

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
по направлению
46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение
(уровень средне профессионального образования),
(с использованием дистанционных технологий)

2023 год набора

В данном документе приведены типовые контрольные задания и иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Представленные оценочные материалы направлены на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Сведения о формируемых компетенциях содержатся в общей характеристике образовательной программы и учебном плане.

В полном объеме оценочные материалы хранятся у цикловой комиссии, реализующей данную дисциплину. Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

ОУД.01 Иностранный язык

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире	дать полный ответ вопросам; вести диалог; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/ прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;	Task № 1-5
владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;	понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения; понимать основное содержание	Task № 6 – 9
достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского	аутентичных аудио- или видеотекстов, выборочно извлекать из них необходимую информацию; читать аутентичные	Task № 10 – 15

языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;	тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические)	
сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях		Task № 16 – 20
Умения		
заполнять анкету	заполнять различные виды анкет,заявлений, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка	Задание № 1
Заполнять заявление о выдаче документа		Задание № 2
написать справочную статью о родном городе по предложенному плану		Задание № 3
составить резюме		Задание № 4
Общаться на английском языке		Задание № 5

1.3. Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Количество правильных ответов	Отметка
21– 23	Отлично
15 – 20	Хорошо
8 – 14	Удовлетворительно
0 – 7	Не удовлетворительно

Оценка заданий:

Количество правильных ответов	Оценка
- коммуникативная задача решена полностью. - высказывание логично, использованы средства логической связи. - лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. - использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку, грамматические ошибки либо отсутствуют, либо не препятствуют решению коммуникативной задачи. - орфографические ошибки отсутствуют, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.	Отлично (10 – 9)
- лексика соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения. Но имеются незначительные ошибки. - использованы разнообразные грамматические конструкции в соответствии с поставленной задачей и требованиям данного года обучения языку,	Хорошо (8 – 6)

грамматические ошибки незначительно препятствуют решению коммуникативной задачи. - незначительные орфографические ошибки, соблюдены правила пунктуации: предложения начинаются с заглавной буквы, в конце предложения стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также соблюдены основные правила расстановки запятых.	
- Коммуникативная задача решена. - высказывание нелогично, неадекватно использованы средства логической связи местами неадекватное употребление лексики. Имеются грубые грамматические ошибки. - незначительные орфографические ошибки, не всегда соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	Удовлетворительно (5 – 3)
- Коммуникативная задача не решена. - высказывание нелогично, не использованы средства логической связи, не соблюден -большое количество лексических ошибок -большое количество грамматических ошибок. - значительные орфографические ошибки, не соблюдены правила пунктуации: не все предложения начинаются с заглавной буквы, в конце не всех предложений стоит точка, вопросительный или восклицательный знак, а также не соблюдены основные правила расстановки запятых.	Не удовлетворительно (2 – 0)

II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Выберите правильный вариант из предложенных.

Время выполнения задания – 30 минут.

1. В каждом из следующих слов звук, передаваемый буквой “e”, отличается от остальных?

A - ten B - pen C - men D - been

2. В каком из следующих слов звук, передаваемый «a», отличается от остальных?

A – sad B – glad C – man D – made

3. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой «i», отличается от остальных?

A – miss B – fit C – pin D – side

4. В каком из следующих слов звук, передаваемый «gh», отличается от остальных?

A – light B – night C – fight D – draught

5. В каком из следующих слов звук, передаваемый «o», отличается от остальных?

A – not B – top C – cool D – hot

6. Выберите правильную форму глагола «to be»:

I _____ a student.

A – is B – are C – am D – were

7. Выберите правильную форму глагола “to be”:

He ... at the theatre yesterday.

A - is B - was C - will be D - were

8. Выберите правильную форму глагола «to be» в вопросительных предложениях

A – Where are you from? B – Are he a doctor? C – Is I a student? D – What are she?

9. Выберите правильную форму глагола «to have»:

Ann ___ ten English books.

A – has B – have C – will have D – had

10. Выберите нужное местоимение:

Don't sit on that chair. _____ is broken.

A - It B - We C - They D – You

11. Выберите нужное местоимение:

My grandmother lives in a country. _____ is a pensioner.

A - I B - He C - She D - They

12. Выберите нужное местоимение:

This is my mother. _____ name's Jess.

A - My B - Her C - Their D - His

13. Выберите нужное местоимение:

We know ____ address but they don't know ours.

A - Your B - My C - His D - Their

14. Выберите нужное местоимение.

____ question is easy.

A - This B - Those C - They D - These

15. Укажите вариант, в котором окончание “-s” НЕ является показателем притяжательного падежа:

A - father's name B - animal's life C - good students D - parent's car

16. Выберите вариант с верным переводом «Jane is three»

A - Джейн играет B - Джейн три года C - Джейн рисует D - Джейн маленькая

17. Укажите предложение, в котором окончание “-s” является показателем притяжательного падежа:

A - My mother's friend lives not far from her. B - She reads a lot. C - These girls are pretty. D - The Browns are my neighbors.

18. Выберите правильный вариант перевода «В комнате есть стол»:

A - There is tables in the college B - There is a table in the room
C - There are tables in the rooms D - There are students in the rooms

19. Выберите правильный артикль:

Do you see ___ sun in the sky?

A - to B - the A - --- D - an

20. Выберите правильный артикль:

London is ___ capital of England.

A - the B - to C - a D - ---

21. Выберите правильный вариант перевода:

Russia is the largest country in the world.

A - Россия самая большая страна в мире B - в России много рек C- Россия омывается океанами на севере и на западе D - в России есть несколько горных цепей

22. Выберите правильный вариант перевода:

New York is the largest city in the USA.

A - Нью-Йорк представляет собой остров B - Нью-Йорк самый большой город в США C - в Нью-Йорке жизнь кипит днем и ночью D - Нью-Йорк известен музеями

23. Продолжите фразу «Good ...»:

A - meaning B - morning C - market D - mouse

Ша. УСЛОВИЯ

Рубежный контроль включает 23 заданий - выполнение тестовых заданий с выбором правильного варианта ответа.

Время выполнения задания – 30 минут.

Оборудование: персональные компьютеры, бумага, шариковые ручки.

Эталонные ответы (ключи)

1-d, 2-d, 3-d, 4-d, 5-с, 6-с, 7-b, 8-a, 9-a, 10-a, 11-с, 12-b, 13-d, 14-a, 15-с, 16-b, 17-a, 18-b, 19-b, 20-a, 21-a, 22-b, 23-b.

ОУД.02 Математика

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамен

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Результаты		
сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 1, 2
сформированность представлений о математических понятиях как важнейших математических моделях, позволяющих описывать и изучать разные процессы и явления; понимание возможности аксиоматического построения математических теорий		Тест № 3
владение методами доказательств и алгоритмов решения, умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач		Тест № 4
владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;		Тест № 5-7

использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств		
сформированность представлений об основных понятиях математического анализа и их свойствах, владение умением характеризовать поведение функций, использование полученных знаний для описания и анализа реальных зависимостей		Тест № 8, 9
владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием		Тест № 10-12
сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, статистических закономерностях в реальном мире, основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных		Тест № 13, 14

величин		
владение навыками использования готовых компьютерных программ при решении задач		Тест № 15

1.3 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Итоговая оценка, количество баллов (всего)

Отлично – 14-15 баллов

Хорошо – 11-13 баллов

Удовлетворительно – 8-10 баллов

Неудовлетворительно – менее 8 баллов

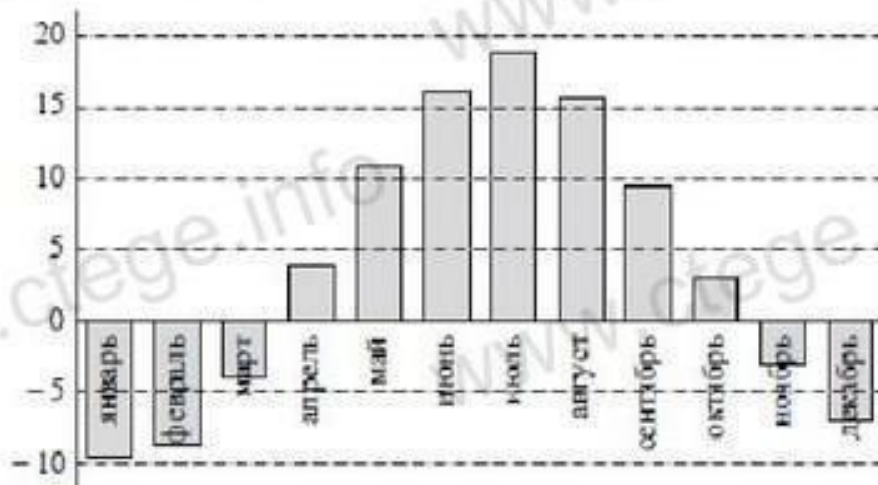
II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Сырок стоит 7 рублей 20 копеек. Какое наибольшее число сырков можно купить на 60 рублей?
а) 6;
б) 7;
в) 8;
г) 9.
- 2.

На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха (в градусах Цельсия) в Ярославле по результатам многолетних наблюдений. Найдите по диаграмме количество месяцев, когда средняя температура в Ярославле была отрицательной.



а) 3;

б) 5;

в) 7;

г) 2.

3. Для изготовления книжных полок требуется заказать 48 одинаковых стекол в одной из трех фирм. Площадь каждого стекла $0,25 \text{ м}^2$. В таблице приведены цены на стекло, а также на резку стекла и шлифовку края. В какой фирме будет самый дешевый заказ?

Фирма	Цена стекла (руб. за 1 м^2)	Резка и шлифовка (руб. за одно стекло)
А	420	75
В	440	65
С	470	55

а) А;

б) В;

в) С;

г) нет правильного ответа.

4. Теплоход рассчитан на 1000 пассажиров и 30 членов команды. Каждая спасательная шлюпка может вместить 50 человек. Какое наименьшее число шлюпок должно быть на теплоходе, чтобы в случае необходимости в них можно было разместить всех пассажиров и всех членов команды?

а) 22;

б) 20;

в) 21;

г) 19.

5. Найдите корни уравнения $x^2 + 3x - 4 = 0$.

а) 1 и -4;

б) 1 и 4;

в) 2 и -2;

г) 2 и 3.

6. Найдите корень уравнения $2^{1-3x} = 16$.

а) -1;

б) -2;

в) 1;

г) 2.

7. Найдите корень уравнения $\sqrt{15-2x} = 3$.

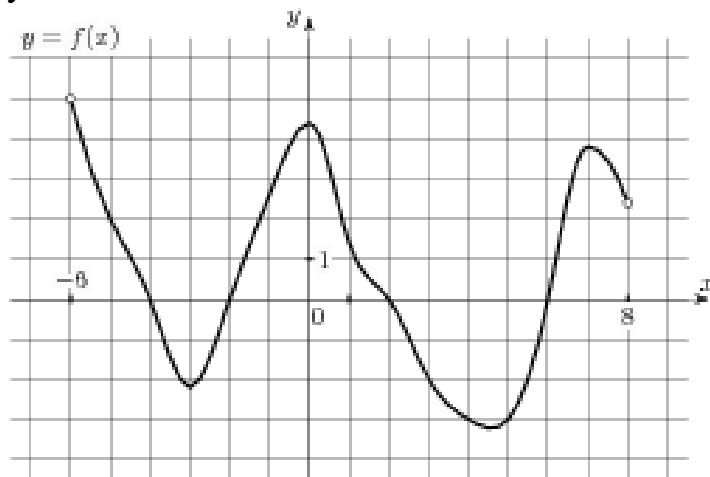
а) 2;

б) -3;

в) 3;

г) -2.

8. На рисунке изображен график функции $y = f(x)$, определенной на интервале $(-6; 8)$. Определите количество целых точек, в которых производная функции положительна.



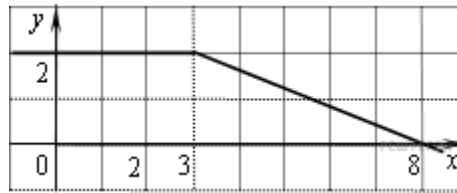
а) 2;

б) 3;

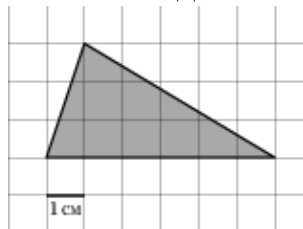
в) 4;

г) 5.

9. На рисунке изображён график некоторой функции $y=f(x)$ (два луча с общей начальной точкой). Пользуясь рисунком, вычислите $F(8) - F(2)$, где $F(x)$ — одна из первообразных функции $f(x)$.

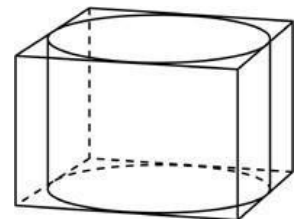


- а) 6;
 б) 8;
в) 7;
 г) 9.
10. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1\text{ см} \times 1\text{ см}$. Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



- а) 18;
 б) 15;
 в) 8;
г) 9.
11. Прямоугольный параллелепипед описан около цилиндра, радиус основания и высота которого равны 1. Найдите объем параллелепипеда.

- а) 3;
 б) 2;
в) 4;
 г) 1.



12. Основания равнобедренной трапеции равны 15 и 9, один из углов равен 45° . Найдите высоту трапеции.

а) 6;

б) 2;

в) 3;

г) 1.

13. В чемпионате по гимнастике участвуют 50 спортсменок: 24 из США, 13 из Мексики, остальные — из Канады. Порядок, в котором выступают гимнастки, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсменка, выступающая первой, окажется из Канады.

а) 0,02;

б) 0,08;

в) 0,26;

г) 0,48.

14. В среднем из 1400 садовых насосов, поступивших в продажу, 7 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает.

а) 0,005;

б) 0,995;

в) 0,905;

г) 0,105.

15. Вычислить с помощью микрокалькулятора значение выражения $a \cdot (1,02)^2$ при $a = 1000$.

а) 10404;

б) 104,04;

в) 1040,4;

г) 10,404.

Вариант 2

1. В пачке 250 листов бумаги формата А4. За неделю в офисе расходуется 700 листов. Какое наименьшее количество пачек бумаги нужно купить в офис на 8 недель?

а) 22;

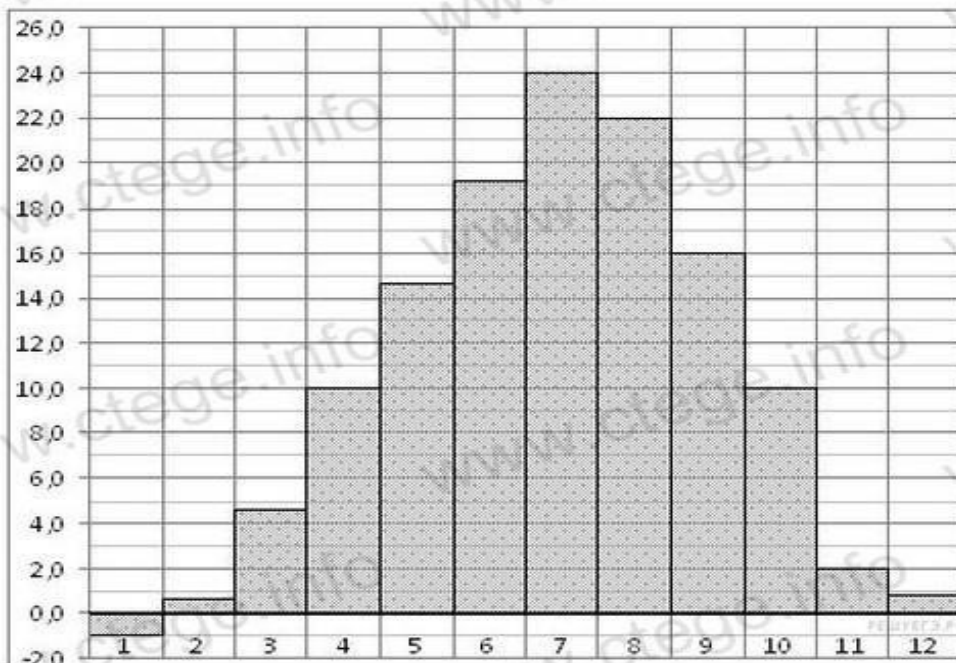
б) 23;

в) 21;

г) 20.

2.

На диаграмме показана среднемесячная температура воздуха в Симферополе за каждый месяц 1988 года. По горизонтали указываются месяцы, по вертикали — температура в градусах Цельсия. Определите по диаграмме, сколько было месяцев, когда среднемесячная температура превышала 20 градусов Цельсия.



а) 11;

б) 2;

в) 3;

г) 4.

3. Для остекления музейных витрин требуется заказать 70 одинаковых стекол в одной из трех фирм. Площадь каждого стекла $0,15 \text{ м}^2$. В таблице приведены цены на стекло и на резку стекол. В какой фирме будет самый дешевый заказ?

Фирма	Цена стекла (руб. за 1 м^2)	Резка стекла (руб. за одно стекло)	Дополнительные условия
А	300	10	
В	290	15	
С	360	5	При заказе на сумму больше 3500 руб. резка бесплатно.

- а) А;
- б) В;
- в) С;**
- г) нет правильного ответа.
4. На день рождения полагается дарить букет из нечетного числа цветов. Тюльпаны стоят 45 рублей за штуку. У Вани есть 300 рублей. Из какого наибольшего числа тюльпанов он может купить букет Маше на день рождения?
- а) 6;
- б) 7;
- в) 5;**
- г) 9.
5. Найдите корни уравнения $2x^2 - 3x + 1 = 0$.
- а) 1 и -0,5;
- б) 1 и 0,5;**
- в) -1 и -0,5;
- г) -1 и 0,5.

6. Найдите корень уравнения $2^{1-2x} = 32$.

а) -1;

б) -2;

в) 1;

г) 2.

7. Найдите корень уравнения $\sqrt{22-3x} = 2$.

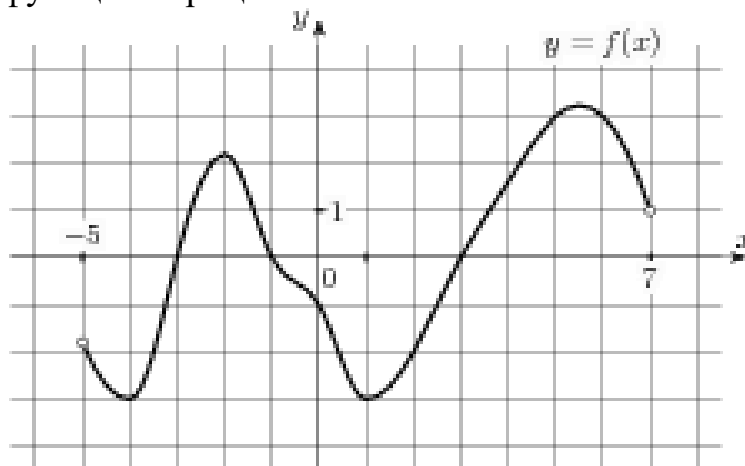
а) 5;

б) -6;

в) -5;

г) 6.

8. На рисунке изображен график функции $y = f(x)$, определенной на интервале $(-5; 7)$. Определите количество целых точек, в которых производная функции отрицательна.



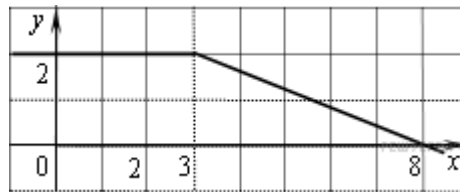
а) 2;

б) 3;

в) 4;

г) 5.

9. На рисунке изображён график некоторой функции $y = f(x)$ (два луча с общей начальной точкой). Пользуясь рисунком, вычислите $F(8) - F(2)$, где $F(x)$ — одна из первообразных функции $f(x)$.



а) 6;

б) 8;

в) 7;

г) 9.

10. Найдите площадь треугольника, изображенного на клетчатой бумаге с размером клетки $1 \text{ см} \times 1 \text{ см}$. Ответ дайте в квадратных сантиметрах.



а) 18;

б) 15;

в) 8;

г) 9.

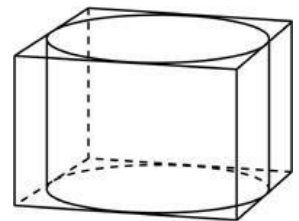
11. Прямоугольный параллелепипед описан около цилиндра, радиус основания и высота которого равны 7. Найдите объем параллелепипеда.

а) 343;

б) 196;

в) 1372;

г) 2744.



12. Основания равнобедренной трапеции равны 16 и 8, один из углов равен 45° . Найдите высоту трапеции.

а) 4;

б) 2;

в) 3;

г) 1.

13. В соревнованиях по толканию ядра участвуют 3 спортсмена из Македонии, 8 спортсменов из Сербии, 3 спортсмена из Хорватии и 6 — из Словении. Порядок, в котором выступают спортсмены, определяется жребием. Найдите вероятность того, что спортсмен, который выступает последним, окажется из Сербии.

а) 0,5;

б) 0,6;

в) 0,4;

г) 1.

14. В среднем из 2000 садовых насосов, поступивших в продажу, 20 подтекают. Найдите вероятность того, что один случайно выбранный для контроля насос не подтекает.

а) 0,01;

б) 0,99;

в) 0,999;

г) 0,01.

15. Вычислить с помощью микрокалькулятора значение выражения $a \cdot (1,05)^2$ при $a = 100$.

а) 110,25;

б) 1102,5;

в) 11025;

г) 11,025.

ОУД.03 Физическая культура

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека .	1-25
Основы здорового образа жизни;		
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;		
Средства профилактики перенапряжения.		
умение		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	

целей;	целей	
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		

1.4 Интерпретация результатов

Критерии начисления баллов за правильные ответы:

1-10 вопросы – по 1 баллу.

11-20 – по 2 балла.

21-25 – от 3 до 5 баллов.

Максимум можно набрать 55 баллов.

Итоговая оценка:

«5» - 42 балла (75%)

«4» - 28 баллов (50%)

«3» - 14 баллов (25%)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

I Тестовые задания:

Вариант №1

1. Физическая культура представляет собой...

- а.** учебный предмет в школе;
- б.** выполнение упражнений;
- в.** часть человеческой культуры.+

2. В каком году Олимпийские игры проводились в нашей стране?

а. Олимпийские игры планировалось провести в 1944 г., но они были отменены из-за Второй мировой войны;

б. в нашей стране Олимпийские игры еще не проводились.

в. в 1980 г. XXII Олимпийские игры проводились в Москве;+

3. Здоровье человека, прежде всего, зависит:

а) от образа жизни;+

б) от наследственности;

в) от состояния окружающей среды;

4. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

а) охладить+

б) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу

в) нагреть, наложить теплый компресс

5. Во время индивидуальных занятий с закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит?

а. после занятий следует принять холодный душ.

б. чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, так как нельзя допускать перегревания организма;

в. не рекомендуется тренироваться при интенсивном солнечном излучении;

6. В первых Олимпийских играх, состоявшихся в 776 г. до нашей эры, атлеты состязались в беге на дистанции, равной...

а. одной стадии;

б. двойной длине стадиона;

в. 200 метров;

7. При групповом старте на короткие дистанции следует бежать

а) в произвольном порядке

б) друг за другом

в) по своей дорожке

8. Назовите диапазон частоты сердечных сокращений в покое у здорового нетренированного человека?

- а. 80 – 84 уд/мин
- б. 66 – 72 уд/мин
- в. 86 – 90 уд/мин+

9. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь её...

- а. Затылком, ягодицами, пятками
- б. Лопатками, ягодицами, пятками+
- в. Затылком, лопатками, ягодицами, пятками

10. Термин «Олимпиада» означает...

- а. синоним Олимпийских игр;
- б. собрание спортсменов в одном городе;
- в. четырехлетний период между Олимпийскими играми;+

11. Какое движение (двигательное упражнение или тест) следует выбрать при оценке уровня гибкости?

- а) Наклон вперед из положения сидя+
- б) длительный бег до 25-30 минут;
- в) подтягивание из виса на перекладине.

12. При помощи каких упражнений можно повысить координацию?

- а) Общеразвивающие упражнения с возрастающей амплитудой движения;
- б) бег с различной скоростью и продолжительностью;
- в) эстафеты с набором различных заданий. +

13. Чем характеризуется утомление:

- а) отказом от работы
- б) временным снижением работоспособности организма+
- в) повышенной ЧСС

14. Кто из знаменитых учёных Древней Греции побеждал на Олимпийских играх в соревнованиях кулачных бойцов?

- а) Платон (философ);
- б) Пифагор (математик);+
- в) Архимед (механик).

15. Пьер де Кубертен был удостоен золотой олимпийской медали на конкурсе искусств...

- а. В 1894 г. за проект Олимпийской Хартии
- б. В 1912 г. за «Оду спорту»+
- в. В 1914 г. за флаг, подаренный Кубертенем МОК

16. Что надо сделать, если вы стали очевидцем несчастного случая во время занятий?

- а) Сообщить об этом администрации учреждения;
- б) вызвать «скорую помощь»;
- в) немедленно сообщить учителю (преподавателю).+

17. Первый российский Олимпийский чемпион?

- а) Николай Панин-Коломенкин;+
- б) Дмитрий Саутин;
- в) Ирина Роднина.

18. Чему равен один стадий?

- а) 200м 1см;
- б) 50м 71см;
- в) 192м 27см.+

19. Как переводится слово «футбол»?

- а) ворота мяч;
- б) газон мяч;
- в) нога мяч.+

20. Кто придумал и впервые сформулировал правила волейбол?

- а) Уильям Дж. Морган+
- б) Майкл Джордан;
- в) Вадим Хамуцких

21. Укажите последовательность частей урока физкультуры:

- 1) заключительная, 2) вводно-подготовительная ,3) основная?
- а) 1,2,3;
- б) 3,2,1;
- в) 2,3,1.+

22. Право проведения Олимпийских игр предоставляется

- а) городу;+
- б) региону;

в) стране.

23. Международный Олимпийский комитет является

- а) международной неправительственной организацией;+
- б) генеральной ассоциацией международных федераций;
- в) международным объединением физкультурного движения.

24. Основной формой подготовки спортсменов является

- а) утренняя гимнастика;
- б) тренировка;+
- в) самостоятельные занятия.

25. Истощение запасов витаминов в организме человека обозначается как

- а) авитаминоз;+
- б) гипервитаминоз;
- в) переутомление

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

1. Ответы на 1 вариант

1. в	20. а
2. в	21. в
3. а	22. а
4. а	23. а
5. а	24. б
6. а	25. а
7. в	
8. б	
9. б	
10. в	
11. а	
12. в	
13. б	
14. б	
15. б	
16. в	
17. а	
18. в	
19. в	

II Зачетные нормативы для 1 курса:

Зачетные нормативы	юноши			девушки		
	оценка					
	удов	хор	отл	удов	хор	отл
Бег 100 м (сек.)	15.4	14.6	13.4	17.8	17.0	16.4
Бег 500 м. (мин.сек.)	1.35	1.50	2.10	3.00	2.20	1.55
Бег 1000 м (мин.сек.)	5.00	4.10	3.40	6.30	5.40	5.00
Бег 2000 м (мин.сек.)				12.00	11.00	10.00
Бег 3000 м (мин.сек.)	14.00	13.00	12.00			
Бег без учета времени	5 км			3км		
Прыжок в длину с места(см)	210	220	230	170	180	195
Метание гранаты (м)	30	35	40	15	20	25
Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	8	10	12			
Отжимания в упоре лежа (кол-во раз)				10	15	20
Жим гири 16 кг одной рукой (кол-во	10	15	20			
Подъем корпуса из положения лежа на спине (кол-во раз)				30	35	40
Прыжки через скакалку (кол-во раз в	80	100	120	80	100	120
Волейбол: прием и передача мяча сверху и снизу над собой, у стены	15	20	25	10	15	20
Волейбол: прием и передача мяча в парах (кол-во раз)	15	20	25	10	15	20
Волейбол: верхняя прямая подача (из 5 подач)	3	4	5	2	3	4
Баскетбол: штрафные броски (кол-во попаданий из 10 бросков)	4	5	6	3	4	5
Баскетбол: ведение мяча между ног на месте (кол-во раз)	10	15	20	8	12	15
Баскетбол: 3-х очковые броски (кол-во попаданий из 10)	2	3	4	1	2	3
Баскетбол: ведение мяча через площадку с попаданием в кольцо и	15	20	25	20	25	30
Бег на лыжах: 1 км (мин.сек.)	4.40	4.10	3.40	5.50	5.20	4.50
2 км				12.30	11.30	10.30
3 км	15.30	14.00	12.30	20.00	18.00	16.30
5 км	29.00	27.00	25.00	б.у		
10 км	б.у			б.у		

ОУД.04 Основы безопасности жизнедеятельности

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности Правильное установление соответствия Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	выполнение тестового задания
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;		написание рефератов и подготовка докладов
основы военной службы и обороны государства;		тестирование
задачи и основные		написание реферата

мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;		
меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;		выполнение тестового задания
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;		подготовка докладов и выступление на семинарском занятии
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальности СПО;		защита реферата
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим		выполнение практического задания
Умения		
организовывать и проводить мероприятия по защите работающих населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуациях;	Правильность расчетов Правильность интерпретации результатов	устный опрос
предпринимать профилактические меры для снижения уровня		

опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;		
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;		написание рефератов
применять первичные средства пожаротушения;		
применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;		подготовка докладов
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;		выполнение практического занятия работа с интернет – ресурсами
оказывать первую помощь пострадавшим;		выполнение практического занятия

1.3 Интерпретация результатов КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Для оценки качества успеваемости студентов большое значение имеет проверка знаний формируемых в ходе учебного процесса. Оценка производится при выполнении задания в виде экзаменационного теста.

Выполнение тестов это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Оценка выполнения тестовых заданий производится с учетом количества правильных ответов в баллах:

- оценка **«отлично»** 100 – 88 баллов выставляется тогда, когда количество правильных

ответов составило от 22 до 25 и из ответов ясно, что студент глубоко и прочно освоил

программный

материал,

предложенных заданий, а ответы изложены исчерпывающе полно, без каких-либо неточностей;

- оценка **«хорошо»** 87 – 76 баллов выставляется тогда, когда количество правильных

ответов составило от 18 до 21 и из ответов ясно, что студент твердо знает программный

материал, правильно применяет теоретические положения при рассмотрении предложенных

заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, а ответы даны, без существенных неточностей;

– оценка **«удовлетворительно»** 75 – 61 балл выставляется тогда, когда количество

правильных ответов составило от 14 до 17 и из ответов ясно, что студент имеет знания основного программного материала, но не усвоил его деталей, испытывает затруднения при выполнении предложенных заданий, в работе допущены неточности;

– оценка 60 и менее баллов выставляется тогда, когда количество правильных ответов составило менее 14 и из ответов ясно, что студент не знает значительной части программного материала, а в выполнении работы допущены существенные ошибки.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

1-вариант

Вставьте пропущенное слово в предложение:

1. Боевые традиции относятся к.....традициям ВС РФ.

2. К боевым традициям воинов Российских Вооруженных Сил относитсяотношение к поверженному врагу.
3. Извержение вулкана- это чрезвычайная ситуация.....характера.
4. Ритуал принятие военной присяги это.....
5. Самый доступный способ помощи при острой сердечной недостаточности придать человеку..... положение.
6. При наложении повязки необходимо рану.
7. При первом осмотре пострадавшего необходимо установить..... травмы.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

8. Первые действия по оживлению человека должны начинаться с обеспечения:

- а) иммобилизации;
- б) дыхания;
- в) пульса.

9. Вооруженный защитник своего отечества это, прежде всего:

- а) патриот;
- б) военнослужащий;
- в) гражданин.

10. При уходе за ранеными Принципы Женевской конвенции предусматривают обеспечение:

- а) равенства;
- б) медикаментами;
- в) питания.

11. Первая помощь при ранениях имеет целью:

- а) поставить обезболивающий укол;
- б) остановить кровотечение;
- в) изъять из раны куски дерева, обрывки одежды и т.д.

12. Рабоче-крестьянская Красная армия (РККА) была создана:

- а) в 1701 году;
- б) в 1918 году;
- в) в 1939 году.

13. Воинская повинность в России была введена:

- а) в 1802 году;
- б) в 1874 году;
- в) в 1918 году.

14. Не являются видом Вооруженных сил:

- а) сухопутные войска;
- б) воздушно-десантные войска;
- в) военно-морской флот.

15. Родом войск Вооруженных сил не являются:

- а) ракетные войска стратегического назначения;
- б) воздушно-десантные войска;
- в) военно-воздушные силы.

16. Военная обязанность не предусматривает:

- а) военный учет;
- б) физическую подготовку;
- в) пребывание в запасе.

17. Обязательная подготовка к военной службе не предусматривает:

- а) военно-патриотическое воспитание;
- б) участие в военно-спортивных играх;
- в) получение начальных знаний в области обороны.

18. Соблюдение норм международного гуманитарного права распространяются на:

- а) государства заключившие такой договор;
- б) государства участвующие в вооруженных конфликтах;
- в) государства не участвующие в вооруженных конфликтах.

19. Международным правом на особую защиту пользуются:

- а) медицинские службы;
- б) тыловые службы;
- в) транспортные службы.

20. Абитуриенты поступающие в военный университет подвергаются проверке по следующим критериям:

- а) физическая подготовка;
- б) медицинская подготовка;
- в) общеобразовательная подготовка.

21. В военные образовательные учреждения профессионального образования имеют право поступать:

- а) граждане не проходившие военную службу в возрасте от 16 до 22 лет;
- б) граждане не проходившие военную службу в возрасте от 18 до 27 лет;
- в) граждане прослужившие не менее одного года срочной службы.

22. Устав внутренней службы подразделяет обязанности военнослужащего на:

- а) секретные;
- б) особые;
- в) специальные.

23. Политические права и свободы военнослужащих обеспечивают их участие:

- а) в управлении делами общества и государства;
- б) в избирательной компании в органы государственной власти и органы военного управления;
- в) в свободе выражать свои мнения и убеждения.

Решите ситуационные задания:

24. Находясь вне дома Вы получили оповещение штаба гражданской обороны о химическом заражении местности. Дома остались ваши родственники, о судьбе которых Вам ничего не известно.

Вопрос. Каков порядок Ваших действий?

Инструкция. Удалите неверные ответы

- верные расставьте по ранжиру:

1. Проверю, эвакуировались мои родственники или нет, после чего выйду в указанный район сбора населения.
2. Возьму продукты питания и воду, после чего выйду в указанный район сбора населения.
3. Следуя указаниям штаба гражданской обороны, выйду в указанный район сбора населения.
4. Быстро покину зону заражения, после чего постараюсь перебраться в более безопасное место.
5. Постараюсь укрыться в находящихся поблизости строениях.

25. В результате нарушения правил хранения и транспортировки аварийно химически опасного вещества (АХОВ) аммиака на АОЗТ "Ялutorовскмолоко" произошло повреждение емкостей с этим веществом, в результате чего аммиак попал в окружающую среду, и возникла угроза отравления людей. Хладокомбинат расположен на расстоянии 1200 м от нашего учебного заведения, западный ветер дует со скоростью 2 м/с.

Выберите правильный ответ:

1. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 8 минут.
2. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 9 минут.
3. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 10 минут.
4. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 11 минут.

Вставьте недостающее слово в предложение:

1. Первую медицинскую помощь может оказать..... человек.
2. Дозиметрический контроль населения производится с помощью.....
- 3 является первым шагом к созданию индивидуальной системы здорового образа жизни.
- 4 универсальное средство защиты органов дыхания.
5. Второе правило здорового питания говорит о том, что пища должна быть.....
6. Толерантность при наркомании это.....к наркотическим препаратам.
7. Индивидуальная профилактика инфекционных заболеваний предусматривает соблюдение правил личной
- 8.....вид транспорта является наиболее опасным.

Выберите правильный ответ к предложенным незаконченным утверждениям:

9. Выберите процентное выражение индивидуального образа жизни, в структуре факторов, влияющих на здоровье современного человека:

- а) 50%;
- б) 25%;
- в) 15%.

10. К мероприятиям первой медицинской помощи не относятся:

- а) остановка кровотечения;
- б) непрямой массаж сердца;
- в) ингаляция.

11. Выберите какие опасные явления относятся к геофизическим опасным явлениям:

- а) оползни, сели, обвалы, лавины;
- б) просадка лессовых пород, просадка поверхности в результате карста, эрозия, пыльные бури;
- в) землетрясение, извержение вулканов.

12. При землетрясении необходимо:

- а) покинув здание перейти на открытое пространство;
- б) покинув здание укрыться под аркой или вблизи несущей стены здания;
- в) быстро покинуть здание спустившись на лифте.

13. Режим функционирования РСЧС:

- а) строгой секретности;
- б) повседневной деятельности;
- в) повышенной бдительности.

14. Руководство РСЧС осуществляет:

- а) МО России;
- б) МЧС России;

в) МВД России.

15. Какие виды оружия относятся к оружию массового поражения:

- а) лазерное оружие;
- б) высокоточное оружие;
- в) ядерное, химическое, биологическое.

16. Рабоче-крестьянская Красная армия (РККА) была создана:

- а) в 1701 году;
- б) в 1918 году;
- в) в 1939 году.

17. К коллективным средствам защиты не относятся:

- а) убежища, ПРУ;
- б) рвы, канавы, овраги, штольни;
- в) заглубленные помещения, подвалы.

18. Не являются видом Вооруженных сил:

- а) сухопутные войска;
- б) воздушно-десантные войска;
- в) военно-морской флот.

19. Военная обязанность не предусматривает:

- а) воинский учет;
- б) физическую подготовку;
- в) пребывание в запасе.

20. Обязательная подготовка к военной службе не предусматривает:

- а) военно-патриотическое воспитание;
- б) участие в военно-спортивных играх;
- в) получение начальных знаний в области обороны.

21. Соблюдение норм международного гуманитарного права распространяются на:

- а) государства заключившие такой договор;
- б) государства участвующие в вооруженных конфликтах;
- в) государства не участвующие в вооруженных конфликтах.

22. Международным правом на особую защиту пользуются:

- а) медицинские службы;
- б) тыловые службы;
- в) транспортные службы.

23. Обязательная подготовка к военной службе не предусматривает:

- а) военно-патриотическое воспитание;

- б) участие в военно-спортивных играх;
- в) получение начальных знаний в области обороны.

Решите ситуационные задания:

24. Ситуация.

Вы находитесь дома. Слышите сигнал тревоги. Из средств массовой информации узнаете, что на соседнем химическом предприятии случилась авария, при которой произошла разгерметизация и вылив аварийно химически опасного вещества (АХОВ) хлора. Предприятие находится на северо-западе от дома, на расстоянии 1300м. Ветер северо-западного направления дует со скоростью – 4 м/с. В данный момент Вы болеете, и не способны покинуть дом.

Вопрос. Каков порядок Ваших действий?

Инструкция. Удалите неверные ответы - верные расставьте по ранжиру:

1. Плотнo закрою двери окна , вентиляционные отверстия и дымоходы. Имеющиеся в них щели заклею бумагой.
2. Возьму продукты питания и воду после чего выйду в указанный район сбора населения.
3. Следуя указаниям штаба гражданской обороны выйду в указанный район сбора населения.
4. Быстро покину зону заражения, выходя перпендикулярно направлению ветра на расстояние не менее 1,5 км от места пребывания.
5. Постараюсь укрыться в подвале нашего дома.

25. Ситуация.

Вы находитесь вне дома. Слышите сигнал тревоги. Из средств массовой информации узнаете, что на АЭС случилась авария, при которой произошел выброс радиоактивных веществ.

Поэтому возникла угроза радиоактивного заражения местности.

Вопрос. Каков порядок Ваших действий?

Инструкция. Удалите неверные ответы - верные расставьте по ранжиру:

1. Постараюсь немедленно защитить органы дыхания и укрыться в здании, лучше в собственной квартире..
2. Приобрету продукты питания и воду после чего выйду в указанный район сбора населения.
3. Приобрету продукты питания и воду после чего укроюсь в здании или в собственной квартире.
4. Приобрету продукты питания и воду после чего быстро покину зону заражения.

5. Постараюсь укрыться под аркой здания или в подвале.

Вставьте пропущенное слово в предложение:

1. При первом осмотре пострадавшего необходимо установить..... травмы
2. К боевым традициям воинов Российских Вооруженных Сил относится отношение к поверженному врагу.
3. Цунами - это чрезвычайная ситуация характера.
4. Ритуал принятие военной присяги это.....
5. Самый доступный способ помощи при острой сердечной недостаточности придать человеку..... положение.
6. При наложении повязки необходимо рану.
7. К воинским традициям ВС РФ относятся..... традиции.

Выберите правильный ответ из предложенных вариантов:

8. Первые действия по оживлению человека должны начинаться с обеспечения:

- а) иммобилизации;
- б) дыхания;
- в) пульса.

9. Вооруженный защитник своего отечества это, прежде всего:

- а) патриот;
- б) военнослужащий;
- в) гражданин.

10. При уходе за ранеными Принципы Женевской конвенции предусматривают обеспечение:

- а) равенства;
- б) медикаментами;
- в) питания.

1.1 Первая помощь при ранениях имеет целью:

- а) поставить обезболивающий укол;
- б) остановить кровотечение;
- в) изъять из раны куски дерева, обрывки одежды и т.д.

12. Рабоче-крестьянская Красная армия (РККА) была создана:

- а) в 1701 году;
- б) в 1918 году;
- в) в 1939 году.

13. Воинская повинность в России была введена:

- а) в 1802 году;
- б) в 1874 году;
- в) в 1918 году

14. Не являются видом Вооруженных сил:

- а) сухопутные войска;
- б) воздушно-десантные войска;
- в) военно-морской флот.

15. Родом войск Вооруженных сил не являются:

- а) ракетные войска стратегического назначения;
- б) воздушно-десантные войска;
- в) военно-воздушные силы.

16. Воинская обязанность не предусматривает:

- а) воинский учет;
- б) физическую подготовку;
- в) пребывание в запасе.

17. Обязательная подготовка к военной службе не предусматривает:

- а) военно-патриотическое воспитание;
- б) участие в военно-спортивных играх;
- в) получение начальных знаний в области обороны.

18. Соблюдение норм международного гуманитарного права распространяются на:

- а) государства заключившие такой договор;
- б) государства участвующие в вооруженных конфликтах;
- в) государства не участвующие в вооруженных конфликтах.

19. Международным правом на особую защиту пользуются:

- а) медицинские службы;
- б) тыловые службы;
- в) транспортные службы.

20. Абитуриенты поступающие в военный университет подвергаются проверке по следующим критериям:

- а) физическая подготовка;
- б) медицинская подготовка;
- в) общеобразовательная подготовка.

21. В военные образовательные учреждения профессионального образования имеют право поступать:

- а) граждане не проходившие военную службу в возрасте от 16 до 22 лет;
- б) граждане не проходившие военную службу в возрасте от 18 до 27 лет;
- в) граждане прослужившие не менее одного года срочной службы.

22. Устав внутренней службы подразделяет обязанности военнослужащего на:

- а) секретные;
- б) особые;
- в) специальные.

23. Политические права и свободы военнослужащих обеспечивают их участие:

- а) в управлении делами общества и государства;
- б) в избирательной компании в органы государственной власти и органы военного управления;
- в) в свободе выражать свои мнения и убеждения.

Решите ситуационные задания:

24. Находясь вне дома Вы получили оповещение штаба гражданской обороны о химическом заражении местности. Дома остались ваши родственники, о судьбе которых Вам ничего не известно.

Вопрос. Каков порядок Ваших действий?

Инструкция. Удалите неверные ответы - верные расставьте по ранжиру:

1. Проверю, эвакуировались мои родственники или нет, после чего выйду в указанный район сбора населения.
2. Возьму продукты питания и воду, после чего выйду в указанный район сбора населения.
3. Следуя указаниям штаба гражданской обороны, выйду в указанный район сбора населения.
4. Быстро покину зону заражения, после чего постараюсь перебраться в более безопасное место.
5. Постараюсь укрыться в находящихся поблизости строениях.

25. В результате нарушения правил хранения и транспортировки аварийно химически опасного вещества (АХОВ) аммиака на АОЗТ "Ялutorовскмолоко" произошло повреждение емкостей с этим веществом, в результате чего аммиак попал в окружающую среду, и возникла угроза отравления людей. Хладокомбинат расположен на расстоянии 1200 м от нашего учебного заведения, западный ветер дует со скоростью 2 м/с.

Выберите правильный ответ:

1. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 8 минут.
2. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 9 минут.

3. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 10 минут.
4. Время подхода зараженного воздуха к нашему учебному заведению составляет 11 минут.

Количество вопросов для экзаменуемых – 25

Время выполнения задания 45 минут

Эталоны ответов

Вариант 1

воинским;

гуманное;

природного;

клятва;

сидячее;

продезинфицировать;

обстоятельства;

б;

б;

а;

б;

б;

б;

б;

в;

б;

б;

а;

а;

б;

а;

в;

а;

"З";

"З".

Вариант 2

каждый;

радиометров;

мотивация;

противогаз;

разнообразной;

привыкание;
гигиены;
автотранспортный;

а;

в;

б;

а;

б;

б;

в;

б;

б;

18

б;

19

б;

20

б;

21

а;

22

а;

23

б;

24

"1";

25

"1".

Вариант 3

1

обстоятельства;

2

гуманное;

3

природного;

4

клятва;

5

сидячее;

6

продезинфицировать;

7

боевые;

8

б;
9
б;
10
а;
11
б;
12
б;
13
б;
14
б;
15
в;
16
б;
17
б;
18
а;
19
а;
20
б;
21
а;
22
в;
23
а;
24
"3";
25
"3".

ОУД.05 География

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
Владение представлениями о современной географической науке, ее участии в решении важнейших проблем человечества	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности Правильное установление соответствия	Тест № 1-5
Владение географическим мышлением для определения географических аспектов природных, социально-экономических и экологических процессов и проблем	Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест № 3-5
Сформированность системы комплексных социально ориентированных географических знаний о закономерностях развития природы, размещения населения и хозяйства, динамике и территориальных		Тест № 6-9

особенностях процессов, протекающих в географическом пространстве		
Умения		
Анализировать и делать собственные выводы по тематическим картам атласа экономической и социальной географии мира за 10 класс	Нахождение необходимой информации по тематическим картам Атласа Экономическая и социальная география мира	Тест № 1-30
Проводить географический прогноз по социально-экономической ситуации в странах мира		Тест № 24
Характеризовать современную географическую картину мира		Тест №1-30
Оценивать физико-географическое, экономико-географическое, политико-географическое положение стран мира, выявлять положительные и отрицательные черты и отмечать их изменение		Тест №6,23,24,27

во времени		
Оценивать ресурсообеспеченность стран (регионов) с помощью карт и статистических данных		Тест №10,16,28
Объяснять взаимосвязь комплексного географического изучения стран мира (регионов)		Тест № 1-30

1.3 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично — 30-28 баллов

Хорошо — 27-22 баллов

Удовлетворительно — 21-15 баллов

Неудовлетворительно — менее 15 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Атлас Экономическая и социальная география мира 10 класс.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

1. Выберите правильный ответ:

1. В начале XXI века на политической карте мира насчитывается, какое количество государств и самоуправляющихся территорий:

А) 193

Б) 185

В) 240

Г) 265

2. На каком материке расположены только развивающиеся страны?

А) Северная Америка

Б) Евразия

В) Южная Америка

Г) Африка

3. Сгруппируйте следующие ресурсы по их видам:

А) энергия ветра
ресурсы

1. Невозобновимые

Б) урановое сырье
ресурсы

2. Возобновимые

В) нефть и газ
ресурсы

Г) лесные ресурсы

Д) биологические ресурсы Мирового океана

Е) геотермальная энергия

Ж) почвенные ресурсы

3. Неисчерпаемые

4. Какое из направлений, перечисленных ниже, является примером рационального природопользования?

А) полное извлечение полезных ископаемых из земных недр

Б) получение из нефти различных видов топлива для двигателей

В) увеличение сельскохозяйственных площадей путем выжигания лесов

Г) прекращение обработки истощенных земель

5. Главный путь решения проблемы загрязнения окружающей среды – это:

А) строительство очистных сооружений

Б) сохранение объемов использования природных ресурсов при более глубокой их переработке

В) вынос «грязных» производств за пределы страны

Г) уменьшение производственных процессов

6. В какой стране плотность населения резко снижается к западу; к западу же снижается количество крупных городов и агломераций, хотя на крайнем западе есть мегалополис. На востоке страны – два мегалополиса:

А) Бразилия

Б) Индия

В) США

Г) Польша

7. Какую демографическую политику вы порекомендовали бы стране с низким уровнем развития, высокой плотностью населения, ограниченным фондом сельскохозяйственных земель?

А) политику невмешательства

Б) поощрения рождаемости

В) запрет на появление детей на несколько лет

Г) политику сдерживания рождаемости

8. Что является составными частями НТР?

А) электрификация, механизация, повышение производительности труда, рабочая сила

Б) автоматизация производства, использование заменителей сырья, автоматические системы управления

В) наука, техника и технология, производство и управление

Г) наукоемкость, интенсификация, безотходность, реклама

9. Главной предпосылкой формирования мирового хозяйства явилось:

А) формирование мирового рынка

Б) развитие крупной машинной индустрии

В) развитие транспорта

Г) развитие сельского хозяйства

10. Крупнейшими в мире поставщиками нефти являются страны:

А) Юго-Западной Азии

Б) Африки

В) Латинской Америки

Г) Западной Европы

11. К факторам размещения производительных сил относится:

А) ресурсный

Б) экономический

В) потребительский

Г) все ответы верны

12. Какая форма внешнеэкономических связей является наиболее древней?

А) финансово-экономические связи

Б) туризм

В) внешняя торговля

Г) научно-технические связи

13. Укажите главную отрасль промышленности зарубежной Европы:

А) топливная промышленность

Б) черная металлургия

В) машиностроение

Г) легкая промышленность

14. Найдите ошибку в перечне главных финансовых центров зарубежной Европы:

А) Афины

Б) Цюрих

В) Лондон

Г) Люксембург

15. Наиболее важный минеральный ресурс зарубежной Азии, определяющий ее место в международном разделении труда, - это:

А) железная руда

Б) нефть

В) каменный уголь

Г) алмазы

16. Страны Азии, как известно, расположены в четырех регионах:1)

Южная Азия, 2) Юго-Восточная Азия, 3) Восточная Азия, 4) Юго-Западная Азия.

А) какой из названных регионов располагает крупнейшими запасами нефти

Б) в каком регионе расположен « оловянный пояс»

В) какой регион богат железными и марганцевыми рудами

Г) в каком из них сохранились наиболее значительные лесные ресурсы

Д) в каком регионе наиболее значительны ресурсы пресной воды

Е) какой регион располагает наиболее обширными пастбищами

17. Какая черта исторического развития Африки оказала наибольшее влияние на ее современный социально-экономический облик?

- А) Африка- материк древних цивилизаций
- Б) Африка прошла через все стадии социально-экономического развития
- В) колониальное прошлое
- Г) несколько веков с территории Африки осуществлялась принудительная эмиграция

18. Главной сферой экономики стран Африки является... (дополните предложение)

- А) обрабатывающая промышленность
- Б) сельское хозяйство и добыча полезных ископаемых
- В) обслуживание туристов
- Г) кустарные промыслы

19. Самыми крупными городами (городскими агломерациями) в США являются:

- А) Вашингтон и Нью-Йорк
- Б) Нью-Йорк и Лос-Анджелес
- В) Лос-Анджелес и Лас-Вегас
- Г) Лас-Вегас и Вашингтон

20. Установите соответствие между штатами США и сельскохозяйственными производствами, которые являются их отраслями специализации:

Штат	Производство
1. Калифорния	А) Пастбищное животноводство
2. Миссисипи	Б) Выращивание овощей и фруктов
3. Колорадо	В) Выращивание хлопчатника
4. Канзас	Г) Выращивание пшеницы

21. Одна из главных отраслей промышленной специализации Канады на мировом рынке:

- А) черная металлургия
- Б) цветная металлургия
- В) машиностроение
- Г) легкая промышленность

22. Одна из главных отраслей сельскохозяйственной специализации Канады на мировом рынке:

- А) выращивание сахарного тростника
- Б) выращивание зерновых
- В) выращивание хлопчатника
- Г) овцеводство

23. Откуда в Латинской Америке появились афроамериканцы (негры)?

- А) прибыли вместе с европейцами
- Б) жили здесь всегда
- В) прибыли в числе мигрантов после второй мировой войны
- Г) насильственно завезены для работы на плантациях

24. Почему США проявляют большую заинтересованность в политической и экономической обстановке в Латинской Америке?

- А) тесное соседство приведет при нарушении стабильности в регионе к нарушению ее в США
- Б) каждое неблагоприятное событие может вызвать массовую миграцию в США
- В) в экономику латиноамериканских стран вложены капиталы США и их беспокоит сохранность вложений
- Г) США- член Совета Безопасности в ООН и так же заботится о стабильности во всех регионах

25. Какие утверждения, верно, характеризуют население Австралии:

- А) Австралия - одна из крупнейших стран мира по площади территории и численности населения
- Б) столица Австралии является крупнейшим городом страны
- В) наибольшая плотность населения наблюдается на юго-востоке страны

26. Установите соответствие между штатами Австралии и их крупнейшими городами:

Штаты	Города
1. Северная территория	а) Перт
2. Виктория	б) Брисбен
3. Новый Южный Уэльс	в) Мельбурн
4. Квинсленд	г) Сидней
5. Южная Австралия	д) Аделаида
6. Западная Австралия	е) Дарвин

27. Какие утверждения верны:

- А) Часть островов Океании являются территорией США
- Б) Океания принято делить на три структурные части, или субрегиона: Полинезию, Индонезию, Меланезию
- В) Крупнейшими странами региона являются Новая Зеландия и Папуа - Новая Гвинея
- Г) Страны Океании располагают большим рекреационным потенциалом, связанным с прекрасными возможностями для приморского отдыха
- Д) Выращивание кокосовой пальмы является отраслью, дающей товарную продукцию, которая в больших количествах идет на экспорт

28. Наибольшими рекреационными ресурсами обладают побережья морей:

- А) Японского и Черного
- Б) Черного и Аравийского
- В) Аравийского и Средиземного
- Г) Средиземного и Карибского

29. Какое из перечисленных изменений на карте мира носит качественный характер:

- А) объединение Германии
- Б) открытие новых территорий и их присоединение к государству
- В) вступление страны в международную организацию или выход из нее
- Г) увеличение территории приморских стран за счет осушения мелководий

30. Какое из перечисленных изменений на карте мира носит количественный характер:

- А) предоставление независимости бывшей колонии
- Б) разделение Чехословакии на два государства - Чехию и Словакию
- В) вступление новых стран в Европейский Союз
- Г) развязывание войны между государствами

ОУД.06 Информатика

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
- сформированность представлений о роли информации и информационных процессов в окружающем мире; - владение навыками алгоритмического мышления и понимание методов формального описания алгоритмов, владение знанием основных алгоритмических конструкций, умение анализировать алгоритмы; - использование готовых прикладных компьютерных программ по профилю подготовки; - владение способами представления, хранения и обработки данных на компьютере; - владение компьютерными средствами представления и	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности Правильное установление соответствия Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест 1-35 (2 варианта)

анализа данных в электронных таблицах; - сформированность представлений о базах данных и простейших средствах управления ими; - сформированность представлений о компьютерно-математических моделях и необходимости анализа соответствия модели и моделируемого объекта (процесса); - владение типовыми приемами написания программы на алгоритмическом языке для решения стандартной задачи с использованием основных конструкций языка программирования; - сформированность базовых навыков и умений по соблюдению требований техники безопасности, гигиены и ресурсосбережения при работе со средствами информатизации; - понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и прав доступа к глобальным информационным сервисам; - применение на практике средств защиты информации от вредоносных программ, соблюдение правил личной безопасности и этики в работе с информацией и средствами коммуникаций в Интернете.		
---	--	--

1.1 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

- 1 балл за правильный ответ.

Оценка практических заданий:

- 5 баллов за выполнение практического задания в полном объеме.

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично	– 35-30 баллов
Хорошо	–29-20 баллов
Удовлетворительно	–19-10 баллов
Неудовлетворительно	– менее 10 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice. Бланки с тестовыми вопросами и практическими заданиями.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Вариант 1

1. Виды персональных компьютеров (несколько вариантов):
 - a. Портативный +
 - b. Компактный
 - c. Карманный +
 - d. Настольный +
 - e. Плоский
2. Основные признаки информационного общества:
 - a. любой его член, группа членов, любая организация или учреждение в любое время могут получить доступ к информационным ресурсам, необходимым для профессиональной деятельности или в личных целях;
 - b. доступны современные информационные технологии и средства связи;
 - c. создана развитая информационная инфраструктура, позволяющая постоянно пополнять и обновлять информационные ресурсы в количествах, необходимых для решения задач социального, экономического и научно-технического развития;
 - d. все ответы.+
3. Какие диски подключаются к компьютеру через USB-порт?
 - a. Внешние винчестеры+
 - b. Дискеты
 - c. Blu-rayDisc
 - d. flash-накопители +
 - e. CD диск
4. Переведите число 10101 в десятичную систему счисления
 - a. 21+
 - b. 18
 - c. 5
 - d. 27
5. Как представлена информация в компьютере?
 - a. В виде десятичного кода
 - b. В виде двоичного кода, алфавит которого состоит из двух цифр: 0 и 1; +
 - c. В виде букв и цифр
 - d. В виде восьмеричного кода
6. Точное и понятное предписание (указание) исполнителю совершить определенную последовательность действий, направленных на достижение указанной цели или решение поставленной задачи - это:
 - a. Формула
 - b. Алгоритм+
 - c. Модель

- d. Компьютер
7. Для чего нужна оперативная память?
- a. Для записи на нее больших объемов информации
 - b. Для временного хранения информации при загрузке и работе компьютера+
 - c. Для долговременного хранения файлов
 - d. Для переноса информации с компьютера на компьютер
8. За какие виды преступлений не определена мера наказания в уголовном кодексе?
- a. неправомерный доступ к компьютерной информации;
 - b. создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ;
 - c. использование компьютера для сетевых игр;+
 - d. умышленное нарушение правил эксплуатации ЭВМ и их сетей.
9. Что такое кодирование информации?
- a. Создание нового алфавита;
 - b. Процесс преобразования информации из одной формы в другую+
 - c. Двоичная система счисления.
10. Самая большая плата персонального компьютера, на которой располагаются магистрали, связывающие процессор с оперативной памятью:
- a. Материнская плата+
 - b. Винчестер
 - c. Видеоадаптер
 - d. Сетевая карта
11. Какая программа является архиватором?
- a. WinRAR+
 - b. Word
 - c. Windows
 - d. WinDjView
12. Виды графики?
- a. Растровая+
 - b. Кривая
 - c. Векторная+
 - d. Прямоугольная
13. В алфавит языка Pascal не входит служебное слово:
- a. THEN
 - b. BEGIN
 - c. END
 - d. STELS+
 - e. IF
14. Что такое информатика?
- a. Наука о компьютерах
 - b. Наука об информации, методах и способах ее хранения, обработки, передачи и поиска +

- с. Наука о телекоммуникациях
- 15. Как представлено изображение в растровой графике?
 - а. В виде совокупности точек (пикселей) и их координат+
 - б. В виде простейших фигур и их координат
 - с. В виде совокупности квадратов и их координат
 - д. В виде многоточий и их координат
- 16. Что такое модем?
 - а. Устройство для чтения компакт-дисков
 - б. Устройство для связи двух компьютеров с помощью телефонной линии+
 - с. Устройство для защиты компьютера от сбоев в питании
- 17. Что такое спам?
 - а. Электронная почта;
 - б. Вирусные коды
 - с. Специальная программа
 - д. Несанкционированная рассылка электронных писем+
- 18. Оператор вывода на языке программирования PASCAL:
 - а. Read
 - б. Write+
 - с. Begin
 - д. Program
- 19. Что такое бит информации?
 - а. Количество информации, которое содержит сообщение, увеличивающее неопределенность знаний в два раза;
 - б. Количество информации, которое содержит сообщение, утраивающее неопределенность знаний;
 - с. Количество информации, которое содержит сообщение, уменьшающее неопределенность знаний в два раза;+
 - д. Это байт
- 20. Компьютерный вирус - это ...
 - а. специально написанная программа небольшого размера, способная "внедряться" в тело какой-либо другой программы, перехватывать управление, чаще всего саморазмножаться с задачей прекращения работы компьютера или уничтожения информации+
 - б. болезнь компьютера
 - с. драйвер
 - д. база данных
 - е. нелицензионная программа
- 21. Как называются программы, позволяющие просматривать Web-страницы:
 - а. Адаптеры
 - б. Операционные системы
 - с. Браузеры+
 - д. Трансляторы

22. Услуга по размещению и хранению файлов клиента на сервере организации, предоставляющей подобную услугу – это ...
- Хостинг+
 - Провайдер
 - WEB-сайт
 - Социальные сети
23. Макровирусы – это ...
- вирусы не приносящие вреда
 - вирусы, заражающие файлы текстовых редакторов, электронных таблиц и т.д. +
 - для своего распространения используют протоколы и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей
 - заражают загрузочный сектор гибкого диска или винчестера
24. Основные средства защиты информации от вирусов
- аппаратные средства
 - резервное копирование важной информации
 - программные средства
 - установка на компьютере антивирусной программы+
 - избежание пользования случайными и неизвестными программами
25. Какие последовательные команды следует выполнить для изменения междустрочного интервала, отступов, табуляции?
- Главная – Абзац+
 - Формат - Шрифт
 - Главная – Список
 - Формат - Стили и форматирование
26. Документы, созданные в программе Word, имеют расширение ...
- .doc, .docx+
 - .ppt, .pptx
 - .bmp
 - .txt
27. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:
- =?C3+4*D4
 - C3=C1+2*C2
 - A5B5+23
 - =A2*A3-A4+
28. Как набрать формулу для расчета в программе Excel?
- выделить ячейку, вписать формулу
 - выделить ячейку, ввести сразу ответ
 - выделить ячейку, набрать знак “ = ”, написать формулу, не пропуская знаки операций +
29. Этапы создания базы данных (указать порядок создания)
- Создание структуры БД 2.
 - Ввод записей 3.
 - Проектирование БД 1.
30. Что такое система управления базами данных (СУБД)?

- a. Файл
 - b. программное обеспечение, позволяющее создавать БД, обновлять хранимую информацию и обеспечивать удобный доступ к информации с целью просмотра и поиска +
 - c. база данных
 - d. антивирусная программа
31. Какой протокол является базовым протоколом Интернета?
- a. TCP/IP+
 - b. FTP
 - c. URL
 - d. DNS
32. ivanov@rambler.ru Что в этом адресе электронной почты означает имя сервера?
- a. rambler
 - b. ivanov
 - c. rambler.ru+
 - d. ivanov@rambler.ru
 - e. ivanov@
33. На каком языке записываются Web-страницы?
- a. HTML+
 - b. Pascal
 - c. C++
 - d. VisualBasic
34. www.klyaksa.net Что является доменом верхнего уровня в этом адресе?
- a. net +
 - b. klyaksa.net
 - c. www.klyaksa.net
 - d. www.klyaksa
 - e. www
35. Компьютерная система функционирует без антивирусной программы?
- a. Да+
 - b. Нет

Вариант 2

1. 1 байт равен:
- a. 1 бит
 - b. 2 бит
 - c. 4 бит
 - d. 8 бит+
2. Что такое спам?
- a. Электронная почта;
 - b. Вирусные коды
 - c. Специальная программа
 - d. Несанкционированная рассылка электронных писем+

3. Какие программы не относятся к прикладному программному обеспечению
 - a. Текстовые редакторы
 - b. Графические редакторы
 - c. СУБД
 - d. Бухгалтерские системы+
 - e. Операционные системы+
4. Что такое бит информации?
 - a. Количество информации, которое содержит сообщение, увеличивающее неопределенность знаний в два раза;
 - b. Количество информации, которое содержит сообщение, утраивающее неопределенность знаний;
 - c. Количество информации, которое содержит сообщение, уменьшающее неопределенность знаний в два раза;+
 - d. Это байт.
5. Как представлено изображение в векторной графике?
 - a. В виде совокупности простейших фигур+
 - b. В виде совокупности пикселей
 - c. В виде двоеточий
 - d. На экране монитора
6. Что входит в состав системного блока:
 - a. Материнская плата+
 - b. Монитор
 - c. Видеокарта+
 - d. Стример
 - e. Оперативная память+
7. Утилита - это:
 - a. операционная система
 - b. сервисная (вспомогательная) программа+
 - c. прикладная программа
 - d. базовая система ввода-вывода
8. Как называется способ многократного выполнения действий алгоритма в зависимости от заданного условия?
 - a. Выбор
 - b. Цикл+
 - c. Ветвление
 - d. Линейный алгоритм
9. Какие законы являются фундаментом применения программ и баз данных в России:
 - a. № 3523-1 “О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных”+?
 - b. гражданский кодекс
 - c. № 5351-1 (№ 110-ФЗ) “Об авторском праве и смежных правах”
 - d. уголовный кодекс
 - e. закон о программистах

10. Что такое декодирование?
- a. Преобразование информации из одной формы в другую
 - b. Процесс, обратный кодированию+
 - c. Написание определенных знаков и символов
 - d. Решение уравнений в двоичной системе счисления
11. Как представлена информация в компьютере?
- a. В виде десятичного кода
 - b. В виде двоичного кода, алфавит которого состоит из двух цифр: 0 и 1;+
 - c. В виде букв и цифр
 - d. В виде восьмеричного кода
12. Какое минимальное сетевое оборудование необходимо чтобы соединить два компьютера в локальную сеть?
- a. Модем
 - b. Сетевой кабель+
 - c. Сетевой адаптер (сетевая карта)+
 - d. Коннекторы+
 - e. USB-кабель
13. Какой оператор не относится к группе операторов ввода-вывода языка Паскаль?
- a. Read(A1,A2,...AK)
 - b. WriteLn(A1,A2,...AK)
 - c. PrintLn+
 - d. ReadLn
14. В какой топологии сети используется коммутатор (хаб, свич)?
- a. Кольцо
 - b. Звезда+
 - c. Ячеистая
 - d. Шина
15. Что такое информация?
- a. Данные
 - b. Наука об информатике
 - c. Сведения об объектах окружающего мира+
16. Основные информационные процессы:
- a. Обработка информации+
 - b. Передача информации+
 - c. Накопление информации;
 - d. Хранение информации;+
 - e. Поиск информации.+
17. Когда была 4-я (последняя) информационная революция? Что привело к ней?
- a. конец XIX в., обусловлена прогрессом в развитии средств связи;
 - b. 50-е гг. XX в, связана с появлением первых ЭВМ;
 - c. 70-е гг. XX в., связана с появлением микропроцессорной техники;+

- d. начало XXI в., связана с появлением мобильной связи.
- 18. Оператор ввода на языке программирования PASCAL:
 - a. Read+
 - b. Write
 - c. Begin
 - d. Program
- 19. Как называется упрощенное представление реального объекта?
 - a. Макет
 - b. Муляж
 - c. Игрушка
 - d. Модель+
- 20. Формула - это:
 - a. Знаковая модель+
 - b. Вербальная модель
 - c. Материальная модель
- 21. Автоматизированное рабочее место (АРМ) - это ...
 - a. специально разработанная программа
 - b. рабочее место сотрудника
 - c. комплекс средств вычислительной техники и программного обеспечения, располагающийся непосредственно на рабочем месте сотрудника и предназначенный для автоматизации его работы в рамках специальности+
- 22. Что такое база данных (БД)?
 - a. специальным образом написанная программа
 - b. структурированная совокупность взаимосвязанных данных в рамках некоторой предметной области, предназначенная для длительного хранения во внешней памяти компьютера и постоянного использования+
 - c. файл
 - d. поименованная область на диске
- 23. Что можно назвать базой данных?
 - a. Текст параграфа
 - b. Телефонный справочник+
 - c. Социальная сеть (одноклассники, вконтакте и т.д.)
 - d. Открытка
- 24. В каком пункте панели меню программы Word можно найти команду Сохранить?
 - a. Файл+
 - b. Сервис
 - c. Правка
 - d. Формат
- 25. С помощью каких команд можно изменить тип шрифта в выделенном тексте документа программы Word?
 - a. Главная – Шрифт+
 - b. Сервис - Настройка - Вкладка - Панель инструментов – Формат

с. Правка – Вкладка

д. Формат – Абзац

26. После ввода числа в клетку Вы наблюдаете следующую картину (см. ниже). В чем причина такой ситуации?

	А	В	С
1			
2		#####	
3			
4			

а. не хватает ширины клетки, чтобы показать введенное число;+

б. число введено с ошибкой;

с. число введено в защищенную клетку

27. Выберите верную запись формулы для электронной таблицы:

а. =?C3+4*D4

б. C3=C1+2*C2

с. A5B5+23

д. =A2*A3-A4 +

28. Какие вирусы для своего распространения используют протоколы и возможности локальных и глобальных компьютерных сетей?

а. сетевые вирусы+

б. макро-вирусы

с. загрузочные вирусы

д. файловые вирусы

29. Что используется для обнаружения, удаления и защиты от компьютерных вирусов?

а. операционная система

б. антивирусная программа +

с. драйвер д. флешка

30. www.klyaksa.net Что является поддоменом домена net в этом адресе?

а. www.klyaksa.net

б. klyaksa+

с. klyaksa.net

д. wwwnet

31. ivanov@rambler.ru Что в этом адресе электронной почты указывает на имя пользователя?

а. Ivanov+

б. ivanov@

с. rambler

д. ivanov@rambler.ru

е. rambler.ru

32. Какой протокол является базовым протоколом Интернета

а. FTP

б. TCP/IP +

с. URL

д. DNS

33. Этапы создания базы данных (указать порядок создания)
- Создание структуры БД 2.
 - Ввод записей 3.
 - Проектирование БД 1.
34. Специально написанная программа небольшого размера, способная "внедряться" в тело какой-либо другой программы, перехватывать управление, чаще всего саморазмножаться с задачей прекращения работы компьютера или уничтожения информации – это ...
- вирус +
 - антивирус
 - операционная система
 - файл
35. Как называются программы, позволяющие просматривать Web-страницы:
- Адаптеры
 - Операционные системы
 - Браузеры +
 - Трансляторы

ОУД.07 Естествознание

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
 Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
сформированность представлений о целостной современной естественнонаучной картине мира, природе как единой целостной системе, взаимосвязи человека, природы и общества, пространственно-временных масштабах Вселенной	Выбор правильного варианта ответа Правильное установление соответствия Установление правильной последовательности	1-5, 33

владение знаниями о наиболее важных открытиях и достижениях в области естествознания, повлиявших на эволюцию представлений о природе, на развитие техники и технологий		6-10, 34
сформированность умения применять естественно-научные знания для объяснения окружающих явлений, сохранения здоровья, обеспечения безопасности жизнедеятельности, бережного отношения к природе, рационального природопользования, а также выполнения роли грамотного потребителя		11-15, 35
сформированность представлений о научном методе познания природы и средствах изучения мегамира, макромира и микромира		16-20, 32
владение приемами естественно-научных наблюдений, опытов, исследований и оценки достоверности полученных результатов		21-25, 36

владение понятийным аппаратом естественных наук, позволяющим познавать мир, участвовать в дискуссиях по естественно-научным вопросам, использовать различные источники информации для подготовки собственных работ, критически относиться к сообщениям СМИ, содержащим научную информацию		26-30
сформированность умений понимать значимость естественно-научного знания для каждого человека независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей		31

1.3 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Ответы

вопро сы	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ ы	г	в	г	в	а	г	в	б	б	г	г	б	в	г	г
вопро сы	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
ответ ы	а	в	б	б	в	г	б	в	в	б	в	в	б	а	б
вопро сы	31		32		33		34		35		36				
ответ ы	1 - в		1 – г,е,и		1 - б		1 - г		1 - в		1 - г				
	2 - а		2 – б,в,з,к		2 - з		2 - в		2 - г		2 - а				
	3 - г		3 – а,д,ж		3 - е		3 - а		3 - а		3 - в				
	4 - б				4 - д		4 - б		4 - е		4 - б				
	5 - ж				5 - в		5 - д		5 - б						
	6 - д				6 - ж		6 - е		6 - д						
	7 - з				7 - г										
	8 - е				8 - а										

Критерии оценки:

«5» (отлично)

Правильных ответов от 31 до 36

«4» (хорошо)

Правильных ответов от 23 до 31

«3» (удовлетворительно)

Правильных ответов от 17 до 22

«2» (неудовлетворительно)

Правильных ответов от 0 до 16)

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1. III закон Ньютона формулируется так:

А) тело движется равномерно и прямолинейно (или покоится), если на него не действуют другие тела (или действие других тел скомпенсировано)

Б) сила упругости, возникающая при деформации тела, прямо пропорциональна величине абсолютного удлинения

В) действие равно противодействию

Г) тела действуют друг на друга силами равными по абсолютному значению, направленными вдоль одной прямой и противоположными по направлению.

2. Значение температуры по шкале Кельвина определяется по формуле.

А) $T = t - 273$

Б) $T = 273t$

В) $T = t + 273$

Г) $T = 273 - t$

3. Явление проникновения молекул одного вещества в межмолекулярное пространство другого называется

А) конвекция

Б) деформация

В) дифракция

Г) диффузия.

4. Электрическим током называется...

А) тепловое движение молекул вещества

Б) хаотичное движение электронов

В) упорядоченное движение заряженных частиц

Г) беспорядочное движение ионов

Д) среди ответов нет правильного.

5. Какой знак имеет заряд атомного ядра?

А) положительный

Б) отрицательный

В) заряд равен нулю

Г) у разных ядер различный.

6. Круговорот в природе химических элементов и воды, осуществляемый при участии живых организмов, изучает раздел науки:

А) палеонтологии

Б) молекулярной биологии

В) сравнительной физиологии Г) экологии.

7. Причиной возникновения озоновых дыр является:

А) увеличение выбросов в атмосферу углекислого газа

Б) увеличение выбросов в атмосферу пыли

В) увеличение выбросов в атмосферу фреонов

Г) увеличение в атмосфере доли кислорода.

8. Что понимают под «здоровьем человека»?

А) отсутствие физических дефектов

Б) состояние полного физического, духовного и социального благополучия

В) отсутствие жалоб на самочувствие.

9. Какой из предложенных элементов не относится к группе основных элементов (макроэлементов) клетки:

А) кислород Б) фосфор В) азот Г) водород Д) углерод.

10. Назовите вещество, относящееся к липидам (жирам):

А) коллаген Б) крахмал В) гликоген Г) холестерин.

11. Обмен веществ – это процесс:

А) поступления веществ в организм

Б) удаления из организма непереваренных остатков

В) удаления из организма жидких продуктов распада

Г) потребления, превращения, использования, накопления и потери веществ и энергии.

12. Биологическими катализаторами в организме являются:

А) гормоны Б) ферменты В) вода и минеральные соли Г) желчь.

13. В лизосомах клетки, как и в митохондриях, происходит

A) фотосинтез Б) хемосинтез

В) энергетический обмен Г) пластический обмен.

14. В клетках растений в отличие от клеток животных и грибов, происходит
А) выделение Б) питание В) дыхание Г) фотосинтез.
15. Дезоксирибоза является составной частью молекулы
А) аминокислоты Б) белка В) иРНК Г) ДНК.
16. Чем зигота отличается от гаметы?
А) двойным набором хромосом Б) одинарным набором хромосом
В) образуется в результате мейоза Г) образуется в результате митоза.
17. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия ...
А) выбросов предприятий
Б) высоких концентраций оксидов серы
В) жестокого ультрафиолетового излучения
Г) выхлопных газов автотранспорта.
18. Формула, выражающая II закон Ньютона?
А) $P = ma$ Б) $a = F/m$ В) $F = \mu N$ Г) $F = Gm_1m_2/R^2$.
19. Значение температуры по шкале Цельсия, соответствующее абсолютной температуре 10 К, равно:
А) -273° Б) -263° В) 263° Г) 283°
20. К воде не относится утверждение:
А) температура кипения 100°C Б) максимальная плотность 1г/см^3
В) при охлаждении сжимается Г) не имеет ни запаха ни вкуса.
21. Каков химический состав атмосферы?
А) азота – 67%, кислорода- 24%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%
Б) азота – 24%, кислорода- 67%, углекислого газа – 8% и остальные газы- 1%
В) азота – 70%, кислорода- 10%, углекислого газа – 19% и остальные газы- 1%

Г) азота – 78%, кислорода- 20,9%, углекислого газа – 0,034% и остальные газы- 1%.

22. Что является мономером белков?

А) глюкоза Б) аминокислота В) нуклеиновая кислота Г) нуклеотид.

23. Назовите дисахарид:

А) крахмал Б) хитин В) сахароза Г) гликоген.

24. Онтогенез – процесс:

А) исторического развития организмов Б) деления клеток
В) индивидуального развития организма Г) эмбрионального развития.

25. Метаболизм складывается из двух взаимосвязанных и противоположно направленных процессов:

А) жизни и смерти
Б) синтеза и распада
В) возбуждения и торможения
Г) поглощения кислорода и выделения углекислого газа.

26. Для живых объектов природы, в отличие от неживых тел, характерно

А) преобладание больших размеров Б) перемещение в пространстве
В) дыхание Г) растворение веществ в воде.

27. Ген- это:

А) мономер белковой молекулы
Б) материал для эволюционных процессов
В) участок молекулы ДНК, содержащий информацию о первичной структуре белка
Г) пара нуклеотидов.

28. Как называются явления, обусловленные изменением температуры тела?

А) электрические Б) тепловые
В) магнитные Г) механические.

29. В атмосфере Земли содержится 20,95%:

А) кислород Б) азота В) углекислого газа Г) паров воды.

30. В животной клетке отсутствуют

А) лизосомы Б) пластиды

В) комплекс Гольджи Г) центриоли клеточного центра.

31. Установите соответствие между терминами и определениями.

термины	определения
1. Протон	А. мельчайшая частица вещества, имеющая все его основные химические свойства
2. Молекула	Б. атом химического элемента, отличающийся от другого атома того же элемента атомным весом
3. Нуклид	В. элементарная частица, ядро атома водорода
4. Изотоп	Г. общее название атомных ядер, характеризующихся числом протонов в ядре, числом нейтронов и общим числом нуклонов, которое называется массовым числом
5. Электрон	Д. мельчайшая частица химического элемента, состоящая из ядра и электронов
6. Атом	Е. суммарное число протонов и нейтронов в атомном ядре
7. Нейтрон	Ж. элементарная частица с наименьшим отрицательным электрическим зарядом
8. Массовое число	З. входящая в ядро атома нестабильная материальная частица, лишённая электрического заряда

32. Установите соответствие между мирами, в которых мы живем и примерами объектов их представляющих, а так же методами исследования этих миров.

	объекты	методы
1. мегамир	А. электрон	Ж. электронный микроскоп
2. макромир	Б. планета Земля	З. измерение роста
3. микромир	В. Луна	И. телескоп
	Г. Млечный путь	К. микроскоп
	Д. Протон	
	Е. Вселенная	

33. Расположите следующие понятия от более простого к более сложному:

- | | |
|-------------|-------------|
| А. организм | Д. органоид |
| Б. протон | Е. молекула |
| В. клетка | Ж. ткань |
| Г. орган | З. атом. |

34. Соотнесите имя ученого с его вкладом в науку:

- | | |
|--------------|---|
| ученый | вклад в науку |
| 1. Ломоносов | А. открыл законы механики |
| 2. Мендель | Б. открыл периодический закон |
| 3. Ньютон | В. описал законы генетики |
| 4. Менделеев | Г. сформулировал закон сохранения массы веществ |
| 5. Резерфорд | Д. сформулировал современное представление о строении атома |
| 6. Дарвин | Е. создал эволюционное учение |

35. Соедините названия природных явлений и соответствующие им виды физических явлений

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| Названия природных явлений | Виды физических явлений |
| 1. Молния | А. Механическое |
| 2. Гром | Б. Тепловое |
| 3. Падение капли | В. Электрическое |
| 4. Отражение солнца в луже | Г. Звуковое |
| 5. Высыхание луж | Д. Магнитное |
| 6. Поворот стрелки компаса на север | Е. Световое |

36. Установите соответствие между названием метода и его определением:

название	определение
1. наблюдение	А. метод познания, который используется для исследования объектов и явлений в специально созданных для этого условий Б. метод научного познания, заключающийся в создании моделей реальных объектов В. научный метод познания, в процессе его неизвестное (изучаемое) явление, предметы сопоставляются с уже известными, изучаемыми ранее, с целью определения общих черт либо различий между ними Г. целенаправленный процесс восприятия объектов действительности для выявления существенных свойств
2. эксперимент	
3. сравнение	
4. моделирование	

ОУД.08 Башкирский язык

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
Знать основные значения изученных лексических единиц (слов, словосочетаний); основные способы словообразования (аффиксация, словосложение, конверсия)	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности Правильное установление соответствия	Тест №1,5,7
основные нормы речевого этикета (реплики-клише, наиболее распространенная оценочная лексика);		Тест № 5, Блок Б
признаки изученных грамматических явлений (видо-временных форм глаголов, модальных глаголов и их эквивалентов, артиклей, существительных, степеней сравнения прилагательных и наречий, местоимений, числительных, предлогов);		Блок А
особенности структуры и интонации различных		Блок А

коммуникативных типов простых и сложных предложений башкирского языка;		
роль владения башкирским языком в современном мире, особенности образа жизни, быта, культуры башкир (известные достопримечательности, выдающиеся люди и их вклад в культуру), сходство и различия в традициях своей национальности с башкирским народом		Блок Б
Умения		
ответить на предложение собеседника согласием/отказом, опираясь на изученную тематику и усвоенный лексико- грамматический материал;	- правильно определены ключевые слова в тексте; - правильно переведен текст; - правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест № 1-10
рассказать о себе, своей семье, друзьях, своих интересах и планах на будущее, сообщить краткие сведения о своей стране и республике;		
делать краткие сообщения, описывать события/явления (в рамках пройденных тем), передавать основное содержание, основную мысль прочитанного или услышанного, выражать свое отношение к прочитанному/услышанному,		Блок Б

кратко характеризовать персонаж;		
понимать основное содержание кратких, несложных аутентичных функциональных текстов (прогноз погоды, программы теле/радио передач, объявления на вокзале/в аэропорту) и выделять для себя отдельную значимую информацию;		
понимать основное содержание несложных аутентичных текстов, относящихся к разным коммуникативным типам речи (сообщение, рассказ), уметь определять тему текста, выделять главные факты в тексте, опуская второстепенные;		Блок Б
читать аутентичные тексты разных жанров преимущественно с пониманием основного содержания (определять тему, выделять основную мысль, выделять главные факты, опуская второстепенные, устанавливать логическую последовательность основных фактов текста);		Блок Б
читать несложные аутентичные тексты разных жанров с полным и точным пониманием, используя различные приемы смысловой переработки текста (языковую догадку, анализ,		

выборочный перевод), оценивать полученную информацию, выражать свое мнение;		
читать текст с выборочным пониманием нужной или интересующей информации;		
заполнять анкеты и формуляры;		Блок Б
писать поздравления, личные письма с опорой на образец (расспрашивать адресат о его жизни и делах, сообщать то же о себе, выражать благодарность, просьбу, употребляя формулы речевого этикета, принятые в башкирском языке;		
ориентироваться в башкирском письменном и аудиотексте: определять его содержание по заголовку, выделять основную информацию;		Блок Б
использовать двуязычный словарь;		
использовать переспрос, перифраз, синонимичные средства, языковую догадку в процессе устного и письменного общения на башкирском языке.		Блок Б

1.4 Интерпретация результатов

Итоговый ФОС по дисциплине «Башкирский язык» состоит из двух блоков. В блоке А – тестовые задания; в блоке Б – текст с пропущенными словами, который нужно переписать, затем перевести на русский язык.

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка письменного задания:

5 баллов за правильный ответ

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 14-15 баллов

Хорошо – 12-14баллов

Удовлетворительно – 10-13баллов

Неудовлетворительно – менее 9 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Сколько букв в башкирском алфавите:

А) 33

Б) 28

В) 41

Г) 42

2. Башкирский народный писатель, который всегда пишет о природе:

А) Нугуман Мусин

Б)Ахияр Хакимов

В)МажитГафури

Г)Рами Гарипов

3. Первая столица Башкортостана:

А)Уфа

Б)Стерлитамак

В)Темясово

Г)Дюртюли

4. Сколько диалектов в башкирском языке?

- А) три
- Б) один
- В) два
- Г) четыре

5. Выделить вариант заимствованных слов в башкирском языке из русского языка

- А) щетка, вертолет, компьютер
- Б) парта, ручка, телевизор
- В) отель, пассаж, трансформатор

6. Найдите исконно башкирское слово:

- А) торба
- Б) самауыр
- В) тау
- Г) комедия

7. К какой части речи относится выделенное слово Күрше-күлән аптырапкалды:

- А) числительное
- Б) местоимение
- В) существительное
- Г) частица

8. Сколько государственных театров в Уфе:

- А) 6
- Б) 4
- В) 3
- Г) 2

9. Какое национальное блюдо башкир носит название пяти пальцев?

- А) бишбармак
- Б) һурпа
- В) бәләш
- Г) сәксәк

10. Какой народный танец относится к башкирским народным?

- А) «Семь девушек»1.
- Б) лезгинка
- В) восточный

Вариант 2

1. С какого года работает башкирское радио?

- А) 1927
- Б) 1966

В) 1987

Г) 2009

2. Нигез миллион ете йөз мең алтмыш алты – что за цифра?

А) 8703876

Б) 87000666

В) 9765543

Г) 3986541

3. Выберите из нижеперечисленных личностей знаменитого полиглота, историка и политика:

А) Заки Валиди

Б) Мостай Карим

В) Зайнаб Биешева

Г) Муртаза Рахимов

4. Назовите единственную народную писательницу Башкортостана:

А) Зайнаб Биешева

Б) Хадия Давлетшина

В) Нажиба Игезьянова

Г) Гульфия Юнысова

5. Какое предложение правильное по строению:

А) Курай – башкорт халкының милли коралы

Б) Курай – милли башкорт халкының коралы

В) Курай – халкының башкорт милли коралы

Г) Курай – башкорт коралы халкының мили

6. Назовите известного башкирского молодежного актера:

А) Алмас Амиров

Б) Тамара Тансыккужина

В) Рашит Нигмати

Г) Баязит Бикбай

7. Выберите слово с правильной постановкой ударения:

А) һандуғас

Б) һандуғас

В) һандуғас

Г) һандуғас

8. Какой вуз назван в честь известного ученого и просветителя?

А) Мифтахетдин Акмулла

Б) Мухаметша Бурангулов

В) Ризаитдин Фахретдин

Г) Мустай Карим

9. Кисломолочный башкирский напиток, который изготавливают из кобыльего молока:

- А) кефир
- Б) кумыс
- В) йогурт
- Г) айран

10. Год присоединения Башкортостана к Русскому государству:

- А) 1557
- Б) 1567
- В) 1606
- Г) 1589

Блок Б

1 Вариант

Перепишите текст, вставляя пропущенные слова, затем переведите его на русский язык.

_____ лейтенант кайғыға калған әсәне ишеккә тиклем озатып куйзы. Шунан һуланы ла урынына ултырзы. Тыштан үзен сабыр тоторға тырышһа ла, следователь каушап калғайны. Бер _____ әсендә уларзың кескәй генә калаһында шундай хәл булды: ун- ун ике йәштәрзәге ун һигез_юкка сыкты. Бәтәһе лә ике көн әлек ата-әсәләре менән бер ни булмағандай һөйләшкән, ә кисә өйзәренә кайтмаған. Борсолған ата-әсәләр төнгә карай милицияға шылтыраткан...

Әлбиттә, бындай вакиғалар осраштыра. Калала айына бер-ике бала юғалып тора. Ләкин бер көн әсендә, бер юлы ун һигез баланың ғәйеп булыуы... Бындай хәлдең калала түгел, республикала осрағаны юктыр. Унан һуң, өйөнә кайтмаған малай йәки кыззы тиз таба инеләр. Өлкән лейтенанттың был яктан тәжрибәһе бар: _____, ғәзәттә, алыс илдәрзе күреү һаҡында хыяллана. Тимәк, уларзы вокзал тирәһендә эзләргә кәрәк. Әгәр китергә өлгөрһәләр, киләһе станцияларға _____ итеү зә етә — сәйәхәтселәрзең эзенә тиз төшәләр. Ә был юлы... (Н.Ғайетбаевтан).

Пропущенные слова: өлкән, ауыр, көн, бала, малайзар, хәбәр.

2 Вариант

Перепишите текст, вставляя пропущенные слова, затем переведите его на русский язык.

Кызырас бәләкәс кенә йыуантык буйлы, терпенең аркаһы шикелле тырпайып торған сөм _____ сәсле, _____ йоморткаһы кеүек сып-сыбар һипкел баҫқан йомро битле, _____ малай. Уның күззәре лә турғай күззәре кеүек бәләкәс кенә. Терһәктәре арткарәк сығып, тырпайыбырак торған тос

кулдары ла кайһы сакта турғай канаттарын хәтерләтеп куялар. Хатта ул, йөрөгәндә лә, _____ шикелле һикереп, осоп кына йөрөй. Бының өстәүенә Кызырас турғай булып бик оҫта сипылдай за белә. Ул кистәрен, һакмар буйына барып, _____ һайрауын бик оҙак тыңлап ултыра. Һандуғастар һайраузан туктап торған сакта, Кызырас һайрарға тотона. Был вакытта уның ғына түгел, Юлдаштың кыуанысының да _____ булмай. Кызырас һәнәрле, шәп малай булып сыкты. Шуға күрә уны Юлдаш бер күреүзә үк окшатты һәм яратып хатта «Турғай» тип _____ та бирзе. Кызырас быға асуланмай за, үпкәләмәй зә. Был исем уға окшай за шикелле. Юлдаш, душының уңышына кыуанып, рәхәтләнеп _____ (З.Биишеванан).

Пропущенные слова: кара, күгәрсен, теремек, турғай, коштар, сиге, кушамат, көлә.

Ответы:

Блок А

Вариант 1

1. Г
2. А
3. В
4. А
5. Б
6. В
7. В
8. А
9. А
10. А

Вариант 2

1. А
2. Б
3. А
4. А
5. А
6. А
7. В

- 8. А
- 9. Б
- 10.А

Блок Б

Вариант 1

Старший лейтенант проводил грустную мать до двери. Потом тяжело вздохнув, сел на свое место. Хотя он и выглядел спокойным, следовательно был удивлен. За одну ночь в их маленьком городке произошел следующий случай: пропали в количестве 18 человек 10-12 лет ребята. Все два дня назад общались со своими родителями, а вчера не вернулись домой. Расстроенные родители на ночь глядя сообщили об этом в милицию...

Разумеется бывают такие случаи. Каждый месяц пропадают 1-2ребенка. Но за один день исчезли 18 человек... Такого инцидента не было не только в городе, но и в республике в целом. Раньше быстро находили мальчика или девочку, которые не дошли до дома. У старшего лейтенанта в этом плане большой опыт: мальчики обычно мечтают о дальних странах. Поэтому их надо искать рядом с воклазами. Если они успели уехать, следует сообщить об этом по всем станциям – быстро находят “путешественников”. А в этот раз...

Вариант 2

Кидрас энергичный маленького роста мальчуган с черными волосами, которые торчат в разные стороны как у ежа, все лицо в веснушках. У него глаза маленькие как у воробья. Руки и локти смотрят назад как будто крылья птицы. Даже когда он ходит, он напоминает прыгающего и летающего воробья. Вдобавок ко всему этому Кидрас умеет издавать звуки как воробей. Как соловьи перестают петь, Кидрас начинает свистеть. В эти минуты не только Кидрас радуется, но и Юлдаш искренне восхищается своим другом. Кидрас оказался очень талантливым и хорошим мальчиком. Поэтому Юлдаш как увидел его, назвал его “Воробьем”. Кидрас не обижается и не злится. Емуэто прозвище даже нравится. Юлдаш от души радуется успеху своего друга и вдоволь смеется.

ОУД.09 Астрономия

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Результаты		
Сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности	Тест №1-2
Понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений	Правильное установление соответствия	Тест №3-6
Владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой	Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест №7-8
Сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии		Тест №9
Осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического		Тест №10

пространства и развитию международного сотрудничества в этой области		
--	--	--

1.5 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Отлично — 9-10 баллов

Хорошо — 7-8 баллов

Удовлетворительно — 5-6 баллов

Неудовлетворительно — менее 4 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

Тест. Вариант 1.

- Кто догадался о том, что Земля имеет форму шара?**
а) древние римляне б) египтяне **в) греки** г) финикийцы
- Чему равно среднее расстояние от Земли до Солнца?**
а) 150 тыс км б) 150 млн км **в) 150 млрд км** г) 150 км
- Каков примерно радиус Солнца?**
а) **700000 км** б) 70000 км в) 7000 км г) 700 км
- За счет какой энергии Солнце выделяет тепло?**
а) химической б) ядерной **в) термоядерной** г) атомной
- У какой планеты земной группы нет атмосферы?**
а) Венеры **б) Меркурия** в) Марса г) Земли
- Что такое астероид?**
а) зародыш планеты б) осколок планеты
в) остаток планеты г) часть планеты
- Из каких химических элементов в основном состоит Солнечная система?**
а) из водорода и азота б) гелия и углекислого газа
в) водорода и гелия г) азота и углекислого газа
- Какая планета-гигант излучает энергию? а)**
Сатурн б) Юпитер в) Уран г) Нептун

9. **Меркурий назван в честь бога...**
а) войны б) труда **в) торговли** г) воды
10. **Первый человек в космосе?**
а) Королев **б) Гагарин** в) Терешкова г) Армстронг

Вариант 2

- Чему равно среднее расстояние от Земли до Луны?**
а) 38400 км б) 384000 м **в) 384000 км** г) 3840000 км
- Кто предложил гелиоцентрическую систему мира?**
а) Галилей б) Ньютон в) Бруно г) **Коперник**
- Какова примерно температура поверхности Солнца?**
а) 3000 °С б) 4000 °С в) 5000 °С г) **6000 °С**
- Каков примерно возраст Солнца?**
а) 2-3 млрд. лет **б) 3-4 млрд. лет** в) 5-6 млрд. лет г) 7-8 млрд. лет
- У какой планеты - гиганта больше всех спутников?**
а) Нептуна б) Сатурна в) Урана г) **Юпитера**
- В каком штате США расположен крупнейший на Земле метеоритный кратер?**
а) Техас **б) Аризона** в) Юта г) Калифорния
- Может ли астероид иметь свой спутник?**
а) не знаю б) нет **в) да** г) может быть
- Каково название самой известной кометы?** а)
Галиллея б) Галлея в) Галерея г) Галера
- Какая единица измерения расстояния, кроме светового года, используется в астрономии?**
а) персек б) персей **в) парсек** г) персик
- Кто первый показал возможность достижения космических скоростей**
а) Циолковский б) Королев в) Гагарин г) Олдрин

ОУД.11 Русский язык

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Умение оценивать речь с точки зрения соблюдения основных орфоэпических норм русского литературного языка.	Выбор правильного варианта ответа Правильное установление соответствия Установление правильной последовательности	4
Умение оценивать речь с точки зрения соблюдения основных морфологических норм русского литературного языка.		6
Умение использовать основные приёмы информационной обработки текста.		1,2,3,20,21,22,23
Умение определять принадлежность к определённой синтаксической модели по смыслу и грамматическим признакам.		7,5,6

Умение определять принадлежность слова к определённой части речи по его грамматическим признакам.		3
Умение проводить лексический анализ слов.		5,22
Умения проводить орфографический анализ слова, предложения.		8,9,10,11,12,13,14
Умение проводить пунктуационный анализ предложения.		15,16,17,18,19
Умение соблюдать в речевой практике основные синтаксические нормы русского литературного языка.		7,
Умение адекватно понимать информацию (основную и дополнительную, явную и скрытую) письменного сообщения.		1,2,20,

Умение понимать и интерпретировать содержание исходного текста.		1,2,20,21
---	--	-----------

1.3 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Ответы

№	1 вариант	2 вариант
1	13	45
2	Кроме того	Тот же
3	2	2
4	лекторов	Довезённый
5	гуманитарной	Предоставил
6	Более высокий	посади
7	36728	36527
8	обогащать	Оправдать

9	Исчислять бескомпромиссный	Разыскивая безысходный
10	Отраслевой	Заночевать
11	Читаемый	Наполняемый
12	Не застрахован	Не успевшей
13	Потому вровень	Потому навстречу
14	2	123
15	25	45
16	134	14
17	1234	12
18	2	1
19	1234	124
20	2	3
21	4	4
22	4	3
23	22	16
24	4572	6285

Критерии оценки:

«5» (отлично)

Правильных ответов от 19 до 24

«4» (хорошо)

Правильных ответов от 14 до 19

«3» (удовлетворительно)

Правильных ответов от 9 до 13

«2» (неудовлетворительно)

Правильных ответов от 0 до 8)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Вариант 1

Часть 1

Прочитайте текст и выполните задания 1-3

(1) Помимо вкуса на наше представление о том, что мы едим, влияют наши зрительные впечатления, которые сообщают нам информацию о внешнем виде того или иного блюда, и мы не раз возвращаемся к нему в памяти. (2) Эксперименты показывают, что, пробуя сок с завязанными глазами, человек не может отличить апельсиновый сок от грейпфрутового, не видя их и не представляя заранее их вкуса. (3)(.....), любой хороший повар знает, что красиво оформленное блюдо усиливает аппетит человека.

1. Укажите два предложения, в которых верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.

1) Зрительные впечатления помогают нам отличить апельсиновый сок от грейпфрутового, о чём знает любой хороший повар.

2) Любой хороший повар знает, что красиво оформленное блюдо усиливает аппетит человека.

3) Кроме вкуса на наше представление о пище влияют зрительные впечатления, которые сохраняют в памяти внешний вид блюда, и мы заранее представляем себе его вкус, поэтому повара для усиления аппетита красиво оформляют блюдо.

4) Определяя вкус пищи, мы всё же больше привыкли полагаться на обоняние, чем на зрение.

5) По данным экспериментов, пробуя сок с завязанными глазами, человек не может на вкус отличить апельсиновый сок от грейпфрутового, если не видел их ранее.

2. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в первом предложении? Выпишите это слово.

В частности

Также

Помимо этого

Кроме того

Особенно

3. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова БЛЮДО. Определите значение, в котором это слово употреблено в 3 предложении. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

Блюдо, -а, *мн.* блюда, блюд, блюдам, ср.

1. Большая тарелка, круглая или продолговатая, для подачи кушанья на стол. *Фарфоровое б.* 2. Приготовленное кушанье. *Обед из двух блюд.*

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: неверно выделена буква, обозначающая ударный звук. Выпишите это слово.

взяла́сь

гражда́нство

лекторо́в

нача́в

по́ручни

5. В одном из приведённых ниже предложений **НЕВЕРНО** употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

Литература – ВЕЛИКОЕ достояние народа.

Незнакомец подарил мне букетик лиловых цветов с ВОДЯНИСТЫМИ стеблями.

Вихрев в ПРАКТИЧЕСКОЙ жизни отличался редкостным простодушием.

Нас поселили в доме для КОМАНДИРОВАННЫХ.

Между странами постоянно развивается и укрепляется сотрудничество в ГУМАННОЙ сфере.

6. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно

ЧЕТЫРЬМЯСТАМИ строчками

ПОЛОЩУЩИЙ бельё

все ДИРЕКТОРА гимназий

более ВЫШЕ

хорошие КРЕМЫ

7. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ
А) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	1) Устав, дорога казалась нам бесконечно длинной.
Б) ошибка в построении сложного предложения	2) Те, кто много читает, обычно и сам пишет грамотно.
В) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	3) В «Горе от ума» Грибоедов поставил вопросы, волнующих его современников. 4) Вопреки указания директора,

Г) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	отгрузка товаров не была начата в срок.
Д) нарушение видовременной соотнесённости глагольных форм	5) Пациент обратился и прошёл лечение в хорошей клинике вовремя. 6) Листая страницы великих произведений русской литературы, понимаешь, что насколько высокое место занимает среди них роман Толстого «Война и мир». 7) В журнале «Крестьянке» помещены рецепты мастеров кулинарного дела. 8) В рассказе «Старуха Изергиль» Горький изображал исключительные характеры, возвеличивает гордых и сильных духом людей. 9) Но отец отвечал, что ты ещё мал для такой работы.

8. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

проб..ратсьяобог..щать

зан..мать

декл..рация

заг..релый

9. Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенные буквы.

Пр..родитель, пр..делки

и..числять, бе..компромиссный

о..брасывать, на..письпр..забавныйпр..школьный

из..явить, обез..яна

10. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

успока..ватьсяотрасл..вой

скле..вающий

луков..чкадоходч..вый

11. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

леч..шься

пар..шься

чита..мый

вид..мыйслыш..мый

12. Определите предложение, в котором **НЕ** со словом пишется раздельно?
Раскройте скобки и выпишите это слово.

Учёные утверждают, что есть (не) исследованная часть Антарктиды.

Никто (не) застрахован от ошибок.

Путешественникам (не) где было расположиться на ночлег.

Сегодня вы (не) плохо справились с работой.

Дон в месте переправы (не) широкий, всего около сорока метров.

13. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся **СЛИТНО**. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

Наши деды и прадеды (ЗА) ТО воевали, ЧТО(БЫ) мы жили в мире и согласии.

Иной писатель кажется великаном (ПО) ТОМУ, что стоит (В) РОВЕНЬ с читателем.

К родителям относись ТАК(ЖЕ) , как ты желал бы, ЧТО(БЫ) твои собственные дети относились к тебе.

ПО(ТОМУ) , как он замолчал, а ТАК(ЖЕ) по его виноватому взгляду, Серпилин почувствовал, что перед ним стоит человек, не умеющий защитить себя.

(НА) РЯДУ с картинами на современные темы большое место в творчестве Репина занимает историческая живопись, к которой он периодически возвращается (В) ТЕЧЕНИЕ всей своей жизни.

14. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

На картине Вермейера «Уличка» мостовая вымете(1)а, мощё(2)ое плиткой крыльцо вымыто, фасады домов снизу выбеле(3)ы извёсткой.

15. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) При свете молнии стали видны дома и сараи и стволы мокрых деревьев.
- 2) Дыхание осенних ветров то прохватывает тайгу болотной сединой то вплетает в неё золотые и серебристо-жёлтые пряди.
- 3) Зимой я ходил на охоту либо катался с ребятами с горы либо прогуливался с ними на лыжах.
- 4) Задолго до рассвета Ильинична затопила печь и к утру уже выпекла хлеб и насушила две сумки сухарей.
- 5) Прошёл короткий ливень () и на улицах запахло горькой сладостью березовых почек.

16. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

За полем (1) засеянным (2) рожью (3) только что зацветшею (4) виднелась небольшая деревенька.

17. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты.

Медведь-камень на реке Тагил представляет собой (1) без сомнения (2) одну из самых высоких скал Среднего Урала. Здесь (3) по преданию (4) зимовал со своим войском Ермак.

18. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые

Организму человека (1) необходимы микроэлементы (2) использование (3) которых (4) в комплексных удобрениях (5) увеличивает питательную ценность плодов и овощей.

19. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Сильнее пахнет туманом (1) и (2) когда ступаем на луг (3) охватывает запах скошенной, ещё сырой травы (4) хотя и видны уже признаки её первого увядания.

Прочитайте текст и выполните задания 20-25

(1) Нынешние подростки, рождённые в начале девяностых годов XX века, — первое поколение, выросшее в «обществе потребления».

(2) У большинства из них, несмотря на юный возраст, уже существует личностная установка, соответствующая слогану: «Бери от жизни всё».

(3) Всё взять, всё иметь, всё успеть. (4) Десяти-пятнадцатилетние активны, но не умеют делать что-либо просто так. (5) По велению души. (6) Они во многом хитрее и практичнее взрослых и искренне убеждены, что взрослые существуют лишь для удовлетворения их потребностей. (7) Всё возрастающих. (8) Дети хотят быстрее вырасти. (9) Почему спешат? (10) Чтоб свободно распоряжаться деньгами. (11) Как заработать, пока не знают, не задумываются.

(12) Сейчас воспитывают сверстники, телевидение, улица. (13) Российские психологи считают, что самая большая проблема заключается в том, что и сами взрослые нацелены на потребление. (14) Однако не всё так плохо. (15) В целом молодёжь очень разношёрстная, а болезненные перекосы имеют объективную основу: свойственные подростковому возрасту кризисы совпали с кризисом ценностных ориентаций в стране.

(16) У современной молодёжи немало и положительных ориентиров. (17) Она жаждет учиться, делать карьеру и для этого готова много работать, тогда как юноши и девушки эпохи застоя ждали, что им всё даст государство.

(18)Тенденция к самореализации —знаковое направление для сегодняшнего юного поколения. (19)А повышенное внимание подростков к определённым товарам, стилю жизни было и будет, так как это входит в круг ценностей, которыми надо обладать, чтобы вписаться в среду сверстников. (20)Надо быть как все.

(21)Что же наиболее значимо в жизни, по мнению самих подростков? (22)На первом месте у них —хорошая работа, карьера и образование. (23)Подростки осознают: чтобы в будущем хорошо жить, надо приложить к этому собственные усилия. (24)Многие старшеклассники хотят получить высшее образование, и в рейтинге профессий нет ни бандитов, ни киллеров, что наблюдалось ещё десять лет назад. (25)Для достижения своих целей они готовы отложить женитьбу или замужество до того времени, когда реализуют себя как специалисты и, соответственно, станут хорошо зарабатывать.

(26)Нынешние подростки не лучше и не хуже своих предшественников.
(27)Просто они другие.

(По И. Маслову*)

* Илья Александрович Маслов (1935–2008 гг.) – поэт, прозаик, публицист, автор книг, посвящённых истории.

20. Какое утверждение противоречит содержанию текста?

- 1) Для современной молодёжи важнее сделать карьеру, чем выйти замуж или жениться.
- 2) Нынешние подростки хуже своих предшественников.
- 3) Современные подростки активны, но не желают отдавать или делать что-либо просто так.
- 4) Подростки спешат побыстрее вырасти, чтобы свободно распоряжаться деньгами.

21. Какое из перечисленных утверждений является ошибочным?

- 1) Предложение 2 поясняет содержание предложения 1.

- 2) В предложениях 14 – 15 представлено рассуждение.
- 3) В предложении 17 содержится аргумент к тезису, сформулированному в предложении 16.
- 4) Предложения 21 – 23 содержат повествование.

3) синонимы

5) ряды однородных членов

7) фразеологизм

9) Анафора

4) парцелляция

6) цитирование

8) гипербола

Вариант 2

Часть 1

Прочитайте текст и выполните задания 1-3

(1)Человекообразные обезьяны, помогая своим сородичам, особенно детёнышам, в случае необходимости используют (.....)метод искусственного дыхания, что и современные врачи. (2)Несколько лет назад в Дрезденском зоопарке самец-орангутан таким способом спас жизнь своему новорождённому детёнышу. (3)В отличие от человека, обезьяны прибегают к искусственному дыханию безотчётно, инстинктивно, а не сознательно.

1. Укажите два предложения, в которых верно передана ГЛАВНАЯ информация, содержащаяся в тексте. Запишите номера этих предложений.

- 1) Не все детёныши орангутанга рождаются жизнеспособными, для их спасения обезьяны прибегают к методу искусственного дыхания.
- 2) Несколько лет назад в Дрезденском зоопарке самец-орангутан спас жизнь своему новорождённому детёнышу.
- 3) Человекообразные обезьяны не понимают, что дышат воздухом и что воздух насыщает кровь кислородом именно в лёгких, поэтому прибегают к искусственному дыханию инстинктивно.
- 4)В отличие от человека, человекообразные обезьяны при необходимости делают искусственное дыхание своим сородичам инстинктивно.
- 5) Обезьяны в случае необходимости используют тот же метод искусственного дыхания, что и современные врачи, но только делают это инстинктивно, а не сознательно.

2. Какое из приведённых ниже слов (сочетаний слов) должно быть на месте пропуска в первом предложении? Выпишите это слово.

Этот же

Именно этот

Как раз

Особенно

Тот же

3. Прочитайте фрагмент словарной статьи, в которой приводятся значения слова МЕТОД. Определите значение, в котором это слово употреблено в 1 предложении. Выпишите цифру, соответствующую этому значению в приведённом фрагменте словарной статьи.

Метод, -а, м.

1. Способ теоретического исследования или практического осуществления чего-н. *Новые методы в медицине.*

2. Способ действовать, поступать каким-н. образом, приём. *Метод воздействия.*

4. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

бАнтыдовЕзенный

сверлИ'тсирОтырвалаА

5. В одном из приведённых ниже предложений **НЕВЕРНО** употреблено выделенное слово. **Исправьте лексическую ошибку, подобрав выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.**

Многие считают, что настоящая дружба должна быть ВЕЧНОЙ.

Ведущий ИНФОРМАЦИОННОЙ программы должен соблюдать нормы орфоэпии.

Я ПРЕДСТАВИЛ вам право самостоятельно решать эти вопросы.

ЖИЗНЕННЫЙ путь этого человека отражает идеалы эпохи.

Среди ВЕЧНЫХ человеческих ценностей наиболее важной для него была честность.

6. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

ЧУДЕСНЕЙШИЙ

много ВИШЕН

ДВЕ СЕДЬМЫХ

САДИ дерево

В ОБЕИХ сумках

7. Установите соответствие между грамматическими ошибками и предложениями, в которых они допущены: к каждой позиции первого столбца подберите соответствующую позицию из второго столбца.

ГРАММАТИЧЕСКИЕ ОШИБКИ	ПРЕДЛОЖЕНИЯ
А) нарушение в построении предложения с причастным оборотом	1) По окончанию бала гости неспешно разъезжались по домам.
Б) ошибка в построении сложного предложения	2) Те, кто серьёзно готовятся к экзамену, без сомнения, сдадут его успешно.
В) нарушение в построении предложения с несогласованным приложением	3) Данная монография продолжает традицию выявления, накопления и обобщения материалов, свидетельствующим о современных тенденциях в градообразовании России.
Г) нарушение связи между подлежащим и сказуемым	4) Возвратившись из поездки по Юго-Восточной Азии, у него не осталось свободных дней от отпуска.
Д) нарушение видовременной соотнесённости глагольных форм	5) Я никогда не видел балета «Щелкунчика» в театре.

	6) Он считал, что будто мы его неправильно поняли. 7) Сначала на поле Аустерлица князь Андрей осознал всё ничтожество своего стремления к славе, а после понимает необходимость жизни для других. 8) Девочка, сидевшая у окна и которая хорошо пела, запомнилась всем. 9) Ученица говорила, что я трижды перечитывала роман Толстого «Война и мир».
--	---

8. Определите слово, в котором пропущена безударная проверяемая гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

водор..слиподж..гатель,

пр..оритетный

м..ниатюраопр..вдать

9. Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенные буквы.

пр..успевать, пр..плести,

пр..рывание, пр..школьный

о..гадать, по..кидывать,

и..ношенный, не..говорчивый

раз..скивая, без..сходный

10. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

Затраг..ватьизменч..вый

заноч..ватьповизг..ваянадоедл..вый

11. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква **Е**?

провер..шьслыш..мая

наполня..мый

выгон..шьзатоп..шь

12. Определите предложение, в котором **НЕ** со словом пишется раздельно?
Раскройте скобки и выпишите это слово.

(Не)смотря на молодость, Писарев был уже серьёзным и глубоким критиком.

Утром по степи, (не) успевшей остыть за ночь, тянет тёплый ветер.

Поэма состоит из отдельных (не) завершённых глав.

Очень (не) лёгкий выдался денёк!

Мачеха сразу (не) влюбила падчерицу.

13. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся **СЛИТНО**. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

Была грустная августовская ночь – грустная, (ПО) ТОМУ что уже пахло осенью и лето спешило (НА) ВСТРЕЧУ первым сентябрьским холодам.

(ВО) КРУГ беседки посадили сирень, и (В) ТЕЧЕНИЕ всего лета мы ощущали её нежнейший аромат.

Следует иметь (В) ВИДУ, что многие физические явления связаны с нагреванием, охлаждением и зависят ТАК(ЖЕ) от перехода из одного состояния в другое.

(ЗА) ТЕМ поворотом, ожидая сигнала о наступлении, стоит наша часть, (ПО) ЭТОМУ вражеское сопротивление на этом участке бесполезно.

Не знаю, (ОТ) ЧЕГО затихли мои товарищи, но я замолчал (ОТ) ТОГО тихого томления, которое вызвала во мне трогательная мелодия.

14. Укажите все цифры, на месте которых пишется **НН**.

.Золотилось солнце на востоке, за тума(1)ой синью отдалё(2)ых лесов, за белой снежной низме(3)остью, на которую глядел с невысокого берега древний русский город.

15. Расставьте знаки препинания. Укажите два предложения, в которых нужно поставить **ОДНУ** запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) Кто-то терем прибирал да хозяев поджидал.
- 2) Многие литературоведы и историки вновь и вновь спорят по поводу отношений Гёте с великим русским поэтом А.С. Пушкиным.
- 3) На утренней морозной заре или в золотистых летних сумерках город был похож на ожившую сказку.
- 4) Сердце то задрожит и забьётся то тонет в воспоминаниях.
- 5) Она в праздники наряжалась простой бабой () и это очень шло ей.

16. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Знаменитая «Голубка» Пикассо (1) созданная несколькими штрихами (2) и (3) изображённая на чёрном фоне (4) в 1949 году стала символом мира.

17. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты.

Тихий ночной час (1) казалось (2) придавал беседе особую прелесть.

Работа с компьютерными программами (3) непременно (4) увлечёт вас.

18. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Лецитин является веществом (1) дефицит (2) которого (3) влечёт повышенную утомляемость и ухудшение памяти.

19. Расставьте знаки препинания: укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запятые.

Не помню (1) как я добрался до места (2) но (3) когда я очнулся (4) то друзья уже стояли подле меня.

Прочитайте текст и выполните задания 20-25

(1)В детстве я зачитывался книжками про индейцев и страстно мечтал жить где-нибудь в прериях, охотиться на бизонов, ночевать в шалаше... (2)Летом, когда я окончил девятый класс, моя мечта неожиданно сбылась: дядя предложил мне охранять пасеку на берегу тощей, но рыбной речушки Сисявы. (3)В качестве помощника он навязал своего десятилетнего сына Мишку, парня степенного, хозяйственного, но прожорливого, как галчонок.

(4)Два дня пролетели в один миг: мы ловили щук, обходили дозором наши владения, вооружившись луком и стрелами, без усталости купались; в густой траве, где мы собирали ягоды, таились гадюки, и это придавало нашему собирательству остроту опасного приключения. (5)Вечерами в огромном котле я варил уху из пойманных щук, а Мишка, пыхтя от натуги, выхлебывал её огромной, как ковш экскаватора, ложкой.

(6)Но, как выяснилось, одно дело – читать про охотничью жизнь в книгах, и совсем другое – жить ею в реальности.

(7)Скука мало-помалу начинала томить меня, вначале она была несильно, как недолеченный зуб, потом боль стала нарастать и всё яростнее терзать мою душу. (8)Я страдал без книг, без телевизора, без друзей, уха опротивела мне, степь, утыканная оранжевыми камнями, похожими на клыки вымерших рептилий, вызывала тоску, и даже далёкое поле жёлтого подсолнечника мне казалось огромным кладбищем, которое завалили искусственными цветами.

(9)Однажды после обеда послышался гул машины. (10)Дядя так рано никогда не приезжал – мы решили, что это разбойники-грабители. (11)Схватив лук и стрелы, мы выскочили из палатки, чтобы дать отпор незванным гостям.

(12)Возле пасеки остановилась «Волга». (13)Высокий мужчина лет сорока, обойдя машину, открыл заднюю дверь и помог выйти маленькому старичку.

(14)Тот, шатаясь на слабых ногах, тяжело осел на траву и стал с жадной пронзительностью смотреть кругом, словно чуял в летнем зное какой-то неотчётливый запах и пытался понять, откуда он исходит. (15)Вдруг ни с того ни с сего старичок заплакал. (16)Его лицо не морщилось, губы не дрожали, просто из глаз часто-часто потекли слёзы и стали падать на траву.

(17)Мишка хмыкнул: ему, наверное, показалось чудным, что старый человек плачет, как дитя. (18)Я дёрнул его за руку. (19)Мужчина, который привёз старика, понимая причину нашего удивления, пояснил:

(20)– Это мой дед! (21)Раньше он жил здесь. (22)На этом самом месте стояла деревня. (23)А потом все разъехались, ничего не осталось...

(24)Старик кивнул, а слёзы не переставая текли по его серым впалым щекам.

(25)Когда они уехали, я оглянулся по сторонам. (26)Наши тени – моя, высокая, и Мишкина, чуть меньше, – пересекали берег. (27)В стороне горел костёр, ветерок шевелил футболку, которая сушилась на верёвке... (28)Вдруг я ощутил всю силу времени, которое вот так раз – и слизнуло целую вселенную прошлого. (29)Неужели от нас останутся только эти смутные тени, которые бесследно растают в минувшем?! (30)Я, как ни силился, не мог представить, что здесь когда-то стояли дома, бегали шумные дети, росли яблони, женщины сушили бельё... (31)Никакого знака былой жизни! (32)Ничего! (33)Только печальный ковыль скорбно качал стеблями и умирающая речушка едва шевелилась среди камышей...

(34)Мне вдруг стало страшно, как будто подо мной рухнула земля и я оказался на краю бездонной пропасти. (35)Не может быть! (36)Неужели человеку нечего противопоставить этой глухой, равнодушной вечности?

(37)Вечером я варил уху. (38)Мишка подбрасывал дрова в костёр и лез своей циклопической ложкой в котелок – снимать пробу. (39)Рядом с нами робко шевелились тени, и мне казалось, что сюда из прошлого несмело пришли некогда жившие здесь люди, чтобы согреться у огня и рассказать о своей жизни. (40)Порою, когда пробегал ветер, мне даже слышны были чьи-то тихие голоса...

(41)Тогда я подумал: память. (42)Чуткая человеческая память. (43)Вот что человек может противопоставить глухой, холодной вечности. (44)И ещё я подумал о том, что обязательно всем расскажу о сегодняшней встрече.

(45)Я обязан это рассказать, потому что минувшее посвятило меня в свою тайну, теперь мне нужно донести, как тлеющий уголёк, живое воспоминание о прошлом и не дать холодным ветрам вечности его погасить.

(По Р. Савинову*)

20. Какое высказывание соответствует содержанию текста?

- 1) Через несколько дней «индейской» жизни мальчики пали духом, потому что, оставшись одни, без присмотра взрослых, вынуждены были самостоятельно добывать себе пищу.
- 2) Старик сообщил, что на берегу этой речки раньше была большая деревня, но потом, когда река обмелела, люди разъехались кто куда.
- 3) Спустя много лет ничто не напоминало о том, что прежде на берегу речки Сисявы жили люди.
- 4) После разговора со стариком герой-рассказчик понял, что есть только один способ противостоять страшной неизбежности – радоваться каждой минуте жизни.

21. Какое из перечисленных утверждений является ошибочным?

- 1) Предложение 8 объясняет содержание предложения 7.
- 2) В предложениях 11 – 12 содержится повествование.
- 3) В предложении 14 представлено описание действий персонажа.
- 4) В предложении 45 представлено повествование.

22. Укажите предложение, в котором используется фразеологизм.

- 1) 5 2) 14 3) 15 4) 33

23. Среди предложений 9 – 16 найдите такое, которое связано с предыдущим при помощи притяжательного местоимения. Напишите номер этого предложения.

Прочитайте фрагмент рецензии, составленной на основе текста, который Вы анализировали, выполняя задания 20–23. В этом фрагменте рассматриваются языковые особенности текста.

Некоторые термины, использованные в рецензии, пропущены. Вставьте на места пропусков (А, Б, В, Г) цифры, соответствующие номеру термина из списка. Запишите в таблицу под каждой буквой

соответствующую цифру. Последовательность цифр запишите в БЛАНК ОТВЕТОВ № 1 справа от номера задания 24, начиная с первой клеточки, без пробелов, запятых и других дополнительных символов.

Каждую цифру пишите в соответствии с приведёнными в бланке образцами.

24. «Важную роль в создании образа Мишки играет синтаксическое средство – А _____ («огромной, как ковш экскаватора, ложкой»), с помощью которого передаётся добродушный юмор автора. В финальной части речевой строй текста меняется. Б _____ («печальный ковыль», «бездонной пропасти») придают раздумьям героя-рассказчика лирически-взволнованную тональность. Троп – В _____ (в предложении 28) – помогает создать образ безжалостного времени. Синтаксическое средство – Г _____ (предложение 36) – отражает глубину чувств юноши».

Список терминов:

- 1) диалектизм
- 2) эпитеты
- 3) парцелляция
- 4) синтаксический параллелизм
- 5) вопросительное предложение
- 6) сравнительный оборот
- 7) просторечное слово
- 8) метафора
- 9) анафора

ОУД.12 Литература

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Уметь определить теоретико- литературные понятия. Знать основные факты жизни и творчества писателей- классиков XIX – XX века; Знать основные закономерности историко- литературных процессов и черт литературных направлений.	Выбор правильного варианта ответа Правильное установление соответствия Установление правильной последовательнос- ти	(1 вариант) 4, 5, 7,11,12,13,14,17,21,22,24
		(2 вариант) 1,3,12,22,24
Знать содержание изученных литературных произведений		(1 вариант) 1,3,6,8,10,15,19,20,21,23 (2 вариант) 2,4,5,6,7,8,9,13,14,16,17,18,19,20,22,23, 24,25
Уметь		(1 вариант)

анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь).		2,9,10,18,23 (2 вариант) 5,8,9,3,15,17,21,25
Уметь соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;		(1 вариант) 9,19,21,25 (2 вариант)

ВЫЯВЛЯТЬ «СКВОЗНЫЕ ТЕМЫ» И КЛЮЧЕВЫЕ ПРОБЛЕМЫ РУССКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.		
Уметь определять род и жанр произведения		(1 вариант) 17, 20 (2 вариант) 10
Уметь выявлять авторскую позицию		(1 вариант) 7,8,9,10,19 (2 вариант)

1.3 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Ответы

№	1 вариант	2 вариант
1	а	а
2	г	а
3	в	б

4	в	г
5	б	б
6	а	г
7	в	в
8	а	в
9	а	г
10	б, г	б
11	А.Фет	г
12	И.С.Тургенев, «Отцы и дети», Базаров	в
13	Н.А.Островский	б
14	Шеншин	в
15	Н.А.Некрасов	г

16	Павел Петрович Кирсанов	а
17	1.б; 2.г; 3.е; 4.д; 5.в.	б
18	в	г
19	в	А.Солженицын
20	г	В. Шукшин
21	б	сравнение
22	в	г
23	а	а
24	г	в
25	в	а

Критерии оценки:

«5» (отлично)

Правильных ответов от 20 до 25

«4» (хорошо)

Правильных ответов от 15 до 20

«3» (удовлетворительно)

Правильных ответов от 9 до 14

«2» (неудовлетворительно)

Правильных ответов от 0 до 7)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

1 вариант.

1. Какое произведение не было написано А.Н. Островским?

- А) «Недоросль»
- Б) «Бесприданница»
- В) «Снегурочка»
- Г) «Доходное место»

2. Критическую статью «Базаров» написал

- А) И.Тургенев
- Б) В.Белинский
- В) А.И.Герцен
- Г) Д.И.Писарев

3. Кому принадлежат слова:

Умом Россию не понять, аршином общим не измерить:

У ней особенная стать – в Россию можно только верить!

- А) А.С.Пушкину
- Б) А.А.Блоку
- В) Ф.И.Тютчеву
- Г) А.А.Фету

4. Редактором какого журнала, основанного еще Пушкиным, стал Н.Некрасов в 1847 году?

- А) «Отечественные записки»
- Б) «Вестник Европы»
- В) «Современник»
- Г) «Сын Отечества»

5. Родовое имение Тургенева - ...

- а) Щелыково
- б) Спасское-Лутовиново
- в) Шахматово
- г) Малые Сорочинцы

6. Кто из героев романа «Обломов» впервые употребляет термин «обломовщина»?

- А) А.И.Штольц
- Б) Захар
- В) И.И.Обломов
- Г) О.С.Ильинская

7. По мнению А.П.Чехова, «в человеке все должно быть прекрасно: и душа, и одежда, и лицо, и...»

- А) чувства
- Б) походка
- В) мысли
- Г) характер

8. Кто из двойников Раскольникова заканчивает жизнь самоубийством?

- А) Свидригайлов
- Б) Лужин
- В) Мармеладов

9. В романе Л.Н.Толстого несколько сотен действующих лиц, однако, в сознании читателя они существуют не как хаотическая масса, а как строго упорядоченная система персонажей. По какому принципу строится система персонажей «Войны и мира»?

- А) семейных гнезд
- Б) эпического параллелизма

В) композиционной завершенности

10. В каких крупных произведениях Некрасова рассказывается о подвиге декабристов и их жен?

А) «Кому на Руси жить хорошо?»

Б) «Дедушка»

В) «Коробейники»

Г) «Русские женщины»

Д) «Железная дорога»

11. «На заре ты ее не буди,

На заре она сладко так спит;

Утро дышит у ней на груди,

Ярко пышет на ямках ланит.»

Перед вами отрывок из известного стихотворения русского поэта 19 века.

Назовите автора этого произведения.

12. Один писатель дает такую краткую характеристику своему герою: «Нигилист. Самоуверен, говорит отрывисто и немного, работящ. <...> Независимая душа и гордец первой руки». Укажите автора, героя и произведение.

13. Кого из русских писателей-классиков называли «Колумбом Замоскворечья»?

14. Известно, что фамилия «Фет» известного русского поэта – псевдоним. Укажите настоящую фамилию этого автора.

15. Кому принадлежат строки:

Я лиру посвятил народу своему.

Быть может, я умру неведомый ему,

Но я ему служил – и сердцем я спокоен?

16. Кто был главным оппонентом Е.Базарова в спорах?

17. Соедините названия произведений и их жанр:

А) «Севастополь в мае»	1) Повесть
Б) «Отрочество»	2) Роман
В) «Война и мир»	3) Религиозный трактат
Г) «Анна Каренина»	4) Драма
Д) «Живой труп»	5) Роман-эпопея
Е) «В чём моя вера?»	6) Рассказ

18. Какую из битв Толстой назвал сражением трёх императоров?

- А) под Бородино
- Б) под Шенграбеном
- В) под Аустерлицем

19. Кто, по мнению Болконского (отца), бывает болен?

«Нездоровы, брат, бывают только ...да..., а ты меня знаешь: с утра до вечера занят, воздержан, ну и здоров».

- А) лентяи и лежебоки
- Б) неучи да сумасброды
- В) дураки да развратники
- Г) бездельники да нытики

20. Определите жанр «Вишнёвого сада» (авторское определение):

- А) трагикомедия;
- Б) драма;
- В) трагедия;
- Г) лирическая комедия
- Д) социальная комедия.

21. Какого писателя XX в. называли «Буревестником революции»?

- а) А.П.Чехова
- б) М.Горького
- в) В.В.Маяковского
- г) С.А.Есенина

22. Кто из перечисленных русских писателей стал первым лауреатом Нобелевской премии?

- а) А.И.Солженицын
- б) Б.Л.Пастернак
- в) И.А.Бунин
- г) М.А.Шолохов

23. «Книга про бойца» является подзаголовком:

- а) поэмы А.Т.Твардовского «Василий Теркин»
- б) рассказа А.Н.Толстого «Русский характер»
- в) рассказа М.А.Шолохова «Судьба человека»
- г) романа К.М.Симонова «Живые и мертвые»

24. Назовите писателя второй половины XX в., который был киноактером, сценаристом и режиссером кино.

- а) Ю.В.Трифонов
- б) В.П.Астафьев
- в) В.Г.Распутин
- г) В.М.Шукшин

25. Кто из перечисленных поэтов 60-90-х гг. XX века представляет литературу русского зарубежья:

- А) А.А.Вознесенский
- Б) Е.А.Евтушенко
- В) И.А.Бродский;
- Г) Р.А.Рождественский

Вариант 2

1. Какое литературное направление господствовало в литературе второй половины 19 века?

- А) Романтизм
- Б) Классицизм
- В) Сентиментализм
- Г) Реализм

2. Кому посвящены строки Ф.И.Тютчева « Тебя, как первую любовь, России сердце не забудет»?

- А) А.С.Пушкину
- Б) М.Ю.Лермонтову
- В) Н.А.Некрасову
- Г) А.Фету

3. Кого из русских писателей называли «Колумбом Замоскворечья»?

- А) И.С.Тургенев
- Б) А.Н.Островский
- В) Л.Н.Толстой
- Г) Ф.М.Достоевский

4. Герой, какого произведения при рождении был обещан Богу, «много раз погибал и не погиб»?

- А) Л.Н.Толстой, «Война и мир», князь Андрей
- Б) А.Н.Островский, «Гроза», Катерина Кабанова
- В) И.С.Тургенев, «Отцы и дети», Базаров
- Г) Н.С.Лесков, «Очарованный странник». Иван Флягин

5. В каком произведении русской литературы появляется герой-нигилист?

- А) И.А.Гончаров «Обломов»
- Б) И.С.Тургенев «Отцы и дети»
- В) А.Н.Островский «Лес»
- Г) И.С.Тургенев «Отцы и дети»

6. «Денисьевский цикл » присутствует в творчестве

- А) А.А.Блока
- Б) А.А.Фета
- В) А.Т.Твардовского
- Г) Ф.И.Тютчева

7. Кому из героев романа “Война и мир” Л.Н. Толстого принадлежит этот портрет: *“небольшого роста, весьма красивый молодой человек с определенными и сухими чертами. Все в его фигуре, начиная от усталого, скучающего взгляда до тихого мерного шага, представляло самую резкую противоположность с его маленькою оживленною женой. Ему, видимо, все бывшие в гостиной не только были знакомы, но уж надоели ему так, что и смотреть на них, и слушать их ему было очень скучно”*?

- А) Пьер Безухов
- Б) Анатолий Курагин
- В) Андрей Болконский
- Г) Николай Ростов

8. Кто в романе Ф.М. Достоевского “Преступление и наказание” воплощает христианский идеал самопожертвования

- А) Марфа Петровна
- Б) Дуня Раскольников
- В) Соня Мармеладова
- Г) Катерина Ивановна

9. Что является темой повести А. И. Куприна “Гранатовый браслет”?

- А) Изображение буржуазного общества
- Б) Исторические события
- В) Конфликт романтического героя с обыденной действительностью

Г) Тема любви

10. Как можно определить жанр драмы М. Горького “На дне”?

А) Социально-бытовая

Б) Социально-философская

В) Социально-политическая

Г) Социально-психологическая

11. Какая общая тема объединяет стихотворения Блока «Русь», «Коршун», «На поле Куликовом»?

А) любовь

Б) поэт и поэзия

В) революция

Г) Родина

12. Поэма «Двенадцать» начинается строчками «Чёрный вечер/Белый снег». Какой приём использует автор?

А) параллелизм

Б) сравнение

В) антитеза

Г) гипербола

13. Какая тема является сюжетообразующей в поэме С.Есенина «Анна Снегина»?

А) тема революции

Б) тема юношеской любви

В) тема преобразований в деревне

Г) тема крестьянского быта в послереволюционное время

14. Кому из героев А.Куприна принадлежат следующие слова: «Любовь должна быть трагедией. Величайшей тайной в мире»?

А) князь Шеин

Б) чиновник Желтков

В) генерал Аносов

Г) княгиня Шеина

15. Статью «Темное царство» написал

А) Н.Чернышевский

Б) В.Белинский

В) И.Гончаров

Г) Н.Добролюбов

16. Какому герою пьесы «На дне» принадлежит фраза: «Человек – это звучит гордо!»?

А) Сатину

Б) Луке

В) Актёру

Г) Клецу

17. Человеческий порок, который назван в романе М. Булгакова «Мастер и Маргарита» самым страшным, - это

А) скупость;

Б) трусость;

В) жестокость

18. Кому из русских поэтов принадлежат следующие строки?

Мне голос был. Он звал утешно,

Он говорил: «Иди сюда,

Оставь свой край глухой и грешный,

Оставь Россию навсегда...»

а) М.И.Цветаева

б) А.А.Блок

в) З.Н.Гиппиус

г) А.А.Ахматова

19. Укажите фамилию автора рассказа «Один день Ивана Денисовича».

20. Укажите фамилию писателя, который является автором рассказов «Чудики», «Микроскоп», «Срезал».

21. В приведённом ниже фрагменте из поэмы А.Т.Твардовского «Василий Тёркин» определите художественный приём, дважды использованный поэтом:

*Как плоты, пошли понтоны,
Громыхнул один, другой,
Басовым, железным тоном,
Точно крыша под ногой.*

22. Какое произведение А. Солженицына открывало “деревенскую прозу”?

А) «Один день Ивана Денисовича»

Б) «Случай на станции Кречетовка»

В) «Бодался теленок с дубом»

Г) «Матренин двор»

23. Кто из перечисленных русских писателей стал лауреатом Нобелевской премии?

А) А.И.Солженицын

Б) В. П.Астафьев

В) Ю.В. Трифонов

Г) В. Г. Распутин

24. Какое произведение В. Распутина удостоено премии «Лучший зарубежный роман» в Китае?

А) «Живи и помни»

Б) «Прощание с Матерой»

В) «Дочь Ивана, мать Ивана»

Г) «Деньги для Марии»

25. Укажите, какое произведение называют «поэтической энциклопедией Великой Отечественной войны».

- А) «Василий Теркин» А. Т. Твардовского
- Б) «Пулковский меридиан» В. М. Инбер
- В) «Ленинградская поэма» О. Ф. Берггольц
- Г) «Зоя» М. М. Алигер

ОУД.13 История

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Результаты		
-сформированность представлений о современной исторической науке;	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 1
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;	Выбор правильного варианта ответа; установление правильной последовательности правильное установление соответствия	Тест № 2-6, 8, 11-17, 19-20
-сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;	Правильное определение характерных черт, присущих толерантной личности	Практическое задание №1
-владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;	Выбор правильного варианта ответа	Тест №7, 9-10, 18

сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения	- верно указано время правления исторического деятеля; - верно определены основные направления его деятельности - верно определен результат этой деятельности	Практическое задание №2
--	---	-------------------------

1.6 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка практического задания № 1:

1 балл за 4-5 характерных черт, присущих толерантной личности

Оценка практического задания № 2:

1 балла за правильное указание времени правления исторического деятеля

2 балла за правильное определение основных направлений его деятельности

2 балла за правильное определение результатов деятельности

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 23 -26 баллов

Хорошо – 19 -22 балла

Удовлетворительно – 13- 17 баллов

Неудовлетворительно – менее 13 баллов

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1

Тестовые задания

1. Исторической науке присущи следующие особенности:

А) объект и субъект общества совпадают – это общество

Б) на процесс и результаты социального познания оказывают личность исследователя, его интересы и взгляды

В) социальное познание всегда непосредственно связано с жизнью людей, их практической деятельностью

Г) все перечисленное выше

2. Назовите основной фактор, повлиявший на формирование первых государств:

а) развитие земледелия и строительство ирригационных сооружений

- б) развитие ремесла
- в) появление письменности
- г) усиление роли вождей

3. Древнюю Грецию называют первой морской державой, учитывая:

- а) особые природные и географические условия*
- б) развитие морской торговли
- в) постоянное расширение границ
- г) все перечисленное выше

4. Какого периода не было в истории древнеримской цивилизации?

- А) царского периода
- Б) периода империи
- В) сенатского периода*
- Г) периода республики

5. Какая из характеристик не соответствует эпохе средневековья:

- А) христианство – важнейший фактор развития европейской культуры
- Б) основная масса населения – крестьяне
- В) зарождение и развитие капиталистических отношений*
- Г) большая роль в жизни общества различных союзов

6. Согласно норманнской теории государственность на Русь была привнесена извне:

- А) половцами
- Б) печенегами
- В) хазарами
- Г) *варягами*

7. Укажите имя князя, о котором говорится в тексте: «Князь устремился на Балканы. Здесь он был сначала союзником византийского императора и вместе с его войсками разгромил дунайскую Болгарию. Но потом вознамерился сам стать правителем на Дунае и начал войну с империей. В 971 г. между Византией и Русью был подписан мирный договор, согласно которому князь с дружиной покидал Дунай и возвращался в Русскую землю. Однако по дороге на днепровских порогах он был убит печенегами»?

- А) Ярополк
- Б) Олег
- В) Борис
- Г) *Святослав*

8. Соотнесите имена исторических деятелей с тем, что их объединяло

- 1) А.Адашев и А.Курбский
- 2) Б.Годунов и патриарх Иов

- 3) Царь Алексей Михайлович и боярин Морозов
- 4) Иван IV митрополит Макарий

- А) один из них был наставником другого; были женаты на сестрах
 - Б) глава церкви венчал 17-летнего царевича на царство
 - В) деятельность в Избранной Раде
 - Г) глава церкви решительно поддержал царя во время его прихода к власти
- 1 – В, 2 – Г, 3 – А, 4 – Б

9. В каком документе утверждалось: «Все люди сотворены равными, все они одарены Создателем неотъемлемыми правами, к числу которых относятся право на жизнь, свобода и стремление к счастью»?

- А) Декларация прав человека и гражданина 1789
- Б) Билль о правах 1776 г.
- В) Декларация независимости 1776 г.
- Г) Народное соглашение левеллеров 1647 г.

10. Кем был принят указ, отрывок из которого приведен?

...Мы заблагорассудили разделить государственные дела на разные части, сообразно естественной связи между собою, и... поручить оные ведению избранных нами министров... на правительствующий же Сенат...возлагаем важнейшую должность рассматривать деяния министров по делам.

- А) Николаем I
- Б) Александром II
- В) Александром III
- Г) Александром I

11. Промышленная революция началась в странах в следующей последовательности:

- А) Франция, Англия, Германия
- Б) Англия, Франция, Германия
- В) Германия, Франция, Англия
- Г) Испания, Англия, Франция

12. Новая черта в развитии капитализма во 2 половине 19 века:

- А) появление фабрик
- Б) создание монополий
- В) возрождение цехов
- Г) появление колоний у европейских государств

13. На каких условиях реформа 1861 г. предоставляла землю крестьянам?

- А) полностью за собственный счет
- Б) бесплатно
- В) за выкуп при содействии правительства

Г) за счет церковных средств

14. О чем свидетельствовало официальное разделение российского общества на сословия в начале XX в.?

А) о развитии демократии

Б) о многочисленности населения

В) о наличии феодальных пережитков

Г) о формировании гражданского общества

15. К чему привела первая российская революция?

А) к уничтожению самодержавия

Б) к ликвидации общины

В) к созданию представительных законодательных органов власти

Г) к предоставлению независимости Польше Финляндии

16. Основная черта «холодной войны»:

А) раскол мира и Европы

Б) разрядка международной напряженности

В) сокращение ядерного вооружения

Г) развитие экономического сотрудничества

17. Главная задача, стоявшая перед мировым сообществом после Второй мировой войны:

А) ликвидация всех мировых запасов оружия

Б) искоренение фашизма и нацизма

В) изоляция СССР от других стран

Г) восстановление системы колониализма

18. О чем идет речь в отрывке из документа?

Ни о каком чуде не может быть и речи. Ведь это был лишь результат честных усилий всего народа, который получил возможность вновь использовать инициативу и свободу людей...

А) о расколе Германии

Б) об объединении Германии

В) о приходе к власти коммунистов

Г) о быстром экономическом развитии после войны

19. Для международной интеграции характерен процесс:

А) изоляция от других стран

Б) отказа от участия в мировой торговле

В) введения единой валюты в нескольких странах

Г) запрещения создания транснациональных предприятий

20. Итогом окончания «холодной войны» стало:

А) уничтожение биполярного мира

Б) укрепление позиций России в мире

В) уничтожение стратегических вооружений

Г) прекращение всех локальных конфликтов

Практическое задание № 1

Определите присущие толерантной личности характерные черты, которые должны проявляться в поликультурном общении.

Среди верно указанных черт толерантной личности должны быть уважения мнения других, доброжелательность, понимание и принятие, желание что-либо делать вместе, доброжелательность гуманизм.

Практическое задание № 2

Ниже приведены три имени исторических деятелей. Выберите ОДНО из них и выполните задания.

- 1) Иван Грозный
- 2) Петр I
- 3) И.В.Сталин

Укажите время правления исторического деятеля (с точностью до части века). Назовите основные направления его деятельности во внутренней и внешней политике. Укажите результаты этой деятельности.

Иван Грозный

1. Время правления – вторая половина XVI века

2. Основные направления деятельности во внутренней политике: реформы Избранной Рады (реформа земского самоуправления, военная реформа, судебная реформа, церковная реформа); учреждение сословно-представительного органа власти – Земского Собора; опричнина.

Основные направления деятельности во внешней политике: западное (Ливонская Война), восточное (присоединение Казанского и Астраханского ханств), южное (борьба с Крымским Ханством).

3. Во внутренней политике – усиление всей государственной системы в стране, возвышение роли царя.

Во внешней политике – присоединение Казанского и Астраханского ханств, начало освоения Сибири.

Петр I

1. Время правления – первая четверть XVIII века

2. Основные направления деятельности во внутренней политике: реформы государственного управления (учреждение Сената и коллегий); экономические преобразования; социальные реформы; преобразования в культуре и быту.

Основные направления деятельности во внешней политике: Северная война, Азовские походы.

3. Во внутренней политике – ускорилось социально-экономическое развитие страны

Во внешней политике – получен выход к Балтийскому морю.

И.В.Сталин

1. Время правления – вторая четверть XX века

2. Основные направления деятельности во внутренней политике: индустриализация, коллективизация, массовые репрессии, установление тоталитарного режима.

Основные направления деятельности во внешней политике: признание СССР на международной арене, советско-финская война, пакт о ненападении с Германией, участие СССР во второй мировой войне

3. Во внутренней политике – формирование культа личности Сталина; превращение СССР в аграрно-индустриальную страну

Во внешней политике – победа в Великой Отечественной войне

ОУД.14 Обществознание

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
-сформированность знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук – владение базовым понятийным аппаратом социальных наук; – владение умениями выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов; – сформированность представлений об основных тенденциях и возможных	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности Правильное установление соответствия Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест 1-30

перспективах развития мирового сообщества в глобальном мире; – сформированность представлений о методах познания социальных явлений и процессов		
---	--	--

1.7 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ.

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 30-25 баллов

Хорошо – 24-17 баллов

Удовлетворительно – 16-10 баллов

Неудовлетворительно – менее 10 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice. Бланки с тестовыми вопросами и практическими заданиями.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Тестовые задания

1. Отличие человека от животных проявляется:

- а) в генетически запрограммированном поведении
- б) в приспособленности к определенной среде обитания
- в) в социальном характере поведения человека +
- г) в наличии природных средств самозащиты

2. Переход от собирательства и охоты к земледелию и скотоводству называется:

- а) биологическая революция
- б) социогенез
- в) неолитическая революция +
- г) антропогенез

3. Элементами структуры общества являются:

- а) институты общества +
- б) духовные отношения
- в) государство
- г) общественные отношения

4. Процесс поступательных изменений, которые происходят в каждый данный момент в каждой точке человеческого общежития, называется:

- а) развитие общества
- б) изменение общества
- в) прогресс +
- г) регресс

5. Динамично развивающаяся экономика – основа:

- А) доиндустриальной цивилизации;
- Б) индустриальной цивилизации;
- В) постиндустриальной цивилизации ; +
- Г) современной индустриализации.

6. Совокупность достижений человечества в материальной и духовных сферах называется:

- А) культура; +
- Б) цивилизация;
- В) развитие;
- Г) ценности.

7. Этот вид культуры воплощен в предметах, вещах, зданиях и т.д:

- А) народная культура;
- Б) духовная культура;
- В) материальная культура; +
- Г) элитарная культура;

8. Этот вид культуры существует в виде идей, мыслей, гипотез, теорий, правил, предписаний:

- А) народная культура;
- Б) духовная культура; +

- В) материальная культура;
- Г) элитарная культура;

9. Эта форма культуры рассчитана на восприятие ограниченным кругом людей, которые обладают особой художественной восприимчивостью:

- А) экранная культура;
- Б) народная культура;
- В) элитарная культура; +
- Г) субкультура.

10. Эта функция культуры позволяет сплотить этнические и иные социальные общности:

- А) социализации;
- Б) интегративная; +
- В) познавательная;
- Г) регулирующая.

11. Брак одного мужчины с одной женщиной в одно и то же время называется:

- а) моногамия; +
- б) полигамия;
- в) полигиния;
- г) полиандрия.

12. Образ жизни и действий большого количества людей, оказывающий существенное влияние на социальную жизнь и стабильность общества есть:

- А) социальные движения;
- Б) социальные поступки;
- В) социальное поведение; +
- Г) социальные действия.

13. Переход индивида или социальной группы от одной социальной позиции к другой, находящейся на том же уровне, называется:

- А) межпоколенная мобильность;
- Б) внутривоколенная мобильность;
- В) вертикальная мобильность;
- Г) горизонтальная мобильность. +

14. Внешне не организованная общность людей, которые находятся в непосредственном контакте друг с другом, связаны общим эмоциональным состоянием и объектом внимания, есть:

- А) масса;
- Б) толпа; +
- В) публика;
- Г) семья.

15. Соглашение, достигнутое путем взаимных уступок, называется:

- А) конформизм;
- Б) компромисс; +
- В) посредничество;

Г) применение силы.

16. Способность повышать или понижать социальный статус или ранг, место в социальной структуре человека или социальной группе относится:

- А) к экономическим ресурсам власти;
- Б) силовым ресурсам власти;
- В) социальным ресурсам власти; +
- Г) политико-правовым ресурсам власти.

17. Власть, которая опирается на закон, конституционный порядок, связана с демократическими выборами представителей власти или назначением должностных лиц в соответствии с законом, называется:

- А) традиционной;
- Б) легальной; +
- В) харизматической;
- Г) законной.

18. Целостная иерархическая система специальных органов и учреждений, посредством которых государство осуществляет власть и управление обществом, есть:

- А) механизм государства; +
- Б) структура государства;
- В) элементы государства;
- Г) органы государства.

19. Высшим органом исполнительной власти, непосредственно осуществляющим управление страной является:

- А) парламент;
- Б) правительство; +
- В) полиция;
- Г) суд.

20. Внутреннее строение государства, административно-территориальная организация государственной власти, определяющая характер взаимоотношений между составными частями государства, между центральными и местными органами власти, - это:

- А) форма правления;
- Б) форма государственного устройства; +
- В) форма политического режима;
- Г) форма государства.

21. Процесс создания экономических продуктов – это:

- А) производство; +
- Б) распределение;
- В) обмен;
- Г) потребление.

22. Государственная собственность на все экономические ресурсы, сильная централизация и бюрократизация экономики, плановая система хозяйства – характерные черты:

- А) традиционной экономической системы;
- Б) административно-командной экономической системы; +
- В) рыночной экономики;
- Г) современной рыночной экономики.

23. Принадлежность вещи определенному виду владельцев называется:

- А) вид собственности;
- Б) право собственности; +
- В) форма собственности;
- Г) объект собственности.

24. Долговременные вложения капитала в какие-либо отрасли экономики как внутри страны, так и за границей называются:

- А) финансовые активы;
- Б) оборотные средства;
- В) амортизация;
- Г) инвестиции. +

25. Самостоятельная хозяйственная деятельность отдельных людей и их объединений, направленная на получение прибыли:

- А) специализация;
- Б) предпринимательство; +
- В) себестоимость;
- Г) производственные отношения.

26. Функция, выполняя которую право защищает человека и предотвращает совершение опасных для его жизни и здоровья поступков, называется:

- А) оценочная;
- Б) регулятивная;
- В) охранительная; +
- Г) карательная.

27. Нормативно-правовой акт, принятый в особом порядке органами государственной власти, отражающий волю народа и обладающий высшей юридической силой:

- А) судебный прецедент;
- Б) нормативно-правовой акт;
- В) закон. +
- Г) правовой обычай;

28. Устойчивые, сложившиеся в результате многократного применения правила общественного поведения людей, которые санкционированы государством:

- А) судебный прецедент;
- Б) нормативно-правовой акт;
- Г) правовой обычай; +
- В) закон.

29. Решение суда, или должностного лица по конкретному делу, которым руководствуются в дальнейшем при разрешении типичных правовых проблем, называется:

- А) правовой обычай;
- Б) прецедент; +
- В) нормативный договор;
- Г) нормативный правовой акт.

30. Способность человека распоряжаться правами и нести обязанности, называется:

- А) правоотношение;
- Б) правоспособность;
- В) дееспособность;
- Г) правосубъектность. +

ОГСЭ.01 Основы философии

Итоговая форма контроля проводится в виде зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
основные категории и понятия философии	Выбор правильного варианта ответа	Тест №1-3
роль философии в жизни человека и	Установление правильной	Тест

общества	последовательности Правильное установление соответствия	№4-7
основы философского учения о бытии		Тест №8-14
сущность процесса познания;		Тест №1-12
основы научной, философской и религиозной картины мира		Тест №1-12
об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;		Тест №1-12
о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологии.		Тест №1-12
Умения		
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	Правильность интерпретации результатов	Тест 1-12
определить значение философии как отрасли духовной культуры для		

формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;		
определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;		Тест 1-12
сформулировать представление об истине и смысле жизни.		

1.3 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 55-47 баллов

Хорошо – 46-38 баллов

Удовлетворительно – 39-28 баллов

Неудовлетворительно – менее 28 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

План счетов.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Философия:

1) любовь к мудрости; учение об истине;

2) учение о предельных основаниях мироздания;

3) мировоззрение, где представления о человеке и мире выражены в понятиях;

Ответ: 1,2

2. Мировоззрение – это:

1) совокупность чувственных и интеллектуальных представлений людей о себе и о мире, в котором они живут;

2) знание о космосе, научная картина мира;

3) раздел философии о генезисе (возникновении, становлении и развитии) мироздания;

Ответ: 1

3. Укажите дофилософские типы мировоззрения:

- 1) научное;
- 2) иудаистское, исламское, буддийское, христианское;
- 3) первобытное, первобытно-религиозное, мифологическое;

Ответ:3

4. Характерные признаки первобытного мировоззрения:

- 1) примитивность и оптимизм;
- 2) вера в сверхъестественные силы;
- 3) эмпиризм, синкретичность, тождество индивидуального и общественного сознания;

Ответ:3

5. Эмпиризм – это:

- 1) практический опыт;
- 2) вера только в личный опыт;
- 3) ограниченность знаний чувственно-предметным опытом

Ответ:3

6. Специфика первобытно-религиозного мировоззрения проявляется в:

- 1) в вере в сверхъестественные силы;
- 2) в появлении основы теоретического мышления;
- 3) в конце господства только эмпирического мышления;

Ответ: всё перечисленное 1,2,3

7. Фетишизм – это:

- 1) вера в предметы;
- 2) ношение медальонов и кулонов;
- 3) вера в чудодейственную (сверхъестественную) силу какой-то вещи;

Ответ:3

8. Тотемизм – это:

- 1) форма первобытного верования в то, что какое-то животное является сверхъестественным покровителем рода или племени;
- 2) учение о представлениях народов, которые поклонялись каменным (или сделанным из др. материала) идолам;
- 3) вера в богов с головами животных;

Ответ:1

9. Анимизм – это:

- 1) вера в сверхъестественных духовных двойников;
- 2) вера в то, что причины всего, что происходит с людьми, кроются в сверхъестественном мире;
- 3) всё перечисленное в 1 и 2;

Ответ:3

10. Магия – это:

- 1) ложь, выдуманная колдунами, чтобы одурачивать невежественных людей;
- 2) вера в сверхъестественную силу ритуальных действий (словесных и предметных) с целью повлиять на ход событий или судьбу отдельного человека;
- 3) средневековое учение об «эликсире жизни», «философском камне» и т.д.

Ответ:2

11. Мифологическое мировоззрение – это:

- 1) вера в сказочных, нереальных существ;
- 2) очеловечивание (антропологизация) явлений природы;
- 3) чувственно-художественное восприятие и понимание человека и вера, в котором он живёт;

Ответ:3.

12. Из каких двух уровней состоит мировоззрение:

- 1) эмоционально-образного и логико-рассудочного;
- 2) практического и теоретического;
- 3) индивидуального и общественного;

Ответ:1

Вариант 2

1. Научное мировоззрение отличается от философского тем, что:

- 1) отражает действительность в форме только истинных знаний;
- 2) выражается только в понятийно-категориальной форме;
- 3) словесная форма выражения может быть заменена знаковой символикой;

Ответ: всё перечисленное 1,2,3.

2. Что не является функцией философии:

- 1) мировоззренческая функция;
- 2) аксиологическая (ценностно-оценочная) функция;
- 3) уголовно-правовая функция;

Ответ:3

3. Основной вопрос (проблема) философии – это:

- 1) учение о человеке и окружающей его природной и общественной среде;
- 2) вопрос о соотношении понятия и предмета (души и тела, сознания и материи);
- 3) проблема происхождения жизни и разума;

Ответ:2

4. Онтология – это:

- 1) учение о хаотичности и системности Вселенной;
- 2) раздел философии, где изучается происхождение и структура мироздания;
- 3) учение о бытии и небытии абсолюта и человека;

Ответ: всё перечисленное 1,2,3.

5. Метафизика – это:

- 1) учение античных мыслителей о неизменных и умопостижимых сущностях мироздания;
- 2) комплекс сочинений Аристотеля по «первой философии», объединённых Андроником Родосским в 1 в. до н.э. под названием «Метафизика»;
- 3) термин, которым Гегель обозначал недиалектические философские системы;

Ответ: всё перечисленное 1,2,3.

6. Гносеология – это:

- 1) учение о методологии и методах познания;
- 2) теория об истинности и ложности знаний и об их критериях;
- 3) учение о познании человеком основ своей духовности;

Ответ: всё перечисленное 1,2,3.

7. Агностицизм – это:

- 1) отрицание наличия у общих понятий (качество, форма, материя и т.д.) предмета, который бы соответствовал им в реальном мире;
- 2) полное или частичное отрицание познаваемости мира;
- 3) учение И. Канта о «вещи в себе»;

Ответ: 2

8. Материализм – это:

- 1) признание материи первоосновой и первопричиной мироздания;
- 2) учение К. Маркса, Ф. Энгельса, В.И. Ленина;
- 3) знание о скрытых мельчайших (физических и химических) частицах вещества и поля;

Ответ: 1

9. Идеализм – это:

- 1) учение об идеалах и их роли в жизни;
- 2) философское учение о первичности сознания и вторичности материи;
- 3) стремление сделать свою и общественную жизнь идеально истинной, доброй, красивой.

Ответ: 2

10. Монизм – это:

- 1) учение о едином творце мира;

2) признание, что в основе мироздания лежит какое-то единственное несотворимое и неуничтожимое начало;

3) учение Лейбница о монадах;

Ответ:2.

11. Дуализм – это (отметить тот пункт, который отношения не имеет):

1) учение о первичности двух начал мироздания – духа и материи;

2) учение о независимости друг от друга познающего субъекта и познаваемого объекта;

3) приверженцы двоичной системы исчисления;

Ответ:3

12. Исторические формы материализма:

1) античный;

2) европейский;

3) диалектический;

Ответ: всё, кроме 2 –го, «европейского»;

ОГСЭ.02 История

Итоговая форма контроля проводится в виде зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
-основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков;	Выбор правильного варианта ответа	Тест №1, 2, 18,29
-сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 6, 17, 26
-основные процессы политического, экономического развития ведущих государств и регионов мира;	Выбор правильного варианта ответа	Тест №7,12,19,20,21
-назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;	Выбор правильного варианта ответа	Тест №5,8,15,16,28
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;	Выбор правильного варианта ответа	Тест №4,11,14
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 3,13,25
Умения		

-ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 9, 10, 24,30
-выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем ;	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 22,23, 27

1.8 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Итоговая оценка, количество баллов (всего)

Отлично – 27 -30 баллов

Хорошо – 21-26 балла

Удовлетворительно – 15- 20 баллов

Неудовлетворительно – менее 15 баллов

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Тестовые задания

1. В конце XX- XXI вв. политическое развитие стран Запада характеризовалось:

а) усилением раскола в международном рабочем движении

б) конфронтацией власти и общества

в) ростом влияния коммунистических партий

г) возведением проблемы прав человека на уровень международной политики

2. К концу 1980 –х гг. строительство социализма в ряде стран Восточной Европы привело к:

А) кризису командно-административной системы

Б) созданию демократической политической системы

В) широкому внедрению достижений НТР в экономику

Г) достижению экономической независимости от стран Запада

3. Какой международный документ по правам человека был принят 10 декабря 1948 года.

А) Конвенция о статусе беженцев

Б) Конвенция о защите прав человека и основных свобод

В) Всеобщая декларация прав человека

Г) Международный пакт о гражданских и политических правах

4. Процесс совершенствования и перестройки науки и научных достижений второй половины XX начала XXI вв. называется:

А) неолитическая революция

Б) научно-техническая революция

В) промышленная революция

Г) экономическое чудо

5. Политика европейской интеграции закончилась созданием

А) Всемирной торговой организации (ВТО)

Б) Организацией европейского экономического сотрудничества (ОЕЭС)

В) Совета Европы

Г) Европейского союза (ЕС)

6. Высшей точкой «Холодной войны» было событие:

А) Карибский кризис

б) Корейская война

В) Фултонская речь У.Черчилля

г) Суэцкий кризис

7. Какое название носит денежная единица европейского характера, введённая в 1999 году

А) франки

Б) европейские доллары

В) евро

Г) иена

8. Какая специализированная организация в составе ООН занимается вопросами образования, науки и культуры?

А) ВОЗ

Б) ЮНИСЕФ

В) ЮНЕСКО

Г) МВФ

9. Что не характерно для современного этапа мирового развития?

А) глобальные проблемы современности

Б) глобализация мирового пространства

В) информационная революция

Г) преобладание тоталитарных режимов у власти

10. Одной из самых острых проблем современности является

А) международный бандитизм

Б) международный терроризм

В) антиглобализм

Г) национализм

11. Повсеместное использование компьютеров, создание различных банков данных компьютеризованной информации привело к созданию в последней четверти XX века локальных, а затем и глобальных компьютерных сетей. Самой распространенной из них является

- А) Fidonet
- Б) CREN
- В) FARNet
- Г) **INTERNet**

12. Причина распада колониальной системы:

- А) территориальный раздел мира
- Б) мировой экономический кризис
- В) **подъем национально-освободительного движения**
- Г) переход стран Запада на импортозамещающую экономику

13. Подписание Маастрихтского договора в 1991 г. привело к:

- А) **учреждению Европейского союза**
- Б) прекращению ирано-иракской войны
- В) созданию блока НАТО
- Г) созданию организации Варшавского договора

14. Каковы особенности культуры на современном этапе развития? Укажите два верных ответа

- А) разрыв с культурой прошлых эпох
- Б) **доступность культурных ценностей**
- В) **распространение массовой культуры**
- Г) господство одного художественного направления
- Д) сокращение культурного сотрудничества между государствами

15. Создание Европейского союза, Международного валютного фонда и Мирового банка привело к:

- А) усилению протекционизма
- Б) укреплению таможенных границ
- В) введению национальной валюты в отдельных странах
- Г) **созданию единого экономического пространства в Европе**

16. Создание Всемирной торговой организации привело к:

- А) **уменьшению импортных пошлин**
- Б) запрещению транснациональных корпораций
- В) увеличению объемов мелкой розничной торговли
- Г) превращению Китая в мирового промышленного лидера

17. Военная операция НАТО под названием «Буря в пустыне» была направлена против:

- А) Афганистана
- Б) **Ирака**
- В) Сербии
- Г) Израиля

18. В 1980-е гг., в отличие от предыдущих десятилетий XX в., в государствах Латинской Америки шел процесс:

А) дезинтеграции

Б) демократизации

В) реформирования

Г) усиления авторитаризма

19. В первой половине 1980 – х гг. США проводят политику:

А) изоляционизма

Б) конфронтации с СССР

В) сотрудничества с СССР

Г) умиротворения агрессора

20. Результат внешней политики Великобритании к концу XX в.:

А) вступление страны в еврозону

Б) укрепление колониальной системы

В) активное участие в военных операциях НАТО

Г) возвращение страны к политике «блестящей изоляции»

21. По конституции Пятой республики Франция провозглашалась:

А) конституционной монархией

Б) парламентской республикой

В) смешанной республикой

Г) парламентской монархией

22. Глобализация в сфере производства проявляется в:

А) создании транснациональных корпораций

Б) возрастании роли небольших предприятий

В) господстве товарно – денежных отношений

Г) механизации физического труда

23. Раскройте смысл понятия «глобальные проблемы современности»

А) это комплекс проблем, связанных с существованием оружия массового поражения

Б) это проблемы, решение которых требует объединения усилий всех государств

В) комплекс проблем, связанных с обеспечением продовольствием

Г) комплекс гуманитарных проблем

24. Что стало одним из основных направлений внешней политики России в начале XXI в. ?

А) ослабление отношения со странами Востока

Б) наращивание гонки вооружений

В) поддержка «доктрины Трумэна»

Г) развитие отношений со странами СНГ

25. Образование Содружества Независимых Государств провозглашено:

А) Новоогаревским договором в 1992 г.;

Б) Решением Верховных Советов Украины, России, Белоруссии в 1993 г.;

В) Беловежским соглашением в 1991 г.;

Г) Алма-атинской декларацией в 1990г.

26. «Бархатные революции» в ряде стран Европы в конце 80-х гг. привели к:

А) ликвидации основ тоталитаризма

Б) национализации крупных предприятий

В) установлению власти коммунистических партий

Г) установлению командно-административной системы

27. Для международной интеграции характерен процесс:

А) либерализации мировой торговли

Б) усиления протекционизма в экономике

В) внедрения национальной валюты в отдельных странах

Г) формирования экономики, независимой от других стран

28. Основная цель Организации объединенных наций:

А) решение гуманитарных проблем стран Азии и Африки

Б) улаживание конфликтов международного масштаба исключительно мирными средствами и предотвращение угроз миру.

В) создание зоны свободной торговли в Европе

Г) глобализация в сфере финансов и производства

29. Важнейшей проблемой стран Азии и Африки на современном этапе является проблема:

А) ликвидация мандатной системы

Б) внедрения научных достижений

В) освоения труднодоступных районов

Г) преодоления отсталости от стран Запада

30. Какая партия получила большинство мест в парламенте на выборах в Государственную Думу Российской Федерации в 2007 г.?

А) ЛДПР

Б) КПРФ

В) «Единая Россия»

Г) «Справедливая Россия»

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания:		
Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	– практические занятия, – фронтальный опрос, – тестирование, – контрольная работа, – выполнение индивидуальных заданий, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, - составление сравнительных грамматических таблиц	Task
Умения:		
Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и	– практические занятия, – ролевые игры, – выполнение индивидуальных заданий,	Task

повседневные темы;	фронтальный вопрос	
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	– практические занятия, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, – выполнение индивидуальных заданий, – письменный опрос	Task
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	– практические занятия, – фронтальный опрос, – выполнение индивидуальных занятий, – тестирование, – ролевые игры, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	Task

1.9 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Количество правильных ответов	Отметка
30 – 26	Отлично
25 – 19	Хорошо
18 – 15	Удовлетворительно
14 – 0	Не удовлетворительно

II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Инструкция

Вариант 1

Внимательно прочитайте задание. Выберите правильный вариант из предложенных. Время выполнения задания – 30 минут.

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый буквой «o», отличается от остальных?

A – phone B – know C – sorry D – no

2. В каком из следующих слов звук, передаваемый «a», отличается от остальных?

A – age B – map C – tape D – gate

3. В каком из следующих слов звук, передаваемый «s», отличается от остальных?

A – house B – miss C – busy D – seem

4. В каком из следующих слов звук, передаваемый «th», отличается от остальных?

A – thin B – path C – bathe D – mathematics

5. Выберите правильную форму глагола «to be»:

I _____ in the 10th grade.

A – is B – are C – am D – were

6. Укажите предложение, в котором глагол «to be» является вспомогательным:

A – She is sixteen this year. B – The delegation is to come on Monday. C – Mother is at home.

D – What are you doing?

7. Выберите правильную форму глагола «to be»:

Kate is here, but her parents _____.

A – isn't B – wasn't C – aren't D – weren't

8. Выберите правильную форму глагола «to have»:

Mr. Smith stays at his office very late today because he _____ a lot of work to do.

A – has B – have C – will have D – had

9. Выберите нужное местоимение:

I invited my friend to ... place.

A – me B – his C – my D – mine

10. Укажите предложение, в котором окончание “-s” является показателем притяжательного падежа:

A – My mother's friend lives not far from her.

B – She reads a lot.

C – The car's stopped.

D – The Browns are my neighbours.

11. Выберите правильный предлог:

Let's meet ... 6 o'clock.

A – in B – on C – at D – near

12. Выберите правильную форму глагола:

We ... five days a week.

A – work B – works C – are working D – were working

13. Завершите разделительный вопрос, выбрав правильный вариант:

This is my school, ...?

A- doesn't it B - hasn't it C- isn't D- this is not it?

14. Выберите правильную форму глагола "to be":

You are watching TV, ... n't you?

A- is B- am C- are D- were

15. Укажите правильную форму глагола:

What ... she doing now?

A - is B- does C - has D - are

16. Выберите правильный предлог:

You must put ... your coat, it's cold outside.

A- out B- at C- on D - off

17. Укажите правильную форму глагола:

You ... this test now.

A- will write B- write C - were writing D- are writing

18. Укажите правильный артикль:

... ice-cream is made of milk and sugar.

A- a B - an C- the D ---

19. Завершите разделительные вопросы, выбрав правильный вариант:

1) They are going to have a party on Saturday, ...?

A- didn't they B - aren't they C- won't they D - don't they

20. Прочитайте текст и ответьте на вопрос:

There are three rooms downstairs: a big living-room, a fairly big kitchen opposite the living-room and a very small dining-room, there's also a toilet opposite the stairs. The bedrooms are upstairs: John and Mary's bedroom is at the top of the stairs on the right, the bathroom is opposite their room and toilet is next to the bathroom. Next to John and Mary's bedroom is the children's bedroom. The bathroom is at the end of the corridor on the left.

How many rooms are there in the house?

Вариант 2

1. В каком из следующих слов звук, передаваемый "ir", отличается от остальных?

A - first B - fire C - birth D - girls

2. В каком из следующих слов звук, передаваемый "i", отличается от остальных?

A - six B - five C - write D - I'm

3. В каком из следующих слов звук, передаваемый "y", отличается от остальных?

A - busy B - city C - pity D - reply

4. В каких из следующих слов звук, передаваемый буквосочетанием "ea" отличается от остальных?

A - head B - dead C - thread D - beat

5. Выберите правильную форму глагола "to be":

He... at the theatre now.

A - is B - was C - will be D - were

6. Определите, в каком из предложений глагол "to be" является вспомогательным:

A - She is a secretary.

B- She is in the office now.

C- She is working.

D - She is to start work at 9 tomorrow.

7. Укажите, какое слово можно употребить вместо подчеркнутого так, чтобы смысл предложения не изменился?

This text is easy, there are not many new words in it.

A- little

B- not much

C- a lot of

D - few

8. Определите, в каком предложении глагол “to have” является смысловым:

A- She has a lot of work today.

B - She has to do a lot of work today.

C - She has done a lot of work today.

D - She will have to do a lot of work.

9. Укажите предложение, в котором числительное является порядковым:

A- There are 300 pages in the book.

B- He was born in 1980.

C - School year begins on the 1st of September.

D- Room 5 is empty.

10. Выберите правильный предлог:

My brother works... school.

A- to

B- at

C- in

D- under

11. Выберите правильную форму глагола:

She... in the suburb of Moscow.

A-live B-lives C-is living D-was lived

12. Завершите разделительный вопрос, выбрав правильный вариант:

We usually have dinner at 3, ...?

A- don't we B- haven't we C- aren't we D- doesn't we

13. Выберите правильную форму глагола:

They ... their parents every weekend.

A- visit B - visits C- shall visit D- are visiting

14. Выберите правильную форму глагола "to be":

I ... writing a letter.

A- is B - am C- are D- were

15. Укажите правильную форму глагола:

Every evening at 9 o'clock he ... his dog for a walk.

A - is taking B- takes C- will take D- is taken

16. Выберите правильный предлог:

I was looking ... the gloves everywhere but couldn't find them.

A - out B - at C- for D- after

17. Укажите правильную форму глагола:

The sun ... in the East.

A- will rise B- rises C- is rising D- was rising

18. Укажите правильный артикль:

He was born in ... small Russian town.

A- a B- an C- the D-----

19. Завершите разделительные вопросы, выбрав правильный вариант:

Mother is watching TV, ...?

A- isn't she B- doesn't she C- hasn't she D- don't she

20. Прочтите текст и укажите правильное утверждение:

Aman inviting his friend to his home explained where he lived and how to get to his place. "Come to the 3d floor," he said, "and where you see the letter "E" on the door push the button with your elbow and when the door opens put your foot against it. "Why do I have to use my elbow and my foot?" asked his friend. "Well," exclaimed the man, "you are not going to come empty-handed, are you?"

Утверждения:

A– It is an English custom to push the button with the elbow.

B– The man's name began with the letter "C".

C – The guest was surprised at his friend's instructions.

D– The guest knew why he had to put his foot against the door.

Ша. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Ша. УСЛОВИЯ

Рубежный контроль включает 20 заданий - выполнение тестовых заданий с выбором правильного варианта ответа.

Количество вариантов рубежного контроля – 2. Время выполнения задания –

30 минут.

Оборудование: персональные компьютеры, бумага, шариковые ручки.

Эталонные ответы (ключи)

1 вариант

1-с, 2-б, 3-с, 4-с, 5-с, 6-д, 7-с, 8-а, 9-а, 10-а, 11-с, 12-а, 13-с, 14-с, 15-а, 16-с, 17-д, 18-д, 19-б, 20-
five rooms

2 вариант

1-б, 2-а, 3-б, 4-д, 5-а, 6-с, 7-а, 8-а, 9-с, 10-б, 11-б, 12-а, 13-а, 14-б, 15-б, 16-с, 17-б, 18-а, 19-б, 20-с

ОГСЭ.04 Физическая культура

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека.	1-25
Основы здорового образа жизни;		
Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;		
Средства профилактики		

перенапряжения.		
умение		
Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;		
Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		

1.10 Интерпретация результатов

Критерии начисления баллов за правильные ответы:

1-10 вопросы – по 1 баллу.

11-20 – по 2 балла.

21-25 – от 3 до 5 баллов.

Максимум можно набрать 55 баллов.

Итоговая оценка:

«5» - 42 балла (75%)

«4» - 28 баллов (50%)

«3» - 14 баллов (25%)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

I Тестовые задания:

Вариант №1

1. Физическая культура представляет собой...

- а. учебный предмет в школе;
- б. выполнение упражнений;
- в. часть человеческой культуры.+

2. В каком году Олимпийские игры проводились в нашей стране?

- а. Олимпийские игры планировалось провести в 1944 г., но они были отменены из-за Второй мировой войны;
- б. в нашей стране Олимпийские игры еще не проводились.
- в. в 1980 г. XXII Олимпийские игры проводились в Москве;+

3. Здоровье человека, прежде всего, зависит:

- а) от образа жизни;+
- б) от наследственности;
- в) от состояния окружающей среды;

4. Первая помощь при ушибах заключается в том, что поврежденное место следует:

- а) охладить+
- б) постараться положить на возвышение и постараться обратиться к врачу
- в) нагреть, наложить теплый компресс

5. Во время индивидуальных занятий с закаливающими процедурами следует соблюдать ряд правил. Укажите, какой из перечисленных ниже рекомендаций придерживаться не стоит?

- а. после занятий следует принять холодный душ.
- б. чем выше температура воздуха, тем короче должны быть занятия, так как нельзя допускать перегревания организма;
- в. не рекомендуется тренироваться при интенсивном солнечном излучении;

6. В первых Олимпийских играх, состоявшихся в 776 г. до нашей эры, атлеты состязались в беге на дистанции, равной...

- а. одной стадии;
- б. двойной длине стадиона;
- в. 200 метров;

7. При групповом старте на короткие дистанции следует бежать

- а) в произвольном порядке
- б) друг за другом
- в) по своей дорожке

8. Назовите диапазон частоты сердечных сокращений в покое у здорового нетренированного человека?

- а. 80 – 84 уд/мин
- б. 66 – 72 уд/мин
- в. 86 – 90 уд/мин+

9. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь её...

- а. Затылком, ягодицами, пятками
- б. Лопатками, ягодицами, пятками+
- в. Затылком, лопатками, ягодицами, пятками

10. Термин «Олимпиада» означает...

- а. синоним Олимпийских игр;
- б. собрание спортсменов в одном городе;
- в. четырехлетний период между Олимпийскими играми;+

11. Какое движение (двигательное упражнение или тест) следует выбрать при оценке уровня гибкости?

- а) Наклон вперед из положения сидя+
- б) длительный бег до 25-30 минут;
- в) подтягивание из виса на перекладине.

12. При помощи каких упражнений можно повысить координацию?

- а) Общеразвивающие упражнения с возрастающей амплитудой движения;
- б) бег с различной скоростью и продолжительностью;
- в) эстафеты с набором различных заданий.+

13. Чем характеризуется утомление:

- а) отказом от работы

- б)временным снижением работоспособности организма+
- в)повышенной ЧСС

14. Кто из знаменитых учёных Древней Греции побеждал на Олимпийских играх в соревнованиях кулачных бойцов?

- а) Платон (философ);
- б) Пифагор (математик);+
- в) Архимед (механик).

15. Пьер де Кубертен был удостоен золотой олимпийской медали на конкурсе искусств...

- а. В 1894 г. за проект Олимпийской Хартии
- б. В 1912 г. за «Оду спорту»+
- в. В 1914 г. за флаг, подаренный Кубертенем МОК

16. Что надо сделать, если вы стали очевидцем несчастного случая во время занятий?

- а) Сообщить об этом администрации учреждения;
- б) вызвать «скорую помощь»;
- в) немедленно сообщить учителю (преподавателю).+

17. Первый российский Олимпийский чемпион?

- а) Николай Панин-Коломенкин;+
- б) Дмитрий Саутин;
- в) Ирина Роднина.

18. Чему равен один стадий?

- а) 200м 1см;
- б) 50м 71см;
- в) 192м 27см.+

19. Как переводится слово «футбол»?

- а) ворота мяч;
- б) газон мяч;
- в) нога мяч.+

20. Кто придумал и впервые сформулировал правила волейбол?

- а) Уильям Дж. Морган+
- б) Майкл Джордан;
- в) Вадим Хамуцких

21. Укажите последовательность частей урока физкультуры:

1) заключительная, 2) вводно-подготовительная ,3) основная?

а) 1,2,3;

б) 3,2,1;

в) 2,3,1.+

22. Право проведения Олимпийских игр предоставляется

а) городу;+

б) региону;

в) стране.

23. Международный Олимпийский комитет является

а) международной неправительственной организацией;+

б) генеральной ассоциацией международных федераций;

в) международным объединением физкультурного движения.

24. Основной формой подготовки спортсменов является

а) утренняя гимнастика;

б) тренировка;+

в) самостоятельные занятия.

25. Истощение запасов витаминов в организме человека обозначается как

а) авитаминоз;+

б) гипервитаминоз;

в) переутомление

ЭТАЛОН ОТВЕТОВ

2. Ответы на 1 вариант

1. в	20. а
2. в	21. в
3. а	22. а
4. а	23. а
5. а	24. б
6. а	25. а
7. в	
8. б	
9. б	
10. в	
11. а	
12. в	
13. б	
14. б	
15. б	
16. в	
17. а	
18. в	
19. в	

II Зачетные нормативы для 1 курса:

Зачетные нормативы	юноши			девушки		
	оценка					
	удов	хор	отл	удов	хор	отл
Бег 100 м (сек.)	15.4	14.6	13.4	17.8	17.0	16.4
Бег 500 м. (мин.сек.)	1.35	1.50	2.10	3.00	2.20	1.55
Бег 1000 м (мин.сек.)	5.00	4.10	3.40	6.30	5.40	5.00
Бег 2000 м (мин.сек.)				12.00	11.00	10.00
Бег 3000 м (мин.сек.)	14.00	13.00	12.00			
Бег без учета времени	5 км			3км		
Прыжок в длину с места(см)	210	220	230	170	180	195
Метание гранаты (м)	30	35	40	15	20	25
Подтягивание на высокой перекладине (кол-во раз)	8	10	12			
Отжимания в упоре лежа (кол-во раз)				10	15	20
Жим гири 16 кг одной рукой (кол-во	10	15	20			
Подъем корпуса из положения лежа на спине (кол-во раз)				30	35	40
Прыжки через скакалку (кол-во раз в	80	100	120	80	100	120
Волейбол: прием и передача мяча сверху и снизу над собой, у стены	15	20	25	10	15	20
Волейбол: прием и передача мяча в парах (кол-во раз)	15	20	25	10	15	20
Волейбол: верхняя прямая подача (из 5 подач)	3	4	5	2	3	4
Баскетбол: штрафные броски (кол-во попаданий из 10 бросков)	4	5	6	3	4	5
Баскетбол: ведение мяча между ног на месте (кол-во раз)	10	15	20	8	12	15
Баскетбол: 3-х очковые броски (кол-во попаданий из 10)	2	3	4	1	2	3
Баскетбол: ведение мяча через площадку с попаданием в кольцо и	15	20	25	20	25	30
Бег на лыжах: 1 км (мин.сек.)	4.40	4.10	3.40	5.50	5.20	4.50
2 км				12.30	11.30	10.30
3 км	15.30	14.00	12.30	20.00	18.00	16.30
5 км	29.00	27.00	25.00	б.у		
10 км	б.у			б.у		

ОГСЭ.05 Башкирский язык

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности Правильное установление соответствия	Тест №1,5,7
- специфические особенности фонетики, словообразования, грамматики башкирского языка; единицы речевого этикета, обслуживание ситуации общения в рамках изучаемых тем;		Тест № 5, Блок Б
- лингвокультурологическую информацию, расширенную за счет новой тематики речевого общения;		Блок А
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения.		Блок А
Умения		
вести диалог в зависимости от ситуации и сферы общения (учебно-трудовая, семейно-бытовая, общественно-политическая, культурная, спортивная и др.);	- правильно определены ключевые слова в тексте; - правильно переведен текст; - правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест № 1-10
строить свое общение с другими людьми на гуманистических, толерантных принципах уважительного отношения к		

национально-специфическим особенностям их культуры;		
создавать словесный портрет родного края на основе разнообразной культуроведческой информации; самостоятельно высказываться на предлагаемую тему;		Блок Б
описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера		

1.2 Интерпретация результатов

Итоговый ФОС по дисциплине «башкирский язык» состоит из двух блоков. В блоке А – тестовые задания; в блоке Б – текст с пропущенными словами, который нужно переписать, затем перевести на русский язык.

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка письменного задания:

5 баллов за правильный ответ

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 14-15 баллов

Хорошо – 12-14баллов

Удовлетворительно – 10-13баллов

Неудовлетворительно – менее 9 баллов

1.3 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Блок А

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Найдите исконно башкирское слово:

А) бизрэ

Б) эләүкә

В) борон

Г) сатира

2. К какой части речи относится выделенное слово Барыһы ла шат:

А) числительное

Б) местоимение

- В) существительное
- Г) частица

3. Как называется башкирский духовой музыкальный инструмент, представляющий собой разновидность флейты:

- А) кубыз
- Б) свисток
- В) курай
- Г) гармонь

4. Назовите год основания Уфы:

- А) 1925
- Б) 1890
- В) 1578
- Г) 1574

5. Назовите автора оперы «Салават Юлаев»?

- А) З.Исмагилов
- Б) нет такой оперы
- В) И.Крутой
- Г) С.Низаметдинов

7. Ёһғез миллион ете йөз – что за цифра?

- А) 8703876
- Б) 8000700
- В) 9765543
- Г) 3986541

8. Как называется трилогия З.Биишевой:

- А) «К свету»
- Б) «Во мгле»
- В) «К тишине»
- Г) «Далеко»

9. Как называется высший представительный и законодательный орган РБ:

- А) Конгресс холл
- Б) Ак йорт
- В) Министерство образования
- Г) Государственное собрание-Курултай

10. Какое предложение правильное по строению:

- А) Кояш – мәңгелекйылысығанағы
- Б) Кояш – сығанағы мәңгелекйылы
- В) Курай – йылы мәңгелексығанағы
- Г) Курай – йылысығанағы мәңгелек

11. Назовите сказочного крылатого коня из башкирской мифологии:

- А)Пегас
- Б)Конек-горбунок
- В) Акбузат
- Г) нет ответа

12. Как называется долгая протяжная башкирская песня?

- А)такмак
- Б)озон көй
- В)әйтеш
- Г)йыр

Вариант 2

1. Назовите автора картины «Три женщины»:

- А)К.Давлеткильдиев
- Б)Б.Домашников
- В)А.Лутфуллин

2. Как называется генеалогическая запись родов?

- А)летопись
- Б)анкета
- В)шежере
- Г)тарих

3. Что было на месте нынешнего Гостиного двора с середины 19 века?:

- А)кладбище
- Б)торговые ряды
- В)тюрьма
- Г)клуб

4. Кто из первых получил звание Народного поэта Башкортостана?

- А) МажитГафури
- Б)ЗакиВалиди
- В)Мустай Карим
- Г)Рами Гарипов

5. Кто назвал родную республику листком березы России?

- А)Р.Гарипов
- Б)М.Карим
- В)Н.Мусин
- Г)Н.Нажми

6. Первая столица Башкортостана:

- А)Уфа
- Б)Стерлитамак
- В)Темясово
- Г)Дюртюли

7. Какой цвет государственного флага означает небо, ясность и чистоту помыслов народов республики?
А)зеленый
Б)белый
В)синий
8. Сколько букв в башкирском алфавите:
А) 33
Б) 28
В) 41
Г) 42
9. Укажите ряд с правильным употреблением слов на вопрос *кем*:
А) эт, кеше, бесэй, урман
Б) укытыусы, фермер, студент, эсэй
В) акбур, табта, олатай, диван
Г) апай, ағай, кусты, кармак
10. Какое слово написано правильно:
А) тирэ як
Б) мәктеп
В) укытыусы
Г) сәтләүек
11. Как называется крупнейшая пещера Урала, протяжённостью около трёх километров? Иначе — Шульган-Таш: «Шульган» — «опустилась», «провалилась», «исчезла»; «Таш» — камень. Происхождение же современного названия, о котором я вас и спрашиваю, имеет две версии. Первая — от слова, означающего языческий храм, вторая — от звуков, постоянно присутствующих в пещере. Пещера известна благодаря наскальным рисункам первобытного человека:
А) Давлеканова
Б) Бирская
В) Капова
Г) Мурадымовское ущелье
12. Какой известный театр Башкортостана находится в Аксаковском народном доме, построенном на добровольные пожертвования?
А) Башкирский театр оперы и балета
Б) Уфимский театр кукол
В) Национальный молодежный театр им. М. Карима
Г) Русский государственный академический театр драмы

Прочитать стихотворение, составить вопросы к нему. Подготовиться к устному переводу.

Бер азым алға баһам да,

Әйләнәм мин артыма.

Кайза баһкандар икән тип,

Күз һаламын халкыма.

Шул вакыт мин бик юғары

Кош кеүек, оһам әгәр,

Ә улар һаман шулай

Баһкан урынында торһалар?..

(Мәжит Ғафури)

Вариант 2

Мин халкымдың сәскә күңеленән

Бал кортондай ынйы йыямын,

Йыямын да — йәнле ынйыларзан

Хуш есле бер кәрәз коямын.

Шуға ла мин беләм тел кәзерен:

Бер телдән дә телем кәм түгел-

Көслө лә ул, бай за, яғымлы ла,

Кәм күрер уны тик кәм күңел.

(Рәми Ғарипов)

Ответы:

Блок А

Вариант 1

1. В

2. Б

3. В

4. Г

5. А
6. А
7. Б
8. А
9. Г
10. А
11. В
12. Б

Вариант 2

1. В
2. В
3. Б
4. А
5. Б
6. В
7. В
8. Г
9. Б
10. Г
11. В
12. А

Блок Б

Вариант 1

Лишь сделаю я шаг вперед —
Как тотчас оглянусь назад:
Желая знать, куда шагнул,
К народу обращаю взгляд.

Что, если с птицей наравне
Лететь я буду в этот миг —
И вдруг увижу с высоты
Я все на том же месте их?

Вопросы:

1. О каком полете говорит автор?
2. Что испытывает поэт к народу?

Вариант 2

Я с цветочной души моего народа

Как пчела жемчуг собираю,

Собираю – и из живых жемчужин

Ароматные соты отливаю.

Поэтому я знаю ценность языка:

Ни одного языка мой язык не ниже.

Он и силён, и богат, и нежен,

Низким увидит его только низкая душа.

Вопросы:

1. Что на самом деле собирает поэт?
2. О каких важных вещах говорит автор?

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

Комплект контрольных материалов состоит из тестов в количестве четырёх вариантов, в которые включены задания по всем основным разделам требований государственного образовательного стандарта: «язык и речь»; «лексика и фразеология»; «фонетика, орфоэпия, графика, орфография»; «морфемика, словообразование, орфография»; «морфология и орфография»; «синтаксис и пунктуация».

Перед началом выполнения теста обучающиеся должны заполнить лист с личными данными под руководством преподавателя, внимательно ознакомиться с заданиями и со шкалой перевода баллов в отметку по пятибалльной системе.

Выполнение каждого из заданий теста оценивается в 1 балл. Если приводится неверный ответ, обучающийся получает 0 баллов. Баллы, полученные за все выполненные задания, суммируются. Оценка «5» соответствует 25 баллам; оценка «4» - 24-18 баллам; оценка «3» - 17-10 баллам; оценка «2» - 0-9 баллам.

В результате освоения учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Тестовые задания:

ВАРИАНТ 1

Инструкция для студентов: Выберите один вариант ответа из предложенных

1. Язык для говорящих прежде всего является средством_____.

- а)общения
- б)удивления
- в)осмысления
- г)ознакомления

2. Фонемой в русском языке называют_____.

- а)звук
- б)слово
- в)слог
- г)словосочетание

3. Морфема, которая располагается в конце слова, даже после окончания, называется_____.

- а)приставка
- б)суффикс
- в)постфикс
- г)префикс

4. Фонетической единицей языка является_____.

- а)фонема
- б)морфема
- в)слово
- г)предложение

5. Дialect, которым пользуются люди, проживающие в одной местности, называется_____.

- а) профессиональный
- б) социальный
- в) территориальный
- г) жаргонный

6. Предложение, законченное по смыслу и интонации, это _____.

- а) фраза
- б) цитата
- в) отрывок
- г) абзац

7. Самостоятельной частью речи является _____.

- а) глагол
- б) предлог
- в) союз
- г) частица

8. Совершенный и несовершенный вид определяется у части речи _____.

- а) существительное
- б) прилагательное
- в) глагол
- г) наречие

9. Часть речи, которая выражает чувства и восклицания (например: «Ух!», «Ах», «Ох») называется _____.

- а) частица
- б) предлог
- в) междометие
- г) союз

10. Слово, недавно появившееся в языковом общении и представляющее современное понятие о новых предметах, явлениях, процессах, называется _____.

- а) историзм
- б) архаизм
- в) неологизм
- г) фразеологизм

11. Прямое значение слова «замолчать» отражено в фразеологизме _____.

- а) язык не повернулся
- б) заговорить зубы
- в) прикусить язык
- г) разинуть рот

12. Антонимом к слову «ясный» является _____.

- а) светлый
- б) пасмурный
- в) белый
- г) яркий

13. Слова с переносным значением использованы в предложении _____.

- а) Настали черные дни.
- б) Портной сшил черный костюм.
- в) Черная кошка родила котят.
- г) Черный автомобиль мчался по дороге.

14. Словосочетание «своя автобиография» является _____.

- а) анафорой
- б) тавтологией
- в) плеоназмом
- г) канцеляризмом

15. Ошибка в выборе слова допущена в предложении _____.

- а) Павел обрушивал свои мысли и идеи на мать.
- б) Утром начался дождь.
- в) Вечером на улице я встретил брата.
- г) В магазин привезли свежую рыбу.

16. Стилистическая фигура, заключающаяся в преувеличении фактов, признаков, событий, называется_____.

- а) градация
- б) метафора
- в) гипербола
- г) эпитет

17. Термин «клише» означает_____.

- а) многочисленные повторы
- б) яркость событий
- в) образность выражений
- г) звуковая организация речи

18. Жанровое многообразие (эссе, очерки, зарисовки) характерно для стиля_____.

- а) разговорного
- б) публицистического
- в) официально-делового
- г) научного

19. Предложение с эмоционально-экспрессивной окраской слов это_____.

- а) От вида белокаменного города у меня перехватило дух.
- б) Я вернулся в город, который жил по –прежнему.
- в) Назад меня не тянуло: все осталось в прошлом.
- г) Что бы мне не говорили, я все равно поеду в этот город.

Инструкция для студентов: установите соответствие

20. Данные словосочетания являются:

- | | |
|-----------------------------|-------------|
| 1. Изобилие - достаток | А. антонимы |
| 2. Конкретный - абстрактный | Б. синонимы |
| 3. Лоб – чело | |
| 4. Длинный - продолговатый | |

21. Данные слова являются:

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. глаголить | А. архаизм |
| 2. боярин | Б. неологизм |
| 3. клавиатура | В. историзм |
| 4. аэробус | |

22. Какой прием используется в предложениях:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Вечер, взморье, вздохи ветра.
Величавый возглас волн. | А. аллитерация |
| 2. Дыша духами и туманами
Она садится у окна. | Б. ассонанс |
| 3. Близко буря. В берех бьется
Чуждый чарам черный челн. | |
| 4. Будет буря – мы поспорим
И помужествуем с ней. | |

23. В предложениях используются приемы:

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. В сто сорок солн закат пылал. | А. сравнение |
| 2. Япония гориста, как и Швейцария. | Б. гипербола |
| 3. Где стол был яств, там гроб стоит. | В. олицетворение |
| 4. Здесь даже камни плачут. | Г. антитеза |

24. Способ образования нижеприведенных слов:

- | | |
|---------------|------------------------------|
| 1. земледелие | А. приставочно-суффиксальный |
|---------------|------------------------------|

- | | |
|---------------|-------------------|
| 2. крючок | Б. приставочный |
| 3. подъезд | В. сложение основ |
| 4. подснежник | Г. суффиксальный |

Инструкция для студентов: дополните высказывание

25. Слова одной и той же части речи, разные по написанию и произношению, но близкие по своему лексическому значению называются _____.

ВАРИАНТ 2

Инструкция для студентов: Выберите один вариант ответа из предложенных

1. Работа органов речи называется _____.

- а) артикуляцией
- б) жестикуляцией
- в) модуляцией
- г) вибрацией

2. Главнейшая функция языка это _____.

- а) коммуникативная
- б) ознакомительная
- в) обобщающая
- г) называющая

3. Язык для говорящих прежде всего является средством _____.

- а) общения
- б) удивления
- в) осмысления
- г) ознакомления

4. Слово с неправильным ударением это _____.

- а) договор
- б) агитация
- в) движение
- г) видимость

5. Служебной частью речи является _____.

- а) глагол
- б) прилагательное
- в) существительное
- г) предлог

6. Склонение определяется у части речи _____.

- а) существительное
- б) прилагательное
- в) глагол
- г) наречие

7. Часть слова, имеющая какое-либо значение, называется _____.

- а) приставка
- б) суффикс
- в) корень
- г) окончание

8. Синонимом к слову «капризный» является _____.

- а) неординарный
- б) вздорный
- в) навязчивый
- г) блаженный

9. Истори́зм употребляется в предложении _____.

- а) Титулярный советник вышел на крыльцо.

- б)Посыльный доставил письмо.
- в)Колодец был выкопан рабочими.
- г)Закат был очень красив.

10. Прямое значение фразеологизма «сломя голову» это_____.

- а)долго
- б)быстро
- в)далеко
- г)высоко

11. Синонимами являются следующие словосочетания_____.

- а)быстрый-медленный
- б)удивительный-поразительный
- в)глубокий-мелкий
- г)воздушный-земной

12. Союз «когда» является_____.

- а)сочинительным
- б)подчинительным
- в)противительным
- г)разделительным

13. Предложение, имеющее две грамматические основы и более, называется_____.

- а)простое
- б)сложное
- в)неопределенно-личное
- г)безличное

14. Раздел науки «стилистика» изучает_____.

- а) фонетический разбор
- б)морфологический разбор
- в)орфоэпические нормы
- г)функциональные языковые стили

15. Нарушение границ смысловой и лексической сочетаемости допущено в предложении_____.

- а)Евгений Базаров твердо стоит на своих убеждениях.
- б)Я долго стоял на остановке, ожидая автобус.
- в)Мне прочитали сказку про стойкого оловянного солдата.
- г)Хлеб в магазине стоил двадцать пять рублей.

16. Диалог характерен для стиля_____.

- а)разговорного
- б)публицистического
- в)официально-делового
- г)научного

17. Стандартное расположение материала (удостоверение, дипломы, справки и т.д.) присуще для стиля_____.

- а)научного
- б)разговорного
- в)официально-делового
- г)художественного

18. Значение словосочетания «большая часть» дано в фразеологизме_____.

- а)медвежья услуга
- б)заячья душа
- в)львиная доля
- г)мышьяная возня

19. Творческая индивидуальность автора проявляется в стиле_____.

- а)официально-деловом

- б)научном
- в)художественном
- г)разговорном

Инструкция для студентов: установите соответствие

20. Данные словосочетания являются:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. Великий – известный | А. синонимы |
| 2. Ординарный – повседневный | Б. антонимы |
| 3. Длань – ладонь | |
| 4. Родина – чужбина | |

21. Данные слова являются:

- | | |
|------------|--------------|
| 1. Пиит | А. архаизм |
| 2. Кормчий | Б. историзм |
| 3. Сайт | В. неологизм |
| 4. Телефон | |

22. Приемы, используемые в предложениях:

- | | |
|---|------------------|
| 1. Меня обдувал ласковый ветер. | А. сравнение |
| 2. И, как ребенок после сна, дрожит звезда. | Б. эпитет |
| 3. Уж небо осенью дышало. | В. олицетворение |
| 4. Познал я и сладкую горечь воспоминаний. | Г. оксюморон |

23. Нижеприведенные слова относятся к стилю:

- | | |
|------------------|-----------------------------|
| 1. Объявление | А. публицистический стиль |
| 2. Статья | Б. официально-деловой стиль |
| 3. Стихотворение | В. художественный стиль |
| 4. Диалог | Г. разговорный стиль |

24. Способ образования данных слов:

- | | |
|--------------------|------------------------------|
| 1. кораблекрушение | А. приставочно-суффиксальный |
| 2. значок | Б. приставочный |
| 3. въезд | В. сложение основ |
| 4. преступник | Г. суффиксальный |

Инструкция для студентов: дополните высказывание

25. Слова одной и той же части речи, разные по написанию и произношению, противоположные по своему лексическому значению называются_____.

ВАРИАНТ 3

Инструкция для студентов: Выберите один вариант ответа из предложенных

1. Дialect, которым пользуются люди, проживающие в одной местности, называется_____.

- а) профессиональный
- б) социальный
- в) территориальный
- г) жаргонный

2. Прием оглушения или озвончения согласных звуков называется_____.

- а) ассимиляция
- б) аллитерация
- в) ассонанс
- г) диссонанс

3. Речь одного человека называется_____.

- а) монолог
- б) диалог
- в) беседа
- г) общение

4. Самостоятельной частью речи является_____.

- а) существительное
- б) предлог
- в) союз
- г) частица

5. Наклонение определяется у части речи_____.

- а) существительное
- б) прилагательное
- в) глагол
- г) наречие

6. Способ образования слов, представляющий сложение сокращенных слов (например ГАОУ БСК), называется_____.

- а) аббревиация
- б) сращение
- в) префиксация
- г) суффиксация

7. Фразеологический оборот «Ахиллесова пята» означает_____.

- а) слабое место
- б) большая власть

- в) волшебная сила
- г) человеческая страсть

8. Исконно русским фразеологическим оборотом является_____.

- а) за семь верст киселя хлебать
- б) буря в стакане воды
- в) принцесса на горошине
- г) воздушные замки

9. Слова, употребляемые в какой-либо социальной группе и имеющие специфический внелитературный характер, называются_____.

- а) канцеляризмы
- б) жаргонизмы
- в) клише
- г) говор

10. Архаизм употреблен в словосочетании_____.

- а) открыть очи
- б) запереть ворота
- в) сесть на завалинке
- г) выйти на тропу

11. Союз «который» является_____.

- а) сочинительным
- б) подчинительным
- в) противительным
- г) разделительным

12. Многообразие документов (приказы, удостоверения, распоряжения) характерно для стиля_____.

- а) разговорного
- б) публицистического
- в) официально-делового
- г) научного

13. Стиль речи, используемый при декламации стихотворений, называется_____.

- а) нейтральный
- б) просторечный
- в) высокий
- г) низкий

14. Предложение, включающее второстепенные члены предложения, называется _____.

- а) обособленным
- б) распространенным
- в) сложным
- г) простым

15. В предложении (Учитель сказал нам: «Выучите стихотворение Сергея Есенина.») употребляется_____.

- а) косвенная речь
- б) прямая речь
- в) устная речь
- г) письменная речь

16. Литературный прием, используемый в предложении «Утешится безмолвная печаль, и резвая задумается старость», называется_____.

- а) олицетворение
- б) гипербола
- в) аллегория
- г) инверсия

17. Нормы словоупотребления нарушены в предложении _____.

- а) Отдых снимает нервное напряжение и утомленность.
- б) Всегда будьте готовы к нападению.
- в) Уже рассвело, и мы можем отправиться в путь.
- г) На небе не видно звезд.

18. Архаизмы употребляются в предложении_____.

- а) Перстами легкими как сон, моих зениц коснулся он.
- б) На окраине деревни был возведен дом.
- в) На занятия в духовную семинарию пришли новые слушатели.
- г) Дождь стучал по крыше, ставням и окнам.

19. Функция общения реализуется в стиле_____.

- а) официально-деловом
- б) научном
- в) публицистическом
- г) разговорном

Инструкция для студентов: Установите соответствие

20. Данные словосочетания являются:

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1. Великолепный – изысканный | А. синонимы |
| 2. Перст – палец | Б. антонимы |
| 3. Говорить – глаголить | |
| 4. Подарить - отобрать | |

21. Данные слова являются:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. Врач | А. архаизм |
| 2. Барин | Б. неологизм |
| 3. Ложе | В. историзм |
| 4. Компьютер | |

22. Приемы, используемые в предложениях:

- | | |
|---------------------------------|------------------|
| 1. Слезы лились в три ручья. | А. сравнение |
| 2. Увидел я горячий снег. | Б. гипербола |
| 3. Цветы мне говорят: «Прощай!» | В. олицетворение |
| 4. Она стройна, как кипарис. | Г. оксюморон |

23. Нижеперечисленные слова используются в стилях:

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1. повестка | А. публицистический стиль |
| 2. очерк | Б. официально-деловой стиль |
| 3. рассказ | В. художественный стиль |

4. беседа

Г. разговорный стиль

24. Способ образования данных слов:

- | | |
|-------------------|------------------------------|
| 1. вознаграждение | А. приставочно-суффиксальный |
| 2. ключик | Б. приставочный |
| 3. приезд | В. сложение основ |
| 4. землетрясение | Г. суффиксальный |

25. Приемы, используемые в предложениях:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Вечер, взморье, вздохи ветра.
Величавый возглас волн. | А. аллитерация |
| 2. Дыша духами и туманами
Она садится у окна. | Б. ассонанс |
| 3. Близко буря. В берег бьется
Чуждый чарам черный челн. | |
| 4. Будет буря – мы поспорим
И помужествуем с ней. | |

ВАРИАНТ 4

Инструкция для студентов: Выберите один вариант ответа из предложенных

1. Дialect, которым пользуются люди, принадлежащие к одной социальной группе называется_____.

- а) профессиональный
- б) социальный
- в) территориальный
- г) жаргонный

2. Работа органов речи называется_____.

- а) артикуляцией
- б) жестикуляцией
- в) модуляцией
- г) вибрацией

3. Раздел науки, изучающий нормы произношения, называется_____.

- а) орфоэпия
- б) графика
- в) лексика
- г) синтаксис

4. Предложение, законченное по смыслу и интонации, это_____.

- а) фраза
- б) цитата
- в) отрывок
- г) абзац

5. Речь одного человека называется_____.

- а) монолог
- б) диалог
- в) беседа
- г) общение

6. Раздел науки, изучающий части речи, называется_____.

- а) морфология
- б) фонетика
- в) лексика
- г) фразеология

7. Часть речи, обозначающая действие предмета, называется_____.

- а) существительное

- б)прилагательное
- в)глагол
- г)наречие

8. Самостоятельной частью речи является_____.

- а)прилагательное
- б)предлог
- в)союз
- г)частица

9. Спряжение определяется у части речи_____.

- а)существительное
- б)прилагательное
- в)глагол
- г)наречие

10. Антонимами является словосочетание_____.

- а)почет-уважение
- б)жалоба-кляуза
- в)цивилизация-варварство
- г)прихоть-причуда

11. Предложение, в котором употребляется переносное значение слов, это_____.

- а)Жизнь бьет ключом.
- б)Конь бьет копытом.
- в)Громко бьют барабаны.
- г)Бьет колокол к утренней молитве.

12. Неправильно составленное словосочетание это_____.

- а)придавать внимание
- б)выявить недостаток
- в)привести пример
- г)указать на нарушение

13. Союз «где» является_____.

- а)сочинительным
- б)подчинительным
- в)противительным
- г)разделительным

14. Функция общения реализуется в стиле_____.

- а)официально-деловом
- б)научном
- в)публицистическом
- г)разговорном

15. Наличие большого количества терминов (более 15%) встречается в стиле_____.

- а)научном
- б)официально-деловом
- в)публицистическом
- г)разговорном

16. Речевой оборот, в котором для усиления выразительности речи резко противопоставляются понятия, называется_____.

- а)перифраза
- б)антитеза
- в)параллелизм
- г)умолчание

17. Предложение, выражающее эмоциональный накал, называется_____.

- а)повествовательным
- б)побудительным

- в)вопросительным
г)восклицательным

18. Нарушение стилистических норм построения показано в предложении_____.

- а)В комнату, размахивая руками и шагами, вошел Грушницкий.
б)Мы пришли вовремя, и поэтому не опоздали.
в)В дальней комнате зажглись огни.
г)Анна Сергеевна была довольно странным существом.

19. Газетно-журнальная деятельность характерна для стиля_____.

- а)научного
б)официально-делового
в)публицистического
г)разговорного

20. Жаргонным является слово_____.

- а)платить
б)давать
в)башлять
г)брать

Инструкция для студентов: Установите соответствие

21. Данные словосочетания являются:

- | | |
|--------------------------|-------------|
| 1. Око – глаз | А. синонимы |
| 2. Единый - общий | Б. антонимы |
| 3. Обширный- сокращенный | |
| 4. Создавать - разрушать | |

22. Данные слова являются:

- | | |
|--------------|--------------|
| 1. Процессор | А. архаизм |
| 2. Монарх | Б. историзм |
| 3. Лапти | В. неологизм |
| 4. Очи | |

23. Нижеприведенные слова используются в стиле:

- | | |
|-------------|-----------------------------|
| 1. приказ | А. публицистический стиль |
| 2. фельетон | Б. официально-деловой стиль |
| 3. повесть | В. художественный стиль |
| 4. беседа | Г. разговорный стиль |

24. Способ образования данных слов:

- | | |
|----------------|------------------------------|
| 1. виноделие | А. приставочно-суффиксальный |
| 2. плавник | Б. приставочный |
| 3. объезд | В. сложение основ |
| 4. возвращение | Г. суффиксальный |

Инструкция для студентов: дополните высказывание

25. Слова одной и той же части речи, разные по написанию и произношению, проивоположные по своему лексическому значению называются_____.

Ключи к тесту

1 вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1	а)
2	а)
3	в)

4	а)
5	в)
6	а)
7	а
8	б)
9	в)
10	в)
11	в)
12	б)
13	а)
14	б)
15	а)
16	в)
17	а)
18	б)
19	а)
20	1Б,2А,3Б,4Б
21	1А,2В,3Б,4Б
22	1А,2Б,3А,4Б
23	1Б,2А,3Г,4В
24	1В,2Г,3Б,4А
25	синонимы

2 вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1	а)
2	а)
3	а)
4	а)
5	г)
6	а)
7	в)
8	б)
9	а)
10	б)
11	б)
12	б)
13	б)
14	г)
15	а)
16	а)
17	в)
18	в)
19	в)
20	1А,2А,3А,4Б
21	1А,2Б,3В,4В
22	1Б,2А,3Г,4В
23	1Б,2А,3Г,4В

24	1В,2Г,3Б,4А
25	антонимы

3 вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1	в)
2	а)
3	а)
4	а)
5	в)
6	а)
7	а)
8	а)
9	б)
10	а)
11	б)
12	в)
13	в)
14	б)
15	б)
16	а)
17	а)
18	а)
19	г)
20	1А,2А,3А,4Б
21	1Б,2В,3А,4Б
22	1Б,2Г,3В,4А
23	1Б,2А,3В,4Г
24	1А,2Г,3Б,4В
25	1А,2Б,3А,4Б

4 вариант

№ вопроса	Правильный ответ
1	б)
2	а)
3	а)
4	а)
5	а)
6	а)
7	в)
8	а)
9	в)
10	в)
11	а)
12	а)
13	б)
14	г)
15	а)
16	б)
17	г)

18	а)
19	в)
20	в)
21	1А,2А,3Б,4Б
22	1В,2Б,3Б,4А
23	1Б,2А,3В,4Г
24	1В,2Г,3Б,4А
25	АНТОНИМЫ

ЕН.01 Математика

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
основные понятия и методы математического анализа	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 1-8
основные численные методы решения прикладных задач		Тест № 9, 10
Умения		
решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 3, 4
применять основные методы интегрирования при решении задач		Тест № 5-8
применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности		Тест № 9, 10

1.11 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично	– 9-10 баллов
Хорошо	– 7-8 баллов
Удовлетворительно	– 5-6 баллов
Неудовлетворительно	– менее 5 баллов

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Вычислить $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin x}{x}$:

а) 0;

б) 1;

в) -1;

г) ∞ .

2. Значение предела $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 + 3x + 6}{x^2 + x + 2}$ равно:

а) 0;

б) 1;

в) 2;

г) ∞ .

3. Производная функции $y = \frac{\ln x}{x}$ равна:

а) $\frac{1 - \ln x}{x^2}$;

б) $\frac{1 + \ln x}{x^2}$;

в) $\frac{1 + \ln x}{x}$;

г) $\frac{1}{x^2}$.

4. Найдите количество экстремумов функции $f(x) = \frac{x^2 - 3x + 6}{x - 2}$:

а) 1;

б) 2;

в) 0;

г) 3.

5. Найти интеграл $\int \frac{dx}{4+3x^2}$:

а) $\frac{1}{2\sqrt{3}} \ln \left| \frac{2+x\sqrt{3}}{2-x\sqrt{3}} \right| + C$;

б) $\frac{1}{2} \operatorname{arctg} \frac{3x}{2} + C$;

в) $\frac{1}{2\sqrt{3}} \operatorname{arctg} \frac{x\sqrt{3}}{2} + C$;

г) $\frac{1}{3} \ln |4+3x^2| + C$.

6. Выберите замену в интеграле $\int (7-3x)^{15} dx$:

а) $t = 3x$;

б) $t = 7 - 3x$;

в) $t = (7 - 3x)^{15}$;

г) $t = \frac{1}{3} x$.

7. Найти интеграл $\int_{-2}^3 (4x^3 - 3x^2 + 2x + 1) dx$:

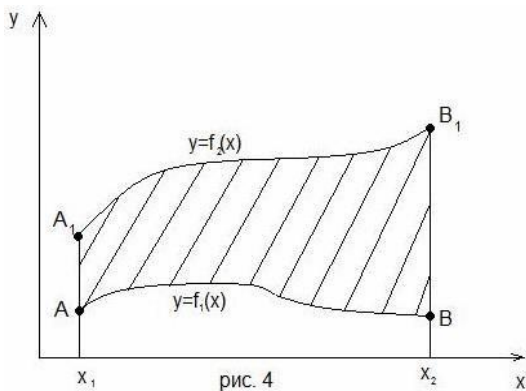
а) $\frac{40}{3}$;

б) 40;

в) $\frac{30}{3}$;

г) 28.

8. Выберите формулу соответствующую рисунку:



$$\text{a) } S = \int_{y_1}^{y_2} f(y) dy;$$

$$\text{б) } S = \int_{x_1}^{x_2} f(x) dx;$$

$$\text{в) } S = \int_{x_1}^{x_2} (f_2(x) - f_1(x)) dx;$$

$$\text{г) } S = \int_{y_1}^{y_2} (f_2(y) - f_1(y)) dy.$$

9. Выберите формула вычисление интегралов методом трапеций:

$$\text{a) } \int_a^b f(x) dx = \frac{b-a}{n} (f(x_1) + f(x_2) + \dots + f(x_n));$$

$$\text{б) } \int_a^b f(x) dx = \frac{b-a}{n} \left(\frac{f(x_1) + f(x_n)}{2} + f(x_2) + \dots + f(x_{n-1}) \right);$$

$$\text{в) } \int_a^b f(x) dx = \frac{b-a}{6} \left(f(a) + 4f\left(\frac{a+b}{2}\right) + f(b) \right);$$

г) нет верного ответа.

10. При вычислении определенного интеграла $\int_2^5 \frac{dx}{\ln x}$ методом трапеций, разбив

отрезок интегрирования на 5 частей, шаг h будет равен:

а) 0,6;

б) 0,2;

в) 0,4;

г) 1.

Вариант 2

1. Вычислить $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 6x}{2x}$:

а) $\frac{1}{3}$;

б) 1;

в) 3;

г) ∞ .

2. Значение предела $\lim_{x \rightarrow \infty} \left(1 + \frac{2}{n}\right)^{3n}$ равно:

а) e^6 ;

б) 1;

в) $e^{\frac{2}{3}}$;

г) ∞ .

3. Производная функции $y = x^2 \cdot e^x$ равна:

а) $2x \cdot e^x + x^3 \cdot e^{x-1}$;

б) $2x + e^x$;

в) $2x \cdot e^x - x^2 \cdot e^x$;

г) $2x \cdot e^x + x^2 \cdot e^x$.

4. Найдите количество экстремумов функции $f(x) = \frac{1}{5}x^5 - 1\frac{1}{3}x^3$;

а) 1;

б) 2;

в) 0;

г) 3.

5. Найти интеграл $\int 3^x 27^{\frac{x}{3}} dx$:

а) $\frac{9^x}{\ln 9} + C$;

б) $9^x \ln 9 + C$;

в) $\frac{3^x}{\ln 3} \frac{27^{\frac{x}{3}}}{3 \ln 27} + C$;

г) $\frac{2 \cdot 3^x}{\ln 3} + C$.

6. Выберите замену в интеграле $\int (7 - 3x)^{21} dx$:

а) $t = 3x$;

б) $t = 7 - 3x$;

в) $t = (7 - 3x)^{21}$;

г) $t = \frac{1}{3}x$.

7. Найти интеграл $\int_{-\pi/2}^{\pi/2} (\cos x - \sin x) dx$:

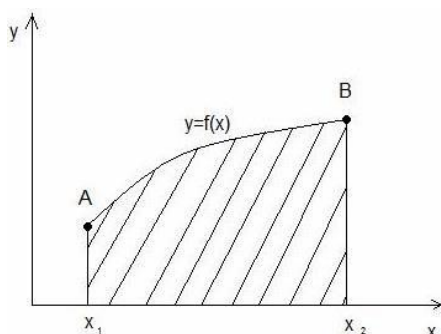
а) 2;

б) 4;

в) 3;

г) $\sqrt{2}$.

8. Выберите формулу соответствующую рисунку:



$$a) S = \int_{y_1}^{y_2} f(y) dy;$$

$$б) S = \int_{x_1}^{x_2} f(x) dx;$$

$$в) S = \int_{x_1}^{x_2} (f_2(x) - f_1(x)) dx;$$

$$г) S = \int_{y_1}^{y_2} (f_2(y) - f_1(y)) dy.$$

9. Выберите формула вычисление интегралов методом прямоугольников:

$$a) \int_a^b f(x) dx = \frac{b-a}{n} (f(x_1) + f(x_2) + \dots + f(x_n));$$

$$б) \int_a^b f(x) dx = \frac{b-a}{n} \left(\frac{f(x_1) + f(x_n)}{2} + f(x_2) + \dots + f(x_{n-1}) \right);$$

$$в) \int_a^b f(x) dx = \frac{b-a}{6} \left(f(a) + 4f\left(\frac{a+b}{2}\right) + f(b) \right);$$

г) нет верного ответа.

10. При вычислении определенного интеграла $\int_4^9 \frac{x^2 \sin x}{10} dx$ методом

прямоугольников, разбив отрезок интегрирования на 10 частей, шаг h будет равен:

а) 0,5;

б) 0,2;

в) 0,4;

г) 0,1.

ЕН.02 Информатика

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
технические средства и программное обеспечение персональных компьютеров	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 1, 2, 5-8
теоретические основы современных информационных технологий общего и специализированного назначения		Тест № 3, 4
русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера		Тест № 9, 10, 11
правила оформления документов на персональном компьютере		Тест № 9, 10, 11

Умения		
работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами и пользоваться возможностями информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)	Выбор правильного варианта ответа	Тест № 5-20
профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере		Тест № 9, 10, 11

1.12 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 20-18 баллов

Хорошо – 17-14 баллов

Удовлетворительно – 13-10 баллов

Неудовлетворительно – менее 10 баллов

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

Вариант 1

1. Информацию, изложенную на доступном для получателя языке называют:
 - а) полной;
 - б) полезной;
 - в) актуальной;
 - г) **понятной.**
2. Информацию, не зависящую от личного мнения или суждения, называют:
 - а) достоверной;
 - б) **объективной;**
 - в) актуальной;
 - г) понятной.
3. Монитор — это ...
 - а) устройство, позволяющее поддерживать компьютер в рабочем состоянии;
 - б) **устройство вывода информации;**
 - в) устройство для рисования картинок;
 - г) устройство для ввода информации.
4. Процессор входит в состав ...
 - а) монитора;
 - б) дисковод;
 - в) **системного блока;**
 - г) клавиатуры.
5. Состояние операционной системы, при котором она перестает выдавать результаты и реагировать на запросы, — это ...
 - а) **зависание;**
 - б) заикливание;
 - в) отключение монитора;

г) отключение принтера.

6. Операционная система представляет собой ...

а) набор команд процессора;

б) комплекс программ для управления компьютером;

в) набор редакторов;

г) алгоритм обработки информации.

7. Какая из программ является архиватором?

а) NDD;

б) DRWEB;

в) RAR;

г) Speeddisk.

8. Архивация файлов – это...

а) Объединение нескольких файлов;

б) Разметка дисков на сектора и дорожки;

в) Сжатие файлов;

г) нет верного ответа.

9. Для изменения размера букв нужно использовать панель инструментов ...

а) Рисование;

б) Стандартная;

в) Форматирование;

г) Таблицы и границы.

10. В текстовых редакторах команда Правка позволяет осуществлять ...

а) сохранение документа в папке;

б) вставку таблицы в документ;

в) выбор параметров абзаца и шрифта;

г) вставку объекта из буфера обмена.

11. К редактированию текстов относится следующее действие:

а) изменение цвета букв;

- б) добавление рисунков;
- в) замена одних символов на другие;**
- г) добавление различных рамок.

12. Наименьший элемент в электронной таблице — это ...

- а) поле;
- б) пиксель;
- в) ячейка;**
- г) символ.

13. В электронной таблице строки нумеруются следующим образом:

- а) A, B, C, ..., Z, AA ...;
- б) 1, 2, 3, ..., 255, ...;**
- в) произвольно;
- г) справа налево.

14. Ввод формул в электронные таблицы начинается со знака ...

- а) *
- б) /
- в) >
- г) =**

15. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*3	= A1 +B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

- а) 5;
- б) 15;
- в) 20;**
- г) 25.

16. В ячейке *Microsoft Excel* C1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек A1 и B1 для этого в ячейке C1 нужно указать:

- а) A1+B1;

б) $\text{Сумм}(A1:B1)$;

в) $=A1+B1$;

г) $=\text{Сумм}(A1+B1)$.

17. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:C3. Сколько ячеек входит в эту группу?

а) 6;

б) 12;

в) 3;

г) 9;

18. В ячейке *Microsoft Excel* D1 необходимо рассчитать сумму содержимого ячеек A1, B1 и C1 для этого в ячейке D1 нужно указать:

а) $A1+B1$;

б) $=\text{СУММ}(A1:C1)$;

в) $A1+B1+C1$;

г) $=\text{СУММ}(C1+B1+A1)$.

19. Компьютер, подключенный к сети Интернет, обязательно имеет:

а) IP-адрес;

б) WEB - сервер;

в) домашнюю WEB - страницу;

г) доменное имя.

20. Какая программа не является антивирусной?

а) AVP;

б) Defrag;

в) Norton Antivirus;

г) DrWeb.

Вариант 2

1. Информацию, отражающую истинное положение вещей, называют:

а) полной;

- б) полезной;
- в) актуальной;
- г) достоверной.**

2. Информацию, существенную и важную в настоящий момент, называют:

- а) полной;
- б) полезной;
- в) актуальной;**
- г) понятной.

3. Для долговременного хранения информации служит ...

- а) оперативная память;
- б) дисковод;
- в) внешняя память;**
- г) процессор.

4. Накопителем информации является ...

- а) процессор;
- б) дисплей;
- в) диск;**
- г) принтер.

5. Диалоговое окно в Windows предназначено для ...

- а) диалога между пользователем и компьютером;**
- б) удаления программы;
- в) отображения пиктограммы программы;
- г) отображения названия программы.

6. Чтобы запустить программу на выполнение из Windows, необходимо ...

- а) щелкнуть левой кнопкой мыши на имени программы;
- б) щелкнуть правой кнопкой мыши на имени программы;
- в) дважды щелкнуть левой кнопкой мыши на имени программы;**
- г) дважды щелкнуть правой кнопкой мыши на имени программы.

7. Выберите неверное высказывание. Дефрагментация проводят с целью ...
- а) оптимизации дискового пространства;
 - б) ускорения процесса чтения и записи файлов;
 - в) сжатия информации;**
 - г) нет верного ответа.
8. Системные программы для работы с дисками — это...
- а) операционные системы;
 - б) драйверы;
 - в) дисковые утилиты;**
 - г) нет верного ответа.
9. Текстовый редактор Word сохраняет все свои файлы с расширением ...
- а) txt;
 - б) doc;**
 - в) bmp;
 - г) exe.
10. Полоса прокрутки нужна, чтобы...
- а) протянуть документ;**
 - б) увеличить размер документа;
 - в) закрыть окно;
 - г) закрыть документ.
11. Текстовый редактор нужен для ...
- а) ввода, редактирования текстов;**
 - б) быстрого поиска информации;
 - в) создания рисунков;
 - г) проигрывания звуковых файлов.
12. В общем случае столбы электронной таблицы:
- а) обозначаются буквами латинского алфавита;**
 - б) нумеруются;

- в) обозначаются буквами русского алфавита;
- г) именуются пользователями произвольным образом.

13. Диапазон - это:

а) совокупность клеток, образующих в таблице область прямоугольной формы;

- б) все ячейки одной строки;
- в) все ячейки одного столбца;
- г) множество допустимых значений.

14. В ячейке *MSExcel* в результате вычисления формулы появилось значение #####. Это указывает на то, что:

- а) неправильно записано имя используемой функции;
- б) произведено деление на нуль;
- в) адреса ячеек в формуле записаны на русском языке;
- г) результат вычислений не укладывается в ячейке.**

15. В ячейках *Excel* заданы формулы:

A	B	C
5	=A1*2	=A1+B1

Результатом вычислений в ячейке C1 будет:

- а) 5;
- б) 20;
- в) 15;**
- г) 25.

16. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:D2. Сколько ячеек входит в эту группу?

- а) 6;
- б) 1;
- в) 4;
- г) 8.**

17. В *MSExcel* ссылка \$B\$1:

- а) не изменяется при автозаполнении;**

- б) изменяется при автозаполнении в любом направлении;
- в) изменяется при автозаполнении вниз;
- г) изменяется при автозаполнении вправо.

18. В электронных таблицах выделена группа ячеек A1:B4. Сколько ячеек входит в эту группу?

- а) 4;
- б) 12;
- в) 6;
- г) 8.

19. Сервер - это:

- а) компьютер, предоставляющий в доступ пользователям какие-либо ресурсы;**
- б) компьютер, имеющий подключение к сети Интернет;
- в) рабочая станция;
- г) компьютер с модемом, подключенный к телефонной линии.

20. Компьютерным вирусом является:

- а) любая программа, созданная на языках низкого уровня;
- б) программа проверки и лечения дисков;
- в) программа, скопированная с плохо отформатированной дискеты;
- г) специальная программа небольшого размера, которая может приписывать себя к другим программам, она обладает способностью «размножаться».**

ЕН.03 Экологические основы природопользования

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
особенностей взаимодействия общества и природы, основных источников техногенного воздействия на окружающую среду	Выбор правильного варианта ответа Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест №1-4
условий устойчивого развития экосистем и возможных причин возникновения экологического кризиса		задания №1(вариант 1-8)
принципов и методов рационального природопользования		задания №2(вариант 1-7)
методов экологического регулирования		Тест №5-14
принципов размещения производств различного типа		задания №3(вопросы 1-15)
основных групп отходов, их источников и масштабов образования		Тест №15-24
понятий и принципов мониторинга окружающей среды		Тест №25
правовых и социальных вопросов природопользования и экологической безопасности		задания №4 (вопросы 1-6)
принципов и правил международного сотрудничества в области		Тест №26-30

природопользования и охраны окружающей среды		
природоресурсного потенциала России		Тест №31-38
Умения		
анализировать и прогнозировать экологические последствия разных видов деятельности	Правильность интерпретации результатов	Задание №5(вариант 1-6)
использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;		Тест №39-46
соблюдать в профессиональной деятельности регламенты среды обитания		Задание №6(вариант 1-3)

1.13 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка задач:

2 балла за правильный расчет и интерпретацию полученных результатов

1 балл за правильный расчет и отсутствие/ошибки в интерпретации полученных результатов

Оценка заданий:

5 баллов - задача выполнена полностью и без ошибок

4 балла – задача выполнена полностью, имеются 1-2 ошибки в выполнении проводок, ведении счетов

3 балла – задача выполнена не полностью, не выполнены 2-3 задания и/или имеются 3-4 ошибки в выполнении проводок, ведении счетов

2 балла - выполнено правильно не более половины заданий

1 балл – имеются отдельные (1-3) выполненные без ошибок задания

0 баллов – отсутствуют правильно выполненные задания

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 55-47 баллов

Хорошо – 46-38 баллов

Удовлетворительно — 39-28 баллов
Неудовлетворительно — менее 28 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

1. Выберите правильный вариант ответа

1. Какие последствия вызвала хозяйственная деятельность в?:

- литосфере;
- атмосфере;
- гидросфере;
- биосфере.

2. Какую опасность представляют загрязнения?:

- химическое;
- физическое;
- механическое.

3. Какое значение имеет природа в Вашей жизни?

4. В чем особенности ресурсного, биологического, эстетического значения природы для человека?

5. Поглощение загрязняющего вещества поверхностью твердого вещества называется:

- a) Адсорбцией
- b) Абсорбцией
- c) Коагуляцией
- d) Флотацией

6. Изменение энергетики природной среды в среднем на..... % выводит систему из состояния равновесия (гомеостаза):

- a) 10%
- b) 5%
- c) 1%
- d) 25%

7. Один из принципов создания малоотходных технологий:

- a) Замкнутые циклы
- b) Уменьшение объема выпускаемой продукции
- c) Увеличение энергоемкости производства
- d) Нет правильного ответа

8. При оборотном водоснабжении вода...

- a) Используется для обогрева жилых зданий
- b) Повторно используется в производстве
- c) Сливается в специальные отстойники

9. Что лежит в основе расчета величины предельно допустимого стока для промышленного предприятия?

- a) Токсичность компонентов, загрязняющих воду
- b) Устойчивость загрязнения местности

с) Концентрации загрязняющих компонентов в исходном сырье

д) Факторы рассеивания загрязнений в водоеме

10. Что лежит в основе расчета величины предельно допустимого выброса для промышленного предприятия?

а) Токсичность компонентов, загрязняющих воздух

б) Устойчивость загрязнения местности

с) Факторы рассеивания загрязнений в воздухе

д) Концентрации загрязняющих компонентов в исходном сырье

11. Укажите процесс, наиболее эффективный при очистке мутных сточных вод:

а) Выпаривание

б) Отстаивание

с) Коагуляция

д) Электролиз

12. Максимальное количество выбросов загрязнителя, которое может быть переработано окружающей средой в ходе естественных процессов доступными методами без каких-либо заметных экологических последствий, -это:

а) ПДК

б) ПДВ

с) ПДС

д) Нет правильного ответа

13. Укажите процесс, наиболее эффективный при утилизации бытовых отходов:

а) Компостирование

б) Сжигание

с) Использование в качестве топлива

д) Эвакуация на специальные свалки

14. Выберите отрасль промышленности, от предприятий которой максимальные выбросы

в окружающую среду

а) Нефтепереработка

б) Металлургия

с) Химическая промышленность

д) Теплоэнергетика

15. Отходы потребления — это

а) остатки сырья, материалов, полуфабрикатов, образовавшиеся при производстве продукции и утратившие полностью или частично исходные потребительские свойства;

+б) изделия и материалы, утратившие свои потребительские свойства в результате физического или морального износа;

в) непригодные для дальнейшего использования пищевые продукты и предметы быта, выбрасываемые человеком.

16. Отходы подразделяются на:

а) бытовые, промышленные, сельскохозяйственные;

б) строительные, потребления, радиоактивные;

+в) все ответы верные.

17. По роду волокна обрезки подразделяются:

- а) шерстяные, тканые, плетёные;
- +б) шерстяные, хлопчатобумажные, льняные;
- в) пенько-джутовые, кручёные, синие.

18. К марке макулатуры МС — 1 (2) относят:

- +а) белая бумага из белой целлюлозы без печати и линовки;
- б) печатный брак и чистые бланки;
- в) книжная и архивная.

19. Кость подразделяется на:

- а) колбасную и столовую;
- б) свалочную и полевую;
- +в) все ответы верные.

20. Виды промышленных отходов швейного производства:

- +а) ткани, металлы, пластмассы, резина;
- б) стружка, краска, масла;
- в) стекло, глина, нитки.

21. Транспортирование опасных отходов осуществляется при условии:

- а) наличие специального оборудования, наличие паспорта опасных отходов;
- б) соблюдение требований безопасности, наличие специальной документации;
- +в) все ответы верные.

22. Сельскохозяйственные отходы — это

- а) твёрдые и жидкие отходы, не утилизируемые в быту, образующиеся в результате жизнедеятельности людей и амортизации предметов быта;
- +б) отходы, образующиеся в ходе сельскохозяйственного производства;
- в) изделия и машины, утратившие свои потребительские свойства в результате физического или морального износа.

23. Вторичные текстильные материалы подразделяются на:

- а) текстильные угары, обрезки новых тканей;
- б) обрезки нетканых материалов и трикотажных изделий, изношенные текстильные изделия;
- +в) все ответы верные.

24. Сбор вторичного сырья — это

- +а) удаление его из мест образования и накопление с целью последующего использования;
- б) применение для производства продукции, выполнения работ или получения энергии;
- в) его сбор, закупка предварительная обработка и концентрация

25. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосфере, называют:

- А) мониторингом
- В) модификацией
- С) моделированием
- Д) менеджментом
- Е) прогнозированием

26. Назовите ресурсы, принадлежащие всем без исключения государствам

- a) Мировой океан
- b) атмосферный воздух
- c) полезные ископаемые
- d) тела космического пространства

27. Назовите ресурсы строго ограниченного числа государств

- a) мигрирующие животные
- b) леса
- c) водные и рыбные ресурсы пограничных рек
- d) Антарктида

28. Выберите ресурсы, которые должны расходоваться с учетом их восстановления

- a) атмосферный воздух
- b) растения
- c) животные
- d) энергия ветра

29. Выберите ресурсы многократного использования

- a) вода
- b) нефть
- c) воздух
- d) почва

30. Назовите категории мировых ресурсов

- a) международные
- b) народные
- c) национальные
- d) мировые

31. Государственный заповедник, расположенный на территории РБ, носит название:

- a) Кузнецкий Алатау
- b) Красная Горка
- c) Южно-Уральский
- d) Липовый остров

32. Предназначен для сохранения или восстановления природных комплексов или их

компонентов и поддержания экологического баланса

- a) заповедник
- b) заказник
- c) природный парк
- d) дендрологический парк

33. Состояние защищенности жизненно важных интересов человека, прежде всего

права на чистую, здоровую окружающую среду –это

- a) производственная безопасность
- b) личная безопасность
- c) экологическая безопасность
- d) государственная безопасность

34. Назовите памятник природы в РБ

- a) Кузнецкий Алатау
- b) Томская писаница
- c) Липовый остров
- d) Большой и Малый Иняк

35. Эталонные участки нетронутой природы –это

- a) памятники природы
- b) ботанические сады
- c) заказники
- d) заповедники

36. Эти особо охраняемые территории обеспечивают наиболее надежную охрану видов

- a) заказники
- b) заповедники
- c) лесосады
- d) национальные парки

37. Главное конституционное право каждого человека

- a) право на жизнь
- b) право на благоприятную окружающую среду
- c) право на труд

38. Закрепляет три самостоятельных, но тесно связанных между собой экологических права человека

- a) статья 18 Конституции РФ
- b) статья 42 Конституции РФ
- c) статья 58 Конституции РФ

39. Совокупность взаимосвязанных между собой и со средой обитания видов, длительное время обитающих на определенной территории с однородными природными условиями, представляет собой:

- a) экосистему;
- б) биосферу;
- в) сообщество;
- г) агроценоз.

40. Разнообразие видов, переплетение цепей питания в экосистеме служит показателем:

- a) ее изменения;
- б) ее устойчивости;
- в) ее закономерного развития;
- г) конкуренции видов.

41. Почему дубраву считают биогеоценозом?

- a) Между всеми обитающими в ней видами существуют родственные связи;
- б) между обитающими в ней видами отсутствуют родственные связи;
- в) особи разных видов скрещиваются между собой и связаны родством;
- г) обитающие в ней виды связаны между собой и с факторами неживой природы.

42. Наименьшее число видов входит в биоценоз:

- a) тропического леса;
- б) степи;
- в) широколиственного леса;
- г) тундры.

5) Основными причинами утраты биологического разнообразия может быть:

- a) возрастающее потребление ресурсов;
- б) эволюционное старение видов;
- в) расселение видов в другие экосистемы.

43. Можно считать, что львы и тигры находятся на одном и том же трофическом уровне, потому что и те, и другие:
- а) поедают растительноядных животных;
 - б) живут в сходных местообитаниях;
 - в) имеют примерно одинаковые размеры;
 - г) имеют разнообразную кормовую базу.
44. Азотфиксирующие бактерии относятся:
- а) к продуцентам;
 - б) консументам I порядка;
 - в) консументам II порядка;
 - г) редуцентам.
45. Неоднократному использованию живыми организмами химических веществ в экосистеме способствует:
- а) саморегуляция;
 - б) обмен веществ и энергии;
 - в) колебание численности популяций;
 - г) круговорот веществ.
46. Главный источник энергии, обеспечивающий круговорот веществ:
- а) реакции, протекающие в земных недрах;
 - б) органические вещества тел животных;
 - в) солнечное излучение;
 - г) хемосинтезирующие организмы

Текст задание 1

.Проанализировать причины, последствия и пути выхода из экологического кризиса; объяснить одну из основных составляющих глобального экологического кризиса конца XX

— начала XXI вв

1 вариант

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из кризиса консументов;
2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса конца XX — начала XXI вв: истощение запасов невозобновляемых ресурсов.

2 вариант

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из кризиса продуцентов;
2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса конца XX — начала XXI вв: уменьшение биоразнообразия.

3 вариант

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из кризиса редуцентов;
2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса конца XX — начала XXI вв: сокращение пахотных земель.

4 вариант

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из глобального термодинамического кризиса;
2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса конца XX — начала XXI вв: демографический взрыв.

5 вариант—кризис перепромысла животных;

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из кризиса перепромысла животных;

2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса

конца XX —начала XXI вв: сокращение пахотных земель.

6 вариант—кризис примитивного поливного земледелия;

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из кризиса поливного земледелия;

2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса

конца XX —начала XXI вв: уменьшение биоразнообразия.

7 вариант

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из кризиса перепромысла растительных

ресурсов;

2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса

конца XX —начала XXI вв: демографический взрыв.

8 вариант

1. Укажите причины, последствия и пути выхода из кризиса физического и химического

загрязнения биосферы;

2. Объясните одну из основных составляющих глобального экологического кризиса

конца XX —начала XXI вв: сокращение лесов.

Текст задания 2

Приведите примеры рационального природопользования и охраны природы, основываясь

на следующих принципах:

Вариант 1.

Правило прогнозирования: использование и охрана природных ресурсов должны осуществляться на основе предвидения и максимально возможного предотвращения

негативных последствий природопользования.

Вариант 2. Правило повышения интенсивности освоения природных ресурсов:

использование природных ресурсов должно осуществляться на основе повышения интенсивности освоения природных ресурсов, в частности, с уменьшением или устранением потерь полезных ископаемых при их добыче, обогащении и переработке, транспортировке.

Вариант 3.

Правило множественного значения объектов и явлений природы: использование и охрана природных ресурсов должны осуществляться с учетом интересов разных отраслей хозяйства.

Вариант 4.

Правило комплексности: использование природных ресурсов должно осуществляться комплексно, разными отраслями народного хозяйства;

Вариант 5.

Правило региональности: использование и охрана природных ресурсов должны осуществляться с учетом местных условий.

Вариант 6.

Правило косвенного использования и охраны: использование или охрана одного объекта природы может приводить к косвенной охране другого, а может приносить ему вред.

Вариант 7.

Правило единства использования и охраны природы: охрана природы должна осуществляться в процессе ее использования

Текст задания 3

Вопросы:

1. Характеристика принципа системности БОП.
2. Что такое «безотходная технология».
3. Характеристика «чистого» производства.
4. Факторы создания замкнутых водооборотных циклов.
5. Характеристика принципа комплексного использования сырьевых и энергетических ресурсов.
6. В чем заключается отличие малоотходного и безотходного производства.
7. Характеристика принципа рациональной организации.
8. Достоинства замкнутого водооборотного цикла.
9. Характеристика безотходного производства.
10. В чем заключается принцип – требование экологической безопасности.
11. Недостатки замкнутого водооборотного цикла.
12. Характеристика малоотходного производства.
13. Характеристика принципа цикличности материальных потоков.
14. Направления рационального использования воды.
15. Что такое «водооборотный цикл

Текст задания 4

Ответьте на вопросы:

1. Назовите виды мировых ресурсов.
2. Назовите ресурсы, принадлежащие всем без исключения государствам.
3. Назовите национальные ресурсы.
4. Каким образом должны расходоваться невозобновимые ресурсы?
5. Как должны использоваться ресурсы многократного пользования?
6. Как должны использоваться биологические ресурсы?

Текст задания 5

1. Проведите сравнительную характеристику развития разных видов производственной деятельности в РБ 2010, 2018 год
2. Полученные данные об изменении отобразите в диаграмме
3. Проведите сравнительную характеристику изменения растительного и животного мира РБ 2010, 2018 год
4. Полученные данные об изменении отразите в диаграмме

5. Сделайте выводы о зависимости состояния растительного и животного мира от развития различных видов промышленности

6. Изучите методы переработки промышленных отходов, получены данные занесите в таблицу:

Текст задание 6

Вариант 1. Составьте схемы круговорота углерода в водной и наземной экосистемах. Перечислите названия входящие в их состав организмов.

Цветными стрелками покажите:

- направление движения углекислого газа, поглощаемого зелеными растениями;
- направление движения углерода от растения по пищевым цепям к консументам первого порядка;
- выделение углекислого газа в атмосферу.

Составьте пояснительный текст к схеме с описанием круговорота углерода. В чем опасность повышения концентрации углерода в атмосфере?

Вариант 2. Составьте схему круговорота фосфора и разными стрелками покажите перемещение фосфоросодержащих соединений:

- поглощение фосфатов растениями из почвы;
- движение органических соединений фосфора по пищевым цепям от растения к животным и редуцентам;
- выделение неорганического фосфора консументами и редуцентами в окружающую среду (воду, почву).

Составьте пояснительный текст к схеме и дайте ответы на вопросы:

1. Какой фазы не существует в круговороте фосфора?
2. Где фосфор может накапливаться?
3. Почему фосфорные соединения могут возвращаться в растения?

Вариант 3. Составьте схему круговорота азота, обозначив разными стрелками:

- движение азота к растениям от мест его фиксации (бобовые растения, промышленность, атмосферные электроразряды);
- движение органических азотосодержащих соединений по цепям питания-к растениям, животным, бактериям, фиксирующим его;
- выделение неорганических азотных соединений в окружающую среду.

Составьте пояснительный текст к схеме и дайте ответы на вопросы:

1. В каком виде растения могут поглощать азот?
2. Как газообразный азот может быть «связан» и как он может поступить в растения?
3. Какова роль клубеньковых бактерий на корнях бобовых растений в круговороте азота?

ОП.01 Экономическая теория

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий,

		номера заданий
Знания		
Предмета, метода и функций экономической теории	Выбор правильного варианта ответа	Тест №1-10 (по вариантам)
Общих положений экономической теории: главных вопросов экономики, школ экономической теории, видов заработной платы, экономических систем, ренты, процента и прибыли		
Основных микро – и макроэкономических категорий и показателей, методов их расчета		
Построения экономических моделей при помощи наблюдения и сбора фактов, эксперимента, моделирования, абстракций, анализа и синтеза, индукции и дедукции, графического метода, исторического и логического метода		
Основ формирования государственного бюджета		
Рыночного механизма формирования доходов		

и проблем социальной политики государства		
Понятия мирового рынка и международной торговли		
Основных направлений экономической реформы в России		
Характеристик финансового рынка и денежно-кредитной системы		
Умения		
Оперировать основными категориями и понятиями экономической теории		
Строить кривую производственных возможностей		
Строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели		
Использовать источники экономической информации, различать школы, концепции и направления экономической науки		
Отличать различные экономические системы		

Разбираться в законе возрастания потребностей		
Различать производственные факторы		
Рассчитывать зарплату по различным системам		
Рассчитывать прибыль частных предпринимателей		
Различать стадии производства, распределения, обмена и потребления		
Разбираться в формах собственности предприятий		
Распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические отношения в обществе		
Анализировать факторы рыночного саморегулирования		
Осуществлять антимонопольную политику		
Строить графики спроса и предложения		
Рассчитывать коэффициент		

эластичности		
Выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро -и макро уровнях		
Использовать основные макроэкономические показатели		
Анализировать показатели экономического роста		
Применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики		
Разбираться в преимуществах и недостатках вступления в ВТО		
Использовать понятие «утечки мозгов» для объяснения эмиграции рабочей силы из России		
Доказывать необходимость научно-технического сотрудничества стран		

Ориентироваться в государственном регулировании валютного курса		
Разбираться в основных направлениях экономической реформы в России		

1.2 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Итоговая оценка, количество баллов (всего)

Отлично – 9-10 баллов

Хорошо – 7-8 баллов

Удовлетворительно – 5-6 баллов

Неудовлетворительно – менее 5 баллов

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

Вариант 1

1. В переводе с древнегреческого термин «экономика» означает

- а) торговля
- б) законы хозяйства
- в) производство
- г) рынок

2. Какая из названных характеристик не относится к рыночной экономике:

- а) конкуренция
- б) централизованное планирование
- в) частная собственность
- г) коллективная

3. Какое из перечисленных свойств не является свойством блага:

- а) полезность
- б) узнаваемость
- в) потребительная стоимость
- г) качество

4. К преимуществам частного предприятия (единоличного владения) относится:

- а) ограниченность финансовых ресурсов
- б) относительная свобода действий владельца
- в) несовместимость интересов при управлении
- г) разнообразие финансовых ресурсов

5. Предприятия, действующие в сфере культуры и искусства, обычно преследуют две основные цели:

- а) получение профессиональных премий и званий
- б) минимизацию дохода и минимизацию убытков
- в) максимизацию качества выпускаемой продукции повышение посещаемости
- г) провести как можно больше мероприятий

6. Какой износ присущ основному капиталу:

- а) краткосрочный
- б) моральный
- в) этический
- г) физический

7. К денежным суррогатам не относятся:

- а) жетоны в метро
- б) талоны на получение продуктов
- в) разменные монеты
- г) бумажные деньги

8. ВВП – это

- а) внутренний национальный потенциал
- б) внутренний национальный продукт
- в) валовой национальный продукт
- г) валовой налоговый продукт

9. Увеличение совокупного объема производства товаров и услуг в экономике на протяжении достаточно длительного периода времени, называют

- а) экономическим циклом
- б) факторами экономического роста
- в) экономическим ростом
- г) ростом совокупного спроса

10. Повышение обменного курса приводит к

- а) относительному удорожанию иностранных товаров
- б) относительному удорожанию отечественных товаров
- в) увеличению импорта
- г) увеличению экспорта

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	Б
2	Б
3	Б
4	Б

5	В
6	Б,г
7	В,г
8	В
9	В
10	Б,г

Вариант 2

1. Определение предмета «Экономическая наука» :

а) экономика занимается анализом путей накопления богатств и изучает возможности человека

б) это наука об использовании ограниченных производственных возможностей, допускающих альтернативные способы применения для достижения поставленных целей

в) экономика - наука о взаимодействии производительных сил и производственных отношений

г) об аграрном производстве

2. Роль общественного эквивалента выполняют

а) акции

б) деньги

в) субсидии

г) облигации

3. Постоянный рост уровня цен на фоне падения покупательной способности национальной денежной единицы – это

- а) деноминация
- б) инфляция
- в) стагфляция
- г) дефляция

4. Между ценой и спросом существует:

- а) прямая зависимость
- б) обратная зависимость
- в) линейная зависимость
- г) обратно-пропорциональная

5. Найдите правильное определение капитала:

- а) капитал – это не вещь, а общественное отношение
- б) капитал есть благо, приносящее поток дохода
- в) капитал – это продукт , предназначенный для обмена
- г) это всеобщее благо

6. Что является доходом на капитал:

- а) процент
- б) прибыль
- в) заработная плата
- г) дивиденды

7. Обязательные сборы с юридических и физических лиц, проводимые государством на основе государственного законодательства называются

- а) инвестированием
- б) налогами
- в) субсидиями

г) дотациями

8. Величина Чистого Национального Дохода рассчитывается как:

а) разность между величиной ВВП и амортизационными отчислениями

б) сумма ЧВП и амортизационных отчислений

в) сумма ЧВП и сальдо факторных (первичных) доходов, полученных из-за границы

г) разность между ВВП и амортизационными отчислениями

9. Какие типы рынков включены в модель кругооборота в рыночной экономике:

а)реальный и рынок товаров

б)денежный рынок и рынок ресурсов

в)рынок продуктов и рынок ресурсов

г) национальный

10. В смешанной экономике присутствуют черты:

а)феодального и капиталистического хозяйства

б)крепостного строя и буржуазного уклада

в)планового и рыночного хозяйства

г)феодализма

Ключ тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	в
2	б
3	б

4	а
5	б
6	а
7	б
8	г
9	в
10	в

Вариант 3

1. Материальные и интеллектуальные элементы, необходимые для организации процесса производства, распределения товаров и услуг называются

- а) ресурсами
- б) бесплатными благами
- в) деньгами
- г) трудом

2. Денежная единица страны, используемая в международных расчетах – это

- а) валюта
- б) купюра
- в) банкнота
- г) монета

3. Какими потребности быть не могут:

- а) прямыми и обратными
- б) настоящими и будущими

в) материальными и духовными

г) прошлыми и настоящими

4. Члены правления и совета директоров корпорации получают особый доход:

а) ренту

б) прибыль

в) тантьему

г) зарплату

5. К некоммерческим организациям не относятся:

а) отдельные учреждения, действующие в сферах культуры, искусства, образования, здравоохранения

б) политические партии

в) корпорации

г) закрытые акционерные общества

6. К основным видам реорганизации фирмы не относится:

а) ликвидация

б) слияние

в) преобразование

г) банкротство

7. Категории «интенсивность труда» отражает

а) количество продукции, произведенной за определенный период

б) качество продукции, произведенной за определенный период

в) количество затрат умственной энергии

г) количество затрат умственной, нервной, физической энергии в единицу времени

8. К рыночной инфраструктуре НЕ относится :

- а) фондовая биржа
- б) бюджет государства
- в) банки и кредитные организации
- г) биржи труда

9. Номинальный ВП представляет собой стоимость товаров и услуг

а) в текущих ценах

- б) в реальных ценах
- в) в ценах базисного периода
- г) в ценах предшествующего периода

10. Учреждения, осуществляющие перераспределение доходов и богатства, предоставление нерыночных услуг, соответствуют сектору экономики:

- а) финансовых корпораций
- б) государственного управления
- в) некоммерческих организаций, обслуживающих домашние хозяйства
- г) иностранного предпринимательства

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	

8	
9	
10	

Вариант 4

1. Система организации производства и распределения товаров, основанная на частной собственности - это-----экономика

- а) командно-административная
- б) традиционная
- в) смешанная
- г) рыночная

2. Признаваемое обществом и охраняемое законом право гражданина, фирмы или государства владеть , пользоваться и распоряжаться каким-либо имуществом или экономическим ресурсом, называется

- а) специализацией
- б) собственностью
- в) стагфляцией
- г) арендой

3. Что не относится к физическому капиталу:

- а)полуфабрикаты
- б)производственные постройки
- в)машины
- г)пищевые продукты

4. При действии эффекта масштаба производства снижение цены на один из взаимозаменяемых ресурсов приведет к:

- а) снижению спроса только на ресурс, цена на который осталась неизменной
- б) увеличению спроса на оба ресурса
- в) увеличению спроса только на ресурс, цена на который понизилась
- г) снижению спроса на оба ресурса

5. Фирма, в которой все равны в своих правах и обязательствах, называется

- а) товариществом с ограниченной ответственностью
- б) полным товариществом
- в) акционерным обществом
- г) коммандитным товариществом

6. Для того, чтобы получить больше дохода в условиях конкурентного рынка предприятие должно

- а) повысить цену и повысить выпуск продукции
- б) повысить цену и снизить выпуск продукции
- в) .ничего не менять
- г) повысить объемы производства товара

7. Модели рынка несовершенной конкуренции:

- а) олигополия
- б) централизация капитала
- в) концентрация производства
- г) монополистическая конкуренция

8. Предметом исследования макроэкономики являются

- а) уровень безработицы
- б) объем инвестиций

- в) влиянии налоговой политики на экономический рост
- г) численность населения

9. Основными субъектами микроэкономики являются

а) Центральный банк

б) домохозяйства

в) семья

г) государство

10. Повышение обменного курса приводит к

а) удорожанию иностранных товаров

б) удорожанию отечественных товаров

в) увеличению экспорта

г) уменьшению экспорта

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	г
2	б
3	а
4	б
5	б
6	г
7	а,г
8	а,в
9	а,г
10	б,г

1. Совокупность товаров и услуг, произведенных в течение одного года, выраженные в рыночных ценах называется

- а) стоимостью
- б) общественным продуктом
- в) рынком
- г) капиталом

2. К орудиям труда относятся

а) инструменты, оборудование, механизмы

- б) сырье, полуфабрикаты
- в) земельные участки
- г) здания

3. В переводе с древнегреческого термин «экономика» означает

- а) торговля
- б) законы хозяйства
- в) производство
- г) рынок

4. Превышение общей выручки от продажи над всеми расходами на ее производство называют

- а) рентой
- б) прибылью
- в) зарплатой
- г) процентом

5. . Доход, получаемый на ссуду и выраженный в процентном отношении к сумме, выданной в кредит, называется:

- а) процентом
- б) процентной ставкой

в) нормой банковской прибыли

г) нормой возмещения

6. По классификации Системы национальных счетов, к группе финансовых активов (СНС), относятся:

а) земля, природные ископаемые

б) лицензии, патенты, авторские права

в) здания, сооружения промышленного назначения

г) наличные деньги и депозиты

7. По классификации СНС, к группе непроеизведенных материальных активов относятся:

а) земля

б) здания, сооружения промышленного назначения

в) депозиты, наличные деньги, займы, кредиты

г) природные ископаемые

8. Макроэкономическая модель создается для

а) точного отражения процессов, происходящих в экономике

б) отражения идеального функционирования экономики

в) осуществления экономических прогнозов

г) планирования прибыли

9. Валовой внутренний продукт измеряется в

а) основных ценах

б) ценах производителя

в) рыночных ценах

г) экспортных ценах

10. К каким экономическим последствиям может привести экономический долг

а) сокращение производственных возможностей страны

б) снижение уровня жизни населения

в) перераспределение национального богатства

г) увеличение совокупных государственных расходов

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	б
2	а
3	б
4	б
5	б
6	г
7	а,г
8	в
9	в
10	а

Вариант 6

1. Вся совокупность организационных, юридических и материальных механизмов и институтов, обеспечивающих обмен товарами, - это

- а) спрос
- б) рынок
- в) экономика
- г) государство

2. Как называют процесс восстановления изношенного капитала:

- а) приватизацией
- б) индугльгенцией

в)амортизацией

г)замена

3. Фирмы действуют на рынке монополистической конкуренции, если они:

а)реализуют одинаковую продукцию

б)реализуют дифференцированную продукцию

в)реализуют продукцию по высоким ценам

г) реализуют продукцию по низким ценам

4. Переменные издержки – это:

а)затраты на производство, величина которых не изменяется с ростом выпускаемой продукции

б)сумма постоянных и общих издержек

в)разность между общими и постоянными издержками

г) заработная плата администрации

5. Дифференциальную ренту I не приносят:

а) лучшие и средние участки земли по естественному плодородию

б) лучшие и средние участки земли по местоположению

в) худшие по плодородию участки земли

г) только лучшие участки земли по местонахождению

6. Дифференциальная рента II возникает при :

а) экстенсивном типе ведения хозяйства

б) уменьшении предложения сельскохозяйственной продукции

в) повышении цен на сельскохозяйственную продукцию

г) дополнительных вложениях труда и капитала

7. По классификации СНС, к группе произведенных материальных активов относятся:

- а) земля, природные ископаемые
- б) лицензии, патенты, авторские права
- в) здания промышленного назначения
- г) депозиты, наличные деньги, займы, кредиты

8. . Безработными считаются:

- а) все неработающее население
- б) неработающие и получающие пособие по безработице
- в) утратившие способность к труду
- г) учащиеся, студенты, аспиранты

9. Четко выраженная антиинфляционная фискальная политика предполагает

- а) повышение уровня налогообложения и сокращение государственных расходов
- б) сокращение налоговых поступлений и государственных расходов
- в) рост налогов и более высокий уровень государственных расходов
- г) снижение налогов и более высокий уровень государственных расходов

10. К прямым налогам не относятся

- а) налог на прибыль предприятий
- б) подоходный налог с физических лиц
- в) плата за воду, земельный налог
- г) НДС, акцизы, таможенные пошлины

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	б
2	в
3	в
4	в
5	в
6	г

7	в
8	б
9	а
10	г

Вариант 7

1. Если по мере увеличения цены на данный товар величина спроса на него будет падать , то демонстрируется действие...

- а) закона спроса
- б) закона убывающей предельной полезности
- в) закона предложения
- г) товарного производства

2. Понятие «экономическая модель человека» означает:

- а) абстрактного человека, который в любой ситуации старается увеличить свой доход и уменьшить расходы
- б) абстрактного человека, который в отдельных ситуациях старается увеличить свой доход и уменьшить расходы
- в) конкретного человека, который в любой ситуации ведет себя рационально: старается увеличить свой доход и уменьшить расходы
- г) предприниматель

3. Инфляция - это:

- а) процесс обесценения денег
- б) постоянное повышение общего уровня цен и тарифов
- в) нарушение баланса между товарной и денежной массой
- г) все перечисленное верно

4. Тип рынка, на котором функционируют от 25 до 50 предприятий:

- а) монополистическая конкуренция
- б) олигополия
- в) монополия
- г) монопосония

5. Дифференциальная рента II присваивается:

- а) с лучших и средних участков по естественному плодородию
- б) только со средних участков земли по местоположению
- в) с лучших и средних участков земли после улучшения их экономического плодородия
- г) только с худших участков по местоположению

6. Укажите правильную последовательность фаз экономического цикла

- а)паодъем,оживление,депрессия, кризис
- б)кризис, депрессия, оживление, подъем
- в)кризис оживление, подъем, депрессия
- г)подъем, оживление, кризис, депрессия

7. Какие типы рынков включены в модель кругооборота в рыночной экономике:

- а)реальный и рынок товаров
- б)денежный рынок и рынок ресурсов
- в)рынок продуктов и рынок ресурсов
- г)рынок промышленных товаров

8. . Процесс формирования банковских денег:

- а) обуславливает уменьшение денежной массы
- б) связан с денежными накоплениями
- в) не отражается на величине денежной массы
- г) зависит от нормы обязательных банковских резервов

9. Смета доходов и расходов, принятая государством на один год называется в форме закона

- а)государственный бюджет
- б)консолидированный бюджет

- в) республиканский бюджет
- г) муниципальный бюджет

10. правительственная политика в области расходов и налогообложения называется
а) политикой, основанной на количественной теории денег

- б) монетарной политикой
- в) политикой распределения доходов
- г) фискальной политикой

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	а
2	в
3	г
4	а
5	в
6	б
7	в
8	г
9	а
10	г

Вариант 8

1. Ситуация на рынке возникающая в случае, когда небольшое число продавцов или покупателей контролируют рынок, называется

- а) холдингом
- б) олигополией
- в) конкуренцией

г) монополией

2. Не существует следующей модели несовершенной конкуренции:

а) монополии

б) монополии

в) олигархии

г) олигополия

3. Какой из приведенных списков факторов производства точнее

а) труд, земля, капитал, рабочая сила, управление

б) труд, средства производства, технология

в) ресурсы, технология, предпринимательство

г) труд, земля, предпринимательство, капитал

4. Показателем, характеризующим стоимость затрат труда на 1 руб. выпускаемой продукции, является:

а) трудоемкость

б) трудоспособность

в) капиталоемкость

г) производительность труда

5. Постоянные издержки – это:

а) затраты, величина которых изменяется в зависимости от объема производства

б) затраты на производство, величина которых не изменяется с ростом объема выпускаемой продукции

в) издержки, связанные не с производством как таковым, а с сопутствующими ему затратами

г) бухгалтерские издержки

6. Основной капитал переносит свою стоимость на вновь создаваемый продукт:

а) сразу

б) по частям

в) единовременно

г) в течение года

7. Микроэкономика представляет собой:

а) раздел науки, в рамках которой изучается экономическая деятельность небольших хозяйственных субъектов

б) раздел науки, посвященный анализу деятельности групп отраслей экономики

в) искусство накопления денег и имущества

г) науку о демографических процессах общества

8. Социально-экономические показатели:

а) производительность труда

б) материалоемкость и фондоемкость

в) уровень бедности

г) прожиточный минимум

9. Жизненный уровень населения понижается при:

а) снижении налогов и цен

б) опережающем росте цен по сравнению с повышением номинальных доходов

в) росте реальных доходов населения

г) повышении цен на текущие потребительские блага

10. В функции Центробанка не входит

а) эмиссия денег

б) регулирование денежного оборота

в) прием вкладов населения

г) управление госдолгом

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	б
2	в

3	г
4	а
5	б
6	б
7	а
8	в,г
9	б,г
10	в

Вариант 9

1. Продукция, произведенная домашними хозяйствами для собственного потребления, - это _____ доход

- а) натуральный
- б) располагаемый
- в) номинальный
- г) нетрудовой

2. Товар представляет собой:

- а) экономическое благо, предназначенное для обмена
- б) продукт труда, предназначенный для продажи
- в) благо второго порядка
- г) благо первого порядка

3. Какая из форм собственности является частной

- а) индивидуальная
- б) коллективная
- в) государственная

г) муниципальная

4. К коммерческим организациям не относятся:

а) хозяйственные общества

б) товарищества на вере

в) потребительские кооперативы

г) акционерные общества

5. Что относится к оборотному капиталу:

а) дороги и мосты

б) сырье

в) производственные постройки

г) автомобили

6. Одновременный рост спроса и предложения ведет:

а) к уменьшению и цены и объема

б) к росту цены и уменьшению объема

в) к росту и объема и цены

г) все ответы не верные

7. Рыночный спрос на ресурс зависит от:

а) количества предприятий, использующих этот ресурс

б) спроса на продукт предприятий, использующих данный ресурс

в) объема имеющегося ресурса

г) предложения ресурса

8. Политика дорогих денег приводит к

а) расширению денежной массы

б) сокращению денежной массы

в) неизменности денежной массы

г) разворачиванию инфляционных процессов

9. Валютный курс характеризуется

а)соотношением национальных валют, определяемых их покупательной способностью

б)золотым содержанием денежной единицы

в)соотношением национальных валют в соответствии с их золотым содержанием

г) соотношением национальных валют, устанавливаемым волевым решением

10. Основными инструментами регулирования кредитно-денежного обращения являются:

а) учетная ставка

б) операции на открытом рынке ценных бумаг

в) стимулирование предложения товаров

г) содействие росту совокупного спроса

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	а
2	б
3	а
4	б
5	б
6	в
7	а,б
8	б
9	а
10	а,б

1. Соревновательные взаимосвязи в рыночной экономике проявляются в форме:

а) отношений, в которые вступают экономические субъекты непосредственно в ходе трудовой деятельности

б) специализации работников при выполнении ими определенных трудовых операций

в) конкурентной борьбы

г) международных отношений

2. К недостаткам рынка не относится:

а) свобода выбора и действий потребителей и производителей

б) цикличность развития

в) высокий уровень дифференциации доходов населения

г) безработица

3. В переводе с древнегреческого термин «экономика» означает

а) торговля

б) законы хозяйства

в) производство

г) рынок

4. Ликвидность — это:

а) возможность изменить свойства товара

б) возможность потребить товар

в) способность товара к сбыту

г) способность накопления

5. В какой отрасли основной капитал используется в наибольших объемах:

а) в игорном бизнесе

б) в образовании

в) в черной металлургии

г) в сельском хозяйстве

6. Категория «интенсивность труда» отражает:

а) количество продукции, произведенной за определенный период

б) качество продукции, произведенной за определенный период

в) количество затрат умственной, нервной, физической энергии в единицу времени

г) материальные затраты на производство

7. Предельные издержки – это:

а) прирост издержек, связанный с выпуском дополнительной единицы продукции

б) издержки, связанные с упущенными возможностями наилучшего использования ресурсов

в) расход сырья и материалов

г) расход электроэнергии

8. Наиболее существенная причина экономического роста в развитых странах

а) увеличение объема рабочего времени

б) увеличение объема применяемого капитала

в) новейшая технология в производстве

г) рост квалификации рабочей силы

9. Что из перечисленного не является задачей государственного сектора

а) обеспечение прав частной собственности и имущественных прав

б) гарантии равных прибылей всех фирм

в) обеспечение людей общественными благами

г) разработка и осуществление макроэкономической политики

10. Какая из перечисленных функций государства является основополагающей в рыночном хозяйстве

а) контрольная

- б)обеспечение правовой базы и общественной атмосфера, способствующей
эффективному функционированию рыночной системы
в)перераспределение доходов и богатства
г)перераспределение ресурсов

Ключ к тесту

№ вопроса	Правильный ответ
1	в
2	а
3	б
4	в
5	а
6	в
7	а
8	в
9	б
10	б

ОП.02 Экономика организации

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
сущность организации как основного звена экономики отраслей	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности Правильное установление соответствия Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест №1-35
основные принципы построения экономической системы организации		
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования		
организацию производственного и технологического процессов		
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования		
способы экономии		

ресурсов, энергосберегающие технологии		
механизмы ценообразования		Тест №1-35
формы оплаты труда		
основные технико- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета		
аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике		
рассчитывать по принятой методологии основные технико- экономические показатели деятельности организации		
рассчитывать цену продукции		
находить и использовать необходимую экономическую		

информацию		
------------	--	--

1.14 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

Отлично	– 35-28 баллов
Хорошо	– 27-19 баллов
Удовлетворительно	– 18-10 баллов
Неудовлетворительно	– менее 10 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

- Выберите один или несколько правильных ответов
Укажите, какая из перечисленных ниже организаций является коммерческой
А) производственный кооператив;
Б) потребительский кооператив;
В) благотворительный фонд.
- Выберите один или несколько правильных ответов
С какого момента фирма считается созданной?
А) с момента принятия устава;
Б) с момента заключения учредительного договора;
В) с момента государственной регистрации.
- Выберите один или несколько правильных ответов
Являются ли представительства и филиалы предприятия юридическими лицами?
А) да
Б) нет
В) недостаточно информации для ответа на поставленный вопрос
- Установите соответствие
А. коммерческая организация, участники
которого в соответствии с заключенным между
ними договором занимаются
предпринимательской деятельностью от имени
данной организации и несут при
недостаточности имущества солидарную
ответственность по его обязательствам всем
принадлежащим им имуществом
Б. коммерческая организация, уставный фонд
которой разделен на определенное число акций,
а акционеры имеют право свободно отчуждать
свои акции неограниченному кругу лиц, само
общество имеет право на открытую подписку
выпускаемых акций и свободную их продажу
а) Публичное
акционерное общество
б) общество с
ограниченной
ответственностью

В. коммерческая организация, уставный фонд которой разделен на доли между участниками. Участники не отвечают по обязательствам общества, а риск по убыткам общества несут в пределах стоимости внесенных в уставный фонд вкладов

в) полное товарищество

Г. коммерческая организация, не наделённая правом собственности на закреплённое за ней имущество, у которой есть один собственник – физическое или юридическое лицо

г) унитарное предприятие

Ответ: А – в; Б – а; В – б; Г - г

5. Продолжите определение:

Акция, позволяющая получать доход в виде заранее фиксированной суммы и в случае ликвидации акционерного общества владельцы этих акций получают выплаты в первую очередь называется _____

Ответ: привилегированная

6. Расставьте в правильном порядке стадии процедуры банкротства юридического лица:

- А) Наблюдение
- Б) Конкурсное производство
- В) Финансовое оздоровление
- Г) Внешнее управление

Ответ: А, В, Г, Б

7. Вставьте пропущенные слова:

Основная проблема экономики: разрешение противоречия между ограниченными _____ и неограниченными _____.

Ответ: ресурсами, потребностями

8. Выберите один или несколько правильных ответов

Производственные средства, используемые в производстве товаров и услуг и доставке их конечному потребителю (здания, оборудование и т. п.) – это:

- А) земля
- Б) капитал**
- В) труд
- Г) предпринимательство

9. Выберите один или несколько правильных ответов

Направление государственного регулирования экономики, представляющее комплекс государственных мер (соответствующее законодательство, система налогообложения, денационализация, разгосударствление и приватизация собственности, поощрение создания малых предприятий и пр.), направленных против монополизации производства и рынка и обеспечивающих развитие конкуренции среди товаропроизводителей:

- А) антициклическая политика
- Б) антимонопольная политика**
- В) социальная политика

10. Выберите один или несколько правильных ответов

Функции денег:

- А) средство обращения
- Б) средство накопления
- В) средство учета
- Г) мера стоимости

11. Выберите один или несколько правильных ответов

Производственный процесс по назначению бывает:

- А) **Основной, вспомогательный, обслуживающий.**
- Б) Основной и дополнительный.
- В) Основной и второстепенный.

12. Выберите один или несколько правильных ответов

Производственный процесс по степени механизации:

- 1. Ручной, станочный, механизированный, автоматизированный.
- 2. **Ручной, механизированный, автоматизированный.**
- 3. Автоматизированный и неавтоматизированный.

13. Выберите один или несколько правильных ответов

Под производственной мощностью подразумевается:

- 1. **максимальное количество продукции, которое может произвести производственная единица**
- 2. максимальный размер выручки, полученной от реализации транспортной продукции
- 3. техническое оснащение производственной единицы

14. Продолжите определение:

Совокупность трудовых и естественных процессов, в результате взаимодействия которых сырье и материалы превращаются в готовую продукцию – это

Ответ: производственный процесс

15. Выберите один или несколько правильных ответов

Более высокую цену можно установить, если спрос ...

- А) единичной эластичности
- Б) **неэластичный**
- В) сезонный
- Г) эластичный

16. Выберите один или несколько правильных ответов

В группу условий совершенной конкуренции входит условие:

- А) **имеется много продавцов и покупателей и каждый из них производит лишь малую долю всего объема этого товара**
- Б) информация о рыночном уровне цен для продавцов и покупателей крайне скудна
- В) отсутствуют входные барьеры для вступления в отрасль для нового производителя и нет препятствия для выхода их из отрасли
- Г) товар должен быть совершенно однороден с точки зрения покупателя

17. Выберите один или несколько правильных ответов

В России стратегия монополистического ценообразования ...

- А) **законом не запрещена**

Б) запрещена законом

В) запрещена этикой рынка

Г) разрешается

18. Выберите один или несколько правильных ответов

Верхняя граница цены определяется ...

А) затратами и максимальной прибылью

Б) спросом

В) суммой внешних и внутренних затрат

Г) суммой постоянных и переменных затрат

19. Установите соответствие

А) дефицит

а) Уровень цен выше точки пересечения линий спроса и предложения

Б) равновесие

б) Уровень цен на уровне точки пересечения линий спроса и предложения

В) избыток

г) Уровень цен ниже точки пересечения линий спроса и предложения

Ответ: А – в; Б – б; В – а

20. Выберите один или несколько правильных ответов

Под системой оплаты труда понимают

А) Оплату труда за каждую единицу продукции или выполненный объем работ

Б) Способ исчисления размера заработной платы, подлежащей выплате работнику по результатам его труда

В) Шкалу совокупности квалификационных разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов

21. Выберите один или несколько правильных ответов

Повременная форма оплаты труда подразделяется на системы

А) Простая повременная, повременно-премиальная

Б) Повременно-премиальная, аккордная

В) Аккордная, простая повременная

Г) Тарифная, повременно-премиальная

21. Выберите один или несколько правильных ответов

Норма выработки определяется как

А) Количество времени, требуемое для изготовления единицы изделия (работы, услуги)

Б) Количество изделий (работ, услуг), которое необходимо изготовить при нормируемых условиях за единицу времени (минуту, час, день и т.д.)

В) Количество обслуживаемых единиц технологического оборудования

22. Какая форма оплаты труда описана ниже:

И.И. Иванов работает экспертом по совместительству по тарифной ставке 300 руб/час 3 часа в день, 5 дней в неделю и ежемесячно получает расчет.

Ответ: повременная простая

23. *Какая форма оплаты труда описана ниже:*

И.И. Иванов отработал в течение месяца 60 часов, его тарифная ставка составляет 300 руб/час. За качественно выполненную работу он был премирован на сумму, составляющую 15% тарифного заработка.

Ответ: повременная премиальная

24. *Какая форма оплаты труда описана ниже:*

Дневная норма обработки деталей на фрезерном станке для фрезеровщика – 120 штук. Дневная ставка по тарифу составляет 1200 рублей. За месяц сотрудник обработал 2400 деталей.

Ответ: простая сдельная

25. *Какая форма оплаты труда описана ниже:*

Наладчику начисляют 6% от общей заработной платы основных работников.

Ответ: косвенно-сдельная

26. К основным фондам относятся

А) здания, сооружения, транспортные средства, оборудования

Б) сырье, материалы, топливо, готовая продукция, денежные средства

В) рабочие, служащие, специалисты, руководители

27. Разница между первоначальной (восстановительной) стоимостью и начисленным износом отражает

А) балансовую стоимость

Б) остаточную стоимость

В) ликвидационную стоимость

28. Снижение стоимости действующих основных фондов в результате появления новых их видов, вследствие научно-технического прогресса характеризует

А) полный физический износ

Б) моральный износ

В) частичный физический износ

29. Показателями, характеризующими наличие и движение основных фондов, являются

А) коэффициенты ввода, выбытия, замены, прироста

Б) фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность, фондорентабельность

В) коэффициенты сменности, экстенсивного и интенсивного использования

30. Сумма денежных средств, авансированных для создания оборотных производственных фондов и фондов обращения, представляет собой

А) основные фонды

Б) оборотные средства

В) трудовые ресурсы

31. К оборотным производственным фондам относятся:

А) готовая продукция, денежные средства, средства в расчетах

Б) сырье, материалы, топливо

В) машины, оборудование, здания

32. Показатель, характеризующий число оборотов совершенных оборотными средствами за анализируемый период называется
- А) **коэффициент оборачиваемости**
 - Б) коэффициент загрузки
 - В) длительность одного оборота
33. Входит ли в структуру бизнес-плана организационный и финансовый планы:
- А) **Да;**
 - Б) Нет;
 - В) Только организационный;
 - Г) Только финансовый;
34. В финансовом плане необходимо отразить следующие разделы:
- А) **Прибыль;**
 - Б) Цены на продукцию;
 - В) **Денежный поток;**
35. Чистая прибыль равна:
- А) Выручка + Затраты
 - Б) **Выручка - Затраты**
 - В) Выручка × Затраты
 - Г) Выручка / Затраты
 - Д) Выручка = Чистая прибыль

ОП.03 Менеджмент

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
характерных черт современного менеджмента; этапов развития менеджмента; сущности современных подходов в менеджменте; этапов	Выбор правильного варианта ответа	Тест №12346,13-14

развития менеджмента; факторов внешней и внутренней среды; цикла менеджмента; составляющих цикла менеджмента и их характеристики; основ управленческой деятельности		
сущности стратегического и тактического планирования		Тест №5-10,21, 16-17,24
организации и принципов построения организационной структуры управления; основных типов структур организаций; правил делегирования		Тест № 2,17
критериев мотивации; мотивации потребностей; первичных и вторичных потребностей		Тест № 5, 7-9, 24
типов решений; требований к решениям; процесса принятия и реализации управленческих решений; методов принятия эффективного решения		Тест №12,15,22-23
видов и правил контроля; этапов		Тест

контроля		№25-30
понятия лидерства и власти; понятия стилей управления; сущности и классификации стилей управления; форм построения взаимоотношений с сотрудниками		Тест №5
видов конфликтов; методов управления конфликтами; последствий конфликтов; методов снятия стресса		Тест №11,18-20
информационного обеспечения управления; понятия управленческой информации и ее видов; понятия коммуникации и ее видов; уровней коммуникации; способов передачи информации		Тест №25-30
Умения		
характеризовать влияние факторов внешней среды на деятельности организации	Правильность интерпретации результатов	Задача 1-20
определять главную цель деятельности фирмы (миссию); составлять тактический		

план		
составлять заданную структуру; определять преимущества и недостатки каждого типа структур		
составлять схему организации контроля		
анализировать различные варианты управленческих решений; принимать эффективные решения		
анализировать свои действия во взаимоотношениях с подчиненными; определять стиль управления		
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; решить заданную конфликтную ситуацию; определять пути предупреждения стрессовых ситуаций		

Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка ситуационной задачи:

2 балла за правильную интерпретацию полученных результатов

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 32-28 баллов

Хорошо – 27-22 баллов

Удовлетворительно – 21-16 баллов
Неудовлетворительно – менее 15 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение
Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания:

1. Отцом научного управления часто называют:
 - а. А. Смит.
 - б. К. Маркс.
 - в. Ф. Тейлор.**
 - г. А. Маслоу.
2. Один из основных признаков «организации» в теории менеджмента:
 - а. Корпоративный дух.
 - б. Децентрализация.
 - в. Наличие общей цели.**
 - г. Все ответы верны.
3. К основным видам контроля по стадиям осуществления относится:
 - а. Финансовый.
 - б. Текущий.**
 - в. Фактический.
 - г. Правильного ответа нет.
4. Какой школы не существует в научном менеджменте?
 - а. Школа научного управления.
 - б. Административная школа.
 - в. Школа научных отношений.**
 - г. Школа человеческих отношений.
5. Функция менеджмента, направленная на стимулирование сотрудников организации на выполнение работы в соответствии с возложенными обязанностями:
 - а. Мотивация.**
 - б. Контроль.
 - в. Регулирование.
 - г. Координация.
6. Внутреннее состояние физиологического или психологического ощущения недостаточности чего-либо называется:
 - а. Восприятием.
 - б. Ожиданием.
 - в. Потребностью.**
 - г. Недостатком.
7. Какую мотивационную модель разработал А. Маслоу?
 - а. Концепция жизненного цикла.
 - б. Двухфакторная модель «Х» и «У».
 - в. Модель ожиданий.

г. Иерархия потребностей.

8. К первичным потребностям относятся потребности в:

- а. Успехе.
- б. Признании.

в. Еде, воде.

г. Уважении коллег.

9. К вторичным потребностям относятся:

- а. Потребность в безопасности.

б. Потребность в уважении.

в. Потребность в кислороде.

г. Потребность в еде.

10. Функция менеджмента, направленная на установление отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности:

- а. Регулирование.
- б. Координация.

в. Контроль.

г. Планирование.

11. Миссия организации – это:

- а. Совокупность способов выполнения определенных задач.

б. Смысл существования организации.

в. Проблема, решаемая организацией.

г. Набор определенных функций и действий.

12. Сущность SWOT- анализа состоит в анализе:

- а. Доли рынка и темпов роста отрасли.

б. Слабых и сильных сторон, возможностей и угроз.

в. Шансов и рисков, возможностей и угроз.

г. Возможностей и угроз, конкурентных преимуществ.

13. В развитие какой школы менеджмента основной вклад внес А. Файоль?

- а. Школы человеческих отношений.
- б. Школы научного управления.

в. Административной школы.

г. Количественной школы.

14. В развитие какой школы менеджмента внес свой вклад А. Маслоу?

а. Школы человеческих отношений.

б. Школы научного управления.

в. Административной школы.

г. Количественной школы.

15. Контроллинг является:

- а. Системой внешнего контроля.

б. Системой внутреннего контроля.

в. Системой предварительного контроля.

г. Системой антиконтроля.

16. Система взаимосвязанных мероприятий по управлению собой и своими ресурсами:

- а. Суперменеджмент.

б. Единоличный менеджмент.

в. Самоменеджмент.

г. Я-менеджмент.

17. Какие три вида менеджмента выделяют по иерархическому уровню:

а. Верхнее, среднее, крайнее звено.

б. Верхнее, среднее, начальное звено.

в. Высшее, промежуточное, крайнее звено.

г. Высшее, среднее, низшее звено.

18. Главная цель существования любой коммерческой организации:

а. Получение прибыли.

б. Развитие работников организации.

в. Сохранить гармонию с внешним миром.

г. Удовлетворение потребностей общества.

19. К внутренней среде организации не относится:

а. Потребители.

б. Ресурсы.

в. Кадры.

г. Организационная культура.

20. К внешней среде организации не относится:

а. Поставщики.

б. Конкуренты.

в. Оборудование.

г. Органы государственного регулирования и контроля.

21. Стилль разрешения конфликтов, при котором пытаются заставить принять свою точку зрения любой ценой:

а. Уклонение.

б. Компромисс.

в. Сглаживание.

г. Принуждение.

22. В чем основное отличие предварительного, текущего и заключительного контроля?

а. В объеме.

б. Во времени существования.

в. В методах.

г. В объеме и методах.

23. Предварительным контролем финансовых ресурсов организации является...:

а. Бюджет.

б. Заключение аудиторской организации.

в. Финансовый отчет.

г. Баланс.

24. Верхний уровень в пирамиде А. Маслоу – это...:

а. Самоутверждение.

б. Стремление к контактам.

в. Самовыражение.

г. Физиологические потребности.

25. «Малый разговор» в деловой коммуникации ведется в рамках:
- а. Деловых интересов партнеров
 - б. Личностных, неделовых интересов партнеров**
 - в. Профессиональных интересов партнеров
 - г. Все ответы верны
26. Адресат манипуляции в деловом общении — это:
- а. Партнер, который может стать жертвой манипуляции
 - б. Партнер, на которого направлено манипулятивное воздействие**
 - в. Партнер, который использует манипулятивные приемы психологического воздействия
 - г. Нет правильного ответа
27. Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:
- а. Жестов
 - б. Информационных технологий
 - в. Определенного темпа речи
 - г. Устной речи**
28. Все люди делятся на:
- а. Все ответы верны**
 - б. Рациональных и иррациональных
 - в. Сенсорики и интуиты
 - г. Экстраверты и интроверты
29. Невербальными средствами общения являются
- а. Взгляд**
 - б. Походка**
 - в. Рукопожатие**
 - г. Телефон
30. Общение - это:
- а. Все ответы верны**
 - б. Процесс передачи информации
 - в. Процесс установления контактов между людьми
 - г. Процесс формирования и развития личности

ЗАДАЧИ

ЗАДАЧА № 1

Задание № 1. Верно или неверно утверждение?

1. В современном менеджменте отношение к конфликтам отрицательное.
2. Производственный конфликт может возникнуть по причине некачественности должностных инструкций.
3. Самым распространенным видом конфликта является межличностный конфликт.
4. В основе конфликтов лежат причины, такие, как ограниченность ресурсов, различия в целях и ценностях людей, манере поведения и т.п.

5. Конфликт – это несогласие между двумя и более сторонами, когда каждая из сторон старается сделать так, чтобы были приняты ее взгляды и цели, и помешать другой стороне сделать то же самое.
6. Конфликт полностью разрешен, когда прекращено конфликтное поведение.
7. Перевод одного из конфликтующих между собой сотрудников на другую работу относится к административному способу разрешения конфликта.
8. Для успешного разрешения конфликтов руководитель должен понять мотивы вступления людей в конфликты.
9. Административные санкции способствуют лишь частичному разрешению конфликта.
10. В силовых стратегиях часто прибегают к эмоциональному давлению на партнера.
11. Если одна из конфликтующих сторон не решает проблему, а уходит от нее, то такое поведение есть уклонение.
12. Компромисс не всегда целесообразен при разрешении конфликта.
13. При переговорных стратегиях взаимодействие участников из противоречивого становится согласованным, основанном на общем интересе.
14. Поиск наилучшего варианта решения, приемлемого для обеих сторон, есть сотрудничество.

ЗАДАЧА № 2

К какому виду конфликта относятся следующие ситуации?

- А) Руководителю необходимо послать подчиненного в командировку, подчиненный высказывает свое явное нежелание отправляться в поездку.
- Б) Сотрудник А. Часто и длительно болеет. Врачам Б. и В. приходится постоянно замещать врача А. Через некоторое время они высказывают свое недовольство ситуацией командиров.
- В) Старшая мед.сестра проявляет высокомерие, неуважение, грубость по отношению к медсестрам и пациентам, в результате чего зачастую возникают конфликты.
- Г) Медсестра, обращаясь к недавно пришедшему в отделение начинающему врачу, задает вопрос относительно каких-то процедур, и , получив ответ, тут же в присутствии других медсестер объявляет ему, что «у нас так не делают».

ЗАДАЧА № 3

Задание:

Заполните таблицу, указав в ней методы удовлетворения потребностей высших уровней. Укажите причины, затрудняющие применение этих методов в России.

Вид потребности	Метод удовлетворения потребности
Социальные потребности	Поручение сотрудникам работы, которая позволила бы им общаться

Потребности в уважении	Поощрение за достигнутые результаты
Потребности в самовыражении	Поручение сложных и важных заданий, требующих полной отдачи

ЗАДАЧА № 4

Задание:

«Расшифруйте» позы и жесты Вашего партнера при переговорах.

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. Вы видите, что Ваш партнер:

- сидит ровно на стуле, руки лежат свободно на столе;
- во время разговора смотрит прямо в глаза;
- при разговоре эмоционально жестикулирует руками;
- прищуривает глаза и иногда морщит лоб.

ЗАДАЧА № 5

Задание:

«Расшифруйте» позы и жесты Вашего партнера при переговорах.

Вы – менеджер фирмы и Вам предстоят переговоры, очень важные для Вас, с представителем другой фирмы по поводу заключения договора. Вы видите, что у Вашего партнера:

- руки скрещены на груди, кулаки сжаты;
- медленно снимает очки, тщательно протирает стекла;
- прикрывает рот рукой во время своего высказывания;
- старается не смотреть на Вас.

ЗАДАЧА № 6

Чтобы получить вразумительный ответ надо знать технику постановки вопросов. Существует несколько групп вопросов. Югославский психолог ПредградМиич выделяет следующие типы вопросов:

1. Закрытые вопросы (Ответ «да» или «нет»).
2. Открытые вопросы (начинаются со слов: что, кто, как, сколько).
3. Риторические вопросы (указывают на нерешенные проблемы).
4. Информационные (открытые о конкретном положении вещей).
5. Подтверждающие вопросы (позволяют поддерживать взаимопонимание).
6. Встречные вопросы (Хотя не вежливо отвечать вопросом на вопрос).
7. Альтернативные вопросы (представляют собеседнику возможность выбора).

Задание: требуется написать вопросы по заданным типам, представить себя в должности руководителя.

ЗАДАЧА № 7

Провести оценку стабильности коллектива. В коллективе предприятия со средней списочную численностью 80 человек постоянно нарушаются трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка.

За 20 рабочих дня прошедшего месяца (апрель) во дворце имели место следующие нарушения: 2 прогула, 40 опозданий, 5 случаев ухода с работы до окончания рабочего дня, 20 более мелких нарушений трудового распорядка, 1 случай нарушения трудового порядка. Два человека уволились по собственному желанию. При этом потери от прогулов составили – 20 чел./дней, потери от отпусков с разрешения администрации – 40 чел./дней. Нормативный коэффициент стабильности по организации составляет 0,9.

ЗАДАЧА № 8

Провести оценку стабильности коллектива. В коллективе предприятия со средней списочную численностью 100 человек постоянно нарушаются трудовая дисциплина и правила внутреннего распорядка.

За 23 рабочих дня прошедшего месяца (июль) в цехе имели место следующие нарушения: 10 прогулов, 30 опозданий, 8 случаев ухода с работы до окончания рабочего дня, 20 более мелких нарушений трудового распорядка, 2 случая нарушения трудового порядка. Один человек уволился по собственному желанию. При этом потери от прогулов составили – 30 чел./дней, потери от отпусков с разрешения администрации – 50 чел./дней. Нормативный коэффициент стабильности по организации составляет 0,9.

ЗАДАЧА № 9

Задание:

Спланируйте функциональную организационную структуру из следующих элементов:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1) Совет директоров; | 7) Отдел снабжения; |
| 2) Президент; | 8) Бухгалтерия; |
| 3) Заместитель по социальным вопросам; | 9) Производственный цех; |
| 4) Заместитель по производству; | 10) Научно-производственный отдел; |
| 5) Отдел маркетинга; | 11) Группа проектирования. |
| 6) Отдел сбыта; | |

ЗАДАЧА № 10

Задание:

Спланируйте матричную организационную структуру из следующих элементов:

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1) Совет директоров; | 9) Производственный цех; |
| 2) Президент; | 10) Научно-производственный отдел; |
| 3) Заместитель по социальным вопросам; | 11) Группа проектирования. |
| 4) Заместитель по производству; | |
| 5) Отдел маркетинга; | |
| 6) Отдел сбыта; | |
| 7) Отдел снабжения; | |
| 8) Бухгалтерия; | |

ЗАДАЧА № 11

Задание:

Спланируйте линейную организационную структуру из следующих элементов:

- 1) Совет директоров;
- 2) Президент;
- 3) Заместитель по социальным вопросам;
- 4) Заместитель по производству;
- 5) Отдел маркетинга;
- 6) Отдел сбыта;
- 7) Отдел снабжения;
- 8) Бухгалтерия;
- 9) Производственный цех;
- 10) Научно-производственный отдел;
- 11) Группа проектирования.

ЗАДАЧА № 12

Менеджер не может обеспечить себе достаточной гибкости, если он не прибегает к препоручениям работы. Перепоручить, т. е. делегировать работу - значить дать задание кому-то другому, кто успешно справится с ним. Это необходимо делать по трем причинам:

1. Только путем делегирования можно дать подчиненному возможность раскрывать свои способности.
2. Отказ от делегирования ведет к перегрузке руководителей и замедлению процесса принятия решения.
3. Отсутствие делегирования сокращает время, необходимое для осуществления некоторых менеджерских функций.

Задание: Составить перечень десяти видов работ, которые руководитель может делегировать главному бухгалтеру.

ЗАДАЧА № 13

Менеджер не может обеспечить себе достаточной гибкости, если он не прибегает к препоручениям работы. Перепоручить, т. е. делегировать работу - значить дать задание кому-то другому, кто успешно справится с ним. Это необходимо делать по трем причинам:

1. Только путем делегирования можно дать подчиненному возможность раскрывать свои способности.
2. Отказ от делегирования ведет к перегрузке руководителей и замедлению процесса принятия решения.
3. Отсутствие делегирования сокращает время, необходимое для осуществления некоторых менеджерских функций.

Задание: Составить перечень десяти видов работ, которые руководитель может делегировать секретарю.

ЗАДАЧА № 14

Менеджер не может обеспечить себе достаточной гибкости, если он не прибегает к препоручениям работы. Перепоручить, т. е. делегировать работу - значить дать задание кому-то другому, кто успешно справится с ним. Это необходимо делать по трем причинам:

1. Только путем делегирования можно дать подчиненному возможность раскрывать свои способности.
 2. Отказ от делегирования ведет к перегрузке руководителей и замедлению процесса принятия решения.
 3. Отсутствие делегирования сокращает время, необходимое для осуществления некоторых менеджерских функций.
- Задание: Составить перечень десяти видов работ, которые руководитель может делегировать специалисту отдела кадров.

ЗАДАЧА № 15

Задание:

Вы – руководитель крупной компании. Вам требуется новый бухгалтер. Собеседование и испытательный срок прошли три кандидата со следующими профессиональными и личными характеристиками. Кого Вы примете на работу? Обоснуйте свое решение.

- А) Имеет очень хорошие профессиональные навыки и большой послужной список, организован и аккуратен, но в общении с посетителями проявляет грубость и недоброжелательность.
- Б) Профессиональные навыки на довольно высоком уровне. Вежлив, общителен и дружелюбен как с начальством, так и с посетителями. Аккуратен и организован, но при этом не умеет хранить секреты фирмы и много разговаривает по телефону с посторонними людьми.
- В) За испытательный срок показал себя воспитанным и добросовестным. Дружелюбен и тактичен в общении с посетителями, но профессиональные навыки недостаточны. Не умеет адекватно реагировать на возникшие проблемы.

ЗАДАЧА № 16

Задание:

Вы – руководитель крупной компании. Вам требуется новый управляющий. Собеседование и испытательный срок прошли три кандидата со следующими профессиональными и личными характеристиками. Кого Вы примете на работу? Обоснуйте свое решение.

- А) Имеет очень хорошие профессиональные навыки и большой послужной список, организован и аккуратен, но в общении с посетителями проявляет грубость и недоброжелательность.
- Б) Профессиональные навыки на довольно высоком уровне. Вежлив, общителен и дружелюбен как с начальством, так и с посетителями. Аккуратен и организован, но при этом не умеет хранить секреты фирмы и много разговаривает по телефону с посторонними людьми.
- В) За испытательный срок показал себя воспитанным и добросовестным. Дружелюбен и тактичен в общении с посетителями, но профессиональные навыки недостаточны. Не умеет адекватно реагировать на возникшие проблемы.

ЗАДАЧА № 17

Задание:

Вы – руководитель крупной компании. Вам требуется новый секретарь. Собеседование и испытательный срок прошли три кандидата со следующими профессиональными и личными характеристиками. Кого Вы примете на работу? Обоснуйте свое решение.

А) Имеет очень хорошие профессиональные навыки и большой послужной список, организован и аккуратен, но в общении с посетителями проявляет грубость и недоброжелательность.

Б) Профессиональные навыки на довольно высоком уровне. Вежлив, общителен и дружелюбен как с начальством, так и с посетителями. Аккуратен и организован, но при этом не умеет хранить секреты фирмы и много разговаривает по телефону с посторонними людьми.

В) За испытательный срок показал себя воспитанным и добросовестным. Дружелюбен и тактичен в общении с посетителями, но профессиональные навыки недостаточны. Не умеет адекватно реагировать на возникшие проблемы.

ЗАДАЧА № 18

Вы – руководитель крупной компании. Сегодня Ваш день посвящен отбору кандидата на должность начальника отдела рекламы. Вы должны провести собеседование с двумя прошедшими все испытания претендентами. Первый кандидат предварительно прислал свое резюме, а также сопроводительное письмо, характеризующее его как отличного специалиста и человека, который заинтересован в работе именно в Вашей компании. Второй претендент принес свое резюме лично, в тот момент, когда начался отбор кандидатов. К тому же, Вы знаете, что он отлично работает, так как Вам приходилось вместе с ним работать ранее.

Как Вы построите структуру собеседования с каждым кандидатом и кому отдадите предпочтение?

ЗАДАЧА № 19

Каково будет Ваше отношение как руководителя к кандидату на вакантное место, если его сопроводительное письмо будет отпечатано на бумаге для записок, да еще без логической структуры написания? Предпочтете ли Вы его на должность, требующуюся Вашей фирме?

Каково будет Ваше первое впечатление о кандидате, и согласитесь ли Вы пригласить его на личную беседу, так как он соответствует нужным профессиональным качествам специалиста?

ЗАДАЧА № 20

Как Вы отнесетесь к тому, что резюме одного из претендентов на должность начальника отдела маркетинга в разделе «Опыт работы» содержит огромную информацию о различных местах работы данного специалиста (причем не более полугода на одном рабочем месте)?

Как Вы построите собеседование с этим кандидатом?

ОП.04 Государственная и муниципальная служба

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
основные этапы эволюции государственной и муниципальной службы;	Выбор правильного варианта ответа; Правильное установление соответствия; Правильная формулировка.	№1-20
общие положения о государственной и муниципальной службе в РФ;		
основные направления реформирования государственной и муниципальной.		
Умения		
правильно оценивать нормы права;	Осмысление реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы.	№1-20
выявлять проблемы, определять цели и задачи, выбирать оптимальные решения в области государственной и муниципальной службы.		

1.2 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Количество правильных ответов	Отметка
20-16	Отлично
15-11	Хорошо
10-5	Удовлетворительно
4-0	Не удовлетворительно

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания

Вариант 1

- Постоянные профессиональные служащие, которые не могут быть смещены с должности, заняты на:**

А. правительственной службе;

- Б. государственной службе;
- В. общественной службе.

2. Государственная гражданская служба осуществляется:

- А. федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов РФ, муниципальными служащими;
- Б. федеральными государственными служащими;
- В. федеральными государственными служащими, государственными служащими субъектов РФ

3. Принцип, отражающий административно-правовую природу служебных отношений, обязательность для государственного служащего законных решений:

- А. организационный принцип;
- Б. квалификационный принцип;
- В. общеправовой принцип.

4. Принцип, отражающий соотношение законов и иных правовых актов, регламентирующих статус государственного служащего как должностного лица:

- А. организационный принцип;
- Б. квалификационный принцип;
- В. общеправовой принцип.

5. Принцип, характеризующий основные требования, предъявляемые к уровню образования государственного служащего:

- А. организационный принцип;
- Б. квалификационный принцип;
- В. общеправовой принцип.

6. Ситуация, когда личная заинтересованность влияет на объективное исполнение должностных обязанностей

- А. Коррупция
- Б. Конфликт интересов
- В. Противоречие

7. Государственные служебные отношения возникают на основании:

- А. Приказа;
- Б. Служебного контракта;
- В. Должностного регламента;

8. Права и обязанности государственного служащего определяются:

- А. Приказом;
- Б. Служебным контрактом;
- В. Должностным регламентом;

9. В должностной регламент включается:

- А. Квалификационные и административные требования к служащему;

- Б. Порядок осуществления службы, условия оплаты труда служащего;
- В. Порядок прохождения службы, дисциплинарные взыскания.

10. Государственные служебные отношения могут быть прекращены:

- А. только по инициативе нанимателя;
- Б. только по инициативе служащего;
- В. только по инициативе нанимателя и служащего;
- Г. по инициативе нанимателя и служащего и по не зависящим от них обстоятельствам;

11. Мера должностного поведения государственного служащего:

- А. ограничение;
- Б. запрет;
- В. обязанность.

12. Действия, которые государственный служащий не вправе осуществлять под угрозой ответственности:

- А. Ограничения;
- Б. Запрет;
- В. Требования.

13. Меры возможного поведения, направленные на достижение целей, связанных с удовлетворением интересов государственных гражданских служащих:

- А. Личная заинтересованность;
- Б. Обязанность;
- В. Права.

14. Право поступления на государственную гражданскую службу имеют граждане РФ в возрасте:

- А. с 18 до 60 лет;
- Б. с 18 до 65 лет;
- В. законодательством не регламентируется.

15. Соглашение между представителем нанимателя и гражданином, поступающим на службу:

- А. Должностной регламент;
- Б. служебный контракт;
- В. Кодекс служебного поведения;

16. Выявление профессионального уровня претендентов на государственную службу, их соответствия квалификационным требованиям:

- А. аттестация
- Б. конкурс
- В. кадровое обеспечение

17. Выявление соответствия гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки профессиональной служебной деятельности:

- А. аттестация
- Б. конкурс
- В. тестирование.

18. Обязательный для исполнения порядок действий (решений) государственных гражданских служащих, направленный на осуществление их полномочий в процессе исполнения государственных функций.

- А. Должностной регламент;
- Б. служебный контракт;
- В. Кодекс служебного поведения;

19. Выявление соответствия гражданского служащего замещаемой должности на основе оценки профессиональной служебной деятельности:

- А. аттестация
- Б. конкурс
- В. тестирование.

20. Обязательный для исполнения порядок действий (решений) государственных гражданских служащих, направленный на осуществление их полномочий в процессе исполнения государственных функций.

- А. Должностной регламент;
- Б. служебный контракт;
- В. Кодекс служебного поведения.

ОП.05 Иностранный язык (профессиональное)

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания:		
Знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и	– практические занятия,	

грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	– фронтальный опрос, – тестирование, – контрольная работа, – выполнение индивидуальных заданий, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, - составление сравнительных грамматических таблиц	Task
Умения:		
Уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	– практические занятия, – ролевые игры, – выполнение индивидуальных заданий, - фронтальный опрос	Task
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности	– практические занятия, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, – выполнение индивидуальных заданий, – письменный опрос	Task
самостоятельно совершенствовать устную и письменную	– практические занятия, – фронтальный опрос,	

речь, пополнять словарный запас	– выполнение индивидуальных занятий, – тестирование, – ролевые игры, – проверка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы	Task
------------------------------------	--	------

1.2 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Количество правильных ответов	Отметка
18– 20	Отлично
13 - 17	Хорошо
8 – 12	Удовлетворительно
0 – 7	Не удовлетворительно

II. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Инструкция

Внимательно прочитайте задание. Выберите правильный вариант из предложенных. Время выполнения задания – 30 минут.

1. В каком из следующих слов произношение, передаваемое транскрипцией « [pa:k] », соответствует написанию?

A– pork B– pack C– park D– rag

2. В каком из следующих слов произношение, передаваемое транскрипцией « [giv] », соответствует написанию?

A– give B– guy C– good D– guide

3. В каком из следующих слов звук, передаваемый «е», отличается от остальных?

A – seem B – pen C – men D – ten

4. В каком из следующих слов звук, передаваемый «а», отличается от остальных?

A – car B – far C – bar D – name

5. Выберите правильную форму глагола «to be»:

My father ____ a teacher.

A – is B – are C – am D – were

6. Выберите предложение с правильной формой глагола «to be»

A – She is a student. B – They is my grandparents. C – Sister are a pupil. D –
What am you doing?

7. Выберите правильную форму глагола «to be» в вопросительных предложениях

A – Is the students? B – Are he a doctor? C – Am I your best friend? D – What are she?

8. Выберите правильную форму глагола «to have»:

Jane stays at this office very late today because she _____ a lot of work to do.

A – has B – have C – will have D – had

9. Выберите нужное местоимение, которым можно заменить выделенное слово:

Moscow is the capital of Russia.

A – it B – his C – they D – she

10. Укажите вариант, в котором окончание “-s” является показателем притяжательного падежа:

A – Brother’s books

B – Car of my parents

C – Peter and Bob are my neighbours.

D-What is your name?

11. Выберите нужное местоимение, которым можно заменить выделенное слово

Put this knife on that table.

A- you B- she C- they D- it

12. Укажите вариант, в котором окончание “-s” НЕ является показателем притяжательного падежа:

A- three boys B- animal's life C- student's pen D- father's name

13. Завершите разделительный вопрос, выбрав правильный вариант:

This is my phone, ...?

A- doesn't it B- hasn't it C- isn't it D- this is not it?

14. Выберите вариант с верным переводом «Зимой»

A- in winter B- on Sunday C- on Friday D- in spring

15. Выберите вариант с верным переводом «семья»

A- family B- friends C- house D- daughter

16. Выберите вариант с правильным переводом «These are twins»

A- это дети B- это яды C- это близнецы D- это сестры

17. Укажите правильную форму существительного «library» во множественном числе

A- library B- librarys C- libraries D- librars

18. Укажите правильный артикль: pencil is broken.

A- a B- an C- the D- ---

19. Укажите правильный артикль: He is ___ student.

A- a B- the C- an D- ---

20. Прочитайте текст и ответьте на вопрос:

Supply is the relation between the price of a good and the quantity available for sale from suppliers (such as producers) at that price. Supply is often represented using a table or graph relating price and quantity supplied. Producers are hypothesized to be profit-maximizers, meaning that they attempt to produce the amount of goods that will bring them the highest profit. Supply is typically represented as a directly proportional relation between price and quantity supplied (other things unchanged).

Question: Relation between the price of a good and the quantity called _____

Ша.ПАКЕТЭКЗАМЕНАТОРА

Ша.УСЛОВИЯ

Рубежный контроль включает 20 заданий - выполнение тестовых заданий с выбором правильного варианта ответа.

Время выполнения задания – 30 минут.

Оборудование: персональные компьютеры, бумага, шариковые ручки.

Эталон ответов (ключи)

1-с, 2-а, 3-а, 4-d, 5-а, 6-а, 7-с, 8-а, 9-а, 10-а, 11-d, 12-а, 13-с, 14-а, 15-а, 16-с, 17-с, 18-а, 19-а, 20-supply

ОП.06 Профессиональная этика и психология делового общения
Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.3 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		

основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;	Выбор правильного варианта ответа Правильное установление соответствия Правильная формулировка	Тест № 1-14
особенности профессиональной этики и психологии делового общения служащих государственных и иных организационно-правовых форм учреждений и организаций		Тест № 15 – 35
Умения		
применять в профессиональной деятельности приемы делового общения;	Определять основную сущность проблемы и применять знания отраслей психологии в ее решении	Задача 1 Задача 2

1.4. Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Количество правильных ответов	Отметка
37-35	Отлично
34-20	Хорошо
19-10	Удовлетворительно
9-0	Не удовлетворительно

Оценка практических задач:

Количество правильных ответов	Оценка
-------------------------------	--------

Оценка «отлично» выставляется, если студент имеет глубокие знания учебного материала по теме практического задания, показывает усвоение взаимосвязи основных понятий используемых в работе, смог ответить на все уточняющие и дополнительные вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, определяет взаимосвязи между показателями задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.	Отлично (10 - 9)
Оценка «хорошо» выставляется, если студент показал знание учебного материала, усвоил основную литературу, смог ответить почти полно на все вопросы. Студент демонстрирует знания теоретического и практического материала по теме практического задания, допуская незначительные неточности при решении задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.	Хорошо (8 - 6)
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент в целом освоил материал практической работы, ответил не на все вопросы. Студент затрудняется с правильной оценкой предложенной задачи, даёт неполный ответ.	Удовлетворительно (5 - 3)
Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, который полностью не раскрыл содержание вопросов, не смог ответить на уточняющие и дополнительные вопросы. Студент даёт неверную оценку ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.	Неудовлетворительно (2 - 0)

Итоговая оценка по дифференцированному зачету

Количество правильных ответов	Отметка
47-44	Отлично
43-26	Хорошо
25-13	Удовлетворительно
12-0	Неудовлетворительно

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тестовые задания

Укажите правильный ответ.

1. Кем был впервые введен термин «Этика»:

- а) Цицероном
- б) Архимедом
- в) *Аристотелем*
- г) Сократом

2. Что входит в классификацию невербальных средств общения?

- а) *кинетика*
- б) грамматика
- в) *проксемика*

3. Что относится к вербальным средствам общения?

- а) кинетика
- б) *грамматика*
- в) проксемика

4. Укажите название зоны общения, в которую допускаются лишь близкие, хорошо знакомые люди?

- а) социальная
- б) личная или персональная
- в) *интимная*
- г) публичная

5. Нравственные отношения людей в трудовой сфере регулируется:

- а) этикой
- б) эстетикой
- в) *профессиональной этикой*
- г) нравственностью

6. Укажите название позиции партнера по общению, состояние психики которого воспроизводит социальные оценки, опекающие и контролирующие процессы и действия с точки зрения их целесообразности для человека.

- а) *родителя*
- б) ребенка
- в) взрослого
- г) неучастия

7. Применение правил и норм в профессиональной деятельности специалистом в сфере сервиса – это:

- а) профессиональное поведение
- б) *нравственное поведение*
- в) долг
- г) совесть

8. С помощью чего устанавливают контакт и определяют отношения между людьми?

- а) прощания
- б) контакта
- в) знакомства
- г) *приветствие*

9. Какая тактика поведения в конфликте (по К. Томасу) характеризуется стремлением к совместной выработке решения, удовлетворяющего интересам всех сторон конфликта?

- а) избегание;
- б) уступка;
- в) компромисс;
- г) соперничество;
- д) *сотрудничество.*

10. Поиск решения, удовлетворяющий интересы двух сторон – это:

- а) *компромисс*
- б) сотрудничество
- в) избегание
- г) приспособление

11. Открытая борьба за свои интересы – это:

- а) компромисс
- б) сотрудничество
- в) избегание
- г) *соперничество*

12. Стремление выйти из конфликта, не решая его – это:

- а) компромисс
- б) сотрудничество
- в) *избегание*
- г) соперничество

13. Урегулирование разногласий через взаимные уступки – это:

- а) *компромисс*
- б) сотрудничество
- в) избегание
- г) соперничество

14. Тенденция сглаживать противоречия, поступаясь своими интересами – это:

- а) *приспособление*
- б) сотрудничество
- в) избегание
- г) соперничество

15. О чём нельзя разговаривать с клиентом?

- а) погода
- б) стрижка
- в) *политика*
- г) мода

16. Простое, но мощное средство, помогающее устанавливать хорошие отношения с другими людьми – это:

- а) поздравление
- б) внимание
- в) лесть
- г) *комплимент*

17. Способ держать себя, внешняя форма поведения, обращение с другими людьми, а также тон, интонации и выражения, употребляемые в речи – это:

- а) эстетика
- б) имидж
- в) *манера*

18. Как следует начать разговор по телефону?

- а) «Слушай...»
- б) «Кто говорит?»
- в) *«Здравствуйте...»*

19. Какое основное этическое требования предъявляется к бизнесу

- а) деловитость
- б) *честность*
- в) конструктивность

20. Вы вдруг забыли, как зовут вашу новую клиентку. Как нужно поступить?

- а) *попросить напрямик нового знакомого напомнить свое имя*
- б) нужно выяснить имя окольными путями
- в) попытаться вступить в разговор, не употребляя имени

21. Этикетная ситуация — это:

- а) общение, связанное с выполнением правил этикета
- б) правильная линия поведения
- в) *практически любая ситуация общения, в которой участники общения существенно различаются по своим социальным признакам*

22. Образ организации, складывающийся у клиентов, партнеров, общественности — это:

- а) *имидж организации*
- б) положение в обществе
- в) наименование организации

23. Выделите одну из перечисленных характеристик этического кодекса организации, которая является недостатком:

- а) служит «путеводителем» к правильному поведению
- б) является общим ориентиром в сложных ситуациях
- в) может обеспечивать определенный уровень юридической защиты
- г) направлен на поддержание порядка, организованности, экономию времени и другие разумные цели
- д) *предполагает необходимость применения наказаний для нарушителей*

24. Как называется неумение при общении определить необходимую меру в выражениях и поступках, в проявлении интереса к другому человеку?

- а) уважение
- б) воспитанность;
- в) порядочность;
- г) *тактичность;*

25. Укажите правильный ответ, ситуацию, в которой нарушен этикет:

- а) Поднимаясь или спускаясь по лестнице, мужчина идет впереди женщины
- б) В деловой обстановке принято ходить под руку
- в) *Из двух пассажиров первой садится в машину женщина*
- г) *Встречных надо обходить справа, сумку, портфель держать в правой руке*
- д) Если мужчина входит с женщиной или мужчиной старше себя по возрасту или положению в дверь, то он должен открыть дверь и пропустить ее или его вперед

26. В каком из приведенных положений нарушены принципы этики делового общения в отношениях с коллегами?

- а) старайтесь слушать не себя, а другого
- б) *не лезьте человеку в душу, на работе не принято интересоваться личной жизнью сослуживцев*
- в) не давайте обещаний, если вы не сможете их выполнить
- г) улыбайтесь чаще, будьте дружелюбны, добры и тактичны, уважайте коллег, четко разделите с коллегами права и ответственность в выполнении общей работы

27. Что должно лежать в основе служебных контактов?

- а) взаимный интерес;
- б) *интересы дела;*
- в) личная выгода;
- г) собственные амбиции;

28. Какой из перечисленных факторов может отрицательно повлиять на атмосферу общения при первой встрече?

- а) очки с затемненными стеклами*
- б) располагающий взгляд
- в) доброжелательная улыбка
- г) строгий деловой костюм

29. Какая позиция соответствует эффективному деловому общению?

- а) собеседник слышит только то, что хочет слышать
- б) в процессе общения собеседник занят своими мыслями, переживаниями
- в) в процессе общения лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо говорить

г) лучшим собеседником является тот, кто умеет хорошо слушать

30. Противоречие между жестами и смыслом высказывания является свидетельством ...

- а) забывчивости
- б) лжи
- в) враждебности

31. Похлопывание по плечу возможно при...

- а) моральной поддержке человека
- б) равенстве социального положения участников общения
- в) поддержке оптимальной близости между партнерами по общению*
- г) встрече с коллегами по работе

32. Расставленные руки и ноги, расстегнутый пиджак или жакет, означают

- а) открытую враждебность
- б) открытость, доброжелательность*
- в) скрытую неприязнь
- г) огорчение

33. Обращение к человеку по имени...

- а) настораживает его
- б) удовлетворяет его потребность в самоутверждении*
- в) вызывает у него внутренний протест
- г) никак не влияет на отношение к собеседнику

34. К основным требованиям, предъявляемым к речи работника контактной зоны, относится:

- а) содержательность
- б) ясность
- в) выразительность и грамотность
- г) все перечисленное*

35. К внутренним помехам слушания относится...

- а) размышления на посторонние темы
- б) недостаточно громкая речь собеседника
- в) отвлекающая манера собеседника, его манеры
- г) шум транспорта, заглядывание посторонних в кабинет

Практическое задание (решение психологических задач)

Задача 1.

Решите задачу. Аргументируйте свой ответ.

Вы приняли на работу молодого специалиста (только что окончившего колледж), который превосходно справляется с работой. Вместе с тем он резок и заносчив в общении с другими членами команды. Вы каждый день получаете такого рода сигналы.

Какие замечания и каким образом необходимо сделать молодому специалисту, чтобы изменить его стиль общения в коллективе?

Задача 2.

Ориентируясь на психологические особенности партнера, напишите максимальное количество рекомендаций по оптимизации межличностного взаимодействия в данной ситуации:

Начинающий сотрудник фирмы считает, что начальник не доверяет ему серьезных дел, скептически относится к его предложениям, иногда позволяет себе грубые высказывания в его адрес.

ОП.07 Управление персоналом

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Вариант 1

1. Корпоративная культура основана на:

- а) особенностях производства;
- б) **разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях;**
- в) принятых в обществе формах поведения;
- г) правилах, определяемых только руководством организации.

2. Методами управления персоналом выступают...

- а) организационно-распорядительные, демократические, либеральные;
- б) административно-командные, демократические;

- в) **организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические;**
- г) все выше перечисленное.

3. Процесс воздействия на человека в целях побуждения его к определенным действиям путем пробуждения в нем определенных мотивов называется...

- а) мотивированием;
- б) поощрением;
- в) манипулированием;
- г) **стимулированием.**

4. Процессуальные теории мотивации основываются на:

- а) представлении, что человек по природе своей ленив;
- б) **иерархии потребностей;**
- в) концепции значимости для человека процесса и выполнения работы;
- г) концепции «гигиенических факторов».

5. Содержательные теории мотивации основываются на:

- а) **концепции потребностей работника;**
- б) оценке соотношения усилий и получаемого результата;
- в) анализе процесса выполнения работы;
- г) представлении о справедливости вознаграждения.

6. Источники покрытия потребности в персонале:

- а) незаконная коммерческая деятельность;
- б) «свои» люди и зарубежные партнеры;
- в) **биржи труда, учебные заведения, сотрудники организации;**
- г) обязательное государственное распределение молодых специалистов.

7. Расходы на персонал - это:

- а) **интегральный показатель, включающий все расходы, связанные с функционированием человеческого фактора;**
- б) один из показателей по труду;
- в) заработная плата;
- г) государственные дотации.

8. Составляющие стратегии управления персоналом:

- а) отбор, оценка, стимулирование, развитие персонала;
- б) идеи, мысли, правила, процедуры;
- в) **миссия, цели, задачи;**

г) генеральная стратегия управления организацией.

9. Рациональный режим труда:

- а) научно обоснованное чередование труда и отдыха;
- б) жесткий распорядок дня;
- в) гибкий график работы;
- г) минимальная загруженность работника в рабочее время.

10. Какие методы обучения на рабочем месте наиболее эффективны в процессе профессионального развития персонала?

- а) ротация, использование инструкций, копирование, наставничество, делегирование полномочий;
- б) ротация, ролевые игры, учебные ситуации;
- в) копирование, деловые игры, моделирование, ротация;
- г) деловые и ролевые игры.

11. Стадии организационного проектирования системы управления персоналом:

- а) проектная подготовка, организационный общий проект, организационный рабочий проект;
- б) миссия, цели, задачи, проект;
- в) проектная подготовка, проектирование, внедрение;
- г) все выше перечисленное.

12. Методы построения системы управления персоналом:

- а) системный анализ, метод сравнений, декомпозиции и т. д.;
- б) поисков и решений;
- в) «разделяй и властвуй»;
- г) ничего из выше перечисленного.

13. Профессиограмма...

- а) раскрывает как содержание профессии, так и требования, которые она предъявляет к человеку;
- б) это «портрет» идеального сотрудника;
- в) тоже, что и должностная инструкция;
- г) все выше перечисленное.

14. Суть делегирования состоит:

- а) передаче ответственности на более низкий уровень управления;
- б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низшего звена;

- в) в установлении приоритетов;
- г) в доверии к своим подчиненным.

15. Набор персонала - это...

- а) совокупность методов работы с персоналом;
- б) создание резерва претендентов для занятия вакантных должностей;
- в) **отбор из некоторого числа претендентов;**
- г) определение источников покрытия потребности в персонале.

16. Компетенция персонала:

- а) знания, навыки, способность к общению;
- б) уровень общих знаний;
- в) **способности к работе;**
- г) уровень интеллекта.

17. Планирование человеческих ресурсов - это...

- а) процесс определения потребности организации в человеческих ресурсах и разработки методов ее покрытия;
- б) процесс выбора методов планирования;
- в) **совокупность балансовых, нормативных и математико-статистических методов планирования персонала;**
- г) совокупность различных планов.

18. Должностная инструкция:

- а) **перечень выполняемых задач, описание рабочих требований к исполнению, права, ответственность работника;**
- б) перечень функций работника;
- в) описание рабочего места и требований к работнику;
- г) только описание рабочего места.

19. Современные концепции управления персоналом базируются ...

- а) в основном на принципах и методах административного управления;
- б) только на возрастающей роли личности работника;
- в) **с одной стороны, на принципах и методах административного управления, а с другой стороны, на концепции всестороннего развития личности;**
- г) в большей мере на необходимости директивного управления персоналом.

20. Персонал — это...

- а) **личный (штатный) состав организации, объединенный по профессиональным или другим признакам, выполняющий производственные или управленческие функции;**
- б) трудоспособная часть населения страны;
- в) часть работников организации (юридически оформленных), выполняющая управленческие операции;
- г) часть работников организации (юридически оформленных), выполняющая только производственные операции.

21. Представьте последовательность этапов процессов профессионального обучения:

- а) формирование бюджета обучения;**2**
- б) содержание программ и выбор методов обучения;**4**
- в) потребность в развитии персонала;**1**
- г) профессиональное обучение;**5**
- д) определение целей обучения.**3**

22. Социальная эффективность проектов совершенствования системы управления персоналом определяется для ... (лишнее убрать)

- а) **обеспечение надлежащего уровня жизни работников;**
- б) **создания благоприятного психологического климата;**
- в) **снижение уровня ущерба, наносимого здоровью работников.**
- г) улучшения материального благосостояния персонала.

23. Оказывает наибольшее стимулирование на персонал следующая группа методов:

- а) **экономические;**
- б) организационно-распорядительные;
- в) социально-психологические;
- г) идеологические.

24. Сущность материальной ответственности заключается в том, что...

- а) это форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины через дисциплинарные взыскания: замечания, выговоры и т.д.
- б) **это обязанность работника возместить причиненный им ущерб.**
- в) это наказание, предусмотренное законом за совершенное преступление.
- г) это часть ресурсов организации.

25. Сущность дисциплинарной ответственности заключается в том, что ...

- а) **это форма воздействия на нарушителей трудовой дисциплины через дисциплинарные взыскания: замечания, выговоры и т.д.**
- б) это обязанность работника возместить причиненный им ущерб.
- в) это наказание предусмотренное законом за совершенное преступление.
- г) это часть полномочий.

26. Сущность коучинга заключается в том, что это

- а) современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги.
- б) **процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.**
- в) совокупность формальных и неформальных правил и законов, по которым существует и развивается фирма.
- г) совокупность форм обучения.

27. Сущность тимбилдинга заключается в том, что это...

- а) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствования профессиональных навыков обучающегося;
- б) **современный способ сплочения коллектива через специальные тренинги;**
- в) совокупность формальных и неформальных правил и законов, по которым существует и развивается фирма;
- г) элемент сетевого маркетинга.

28. Кадровая политика – это:

- а) система теоретических взглядов, идей, требований и принципов;
- б) философия фирмы;
- в) **комплекс мероприятий по управлению персоналом;**
- г) система оценочных критериев по управлению персоналом.

29. Не является базовым направлением кадровой политики.

- а) планирование трудовых ресурсов;
- б) определение механизма оплаты труда;
- в) **формирование рынка труда;**
- г) набор персонала;
- д) профориентация, адаптация, обучение.

30. Назовите основные стратегии управления персоналом.

- а) **стратегия динамичного роста;**
- б) **стратегия стабилизации;**
- в) **стратегия ликвидации;**
- г) стратегия изменения курса.

Тест по дисциплине

«Управление персоналом»

Вариант 2

1. Перечислите цели управления персоналом

- а) производственно-технические;
- б) коммерческие;
- в) **экономические;**
- г) **социально-психологические.**

2. Определите цель кадровой политики организации (фирмы).

- а) **своевременное обеспечение организации персоналом требуемого качества и в необходимой численности;**
- б) определение численности персонала;
- в) формирование системы должностного роста;
- г) выработка требуемого поведения персонала.

3. Стратегия управления персоналом – это

- а) **разработанное руководством организации приоритетное, качественно определенное направление действий, необходимых для достижения долгосрочных целей по созданию высокопрофессионального, ответственного и сплоченного коллектива и учитывающих стратегические задачи организации и её ресурсные возможности;**
- б) совершенствование работы аппарата управления;
- в) набор целевых воздействий на систему управления персоналом;
- г) поддержание психологического климата, благоприятствующего эффективному функционированию трудовых коллективов и предприятия в целом.

4. Различают следующие формы обучения:

- а) **на рабочих местах;**
- б) кадровая форма обучения;
- в) **в учебном центре предприятия;**

г) в специализированных учебных центрах вне предприятия.

5. Принципформирования кадровой политики на стадии разработки обеспечивает преимущественные условия развития наиболее значимых элементов:

- а) комплексности;
- б) перспективности;
- в) адаптивности;
- г) приоритетности.

6. Назовите административные цели оценки эффективности трудовой деятельности:

- а) перевод на другую работу;
- б) повышение в должности;
- в) изменение статуса;
- г) понижение в должности;
- д) увольнение с работы.

7. Не является менеджером.

- а) специалисты;
- б) руководители;
- в) рабочие;
- г) технические исполнители.

8. Не является направлением организации управленческого труда.

- а) разделение и кооперация труда;
- б) совершенствование условий труда у работников управленческого аппарата;
- в) концентрация;
- г) организация и обслуживание рабочих мест.

9. Не входит в профессиональный состав кадровой службы.

- а) менеджер по персоналу;
- б) специалисты-психологи;
- в) инженеры;
- г) специалисты по тестам;
- д) специалисты по внешним связям.

10. Назовите функции, выполняемые менеджером по персоналу в рамках кадровых служб.

- а) линейные;
- б) координационные;
- в) функциональные;
- г) кадровые (сервисные).

11. Представьте обеспечивающие подсистемы системы управления персоналом.

- а) кадровая;
- б) информационная;
- в) производственная;
- г) финансовая;
- д) правовая.

12. Определите сущность понятия «Руководители».

- а) это менеджеры, возглавляющие предприятия и организации (или их структурные подразделения), принимающие управленческие решения и отвечающие за их выполнение.
- б) это работники, обслуживающие процесс управления, имеющие высшее специальное образование.
- в) это сотрудники аппарата управления, обладающие специальными знаниями, имеющие, как правило, образование не ниже среднего, участвующие в разработке вариантов управленческих решений.
- г) это должностные лица, наделённые соответствующими полномочиями.

13. Оборот кадров это:

- а) отношение уволенных за отчетный период к среднесписочной численности;
- б) текучесть кадров;
- в) численность работников, принятых на работу и зачисленных в списочный состав, или численность уволенных за рассматриваемый период
- г) совокупность принятых на работу и выбывших работников, рассматриваемая в соотношении со среднесписочной численностью работников за определенный период.

14. Назовите методы прогнозирования потребности в персонале

- а) экстраполяция
- б) экспертные оценки
- в) компьютерные модели
- г) балансы
- д) анализ тенденций.

15. Мера квалификации работника определяется.

- а) опытом;
- б) знаниями;
- в) профессиональной компетентностью;
- г) стажем работы.

16. Расторгается индивидуальный трудовой договор (контракт) по инициативе администрации при

- а) сокращение штата персонала;
- б) прогулы без уважительной причины;
- в) ликвидация предприятия;
- г) создание предприятия;
- д) несоответствие работника занимаемой должности.

17. Наем персонала оформляется в соответствии с Трудовым кодексом РФ, который предусматривает следующие разновидности трудового договора (контракта):

- а) трудовой договор (контракт) на неопределенный срок, по которому обычно принимают на работу в государственных и муниципальных предприятиях;
- б) Возобновляемый договор, предусматривающий автоматическое продление контракта;
- в) срочный трудовой договор (контракт) на определенный срок, этот вид становится все более распространенным в условиях складывающегося рынка;
- г) трудовой договор (контракт) на время выполнения определенной работы.

18. Правила внутреннего трудового распорядка включают следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) порядок приема и увольнения работников;
- в) права и обязанности работодателя и работников;
- г) время перекуров;
- д) время отпусков.

19. Определите сущность профессиональной адаптации.

- а) заключается в активном освоении профессии, её тонкостей, специфики,
- б) необходимых навыков, приемов;
- в) способов принятия решений для начала в стандартных ситуациях;
- г) это адаптация к коллективу и его нормам, к руководству и коллегам, к экономическим реалиям;
- д) в адаптации к условиям труда, режиму работы и отдыха;

- е) в адаптации к границам разумной инициативы.

20. «Аутплейсмент» это

- а) совокупности методов, с помощью которых кадровые службы оказывают заинтересованным лицам из числа увольняемых помощь в трудоустройстве за счет фирмы в оптимальные сроки и при наиболее благоприятных условиях.
- б) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.
- в) процесс, способствующий реализации обучения и развития, повышения компетентности и совершенствованию профессиональных навыков обучающегося.
- г) проявление инициативы повлекшей нарушение технологии производства.

21. Назовите виды аттестации:

- а) **итоговая;**
- б) последовательная;
- в) **промежуточная;**
- г) **специальная.**

22. Перечислите объекты оценки при аттестации персонала:

- а) **различные стороны деятельности;**
- б) специфика деятельности;
- в) **результат труда;**
- г) **отношение к своим обязанностям;**
- д) **черты личности, связанные с выполнением рабочих или служебных функций.**
- е) **потенциальные способности к соответствующей работе.**

23. Аттестация это

- а) **метод определения квалификации и уровня знаний работника;**
- б) анализ показателей деятельности работника;
- в) диагностика компетентности;
- г) анализ спроса.

24. Назовите основные методы обучения на рабочем месте:

- а) **инструктаж;**
- б) **ротация;**
- в) лекции;
- г) **ученичество и наставничество.**

25. Представьте методы измерения сложности труда и качество работника:

- а) характеристика труда или работника;
- б) характеристика, исходящая из идеальных критериев;
- в) профессиограмма;
- г) сравнение с реальными критериями.

26. Назовите мероприятия по развитию человеческих ресурсов:

- а) поддержка способных к обучению работников;
- б) распространение знаний и передового опыта;
- в) тимбилдинг;
- г) обучение молодых квалифицированных сотрудников.

27. Не используется в модели партнерства при планировании карьеры:

- а) адаптация сотрудника;
- б) работа в должности;
- в) ориентация;
- г) аттестация.

28. Карьера это

- а) совокупности должностей, которые занимал и занимает в данный момент работник и/или может занимать;
- б) выбор субъекта;
- в) административная должность;
- г) работа.

29. Мотивы труда формируются при следующих условиях)
человек сам создает эти условия;

- б) для получения этих благ необходимы личные усилия работника;
- в) трудовая деятельность позволяет человеку получить эти блага;
- г) необходимы усилия со стороны конкурентов.

30. Процессуальная теория связана с формированием поведения работника в зависимости от стимулов.

- а) равенства (справедливости);
- б) ожидания;
- в) постановка целей;
- г) усиления.

Ответы к тестам

№	Вариант 1	№	Вариант 2
---	-----------	---	-----------

вопроса		вопроса	
1	Б	1	В, Г
2	В	2	А
3	Г	3	А
4	Б	4	А, В, Г
5	А	5	Г
6	В	6	А, Б, Д
7	А	7	В
8	В	8	В
9	А	9	В
10	А	10	А, Б, Г
11	А	11	А, Б, Г, Д
12	А	12	А
13	А	13	В
14	Б	14	А, Б, В, Д
15	В	15	В
16	В	16	А, Б, В, Д
17	В	17	А, В, Г
18	А	18	А, Б, В, Д
19	В	19	А, Б, В, Г, Д
20	А	20	А
21	1-в, 2-а, 3-д, 4-б, 5-д	21	А, В, Г
22	А, Б, В	22	А, Б, В, Г, Д, Е
23	А	23	А
24	Б	24	А, Б, Г

25	A	25	A, Б, Г
26	Б	26	A, Б, Г
27	Б	27	Б
28	Б	28	A
29	Б	29	Б, Б
30	A, Б, Б	30	Г

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
права и обязанности служащих;	Выбор правильного варианта ответа; Правильное установление соответствия; Правильная формулировка.	Тест № 1-38
законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;		Тест № 39-56
основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.		Тест № 57-66
Умения		
защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;	Осмысление реальной профессионально-ориентированной ситуации, необходимой для решения данной проблемы.	Кейс 1 Кейс 2 Кейс 3 Кейс 4
использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.		Кейс 5 Кейс 6 Кейс 7 Кейс 8

1.3 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий: 1 балл за правильный ответ

Критерии оценки	Оценка
> 85% правильных ответов	Отлично
69-85% правильных ответов	Хорошо
50-69% правильных ответов	Удовлетворительно
< 50% правильных ответов	Неудовлетворительно

Оценка кейс-заданий:

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания;
2. Полнота решения кейса;

3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению;
4. Доказательность и убедительность;
5. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации;
6. Полнота и всесторонность выводов;
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Критерии	Оценка
«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, студент приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.	Отлично
«Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, студент не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество	Хорошо

представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.	
«Удовлетворительно» – кейс–задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент расплывчато раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.	Удовлетворительн о
«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете-презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.	Неудовлетворител ьно

Итоговая оценка по дифференцированному зачету

Критерии оценки	Отметка
Оценка «отлично» выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний по дисциплине, умение ориентироваться в проблемах; использует специальную терминологию в соответствии с содержанием раздела, формулирует и обосновывает собственную точку зрения на освещаемую проблему, критически относится к освоенной информации; владеет тезаурусом в рамках дисциплины; умеет стилистически	Отлично

правильно излагать материал, обосновывает и аргументирует свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.	
Оценка «хорошо» выставляется, если студент демонстрирует системность и глубину знаний в объеме дисциплины; владеет необходимой для ответа терминологией; могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа; логически правильно строит ответы на вопросы, умеет грамотно анализировать, делает обоснованные выводы; умеет стилистически правильно излагать материал, но не всегда обосновывает и аргументирует свой ответ; правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, допуская незначительные неточности.	Хорошо
Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует достаточные, но несколько поверхностные знания в рамках заявленных тем, ответ логически правильно построен, однако в нём допущены некоторые неточности, которые исправляются самим студентом; владеет необходимой научной терминологией; анализирует факты, допуская ряд незначительных ошибок; при наводящих вопросах в достаточной степени раскрывает суть вопросов; умеет стилистически правильно излагать материал, но не всегда обосновывает и аргументирует свой ответ.	Удовлетворительно
Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент демонстрирует крайне фрагментарные знания в рамках предложенных вопросов и заданий; не осознает связь данного понятия, теории, явления с другими объектами дисциплины; не владеет минимально необходимой терминологией; допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.	Неудовлетворительно

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Тест

1. Трудовые отношения возникают на основе:

- а) договора возмездного оказания услуг
- б) трудового договора
- в) гражданско-правового договора
- г) коллективного договора

2. Укажите пункты, которые относятся к определению трудовых отношений?

- а) основаны на соглашении между работником и работодателем
- б) связаны с личным выполнением работником трудовых функций
- в) обязанность выполнить по заданию одной стороны определенную работу и сдать ее результат заказчику
- г) обеспечение работодателем условий труда
- д) обязанность принять результат работы и оплатить его

3. Условие об испытательном сроке, указанное в трудовом договоре, относится к:

- а) существенным условиям
- б) факультативным условиям
- в) производственным условиям
- г) социально-трудовым условиям

4. По общему порядку самостоятельно вступать в трудовые отношения в качестве работников имеют право лица, достигшие возраста

- а) 14 лет
- б) 16 лет
- в) 17 лет
- г) 18 лет

5. Документ, в котором конкретно определяются взаимные права и обязанности работника и работодателя:

- 1) Трудовой кодекс РФ
- 2) трудовой договор
- 3) трудовая книжка
- 4) декларация

6. Обязанностью работника является:

- 1) создание профессиональных союзов

- 2) повышение своей квалификации
- 3) соблюдение трудовой дисциплины
- 4) выплата заработной платы

7. Обязанностью работодателя является:

- 1) создание профессиональных союзов
- 2) повышение своей квалификации
- 3) соблюдение трудовой дисциплины
- 4) своевременная выплата заработной платы

8. Верно ли, что:

- а) размер заработной платы всегда зависит от наличия образования;
- б) размер заработной платы не может быть меньше установленного государством минимального размера оплаты труда?

- 1) верно только а
- 2) верно только б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

9. Верно ли, что:

- а) досрочное расторжение трудового договора, увольнение возможны только по обоюдному согласию работника и работодателя;
- б) о расторжении трудового договора работник должен предупредить работодателя за 2 недели до увольнения?

- 1) верно только а
- 2) верно только б
- 3) верны оба суждения
- 4) оба суждения неверны

10. Нормальная продолжительность рабочей недели составляет не более:

- 1) 36 часов
- 2) 24 часов
- 3) 40 часов
- 4) 35 часов

11. Величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника – это:

- а) квалификационный разряд
- б) тарифная сетка
- в) тарифный разряд
- г) тарифная система

12. Выборный орган первичной профсоюзной организации направляет работодателю мотивированное мнение по проекту локального нормативного акта в письменной форме не позднее:

- а) рабочих дней с момента получения проекта
- б) рабочих дней с момента получения проекта
- в) рабочих дней с момента получения проекта
- г) рабочих дней с момента получения проекта

13. Если по истечении срока предупреждения работником об увольнении по собственному желанию трудовой договор с ним не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то:

- а) действие трудового договора прекращается, но работодатель обязан заключить с работником новый трудовой договор
- б) трудовой договор считается продленным на срок до заключения нового трудового договора, если работник не отозвал свое заявление об увольнении
- в) действие трудового договора продолжается
- г) трудовой договор считается продленным на один год

14. Минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска составляет:

- 1) 28 дней
- 2) 42 дня
- 3) 30 дней
- 4) 36 дней

15. Запись о работе по совместительству в трудовую книжку работника делается по:

- а) основному месту работы по желанию работника
- б) основному месту работы на основании документа с места работы по совместительству
- в) месту работы по совместительству с согласия работника
- г) основному месту работы

16. В течение какого времени работодатель обязан по письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, сообщить причину отказа в письменной форме?

- а) в течение 7 календарных дней
- б) в течение 5 рабочих дней
- в) в течение 7 рабочих дней
- г) в течение 5 календарных дней

17. Установите соответствие:

1. Неполное рабочее время
2. Сверхурочная работа
3. Ненормированный рабочий день
4. Работа в режиме гибкого рабочего времени
 - а. при работе в данном режиме начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон
 - б. особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени
 - в. работа, выполняемая работником по инициативе работодателя за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени
 - г. продолжительность рабочего времени меньше нормальной (т.е. менее 40 часов в неделю), установленная по соглашению сторон

18. Что происходит с продолжительностью рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню?

- а) остается неизменной
- б) уменьшается на полчаса
- в) уменьшается на один час

19. Какое время считается ночным по нормам трудового законодательства РФ?

- | | |
|---------------------|---------------------|
| а) с 22:00 до 00:00 | в) с 22:00 до 06:00 |
| б) с 00:00 до 05:00 | г) с 23:00 до 05:00 |

20. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему:

- а) ущерб, связанный с затратами, либо излишними выплатами на приобретение или восстановление уничтоженного (поврежденного) имущества
- б) прямой действительный ущерб, но не больше минимального размера оплаты труда работника ежемесячно
- в) прямой действительный ущерб
- г) прямой действительный ущерб и упущенную выгоду

21. Максимальная продолжительность испытательного срока при приеме на должности руководящих работников составляет:

- а) два месяца
- б) один месяц
- в) три месяца

г) шесть месяцев

22. Если работник в свободное от основной работы время выполняет трудовые обязанности на данном предприятии, то такое совмещение называется:

- а) внешним
- б) внутренним
- в) совмещенным
- г) производственным

23. Денежные выплаты, установленные в целях возмещения работником затрат, связанных с исполнением ими трудовых обязанностей - это:

- а) гарантийные выплаты
- б) компенсационные выплаты
- в) выходные пособия
- г) материальная помощь

24. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится:

- а) за три дня до увольнения
- б) в день увольнения
- в) на следующий день после увольнения
- г) через три дня после увольнения

25. Дисциплинарное взыскание применяется со дня обнаружения проступка не позднее:

- а) 10 суток
- б) 15 суток
- в) 1 месяца
- г) 2 месяцев

26. Трудовые споры, возникающие между работодателем и работниками, рассматриваются:

- а) районными (городскими) судами, арбитражным судом, краевыми судами
- б) комиссиями по трудовым спорам, прокуратурой, ОВД
- в) краевыми судами, адвокатурой, мировыми судьями
- г) комиссиями по трудовым спорам, государственными инспекциями по труду, районными (городскими) судами

27. При увольнении работника работодатель обязан выдать ему трудовую книжку:

- а) в день увольнения
- б) через месяц после увольнения
- в) через неделю после увольнения
- г) по усмотрению работодателя

28. Предметом регулирования Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» являются:

- а) отношения, связанные с поступлением на гражданскую службу
- б) профессиональная деятельность гражданского служащего
- в) отношения, связанные с прохождением и прекращением гражданской службы
- г) общие принципы организации муниципальной службы и основы правового положения муниципальных служащих
- д) разграничение полномочий федеральных и региональных государственных органов
- е) отношения, связанные с определением правового положения (статуса) гражданского служащего

29. На гражданскую службу в Российской Федерации вправе поступать:

- а) все лица, достигшие возраста 18 лет, независимо от наличия гражданства Российской Федерации
- б) граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации
- в) по контракту иностранные граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации
- г) все граждане Российской Федерации

30. В обязанности гражданского служащего не входит:

- а) проходить в обязательном порядке медицинское обследование более одного раза в год
- б) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом
- в) соблюдать служебный распорядок государственного органа
- г) представлять в установленном порядке сведения о себе и членах своей семьи

31. В связи с прохождением гражданской службы гражданскому служащему не запрещается:

- а) осуществлять предпринимательскую деятельность
- б) состоять членом профессионального союза

- в) получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц
- г) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора

32. Должностные обязанности государственных служащих в государственном органе определяются:

- а) должностными правилами
- б) должностной инструкцией
- в) уставом
- г) положением о государственном органе
- д) должностным регламентом
- е) служебным распорядком государственного органа

33. Ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей:

- а) коррупционная схема
- б) конфликт интересов
- в) должностное преступление
- г) правонарушение

34. Гражданский служащий обязан уведомить о возникшем конфликте интересов:

- а) как только ему станет об этом известно
- б) не позднее, чем через 3 дня
- в) не позднее, чем через 10 дней
- г) не обязан уведомлять

35. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

- а) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы
- б) паспорт
- в) школьный аттестат, грамоты, награды
- г) документ об образовании
- д) рекомендации влиятельных лиц

36. Может ли представитель нанимателя по итогам аттестации принять решение о понижении муниципального служащего в должности?

- а) нет, не может

- б) да, может
- в) может, только с согласия муниципального служащего

37. Какой предельный возраст установлен для замещения должности муниципальной службы?

- а) 65 лет
- б) 60 лет
- в) 55 лет для женщин и 60 лет для мужчин
- г) предельный возраст не установлен

38. На что муниципальный служащий не имеет право?

- а) замещать должность муниципальной службы в случае избрания или назначения на муниципальную должность
- б) на защиту своих персональных данных
- в) на пенсионное обеспечение
- г) на участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы

39. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?

- а) юридические лица
- б) физические лица
- в) государство
- г) все указанные лица

40. Отметьте неверный вариант ответа

Предпринимательская деятельность:

- а) характеризуется самостоятельностью (имущественной и организационной)
- б) связана с рисками
- в) направлена на систематическое получение прибыли
- г) осуществляется только лицами, зарегистрированными в установленном порядке

41. Отметьте неверный вариант ответа

Юридическое лицо:

- а) организация, которая имеет обособленное имущество
- б) не может быть истцом в суде
- в) отвечает по своим обязательствам принадлежащим имуществом
- г) не может осуществлять деятельность до государственной регистрации
- д) должно иметь организационно-правовую форму

42. К государственным юридическим лицам относятся:

- а) хозяйственные товарищества и общества
- б) унитарные предприятия
- в) фонды
- г) учреждения
- д) все указанные организации

43. С какого момента юридическое лицо считается созданным:

- а) с момента заключения учредительного договора
- б) с момента утверждения устава учредителями
- в) с момента государственной регистрации
- г) с момента начала деятельности

44. Объект гражданского правоотношения - это

- а) тот, кто участвует в гражданском правоотношении
- б) то, на что направлено гражданское правоотношение
- в) место, где осуществляется гражданское правоотношение

45. Кто из указанных лиц является участником гражданских правоотношений?

- а) юридические лица
- б) физические лица
- в) государство
- г) все указанные лица

46. Установите соответствие:

- 1. право собственности
- 2. право оперативного управления
- 3. право хозяйственного ведения

а. право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом. Нельзя самостоятельно распоряжаться имеющейся недвижимостью, но при этом можно самостоятельно распоряжаться движимым имуществом. Характерно для государственных или муниципальных унитарных предприятий

б. право владения, пользования и распоряжения имуществом

в. право владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом лишь в пределах, установленных законом, в соответствии с целями их деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

47. Юридическое лицо отвечает по своим обязательствам:

- а) всем своим имуществом

- б) всем своим имуществом и имуществом своих участников
- в) в равных долях с участниками

48. Предложение, содержащее все существенные условия, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор с любым, кто отзовется, называют:

- а. офертой
- б. публичной офертой
- в. вызовом на оферту

49. Отметьте верные утверждения:

- а. все договора должны заключаться в письменной форме
- б. сделку можно заключить устно, если она исполняется непосредственно при ее совершении
- в. юридические лица могут заключать устные сделки с физическими лицами
- г. в некоторых случаях молчание признается выражением воли совершить сделку
- д. любая сделка, связанная с недвижимым имуществом, должна регистрироваться

50. Индивидуальной предпринимательской деятельностью имеют право заниматься физические лица:

- а) с 16 лет
- б) с 18 лет
- в) обладающие полной дееспособностью
- г) с 16 лет при условии эмансипации

51. Правоспособность юридического лица наступает:

- а) с момента принятия учредительных документов
- б) с момента государственной регистрации юридического лица
- в) с момента получения лицензии

52. Какие черты соответствуют юридическим лицам — коммерческим организациям? Коммерческая организация:

- а) не имеет цели — извлечение прибыли
- б) создается в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий
- в) распределяет прибыль между участниками
- г) осуществляет предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана

- д) имеет цель — извлечение прибыли
- е) создается в форме потребительских кооперативов, общественных или религиозных организаций, благотворительных и иных фондов

53. Вставьте пропущенные слова:

Юридические лица, ... которых обладают правом ... в них и формируют их высший ... являются ... юридическими лицами. Юридические лица, ... которых не становятся их ... и не приобретают в них прав ..., являются ... юридическими лицами.

54. Действительность сделки определяется действительностью следующих элементов:

- а) субъекта
- б) срока
- в) субъективной стороны
- г) исковой давностью
- д) содержания
- е) формы

55. Договор, который не допускает отказа коммерческой организации от его заключения при возможности исполнения обязательства, является:

- а) свободным
- б) обязательным
- в) публичным

56. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

57. Какие нормативные правовые акты регулируют отношения, связанные с гражданской службой?

- а) Муниципальные правовые акты
- б) Уставы субъектов РФ
- в) Нормативно-правовые акты государственных органов

58. На что ориентирована государственная гражданская служба субъектов РФ

- а) обеспечение исполнения полномочий лиц, замещающих государственные должности субъектов РФ

- б) обеспечение полномочий государственных учреждений и организаций субъектов РФ
- в) оказание помощи федеральным органам государственной власти
- г) повышение эффективности деятельности государственных органов субъектов РФ

59. Какие основы государственной гражданской службы РФ установлены Федеральным законом № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

- а) Финансово-экономические
- б) Организационно-технические
- в) Федеративные
- г) Концептуальные

60. Что является предметом регулирования Федерального закона № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

- а) Отношения, связанные с определением статуса государственного гражданского служащего субъекта РФ
- б) Взаимодействие гражданской службы с общественными объединениями и гражданами
- в) Организационные отношения в сфере гражданской службы
- г) Отношения, связанные с поступлением на государственную службу РФ

61. К какому виду государственной службы относится профессиональная служебная деятельность в аппарате федеральных судов

- а) Военная служба
- б) Правоохранительная служба
- в) Федеральная государственная гражданская служба
- г) Федеральных судов

62. Кто устанавливает порядок ведения личного дела гражданского служащего

- а) Правительство РФ
- б) Президент РФ
- в) Госорган субъекта РФ
- г) Представитель нанимателя

63. Что является основанием для направления гражданского служащего на профессиональную переподготовку или стажировку

- а) Личное желание
- б) Результаты квалификационного экзамена

- в) Включение в кадровый резерв на конкурсной основе
- г) Приказ представителя нанимателя

64. Что входит в число квалификационных требований к должностям гражданской службы категории «специалисты» всех групп должностей гражданской службы

- а) Наличие курсов повышенной квалификации
- б) Наличие среднего профессионального образования
- в) Наличие высшего образования
- г) Верного ответа нет

65. По результатам чего присваиваются классные чины гражданским служащим

- а) Экзамена по присвоению классного чина
- б) Аттестации
- в) Квалификационного экзамена
- г) Верного ответа нет

66. Куда включаются квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданского служащего:

- а) государственный контракт гражданского служащего
- б) протокол и личное дело государственного гражданского служащего
- в) в должностной регламент гражданского служащего
- г) правильного ответа нет

Кейс-задания

Кейс 1. В связи с большим объемом работы Новикову допустили к работе без оформления договора. Через три дня при оформлении договора выяснилось, что она не имеет соответствующего образования. Вследствие этого администрация отказалась заключить с ней трудовой договор.

Рассмотрите законность действия администрации.

Кейс 2. Билетный кассир Петрова, принятая с трехмесячным испытательным сроком, решила уволиться по собственному желанию до истечения срока испытания. Однако работодатель разъяснил ей, что она должна отработать 3 месяца, а затем решать вопрос об увольнении.

Правильное ли разъяснение дали Петровой?

Кейс 3. В связи с болезнью оператора по обработке документов Смирновой начальник отдела распорядился, чтобы оператор по обработки документов Ремизова приняла участок. Ремизова отказалась, мотивируя тем, что это не входит в ее должностные обязанности.

Рассмотрите законность требования начальника отдела.

Кейс 4. Сотрудник отдела мониторинга ООО «Буревестник» обратилась к работодателю с просьбой установить ей неполный рабочий день в связи с тем, что она присматривает за ребенком-инвалидом 16 лет. После рассмотрения ее заявления, работодатель ответил, что неполное рабочее время будет оформлено, но заработная плата сократится и уменьшится срок отпуска.

Кейс 5. Иванов И.С. являлся главой муниципального образования, реорганизуемого путем присоединения его к другому муниципальному образованию. Он был освобожден от занимаемой должности, и в трудовой книжке сделана запись «полномочия прекращены в связи с преобразованием муниципального образования - п.12 ст. 36 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления». Ни выходного пособия, ни предложения о другой работе ему сделано не было. Иванов И.С. обратился к адвокату с вопросом, имеет ли он право на гарантии и компенсации в связи с увольнением по данному основанию.

Дайте квалифицированный ответ. Правомерно ли решение работодателя? Решите задачу, ссылаясь на Трудовой кодекс РФ.

Кейс 6. На титульном листе трудовой книжки работника неправильно записано его отчество: вместо «Геннадьевич» (согласно паспорту) написано «Геннадиевич». Организация, которая завела работнику трудовую книжку, уже ликвидирована (и, возможно, без сдачи документов в архив).

Является ли в этом случае такая трудовая книжка действительной? Как исправить допущенную в отчестве ошибку на титульном листе трудовой книжки?

Кейс 7. Определить из предложенного перечня нормативных источников состав нормативно-методических документов, которые необходимо использовать для составления Инструкции по делопроизводству в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования. Проанализировать предложенную инструкцию по делопроизводству на соответствие современным требованиям по составу и содержанию разделов.

Приложение: Инструкция по делопроизводству конкретного ведомства.

Кейс 8. Выбрать из предложенного перечня нормативных источников состав нормативно-методических документов, которые необходимо использовать для составления номенклатуры дел в исполнительно-распорядительном органе муниципального образования. Проанализировать конкретную номенклатуру дел на соответствие действующим правилам и нормам. Обратить внимание на структуру и оформление номенклатуры, правильность систематизации и определения сроков хранения документов и дел.

Приложение: раздаточный материал.

Вопросы к зачету

1. Понятие трудового права. Понятие и содержание трудового договора.
2. Порядок заключения трудового договора. Испытание при приеме на работу.
3. Основание прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
4. Расторжение трудового договора по инициативе администрации.
5. Понятие и виды рабочего времени. Продолжительность работы накануне праздничных и выходных дней. Сверхурочные работы.
6. Понятие и виды отдыха.
7. Понятие и виды отпусков. Очередность предоставления отпусков.
8. Понятие заработной платы. Оплата труда различных категорий работников, а также при отклонении от нормальных условий труда. Порядок выплаты заработной платы.
9. Понятие и виды материальной ответственности.
10. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателю. Ограничение удержаний из заработной платы.
11. Понятие трудовой дисциплины и ее обеспечение. Правила внутреннего трудового распорядка.
12. Обязанности работников. Обязанности работодателя.
13. Взыскания за нарушения трудовой дисциплины. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.
14. Понятие трудового спора. Органы, рассматривающие трудовые споры. Сроки обращения за разрешением трудовых споров в комиссию по трудовым спорам и суд.
15. Порядок рассмотрения трудовых споров в комиссиях по трудовым спорам.

16. Рассмотрение трудового спора в районном (городском) суде.
17. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров (конфликтов).
18. Законодательство о государственной гражданской службе РФ.
19. Муниципальная служба в РФ.
20. Правовое положение (статус) гражданского служащего.
21. Поступление на гражданскую службу.
22. Служебный контракт.
23. Персональные данные гражданского служащего. Кадровая служба государственного органа.
24. Государственные гарантии на гражданской службе.
25. Нормативные, правовые и методические основы делопроизводства.
26. Порядок и нормативные основы разработки инструкции по делопроизводству в федеральном органе исполнительной власти.
27. Понятие документа и его функции. Роль служебных документов в системе управления.
28. Классификация организационно-распорядительных документов.
29. Понятие и общая характеристика гражданских правоотношений.
30. Субъекты гражданского права.
31. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
32. Юридические лица: понятие, право- и дееспособность юридических лиц. Виды юридических лиц.
33. Образование юридических лиц. Ликвидация юридических лиц.
34. Реорганизация юридических лиц. Понятие правопреемства.
35. Несостоятельность (банкротство) юридического лица.
36. Организационно-правовые формы юридических лиц.
37. Характеристика обществ с ограниченной ответственностью.
38. Характеристика акционерного общества.
39. Характеристика производственного кооператива.
40. Объекты гражданских права, их характеристика.
41. Понятие, формы и содержание права собственности.
42. Основание приобретения и прекращения права собственности.
43. Понятие сделки и договора.
44. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.
45. Юридическая ответственность: понятие и виды. Ответственность за нарушение правил торговли и обслуживания.
46. Понятие административной ответственности. Виды административных наказаний и порядок привлечения к ответственности.
47. Судебная защита гражданских прав. Подведомственность. Подсудность.

ОП.09 Кадровое делопроизводство

Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
состав и содержание основных нормативных документов, регламентирующих работу с кадровой документацией;	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности	Тест № 1-5
специфику работы с документами по личному составу;	Правильное установление соответствия Правильная формулировка/выбор недостающего элемента	Тест № 6-14
особенности хранения документов по личному составу.		Тест № 15-25
Умения		
составлять и оформлять локальные нормативные акты кадровой службы в	Правильность оформления документов в соответствии с ГОСТ.	Практическое задание по варианту

организации;		
заполнять унифицированные формы кадровых документов	Правильность заполнения унифицированных форм документов.	
документально оформлять трудовые отношения		
формировать и оформлять личные дела сотрудников организации.	Правильность оформления документов для передачи в архив.	

1.15 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка практических заданий:

2 балла за правильное оформление документа по предложенной ситуации;

1 балл за правильно оформленную регистрацию документа;

1 балл за правильное оформление внутренней описи или заверительной надписи (по варианту).

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 40-35 баллов

Хорошо – 34-20 баллов

Удовлетворительно – 19-15 баллов

Неудовлетворительно – менее 15 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice. Бланки с тестовыми вопросами и практическими заданиями.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Тестовые задания

1. Работа с документами по личному составу – это цель работы:

А)канцелярии

- Б) отдела кадров +
- В) руководителя структурного подразделения
- Г) руководителя организации?

2. Поездка работника по приказу руководителя на определенный срок для выполнения соответствующего поручения вне места постоянной работы:

- А) командировка +
- Б) перевод на другое предприятие
- В) административный отпуск
- Г) служебная поездка?

3. Как осуществляется учет гербовых бланков? А) по мере поступления в организацию

- Б) по видам бланков +
- В) по указанию руководителя?
- Г) по мере использования

4. Аттестация – это:

- А) равное право граждан на любую должность
- Б) определение степени соответствия работника занимаемой должности +
- В) ответственность за исполнение должностных обязанностей?
- Г) профессиональная характеристика работника

5. Прием на работу производится:

- А) руководителем +
- Б) начальником отдела кадров
- В) заместителем руководителя?
- Г) руководителем структурного подразделения

6. Переводом на другую работу, требующим согласия работника

считается: А) перемещение работника на том же предприятии, на другую должность;

Б) перемещение работника на работу не соответствующей его специальности и квалификации; +

В) перемещение работника на другое рабочее место на том же предприятии?

Г) Перемещение на том же предприятии на время отсутствующего работника

7. Днем увольнения считается:

А) следующий день после прекращения работы

Б) последний день работы +

- В) день выдачи трудовой книжки
- Г) день выдачи заработной платы?

8. Аттестационный лист работника хранится:

- А) в портфолио работника?
- Б) в архиве
- В) в личном деле работника +
- Г) в отделе кадров.

9. Кем вносятся изменения в титульный лист трудовой книжки?

- А) администрацией по последнему месту работы; +
- Б) самим работником;
- В) администрацией того предприятия, где была внесена неточная запись.
- Г) руководителем структурного подразделения.

10. Этот документ определяет структуру учреждения, численность должностей:

- А) должностная инструкция;
- Б) штатное расписание; +
- В) коллективный договор
- Г) положение об отделе кадров?

11. Совокупность организационно-распорядительных, информационно-справочных и учетных документов по персоналу – это:

- А) социальное обеспечение кадровой службы
- Б) информационно-справочное обеспечение кадровой службы
- В) планово-статистическое обеспечение кадровой службы
- Г) делопроизводственное обеспечение кадровой службы +

12. Что представляет собой документ «Правила внутреннего распорядка»?

- А) документ, которым определяется структура учреждения и численность должностей ;
- Б) документ, определяющий задачи, функции и ответственность сотрудника при осуществлении им служебной деятельности;
- В) документ, регламентирующий организацию работы учреждения +
- Г) Соглашение, заключаемое трудовым коллективом и администрацией?

13. Как часто должна проводиться проверка наличия и использования гербовых бланков?

- А) один раз в год +

- Б) один раз пять лет;
- В) один раз в месяц
- Г) один раз в три года?

14. Аттестация может носить:

- А) очередной характер +
- Б) внеочередной характер +
- В) оценочный характер
- Г) профессиональный характер?

15. Совокупность взаимосвязанных документов, в которых зафиксированы этапы трудовой деятельности работников – это:

- А) информационно-справочные документы;
- Б) организационно-распорядительные документы;
- В) документы по личному составу +
- Г) организационно-кадровые документы?

16. Документ, регламентирующий организацию работы учреждения:

- А) штатное расписание;
- Б) должностная инструкция;
- В) правила внутреннего трудового распорядка +
- Г) коллективный договор?

17. Запись в трудовой книжке производится после:

- А) после оформления личного дела
- Б) после подписания трудового договора
- В) издания приказа +
- Г) после открытия лицевого счета по заработной плате?

18. Аттестация не подлежат:

- А) работники, не достигшие 18 лет +
- Б) беременные женщины
- В) работники, проработавшие 5 лет
- Г) работники, проработавшие менее одного года? +

19. Кем вносятся исправления в разделы «Сведения о работе», «Сведения о награждениях», «Сведения о поощрениях»?

- А) администрацией по последнему месту работы;
- Б) самим работником;
- В) администрацией того предприятия, где была внесена неточная запись

Г)руководителем структурного подразделения?+

20. Трудовая книжка не полученная работником при увольнении хранится в отделе кадров _____

А) 2 года +

Б)50 лет

В)75 лет

Г)10 лет?

21. Дисциплинарный проступок - это:

А) Неисполнение или ненадлежащие исполнение работы по вине сотрудника; +

Б) Невыполнение работы обусловленной трудовым договором;

В) Нарушение принципов подчиненности

Г) Отказ работника выполнить указания личного характера.

22. Привлечение работников к дисциплинарной ответственности является

А) правом работодателя +

Б) обязанностью работодателя

В) приоритетом работодателя

Г) административной ответственностью работодателя

23. Надлежащее исполнение трудовых обязанностей может быть закреплено в:

А)Трудовой книжке

Б) Положении

В)Должностной инструкции +

Г) Правилах внутреннего трудового распорядка

24. Какие виды трудовые взысканий применяют в соответствии с Трудовым кодекс РФ ?

А) Замечание +

Б) Выговор +

В) Увольнение по соответствующим основаниям +

Г) Перевод на нижеоплачиваемую работу

Д) Штраф

25. Порядок премирования должен быть подробно описан в:

А) Локальном нормативном акте +

Б) Инструкции по делопроизводству

В) В правилах внутреннего трудового распорядка

Г) в Трудовом договоре

2.2 Практическое задание

Вариант 1: Заполнить унифицированные формы штатного расписания (Т-3) и графика отпусков (Т-7)

Вариант 2: Сформировать личное дело.

Вариант 3: Оформить титульный лист трудовой книжки;

Вариант 4: Оформить раздел «Сведения о приеме на работу»;

Вариант 5: Оформить разделы «Сведения о награждениях и поощрениях»;

**ОП.10 Информационно-коммуникационные технологии в
документационном обеспечении управления и архивоведении**
Итоговая форма контроля проводится в виде дифференцированного зачета
Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.1 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
Теоретические основы информационных и коммуникационных технологий общего и специализированного назначения, о современном состоянии и перспективах их развития	Выбор правильного варианта ответа	Тест №1-13
Русскую и латинскую клавиатуру персонального компьютера		Тест №14-20
Правила оформления документов на персональном компьютере		Тест №21-28
Методы и приемы обеспечения информационной безопасности		Тест №29-35
Умения		
Работать с современными операционными системами, текстовыми редакторами, табличными	Правильность выполнения практического	Задание №1, 2

процессорами, системами управления базами данных, программами подготовки презентаций, информационно-поисковыми системами, системами автоматизации делопроизводства и пользоваться возможностями глобальной сети Интернет	задания	
Профессионально осуществлять набор текстов на персональном компьютере		Задание №2-3
Оформлять документы на персональном компьютере		Задание №2

1.4 Интерпретация результатов

Критерии оценивания тестового задания:

Система оценки выполнения тестовых заданий: Для оценки образовательных достижений студентов применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений.

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Качественная оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	35-41 баллов	5	отлично
70 ÷ 85	31-34 баллов	4	хорошо
55 ÷ 70	22-30 баллов	3	удовлетворительно
менее 55	менее 22 баллов	2	не удовлетворительно

Работа рассчитана на 45 мин

Общие критерии оценивания практического задания:

«5» балла – за выполнение более 75% задания без существенных ошибок.

«4» балла – за выполнение 51 – 75% задания или выполнение всех заданий с несущественными ошибками.

«3» балл - за выполнение 33 – 50% задания или выполнение всех заданий с существенными ошибками.

«2» баллов – за невыполнение менее 32% задания или абсолютно неверное выполнение заданий.

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение
Персональный компьютер с MicrosoftOffice.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

1. Добавьте в предложенные определения пропущенные слова (3 балла):

Технология в общем случае определяется как _____ деятельности.
Информационные технологии – это технологии формирования и управления процессами работы с _____ и, в т.ч. с применением вычислительной, _____ и _____ техники.

Ответ: система, данными, информацией, компьютерной, коммуникативной

2. При компьютеризации общества основное внимание уделяется (1 балл):

- a) обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.
- b) *развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.*

3. Результатом процесса информатизации является создание (1 балл):

- a) *информационного общества.*
- b) *индустриального общества.*

4. Расположите в правильном порядке этапы развития информационных технологий (3 балла):

- a) Изобретение и распространение телевидения и ЭВМ
- b) Распространение книгопечатания
- c) Возникновение человеческой речи
- d) Изобретение и распространение средств передачи информации, радио, телеграф, телефон
- e) Появление письменности
- f) Изобретение микропроцессора, создание персонального компьютера

Ответ: c, e, b, d, a, f

5. Системы подготовки текстовых документов делятся на (1 балл):

- a) *текстовые редакторы, текстовые процессоры, настольные издательские системы;*
- b) *текстовые редакторы, текстовые процессоры.*

6. Установите соответствие между видом инструментария технологии и его инструментами (3 балл):

- | | |
|---------------------|--|
| 1) Ручная ИТ | a) Пишущая машинка, телефон, диктофон |
| 2) Механическая ИТ | b) Большие ЭВМ, АСУ, ИПС |
| 3) Электрическая ИТ | c) Персональный компьютер + ПО, ГВС, ЛВС |
| 4) Электронная ИТ | d) Перо, чернильница, книга |
| 5) Компьютерная ИТ | e) Большие ЭВМ, электрические пишущие машинки, ксероксы, портативные диктофоны |

Ответ: 1-d, 2 - a, 3 - e, 4 - b, 5 - c

7. Сеть, объединяющая компьютеры, установленные в одном помещении или в здании, называется(1 балл):

- a) региональная
- b) корпоративная
- c) локальная
- d) глобальная

8. Каждый компьютер, подключенный к Интернету, имеет свой уникальный(1 балл):

- a) формат
- b) IP-адрес
- c) доменный адрес
- d) канал

9. E-MAIL – это..(1 балл)

- a) письмо
- b) электронная почта
- c) автоответчик
- d) адрес

10. Укажите правильно записанный адрес электронной почты(1 балл):

- a) ivanov ivah@mail.ru
- b) ivanov_ivah@mail.ru
- c) иванов@mail.ru
- d) иванов_mail.ru

11. Пропускная способность каналов передачи информации измеряется в(1 балл):

- a) метр/с
- b) бит/с
- c) байт/с
- d) Мбит/с

12. Браузеры являются(1 балл):

- a) сетевыми вирусами;
- b) антивирусными программами;
- c) трансляторами языка программирования;
- d) средством просмотра Web-страниц

13. АРМ работников документационного обеспечения(1 балл):

- a) представляет собой место, оборудованное папками, справочниками
- b) представляет собой место, оборудованное средствами, необходимыми для автоматизации выполняемых им функций
- c) представляет собой место, оборудованное сканером и ПК.

14. Какой клавишей отменяется(прекращается) ввод команды(1 балл)?

- a) Esc
- b) Backspace
- c) Enter

15. Каково назначение клавиша PgDown(1 балл):

- a) *Перемещает курсор в на одну страницу вниз*
- b) *перемещает курсор на одну страницу вверх*
- c) *перемещает курсор на одну строку вниз*

16. Если горит световой индикатор Capslock, то(1 балл):

- a) *печатаются символы верхнего регистра*
- b) *печатаются символы нижнего регистра*
- c) *печатаются символы верхнего регистра и нижнего регистра*

17. Какая клавиша перемещает курсор на определенную позицию вправо(1 балл)?

- a) *Shift*
- b) *Tab*
- c) *Delete*

18. Если горит световой индикатор Numlock, то(1 балл):

- a) *с помощью правой цифровой клавиатуры происходит управление курсором*
- b) *с помощью правой цифровой клавиатуры печатаются цифры*
- c) *компьютер выключается*

19. Функциональные клавиши – это(1 балл):

- a) *PgUp, PgDown, Home, End*
- b) *Ctrl, Alt, Delete*
- c) *F1....F12*

20. Клавиши управления регистрами – это(1 балл):

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- a) *Shift, Capslock*
- b) *Esc, Backspace*
- c) *Delete, Esc*

21. Гост 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов(1 балл):

- a) *A2, A3, A4*
- b) *A, B, C*
- c) *D, F, A*

22. Исходным форматом является(1 балл):

- a) *формат A0, площадь которого равна 1м^2 с габаритными размерами 842×1189 мм.*
- b) *формат A0, площадь которого равна 2м^2 с габаритными размерами 842×1189 мм.*
- c) *формат A4, площадь которого равна $1,5\text{м}^2$ с габаритными размерами 842×1189 мм.*

23. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 6.30 должен иметь поля не менее(1 балл):

- a) *10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее*
- b) *25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее*
- c) *20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее*

24. При составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы...(1 балл):

- a) *должны быть пронумерованы*
- b) нумеровка не обязательна
- c) *пронумеровывается все страницы, кроме титульного листа.*

25. Номер страницы наносится на...(1 балл):

- a) *верхнем поле листа посередине*
- b) нижнем поле листа посередине
- c) *верхнем или нижнем поле листа в правом углу*

26. Сколько способов написания дат применяются(1 балл)?

- a) *два: цифровой и словесно-цифровой*
- b) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный
- c) *два: ручным способом и машинным*

27. Таблица – это...(1 балл):

- a) *перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке*
- b) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации
- c) *форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.*

28. Комбинацию из знаков тире и кавычек («-») для замены повторяющихся слов применять...(1 балл):

- a) *допускается*
- b) *не допускается*
- c) *допускается при заполнении таблиц*

29. Под информационной безопасностью понимается...(1 балл):

- a) *защищенность информации и поддерживающей инфраструктуры от случайных или преднамеренных воздействий естественного или случайного характера, которые могут нанести неприемлемый ущерб субъектам информационных отношений в том числе владельцам и пользователям информации и поддерживающей инфраструктуре.*
- b) программный продукт и базы данных должны быть защищены по нескольким направлениям от воздействия
- c) *нет правильного ответа*

30. Защита информации – это...(1 балл):

- a) *комплекс мероприятий, направленных на обеспечение информационной безопасности.*
- b) процесс разработки структуры базы данных в соответствии с требованиями пользователей
- c) *небольшая программа для выполнения определенной задачи*

31. Доступность – это...(1 балл):

- a) *возможность за приемлемое время получить требуемую информационную услугу*
- b) логическая независимость
- c) *нет правильного ответа*

32. Конфиденциальность – это...(1 балл):

- a) *защита от несанкционированного доступа к информации*

- b) программ и программных комплексов, обеспечивающих технологию разработки, отладки и внедрения создаваемых программных продуктов
- c) описание процедур

33. Угроза – это...(1 балл):

- a) *потенциальная возможность определенным образом нарушить информационную безопасность*
- b) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
- c) процесс определения отвечает на текущее состояние разработки требованиям данного этапа

34. Вирус – это...(1 балл):

- a) *код обладающий способностью к распространению путем внедрения в другие программы*
- b) способность объекта реагировать на запрос сообразно своему типу, при этом одно и то же имя метода может использоваться для различных классов объектов
- c) небольшая программа для выполнения определенной задачи

35. Правовое обеспечение безопасности информации – это...(1 балл):

- a) *совокупность законодательных актов, нормативно-правовых документов, руководств, требований, которые обязательны в системе защиты информации*
- b) система программных языковых организационных и технических средств, предназначенных для накопления и коллективного использования данных
- c) нет правильного ответа

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ

Задание №1. Зарегистрировать почтовый ящик на одном из следующих почтовых серверов (если таковые уже имеются, то повторная регистрация не требуется):

- Mail.ru
- Yandex.ru
- Gmail.com

Требования:

Логин должен представлять собой осмысленное сочетание символов отражающее вашу фамилию и инициалы.

При регистрации в поле ФИО указывать полные и реальные сведения, избегая сокращения имен, фамилий. Например, Иванов Иван – допустимо, Ивашка И. – недопустимо, поскольку эти данные будут отображаться у ваших собеседников в поле «От кого» и в адресной книге.

В адресную книгу добавить две группы контактов (в разделе контакты или настройки, в зависимости от сервера):

- Колледж БГПУ_ДОУ-21
- Колледж БГПУ_Преподаватели

Заполнить адресную книгу контактами, разделяя их по соответствующим группам:

- student-bgpu-2017@mail.ru
- vasiljeva-tanja@mail.ru

Настроить автоматическую подпись в вашем почтовом ящике. Например, следующего формата:

С уважением,
Иванов Иван Иванович
студент группы 9ДОУ-21
Колледж БГПУ им.М. Акмуллы

Создать в структуре входящих писем почтового ящика папку Колледж_БГПУ и две вложенные в нее папки (для Gmail - ярлык и вложенные ярлыки соответственно):

- Группа 9ДОУ-21
- Преподаватели

Также создайте папки для писем из социальных сетей и других адресатов (например Одноклассники, Вконтакте, Facebook и т.п.)

Задание №2. Создать «Акт о порче товарно-материальных ценностей». Текстовую часть документа создайте в текстовом редакторе MS Word, таблицу расчета стоимости товарно-материальных ценностей (ТМЦ) для списания создайте в MS Excel, проведите расчеты и скопируйте в текстовый документ.

Наименование организации _____
Отдел _____

«Утверждаю»
Руководитель организации
« ____ » _____ 20__ г.

АКТ
О ПОРЧЕ ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ
от « ____ » _____ 20__ г.

Комиссия в составе: председатель _____, члены комиссии _____ на основании приказа от _____ № _____ составила настоящий акт в том, что указанные ниже ценности пришли в негодность и подлежат списанию.

№ п/п	Наименова- ние	Ед. изм.	Кол- во	Стоимость				Причины и харак- тер порчи и дата заключения
				розничная		оптовая		
				цена	стои- мость	цена	стои- мость	
1	Стол	Шт.	15			250	?	№ 7 от 15.03.04
2	Стулья	Шт.	28			45	?	№ 2 от 15.02.04
3	Скатерти	Шт.	45	20	?			№ 1 от 15.01.04
4	Шторы	Шт.	10	75	?			№ 5 от 1.03.04
5	Двери	Шт.	12	120	?			№ 8 от 5.03.04
6	Компьютер	Шт.	1	5200	?			№ 9 от 15.04.04
7	Калькулятор	Шт.	5	100	?			№ 11 от 15.04.04
8	Телевизор	Шт.	1	4300	?			№ 12 от 15.04.04
	Итого:				?			

Итого по акту _____ наименование на сумму _____ руб. ____ к.

(прописью по розничным ценам и по ценам приобретения)

Председатель комиссии _____

Задание №3. Наберите следующий текст, растянув его на страницу и соблюдая все форматы абзацев и символов:

- выравнивание;
- левые и правые отступы;
- расстояния между абзацами;
- тип, размер и начертание шрифтов;
- интервалы между символами.

Обратите внимание на ключи к заданию 1, расположенные после предлагаемого к набору текста (ключи подскажут вам, какие форматы нужно применить).

ББК 22.1я2я72
Г96

Доморяд Александр Петрович
Математические игры и развлечения
Избранное
Редактор Копылова А.Н.
Техн. редактор Мурашова Н.Я.
Корректор Сечейко Л.О.

Сдано в набор 26.09.2003. Подписано к печати 14.12.2003. Формат 84×108¼. Физ. печ. л. 8,375. Условн. печ. л. 13,74. Уч.-изд. л. 12,82. Тираж 200 000 экз. Заказ №979. Цена книги 50 руб.

Доморяд А.П.
Математические игры и развлечения: Избранное. – Волгоград: ВГПУ, 2003. – 20 с.

В книге представлены избранные задачи из монографии Доморяда А.П. «Математические игры и развлечения», которая была издана в 1961 году Государственным издательством физико-математической литературы. Москвы

ISBN 5-09-001292-X

ББК 22.1я2я72

© Издательство «ВГПУ», 2003

КЛЮЧ К ЗАДАНИЮ:

1. Для всего текста установите левый отступ 0 см, правый 15,5 см, шрифт TimesNewRoman, размер символов 12 пт, выравнивание по ширине.
2. Левый отступ для строки с набором символов «Г96» равен 1 см.
3. Перед абзацем, содержащим слова «Доморяд Александр Петрович», установите отступ 140 пт. Для этого и пяти абзацев, следующих за ним, левый отступ равен 5 см. Для трех абзацев установлен разреженный в 2 пт. интервал между символами. Заметьте, что сочетания «**Математические игры и развлечения**» и «**Избранное**» выделены полужирным начертанием.

4. Установки форматирования для абзаца, начинающегося со слов «Сдано в набор», следующие: отступ перед абзацем 50 пт, левый отступ 0 см, размер шрифта 10 пт (все остальные установки такие же, как для всего текста). Обратите внимание, что символ «¼» можно найти среди элементов шрифта «CourierNew», а символ «´» есть в шрифте «Symbol».

5. Перед следующим абзацем отступ 200 пт. В дальнейшем размер шрифта 12 пт.

6. Перед абзацем «В книге представлены...» отступ 24 пт.

7. Перед абзацем «ISBN 5-09-001292-X...» отступ 24 пт, все символы в нем имеют полужирное начертание. Обратите внимание, что набор символов «ББК 22.1я2я72» отодвинут к правому краю, что делается *без использования табуляции или большого количества пробелов*.

Достаточно произвести следующие действия:

- установить выравнивание по ширине;
- после набора «ББК 22.1я2я72» нажать клавиши {Shift+Enter} (принудительный конец строки, который употребляется в том случае, когда вам самим нужно определить конец строки внутри абзаца);
- заметить, что расстояния между четырьмя словами строки одинаковые, а нам нужно, чтобы «растянулось» только расстояние между сочетаниями «ISBN 5-09-001292-X» и «ББК 22.1я2я72»;
- чтобы устранить огрех, замените пробелы, которые не нужно растягивать, нерастяжимыми пробелами, нажимая клавиши {Shift+Ctrl+Пробел}.

8. Абзац «© Издательство...» имеет правое выравнивание. Символ «©» можно найти, например, среди элементов шрифта «Symbol».

МДК.01.01 Документационное обеспечение управления

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.2 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности	Тест № 2,6,9,16
основные правила хранения и защиты служебной информации	Правильное установление соответствия Правильная формулировка/выбор	Тест № 13,23,34
Умения		
применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности	Правильность оформления документов в соответствии с ГОСТ.	№ 5,6,9,15
подготавливать проекты управленческих решений	Правильность заполнения унифицированных форм документов.	№ 7,8,14,20
обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	Правильность оформления документов для передачи в архив.	№ 31,32,33

1.16 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка практических заданий:

2 балла за правильное оформление документа по предложенной ситуации;

1 балл за правильно оформленную регистрацию документа;

1 балл за правильное оформление внутренней описи или заверительной надписи (по варианту).

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 40-35 баллов

Хорошо – 34-20 баллов

Удовлетворительно – 19-15 баллов

Неудовлетворительно – менее 15 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice. Бланки с тестовыми вопросами и практическими заданиями.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Тестовые задания

1.Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления управленческих функций – это:

а/Документационное обеспечение управления +

б/Менеджмент

в/Управление персоналом

г/Маркетинг.

2 Средство закрепления информации различными способами на специальном материале о событиях объективной действительности и мыслительной деятельности человека – это:

а/ Документ +

б/Рассказ

в/ Циркуляр

г/Сочинение.

3. Функция документа, заключающаяся в обеспечении воздействия на группы людей для организации и координации их деятельности:

- а/Организационная +
- б/Коммуникативная
- в/Юридическая
- г/Воспитательная.

4. По месту составления документы бывают:

- а/Внутренние и внешние +
- б/Входящие и исходящие
- в/Открытые и закрытые
- г/Официальные и личные.

5. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих однотипные управленческие функции – это:

- а/Унификация +
- б/Стандартизация
- в/Классификация
- г/Документация.

6. Форма юридического закрепления проведенной унификации – это:

- а/ Стандартизация +
- б/Унификация
- в/Классификация
- г/Документация.

7. Информационный элемент документа, за каждым из них закреплено строго обязательное место – это:

- а/Реквизит +
- б/Формуляр
- в/Код
- г/Номер.

8. Совокупность реквизитов, присущих определенному виду документов, расположенных в определенной последовательности – это:

- а/Формуляр +
- б/Реквизит
- в/Код
- г/Номер.

9. Федеральный закон об «Информации информатизации и защите информации» является:

- а/Правовым документом +
- б/Нормативным документом
- в/Официальным документом
- г/ Служебным документом

10. Лист бумаги формата А4 или А5 с воспроизведенными на нем типографским способом реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации -

это :

- а/ документ
- б/реквизит
- в/бланк +
- г/формуляр.

11. Фиксация факта создания или поступления документа, путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе – это:

- а) учет;
- б) контроль;
- в) регистрация; +
- г) экспертиза

12. Документооборот – это:

- а) деятельность аппарата управления по документированию и организации работы с документами;
- б) обработка исполненных документов;
- в) движение документов с момента их получение или создания до завершения исполнения или отправления;+
- г) фиксация факта создания документа для обеспечения сохранности

13. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение _____дней с момента поступления.

- а/ 5
- б/ 3+
- в/ 2
- г/ 4

14. Эта группа документов определяет порядок функционирования любого сообщества людей:

а/распорядительные документы

б/информационно-справочные документы

в/организационные документы+

г/документы по личному составу.

15. Это свод правил, регулирующих деятельность организаций обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности:

а/устав+

б/положение

в/инструкция

г/регламент.

16. Это документ, определяет порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы структурного подразделения, системы государственных органов:

а/устав

б/положение+

в/инструкция

г/регламент.

17. Это документ, издается в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности организаций, должностных лиц и граждан:

а/устав

б/положение

в/инструкция+

г/регламент.

20. В управленческой деятельности документ выступает как:

а/Предмет труда +

б/Результат труда +

в/Средство труда

г/Способ труда.

20. Административные действия осуществляются руководителем путем издания:

- а/распорядительных документов +
- б/информационно-справочных документов
- в/организационных документов
- г/документов по личному составу.

21. Это документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, для обеспечения основной и оперативной деятельности:

- а/постановление
- б/решение
- в/приказ +
- г/распоряжение.

22. Это организационно-распорядительный документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях, совещаниях коллегиальных органов:

- а/приказ
- б/протокол +
- в/устав
- г/положение.

23. Эта группа документов является вспомогательной и не требует обязательного исполнения:

- а/информационно-справочные документы +
- б/распорядительные документы
- в/ организационные документы
- г/ документы по личному составу.

24. Этот документ содержит описание и подтверждение фактов и событий:

- а/справка +
- б/докладная записка
- в/акт
- г/деловое письмо.

25. Этот документ адресуется руководителю данного или вышестоящего учреждения и информирует о сложившейся ситуации или имевшем место явлении или факте:

- а/справка

б/докладная записка +

в/акт

г/деловое письмо.

26. Этот документ составлен группой лиц(комиссией) и подтверждает установленные факты или события:

а/справка

б/докладная записка

в/акт +

г/деловое письмо.

27. Этот документ применяется для связи и передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которыми могут быть юридические или физические лица:

а/справка

б/докладная записка

в/акт

г/деловое письмо. +

30. Этот вид письма составляют в то случае, когда не удастся с помощью телефонных переговоров или личного контакта получить ответ:

а/письмо-напоминание +

б/письмо-ответ

в/сопроводительное письмо

г/циркуляр.

28. Этот вид письма представляет собой распоряжение, рассылаемое подведомственным учреждениям. Содержит указания о проведении каких-либо мероприятий или о выполнении действий в определенный срок:

а/письмо-напоминание

б/ письмо-ответ

в/ сопроводительное письмо

г /циркуляр. +

29. Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправления:

а) первичная обработка

б) документооборот +

в) контроль исполнения

г) регистрация документов.

30. Эта форма организации работы с документами предполагает выполнение всех операций с документами в одном структурном подразделении:

- а) смешанная форма
- б) централизованная форма +
- в) децентрализованная форма
- г) частично централизованная

31. Фиксация факта создания или поступления документа в организацию:

- а) первичная обработка
- б) документооборот
- в) контроль исполнения
- г) регистрация документов +

32. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации с указанием сроков их хранения:

- а) регистрационная форма
- б) контрольно-регистрационная карточка
- в) номенклатура дел +
- г) документооборот

33. Формированием дел называют:

- а) систематизацию наименований дел
- б) группировку исполненных документов в дела +
- в) определение значения документа для отбора на хранение
- г) индексацию документов.

34. Письменное обращение рассматривается в течение _____ дней со дня регистрации.

- а/ 40;
- б/ 30; +
- в/ 20;
- г/ 10 .

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1.3 Инструменты для оценки

Предмет оценки	Критерии оценки	Типы заданий, количество заданий, номера заданий
Знания		
нормативные правовые акты в области организации управленческой деятельности;	Выбор правильного варианта ответа Установление правильной последовательности	Тест № 2,6,9,16
основные правила хранения и защиты служебной информации	Правильное установление соответствия Правильная формулировка/выбор	Тест № 13,23,34
Умения		
применять нормативные правовые акты в управленческой деятельности	Правильность оформления документов в соответствии с ГОСТ.	№ 5,6,9,15
подготавливать проекты управленческих решений	Правильность заполнения унифицированных форм документов.	№ 7,8,14,20
обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать	Правильность оформления документов для передачи в архив.	№ 31,32,33

документы в дела		
------------------	--	--

1.17 Интерпретация результатов

Оценка тестовых заданий:

1 балл за правильный ответ

Оценка практических заданий:

2 балла за правильное оформление документа по предложенной ситуации;

1 балл за правильно оформленную регистрацию документа;

1 балл за правильное оформление внутренней описи или заверительной надписи (по варианту).

Итоговая оценка по дифференцированному зачету, количество баллов (всего)

Отлично – 40-35 баллов

Хорошо – 34-20 баллов

Удовлетворительно – 19-15 баллов

Неудовлетворительно – менее 15 баллов

1.4 Материально-техническое и информационное обеспечение

Персональный компьютер с MicrosoftOffice. Бланки с тестовыми вопросами и практическими заданиями.

II ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

2.1 Тестовые задания

1.Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами в процессе осуществления управленческих функций – это:

а/Документационное обеспечение управления +

б/Менеджмент

в/Управление персоналом

г/Маркетинг.

2 Средство закрепления информации различными способами на специальном материале о событиях объективной действительности и мыслительной деятельности человека – это:

- а/ Документ +
- б/ Рассказ
- в/ Циркуляр
- г/ Сочинение.

3. Функция документа, заключающаяся в обеспечении воздействия на группы людей для организации и координации их деятельности:

- а/ Организационная +
- б/ Коммуникативная
- в/ Юридическая
- г/ Воспитательная.

4. По месту составления документы бывают:

- а/ Внутренние и внешние +
- б/ Входящие и исходящие
- в/ Открытые и закрытые
- г/ Официальные и личные.

5. Установление единообразия состава и форм управленческих документов, фиксирующих однотипные управленческие функции – это:

- а/ Унификация +
- б/ Стандартизация
- в/ Классификация
- г/ Документация.

6. Форма юридического закрепления проведенной унификации – это:

- а/ Стандартизация +
- б/ Унификация
- в/ Классификация
- г/ Документация.

7. Информационный элемент документа, за каждым из них закреплено строго обязательное место – это:

- а/ Реквизит +
- б/ Формуляр
- в/ Код
- г/ Номер.

8. Совокупность реквизитов, присущих определенному виду документов, расположенных в определенной последовательности – это:

а/Формуляр +

б/Реквизит

в/Код

г/Номер.

9. Федеральный закон об «Информации информатизации и защите информации» является:

а/Правовым документом +

б/Нормативным документом

в/Официальным документом

г/ Служебным документом

10. Лист бумаги формата А4 или А5 с воспроизведенными на нем типографским способом реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации -

это :

а/ документ

б/реквизит

в/бланк +

г/формуляр.

11. Фиксация факта создания или поступления документа, путем проставления на нем индекса и даты с последующей записью необходимых сведений о документе – это:

а) учет;

б) контроль;

в) регистрация; +

г) экспертиза

12. Документооборот – это:

а) деятельность аппарата управления по документированию и организации работы с документами;

б) обработка исполненных документов;

в) движение документов с момента их получение или создания до завершения исполнения или отправления;+

г) фиксация факта создания документа для обеспечения сохранности

13. Письменное обращение подлежит обязательной регистрации в течение _____ дней с момента поступления.

- а/ 5
- б/ 3+
- в/ 2
- г/ 4

14. Эта группа документов определяет порядок функционирования любого сообщества людей:

- а/распорядительные документы
- б/информационно-справочные документы
- в/организационные документы+
- г/документы по личному составу.

15. Это свод правил, регулирующих деятельность организаций обществ и граждан, их взаимоотношения с другими организациями и гражданами, права и обязанности в определенной сфере государственной или хозяйственной деятельности:

- а/устав+
- б/положение
- в/инструкция
- г/регламент.

16. Это документ, определяет порядок образования, структуру, функции, компетенцию, обязанности и организацию работы структурного подразделения, системы государственных органов:

- а/устав
- б/положение+
- в/инструкция
- г/регламент.

17. Это документ, издается в целях установления правил, регулирующих организационные, научно-технические, технологические, финансовые и иные стороны деятельности организаций, должностных лиц и граждан:

- а/устав
- б/положение
- в/инструкция+
- г/регламент.

20. В управленческой деятельности документ выступает как:

- а/Предмет труда +
- б/Результат труда +
- в/Средство труда
- г/Способ труда.

20. Административные действия осуществляются руководителем путем издания:

- а/распорядительных документов +
- б/информационно-справочных документов
- в/организационных документов
- г/документов по личному составу.

21. Это документ, издаваемый руководителем организации, действующим на основе единоначалия, для обеспечения основной и оперативной деятельности:

- а/постановление
- б/решение
- в/приказ +
- г/распоряжение.

22. Это организационно-распорядительный документ, фиксирующий ход обсуждения вопросов и принятия решений на заседаниях, совещаниях коллегиальных органов:

- а/приказ
- б/протокол +
- в/устав
- г/положение.

23. Эта группа документов является вспомогательной и не требует обязательного исполнения:

- а/информационно-справочные документы +
- б/распорядительные документы
- в/организационные документы
- г/ документы по личному составу.

24. Этот документ содержит описание и подтверждение фактов и событий:

- а/справка +
- б/докладная записка
- в/акт

г/деловое письмо.

25. Этот документ адресуется руководителю данного или вышестоящего учреждения и информирует о сложившейся ситуации или имевшем место явлении или факте:

а/справка

б/докладная записка +

в/акт

г/деловое письмо.

26. Этот документ составлен группой лиц(комиссией) и подтверждает установленные факты или события:

а/справка

б/докладная записка

в/акт +

г/деловое письмо.

27. Этот документ применяется для связи и передачи информации на расстояние между двумя корреспондентами, которыми могут быть юридические или физические лица:

а/справка

б/докладная записка

в/акт

г/деловое письмо. +

30. Этот вид письма составляют в то случае, когда не удастся с помощью телефонных переговоров или личного контакта получить ответ:

а/письмо-напоминание +

б/письмо-ответ

в/сопроводительное письмо

г/циркуляр.

28. Этот вид письма представляет собой распоряжение, рассылаемое подведомственным учреждениям. Содержит указания о проведении каких-либо мероприятий или о выполнении действий в определенный срок:

а/письмо-напоминание

б/ письмо-ответ

в/ сопроводительное письмо

г /циркуляр. +

29. Движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения или отправления:

- а) первичная обработка
- б) документооборот +
- в) контроль исполнения
- г) регистрация документов.

30. Эта форма организации работы с документами предполагает выполнение всех операций с документами в одном структурном подразделении:

- а) смешанная форма
- б) централизованная форма +
- в) децентрализованная форма
- г) частично централизованная

31. Фиксация факта создания или поступления документа в организацию:

- а) первичная обработка
- б) документооборот
- в) контроль исполнения
- г) регистрация документов +

32. Систематизированный перечень наименований дел, заводимых в организации с указанием сроков их хранения:

- а) регистрационная форма
- б) контрольно-регистрационная карточка
- в) номенклатура дел +
- г) документооборот

33. Формированием дел называют:

- а) систематизацию наименований дел
- б) группировку исполненных документов в дела +
- в) определение значения документа для отбора на хранение
- г) индексацию документов.

34. Письменное обращение рассматривается в течение _____ дней со дня регистрации.

- а/ 40;
- б/ 30; +
- в/ 20;
- г/ 10 .

МДК.02.01 Организация и нормативно-правовые основы архивного дела

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

В результате освоения дисциплины (профессионального модуля) обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– организации архивной и справочно-информационной работы по документам организации;

уметь:

– организовывать деятельность архива с учетом статуса и профиля организации;

– работать в системах электронного документооборота;

– использовать в деятельности архива современные компьютерные технологии;

- применять современные методики консервации и реставрации архивных документов;

знать:

– систему архивного управления в Российской Федерации и организацию Архивного фонда Российской Федерации;

– систему хранения и обработки документов.

Критерии оценивания (по 100-балльной системе оценивания):

Уровень освоения	Критерии
85-100 баллов (оценка «отлично»)	выполнено 85-100% заданий предложенного теста.
70-84 баллов (оценка «хорошо»)	выполнено 70-84% заданий предложенного теста.
50-69 баллов (оценка «удовлетворительно»)	выполнено 50-74% заданий предложенного теста.
0-49 баллов (оценка «неудовлетворительно»)	выполнено 0-49% заданий предложенного теста.

1. Где хранились документы о деятельности киевских князей в Древнерусском государстве

1. Архивах
2. Казне
3. Церквях
4. Монастырях

2. Архивом называется:

1. организация или её структурное подразделение, осуществляющие приём и хранение архивных документов;
2. организация или её структурное подразделение, осуществляющие приём и хранение архивных документов с целью их использования;
3. помещение, специально оборудованное для хранения архивных документов и пользования ими.

3. Архивный документ – это ...

1. материальный носитель с зафиксированной на нем информацией, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и подлежит хранению в силу значимости указанных носителя информации для граждан, общества и государства
2. документ, прошедший экспертизу ценности документов, поставленный на государственный учет и подлежащий постоянному хранению
3. документ Архивного фонда Российской Федерации, который имеет непреходящую культурно-историческую и научную ценность, особую важность для общества и государства и в отношении которого установлен особый режим учета, хранения и использования
4. документ, не имеющий себе подобных по содержащейся в нем информации и (или) его внешним признакам, невозполнимый при утрате

4. Документом Архивного фонда Российской Федерации считается:

1. документ временного (более 10 лет) и постоянного сроков хранения, поступивший в ведомственный или государственный архив
2. архивный документ постоянного срока хранения, прошедший экспертизу ценности и поставленный на государственный учет;
3. любой документ, созданный на территории России как в государственном, так и негосударственном учреждении;

4. любой документ, созданный в государственном учреждении Российской Федерации, в том числе до поступления в архив.

5. Архивный фонд Российской Федерации представляет собой совокупность документов:

1. имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение;
2. отражающих духовную и материальную жизнь страны и её народа;
3. являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России;
4. имеющих историко-культурное, социально-политическое, научное или экономическое значение и отражающих духовную и материальную жизнь народов России.

6. Государственную часть Архивного фонда Российской Федерации составляют:

1. архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной собственностью;
2. архивные фонды и архивные документы, являющиеся муниципальной собственностью;
3. архивные фонды и архивные документы, являющиеся государственной и муниципальной собственностью;
4. все виды документов, имеющих историко-культурную ценность и находящихся на территории России.

7. Владельцем архивных документов в Российской Федерации может быть:

1. исключительно государственный орган;
2. помимо государственного органа также орган местного самоуправления;
3. только юридическое лицо;
4. государственный орган, орган местного самоуправления, юридическое или физическое лицо.

8. К частной собственности относятся архивные документы:

1. только физических лиц, созданные или законно приобретённые ими;
2. общественных объединений и граждан Российской Федерации;
3. религиозных объединений и граждан Российской Федерации;
4. физических лиц и негосударственных организаций, в том числе общественных и религиозных объединений.

9. Включение документов, находящихся в частной собственности, в состав Архивного фонда Российской Федерации:

1. невозможно в принципе из-за различия собственников;
2. возможно, причём без экспертизы ценности документов, путём оформления договора между архивом и собственником;
3. предполагает отказ от собственности и составление акта дарения документов архиву;
4. осуществляется на основании экспертизы ценности документов и оформляется договором между собственником и архивом.

10. Что не входит в систему Росархива

1. государственные органы управления архивным делом субъектов РФ
2. архивные учреждения - федеральные госархивы и центры хранения документации, центральные госархивы и центры хранения документации субъектов РФ, госархивы
3. научно-исследовательские учреждения
4. негосударственные организации

11. Для чего в Росархиве создается коллегия

1. Для рассмотрения вопросов, связанных с определением состава документов АФ РФ
2. Для рассмотрения научных проблем архивного дела в России
3. Для обсуждения и решения вопросов, связанных с развитием архивного дела в России

12. Передача архивных документов, находящихся в федеральной собственности, в собственность субъектов Российской Федерации или муниципальных образований:

1. осуществляется Правительством Российской Федерации по представлению уполномоченного федерального органа исполнительной власти;

2. производится на основе акта приёма-передачи по усмотрению соответствующих архивов;

3. не может быть произведена – возможна передача лишь на временное хранение без смены собственника;

4. не может быть произведена – возможна лишь передача на временное или постоянное хранение без смены собственника.

13. В случае приватизации государственных или муниципальных предприятий образовавшиеся в процессе их деятельности архивные документы, в том числе документы по личному составу:

1. передаются новому собственнику, который вправе распорядиться ими по своему усмотрению;

2. являются предметом исключительно федеральной собственности;

3. являются предметом непосредственно муниципальной собственности;

4. остаются в федеральной собственности, собственности субъекта РФ или муниципальной собственности.

14. Если собственник особо ценных, охраняемых государством документов не выполняет свои обязанности по их хранению и использованию, такие документы:

1. тем не менее, не могут быть у него изъяты;

2. могут быть переданы в архив без отчуждения права собственности;

3. могут быть изъяты у собственника по решению суда;

4. могут быть изъяты у собственника и без решения суда.

15. Первым уровнем системы архивного законодательства является

1. Конституционное законодательство;

2. Законодательство РФ;

3. Общепринятые принципы и нормы международного права и международные договоры РФ;

4. Нормативно-правовые акты местного самоуправления

16. Главным архивным документом в стране является

1. ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
2. ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
3. ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан»;
4. Положение о Федеральном архивном агентстве».

17. Подзаконным актом не является

1. Указ президента РФ;
2. Постановление правительства;
3. ФЗ «О государственной гражданской службе»;
4. Положение об архивном отделе.

18. Локальным актом является

1. Положение о Федеральном архивном агентстве;
2. Положение об архиве организации;
3. ФЗ «Об архивном деле в РФ»;
4. Положение о Совете по архивному делу при федеральном архивном агентстве.

19. Законодательство, регламентирующее вопросы архивного дела, впервые возникло

1. Франции, России;
2. Китае, Греции, Риме;
3. Великобритании, Германии;
4. Испании, Финляндии.

20. Закон об архивах какой страны послужил примером для разработки законодательства, регламентирующего сферу архивного дела, для многих стран мира (в новую эпоху)

1. Великобритании;
2. Франции;

3. Италии;

4. Голландии.

МДК.02.02 Государственные, муниципальные архивы и архивы организаций

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие организации документов АФРФ
2. Организация комплектования
3. Оформить лист фонда
4. Критерии ЭЦД
5. Структура архивных справочников
6. Заполнить книгу учета поступления и выбытия документов
7. Организация учёта документов АФРФ
8. Книга учета поступления и выбытия документов
9. Составить описание документов постоянного хранения
10. Понятие архивный справочник
11. Виды архивных каталогов
12. Составить акт приёма-передачи при смене руководителя архива
13. Выполнение платных работ и услуг в делопроизводстве .
14. Контроль за состоянием хранения документов и их организацией в делопроизводстве
15. Составить описание документов постоянного хранения
16. Приём и передача документов при смене руководителя
17. Создание архива организации
18. Составить архивную выписку
19. Планирование работы и отчетность архива

20. Досрочная передача документов
21. Составить опись документов постоянного хранения
22. Порядок приёма-передачи документа при реорганизации
23. Читальный зал архива: понятие, работа
24. Составить акт приёма-передачи при смене руководителя архива
25. Выдача дел во временное хранение
26. Архивная справка
27. Показать схему организации документов АФРФ
28. Понятие, направление и цели использования архивных документов
28. Составление архивной исторической справки
29. Право граждан на доступ к информации
30. Персональные данные о личной семейной тайне
31. Составить опись документов постоянного хранения
32. Ответственность за разглашение конфиденциальной архивной информации
33. Заполнение карточки пользователя
34. Составить архивную историческую справку
35. Содержание истории фондообразователя
36. Основные виды указателей
37. Составить схему организации документов АФРФ
38. Уничтожение документов
39. Формы массового использования архивных документов
40. Показать оформление дела, подготовленного к архивному хранению
41. Коммерческая тайна
42. Описи дел и документов
43. Показать классификацию систематизации документов

44. Понятие ЭЦД по перечням
45. Составление учётных документов в архиве
46. Требования к архивному делу
47. Дело фонда
48. Структура перечня
49. Составить акт приёма-передачи при смене руководителя архива
50. Происхождение документов
51. Книга поступления и выбытия документов
52. Составить архивную справку
53. Внешние особенности документов
54. Понятие и содержание комплектования архива
55. Составить схему источников комплектования
56. Классификация систематизации документов
57. Задачи и этапы экспертизы
58. Составить описание документов постоянного хранения
59. Требования к архивному делу
60. Экспертная комиссия
61. Составить акт приёма-передачи при смене руководителя архива
62. Дело фонда
63. Понятие архивного справочника
64. Составить архивную выписку
65. Книга учёта поступления и выбытия документов
66. Порядок, содержание форм массового использования архивных документов
67. Заполнять книгу учёта поступления и выбытия документов
68. Организация комплектования.
69. Понятие организации документов.

70. Оформить лист фонда.
71. Показать классификацию систематизации документов.
72. Порядок, содержание форм массового использования архивных документов
73. Составить опись документов постоянного хранения
74. Предельные сроки временного хранения архивных документов в организациях
75. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения
76. Составление приказа о выделении документов и дел к уничтожению
77. Хранение документов и их организацией в делопроизводстве.
78. Право граждан на доступ к информации
79. Организация учета документов АФ РФ.
80. Понятие ЭЦД
81. Заполнение карточки пользователя и журнала регистрации выданных копий
82. Уничтожение документов с истекшими сроками хранения
83. Право граждан на доступ к информации
84. Порядок приема-передачи при реорганизации
85. Организация хранения документов
86. Прием и передача документов при смене руководителя.

МДК.02.03 Методика и практика архивоведения

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

Примерные вопросы к экзамену:

1. Понятие организации документов Архивного фонда Российской Федерации.
2. Критерии организации документов в Российской Федерации.
3. Фондообразование.
4. Классификация, систематизация документов.
5. Понятие и содержание комплектования архива.
6. Источники и организация комплектования.
7. Подготовка дела к передаче в архив.
8. Требование к архивному делу. Передача дела в архив.
9. Понятие экспертизы ценности документов. Задачи и этапы экспертизы.
10. Создание и работа экспертной комиссии.
11. Критерии экспертизы ценности документов: происхождения, содержания, внешних особенностей документа.
12. Понятие экспертизы ценности документов по перечням.
13. Современные системы перечней документов.
14. Структура перечня. Способы группировки учреждений в схеме перечня.
15. Система НСА к архивным документам.
16. Понятие архивного справочника.
17. Структура архивных справочников.
18. Описи дел и документов. Правила составления и оформления.
19. Каталоги и ведомственные картотеки.
20. Виды архивных каталогов.
21. Указатели. Понятие архивного указателя. Основные виды указателей.
22. Обзоры архивных документов. Понятие. Система построения обзора.
23. Понятие использования документов архива.
24. Направления и цели использования архивных документов.
25. Исполнение запросов граждан и организаций социально-правового характера.
26. Архивная справка. Архивная копия. Архивная выписка.
27. Работа читального зала архива. Понятие читального зала.
28. Порядок работы в читальном зале. Выдача дел во временное пользование.
29. Понятие, содержание и формы массового использования архивных документов.
30. Учет использования архивных документов. Цели учета и использования архивных документов.
31. Первичные документы ведомственного архива.
32. Вторичная обобщающая информация.
33. Аналитические обзоры.
34. Право граждан на доступ к информации.
35. Персональные данные о личной и семейной тайне
36. Публикация архивных документов. Особенности научной публикации исторических источников.

37. Аналитико-синтетическая обработка ретроспективной документной информации.
38. Архивные периодические издания.
39. Формирование Архивного фонда РФ.
40. Комплектование Архивного фонда РФ.
41. Современное архивное законодательство.
42. Частные архивы в дореволюционной России.
43. Справочная работа архивов.

МДК.02.04 Обеспечение сохранности документов

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

1. Основные причины повреждения документов:
 - естественное старение, взаимодействие красок и основы документа.
 - температура и влажность воздуха.
 - свет, пыль.
 - биологическое повреждение документов.
 - износ,
 - вандализм,
 - аварийные ситуации
2. Режим хранения документов
 - световой режим
 - температурно-влажностный режим
 - санитарно-гигиенический режим
 - охранный режим
3. Требования к зданиям и помещениям архива
4. Оборудование архивохранилищ
5. Порядок выдачи дел из хранилищ
6. Оформление документов при выдаче

7. Книга выдачи документов
8. Контроль за сохранностью выданных архивных документов.
9. Возвращение архивных документов в архивохранилище
10. Транспортировка и упаковка дел
11. Правильное использование документов архива
12. Выявление особо ценных дел
13. Учет особо ценных дел

14. Опись особо ценных документов
15. Создание страхового фонда особо ценных документов и фонда пользования
16. Подготовка дел к передаче на страховое копирование
17. Учет страхового фонда
18. Топографирование и учет движения документов
19. Проверка наличия и состояния документов
20. Задачи проверки документов в архиве
21. Порядок проведения проверки
22. Организация розыска дел и документов
23. Определение состава, учет и хранение особо ценных документов
24. Учет физического и технического состояния архивных документов
25. Физико-химическая и техническая обработка архивных документов
26. Первичная реставрация и консервация архивных документов
27. Способы консервации бумаги.

МДК.03.01 Архивариус

Итоговая форма контроля проводится в виде экзамена

Время выполнения заданий – 2 академических часа

Вариант 1

1. Выберите правильный вариант ответа. Комплектование – это...

А) установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в нем

Б) обор документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев

В) систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем.

2. Установите соответствие между понятиями

1. Профиль архива	А. Установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в нем
2. Ранг архива	Б. Множество архивов, объединенных тождеством

	организованной формы
3. Тип архива	В. Принадлежность к тому или иному уровню системы архивных учреждений

3. Выберите правильные варианты ответов. Работа по комплектованию архивов состоит из:

- А) распределения документов по архивным фондам и архивным коллекциям
- Б) определения источников комплектования в соответствии с профилем архива
- В) определения состава документов, подлежащих хранению в архиве

4. Выберите правильные варианты ответов. Кто может являться источником комплектования архивов?

- А) юридическое
- Б) физическое лицо
- В) архивный фонд

5. Кто является источником комплектования ведомственного архива?

- А) структурные подразделения организации
- Б) музеи, библиотеки
- В) организации Российской академии наук

6. Что проверяется в процессе передачи дел в архив организации:

- А) справочно-поисковые средства
- Б) правильность формирования и оформления дел
- В) архивный фонд и архивная коллекция

7. Укажите срок передачи документов из организации – источника комплектования в государственный или муниципальный архив?

- А) ежегодно или каждые 3 года
- Б) ежегодно или 1 раз в 3-5 лет
- В) по графику

8. Основным документом, на основании которого производится прием документов на хранение, является...

- А) акт о выделении документов к уничтожению, не подлежащих хранению
- Б) акт приема-передачи документов при смене руководителя архива
- В) акт приема-передачи документов на постоянное хранение в госархив.

9. Каким документом оформляется передача документов от частных лиц?

- А) соглашением (договором)
- Б) актом приема-передачи документов от частных лиц
- В) актом приема-передачи документов на постоянное хранение в госархив.

10. Документ, применяющийся для ведения учета движения документов внутреннего архива организации, а так же государственного или ведомственного архивов

- А) опись документа
- Б) книга учета поступления и выбытия документов
- В) журнал регистрации поступлений и выбытий документов

Ответы к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	1-а 2-в 3- б	Б,в	А, б	а	б	а	в	а	б

Тест по теме Комплектование архивов

Вариант 2

1. Выберите правильный вариант ответа. Комплектование – это...

- А) установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в нем
- Б) систематическое пополнение архива документами в соответствии с его профилем.
- В) оборот документов на государственное хранение или установление сроков их хранения на основе принятых критериев

2. Установите соответствие между понятиями

1. Профиль архива	А. Принадлежность к тому или иному уровню системы архивных учреждений
2. Ранг архива	Б. Множество архивов, объединенных тождеством организованной формы
3. Тип архива	В. Установленный для архива состав документов, подлежащих хранению в нем

3. Выберите правильные варианты ответов. Работа по комплектованию архивов состоит из:

- А) определения источников комплектования в соответствии с профилем архива
- Б) распределения документов по архивным фондам и архивным коллекциям
- В) организация работы по своевременному приему документов в архиве

4. Выберите правильные варианты ответов. Кто может являться источником комплектования архивов?

- А) архивный фонд
- Б) физическое лицо
- В) юридическое

5. Кто является источником комплектования ведомственного архива?

- А) музеи, библиотеки
- Б) организации Российской академии наук
- В) структурные подразделения организации

6. Что проверяется в процессе передачи дел в архив организации:

- А) справочно-поисковые средства
- Б) соответствие количества дел постоянного и долговременного хранения
- В) архивный фонд и архивная коллекция

7. Укажите срок передачи документов из организации – источника комплектования в государственный или муниципальный архив?

- А) ежегодно или каждые 3 года
- Б) ежегодно или 1 раз в 3-5 лет
- В) по графику

8. Основным документом, на основании которого производится прием документов на хранение, является...

- А) акт о выделении документов к уничтожению, не подлежащих хранению
- Б) акт приема-передачи документов при смене руководителя архива
- В) акт приема-передачи документов на постоянное хранение в госархив.

9. Каким документом оформляется передача документов от частных лиц?

- А) соглашением (договором)
- Б) актом приема-передачи документов от частных лиц
- В) актом приема-передачи документов на постоянное хранение в госархив.

10. Документ, применяющийся для ведения учета движения документов внутреннего архива организации, а так же государственного или ведомственного архивов

- А) опись документа
- Б) книга учета поступления и выбытия документов
- В) журнал регистрации поступлений и выбытий документов

Ответы к тесту

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	1-в, 2а, 3б	А, в	Б,в	в	б	а			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж БГПУ им. М. Акмуллы

ПРОГРАММА

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПМ 01 Организация документационного обеспечения управления и
функционирования организации

специальности 46.01.02 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по управлению функциональным подразделением организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	- оборудование приемной руководителя для приема посетителей и сотрудников организации; - организация правильного приема посетителей; - организация информационно-документационного обеспечения приема посетителей; - определение часов	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

	приема; - организация процесса приема посетителей руководителем.	
ПК 2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	- подготовка, организации и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - документационно-информационное обеспечение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - организация технологического и технического вопроса обслуживания совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	- организация документационного и информационного обеспечения деловых поездок руководителя и сотрудников организации; - оформление документов зарубежных деловых поездок руководителя и внутри страны; - составление и согласование	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

	программы деловых поездок руководителя. - организация транспортного и протокольного обеспечения деловых поездок руководителя; - оформление материалов по результатам деловых поездок руководителя.	
ПК 4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя	- оборудование рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение основных эргономических норм и требований по организации рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой; - соблюдение требований к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п.; - размещение офисной техники и средствами	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

	малой механизации на рабочем месте секретаря.	
ПК 5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	- оформление организационно-распорядительных документов; - работа с регистрационными формами; - индексирование документов; - использование ИПС ручного и автоматизированного типа; - организация контроля исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 6. Обработать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	- составление номенклатуры дел, ее регламентация в нормативно-методических материалах; - разработка классификационной схемы; - составление	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

	заголовков дел; - систематизация дел; - оформление, согласование и утверждение номенклатуры дел; - определение сроков хранения документов.	
ПК 7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу	- владение правилами и навыками работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по личному составу;	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	- владение правилами ведения служебных телефонных переговоров; - фильтрация телефонных звонков; - организация приема и передачи телефонных сообщений. - оформление телефонограмм. - владение техническими возможностями и видами современных телефонных аппаратов;	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

	- использование миниАТС и мобильных телефонов.	
ПК 9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение	- подготовка дел к передаче на архивное хранение; составление информационных характеристик документов и дел;	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в архив организации, государственные и муниципальные архивы	- составление описей на документы; - составление сопроводительной документации для передачи на архивное хранение в архив организации, государственные и муниципальные архивы.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1 Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление активности в мероприятиях профессиональной направленности; - рейтинг студента в группе, на	<i>Наблюдение, оценка в ходе обучения на практических занятиях и в</i>

	специальности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - инициативность в процессе решения профессиональных задач	ходе прохождения практик; Решение ситуационных задач; экспертное наблюдение и оценка практических занятий, в процессе прохождения практики; Решение ситуационных задач во время прохождения практики; наблюдение и оценка на практических занятиях на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в управлении функциональным подразделением организации; - оценка эффективности и качества выполнения;	Решение ситуационных задач во время прохождения практики; наблюдение и оценка на практических занятиях на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- участие в органах студенческого самоуправления; - проявление стрессоустойчивости в стандартных и нестандартных ситуациях; - решение стандартных и нестандартных задач на практике	Оценка содержания портфолио; Подготовка рефератов, докладов с
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации в сфере туризма; - использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные; - владение поисковыми	

	информационными программами; - осуществление реферирования источников; - подготовка рефератов, составление конспектов; - преобразование текстовой информации в графическую, табличную модельную	использованием электронных источников; <i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;</i>
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- владение профессиональными программами; - ориентация в обновлении программ ИКТ; - участие в мероприятиях в режиме on-line: Интернет-экзамене, лекциях, олимпиадах, конференциях; - наличие навыков работы и решения профессиональных задач с помощью ИКТ;	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе;</i>
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; - эффективность работы в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях;	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</i>

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы. - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - проявление коммуникативных качеств; - рефлексия и коррекция результатов собственной работы;	<i>Семинары, учебно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады;</i>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; - проводить мероприятия по самообразованию (посещение библиотек, в том числе и электронных, научно-практических конференций)	<i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</i> <i>Ролевые игры, моделирование профессиональных ситуаций;</i>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;	- анализ инноваций, новых технологий в профессиональной деятельности; - самообразование;.	
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;	

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен предусматривает 2 вида квалификационных испытаний:

1. Выполнение практического задания по предложенной ситуации
2. Оформление документации.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

К экзамену допускаются студенты, получившие положительную оценку на экзамене по междисциплинарному курсу МДК 01.01 «Документационное обеспечение управления» и МДК 01.02 «Организация секретарского обслуживания» положительную оценку по результатам учебной и производственной практик, предусмотренных программой профессионального модуля.

Условием допуска к экзамену является положительное заключение руководителей производственной практики от колледжа и от предприятия по освоению профессиональных компетенций ПК 1 – ПК10.

Для проведения экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе: председатель – представитель работодателей, члены комиссии – преподаватели МДК.

Экзамен проводится во время производственной практики.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации.

Продолжительность экзамена: выполнение практического задания до 60 мин.,

Информационные материалы, нормативные документы, допущенные к использованию на экзамене: Учебное пособие «Сборник образцов документов», учебное пособие «Правила оформления реквизитов в соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации,

библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

Оборудование, используемое при проведении экзамена: ноутбуки.

На экзамен готовится следующая документация: сведения о результатах сдачи экзамена по МДК 01.01 «Документационное обеспечение управления» и МДК 01.02 «Организация секретарского обслуживания», учебной практики, производственной практики, отзыв руководителя производственной практики от предприятия, индивидуальная ведомость на каждого студента,

Оценка по квалификационному экзамену имеет форму заключения: «вид профессиональной деятельности управление функциональным подразделением организации освоен/не освоен». Положительное заключение делается при условии, если имеет место положительное заключение по каждой профессиональной компетенции и более 50% общих компетенций.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Экзаменационный билет № 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** В приемную, где Вы работаете, часто звонят с ненужными предложениями.
Задание: как отказать, чтобы не обидеть абонента, и дать понять, что больше звонить не нужно?
2. **Задание:** найти ошибки в оформлении делового письма, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данное деловое письмо.

Открытое акционерное общество
«Волжские ткани»

(ОАО «Волжские ткани»)

Письмо-напоминание

Заволжская ул., д.5, к.1

г.Саратов, 112013

Тел./факс 211 13 14

ОКПО 789034 ОГРН 9877646329

ИНН/КПП 964738576/394856

Генеральному директору

ООО «Русский лен»

А.Д.Горбатову

Семеновская ул. Д.35

Г.Иваново, 103744

12.03.2014 № 188

Напоминаем, что согласно договору от 18.02.2014 № 17/48 вы должны отгрузить полотно с объеме указанном в договоре, до 20.03.2014.

Генеральный директор

ООО «Волжские ткани»

подпись

/М.К.Дружинин/

Экзаменационный билет № 2

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** в практике бывают случаи, когда некоторые высокопоставленные посетители, несмотря на просьбы секретаря не входить к руководителю, который занят, делают это. Руководитель крайне недоволен таким «штурмом» кабинета.
Задание: как вести себя секретарю в этой ситуации?
 2. **Задание:** найти ошибки в оформлении делового письма, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данное деловое письмо.
-
-

ЗАО «БАГРАТИОН»

Открытое шоссе, д.18, оф.23, 123455, Москва

Тел./факс: 734 51 69

ОКПО 1233445, ОГРН 1234758, ИНН/КПП 1232454/348567

№ 45 14.06.2014

На № 44 от 07.06.2014

Уважаемому г-ну директору

ЗАО «Магнолия»

В.С.Седову

Ул.Рябиновая, д.18, оф.1,

Москва, 119 113

Об отказе в установлении сотрудничества

Мы признательны Вам за интерес к сотрудничеству с нашей компанией. Наши специалисты провели всесторонний детальный анализ Вашего предложения. На основании полученных результатов можно судить о высоком качестве Вашей продукции и ее большом коммерческом потенциале. К сожалению, мы вынуждены временно отклонить Ваше предложение, так как уже связаны определенными договорными обязательствами. Вернуться к предложению сотрудничества мы сможем в

начале 2015 года. Буду признателен за Ваше понимание сложившейся ситуации и рассчитываю на благоприятное возобновление диалога в будущем.

С уважением,

Директор

подпись

А.М. Петровский

М.И.Липина

734 51 69

Экзаменационный билет № 3

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

- 1. Ситуация:** в компании Х офис-менеджер забронировала билет на самолет и номер в гостинице для финансового директора, который должен лететь на конференцию в другой город; кроме этого она подготовила документы на оплату для участия в основном блоке конференции. Но она не подала заявку на участие финансового директора в VIP- блоке (очень дорогостоящем), в котором он обычно участвовал. Директор думал, что она сделает это как само собой разумеющееся, а офис-менеджер, в свою очередь, постеснялась уточнить: подумала, что «он хочет, как всегда сэкономить».
Задание: что должен был сделать директор, чтобы не допустить подобной ситуации? Что должен был сделать офис-менеджер?

- 2. Задание:** найти ошибки в оформлении протокола, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данный протокол.
-
-

ООО «Полигон»

ПРОТОКОЛ

09.09.2014

№10

Оперативного совещания.

Председатель: П.А.Жуков

Секретарь: Е.Н.Смирнова

Присутствовали: Зеленых Р.А., Лопатин М.И., Порохов В.И., Ракова С.М.

Чердынцев А.И.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет Управления по реализации продукции и объема продаж за истекшую неделю.
2. Об утверждении Положения о мотивировании работников ООО «Полигон».
3. О планировании бюджета на 2015 г.

СЛУШАЛИ:

Зеленых Р.А. – текст отчета прилагается.

Выступили: Кудряшова В.И., Лопатин М.И., Порохов В.И., Ракова С.М.

Чердынцев А.И.

Решили:

1. Провести рабочее совещание по вопросам изменения политики реализации продукции 10.09.2014 в 11:00
2. Утвердить положение о мотивировании работников ООО «Полигон»
3. Организовать планирование бюджета на 2015 г. структурными подразделениями, собранные сведения обсудить с генеральным директором.

Ответственный исполнитель – Ракова С.М.

Срок исполнения – 30.09.2014.

Секретарь
Председатель

Смирнова
Жуков

Смирнова Е.Н.
Жуков П.А.

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** В офисе риэлтерского агентства возник неприятный инцидент. Клиент, который назначил риэлтору Сергею просмотр на среду, перенес его на вторник, о чем и предупредил звонком. Но Сергея на месте не оказалось, и информацию приняла Мария Семеновна, которая не предупредила об этом Сергея. Клиент прождал агента на объекте сорок минут и возмущенный этим позвонил в офис и в резких тонах выразил свое недовольство.
Задание: Какие действия со стороны офис-менеджера предпринять? К какому информационному потоку относится данная информация? Какой это вид информации? Какой канал передачи информации выбран? Как проверить, что информация дошла? Кто несет ответственность за принятую информацию?
2. **Задание:** найти ошибки в оформлении протокола, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данный протокол.

ОАО «РОСТОВСКИЙ ХЛЕБОКОМБИНАТ»

ПРОТОКОЛ

02.12.2006 № 10

г. Ростов-на-Дону

Заседания Совета директоров

Председатель: И.Н. Кононенко

Секретарь: В.И.Смирнов

Присутствовали – члены Совета директоров, пять человек:

И.Р.Захаров

И.П.Козленко

И.Н.Кононенко

А.В.Петровский

Повестка дня:

Отчет о работе хлебокомбината за ноябрь 2006 года.

СЛУШАЛИ:

И.П.Козленко, генеральный директор – текст доклада прилагается.

ВЫСТУПИЛИ:

А.В.Петровский, член Совета директоров. В своем выступлении остановился на недостатках, которые имеют место в работе некоторых сотрудников: неправильная маркировка, срыв выездной торговли.

И.С.Никоненко, член Совета директоров. Отметил, что в целом работа ведется неплохо: увеличилась производительность труда, повысилась рентабельность, улучшилась позиция предприятия на региональном рынке хлебобулочных изделий.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Премировать за ноябрь:

1.1. Рабочих-сдельщиков основного производства – в размере 40% окладов сдельного заработка.

1.2. Рабочих-повременщиков – в размере 40% окладов тарифных ставок.

2. Лишить премии за ноябрь:

2.1. О.П.Иванова, Л.Р.Сидорова, Н.Р.Левченко за допущенное несоответствие в маркировке пряников 25.11.2006 г.

2.2. Л.Д.Гончар за срыв выездной торговли в п. Зимовники 23.11.2006 г.

Председатель

подпись

И.Н.Кононенко

Секретарь

подпись

В.И.Смирнов

Экзаменационный билет № 5

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** Ваш руководитель пьет кофе только со сливками. Он внезапно приехал из командировки, а у вас не оказалось свежих сливок в офисе.
Задание: Ваши действия.
 2. **Задание:** найти ошибки в оформлении справки, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данную справку.
-
-

Закрытое акционерное общество

(ЗАО «Терминал»)

Воробьева ул., д.5, кв.2,

г.Воронеж, 115063

Тел.: 211-13-18, факс: 211-14-98

ОКПО 78945637 ОГРН 987663547

ИНН/КПП 923475648/394856767

21.04.2014 № 38/02-12

На № 23 от 13.04 2014

Горохову Т.Д

Южная ул., д.15, кв.34

Г.Мурманск

СПРАВКА

В документах ЗАО «Терминал» в ведомостях на выдачу заработной платы за октябрь 2013 г. значится Семенова Зинаида Степановна в должности экономиста отдела труда и заработной платы.

Справка выдана для представления по месту работы.

Генеральный директор

подпись

Кротов М.Д.

О.К.Гришина

211-13-18

Экзаменационный билет № 6

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** В вашем распоряжении одна машина с водителем, а вам необходимо в одно время организовать встречу клиента компании в аэропорту. Доставить документацию в контролирующие органы, и при этом машина в любой момент может понадобиться директору.

Задание: Ваши действия

2. **Задание:** найти ошибки в оформлении справки, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данную справку.

СПРАВКА

Попов Игорь Петрович работает менеджером транспортной фирмы «Акция» с 01.02.2014.

Представитель завода
«Востокмоторс»
Транспортная фирма «Актин»
МП

Экзаменационный билет № 7

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

- 1. Ситуация:** Ваш руководитель ошибся и назвал водителю такси не тот аэропорт. Он звонит с полдороги и говорит вам об этом. До конца регистрации осталось полчаса, а ехать минимум 45 минут. **Задание:** Ваши действия.
- 2. Задание:** найти ошибки в оформлении приказа, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данный приказ.

Общество с ограниченной ответственностью

«Частное охранное предприятие «Сокол»

Живописная ул., д.14, Москва, 117000, тел. 245 90 11

ПРИКАЗ №56

В связи с вводом в действие Положения о радиосвязи в ООО «Частное охранное предприятие «Сокол» с 01 октября 2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за радиосвязь в ООО «Частное охранное предприятие «Сокол» на зам. генерального директора Пущенко В.М. с 01 октября 2014 г.
2. Юрисконсульту Федоровой О.И. внести изменения в Трудовой договор зам.генерального директора Пущенко В.М. до 30 сентября 2014 г.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ООО «ЧОП «Сокол»

Директор

подпись

В.М.Бирюков

23 сентября 2014 г.

Л.Б.Степанова

Экзаменационный билет № 8

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация 4:** Вы проливаете чашку кофе на своего руководителя.
Задание: Ваши действия.

2. **Задание:** найти ошибки в оформлении приказа, обозначить их цифрами и пояснить суть ошибки. Правильно оформить данный приказ
-

Общество с ограниченной ответственностью «Адрем»
(ООО «Адрем»)

ПРИКАЗ

14.02.14

№ 17

о запрете приема валюты
продавцам торговых салонов

В соответствии с Законом РФ «О валютном регулировании и валютном контроле»

п р и к а з ы в а ю:

1. Запретить продавцам торговых салонов принимать от покупателей иностранную валюту. Расчет производить только в рублях.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на управляющего торговыми салонами Петрова В.В.

Генеральный директор

подпись

О.А.Логинова

Главный бухгалтер

Подпись С.Н.Догилев

12.02.2014

Юрисконсульт

Подпись С.И.Иванов

12.02.2014

Исп.

А.П.Гордеева

211 35 40

Экзаменационный билет № 9

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** Три телефонных звонка звучат одновременно.
Задание: Ваши действия.

2. **Задание:** Составьте проект приказа об итогах работы с документами в 2013 году в ОАО «Прометей». В констатирующей части укажите на низкую требовательность руководителей подразделений на качество подготовки документов и контроля за их исполнением. В распорядительной части обратите внимание руководителей на повышение требовательности к работникам в части работы с документами. Дайте задание работнику, отвечающему за делопроизводство, разработать меры по улучшению этой работы. Оформить документ на ПК

Экзаменационный билет № 10

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация :** Вас просят выполнить работу, которая не входит в ваши непосредственные обязанности, но больше никто ее сейчас не сможет сделать исходя из уровня квалификации. **Задание:** Ваши действия.

2. **Задание:** Составьте проект приказа по строительному кооперативу ОАО «Гарант о неправильном использовании строительных отходов. В констатирующей части укажите, что при проверке работы склада пиломатериалов установлены факты отпуска в котельную для сжигания отходов пиломатериалов длиной свыше 20 см. В распорядительной части следует предложить заведующему складом организовать работу по реализации отходов частным лицам. Оформить документ на ПК.

Экзаменационный билет № 11

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуации:** Вы забыли отправить документы клиенту, из-за чего сорвался важный контракт. Ведущий менеджер отчитывает вас при всем коллективе в повышенном тоне, допуская неличеприятные выражения.
Задание: Ваши действия.
2. **Задание:** составьте проект докладной записки. Руководитель отдела маркетинга докладывает о необходимости проведения маркетингового исследования поведения потребителя туристических услуг. Оформить документ на ПК.

Экзаменационный билет № 12

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** В вашем распоряжении одна машина с водителем, а вам необходимо в одно время организовать встречу клиента компании в аэропорту. Доставить документацию в контролирующие органы, и при этом машина в любой момент может понадобиться директору. **Задание:** Ваши действия.

2. Составить акт на списание материальных ценностей в АО «Вилта». Основанием служит приказ директора АО «Вилта» № 64 от 25.12.2002 г. о проведении инвентаризации материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у материально- ответственного лица Петрова С.П. Комиссия провела инвентаризацию и установила, что в связи с износом, поломкой и невозможностью дальнейшего использования следует списать запасные части к автомобилю ВАЗ-21099:лампочку в фару 1 шт. по цене 10 рублей; ремень генератора 1 шт. по цене 30рублей.

Оформить документ на ПК.

Экзаменационный билет № 13

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1-ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** в практике бывают случаи, когда некоторые высокопоставленные посетители, несмотря на просьбы секретаря не входить к руководителю,

который занят, делают это. Руководитель крайне недоволен таким «штурмом» кабинета. **Задание:** как вести себя секретарю в этой ситуации?

2. **Задание:** составить справку о том, что В.И.Павлов работал в ЗАО «ВЕНС» технологом с 15.01.1979 года. Его средний заработок за последний год работы составил 8,5 тыс руб. в месяц. Адресовать в отдел социальной защиты населения

Свердловского района города Перми. Расположить на бланке для письма,

отметив, что имеется приложение на двух листах.

. Оформить документ на ПК и зарегистрировать.

Экзаменационный билет № 14

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций ПК 1- ПК 10
ОК 1 - ОК 10.

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание. Вы можете воспользоваться компьютером, а также справочным материалом. Время выполнения задания – 60 мин.

Текст задания:

1. **Ситуация:** В офисе риэлтерского агентства возник неприятный инцидент. Клиент, который назначил риэлтору Сергею просмотр на среду, перенес его на вторник, о чем и предупредил звонком. Но Сергея на месте не оказалось, и информацию приняла Мария Семеновна, которая не предупредила об этом Сергея. Клиент прождал агента на объекте сорок минут и возмущенный этим позвонил в офис и в резких тонах выразил свое недовольство.

Задание: Какие действия со стороны офис-менеджера предпринять? К какому информационному потоку относится данная информация? Какой это

вид информации? Какой канал передачи информации выбран? Как проверить, что информация дошла? Кто несет ответственность за принятую информацию?

2. Задание: составить проект приказа о направлении работника (должность, ФИО) в командировку сроком на 3 дня в ООО «Василек» г. Ижевск для подписания договора поставки оборудования. Оформить командировочное удостоверение. Оформить служебное задание.

Все недостающие реквизиты укажите самостоятельно.

КАРТА ЭКСПЕРТА

Профессиональн ые и общие компетенции	Критерий	Выполн ил	Не выполн ил	Комментар ий эксперта
ПК 1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	- оборудование приемной руководителя для приема посетителей и сотрудников организации; - организация правильного приема посетителей; - организация информационно-документационного обеспечения приема посетителей; - определение часов приема; - организация процесса приема посетителей руководителем.			
ПК 2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций	- подготовка, организации и проведение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - документационно-информационное обеспечение совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций; - организация технологического и			

	технического вопроса обслуживания совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.			
ПК 3. Осуществлять подготовку деловых поездок руководителя и других сотрудников организации	- организация документационного и информационного обеспечения деловых поездок руководителя и сотрудников организации; - оформление документов зарубежных деловых поездок руководителя и внутри страны; - составление и согласование программы деловых поездок руководителя. - организация транспортного и протокольного обеспечения деловых поездок руководителя; - оформление материалов по результатам деловых поездок руководителя.			
ПК 4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя	- оборудование рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение основных эргономические норм и			

	требований по организации рабочего места секретаря и руководителя; - соблюдение правил технической безопасности при работе с компьютерной и другой офисной техникой; - соблюдение требований к помещению (освещению, озеленению), расположению мебели и ее габаритам и т.п.; - размещение офисной техники и средствами малой механизации на рабочем месте секретаря.			
ПК 5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	- оформление организационно-распорядительных документов; - работа с регистрационными формами; - индексирование документов; - использование ИПС ручного и автоматизированного			

	типа; - организация контроля исполнения документов на рабочем месте с использованием традиционной и автоматизированной технологии обработки документов			
ПК 6. Обрабатывать входящие и исходящие документы, систематизировать их, составлять номенклатуру дел и формировать документы в дела	- составление номенклатуры дел, ее регламентация в нормативно-методических материалах; - разработка классификационной схемы; - составление заголовков дел; - систематизация дел; - оформление, согласование и утверждение номенклатуры дел; - определение сроков хранения документов.			
ПК 7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию,	- владение правилами и навыками работы с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе с документами по			

в том числе с документами по личному составу	личному составу;			
ПК 8.Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	- владение правилами ведения служебных телефонных переговоров; - фильтрация телефонных звонков; - организация приема и передачи телефонных сообщений. - оформление телефонограмм. - владение техническими возможностями и видами современных телефонных аппаратов; - использование миниАТС и мобильных телефонов.			
ПК 9. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение	- подготовка дел к передаче на архивное хранение; составление информационных характеристик документов и дел;			
ПК 10. Составлять описи дел, осуществлять подготовку дел к передаче в	- составление описей на документы; - составление сопроводительной документации для передачи на архивное			

архив организации, государственные и муниципальные архивы	хранение в архив организации, государственные и муниципальные архивы.			
ОК 1 Понимать сущность и значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- проявление активности в мероприятиях профессиональной направленности; - рейтинг студента в группе, на специальности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности			
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и	-обоснование выбора и применение методов и способов решения профессиональных задач в управлении функциональным подразделением организации; -оценка эффективности и качества выполнения;			

качество.				
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- участие в органах студенческого самоуправления; - проявление стрессоустойчивости в стандартных и нестандартных ситуациях; - решение стандартных и нестандартных задач на практике			
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации в сфере туризма; - использование различных источников в профессиональной деятельности, включая электронные; - владение поисковыми информационными программами; - осуществление реферирования источников; - подготовка рефератов, составление конспектов; - преобразование текстовой информации в графическую, табличную модельную			

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- владение профессиональными программами; - ориентация в обновлении программ ИКТ; - участие в мероприятиях в режиме on-line: Интернет-экзамене, лекциях, олимпиадах, конференциях; - наличие навыков работы и решения профессиональных задач с помощью ИКТ;			
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие со студентами, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; - эффективность работы в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно-массовых мероприятиях;			
ОК 7 Брать на себя ответственность	- самоанализ и коррекция результатов			

за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	собственной работы. - проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; - проявление коммуникативных качеств; - рефлексия и коррекция результатов собственной работы;			
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня; - проводить мероприятия по самообразованию (посещение библиотек, в том числе и электронных, научно-практических конференций)			
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- анализ инноваций, новых технологий в профессиональной деятельности;			

профессионально й деятельности;	самообразование;.			
ОК 10 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональн ых знаний (для юношей)	- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности;			

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж БГПУ им. М. Акмуллы

ПРОГРАММА

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПМ. 02 Организация архивной и справочно-информационной работы по
документам организации
специальности 46.01.02 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по управлению функциональным подразделением организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 2. 1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i>

		<i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения таблицей, справочников документов.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).	Рациональность размещения документов в архиве.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Правильность учета документов в архиве. Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и	Обеспечение использования архивных документов посредством выдачи на абонементе, в	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i>

практических целях.	читальном зале.	<i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Правильность ведения делопроизводства и документооборота в архиве.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления, – участие в социально-проектной деятельности; – создание портфолио студента	<i>Наблюдение, оценка в ходе обучения на практических занятиях и в ходе прохождения практик;</i> <i>Решение ситуационных задач;</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	– обоснование выбора и применения методов и способов	

выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка практических занятий, в процессе прохождения практики;
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение ситуационных задач во время прохождения практики;
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	наблюдение и оценка на практических занятиях на моделирование и решение нестандартных ситуаций;
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС	Оценка содержания портфолио; Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников;
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы	<i>локальных информационных сетях;</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе;</i>
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических процессов;	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</i> <i>Семинары, учебно-практические конференции, конкурсы профессионально</i>

		го мастерства, олимпиады; Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельно й работы обучающегося Ролевые игры, моделирование профессиональн ых ситуаций;
--	--	---

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен предусматривает 1 вид квалификационных испытаний:

3. Выполнение практического задания по предложенной ситуации

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

К экзамену допускаются студенты, получившие положительную оценку на экзамене по междисциплинарным курсам профессионального

модуля ПМ.02 «Организация архивной и справочно-информационной по документам организации», положительную оценку по результатам учебной и производственной практик, предусмотренных программой профессионального модуля.

Условием допуска к экзамену является положительное заключение руководителей производственной практики от колледжа и от предприятия по освоению профессиональных компетенций.

Для проведения экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе: председатель – представитель работодателей, члены комиссии – преподаватели МДК.

Экзамен проводится во время производственной практики.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации.

Продолжительность экзамена: выполнение практического задания до 45 мин.,

Информационные материалы, нормативные документы, допущенные к использованию на экзамене: Учебное пособие «Сборник образцов документов», учебное пособие «Правила оформления реквизитов в соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

Оборудование, используемое при проведении экзамена: ноутбуки.

Оценка по квалификационному экзамену имеет форму заключения: «вид профессиональной деятельности управление функциональным подразделением организации освоен/не освоен». Положительное заключение делается при условии, если имеет место положительное заключение по каждой профессиональной компетенции и более 50% общих компетенций.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Перечислить и охарактеризовать нормативные правовые акты других сфер жизнедеятельности РФ, имеющих отношение к архивному делу.

№ п/п	Наименование нормативного правового акта	Каким образом соотносится с организацией архивного дела
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 2

Изложить состав и содержание ГОСТов по архивному делу в РФ, заполнив таблицу

№ п/п	Название ГОСТа	Краткое содержание
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 3

Определить из предложенных необходимые нормативы времени, необходимые при проведении экспертизы ценности документов, заполнить таблицу

Наименование нормативов	Номер и наименование статьи статьи	Порядок действий
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

2. Разрешается использование следующих источников:

- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.
- Укрупненные нормы времени на работы, выполняемые в объединенных архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий. М., 1992.
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления. М., 1993.
- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Москва, 1994.
- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Москва, 1995.
- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. Москва, 2002.
- Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами Росархив, ВНИИДАД; М., 2007.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Группы критериев экспертизы ценности документов: заполнить таблицу:

№ п/п	Наименование группы критериев ЭЦД	Характеристика группы критериев ЭЦД	В каких случаях применяется
1.	2.	3.	4.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

2. Разрешается использование следующих источников:

- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.
- Укрупненные нормы времени на работы, выполняемые в объединенных архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий. М., 1992.
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления. М., 1993.
- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Москва, 1994.
- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Москва, 1995.
- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. Москва, 2002.
- Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами Росархив, ВНИИДАД; М., 2007.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 5

4.1. Указать критерии выбора систем электронного документооборота при организации архивного дела на предприятии

№ п/п	Критерии выбора
1.	2.

4.2. Подобрать адекватную СЭД для реальной организации (вводные данные даются преподавателем)

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

2. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г., Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда

Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 6

Провести сравнительный анализ систематизации в описях единиц хранения по личному составу и единиц хранения личного происхождения, заполнив таблицу. Выводы изложить в пояснительной записке к таблице:

№ п/п	Описи единиц хранения по личному составу	Описи единиц хранения личного происхождения
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г. Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук. М., 2007 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 7

Сформулировать заголовки единиц хранения для описей документов по основной деятельности виртуальной / реальной организации (по согласованию с преподавателем) и оформить в установленном для описей порядке – не менее 20 заголовков (3 балла).

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 8

Сформулировать заголовки единиц хранения для описей документов по личному составу виртуальной / реальной организации (по согласованию с преподавателем) и оформить в установленном для описей порядке – не менее 20 заголовков (3 балла).

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 9

Выявить и исправить ошибки в оформлении описей, выданных преподавателем (2 балла).

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 10

Сформулировать заголовки для номенклатуры дел конкретной организации – не менее 15 заголовков.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 11

Составление номенклатуры дел виртуальной организации по выбору студента.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 12

Выявление ошибок и неточностей в номенклатуре дел.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 13

Заполнить таблицу «Состав и содержание работ по фондированию»:

№ п/п	Наименование вида работы	Содержание работы
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 14

Провести сравнительный анализ признаков фондирования, заполнив таблицу

Архивный фонд юридического лица	Документы личного происхождения	Объединенный архивный фонд	Архивная коллекция
1.	2.	3.	4.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 15

Перечислить и охарактеризовать признаки систематизации единиц хранения внутри фонда

№ п/п	Наименование признака систематизации	Характеристика признака систематизации
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 16

1. Перечислить и охарактеризовать методы комплектования, заполнив таблицу:

№ п/п	Наименование метода комплектования	Характеристика метода комплектования
1.	2.	3.

2. Перечислить и охарактеризовать критерии определения источников комплектования, заполнив таблицу.

№ п/п	Наименование критерия определения источника комплектования	Характеристика критерия определения источника комплектования
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 17

Охарактеризовать специфику приема документов от источников комплектования негосударственной части Архивного фонда РФ.

Принадлежность источников комплектования	Общее в приеме документов	Специфика приема документов
Источники комплектования государственной части Архивного фонда РФ		
Источники комплектования негосударственной части Архивного фонда РФ		

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 18

Составить таблицу, в которой перечислить и охарактеризовать документы по приему-передаче дел на архивное хранение

Заполнить таблицу

Комплектование архива документами личного происхождения			
№ п/п	Вид работы	Содержание работы	Документирование работы (виды документов)

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 19

Сформировать, подшить документы различного формата в одно дело, вложив все соответствующие учетные формы, с полным оформлением дела и обложки.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.
3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 20

Перечислить и охарактеризовать локальные нормативные акты организации, определяющие порядок передачи дел в архив, заполнив таблицу:

Наименование локального	Какие именно процессы	Характеристика документа
-------------------------	-----------------------	--------------------------

нормативного акта	регламентирует	(структура, содержание)
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 21

Охарактеризовать правовую основу создания архива организации, заполнив таблицу:

Наименование локального нормативного акта	Характеристика документа (структура, содержание)	Исполнитель документа
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 22

Составить служебную записку о необходимости создания в организации архива как структурного подразделения с изложением всех фактов и аргументов и приказ о создании в организации архива.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 23

Выявить отличия в составе учетных документов, заполнив таблицу:

Учетные документы	
Архива организации	Государственного / муниципального архива
1.	2.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 24

Сравнить состав и порядок заполнения учетных документов архива: перечислить и расположить в таблице в нужном порядке наименования учетных документов

Документирование изменений по результатам проверки наличия, реставрации, описания, рассекречивания документов, переработки описей и других архивных работ	Документирование выбытия документов
1.	2.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 25

Провести сравнительный анализ научно-справочного аппарата архива организации и архивного учреждений. Результаты анализа изложить в пояснительной записке к таблице:

№ п/п	Состав НСА архива организации	Состав НСА архивного учреждения
1.	2.	3.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

2. Разрешается использование следующих источников:

- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.
- Укрупненные нормы времени на работы, выполняемые в объединенных архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий. М., 1992.
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления. М., 1993.
- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Москва, 1994.
- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Москва, 1995.
- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. Москва, 2002.

Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами Росархив, ВНИИДАД; М., 2007.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 26

Составить описание фотодокументов, выданных преподавателем (не менее 15 фотографий).

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

2. Разрешается использование следующих источников:

- ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.
- Укрупненные нормы времени на работы, выполняемые в объединенных архивах, хранящих документы по личному составу учреждений, организаций, предприятий. М., 1992.
- Нормы времени на работы по автоматизированной архивной технологии и документационному обеспечению органов управления. М., 1993.
- Межотраслевые укрупненные нормативы времени на работы по документационному обеспечению управления. Москва, 1994.
- Нормы времени на работы по документационному обеспечению управленческих структур федеральных органов исполнительной власти. Москва, 2002.
- Нормы времени на работы и услуги, выполняемые государственными архивами Росархив, ВНИИДАД; М., 2007.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 27

Подготовить и оформить запросы в архив: о подтверждении трудового стажа, о занимаемой должности, о факте рождения, о времени существования организации, о заработной плате, об образовании, о награждении, об участии в боевых действиях.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 28

Подготовить и оформить запросы в архив: биографического характера, генеалогического характера. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем (1,5 балла за запрос).

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 29

Подготовить и оформить запрос в архив о выдаче архивной копии, архивной выписки. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем (1 балл за запрос).

Подготовить текст ответа на запрос о трудовом стаже. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем:

- а) об отсутствии документов в архиве,
- б) об отсутствии необходимых сведений в документах
- в) подтверждающего факт работы.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 30

Подготовить текст ответа на запрос о факте образования. Дополнительные сведения – по согласованию с преподавателем:

- а) об отсутствии документов в архиве,
- б) об отсутствии необходимых сведений в документах

в) подтверждающего факт обучения.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 31

Подготовить текст заявления для работы с документами в читальном зале архива.

Выявить и исправить ошибки в справках социально-правового характера, выданных архивными учреждениями.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 32

Провести сравнительный анализ форм использования архивных документов, заполнив таблицу. Выводы изложить в пояснительной записке к таблицам

Архив органи зации	Муниципа льный архив	Ведомств енный архив	Государств енный архив
1.	2.	3.	4.

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № 33

Подготовить приказ о проверке хранения документов организации в структурных подразделениях

Составить график проверки организации оперативного хранения документов

Условия выполнения задания

1. Максимальное время выполнения задания: 45 мин.

3. Разрешается использование ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ, 2004 г.

КАРТА ЭКСПЕРТА

Профессиональн ые и общие компетенции	Критерий	Выполн ил	Не выполн ил	Комментар ий эксперта
ПК 2. 1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательным и актами и нормативами.	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.			
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборот а.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.			
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения табелей, справочников документов.			
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение	Рациональность размещения документов в архиве.			

документов в архиве (в том числе документов по личному составу).				
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Правильность учета документов в архиве. Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов			
ПК 2.6. Организовывать использование архивных документов в научных, справочных и практических целях.	Обеспечение использования архивных документов посредством выдачи на абонементе, в читальном зале.			
ПК 2.7. Осуществлять организационно-методическое руководство и контроль за работой архива организации и за организацией документов в делопроизводстве.	Правильность ведения делопроизводства и документооборота в архиве.			

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления, – участие в социально-проектной деятельности; – создание портфолио студента			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку	– нахождение и использование информации для эффективного			

информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные			
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС			
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках			
ОК 7. Брать на себя ответственность	– проявление ответственности за работу подчиненных,			

за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	результат выполнения заданий; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки			
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессионально	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических			

й деятельности	процессов; – использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)			
----------------	---	--	--	--

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж БГПУ им. М. Акмуллы

ПРОГРАММА

экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
ПМ. 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих
специальности 46.01.02 «Документационное обеспечение управления и
архивоведение»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности по управлению функциональным подразделением организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных компетенций:

Таблица 1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата	Формы и методы оценки
ПК 2. 1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательными актами и нормативами.	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборота.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i>

		<i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, таблицы и другие справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения таблицей, справочников документов.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение документов в архиве (в том числе документов по личному составу).	Рациональность размещения документов в архиве.	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Правильность учета документов в архиве. Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов	<i>Наблюдение за развитием навыков работы при выполнении практических заданий.</i> <i>Экспертная оценка на квалификационном экзамене</i>

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих общих компетенций:

Таблица 2

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления, – участие в социально-проектной деятельности; – создание портфолио студента	<i>Наблюдение, оценка в ходе обучения на практических занятиях и в ходе прохождения практик;</i> <i>Решение ситуационных задач;</i>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; – демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	<i>экспертное наблюдение и оценка практических занятий, в процессе прохождения практики;</i>
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Решение ситуационных задач во время прохождения практики;</i>
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные	<i>наблюдение и оценка на практических занятиях на</i>

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС	<i>моделирование и решение нестандартных ситуаций;</i> <i>Оценка содержания портфолио;</i> <i>Подготовка рефератов, докладов с использованием электронных источников;</i>
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях;</i>
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки	<i>Наблюдение за ролью обучающихся в группе;</i>

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических процессов; – использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)	<i>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося;</i> <i>Семинары, учебно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства, олимпиады;</i> <i>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося</i> <i>Ролевые игры, моделирование профессиональных ситуаций;</i>
---	--	---

ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

Экзамен предусматривает 1 вид квалификационных испытаний:

4. Выполнение теста.

УСЛОВИЯ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА

К экзамену допускаются студенты, получившие положительную оценку на экзамене по междисциплинарным курсам профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», положительную оценку по результатам производственной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Условием допуска к экзамену является положительное заключение руководителей производственной практики от колледжа и от предприятия по освоению профессиональных компетенций.

Для проведения экзамена формируется экзаменационная комиссия в составе: председатель – представитель работодателей, члены комиссии – преподаватели МДК.

Экзамен проводится во время производственной практики.

В период подготовки к экзамену проводятся консультации.

Продолжительность экзамена: выполнение тестового задания до 60 мин.,

Информационные материалы, нормативные документы, допущенные к использованию на экзамене: Учебное пособие «Сборник образцов документов», учебное пособие «Правила оформления реквизитов в соответствии ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»

Оборудование, используемое при проведении экзамена: ноутбуки.

Оценка по квалификационному экзамену имеет форму заключения: «вид профессиональной деятельности управление функциональным подразделением организации освоен/не освоен». Положительное заключение

делается при условии, если имеет место положительное заключение по каждой профессиональной компетенции и более 50% общих компетенций.

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Тестовые задания

<i>№ задания</i>	Выберите правильный ответ и обведите его кружком	<i>Правильный ответ</i>
1.	«Исторически сложившаяся и постоянно пополняющаяся совокупность архивных документов, отражающая материальную и духовную жизнь общества, имеющих историческое, научное, социально-экономическое, политическое и культурное значение, являющихся неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов Российской Федерации, относящихся к информационным ресурсам и подлежащих постоянному хранению» — называется: 1. Архивным фондом РФ; 2. Фондом культурного наследия; 3. архивным хранилищем; 4. архивом.	а
2.	Восковые валики (фоновалики), грампластинки, оригиналы и копии магнитные ленты, компакт-кассеты; лазерные компакт-диски являются 5. аудиовизуальными документами; 6. фонодокументами; 7. фотодокументами; 8. текстовыми документами.	б
3.	Понятия «архивное дело», «архивный документ», «документ по личному составу», «документ Архивного фонда Российской Федерации», «особо ценный документ», «уникальный документ», «архивный фонд» даны в: 9. в Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95); 10. Федеральном законе «Об информации,	г

	информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003); 11. Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 30.06.2003); 12. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».	
4.	Архивный фонд — это... Укажите верный ответ. 13. совокупность архивных документов, исторических и/или логически связанных между собой; 14. установленный для архива состав документов, подлежащих хранению; 15. распределение документов по архивным фондам и архивным коллекциям; 16. специально оборудованное помещение для хранения архивных документов.	а
5.	Слово «архив» впервые появилось в системе: 17. приказного делопроизводства; 18. коллежского делопроизводства; 19. министерского делопроизводства; 20. делопроизводства периода Древней и Московской Руси.	б
6.	В каком веке появились первые бумажные мельницы в России. 21. в XVI в. 22. в XVII в. 23. в XIV в. 24. в XIII в.	б
7.	Форма документа, представляющая собой лист бумаги, переплетенный и сложенный вдвое, использовавшаяся в период приказного и коллежского делопроизводства это... 25. тетрадь; 26. столбец; 27. журнал; 28. свиток	а
8.	Коллегии были созданы взамен приказов в: 29. 1717-1718 гг.; 30. 1711-1712 гг.; 31. 1700-1701 гг.;	а

	32. 1689-1690 гг.	
9.	В XV в. появились центральные органы государственной власти, сочетающие законодательные, исполнительные, судебные функции. Назовите их: 33. приказы; 34. советы; 35. указы; 36. дума	а
10.	Укажите вид документа, который не относится к системе приказного делопроизводства: 37. грамоты; 38. журнал; 39. приговор; 40. челобитная.	б
11.	Столбцовая форма делопроизводства была отменена? 41. Петром I; 42. Екатериной II; 43. Иваном IV; 44. Александром I.	а
12.	Какой документ не является документом периода министерского делопроизводства: 45. манифест; 46. циркуляр; 47. предписание; 48. челобитная.	г
13.	Какой документ не является документом периода приказного делопроизводства: 49. указ; 50. жалованная грамота; 51. отписка; 52. манифест.	г
14.	Общее количество приказов, существовавших на Руси к XVII в.... Выберите правильное окончание предложения. 53. неизвестно, разные исследователи называют их число от 40 до 70.	а

	54. известно точно 50. 55. известно точно 40. 56. известно точно 70.	
15.	Дворцовый приказ заведовал: 57. сбором налогов и податей; 58. судом на определенной территории; 59. отдельными отраслями великокняжеского, а затем (с 1547 г.) царского хозяйства; 60. военными делами.	В
16.	Документы о деятельности ГК «Банк развития и внешнеэкономической деятельности», ЗАО «Банк резервные финансы и инвестиции», ОАО «Росконтракт», РАО «Газпром», ЗАО «Экспоцентр», ОАО «СГТранс» хранятся в ... 61. Российском государственном архиве экономики; 62. Государственном архиве Российской Федерации; 63. Российском государственном архиве древних актов; 64. Российском государственном архиве фоновых документов.	а
17.	Фонды творческих организаций таких, как киностудии, театры, цирки, ансамбли, хоры и оркестры, музеи, постоянные передвижные выставки, а также издательства и редакции журналов и газет хранятся в... 65. Российском государственном архиве социально-политической истории; 66. Российском государственном историческом архиве; 67. Российском государственном историческом архива Дальнего Востока; 68. Российском государственном архиве литературы и искусства.	Г
18.	В настоящее время в сеть Федеральных архивов входит: 69. 14 архивов; 70. 13 архивов; 71. 16 архивов;	Г

	72. 15 архивов.	
19.	К частной собственности относятся архивные документы: 73. организаций, действующих на территории Российской Федерации и не являющихся государственными или муниципальными, в том числе общественных объединений со дня их регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации об общественных и религиозных объединениях после отделения церкви от государства (далее — негосударственные организации) а также созданные гражданами или законно приобретенные ими; 74. отнесенные к федеральной собственности федеральными законами; 75. бывших неприяТЕЛЬских государств, перемещенные в Союз ССР в результате Второй мировой войны и находящиеся на территории Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации о перемещенных культурных ценностях; 76. органов местного самоуправления и муниципальных организаций.	а
20.	Муниципальное учреждение «Стерлитамакский городской архив» является 77. федеральным архивом; 78. муниципальным архивом; 79. ведомственным архивом; 80. среди вышеназванного нет ни одного правильного ответа.	б
21.	Муниципальное бюджетное учреждение «Управление архивами Белорецкого городского округа» является... 81. федеральным архивом; 82. муниципальным архивом; 83. ведомственным архивом; 84. среди вышеназванного нет ни одного правильного ответа.	б
22.	Центральный архив Министерства обороны	в

	является... 85. федеральным архивом; 86. муниципальным архивом; 87. ведомственным архивом; 88. среди вышеназванного нет ни одного правильного ответа.	
23.	Отдел архивов Управления делами Министерства путей сообщения России является... 89. федеральным архивом; 90. муниципальным архивом; 91. ведомственным архивом; 92. среди вышеназванного нет ни одного правильного ответа.	В
24.	Архивный отдел администрации Ишимбайского городского округа является 93. федеральным архивом; 94. муниципальным архивом; 95. ведомственным архивом; 96. среди вышеназванного нет ни одного правильного ответа.	Б
25.	Архив хранит документы высших органов власти и органов государственного управления СССР с Октябрьской революции до 1991 г., кроме тех документов, которые хранятся в специализированных государственных архивах федерального уровня (таких как РГАЭ, РГАЛИ, РГВА, РГАСМ) и ведомственных архивах, таких как архивы Министерства иностранных дел, Министерства обороны, Федеральной службы безопасности. Он также включает фонды дореволюционных высших и центральных государственных учреждений политического розыска и сыска, судебно-следственных и карательных учреждений Российской империи, фонды по истории Царства Польского, а также фонды учреждений и организаций Временного правительства 1917 года. Архив имеет на хранении фонды личного происхождения крупнейших политических и	В

	общественных деятелей государства, различных политических партий, существовавших накануне Октябрьской революции, профсоюзов и общественных организаций как до-, так и послереволюционного периода. 97. Российский государственный военный архив; 98. Российский государственный архив экономики; 99. Государственный архив Российской Федерации; 100. Российский государственный архив древних актов.	
26.	Фонды законодательных органов власти – Государственного Совета (1810–1917) и его департаментов, Главного комитета по крестьянскому делу (1858–1861) и других комитетов, ведавших подготовкой и предварительным рассмотрением проектов законов, положений и др. государственных актов, а также фонд первого в России выборного законодательного органа – Государственной Думы (1905–1917) хранятся в.... 101. Российском государственном историческом архиве; 102. Государственном архиве Российской Федерации; 103. Российском государственном архиве древних актов; 104. Российском государственном архиве военно-морского флота.	а
27.	Фонды почти всех министерств и главных управлений, действовавших на территории Российской империи в XIX – нач. XX вв.: внутренних дел, юстиции, финансов, торговли и промышленности, земледелия, путей сообщения, почт и телеграфов, народного просвещения, императорского двора и созданных при них для решения отдельных вопросов комиссий и комитетов хранятся в... 105. Российском государственном	а

	историческом архиве; 106. Государственном архиве Российской Федерации; 107. Российском государственном архиве древних актов; 108. Российском государственном архиве фонов документов.	
28.	Архив хранит документы военно-морского флота России (конец XVII в. – 1940 г.). Эти документы отложились в фондах учреждений центрального аппарата управления военно-морским флотом, управлений флотов и флотилий, военно-морских учебных заведений и научно-исследовательских учреждений, военных портов, судостроительных и других предприятий, гидрографических и научных экспедиций, а также в личных фондах выдающихся мореплавателей и деятелей военно-морского флота. 109. Российский государственный военный архив; 110. Российский государственный архив военноморского флота; 111. Государственный архив Российской Федерации; 112. Российский государственный архив древних актов.	б
29.	Ценнейшую часть материалов архива составляет коллекция древнейших актовых памятников Государственного древлехранилища хартий и рукописей. Она включает около 400 ед. хр. и состоит из остатков архивов великих и удельных князей, архивов Великого Новгорода и Пскова, московского великокняжеского и такназываемого Царского архива XVI в. Наиболее ранним документом этой коллекции является договорная грамота Великого Новгорода с великим князем тверским и владимирским Ярославом Ярославичем 1264 г. Помимо духовных, договорных и других актов здесь находятся списки законодательных памятников	г

	XI–XVII вв.: Русской Правды, Судебника 1497 г. Ивана III (единственный известный науке список), Судебника Ивана IV 1550 г., а также подлинный столбец Соборного уложения 1649 г. 113. Российский государственный военноисторический архив; 114. Российский государственный архив экономики; 115. Государственный архив Российской Федерации; 116. Российский государственный архив древних актов.	
30.	Сборники документов, совместно с архивными учреждениями Дальнего Востока «Победа Советской власти на Северном Сахалине (1917-1925 гг.)», «Благовещенску - 100 лет», «Борьба рабочего класса за восстановление промышленности Дальнего Востока», «Разгром интервентов и белогвардейцев на Дальнем Востоке, «Дальревком», «Культурное строительство на Дальнем Востоке» и др. подготовлены архивом: 1. Российским государственным архивом социально-политической истории; 2. Российским государственным историческим архивом; 3. Российский государственный исторический архив Дальнего Востока; 4. Российским государственным военным архивом.	в
31.	К самым ранним фотодокументам, хранящимся в архиве, относятся семейные фотоальбомы императора Александра II (1855–1856 гг.), один из которых включен в Государственный реестр уникальных документов АФ РФ; фотоальбом «Севастополь в 1855-1856 гг.», изданный в конце прошлого века. В нем собраны 25 редчайших снимков периода Крымской войны. Ко второй половине XIX века относятся и фотографии из альбомов с видами Тифлиса (1856 г.) и Москвы	а

	(1876 г.). Фотоальбом о строительстве моста через реку Оку (1863 г.). широко представлена в фотографиях российская армия (начиная с 1863 г.) и флот (с 1888 г.): снимки военных смотров, парадов, учений. Быт армии, виды кораблей Балтийского, Черноморского и Тихоокеанского флотов, а также события Русско-японской и Первой мировой войн. Имеется комплекс фотодокументов о жизни императорского двора (главным образом, из собрания фирмы придворного фотографа К.Е. фон Ган и Ко): портреты и фотоснимки российских императоров, их семей, родственников и приближенных, государственных и общественных деятелей. Оригинальные стеклянные негативы – портреты актеров императорских театров 1897-1899 гг. В 2002 г. на государственное хранение поступили из частных коллекций 4 поясных мужских портрета начала 1850-ых годов (дагеротипы). 117. Российский государственный исторический архив кинофотодокументов; 118. Государственном архиве Российской Федерации; 119. Российском государственном архиве древних актов; 120. Российском государственном архиве военно-морского флота.	
32.	Документы Архивного фонда Российской Федерации в законодательно определенном порядке хранятся: постоянно в... 1. федеральных государственных архивах; 2. государственных архивах субъектов Российской Федерации, муниципальных архивах; 3. федеральных и других государственных и муниципальных библиотеках и музеях; 4. все названные ответы верны.	Г
33.	Порядок ввоза и вывоза архивных документов и их копий за пределы Российской Федерации	Г

	определен: 121. в Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95); 122. Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003); 123. Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 30.06.2003); 124. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».	
34.	Сроки временного хранения документов Архивного фонда Российской Федерации до их передачи на постоянное хранение определены: 125. в Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95); 126. Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003); 127. Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 30.06.2003); 128. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».	Г
35.	Порядок доступа к государственной тайне определен: 1. в Законе РФ «Об авторском праве и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95); 2. Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003); 3. Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 30.06.2003); 4. Федеральном законе от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».	В
36.	Состав Архивного фонда Российской Федерации определен в: 129. в Законе РФ «Об авторском праве и	Г

	смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1 (ред. от 19.07.95); 130. Федеральном законе «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ (ред. от 10.01.2003); 131. Законе РФ «О государственной тайне» от 21.07.93 № 5485-1 (ред. от 30.06.2003); 132. Федеральном законе № 125-ФЗ от 22.10.2004 «Об архивном деле в Российской Федерации».	
37.	Министерство культуры Российской Федерации на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации самостоятельно принимает следующие нормативные правовые акты: 133. порядок использования архивных документов в государственных имуниципальных архивах; 134. порядок государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации; 135. перечни типовых архивных документов с указанием сроков их хранения; 136. все вышеназванные ответы верны.	г
38.	На современном этапе Росархив — это аббревиатура... 137. Федерального архивного агентства; 138. Федеральной архивной службы; 139. Комитета по делам архивов при Правительстве РФ; 140. Государственной архивной службы.	а
39.	Росархив находится в управлении... 1. Министерства культуры Российской Федерации; 2. Министерства здравоохранения Российской Федерации; 3. Министерство образования и науки Российской Федерации;	а

	4. Министерство спорта Российской Федерации.	
40.	Всесоюзный научно-исследовательский институт документоведения и архивного дела был создан в: 1. 1966 г.; 2. 1970 г.; 3. 1956 г.; 4. 1946 г.	а
41.	Какие документы не относятся к государственной части АФ РФ: 1. документальные материалы государственных институтов (учреждений, организаций, предприятий и др.), действующих или действовавших на территории России на протяжении всей ее истории, а также учреждений религиозных концессий до момента отделения церкви от государства; 2. документальные материалы государственных учреждений, воинских частей, находившихся и (или) находящихся за границей; 3. документальные материалы организаций и предприятий смешанных форм собственности, в уставном капитале которых имеется преобладающая доля государственной собственности; 4. документы органов самоуправления и муниципальных организаций.	г
42.	Основными задачами Федерального архивного агентства являются: 141. оказание государственных услуг в области архивного дела; 142. государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации, ведение Государственного реестра уникальных документов Архивного фонда Российской Федерации; 143. обеспечение соблюдения правил хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. 144. все вышеназванное.	г
43.	К помещению архивохранилища предъявляются следующие требования:	г

	145. помещение не должно быть ветхим, деревянным, подвальным, чердачным, не отапливаемым, лишенным естественной вентиляции; 146. поблизости от архивного помещения не должно быть пожароопасных объектов и организаций, применяющих пожароопасную технологию, а также служб общественного питания; 147. поблизости от архивных помещений не должно быть промышленных объектов, загрязняющих воздух агрессивными газами и пылью; 148. все вышеназванное.	
44.	Муниципальные архивы (архивные отделы администраций муниципальных образований) хранят документы архивного фонда Российской Федерации, образовавшиеся в деятельности 1. районных, городских, сельских и поселковых Советов народных депутатов, их исполкомов, отделов и управлений; предприятий, учреждений, организаций районного и городского подчинения, кооперативных и общественных организаций; 2. религиозных объединений и организаций; 3. общественных организаций и организаций с момента их регистрации в соответствии с законодательством РФ об общественных объединениях (в том числе профессиональных союзов, благотворительных и иных фондов, политических партий и движений); 4. физических лиц (документы личного происхождения, фамильные архивы, коллекции документов).	а
45.	Фонодокументы 60–70-е гг. Государственного дома радиовещания и звукозаписи, Государственного комитета по телевидению и радиовещанию, Всесоюзной студии грамзаписи Мелодия хранятся в... 1. Российском государственном историческом архиве;	г

	2. Государственном архиве Российской Федерации; 3. Российском государственном архиве древних актов; 4. Российском государственном архивефонодокументов.	
46.	Выдача дел во временное пользование другим организациям по их письменному запросу оформляется: 1. актом; 2. справкой; 3. приказом; 4. заявлением.	а
47.	При выдаче дел во временное пользование каждое дело заносится в: 1. книгу выдачи дел из хранилища; 2. книгу учета движения трудовых книжек; 3. журнал регистрации посетителей; 4. журнал учета инструктажа по технике безопасности.	а
48.	Владелец документов, передаваемых в собственность государства, может: 1. оставить за собой право использования архивных документов на определенный срок; 2. закрыть для использования отдельные документы на определенный срок; 3. запросить у государственного архива копии отдельных документов безвозмездно (при передаче документов в дар) или за плату (при передаче документов за денежное вознаграждение); 4. все вышеназванное.	г
49.	Мультимедийные компьютеры и лазерные диски позволяют записывать, хранить, воспроизводить информацию, представленную в виде: 1. речи и текста; 2. музыки; 3. фильма; 4. все вышеназванное.	г
50.	Комплектование архивов РФ документами	в

	учреждений различных форм собственности (в том числе документами коммерческих организаций) началось: 1. с 1990-х; 2. с 2000-х; 3. с 1980-х; 4. с 1970-х	
51.	Восстановление первоначальных и близких к первоначальному свойств и внешних признаков архивного документа, подвергшегося повреждениям или разрушению, называется: 1. старением архивного документа; 2. реставрацией архивного документа; 3. обеспечение сохранности архивного документа; 4. хранением архивного документа.	а

КАРТА ЭКСПЕРТА

Профессиональн ые и общие компетенции	Критерий	Выполн ил	Не выполн ил	Комментар ий эксперта
ПК 2. 1 Осуществлять экспертизу ценности документов в соответствии с действующими законодательным и актами и нормативами.	Может правильно осуществлять экспертизу на основании действующих норм и правил.			
ПК 2.2. Вести работу в системах электронного документооборот а.	Может правильно заполнять электронный каталог архива.			
ПК 2.3. Разрабатывать и вести классификаторы, табели и другие справочники по документам организации.	Соответствие, правильность ведения табелей, справочников документов.			
ПК 2.4. Обеспечивать прием и рациональное размещение	Рациональность размещения документов в архиве.			

документов в архиве (в том числе документов по личному составу).				
ПК 2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов в архиве.	Правильность учета документов в архиве. Определение режимов хранения документов. Обеспечение сохранности архивных документов			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии посредством: – повышение качества обучения по ПМ; – участие в НСО; – участие в студенческих олимпиадах, научных конференциях; – участие в органах студенческого самоуправления, – участие в социально-проектной деятельности; – создание портфолио студента			
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	– обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;			

профессиональн ых задач, оценивать их эффективность и качество	– демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	– демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональн ых задач, профессионально го и личностного развития	– нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – получение необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные			
ОК 5. Использовать информационно- коммуникационн ые технологии для совершенствован ия профессионально й деятельности	– демонстрация навыков использования информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; – оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; – работа с АРМами, в сети Интернет, в БД, ИС			

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; – умение работать в группе; – наличие лидерских качеств; – участие в студенческом самоуправлении; – участие спортивных и культурно-массовых мероприятиях, кружках			
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня, уровня профессиональной зрелости; – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих и проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.); – составление резюме; – посещение дополнительных занятий; – обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки			

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессионально й деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; – анализ инноваций в области разработки технологических процессов; – использование рабочих, реальных производственных моделей в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)			
--	--	--	--	--