МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Колледж

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной, производственной и преддипломной практик составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) и требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 508. **40.02.01 Право и организация социального обеспечения** (базовой подготовки)

Для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, допускаются обучающиеся не имеющие академических задолжностей по результатам академической сессии и прошедшие инструктаж по технике безопасности перед прохождением практики.

Местами прохождения учебной практики является

Учебная юридическая фирма «ФИМИДА» созданная на базе колледжа, производственная и преддипломная практики проводятся на базе предприятий с которыми заключены договоры о прохождении практик. К ним относятся: Отдел филиала ГКУ РЦСПН по г. Уфе РБ в Советском районе, Управление ПФР по Ленинскому району г. Уфы, Мировые судьи Советского района г. Уфы Судебные участки № 6,10,11.

Форма аттестации практики – дифференцированный зачет. Аттестация студентов по итогам практики проводится установленным порядком в сроки, установленные образовательной организации.

1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- ВПД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
- ВПД 2.Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Задачами практики являются:

- знать содержание основных норм права социального обеспечения, их значение и применение для современного права;
- получить базовые представления о целях и задачах права социального обеспечения, роли юриста в современном обществе и его функциях;
- понимать значение права социального обеспечения в системе других правовых дисциплин и отраслей права;
- изучить основные понятия и разделы права социального обеспечения;
- выяснить сущность основных институтов права социального обеспечения;
- владеть информацией об основных периодах развития права социального обеспечения;
- уметь трактовать нормы права социального обеспечения и приводить примеры их эффективного применения;
- получить базовые навыки исследования субъекта и объекта правоотношений в праве социального обеспечения;
- знать основные понятия и термины права социального обеспечения;
- обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы.

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ПП ССЗ:

Название модуля	Учебная	Производственная

	практика		практика	
	Количество			
	недель	часов	недель	часов
ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты	1	36	2 1/2	91
ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	2	72	2 1/2	92
Преддипломная практика	4	144		
Итого:	4	146	4	145
Всего:	**291**			

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций по избранной специальности:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц

по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК

2.1 Руководитель практики от образовательного учреждения по своему усмотрению вправе выдавать студенту индивидуальное (дополнительное) задание, не противоречащее общим принципам программы прохождения практики, для выполнения по месту прохождения в зависимости от специфики организации для более глубокого изучения вопросов практической деятельности организации, изучения статистических данных и практики применения действующего законодательства.

2.2 Условия организации и проведения производственной практики

Перечень документов, необходимых для проведения и оценки прохождения студентом Учебной, производственной) практик:

- Направление на практику;
- Договор с организацией на время прохождения практики в 2-х экземплярах

Примечание: в случаях, когда организация не имеет возможности заключить договор об организации практики оформляется письмо, подтверждающее, что студенту предоставят место практики;

- Характеристика на студента от руководителя по месту прохождения производственной (по профилю специальности) практики, заверенная печатью организации;
- Аттестационный лист результатов прохождения производственной (по

профилю специальности) практики;

- Рецензия руководителя практики от организации на отчет по производственной (по профилю специальности) практике;
- Дневник прохождения производственной (по профилю специальности) практики в соответствие с тематическим планом и содержанием практики;
- Отчет производственной (по профилю специальности) практики, включая результаты выполнения индивидуального задания, выданного руководителем

2.3 Учебная практика ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты.

Содержание учебной практики:

1. Анализ действующего организацией в области в области пенсионного обеспечения и законодательства в области пенсионного социальной защиты; пенсионного обеспечения обеспечения и прием граждан по вопросам
2. Правила оформления документов социальной защиты пенсионного обеспечения и социальной граждан при приеме по вопросам защиты; пенсионного обеспечения и социальной защиты, определение права, размера и сроков
3. Правила определения права, назначения трудовых пенсий, пенсий по размера и сроков назначения государственному пенсионному трудовых пенсий, пенсий по обеспечению, пособий, компенсаций, государственному пенсионному ежемесячных денежных выплат и обеспечению, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала; ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала формирование пенсионных и личных
4. Правила формирования дел получателей пенсий и пособий, других пенсионных и личных дел граждан социальных выплат, и их хранения; пользование компьютерными
5. Правила пользования программами назначения пенсий и пособий, компьютерными программами социальных выплат, учета и рассмотрение

пенсионных обращений граждан; определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определение права на предоставление услуги мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; общение с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичное выступление и речевая аргументация позиции;

В процессе прохождения учебной практики студент оформляет Дневник-отчет и Отчет по результатам выполненных работ. Руководитель практики от организации заполняет соответствующий раздел Дневника - отчета студента. Руководитель практики от колледжа по результатам выполнения студентом профессиональных задач осуществляет текущий контроль и оформляет по итогам учебной практики в 5 семестре.

2.4 Учебная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Содержание учебной практики:

1. Анализ нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения на различных уровнях.
2. Социальные выплаты. Формирование пакета документов для различных социальных выплат.
3. Социальная помощь отдельным категориям граждан. Изучение мер социальной поддержки реабилитированным лицам, ветеранам боевых действий.

Рассмотрение категорий граждан имеющих право на получение жилищно-коммунальных выплат. Решение ситуационных задач.

4. Обращения граждан. Решение ситуационных задач по обращениям граждан

во внебюджетные фонды. Составление обращений.

5. Социальное обслуживание. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующие социальное обслуживание нетрудоспособных граждан и семей, имеющих детей. Рассмотрение нормативно-правовых актов регулирующие порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов на дому.

2.5 Производственная практика ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты.

Содержание практики:

1. Анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты

2. Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

3. Рассмотрение пакетов документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

4. Установление (назначение, перерасчет, перевод), индексация и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, и помощи с использованием информационно-компьютерных технологий

5. Формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат и помощи

6. Консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

7. Подведение итогов. Оформление отчета и иных необходимых документов

2.6 Производственная практика ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Содержание практики:

1. Анализ деятельности отдела, отделения ПФР или Управления УСП.

2. Анализ нормативно-правовой базы оказания помощи отдельным категория населения.

3. Анализ организации работы с обращениями граждан

4. Уяснение документооборота при назначении, перерасчете, выплате пенсии в ПФР и при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения УПС

5. Анализ работы отдела индивидуального персонифицированного учета в ПФР по актуализации информационной базы данного учета. Изучение порядка ввода правовой информации в базу данных УСП.

2.7. Прохождение преддипломной практики организуется в различных организациях и является первым этапом выполнения дипломной работы. Цель преддипломной практики – сбор материала для её выполнения.

Содержание практики и место её прохождения определяется темой дипломной работы и специализацией студента.

Студенты, обучающиеся на заочном отделении, проходят преддипломную практику по месту основной работы, но в некоторых случаях для ее прохождения могут быть направлены в установленном порядке в другую организацию работать по избранному направлению (специализации) и для подготовки соответствующих материалов к дипломной работе.

Преддипломная практика имеет своей задачей закрепление знаний (через их практическое применение), сбор материалов для выполнения дипломной работы.

Непосредственно на предприятии (в организации, учреждении) студент изучает постановку и организацию работы по основным направлениям производственной деятельности, конкретизированным руководителем практики в задании на преддипломную практику в соответствии с темой дипломной работы, а также собирает необходимый статистический материал.

В процессе практики студент знакомится с основными литературными источниками, формирует каталог литературы для выполнения дипломной

работы, просматривает периодические издания по указанию руководителя.

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИК

3 курс, 5семестр

ПМ.01 Учебная практика. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты.

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Анализ действующего организацией в области в области пенсионного обеспечения и законодательства в области пенсионного социальной защиты; пенсионного обеспечения обеспечения и прием граждан по вопросам	7
2.	Правила оформления документов пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан при приеме по вопросам защиты; пенсионного обеспечения и социальной защиты, определение права, размера и сроков	7
3.	Правила определения права, назначения трудовых пенсий, пенсий по размера и сроков назначения государственному пенсионному трудовых пенсий, пенсий по обеспечению, пособий, компенсаций.	7
4.	Правила формирования дел получателей пенсий и пособий, других пенсионных и личных дел граждан социальных выплат, и их хранения.	7
5.	Правила формирования дел получателей пенсий и пособий, других пенсионных и личных дел граждан социальных выплат, и их хранения.	7
6.	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	1
Итого:		**36**

3 курс, 6 семестр

ПМ.02 Учебная практика. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Анализ нормативно-правовых актов в сфере социального обеспечения на различных уровнях.	8
2.	Формирование пакета документов для различных социальных выплат.	14

3.	Порядок предоставления социальной помощи отдельным категориям граждан. Изучение мер социальной поддержки реабилитированным лицам, ветеранам боевых действий. Рассмотрение категорий граждан имеющих право на получение жилищно-коммунальных выплат. Решение ситуационных задач.	12
4.	Изучение способов обращения граждан. Решение ситуационных задач по обращениям граждан во внебюджетные фонды. Составление обращений.	6
5.	Анализ нормативно-правовых актов, регулирующие социальное обслуживание нетрудоспособных граждан и семей, имеющих детей. Рассмотрение нормативно-правовых актов регулирующие порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов на дому.	12
6.	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Итого:		**72**

3 курс, 5семестр

ПМ.01 Производственная практика. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты.

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1.	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка в учреждении. Углубленное изучение и анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения по обеспечению реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и (или) социальной защиты, определяющих порядок взаимодействия в этой сфере с другими организациями. Изучение функциональных обязанностей специалистов организации. Изучение регламента деятельности организации.	4
2.	Изучить порядок работы с обращениями граждан; график приема населения и порядок приема граждан, работу по приему и первичной обработке письменных обращений граждан (жалобы, заявления, обращения), их регистрацию, направление на рассмотрение, уведомление заявителя о продлении сроков; контроль за сроками исполнения документов, подготовку ответа, хранение документов в организации. Принять участие в приеме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с применением способов делового общения и правил культуры поведения. Принять участие в рассмотрении предложений, заявлений и жалоб граждан и в подготовке на них ответов.	15
3.	Участвовать в рассмотрении пакетов документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, других социальных выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	12
4.	Ознакомиться с информационно-компьютерными технологиями по	14

	расчету, перерасчету, индексации и корректировке пенсий, назначения пособий, компенсаций.	
5.	Изучить на практике порядок формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий, других социальных выплат и помощи в учреждении.	12
6.	Принять участие в консультировании граждан и представителей юридических лиц (в том числе по вопросам медико-социальной экспертизы) следуя этическим правилам, нормам и принципам профессиональной деятельности.	12
7.	Консультация при подготовке отчета практики	2
8.	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Итого:		**73**

3 курс, 6 семестр

ПМ.02 Производственная практика. Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

1.	Определение места отдела в структуре учреждения. Изучение задач деятельности отдела. Изучение должностных инструкций начальника отдела, главного и ведущего специалистов. Анализ планирования работы (комплексный план), запланированные действия за отчетный период. Анализ справочно-кодификационной работы в отделе.	4
2.	Анализ основных положений нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность учреждения и порядок планирования работы учреждения. Анализ основных нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы пенсионного и социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	20
3.	Изучение порядка ведения приема граждан в ПФР и в органы социальной защиты населения.	17
4.	Изучение письменных обращений граждан в ПФР и в органы социальной защиты населения.	14
5.	Изучение содержания и последовательности выполняемых операций при назначении, перерасчете, выплате пенсии в ПФР и при определении права, размера и сроков назначения социального обеспечения органы социальной защиты населения.	12
6.	Провести сбор и обработку индивидуальных сведений персонифицированного учета для назначения (перерасчета пенсий) Изучение компьютерных программ, используемых для назначения социального обеспечения.	20
7.	Консультация при подготовке отчета практики	2
8.	Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	2
Итого:		**91**

3 курс, 6 семестр

Производственная (преддипломная) практика.

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
1	Проведение инструктажа по технике безопасности	2
2	Изучение литературных источников, нормативных документов, статистической информации(представление наработанных материалов руководителю)	14
3	Написание введения, 1 главы	38
4	Сбор и обработка практического материала по теме работы (представление наработанных материалов руководителю)	24
5	Написание последующих глав	58
6	Представление руководителю на проверку работы	8
Итого:		**144**

4. Перечень законодательства, учебных изданий, интернет – ресурсов:

4.1 Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 28.12.2013 № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»
2. Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»
3. Федеральный закон от 04.06.2011 № 126-ФЗ (ред. от 02.07.2013) «О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан»
4. Федеральный закон от 30.04.2008 № 56-ФЗ (ред. от 04.11.2014) «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2015)
5. Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) / СПС «Консультант Плюс»
6. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.12.2011 г. № 323-ФЗ (ред. от 22.10.2014 г.) / СПС «Консультант Плюс»
7. Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 № 125-ФЗ (ред. от 02.04.2014г., с изм. от 05.05.2014г.) / СПС «Консультант Плюс»

8. Федеральный закон «О ветеранах» от 12.01.1995 № 5-ФЗ (ред. от 28.06.2014г.). / СПС «Консультант Плюс»
9. Федеральный закон «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ (ред. от 12.03.2014 г.) / СПС «Консультант Плюс»
10. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013 г.) / СПС «Консультант Плюс»
11. Федеральный закон «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 № 159-ФЗ (ред. от 04.11.2014 г.). / СПС «Консультант Плюс»
12. Федеральный закон «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» от 17.09.1998 г. № 157-ФЗ (ред. от 21.12.2013 г.) / СПС «Консультант Плюс»
13. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. № 256-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г., с изм. от 23.06.2014 г.) / СПС «Консультант Плюс»
14. Федеральный закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации» от 10.12.1995 № 195-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.). / СПС «Консультант Плюс»
15. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования» от 16.07.1999 № 165-ФЗ (ред. от 28.12.2013 г.). / СПС «Консультант Плюс»
16. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ (ред. от 05.05.2014 г.). / СПС «Консультант Плюс»
17. Закон РФ «О вынужденных переселенцах» от 19.02.1993 №№ 4530-1 (ред. от 25.11.2013 г.).
18. Федеральный закон «О социальной защите граждан, занятых на работах с химическим оружием» от 07.11.2000 № 136-ФЗ (ред. от 25.11.2013 г.) / СПС «Консультант Плюс»

19. Постановление Правительства РФ от 11.04.2015 № 346 «О порядке расчета Пенсионным фондом Российской Федерации размера средств пенсионных накоплений, отражающего результат их инвестирования по состоянию на дату назначения накопительной пенсии и (или) срочной пенсионной выплаты или единовременной выплаты»

20. Постановление Правительства РФ от 18.03.2015 № 249 «Об утверждении Правил установления и выплаты повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях»

21. Постановление Правительства РФ от 18.03.2015 № 247 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 апреля 2015 г. социальных пенсий»

22. Постановление Правительства РФ от 23.01.2015 № 40 «Об утверждении коэффициента индексации с 1 февраля 2015 г. размера фиксированной выплаты к страховой пенсии»

23. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 11.12.2012 № 30 «О практике рассмотрения судами дел, связанных с реализацией прав граждан на трудовые пенсии»

24. Постановление Конституционного Суда РФ от 19.11.2012 № 27-П По делу о проверке конституционности положений пункта 7 статьи 20 Закона Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации», пункта 1 статьи 10, пункта 1 статьи 16, пункта 1 статьи 29.1 и пунктов 1 и 3 статьи 30 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» в связи с жалобой гражданки И.Ю. Фроловой»

25. Постановление Правительства РФ от 18.10.2012 № 1063 «Об утверждении Правил определения корректирующего коэффициента, применяемого негосударственным пенсионным фондом при корректировке размера накопительной части трудовой пенсии по старости и (или) размера срочной пенсионной выплаты»

4.2 Учебная литература и пособия:

1. Буянова, М.О. Право социального обеспечения России: учебник / М.О. Буянова, К.Н. Гусов - М.: Проспект, 2017. – 640 с. - ISB№ 5-854-2547255-7.
2. Галаганов, В.П. Право социального обеспечения / В.П. Галаганов. - М.: Кнорус, 2017. – 512 с. - ISB№ 7-258-7854-12-4.
3. Горшков, А.В. Право социального обеспечения / А.В. Горшков. - М.: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 182 с. - ISB№ 9-458-458-714-1.
4. Гусева, Т.С. Право социального обеспечения в России / Т.С. Гусева. - М.: Юркомпани, 2017. – 276 с.- ISB№ 8-414-787-41-4.
5. Еникееев, М.И. Общая и социальная психология / М.И. Еникеев. - М.: Проспект, 2019. – 448 с. - ISB№ 3-147-858-6.
6. Кауфман, А.А. Право социального обеспечения в схемах и определениях / А.А.Кауфман. - М.: Проспект, 2019 г. – 80 с. - ISB№ 9-589-87454-1.
7. Лушникова, М.В. Право социального обеспечения: учебник / М.В. Лушникова, В.П.Лушников. - М.: ЮстицИнформ, 2017. – 600 с. - ISB№ 3-2101-11-210-1.
8. Мачульская, Е.Е. Право социального обеспечения / Е.Е. Мачульская. - М.: Юрайт, 2019. – 582 с.- ISB№ 9-132-1002-145-9.
9. Мейжис, И.А. Социальная психология: учебник / И.А. Мейжис, Л.Г. Почебут Л.Г. - М.: Питер, 2083. – 672 с.- ISB№ 88-9965-32-1.- Самыгин, С.И. Социальная психология: учебник / С.И. Самыгин, Л.Д. Столяренко. - М.: Феникс, 2018. – 476 с. - ISB№ 1-125-451-874-4.
10. Сулейманова, Г.В. Право социального обеспечения / Г.В. Сулейманова. - М.: Феникс, 2019. – 350 с. - ISB№ 7-487-7748-964-2.
11. Толмачёв, А.П. Право социального обеспечения / А.П. Толмачёв. - М.: А-Приор, 2017. – 208 с.- ISB№ 9-479-95-8-963-2.

4.3 Интернет ресурсы:

1. http://www.pfrf.ru/ - официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации.

2. http://www.fss.ru/- официальный сайт фонда Социального страхования Российской Федерации.

3. http://www.ffoms.ru - официальный сайт фонда Обязательного Медицинского страхования Российской Федерации.

практики.