МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.18 «КОНСТИТУЦИЯ И ЗАКОНЫ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1 Конституция – основной закон РБ. Этапы конституционного развития РБ	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка докладов на темы: «История принятия Конституций 1919 г, 1925 г, 1937 г, 1978 г, 1993 г», «Преемственность в развитии Конституций РБ».	Введение. Понятие и сущность конституции РБ. История развития конституции РБ. Этапы конституционного развития РБ. Структура и содержание конституции РБ. Порядок внесения изменений и дополнений в конституцию РБ.	Защита доклада	Еникеев З.И. Конституционно-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.
2	Тема 2.1. Конституционное закрепление сущности РБ как государства: демократическое, правовое, социальное, светское. Форма государственного устройства РБ. Экономическая основа	Самостоятельная работа обучающихся: изучение закона РБ «О референдуме РБ» и составление таблицы «Стадии проведения референдума РБ».	РБ – демократическое, правовое государство в составе РФ, выражающее волю и интересы всего многонационального народа республики . РБ – социальное государство. РБ – светское государство. Референдум и свободные выборы – способы выражения власти народа. Предметы ведения РБ. Предметы совместного ведения РФ и РБ. Законодательная, исполнительная и судебная власть РБ. Экономическая основа РБ.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Еникеев З.И. Конституционно-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.

3	Тема 3.2. Права, свободы и обязанности человека и гражданина в РБ	Самостоятельная работа обучающихся: составление ответов на вопросы «Какие основные права и свободы человека и гражданина закреплены в конституции РБ?», «Каковы гарантии основных прав и свобод человека и гражданина?», «Назовите международно–правовые акты, закрепляющие основные права и свободы человека и гражданина».	Конституционные права и свободы человека и гражданина, их классификация. Гарантии конституционных прав и свобод. Основные обязанности граждан РФ в РБ. Уполномоченный по правам человека.	Письменное выполнение задания	Еникеев З.И. Конституционно-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.
4	Тема 4.1. Законодательная власть РБ	Самостоятельная работа обучающихся: изучение закона РБ «О Государственном Собрании – Курултае РБ», составление доклада на тему: «Правовой статус депутатов Государственного Собрания – Курултая РБ ».	Система власти в РБ. Структура Государственного Собрания РБ. Полномочия Государственного Собрания РБ. Выборы депутатов Государственного Собрания РБ . Правовой статус депутата Государственного Собрания РБ.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Еникеев З.И. Конституционно-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.

5	Тема 4.2. Глава Республики Башкортостан	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Порядок выборов Глава РБ» на основе изучения закона РБ «О выборах Президента РБ».	Место Глава РБ в системе государственных органов РБ. Требования к кандидату в Президенты РБ. Порядок выборов Президента РБ. Полномочия Президента РБ. Прекращение полномочий Президента РБ. Компетенция Президента РБ. Взаимодействие Президента с другими органами власти РБ.	Письменное выполнение задания	Еникеев З.И. Конституционно-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.
6	Тема 4.6. Судебная система РБ. Правоохранительные органы РБ, их структура и компетенция	Самостоятельная работа обучающихся: на основе изучения закона РБ «О Конституционном Суде РБ», «О статусе судей в РБ» составление докладов на темы: «Правовой статус судей Конституционного Суда РБ», «Порядок Конституционного судопроизводства», «Акты Конституционного Суда РБ».	Место и роль судебных органов в системе государственных органов РБ. Конституционные принципы правосудия. Судебная система в РБ. Институт мирового судьи. Правовой статус судей. Конституционный суд РБ. Прокуратура РБ. Система правоохранительных органов, их компетенция.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Еникеев З.И. Конституционно-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.
7	Тема 5.1.	Самостоятельная работа	Система законодательства РБ.	Письменное	Еникеев З.И. Конституцион

	Система законодательства РБ. Законодательный процесс в РБ	обучающихся: составление таблицы «Стадии законодательного процесса РБ».	Законодательный процесс в РБ, его стадии. Специфика основных положений отраслевого законодательства РБ: правовые основы занятости населения в РБ, правовые основы охраны здоровья в РБ, правовые основы образования в РБ.	выполнение задания	но-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.
8	Тема 5.2 Законы РБ, регулирующие социальную сферу государства	Самостоятельная работа обучающихся: изучение законов РБ «О ветеранах войны, труда и Вооруженных сил», «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства в РБ», «О ежемесячном пособии на ребенка в РБ», «О дополнительных гарантиях и социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», решение правовых ситуации	Государственные пенсии и социальные пособия. Социальная защита инвалидов, ветеранов войны, труда и Вооруженных сил. Охрана материнства, детства, отцовства. Социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Еникеев З.И. Конституционно-правовое развитие Башкортостана – Уфа: Китап, 2015.-168с. 2. Дольникова Л.А. Конституционное право Республики Башкортостан: Учебник,-Уфа, ГУП УПК: 2015.-152с.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.19 «НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 2.1. Наследственное право в системе других отраслей права.	Самостоятельная работа: подготовка реферата: Действие и применение законодательства о наследовании	Предмет, источники и метод наследственного права. Принципы наследственного права.	Защита реферата	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
2	Тема 2.2. Наследственные	Самостоятельная работа: работа с источниками	Понятие наследственных правоотношений.	Устное сообщение (3-5	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для

	правоотношения.	по теме 2.2	Основания возникновения наследственных правоотношений. Субъекты наследственных правоотношений. Лица, призываемые к наследованию. Недостойные наследники. Объект наследственных правоотношений. Особенности современных наследственных правоотношений.	мин.)	среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
3	Тема 2.3. Юридические факты, влекущие призвания к наследованию	Самостоятельная работа с текстом учебника Особенность положения нотариуса в период призвания к наследству. Лица, которые могут	Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной	Устное сообщение (3-5 мин.)	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва :

		призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию	трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу.		Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
4	Тема 3.2. Открытие наследства	Самостоятельная работа: работа с источниками по теме 3.2.	Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства, установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина, документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство

			Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного проживания.		сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
5	Тема 4.3. Отмена и изменение завещания.	Самостоятельная работа: подготовка реферата Особые завещательные распоряжения наследодателя.	Требования, предъявляемые к завещанию. Самоличность и подлинность подписи завещателя. Рукоприкладчик. Недействительность завещания. Толкование завещания. Понятие и значение исполнения завещания. Субъекты, исполняющие завещание. Причины, побуждающие завещателя назначить душеприказчика. Полномочия душеприказчика.	Защита реферата	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.r

					u https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
6	Тема 5.1. Понятие и основные принципы наследования по закону	Самостоятельная работа с текстом учебника по теме Права супруга при наследовании.	Очередность наследования. Наследники первой очереди, второй очереди, третьей очереди и последующих очередей. Принципы наследования по закону. Наследование по праву представления. Особенности наследования пережившим супругом. Особенности наследования усыновленными и усыновителями. Особенности наследования нетрудоспособным и иждивенцами наследодателя. Обязательная доля в наследстве. Лица, имеющие право на обязательную долю в наследстве.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru

7	Тема 5.2. Институт наследования выморочного имущества	Самостоятельная работа: работа с источниками по теме 5.2.	Выморочное имущество. Понятие и правовое регулирование.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
8	Тема 6.1. Понятие, способы и сроки принятия наследства.	Самостоятельная работа: работа с источниками по теме 6.1.	Принятие наследства. Основания призвания наследника к наследству. Способы принятия наследства. Срок принятия	Устное сообщение (3-5 мин.)	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный

			наследства. Пропуск сроков принятия наследства и последствия пропуска. Принятие наследства по истечении установленного срока. Наследственная трансмиссия. Обязательная доля при наследственной трансмиссии		редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
9	Тема 6.3. Свидетельство о праве на наследство.	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника по теме Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.	Выдача свидетельства о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие /

					С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
10	Тема 6.4. Общая собственность наследников. Особенности раздела наследства	Самостоятельная работа: работа с источниками по теме 6.4	Правовой статус общей собственности наследников. Охрана интересов лиц, нуждающихся в повышенной правовой и социальной защите, при разделе наследства.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Абраменков, М. С.Наследственное право : учебник для среднего профессионального образования / М. С. Абраменков, А. Г. Сараев, В. А. Белов ; ответственный редактор В. А. Белов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с; Максина, С.В. Наследственное право : учебное пособие / С.В. Максина, Е.А. Низамова ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - Санкт-Петербург :

					СПбГАУ, 2018. - 63 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина **ОУД.05 «ГЕОГРАФИЯ»**

Раздел 2. Политическая география.

Тема 2.3. Государственный строй стран мира. Международные организации.

Самостоятельная работа №1

Анализ литературного обзора, работа с Интернетом, современными средствами коммуникации, формулирование собственных заключений и оценочных суждений.

Цель работы:

Знать: формы государственного строя: монархия (абсолютная, конституционная, теократическая), республика (парламентская, президентская). Формы государственного устройства: унитарные и федеративные государства, конфедерация. Понятия территория государства, государственная граница, территориальные воды, 200- мильная экономическая зона, роль международных организаций в поддержании стабильности в мире, роль России в международных организациях.

Уметь: на политической карте мира показывать территорию государства, называть основные виды государственного строя, страны входящие в различные международные организации.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи
2. Работа с литературными источниками, работа с Интернетом, современными средствами коммуникации, видеоматериалами, учебником по географии для 10 класса, атласом по социальной и экономической географии для 10 класса.
3. Вопросы повторения:

— Перечислить формы государственного строя.
— Перечислить формы государственного устройства.
— Перечислить международные организации.

4. Вопросы самоконтроля:

- на политической карте мира показать территорию государства. Какие компоненты входят в состав территории государства? Приведите примеры.
- какова роль международных организаций в поддержании стабильности в мире?
- в какие международные организации входит Россия? Роль России в международных организациях.

Форма контроля: устный - фронтальный опрос на занятии.

Литература:

— Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
— Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
— Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
— Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

Раздел 3. Природные ресурсы.

Тема 3.1. Природные ресурсы и экономическое развитие.

Самостоятельная работа №2

Анализ литературного обзора, работа по картам атласа для 10 класса по экономической и социальной географии мира, видеоматериалы.

Цель работы: определить роль природных ресурсов в жизни общества и факторы размещения природных ресурсов по планете.

Знать: понятие природопользования, типы природопользования, роль хозяйственной оценки природных ресурсов в процессе природопользования, виды природных ресурсов, роль природных ресурсов в жизни общества, факторы размещения природных ресурсов по планете.

Уметь: давать оценку природно-ресурсному потенциалу страны, обеспеченности природными ресурсами различных стран, хозяйственную оценку природным ресурсам.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. Работа с литературными источниками, видеоматериалами, учебником по географии для 10 класса, атласом по социальной и экономической географии для 10 класса.

3. Вопросы повторения:

- Что такое природопользование?
- Какие виды природопользования существуют?
- Перечислить факторы размещения природных ресурсов.

4. Вопросы самоконтроля:

- можно ли утверждать, что экономическая деятельность человечества – это процесс освоения обществом природных ресурсов? Приведите примеры.
- какие страны обладают всеми видами природных ресурсов? Приведите примеры.
- какие страны бедные по наличию природных ресурсов? Почему? Приведите примеры.

Форма контроля: устный - фронтальный опрос на занятии.

Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

Раздел 4. География населения мира.

Тема 4.3. Трудовые ресурсы и занятость населения.

Самостоятельная работа №3

Анализ литературного обзора, работа с периодическими изданиями, работа с учебником по географии для 10 класса, работа с атласом для 10 класса по географии, со статическими и картографическими материалами.

Цель работы: дать оценку обеспеченности трудовыми ресурсами стран разного социально-экономического развития и занятости населения по отраслям хозяйства в них.

Знать: понятие «трудовые ресурсы», «экономически активное население», структуру занятости населения развитых и развивающихся стран, географические особенности полового, возрастного состава населения, уровни образованности населения по странам.

Уметь: анализировать, сравнивать по возрастно-половой пирамиде возрастной и половой состав населения различных стран мира, прогнозировать тенденции изменения возрастного состава населения.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. Работа с литературными источниками, периодическими изданиями, со статистическими и картографическими материалами, с учебником по географии для 10 класса, атласом по географии для 10 класса.

3. Вопросы повторения:

- Что такое трудовые ресурсы?
- Что можно узнать по возрастно-половой пирамиде?
- Каков уровень образования населения в различных странах мира? Здоровье населения и его факторы.

4. Вопросы самоконтроля:

- Каково главное различие возрастной структуры населения развитых и развивающихся стран?
- Какие факты влияют на половозрастную структуру населения?
- Какие существуют различия между странами в характере занятости населения? Чем их можно объяснить?
- Почему по возрастной структуре населения легко судить об обеспеченности трудовыми ресурсам?

Формы контроля:

Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

Тема 4.4. Размещение населения и формы расселения. Миграции населения.

Самостоятельная работа №4

Анализ литературного обзора, работа с периодическими изданиями, работа с учебником по географии для 10 класса, работа с атласом для 10 класса по географии, со статическими и картографическими материалами.

Цель работы: выявить факторы размещения населения, урбанизированные регионы мира, исторические этапы миграции населения в мире.

Знать: контрасты в размещении и плотность населения, уровни и темпы урбанизации, их регулирование, крупнейшие города, агломерации, мегаполисы мира, понятие «субурбанизация», «сельское расселение», факторы расселения людей, виды миграции из причины, исторические этапы миграции населения мира.

Уметь: показывать на карте мира высокоурбанизированные страны, регионы густозаселенные, малозаселенные, объяснить причины размещения населения.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. Работа с литературными источниками, периодическими изданиями, со статистическими и картографическими материалами, с учебником по географии для 10 класса, атласом по географии для 10 класса.

3. Вопросы повторения:

- перечислить факторы, влияющие на расселение людей
- что такое «урбанизация», «агломерация», «мегалополис», «субурбанизация», «миграция», эмиграция, иммиграция?
- какие виды миграции существуют?

4. Вопросы самоконтроля:

- какие проблемы возникли в мире вследствие ускоренного роста городов?
- назовите ареалы повышенной плотности населения. Объясните причины высокой степени их заселенности.
- какие проблемы возникают в странах и регионах в результате миграции населения?

Формы контроля: проверка конспекта, устный фронтальный опрос на занятии.

Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.- М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

Раздел 5. География культуры, религий, цивилизаций.

Темы 5.1. От культуры к цивилизации.

Самостоятельная работа №5

Работа с научно-популярной литературой, с учебником по географии для 10 кл., с политической картой мира, с компьютером.

Цель работы: изучить географию культуры, географическое распространение цивилизаций, дать характеристику любому культурному объекту, утвержденному ЮНЕСКО.

Знать: что изучает география культуры, каков характер взаимоотношений природы и цивилизаций, изменение географических контуров мировой цивилизации на протяжении истории, конвекцию ЮНЕСКО.

Уметь: по карте мира показывать границы распространение мировых цивилизаций во времени.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. Работа с научно-популярной литературой, с учебником по географии для 10 кл., с политической картой мира, с компьютером.

3. Вопросы повторения:

- что изучает география культуры?
- что такое «цивилизация»?
- какие виды цивилизаций существуют?
- Каково содержание конвенции?

4. Вопросы самоконтроля:

- какие цивилизации не дожили до нашего времени? Назовите их. Перечислите современные цивилизации.
- каким образом естественная среда обитания людей влияет на характер цивилизаций? Приведите примеры.
- перечислите 11 объектов России, которые внесены в список культурного и природного наследия человечества, утвержденный ЮНЕСКО?

Формы контроля: реферат, конспект в тетради.

Литература:

- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Экономическая и социальная география мира 10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Гладкий Ю.Н., Лавров С.Б. Глобальная география. 10-11 кл.-М.: Дрофа, 2017.
- Максаковский В.П. Экономическая и социальная география мира.10 кл.-М.: Просвещение, 2018.
- Атлас «Экономическая и социальная география мира» 10 кл.

Тема 5.3. Цивилизации Востока.

Самостоятельная работа №6

Работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии, истории, философии, с политической картой мира, с компьютером.

Цель работы: дать характеристику цивилизациям Востока.

Знать: главные культурно-исторические центры цивилизаций Востока, отличительные черты цивилизацией Востока.

Уметь: по карте мира находить цивилизации Востока.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. Работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии

3. Вопросы повторения:

- каковы отличительные черты цивилизаций Востока?
- где находятся «ядра» древнейших восточных цивилизаций?

4. Вопросы самоконтроля:

- какие вы знаете культурные объекты, представляющие восточные цивилизации, включенные в список культурного и природного наследия человечества?

Формы контроля: доклады о цивилизациях Востока.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мира. –М; 2016
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.-М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

Тема 5.4. Цивилизации Запада.

Самостоятельная работа №7

Работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии, истории, философии, с политической картой мира, с компьютером.

Цель работы: дать характеристику цивилизациям Запада.

Знать: главные культурно-исторические центры цивилизаций Запада, отличительные черты цивилизацией Запада.

Уметь: по карте мира находить цивилизации Востока.

Инструктаж:

1. Объявить темы, цели, задач

2. работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии

3. Вопросы повторения:

- каковы отличительные черты цивилизаций Запада?

— где находятся «ядра» древнейших восточных цивилизаций?

4. Вопросы самоконтроля:

— какие вы знаете культурные объекты, представляющие восточные цивилизации, включенные в список культурного и природного наследия человечества?

Формы контроля: доклады о цивилизациях Востока.

Литература:

— Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
— В.П. Максаковский Историческая география мир. –М; 2017
— Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.-М., 2019
— Учебные пособия по истории, философии.
— Интернет.

Раздел 6. Мировое хозяйство.

Тема 6.6. Международные экономические отношения.

Самостоятельная работа №8

Работа с научно-популярной литературой, с периодическими изданиями, картографическим материалом, с учебником по географии за 10 класс.

Цель работы: дать характеристику основным формам международных экономических связей.

Знать: формы экономических связей, главные центры мировой торговли, банковского капитала, международного туризма, место России в системе международного торгово-экономических отношений, отрасли международной специализации России, крупнейших торговых партнеров России, развитие двусторонних и многосторонних торгово-экономических связей.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. с учебником по географии для 10 кл., с политической картой мира, с компьютером.

работа с периодической научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии

3. Вопросы повторения:

перечислить основные формы международных экономических связей.

каково место России в мировой торговле (экспорт и импорт)?

4. Вопросы самоконтроля

приведите примеры стран по каждой форме экономической связи. Обоснуйте свой ответ.

Формы контроля: устный фронтальный опрос.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. – М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.- М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

Раздел 7. Региональная география.

Тема 7.1. Историко-географические регионы мира.

Самостоятельная работа №9

Анализ литературного обзора, работа с политической картой мира, учебником по географии для 10 кл.

Цель работы: изучить историко-географические регионы мира.

Знать: что такое регион и региональная география, различия историко-географических регионов мира.

Уметь: показывать на карте историко-географические регионы и показывать их.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. Анализ литературного обзора, работа с политической картой мира, с учебным пособием по географии для 10 кл.

3. Вопросы повторения:

- что такое регион и региональная география?
- перечислите историко-географические регионы мира, покажите их на карте.
- от каких факторов зависит степень внутреннего единства территорий, населенных разными народами?

4. Вопросы самоконтроля:

- в чем различие между «региональной физической географии» и «региональной экономической географии»?
- почему историко-географические регионы мира могут служить основой для изучения мира?
- какие признаки для выделения крупных историко-географических регионов вы можете предложить?
- Формы контроля: устный опрос, конспект.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. –М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.-М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.

- Интернет.

Тема 7.10. Экономическая интеграция стран.

Самостоятельная работа №10

Работа с периодическими изданиями, с картографическим материалом, с учебным пособием по географии, по экономике.

Цель работы: проанализировать существующие в мире крупнейшие интеграционные союзы.

Знать: понятие об экономической интеграции, рол международных организаций в экономической интеграции стран, крупнейшие интеграционные союзы.

Уметь: показывать на карте страны входящие в крупнейшие интеграционные союзы.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии

3. Вопросы повторения:

- что такое экономическая интеграция?
- какие существуют в мире крупнейшие интеграционные союзы?
- как интеграция влияет на географию хозяйства стран-участниц?

4. Вопросы самоконтроля:

чем отличается экономическая интеграция государств от их обыкновенного экономического сотрудничества?

какие преимущества дает экономическая интеграция странам, участвующим в ней?

Формы контроля: письменная контрольная работа.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. – М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.- М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

Раздел 8. Глобальные проблемы человечества.

Тема 8.7. Взаимосвязь глобальных проблем.

Самостоятельная работа №11

Работа с научно-популярной литературой с периодическими изданиями, с картографическими материалами, со статистическими данными.

Цель работы: выявить причинно-следственные связи глобальных проблем человечества.

Знать: роль географии в сохранении и улучшении окружающей среды, пути взаимодействия природы и человека, систематизацию глобальных проблем, сущность проблем: экологической, демографической, продовольственной, энергетической, сырьевой, сохранения мира на Земле, причинно-следственные связи глобальных, возможные позитивные и качественные изменения ОС в результате хозяйственной деятельности человека на глобальном, региональном, локальном уровнях.

Уметь: по карте мира проследить современное развитие процессов деградации окружающей среды в результате деятельности человека.

Инструктаж:

1. Объявить тему, цель, задачи

2. работа с научно-популярной литературой, учебными пособиями по географии

3. Вопросы повторения

- в чем сущность каждой глобальной проблемы мира?

- есть ли взаимосвязь глобальных проблем мира? Какие причины, и какие следствия перечислите.

4. Вопросы самоконтроля:

- почему современную эпоху называют эпохой глобальных проблем?

Формы контроля: письменный опрос в форме тестирования.

Литература:

- Ю.Н. Гладкий, С.Б. Лавров Экономическая и социальная география мира для 10 кл.
- В.П. Максаковский Историческая география мир. – М; 2017
- Сокровища человечества: Памятники истории, культуры и природные заповедники под охраной ЮНЕСКО.- М., 2019
- Учебные пособия по истории, философии.
- Интернет.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина **ОУД.06 «ИНФОРМАТИКА»**

Введение

Эффективная подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих осуществляется благодаря сочетанию теоретического и практического компонентов, связующим звеном между которыми является самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Её реализация осуществляется на всех этапах обучения, поэтому она может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий непосредственно во время занятий, а внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий преподавателя обучающимися во внеаудиторное время, но без непосредственного участия преподавателя.

Разнообразие видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы позволяет расширить спектр заданий процесса профессиональной подготовки.

Аудиторная самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации представлена такими видами как конспектирование учебного материала; работа с учебниками, пособиями, справочной литературой, обращение к материалам сети Интернет; графическое представление учебного материала в форме технологических или инструктивных карт, графиков, схем.

Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена такими видами как работа с учебной и дополнительной литературой, предлагаемой преподавателем, подготовка реферата (доклада, презентации) по дисциплине, выполнение комплексного домашнего задания, решение отдельных задач, выполнение графических заданий, подготовка к лабораторно-практическим работам, подготовка к проведению контрольных мероприятий, выполнение курсовых работ.

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе с периодическими изданиями

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Алгоритм работы с текстом (документальным источником)

1. Прочти название текста (документального источника) и обдумайте его связь с ранее изученным материалом.
2. Внимательно прочти весь текст.
3. Рассмотри прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постарайся понять главное в них.
4. Начинайте отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы, на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).
5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, требуют ваших знаний и умений по другим темам, дисциплинам или вашего жизненного опыта (вопросы творческого уровня).

Критерии оценки результата

Уровни освоения

Характеристика уровня

допустимый - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

высокий - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня
- Есть ошибки при ответе на вопросы творческого уровня

оптимальный - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня
- Правильные ответы на вопросы творческого уровня

Методические рекомендации при подготовке компьютерной презентации

При подготовке тематической презентации следует помнить, что существуют требования к созданию и предъявлению слайдов. Слайды в презентации должны быть простыми и не содержать более чем семь-восемь строчек текста в каждом. Перегрузка текстом приводит к тому, что слайды становятся трудночитаемыми, особенно для тех, кто сидит далеко: это вызывает у людей разочарование и антипатию к лектору или его выступлению.

1. Требования к тексту

- разбивайте текстовую информацию на слайды;
- используйте заголовки и подзаголовки;
- для повышения удобочитаемости используйте: форматирование, списки, подбор шрифтов.

2. Требования к фону

Рекомендуется использовать:

- синий на белом,
- черный на желтом,
- зеленый на белом,
- черный на белом,
- белый на синем,
- зеленый на красном,
- красный на желтом,
- красный на белом,
- оранжевый на черном,
- черный на красном,

- оранжевый на белом,
- красный на зеленом.

3. Требования к иллюстрациям

- Чем абстрактнее материал, тем действеннее иллюстрация.
- Что можно изобразить, лучше не описывать словами.
- Изображать то, что трудно или невозможно описать словами.
- Используйте анимацию, как одно из эффективных средств привлечения внимания пользователя и управления им.
- Используйте видеоинформацию, позволяющую в динамике демонстрировать информацию в режиме реального времени, что недоступно при традиционном обучении.
- Помните, что видеоинформация требует больших затрат вычислительных ресурсов и значительных затрат на доставку и воспроизведение изображения.

4. Требования к звуку

- Избыток звука недопустим, т.к. может раздражать обучаемого.
- Наилучший результат достигается при использовании коротких озвученных текстов, усиливающих ключевые моменты курса.
- Одновременное наличие речевого сопровождения и читаемого текста на экране, как правило, воспринимается негативно. Большинство обучаемых читают текст гораздо быстрее, чем говорит диктор, что быстро начинает раздражать.
- Наличие длинных текстов, которые читаются диктором не дословно, с различными вариациями, очень сильно отвлекает обучаемого от собственно темы обучения на поиск несоответствий, что крайне вредно для процесса обучения.
- Использование текстов, произносимых от первого или второго лица, в значительной степени способствует вовлечению обучаемого в процесс.
- Если есть возможность использовать в курсе виртуальных персонажей (агентов), способных «общаться» с обучаемым от первого лица, то эффективность восприятия темы значительно возрастает.

Методические рекомендации по написанию доклада

Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).
3.3. Составление списка использованных источников.
3.4. Обработка и систематизация информации.
3.5. Разработка плана доклада.
3.6. Написание доклада.
3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:
   - титульный лист
   - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
   - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
   - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
   - заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
   - список использованных источников.
5. Структура и содержание доклада
   5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
   5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
   5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
   5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
   5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.
6. Требования к оформлению доклада
   6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
   6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
   6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
   6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.
7. Критерии оценки доклада
   - актуальность темы исследования;

– соответствие содержания теме;
– глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
– соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи доклада можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы,

преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса: - «Это Вам позволит…» - «Благодаря этому вы получите…» - «Это позволит избежать…» - «Это повышает Ваши…» - «Это дает Вам дополнительно…» - «Это делает вас…» - «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить

или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Рекомендации по составлению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	10-15
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта - 14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого – 1 см, верхнего - 2 см, нижнего – 2 см.
- отформатировано по ширине листа

• на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

• в конце работы необходимо указать источники использованной литературы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Реферат оценивается по системе: Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении. Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер. Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия

содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения научного результата (например, «Роль глаголов прошедшего времени в произведениях А.П. Чехова…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между

частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если

выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Темы сообщений:

- ✓ Образовательные информационные ресурсы.
- ✓ Свободно распространяемые программные продукты
- ✓ Запись информации
- ✓ Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей
- ✓ Защита информации, антивирусная защита

Методические рекомендации по работе над конспектом

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания, например, вертикальные.
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические рекомендации при создании сравнительной таблицы

Составление сравнительной таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку –1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

- определить тему и цель;
- осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

Темы:

- Создание сравнительной таблицы современных микропроцессоров
- Создание сравнительной таблицы устройств памяти компьютера.
- Создание сравнительной таблицы внешних устройств, подключаемых к ПК

Методические рекомендации по составлению блок-схем

Блок-схема – это графические обозначения, содержащие основные понятия, правила работы, принципы, которые выдержаны эстетически правильно.

Для разработки схем по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия), изучить ее и составить схему в программе Word при помощи автофигур. Схема должна содержать основные аспекты данной темы, правила, принципы работы.

Схема составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте, автофигуры должны быть эстетически правильно оформлены (вид, размер, цвет, расположение на листе).

Общие требования:

1. Блок-схема состоит из нескольких тематических разделов связанных между собой логически.

2. Элементами работы могут быть:

- информационные блоки, соединенные стрелками или выносками, текстовыми связками;
- столбцы и строки, на пересечении которых в ячейка сконцентрирована информация, строки и столбцы обязательно имеют названия (характеристики);
- краткое пояснение по работе со схемой (таблицей).

3. При желании можно добавить поясняющую картинку или фотографию.

Структура работы

Объем работы не более 3 листов

1 лист – титульный;

2-3 листа – тематический материал;

4 лист – список литературы.

Критерии оценивания:

Блок-схема составлена, верно, если:

- графы схемы заполнены полностью, соответствуют изучаемому материалу,

соблюдены требования к внешнему оформлению;

- основные требования к заполнению граф схемы соблюдены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении;

Схема составлена не верно, если:

- тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформление работы.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина **ОУД.08 «БАШКИРСКИЙ ЯЗЫК»**

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям ФГОС, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;

- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО. Учебным планом на самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине «Родная литература» предусмотрено часов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;

- развивающая;

- ориентирующая;

- стимулирующая;

- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения литературы, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к родной литературе;

- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;

- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;

- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных

высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;

- владение основными видами речевой деятельности;

- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;

- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;

- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;

- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;

- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;

- умение анализировать текст;

- умение составлять различные тексты;

- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;

- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.

- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.

- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

- оценка самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих знаний и умений;

- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся: анализ, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):

- составление схем и таблиц по тексту;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками,

- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;

- тестирование и др.;

II. Темы и виды СРС

Темы дисциплины	Содержание СРС
Тема 1.1. Башкирский речевой этикет	Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.
Тема 1.2. Фонетика. Сингармонизм	Использовать образцы в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера).
Тема 1.3. Словообразование и ударение в башкирском языке. Речевой этикет башкир	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы на башкирском языке.
Тема 1.4. Имя существительное. Рассказ о себе	Использовать образец в качестве опоры для составления собственного мини-рассказа.
Тема 1.5. Республика Башкортостан. Предлоги, союзы и частицы в башкирском языке	Описывать различные факты, события, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы.
Тема 1.6. Категория принадлежности. Шэжэрэ – письменное наследие башкирского народа	Составить родословную (шәжәрә) своей семьи.
Тема 1.7. Интонация вопросительного и повествовательного предложений. Моя семья. О себе	Составить коммуникативные ситуации по теме, выполнить грамматические упражнения.
Тема 1.8. Категория принадлежности. Термины родства и дружбы	Написать мини-рассказ о своем друге.
Тема 1.9. Употребление терминов родства. Интонация повествовательного предложения	Составить рассказ о своих соседях, выполнить грамматические упражнения.
Тема 2.1. Глагол. Мой учебный день. Пожелания	Дать полезные советы своим друзьям для успешной сдачи экзаменов, выполнить

	грамматические упражнения.
Тема 2.2. Повелительное наклонение. Здоровый образ жизни	Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, выполнить грамматические упражнения.
Тема 2.3. Правила этикета. Междометие	Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить реферат о правилах поведения в общественных местах.
Тема 2.4. Изъявительное наклонение. Режим дня	Составить монологическое высказывание по пройденной лексике, о режиме дня. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил).
Тема 2.5. Глагол II лица единственного и множественного числа. Досуг. Спорт	Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Составить коммуникативные высказывания, выполнить грамматические упражнения.
Тема 2.6. Отдых. Каникулы. Путешествия. Порядок слов в простом предложении	Составить план путешествий по достопримечательностям природы Башкортостана, родного края.

II. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

Цель: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Оформление презентации.

1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
2. Кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.

2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.

3. Составить план доклада.

4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.

5. Прочитать текст и отредактировать его.

6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист

2. Текст работы

3. Список использованной литературы

3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (от латинского refero – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.

2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.

3. Заключительный - оформление реферата.

4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

III. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- дает правильные формулировки, точные определения,

понятия терминов;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но

допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ

ЛИТЕРАТУРА

Для обучающихся:

1. Абубакирова, Л.Ф. Практикум по истории башкирского литературного языка [Электронный ресурс] / Л.Ф. Абубакирова, Г.Р. Шайхутдинова, З.Р. Шайхутдинова. — Электрон. дан. — Уфа : БГПУ имени М. Акмуллы, 2015. — 75 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/72489. — Загл. с экрана.

Для преподавателя:

1. Закон «О языках народов Российской Федерации» - Москва, 2005.

2. Закон «О языках народов Республики Башкортостан» - Уфа, 1999.

Интернет-ресурсы:

1. http//www.bash.ru

2. http//www.bashedu.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОУД.11 «РУССКИЙ ЯЗЫК»**

СОДЕРЖАНИЕ

I.Пояснительная записка…….4
II. Перечень самостоятельных внеаудиторных работ студента…….....6
III. Характеристика и требования к выполнению заданий..……...11
3.1 Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций….11

3.2 Методические указания / инструкция по выполнению словообразовательного анализа 11

3.3 Методические рекомендации по проведению комплексного анализа текста.12

3.4 Методические рекомендации по синтаксическому анализу простого предложения….12

IV. Перечень рекомендуемой литературы для изучения……....14

V. Приложения……15

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям ФГОС, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;

- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО. Учебным планом на самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине «Русский язык» предусмотрено 56 часов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;

- развивающая;

- ориентирующая;

- стимулирующая;

- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения русскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к русскому языку;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных

высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.

- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.

- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

- оценка самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих знаний и умений;

- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся: упражнения, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

– подготовка к занятиям (домашняя подготовка, занятия в библиотеке);

– составление различных текстов;

– работа со словарями, справочниками,

Формы самостоятельной внеаудиторной работы имеют дифференцированный характер, учитывают специфику изучаемой дисциплины, индивидуальные особенности студентов, специальность. Для создания условий успешного выполнения самостоятельной работы студентов разработаны методические рекомендации для организации внеаудиторной самостоятельной деятельности, которые помещены в приложении.

II. Перечень самостоятельных работ студентов по учебной дисциплине

Наименование разделов и тем учебного курса	№ самостоятельной работы	Виды и тематика самостоятельных работ
Входной контроль	1	Выполнение тестовых заданий.
Введение	2	Презентация на тему «Русский язык- национальный язык великого русского народа».
Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.		
Тема 1.2 «Функциональные стили речи и их особенности. Разговорный стиль речи, его основные признаки, сфера использования. Научный стиль речи. Жанры научного стиля».	3	Работа с текстом: определение функциональных стилей литературного языка. (Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018).
Тема 1.3 «Функциональные стили речи и их особенности. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение, жанры».	4	Работа с текстом: определение функциональных стилей литературного языка. Составление деловых документов. (Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018).
«Тема 1.7 Функционально-смысловые типы речи».	5	Работа с текстом: определение функциональных типов речи литературного языка.

Раздел 2. Лексика и фразеология.		
Тема 2.1 «Лексическая система русского языка. Основные лексические единицы».	6	Работа с текстом. Работа с толковыми словарями русского языка (Ожегов С.И., Даль В.И., Ушаков Д.Н.)
Тема 2.2 «Лексика с точки зрения ее употребления и происхождения. Активный и пассивный словарный запас».	7	Работа с текстом: стилистическая его принадлежность. Работа со словарями русского языка. (Словарь синонимов русского языка З.И.Александрова. Словарь антонимов русского языка З.И.Александрова).
Тема 2.3 «Фразеология. Употребление фразеологизмов в речи. Лексические и фразеологические словари».	8	Работа с текстом. Работа с фразеологическими словарями русского языка (А.И.Молоткова)
Раздел 3. Фонетика. Орфоэпия. Графика. Орфография.		
Тема 3.1 «Фонетические единицы. Фонетические процессы русского языка».	9	Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами, выполнение домашней работы.
Тема 3.2 «Орфоэпия. Особенности русского ударения. Основные нормы современного литературного произношения и ударения».	10	Роль ударения в стихотворной речи, выполнение домашней работы.

Тема 3.3 «Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы Ь. Правописание О/Ё после шипящих и Ц.)»	11	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §18-19. Употребление буквы Ь. Упр. 97,98 стр.77).
Тема 3.4 «Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии. (Правописание приставок на З-/С-. Правописание И – Ы после приставок.)»	12	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §27. Правописание приставок.Упр.168,169 стр. 118).
Раздел 4. Морфемика, словообразование, орфография.		
Тема 4.1 «Понятие морфемы. Способы словообразования».	13	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §16. Принципы русской орфографии. Упр. 103 стр.81). Работа со словарем «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».
Тема 4.2 Морфемный и словообразовательн ый разбор слова.	14	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §20-21.Состав слова. Основные способы образования слов. Упр. 121, 122 стр.91). Работа со словарем «Школьный словообразовательный словарь русского языка: пособие для учащихся» (А.Н.Тихонов)

Тема 4.3 «Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок ПРИ - /ПРЕ-. Правописание сложных слов».	15	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §22.Правописание гласных в корне слова. Работа с таблицей стр.98-100. Упр.134 стр. 101).
Раздел 5. Морфология и орфография.		
Тема 5.2 «Имя прилагательное. Правописание и употребление имен прилагательных».	16	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §42-45. Правописание и употребление имен прилагательных. Упр. 230, стр.152).
Тема 5.3 «Имя числительное. Правописание и употребление имен числительных».	17	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §46. Правописание и употребление имен числительных. Упр.262, 263 стр. 170).
Тема 5.4 «Местоимение. Правописание и употребление местоимений».	18	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §47,48. Правописание и употребление местоимений. Упр. 267,268(устно), 271,272 стр.174-176)
Тема 5.5 «Глагол. Правописание и употребление глагола».	19	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §50. Правописание и употребление глагола. Работа с таблицей стр.178. Упр.275 стр.179)
Раздел 6. Служебные части речи.		

Тема 6.1 «Предлог как часть речи. Правописание производных предлогов».	20	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §59. Особенности употребления некоторых предлогов Упр.357 стр.226)
Тема 6.2 «Союз как часть речи. Правописание союзов».	21	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §60. Правописание союзов. Упр.360, стр.229).
Раздел 7. Синтаксис и пунктуация.		
Тема 7.1 «Основные единицы синтаксиса. Словосочетание».	22	Составление схем простых и сложных предложений, составление предложений по схемам.
Тема 7.3 «Односоставное и неполное предложения».	23	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §66.Предложенипе односоставное и двусоставное. Неполные предложения. Упр.385, стр.251).
Тема 7.4 «Осложненное простое предложение. Однородные и неоднородные определения».	24	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §72. Знаки препинания между однородными членами. Работа с таблицами стр.262-264. Упр. 404, стр.264).
Тема 7.5 «Предложения с обособленными и уточняющими членами».	25	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §75-§79. Упр.414, стр.272).
Тема 7.6 «Знаки препинания при вводных словах и обращении».	26	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §81.Вводные слова, вводные предложения и вставные конструкции. Упр.439 стр.298).

Тема 7.7 «Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи и диалоге. Знаки препинания при цитатах».	27	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §90.Прямая речь. Упр.487,488 стр.337-339).
Тема 7.8 «Сложное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении».	28	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §83. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Упр.451, стр.307).
Тема 7.9. «Знаки препинания в сложноподчиненны х предложениях».	29	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §84. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Упр.458, 462 стр.311-312).
Тема 7.10 «Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях».	30	Выполнение упражнений (Пособие для занятий по русскому языку в старших классах. В.Ф.Греков. Москва «Просвещение» 2018 год. §88. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Упр.477, стр.327).

III. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

Цель: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Тема презентации:

«Русский язык - национальный язык великого русского народа».

По итогам выполнения обучающийся должен представить готовую презентацию на выбранную тему в электронном варианте. Презентация составлена с учетом следующих требований:

- презентация представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов, т.е. электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

- количество слайдов соответствует содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

- на первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Оформление презентации.

1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
2. Кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Методические указания / инструкция по выполнению самостоятельной работы:

1. Подумай, о чем ты хочешь рассказать в своей презентации. Составь план

презентации.

2. Проанализируй необходимую литературу. Подбери цитаты, иллюстративный материал.

3. Повтори слова, необходимые для составления комментария к презентации.

4. Текст слайда должен состоять из кратких и простых по грамматической структуре

предложений.

5. Иллюстрации должны отражать содержащуюся на слайде информацию.

6. Слайды должны быть логически последовательными.

7. Не забывай, что при представлении презентации комментарии к слайдам должны содержать больший объем информации, чем отражено на самом слайде.

8. Дизайн слайдов должен быть выдержан в едином стиле и не мешать восприятию содержащейся на нем информации.

3.2. Методические указания / инструкция по выполнению словообразовательного анализа:

1. Находим слово, от которого образовано наше слово. Можно пробовать отнимать по одной морфеме:

безооблачный – облачный

Определяем, что помогло образовать новое слово (приставка, суффикс, приставка и суффикс, образовано отнятием суффикса, перешло из другой части речи, сложилось из разных корней.)

2. Подписываем способ:

- приставочный (подводный - водный)

- суффиксальный (стульчик - стул)

- приставочно-суффиксальный (подводник - вода)

- бессуффиксный (выход - выходить)

- переход из другой части речи (дежурный - дежурный)

- сложение (основ, слов, аббревиация звуковая, буквенная):

1) основ: пароход

2) слов: кресло-качалка

3) звуковая аббревиация: ВУЗ

4) буквенная аббревиация: МВД

3.3 Методические рекомендации по проведению комплексного анализа текста

Цель: формирование умения анализировать текст.

Анализ текста начинается с выразительного чтения текста. Далее действуем по алгоритму. При работе с текстом необходимо использовать карандаш. Вся найденная информация должна быть подчёркнута.

1. Прочитайте текст. При чтении используйте интонационные подчеркивания, выделения как отдельных слов, так и смысловых отрезков.
2. К какому функциональному стилю речи принадлежит текст? (К художественному, публицистическому, научному/научно-популярному.)
3. Какого типа речи текст? (Описание, повествование, рассуждение.)

4. Определите тему текста.
5. Понаблюдайте над лексикой текста:
6.Найдите незнакомые или непонятные слова и установите их значения по словарю.
7.Обратите внимание на правописание этих слов.
8.Найдите ключевые слова в каждой части текста. Чел обусловлен их выбор?
9. Найдите в тексте лексические и контекстуальные синонимы и/или антонимы.
10. Найдите многозначные слова и слова, употребленные в тексте в переносном значении.
11. Обратите внимание на стилевую принадлежность лексики, на употребление архаизмов, историзмов, неологизмов терминов; на оценочные слова, на разговорные, просторечные или, наоборот, слона возвышенного стиля. Зачем они употреблены автором?

12. Выделите фразеологизмы. Объясните их значения.

3.4 Методические рекомендации по синтаксическому анализу

простого предложения

План разбора:

1. Подчеркнуть главные члены предложения (подлежащее и сказуемое) и обозначить, чем они выражены (какой частью речи).

2. Подчеркнуть второстепенные члены предложения (дополнения, определения, обстоятельства) и обозначить, чем они выражены.

3. Дать характеристику предложению:

- по цели высказывания – повествовательное, побудительное, вопросительное;

- по интонации – восклицательное, невосклицательное;

- по количеству основ – простое или сложное;

- по характеру основы – двусоставное или односоставное;

- по наличию второстепенных членов предложения – распространённое или нераспространённое;

- осложнённое или неосложнённое (простое предложение обычно осложняют однородные члены предложения, вводные слова, уточняющие конструкции, обособленные определения и обстоятельства и т.д.).

<u>Образец выполнения синтаксического разбора простого предложения:</u> Солнце, |ещё не вошедшее в силу|, греет бережно и ласково. Повеств., невосклиц., простое, двусоставн., распростр., осложнённое однородными определениями и обособленным определением, выраженным причастным оборотом.

Синтаксический анализ предложения - это полная характеристика предложения как основной синтаксической единицы. Синтаксический анализ начинаем с указания **простое** или **сложное** предложение.

Если это простое предложение, которое имеют только одну грамматическую основу (подлежащее + сказуемое или только сказуемое или подлежащее в односоставных предложениях), то далее указываем следующие характеристики простого предложения:

- вид по цели высказывания (повествовательное, вопросительное или побудительное);
- вид по эмоциональной окраске (восклицательное или невосклицательное);
- вид по составу (двусоставное или односоставное);
- по наличию второстепенных членов распространенное или нераспространенное;
- осложненное или неосложненное оборотами, однородными членами предложения, обособленными членами и пр.
- полное или неполное (если нет одного главного члена предложения)
- предложение разбирается по членам предложения.

Пример: Солнце осветило макушки рыжих кленов.

Простое предложение, повествовательное, невосклицательное, двусоставное, распространенное, неосложненное, полное.

Солнце осветило - грамматическая основа предложения.

Солнце - подлежащее, выраженное существительным единственного числа среднего рода

2 склонения в именительном падеже.

Осветило - простое глагольное сказуемое, выраженное глаголом изъявительного наклонения единственного числа среднего рода прошедшего времени.

Осветило что? макушки - прямое дополнение, выраженное...

макушки чьи? кленов - несогласованное определение, выраженное...

кленов каких? рыжих - согласованное определение.

IV. Перечень используемой литературы для изучения:

1. Греков В.Ф, Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах средней школы/ В.Ф Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. - М: Просвещение, 2018г. – 286с.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2018.
3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2018.

Дополнительные источники:

1.Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика. – М., 2018.

2.Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.

3. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка. М., 1998.

4. Ушаков Д.Н. Толковый словарь русского языка. М., 1999.

5. З.И.Александрова. Словарь синонимов русского языка. М.,2000.

6. З.И.Александрова. Словарь антонимов русского языка. М.,2000.

7. А.И.Молотков. Фразеологический словарь русского языка. М.,1996.

Интернет-ресурсы

1. Грамота.Ру: справочно-информационный портал «Русский язык»

2. Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскому языку, культуре речи и литературе. http://ege.edu.ru

3. Филологический портал Philology.ru

4. http://www.pomochnik-vsem.ru

5. http://www.gramma.ru/

V. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____ Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы

и другие способы наглядного отображения информации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина **ОУД.12 «ЛИТЕРАТУРА»**

СОДЕРЖАНИЕ

I.Пояснительная записка…….4
II. Перечень самостоятельных внеаудиторных работ студента…….....6
III.Характеристика и требования к выполнению заданий..……...9
3.1 Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций….9
3.2 Методические рекомендации по подготовке доклада ……..9
3.3 Методические рекомендации по подготовке реферата……
IV. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов…..10
V. Перечень рекомендуемой литературы для изучения……....11
VI.Приложения……12

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Согласно требованиям ФГОС, внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента. Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы и объём времени на её выполнение находят отражение:

- в рабочем учебном плане по каждой специальности;

- в рабочих программах учебных дисциплин.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ являются частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения», составлены с учетом требований ФГОС основного среднего образования и ФГОС СПО. Учебным планом на самостоятельную работу студентов по учебной дисциплине «Литература» предусмотрено 59 часов.

Функции самостоятельной работы:

- информационно-обучающая;

- развивающая;

- ориентирующая;

- стимулирующая;

- воспитывающая

Методические рекомендации освещают виды и формы СРС по ключевым темам, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения дисциплины: анализ текста, текстовая деятельность, устная и письменная речь, использование учебно-вспомогательной литературы.

Основная цель методических рекомендаций состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения литературы, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать трудные моменты в отдельных видах СРС.

Результаты изучения дисциплины в соответствии с ФГОС:

- воспитание уважения к русскому языку;
- понимание роли языка как основы успешной социализации личности;
- формирование мировоззрения, основанного на диалоге культур, осознание своего места в поликультурном мире;
- способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных

высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
- владение основными видами речевой деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников;
- сформированность понятий о нормах русского литературного языка;
- сформированность умений создавать устные и письменные высказывания различных типов и жанров на метапредметном уровне;
- владение навыками самоанализа и самооценки собственной речи;
- умение анализировать текст;
- умение составлять различные тексты;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность представлений о системе стилей языка.

Самостоятельная внеаудиторная работа является отдельным этапом образовательного процесса и строится по определённому технологическому циклу, предполагающему следующую последовательность этапов проведения:

- планирование.

- отбор материала, выносимого на самостоятельную работу.

- методическое и материально-техническое обеспечение самостоятельной работы.

- оценка самостоятельной работы.

Критериями оценки результатов самостоятельной внеаудиторной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;

- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- уровень сформированности общих знаний и умений;

- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Формы контроля обучающихся: упражнения, презентации, работа с текстом, работа со словарями и др.

Виды самостоятельной работы обучающихся:

- чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы):

- составление схем и таблиц по тексту;

- конспектирование текста;

- выписки из текста;

- работа со словарями и справочниками,

- учебно-исследовательская работа;

для закрепления и систематизации знаний:

- работа с конспектом лекции (обработка текста);

- повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы);

- составление плана и тезисов ответа;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;

- ответы на контрольные вопросы;

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;

- подготовка рефератов, докладов;

- тестирование и др.;

II. Перечень самостоятельных работ студентов по учебной дисциплине

Наименование разделов и тем учебного курса	№ самостоятельной работы	Виды и тематика самостоятельных работ
Раздел 2. Русская литература второй половины XIX века		
Тема 2.1 А.Н. Островский	1	Доклад с презентацией. А.Н. Островский и русский национальный театр.
Тема 2.3 И.С. Тургенев	2	Доклад: Споры «отцов» и «детей» в романе И.С. Тургенева. Кто в них победитель?
Тема 2.6 Н.А. Некрасов	3	Реферат: Сочетание фольклорных сюжетов с реалистическими образами в поэме «Кому на Руси жить хорошо». Своеобразие языка.
Тема 2.8 Ф.М. Достоевский	4	Доклады: Роль пейзажа. Своеобразие воплощения авторской позиции в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».
Тема 2.10 Л.Н. Толстой	5	Доклад: Мировое значение творчества Л. Толстого. Л. Толстой и культура XX века. Теория литературы: понятие о романе-эпопее.
Тема 2.11 А.П. Чехов	6	Теория литературы: развитие понятия о драматургии (внутреннее и внешнее действие; подтекст; роль авторских ремарок;

		пауз, переклички реплик и т.д.). <u>Реферат:</u> Своеобразие Чехова-драматурга.
Раздел 4. Поэзия начала XX века		
Тема 4.2 Творческие индивидуальности Серебряного века	7	<u>Реферат:</u> Развитие традиций поэтов Серебряного века в современной поэзии. Разнообразие творческих индивидуальностей в поэзии Серебряного века.
Раздел 5. Литература 20-х годов		
Тема 5.1 Литературный процесс 20-х гг. (обзор)	8	<u>Презентация:</u> Литературный процесс 20-х гг. (обзор)
Тема 5.3 А.А. Блок	9	<u>Рефераты:</u> Тема исторического прошлого в лирике Блока. Поэма «Двенадцать»: лексика, ритмика, интонационное разнообразие поэмы.
Тема 5.4 В.В. Маяковский	10	<u>Реферат:</u> Сатира Маяковского. Обличение мещанства и «новообращенных».
Тема 5.5 С.А. Есенин	11	<u>Реферат:</u> Художественное своеобразие творчества Есенина: глубокий лиризм, необычайная образность, зрительность впечатлений, цветопись, принцип пейзажной живописи, народно-песенная основа стихов.
Тема 5.6. Зарубежная литература (обзор)	12	<u>Презентация:</u> Литературная Америка начала века.
Раздел 6. Литература 30 – начала 40-х годов		
Тема 6.1 Становление новой	13	<u>Презентация:</u> Становление новой культуры в 30-е гг.

культуры в 30-е гг.		
Тема 6.2 М.И. Цветаева	14	Сообщение: Фольклорные и литературные образы и мотивы в лирике Марины Цветаевой.
Тема 6.3 М.А. Булгаков	15	Домашнее чтение романа М. Булгакова «Мастер и Маргарита»
Тема 6.4 М.А. Шолохов	16	Домашнее чтение романа М.Шолохова «Тихий Дон»
Раздел 7. Литература русского зарубежья		
Тема 7.1 Русское литературное зарубежье 40-х - 90-х гг.	17	Презентация: Русское литературное зарубежье 40-х - 90-х гг.
Раздел 8. Поэзия и проза о Великой Отечественной войне		
Тема 8.1 Поэзия о ВОв	18	Реферат: Поэты фронтовики (два на выбор)
Тема 8.2 Проза о ВОв	19	Домашнее чтение В.Быков. Повести (одно на выбор)
Раздел 9. Литература 50-90-х годов		
Тема 9.1 Характеристика литературного процесса 50-90-х гг. (обзор)	20	Сообщения: Произведения первых послевоенных лет. Проблемы человеческого бытия, добра и зла, эгоизма и жизненного подвига, противоборства созидающих и разрушающих сил в произведениях Э. Казакевича,

		В. Некрасова, А. Бека, и др.
Тема 9.2 А.И. Солженицын	21	Самостоятельное чтение: А.И. Солженицын «Один день Ивана Денисовича»
Тема 9.4 Деревенская проза	22	Самостоятельное чтение рассказов В.М. Шукшина (по выбору)
Тема 9.5 Зарубежная литература	23	Доклад: Литературная Франция. Литературная Германия. (2-я половина 20 в.)

III. ХАРАКТЕРИСТИКА И ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ

3.1. Методические рекомендации по работе над подготовкой презентаций

Цель: развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности.

Оформление презентации.

1. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления.
2. Кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.
3. Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны.
4. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

3.2. Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это словесное или письменное изложение сообщения на определенную тему.

Составление доклада осуществляется по следующему алгоритму:

1. Подобрать литературу по данной теме, познакомиться с её содержанием.

2. Пользуясь закладками отметить наиболее существенные места или сделать выписки.

3. Составить план доклада.

4. Написать план доклада, в заключение которого обязательно выразить своё мнение и отношение к излагаемой теме и её содержанию.

5. Прочитать текст и отредактировать его.

6. Оформить в соответствии с требованиями к оформлению письменной работы.

Примерная структура доклада:

1. Титульный лист

2. Текст работы

3. Список использованной литературы

3.3. Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат (от латинского refero – докладываю, сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного выступления содержания книги, научной работы, результатов изучения научной проблемы; доклад на определенную тему, включающий обзор соответствующих литературных и других источников. Как правило, реферат имеет научно-информационное назначение.

В процессе работы над рефератом можно выделить 4 этапа:

1. Вводный – выбор темы, работа над планом и введением.

2. Основной – работа над содержанием и заключением реферата.

3. Заключительный - оформление реферата.

4. Защита реферата (на экзамене, студенческой конференции и пр.)

Структура реферата:

1. Титульный лист

2. Содержание: излагается название составляющих (глав, разделов) реферата, указываются страницы.

Введение: обоснование темы реферата, ее актуальность, значимость; перечисление вопросов, рассматриваемых в реферате; определение целей и задач работы; обзор источников и литературы.

Объем введения составляет 2-3 страницы.

3. Основная часть: основная часть имеет название, выражающее суть реферата, может состоять из двух-трех разделов, которые тоже имеют название. В основной части глубоко и систематизировано излагается состояние изучаемого вопроса; приводятся противоречивые мнения, содержащиеся в различных источниках, которые анализируются и оцениваются с особой тщательностью и вниманием.

4. Заключение (выводы и предложения): формулируются результаты анализа эволюции и тенденции развития рассматриваемого вопроса; даются предложения о способах решения существенных вопросов.

Объем заключения 2-3 страницы.

IV. Критерии оценки внеаудиторной самостоятельной работы студентов

Качество выполнения внеаудиторной самостоятельной работы студентов оценивается посредством текущего контроля самостоятельной работы студентов. Текущий контроль СРС – это форма планомерного контроля качества и объема приобретаемых студентом компетенций в процессе изучения дисциплины, проводится на практических и семинарских занятиях и во время консультаций преподавателя.

Максимальное количество баллов «отлично» студент получает, если:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «хорошо» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;
- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;

- дает правильные формулировки, точные определения,

понятия терминов;

- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;

- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания студентом

данного материала.

Оценку «удовлетворительно» студент получает, если:

- неполно, но правильно изложено задание;

- при изложении была допущена 1 существенная ошибка;

- знает и понимает основные положения данной темы, но

допускает неточности в формулировке понятий;

- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;

- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» студент получает, если:

- неполно изложено задание;

- при изложении были допущены существенные ошибки, т.е. если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

V. Перечень используемой литературы для изучения:

1. Русская литература XX века. 10 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 1 ч.под ред.Ю.В.Лебедев – М.: Просвещение, 2018. – 445 с.
2. Русская литература XX века. 10 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 2 ч.под ред. Ю.В.Лебедев. – М.: Просвещение, 2018. – 398 с.
3. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 1 ч.под ред. В.П.Журвлева. – М.: Просвещение, 2018. – 445 с.
4. Русская литература XX века. 11 кл. Учеб. для общеобразоват. Учреждений. 2 ч.под ред. В.П.Журвлева. – М.: Просвещение, 2006. – 383 с.
5. Русский язык и литература. Литература. 10 класс. Базовый уровень: учебник /Т.Ф.Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б.Марьина и др.; под ред. Т.Ф.Курдюмовой.- М:Дрофа, 2018.- 443 с.
6. Русский язык и литература. Литература. 11 класс. Базовый уровень: учебник /Т.Ф.Курдюмова, Е.Н.Колокольцев, О.Б.Марьина и др.; под ред. Т.Ф.Курдюмовой.- М:Дрофа, 2018.- 440 с.

VI. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Образец оформления презентации

1. Первый слайд:

Тема информационного сообщения (или иного вида задания): _____ Подготовил: Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, специальность Руководитель: Ф.И.О. преподавателя

2. Второй слайд

План: 1. _____. 2. _____. 3. _____.

3. Третий слайд

Литература:

4. Четвертый слайд и т.д.

Лаконично раскрывает содержание информации, можно включать рисунки, автофигуры, графики, диаграммы

и другие способы наглядного отображения информации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОУД.14 «ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Общество как сложная динамичная система	Эссе на тему «Взаимодействие общества и природы»	Правила написания эссе. Ознакомление с требованиями к оформлению эссе	Конкурс эссе	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
2	Тема 1.2. Сфера общества	Задание по микрогруппам – Мастер класс по видам культуры	Разъяснение требований к выполнению задания, критерий оценивания	Выступления студентов	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и

					специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
3	Тема 1.3. Развитие общества	Конспект темы «Виды социальных изменений»	Разъяснение требований к составлению конспекта	Выступления студентов	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru

					(Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
4	Тема 1.4. Общественный прогресс	Составить таблицу «Общество: традиционное, индустриальное, постиндустриальное (информационное)»	Разъяснение требований к составлению таблицы	Проверка и оценивание таблицы	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
5	Тема 1.5. Глобализаци	Научно-исследователь	Разъяснение требований к	Обсуждение и	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11

	я общества	ская статья на тему «Терроризм как важнейшая угроза современной цивилизации»	написанию статьи	оценивание статьи	класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
6	Тема 1.6. Человек как продукт биологической и социальной эволюции	Подготовка докладов «Теории происхождения человека»	Разъяснение требований к оформлению докладов	Выступления с докладами	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017.

					Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
7	Тема 1.7. Человек как существо духовное. Мировоззрение	Подготовка и проведение творческой лаборатории «Мой духовный мир»	Разъяснение требований к проведению творческой лаборатории, ознакомление с планом работы	Выступление и обсуждение тем по плану	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция

					цифровых образовательных ресурсов)
8	Тема 1.8. Деятельность как способ существования людей	Составить схему «Структура деятельности»	Разъяснение требований к составлению схемы	Проверка и оценивание схем	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
9	Тема 1.9. Человек. Индивид. Личность	Организация дискуссии на тему «Факторы, влияющие на формирование личности»	Разъяснение требований к проведению дискуссии	Оценивание выступлений	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического,

					естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
10	Тема 1.10. Познание и знание	Эссе «Как я познаю мир»	Правила написания эссе. Ознакомление с требованиями к оформлению эссе	Оценивание выступлений	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые

					образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
11	Тема 2.1. Духовная культура личности и общества	Подготовка презентации на тему «Виды молодежных субкультур»	Разъяснение требований к оформлению и защите презентаций	Оценивание защиты презентации	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
12	Тема 2.2. Наука и образование в	Анализ ФЗ «Об образовании», подготовка	Разъяснение требований к изучению закона, формы	Оценивание знаний содержа	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый

	современном мире	выступления «Права, обязанности и ответственность обучающихся»	выступления по заданной теме	ния закона	уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
13	Тема 2.3. Мораль как регулятор социального поведения	Обсуждение Золотого правила нравственности- подготовить устное выступление	Разъяснение требований к устному выступлению по заданной теме	Оценивание устных выступлений	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция

					Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
14	Тема 2.4. Религия	Реферат по предложенным темам	Разъяснение требований к написанию и защите реферата	Оценивание выступлений по темам	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых

					образовательных ресурсов)
15	Тема 2.5. Искусство как элемент духовной культуры	Творческие проекты по видам искусства	Разъяснение требований к оформлению проекта	Выступления с проектами	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
16	Тема 3.2. Понятие социализации. Социальный и личный статус индивида. Социальная роль.	Подготовка к ролевой игре «Социальные роли людей»	Разъяснение требований к подготовке ролевой игры	Выступления обучающихся	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно -

					научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
17	Тема 3.3. Социальное поведение и конфликты в обществе	Подготовка конфликтной ситуации и анализ способов ее разрешения	Разъяснение требований к составлению конфликтной ситуации в форме ролевой игры	Оценивание выступлений и верных способов разрешения конфликтов	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные

					сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
18	Тема 3.4. Важнейшие социальные общности и группы	Работа с СК РФ, решение правовых ситуаций по заключению и расторжению брака	Разъяснение требований к решению правовых ситуаций	Оценивание ответов	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
19	Тема 4.1. Политика и власть	Составить схему «Структура политической	Разъяснение требований к составлению схемы	Оценивание схемы	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018.

		системы РФ»			Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
20	Тема 4.2. Государство в политической системе общества. Формы государственного устройства и типы политического режима.	Составить таблицу «Формы государства»	Разъяснение требований к составлению таблицы	Оценивание таблицы	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя

					редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
21	Тема 4.3. Демократические выборы и политические партии	Подготовка творческой работы «Моя политическая партия»	Разъяснение требований к творческой работе	Оценивание выступлений	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных

					ресурсов)
22	Тема 5.1. Экономика и экономическая наука. Экономические системы	Составление таблицы «Типы экономических систем»	Разъяснение требований к составлению таблицы	Оценивание таблицы	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
23	Тема 5.2. Экономический рост и развитие	Конспект на тему «Факторы экономического роста»	Разъяснение требований к составлению конспекта по заданной теме	Оценивание конспекта	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного,

					гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
24	Тема 5.3. Рыночные отношения в экономике.	Составление графика «Спрос и предложение»	Разъяснение требований к составлению графика	Оценивание графика	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные

					сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
25	Тема 5.4. Фирмы в экономике	Решение экономической задачи	Разъяснение требований к решению задачи	Оценивание решения	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
26	Тема 5.5. Слагаемые успеха в бизнесе	Выполнение творческого проекта-бизнес плана по созданию	Разъяснение требований к выполнению, оформлению и защите творческого	Оценивание бизнес плана	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018.

		фирмы	проекта- бизнес плана		Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
27	Тема 5.6. Роль государства в экономике	Подготовка доклада «Механизмы государственного регулирования рыночной экономики»	Разъяснение требований к выступлению с докладом	Оценивание	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя

					редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
28	Тема 5.7. Рынок труда и безработица	Изучение статистических данных по уровню безработицы в РБ	Разъяснение требований к оформлению статистических данных в виде диаграммы, таблицы и т.д	Оценивание диаграммы, таблицы	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных

					ресурсов)
29	Тема 5.8. Основные проблемы экономики России. Элементы международной экономики	Подготовка к обсуждению на тему «Экономические проблемы и способы их преодоления»	Разъяснение требований к подготовке материалов по предложенной теме	Оценивание участия в обсуждении	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
30	Тема 6.1. Правовое регулирование общественных отношений	Подготовить схему «Иерархия нормативно-правовых актов»	Разъяснение требований к выполнению задания	Оценивание схемы	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного,

					гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
31	Тема 6.2. Основы конституционного права Российской Федерации	Работа с текстом Конституции РФ- составление таблицы «Конституционные права и свободы человека и гражданина, его обязанности»	Разъяснение требований к составлению таблицы	Оценивание таблицы	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные

					сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)
32	Тема 6.3. Отрасли российского права	Решение правовых ситуаций с использованием НПА	Разъяснение требований к решению правовых ситуаций	Оценивание решений	Боголюбов Л.Н. и др. Обществознание. 11 класс. Базовый уровень.— М., 2018. Важенин А.Г. Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно - научного, гуманитарного профилей: учебник. — М., 2017. Конституция Российской Федерации 1993 г. (последняя редакция). www.openclass.ru (Открытый класс: сетевые образовательные сообщества) www.school-collection.edu.ru (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов)

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ДОКЛАДА

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи доклада можно

привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса: -

«Это Вам позволит…» - «Благодаря этому вы получите…» - «Это позволит избежать…» - «Это повышает Ваши…» - «Это дает Вам дополнительно…» - «Это делает вас…» - «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ РЕФЕРАТА

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;

2. содержание;

3. введение;

4. основная часть;

5. заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	10-15
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо

использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

• на одной стороне листа белой бумаги формата А-4

• размер шрифта - 14; Times New Roman, цвет - черный

• междустрочный интервал - полуторный

• поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого – 1 см, верхнего - 2 см, нижнего – 2 см.

• отформатировано по ширине листа

• на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

• в конце работы необходимо указать источники использованной литературы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;

2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Реферат оценивается по системе: Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении. Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер. Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ПМ.01 «ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ»**

Раздел 1. ПМ 1. Определение права граждан на пенсионное обеспечение и социальную защиту

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Государственная система социального обеспечения	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к разделам учебных пособий, составленным преподавателем), нормативно-правовых актов, судебной практики.	Материальное обеспечение особых субъектов за счет бюджетных средств. Институт обеспечения особых субъектов за счет бюджетных средств.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2019. www.consultant.ru
2	Тема 1.2. Обязательное пенсионное страхование	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к лабораторным и	Установление права человека на социальное обеспечение в источниках международного права. Общий и специальный трудовой стаж, их значение для	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать:

		практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	современного пенсионного обеспечения.		«Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2019. www.consultant.ru
3	Тема 1.3. Государственное пенсионное обеспечение	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Работа над курсовым проектом.	Право отдельных категорий граждан на досрочное назначение трудовых пенсий. Группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности, их различие и значение для определения права на трудовую пенсию.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса.

					- М: Изд-во УРАО, 2019. www.consultant.ru
4	Тема 1.4. Пособия и компенсационные выплаты по системе социального обеспечения	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Работа над курсовым проектом.	Распоряжение о выплате НЧ на случай смерти и ее выплата при отсутствии заявления застрахованного лица. Выплата трудовых пенсий работающим пенсионерам.	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита реферата	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2019. www.consultant.ru
5	Тема 1.5. Государственная социальная помощь	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Дополнительное пенсионное обеспечение отдельных категорий граждан, имеющих особые заслуги. Надбавки на иждивенцев.	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита реферата	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право»,

					«Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2019. www.consultant.ru
6	Тема 1.6. Социальное обслуживание	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Пенсия в связи со смертью граждан, пострадавших в результате радиационных и техногенных катастроф. Обеспечение пособиями при искусственном прерывании беременности.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнение задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2019. www.consultant.r

					u

Раздел 2. ПМ 1 Реализация прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 2.1. Порядок исчисления и размеры трудовых пенсий.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к разделам учебных пособий, составленным преподавателем), нормативно-правовых актов, судебной практики.	Коэффициенты индексации фиксированного базового размера и страховой части трудовой пенсии и расчетного пенсионного капитала.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2009. www.consultant.ru
2	Тема 2.2. Определение размера и порядок выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечени	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Удержание из трудовой пенсии.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001

	ю				года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2009. www.consultant.ru
3	Тема 2.3. Определение размера и порядок выплаты государственных пособий	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Работа над курсовым проектом.	Приостановление и прекращение выплаты. Применение районных коэффициентов.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические

					материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2009. www.consultant.ru
4	Тема 2.4. Правовые основы медико-социальной экспертизы	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	Ограничение размера пособия максимальной суммой. Материальная помощь безработным.	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита реферата	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2009. www.consultant.ru
5	Тема 2.5 Профессиональные компьютерные программы	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Отработка приемов работы с справочно-правовыми системами, используя демо-версии в сети Интернет.	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита реферата	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная

					защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во УРАО, 2009. www.consultant.ru
6	Тема 2.6 Формирование личных дел	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Работа над курсовым проектом.	Профессиональные компьютерные программы, используемые в странах СНГ.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнение задания	Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения. Методические материалы к изучению курса. - М: Изд-во

					УРАО, 2009. www.consultant.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Раздел 1. ПМ 2.Организация работы органов Пенсионного фонда РФ

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Пенсионный фонд РФ в системе обязательного пенсионного страхования в РФ	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к разделам учебных пособий, составленным преподавателем), нормативно-правовых актов, судебной практики.	Порядок управления, формирование и расходование средств ПРФ Планирование работы органов ПФР	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
2	Тема 1.2. Общие	Систематиче	Взаимодействие	Устное	Савинов А.Н.

	вопросы организации работы органов пенсионного фонда РФ	ская проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	органов ПФР с другими органами государства Организация справочно-кодификационной работы в органов ПФР	сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
3	Тема 1.3. Организация работы отделов индивидуального (персонифицированного) учета и взаимодействия со страхователями и	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Работа над	Участники правоотношении по обязательному пенсионному страхованию Порядок обращения за пенсией	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М,

	застрахованными лицами	курсовым проектом.			2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
4	Тема 1.4. Организация работы отделов назначения, перерасчета и выплаты пенсии	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Работа над курсовым проектом.	Организация работы отделов назначения пенсии Организация заблаговременной работы по формированию индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц, уходящих на пенсию	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита реферата	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты:

					Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
5	Тема 1.5 Профессиональные компьютерные и телекоммуникационные технологии	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Задачи и функции пенсионного фонда ПФР, отделении Пенсионного фонда субъектов РФ, задачей функции городских (районных) управлении пенсионного фонда РФ Индивидуальный (персонифицированный) учет как технологическая основа пенсионной реформы	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита реферата	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право»,

					«Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
6	Тема 1.6 Документооборот в органах Пенсионного фонда РФ	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Характеристика механизмов «заражение», «внушение», «убеждение» и «подражание». Их роль в процессе общения. Составление кодекса профессиональной этики специалиста органов социальной защиты населения.	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнение задания	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональ

					ные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru

Раздел 2. ПМ 2 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения РФ

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 2.1. Государственные и муниципальные органы социальной защиты населения.	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к разделам учебных пособий, составленным преподавателем), нормативно-правовых актов, судебной практики.	Органы исполнительной власти субъектов РФ	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской

					газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
2	Тема 2.2. Организация работы районных (городских) органов социальной защиты населения	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторно-практических работ, отчетов и подготовка к их защите.	Отдел по назначению и выплате государственных пособий на детей	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и

					выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
3	Тема 2.3. Порядок, методы и этапы контрольной работы министерств, областных, краевых учреждений социальной защиты населения	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы Работа над курсовым проектом.	Министерство здравоохранения и социального развития РФ	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнения задания	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
4	Тема 2.4 Профессиональные компьютерные и телекомму	Систематическая проработка конспектов	Организация работы районных (городских)	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита	Савинов А.Н. Организация работы органов

	никационн ые технологии	занятий, учебной и специальной литературы Работа над курсовым проектом.	органов социальной защиты населения по назначению и выплате государственных пособий на детей	реферата	социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательств а: приложение к российской газете» Профессиональ ные информационны е системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.r u
5	Тема 2.5 Документо оборот в органах и учреждени ях социальной защиты РФ	Систематиче ская проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Социальная реабилитация инвалидов	Устное сообщение (3-5 мин.) Защита реферата	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н.,

					Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М., 2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru
6	Тема 2.6 Этика делового общения	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	Организация работы органов социальной защиты населения по направлению граждан в стационарные учреждения социального обслуживания	Устное сообщение (3-5 мин.) Письменное выполнение задания	Савинов А.Н. Организация работы органов социального обеспечения: Учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. Савинов А.Н., Зарембо Т.Ф. Организация работы органов социальной защиты: Учебное пособие. М.,

					2019. Периодическая печать: «Социальная защита», «Труд и право», «Социальный мир», «Сборник законодательства: приложение к российской газете» Профессиональные информационные системы: Консультант Плюс, АРМ «Назначение и выплата пенсий и пособий» www.consultant.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ЕН.01 «МАТЕМАТИКА»**

СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Тема 1.1. Дифференциальное исчисление функции одной переменной

Пределы

Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:

Выполнение домашнего задания по теме.

Подготовка сообщения на тему «Замечательные пределы. Число е».

Подготовка сообщения на тему «Точки разрыва».

Предварительно ознакомьтесь со следующими теоретическими положениями:

Определение: Конечное число А называется пределом функции $f(x)$ в точке x_0, если для любого положительного числа ε можно указать такое положительное $\delta = \delta(\varepsilon)$, что для всех значений x, удовлетворяющих неравенству $0 < |x - x_0| < \delta$, соответствующие значения функции удовлетворяют неравенству $|f(x) - A| < \varepsilon$. Для обозначения такого предела используют символику: $\lim\limits_{x \to x_0} f(x) = A$

В случае, когда функция непрерывна в точке а, ее предел при $x \to a$ равен значению функции в данной точке.

Пример: Найти предел функции

$$\lim_{x \to 3}(5x + 2x^2 - 10) = 5 \cdot 3 + 2 \cdot 3^2 - 10 = 23$$

При решении задач полезно помнить следующие основные свойства пределов функций:

1. Предел постоянного числа равен самому этому числу.
2. Постоянный множитель можно выносить за знак предела $\lim\limits_{x \to a}[c \cdot f(x)] = c \cdot \lim\limits_{x \to a} f(x)$
3. Предел суммы (или разности) функций равен сумме (или разности) их пределов, если оба предела являются конечными $\lim\limits_{x \to a}[f(x) \pm g(x)] = \lim\limits_{x \to a} f(x) \pm \lim\limits_{x \to a} g(x)$
4. Предел произведения функций равен произведению их пределов, если оба предела являются конечными $\lim\limits_{x \to a}[f(x)g(x)] = \lim\limits_{x \to a} f(x) \cdot \lim\limits_{x \to a} g(x)$
5. Предел отношения функций равен отношению их пределов, если оба предела являются конечными и знаменатель не обращается в нуль $\lim\limits_{x \to x_0} \dfrac{f(x)}{g(x)} = \dfrac{\lim\limits_{x \to x_0} f(x)}{\lim\limits_{x \to x_0} g(x)}, если \lim\limits_{x \to x_0} g(x) \neq 0$

<u>Замечательные пределы</u>

- **Первый замечательный предел:**

$$\lim_{x\to 0}\frac{\sin x}{x}=1.$$

- **Второй замечательный предел:**

$$\lim_{x\to\infty}\left(1+\frac{1}{x}\right)^{x}=e.$$

Вычисление предела отношения двух многочленов в случае неопределенности $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$

Пусть дана дробно-рациональная функция $f(x)=\frac{P(x)}{Q(x)}$,

где $P(x)$ и $Q(x)$ некоторые многочлены. Тогда:

1. Если старшая степень числителя больше старшей степени знаменателя, то
$$\lim_{x\to\infty} f(x)=\infty$$

2. Если старшая степень знаменателя больше старшей степени числителя, то
$$\lim_{x\to\infty} f(x)=0$$

3. Если старшие степени числителя и знаменателя равны, то
$$\lim_{x\to\infty} f(x)=\frac{p}{q},$$

где p, q - числовые коэффициенты при наивысших степенях x числителя и знаменателя.

Пример:

$$\lim_{x\to\infty}\frac{x^2-x-2}{3x^2+x-2}$$

Решение:

В данном случае имеем неопределённость вида $\left[\frac{\infty}{\infty}\right]$

Старшие степени числителя и знаменателя одинаковы (равны двум), поэтому предел равен отношению их коэффициентов: $\lim_{x\to\infty}\frac{x^2-x-2}{3x^2+x-2}=\frac{1}{3}$

УПРАЖНЕНИЯ:

1. Вычислите пределы.

а) $\lim\limits_{x\to 1}\frac{x^2-1}{x-1}$ б) $\lim\limits_{x\to -2}\frac{x^2-4}{2+x}$ в) $\lim\limits_{x\to 5}\frac{x^2-25}{x-5}$ г) $\lim\limits_{x\to -3}\frac{3+x}{x^2-9}$

2. Вычислите пределы.

а) $\lim\limits_{x\to 2}(x^3-2x^2+3x)$; б) $\lim\limits_{x\to 1}\frac{3x^2+2x-1}{x^3+3x-2}$; в) $\lim\limits_{x\to 2}\frac{x^2+3x+2}{2x^2+x-6}$;

г) $\lim\limits_{x\to 0}\frac{4x^2-3x}{2x^2-9x}$; д) $\lim\limits_{x\to -1}\frac{2x^2+3x+1}{2x^2+x-1}$; е) $\lim\limits_{x\to 1}\frac{3x^2-4x+1}{x^3+x^2-2x}$; ж) $\lim\limits_{x\to 1}\frac{x^3-1}{x-1}$;

3. Вычислите пределы:

а) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x}{3x-5}$; б) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x-1}{7-x}$; в) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{3x^2-2x+1}{\sqrt{3}x^2+x-4}$;

г) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^4-3x+5}{2x-7x^4}$; д) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{5x^2-3}{2x^3+\sqrt{2}x-1}$; е) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{2x+x^5}{4-x^3}$;

ж) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{x^3-2x+10}{2-x^2}$; з) $\lim\limits_{x\to\infty}\left(\frac{x^3}{x^2-x}-x\right)$;

и) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{(x+1)(x+2)(x+3)(x+4)(x+5)}{9x^5+101}$; к) $\lim\limits_{x\to\infty}\frac{\left(1-3x^{11}\right)^3}{\left(8x^5+2\right)^7}$.

4. Подготовьте сообщение на тему «Замечательные пределы. Число е».
5. Подготовьте сообщение на тему «Точки разрыва».

<u>Форма контроля самостоятельной работы</u>: демонстрация собранного материала по теме, проверка преподавателем выполненных упражнений.

Производная функции

<u>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u>

Выполнение домашнего задания по теме.

Предварительно ознакомьтесь со следующими теоретическими положениями:

Основные правила дифференцирования

Пусть C постоянная, $u(x), v(x)$ - дифференцируемые в точке x функции.

1. $C' = 0$;
2. $x' = 1$;
3. $(u \pm v)' = u' \pm u'$;

4. $(cu)' = cu'$;

5. $(uv)' = u'v \pm uv'$;

6. $\left(\frac{u}{v}\right)' = \frac{u'v - uv'}{v^2}, v \neq 0$;

Формула производной функции, заданной параметрически:

$$\begin{cases} x = \varphi(t) \\ y = \Psi(t), \end{cases} \qquad y'_x = \frac{\frac{dy}{dt}}{\frac{dx}{dt}} \text{ или } y'_x = \frac{y'_t}{x'_t}$$

Дифференцирование неявных функций.

Определение. Если зависимость y от x задается посредством соотношения $F(x, y) = 0$, где $F(x, y)$ - выражение, содержащее и x и y, то y называется неявной функцией от x. Для определения производной от неявно заданной функции нужно обе части уравнения $F(x, y) = 0$, продифференцировать по x, рассматривая y как функцию от x, а затем из полученного равенства выразить y'.

Алгоритм исследования функции

1) Область определения функции Д(х)

2) четность, периодичность функции

3) Точки пересечения с осью ОХ

4) Точка пересечения с осью ОУ

5) Вертикальные асимптоты

6) Горизонтальные или наклонные асимптоты

7) Первая производная функции

8) Критические точки, интервалы монотонности и точки экстремума

9) Вторая производная функции

10) Интервалы выпуклости и точки перегиба

11) Значения функции в критических точках

12) Дополнительные (уточняющие) точки

13) График функции.

Область определения функции

Областью определения функции f(x) называется множество значений аргумента x, при котором функция не теряет смысла.Обозначается область определения Д(х).

Для любого многочлена Д(x)=R, где R- множество действительных чисел.

Четность функции

Функция называется **четной,** если для любого **x** из ее области определения выполняется равенство: $f(-x) = f(x)$.

График четной функции симметричен относительно оси ОУ.

Функция называется **нечетной**, если для любого **x** из ее области определения выполняется равенство: $f(-x) = -f(x)$.

График нечетной функции симметричен относительно начала координат.

Точки пересечения с осью ОХ

Если график пересекает ось ОХ, то функция f(x) в этой точке равна нулю.Чтобы найти точки пересечения графика с осью ОХ необходимо решить уравнение f(x)=0. Полученные значения x и есть точки пересечения графика с осью ОХ.

Точка пересечения с осью ОУ

Если график пересекает ось ОУ, то аргумент x в этой точке равен нулю. Чтобы найти точку пересечения графика с осью ОХ необходимо найти значение функции в точке x=0, то есть f(0).

Критические точки

Для того, чтобы найти критические точки необходимо: найти производную функции f′(x) и приравнять нулю. Полученные при решении уравнения значения x и будут критическими точками.

Проверка критических точек на экстремум и нахождение промежутков возрастания и убывания

Допустим мы нашли две критических точки x_1 и x_2.

Определим знаки производной при переходе через критические точки

Составим таблицу, предполагая, что на первом и последнем промежутке производная положительна, а на втором отрицательна (для примера).

x	$(-\infty; x_1)$	x_1	$(x_1; x_2)$	x_2	$(x_2;\infty)$
f′(x)	+	0	-	0	+
f(x)	↗	$f(x_1)$	↘	$f(x_2)$	↗

Дополнительные точки

При необходимости для уточнения графика можно вычислить дополнительные точки. Для этого нужно найти значения функции в некоторых точках.

УПРАЖНЕНИЯ:

1. Найдите производную функции:

а) $y = 10x^4 - 15x^6 + \frac{2}{x}$; б) $y = (x^2 - 2x + 3)(x^2 + 8x)$, в) $y = 91x^2 - \frac{5}{x^4} + 8$;

г) $y = 4x^5 + \frac{2}{x^3} + 5x$; д) $y = 23x^4 - x^3\sqrt{x} + \frac{1}{x}$; е) $y = 21x^4 - 5x^6 + 9 + x^5\sqrt{x}$;

ж) $y = \frac{12}{x} - 7x^2 + 5$; з) $y = 12x^7 - x^4\sqrt{x} + 5$; и) $y = 6x^7 - \frac{5}{x^3} + 8$.

2. Найдите производную функции:

а) $y = \frac{4x}{x^3 + 4}$; б) $y = \frac{x^2 - 1}{x^2 + 1}$; в) $y = \frac{7x + 2}{3x - 4}$; г) $y = \frac{x^3 - 8}{2x^2 + 3}$.

3. Найдите вторую производную функции:

а) $y = (5x^2 - 2)^6$; б) $y = (7 - 3x^3)^7$; в) $y = (1 - 6x^3)^5$; г) $y = (1 - 4x^2)^{10}$

4. Найдите асимптоты графиков функций:

а) $y = \frac{x}{5x - 3}$; б) $y = \frac{x^3}{x^2 + 9}$; в) $y = \frac{3x^2}{x - 1}$; г) $y = \frac{1 - 5x}{2x + 3}$;

д) $y = \frac{x^2 + 1}{x^2 - 4}$; е) $y = \frac{-2}{(x + 3)^2}$; ж) $y = \frac{x^4 - 1}{x^4 + 1}$.

5. Исследовать функцию на экстремум, найти точки перегиба, асимптоты, определить выпуклость, построить график функции y = f(x), если:

а) $y = x^3 - 3x^2 + 4$; б) $f(x) = \frac{x^2}{2x + 3}$;

в) $y=\frac{1}{3}x^3-x^2-3x+\frac{1}{3}$; г) $f(x)=\frac{x^2-1}{3x-5}$;

<u>Форма контроля самостоятельной работы</u>: проверка преподавателем выполненных упражнений.

Тема 2.1. Неопределенный интеграл

Тема 2.2. Определенный интеграл

<u>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u>

Выполнение домашнего задания по теме.

Изучение темы «Интегрирование рациональных функций»

Подбор примеров применения определенного интеграла.

Составление справочного материала по теме «Интеграл».

Предварительно ознакомьтесь со следующими теоретическими положениями:

При нахождении интегралов часто возникает необходимость вычисления дифференциала функции. ***Определение.*** Главная часть приращения функции, линейная относительно приращения независимой переменной, называется дифференциалом функции и обозначается знаком d, то есть, $dy=f'(x)\cdot dx$. Очевидно, ***чтобы вычислить дифференциал функции, нужно ее производную умножить на*** $\boldsymbol{dx}$.

Идея интегрирования заключается в том, чтобы свести данный интеграл к одному из табличных интегралов. Поэтому, приступая к решению задач ознакомьтесь с таблицей интегралов.

1. $\int dx = x + c$	9. $\int \frac{dx}{\cos^2 x} = tg\ x + c$
2. $\int x^{\alpha}\cdot dx = \frac{x^{\alpha+1}}{\alpha+1}+c,\ \alpha\neq -1$	10. $\int \frac{dx}{\sqrt{1-x^2}} = \arcsin\ x + c$

3. $\int \frac{dx}{x} = \ln\lvert x\rvert + c$	11. $\int \frac{dx}{1+x^2} = arctg\, x + c$
4. $\int e^x dx = e^x + c$	12. $\int \frac{dx}{\sqrt{a^2 - x^2}} = \arcsin \frac{x}{a} + c$
5. $\int a^x dx = \frac{a^x}{\ln a} + c$	13. $\int \frac{dx}{a^2 + x^2} = \frac{1}{a} arctg \frac{x}{a} + c$
6. $\int \sin x\, dx = -\cos x + c$	14. $\int \frac{dx}{\sqrt{x^2 \pm a^2}} = \ln\left\lvert x + \sqrt{x^2 \pm a^2}\right\rvert + c$
7. $\int \cos x\, dx = \sin x + c$	15. $\int \frac{dx}{x^2 - a^2} = \frac{1}{2a} \ln\left\lvert \frac{x-a}{x+a}\right\rvert + c$
8. $\int \frac{dx}{\sin^2 x} = -ctg\, x + c$	

Формула Ньютона – Лейбница: $\int_a^b f(x) \cdot dx = F(b) - F(a)$.

Площадь криволинейной трапеции: $S = \int_a^b f(x) \cdot dx$.

УПРАЖНЕНИЯ:

1. Вычислите неопределенные интегралы:

а) $\int \left(4x^4 + 3x^2 - 2x + 5\right) dx$; б) $\int \left(6 - x - 2x^2 + 5x^4\right) dx$; в) $\int \left(3 + x - 3x^3 + 4x^5\right) dx$;

г) $\int \left(2x^6 - 3x^4 + 5x - 2\right) dx$; д) $\int \left(9x^6 - 2x^3 + 5x - 1\right) dx$; е) $\int \left(1 - 5x + 6x^5 - 7x^6\right) dx$;

ж) $\int \frac{4x^3 - 6x + 2}{3x} dx$; з) $\int \frac{7 - 2x^2 + 3x^4}{5x^3} dx$; и) $\int \frac{3 - x + 2x^4}{5x} dx$; к) $\int \frac{7x^2 - 3x - 1}{2x^2} dx$.

2. Вычислите неопределенные интегралы:

а) $\int (7x+5)^6 dx$; б) $\int \frac{x^2}{\sqrt{3 + 5x^3}} dx$; в) $\int \frac{x^2}{\sqrt[3]{x^3 + 1}} dx$; г) $\int \frac{x^3}{1 + x^4} dx$;

д) $\int \frac{e^x}{e^x - 1} dx$; е) $\int e^{2x+3} dx$; ж) $\int \frac{1}{\sqrt{3x + 5}} dx$; и) $\int \frac{\cos x}{2 - \sin(x)} dx$

3. Вычислите определенные интегралы:

а) $\int_1^2 \left(2x-3x^2\right)dx$; б) $\int_0^7 \left(7+\sqrt{x}\right)dx$; в) $\int_0^{\frac{\pi}{4}} \cos x dx$; г) $\int_1^2 \frac{dx}{x^4}$. д) $\int_0^2 \left(x^2-3\right)dx$

4. Вычислить площадь фигуры, ограниченной линиями:

а) $y=4x-x^2$ и $y=4-x$; б) $y=x^2-1$, $y=2x-x^2$.

5. Подготовьте сообщение на тему: «Интегрирование рациональных функций».

6. Подберите примеры применения определенного интеграла.

7. Составьте справочный материал по теме «Интеграл».

<u>Форма контроля самостоятельной работы</u>: демонстрация собранного материала по теме, проверка преподавателем выполненных упражнений.

Тема 2.3. Приближенные методы интегрирования

<u>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</u>

Выполнение домашнего задания по теме.

Изучение темы «Вычисление интегралов приближенными методами»

Подбор примеров вычисления интегралов.

Составление справочного материала по теме «Приближенные методы интегрирования».

Предварительно ознакомьтесь со следующими теоретическими положениями:

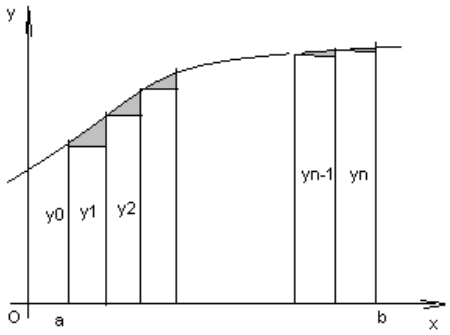
Определение: Формулы, используемые для приближенного вычисления интегралов, называют *квадратурными формулами*.

Простой прием построения квадратурных формул состоит в том, что подынтегральная функция f(x) заменяется на отрезке [a;b] интерполяционным многочленом Лагранжа *Ln(x),* и тогда:

$$\int_a^b f(x)dx \approx \int_a^b Ln(x)dx \ .$$

Метод прямоугольников

Для вычисления определенного интеграла $\int_a^b f(x)dx$, отрезок [a;b] разбивают на n криволинейную трапецию, заменяют прямоугольником с основанием $\Delta x = \frac{b-a}{n}$, и высотой $y_0, y_1, ... y_n$, соответственно.

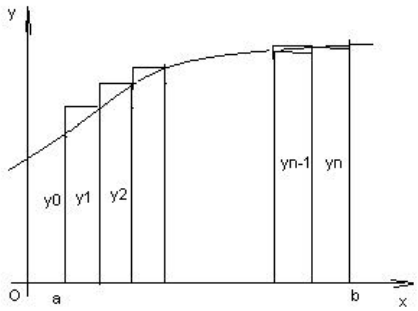


Данный подход к решению задачи дает площадь криволинейной трапеции, т.е. значение определенного интеграла с недостатком

$$\int_a^b f(x)dx \approx \frac{b-a}{n}(y_0 + y_1 + ... + y_{n-1}) \ .$$

Эта формула называется *формулой прямоугольников с недостатком*.

Аналогично можно получить формулу для вычисления определенного интеграла с избытком.



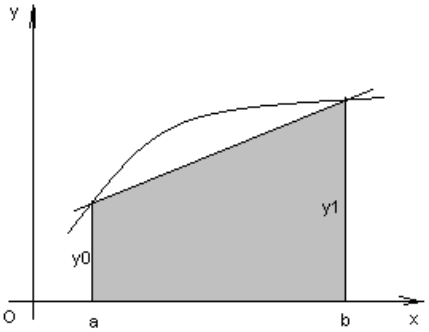
$$\int_a^b f(x)dx \approx \frac{b-a}{n}(y_1 + y_2 + ... + y_n)$$

Эта формула называется *формулой прямоугольников с избытком*.

где значение

Метод трапеций

Геометрический смысл этого метода практического вычисления определенного интеграла состоит в том, что нахождение площади криволинейной трапеции заменяется нахождением площади приблизительно равновеликой прямолинейной трапеции.



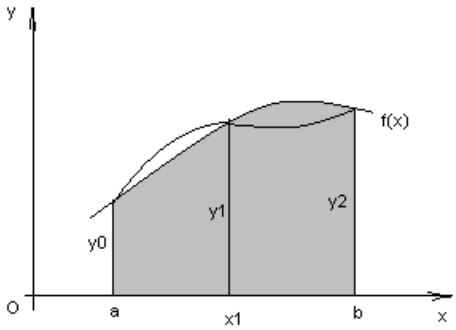
$$\int_a^b f(x)dx \approx \frac{b-a}{n}(\frac{y_0+y_1}{2}+\frac{y_1+y_2}{2}+...+\frac{y_{n-1}+y_n}{2}, \quad \textit{или}$$

$$\int_a^b f(x)dx \approx \frac{b-a}{n}\left(\frac{y_0}{2}+y_1+y_2+...+y_{n-1}+\frac{y_n}{2}\right)$$

Эта формула называется *формулой трапеций.*

Метод парабол

Замена подынтегральной функции f(x) параболой, проходящей через точки $M_i(x_i; y_i)$, (i=0,1,2) позволяет получать более точное значение определенного интеграла.



Если считать, что n - четное (n=2m), то получим:

$$\int_a^b f(x)dx \approx \frac{2h}{3}\left(\frac{y_0+y_{2m}}{2}+2y_1+y_2+...+2y_{2m-1}\right),$$

где $h=\dfrac{b-a}{n}$.

Эта формула называется *формулой парабол или формулой Симпсона*.

Варианты заданий:

Вычислить интеграл от заданной функции *f(x)* на отрезке [*a;b*] при делении отрезка на 10 равных частей четырьмя способами:

1) по формуле прямоугольников;
2) по формуле трапеций;
3) по формуле Симпсона;

Сравнить точность полученных результатов.

Таблица 1

	f(x)	*a*	*b*
1	$0.37e^{\sin x}$	0	1
2	$\dfrac{3\cos x}{2x+1.7}$	0	1
3	$(x-3.1)e^{tgx}$	0	1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Дисциплина **ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»**

ТЕМАТИКА И СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Наименование разделов и тем	**Тематика и форма самостоятельной работы**
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	- Работа с дополнительной литературой; - Поиск информации в Интернете по темам: «История развития вычислительной техники», «Информатизация общества»; - Оформление реферата.
Раздел 2. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем	- Работа с дополнительной литературой; - Поиск информации в Интернете по темам: «Периферийные устройства ПК», «Современные типы процессоров»; - Оформление реферата.
Раздел 3. Аппаратное и программное обеспечение вычислительной техники	- Работа с дополнительной литературой; - Поиск информации в Интернете по темам: «Программы системного ПО», «Прикладное ПО», «Инструментальное ПО», «Операционная система MS-DOS», «Изучение возможностей операционной оболочки NORTON COMMANDER»; - Оформление реферата; - Выполнение заданий в текстовых, табличных и графических редакторах.

РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТЫ С ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ И ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект представляет собой монтаж цитат одного текста. В результате конспектирования получается реферативная запись, насыщенная тезисами и выдержками из первоисточника, целостно и развернуто отражающими его суть. Рекомендуется следующая последовательность при составлении текстуального конспекта: определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает... ", "раскрывает... "). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

- Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.

- Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.

- Составить план - основу конспекта.

- Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

- Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

- Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.

- Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

- Соблюдать правила цитирования.

- Пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте.

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОИСКУ ИНФОРМАЦИИ В ИНТЕРНЕТЕ

Для русскоязычного пользователя информацию находят различные поисковые системы, такие как Google, Yandex, Ramble, Mail, Yahoo… Результаты поиска в разных поисковых системах при одинаковом запросе будут отличаться друг от друга.

1. **Сформулируйте несколько запросов по вашему вопросу.** Если вам надо найти статьи о тарифах на услуги гостиниц, то по слову «тарифы гостиниц» найдете рекламу гостиниц, книги со словом «гостиница» в заголовке, это могут быть сайты, статьи, анекдоты, сказки, т.е. все то, что к вашему настоящему запросу не имеет никакого отношения. Поэтому пишем коротко и ясно: статьи о тарифах на услуги гостиниц.

При этом поиск по одному слову выдаст несколько миллионов результатов, поиск по двум – уже на порядок меньше, а на запрос из, скажем, четырех или шести слов – всего несколько тысяч, а то и меньше.

2. **Сузьте область поиска.** Для этого заключим в кавычки наш запрос, и он будет выглядеть так: «статьи о тарифах на услуги гостиниц».

3. **Не забывайте о том, что писать поисковый запрос нужно грамотно.**

4. **Поисковый запрос пишем только маленьким буквами.** Если мы используем в запросе большие буквы, то не сможем увидеть ответы, где данное слово пишется с маленькой буквы. Используйте заглавные буквы только в именах собственных.

5. Активно используйте поиск в картинках. Обычно, картинки имеют подписи при загрузке, в которых могут быть прописаны именно ваши ключевые слова.

6. С помощью знаков + и — можно указать, какие слова мы хотим или не хотим видеть. Например, при запросе «тарифы на услуги гостиниц» можно отметить знаком (-) слово «сезонные». В этом случае, можете рассчитывать на то, что информацию о сезонных тарифах на услуги гостиниц вы не увидите.

7. Знак | сможет дать понять поисковым системам, что вы хотите найти «или-или». Если вы спросите «как написать реферат|оформить реферат», то в ответах у вас будут и как написать реферат и как его оформить.

8. Знаком ! можно указать, что хотим знать точную информацию по конкретному слову. Например, при поиске запроса !тариф, мы увидим точное соответствие данному слову без словоформ. То есть, в поиске не будут отображены различные формы слова «тариф» — тарифы, тарифов, тарифами, о тарифах и т.д.

9. Следует принимать во внимание, что через какое-то время поиск может выдать вам совершенно другую информацию. Поэтому найденную информацию, если она действительно важна, лучше всего сохранять в избранном или в закладках браузера. Используйте систему хранения информации в своем браузере с помощью папок, их можно создавать прямо на панели, нажав правой кнопкой мыши и выбрав «добавить папку».

10. Использовать функции расширенного поиска поисковых систем, если вам нужны уточнения по датам, географии, языку, формату файла.

11. Не пренебрегать поиском на 2-й и последующих страницах. Часто бывает, что свежая и новая информация еще не успела попасть в ТОП 10, поэтому ее придется поискать.

12. Если вам постоянно нужна информация по конкретной сфере деятельности, можно использовать для сбора информации социальные сети, сообщества, группы, форумы, каталоги.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ РЕФЕРАТА

1. Назначение

Реферат предназначен для текущего контроля и оценки знаний и умений студентов, соответствующих контролируемым компетенциям по программе учебной дисциплины «Информатика», программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Перечень тем рефератов

1. История развития вычислительной техники;
2. Информатизация общества;
3. Периферийные устройства ПК;
4. Современные типы процессоров;
5. Программы системного ПО;
6. Прикладное ПО;
7. Инструментальное ПО;
8. Операционная система MS-DOS;
9. Изучение возможностей операционной оболочки NORTON COMMANDER.

3. Рекомендации по написанию реферата.

Реферат – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме.

Этапы работы над рефератом

1. Формулирование темы.
2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 5-8).
3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Примерная структура реферата.

- ✓ Титульный лист
- ✓ Оглавление
- ✓ Введение
- ✓ Основная часть
- ✓ Заключение
- ✓ Список литературы.

План реферата.

1. Вводная часть. Обоснование выбора темы:

• ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем, современные подходы к решению проблемы;

• новые, современные подходы к решению проблемы;

• наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;

• противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересовавшем педагогическом факте;

• личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме.

2. Основная часть:

• суть проблемы или изложение педагогических сведений по теме реферата;
• критический обзор источников;
• собственные сведения, версии, оценки.

3. Заключение:
• основные выводы;
• результаты и личная значимость проделанной работы;
• перспективы продолжения работы над темой.

Требование к оформлению реферата

Объем реферата может быть в пределах 5-8 печатных страниц; все приложения не входят в объем. Реферат должен быть выполнено грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Модели защиты реферата.

I. «Классическая». Устное выступление студента сосредоточено на принципиальных вопросах:

1) тема исследования и ее актуальность;

2) круг использованных источников и основные научные подходы к проблеме;

3) новизна работы (изучение малоизвестных источников, движение новой версии, новые подходы к решению проблем и т. д.);

4) основные выводы по содержанию реферата.

II. «Индивидуальная». Студент раскрывает личные аспекты работы над рефератом:

1) обоснование выбора темы реферата;

2) способы работы над рефератом;

3) оригинальные находки, собственные суждения, интересные моменты;

4) личная значимость проделанной работы;

5) перспективы продолжения исследования.

III «Творческая» защита предполагает:

1)оформление стенда с документальным и иллюстративным материалом по теме исследования, их комментарий;

2) демонстрацию слайдов, видеозаписей, прослушивание аудио записей, подготовленных в процессе реферирования;

3) яркое, оригинальное представление фрагмента основной части реферата и др.

3. Алгоритм написания реферата

1. Определить тему реферата. Студент должен обосновать ее (показать актуальность).
2. Студент должен изучить состояние проблемы по данной теме. Подобрать литературу, составить список используемой литературы, план; определить цель и задачи работы.
3.Студент должен проанализировать изученные материалы, делая краткие записи; распределить материалы в определенной логической последовательности, согласно плану.
4. В обязательном порядке студент должен показать разные точки зрения на проблему.
5. Завершить реферат необходимо выводом, своим отношением к проблеме, сделать заключение.

4. Критерии оценки рефератов

- знание фактического материала, усвоение общих представлений, понятий, идей;
- правильность формулирования цели, определения задач исследования, соответствие выводов решаемым задачам, поставленной цели, убедительность выводов;
- всесторонность раскрытия темы, логичность и последовательность изложения материала, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- использование литературных источников;

- культура письменного изложения материала;
- культура оформления материалов работы.

Критерии	Показатели
1.Новизна реферированного текста Макс. - 20 баллов	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.
2. Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 30 баллов	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - обоснованность способов и методов работы с материалом; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.
3. Обоснованность выбора источников Макс. - 20 баллов	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме; - привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).
4. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 15 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к объему реферата; - культура оформления: выделение абзацев.
5. Грамотность Макс. - 15 баллов	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; - литературный стиль.

Реферат оценивается по 100 балльной шкале, балы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:
• 86 – 100 баллов – «отлично»;
• 70 – 75 баллов – «хорошо»;
• 51 – 69 баллов – «удовлетворительно;
• мене 51 балла – «неудовлетворительно».
Баллы учитываются в процессе текущей оценки знаний программного материала.

РЕКОМЕНДАЦИИ И ТРЕБОВАНИЯ ПО СОЗДАНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Компьютерная презентация должна подчиняться следующим требованиям:

1.Требования по оформлению стиля

- Соблюдайте единый стиль оформления.
- Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2.Требования по оформлению фона

- Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
- Использование цвета
- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
- Для фона и текста используйте контрастные цвета.
- Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

3.Анимационные эффекты

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
- Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

4.Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

5.Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

6.Шрифты

- Для заголовков – не менее 24.
- Для информации – не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт,Arial, курсив или подчеркивание.
- Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

7.Способы выделения информации

Следует использовать:

- Рамки, границы, заливку;
- Разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

8.Объем информации

- Не заполнять один слайд слишком большим объемом информации: человек единовременно может запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

9.Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- С текстом;
- С таблицами;
- С диаграммами.

Презентация исследования студента должна включать:

1. название исследования,
2. цель самостоятельной работы,
3. ход и результат исследования,
4. выводы,
5. аннотированный список использованных ресурсов.

Основные недостатки презентаций

Не отражается ход исследовательской деятельности, нет постановки проблемы, вывода. Вместо этого – изложение теоретического материала, или просто информация по какой-то теме, при этом много неоправданных различных технических эффектов, которые отвлекают внимание от содержательной части.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.01 «ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	1.1 История возникновения гостиничной индустрии	Работа с литературой	Изучить тему «Социальные предпосылки развития гостиничного бизнеса»	Устное сообщение (3-5 мин.)	Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания. - М.: Академия, 2007.
2	1.4 Классификация гостиниц по уровню комфорта	Написание реферата	Составить характеристику гостиницы (категория и страна - по заданию преподавателя)	Защита реферата	Ехина М.А. Организация обслуживания в гостиницах. - М.: Академия, 2008.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.02 «КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.2. Система и источники конституционного права	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками и подготовка докладов на темы: «Типология законов в РФ», «Наука конституционного права: предмет, система, источники», «Методы научного исследования».	Понятие источников конституционного права. Система источников конституционного права РФ: Конституция РФ, федерально-конституционные законы, федеральные законы, акты Президента РФ, постановления палат Федерального Собрания , акты Правительства РФ, декларации, договоры, конституции, уставы, законы и иные нормативные акты субъектов РФ. Общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры. Акты органов местного самоуправления. Постановления Конституционного Суда РФ. Система конституционного	Устное сообщение (3-5 мин.)	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389

			права.		
2	Тема 2.3. Юридические свойства и структура Конституции РФ. Конституционные поправки, пересмотр и толкование Конституции РФ	Самостоятельная работа обучающихся: работы с основными и дополнительными источниками, оформление рефератов на темы: «Этапы конституционного развития России: конституции 1918, 1925, 1937, 1978 годов», «Конституционный контроль в России: понятие и значение».	Юридические свойства Конституции, характеризующие её как Основной закон государства. Структура Конституции РФ 1993 года: преамбула, основной текст, заключительные и переходные положения, разделы, главы, статьи, части, пункты. Конституционные поправки и пересмотр Конституции. Толкование Конституции.	Защита реферата	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
3	Тема 3.1. Конституционное закрепление сущности Российского государства	Самостоятельная работа обучающихся : изучение ФКЗ «О референдуме Российской Федерации». Составление таблицы «Стадии проведения референдума в РФ».	Понятие основ конституционного строя РФ. Характеристика сущности Российского государства: суверенное, демократическое, федеративное, правовое, социальное, светское. Понятие суверенитета РФ. Демократическое государство. Формы демократии. Референдум и	Письменное выполнение задания	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:

			свободные выборы. Конституционное закрепление принципа разделения властей. Человек, его права и свободы как высшая ценность. Правовое государство: понятие и основные черты. Форма Российского государства: республиканская форма правления, федеративное государство, государственный режим.		//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
4	Тема 4.1. Конституционно-правовой статус личности. Гражданство	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФЗ «О гражданстве РФ, решение правовых ситуаций, самостоятельное составление правовых ситуаций.	Основы правового статуса личности: основные понятия и структура. Конституционно-правовые основы гражданства. Понятие и принципы российского гражданства. Законодательство РФ о гражданстве. Порядок приобретения и прекращения гражданства РФ. Порядок решения дел о гражданстве РФ.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=bo

					ok&id=115389
5	Тема 4.2. Конституционные права и свободы человека и гражданина. Обязанности граждан. Гарантии прав и свобод человека и гражданина	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФКЗ «Об уполномоченном по правам человека в РФ», решение правовых ситуаций.	Система конституционных прав, свобод человека и гражданина. Личные права и свободы. Политические права и свободы. Социально-экономические и культурные права и свободы. Конституционные обязанности граждан. Понятие гарантий прав и свобод человека в РФ. Конституционные гарантии прав и свобод человека в РФ. Механизм правовой защиты прав и свобод. Уполномоченный по правам человека в РФ – назначение на должность, компетенция. Возможные ограничения прав и свобод человека на основании федеральных и федерально-конституционных законов.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
6	Тема 5.3	Самостоятельная	Общие принципы организации	Защита	Конституционное право России

	Организация законодательной и исполнительной власти субъектов РФ	работа обучающихся: изучение Федеративного договора, составление таблицы «Предметы ведения РФ и её субъектов» по ст. 71, 72 Конституции РФ, подготовка докладов на темы «Органы власти РФ», «Россия и межгосударственные объединения», «Российский федерализм: история, современность, перспективы».	законодательных и исполнительных органов власти субъектов РФ. Президенты республик и главы субъектов РФ, их полномочия. Органы законодательной власти субъектов, их виды. Органы исполнительной власти субъектов РФ, их виды. Органы судебной власти субъектов.	доклада	: учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
7	Тема 6.2. Избирательный процесс в РФ	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФЗ «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания	Избирательный процесс: стадии. Правовое регулирование выборов в РФ. Назначение выборов, организация избирательных округов и избирательных участков, создание	Письменное выполнение задания	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. -

		Российской Федерации» и составление таблицы «Стадии выборов депутатов Государственной Думы», решение правовых ситуаций.	избирательных комиссий, составление списков избирателей, выдвижение кандидатов и их регистрация, предвыборная агитация, голосование по избирательным участкам, подведение итогов выборов.		551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
8	Тема 7.1. Порядок выборов Президента РФ	Самостоятельная работа: изучение ФЗ «О выборах Президента РФ», решение правовых ситуаций, подготовка доклада на тему «Администрация Президента».	Общие условия выборов. Выдвижение кандидатов в Президенты. Требования к кандидату. Порядок выборов Президента РФ. Определение результатов голосования. Вступление Президента в должность. Основания прекращения полномочий Президента. Процедура импичмента. Акты Президента РФ.	Защита доклада	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
9	Тема 8.1. Структура Федерального Собрания.	Самостоятельная работа: изучение ФЗ «О	Правовой статус Федерального Собрания. Совет Федерации и Государственная	Защита доклада	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук,

	Совет Федерации. Государственная Дума	статусе членов Совета Федерации и статусе депутатов Государственной думы Федерального Собрания РФ», подготовка доклада на тему «О статусе членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы».	Дума. Порядок формирования Совета Федерации. Специальные компетенции Совета Федерации. Организация работы палат Федерального Собрания. Комитеты и комиссии Совета Федерации. Руководящие органы Совета Федерации. Формирование Государственной Думы. Регламент Государственной Думы. Руководство деятельностью Государственной Думы. Комитеты и комиссии. Полномочия Государственной Думы. Конституционные основания роспуска Государственной Думы. Акты палат.		В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
10	Тема 9.1. Состав, порядок формирования, полномочия Правительства РФ	Самостоятельная работа: изучение ФКЗ «О Правительстве РФ», подготовка реферата на тему: «Положение	Правительство РФ как орган исполнительной власти РФ. Порядок формирования и состав Правительства РФ. Председатель Правительства РФ, его полномочия.	Защита реферата	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити -

		Правительства РФ в системе органов государственной власти.	Полномочия Правительства РФ. Досрочное сложение полномочий Правительством РФ. Акты Правительства РФ. Ответственность Правительства РФ.		Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
11	Тема 10.1. Судебная система и прокуратура в РФ	Самостоятельная работа: изучение основных и дополнительных источников, подготовка докладов на темы: «Конституционно-правовой статус судей», «Прокуратура РФ», решение правовых ситуаций.	Характеристика судебной системы. Разновидности судов: суды конституционной юстиции, суды общей юрисдикции. Принципы правосудия в РФ. Основы правового статуса судей. Порядок назначения судей. Гарантии независимости судей. Прокуратура РФ. Основные направления деятельности прокуратуры. Система органов прокуратуры.	Защита доклада	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А. Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389
12	Тема 11.2. Финансово-экономическая основа и гарантии	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФЗ «Об	Финансовая основа местного самоуправления: местный бюджет, местные налоги и сборы, отчисления	Устное сообщение (3-5 мин.)	Конституционное право России : учебник / Л.В. Андриченко, Р.Ч. Бондарчук, В.А.

	деятельности местного самоуправления	общих принципах организации местного самоуправления в РФ», рассмотрение компетенции органов местного самоуправления.	от федеральных налогов и другие средства, образующиеся в результате деятельности органов местного самоуправления. Экономическая основа местного самоуправления: муниципальная собственность, местные финансы и иная собственность. Конституционные гарантии местного самоуправления: запрет на ограничение прав местного самоуправления; право на судебную защиту, право на компенсацию дополнительных расходов.		Виноградов и др. ; под ред. В.А. Виноградова. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 551 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -01882 -9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115389

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.03 «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1 Предмет, метод и система, источники административного права как отрасли права	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы «Группы источников административного права по юридической силе» с использованием учебной литературы.	Введение. Общее понятие управления. Социальное управление и его признаки. Государственное управление и его особенности. Исполнительная власть. Теория разделения властей и соотношение государственной и исполнительной власти. Общественные отношения, регулируемые административным правом. Метод административно-правового регулирования общественных отношений. Система административного права. Источники административного права. Роль и место административного права в правовой системе РФ. Проблемы совершенствования административно-правового регулирования	Письменное выполнение задания	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд, 2017. Административное право России : учебник / под ред. В.Я. Кикоого, И.Ш. Килясханова, П.И. Кононова. - 4 -е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 687 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978 - 5 - 238 -01590 -3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114572

			общественных отношений.		
2	Тема 2.1 Физические лица	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФЗ «О гражданстве РФ», «О беженцах», «О правовом положении иностранных граждан в РФ» и составление докладов на темы: «Административно-правовой статус граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства», «Административная опека и статус ее субъектов».	Граждане РФ как субъекты административного права. Административная правоспособность и дееспособность. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.	Защита доклада	Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6 -е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -238 -01892 - 8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: Алехин А. П. Кармолицкий А. А. Административное право России.
3	Тема 2.2 Органы исполнительной власти государства	Самостоятельная работа обучающихся : изучение ФКЗ «О Правительстве РФ» и подготовка докладов на темы: «Центральные федеральные исполнительные органы	Понятие органов исполнительной власти и принципы их деятельности. Виды органов исполнительной власти, их система. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной	Защита доклада	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов- СПб.: Лань-Трейд, 2017. Бахрах Д.Н., Россинский Б.В., Старилов Ю.Н.Административное право. 3-е изд., пересмотр. и доп. - М.: Норма, 2014 г.

		РФ», «Территориальные федеральные органы исполнительной власти субъектов РФ».	власти. Правительство РФ как высший исполнительный орган государственной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ.		
4	Тема 2.3 Государственные служащие	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФЗ «О системе государственной службы РФ», «О государственной гражданской службе РФ» и составление таблицы «Классификация государственных служащих».	Понятие государственной службы, ее виды. Принципы и гарантии государственной службы. Понятие государственного служащего, его права и обязанности. Классификация государственных служащих. Ограничения и гарантии, установленные законодательством для государственного служащего. Ответственность государственных служащих.	Письменное выполнение задания	Четвериков, В.С. Административное право Российской Федерации : учебное пособие / В.С. Четвериков. - 6 -е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити -Дана, 2015. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 -238 -01892 - 8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114574
5	Тема 4.2 Административная ответственность	Самостоятельная работа обучающихся: изучение раздела КОАП РФ «Административные наказания» и составление	Понятие, признаки и основания административной ответственности. Отличия административной ответственности от других видов юридической ответственности.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Козлов Ю.М. Административное право: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. -

		таблицы «Виды административных взысканий».	Понятие административного наказания, виды наказаний, указанные в статье 3.2 КоАП. Общие правила наложения административного взыскания (статьи 4.1 – 4.7 КоАП). Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность. Основания освобождения от административной ответственности и ее ограничения. Особенности административной ответственности юридических лиц.		М.: Юристь, 2010. Конституция РФ от 12.12.1993 г. Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях" от 30.12.2001 №195-ФЗ (по состоянию на 2011г.) www.consultant.ru www.garant.ru
6	Тема 4.3 Сущность административного процесса. Процедурное производство	Самостоятельная работа обучающихся: составление общей характеристики участников административного процесса на основе изучения КОАП РФ, подготовка доклада на тему: «Виды производств по делу об административном правонаруше	Понятие и виды административного процесса. Правовые основы административного процесса. Понятие процедурного производства. Особенности процедурного производства. Особенности юридикционного производства. Лицензионно-разрешительное производство. Регистрационное производство. Производство по подготовке правовых актов	Письменное выполнение задания	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд, 2017.

		нии».	управления.		
7	Тема 4.4 Юридикционное производство	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотрение порядка возбуждения, расследования, рассмотрения дела об административном нарушении на основе изучения КОАП РФ, составление протокола, постановления по делу об административном правонарушении.	Понятие административной юрисдикции. Сущность административно-юридикционного производства. Принципы производства по делам об административных правонарушениях, виды производства. Задачи и стадии производства по делам об административных правонарушениях.	Письменное выполнение задания	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд, 2017.
8	Тема 5.1 Основы организации и управления и развитие системы функции, методов и форм управления в современных условиях	Самостоятельная работа обучающихся: на основе изучения основной учебной литературы подготовка реферата на тему: «Государственное управление в современных условиях».	Характер государственного управления в современных условиях, его цели и правовые основы. Понятие функций государственного управления, виды, тенденции развития. Формы управления и тенденции их развития.	Защита реферата	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495

9	Тема 5.5 Организация управления в административно-политической сфере: управление внутренними делами	Самостоятельная работа обучающихся: изучение закона РФ «О полиции» и рассмотрение вопросов «Задачи полиции», «Права и обязанности полиции».	Понятие общественного порядка. Правовые основы государственного управления в области внутренних дел РФ. Органы управления внутренними делами; полиция; ГИБДД России; Внутренние войска МВД России. Правила паспортной системы и регистрационного учета.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
10	Тема 5.7 Организация управления в административно-политической сфере: управление обороной и безопасностью	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФЗ «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «Об органах федеральной службы безопасности» и рассмотрение вопросов «Прохождение военной службы», «Основные направления деятельности и полномочия органов	Понятие обороны. Виды Вооруженных Сил РФ. Организационно-правовые формы управления обороной страны. Органы управления в области обороны. Комплектование Вооруженных Сил. Воинская обязанность. Военная служба по контракту. Понятие безопасности. Правовые основы государственного управления безопасностью РФ. Органы управления в области государственной безопасности. Государственная	Устное сообщение (3-5 мин.)	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495

		ФСБ».	граница РФ и ее защита.		
11	Тема 5.8 Организация управления в социально-культурной сфере	Самостоятельная работа обучающихся: изучение ФЗ «Об образовании», «О здравоохранении», рассмотрение вопроса «Правовые основы образования, здравоохранения и его организация».	Понятие и основы системы организации образования. Организационные формы управления образованием, наукой и культурой. Государственные органы управления наукой и учреждениями культуры. Местное самоуправление. Взаимодействие местного самоуправления с образовательными учреждениями, учреждениями культуры, научными учреждениями и сообществами. Организационно-правовая система управления в области здравоохранения. Органы управления в области здравоохранения. Государственная санитарно-эпидемиологическая служба РФ. Конституционные основы охраны труда и здоровья. Организационно-правовая система управления в области социальной	Устное сообщение (3-5 мин.)	Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495

			защиты граждан. Министерство труда и социального развития РФ. Федеральная государственная служба занятости населения. Миграционная служба.		

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.04 «ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.2. Источники экологического права. Экологические права и обязанности граждан	Самостоятельная работа обучающихся: изучение закона РФ «Об охране окружающей природной среды», подготовка докладов на темы: «Источники международного экологического права», «Судебная практика по вопросам регулирования экологических отношений».	Понятие и система источников экологического права. Конституция РФ, федеральные законы как основные источники экологического права. Общая характеристика Закона РФ «Об охране окружающей природной среды». Нормативно-правовые акты Президента РФ и Правительства РФ как источники экологического права. Подзаконные акты исполнительных органов государственной власти как основной источник экологического права. Нормативные правовые акты субъектов РФ и акты органов местного	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гульманова, Г.А. Экологическое право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838

			самоуправления как источники экологического права. Экологизация законодательства других отраслей права. Источники международного экологического права. Судебная практика по вопросам регулирования экологических отношений. Конституционные права граждан на благоприятную окружающую среду, достоверную информацию о ее состоянии и возмещение ущерба, причиненного здоровью или имуществу экологическим правонарушением. Полномочия и обязанности граждан в области охраны окружающей среды. Государственные гарантии экологических прав граждан и общественных объединений.		

2	Тема 2.1. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу «Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды», подготовка докладов: «Экологическая сертификация товаров», «Нормативы качества окружающей среды».	Понятие государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды, его принципы. Система государственных органов управления природопользования и охраны окружающей среды. Функции государственного регулирования природопользования и охраны окружающей среды.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гульманова, Г.А. Экологическое право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838
3	Тема 2.4. Правовые основы экологического контроля и экологической экспертизы	Самостоятельная работа обучающегося: изучение ФЗ «Об экологической экспертизе». Составление таблицы «Процедура проведения экологической экспертизы». «Общее и особенное в проведении государственной и	Понятие экологического контроля, его задачи и функции. Система органов государственного экологического контроля. Экологический мониторинг. Государственный экологический контроль. Производственный экологический контроль, его задачи и порядок осуществления.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гульманова, Г.А. Экологическое право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

		общественной экологической экспертизы».	Общественный экологический контроль, его задачи и порядок проведения. Прокурорский надзор за исполнением требований экологического законодательства. Цели проведения оценки воздействии я на окружающую среду. Содержание оценки воздействия на окружающую среду. Правовое обеспечение проведения оценки воздействия на окружающую среду. Экологическая экспертиза, понятие, цели, принципы. Законодательство в области экологической экспертизы. Государственная экологическая экспертиза, объекты, организационная структура, порядок проведения, заключение и его		URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838

			юридическая сила. Общественная экологическая экспертиза.		
4	Тема 3.1. Юридическая и эколого-правовая ответственность в области охраны окружающей среды	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка рефератов на темы: «Соотношения и перспективы развития различных видов юридической ответственности в области охраны окружающей среды», «Причины и меры предупреждения экологических правонарушений», рассмотрение вопросов в письменной форме: «Как и при каких обстоятельствах наступает дисциплинарная ответственность за экологические правонаруше	Определение экологического правонарушения. Объект, субъект, объективные и субъективные стороны экологического правонарушения. Юридическая ответственность за экологические правонарушения, ее задачи и виды. Дисциплинарная, материальная, административная и гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Уголовная ответственность за экологические преступления.	Защита реферата	Гульманова, Г.А. Экологическое право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838

		ния?», «За какие поступки применяются меры административного воздействия?», «Какие группы экологических преступлений предусматриваются в УК РФ?»			
5	Тема 3.2. Правовые формы возмещения вреда в сфере экологопользования	Самостоятельная работа обучающихся: работа с ГК РФ (СТ 1064 ГК) «Рассмотрение порядка возмещения вреда».	Понятие правомерного и неправомерного вреда в экологическом смысле. Особенности оценки вреда, причиненного экологическими правонарушениями. Порядок возмещения вреда. Формы возмещения вреда. Страхование владельцев источников повышенной опасности.	Письменное выполнение задания	Гульманова, Г.А. Экологическое право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838
6	Тема 4.1. Охрана и рациональн	Самостоятельная работа обучающихся	Юридическое понятие земель. Состав земель.	Устное сообщение	Гульманова, Г.А. Экологическое

	ое использование отдельных природных объектов	: изучение ФЗ «О животном мире», закона РФ «Об охране атмосферного воздуха».	Земельное законодательство. Право и виды землепользования. Правовые меры охраны земель. Государственный контроль за использованием и охраной земель. Недра как объект эколого-правового режима недропользования. Законодательство о недрах. Особенности государственного регулирования эколого-правового режима недропользования: понятие, органы, функции. Право недропользования и его виды. Правовая охрана недр. Ответственность за нарушение законодательства о недрах. Вода как объект правовой охраны. Юридическое понятие воды. Водное законодательство	(3-5 мин.)	право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838

			. Право водопользования и его виды. Правовые меры охраны вод. Государственный контроль за охраной вод. Юридическая ответственность за нарушение требований по охране вод. Лес как объект правовой охраны. Юридическое понятие леса. Лесное законодательство. Право лесопользования и его виды. Правовые меры охраны лесов. Государственный контроль за использованием и охраной лесов. Юридическая ответственность за нарушение требований об использовании и охране лесов. Животный мир как объект правовой охраны. Юридическое понятие животный мир. Законодательство об охране и использовании		

			животного мира. Виды права пользования животным миром. Государственный контроль за использованием и охраной животного мира. Юридическая ответственность за нарушение требований об использовании и охране животного мира. Атмосферный воздух как объект правовой охраны. Юридическое понятие «атмосферный воздух». Законодательство и правовые меры по охране атмосферного воздуха. Государственный контроль за использованием и охраной атмосферного воздуха. Юридическая ответственность за нарушение требований об охране атмосферного воздуха.		
7	Тема 5.1. Эколого-	Самостоятельная работа	Понятие особо охраняемые	Защита	Гульманова, Г.А.

	правовая защита природных объектов и комплексов	обучающихся : изучений ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях», ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» Подготовка докладов на темы: «История и причины возникновения особо охраняемых территорий и объектов», «Особо охраняемые растения и животные федерального, регионального, местного значения».	природные территории, их виды. Законодательство обо особо охраняемых природных территориях. Правовой режим государственных природных заповедников, природных заказников, национальных природных парков. Правовая охрана памятников природы. Правовая охрана редких и находящихся под угрозой уничтожения растений и животных.	доклада	Экологическое право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838
8	Тема 6.1. Международное экологическое право	Самостоятельная работа обучающихся : подготовка докладов на темы: «Опыт правовой охраны природы в США», «Международ	Понятие международного экологического права. Принципы международного экологического права. Многосторонние и двухсторонние соглашения, конвенции,	Защита доклада	Гульманова, Г.А. Экологическое право : учебное пособие / Г.А. Гульманова, Р.М. Шагвалиев ; Институт экономики, управления и

		ные организации по охране окружающей среды».	договоры. Международные экологические организации и движения. Международные конвенции по охране окружающей среды.		права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 120 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257838

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.05 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника	Характеристика некоторых видов производных от трудовых отношений. Наука трудового права.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
2	Тема 1.2. Система принципов трудового права	Самостоятельная работа обучающихся работа с дополнительной литературой	Анализ международных нормативных актов: Конвенция МОТ №98 «О применении принципов права	Защита реферата	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессиональн

			на организацию и на ведение коллективных переговоров». О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров РФ.		ого образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
3	Тема 1.3. Система источников трудового права	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата.	Краткая характеристика основных законов, регулирующих трудовые и иные, тесно связанные с ними отношения. (Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Конвенция МОТ «Относительно защиты заработной платы»)	Защита реферата	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12»

					Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
4	Тема 1.4. Система правоотношений трудового права	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата.	Основания возникновения трудового правоотношения. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя.	Защита реферата	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3

5	Тема 1.5. Социальное партнерство в сфере труда	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	решение правовых ситуаций. Уровни системы социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
6	Тема 1.6. Правовые акты социального партнерства в сфере труда	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	решение правовых ситуаций. Понятие и содержание коллективного договора и соглашения. Этапы заключения коллективного договора.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю.

			Ответственность сторон за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.		Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
7	Тема 2.1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	решение правовых ситуаций. Понятие и формы занятости. Порядок признания человека безработным и срок его регистрации в соответствующем органе по трудоустройству.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-

					Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
8	Тема 2.2. Трудовой договор	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	решение правовых ситуаций. Понятие трудового договора. Роль и функции трудового договора. Основания прекращения трудового договора. Порядок оформления увольнения работника, выдачи выходного пособия, трудовой книжки.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
9	Тема 2.3. Правовое	Самостоятельная	Понятие рабочего	Письменное выполнение	Головина, С. Ю. Трудовое

	регулирование рабочего времени	практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	времени. Виды учета рабочего времени. Режим рабочего времени.	задания	право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
10	Тема 2.4. Правовое регулирование времени отдыха	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Понятие времени отдыха, какие его виды определены законодательством. Сходство и различие ежегодных и дополнительных оплачиваемых отпусков. Предоставление отпуска без сохранения заработной	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019.

			платы.		Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
11	Тема 2.5. Оплата и нормирование труда	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Централизованное и договорное регулирование заработной платы. Заработная плата работника в бюджетной сфере.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс

					Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
12	Тема 2.6. Гарантии и компенсации в сфере труда	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Понятие гарантий, компенсационных выплат и доплат. Правовой статус работника, находящегося в командировке. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам, в связи с расторжением трудового договора.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
13	Тема 2.7. Трудовой распорядок. Дисциплина труда	Самостоятельная практическая работа обучающихся	Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для

		решение правовых ситуаций	регулирование внутреннего трудового распорядка организации.		среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
14	Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и условия ее наступления. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантП

					люс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
15	Тема 2.9. Охрана труда	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Понятие охраны труда. Сфера действия законодательства об охране труда.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ

					РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
16	Тема 3.1. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Порядок приема на работу и увольнения совместителей.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
17	Тема 3.2. Защита трудовых прав. Надзор и контроль над наблюдением трудового	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Система органов контроля и надзора над соблюдением законодательства о труде. Полномочия инспекции труда профсоюзов и государственног	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю.

	законодательства		о инспектора.		Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
18	Тема 3.3. Индивидуальные трудовые споры	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Понятие трудового спора. Классификация трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора. Порядок образования КТС и ее компетенция.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая

					система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3
19	Тема 3.4. Коллективные трудовые споры	Самостоятельная практическая работа обучающихся решение правовых ситуаций	Понятие коллективного трудового спора. Гарантии, установленные законодательством для работников, участвующих в забастовке.	Письменное выполнение задания	Головина, С. Ю. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ю. Головина ; под редакцией С. Ю. Головиной.— Москва : Издательство Юрайт, 2019. Справочная правовая система «КонсультантПлюс. Версия 4000.00.12» Справочная правовая система «Гарант-Максимум» от 20.10.2016 г. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ // СЗ РФ. – 2019. - №1. - Ст.3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.06 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы гражданского права	Самостоятельная работа студентов с текстом учебника. Наука гражданского права России	Предмет гражданского права и его особенности. Цели и задачи гражданского законодательства. Особенности метода гражданско-правового регулирования. Система гражданского законодательства	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
2	Тема 1.2. Система источников	Самостоятельная работа студентов написание	Понятие и виды источников гражданского права. Типология	Защита реферата	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего

	гражданского права	реферата на тему: Краткая характеристика основных законов, регулирующих имущественные и иные, тесно связанные с ними отношения. (Конституции РФ, Гражданского Кодекса РФ,ФЗ «О защите прав потребителей»	источников гражданского права. Классификация источников гражданского права. Действие источников гражданского права в пространстве, во времени и по кругу лиц		профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
3	Тема 1.3. Гражданское правоотношение	Самостоятельная работа обучающихся по тексту учебника Аналогия закона и аналогия права	Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданских правоотношений: объекты, субъекты, содержание. Виды гражданских правоотношений. Понятие	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И.

			юридических фактов как оснований гражданских правоотношений.		А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
4	Тема 1.4. Субъекты гражданского права	Самостоятельная работа с текстом учебника Государственная регистрация. Классификация юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Виды коммерческих организаций	Понятие и состав гражданской правосубъектности. Возникновение и прекращение правоспособности и дееспособности. Место жительства гражданина, признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление умершим.Порядок, условия, правовые последствия. Акты гражданского состояния-понятия и виды. Понятие	Письменное выполнение задания ,составление таблицы «Классификация юридических лиц»	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

			юридического лица-признаки и виды. Правоспособность и дееспособность юридического лица		Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
5	Тема 1.5. Объекты гражданского права	Самостоятельная работа с текстом учебника Специфика имущества и имущественных комплексов. Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений: понятие, основные признаки и классификация ценных бумаг. Отдельные виды ценных бумаг: акция, облигация, вексель, чек, коносамент	Понятие и виды объектов гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских правоотношений и их классификация. Обороноспособность вещей Движимые и недвижимые, потребляемые и неупотребляемые, делимые и неделимые, простые и сложные вещи, главная вещь и принадлежность, индивидуально-определенная вещь и вещи, определяемые родовыми признаками. Роль денег как объектов гражданского	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с;

			права.		http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
6	Тема 1.6. Осуществление и защита гражданских прав	Самостоятельная работа обучающихся : решение правовых ситуаций. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие защиты гражданских прав. Понятие и содержание права на защиту. Форма, способы и средства защиты гражданских прав	Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и пределы осуществления гражданского права. Понятие злоупотребления правом. Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая

					научная библиотека)
7	Тема 1.8. Сделки	Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника и дополнительной литературой по теме: Правовые последствия недействительности сделки	Понятие сделки как основания возникновения, изменения или прекращения гражданского правоотношения. Основные признаки сделки. Виды сделок. Условия действительности сделки Недействительность сделок. Понятие недействительной сделки. Основания недействительности сделки	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
8	Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных	Самостоятельная работа с текстом учебника и дополнительной	Понятие и признаки вещного права. Вещные права в системе гражданских прав. Виды вещных	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А.

	вещных правах	литературой Понятие и содержание права государственной и муниципальной (публичной) собственности. Субъекты и объекты права публичной собственности. Объекты исключительной государственной собственности	прав. Содержание права собственности. Владение, пользование, распоряжение как правомочия собственника. Юридическое понятие и формы собственности.		Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
9	Тема 2.2. Приобретение и защита права собственности	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника по темам. Понятие ограниченных вещных прав. Ограниченные вещные права и право собственности. Виды	Приобретение права собственности по договору, по наследству, вследствие реорганизации юридического лица, внесения паевого взноса членом потребительского кооператива. Основание	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть :

		ограниченных прав. Ограниченные вещные права на земельные участки: право пожизненного наследуемого владения, право постоянного (бессрочного) пользования, сервитуты.	прекращения права собственности по воле собственника.		учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
10	Тема 2.3. Защита права собственности и иных вещных прав	Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника по теме Система вещно-правовых способов защиты	Понятие защиты права собственности и других вещных прав. Система вещно-правовых способов защиты. Виндикационный, негаторный иски и иск о признании права собственности. Их предмет и способы осуществления защиты нарушенных прав	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с;

					Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
11	Тема 3.1. Общие положения об обязательствах	Самостоятельная работа обучающихся с правовой информацией с использованием сети Интернет по теме принципы надлежащего и реального исполнения обязательств;	Понятие и стороны обязательства. Перемены лиц в обязательстве, классификация обязательств	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.r

					u https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
12	Тема 3.2. Исполнение и прекращение обязательств и способы их обеспечения	Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций по теме 3.2	Предмет, сроки, место, способы исполнения обязательств; неустойка и ее виды, залог, удержание имущества, поручительство, банковская гарантия и задаток как способы обеспечения обязательств;	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая

					научная библиотека)
13	Тема 3.3. Гражданско-правовой договор	Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций по теме 3.3 Виды договоров: основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и взаимные;	Понятие гражданско-правового договора. Значение договора в формировании рыночных отношений. Гражданско-правовое регулирование свободы договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора.	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
14	Тема 3.4. Виды договоров	Самостоятельная работа обучающихся решение задач по теме 3.4	Основные и предварительные; публичные; в пользу участников и третьих лиц; односторонние и	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А.

			взаимные		Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
15	Тема 4.1. Договора на передачу имущества в собственность	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника и дополнительной литературой по темам Понятие, предмет, стороны договора мены.	Понятие и виды обязательств по передаче имущества в собственность или в иное вещное право. Понятие, значение и особенности договора купли-продажи. Предмет договора. Требования, предъявляемые к	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть :

		Понятие бартера. Договор дарения. Понятие, предмет и стороны договора. Форма договора дарения. Запрещение и ограничение дарения. Отказ от дарения и отмена дарения. Правовой режим пожертвований. Договор ренты: понятие, предмет, стороны. Разновидности ренты: постоянная рента, пожизненная рента. Договор пожизненного содержания с иждивением.	товару: комплектность, ассортимент, качество и пр. Права и обязанности продавца и покупателя. Отдельные виды договоров купли-продажи: договоры розничной купли-продажи, поставки, поставки для государственных нужд, контрактации, энергоснабжения, купли-продажи недвижимости, предприятия		учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
16	Тема 4.3. Договора на передачу имущества в пользование	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника по теме Договор безвозмездно	Понятие, особенности и виды обязательств по передаче имущества в пользование. Договор аренды (имущественного найма), его	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство

		го пользования (ссуды) и его особенности	основные элементы. Отдельные виды аренды: транспортных средств, зданий и сооружений, предприятий. Лизинг – финансовая аренда. Договор проката. Договор найма жилого помещения. Особенности найма с учетом существования различных жилищных фондов. Приватизация жилья и приобретение в собственность.		Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
17	Тема 4.4. Договоры на выполнение работ	Самостоятельная работа с дополнительной литературой по теме Выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ	Понятие договора подряда. Различие подрядного и трудового договоров. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Генподрядчик и субподрядчик. Права и обязанности подрядчика и заказчика.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А.

			Особенности договора строительного подряда. Бытовой подряд. Подряд на производство проектных и изыскательских работ. Подрядные работы для государственных нужд.		Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
18	Тема 4.5. Договоры на оказания услуг и другие договоры	Самостоятельная работа исследование темы Иные договоры и обязательства, оформление результатов в форме реферата	Понятие и виды договорных обязательств по оказанию услуг. Понятие договора возмездного оказания услуг, его предмет и стороны. Транспортные договоры: перевозка и транспортная экспедиция. Понятие, объекты и стороны договора хранения. Виды договоров в кредитно-финансовой сфере: договоры займа, кредита,	Защита реферата	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и

			финансирования под уступку денежного требования, банковского вклада и банковского счета. Договор доверительного управления имуществом.		четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
19	Тема 4.6. Внедоговорные обязательства	Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника по темам: Особенности возмещения отдельных видов вреда. Понятие обязательства, возникающего вследствие неосновательного приобретения или сбережения имущества (неосновательного обогащения)	Понятие и виды внедоговорных обязательств. Понятие и виды обязательств, возникающих из односторонних действий. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/

					http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
20	Тема 5.1. Понятие и значение наследования и наследственного права	Самостоятельная работа решение задач по теме 5.1	Наследственное правоотношение. Наследование по закону. Законные наследники и порядок призвания их к наследованию. Наследование по праву представления. Доли законных наследников. Наследование по завещанию. Понятие завещания. Принцип свободы завещательного распоряжения. Форма и содержание завещания. Завещательный отказ	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
21	Тема 5.2 Вопросы	Самостоятельная работа обучающихся	Раздел наследства, охрана наследства	Письменное выполнен	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник

	реализации и защиты права на наследство	: решение правовых ситуаций по теме 5.2	и управление им.	ие задания	для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
22	Тема 6.1. Основные положения о праве интеллектуальной собственности	Самостоятельная работа обучающихся с текстом учебника и дополнительной литературой по теме: Права смежные с	Общие положения Авторское право	Устное сообщение (3-5 мин.)	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с;

		авторскими			Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
23	Тема 6.2. Право на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий	Самостоятельная работа обучающихся : решение правовых ситуаций по теме 6.2	Право на товарный знак и знак обслуживания Право на коммерческое обозначение	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. —

					Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
24	Тема 6.3. Право использование результатов интеллектуальной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся решение правовых ситуаций по теме 6.3	Права РФ (субъектов РФ) на единую технологию	Письменное выполнение задания	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект

					2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)
25	Тема 7.1. Международное частное право	Самостоятельная работа обучающихся : – исследование темы Принципы международного частного права и оформление результатов в виде реферата	Предмет и источники международного частного права Определение права подлежащего применению по отдельным правоотношениям	Защита реферата	Зенин, И. А.Гражданское право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 489 с; Зенин, И. А.Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 295 с; Гражданский кодекс РФ. Части первая, вторая, третья и четвертая. – Москва: Проспект 2012. – 544 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru

					http://www.lawlibrary.ru (юридическая научная библиотека)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Понятие, предмет, метод и принципы семейного права	Самостоятельная работа с текстом учебника по теме: История семейного права	Понятие, предмет, метод и принципы семейного права Семейное право как наука и отрасль частного права. Семейные отношения как предмет изучения и правового регулирования. Императивные и диспозитивные методы регулирования семейно-правовых отношений и их характеристика. Принципы семейного права	Устное сообщение (3-5 мин.)	Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 319 с; Ульбашев, А. Х.Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с; Агапов, С. В.Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
2	Тема 1.2 Система и	Самостоятельная работа: работа с	Система семейного права, ее особенности,	Устное сообщение	Семейное право : учебник / под ред. П.В.

	источники семейного права	текстом учебника и дополнительной литературой по теме: Защита прав ребенка	сходства с другими отраслями права. Источники семейного права, виды и классификация. Действие нормативно-правовых актов, регулирующих семейно-правовые отношения во времени, в пространстве и по кругу лиц.	(3-5 мин.)	Крашенинникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 319 с; Ульбашев, А. Х.Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с; Агапов, С. В.Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
3	Тема 2.1. Понятие брака и брачного правоотношения в семейном праве. Основания и порядок заключения	Самостоятельная работа исследование темы: «Медицинское обследование лиц, вступающих в брак» оформление результатов в	Возникновение брачных правоотношений Принципы вступления в брак. Порядок заключения брака	Устное сообщение (3-5 мин.)	Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 319 с; Ульбашев, А. Х.Семейное право : учебник для среднего профессионального

	брака	виде доклада			образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с; Агапов, С. В.Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
4	Тема 2.2. Прекращение брачных правоотношений	Самостоятельная работа с текстом учебника и дополнительной литературой по теме: Права и обязанности супругов	Основания для прекращения брака. Порядок расторжения брака. Рассмотрения споров при расторжении брака. Расторжение брака в судебном порядке. Момент прекращения брака при его расторжении.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 319 с; Ульбашев, А. Х.Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с; Агапов, С. В.Семейное право : учебник и практикум

					для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
5	Тема 3.2. Личные и имущественные правоотношения между супругами, между родителями и детьми	Самостоятельная работа: Подготовка реферата по теме: Личные и имущественные отношения между другими членами семьи, мировая практика развития правоотношений между родителями и детьми	Понятие имущественных правоотношений супругов. Личное имущество каждого из супругов. Имущество супругов до и после вступления в брак. Законный и договорной режим имущественных правоотношений. Права и обязанности родителей и детей. Установление происхождения детей. Права и обязанности несовершеннолетних. Права и обязанности родителей. Алиментные обязательства	Защита реферата	Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 319 с; Ульбашев, А. Х.Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с; Агапов, С. В.Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с; http://www.consultant.ru

			родителей и детей.		https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
6	Тема 3.3. Приемная семья	Самостоятельная работа с дополнительной литературой по теме: Понятие и значение усыновления в Российском праве	Приемная семья: понятие и правовая характеристика. Дети, оставшиеся без попечения родителей. Понятие усыновления (удочерения). Порядок и условия усыновления (удочерения)	Устное сообщение (3-5 мин.)	Семейное право : учебник / под ред. П.В. Крашенинникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 319 с; Ульбашев, А. Х.Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с; Агапов, С. В.Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
7	Тема 4.1.	Самостоятельная работа	Понятие актов гражданского	Защита	Семейное право : учебник / под ред.

	Акты гражданского состояния	подготовка реферата по теме: Роль института актов гражданского состояния в системе права России	состояния. Основания и порядок регистрации актов гражданского состояния. Основания отказа в регистрации акта гражданского состояния.	реферата	П.В. Крашенинникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Статут, 2019. - 319 с; Ульбашев, А. Х.Семейное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 153 с; Агапов, С. В.Семейное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 258 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.08 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 2.1. Гражданские процессуальные правоотношения	Самостоятельная работа: подготовка реферата: Содержание гражданских процессуальных отношений	Понятие и условия возникновения гражданских процессуальных правоотношений	Защита реферата	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
2	Тема 2.2. Подведомственность и подсудность гражданских дел	Самостоятельная работа: работа с источниками по теме 2.2	Понятие и виды подведомственности понятие и виды подсудности. Передача дела из одного суда в другой .Родовая и территориальная	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю.

			подсудность		Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
3	Тема 2.3. Стороны в гражданском процессе	Самостоятельная работа с текстом учебника Третьи лица в гражданском процессе Участие прокурора в гражданском процессе Участие в гражданском процессе субъектов, защищающих права и интересы	Понятие и процессуальное положение сторон. Процессуальное правопреемство	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд.,

		других лиц Представительство в суде			перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
4	Тема 2.5 Доказывания и доказательства	Самостоятельная работа: решение правовых ситуаций по теме 2.5	Понятие и цель судебного доказывания Свойства доказательств Процесс доказывания	Письменное выполнение задания	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru

5	Тема 2.6 Иск	Самостоятельная работа с текстом учебника по темам Процессуальные средства защиты против иска, Распоряжение предметом спора, Обеспечение иска	Понятие и сущность иска Элементы иска. Виды исков.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
6	Тема 2.7 Стадии гражданского процесса	Самостоятельная работа: подготовка реферата Заочное производство	Возбуждение гражданского дела в суд. Право на иск. Исковое заявление (порядок принятия искового заявления). Подготовка дел к судебному	Защита реферата	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с;

			разбирательству. Судебные извещения и вызовы. Судебное разбирательство, порядок разбирательства дела в суде первой инстанции, протокол судебного заседания. Постановления суда первой инстанции, свойства судебного решения. Определения суда первой инстанции		Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
7	Тема 2.8 Судебный приказ (приказное производство).	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника по темам Производство по делам, возникающим из публично-правовых отношений; Производство по делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ	Понятие судебного приказа и приказного производства. Разрешение заявления по существу. Отмена судебного приказа	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд.,

					перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru
8	Тема 2. 9 Особое производство	Самостоятельная работа: работа с текстом учебника по теме 2.9	Понятие особого производства. Установление фактов ,имеющих юридическое значение Восстановление утраченного судебного производства	Устное сообщение (3-5 мин.)	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru

9	Тема 3.1. Полномочия суда второй инстанции	Самостоятельная работа: решение правовых ситуаций по теме 3.1	Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей. Кассационное производство Пересмотр в порядке надзора вступивших в законную силу решений и определений Пересмотр по вновь открывшимся обстоятельствам решений, определений и постановлений, вступивших в законную силу Исполнительное производство Производство по делам с участием иностранных лиц	Письменное выполнение задания	Гражданский процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; ответственный редактор М. Ю. Лебедев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 394 с; Гражданский процесс : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 233 с; http://www.consultant.ru https://www.garant.ru/ http://www.pravo.gov.ru http://www.lawlibrary.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.09 «СТРАХОВОЕ ДЕЛО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Теория страхования	Самостоятельная работа обучающихся: работа с дополнительными источниками и подготовка докладов на темы: Признаки категорий страховой защиты. Функции страхования. Кумуляция риска. Черты развития страхования в России. Воздействие страхования на экономику общества	Понятие страхования. Страховой риск. История возникновения страхования. Роль страхования в современном обществе	Защита доклада	Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи : учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е. Коробейникова, Д.А. Волкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1197-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867
2	Тема 1.2 Государственное социальное страховани	Самостоятельная работа обучающихся: работы с	Виды и формы социального страхования. Юридические основы	Письменное выполнение задания	Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи : учебное пособие /

	е.	основными и дополнительными источниками и, оформление рефератов на темы: Классификация страхования. Основания для отказа в страховой выплате. Страховой пул. Лицензирование страховой деятельности	страхования. Органы, осуществляющие социальное страхование в РФ. Финансирование фондов социального страхования. Государственное регулирование страховой деятельности в РФ.		Л.М. Садыкова, Е. Коробейникова, Д.А. Волкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1197-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867
3	Тема 1.3. Личное страхование	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата на темы: Классификация личного страхования. Процесс оценки риска в страховании жизни. Случаи отказа в	Особенности личного страхования. Страхование жизни. Страхование от несчастных случаев. Медицинское страхование.	Защита реферата	Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи : учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е. Коробейникова, Д.А. Волкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1197-3 ; То же

		выплате страхового обеспечения			[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867
4	Тема 1.4. Имущественное страхование	Самостоятельная работа обучающихся подготовка доклада на темы: Льготы по имущественному страхованию Порядок выплаты страхового возмещения по страхованию автотранспортных рисков. Правовые основы страхования средств водного транспорта. Критерии установления ставок страховой премии в авиационном	Сущность и особенности имущественного страхования. Страхование средств транспорта. Страхование грузов. Страхование финансовых рисков. Страхование иного имущества юридических и физических лиц.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи : учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е. Коробейникова, Д.А. Волкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1197-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867

		страховании. Объект страхования при страховании грузов. Особенности кредитного страхования. Страхование технических рисков. Страхование сельскохозяйственных рисков			
5	Тема 1.5. Страхование ответственности	Самостоятельная работа обучающихся написание реферата на темы: Обязательное страхование ответственности в РФ. Страхование гражданской ответственности предприяти	Общая характеристика страхования ответственности. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование гражданской ответственности перевозчика. Страхование профессиональной ответственности.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи : учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е. Коробейникова, Д.А. Волкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1197-3 ; То же

		й. Страхование иных видов гражданской ответственности.			[Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867
6	Тема 1.6. Перестрахование	Самостоятельная работа обучающихся подготовка сообщений на темы: Принципы перестраховочных отношений. Отличие облигаторного страхования от факультативного.	Общая характеристика отношений перестрахования. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Садыкова, Л.М. Страховое дело. Тесты и задачи : учебное пособие / Л.М. Садыкова, Е. Коробейникова, Д.А. Волкова ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 140 с. : табл. - ISBN 978-5-7410-1197-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364867

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.10 «СТАТИСТИКА»**

Введение

Эффективная подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих осуществляется благодаря сочетанию теоретического и практического компонентов, связующим звеном между которыми является самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Её реализация осуществляется на всех этапах обучения, поэтому она может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий непосредственно во время занятий, а внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий преподавателя обучающимися во внеаудиторное время, но без непосредственного участия преподавателя.

Разнообразие видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы позволяет расширить спектр заданий процесса профессиональной подготовки.

Аудиторная самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации представлена такими видами как конспектирование учебного материала; работа с учебниками, пособиями, справочной литературой, обращение к материалам сети Интернет; графическое представление учебного материала в форме технологических или инструктивных карт, графиков, схем.

Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена такими видами как работа с учебной и дополнительной литературой, предлагаемой преподавателем, подготовка реферата (доклада, презентации) по дисциплине, выполнение комплексного домашнего задания, решение отдельных задач, выполнение графических заданий, подготовка к лабораторно-практическим работам, подготовка к проведению контрольных мероприятий, выполнение курсовых работ.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине «Статистика»

№ пп	Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа
1	Тема 1.2. Теория статистического	Работа по изучению арифметического контроля. Работа с формуляром наблюдения, учебной и

	наблюдения	специальной литературой по теме. Подготовить конспект с анализом результатов проверки
2	Тема 1.3. Сводка и группировка статистических данных	Анализ плотности населения РБ и составление картограммы плотности населения районов РБ. Работа на сайте БашСтат. Составить картограмму плотности населения районов РБ. Подготовить доклад о влиянии различных факторов на плотность населения районов РБ.
3	Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины в статистике	Задание на расчет средней арифметической товарооборота. Работа с опорным конспектом, финансовой отчетностью организации. Решение задач
4	Тема 2.2. Выборочные наблюдения и ряды динамики	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Решение задач по теме.
5	Тема 3.1. Современная система анализа статистической информации	Выполнение индивидуального проектного задания по теме «Расчет статистических показателей, характеризующих социально – экономические явления в стране на основе новых информационных технологий».

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе с периодическими изданиями

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Алгоритм работы с текстом (документальным источником)

1. Прочти название текста (документального источника) и обдумайте его связь с ранее изученным материалом.
2. Внимательно прочти весь текст.
3. Рассмотри прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постарайся понять главное в них.
4. Начинайте отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы, на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).
5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, требуют ваших знаний и умений по другим темам, дисциплинам или вашего жизненного опыта (вопросы творческого уровня).

Критерии оценки результата

Уровни освоения

Характеристика уровня

допустимый - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

высокий - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

- Есть ошибки при ответе на вопросы творческого уровня

оптимальный - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

- Правильные ответы на вопросы творческого уровня

Методические рекомендации по написанию доклада

Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.
3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:
   - титульный лист
   - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
   - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
   - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
   - заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
   - список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада
   5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
   5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
   5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
   5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
   5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада
   6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
   6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
   6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
   6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада
   - актуальность темы исследования;
   - соответствие содержания теме;
   - глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
   - соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи доклада можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и

слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса: - «Это Вам позволит…» - «Благодаря этому вы получите…» - «Это позволит избежать…» - «Это повышает Ваши…» - «Это дает Вам дополнительно…» - «Это делает вас…» - «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Рекомендации по составлению индивидуального проектного задания

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме проектного задания является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	10-15
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2
Приложения	Без ограничений

Главы основной части индивидуального проекта могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление индивидуального проектного задания

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта - 14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - полуторный
- поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого – 1 см, верхнего - 2 см, нижнего – 2 см.
- отформатировано по ширине листа

• на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.

• в конце работы необходимо указать источники использованной литературы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки индивидуального проектного задания

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Реферат оценивается по системе: Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении. Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер. Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия

содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения научного результата (например, «Роль глаголов прошедшего времени в произведениях А.П. Чехова…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между

частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»
- «Это делает вас…»
- «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если

выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Темы сообщений:

- ✓ Образовательные информационные ресурсы.
- ✓ Свободно распространяемые программные продукты
- ✓ Запись информации
- ✓ Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей
- ✓ Защита информации, антивирусная защита

Методические рекомендации по работе над конспектом

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания, например, вертикальные.
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические рекомендации при создании сравнительной таблицы

Составление сравнительной таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку –1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

– определить тему и цель;
– осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

– изучить информацию по теме;
– выбрать оптимальную форму таблицы;
– информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
– пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

– соответствие содержания теме;
– логичность структуры таблицы;
– правильный отбор информации;
– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
– соответствие оформления требованиям;
– работа сдана в срок.

Темы:

- Создание сравнительной таблицы современных микропроцессоров
- Создание сравнительной таблицы устройств памяти компьютера.
- Создание сравнительной таблицы внешних устройств, подключаемых к ПК

Подбор и ознакомление с литературой и другими источниками по избранной теме

В процессе получения учебных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

Учебник, учебное пособие – книга, предназначенная для обучения по какому-либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положении в области конкретного предмета. Позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета.

Научная статья – сочинение небольшого размера, опубликованное в специальном научном журнале или научном сборнике. Статья обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований.

Сайт в Интернете – электронный носитель информации. Эффективен преимущественно для получения общей, популярной информации по рассматриваемому вопросу.

Используя средства Интернета, не следует скачивать бездумно все, что можно, и не сдавать этот материал целиком без изменений. Можно заимствовать отдельные абзацы, мысли и цитаты (с обязательной ссылкой на источники), а не полностью работы.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с изучения законодательных материалов, учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографиям. Заканчивать надо журнальными статьями и инструктивными материалами. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Для русскоязычного пользователя информацию находят различные поисковые системы, такие как Google, Yandex, Ramble, Mail, Yahoo… Результаты поиска в разных поисковых системах при одинаковом запросе будут отличаться друг от друга.

1. **Сформулируйте несколько запросов по вашему вопросу.** Если вам надо найти статьи о тарифах на услуги гостиниц, то по слову «тарифы гостиниц» найдете рекламу гостиниц, книги со словом «гостиница» в заголовке, это могут быть сайты, статьи, анекдоты, сказки, т.е. все то, что к вашему настоящему запросу не имеет никакого отношения. Поэтому пишем коротко и ясно: статьи о тарифах на услуги гостиниц.

При этом поиск по одному слову выдаст несколько миллионов результатов, поиск по двум – уже на порядок меньше, а на запрос из, скажем, четырех или шести слов – всего несколько тысяч, а то и меньше.

2. **Сузьте область поиска.** Для этого заключим в кавычки наш запрос, и он будет выглядеть так: «статьи о тарифах на услуги гостиниц».

3. **Не забывайте о том, что писать поисковый запрос нужно грамотно.**

4. **Поисковый запрос пишем только маленьким буквами.** Если мы используем в запросе большие буквы, то не сможем увидеть ответы, где данное слово пишется с маленькой буквы. Используйте заглавные буквы только в именах собственных.

5. Активно используйте поиск в картинках. Обычно, картинки имеют подписи при загрузке, в которых могут быть прописаны именно ваши ключевые слова.

6. С помощью знаков + и — можно указать, какие слова мы хотим или не хотим видеть. Например, при запросе «тарифы на услуги гостиниц» можно отметить знаком (-) слово «сезонные». В этом случае, можете рассчитывать на то, что информацию о сезонных тарифах на услуги гостиниц вы не увидите.

7. Знак | сможет дать понять поисковым системам, что вы хотите найти «или-или». Если вы спросите «как написать реферат|оформить реферат», то в ответах у вас будут и как написать реферат и как его оформить.

8. Знаком ! можно указать, что хотим знать точную информацию по конкретному слову. Например, при поиске запроса !тариф, мы увидим точное соответствие данному слову без словоформ. То есть, в поиске не будут отображены различные формы слова «тариф» — тарифы, тарифов, тарифами, о тарифах и т.д.

9. Следует принимать во внимание, что через какое-то время поиск может выдать вам совершенно другую информацию. Поэтому найденную информацию, если она действительно важна, лучше всего сохранять в избранном или в закладках браузера. Используйте систему хранения информации в своем браузере с помощью папок, их можно создавать прямо на панели, нажав правой кнопкой мыши и выбрав «добавить папку».

10. Использовать функции расширенного поиска поисковых систем, если вам нужны уточнения по датам, географии, языку, формату файла.

11. Не пренебрегать поиском на 2-й и последующих страницах. Часто бывает, что свежая и новая информация еще не успела попасть в ТОП 10, поэтому ее придется поискать.

12. Если вам постоянно нужна информация по конкретной сфере деятельности, можно использовать для сбора информации социальные сети, сообщества, группы, форумы, каталоги.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.11 «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

Введение

Эффективная подготовка специалистов среднего звена, квалифицированных рабочих, служащих осуществляется благодаря сочетанию теоретического и практического компонентов, связующим звеном между которыми является самостоятельная работа. Самостоятельная работа направлена на систематизацию, закрепление и расширение теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций. Её реализация осуществляется на всех этапах обучения, поэтому она может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий непосредственно во время занятий, а внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение заданий преподавателя обучающимися во внеаудиторное время, но без непосредственного участия преподавателя.

Разнообразие видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы позволяет расширить спектр заданий процесса профессиональной подготовки.

Аудиторная самостоятельная работа в профессиональной образовательной организации представлена такими видами как конспектирование учебного материала; работа с учебниками, пособиями, справочной литературой, обращение к материалам сети Интернет; графическое представление учебного материала в форме технологических или инструктивных карт, графиков, схем.

Внеаудиторная самостоятельная работа может быть представлена такими видами как работа с учебной и дополнительной литературой, предлагаемой преподавателем, подготовка реферата (доклада, презентации) по дисциплине, выполнение комплексного домашнего задания, решение отдельных задач, выполнение графических заданий, подготовка к лабораторно-практическим работам, подготовка к проведению контрольных мероприятий, выполнение курсовых работ.

ТЕМАТИКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

по дисциплине «Экономика организаций»

№ пп	Наименование разделов и тем	Самостоятельная работа
1	Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в условиях рыночной экономики	Определение технико-экономических особенностей предприятий социальной сферы Работа с учебной и специальной литературой по теме.

		Подготовить конспект
2	Тема 1.2. Организационно-правовые формы организаций	Изучить классификацию предприятий по организационно-правовым формам Подготовить схему или таблицу
3	Тема 2.1. Трудовые ресурсы	Подготовить реферат на тему «Трудовые и финансовые ресурсы предприятия»
4	Тема 2.2. Оплата труда	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Решение задач по теме.
5	Тема 3.1. Основной капитал	Работа с финансовой отчетностью организации, выполнение задания по оценке структуры оборотных средств
6	Тема 3.2. Оборотный капитал	Работа с финансовой отчетностью организации, выполнение задания по оценке структуры оборотных средств
7	Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Подготовить конспект «Нормативное регулирование калькуляции затрат».
8	Тема 4.2. Ценообразование	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Подготовить конспект «Государственные задачи ценообразования»
9	Тема 5.1 Экономические основы деятельности предприятий социальной сферы	Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой, сайтами поданной теме. Подготовка презентации и доклада «Особенности экономической деятельности организаций социальной сферы»

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Методические рекомендации по работе с периодическими изданиями

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь.

Алгоритм работы с текстом (документальным источником)

1. Прочти название текста (документального источника) и обдумайте его связь с ранее изученным материалом.
2. Внимательно прочти весь текст.
3. Рассмотри прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постарайся понять главное в них.
4. Начинайте отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы, на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).
5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, требуют ваших знаний и умений по другим темам, дисциплинам или вашего жизненного опыта (вопросы творческого уровня).

Критерии оценки результата

Уровни освоения

Характеристика уровня

допустимый - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня

высокий - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня
- Есть ошибки при ответе на вопросы творческого уровня

оптимальный - Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня
- Правильные ответы на вопросы творческого уровня

Методические рекомендации по написанию доклада

Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме студент составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.
3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:
   - титульный лист
   - оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
   - введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
   - основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
   - заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
   - список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада
   5.1. Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.
   5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы, и показываются позиции автора. В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.
   5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.
   5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.
   5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

6. Требования к оформлению доклада
   6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.
   6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
   6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
   6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада
   - актуальность темы исследования;
   - соответствие содержания теме;
   - глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
   - соответствие оформления доклада стандартам.

По усмотрению преподавателя доклады могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы по пройденным темам.

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией). Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения проекта научного результата (например, «Технология изготовления…», «Модель развития…», «Система управления…», «Методика выявления…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д. Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%). Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея проекта понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи доклада можно привлекать фото-, видеофрагметы, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения. Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и

слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые. Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце доклада ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони). В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса: - «Это Вам позволит…» - «Благодаря этому вы получите…» - «Это позволит избежать…» - «Это повышает Ваши…» - «Это дает Вам дополнительно…» - «Это делает вас…» - «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста / плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории. Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

По своему содержанию сообщение является самостоятельной исследовательской работой студента, где должны найти отражение не только полученные знания по определенной теме, но и новые решения актуальных вопросов в области изучаемой темы.

Сообщение представляет собой самостоятельный вид исследовательского труда, позволяющий определить способности студента решать практические проблемы изучаемых разделов и тем, дающий возможность говорить об умении студента грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда.

Преподавателю эта работа студента позволяет судить о том, насколько усвоен учебный материал.

К сообщению предъявляются следующие требования:

- должен быть написан самостоятельно;
- дожжен быть написан четким и грамотным языком;
- работа выполняется в сроки, определенные учебным планом;

Подготовка сообщения включает следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
-изучение отобранных литературных и интернет-источников;
- составление окончательного варианта плана;
- сбор и обработка фактических данных, публикаций в специальной литературе, их систематизация и обобщение;
- написание текста, защита.

Порядок оформления сообщения

Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman. Размер основного шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится, на следующей странице (вслед за титульным листом обычно располагается содержание) проставляется цифра 2 и т.д., т.е. страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами нормальным шрифтом № 14 с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки в конце (меню – вставка – номер страницы). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Требования к презентации

Объем презентации не менее 10 слайдов.

1 слайд – это титульный лист, на котором должна быть представлена тема, дисциплина и ФИО студента.

2 слайд – изложение актуальности темы, целей и задач исследования, объекта и предмета исследования.

Предпоследний слайд – заключение, в котором необходимо сделать выводы по теме.

Соблюдайте единый стиль оформления.

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.

3. Используйте короткие слова и предложения.
4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
5. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
6. Шрифт: для заголовков- не менее 24; для информации- не менее 18.
7. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
8. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.
9. Способы выделения информации:
-рамки, границы, заливки;
-разные цвета шрифтов, штриховку, заливку;
-рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов.
10. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

Шрифты

1. Для заголовков - не менее 24
2. Для информации - не менее 18
3. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния
4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации
5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок.

Рекомендации по составлению реферата

Внеаудиторная самостоятельная работа в форме реферата является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

Примерный объем в машинописных страницах составляющих реферата представлен в таблице.

Наименование частей реферата	Количество страниц
Титульный лист	1
Содержание (с указанием страниц)	1
Введение	2
Основная часть	10-15
Заключение	1-2
Список использованных источников	1-2

Приложения	Без ограничений

Главы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между главами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы…», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.). В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата. Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 5 до 10. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 3 года, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, регулирующие отношения, рассматриваемые в реферате. В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Оформление реферата

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы в виде реферата необходимо соблюдать следующие требования:

• на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
• размер шрифта - 14; Times New Roman, цвет - черный
• междустрочный интервал - полуторный
• поля на странице – размер левого поля – 2 см, правого – 1 см, верхнего - 2 см, нижнего – 2 см.
• отформатировано по ширине листа
• на первой странице необходимо изложить план (содержание) работы.
• в конце работы необходимо указать источники использованной литературы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
3. статистические, инструктивные и отчетные материалы предприятий, организаций и учреждений.

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные. Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами. Приложения следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами. На все

приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата

Срок сдачи готового реферата определяется утвержденным графиком. В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки. Реферат оценивается по системе: Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении. Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы. Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер. Студент, не представивший в установленный срок готовый реферат по дисциплине учебного плана или представивший реферат, который был оценен на «неудовлетворительно», считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзамена по данной дисциплине.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения научного результата (например, «Роль глаголов прошедшего времени в произведениях А.П. Чехова…» и пр.). Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя "объять необъятное", охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей – вступления (10-15% общего времени), основной части (60-70%) и заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество, при необходимости место учебы/работы, статус), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи. Стержневая идея понимается как основной тезис, ключевое положение. Стержневая идея дает возможность задать определенную тональность выступлению.

Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием. Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей. Закончить выступление можно решительным заявлением. Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего.

В ключевых высказываниях следует использовать фразы, программирующие заинтересованность. Вот некоторые обороты, способствующие повышению интереса:

- «Это Вам позволит…»
- «Благодаря этому вы получите…»
- «Это позволит избежать…»
- «Это повышает Ваши…»
- «Это дает Вам дополнительно…»

– «Это делает вас…»
– «За счет этого вы можете…»

После подготовки текста/плана выступления полезно проконтролировать себя вопросами:

- Вызывает ли мое выступление интерес?
- Достаточно ли я знаю по данному вопросу, и имеется ли у меня достаточно данных?
- Смогу ли я закончить выступление в отведенное время?
- Соответствует ли мое выступление уровню моих знаний и опыту?

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста. Отметим, однако, что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию. Запоминание написанного текста заметно сковывает выступающего и привязывает к заранее составленному плану, не давая возможности откликаться на реакцию аудитории.

Общеизвестно, что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.

Кроме того, установлено, что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало. Необходимо избегать сложных предложений, причастных и деепричастных оборотов. Излагая сложный вопрос, нужно постараться передать информацию по частям.

Пауза в устной речи выполняет ту же роль, что знаки препинания в письменной. После сложных выводов или длинных предложений необходимо сделать паузу, чтобы слушатели могли вдуматься в сказанное или правильно понять сделанные выводы. Если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд.

Особое место занимает обращение к аудитории. Известно, что обращение к собеседнику по имени создает более доверительный контекст деловой беседы. При публичном выступлении также можно использовать подобные приемы. Так, косвенными обращениями могут служить такие выражения, как «Как Вам известно», «Уверен, что Вас это не оставит равнодушными». Подобные доводы к аудитории – это своеобразные высказывания, подсознательно воздействующие на волю и интересы слушателей. Выступающий показывает, что слушатели интересны ему, а это самый простой путь достижения взаимопонимания.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. Часто удачная шутка может разрядить атмосферу.

После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Темы сообщений:

- ✓ Образовательные информационные ресурсы.
- ✓ Свободно распространяемые программные продукты
- ✓ Запись информации
- ✓ Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей
- ✓ Защита информации, антивирусная защита

Методические рекомендации по работе над конспектом

Алгоритм составления конспекта:

- Определите цель составления конспекта.
- Читая изучаемый материал, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
- Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них.
- Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.
- В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).
- Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения.
- Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
- Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
- Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

Для грамотного написания конспекта необходимо:

1. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
2. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
3. Составить план - основу конспекта.
4. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
5. Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
6. Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
7. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
8. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
9. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большой части текста используется отчеркивание.
10. Учитесь классифицировать знания, т.е. распределять их по группам, параграфам, главам и т.д. Для распределения можно пользоваться буквенными обозначениями, русскими или латинскими, а также цифрами, а можно их совмещать.

При конспектировании нужно пользоваться оформительскими средствами:

1. Делать в тексте конспекта подчёркивания.
2. На полях тетради отчёркивания, например, вертикальные.
3. Заключать основные понятия, законы, правила и т. п. в рамки.
4. Пользоваться при записи различными цветами.
5. Писать разными шрифтами.
6. Страницы тетради для конспектов можно пронумеровать и сделать оглавление.

Методические рекомендации при создании сравнительной таблицы

Составление сравнительной таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания. Задание чаще всего носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Затраты времени на составление сводной таблицы зависят от объёма информации, сложности её структурирования и определяется преподавателем. Ориентировочное время на подготовку –1 ч.

Задания по составлению сводной таблицы планируются чаще в контексте обязательного задания по подготовке к теоретическому занятию.

Роль преподавателя:

– определить тему и цель;
– осуществить контроль правильности исполнения, оценить работу.

Роль студента:

– изучить информацию по теме;
– выбрать оптимальную форму таблицы;
– информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
– пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

– соответствие содержания теме;
– логичность структуры таблицы;
– правильный отбор информации;
– наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
– соответствие оформления требованиям;
– работа сдана в срок.

Темы:

- Создание сравнительной таблицы современных микропроцессоров
- Создание сравнительной таблицы устройств памяти компьютера.
- Создание сравнительной таблицы внешних устройств, подключаемых к ПК

Подбор и ознакомление с литературой и другими источниками по избранной теме

В процессе получения учебных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

Учебник, учебное пособие – книга, предназначенная для обучения по какому-либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положении в области конкретного предмета. Позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета.

Научная статья – сочинение небольшого размера, опубликованное в специальном научном журнале или научном сборнике. Статья обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований.

Сайт в Интернете – электронный носитель информации. Эффективен преимущественно для получения общей, популярной информации по рассматриваемому вопросу.

Используя средства Интернета, не следует скачивать бездумно все, что можно, и не сдавать этот материал целиком без изменений. Можно заимствовать отдельные абзацы, мысли и цитаты (с обязательной ссылкой на источники), а не полностью работы.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с изучения законодательных материалов, учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографиям. Заканчивать надо журнальными статьями и инструктивными материалами. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.

Для русскоязычного пользователя информацию находят различные поисковые системы, такие как Google, Yandex, Ramble, Mail, Yahoo… Результаты поиска в разных поисковых системах при одинаковом запросе будут отличаться друг от друга.

1. **Сформулируйте несколько запросов по вашему вопросу.** Если вам надо найти статьи о тарифах на услуги гостиниц, то по слову «тарифы гостиниц» найдете рекламу гостиниц, книги со словом «гостиница» в заголовке, это могут быть сайты, статьи, анекдоты, сказки, т.е. все то, что к вашему настоящему запросу не имеет никакого отношения. Поэтому пишем коротко и ясно: статьи о тарифах на услуги гостиниц.

При этом поиск по одному слову выдаст несколько миллионов результатов, поиск по двум – уже на порядок меньше, а на запрос из, скажем, четырех или шести слов – всего несколько тысяч, а то и меньше.

2. **Сузьте область поиска.** Для этого заключим в кавычки наш запрос, и он будет выглядеть так: «статьи о тарифах на услуги гостиниц».

3. **Не забывайте о том, что писать поисковый запрос нужно грамотно.**

4. **Поисковый запрос пишем только маленьким буквами.** Если мы используем в запросе большие буквы, то не сможем увидеть ответы, где данное слово пишется с маленькой буквы. Используйте заглавные буквы только в именах собственных.

5. Активно используйте поиск в картинках. Обычно, картинки имеют подписи при загрузке, в которых могут быть прописаны именно ваши ключевые слова.

6. С помощью знаков + и — можно указать, какие слова мы хотим или не хотим видеть. Например, при запросе «тарифы на услуги гостиниц» можно отметить знаком (-) слово «сезонные». В этом случае, можете рассчитывать на то, что информацию о сезонных тарифах на услуги гостиниц вы не увидите.

7. Знак | сможет дать понять поисковым системам, что вы хотите найти «или-или». Если вы спросите «как написать реферат|оформить реферат», то в ответах у вас будут и как написать реферат и как его оформить.

8. Знаком ! можно указать, что хотим знать точную информацию по конкретному слову. Например, при поиске запроса !тариф, мы увидим точное соответствие данному слову без словоформ. То есть, в поиске не будут отображены различные формы слова «тариф» — тарифы, тарифов, тарифами, о тарифах и т.д.

9. Следует принимать во внимание, что через какое-то время поиск может выдать вам совершенно другую информацию. Поэтому найденную информацию, если она действительно важна, лучше всего сохранять в избранном или в закладках браузера. Используйте систему хранения информации в своем браузере с помощью папок, их можно создавать прямо на панели, нажав правой кнопкой мыши и выбрав «добавить папку».

10. Использовать функции расширенного поиска поисковых систем, если вам нужны уточнения по датам, географии, языку, формату файла.

11. Не пренебрегать поиском на 2-й и последующих страницах. Часто бывает, что свежая и новая информация еще не успела попасть в ТОП 10, поэтому ее придется поискать.

12. Если вам постоянно нужна информация по конкретной сфере деятельности, можно использовать для сбора информации социальные сети, сообщества, группы, форумы, каталоги.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.12 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

№ пп	**Наименование разделов и тем**	Самостоятельная работа
1	Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Подготовить сообщение на темы «Особенности зарубежного менеджмента», «Проблемы российского менеджмента»
2	Тема 2. Организация как объект управления	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Составить тестовые вопросы по теме. Подготовить сообщение о влиянии факторов внешней среды на организации в сфере права и организации социального обеспечения.
3	Тема 3. Функции, виды и психология менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Подготовить реферат по темам: «Социальные аспекты менеджмента в России», «Стратегический и оперативный менеджмент» Составление тестовых вопросов по теме
4	Тема 4 Организация работы коллектива исполнителей	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Составить тестовые вопросы по теме. Подготовить сообщение по теме «Управление и типы характеров»
5	Тема 5 Принципы делового общения в коллективе	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Подготовить сообщение на тему «Правила ведения телефонных переговоров», «Невербальные средства общения». Составление тестовых вопросов по теме.
6	Тема 6 Особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Подготовка сообщения на тему «особенности менеджмента в сфере права и организации социального обеспечения
7	Тема 7. Информационные технологии в сфере управления	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с опорным конспектом, учебной и специальной литературой по теме. Подготовка к зачету

Требования к сообщению:

1. Студент согласовывает выбранную тему с преподавателем.

2. Сообщение готовится студентом самостоятельно. Для подготовки можно использовать различные источники и формы информации.

3. С сообщением студент выступает перед учебной группой. Сообщение должно быть не более 5-6 минут. Возможно использование слайд-шоу, видео- или мультимедийного сопровождения, фоторяда.

4. Сообщение дублируется в электронном портфолио студента (на диске в текстовом редакторе, а также при наличии - других видов и форм информации).

5. Сообщение в портфолио должно содержать введение, основную часть, выводы, список использованных источников информации (в виде библиографического описания источников).

6. Студент должен быть готов к защите своего сообщения, к дополнительным вопросам по теме.

7. Необходимо показать как, для чего данное техническое средство может быть использовано в библиотечной работе.

8. За сообщение выставляется оценка.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ И ПОДГОТОВКЕ СООБЩЕНИЙ И ПРЕЗЕНТАЦИЙ

По своему содержанию сообщение является самостоятельной исследовательской работой студента, где должны найти отражение не только полученные знания по определенной теме, но и новые решения актуальных вопросов в области изучаемой темы.

Сообщение представляет собой самостоятельный вид исследовательского труда, позволяющий определить способности студента решать практические проблемы изучаемых разделов и тем, дающий возможность говорить об умении студента грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда.

Преподавателю эта работа студента позволяет судить о том, насколько усвоен учебный материал.

К сообщению предъявляются следующие требования:

- должен быть написан самостоятельно;
- дожжен быть написан четким и грамотным языком;
- работа выполняется в сроки, определенные учебным планом;

Подготовка сообщения включает следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме;
- составление предварительного варианта плана;
-изучение отобранных литературных и интернет-источников;
- составление окончательного варианта плана;
- сбор и обработка фактических данных, публикаций в специальной литературе, их систематизация и обобщение;
- написание текста, защита.

Порядок оформления сообщения

Текст должен быть набран на компьютере и отпечатан на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм).

Текст набирается в редакторе MS Word. При наборе рекомендуется использовать гарнитуру шрифта Times New Roman. Размер основного шрифта – 14 пт, вспомогательного (для сносок, таблиц) – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Наименование разделов, глав, параграфов должны быть краткими.

Все страницы работы нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, но на нем цифра 1 не ставится, на следующей странице (вслед за титульным листом обычно располагается содержание) проставляется цифра 2 и т.д., т.е. страницы выпускной квалификационной работы нумеруются арабскими цифрами нормальным шрифтом № 14 с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номера страниц проставляются внизу в центре страницы без точки в конце (меню – вставка – номер страницы). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных листах внутри текста, входят в общую нумерацию.

Требования к презентации

Объем презентации не менее 10 слайдов.

1 слайд – это титульный лист, на котором должна быть представлена тема, дисциплина и ФИО студента.

2 слайд – изложение актуальности темы, целей и задач исследования, объекта и предмета исследования.

Предпоследний слайд – заключение, в котором необходимо сделать выводы по теме.

Соблюдайте единый стиль оформления.

2. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
3. Используйте короткие слова и предложения.
4. Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
5. Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
6. Шрифт: для заголовков- не менее 24; для информации- не менее 18.
7. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации.
8. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив и подчеркивание.
9. Способы выделения информации:
   -рамки, границы, заливки;
   -разные цвета шрифтов, штриховку, заливку;
   -рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных факторов.
10. Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации:

Шрифты

1. Для заголовков - не менее 24
2. Для информации - не менее 18
3. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния
4. Нельзя смешивать различные типы шрифтов в одной презентации
5. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность и соответствие требованиям оформления;
- работа представлена в срок.

Подбор и ознакомление с литературой и другими источниками по избранной теме

В процессе получения учебных знаний студент сталкивается с различными носителями информации. Понимание цели и предназначения каждого вида источника позволит более точно и правильно использовать их в своей работе.

Учебник, учебное пособие – книга, предназначенная для обучения по какому-либо предмету, учебной дисциплине. Представляет собой сжатый обзор наиболее признанных теоретических положении в области конкретного предмета. Позволяет студенту составить общее представление об основных понятиях, проблемах, вопросах предмета.

Научная статья – сочинение небольшого размера, опубликованное в специальном научном журнале или научном сборнике. Статья обычно раскрывает какой-либо аспект рассматриваемой проблемы, в ней могут излагаться данные конкретных исследований.

Сайт в Интернете – электронный носитель информации. Эффективен преимущественно для получения общей, популярной информации по рассматриваемому вопросу.

Используя средства Интернета, не следует скачивать бездумно все, что можно, и не сдавать этот материал целиком без изменений. Можно заимствовать отдельные абзацы, мысли и цитаты (с обязательной ссылкой на источники), а не полностью работы.

При изучении литературы рекомендуется соблюдать определенную последовательность. Начинать следует с изучения законодательных материалов, учебников и учебных пособий. Затем можно перейти к монографиям. Заканчивать надо журнальными статьями и инструктивными материалами. Тщательное изучение литературы должно быть завершено до того, как начат подбор практического материала.
Для русскоязычного пользователя информацию находят различные поисковые системы, такие как Google, Yandex, Ramble, Mail, Yahoo… Результаты поиска в разных поисковых системах при одинаковом запросе будут отличаться друг от друга.

1. **Сформулируйте несколько запросов по вашему вопросу.** Если вам надо найти статьи о тарифах на услуги гостиниц, то по слову «тарифы гостиниц» найдете рекламу гостиниц, книги со словом «гостиница» в заголовке, это могут быть сайты, статьи, анекдоты, сказки, т.е. все то, что к вашему настоящему запросу не имеет никакого отношения. Поэтому пишем коротко и ясно: статьи о тарифах на услуги гостиниц.

При этом поиск по одному слову выдаст несколько миллионов результатов, поиск по двум – уже на порядок меньше, а на запрос из, скажем, четырех или шести слов – всего несколько тысяч, а то и меньше.

2. **Сузьте область поиска.** Для этого заключим в кавычки наш запрос, и он будет выглядеть так: «статьи о тарифах на услуги гостиниц».
3. **Не забывайте о том, что писать поисковый запрос нужно грамотно.**
4. **Поисковый запрос пишем только маленьким буквами.** Если мы используем в запросе большие буквы, то не сможем увидеть ответы, где данное слово пишется с маленькой буквы. Используйте заглавные буквы только в именах собственных.

5. Активно используйте поиск в картинках. Обычно, картинки имеют подписи при загрузке, в которых могут быть прописаны именно ваши ключевые слова.

6. С помощью знаков + и — можно указать, какие слова мы хотим или не хотим видеть. Например, при запросе «тарифы на услуги гостиниц» можно отметить знаком (-) слово «сезонные». В этом случае, можете рассчитывать на то, что информацию о сезонных тарифах на услуги гостиниц вы не увидите.

7. Знак | сможет дать понять поисковым системам, что вы хотите найти «или-или». Если вы спросите «как написать реферат|оформить реферат», то в ответах у вас будут и как написать реферат и как его оформить.

8. Знаком ! можно указать, что хотим знать точную информацию по конкретному слову. Например, при поиске запроса !тариф, мы увидим точное соответствие данному слову без словоформ. То есть, в поиске не будут отображены различные формы слова «тариф» — тарифы, тарифов, тарифами, о тарифах и т.д.

9. Следует принимать во внимание, что через какое-то время поиск может выдать вам совершенно другую информацию. Поэтому найденную информацию, если она действительно важна, лучше всего сохранять в избранном или в закладках браузера. Используйте систему хранения информации в своем браузере с помощью папок, их можно создавать прямо на панели, нажав правой кнопкой мыши и выбрав «добавить папку».

10. Использовать функции расширенного поиска поисковых систем, если вам нужны уточнения по датам, географии, языку, формату файла.

11. Не пренебрегать поиском на 2-й и последующих страницах. Часто бывает, что свежая и новая информация еще не успела попасть в ТОП 10, поэтому ее придется поискать.

12. Если вам постоянно нужна информация по конкретной сфере деятельности, можно использовать для сбора информации социальные сети, сообщества, группы, форумы, каталоги.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ КОНСПЕКТА

Конспект представляет собой монтаж цитат одного текста. В результате конспектирования получается реферативная запись, насыщенная тезисами и выдержками из первоисточника, целостно и развернуто отражающими его суть. Рекомендуется следующая последовательность при составлении текстуального конспекта: определите цель составления конспекта. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы. Если составляется план-конспект, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в план-конспект для раскрытия каждого из них. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат. В конспект включаются не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, вместо цитирования делать лишь ссылки на страницы конспектируемой работы, применять условные обозначения. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает... ", "раскрывает... "). Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Правила конспектирования:

- Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные.
- Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
- Составить план - основу конспекта.
- Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Помнить, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.
- Запись вести своими словами, это способствует лучшему осмыслению текста.
- Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
- Соблюдать правила цитирования.
- Пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАБОТЕ С ТЕКСТОМ (ИСТОЧНИКОМ)

Алгоритм работы с текстом (документальным источником)

1. Прочти название текста (документального источника) и обдумайте его связь с ранее изученным материалом.
2. Внимательно прочти весь текст.
3. Рассмотри прилагаемые к тексту иллюстрации, схемы, постарайся понять главное в них.
4. Начинайте отвечать на вопросы к тексту с вопросов ответы на которые находятся в самом тексте (репродуктивные вопросы).
5. Вопросы ответы, на которые нет в тексте, требуют ваших знаний и умений по другим темам, дисциплинам или вашего жизненного опыта (вопросы творческого уровня).
6. Вопросы творческого уровня требуют четкой формулировки ответом.

Критерии оценки результата

Уровни освоения	Характеристика уровня	Оценка
не допустимый	- Есть ошибки при ответе на вопросы репродуктивного уровня	«неудовлетворительно»
допустимый	- Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня	«удовлетворительно»
высокий	- Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня - Есть ошибки при ответе на вопросы творческого уровня	«хорошо»
оптимальный	- Правильные ответы на вопросы репродуктивного уровня - Правильные ответы на вопросы творческого уровня	«отлично»

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959

2.Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452863

3.Менеджмент : практикум / Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет», Министерство образования и науки Российской Федерации ; авт.-сост. Л.И. Горбенко, О.А. Борис. - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 132 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459095

4.Менеджмент : учебник / под ред. М.М. Максимцова, М.А. Комарова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 343 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02247-5 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115008

5.Юкаева, В.С. Менеджмент: краткий курс : учебное пособие / В.С. Юкаева. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 104 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-00632-6 ; То же [Электронный ресурс]. -
URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453524

Дополнительные источники:

1.Казначевская Г.Б. Менеджмент: Ростов-на Дону: Феникс, 2014.
2.Виханский О.С. Менеджмент: Учебник. – М.: Гардарики, 2017.
3.Гребцова В.Е. Менеджмент: - Ростов-на-Дону: Феникс, 2015.
4.Драчева Е.М., Юликов Л.И. Менеджмент – М.: Академия. 2015.
5.Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: Учебное пособие. – Минск: Новое знание, 2014.
6.Менеджмент (конспект лекций). – М.: Приор, 2016.
7.Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник. – Ростов-на-Дону, Феникс, 2016
8.Кнышова Е.Н. Менеджмент: учеб. Пособие. – М.: ИД «Форум»: ИНФРА-М, 2017.
9.Журнал «Управление персоналом»
10.Менеджмент. Пособие для подготовки к экзаменам./ Составитель Руденко В.И. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016
11.Шикун А.Ф., Филинова И.М. Управленческая психология: Учебное пособие. – М.: Аспект Пресс, 2015.

Интернет-ресурсы:

1. http: //ru.wikipedia
2. http: //lid.khspu.ru
3. http: //manageweb.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.13 «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	**2**	**4**	**5**	**6**	**7**
1	1.1 Понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства	Работа с опорным конспектом и специальной литературой	Подготовить сообщение на тему «делопроизводство в дореволюционной России», «Советский период развития делопроизводства»	Выступление с сообщением	Журнал «Секретарское дело», «Делопроизвод-ство», Секретарь референт», «Справочник секретаря»
2	1.2 Основные понятия документационного обеспечения управления	Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Изучение ГОСТ Р 7.0.97-2016	Изучение ГОСТ Р 7.0.97-2016	Устный опрос	ГОСТ Р 7.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»
3	1.3 Системы документационного обеспечения управления	Работа с опорным конспектом и специальной литературой. Оформление документации	Изучить теоретический материал. Оформить штатное расписание организации. Оформить должностную инструкцию. Оформить телефонограмму	Устный опрос. Проверка оформлен-ных докумен-тов	1.Делопроизводство. Учебник для ВУЗов под ред. Кузнецовой Т.В. 2. Стенюков М.В. Образцы документов по делопроизводству. Руководство к составлению. 3. Учебное пособие

					«Сборник образцов документов» О.В.Бабичева
4	2.1 Организа-ция документо-оборота	Работа с опорным конспектом и специальной литературой	Подготовить реферат на тему «Подготовка документов к архивному хранению», «Экспертиза ценности документов»	Защита рефератов	.Делопроизводство. Учебник для ВУЗов под ред. Кузнецовой Т.В.
5.	2.2 Информационные технологии в ДОУ	Работа с опорным конспектом и специальной литературой	Изучение технической документации средств оргтехники (ПК, МФУ, факс)	Устный опрос	Техническая документация ПК, МФУ, Факс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.15 «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях	Самостоятельная работа обучающегося: Работа с литературой, журналами., электронным учебникам, пособиями, изучение материалов по теме чрезвычайные ситуации мирного времени.	Изучить тему о ЧС	Устное сообщение (3-5 мин.)	Интернет ресурсы, Учебник БЖ
2	1.2. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера.	Самостоятельная работа обучающегося: исследование конкретной темы и защита докладов по теме «Чрезвычайные ситуации природного и технического характера».	Изучение темы ЧС природного и техногенного характера	Защита доклада	Интернет ресурсы, Учебник БЖ
3	1.3. Чрезвычайные ситуации военного времени.	Самостоятельная работа обучающегося: ситуации исследование конкретные темы и защита рефератов по теме: «Чрезвычайные ситуации военного времени».	Изучение темы ЧС Военного времени	Защита рефератов	Интернет ресурсы, Учебник БЖ
4	1.4. Назначение и задачи гражданской обороны	Самостоятельная работа обучающегося: работа с текстом учебника по теме: способы защиты населения и оружия массового поражения.	Изучить тему ГО	Устное сообщение (3-5 мин.)	Интернет ресурсы, Учебник БЖ

5	1.5. Организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях	Самостоятельная работа: защита докладов по теме противорадиационного укрытия.	Изучение темы: Защита населения в ЧС	Защита доклада	Интернет ресурсы, Учебник БЖ
6	1.6. Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Самостоятельная работа обучающегося: исследование по конкретной теме и оформление результатов в виде рефератов по теме: «Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Мирного и военного времени».	Изучение темы: Локализация и ликвидация последствий ЧС	Защита реферата	Интернет ресурсы, Учебник БЖ
7	1.7. Пожарная безопасность	Самостоятельная работа: защита докладов и рефератов по мерам и правилам пожарной безопасности	Изучение темы: Пожарная безопасность	Защита реферата	Интернет ресурсы, Учебник БЖ
8	2.1. Основы обороны государства	Самостоятельная работа: подготовка сообщений с презентаций к семинару по теме «Угроза национальной безопасности».	Изучение темы: Оборона государства	Показ и защита презентаци й	
9	2.2. Организация и порядок призыва граждан на военную	Самостоятельная работа: подготовка сообщений с презентацией к семинару по теме «Виды и рода войск»	Изучение темы: Призыв граждан на военную службу	Устное сообщение (8-10 мин.) Показ презентаци	Интернет ресурсы, Учебник БЖ

	службу			и	
10	2.3. Основные виды вооружения РФ	Самостоятельная работа: подготовка сообщений с презентаций к семинару по теме «Виды и рода войск Вооруженных Сил РФ».	Изучение темы: Вооружения РФ	Устное сообщение (5-8 мин.) Показ презентации	Интернет ресурсы, Учебник БЖ
11	Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.	Самостоятельная работа обучающегося: подготовка доклады и их защита на темы: «Оказание первой помощи при кровотечениях», «Первая медицинская помощь при незначительных ранах», «Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно – двигательного аппарата», «Оказание первой медицинской помощи при отравлениях», «Оказание первой медицинской помощи при ожогах».	Изучение темы: Оказание первой помощи пострадавшим	Устное сообщение (4-5 мин.) Защита доклада	Интернет ресурсы, Учебник БЖ

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.16 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Правовые основы финансовой деятельности государства	Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника, дополнительной литературой.	Понятие и роль финансов. Финансовая система РФ. Финансы государственные и муниципальные, централизованные и децентрализованные. Правовые основы и формы финансовой деятельности государства и муниципальных образований.	Устное сообщение (3-5 мин.)	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
2	Тема 1.2. Финансовое право как отрасль российского права.	Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника, дополнительной литературой	Понятие, предмет и метод финансового права. Источники финансового права. Финансово-правовые нормы и финансовые правоотношения.	Устное сообщение (3-5 мин.)	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
3	Тема 2.1. Бюджетное право и бюджетное устройство	Самостоятельная работа обучающихся работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-	Бюджет как звено финансовой системы. Бюджетное право и бюджетные правоотношения. Доходная и расходная части бюджета.	Письменное выполнение задания	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ.

		правовых систем.			www.consultant.ru www.garant.ru
4	Тема 2..2. Правовой режим целевых государственных и муниципальных денежных фондов	Самостоятельная работа обучающихся работа с правовой информацией, в том числе с использованием современных компьютерных технологий, ресурсов сети Интернет, справочно-правовых систем.	Понятие, классификация и основы правового регулирования. Целевые внебюджетные и бюджетные денежные фонды. Правовой режим внебюджетных фондов.	Устное сообщение (3-5 мин.)	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
5	Тема 2.3. Налоговое право: общие положения.	Самостоятельная работа обучающихся работа с текстом учебника, дополнительной литературой.	Налоги, их понятие и роль. Система налогов и сборов. Предмет, источники налогового права. Налоговый контроль. Ответственность и защита прав налогоплательщиков.	Защита реферата	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
6	Тема 2.4. Правовые основы государственного кредита	Самостоятельная работа обучающихся решение практических задач	Понятие и значение, его правовые основы. Формы внутреннего долга. Правовое регулирование займов.	Защита реферата	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru

					www.garant.ru
7	Тема 2.5. Правовое регулирование организации страхового дела	Самостоятельная работа обучающихся решение практических задач	Общая характеристика страхования. Страхование как звено финансовой системы. Значение страхования . государственное регулирование и надзор в области страхования.	Письменное выполнение задания	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
8	Тема 2.6. Финансово-правовые основы государственных расходов.	Самостоятельная работа обучающихся решение практических задач	Государственные расходы как финансово-правовая категория .Система государственных и муниципальных расходов. Принципы финансирования расходов.	Устное сообщение (3-5 мин.)	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
9	Тема 2.7. Правовые основы банковского кредитования	Самостоятельная работа обучающихся решение практических задач	Понятие банковского кредита и основы его государственного регулирования. Значение банковского кредитования, его роль в рыночной экономики. Виды банковского кредита.	Защита реферата	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru

10	Тема 2.8. Правовой режим сметно-бюджетного финансирования	Самостоятельная работа обучающихся решение практических задач	Понятие сметно-бюджетного финансирования. Бюджетное учреждение понятие, виды. Правовое регулирование внебюджетных средств бюджетных учреждений.	Защита реферата	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
11	Тема 2.9. Правовые основы денежного обращения и расчетов	Самостоятельная работа обучающихся решение практических задач	Понятие денежной системы, ее основные элементы. Понятие денежного обращения, его виды. Эмиссия как начальный этап обращения наличных денег.	Письменное выполнение задания	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru
12	Тема 2.10. Правовые основы валютного регулирования.	Самостоятельная работа обучающихся решение практических задач	Понятие валюты и валютных ценностей. Понятие и содержание валютного регулирования. Правовое регулирование валютных отношений.	Защита реферата	О.Н. Горбунова «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2009. Е.Н. Химичева «Финансовое право РФ» М, Юристъ, 2008 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. №145-ФЗ//СЗ РФ. 1998. №31. Ст.3823. Налоговый Кодекс РФ. www.consultant.ru www.garant.ru

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы
Колледж

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

к самостоятельной работе студентов

специальности

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

дисциплина **ОП.17 «ПРАВОНАРУШЕНИЯ В СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ»**

№	Тема	Вид работы	Инструктаж	Форма контроля	Литература
1	2	4	5	6	7
1	Тема 1.1. Понятие и признаки правонарушения	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом учебника, дополнительной литературой на темы: Понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступление и проступки. Административные, гражданско-правовые и дисциплинарные проступки.	Понятие правонарушения. Признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступление и проступки. Административные, гражданско-правовые и дисциплинарные проступки. Понятие преступления, его признаки. Классификация преступлений. Категории преступлений. Отличие преступления от других правонарушений. Состав правонарушения: понятие и виды. Элементы состава.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
2	Тема 1.3. Объективная сторона правонарушения	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом учебника, дополнительной	Объективная сторона правонарушения: понятие и значение. Общественно опасное деяние: понятие и формы. Общественно	Устное сообщение (3-5 мин.)	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017.

		литературой на темы: Объективная сторона правонарушения: понятие и значение. Общественно опасное деяние: понятие и формы. Общественно опасные последствия. Причинная связь между деянием и последствиями. Факультативные признаки объективной стороны: место, время, способ, обстановка	опасные последствия. Причинная связь между деянием и последствиями. Факультативные признаки объективной стороны: место, время, способ, обстановка		Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
3	Тема 1.4 Субъект правонарушения	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему «Особенности ответственности несовершеннолетних»	Субъект правонарушения: понятие и признаки. Возраст наступления юридической ответственности за правонарушение. Вменяемость и невменяемость. Виды субъектов правонарушений.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. -

					543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
4	Тема 1.5 Субъективная сторона правонарушения	Самостоятельная работа обучающихся: работа с правовой информацией с использованием сети Интернет.	Субъективная сторона: понятие, признаки и значение. Понятие и формы вины. Умысел и неосторожность. Преступления с двумя формами вины. Моти и цель преступления. Ошибка и ее значение.	Устное сообщение (3-5 мин.)	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
5	Тема 2.1	Самостояте	Понятие и общая	Письменное	Мелехин А.В. и

	Административные правонарушения, посягающие на права граждан	льная работа обучающихся: решение правовых ситуаций по теме с использованием КоАП РФ	характеристика административных правонарушений, посягающих на права человека. Отдельные виды правонарушений: неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних; нарушение порядка или сроков предоставления сведений о несовершеннолетних, нуждающихся в передаче на воспитание в семью либо в учреждения для детей-сирот или для детей, оставшихся без попечения родителей; незаконные действия по усыновлению (удочерению) ребенка, передаче его под опеку (попечительство) или в приемную семью; отказ в предоставлении гражданину информации; непредставление	выполнение задания	др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495

			на безвозмездной основе услуг по погребению, невыплата социального пособия на погребение; нарушение прав инвалидов в области трудоустройства и занятости;		
6	Тема 3.1 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Самостоятельная работа обучающихся: решение правовых ситуаций, используя УК РФ.	Понятие и общая характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина. Отдельные виды (составы) преступлений: нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина; нарушение неприкосновенности частной жизни; отказ в предоставлении гражданину информации; невыплата заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.	Письменное выполнение задания	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
7		Самостоятельная	Понятие и общая характеристика	Письменное выполнение	Мелехин А.В. и др.

	Тема 3.2 Преступления против семьи и несовершеннолетних	работа обучающихся: подготовка проекта и выступление на дискуссии «Коррупция: причины и пути решения»	преступлений против семьи и несовершеннолетних. Отдельные виды (составы) преступлений: незаконное усыновление (удочерение); разглашение тайны усыновления (удочерения); неисполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего.	задания	Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити - Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495
8	Тема 3.3 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Самостоятельная работа обучающихся на темы: Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государстве	Понятие и общая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Отдельные виды (составы) преступлений: злоупотребление должностными полномочиями;	Устное сообщение (3-5 мин.)	Мелехин А.В. и др. Административное право (для СПО). Учебник для ССУЗов-СПб.: Лань-Трейд,12017. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - М. : Юнити -

		нной службы и службы в органах местного самоуправления. Отдельные виды (составы) преступлений: злоупотребление должностными полномочиями; превышение должностных полномочий; получение взятки; дача взятки; служебный подлог; халатность.	превышение должностных полномочий; получение взятки; дача взятки; служебный подлог; халатность.		Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978 - 5 - 238 -02571 -1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495