МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университетим. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

программы подготовки специалиста среднего звенапо специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовой подготовки)

Программы составлены в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство (базовой подготовки), приказ №1100 от 12.12.2022г. квалификации (степени) выпускника – специалист по туризму и гостеприимству и рассмотрена на заседании цикловой комиссии 28 июня 2023г., протокол №10.

2023 год набора

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа определяет порядок организации и прохождения учебной и производственной практики обучающимися по специальности **43.02.16 Туризм и гостеприимство.**

Учебная и производственная практика обучающихся является составной частью ППССЗ СПО, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО по специальности).

Учебная практика проводится образовательным учреждением при условии освоения обучающимися междисциплинарных курсов профессиональных модулей, проводится концентрированно в рамках этих модулей на базе учебного заведения.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций).

Программа практики направлена обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности:

- **Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства**
- **Предоставление туроператорских и турагентских услуг**
- **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей, служащих (Организации и сопровождению туристов (по видам туризма))**
- **Предоставление экскурсионных услуг**

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ППССЗ СПО:

Название модуля	**Учебная практика**		**Производственная практика**	
	Количество			
	недель	**часов**	**недель**	**часов**
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	-	-	2	72
ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг	1	36	3 2	108 72
ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей, служащих	1	36	2	72
ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг	-	-	1	36
Преддипломная практика	-	-	4	144
Итого:	2	72	14	504

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности:

ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 1	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1.	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2.	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3.	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

ПК 1.4.	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1.	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2.	Координировать работу по реализации заказа

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей, служащих

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1.	Разработка и планирование маршрута (по вдам туризма)
ПК 3.2.	Сопровождение и обеспечение безопасности туристов (по видам туризма)
ПК 3.3.	Проведение работ во время аварийных ситуаций (по видам туризма)

ПМ.04 Предоставление экскурсионных услуг

Код	**Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций**
ВД 4	Предоставление экскурсионных услуг
ПК 4.1.	Формировать группы туристов, выполнять регистрацию группы в аварийно-спасательных службах
ПК 4.2.	Сопровождать туристов при прохождении маршрута (по видам туризма)

1.4. Учебная и производственная практика имеет своей целью также развитие общих компетенций (далее – ОК), являющихся частью требований ФГОС:

Код	**Наименование общих компетенций**
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знанияпо финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективнодействовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровняфизической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

2.1 Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

2.2 Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

2.3 Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4 Учебная практика проводится в тренинговых кабинетах: учебный (тренинговый) офис, учебная (тренинговая) фирма по представлению туристских услуг (турфирма), а также информационно-коммуникационных технологий, делопроизводства и оргтехники на базе колледжа; в учебных кабинетах и на полигонах, а также на туристских и экскурсионных объектах города.

2.5 Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.6 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИК

2 курс, 4 семестр

ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
	Учебная практика	
1.	Ознакомление и определение характеристики предприятия (организации, турфирмы).	8
2.	Выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы.	12
3.	Технология подбора турпродукта.	16
	Итого:	**36**
	Производственная практика	
1.	Ознакомление и определение характеристики предприятия (организации, турфирмы).	6
2.	Выявление и анализ потребностей клиентов турфирмы.	12
3.	Технология подбора турпродукта.	6
4.	Подбор туров на компьютере. Участие на семинарах, организуемых туроператорами.	14
5.	Технология реализации турпродукта.	6
6.	Структура формирования турпакета.	6
7.	Оформление и расчет стоимости турпакета по заявке потребителя.	10
8.	Оформление документации строгой отчетности.	16
9.	Сравнительный анализ предложений туроператоров.	16
10.	Работа с рекламной продукцией предприятия.	16
	Итого:	**108**

3 курс, 6 семестр

ПМ. 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
	Производственная практика	
1.	Ознакомление с предприятием (туроператорской фирмой, организациями, формирующими туры), определение характеристики предприятия.	4
2.	Изучение конкретных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия.	6

3.	Изучение договоров предприятия с поставщиками туруслуг.	6
4.	Изучение турпродуктов, формируемыми предприятием.	8
5.	Проведение маркетинговых исследований рынка туруслуг.	8
6.	Изучение технологии продвижения сформированного турпродукта (сотрудничество с турагентствами), взаимодействия с турагентами.	4
7.	Изучение методов поощрения турагентов, транспортного и экскурсионного обслуживания.	6
8.	Консультация партнеров по турпродуктам, оказание помощи в продвижении и реализации турпродукта.	8
9.	Работа с заявками на бронирование туруслуг.	6
10.	Планирование и составление программы тура и турпакета.	4
11.	Расчет стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания.	8
12.	Расчет себестоимости услуг, включенных в состав тура, определение цены турпродукта.	6
13.	Планирование рекламной компании: составление плана рекламных действий, разработка рекламного обращения.	6
14.	Подготовка и проведение презентаций на специализированных выставках, семинарах и др.	10
15.	Непосредственное участие в работе организации в сфере, соответствующей теме курсовой работы.	6
16.	Написание отчета по практике, использую материал, который был приобретен во время прохождения практики.	6
17.	Сбор и систематизация материалов, собранных для выполнения курсовой работы.	6
	Итого:	**72**

3 курс, 5 семестр

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей, служащих

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
	Учебная практика	
1.	Разработка документов необходимых для выхода групп на маршрут.	2
2.	Полевое обучение по оборудованию палаточного лагеря, организации питания, похода.	4
3.	Подготовка необходимых документов для проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут.	2

4.	Подготовка необходимого оборудования и снаряжения при выходе групп на маршрут.	2
5.	Составление инструктажа по технике безопасности на маршруте, при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках.	2
6.	Разработка проекта турпохода.	6
7.	Выезд на учебно-методический поход.	16
8.	Составление отчета по итогам туристской поездки.	2
	Итого:	**36**
	Производственная практика	
1.	Ознакомление и определение характеристики предприятия (организации, турфирмы, ДОЛ, СОШ).	
2.	Определение особых потребностей группы или индивидуального туриста, психологического настроя.	6
3.	Физическая ежедневная подготовка участников к походу: проведение активных игр, работа на скалодроме, преодоление препятствий на тренажерах, используя специальное снаряжение.	4
4.	Подготовка документации, необходимой для выхода группы на маршрут.	4
5.	Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут и необходимой документации.	6
6.	Подготовка необходимого оборудования и снаряжения при выходе группы на маршрут, определение неисправностей.	8
7.	Подготовка и проведение инструктажа участников турмаршрута перед проведением похода.	6
8.	Оценка готовности группы к прохождению турмаршрута.	6
9.	Организация движения группы по маршруту. Организация досуга, питания, экскурсий в период похода, а также пребывания в ДОЛ.	22
10.	Контроль качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания.	8
11.	Составление и оформление отчета.	2
	Итого:	**72**

3 курс, 6 семестр

ПМ. 04 Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	**2**	**3**
	Производственная практика	
1.	Знакомство с работающим персоналом организации,	4

	ознакомление с уставом (положением) организации, с целями и видами деятельности. Изучение структуры организации (подразделения).	
2.	Изучение конкретных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность организации.	2
3.	Ознакомление с перечнем документации, которая вырабатывается организацией, с перечнем входящей документации, изучение этой документации.	2
4.	Определение характеристик техническим и санитарным условиям офиса.	2
5.	Составление плановой документации о деятельности предприятия.	12
6.	Составление плана работы подразделения.	12
7.	Проведение инструктажа работников согласно инструкции.	2
8.	Контроль за выполнением плана работы предприятия (подразделения).	2
9.	Контроль и оценка качества работы персонала предприятия (подразделения).	2
10.	Составление отчетной документации о деятельности предприятия (подразделения).	12
12.	Анализ деятельности предприятия (подразделения).	8
13.	Расчет основных финансовых показателей деятельности предприятия (подразделения).	2
14.	Работа с офисной техникой.	2
15.	Разработка мер по повышению эффективности работы предприятия (подразделения).	2
16.	Использование стандартного программного обеспечения для организации делопроизводства.	2
17.	Составление презентации о деятельности турфирмы.	2
	Итого:	**72**

3 курс, 5 семестр
ПМ. 04 Предоставление экскурсионных услуг

№ п/п	**Наименование видов работ, разделов и тем**	**Кол-во часов**
1	**2**	**3**
	Производственная практика	
1.	Ознакомление с предприятием, организацией и направлением ее деятельности, структурой, отделами, функциональными подразделениями.	10
2.	Анализ рынка экскурсионных услуг (территориально по месту прохождения практики).	10

3.	Участие в разработке и проведении экскурсии в соответствии с заявкой потребителя.	10
4.	Подбор информации по заданной теме экскурсии.	4
5.	Систематизация материала для отчета.	2
	Итого:	**36**

3 курс, 6 семестр
Преддипломная практика

№ п/п	**Наименование видов работ, разделов и тем**	**Количество часов**
1	**2**	**3**
1	Ознакомление с организацией ее целями и задачами, законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность организации в сфере, соответствующей теме ВКР	12
2	Изучение основных направлений деятельности организации в сфере, соответствующей теме ВКР	24
3	Непосредственное участие в работе организации в сфере, соответствующей теме ВКР	72
4	Сбор и систематизация материалов, собранных для выполнения ВКР	36
	Итого:	**144**