике и составлять собственные к конкретному материалу, тщательно выполнять устные и письменные упражнения и готовить их к контролю без опоры на письменный вариант, чтобы обеспечить прочное усвоение грамматического материала.

Помните о том, что грамматика построена на моделях, которые достаточно легко запомнить и применять при постоянном повторении. Неоднократно возвращайтесь к правилам, корректируя свои знания.

#### Критерии оценки выполнения грамматических упражнений

При оценивании выполнения грамматических упражнений учитывается:

- соответствие выполненных упражнений грамматическим правилам;
- выполнение грамматических упражнений в соответствии с прописанными заданиями;
- выполнение грамматических упражнений в установленные сроки.

| Процент выполненных заданий | Оценка |
|-----------------------------|--------|
| 100% - 90 % работы          | «5»    |
| 90 % - 70 % работы          | «4»    |
| 70% - 50 % работы           | «3»    |
| менее 50 %                  | «2»    |

#### 5. Методические рекомендации по написанию сочинения

Одним из письменных заданий является написание сочинения (эссе). Написание сочинения — процесс творческий, требующий необходимых языковых знаний, а также и владения умениями письменной речи. Для написания сочинения необходимы умения формирования лексико-языкового высказывания насыщенного теоретическими и философскими размышлениями. Для формирования таких навыков необходимо овладеть стратегией успеха и тактикой написания сочинения.

#### ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД СОЧИНЕНИЕМ

- 1. Понимание задачи.
- 2. «Мозговой штурм». Перечень идей. Вопросы. Схемы. Повторение лексики по теме, составление перечня идей по теме, составление схем-опор.
- 3. Главный тезис и его аргументация. Выбор интересной идеи, фокусирование темы, составление главного тезиса и его аргументация.
- 4. Планирование сочинения. Организация аргументации главного тезиса. Плановые структуры (хронологическая, иерархическая, сравнительная, причинноследственная, аналитическая, логическая, креативная).
- 5. Написание сочинения. Деление текста на абзацы, составление мини-тезисов, написание абзацев.
- 6. Аргументация мини-тезисов. Конкретный пример. Факт. Мнение. Цитата. Контраргумент.
- 7. Особая роль введения. Контекст. Смешная история. Каламбур. Вопрос. Интересная ситуация. Цитата. Главный тезис.
- 8. Заключение. Завершенность и эмоциональная окраска.
- 9. Исправление ошибок(на уровне содержания, в предложении). Расстановка знаков препинания. Нахождение орфографических ошибок.

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Данный вид работы относится к заданиям повышенной сложности. Разберем особенности написания сочинения по английскому языку, посоветуем, как лучше его структурировать, и приведем несколько полезных выражений для использования.

Итак, первым делом необходимо определиться **с темой сочинения**. В большинстве случаев тему обозначает преподаватель. Тема сочинения называется "тезисом", который вы будете раскрывать в своей работе. Если вы не обладаете достаточными знаниями по теме, то можете воспользоваться справочниками или дополнительной литературой, чтобы писать сочинение со знанием дела. В наше время сведения практически по любой тематике можно найти в сети интернет.

Допустим, вам нужно написать сочинение на тему « Моя профессия». Не бойтесь того, что сокурсники пишут на ту же тему, вы можете предложить собственное оригинальное виденье вопроса, составить оригинальное сочинение и удивить преподавателя.

Если вы будете писать о профессии банковского работника, то для начала необходимо повторить лексику по темам: «В офисе», «Устройство на работу», «Профессиональная этика и психология делового общения».

После этого желательно провести «мозговой штурм» и **составить перечень идей** по теме. Выберите интересную идею, определитесь с главным тезисом и подумайте о его аргументации.

Написание плана. В центре листа бумаги напишите тезис вашего сочинения. Рядом выпишите аргументы, с помощью которых вы будете раскрывать этот тезис. В том случае, если вам необходимо рассмотреть как негативные, так и положительные стороны какоголибо явления, можете разделить аргументы на два столбика для наглядности. Для сочинения на тему «Моя профессия» идеально подходит сравнительная плановая структура, которая будет опираться на фразы:

- Содной стороны...- On the plus side...; For one thing..., but...;
- Сдругой стороны...- However for every plus there is a minus;
- Несмотря на...- In spite of...; Despite the fact that....

После подготовки плана можно начинать писать. Сочинение по английскому языку имеет четкую структуру, которой необходимо следовать. **Во введении** мы рассказываем, о чем сочинение, даем основную мысль, можем использовать цитату или эпиграф, статистический факт, пословицу и так далее.

**Первый параграф** обычно начинается с предложения — «завлекалочки». Это может быть вопрос к читателю, задав который, мы заинтересуем его в дальнейшем прочтении. Затем вы формулируете свой тезис. После тезиса вам необходимо кратко обозначить те аргументы, с помощью которых вы будете его раскрывать. Использовать во вступлении стоит от трех до пяти предложений одним абзацем. Вы могли бы начать со слов:

- В наши дни... *In today's world*...;
- Люди всегда говорят... People always say that...;
- Проблема/основная идея в том, что... The problem/ main idea is...;
- Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ...-Now I would like to express my point of view on the problem of ...;
- Часто говорят, что ...-It is often said that ...;
- Это эссе рассматривает ...-This essay deals with ...;
- Это эссе исследует ...-This essay will examine ...;
- Начнем с рассмотрения плюсов и минусов ... -Let us start by considering pros and cons of it:

**Основной части** мы уделяем наибольшее количество времени, так как она является самой объемной в нашей работе и может нести от одного до нескольких абзацев, которые и составят "тело" сочинения.

Здесь мы раскрываем нашу тему, аргументируем выбранную позицию, представляем факты и приводим примеры.

- Начнем с того, что ...-**To begin with ...**;
- Вы можете (Можно) ...- You can ...;
- Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец, ...-Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ...;
- Прежде всего, следует сказать, что ... The first thing that needs to be said is ...;
- Это правда, что ... / Ясно, что ... / Примечательно, что ...-It is true that ... / clear that ... / noticeable that ...;
- Прежде всего, давайте попытаемся понять ...-First of all, let us try to understand ...;

```
один положительный
                                  момент
                                                  заключается
                                                                     TOM,
                                                                            что
Another good thing about ... is that ...;
Нельзя отрицать, что ...-It is undeniable that ...;
Hесомненно, ... -Doubtless, ...;
Мы не можем игнорировать тот факт, что ...-We cannot ignore the fact that ...;
Существует большое количество преимуществ. -
 There are a number of advantages...;
Вторая причина ...- The second reason for ...;
Тем не менее, на каждый плюс имеется минус.-
However for every plus there is a minus;
По-моему мнению... -To my opinion...; In my view ...; To my mind ...;
Как я вижу...- As I see it...;
Например...-For example...;
Затем ... -Then...;
Ha самом деле...- Actually...;
Более того...-What is more...;
Я бы не сказал...-I wouldn't say...;
С одной стороны...-On the one hand...;
С другой стороны...-On the other hand...;
Несмотря на то, что — Despite the fact that...;
Хотя ... - Although ...;
Кроме того, ...- Besides, ...;
Более того, ...-Moreover, ...;
Кроме того, что ...- In addition to ...;
Тем не менее, следует признать, что ...-Nevertheless, one should accept that ...;
В целом...-All in all...;
Наконец...-Last of all...;
Как следствие... - As a consequence...;
В заключение...-In conclusion...;
Больше всего ...- Most of all ...;
Важно отметить, что ...- It is important to note that ...;
Для того, чтобы ... - In order to ...;
В данный момент, ...-At the moment, ...;
Вообще-то, ...-Actually, ...;
В результате ...- As a result of ...;
Должен признать, ...-I must admit, ...;
Имеет смысл ...-It makes sense (to) ...;
Кажется, (что) ...-It seems that ...:
Кроме того, ...-Besides, ...;
Может показаться, что ...-It may seem that ...;
Также ...-Also, ...;
Поправде говоря, ...-To tell the truth, ...;
Однако, ... / Тем не менее, ...-However, ...;
Я бы хотел ...-I would like to ...;
К счастью ...-Fortunately, ...;
К сожалению, ...-Unfortunately, ...;
Между прочим, ... / Кстати, ...-By the way, ...;
Я думаю, ... / Я полагаю...-I think, ... / I believe, ... / I guess, ...;
Насколько я знаю ...-As far as I know, ...;
Неважно, что ...-It doesn't matter that ...:
```

Советую вам ...- I advise you (to) ...;

Один параграф должен включать в себя один аргумент с подробным описанием и примерами, по возможности. Двух-трех параграфов обычно бывает достаточно для того, чтобы раскрыть тему.

**В** заключении подводим итог. Последний параграф сочинения должен включать в себя логичный вывод, полученный из тех аргументов, которые вы привели в основной части работы. Это могут быть несколько предложений, которые окончательно утверждают вашу точку зрения и основную идею сочинения. Попробуйте употребить фразы:

- В заключение я бы хотел сделать акцент на... In conclusion, I would like to stress, that...:
- Основываясь на этом, мы можем видеть... -On this basis we can see....

После написания сочинения на английском языке следует его перечитать и проверить на орфографию, пунктуацию и грамматические ошибки. Обратить внимание на лаконичность и плавность переходов между предложениями (по этой причине – for this reason; вот почему – that is why). Связность текста – весомая составляющая при оценивании вашей работы.

Избегайте повторений и тавтологий. Желательно употреблять вместо good – marvelous, excellent, suited, proper, prope

## СТИЛИСТИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Старайтесь использовать простые фразы, без заумных выражений. Так вы сможете избежать большого количества ошибок на английском языке.

Помните о разнице между письменной и устной речью. Используйте как можно больше прилагательных и наречий, чтобы сделать ваше сочинение красочным и выразительным.

- 1. Используйте академический стиль написания. Избегайте очень категоричных суждений и обобщений. Если возможно, избегайте личных местоимений. Соблюдайте гендерное равенство: когда речь идет об абстрактной личности, используйте person вместо man. Также лучше употреблять местоимение they вместо he или she.
- 2. Не используйте элементы разговорной речи. Вместо сокращений don't, they're, it's и т.д. всегда используйте полную форму. Исключите сленг и разговорные выражения. Например: kid, a lot of/lots of, cool. Не отклоняйтесь от темы. Не злоупотребляйте восклицательными знаками, скобками, избегайте прямых вопросов.
- 3. Чтобы ваше сочинение приятно читалось, кроме того что мысли в нем должны быть выражены последовательно, переход от одной мысли к другой должен быть плавным, одно должно как бы вытекать из другого. Вы должны сохранять связность текста и направлять читателя. В этом вам помогут вводные и связующие фразы, рассмотренные выше. Они могут выполнять различные функции. Например:
- противопоставление: but, however, on the contrary, on the other hand, yet;

- пример: for example, that is;
- причина: therefore, so, as a result, consequently, this results in, this leads to;
- дополнение: similarly, as well as, furthermore, moreover, in addition;
- перечисление: then, next, after that, finally, ultimately;
- заключение: therefore, thus, consequently, as a result.

При написании сочинения на английском языке не стоит «лить побольше воды» для объема. Большое количество ненужной информации будет большим недостатком вашего сочинения.

# ОБРАЗЕЦ СОЧИНЕНИЯ

Many cities in Europe do everything to promote bicycles as an ecologically clean type of transportation; however the governor of St. Petersburg signed a decree according to which bicycles will not be allowed in the city centre.

Do you agree that bicycles should be banned in the centre of St. Petersburg? Write 200-250 words

Use the following plan:

- 1. Introduction. (State the problem)
- 2. Express your opinion and give reasons for it.
- 3. Give other people's arguments and explain why they are wrong.
- 4. Make a conclusion

In European cities people ride bicycles a lot because they are aware that bikes help to save fuel and reduce pollution in cities. However, the governor of Saint-Petersburg decided to ban bicycles in the city centre and I fully agree with it. I would like to explain my point of view on it.

In my opinion, the governor is absolutely right. In the first place, our roads are not adapted for biking as in Europe; they are too narrow and there are no separate lanes for bicycles. Moreover, bikes do not help the traffic situation but even sometimes make it worse as bicyclists often break traffic rules and cause accidents. In addition, the weather in St. Petersburg is not good for bicycle commuting. In winter roads are covered with ice, in autumn and in spring rains are frequent and roads are wet, so it is very difficult for cyclists to move.

On the other hand, some say that bikes are undoubtedly useful for our health, I cannot agree with it completely as there are a lot of road accidents where cyclists are injured. Some people may argue that bikes are ecologically clean, but you can also put special purifying facilities on cars which are faster and more comfortable as transport.

To sum up, there are different points of view on this problem. I believe that bicycles should be banned in the city centre where streets are not specially created for them. As I see it, a bike is a kind of transport for short trips in the countryside.

(259 слов)

# Критерии оценивания сочинения

| Оценка | Решение        | Организация    | Лексика        | Грамматика     | Орфография   |
|--------|----------------|----------------|----------------|----------------|--------------|
|        | коммуникатив   | текста         |                |                | И            |
|        | ной задачи     |                |                |                | пунктуация   |
|        | (содержание)   |                |                |                |              |
| «5»    | Задание        | Высказывание   | Используемый   | Используются   | Орфографиче  |
|        | выполнено      | логично:       | словарный      | грамматически  | ские ошибки  |
|        | полностью:     | средства       | запас          | е структуры в  | отсутствуют  |
|        | содержание     | логической     | соответствует  | соответствии с |              |
|        | отражает все   | связи выбраны  | поставленной   | поставленной   |              |
|        | аспекты,       | правильно;     | задаче;        | задачей.       |              |
|        | указанные в    | текст разделен | практически    | Практически    |              |
|        | задании;       | на абзацы;     | нет            | отсутствуют    |              |
|        | стилевое       | формат         | нарушений в    | ошибки.        |              |
|        | оформление     | высказывания   | использовани   | (1-2 ошибки)   |              |
|        | речи выбрано   | выбран         | и лексики.     |                |              |
|        | правильно с    | правильно      | (1-2 ошибки)   |                |              |
|        | учетом цели    |                |                |                |              |
|        | высказывания и |                |                |                |              |
|        | адресата;      |                |                |                |              |
|        | соблюдены      |                |                |                |              |
|        | принятые в     |                |                |                |              |
|        | языке нормы    |                |                |                |              |
|        | вежливости     |                |                |                |              |
| «4»    | Задание        | Высказывание в | Используемый   | Имеется ряд    | Орфографиче  |
|        | выполнено:     | основном       | словарный      | грамматически  | ские ошибки  |
|        | некоторые      | логично;       | запас          | х ошибок, не   | практически  |
|        | аспекты,       | имеются        | соответствует  | затрудняющих   | отсутствуют. |
|        | указанные в    | отдельные      | поставленной   | понимание      | Текст        |
|        | задании        | недостатки при | задаче, однако | текста         | разделен на  |
|        | раскрыты не    | использовании  | встречаются    | (3-7 ошибок)   | предложения  |
|        | полностью;     | средств        | отдельные      |                | c            |
|        | имеются        | логической     | неточности в   |                | правильным   |
|        | отдельные      | связи; имеются | употреблении   |                | пунктуацион  |
|        | нарушения      | отдельные      | слов либо      |                | ным          |
|        | стилевого      | недостатки при | словарный      |                | оформлением  |
|        | оформления     | делении текста | запас          |                | (1-2 ошибки) |
|        | речи; в        | на абзацы;     | ограничен. Но  |                |              |
|        | основном       | имеются        | лексика        |                |              |
|        | соблюдены      | отдельные      | использована   |                |              |
|        | принятые в     | нарушения      | правильно      |                |              |
|        | языке нормы    | формата        | (3-7 ошибок)   |                |              |
|        | вежливости     | высказывания   |                |                |              |
| «3»    | Задание        | Высказывание   | Использован    | Либо часто     | Имеется ряд  |
|        | выполнено не   | не всегда      | неоправданно   | встречаются    | орфографиче  |

|     | полностью:       | логично: имею   | ограниченный  | ошибки        | ских или      |
|-----|------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|
|     | содержание не    | тся недостатки  | словарный     | элементарного | пунктуацион   |
|     | отражает все     | или ошибки в    | запас; часто  | уровня, либо  | ных ошибок,   |
|     | аспекты,         | использовании   | встречаются   | ошибки        | которые       |
|     | указанные в      | средств         | нарушения в   | немногочислен | значительно   |
|     | задании; часто   | логической      | использовани  | ны, но        | затрудняют    |
|     | встречаются      | связи, их выбор | и лексики,    | затрудняют    | понимание     |
|     | нарушения        | ограничен;      | некоторые из  | понимание     | текста        |
|     | стилевого        | деление текста  | которых могут | текста        | (3-10 ошибок) |
|     | оформления; в    | на абзацы       | затруднять    | (8-12 ошибок) |               |
|     | основном не      | нелогично или   | понимание     |               |               |
|     | соблюдаются      | отсутствует;    | текста        |               |               |
|     | принятые в       | имеются         |               |               |               |
|     | языке нормы      | многочисленны   |               |               |               |
|     | вежливости       | е ошибки в      |               |               |               |
|     |                  | формате         |               |               |               |
|     |                  | высказывания    |               |               |               |
| «2» | Задание не       | Отсутствует     | Крайне        | Грамматически | Правила       |
|     | выполнено:       | логика в        | ограниченный  | е правила не  | орфографии и  |
|     | содержание не    | построении      | словарный     | соблюдаются   | пунктуации    |
|     | отражает те      | высказывания;   | запас не      | (более 12     | не            |
|     | аспекты,         | формат          | позволяет     | ошибок)       | соблюдаются   |
|     | которые указаны  | высказывания    | выполнить     |               | Более 10      |
|     | в задании, или   | не соблюдается  | поставленную  |               | ошибок        |
|     | не соответствует |                 | задачу        |               |               |
|     | требуемому       |                 |               |               |               |
|     | объему           |                 |               |               |               |
|     |                  |                 |               |               |               |

# 6. Методические рекомендации по написанию писем личного характера

# ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Написание письма личного характера (Personal Letter) — необходимое умение, которым должен овладеть будущий специалист. Личные письма пишут знакомым, друзьям, родственникам, в которых рассказывают последние новости, обсуждают личные проблемы, запрашивают нужную информацию, совет. Таким письмам соответствует неофициальный (разговорный) стиль.

При написании личного письма необходимо соблюдать нехитрые правила.

Прежде всего, необходимо обязательно внимательно читать инструкции к заданию и само задание, строить свое высказывание согласно инструкции.

Важно соблюдать требуемый объём. Допустимое отклонение от заданного объёма, составляющее 10%.

При подсчете слов учитываются все слова, включая артикли и предлоги; краткие формы глагола (I'm, I've и т.д.) считаются как одно слово, при этом в общий подсчёт слов включается дата и адрес.

Текст необходимо логически делить на абзацы, при этом допустимы два способа:

- можно делать небольшой отступ вправо в начале первой строки каждого абзаца (традиционный способ);
- можно начинать абзац с новой строки, не делая отступа, а оставляя лишнюю пустую строку между абзацами. Используйте фразы мостики для соединения абзацев.

Письмо другу подразумевает неофициальный стиль! Особенно важно это подчеркнуть в обращении и в завершающей фразе.

Постоянно опирайтесь на письмо – стимул.

Расширьте каждый пункт задания. Примером такого расширения может служить фраза в конце первого абзаца "I can't wait it!"

Используйте краткие формы (I'm, I can't) и особую пунктуацию типа восклицательных знаков; также используйте обороты и выражения, характерные для разговорной речи (if it's OK with you).

При выполнении данного задания следует помнить, что письмо должно быть оформлено в соответствии с нормами письменного этикета, принятого в англоязычных странах. Необходимо сделать правильный выбор лексики, употребив устойчивые выражения, уместные для каждого конкретного случая.

## СТРУКТУРА ПИСЬМА

Прежде чем начать писать ответное письмо личного характера следует ознакомиться с содержанием исходного письма, адресованного Вам, и посчитать количество вопросов, содержащихся в нем. В Вашем ответном письме необходимо прокомментировать каждый из этих вопросов, не меняя их последовательности и не пропуская ни одного из них.

В исходном письме, как правило, имеется два абзаца, причем второй меняет тему и содержит не вопросы, а новость, актуальную для нашего pen-pal - «друга по переписке». После письма указаны рекомендации по оформлению нашего высказывания. В частности, там содержится тема, по которой Вы должны расспросить собеседника. На нее следует обратить особое внимание, так как она, как правило, узкая и конкретная.

Также в рекомендациях указано имя партнера по переписке, которое потребуется Вам в собственной работе.

Объем Вашего письма – не менее 90 и не более 154 слов, оптимально – 140-145.

Каждый абзац следует посвятить одной теме или одной определенной информации.

Как уже говорилось ранее личное письмо необходимо делить на логические абзацы, т.е. письмо имеет четкую структуру:

- 1. Адрес (указывается справа)
- 2. Дата (как правило, указывается справа)
- 3. Обращение/ Greeting
- 4. Начало письма/ Introduction приветствие, благодарность за полученное письмо, реакция на информацию, полученную в задании (здесь три распространенных предложения)
- 5. Основная часть письма/ Main Body ответ на заданные вопросы другом (семь распространенных предложений)
- 6. Вопросы к другу по заданию (желательно специальные как правило, их три)
- 7. Окончание письма/ Conclusion прощание
- 8. Завершающая фраза письма/ Ending
- 9. Подпись автора/ Signature

Таким образом, схематично письмо выглядит так:

# Схема письма

|   | адрес       |
|---|-------------|
|   | дата        |
| Обращение                                 |             |
| Начало письма (благодарность)             |             |
|   |             |
| Основная часть письма                     |             |
|   |             |
| Вопросы другу (или указание на последующи | е контакты) |
|   |             |
| Прощание                                  |             |
| Имя                                       |             |

# Данная таблица поможет Вам правильно написать письмо:

| Что требуется в<br>письме          | Рекомендации  | Примеры  |
|------------------------------------|---|--|
| Адрес/Address                      | <ul> <li>В принятом в Великобритании порядке: номер квартиры, корпуса, дома, улица, почтовый индекс, страна.</li> <li>Слова Flat, Block, Street, Avenue, Prospect пишут с заглавной буквы.</li> <li>Можно пользоваться общепринятыми</li> </ul>   | (полный) Flat 5 Block 1 12 Grazhdansky Pr StPetersburg 195299 Russia (краткий) StPetersburg Russia |
| Дата/Date                          | Под адресом - дата (пропустив строку)      Можно писать цифрами или буквами      Названия месяцев пишут с заглавной буквы.  В зависимости от задания (адресата) можно писать британский вариант: дата/ месяц/ год или американский вариант: месяц / дата / год  | 1999<br>9 September 1999   |
| Обращение/Greeting                 | Письмо начинается с обращения, после которого ставят запятую (с новой строки, пропустив строку).  | •  |
| Начало<br>письма/Introduction      | • благодарит адресата за ранее полученную корреспонденцию;  | Thanks for, Many thanks for, How nice of you, I was awfully glad to get your letter                |
|                                    | -   | I must apologise for not writing, I really should have written sooner                              |
| Основная часть<br>письма/Main Body | В ней должны быть раскрыты все аспекты, указанные в задании. Каждый параграф пишут с новой строки, пропустив строчку. Как правило, письмо делится на три части: в первой рассказывается, что происходит в настоящем, во второй описываются события из прошлого, в третьей раскрываются планы на будущее |  |
| Конец                              | В конце письма автор упоминает о  | I'll write again soon.   |

|                          | пропустив строку)   | Looking forward to seeing you. Hope to hear from you soon |
|--------------------------|---|---|
|                          |   | •   |
| Подпись автора/Signature | Личные письма подписывают без указания фамилии (с новой строки, пропустив строку) | Sally, David  |

Либо Вы можете воспользоваться следующей инструкцией написания письма личного характера:

- 1. В правом верхнем углу указываем <u>город</u>, например: *Lubertsi*, а под названием города, на строчке ниже <u>страну</u> Russia. Третья строка –<u>дата</u>: 20 March, 2015
- 2. На следующей строке с отступом пишем *обращение*: Dear Mark,
- 3. Следующая строка начинается с полноценного предложения, причем с заглавной буквы, несмотря на тот факт, что обращение завершилось запятой. В этой строке указывается ссылка на предыдущие контакты: необходимо поблагодарить собеседника за письмо, можно извиниться, что мы долго на него не отвечали, и упомянуть какой либо факт из полученного письма. Не нужно выдумывать новую формулировку всякий раз следует запомнить наизусть одно единственное высказывание и всегда употреблять его в первом абзаце это экономит время и спасает от возможных ошибок. Например: Thank you for your letter, it's nice to hear from you again. Sorry I haven't written back for so long, but I've been busy with my project. (I'm glad you passed your history test).
- 4. Следующий абзац содержим ответы на вопросы собеседника, но начинать его с ответа «в лоб» нельзя. Необходимо начать со связующего слова: By the way,... / Well,... и лучше использовать еще одно клише In your letter you asked me about.... (общая тема). Так как ответы на все три или даже 4 вопроса будут в одном и том же абзаце, следует активно использовать вводные слова, чтобы экзаменаторам было ясно, где закончился ответ на один вопрос и начался новый подпункт. Рекомендуем фразы: You know,... / As for me,... / As I remember, ... / As I know... / To tell the truth,... / To be honest, ... / Anyway,... / Besides,... / Actually,... / Frankly speaking,... / (Un)fortunately,....
- 5. Если нас спрашивают, скажем, играем ли мы на музыкальных инструментах, а мы напрочь лишены слуха, все равно не стоит давать отрицательного ответа, так как это делает невозможным дальнейшее развитие мысли. Сочиняйте! И не бойтесь последствий никто не проверит, действительно ли вы гений игры на фортепьяно или вам медведь на ухо наступил.

- 6. В идеале каждый ответ должен содержать <u>2 предложения</u> первое краткое, излагающее суть нашей позиции. Второе же более развернутое, содержащее примеры и развитие идеи.
- 7. После ответа на последний вопрос переходим к следующему абзацу. Начинаем его с вводной фразы: Well,.../ By the way,... и с клише: The news about (тема) was exciting. Далее наши вопросы по обозначенной теме. Их должно быть три, причем в идеале это должны быть вопросы разных типов общий, специальный и «с хвостиком». Можно применить косвенные вопросы: Tell me more about..., I want to know more about... Let me ask you some questions about...
- 8. На отдельной строке мы должны <u>извиниться, что обрываем письмо и запросить ответа</u>. Это также должна быть общая формулировка, подходящая для любой работы. Например: Sorry but I must go now as Mom is waiting for me. Looking forward to you reply! Если ресурс слов почти исчерпан, можно воспользоваться более короткой фразой: That's all for now. Write back soon!
- 9. На отдельной строке -*прощание*, завершающееся запятой. Например: *Love*, или же *Hugs and kisses*,
- 10. Строчкой ниже наше имя, но без точки, так как выступает вместо подписи.
- 11. Затем следует еще раз пересчитать слова и убедиться, что мы не вышли за указанные рамки. Числительные и краткие формы (isn't / wasn't и т.д.) считаются за одно слово.

## АДРЕС ОТПРАВИТЕЛЯ

Адрес отправителя в английском письме пишется в правом верхнем углу страницы. В английском письме номер дома в адресе ставится перед названием улицы, а название города — после названия улицы. Между номером дома и названием улицы запятая не ставится. Например:

5 Green Street Krasnodar, Russia

До последнего времени было принято оканчивать каждую строчку адреса запятой, а весь адрес точкой. В настоящее время эта практика несколько устарела, и адрес пишется без запятых в конце строчек и без точки в конце.

#### ДАТА

Дата отправления чаще всего указывается в правом верхнем углу, сразу же под адресом отправителя. Существует несколько вариантов написания даты:

September 7, 2010 September 7th, 2010 7 September, 2010 7th September, 2010

Дату можно указывать и цифрами, однако при этом следует помнить, что в американском варианте на первое место ставят месяц, на второе — число и на третье — год. Например, дата 12 сентября 2010 года цифрами в американском варианте будет

представлена следующим образом: 09.12.10 или 09/12/10. В британском варианте на первое место ставится число, а на второе — месяц, как и в русском языке: 12.09.10 или 12/09/10.

# ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОРФОГРАФИИ И ПУНКТУАЦИИ В АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

# Прописные буквы

Использование прописных букв в английском языке подчиняется несколько иным правилам, нежели в русском.

С прописных букв в английском языке пишутся:

- 1. Первое слово предложения.
- 2. Личное местоимение  $\mathfrak{s}$  (He and I disagree).
- 3. Имена собственные: фамилии, имена, географические названия.
- 4. Прилагательные и другие части речи, образованные от имен собственных (English, Russian, American, Americanism).
- 5. Названия народов, рас, племен и языков (Japanese, Russians, the Russian language).
- 6. Звания, титулы, должности (Queen Elizabeth, President Clinton, Mr. President).
- 7. Названия дней недели, месяцев, праздников (Monday, March, New Year).
- 8. Названия стран света и их производные (the North, a Northerner).
- 9. Названия торговых марок (Philips, Sony).

# Правила переноса

Как и в русском языке, перенос в английском всегда подчинен смыслу слова. Следует обращать внимание на то, чтобы перенос не исказил смысл слова или его произношение.

Перенос невозможен в следующих случаях:

- 1. Не рекомендуется переносить последнее слово предложения на следующую страницу. Также не рекомендуется переносить на следующую страницу строку, которая является последней в абзаце.
- 2. Нельзя отделять фамилию от инициалов.
- 3. Собственные имена никогда не разделяются (Moscow, London, Africa).
- 4. Следует избегать переноса составных частей названий (the Atlantic Ocean, Latin America).
- 5. Нельзя разбивать переносом буквенные аббревиатуры (USA).
- 6. Слова, состоящие из одного слога, никогда не переносятся (though, through, height).
- 7. Окончание множественного числа существительных *не* переносится даже в тех случаях, когда оно образует самостоятельный слог (houses, boxes).

Перенос возможен в следующих случаях:

- 1. Разделяются удвоенные согласные (mis-sion, let-ter).
- 2. Разделяются две согласные, стоящие рядом (pen-cil, sterling).
- 3. Префиксы и суффиксы отделяются от корня (dis-like, prolong, drffer-rent, acknowledgment).
- 4. Сложные слова делятся на составные части (some-times, there-after).
- 5. Согласная между двумя гласными переносится со вторым слогом (ma-jor, la-ter).
- 6. Переносятся суффиксы сравнительной и превосходной степени прилагательных (shorter, short-est).
- 7. Переносится суффикс -ing причастия и герундия (go-ing, play-ing).

#### Точка

1. Как и в русском, в английском языке точка ставится в конце предложения.

- 3. Такие формы, как 1st, 2nd, 3rd, 4th и т. п., используются без точек.
- 4. В конце заголовка точка, как правило, не ставится.

#### Запятая

Из всех пунктуационных знаков запятая представляет наибольшие трудности, как для иностранцев, так и для самих носителей языка.

- 1. Запятыми выделяются такие вводные слова и выражения, как: of course, on the contrary, on the other hand, consequently, furthermore, moreover, nevertheless, therefore, in the first place, unfortunately и др.
- 2. Запятая ставится между однородными членами предложения, которые не соединены союзами (Five minutes, ten minutes, a quarter of an hour went by, yet nobody appeared).
- 3. Если несколько однородных членов связаны бессоюзно, а последний присоединен посредством союза and/ ог, то все однородные члены разделяются запятыми, причем запятая, в отличие от правил русского языка, ставится и перед союзом (We are sending you bicycles, cars, motorcycles, and motorscooters). Это правило относится и к тем случаям, когда последний из однородных членов выражен словом etc. (et cetera) (Forks, knives, spoons, etc.).
- 4. Запятая выделяет приложение с пояснительными словами, стоящее после определяемого существительного (St. Petersburg, the second capital of Russia, is a wonderful city).
- 5. Запятая выделяет причастный оборот (Seeing the dog approaching, he ran off down the street).
- 6. Запятая выделяет обращение.
- 7. В обозначениях дат запятая отделяет число от года (Мау 15,2006).

## ТРЕБОВАНИЯ К ПИСЬМУ

- -обязательно раскрыть все пункты, которые обозначены в письме стимуле;
- -задать три вопроса (если это требуется по заданию), при этом вопросы не должны дублировать друг друга;
- -помнить о том, что письмо имеет чёткую структуру: вступление, основная часть и заключение:
- -соблюдать правила оформления письма, принятые в стране изучаемого языка;
- -в правом верхнем углу указывать свой адрес (можно краткий, а не друга по переписке);
- -правильно разделить письмо на абзацы, выделить их, соблюдая логику изложения;
- -дать завершающую фразу и подпись (только имя) на отдельных строках;
- -написать не менее 100 и не более 140 слов.

# Критерии оценивания письма

Написание письма личного характера оценивается по трем критериям:

- решение коммуникативной задачи (содержание): содержание отражает все аспекты, указанные в задании, стилевое оформление речи выбрано правильно, соблюдены принятые в языке нормы вежливости;

- организация текста: высказывание логично, использованы средства логической связи, текст разделен на абзацы, структурное оформление текста соответствует нормам, принятым в стране изучаемого языка;
- языковое оформление текста: используемый словарный запас и грамматические структуры соответствуют поставленным задачам (допускается не более двух негрубых лексико-грамматических ошибок), отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки (допускается наличие двух негрубых).

# ГЛОССАРИЙ

# Фразы и выражения,

рекомендуемые при написании различных писем личного характера

| Письмо с извинениями                         | Письмо-просьба                                      |  |  |
|--|---|--|--|
| (Letter of apology)                          | (Letter of request)                                 |  |  |
| I'm really sorry that I forgot about         | I'm writing to ask you for your help/to do me a     |  |  |
| I'm writing to apologise for                 | favour  |  |  |
| I'm so sorry I couldn't make it              | I wonder/was wondering if I could ask you to        |  |  |
| It will never happen again                   | I would be so/terribly/really grateful if you could |  |  |
| Письмо-приглашение                           | Благодарственное письмо                             |  |  |
| (Letter of invitation)                       | (Thank you letter)                                  |  |  |
| I'm writing to invite you to                 | I'm writing to thank you so much for                |  |  |
| I'm having a party; Would you like to        | The party was great/fantastic                       |  |  |
| come?  | It was very kind/nice of you to                     |  |  |
| I hope you'll be able to join us/to make it. |   |  |  |
| Письмо-информация                            | Письмо-поздравление                                 |  |  |
| (Letter of information)                      | (Congratulations letter)                            |  |  |
| This is just to let you know that;           | I'm writing to congratulate you on passing your     |  |  |
| I'm just writing to tell you that            | exams;  |  |  |
| You must be wondering what's happened        | Congratulations onI                                 |  |  |
| to us all.                                   | You really were the best;                           |  |  |
| Here's our news at the moment                | You deserved  |  |  |

| Вводные фразы                              | Заключительные фразы                               |
|--|--|
| It was great to get your letter            | I would really like you to visit me this summer.   |
| Thanks for your letter. It was great /     | Write to me and tell me your plans.                |
| lovely to hear from you.                   | Thanks for sending me Please write to me again     |
| Thanks for your long letter. It was really | soon, and tell me all your news.                   |
| great to hear all your news, after not     | Please give/send my regards (love) to your And     |
| hearing from you for ages                  | write and tell me your plans for                   |
| Sorry I haven't written for so long        | I would really love to see you. Why don't you come |
| but  | and visit me this Write back soon!                 |
| I'm very sorry about not replying to your  | If you want to know anything else, just drop me a  |
| letter sooner but I've been extremely      | line.  |
| busy.                                      | Well, that's all for now. Do write back soon.      |
| Sorry for not writing earlier but          | That's all my news for now                         |
| I've                                       |  |
| How are things with you? I'm sorry I       |  |
| haven't written for so long, but           |  |
| I was really pleased to hear that          |  |

| I thought I'd better write and tell you |  |
|---|--|
| about                                   |  |
|   |  |
|   |  |

# ШАБЛОН ДЛЯ НАПИСАНИЯ ПИСЬМА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

| 13 Ostozhenka street  |
|---|
| Moscow  |
| Russia  |
| 04/06/12  |
|   |
| Dear,   |
| Thank you very much for your letter! I'm sorry I haven't answered earlier but I was really busy with my school. But I can't wait to meet you in July! |
| Well, you asked me to tell you about Anyway, Besides,   |
| By the way, the news about () was exciting! I wonder,??   |
| Unfortunately, I'd better go now as I've got loads of homework to do (as always). Take care and keep in touch!  |
| All the best,   |
| Alex  |
|   |
|   |

# ОБРАЗЦЫ ПИСЕМ

**№** 1

You have received a letter from your English-speaking friend Mary who writes:

... I'd love to know more about your home town. Where is it and how many people live there? What is there in your town? I have to stop now because I'm going to meet my best friend. We spend every afternoon together...

Write a letter to Mary, who has just moved to a new flat.

In your letter:

Tell her about your home town.

Ask three questions about her best friend.

5 Svetlaya Street Krasnodar, Russia 25<sup>th</sup> March, 2010

Dear Mary,

Thanks for your letter. First of all, I hope you will be happy in your new house. I look forward to hearing all about it.

My home town is in the South of Russia. It is quite a small town and about ten thousand people live there. The town has three schools, a station and different kinds of shops. There are lots of things to do in my town. You can go to the swimming pool or the cinema, or you can walk in the beautiful park in the centre of the town. There are also several cafes and restaurants.

Tell me more about your best friend. What does she look like? How long are you friends? What have you in common?

I can't wait for your next letter.

Love.

Elena

You have received a letter from your English-speaking friend Alice who writes:

... I'd love to know more about your last summer holiday. Where did you spend them? Whom did you spend your holidays with? What was the most exciting thing?... As for me I bought a new house two weeks ago...

Write a letter to Alice...

In your letter:

Tell her about your last summer holiday

Ask three questions about her new house.

6 Sadovaya St Rostov 18 May 2009

Dear Alice,

Thanks for your letter. It was great to hear from you.

In June I stayed at home because I had exams at school. Luckily the weather was nice and warm and at the weekend my parents and I went to our country house. We went sunbathing and swimming in the lake near there. In July I went to a summer camp. It was fantastic. I made a lot of new friends. Every day we went swimming in the river, and we played different games. There was a disco every night. Once we went hiking in the forest for two days. We cooked our meals on the fire and at night we sat around the fire, sang songs and told stories.

Are you happy with your new house? Is it bigger than your old house? Have you got a room of your own?

Love,

Tanya

No 3

13 Gagarina Street

Kazan

Russia

20/09/11

Dear Patricia,

Thanks for your letter. I'm sorry I haven't answered earlier but I was busy with my school. I'm

glad your birthday party was a great success!

Well, you asked me about the clothes which we usually wear at parties. In Russia we don't pay much attention to clothes but of course everybody wants to look great! Actually, any clothes will be great if a person feels comfortable. As for me, I usually wear a skirt and a smart blouse. Anyway, you were quite right not to take any notice of your friend's clothes. If I were you, I would have done the same. It's not the clothes that count, after all.

By the way, what birthday presents did you get? Did your parents give you what you wanted? What presents did you like most of all? As for me, I prefer books.

I'd better go now. Mum wants me to help with the housework. Take care and stay in touch!

Lots of love,

Ilona

# 6. Методические рекомендации

# по составлению и решению тематического кроссворда

Кроссворд – это игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Кроссворд обладает удивительным свойством каждый раз бросать вызов читателю посоревноваться, выставляет оценку его способностям, и при этом никак не наказывает за ошибки.

# КЛАССИФИКАЦИЯ КРОССВОРДОВ

- 1) по форме:
  - а) кроссворд прямоугольник, квадрат;
  - b) кроссворд-ромб;
  - с) кроссворд-треугольник;
  - d) круглый (циклический) кроссворд;
  - е) сотовый кроссворд;
  - f) фигурный кроссворд;
  - g) диагональный кроссворд и т.д.
- 2) по расположению:
  - а) симметричные;
  - b) асимметричные;
  - с) с вольным расположением слов и др.
- 3) по содержанию:
  - а) тематические;
  - b) юмористические;
  - с) учебные;
  - d) числовые
- 4) по названию страны:
  - а) скандинавские;
  - b) венгерские;
  - с) английские;
  - d) немецкие;
  - е) американские;
  - f) эстонские;
  - g) итальянские.

# ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ СОСТАВЛЕНИИ КРОССВОРДОВ

При составлении кроссвордов необходимо придерживаться принципов наглядности и доступности.

- 1. Не допускается наличие "плашек" (незаполненных клеток) в сетке кроссворда.
- 2. Не допускаются случайные буквосочетания и пересечения.
- 3. Загаданные слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
- 4. Двухбуквенные слова должны иметь два пересечения.
- 5. Трехбуквенные слова должны иметь не менее двух пересечений.
- 6. Не допускаются аббревиатуры (ЗиЛ и т.д.), сокращения (детдом и др.).
- 7. Не рекомендуется большое количество двухбуквенных слов.
- 8. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательно отпечатаны.
- 9. На каждом листе должна быть фамилия автора, а также название данного кроссворда.

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ

- 1. Рисунок кроссворда должен быть четким.
- 2. Сетки всех кроссвордов должны быть выполнены в двух экземплярах:
- 1-й экз. с заполненными словами;

- 2-й экз. только с цифрами позиций.
- 3. Ответы на кроссворд публикуются отдельно. Ответы предназначены для проверки правильности решения кроссворда и дают возможность ознакомиться с правильными ответами на нерешенные позиции условий, что способствует решению одной из основных задач разгадывания кроссвордов повышению эрудиции и увеличению словарного запаса.
- 4. Оформление ответов на кроссворды:
- для типовых кроссвордов и чайнвордов: на отдельном листе;
- для скандинавских кроссвордов: только заполненная сетка;
- для венгерских кроссвордов: сетка с аккуратно зачеркнутыми искомыми словами.
- 5. Составление условий (толкований) кроссворда:
- 1) Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
- 2) Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
- 3) Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

# 7. Методические рекомендации по подготовке

# электронных презентаций в программе Power Point

В настоящее время бурное развитие компьютерных технологий охватило практически все сферы человеческой жизни. Сегодня для успешного выступления уже недостаточно просто рассказать о своей идее. Слушатели непременно хотят увидеть сопроводительные фотографии, четко выполненные схемы, грамотные чертежи, просмотреть видеоклип, который превратит двухмерный чертеж в трехмерный объект, прослушать видеоролик музыкальной группы, о которой ведётся речь. Поэтому в наше время уже трудно представить демонстрацию чего-либо или обучение без использования презентации. И это неслучайно, ведь известно, что человек способен усваивать примерно 10-70% услышанного материала, 20-72% того, что увидел, и 65-85% одновременно увиденного и услышанного. Презентации стали незаменимы в разных сферах деятельности людей: дизайне, маркетинге, педагогике, коучинге, экономике, инженерии. Использование презентации — это в определенной мере залог успеха, так как перед всеми участниками процесса создания открываются новые пути в развитии мышления, творческих способностей, предоставляются новые возможности для обучения и творческого роста.

Презентация - это вид самостоятельной работы студентов, направленный на изучение конкретной проблемы и создание наглядных информационных материалов, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы Power Point. Этот вид работы также формирует навыки студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, емко отражающих основные вопросы выбранной темы в электронном виде. Презентации могут создаваться группами студентов, формируя тем самым умение работать в команде ради достижения общей цели. Презентации для практических занятий позволяют студентам быстрее осваивать умения и закреплять навыки работы с аудиторией, оперативно разрешать возникшие ошибки и совершенствовать методы и качество самостоятельной работы.

В качестве презентаций могут быть представлены результаты любого вида самостоятельной работы (в том числе, реферата, отчета о культурном досуге, проекте мероприятия). На сегодняшний день и научно-исследовательская работа студентов, выполненная по методике написания реферата, как правило, сопровождается презентационным сопровождением для аудитории.

Включённая в состав офисного пакета Microsoft Office, программа Microsoft Office Power Point является простым в освоении и очень мощным инструментом создания привлекательных презентаций, отвечающих любым требованиям. С помощью презентации Power Point каждый при желании может организовать эффективное сопровождение своего выступления. А поскольку выступать приходится всем, то, определённо, есть смысл потратить немного времени на освоение этой программы.

Формы проведения презентации PowerPoint могут быть очень разнообразны: выступление, доклад, демонстрация кинофильма или фотографий, выставка или даже театрализованное представление. Презентация может быть простая, схематичная, он может содержать графики и схемы, множество иллюстраций, изобиловать спецэффектами. Все зависит от того, насколько развита фантазия и умения у её создателя.

Успешное выполнение студентом практических заданий зависит от предварительно подготовленного сценария презентации, что, несомненно, связано с его умением

алгоритмически мыслить – продумывать, а затем выстраивать и формализовать последовательность действий, нацеленную на выполнение поставленной задачи.

# ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СЛАЙДАМ

Для того чтобы наглядные пособия в виде слайдов способствовали повышению эффективности восприятия информации, изображенной на слайде, они должны отвечать следующим требованиям:

- информация, представленная на слайде, должна отвечать последним достижениям науки, техники и передовому опыту;
- при создании слайда необходимо использовать такие формы изображения объекта, которые были бы более выразительными, чем другие наглядные пособия;
- форма представления информации должна соответствовать уровню знаний слушателей;
- наглядные пособия в виде слайдов должны иллюстрировать наиболее трудный для восприятия материал;
- размещение информации на слайде должно быть таким, которое позволяло бы демонстрировать как весь слайд, так и его составные части в отдельности.

# РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СЛАЙДОВ

Для лучшего восприятия информации на слайде старайтесь придерживаться единого формата слайдов, то есть используйте на всех слайдах:

- одинаковый шрифт;
- сходную цветовую гамму, если слайды цветные.

# ТИП И РАЗМЕР ШРИФТОВ

Вычурность и разнообразие шрифтов делают трудно читаемым набранный текст. Используйте один шрифт в одном изображении и не более двух для всего доклада. Предпочтительней использовать шрифты, не содержащие тонких линий.

Размер шрифта должен быть таким, чтобы буквы отчетливо различались с последнего ряда аудитории, если демонстрация слайдов осуществляется через проектор. Не рекомендуется использовать шрифт менее 5 мм по высоте. Если для подготовки слайдов используется редактор Microsoft Word, таким требованиям отвечает шрифт 16 мм, полужирный. Старайтесь не использовать часто заглавные буквы — это также затрудняет прочтение текста.

#### ЦВЕТОВАЯ ГАММА

При использовании цветов старайтесь максимально близко придерживаться естественного цвета демонстрируемого объекта — это обеспечит правильное представление о нем. При подборе искусственного цвета старайтесь придерживаться следующих правил:

- не используйте более четырех различных цветов на одном слайде;
- учитывайте психологическое влияние цветов;
- стимулирующие (теплые) тона действуют как раздражители: красный, оранжевый, желтый;
- дезинтегрирующие (холодные) тона приглушают возбуждение: фиолетовый, синий, голубой, сине зеленый;
- статические (успокаивающие) тона уравновешивают, отвлекают от возбуждающих цветов: зеленый (чистый), желто зеленый, пурпурный;
- глухие тона не вызывают возбуждения, помогают сосредоточиться: серый, белый, черный;
- теплые темные (коричневые) тона смягчают, стабилизируют возбуждение, действуют инертно: коричнево-землистый, темно коричневый;
- холодные темные тона изолируют, приглушают возбуждение: темно серый, темно синий, темно зелено синий.

# РАСПОЛОЖЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ НА СЛАЙДЕ

В большинстве случаев на слайде необходимо располагать 1 объект — так он запомнится лучше, чем в группе с другими. Может быть представлено и два объекта, которые докладчик открывает и поясняет по очереди, а затем проводит их сравнительную характеристику.

Старайтесь не располагать на одном слайде много информации (особенно это касается таблиц) — они плохо читаются. Лучше разбить информацию на несколько логически завершенных частей и демонстрировать на отдельных слайдах.

Текстовые комментарии на слайде должны передавать ваши мысли как можно проще и яснее, то есть текстовые слайды должны передавать лишь главные утверждения.

Слайд – не самостоятельное наглядное пособие, его демонстрация должна всегда сопровождаться комментариями, поэтому по возможности необходимо избегать лишних надписей и текстовых дополнений, которые дублируют слова докладчика или преподавателя.

При размещении текстовой информации необходимо помнить, что человек воспринимает зрительную информацию в следующей последовательности:

- слева направо;
- сверху вниз.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Хорошая презентация – это залог вашего успешного выступления!

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Основные требования к презентациям:

- презентация должна быть авторской;
- первый слайд должен содержать стандартные требования для оформления титульного листа реферата;
- второй слайд «Содержание» представляет собой план работы;
- третий слайд «Введение», в котором должны быть сформулированы цели и задачи работы, вытекающие из названия темы;
- далее идет раскрытие темы по пунктам плана, каждый последующий слайд отражает какую-либо проблему или ее часть, в том числе, с использованием наглядных форм (иллюстрация, портрет, фото, карта, схема и т.п.);
- оформление слайдов должно быть выдержано в едином стиле и цветовой гамме;
- содержание слайдов должно быть логичным, исчерпывающе раскрывать поставленные цели и задачи, соответствовать названию выбранной темы;
- в заключении презентации содержатся выводы относительно возможного практического применения материалов работы, даётся оценка полноты решения поставленной задачи;
- последний слайд должен содержать список использованных источников и литературы, в том числе, и электронных ресурсов;
- работа не должна содержать орфографические ошибки, которые могут полностью испортить общее впечатление о вашей проделанной работе;
- работа должна быть не менее 10 и не более 20 слайдов.
- дизайн эргономические требования: сочетаемость цветов и их общее количество (на слайде не более трёх цветов), ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- тематика презентаций может соответствовать тематике рефератов, а также вопросам, выносимым на обсуждение на практических занятиях.

# ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

#### Стиль

- соблюдайте единый стиль оформления;

- избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;
- вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

#### Фон

- для фона предпочтительны холодные тона.

# Использование цвета

- на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста;
- для фона и текста используйте контрастные тона;
- обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

# Анимационные эффекты

- используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде;
- не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

# ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

# Содержание информации

- используйте короткие слова и предложения;
- минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных;
- заголовки должны привлекать внимание.

# Расположение информации на странице

- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;
- если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

## Шрифты

- для заголовков – не менее 24;

- для информации не менее 18;
- шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;
- нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;
- для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчёркивание;
- нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

# Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

# Объём информации

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объёмом информации: человек может единовременно запомнить не более трёх фактов, выводов, определений;
- наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

## Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

# АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

- 1. Подумай, о чем ты хочешь рассказать в своей презентации. Составь план презентации.
- 2. Проанализируй необходимую литературу. Подбери цитаты, иллюстративный материал.
  - 3. Повтори слова, необходимые для составления комментария к презентации.
- 4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре предложений.
  - 5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.
  - 6. Слайды должны быть логически последовательными.

- 7. Не забывай, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.
- 8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

И последний совет, наверное, очень пригодится студентам - не откладывайте изготовление презентации на последний день!

# ЗАЩИТА ПРЕЗЕНТАЦИИ

Защита презентации — не менее важная часть, чем сама подготовка презентации. Поэтому необходимо тщательно ее продумать. Основная ошибка при защите — «соревнование» со своим иллюстративным материалов (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах). Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет. Обратного (позитивного) эффекта можно достигнуть, если докладчик пролистывает множество слайдов со сложными таблицами и диаграммами, говоря при этом «Вот тут приведен разного рода вспомогательный материал, но я его хочу пропустить, чтобы не перегружать выступление подробностями». Правда, такой прием делать в начале и в конце презентации — рискованно, оптимальный вариант — в середине выступления.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели A, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступать к ее обсуждению. Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 - 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией? Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу. Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации. Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями). Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

Если Вы предпочитаете воспользоваться помощью оператора (что тоже возможно), а не листать слайды самостоятельно, очень полезно предусмотреть ссылки на слайды в тексте доклада ("Следующий слайд, пожалуйста..."). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание? не отвлекает ли созданная презентация внимание аудитории от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПУБЛИЧНОГО ВЫСТУПЛЕНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРЕЗЕНТАЦИИ MS POWER POINT И РАЗДАТОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ НА ОСНОВЕ ПРЕЗЕНТАЦИИ

# Критерии оценки презентаций № 1:

| <b>№</b><br>п/п | Критерии  | 3 балла  | 4 балла  | 5 баллов   |
|-----------------|---|--|--|--|
| 1               | Актуальность выбранной студентом темы и её соответствие проекту | Выбранная тема частично соответствует проекту            | Выбранная тема соответствует общей теме проекта  | Выбранная тема презентации предполагает детальное исследование проблемы  |
| 2               | Формулировка цели и задач                                       | Поставленные цели и задачи частично соответствуют теме   | Поставленные цели и задачи соответствуют теме  | Поставленные цели и задачи способствуют творческому подходу к работе   |
| 3               | Содержание  | Материал известен, отсутствует элемент творчества        | Материал соответствует теме презентации, интересен, выходит за рамки изученного материала на уроке | Содержание полностью соответствует теме презентации. Материал оригинально и интересно изложен, вызывает желание заниматься поисковой работой |
| 4               | Исследование  | Исследование недостаточное, доказательства неубедительны | Проведено подробное исследование, для доказательства привлечены интересные примеры                 | Исследование отображает творческий подход  |
| 5               | Степень самостоятельнос   | Студенту<br>оказывалась<br>помощь                        | Оказывалась помощь на одном  | Работа выполнена полностью   |

|   | ти                    | преподавателем на ряде этапов работы   | из этапов работы   | самостоятельно   |
|---|-----------------------|--|--|--|
| 6 | Дизайн                | Оформление продумано, некоторые элементы работы не полностью раскрывают содержание | Оформление продумано, элементы взаимосвязаны   | Оформление продумано, включены элементы, привлекающие внимание   |
| 7 | Оригинальность        | Заимствован материал из других источников  | Авторская идея подкреплена примерами из разнообразных источников   | Присутствует оригинальный подход во всех составляющих деятельности учащихся  |
| 8 | Количество<br>слайдов | Менее 10 слайдов   | 10 слайдов   | Более 10 слайдов   |
| 9 | Защита презентации    | Защита с небольшими комментариями. Выступающий не зачитывает информацию с экрана   | В выступлении дополняются и раскрываются ключевые моменты, представленные на слайдах. Выступающий поддерживает зрительный контакт с аудиторией. Слушателям предоставляются раздаточные материалы на основе презентации | Защита с развернутыми комментариями. Носит оригинальный характер. Выступающий свободно управляет презентацией MS Power Point в процессе выступления и ответов на вопросы. Раздаточные материалы используются в соответствии с задачами и условиями выступления.  Выступающий точно укладывается в рамки регламента |

- соответствие содержания теме;
- раскрытие темы;
- владение темой и удобство восприятия при выступлении;
- правильное распределение материалов по слайдам;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- представление презентации в срок.

# Критерии оценки презентации №3:

- 1. Содержательный критерий: правильный выбор темы, знание предмета и свободное владение текстом, грамотное использование научной терминологии, импровизация, речевой этикет.
- 2. Логический критерий: стройное логико-композиционное построение речи, доказательность, аргументированность.
- 3. Речевой критерий: использование языковых (метафоры, фразеологизмы, пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и пр.
- 4. Психологический критерий взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь), знание и учет законов восприятия речи, использование различных приемов привлечения и активизации внимания.
- 5. Критерий соблюдения дизайн эргономических требований к компьютерной презентации: требования к первому и последним слайдам, обоснованная последовательность слайдов и информации на слайдах, необходимое и достаточное количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей восприятия графической (иллюстративной) информации, корректное сочетание фона и графики, соответствие дизайна презентации ее содержанию, грамотное соотнесение устного выступления и компьютерного сопровождения, общее впечатление от мультимедийной презентации.

# 8. Методические рекомендации по написанию студенческих научно-исследовательских работ (реферат)

У начинающих исследователей, приступающих к работе над рефератом, всегда возникает немало вопросов, связанных с методикой написания и правилами оформления работ. Однако получить ответы на эти вопросы часто бывает непросто. Это значительно снижает научную активность студентов и не позволяет им в полной мере реализовать свои возможности.

Рекомендации призваны научить студентов ориентироваться в композиции реферата, ознакомить начинающих исследователей с правилами представления в рукописи отдельных видов текстового, табличного и иллюстративного материала, оформлением библиографического аппарата научного труда.

Одним из важных вопросов, который поднимает данное учебное пособие, является повышение культуры письменной речи будущих специалистов, в связи с чем необходимо научить студентов вести тщательную языково-стилистическую обработку материала, читать свой текст «чужими глазами», чтобы выявить в нем все без исключения изъяны, исправить их и по возможности акцентировать достоинства работы.

Воспитательной задачей данного пособия является обучение студентов основам научной этики, формирование у них тактичного отношения к интерпретации имеющихся сведений по исследуемой проблематике.

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Написание реферата на основе изучения научной литературы — один из важных видов самостоятельной работы студентов. Реферирование предполагает углубленное изучение научных трудов, что должно обеспечить студенту выработку необходимых навыков работы над книгой. Кроме того, реферирование научных работ способствует расширению научного кругозора, повышению теоретической подготовки, формированию самостоятельности мышления. Поскольку реферат — это не просто конспект научной публикации, в нем должны быть кратко изложены и проанализированы позиции нескольких исследователей. Соответственно, необходимая полнота раскрытия темы реферата достигается за счет использования нескольких научных публикаций.

**Реферам** — адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста. Реферат отвечает на вопрос: «Какая информация содержится в первоисточнике, что излагается в нем?»

Цель реферата в том, «чтобы уметь схватить новое и существенное в сочинениях» (М.В. Ломоносов).

# Основные требования, предъявляемые к реферату:

- 1) информативность, полнота изложения;
- 2) объективность, неискаженное фиксирование всех положений первичного текста;
- 3) корректность в оценке материала.

Различают рефераты репродуктивные и продуктивные. Репродуктивные рефераты воспроизводят содержание первичного текста. Продуктивные рефераты предполагают критическое или творческое осмысление литературы.

| Виды рефератов              |                |  |  |
|-----------------------------|----------------|--|--|
| репродуктивные продуктивные |                |  |  |
| реферат-резюме              | реферат-обзор  |  |  |
| реферат-конспект            | реферат-доклад |  |  |

**Реферам-конспекм** одержит в обобщенном виде фактографическую информацию, иллюстративный материал, сведения о методах исследования, о полученных результатах и возможностях их применения.

**Реферам-резюме** приводит только основные положения, тесно связанные с темой текста.

**Реферам-обзор** охватывает несколько первичных текстов, дает сопоставление разных точек зрения по конкретному вопросу.

**Реферат-доклад** дает анализ информации, приведенной в первоисточниках, и объективную оценку состояния проблемы.

В структуре реферата выделяются три основных компонента:

- 1) библиографическое описание,
- 2) собственно реферативный текст,
- 3) справочный аппарат.

# ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД РЕФЕРАТОМ

# Рекомендуется следующая последовательность работы над рефератом:

- 1. Подбор научных публикаций по теме реферата.
- 2. Первичное беглое чтение-просмотр научных работ.
- 3. Повторное сплошное чтение текстов с конспектированием наиболее существенных положений и фрагментов, выписыванием цитат.
- 4. Составление плана реферата.
- 5. Написание текста реферата.
- 6. Защита реферата.

Такой порядок действий является единственно возможным в этом виде учебноисследовательской работы студентов. Однако составление плана реферата не только предшествует написанию самого текста, но может и сопутствовать ему. Это связано с тем, что в ходе написания текста продолжается анализ научных работ и изменение взглядов на излагаемую концепцию неизбежно приводит к смещению акцентов, и как следствие – к изменению плана реферата.

# Изучение литературы по теме реферата

При выборе литературы, наиболее полно раскрывающей тему реферата, следует отдавать предпочтение трудам наиболее известных в данной области авторов. Факт авторитетности того или иного ученого можно установить по частоте ссылок на его работы в научной периодике. Следует ознакомиться с несколькими публикациями последних лет по избранной теме в научных журналах. Из нескольких работ автора стоит отдать предпочтение обобщающему труду; кроме того, следует по возможности выбрать наиболее современные (последние из имеющихся) публикации, отражающие взгляды данного исследователя наиболее полно.

Ни в коем случае не следует пренебрегать разделением этапов просмотра (2) и собственно чтения научной работы (3). Это объясняется тем, что предварительный просмотр позволяет определить, на какие фрагменты текста следует обратить особенное внимание, а какие можно пропустить, как не соответствующие теме реферата. Кроме того, возможно, что одно и то же положение в тексте работы встречается несколько раз, причем в одном месте более развернуто, а позже — в сжатой и удобной для выписывания и запоминания форме. Первичный просмотр работы позволяет получить необходимые сведения о структуре текста, облегчающие его дальнейший анализ.

Чтение научной литературы должно быть критическим, поэтому реферат, в отличие от конспекта, не должен ограничиваться простым кратким пересказом прочитанного. Необходимо выделить наиболее важные теоретические положения и обосновать их, обращая внимание не только на описываемый результат (теоретическое положение, прослеженную в исследовании закономерность и другие выводы), но и на методику, применяемую при решении научной проблемы. Необходимо стремиться не только усвоить основное содержание работы, но и способ доказательства, используемый автором (авторами), раскрыть особенности разных точек зрения по данному вопросу, оценить теоретическое и практическое значение результатов реферируемой работы.

Особенно важным становится сопоставление различных взглядов исследователей при реферировании нескольких работ.

С каждой из выбранных для реферирования работ рекомендуется вначале ознакомиться путем просмотра подзаголовков, выделенных текстов, схем, таблиц, общих выводов. Затем работу необходимо прочитать внимательно и вдумчиво, вникая в методы, идеи и аргументы автора. Важно при этом делать заметки на отдельном листе об основных положениях, узловых вопросах. Эти заметки могут стать основой, «каркасом» будущего реферата, особенно в том случае, когда изучается несколько научных работ.

После прочтения следует продумать содержание научной статьи или каждой отдельной главы, параграфа (если реферируется большая монография) и кратко их записать своими словами. Дословно следует выписывать лишь строгие определения, формулировки законов, других теоретических постулатов, а в случае необходимости для полного и ясного изложения идей автора — таблицы и формулы.

Если в изучаемой работе встречаются непонятные фрагменты, следует прочесть этот текст дважды, иногда добавляя и последующее изложение, так как оно может помочь понять предыдущий материал. Если же все-таки самостоятельно разобраться не удается, следует обратиться за помощью к преподавателю. Специальные научные термины можно уточнить с помощью словарей и энциклопедий.

Некоторые дополнительные сведения о приемах работы с научной литературой изложены в разделе «Составление литературного обзора».

#### Самостоятельность позиции

Желательным (но вовсе не обязательным) элементом реферата является выражение студентом собственного отношения к идеям и выводам автора; это отношение должно быть подкреплено определенными аргументами (личными исследованиями, опорой на мнения других ученых и т.п.). В том случае, если в реферате анализируется несколько научных трудов, посвященных одной проблеме, необходимо отметить, в чем заключается сходство и в чем — различие позиций разных исследователей. При этом в ходе изложения собственного мнения по теме реферируемых работ возможно либо выразить согласие с точкой зрения одного из авторов, либо изложить собственное, отличающееся от всех рассмотренных, мнение. Разумеется, и в том и в другом случае свое мнение необходимо высказывать аргументированно.

# Структура реферата

Реферат должен иметь следующие структурные элементы:

- 1. Титульный лист
- 2. Содержание
- 3. Введение
- 4. Основная часть
- 5. Заключение
- 6. Список использованной литературы
- 7. Приложение (если необходимо)

**Во Введении** с опорой на краткий анализ состояния конкретной области научного знания обосновывается выбор темы реферата. Как правило, таким обоснованием будет указание на необходимость сопоставить существующие в данной научной дисциплине различные теории одного и того же явления.

Основная часть посвящается изложению основных положений этих теорий и их критическому анализу и сопоставлению. Как уже отмечалось, автору реферата при этом весьма желательно высказать собственный взгляд на научную проблему, сформировавшийся в ходе изучения трудов по данной теме. Это можно сделать как в основной части, так и в Заключении. Наименование основной части должно повторять название темы реферата, с указанием области науки (например: «Изучение текста в

отечественной лингвистике») или имен авторов анализируемых трудов (например: «Проблема истории русского литературного языка в трудах В.В. Виноградова»).

Заключение должно включать в себя не только краткое изложение Основной части (основные моменты сходства и различия анализируемых концепций), но и сведения об имеющемся или возможном практическом применении данных научных теорий.

В конце работы необходимо привести *список использованной литературы*, который должен включать в себя не менее 5 источников и должен быть составлен в алфавитном порядке. Сноски в основной части работы, указывающие на цитаты, оформляются в квадратных скобках, указывая номер источника в списке и страницу - [5:43].

Все страницы реферата должны быть пронумерованы, разделы должны быть озаглавлены. Номер страницы на титульном листе не проставляется.

#### Объем реферата

Объем реферата зависит и от того, какова форма его текста (рукописный или компьютерный), и от особенностей учебной дисциплины. Как правило, объем работ по дисциплинам естественнонаучного цикла несколько меньше, чем у работ по гуманитарным дисциплинам. Это объясняется тем, что естествознание применяет сжатый и однозначный язык формул, тогда как гуманитарные науки используют в своих описаниях развернутые языковые конструкции. В связи с этим необходимый объем реферата по конкретной учебной дисциплине определяется преподавателем.

В соответствии со сложившейся практикой примерный объем реферата обычно составляет 10-15 страниц – отпечатанных с помощью компьютерной техники. Реферат выполняется в формате MS Word, версия не ниже 2007. Параметры полей страницы: левое – 2.5, остальные – 1.5. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта текста 12-14. Интервал – 1.5. Абзац – 1.25.

#### НАПИСАНИЕ РЕФЕРАТА НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

Реферат — это краткое изложение исследованной литературы, включающие основное содержание и выводы. Это индивидуальная научно-исследовательская работа, которая раскрывает суть поставленной проблемы с разных точек зрения, и представляет выводы по данной теме.

Основной целью данного исследования является приобретение и развитие навыков самостоятельного поиска научной информации, обобщения фактического материала и умение делать обоснованные выводы.

Следует помнить, что реферат — это не пересказ прочитанного материала, а осмысленный анализ информации, полученной из первоисточников. Объем реферата не должен превышать 20 страниц стандартного формата. Основными требованиями при работе с этим видом самостоятельной работы являются объективность - нахождение и передача информации из списка литературы, полнота — отражение всех точек зрения по данному вопросу, и адекватный стиль изложения — научный стиль речи, употребление ключевых терминов, терминологических словосочетаний, цитирование первоисточников.

Как правило, структура реферата предусматривает титульный лист, содержание, введение, основную часть (одна-две главы существенной информации), результаты и выводы исследования (заключение), список использованной литературы и, если необходимо, приложения.

Наибольшие сложности при написании реферата вызывает введение и заключение, особенно, если реферат необходимо выполнить на иностранном языке. Во введении формулируются цели исследования, а также конкретные задачи для достижения поставленных целей.

Прежде всего, необходимо сообщить *о теме исследования*. Для этого можно использовать следующие фразы:

The ... subject (matter) ... of this paper is ...

The present paper ... goes into / focuses on / deals with...

Для указания *на цель работы* — The aim of this paper is to ... This paper aims at... Writing this paper there were two / three goals in mind The ... chief/general... aim is...

Раскрыть *структуру реферата* можно следующими фразами:

In this paper, I attempt to clarify the relation of ....

To do so, I first present ... then attempt to show that....

In conclusion,

... is considered.

The structure of this course paper is as follows.

The first part reviews / describes / clarifies / outlines ....

Part 2 (section 2) dwells on / enlarges upon / shows that / argues that ....

The final part proposes / summarizes / spells out in detail....

Основная часть реферата раскрывает основное содержание исследуемого вопроса. Как правило, эта часть работы делится на главы, параграфы, заголовки которых должны точно соответствовать содержанию.

**Текст реферата** на английском языке может быть написан как от первого лица, так и от третьего лица. Очень часто используются безличные и неопределенно-личные синтаксические конструкции (it was decided, it has been found, it is to be noted, it is necessary, it is important, care must be taken).

В заключении должны быть сформулированы общие выводы данного исследования. Выводы должны соответствовать поставленным во введении целям и задачам. Следует также показать, какие вопросы остались нераскрытыми и отнести их к области дальнейшего исследования.

**В** заключительной части работы могут быть использованы следующие фразы: Summing up the results of the conducted analysis the following conclusions can be made: ... I want to end this paper ... by repeating / stressing / emphasizing / nothing that .... The obtained results ... can be directly applied to ....

#### ПОРЯДОК СДАЧИ И ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТОВ

Реферат сдается на проверку преподавателю за 1-2 недели до зачетного занятия. Защита тематического реферата может проводиться на выделенном одном занятии в рамках часов учебной дисциплины или конференции или по одному реферату при изучении соответствующей темы, либо по договоренности с преподавателем. Защита реферата студентом предусматривает доклад по содержанию реферата не более 5-7 минут, ответы на вопросы оппонента. Изложение материала носит проблемно- тематический характер, показываются различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. На защите запрещено чтение текста реферата.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕФЕРАТА

Порядок оценки реферата определяется преподавателем. Это может быть оценивание только результатов работы (текста реферата), а также и оценка преподавателем степени ориентации студента в изученной им проблеме путем собеседования или защиты реферата. В последнем случае от студента требуется сделать краткое сообщение по реферату (продолжительностью не более 5 минут) и ответить на вопросы преподавателя и сокурсников. При таком способе контроля итоговая оценка зависит не только от качества письменной работы, но и от качества защиты реферата.

Критерии традиционно делят на две группы: общие и частные.

К общим критериям можно отнести следующие:

- соответствие реферата теме;
- глубина и полнота раскрытия темы;
- адекватность передачи первоисточника;
- логичность, связность;
- доказательность;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- оформление (наличие плана, списка литературы, культура, цитирования, сноски и т.д.);
- языковая правильность.

Частные категории относятся к конкретным структурным частям реферата: введению, основной части, заключению.

- 1. Критерии оценки введения:
- наличие обоснования выбора темы, её актуальности;
- наличие сформулированных целей и задач работы;
- наличие краткой характеристики первоисточников.
- 2. Критерии оценки основной части:
- структурирования материала по разделам, параграфам, абзацам;
- наличие заголовка к частям текста и их удачность;
- проблемность и разносторонность в изложении материала;
- выделение в тексте основных понятий и терминов, их толкование;
- наличие примеров, иллюстрирующих теоретические положения.
- 3. Критерии оценки заключения:
- наличие выводов по результатам анализа.
- выражение своего мнения по проблеме.

Оценка «5» ставится при 85 % соответствия требованиям оформления реферата.

Оценка «4» - 70%-85%.

Оценка «3» - 50%-70%.

Оценка «2» - менее 50 %.

#### МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы Колледж

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов специальности 44.02.01 Дошкольное образование дисциплина ОУД.02 «МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА, ГЕОМЕТРИЯ»

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Формирование умений самостоятельной работы студентов – важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний — ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике — это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- изготовление наглядных пособий и моделей;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
  - углубления и расширения теоретических и практических знаний;
- формирования умений использовать специальную, справочную литературу,
   Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Время на внеаудиторную самостоятельную работу студентов берется в расчете 50% от всего учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях.

Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
  - формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

#### Указания к выполнению СРС

- 1. СРС нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
- 2. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
- 3. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
- 4. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
- 5. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения СРС производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|   | Качественная оценка индивидуальных |                     |  |  |  |
|---|------------------------------------|---------------------|--|--|--|
| Процент результативности (правильных ответов) | образовательных достижений         |                     |  |  |  |
|   | балл (отметка)                     | вербальный аналог   |  |  |  |
| 90 – 100                                      | 5                                  | отлично             |  |  |  |
| 80 – 89                                       | 4                                  | хорошо              |  |  |  |
| 70 – 79                                       | 3                                  | удовлетворительно   |  |  |  |
| менее 70                                      | 2                                  | неудовлетворительно |  |  |  |

#### Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
  - обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при

решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы — фронтальная работа и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики — это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера, к примеру и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

- 1. Изучение материала по учебнику.
- 2. Выполнение еженедельных домашних заданий.
- 3. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

#### Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

#### Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

#### Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата A4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

#### Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

- 1. Титульный лист (см. приложение 1)
- 2. Содержание (см. приложение 2)
- 3. Введение
- 4. Основная часть реферата
- 5. Заключение
- 6. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

## Критерии оценки:

- 1. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно 5(отлично).
- 2. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо).
- 3. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно 3(удовлетворительно).

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ» КОЛЛЕДЖ

### РЕФЕРАТ

по дисциплине: « Математика» на тему: «Указать тему реферата»

ВЫПОЛНИЛ: студент группы (указать группу) Фамилия, Имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ: Преподаватель Калмантаева Ф.М

г. Уфа, 20\_\_\_ г.

Приложение 2

# Содержание

| Вве | дение |   | <br> | . <b></b> . | · • • • • | <br> | стр |    |
|-----|-------|---|------|-------------|-----------|------|------|------|------|------|------|------|-----|----|
| 1.  | Глава | 1 | <br> |             |           | <br> | .cT | p. |

| 2. Глава 2                         |  |
|------------------------------------|--|
| Заключениестр.                     |  |
| Список используемой литературыстр. |  |

# Список используемой литературы

- 1. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 2. Профессиональные печатные издания
- 3. Интернет-ресурс
- 4. Дополнительные источники:....

#### Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение — это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1—2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

- 1. Прочитайте текст.
- 2. Составьте его развернутый план.
- 3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
  - 4. Объедините близкие по смыслу части.
- 5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
  - 6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

#### Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

| Оформление слайдов     |   |  |  |  |  |  |
|------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Стиль                  | <ul> <li>необходимо соблюдать единый стиль оформления;</li> <li>нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)</li> </ul>                      |  |  |  |  |  |
| Фон                    | – для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)   |  |  |  |  |  |
| Использование<br>цвета | <ul> <li>на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста;</li> <li>для фона и текста используются контрастные цвета;</li> <li>особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| Анимационные           | – нужно использовать возможности компьютерной анимации для  |  |  |  |  |  |

| эффекты   | представления информации на слайде;  — не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|
|   | Представление информации   |  |  |  |  |  |
| Содержание<br>информации  | <ul> <li>следует использовать короткие слова и предложения;</li> <li>времена глаголов должно быть везде одинаковым;</li> <li>следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных;</li> <li>заголовки должны привлекать внимание аудитории</li> </ul>   |  |  |  |  |  |
| Расположение информации на странице   | <ul> <li>предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней</li> </ul>   |  |  |  |  |  |
| Шрифты  | <ul> <li>для заголовков не менее 24;</li> <li>для остальной информации не менее 18;</li> <li>шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</li> <li>нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;</li> <li>нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).</li> </ul> |  |  |  |  |  |
| Способы<br>выделения<br>информации  | Следует использовать:  – рамки, границы, заливку  – разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки  – рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов   |  |  |  |  |  |
| Объем информации — не стоит заполнять один слайд слишком большим об информации: люди могут единовременно запомнить не бол фактов, выводов, определений. — наибольшая эффективность достигается тогда, когда кличкты отражаются по одному на каждом отдельном слайде |  |  |  |  |  |  |
| Виды слайдов  | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.  |  |  |  |  |  |

# Критерии оценки презентации

| Критерии оценки        | Содержание оценки  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|
| 1. Содержательный      | правильный выбор темы, знание предмета и свободное           |  |  |  |  |
| критерий               | владение текстом, грамотное использование научной            |  |  |  |  |
|                        | терминологии, импровизация, речевой этикет                   |  |  |  |  |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи,              |  |  |  |  |
|                        | доказательность, аргументированность                         |  |  |  |  |
| 3. Речевой критерий    | использование языковых (метафоры, фразеологизмы,             |  |  |  |  |
|                        | пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и    |  |  |  |  |
|                        | пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, |  |  |  |  |
|                        | правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и  |  |  |  |  |
|                        | пр.  |  |  |  |  |

| 4. Психологический     | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь),     |
|------------------------|--|
| критерий               | знание и учет законов восприятия речи, использование       |
|                        | различных приемов привлечения и активизации внимания       |
| 5. Критерий соблюдения | соблюдены требования к первому и последним слайдам,        |
| дизайн-эргономических  | прослеживается обоснованная последовательность слайдов и   |
| требований к           | информации на слайдах, необходимое и достаточное           |
| компьютерной           | количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей      |
| презентации            | восприятия графической (иллюстративной) информации,        |
|                        | корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не |
|                        | противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного  |
|                        | выступления и компьютерного сопровождения, общее           |
|                        | впечатление от мультимедийной презентации                  |

#### Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд — это игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

- 1. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
- 2. Определения должны быть по во возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
- 3. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже с различными определениями.
- 4. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
- 5. Нежелательно начинать формулировку вопроса с цифры, глагола, деепричастия.
- 6. Запрещается использование однокоренных слов в вопросах и ответах.
- 7. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее ее от миллионов других.
- 8.Запрещается помещать слова без пересечений (встречается и такое).

Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительно-ласкательную окраску.

Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

| _                                  | еаудиторнои самосто | эятельной работы  |
|------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Название разделов, тем             |                     |                   |
| внеаудиторной самостоятельной      | Вид деятельности    | Формы контроля    |
| работы                             |                     |                   |
| Раздел1. Алгебра.                  |                     |                   |
| Самостоятельная работа №1.         |                     |                   |
| «Решение заданий без точного       | Выполнение          | Проверка          |
| учета погрешностей.                | заданий             | выполненных       |
| Самостоятельная работа №2.         |                     | заданий           |
| «История развития и                | Выполнение          | Проверка и защита |
| становления тригонометрии».        | реферата            | реферата          |
| Самостоятельная работа №3.         | 1 1 1               |                   |
| ««Решение заданий на               | Решение заданий     | Проверка          |
| преобразование                     |                     | выполненных       |
| логарифмических выражений».        |                     | заданий           |
| Самостоятельная работа №4.         | Работа с учебной    | Проверка          |
| «Элементарные функции.             | литературой         | конспекта         |
| Сложные функции».                  | 1 71                |                   |
| Самостоятельная работа №5.         |                     |                   |
| «Иррациональные уравнения.         | Работа с учебной    |                   |
| Уравнения, содержащие              | литературой         | Проверка          |
| переменную под знаком              | 1 11                | конспекта         |
| модуля».                           |                     |                   |
| Раздел 2. Начала                   |                     |                   |
| математического анализа            |                     |                   |
| Самостоятельная работа №6.         | Работа с учебной    | Проверка          |
| «Способы задания и свойства        | литературой         | конспекта         |
| числовой последовательности.       | 1 71                |                   |
| Понятие о пределе                  |                     |                   |
| последовательности. Бесконечно     |                     |                   |
| убывающая геометрическая           |                     |                   |
| последовательность и ее сумма».    |                     |                   |
| Самостоятельная работа №7.         | Создание            |                   |
| «Производная и ее применение».     | презентации         | Просмотр и оценка |
| «Предел, связанный с числом $e$ ». | Работа с учебной    | презентаций       |
| «Решение прикладных задач».        | литературой         | Проверка          |
| 1                                  | Решение задач       | конспекта         |
|                                    | , ,                 |                   |
| Самостоятельная работа №8.         | Создание            | Проверка заданий  |
| «Интеграл и его применение».       | презентации         | '''               |
| «Приближенные методы               | Работа с учебной    | Просмотр и оценка |
| вычисления определенного           | литературой         | презентаций       |
| интеграла».                        |                     | Проверка          |
| •                                  |                     | конспекта         |
|                                    |                     |                   |
| Раздел 3. Элементы                 |                     |                   |
| комбинаторики, статистики и        |                     |                   |
| теории вероятностей                |                     |                   |
| Самостоятельная работа №9.         | Выполнение          | Проверка и защита |
| ««Жизнь и научная деятельность     | рефератов           | рефератов         |
| И. Ньютона».                       |                     |                   |
| Самостоятельная работа №10.        | Выполнение          | Проверка и защита |

| «Я. Бернулли».              | рефератов       | рефератов         |
|-----------------------------|-----------------|-------------------|
|                             |                 |                   |
| Раздел 4. Геометрия         |                 |                   |
| Самостоятельная работа №11. |                 |                   |
| «Прямые и плоскости в       | Создание        | Просмотр и оценка |
| пространстве».              | презентации     | презентаций       |
| Самостоятельная работа №12. |                 |                   |
| «Правильные многогранники». | Выполнение      | Проверка и защита |
| Самостоятельная работа №13. | реферата        | рефератов         |
| «Решение задач по теме:     |                 |                   |
| «Векторы»».                 | Решение заданий | Проверка          |
|                             |                 | выполненных       |
|                             |                 | заданий           |
|                             |                 |                   |

#### Раздел 1. Алгебра

## Самостоятельная работа № 1. Решение заданий без точного учета погрешностей

Цель: знать правила действия над приближенными числами без точного учета погрешностей.

#### Методические рекомендации

Правила для выполнения действий без точного учета погрешностей:

- 1. При сложении, вычитании приближенных чисел в результате следует сохранять столько десятичных знаков, сколько их имеется в данном, с наименьшим числом десятичных знаков.
- 2. При умножении и делении приближенных чисел в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в данном с наименьшим числом значащих цифр.
- 3. При возведении в квадрат и куб в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в основании степени.
- 4. При извлечении квадратных и кубических корней в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в подкоренном числе.
- 5. При выполнении промежуточных действий в результате следует сохранять одну лишнюю (запасную) цифру, которую в окончательном результате отбрасывают.

Определение: Цифры, записанные справа от запятой, называются десятичными знаками числа.

Определение: Значащими цифрами числа называются все его верные цифры, кроме нулей, записанных левее первой отличной от нуля цифры.

Определение: Цифра  $\alpha$  в записи приближения называется верной, если абсолютная погрешность не превышает того разряда, в котором эта цифра записана. В противном случае цифра называется сомнительной.

Применив правила для выполнения действий без точного учета погрешностей, выполните действия.

- 1. Найти сумму x + y и разность x y, если:
- a)  $x \approx 1.34$ ;  $y \approx 2.30$ ;
- 6)  $x \approx 4,331$ ;  $y \approx 5,7$ ;
- B)  $x \approx 2.0 \cdot 10^3$ ;  $y \approx 1.25 \cdot 10^2$ ;  $r) x \approx 1.25 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 7.1 \cdot 10^{-1}$
- 2. Найти произведение  $x \cdot y$  и частное  $\frac{x}{y}$ , если
- a)  $x \approx 1,26$ ;  $y \approx 2,10$ ; b)  $x \approx 1,2 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 3 \cdot 10^2$ ; c)  $x \approx 25,678$ ;  $y \approx 1,23$ ; c)  $x \approx 4,8 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 1,331 \cdot 10^{-2}$

- 3. Найдите значение выражения  $\frac{x \cdot y}{x^2 + y^2}$  для  $x \approx 1,34$  ;  $y \approx 2,30$ . Для вычисления

рекомендуется пользоваться калькулятором.

4. Вычислите, ответ округлите до 0,001.

1 вариант

а) 
$$\frac{1,9 \cdot 6,3 \cdot 3,05}{5,3 \cdot 125}$$

б)  $\frac{0,85^2 \cdot \sqrt[3]{5,35}}{\sqrt{0,825}}$ 

в)  $\frac{tg15^\circ \cdot \sqrt{\sin 65^\circ}}{\cos 28^\circ}$ 

г)  $\frac{0,815 \cdot 12,6 \cdot 5,05}{0,0854 \cdot 18,9}$ 

$$\begin{array}{c} 2 \text{ вариант} \\ \text{a)} \frac{5,8 \cdot 6,55 \cdot 4,05}{12,4 \cdot 215} \\ \text{б)} \frac{0,65 \cdot \sqrt{7,45}}{\sqrt[3]{3,62}} \\ \text{в)} \frac{\sin 25^{\circ} \cdot \sqrt{tg65^{\circ}}}{\cos 22^{\circ}} \\ \text{г)} \frac{0,0615 \cdot 19,8 \cdot 60,4}{3,08 \cdot 46,2} \end{array}$$

# Самостоятельная работа № 2. История развития и становления тригонометрии

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферата.

## Самостоятельная работа № 3.

#### Решение заданий на преобразование логарифмических выражений

Цель: знать основное логарифмическое тождество, свойства логарифмов, уметь применять их при преобразовании выражений.

#### Методические рекомендации

І. Свойства логарифмов.

1. Основное логарифмическое тождество:  $a^{\log_a x} = x$ 

$$2. \log_a(x \cdot y) = \log_a x + \log_a y$$

$$3. \log_a \frac{x}{y} = \log_a x - \log_a y$$

$$4. \log_a x^n = n \log_a x$$

5. 
$$\log_a a = 1$$

6. 
$$\log_a 1 = 0$$

$$7. \log_a b = \frac{1}{\log_b a}$$

8. 
$$\log_a x = \frac{\log_b x}{\log_b a}$$
 - формула перехода к другому основанию

$$9. \log_{a^n} x = \frac{1}{n} \log_a x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

#### 1 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$\log_3 27 - \log_{\sqrt{3}} 27 - \log_{\frac{1}{3}} 27 - \log_{\frac{\sqrt{3}}{2}} (\frac{64}{27})$$

2. Вычислите:

a) 
$$2\log_{6} 2 + \log_{6} 9$$
; 6)  $\log_{11} 484 - 2\log_{11} 2$ ;

B) 
$$3^{\log_{3\sqrt{9}}4} + 2^{\frac{1}{\log_{16}4}}$$

3. Найдите  $\log_5 72$ , если известно, что  $\log_5 2 = a$ ,  $\log_5 3 = b$ .

4. Вычислить:

a) 
$$(\log_7 15 + \log_7 4 - \log_7 6) \cdot \lg 7$$
;

6) 
$$\frac{1}{2} \log_7 36 - \log_7 14 - 3 \log_7 \sqrt[3]{21}$$

#### 2 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$(\log_{\frac{1}{2}} \sqrt[3]{\frac{1}{4}} + 6\log_{\frac{1}{4}}(\frac{1}{2}) - 2\log_{\frac{1}{16}}(\frac{1}{4})) \div \log_{\sqrt{2}} \sqrt[5]{8}$$

2. Вычислите:

a) 
$$\log_5 100 - 2\log_5 2$$
; 6)  $4\log_{12} 2 + 2\log_{12} 3$ ;

$${\rm B})3^{\log_{\frac{1}{3}}\frac{3}{2}}+(\frac{1}{9})^{\log_{2}{9}}$$

3. Вычислите  $\log_5 30$ , если известно, что

$$\log_5 2 = a, \log_5 3 = b.$$

4. Вычислить:

a) 
$$\lg 2 \cdot (\log_2 75 - \log_2 15 + \log_2 20)$$
;

6) 
$$\log_8 12 - 2\log_8 \sqrt{15} + \log_8 20$$

## Самостоятельная работа № 4. Элементарные функции. Сложные функции

Цель: Знать определение функции, элементарной функции, сложной функции.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Сформулируйте определение функции.
- 20. Какую функцию называют сложной?
- 3<sup>0</sup>. Перечислите основные элементарные функции.
- 40. Какие функции называются элементарными?
- 2. Выполните письменно задания: №1.2; №1.4(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала анализа» 11кл., М., «Просвещение», 2014, с.3-4.

# Самостоятельная работа № 5. Иррациональные уравнения. Уравнения и неравенства с модулем

Цель: Знать правила избавления от иррациональности, раскрытия модуля числа и уметь пользоваться ими при решении уравнений и неравенств.

#### Методические рекомендации

Формулы для повторения:

$$(a + b)^2 = a^2 + 2 \cdot a \cdot b + b^2;$$
  
 $(a - b)^2 = a^2 - 2 \cdot a \cdot b + b^2;$ 

Решение квадратных уравнений:

$$a \cdot x^2 + bx + c = 0$$
$$D = b^2 - 4ac$$

$$_{\rm Если} \, m{D} > 0$$
,  $_{
m TO} \, m{x_{1,2}} = rac{- m{b} \pm \sqrt{d}}{2 \, a}$ 

$$E_{\text{СЛИ}} D = 0, \text{ TO} x = \frac{-b}{2a}$$

Если D < 0. то корней нет

$$a^{0} = 1; a^{\frac{m}{n}} = \sqrt[n]{a^{m}}; \sqrt{a} = a^{\frac{1}{2}}; a^{-n} = \frac{1}{a^{n}}; (\sqrt{a})^{2} = a; (\sqrt[n]{a})^{n} = a$$

# 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

- $1^{0}$ . Введите понятие иррационального уравнения.
- 20. Сформулируйте утверждение и замечание на с.350.
- 30. Решение уравнений, содержащих квадратные радикалы.
- **4**<sup>0</sup>. Записать решение примера 60, с. 351.
- $5^{0}$ . Метод уединения радикалов (прим. 61).
- 6<sup>0</sup>. Сформулируйте утверждение на с. 352.
- $7^{0}$ . Дайте определение |x| и его иной формы.
- $8^0$ . Таблица решения элементарных уравнений и неравенств с модулем.
- 90. Записать решение примера 85, с. 74.
- 100. Запишите вывод о решении неравенства с модулем.
- 11<sup>0</sup>. Запишите решение примера 90, с. 76.

#### 2. Выполните письменно задания:

#### 1 вариант

1. Решите уравнения:

a) 
$$x = \sqrt{1 - 2x}$$
; 6)  $\sqrt{3x + 1} = x - 1$ ;

B) 
$$\sqrt{x-2+2\sqrt{x+5}} = 1$$
.

- 2. Решите уравнения:
- a) |5x + 3| = 7; 6)  $|2x x^2 3| = 1$ .
- 3. Решите неравенства:
- a)  $|2x-3| \le 3$ ; 6)  $|3-4x| \ge -1$ .

#### 2 вариант

1. Решите уравнения:

a) 
$$x = \sqrt{1-x}$$
; 6)  $\sqrt{2x+4} = x-2$ ;

B) 
$$\sqrt{x-1+\sqrt{x+2}} = 3$$
.

- 2. Решите уравнения:
- a) |9-2x|=5; 6)  $|x^2+5x+4|=1$ .
- 3. Решите неравенства:
- a)  $|\sqrt{2}x 2| < -2$ ; 6) |5 2x| > 3.

Литература: М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала анализа», 10кл., М., «Просвещение» 2014, гл. I, §10; 11кл.-гл.ХІІІ, §84.

# Раздел 2. Начала математического анализа.

Самостоятельная работа № 6.

Способы задания и свойства числовой последовательности. Понятие о пределе последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая последовательность и ее сумма

Цель: Знать определение последовательности и способы ее задания. Иметь понятие о пределе последовательности, бесконечно убывающей геометрической последовательности и ее сумме.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- $1^{0}$ . Сформулируйте определение последовательности.
- 20. Перечислите способы задания последовательности.
- 3<sup>0</sup>. Сформулируйте определение предела последовательности.
- 40. Дайте понятие бесконечно убывающей геометрической прогрессии и ее сумме.
- 2. Выполните письменно задания: №4.38(а,г), с. 138 из [2].

Литература: 1. М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала математического анализа, 10кл., М., «Просвещение», 2014, гл. VII, §39, §40.

3. С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа, 10 кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п.4.5.

## Самостоятельная работа № 7. Производная и ее применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

#### Предел, связанный с числом е

Цель: Знать основу появления числа е.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 1<sup>0</sup>. Сформулируйте теорему о существовании предела:
- а) ограниченной сверху неубывающей последовательности;
- б) ограниченной снизу невозрастающей последовательности.
- $2^{0}$ . Что такое число *е* (прим. 3, с. 141)?
- 2. Выполните письменно задание: №4.47(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа», 10кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п. 4.6.

#### Решение прикладных задач

Цель: Уметь применять определение производной и ее механический смысл к решению прикладных задач.

#### Методические рекомендации

Физический смысл первой производной.

Физический смысл производной заключается в том, что мгновенная скорость движения  $\mathcal{G}(t)$  в момент времени t есть производная пути по времени, т.е.

$$\mathcal{G}(t) = \frac{dS(t)}{dt} = S'(t)$$

Физический смысл второй производной.

Ускорение прямолинейного движения в данный момент времени есть первая производная скорости по времени или вторая производная пути по времени.

$$a(t) = \mathcal{G}'(t) = S''(t)$$

# Пример.

1. Зависимость пути от времени при прямолинейном движении точки задана уравнением  $S = t^3 - 6t^2 - 12t + 3.$ 

В какой момент времени ускорение движения точки будет равно 24 м/с²?

## Решение.

а) Найдем скорость движения точки по формуле:  $\mathcal{G}(t) = S'(t)$ 

$$\mathcal{G}(t) = (t^3 - 6t^2 - 12t + 3)' = 3t^2 - 12t - 12t$$

б) Найти ускорение движения точки по формуле:  $a(t) = \mathcal{G}'(t)$ 

$$a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12$$

 $a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12$ в) Из условия a = 24 м/с², найти момент времени:

$$6t - 12 = 24$$
$$6t = 36$$

$$t = 6c$$

Ответ: 6 с.

Правила дифференцирования и таблица производных основных функций.

# Правила.

1. 
$$C' = 0$$

4. 
$$(U \cdot \mathcal{G})' = U' \cdot \mathcal{G} + U \cdot \mathcal{G}'$$

2. 
$$x' = 0$$

5. 
$$(C \cdot f(x))' = C \cdot f'(x)$$

3. 
$$(U \pm \mathcal{G})' = U' \pm \mathcal{G}'$$

$$6. \left(\frac{U}{g}\right)' = \frac{U' \cdot g - U \cdot g'}{g^2}$$

# Производные основных элементарных функций.

$$1. \left(x^n\right)' = n \cdot x^{n-1}, \ n \neq 0$$

$$8. \left( tgx \right)' = \frac{1}{\cos^2 x}$$

$$2. \left(e^{x}\right)' = e^{x}$$

$$9. \left( ctgx \right)' = -\frac{1}{\sin^2 x}$$

$$3. \left( \ln x \right)' = \frac{1}{x}$$

10. 
$$\left(\arcsin x\right)' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$4. \left(a^{x}\right)' = a^{x} \cdot \ln a$$

11. 
$$(\arccos x)' = -\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$5. \left(\log_a x\right)' = \frac{1}{x \cdot \ln a}$$

12. 
$$(arctgx)' = \frac{1}{1+x^2}$$

$$6. \left(\sin x\right)' = \cos x$$

13. 
$$(arcctgx)' = -\frac{1}{1+x^2}$$

7. 
$$(\cos x)' = -\sin x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

#### 1 вариант

1. Тело движется вверх по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$$
 с начальной скоростью  $\upsilon_0 = 30 \text{м/c}$ ,  $g = 9.8 \text{м/c}^2$ . Через сколько

секунд скорость станет равной 10 m/c? 2. Найдите силу, действующую на тело массой  $5 \kappa z$ , движущееся по закону

$$S(t) = \frac{1}{3}t^3 - 2t + 1$$
 в момент времени  $t = 3c$ 

- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой  $m = 2\kappa z$ , движущейся по закону  $S(t) = 3t^2 + 4$  в момент времени t = 2c.
- t=2c. 4.Точка движется по прямой по закону  $S(t)=2t^2-3t-1$ . Найти ускорение точки в момент времени t=2c.

#### 2 вариант

1. Тело движется вверх по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - rac{g t^2}{2}$$
 с начальной скоростью

 $\upsilon_0 = 50 \mbox{\it м/c} \,, \; g = 9.8 \mbox{\it м/c}^2 \,.$  Через сколько секунд скорость станет равной  $20 \mbox{\it м/c} \,.$ 

2. Тело массой  $3\kappa z$  движется по прямой согласно уравнению  $S(t) = 2t^3 - 2t + 3$ . Найдите действующую на него силу в момент времени t = 5c.

- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой  $m = 3\kappa z$ , движущейся по закону  $S(t) = 5t^2 + 2$  в момент времени t = 3c.
- 4. Точка движется по прямой по закону  $S(t) = 3t^2 + 4t 2$ . Найти ускорение точки в момент времени t = 1c.

## Самостоятельная работа № 8. Интеграл и его применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

#### Приближенные методы вычисления определенного интеграла

Цель: Знать метод прямоугольников и метод трапеций вычисления определенного интеграла. Уметь пользоваться формулами прямоугольников и трапеций при нахождении приближенного значения определенного интеграла.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- $1^{0}$ . Вывод формулы прямоугольников (рис. 135).
- $2^{0}$ . Вывод формулы трапеций (рис. 136).
- 3<sup>0</sup>. Записать решение прим. 2 с.421.
- 2. Выполните письменно следующие задания: №9.17; №9.18; с.422.

Литература: Г.Н. Яковлев «Математика для техникумов. Алгебра и начала анализа» ч.І, М., «Наука», 1987, гл.9, §46.

#### Раздел 3. Элементы комбинаторики.

# Самостоятельная работа № 9. Жизнь и научная деятельность И. Ньютона

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методическим рекомендациям по написанию реферата.

## Самостоятельная работа № 10. Я. Бернулли

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферат.

#### Раздел 4. Геометрия

## Самостоятельная работа № 11. Прямые и плоскости в пространстве

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

# Самостоятельная работа № 12 Правильные многогранники

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

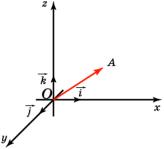
Самостоятельная работа № 13. Решение задач по теме: «Векторы»

Цель: Знать правила действия над векторами и уметь применять их при вычислениях.

#### Методические рекомендации

#### Теоретический материал

Отложим вектор так, чтобы его начало совпало с началом координат. Тогда координаты его конца называются координатами вектора. Обозначим  $\vec{t}, \vec{J}, \vec{k}$  векторы с координатами (1, 0, 0), (0, 1, 0), (0, 0, 1) соответственно. Их длины равны единице, а направления совпадают с направлениями соответствующих осей координат. Будем изображать эти векторы, отложенными от начала координат и называть их координатными векторами.



Теорема. Вектор  $\vec{a}$  имеет координаты (x, y, z) тогда и только тогда, когда он представим в виде  $\vec{a} = x\vec{i} + y\vec{j} + z\vec{k}$ .

| Вариант | 1 |
|---------|---|
| Daphani | _ |

| Dal          | риант 1  |  |  |  |  |  |
|--------------|--|--|--|--|--|--|
| №<br>п/<br>п | Название<br>операции                               | Формулы  |  |  |  |  |
| 1            | Найти сумму<br>векторов                            | $\vec{a}\{1;-2;3\}, \qquad \vec{b}\{4;0;-1\}$  |  |  |  |  |
| 2            | Найти разность<br>векторов                         | $\vec{a} + \vec{b}\{x_1 + x_2 ; y_1 + y_2 ; z_1 + z_2\}$ $\vec{a}\{4; 1; -3\}, \qquad \vec{b}\{0; -5; 2\}$   |  |  |  |  |
| 3            | Найти<br>произведение<br>вектора на<br>число       | $\vec{a} - \vec{b}\{x_1 - x_2; y_1 - y_2; z_1 - z_2\}$ $\vec{a}\{-1; 3; 1\}, \ \delta - \text{число} \ \delta = -3$ $\delta \vec{a}\{\delta \cdot x; \ \delta y; \delta z\}$   |  |  |  |  |
| 4            | Вычислить<br>координаты<br>середины<br>отрезка     | Точка A(1:2:-3). Точка B (-3;4;-1] . Точка C- середина отрезка AB. $C(x_c)$ $y_c; z_c)$ $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2}$ $y_c = \frac{y_1 + y_2}{2}$ ; $z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}$ . Точка A(5:0:-3). Точка B (-1;4;-7]   |  |  |  |  |
| 5            | Найти<br>координаты<br>вектора                     | .Находим координаты вектора AB. Из координат конца вычислить координаты начала вектора   |  |  |  |  |
| 6            | Найти длину<br>вектора                             | $ \overrightarrow{AB} \{x_2 - x_1 : y_2 - y_1, z_2 - z_1\} $ $ \overrightarrow{a}\{3, -2, 0\} $ $  \overrightarrow{a}  = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2} $ $ \overrightarrow{a}\{-2; 3; 7\}, \overrightarrow{b}\{-9; 0; 2\} $ |  |  |  |  |
| 7            | Вычислить<br>скалярное<br>произведение<br>векторов | $\vec{a}\{-2;3;7\},  \vec{b}\{-9;0;2\}$ $\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$  |  |  |  |  |
| 8            | Найти косинус<br>угла между<br>векторами           | $\vec{a}\{2;0;1\}, \qquad \vec{b}\{-3;1;2\}$ $\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$                                   |  |  |  |  |

|    | При каких значениях <i>т</i> и              | $\vec{a}\{m;3;1\}, \qquad \vec{b}\{1;n;2\}$   |
|----|---|---|
| 9  | п векторы коллинеарны?                      | $\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$                               |
|    | Проверьте<br>перпендикулярность<br>векторов | $\vec{a}$ {-4; 0; 1}, $\vec{b}$ {2; 7; 8}   |
| 10 |   | $x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - услов перпендикулярности векторов |

Вариант 2

| Вари     | Вариант 2  |   |  |  |  |  |
|----------|--|---|--|--|--|--|
| №<br>п/п | Название операции  | Формулы   |  |  |  |  |
| 1        | Найти сумму векторов   | $\vec{a}$ {2;-3;4}, $\vec{b}$ {-1;2;0}<br>$\vec{a}$ + $\vec{b}$ { $x_1$ + $x_2$ ; $y_1$ + $y_2$ ; $z_1$ + $z_2$ }<br>$\vec{a}$ {4;-5;7}, $\vec{b}$ {3;-1;2}   |  |  |  |  |
| 2        | Найти разность векторов                                      | $\vec{a}\{4;-5;7\}, \qquad \vec{b}\{3;-1;2\}$ $\vec{a}-\vec{b}\{x_1-x_2\;;\;y_1-y_2\;;\;z_1-z_2\;\}$ $\vec{a}\{-2;4;0\},\;\delta-$ число $\delta=-4$  |  |  |  |  |
| 3        | Найти произведение<br>вектора на число                       |   |  |  |  |  |
| 4        | Вычислить координаты середины отрезка                        | $\delta \vec{a} \{\delta \cdot x;  \delta y; \delta z\}$ Точка A(-3:1;2) Точка B (2;-3;1) Точка С- середина отрезка AB. $C(x_c, y_c, z_c)$ $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2}, \qquad y_c = \frac{y_1 + y_2}{2}, \qquad z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}.$ |  |  |  |  |
| 5        | Найти координаты<br>вектора                                  | Точка $A^{(6;-3;4)}$ . Точка $B^{(1;-4;7)}$ . Находим координаты вектора $\overrightarrow{AB}$ . Из координат конца вычислить координаты начала вектора $\overrightarrow{AB}$ $\{x_2-x_1:y_2-y_1,z_2-z_1\}$ $\overrightarrow{a}\{0.2,-2\}$  |  |  |  |  |
| 6        | Найти длину вектора  | $\vec{a}\{0,2,-2\}$ $ \vec{a}  = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$ $\vec{a}\{-3;2;9\}, \qquad \vec{b}\{-7;0;3\}$  |  |  |  |  |
| 7        | Вычислить скалярное<br>произведение векторов                 | $\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$   |  |  |  |  |
| 8        | Найти косинус угла<br>между векторами                        | $\vec{a}\{4;1;0\}, \qquad \vec{b}\{-5;3;1\}$ $\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$  |  |  |  |  |
| 9        | При каких значениях <i>т</i> и <i>n</i> векторы коллинеарны? | $\vec{a}\{m; 5; 3\}, \qquad \vec{b}\{2; n; 4\}$ $\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$   |  |  |  |  |
| 10       | Проверьте перпендикулярность векторов                        | $\vec{a}\{0; -3; 2\}, \qquad \vec{b}\{9; 4; 6\}$  |  |  |  |  |

|  | $x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - условие |
|--|---|
|  | перпендикулярности векторов                                   |

#### ПОВТОРЕНИЕ. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Цель: Контроль знаний студентов.

Выполните письменно задания:

## 1 вариант

- 1. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:1, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С1 и В1. Длина отрезка  $AC_1$  равна 16 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 2. Ромб со стороной 12 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение:  $2tg^3x 2tg^2x + 3tgx 3 = 0$

- 4. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x y = 5 \\ \log_5(4x + y) = 2 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции  $f(x) = 2x^2 - x + 3$  в точке с абсциссой  $x_0 = -1$ .
- 6. Решить уравнение:  $\log_2(x-3) = 1 \log_2(x-2)$
- 7. Решите уравнение:  $\cos(3\pi + x) \sin(\frac{\pi}{2} x) = \sqrt{2}$
- 8. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^5 x^2 \sin 3x$
- 9. Радиус основания цилиндра равен 4 см, площадь боковой поверхности вдвое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- 10. Найдите область определения:

# 2 вариант

- 1. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:2, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость  $\alpha$  соответственно в точках  $C_1$  и  $B_1$ . Длина отрезка  $AC_1$  равна 15 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 2. Ромб со стороной 18 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение:  $2\cos^2 x + 5\sin x 4 = 0$
- 4. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x y = 4 \\ \log_4(3x + y) = 2 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции  $f(x) = 4x^2 + 7x + 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = -2$ .

 $\log_{\frac{1}{2}}^{\frac{1}{2}}(3x+2) - \log_{\frac{1}{2}}\frac{1}{64} = 2$ 

- 6. Решить уравнение:
- 7. Решите уравнение:  $\sin(\pi + x) + \cos\left(\frac{3\pi}{2} x\right) = \sqrt{2}$
- 8. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^7 x^9 \cos 5x$

- 9. Радиус основания цилиндра равен 3 см, площадь боковой поверхности втрое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- $y = \frac{\lg(3 2x)}{x + 1}$ 10. Найдите область определения:

#### 3 вариант

- 1. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 2:3, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость  $\alpha$  соответственно в точках  $C_1$  и  $B_1$ . Длина отрезка  $AC_1$  равна 20 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 2. Ромб со стороной 24 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 3. Решить уравнение:  $\sin^2 x + 2\cos^2 x 5\cos x 7 = 0$

$$(x + y = 17)$$

- 4. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x + y = 17 \\ \log_3(3x + y) = 3 \end{cases}$
- 5. Найдите угловой коэффициент касательной. Проведенной к графику функции  $f(x) = 4x^3 - 3x + 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = -2$
- 6. Решить уравнение:  $\log_2(5 2x) + \log_2 8 = 4$
- 7. Решите уравнение:  $\sin(\frac{3\pi}{2} + x) \cos(2\pi x) = 1$
- 8. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^3 x^9 \cos 4x$
- 9. Радиус основания цилиндра равен 6 см, площадь боковой поверхности в четыре раза больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- $y = \frac{\lg(7+2x)}{x-5}$ 10. Найдите область определения:

#### ЛИТЕРАТУРА

- 1. Александров А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М.: Просвещение, 2014. 271 с.
- 2. Александров А.Д. Математика : алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М. : Просвещение, 2014. 272 с.
- 3. Башмаков М.И. Математика. Задачник : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 4-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия», 2014. 416 с.
- 4. Башмаков М.И. Математика : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 9-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия», 2014. 256 с.
- 5. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 431 с.
- 6. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 464 с.
- 7. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. М.: просвещение, 2014. 255 с.
- 8. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М.: Просвещение, 2014. 415 с.
- 9. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М.: Просвещение, 2014. 463 с.

#### **ВВЕДЕНИЕ**

Формирование умений самостоятельной работы студентов — важная задача всех преподавателей, в том числе и для преподавателя математики.

На каждом занятии преподавателю наряду с планированием учебного материала необходимо продумывать и вопрос о том, какие навыки самостоятельной работы получит на занятии студент.

Если обучающийся научится самостоятельно изучать новый материал, пользуясь учебником или какими-то специально подобранными заданиями, то будет успешно решена задача сознательного овладения знаниями. Знания, которые усвоил студент сам, значительно прочнее тех, которые он получил после объяснения преподавателя. И в дальнейшем студент сможет самостоятельно ликвидировать пробелы в знаниях, расширять знания, творчески применять их в решении практических задач.

Цель данных методических указаний — ознакомить с общими положениями о самостоятельной работе студентов по математике, с методикой организации самостоятельной работы студентов при изучении нового материала и в процессе закрепления на уроке при решении задач, при выполнении внеаудиторной работы.

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по математике — это педагогически управляемый процесс самостоятельной деятельности студентов, обеспечивающий реализацию целей и задач по овладению необходимым объемом знаний, умений и навыков, опыта творческой работы и развитию профессиональных интеллектуально-волевых, нравственных качеств будущего специалиста.

Выделяют два вида самостоятельной работы:

- аудиторная, выполняется на занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;
- внеаудиторная, выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основные виды аудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- формулировка вопросов студентам, преподавателю;
- выполнение письменных заданий, тестирование;
- выступление с сообщением по новому материалу;
- конспектирование, работа с книгой;
- выполнение самостоятельных работ.

Основные виды внеаудиторной самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Математика»:

- работа с учебником;
- конспектирование отдельного вопроса пройденной темы;
- работа со справочной литературой;
- подготовка рефератов и презентаций по темам;
- изготовление наглядных пособий и моделей;
- составление кроссвордов;
- использование Интернета.

Самостоятельная работа студентов проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений и навыков студентов;
  - углубления и расширения теоретических и практических знаний;
- формирования умений использовать специальную, справочную литературу,
   Интернет;
- развития познавательных способностей и активности студентов, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
  - развития исследовательских знаний.

Лимит времени для проведения самостоятельной работы студентов аудиторно отводится преподавателем непосредственно на уроке, для каждого вида работы определенный.

Время на внеаудиторную самостоятельную работу студентов берется в расчете 50% от всего учебного времени, отведенного на изучение дисциплины. Аудиторная самостоятельная работа студентов преобладает над внеаудиторной самостоятельной работой. Основной формой контроля самостоятельной работы студента являются практические, защита презентаций и рефератов на занятиях.

Самостоятельные работы являются важным средством проверки уровня знаний, умений и навыков.

Массовой формой контроля являются экзамены. Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при решении задач;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями ФГОС.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся — планируемая учебная, учебно-исследовательская, проектная работа, выполняемая за рамками расписания учебных занятий по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия и является обязательной для каждого студента.

Целью самостоятельной работы студентов является:

- обеспечение профессиональной подготовки выпускника в соответствии с ФГОС СПО;
  - формирование и развитие общих компетенций, определённых в ФГОС СПО;
- формирование и развитие профессиональных компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности.

Задачами, реализуемыми в ходе проведения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, в образовательной среде колледжа являются:

- систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления: способности к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- овладение практическими навыками применения информационнокоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - развитие исследовательских умений.

Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит свое отражение:

- в рабочем учебном плане в целом по циклам основной профессиональной образовательной программы, отдельно по каждому из учебных циклов, по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю;
- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с ориентировочным распределением по разделам и темам.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине математика и может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением изделия или продукта творческой деятельности.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося являются:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания и умения при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

#### Указания к выполнению СРС

- 6. СРС нужно выполнять в отдельной тетради в клетку, чернилами черного или синего цвета. Необходимо оставлять поля шириной 5 клеточек для замечаний преподавателя.
- 7. Решения задач следует излагать подробно и аккуратно, объясняя и мотивируя все действия по ходу решения и делая необходимые чертежи.
- 8. Оформление решения задачи следует завершать словом «Ответ».
- 9. После получения проверенной преподавателем работы студент должен в этой же тетради исправить все отмеченные ошибки и недочеты. Вносить исправления в сам текст работы после ее проверки запрещается.
- 10. Оценивание индивидуальных образовательных достижений по результатам выполнения СРС производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

|   | Качественная оценка индивидуальных |                     |
|---|------------------------------------|---------------------|
| Процент результативности (правильных ответов) | образовательных достижений         |                     |
|   | балл (отметка)                     | вербальный аналог   |
| 90 – 100                                      | 5                                  | отлично             |
| 80 – 89                                       | 4                                  | хорошо              |
| 70 – 79                                       | 3                                  | удовлетворительно   |
| менее 70                                      | 2                                  | неудовлетворительно |

#### Методические рекомендации по составлению конспекта

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

Выделите главное, составьте план.

Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Самостоятельная работа студентов при решении задач

В процессе изучения математики наряду с некоторыми теоретическими сведениями студенты овладевают и закрепляют способы решения задач. Обычно с такими способами знакомит сам преподаватель, показывая решение задач по темам. Наиболее эффективным при этом является такой подход, при котором преподаватель раскрывает перед студентами технологию решения задачи, показывает, чем мотивировано применение некоторого метода решения, чем обусловлен выбор того или иного пути.

Работа над задачей тоже может быть полностью самостоятельной работой студентов. Она преследует несколько целей:

- продолжить формирование умений самостоятельно изучать текст, который в данном случае представляет собой задачу;
  - обучить рассуждениям;
- обучить оформлению решения задач. К тому же студенты будут знать, что у них имеется образец рассуждений и оформления задачи, к которому они могут обратиться при решении другой задачи или при проверке правильности своего решения.

Непременным условием усвоения новых теоретических сведений и овладения новыми приемами решения задач является выполнение студентами тренировочных упражнений, в ходе которого приобретенные знания становятся полным достоянием студентов. Как известно, существуют две формы организации такой тренировочной работы — фронтальная работа и самостоятельная работа. Фронтальная работа на уроках математики — это традиционная, давно сложившаяся форма. Схематически ее можно описать так: один из студентов выполняет задание на доске, остальные выполняют это же задание в тетрадях. Самостоятельная работа студентов на уроке состоит в выполнении без помощи преподавателя и товарищей задания.

Большие возможности для подготовки студентов к творческому труду и самостоятельному пополнению знаний имеет самостоятельное выполнение заданий. В этом случае студент без какой-либо помощи должен наметить пути решения, правильно выполнить все построения, преобразования, вычисления и т. п. В таком случае мысль студента работает наиболее интенсивно. Он приобретает практический навык работы в ситуации, с которой ему неоднократно придется сталкиваться в последующей трудовой деятельности. Вместе с тем самостоятельная работа студентов на уроках математики имеет и свои недостатки. Усилия студента могут оказаться напрасными и не привести к результату, если он недостаточно подготовлен к решению поставленной задачи. Студент не слышит комментариев к решению, а рассуждения, которые он проводит мысленно, могут быть не всегда правильными и достаточно полными, причем возможности обнаружить это студент не имеет. Вообще при самостоятельном выполнении заданий мыслительные процессы не могут быть проконтролированы преподавателем. Поэтому даже верный ответ может оказаться случайным. Исправление ошибок, допущенных при самостоятельной работе, происходит в ходе ее проверки по окончании всей работы. Поэтому, выполняя упражнение самостоятельно, студент, не усвоивший материал, может повторять одну и ту же ошибку от примера, к примеру и невольно закрепить неправильный алгоритм.

Самостоятельная работа над учебным материалом состоит из следующих элементов:

- 4. Изучение материала по учебнику.
- 5. Выполнение еженедельных домашних заданий.
- 6. Выполнение внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР).

В методических рекомендациях Вам предлагается перечень внеаудиторных самостоятельных работ, которые вы должны выполнить в течение учебного года.

При выполнении (ВСР) обучающийся может обращаться к преподавателю для получения консультации.

#### Методические рекомендации по выполнению практических занятий

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение ситуативных задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения ситуативных задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении поставленных задач нужно обосновывать каждый этап действий, исходя из теоретических положений курса. Если обучающийся видит

несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала решения поставленных задач составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками, инструкциями по выполнению.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный результат следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи.

#### Методические рекомендации по написанию контрольной работы

Контрольная работа — промежуточный метод проверки знаний обучающегося с целью определения конечного результата в обучении по данной теме или разделу. Она призвана систематизировать знания, позволяет повторить и закрепить материал. При выполнении студенты ограничены во времени, могут использовать любые учебные пособия, консультации преподавателя.

## Методические рекомендации к написанию реферата

Реферат необходимо сдать в печатном виде на листе формата A4, выполненном шрифтом Times New Roman 14 пунктов.

## Требования, предъявляемые к реферату:

Реферат (доклад) должен быть оформлен в MS Word, шрифт текста Times New Roman, 14 пт., интервал 1.

- 7. Титульный лист (см. приложение 1)
- 8. Содержание (см. приложение 2)
- 9. Введение
- 10. Основная часть реферата
- 11. Заключение
- 12. Список используемой литературы (см. приложение 3)

Если возникнут затруднения в процессе работы, обратитесь к преподавателю.

#### Критерии оценки:

- 4. Вы правильно выполнили задание. Работа выполнена аккуратно 5(отлично).
- 5. Вы не смогли выполнить 2-3 элемента. Работа выполнена аккуратно-4(хорошо).
- 6. Работа выполнена неаккуратно, технологически неправильно 3(удовлетворительно).

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФГБОУ ВО «БГПУ ИМ. М.АКМУЛЛЫ» КОЛЛЕДЖ

## РЕФЕРАТ

по дисциплине: « Математика» на тему: «Указать тему реферата»

ВЫПОЛНИЛ: студент группы (указать группу) Фамилия, Имя (в Род.п.)

РУКОВОДИТЕЛЬ: Преподаватель Калмантаева Ф.М

г. Уфа, 20\_\_\_ г.

Приложение 2

## Содержание

| Вве | дение   | стр. |
|-----|---------|------|
| 4.  | Глава 1 | стр  |

| 5. Глава 2                     | .стр. |
|--------------------------------|-------|
| Заключение                     | стр.  |
| Список используемой литературы | стр.  |

## Список используемой литературы

- 5. М.И. Башмаков «Математика», учебник, М.: Издательский центр «Академия», 2014.
- 6. Профессиональные печатные издания
- 7. Интернет-ресурс
- 8. Дополнительные источники:....

#### Методические рекомендации по подготовке сообщения

Сообщение — это сокращенная запись информации, в которой должны быть отражены основные положения текста, сопровождающиеся аргументами, 1—2 самыми яркими и в то же время краткими примерами.

Сообщение составляется по нескольким источникам, связанным между собой одной темой. Вначале изучается тот источник, в котором данная тема изложена наиболее полно и на современном уровне научных и практических достижений. Записанное сообщение дополняется материалом других источников.

Этапы подготовки сообщения:

- 1. Прочитайте текст.
- 2. Составьте его развернутый план.
- 3. Подумайте, какие части можно сократить так, чтобы содержание было понято правильно и, главное, не исчезло.
  - 4. Объедините близкие по смыслу части.
- 5. В каждой части выделите главное и второстепенное, которое может быть сокращено при конспектировании.
  - 6. При записи старайтесь сложные предложения заменить простыми.

Тематическое и смысловое единство сообщения выражается в том, что все его компоненты связаны с темой первоисточника.

Сообщение должно содержать информацию на 3-5 мин. и сопровождаться презентацией, схемами, рисунками, таблицами и т.д.

### Методические рекомендации по составлению презентаций

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

название презентации;

автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);

год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

| Оформление слайдов   |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <ul> <li>необходимо соблюдать единый стиль оформления;</li> <li>нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации;</li> <li>вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)</li> </ul> |   |  |  |
| Фон  | – для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый) |  |  |
| <ul> <li>Использование цвета</li> <li>использование один для фона, один для заголовков, один для текста;</li> <li>для фона и текста используются контрастные цвета;</li> <li>особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)</li> </ul>  |   |  |  |
| Анимационные – нужно использовать возможности компьютерной анимации  |   |  |  |

| эффекты представления информации на слайде;  — не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде   |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | Представление информации   |  |  |  |
| Содержание информации     — следует использовать короткие слова и предложения;     — времена глаголов должно быть везде одинаковым;     — следует использовать минимум предлогов, прилагательных;     — заголовки должны привлекать внимание аудитории |  |  |  |  |
| Расположение информации на странице  | <ul> <li>предпочтительно горизонтальное расположение информации;</li> <li>наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана;</li> <li>если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней</li> </ul>   |  |  |  |
| Шрифты   | <ul> <li>для заголовков не менее 24;</li> <li>для остальной информации не менее 18;</li> <li>шрифты без засечек легче читать с большого расстояния;</li> <li>нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;</li> <li>для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа;</li> <li>нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).</li> </ul> |  |  |  |
| Способы — рамки, границы, заливку — разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки — рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее ва фактов  |  |  |  |  |
| Объем<br>информации  | <ul> <li>не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.</li> <li>наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.</li> </ul>   |  |  |  |
| Виды слайдов Для обеспечения разнообразия следует использовать разные слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.  |  |  |  |  |

# Критерии оценки презентации

| Критерии оценки        | Содержание оценки  |  |
|------------------------|--|--|
| 1. Содержательный      | правильный выбор темы, знание предмета и свободное           |  |
| критерий               | владение текстом, грамотное использование научной            |  |
|                        | терминологии, импровизация, речевой этикет                   |  |
| 2. Логический критерий | стройное логико-композиционное построение речи,              |  |
|                        | доказательность, аргументированность                         |  |
| 3. Речевой критерий    | использование языковых (метафоры, фразеологизмы              |  |
|                        | пословицы, поговорки и т.д.) и неязыковых (поза, манеры и    |  |
|                        | пр.) средств выразительности; фонетическая организация речи, |  |
|                        | правильность ударения, четкая дикция, логические ударения и  |  |
|                        | пр.  |  |

| 4. Психологический     | взаимодействие с аудиторией (прямая и обратная связь),     |
|------------------------|--|
| критерий               | знание и учет законов восприятия речи, использование       |
|                        | различных приемов привлечения и активизации внимания       |
| 5. Критерий соблюдения | соблюдены требования к первому и последним слайдам,        |
| дизайн-эргономических  | прослеживается обоснованная последовательность слайдов и   |
| требований к           | информации на слайдах, необходимое и достаточное           |
| компьютерной           | количество фото- и видеоматериалов, учет особенностей      |
| презентации            | восприятия графической (иллюстративной) информации,        |
|                        | корректное сочетание фона и графики, дизайн презентации не |
|                        | противоречит ее содержанию, грамотное соотнесение устного  |
|                        | выступления и компьютерного сопровождения, общее           |
|                        | впечатление от мультимедийной презентации                  |

## Методические рекомендации по составлению кроссворда

Кроссворд — это игра, состоящая в разгадывании слов по определениям.

- 8. В общем случае определение должно состоять из одного предложения.
- 9. Определения должны быть по во возможности краткими. Следует избегать перечислений, не злоупотреблять причастными и деепричастными оборотами, не перегружать текст прилагательными. Определение кроссворда своего рода компромисс между краткостью и содержательностью.
- 10. Запрещается использование в одной сетке двух и более одинаковых слов, даже с различными определениями.
- 11. В вопросах следует избегать энциклопедических определений. В целом работа должна быть авторской, а не перепечаткой статей из словаря.
- 12. Нежелательно начинать формулировку вопроса с цифры, глагола, деепричастия.
- 13. Запрещается использование однокоренных слов в вопросах и ответах.
- 14. В работе должна быть изюминка, то есть нечто, отличающее ее от миллионов других.
- 8.Запрещается помещать слова без пересечений (встречается и такое).

Не используются слова, пишущиеся через тире и имеющие уменьшительноласкательную окраску. Перечень тем внеаудиторной самостоятельной работы

|  | саудиторной         | самостоятельной рас | 701Bi             |
|--|---------------------|---------------------|-------------------|
| Название разделов, тем внеаудиторной самостоятельной   | Количество<br>часов | Вид деятельности    | Формы контроля    |
| работы   | шеов                |                     |                   |
| Раздел1. Алгебра.                                      | 14                  |                     |                   |
| Самостоятельная работа №1.                             |                     |                     |                   |
| «Решение заданий без точного                           | 2                   | Выполнение          | Проверка          |
| учета погрешностей.                                    |                     | заданий             | выполненных       |
| Самостоятельная работа №2.                             |                     |                     | заданий           |
| «История развития и                                    | 4                   | Выполнение          | Проверка и защита |
| становления тригонометрии».                            |                     | реферата            | реферата          |
| Самостоятельная работа №3.                             |                     | r-r-r               | r · r · r · · · · |
| ««Решение заданий на                                   | 4                   | Решение заданий     | Проверка          |
| преобразование   |                     | т еттепне задании   | выполненных       |
| логарифмических выражений».                            |                     |                     | заданий           |
| Самостоятельная работа №4.                             | 2                   | Работа с учебной    | Проверка          |
| «Элементарные функции.                                 |                     | литературой         | конспекта         |
| Сложные функции».                                      |                     | литературой         | Romenekia         |
| Сложные функции».<br>Самостоятельная работа №5.        |                     |                     |                   |
| «Иррациональные уравнения.                             | 2                   | Работа с учебной    |                   |
| Уравнения, содержащие                                  | 2                   | литературой         | Проверка          |
| переменную под знаком                                  |                     | литературой         | конспекта         |
|  |                     |                     | ROHCIICKIA        |
| модуля».<br>Раздел 2. Начала                           | 10                  |                     |                   |
| , ,  | 10                  |                     |                   |
| математического анализа                                | 2                   | Работа с учебной    | Прородия          |
| Самостоятельная работа №6. «Способы задания и свойства | 2                   | _                   | Проверка          |
|  |                     | литературой         | конспекта         |
| числовой последовательности.                           |                     |                     |                   |
| Понятие о пределе последовательности. Бесконечно       |                     |                     |                   |
|  |                     |                     |                   |
| убывающая геометрическая                               |                     |                     |                   |
| последовательность и ее сумма».                        |                     | C                   |                   |
| Самостоятельная работа №7.                             |                     | Создание            | П                 |
| «Производная и ее применение».                         | 4                   | презентации         | Просмотр и оценка |
| «Предел, связанный с числом $e$ ».                     | 4                   | Работа с учебной    | презентаций       |
| «Решение прикладных задач».                            |                     | литературой         | Проверка          |
|  |                     | Решение задач       | конспекта         |
|  |                     |                     |                   |
| Самостоятельная работа №8.                             |                     | Создание            | Проверка заданий  |
| «Интеграл и его применение».                           |                     | презентации         | П                 |
| «Приближенные методы                                   | 4                   | Работа с учебной    | Просмотр и оценка |
| вычисления определенного                               | 4                   | литературой         | презентаций       |
| интеграла».  |                     |                     | Проверка          |
|  |                     |                     | конспекта         |
| D 2.0  | 4                   |                     |                   |
| Раздел 3. Элементы                                     | 4                   |                     |                   |
| комбинаторики, статистики и                            |                     |                     |                   |
| теории вероятностей                                    | 2                   | D                   |                   |
| Самостоятельная работа №9.                             | 2                   | Выполнение          | Проверка и защита |
| ««Жизнь и научная деятельность                         |                     | рефератов           | рефератов         |
| И. Ньютона».   |                     | D                   | П                 |
| Самостоятельная работа №10.                            | 2                   | Выполнение          | Проверка и защита |

| «Я. Бернулли».              |    | рефератов       | рефератов         |
|-----------------------------|----|-----------------|-------------------|
|                             |    |                 |                   |
| B 4 E                       |    |                 |                   |
| Раздел 4. Геометрия         | 8  |                 |                   |
| Самостоятельная работа №11. |    |                 |                   |
| «Прямые и плоскости в       | 2  | Создание        | Просмотр и оценка |
| пространстве».              |    | презентации     | презентаций       |
| Самостоятельная работа №12. |    |                 |                   |
| «Правильные многогранники». | 2  | Выполнение      | Проверка и защита |
| Самостоятельная работа №13. |    | реферата        | рефератов         |
| «Решение задач по теме:     |    |                 |                   |
| «Векторы»».                 | 4  | Решение заданий | Проверка          |
|                             |    |                 | выполненных       |
|                             |    |                 | заданий           |
|                             |    |                 |                   |
| Итого:                      | 36 | -               | -                 |

#### Раздел 1. Алгебра

## Самостоятельная работа № 1. Решение заданий без точного учета погрешностей

Цель: знать правила действия над приближенными числами без точного учета погрешностей.

### Методические рекомендации

Правила для выполнения действий без точного учета погрешностей:

- 1. При сложении, вычитании приближенных чисел в результате следует сохранять столько десятичных знаков, сколько их имеется в данном, с наименьшим числом десятичных знаков.
- 2. При умножении и делении приближенных чисел в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в данном с наименьшим числом значащих цифр.
- 3. При возведении в квадрат и куб в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в основании степени.
- 4. При извлечении квадратных и кубических корней в результате следует сохранять столько значащих цифр, сколько их имеется в подкоренном числе.
- 5. При выполнении промежуточных действий в результате следует сохранять одну лишнюю (запасную) цифру, которую в окончательном результате отбрасывают.

Определение: Цифры, записанные справа от запятой, называются десятичными знаками числа.

Определение: Значащими цифрами числа называются все его верные цифры, кроме нулей, записанных левее первой отличной от нуля цифры.

Определение: Цифра  $\alpha$  в записи приближения называется верной, если абсолютная погрешность не превышает того разряда, в котором эта цифра записана. В противном случае цифра называется сомнительной.

Применив правила для выполнения действий без точного учета погрешностей, выполните действия.

- 1. Найти сумму x + y и разность x y, если:
- a)  $x \approx 1.34$ ;  $y \approx 2.30$ ;
- 6)  $x \approx 4,331$ ;  $y \approx 5,7$ ;
- B)  $x \approx 2.0 \cdot 10^3$ ;  $y \approx 1.25 \cdot 10^2$ ;  $r) x \approx 1.25 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 7.1 \cdot 10^{-1}$
- 2. Найти произведение  $x \cdot y$  и частное  $\frac{x}{y}$ , если

- a)  $x \approx 1,26$ ;  $y \approx 2,10$ ; b)  $x \approx 1,2 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 3 \cdot 10^2$ ; c)  $x \approx 25,678$ ;  $y \approx 1,23$ ; c)  $x \approx 4,8 \cdot 10^2$ ;  $y \approx 1,331 \cdot 10^{-2}$
- 3. Найдите значение выражения  $\frac{x \cdot y}{x^2 + y^2}$  для  $x \approx 1,34$  ;  $y \approx 2,30$ . Для вычисления

рекомендуется пользоваться калькулятором.

4. Вычислите, ответ округлите до 0,001.

1 вариант

а) 
$$\frac{1,9 \cdot 6,3 \cdot 3,05}{5,3 \cdot 125}$$

б)  $\frac{0,85^2 \cdot \sqrt[3]{5,35}}{\sqrt{0,825}}$ 

в)  $\frac{tg15^\circ \cdot \sqrt{\sin 65^\circ}}{\cos 28^\circ}$ 

г)  $\frac{0,815 \cdot 12,6 \cdot 5,05}{0,0854 \cdot 18,9}$ 

$$2$$
 вариант 
$$a) \frac{5,8 \cdot 6,55 \cdot 4,05}{12,4 \cdot 215}$$
 6) 
$$\frac{0,65 \cdot \sqrt{7,45}}{\sqrt[3]{3,62}}$$
 8) 
$$\frac{\sin 25^{\circ} \cdot \sqrt{tg65^{\circ}}}{\cos 22^{\circ}}$$
 г) 
$$\frac{0,0615 \cdot 19,8 \cdot 60,4}{3,08 \cdot 46,2}$$

## Самостоятельная работа № 2. История развития и становления тригонометрии

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферата.

## Самостоятельная работа № 3.

#### Решение заданий на преобразование логарифмических выражений

Цель: знать основное логарифмическое тождество, свойства логарифмов, уметь применять их при преобразовании выражений.

### Методические рекомендации

І. Свойства логарифмов.

10. Основное логарифмическое тождество:  $a^{\log_a x} = x$ 

11. 
$$\log_a(x \cdot y) = \log_a x + \log_a y$$

12. 
$$\log_a \frac{x}{y} = \log_a x - \log_a y$$

$$13. \quad \log_a x^n = n \log_a x$$

14. 
$$\log_a a = 1$$

15. 
$$\log_a 1 = 0$$

$$16. \quad \log_a b = \frac{1}{\log_b a}$$

17. 
$$\log_a x = \frac{\log_b x}{\log_b a}$$
 - формула перехода к другому основанию

$$18. \quad \log_{a^n} x = \frac{1}{n} \log_a x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

### 1 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$\log_3 27 - \log_{\sqrt{3}} 27 - \log_{\frac{1}{3}} 27 - \log_{\frac{\sqrt{3}}{2}} (\frac{64}{27})$$

2. Вычислите:

a) 
$$2\log_{6} 2 + \log_{6} 9$$
; 6)  $\log_{11} 484 - 2\log_{11} 2$ ;

B) 
$$3^{\log_{3\sqrt{9}}4} + 2^{\frac{1}{\log_{16}4}}$$

3. Найдите  $\log_5 72$ , если известно, что  $\log_5 2 = a$ ,  $\log_5 3 = b$ .

a) 
$$(\log_7 15 + \log_7 4 - \log_7 6) \cdot \lg 7$$
;

6) 
$$\frac{1}{2} \log_7 36 - \log_7 14 - 3 \log_7 \sqrt[3]{21}$$

#### 2 вариант

1. Найдите значение числового выражения:

$$(\log_{\frac{1}{2}} \sqrt[3]{\frac{1}{4}} + 6\log_{\frac{1}{4}}(\frac{1}{2}) - 2\log_{\frac{1}{16}}(\frac{1}{4})) \div \log_{\sqrt{2}} \sqrt[5]{8}$$

2. Вычислите:

a) 
$$\log_5 100 - 2\log_5 2$$
; 6)  $4\log_{12} 2 + 2\log_{12} 3$ ;

$$\text{B}) 3^{\frac{\log_{\frac{1}{3}} \frac{3}{2}}{2}} + (\frac{1}{9})^{\frac{\log_{2} 3}{\log_{2} 9}}$$

3. Вычислите  $\log_5 30$ , если известно, что

$$\log_5 2 = a$$
,  $\log_5 3 = b$ .

4. Вычислить:

a) 
$$\lg 2 \cdot (\log_2 75 - \log_2 15 + \log_2 20)$$
;

6) 
$$\log_8 12 - 2\log_8 \sqrt{15} + \log_8 20$$

## Самостоятельная работа № 4. Элементарные функции. Сложные функции

Цель: Знать определение функции, элементарной функции, сложной функции.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Сформулируйте определение функции.
- $2^{0}$ . Какую функцию называют сложной?
- 3<sup>0</sup>. Перечислите основные элементарные функции.
- 40. Какие функции называются элементарными?
- 2. Выполните письменно задания: №1.2; №1.4(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала анализа» 11кл., М., «Просвещение», 2014, с.3-4.

## Самостоятельная работа № 5. Иррациональные уравнения. Уравнения и неравенства с модулем

Цель: Знать правила избавления от иррациональности, раскрытия модуля числа и уметь пользоваться ими при решении уравнений и неравенств.

#### Методические рекомендации

Формулы для повторения:

$$(a + b)^2 = a^2 + 2 \cdot a \cdot b + b^2;$$
  
 $(a - b)^2 = a^2 - 2 \cdot a \cdot b + b^2;$ 

Решение квадратных уравнений:

$$a \cdot x^2 + bx + c = 0$$
$$D = b^2 - 4ac$$

Если 
$$D > 0$$
, то  $x_{1,2} = \frac{-b \pm \sqrt{d}}{2a}$ 

$$E_{\text{СЛИ}} D = 0, \text{ TO} x = \frac{-b}{2a}$$

Если D < 0. то корней нет

$$a^{0} = 1; a^{\frac{m}{n}} = \sqrt[n]{a^{m}}; \sqrt{a} = a^{\frac{1}{2}}; a^{-n} = \frac{1}{a^{n}}; (\sqrt{a})^{2} = a; (\sqrt[n]{a})^{n} = a$$

## 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:

- $1^{0}$ . Введите понятие иррационального уравнения.
- 20. Сформулируйте утверждение и замечание на с.350.
- 30. Решение уравнений, содержащих квадратные радикалы.
- **4**<sup>0</sup>. Записать решение примера 60, с. 351.
- $5^{0}$ . Метод уединения радикалов (прим. 61).
- 6<sup>0</sup>. Сформулируйте утверждение на с. 352.
- $7^{0}$ . Дайте определение |x| и его иной формы.
- $8^0$ . Таблица решения элементарных уравнений и неравенств с модулем.
- 90. Записать решение примера 85, с. 74.
- 10<sup>0</sup>. Запишите вывод о решении неравенства с модулем.
- 11<sup>0</sup>. Запишите решение примера 90, с. 76.

## 2. Выполните письменно задания:

## 1 вариант

1. Решите уравнения:

a) 
$$x = \sqrt{1 - 2x}$$
; 6)  $\sqrt{3x + 1} = x - 1$ ;

B) 
$$\sqrt{x-2+2\sqrt{x+5}} = 1$$
.

- 2. Решите уравнения:
- a) |5x + 3| = 7; 6)  $|2x x^2 3| = 1$ .
- 3. Решите неравенства:
- a)  $|2x-3| \le 3$ ; 6)  $|3-4x| \ge -1$ .

## 2 вариант

1. Решите уравнения:

a) 
$$x = \sqrt{1-x}$$
; 6)  $\sqrt{2x+4} = x-2$ ;

B) 
$$\sqrt{x-1+\sqrt{x+2}} = 3$$
.

- 2. Решите уравнения:
- a) |9-2x|=5; 6)  $|x^2+5x+4|=1$ .
- 3. Решите неравенства:
- a)  $|\sqrt{2}x 2| < -2$ ; 6) |5 2x| > 3.

Литература: М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала анализа», 10кл., М., «Просвещение» 2014, гл. І,  $\S 10$ ; 11кл.-гл.ХІІІ,  $\S 84$ .

# Раздел 2. Начала математического анализа.

Самостоятельная работа № 6.

Способы задания и свойства числовой последовательности. Понятие о пределе последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая последовательность и ее сумма

Цель: Знать определение последовательности и способы ее задания. Иметь понятие о пределе последовательности, бесконечно убывающей геометрической последовательности и ее сумме.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- $1^{0}$ . Сформулируйте определение последовательности.
- 2<sup>0</sup>. Перечислите способы задания последовательности.
- 3<sup>0</sup>. Сформулируйте определение предела последовательности.
- 40. Дайте понятие бесконечно убывающей геометрической прогрессии и ее сумме.
- 2. Выполните письменно задания: №4.38(а,г), с. 138 из [2].

Литература: 1. М.Я. Пратусевич «Алгебра и начала математического анализа, 10кл., М., «Просвещение», 2014, гл. VII, §39, §40.

6. С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа, 10 кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п.4.5.

## Самостоятельная работа № 7. Производная и ее применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

## Предел, связанный с числом е

Цель: Знать основу появления числа е.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- 10. Сформулируйте теорему о существовании предела:
- а) ограниченной сверху неубывающей последовательности;
- б) ограниченной снизу невозрастающей последовательности.
- $2^{0}$ . Что такое число *е* (прим. 3, с. 141)?
- 2. Выполните письменно задание: №4.47(а,б,в).

Литература: С.М. Никольский «Алгебра и начала математического анализа», 10кл., М., «Просвещение», 2014, §4, п. 4.6.

#### Решение прикладных задач

Цель: Уметь применять определение производной и ее механический смысл к решению прикладных задач.

### Методические рекомендации

Физический смысл первой производной.

Физический смысл производной заключается в том, что мгновенная скорость движения  $\mathcal{G}(t)$  в момент времени t есть производная пути по времени, т.е.

$$\mathcal{G}(t) = \frac{dS(t)}{dt} = S'(t)$$

Физический смысл второй производной.

Ускорение прямолинейного движения в данный момент времени есть первая производная скорости по времени или вторая производная пути по времени.

$$a(t) = \mathcal{G}'(t) = S''(t)$$

## Пример.

1. Зависимость пути от времени при прямолинейном движении точки задана уравнением  $S = t^3 - 6t^2 - 12t + 3.$ 

В какой момент времени ускорение движения точки будет равно 24 м/с²?

## Решение.

а) Найдем скорость движения точки по формуле:  $\mathcal{G}(t) = S'(t)$ 

$$\mathcal{G}(t) = (t^3 - 6t^2 - 12t + 3)' = 3t^2 - 12t - 12t$$

б) Найти ускорение движения точки по формуле:  $a(t) = \mathcal{G}'(t)$ 

$$a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12$$

 $a(t) = (3t^2 - 12t - 12)' = 6t - 12$ в) Из условия a = 24 м/с², найти момент времени:

$$6t - 12 = 24$$

$$6t = 36$$

$$t = 6c$$

Ответ: 6 с.

Правила дифференцирования и таблица производных основных функций.

## Правила.

1. 
$$C' = 0$$

4. 
$$(U \cdot \mathcal{G})' = U' \cdot \mathcal{G} + U \cdot \mathcal{G}'$$

2. 
$$x' = 0$$

$$5. \left(C \cdot f(x)\right)' = C \cdot f'(x)$$

3. 
$$(U \pm \vartheta)' = U' \pm \vartheta'$$

$$6. \left(\frac{U}{g}\right)' = \frac{U' \cdot g - U \cdot g'}{g^2}$$

# Производные основных элементарных функций.

$$1. \left(x^n\right)' = n \cdot x^{n-1}, \ n \neq 0$$

$$8. \left( tgx \right)' = \frac{1}{\cos^2 x}$$

$$2. \left(e^{x}\right)' = e^{x}$$

$$9. \left( ctgx \right)' = -\frac{1}{\sin^2 x}$$

$$3. \left( \ln x \right)' = \frac{1}{x}$$

10. 
$$\left(\arcsin x\right)' = \frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$4. \left(a^{x}\right)' = a^{x} \cdot \ln a$$

11. 
$$\left(\arccos x\right)' = -\frac{1}{\sqrt{1-x^2}}$$

$$5. \left(\log_a x\right)' = \frac{1}{x \cdot \ln a}$$

12. 
$$(arctgx)' = \frac{1}{1+x^2}$$

$$6. \left(\sin x\right)' = \cos x$$

13. 
$$(arcctgx)' = -\frac{1}{1+x^2}$$

7. 
$$(\cos x)' = -\sin x$$

Используя методические рекомендации, выполните задания:

## 1 вариант

1. Тело движется вверх по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$$
 с начальной скоростью  $\upsilon_0 = 30 \text{м/c}$ ,  $g = 9.8 \text{м/c}^2$ . Через сколько секунд скорость станет равной  $10 \text{м/c}$ ?

2. Найдите силу, действующую на тело массой 5кг, движущееся по закону

$$S(t) = \frac{1}{3}t^3 - 2t + 1$$
 в момент времени  $t = 3c$ 

- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой  $m=2\kappa z$ , движущейся по закону  $S(t)=3t^2+4$  в момент времени t=2c.
- t=2c. 4.Точка движется по прямой по закону  $S(t)=2t^2-3t-1$ . Найти ускорение точки в момент времени t=2c.

## 2 вариант

1. Тело движется вверх по закону

$$S(t) = \upsilon_0 t - \frac{gt^2}{2}$$
 с начальной скоростью

 $\upsilon_0 = 50 \mbox{\it м/c} \,, \; g = 9.8 \mbox{\it м/c}^2 \,.$  Через сколько секунд скорость станет равной  $20 \mbox{\it м/c} \,.$ 

- 2. Тело массой  $3\kappa z$  движется по прямой согласно уравнению  $S(t) = 2t^3 2t + 3$ . Найдите действующую на него силу в момент времени t = 5c.
- 3. Определить кинетическую энергию точки, массой  $m = 3\kappa z$ , движущейся по закону  $S(t) = 5t^2 + 2$  в момент времени t = 3c.
- 4. Точка движется по прямой по закону  $S(t) = 3t^2 + 4t 2$ . Найти ускорение точки в момент времени t = 1c.

## Самостоятельная работа № 8. Интеграл и его применение

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

## Приближенные методы вычисления определенного интеграла

Цель: Знать метод прямоугольников и метод трапеций вычисления определенного интеграла. Уметь пользоваться формулами прямоугольников и трапеций при нахождении приближенного значения определенного интеграла.

- 1. Изучив тему, письменно ответьте на вопросы:
- $1^{0}$ . Вывод формулы прямоугольников (рис. 135).
- $2^{0}$ . Вывод формулы трапеций (рис. 136).
- 3<sup>0</sup>. Записать решение прим. 2 с.421.
- 2. Выполните письменно следующие задания: №9.17; №9.18; с.422.

Литература: Г.Н. Яковлев «Математика для техникумов. Алгебра и начала анализа» ч.І, М., «Наука», 1987, гл.9, §46.

## Раздел 3. Элементы комбинаторики.

## Самостоятельная работа № 9. Жизнь и научная деятельность И. Ньютона

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методическим рекомендациям по написанию реферата.

## Самостоятельная работа № 10. Я. Бернулли

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: подготовить реферат по предложенной теме.

Реферат должен быть выполнен с соблюдением методических рекомендаций по написанию реферат.

## Раздел 4. Геометрия

# Самостоятельная работа № 11. Прямые и плоскости в пространстве

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

# Самостоятельная работа № 12 Правильные многогранники

Цель: Развитие интереса к предмету.

Форма самостоятельной деятельности: создание презентации по заявленной теме.

Работа должна соответствовать методическим рекомендациям по созданию презентации.

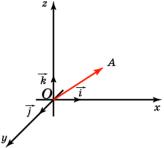
Самостоятельная работа № 13. Решение задач по теме: «Векторы»

Цель: Знать правила действия над векторами и уметь применять их при вычислениях.

### Методические рекомендации

#### Теоретический материал

Отложим вектор так, чтобы его начало совпало с началом координат. Тогда координаты его конца называются координатами вектора. Обозначим  $\vec{t}, \vec{J}, \vec{k}$  векторы с координатами (1, 0, 0), (0, 1, 0), (0, 0, 1) соответственно. Их длины равны единице, а направления совпадают с направлениями соответствующих осей координат. Будем изображать эти векторы, отложенными от начала координат и называть их координатными векторами.



Теорема. Вектор  $\vec{a}$  имеет координаты (x, y, z) тогда и только тогда, когда он представим в виде  $\vec{a} = x\vec{i} + y\vec{j} + z\vec{k}$ .

Вариант 1

| E Baj        | ариант 1                   |  |  |  |
|--------------|----------------------------|--|--|--|
| №<br>п/<br>п | Название<br>операции       | Формулы  |  |  |
| 1            | Найти сумму<br>векторов    | $\vec{a}\{1;-2;3\}, \qquad \vec{b}\{4;0;-1\}$  |  |  |
|              | <u>F</u> -                 | $\vec{a} + \vec{b}\{x_1 + x_2; y_1 + y_2; z_1 + z_2\}$   |  |  |
| 2            | Найти разность<br>векторов |  |  |  |
|              | Найти                      | $d = b\{x_1 - x_2; y_1 - y_2; z_1 - z_2\}$<br>d = -3   |  |  |
|              | произведение               | a( 1,0,1), 0 - ment 0 - 0  |  |  |
| 3            | вектора на<br>число        | $\delta d\{\delta \cdot x; \ \delta y; \delta z\}$   |  |  |
|              |                            | Точка А(1; 2; -3). Точка В (-3; 4; -1]   |  |  |
|              | Вычислить                  | мму $\vec{a}\{1;-2;3\}$ , $\vec{b}\{4;0;-1\}$ $\vec{a}+\vec{b}\{x_1+x_2;y_1+y_2;z_1+z_2\}$ $\vec{a}\{4;1;-3\}$ , $\vec{b}\{0;-5;2\}$ $\vec{a}-\vec{b}\{x_1-x_2;y_1-y_2;z_1-z_2\}$ $\vec{a}\{-1;3;1\}$ , $\delta$ – число $\delta$ = -3 ение на $\delta\vec{a}\{\delta \cdot x; \delta y; \delta z\}$ $\vec{a}$ . Точка $\mathbf{A}(1;2;-3)$ . Точка $\mathbf{B}(-3;4;-1)$ . Точка $\mathbf{C}$ - середина отрезка $\mathbf{AB}$ . $\mathbf{C}(x_c)$ $\mathbf{C}(x_c$ |  |  |
| 4            | координаты<br>середины     | $y_c; z_c)$ $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2} y_c = \frac{y_1 + y_2}{2};$   |  |  |
|              | отрезка                    | $z_c = \frac{z_1 + z_2}{2} .$  |  |  |
|              |                            | Точка А(5; 0; -3). Точка В (-1;4;-7)   |  |  |
| 5            | Найти<br>координаты        | .Находим координаты вектора $\overrightarrow{AB}$ . Из координат конца вычислить   |  |  |
|              | вектора                    | координаты начала вектора  |  |  |
|              |                            | $\overrightarrow{AB} \{x_2 - x_1 : y_2 - y_1, z_2 - z_1\}$   |  |  |
|              | Найти длину                | <i>ā</i> {3,−2,0}  |  |  |
| 6            | вектора                    | $ \vec{a}  = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2}$   |  |  |
|              | Вычислить                  | $\vec{a}\{-2;3;7\}, \qquad \vec{b}\{-9;0;2\}$  |  |  |
| 7            | скалярное<br>произведение  | → <del>7</del>   |  |  |
|              | векторов                   | $\dot{a} \cdot b = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$  |  |  |
|              |                            | $\vec{a}$ {2; 0; 1}, $\vec{b}$ {-3; 1; 2}  |  |  |
|              | Найти косинус              |  |  |  |
| 8            | угла между                 | $\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$  |  |  |
|              | векторами                  | $\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}$  |  |  |
|              |                            |  |  |  |

|    | При каких значениях <i>т</i> и | $\vec{a}\{m;3;1\}, \qquad \vec{b}\{1;n;2\}$   |
|----|--------------------------------|---|
| 9  | п векторы коллинеарны?         | $\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$                               |
|    | Проверьте                      | $\vec{a}$ {-4; 0; 1}, $\vec{b}$ {2; 7; 8}   |
| 10 | перпендикулярность<br>векторов | $x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - услов перпендикулярности векторов |

Вариант 2

| Вари     | ант 2  |  |
|----------|--|--|
| №<br>п/п | Название операции  | Формулы  |
| 1        | Найти сумму векторов   | $\vec{a}$ {2;-3;4}, $\vec{b}$ {-1;2;0}<br>$\vec{a}$ + $\vec{b}$ { $x_1$ + $x_2$ ; $y_1$ + $y_2$ ; $z_1$ + $z_2$ }  |
| 2        | Найти разность векторов                                      | $\vec{a}$ {4; -5; 7}, $\vec{b}$ {3; -1; 2} $\vec{a} - \vec{b}$ { $x_1 - x_2$ ; $y_1 - y_2$ ; $z_1 - z_2$ } $\vec{a}$ {-2; 4; 0}, $\delta$ – число $\delta$ = -4  |
| 3        | Найти произведение<br>вектора на число                       |  |
| 4        | Вычислить координаты середины отрезка                        | $\delta d \{\delta \cdot x;  \delta y; \delta z\}$ Точка $A(-3:1;2)$ Точка $B(2;-3;1)$ Точка $C$ - середина отрезка $AB.$ $C(x_c, y_c, z_c)$ $x_c = \frac{x_1 + x_2}{2}, \qquad y_c = \frac{y_1 + y_2}{2}, \qquad z_c = \frac{z_1 + z_2}{2}.$                    |
| 5        | Найти координаты<br>вектора                                  | Точка $A^{(6;-3;4)}$ . Точка $B^{(1;-4;7)}$ . Находим координаты вектора $\overrightarrow{AB}$ . Из координат конца вычислить координаты начала вектора $\overrightarrow{AB}$ $\{x_2-x_1:y_2-y_1,z_2-z_1\}$  |
| 6        | Найти длину вектора  | $ \overrightarrow{AB} \{x_2 - x_1 : y_2 - y_1, z_2 - z_1\} $ $ \overrightarrow{a}\{0,2,-2\} $ $  \overrightarrow{a}  = \sqrt{x^2 + y^2 + z^2} $ $ \overrightarrow{a}\{-3;2;9\},  \overrightarrow{b}\{-7;0;3\} $  |
| 7        | Вычислить скалярное произведение векторов                    |  |
| 8        | Найти косинус угла<br>между векторами                        | $\vec{a} \cdot \vec{b} = x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2$ $\vec{a} \{4; 1; 0\}, \qquad \vec{b} \{-5; 3; 1\}$ $\cos \alpha = \frac{x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2}{\sqrt{x_1^2 + y_1^2 + z_1^2} \cdot \sqrt{x_2^2 + y_2^2 + z_2^2}}$ |
| 9        | При каких значениях <i>т</i> и <i>n</i> векторы коллинеарны? | $\vec{a}\{m; 5; 3\}, \qquad \vec{b}\{2; n; 4\}$ $\frac{x_1}{x_2} = \frac{y_1}{y_2} = \frac{z_1}{z_2} = k$  |
| 10       | Проверьте<br>перпендикулярность<br>векторов                  | $\vec{a}\{0; -3; 2\}, \qquad \vec{b}\{9; 4; 6\}$   |

|  | $x_1 \cdot x_2 + y_1 \cdot y_2 + z_1 \cdot z_2 = 0$ - условие |
|--|---|
|  | перпендикулярности векторов                                   |

## ПОВТОРЕНИЕ. ПОДГОТОВКА К ЭКЗАМЕНУ

Цель: Контроль знаний студентов.

Выполните письменно задания:

## 1 вариант

- 11. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:1, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С1 и В1. Длина отрезка AC<sub>1</sub> равна 16 см. Найдите длину отрезка AB<sub>1</sub>.
- 12. Ромб со стороной 12 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 13. Решить уравнение:  $2tg^3x 2tg^2x + 3tgx 3 = 0$

- 14. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x y = 5 \\ \log_5(4x + y) = 2 \end{cases}$
- 15. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции  $f(x) = 2x^2 - x + 3$  в точке с абсциссой  $x_0 = -1$ .
- 16. Решить уравнение:  $\log_2(x-3) = 1 \log_2(x-2)$
- 17. Решите уравнение:  $\cos(3\pi + x) \sin(\frac{\pi}{2} x) = \sqrt{2}$
- 18. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^5 x^2 \sin 3x$
- 19. Радиус основания цилиндра равен 4 см, площадь боковой поверхности вдвое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- 20. Найдите область определения:

#### 2 вариант

- 11. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 3:2, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость  $\alpha$  соответственно в точках  $C_1$  и  $B_1$ . Длина отрезка  $AC_1$  равна 15 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 12. Ромб со стороной 18 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 13. Решить уравнение:  $2\cos^2 x + 5\sin x 4 = 0$
- 14. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x y = 4 \\ \log_4(3x + y) = 2 \end{cases}$
- 15. Найдите угловой коэффициент касательной, проведенной к графику функции  $f(x) = 4x^2 + 7x + 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = -2$ .

$$\log_{\frac{1}{2}}^{\frac{1}{2}}(3x+2) - \log_{\frac{1}{2}}\frac{1}{64} = 2$$

- 16. Решить уравнение:
- 17. Решите уравнение:  $\sin(\pi + x) + \cos(\frac{3\pi}{2} x) = \sqrt{2}$
- 18. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^7 x^9 \cos 5x$

- 19. Радиус основания цилиндра равен 3 см, площадь боковой поверхности втрое больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- $y = \frac{\lg(3 2x)}{x + 1}$ 20. Найдите область определения:

## 3 вариант

- 11. Отрезок  $^{AB}$  имеет с плоскостью  $^{\alpha}$  единственную общую точку А. Точка С делит его в отношении 2:3, считая от точки А. Через точки С и В проведены параллельные прямые, пресекающие плоскость а соответственно в точках С1 и В1. Длина отрезка  $AC_1$  равна 20 см. Найдите длину отрезка  $AB_1$ .
- 12. Ромб со стороной 24 см и острым углом  $60^0$  вращается около стороны. Найдите объем тела вращения.
- 13. Решить уравнение:  $sin^2x + 2cos^2x 5cosx 7 = 0$

$$x + y = 17$$

- 14. Решить систему уравнений:  $\begin{cases} x + y = 17 \\ \log_{3}(3x + y) = 3 \end{cases}$
- 15. Найдите угловой коэффициент касательной. Проведенной к графику функции  $f(x) = 4x^3 - 3x + 1$  в точке с абсциссой  $x_0 = -2$
- 16. Решить уравнение:  $\log_2(5 2x) + \log_2 8 = 4$
- 17. Решите уравнение:  $\sin(\frac{3\pi}{2} + x) \cos(2\pi x) = 1$
- 18. Найдите все первообразные функции:  $f(x) = x^3 x^9 \cos 4x$
- 19. Радиус основания цилиндра равен 6 см, площадь боковой поверхности в четыре раза больше площади основания. Найти объем цилиндра.
- $y = \frac{\lg(7+2x)}{x-5}$ 20. Найдите область определения:

#### ЛИТЕРАТУРА

- 10. Александров А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М.: Просвещение, 2014. 271 с.
- 11. Александров А.Д. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / А.Д. Александров, А.Л. Вернер, В.И. Рыжик. М.: Просвещение, 2014. 272 с.
- 12. Башмаков М.И. Математика. Задачник : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 4-е изд., стер. М. : Издательский центр «Академия», 2014.-416 с.
- 13. Башмаков М.И. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков. 9-е изд., стер. М.: Издательский центр «Академия», 2014. 256 с.
- 14. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 431 с.
- 15. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [С.М. Никольский, М.К. Потапов, Н.Н. Решетников, А.В. Шевкин]. М.: Просвещение, 2014. 464 с.
- 16. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Геометрия. 10–11 классы: учеб. для общеобразоват. организаций: базовый и углубл. уровни / [Л.С. Атанасян, В.Ф. Бутузов, С.Б. Кадомцев и др.]. М.: просвещение, 2014. 255 с.
- 17. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 10 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М. : Просвещение, 2014. 415 с.
- 18. Пратусевич М.Я. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия. Алгебра и начала математического анализа. 11 класс : учеб. для общеобразоват. организаций: углубл. уровень / М.Я. Пратусевич, К.М. Столбов, А.Н. Головин. М. : Просвещение, 2014. 463 с.