МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
(углубленной подготовки)

2020 год набор

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Колледж

ПРОГРАММА

учебной и производственной практик

специальности

44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)

Пояснительная записка

Настоящая программа учебной и производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)** (углубленной подготовки).

Программа определяет правила организации и прохождения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП) СПО.

Учебная и производственная практика студентов является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика проводится образовательным учреждением при условии освоения обучающимися междисциплинарных курсов профессиональных модулей, проводится концентрированно в рамках этих модулей.

Учебная и производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

1. Цели и задачи учебной и производственной практики

1.1. Учебная и производственная практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности (далее – ВПД) по специальности СПО, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами, предусмотренных ФГОС и включенных в ОПОП:

– Организация учебно-производственного процесса

– Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

– Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

– Участие в организации технологического процесса

– Разработка и администрирование баз данных

– Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем

– Выполнение работ по профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ОПОП СПО:

Название модуля	**Учебная практика**		**Производственная практика**	
	Количество			
	недель	**часов**	**недель**	**часов**
ПМ 01. Организация учебно-производственного процесса	1	36	3	108
ПМ 02. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности	-	-	3	108
ПМ 03. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)	-	-	2	72
ПМ 04. Участие в организации технологического процесса	2	72	8,5	306

ПМ 05. Разработка и администрирование баз данных	-	-	2	72
ПМ 06. Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	-	-	1,5	54
ПМ 07. Выполнение работ по профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	-	-	2	72
Преддипломная	-	-	8	288
Итого:	3	108	30	1080
Всего:				**1188**

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности:

ВПД Организация учебно-производственного процесса

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

ВПД Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения

профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

ВПД Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.

ВПД Участие в организации технологического процесса

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 4.6. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения

ПК 4.7. Выполнять интеграцию модулей в программную систему

ПК 4.8. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств

ПК 4.9. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев

ПК 4.10. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования

ВПД Разработка и администрирование баз данных

ПК 5.1. Разрабатывать объекты базы данных.

ПК 5.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (СУБД).

ПК 5.3. Решать вопросы администрирования базы данных.

ПК 5.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ВПД Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем

ПК 6.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.

ПК 6.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.

ПК 6.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 6.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 6.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.

ПК 6.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.

ВПД Выполнение работ по профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин

ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую

документацию.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.

ПК 7.1. Подготавливать к работе вычислительную технику и периферийные устройства.

ПК 7.2. Организовывать работу на электронно-вычислительных и вычислительных машинах.

ПК 7.3. Обслуживать и оптимизировать (модернизировать) работу электронно-вычислительных и вычислительных машин.

ПК 7.4. Выполнять работы в вычислительных (компьютерных) сетях.

ПК 7.5. Выполнять работы в наиболее распространенных пакетах прикладных программ, в системах автоматизированного проектирования и в программах автоматизации рабочего места специалиста.

1.4. Учебная и производственная практика имеет своей целью также развитие общих компетенций (далее – ОК), являющихся частью требований ФГОС:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.

1.5. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.6. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.7. Преддипломная практика студентов, осваивающих ОПОП СПО:

Количество недель	**Количество часов**
8	288

2. Тематический план практик

II курс, 3 семестр

ПМ.01 Организация учебно-производственного процесса

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
	Учебная практика	
1	Профессиональное училище (ПУ) – основное звено в системе подготовки квалифицированных рабочих	6
2	Методы изучения учащихся группы	6
3	Организация процесса обучения и воспитания в ПУ	6
4	Методы обучения	6
5	Блочно-модульное обучение – основная система учебной работы в училище	6
6	Воспитательная работа по производственному обучению и предметам профессионально-технического цикла	6
	Итого:	**36**

1	2	3
	Производственная практика	
1	Изучение работы училища, коллектива учебной группы и педагогического коллектива	12
2	Планирование – основа организации учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения	12
3	Учебно-методическое и материально-техническое оснащение занятий	12
4	Анализ нормативной документации по организации учебно-производственного процесса	12
5	Определение цели, задач, планирование и разработка уроков производственного и теоретического обучения, лабораторно-практических занятий	12

6	Организация, методика проведения, анализ занятий и практик в условиях обновления их целей, содержания, смены технологий	30
7	Работа в коллективе, взаимодействие с руководством, коллегами и социальными партнерами	12
8	Педагогический контроль, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся	6
Итого:		**108**

II курс 4 семестр

ПМ.02 Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
Производственная практика		
1	Учебно-воспитательная работа мастера производственного обучения в учебных мастерских и на предприятии	6
2	Внеурочная воспитательная работа мастера	6
3	Определение цели и задач, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся	12
4	Оформление документации по учебно-воспитательной работе	12
5	Организация процесса педагогического сопровождения в профессиональном училище (ПУ)	12
6	Планирование учебно-воспитательного процесса в ПУ	12
7	Организация и проведение педагогических наблюдений	12
8	Изучение специфики подросткового и юношеского возраста, его проблемы	6
9	Ученический коллектив, его психологический климат	6
10	Индивидуальные воспитательные программы обучающихся	6

11	Работа с родителями	12
12	Взаимодействие с коллегами, администрацией и представителями организаций-работодателей	6
Итого:		**108**

II курс 4 семестр

ПМ.03 Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих (служащих)

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
Производственная практика		
1	Формы организации методической работы в образовательном учреждении	8
2	Изучение педагогического опыта и учебно-методических материалов	8
3	Разработка учебно-методических материалов	20
4	Исследовательская и проектная деятельность в области начального профессионального образования	10
5	Информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	10
6	Составление методической разработки по производственному обучению	16
Итого:		**72**

I курс 2 семестр

ПМ.07 Выполнение работ по профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов

1	2	3
Производственная практика		
1	Изучение структуры учреждения, предприятия, места прохождения практики	6
2	Изучение должностных инструкций оператора ЭВМ, техника-программиста, программиста, системного программиста	6
3	Ознакомление со структурой АСУП, АСУПТ, программных комплексов, функционирующих на предприятии	6
4	Изучение текстовых редакторов, применяемых на предприятии	3
5	Системное обслуживание ПК: – разбиение жесткого диска на разделы; – установка драйверов внешних устройств; – конфигурирование системы.	12
6	Изучение характеристик ПК. Работа с пакетами тестирования ПК.	6
7	Изучение используемых на предприятии методов антивирусной защиты информации	3
8	Выполнение работ, связанных с обеспечением целостности и восстановлением файловой системы	6
9	Знакомство с должностными обязанностями администратора информационной системы	6
10	Изучение правил и методов хранения информации: создание и ведение архивов	6
11	Ознакомление с имеющимися на предприятии локальными сетями. Знакомство с принципами работы в сети. Работа в сети.	6
12	Разработка предложений по улучшению технологии обработки информации на предприятии	6
Итого:		**72**

II курс, 4 семестр

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
Учебная практика		
1	Создание из стандартных примитивов трехмерные модели, используя двумерный массив создать аллею.	6
2	Построение различных трехмерных объектов на основе сплайнов.	6

3	Моделирование объектов с наложением материалов и текстурных карт.	6
4	Моделирование объектов с помощью модификатора Edit Poly	6
5	Разработка примеров «Модель на маркерной метке» и «Модель на безмаркерной метке» с помощью конструктора EV Toolbox.	6
6	Создания 3D модели молекул и пример создания анимации 3D молекул.	6
Итого:		**72**

III курс 5 и 6 семестр

ПМ.04 Участие в организации технологического процесса

№ п/п	**Наименование видов работ, разделов и тем**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**
Производственная практика		
1	Ознакомление со структурой АСУП, АСУПТ, программных комплексов, функционирующих на предприятии	12
2	Ознакомление с организацией и содержанием работ на рабочих местах	12
3	Участие в планировании деятельности первичных структурных подразделений по проектированию, разработке, отладке и сопровождению программных продуктов	50
4	Участие в организации технологических процессов по разработке программных продуктов	50
5	Разработка и оформление технической и технологической документации по проектированию и разработке программного продукта	24
6	Участие в контроле соблюдения технологической и производственной дисциплины	16
7	Участие в контроле соблюдения техники безопасности	12
8	Составление технического заключения по качеству проектной документации	24
9	Интеграция новых модулей в существующую программную систему	58
10	Тестирование и отладка программного продукта с использованием специализированных программных средств	26
11	Выполнение последовательной проверки на соответствие компонент программной системы стандартам кодирования	22
Итого:		**306**

IV курс 7 семестр

ПМ.05 Разработка и администрирование баз данных

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
	Производственная практика	
1	Настройка локальной сети предприятия	6
2	Создание концептуальной, логической и физической модели данных	6
3	Разработка серверной части базы данных в инструментальной оболочке	6
4	Разработка клиентской части базы данных в инструментальной оболочке	6
5	Построение запросов разных типов к базе данных на языке SQL	12
6	Создание, перестройка и удаление индекса базы данных	6
7	Создание хранимых процедур в базах данных	6
8	Создание триггеров в базах данных	6
9	Внесение изменений в базу данных с контролем целостности данных	6
10	Распределение привилегий пользователей	6
11	Управление привилегиями пользователей	6
	Итого:	**72**

IV курс 8 семестр

ПМ.06 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
	Производственная практика	
1	Автоматическая сборка и автоматическое тестирование программных проектов	6
2	Разработка и спецификация требований к программному продукту	6
3	Конструирование программного продукта с использованием метода «Разработки через тестирование» и регулярного	12

	«Рефакторинга».	
4	Создание самодокументируемого программного кода	6
5	Работа с современными интегрированными средами разработки, системами управления требованиями	6
6	Планирование задач. Оценка сроков разработки программы	6
7	Тестирование и отладка программного кода	6
8	Выполнение последовательной проверки на соответствие поведения системы требованиям к ней	6
Итого:		**54**

IV курс, 8 семестр
Преддипломная практика

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
1	Ознакомление с организацией, законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность организации в сфере, соответствующей теме ВКР	24
2	Изучение основных направлений деятельности организации в сфере, соответствующей теме ВКР	48
3	Непосредственное участие в работе организации в сфере, соответствующей теме ВКР	72
4	Сбор и систематизация материалов, собранных для выполнения ВКР	144
	Итого:	**288**

Приложение 1

Памятка практиканту

Студент-практикант обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности;
- получить задание на практику;
- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять распоряжения и указания руководителя практики от организации;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой;
- быть примером дисциплинированности, сознательности и активности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики, состоящий из титульного листа, дневника, характеристики, отзыва руководителя практики и предоставить отчет в учебное заведение.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

1. ***Титульный лист.***

Должен содержать наименование учебного заведения, название вида практики, место для подписи и печати руководителя практики от предприятия (внизу слева), место для подписи руководителя практики от учебного заведения (внизу справа), ФИО студента, номер группы, а также следует указать год (снизу посередине).

2. ***Дневник практики.*** *(Приложение 2)*

Дневник прохождения практики ведется на протяжении всей практики и в него ежедневно записываются краткие сведения о проделанной работе, об оформленных документах, аналитические рассуждения практиканта. Дневник ведется только в разрезе рабочих дней. В дневнике приводится полный перечень выполненных работ, включая выполнение порученных дел, как, например, копирование документов, сортировка и другие. В перечень выполненных работ обязательно должны входить виды работ, включенные в тематический план практик. Текст дневника по практике набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) в ученической тетради.

3. ***Характеристика.***

Это отзыв руководителя по практике по месту ее прохождения, в котором содержатся сведения об отношении студента к работе, качестве выполненных им заданий, отмечаются имевшие место недостатки. Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

4. ***Отзыв.*** *(Приложение 3 и Приложение 4)*

Отзыв по содержанию должен отразить степень подготовленности студента к практической деятельности, степень освоения общих и профессиональных компетенций.

Приложение 2

ДНЕВНИК

студента _____
Фамилия Имя Отчество

о прохождении производственной практики в _____
_____
название организации прохождения практики

Дневник записи

Дата	Краткое содержание выполненной работы	Замечание и оценка руководителя по качеству выполненной работы

Студент _____ /_____/
подпись Фамилия И.О.
«__»_____ 20__г.

Руководитель практики _____ /_____/
подпись Фамилия И.О.
«__»_____ 20__г.

М.П.

Приложение 3

ОТЗЫВ
на обучающегося Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»

_____
(фамилия, имя, отчество)
Результаты прохождения учебной практики в _____
_____
в период с _____ по _____
по виду профессиональной деятельности _____
_____

1. Освоенные профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции умения:	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения**

2. Освоенные общие компетенции

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения**

3. В результате прохождения учебной практики
_____
(фамилия, имя, отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку _____
(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку _____
(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций
_____
(фамилия, имя, отчество практиканта)
может осуществлять работы по _____
_____
(название модуля)

Руководители практики
от организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 20___ г.

Приложение 4

ОТЗЫВ
на обучающегося Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М Акмуллы»

_____
(фамилия, имя, отчество)

Результаты прохождения производственной практики в _____
_____
____ в период с _____ по _____
по виду профессиональной деятельности _____

5. Освоенные профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции умения:	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения**

6. Освоенные общие компетенции

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Уровень освоения**

7. В результате прохождения производственной практики
_____
(фамилия, имя, отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку _____
(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку _____
(прописью)

8. В результате освоения профессиональных и общих компетенций _____
(фамилия, имя, отчество практиканта)
может осуществлять работы по _____
_____
(название модуля)

Руководители практики
от организации _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. «____» _____ 20___ г