

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический  
университет им. М. Акмуллы»  
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК  
21.02.05 Земельно–имущественные отношения  
(базовой подготовки)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа учебной и производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 Земельно–имущественные отношения (базовой подготовки) и требований Положения о практике обучающихся, осваивающих основные программы подготовки специалистов среднего звена, профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 486

Программа определяет правила организации и прохождения учебной и производственной практики студентов, осваивающих основную профессиональную образовательную программу (далее – ОПОП) СПО.

Учебная и производственная практика студентов является составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Практика проводится образовательным учреждением при условии освоения обучающимися междисциплинарных курсов профессиональных модулей, проводится концентрированно в рамках этих модулей.

Для прохождения учебной, производственной и преддипломной практик, допускаются обучающиеся не имеющие академических задолженностей по результатам академической сессии, прошедшие инструктаж по технике безопасности перед прохождением практики.

Учебная практика проводится в колледже. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует изучаемым видам профессиональной деятельности (далее ВПД). Производственная и преддипломная практики проводятся на базе предприятий с которыми заключены договоры о прохождении практик.

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций в виде дифференцированного зачета.

Программа практики направлена обеспечивать:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

- Управление земельно-имущественным комплексом
- Осуществление кадастровых отношений
- Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений
- Определение стоимости недвижимого имущества

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ПП ССЗ:

Название модуля	Учебная практика		Производственная практика	
	Количество			
	неделя	часов	неделя	часов
<b>ПМ 01.</b> Управление земельно-имущественным комплексом	-	-	1,5	54
<b>ПМ 02.</b> Осуществление кадастровых отношений	-	-	2,8	102
<b>ПМ 03.</b> Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	0,8	30	2,8	102
<b>ПМ 04.</b> Определение стоимости недвижимого имущества	1	36	1	36
<b>Преддипломная</b>	-	-	4	144
<b>Итого:</b>	1,8	66	19.3	438
<b>Всего:</b>	<b>504</b>			

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности:

**ВПД Управление земельно-имущественным комплексом.**

ПК 1. Составлять земельный баланс района.

ПК 2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

ПК 3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.

ПК 4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.

ПК 5. Осуществлять мониторинг земель территории.

#### **ВПД Осуществление кадастровых отношений.**

ПК 1. Выполнять комплекс кадастровых процедур.

ПК 2. Определять кадастровую стоимость земель.

ПК 3. Выполнять кадастровую съемку.

ПК 4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.

ПК 5. Формировать кадастровое дело.

#### **ВПД Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.**

ПК 1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

ПК 2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.

ПК 3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

ПК 4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.

#### **ВПД Определение стоимости недвижимого имущества.**

ПК 1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.

ПК 2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.

ПК 3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.

ПК 4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

ПК 5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.

ПК 6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Производственная практика направлена также на формирование у обучающихся общих компетенций (далее – ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.

ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

1.4. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

1.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИК**

**2.1** Направляясь на практику, обучающийся должен получить в учебном заведении задание, бланки характеристики и отзыва, пройти инструктаж у руководителя по практике от учебного заведения.

Руководитель практики от образовательного учреждения по своему усмотрению вправе выдавать студенту индивидуальное (дополнительное) задание, не противоречащее общим принципам программы прохождения практики, для выполнения по месту прохождения в зависимости от специфики организации для более глубокого изучения вопросов практической деятельности организации, изучения статистических данных и практики применения действующего законодательства.

**2.2** Учебная практика по профессиональному модулю «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» проводится в учебном заведении с использованием кабинета «Междисциплинарных курсов», лаборатории геодезии и учебного геодезического полигона.

**2.3** Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, по всем видам профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Производственная практика проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются обучающиеся.

Производственная практика обучающихся колледжа может проводиться как на возмездной, так и на безвозмездной основе в соответствии с договором между образовательным учреждением и организацией.

Во время преддипломной практики при наличии вакантных штатных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

**2.4** Практика по профилю специальности проводится концентрированно непрерывно после окончания изучения профессиональных модулей и учебной практики по ним, если таковая предусмотрена.

Преддипломная практика проводится непрерывно после практики по профилю специальности перед государственной аттестацией.

**2.5** В организации и проведении практики участвуют:  
- ФГБОУ ВО «БГПУ им. М Акмуллы» Колледж;

- организации сферы земельно-имущественных отношений.

## **2.6** ФГБОУ ВО «БГПУ им. М Акмуллы» Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- разрабатывает формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

## **2.7** Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки профессиональных компетенций, освоенных студентами в ходе прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

## **2.8** Студенты, осваивающие ОПОП СПО при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и правила пожарной безопасности;

- получают документы (отзывы, дневники и т.д.), содержащие и подтверждающие оценку общих и профессиональных компетенций, полученную ими в период прохождения производственной практики. (Приложения).

**2.9** Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

**2.10** С момента зачисления студентов в период практики на вакантные штатные места, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИК

#### Производственная практика

#### 3 курс, 6 семестр

#### ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Ознакомление с содержанием земельного баланса, участие в составлении	10
2	Изучение состава и содержания документации, необходимой для выработки управленческих решений, участие в подготовке такой документации	10
3	Ознакомление с планами социально-экономического развития территории, участие в процессе составления планов и проведении анализа возможного развития территорий	10
4	Выполнение работ по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	14
5	Ознакомление с мониторингом земель территории, участие в проведении мониторинга	10
Итого:		<b>54</b>

#### Производственная практика

#### 3 курс, 5 семестр

#### ПМ. 02 «Осуществление кадастровых отношений»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	18
2	Ознакомление с нормативно правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности	18

3	Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	24
4	Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель	22
5	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	20
Итого:		<b>102</b>

### Учебная практика

#### 2 курс, 4 семестр

#### ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов	4
2	Установка геодезических приборов в рабочее положение – центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования	6
3	Поверки и юстировки приборов	6
4	Произведение линейных и угловых измерений, измерений превышения местности	4
5	Чтение топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными знаками и условными обозначениями	4
6	Изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах	6
Итого:		<b>30</b>

### Производственная практика

#### 2 курс, 4 семестр

#### ПМ.03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Количество часов
1	2	3
1	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования	14
2	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	14
3	Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для	18

	измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений	
4	Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами	14
5	Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов	14
6	Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов , решения геодезических задач	14
7	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей	14
Итого:		<b>102</b>

**Учебная практика  
3 курс, 6 семестр**

**ПМ.04«Определение стоимости недвижимого имущества»**

<b>№№</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Продолжительн ость</b>
1	Ознакомление с порядком оценки объектов недвижимости	2
2	Поиск информации по объектам оценки и аналогичным объектам	2
3	Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки	2
4	Анализ социально-экономической информации для оценки	4
4	Анализ ценообразующих факторов при определении стоимости объектов жилой и нежилой недвижимости	4
5	Проведение расчетов по определению стоимости объектов недвижимости на основе сравнительного подхода	6
5	Проведение расчетов по определению стоимости объектов недвижимости на основе затратного подхода	6
6	Проведение расчетов по определению стоимости объектов недвижимости на основе доходного подхода	6
7	Составление отчетов об оценке	4
Итого:		36

**Производственная практика**

**3 курс, 6 семестр**

**ПМ.04«Определение стоимости недвижимого имущества»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование видов работ, разделов и тем</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Ознакомление со стандартами оценки РСО	4
2	Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки	4
3	Изучение информации и порядка ее обработки по объектам	6

	оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации;	
4	Ознакомление с порядком расчетов по оценке объектов недвижимости на основе применимых подходов и методов оценки; участие в осуществлении расчетов	10
5	Изучение применяемых организацией методов обобщения результатов, полученных подходами и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки; отработка иных методов согласования результатов оценки	6
6	Изучение содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки и стандартов оценки РСО; участие в составлении отчетов	6
<b>Итого:</b>		<b>36</b>

### Преддипломная практика 3 курс, 6 семестр

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование видов работ, разделов и тем</b>	<b>Количество часов</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Ознакомление с организацией ее целями и задачами, законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность организации в сфере, соответствующей теме ВКР	12
2	Изучение основных направлений деятельности организации в сфере, соответствующей теме ВКР	24
3	Непосредственное участие в работе организации в сфере, соответствующей теме ВКР	72
4	Сбор и систематизация материалов, собранных для выполнения ВКР	36
<b>Итого:</b>		<b>144</b>

## **Список используемых источников:**

### **Нормативно - правовые акты:**

1. Конституция РФ
2. Градостроительный кодекс РФ
3. Гражданский кодекс РФ
4. Земельный кодекс РФ
5. Налоговый кодекс РФ
6. Федеральный закон «О землеустройстве» от 18.06.2001 № 78-ФЗ.
7. 5.Федеральный закон "О кадастровой деятельности" от 24.07.2007 N 221-ФЗ
8. 6. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 N 218-ФЗ
9. Федеральный закон «О геодезии и картографии» от 26.12.1995 г № 209 – ФЗ.
10. ГОСТ Р 50828-95. Геоинформационное картографирование. Пространственные данные, цифровые и электронные карты. Общие требования. – М.: Госстандарт России, 1995. – 19 с.
11. Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2010 г № 2378-р. «Концепция развития отрасли геодезия и картография до 2020 г.»
12. Федеральный закон «Об оценочной деятельности в РФ» от 29 июля 1998 г. № 135 – ФЗ.с изменениями и дополнениями.
13. Минимущество РФ, «Методические рекомендации по определению рыночной стоимости земельных участков» от 2002 г.
14. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Общие понятия, подходы и требования к проведению оценки» от 2007 г. № 1.
15. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Цель оценки и виды стоимости» от 2007 г. № 2.
16. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Требования к отчету об оценке» от 2007 г. № 3.
17. Минимущество РФ, Федеральный стандарт оценки «Определение кадастровой стоимости объектов недвижимости

### **Учебники и учебные пособия**

1. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 17.02.2022).

2. Управление недвижимым имуществом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15063-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 17.02.2022).

3. Гровер, Р. .. Управление недвижимостью : учебник для среднего профессионального образования / Р. .. Гровер, М. М. Соловьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10459-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455658> (дата обращения: 17.02.2022).

4. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 17.02.2022).

5. Васильева, Н. В. Основы землепользования и землеустройства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15185-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494308> (дата обращения: 17.02.2022).

6. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость : учебное пособие / Д. А. Шевченко, А. В. Лошаков, С. В. Одинцов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2017. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/107178> (дата обращения: 11.03.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Смалев, В. И. Геодезия с основами картографии и картографического черчения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Смалев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-14084-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496678> (дата обращения: 17.02.2022).

8. Макаров, К. Н. Инженерная геодезия : учебник для среднего профессионального образования / К. Н. Макаров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-89564-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491466> (дата обращения: 17.02.2022).

9. Чекмарев, А. А. Черчение : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Чекмарев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09554-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491225> (дата обращения: 17.02.2022).

10. Алаева, Т. Ю. Черчение : учебно-методическое пособие / Т. Ю. Алаева. — пос. Караваяво : КГСХА, 2018. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/133703> (дата обращения: 17.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 17.02.2022).

12. Максимов, С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Н. Максимов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11929-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 17.02.2022).

### **Интернет – ресурсы:**

1. <http://www.mnr.gov.ru>- Министерство природных ресурсов и экологии РФ
2. <http://www.minregion.ru>- Министерство регионального развития РФ
3. <http://www.mcx.ru>- Министерство сельского хозяйства РФ

4. <http://www.rosreestr.ru>- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии
5. <http://www.meteorf.ru>- Федеральная служба по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды
6. <http://control.mnr.gov.ru> -Федеральная служба по надзору в сфере природопользования
7. <http://www.consultant.ru/> СПС Консультант Плюс
8. <http://www.garant.ru/> СПС Гарант
9. [www.zknd.ocen](http://www.zknd.ocen)
10. [www.ocenchik.ru.orgs](http://www.ocenchik.ru.orgs).
11. [www.iovrf.ru](http://www.iovrf.ru)
12. [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
13. <http://bashstat.gks.ru>

## Памятка практиканту

Студент-практикант обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности;
- получить задание на практику;
- соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего распорядка организации;
- выполнять распоряжения и указания руководителя практики от организации;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой;
- быть примером дисциплинированности, сознательности и активности;
- вести дневник практики;
- по окончании практики составить отчет о прохождении практики, состоящий из титульного листа, дневника, характеристики, отзыва руководителя практики и предоставить отчет в учебное заведение.

Отчет по практике должен иметь следующую структуру:

### **1. Титульный лист.**

Должен содержать наименование учебного заведения, название вида практики, место для подписи и печати руководителя практики от предприятия (внизу слева), место для подписи руководителя практики от учебного заведения (внизу справа), ФИО студента, номер группы, а также следует указать год (снизу посередине).

### **2. Дневник практики. (Приложение 2)**

Дневник прохождения практики ведется на протяжении всей практики и в него ежедневно записываются краткие сведения о проделанной работе, об оформленных документах, аналитические рассуждения практиканта. Дневник ведется только в разрезе рабочих дней. В дневнике приводится полный перечень выполненных работ, включая выполнение порученных дел, как, например, копирование документов, сортировка и другие. В перечень выполненных работ обязательно должны входить виды работ, включенные в тематический план практик. Текст дневника по практике набирается на компьютере на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) в ученической тетради.

### **3. Характеристика.**

Это отзыв руководителя по практике по месту ее прохождения, в котором содержатся сведения об отношении студента к работе, качестве выполненных им заданий, отмечаются имевшие место недостатки. Характеристика подписывается руководителем практики и заверяется печатью организации.

### **4. Отзыв. (Приложение 3 и Приложение 4)**

Отзыв по содержанию должен отразить степень подготовленности студента к практической деятельности, степень освоения общих и профессиональных компетенций.



**ОТЗЫВ**  
на обучающегося Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Результаты прохождения учебной практики в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**по виду профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

1. Освоенные профессиональные компетенции

<b>Профессиональные компетенции умения:</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Уровень освоения</b>

2. Освоенные общие компетенции

<b>Общие компетенции</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Уровень освоения</b>

3. В результате прохождения учебной практики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку \_\_\_\_\_  
(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку \_\_\_\_\_  
(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество практиканта)

**может осуществлять работы по** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название модуля)

Руководители практики  
от организации \_\_\_\_\_

(должность)                      (подпись)                      (расшифровка  
подписи)

М.П.                      «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОТЗЫВ  
на обучающегося Колледжа ФГБОУ ВО «БГПУ им. М Акмуллы»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Результаты прохождения производственной практики в

\_\_\_\_\_ в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**по виду профессиональной деятельности** \_\_\_\_\_

1. Освоенные профессиональные компетенции:

Профессиональные компетенции умения:	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

2. Освоенные общие компетенции

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения

3. В результате прохождения производственной практики

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку \_\_\_\_\_ (прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку \_\_\_\_\_ (прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество практиканта)

**может осуществлять работы по** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название модуля)

Руководители практики

от организации \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка

подписи)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.