**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»**
**Колледж**

Утверждаю:
Проректор по
учебно-воспитательной работе
_____В.А. Шаяхметов
«___»_____20___г.

# ПРОГРАММА
## Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка)

Присваиваемая квалификация - юрист

СОГЛАСОВАННО:
Директора филиала
ГКУ РЦСПН по г. Уфе РБ
_____А.Р.Салихкулова
«___»_____ 2021 год

2021 г.

## I. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508. Присваиваемая квалификация - юрист.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3. ГИА поводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФОГС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

Общекультурные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

## II. Процедура проведения ГИА

2.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации

неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

2.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение ГИА.

2.7.Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта).

2.8. Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ создается государственная экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом ректора Университета или другим уполномоченным лицом.

2.9. Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии включает в себя:

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента координации организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Приказ ректора об утверждении тем ВКР.
- Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности.
- Приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР.
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.
- Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированости компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение З).

## III. Порядок защиты ВКР

3.1 На защиту ВКР студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (до 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет председатель выпускающей цикловой комиссии и руководитель ВКР. Руководитель ВКР пишет отзыв (приложение Г).

3.3. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин (приложение Д).

3.4.Если результаты ВКР апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).

3.5 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

## IV. Требования к ВКР и методика их оценивания

4.1 Тематика выпускной квалификационной работы представлена в Приложении А, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского образования.

4.2 Темы ВКР могут формулироваться по предложениям (заказам) образовательных организаций (Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями цикловой комиссией Колледжа. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки. Тема ВКР прописывается на титульном листе (Приложение Ж).

4.3 Темы ВКР обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом ректора. Текстовая часть должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А4, не включая приложения.

4.4. По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть выпускной квалификационной работы содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования, излагается содержание работы, методика проведенных исследований, способы и формы получения результатов. Содержание главы зависит от вида выпускной квалификационной работы. Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать подробное описание разработанного учебного пособия и методические рекомендации по его использованию в учебном процессе; либо описание экспериментальной работы, результатов исследования и методические рекомендации по внедрению полученных результатов исследования в педагогическую практику; либо описание методик проведенных научных исследований, содержания и результатов экспериментальной работы.

4.5. Документация по выполнению ВКР является: методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности, разработанные председателем выпускающей цикловой комиссии; индивидуальное задание,

разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе. Бланк задания на ВКР представлен в Приложении В.

4.6. Структура ВКР определяется темой и целью ВКР. ВКР состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала. Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

4.7. Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

4.8 Критерии оценки выполнения и защиты ВКР:

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

4.9 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

4.10 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической

последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

4.11. Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию ВКР, однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

4.12. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

4.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена не в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

4.13 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

## V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и

состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения

государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.5. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости допускается увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об

отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

*Приложение А*

**Примерная тематика ВКР**

1. Проблемы реализации международных правовых актов о праве человека на социальное обеспечение в России
2. Международные стандарты социального обеспечения
3. Правовое регулирование обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
4. Правовое регулирование защиты населения от социальных рисков
5. Право социального обеспечения как отрасль российского права
6. Юридические факты в праве социального обеспечения
7. Развитие предмета права социального обеспечения
8. Социальное обеспечение сотрудников правоохранительных органов
9. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и проблемы совершенствования
10. Правовое регулирование социальной защиты малообеспеченных семей
11. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования
12. Правовой статус страховых медицинских организаций
13. Проблемы реализации конституционного права граждан на достойный уровень жизни в России
14. Социальная защита несовершеннолетних
15. Социальная защита ветеранов
16. Пенсионное обеспечение ликвидаторов аварии на Чернобыльской АЭС
17. Правовой статус местных органов социальной защиты населения
18. Социальное сиротство в России и пути его преодоления: правовой аспект
19. Правовое регулирование государственного пенсионного обеспечения
20. Страховые пенсии по случаю потери кормильца
21. Страховой стаж как институт права социального обеспечения
22. Проблемы предоставления государственной помощи гражданам, имеющим детей
23. Механизм и проблемы использования средств материнского (семейного) капитала
24. Социально-правовой механизм защиты материнства и детства в России
25. Правовое регулирование социальной работы в России: история и современное состояние
26. Правовое регулирование социальной защиты военнослужащих
27. Правовое регулирование государственной социальной помощи
28. Виды социального обеспечения

29. Пенсионный возраст в праве социального обеспечения
30. Проблемы правового регулирования благотворительной деятельности в России
31. Правовое регулирование социальной защиты инвалидов
32. Страховые пенсии: проблемы правового регулирования
33. Понятие, значение и виды специального стажа в праве социального обеспечения
34. Администрирование страховых взносов в системе обязательного социального страхования
35. Страховые пенсии по старости
36. Правовой режим предоставления социальных услуг
37. Проблемы повышения клиентоориентированности Пенсионного фонда России
38. Правовое регулирование создания и деятельности негосударственных пенсионных фондов в России
39. Социальное обслуживание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
40. Правовое регулирование назначения и выплаты пособия по временной нетрудоспособности
41. История возникновения и развития права социального обеспечения в России
42. Проблемы пенсионного обеспечения федеральных государственных служащих
43. Реабилитация инвалидов: правовой аспект
44. Выплата пенсий гражданам, выехавшим за пределы Российской Федерации
45. Страховые взносы в государственные внебюджетные фонды
46. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества слепых
47. Социальная защита беженцев и вынужденных переселенцев
48. Организация социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
49. Организационно-правовые основы деятельности Пенсионного фонда Российской Федерации
50. Пенсия как вид социального обеспечения
51. Организационные и правовые основы деятельности центра занятости населения
52. Социальная защита лиц, пострадавших в результате радиационных воздействий
53. Опыт и значение советской системы социального обеспечения
54. Пенсионная реформа: отечественный и зарубежный опыт
55. Пенсионное право в системе права социального обеспечения
56. Проблемы судебной защиты социальных прав граждан
57. Правовой статус и деятельность Всероссийского общества инвалидов

58. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации по вопросам социального обеспечения граждан
59. Порядок подтверждения страхового стажа
60. Организационно-правовые формы социального обеспечения на современном этапе
61. Социальная защита и адаптация лиц, страдающих психическими расстройствами
62. Источники права социального обеспечения
63. Социальные доплаты к пенсиям
64. Организация пенсионного обслуживания в Воронежской области
65. Функции Пенсионного фонда России
66. Правовое регулирование финансовой деятельности негосударственных пенсионных фондов
67. Социально-обеспечительные правоотношения: понятие, виды, особенности.
68. Обязательное пенсионное страхование в России
69. Правовое регулирование назначения и реализации социальных выплат
70. Досрочные пенсии по старости
71. Бюджет Пенсионного фонда России: правовое регулирование формирования и исполнения
72. Организация информационно-разъяснительной работы в области пенсионного обеспечения
73. Управление средствами пенсионных накоплений
74. Проблемы социальной защиты населения, проживающего в районах Крайнего Севера и Сибири
75. Правовое регулирование санаторно-курортного лечения в России
76. Программа государственного софинансирования пенсий
77. Договоры в системе социальной защиты населения
78. Организации, занимающиеся трудоустройством лиц с ограниченными возможностями: особенности правового статуса и деятельности
79. Проблемы правового регулирования медико-социальной экспертизы
80. Систематизация социального законодательства России
81. Программно-целевое управление в социальном обеспечении
82. Компенсационные выплаты в системе социального обеспечения
83. Пенсионная система России
84. Социальные пенсии: проблемы правового регулирования
85. Досрочные пенсии по старости педагогическим и медицинским работникам
86. Юридическая защита прав граждан в области социального обеспечения

87. Территориальные органы Пенсионного фонда России: структура и управление
88. Опека и попечительство как способ защиты прав и интересов недееспособных или не полностью дееспособных граждан
89. Государство как субъект социальной защиты населения
90. Система и правовой статус государственных органов, обеспечивающих социальную защиту населения
91. Функции и формы деятельности органов и учреждений социальной защиты
92. Правовой статус Пенсионного фонда России
93. Правовое положение органов опеки и попечительства
94. Правовой статус социального работника
95. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав: правовой статус
96. Государственные услуги в сфере социальной защиты населения
97. Правовое регулирование и организация работы органов социальной защиты населения в субъектах Российской Федерации.
98. Участие органов местного самоуправления в осуществлении социальной защиты населения
99. Правовое регулирование работы органов социальной защиты населения с обращениями граждан
100. Проблемы защиты социальных прав граждан в России
101. Юридическая ответственность за нарушение законодательства о социальном обеспечении
102. Профессиональная этика сотрудников органов и учреждений социальной защиты населения
103. Сущность, содержание и виды социального страхования
104. Правовые основы социального страхования в России
105. Законодательное обеспечение государственной социальной политики
106. Проблемы занятости социально незащищенных слоев населения
107. Организационные и правовые основы медико-социальной экспертизы в России
108. Проблемы построения в России социального государства
109. Правовые аспекты социальной работы с разными категориями граждан
110. Российская система социального обеспечения: современное состояние и проблемы совершенствования
111. Структура пенсионной системы России на современном этапе
112. Проблемы реформирования системы социального обеспечения Российской Федерации
113. Актуальные проблемы развития пенсионного страхования в Российской Федерации
114. Правовой статус детей-инвалидов в Российской Федерации

115. Система государственного социального страхования
116. Государственная социальная помощь в Российской Федерации
117. Права и обязанности граждан в области охраны здоровья
118. Правовое регулирование лекарственной помощи в России
119. Правонарушения в сфере социального обеспечения
120. Система принципов права социального обеспечения
121. Правовое регулирование социальной защиты безработных
122. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
123. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
124. Пособия в системе социального обеспечения и их виды
125. Государственные пособия гражданам, имеющим детей
126. Материнский капитал как институт права социального обеспечения России
127. Социальное обеспечение семей с детьми как составная часть системы социальной защиты населения
128. Медицинская помощь как институт права социального обеспечения
129. Правовое регулирование социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
130. Правовые и организационно-управленческие проблемы адресной социальной помощи.
131. Правовая основа формирования и расходования средств Фонда социального страхования Российской Федерации
132. Разрешение споров в сфере социального обеспечения: правовой аспект
133. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству.
134. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда Российской Федерации
135. Накопительная пенсия и условия ее предоставления
136. Правовое обеспечение пенсионной реформы в России
137. Правовой статус безработного
138. Организации с социальной направленностью: виды, структура, управление
139. Международные организации социальной направленности и их деятельность на территории Российской Федерации
140. Социально-правовая защиты беспризорных и безнадзорных в России
141. Основные направления организации социальной защиты граждан в муниципальном образовании
142. Реализация социальных программ в субъекте Российской Федерации

143. Социальная политика субъекта Российской Федерации
144. Правовые основы социального обеспечения мигрантов
145. Государственная система социального обеспечения
146. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат
147. Проблемы реализации права на бесплатную медицинскую помощь
148. Система органов социального обеспечения и проблемы повышения эффективности их деятельности
149. Социальная защита женщин
150. Медицинское страхование как составная часть обязательного социального страхования
151. Организация работы по назначению и выплате пенсий на местах
152. Социальная политика государства в области здравоохранения
153. Организация работы территориальных государственных органов социальной защиты населения
154. Организация социальной работы с пожилыми людьми
155. Организация социальной защиты осужденных
156. Пенсионное и дополнительное материальное обеспечение отдельных категорий граждан
157. Правовое регулирование обеспечения прав работников на охрану труда
158. Правовое регулирование расследования и учета несчастных случаев на производстве по трудовому законодательству России
159. Международно-правовое регулирование занятости и трудоустройства населения
160. Правовое регулирование опеки и попечительства
161. Реформирование системы социального обслуживания в России
162. Правовое регулирование социального партнерства
163. Правовые основы социальной работы в области образования
164. Социальная защита молодежи
165. Муниципальная социальная политика
166. Формы и методы социальной работы по повышению жизненного уровня малообеспеченных групп населения
167. Показатели и индикаторы эффективности социальной работы
168. Политика государства в отношении семьи, женщин и детей
169. Социальная защита семьи в России
170. Правовое регулирование передачи ребенка в приемную семью
171. Правовые основы организации работы по выплате и доставке пенсий
172. Правовые основы организации работы государственных органов социальной защиты населения
173. Взаимодействие государственных органов социального обеспечения с органами местного самоуправления, общественными организациями и предприятиями

174. Особенности организации делопроизводства в территориальных органах Пенсионного фонда России

175. Особенности организации делопроизводства в органах социальной защиты населения

176. Правовой статус и функции Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации

177. Правовой статус клиентской службы Пенсионного фонда России

178. Организация и осуществление контроля за деятельностью негосударственных пенсионных фондов

179. Государственные казенные учреждения в сфере социальной защиты населения

180. Правовые основы организации работы по приему граждан и рассмотрению письменных обращений в органах социальной защиты населения

181. Материнский капитал как элемент системы социальной поддержки населения

182. Система пенсионного страхования в Российской Федерации

183. Социальная поддержка семей одиноких матерей

184. Организационные и правовые основы обеспечения занятости населения

185. Государственное регулирование дополнительных мер поддержки семей, имеющих детей

186. История развития социальной работы в России

187. Защита прав несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

188. Современные технологии социального обеспечения

189. Роль страхового стажа в праве социального обеспечения

190. Правовое регулирование социальной защиты государственных гражданских служащих

191. Социальная защита малообеспеченных граждан

192. Государственная поддержка семьи в России и за рубежом

193. Социально-правовой механизм защиты детей

194. Актуальные проблемы организации социальной защиты населения

195. Правовое регулирование реализации права граждан на социальное обслуживание

196. Проблемы организации оценки качества социальных услуг

197. Справочно-кодификационная работа органов социального обеспечения

198. Организация работы органов социальной защиты населения по трудоустройству и профессиональному обучению инвалидов

199. Обязательное медицинское страхование в России

200. Пенсионный фонд Российской Федерации: история, современное состояние и перспективы развития

201. Правовые основы организации материально-бытового и социального обслуживания инвалидов
202. Правовой статус работника территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации
203. Пенсионные дела: порядок оформления и ведения
204. Государственные программы в области социального обеспечения населения и обеспечение их реализации
205. Личные дела получателей пособий: порядок оформления и ведения
206. Субъекты и объекты социальной защиты
207. Принципы социальной защиты населения и проблемы их реализации
208. «Электронное правительство» в сфере социального обеспечения
209. Развитие систем социальной защиты населения
210. Современные модели социального страхования
211. Правовая основа социального страхования в России и проблемы ее совершенствования
212. Правовой статус Фонда социального страхования Российской Федерации
213. Субсидии в системе социального обеспечения
214. Правовое регулирование оказания лекарственной помощи
215. Правовые и организационные основы социальной поддержки доноров
216. Договор страхования в праве социального обеспечения
217. Правовое регулирование страхования в России
218. Проблемы совершенствования системы медико-социальной экспертизы
219. Государственные программы обеспечения жильем отдельных категорий граждан
220. Содержание и проблемы реализации государственной программы «Доступная среда»
221. Социальная защита представителей коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока
222. Социальная защита граждан, пострадавших от политических репрессий
223. Правовой статус беженцев и меры их социальной поддержки
224. Правовой статус вынужденных переселенцев и меры их социальной поддержки
225. Особенности правового статуса и меры социальной поддержки инвалидов войны
226. Современные зарубежные модели пенсионного обеспечения
227. Проблемы развития законодательства о социальных услугах
228. Несудебные способы защиты социальных прав граждан
229. Доказательства страхового стажа

230. Правовое регулирование досрочных пенсий по старости
231. Обеспечение прав несовершеннолетних при привлечении к административной ответственности
232. Конституционные обязанности родителей и детей: проблемы реализации
233. Правовое регулирование занятости в России на современном этапе
234. Страхование в системе управления социальными рисками
235. Социальное страхование как элемент системы социальной защиты населения
236. Медицинское страхование в России: история и современность
237. Социальные технологии регулирования занятости населения
238. Зарубежный опыт развития социальных услуг
239. Инновационные технологии предоставления социальных услуг
240. Обеспечение граждан пособиями в организациях
241. Организация работы местных органов Фонда социального страхования Российской Федерации
242. Правовое регулирование организации индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования
243. Взаимодействие Пенсионного фонда Российской Федерации с негосударственными пенсионными фондами
244. Социальное обеспечение в связи с беременностью и родами
245. Методология права социального обеспечения
246. Семейно-демографическая политика России
247. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних как проблема социальной работы
248. Стационарные формы социального обслуживания
249. Соотношение публично-правового и частно-правового регулирования в системе социального обеспечения
250. Субъекты права социального обеспечения
251. Проблемы кодификации права социального обеспечения
252. Социальная защита как функция социального государства
253. Социальный контракт как форма социальной защиты
254. Социально-правовая защита сотрудников правоохранительных органов и членов их семей (на примере сотрудников уголовно-исполнительной системы)
255. Правовое регулирование социальной защиты работников от профессиональных рисков

*Приложение Б*

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмуллы»
С.Т.Сагитову

ЗАЯВКА
на выполнение выпускной квалификационной работы

Администрация организации_____
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

_____
(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать выпускную квалификационную работу на тему:_____
_____
_____
(наименование темы дипломной работы)
_____
_____
_____
(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Руководитель организации (И.О. Фамилия)
(специалист/ руководитель подразделения)
Печать

*Приложение В*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»**
Колледж

**УТВЕРЖДАЮ**
_____ К.А. Мустаева
зам. директора Колледжа по учебно-методической работе
"___" _____20__г.

ЗАДАНИЕ
**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ке) 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
1 Тема выпускной квалификационной работы _____,
утверждена приказом от "___" _____20__г. №___
2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы «____»_____ 20__ г.
3 Исходные данные _____ (может не быть)
4 Перечень подлежащих разработке вопросов:
_____
5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:
_____
6. Консультант по выпускной квалификационной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)_____ (если есть)
7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть отражены в содержании выпускной квалификационной работы:
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Руководитель _____ _____ (Ф.И.О.)
Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.)
Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

*Приложение Г*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»**
Колледж

**О Т З Ы В  Р У К О В О Д И Т Е Л Я**

На работу студента (ки) 3 курса специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения,
выполненную на тему_____
_____
1. Актуальность работы_____
_____
_____
2. Новизна работы_____
_____
3. Оценка содержания работы_____
_____
4. Положительные стороны работы_____
_____
5. Замечания_____
_____
_____
6. Рекомендации по внедрению результатов работы_____
_____
_____
7. Рекомендуемая оценка_____
8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии
_____
_____
*Руководитель*_____
_____
(подпись ) (фамилия, имя, отчество)
_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

_____
дата

*Приложение Д*

# РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки) специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

_____

_____

(фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, выполненную на тему: _____

_____

---

1. Актуальность, новизна исследования _____

_____

_____

_____

2 Оценка содержания работы _____

_____

_____

_____

3 Отличительные, положительные стороны работы _____

_____

_____

_____

_____

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

_____

_____

_____

5 Недостатки и замечания по работе _____

_____

_____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____

(ученая степень, звание, должность, место работы)

*Приложение Е*

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе студентов Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

_____
Ф.И.О.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме _____ студент _____ принял непосредственной участие в разработке /разработал _____ (перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в _____ (методических разработках, проектах, макетах, пособиях…). В настоящее время этот _____ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к использованию /.

Руководитель организации /подразделения _____ И.О.Фамилия
Печать организации

*Приложение Ж*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»**
Колледж

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Курс III

СИДОРОВА ТАМАРА АЛЕКСЕЕВНА

**СУБСИДИИ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (НА ПРИМЕРЕ КОНКРЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ)**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дата защиты_____

Оценка_____

Уфа 20__

*Приложение 3*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»**

Колледж

**Оценочный лист государственной итоговой аттестации**

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ФИО студента: _____

Тема ВКР_____.

| Компетенции | Оценка сформированности компетенций на основе портфолио | Оценка сформированности компетенций на защите ВКР |
|---|---|---|
| Общие компетенции | | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | | |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | | |
| ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда. | | |
| ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила | | |

| | | |
|---|---|---|
| поведения. | | |
| ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. | | |
| Профессиональные компетенции | | |
| ВПД. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | | |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | | |
| ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат. | | |
| ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | | |
| ВПД. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. | | |
| ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии. | | |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | | |
| ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите. | | |

«___» _____ 20___г.

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О