МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
Колледж

Утверждаю:
Проректор
по воспитательной, социальной и образовательной политике
_____ В.А.Шаяхметов
«30» 06 2023 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации

выпускников по специальности

54.02.06 Изобразительное искусство и черчение

(базовая подготовка)

Присваиваемая квалификация
Учитель изобразительного искусства и черчения

Согласовано:
Зам. директора по учебной работе
МАОУ «Лицей №160
им.Нагаева Мугина Каримовича»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
_____ Р.Ф.Хамитова
"30" 06 2023 г.

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.06 Изобразительное искусство и черчение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г №508.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3. ГИА поводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

Общекультурные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях

обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.

ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.

ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать занятия изобразительного искусства.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.

ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.

ПК 2.2. Организовывать и проводить занятия черчения.

ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения.

ПК 2.4. Анализировать занятия черчения.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.

ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.

ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.

ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.

ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.

ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.

ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.

ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.

ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

ПК 5.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.

ПК 5.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.

1.3. ГИА поводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФОГС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности.

II Процедура проведения ГИА

2.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

2.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 1 неделя на подготовку и 1 недели на проведение ГИА.

2.7.Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита дипломной работы.

2.8. Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ создается государственная экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом ректора Университета или другим уполномоченным лицом.

2.9. Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии включает в себя:

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента координации организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Приказ ректора об утверждении тем дипломных работ.
- Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности.
- Приказ ректора о допуске студентов к защите дипломных работ.

- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

- Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

- Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированности компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение З).

III. Порядок защиты дипломной работы

3.1 Защита дипломной работы. На защиту дипломной работы студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (до 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет председатель выпускающей цикловой комиссии и руководитель дипломной работы. Руководитель дипломной работы пишет отзыв (приложение Г).

3.3. Рецензирование выполненных дипломных работ осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин (приложение Д).

3.4.Если результаты дипломной работы апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).

3.5 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

IV. Требования к дипломной работе и методика оценивания

4.1 Тематика дипломных работ представлена в Приложении А, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского образования.

4.2 Темы дипломных работ могут формулироваться по предложениям (заказам) образовательных организаций (Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями цикловой комиссией Колледжа. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки. Тема дипломной работы прописывается на титульном листе (Приложение Ж).

4.3 Темы дипломных работ обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом ректора. Текстовая часть должна иметь объем не менее 30 и не более 50 страниц формата А4, не включая приложения.

4.4. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть выпускной квалификационной работы содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования, излагается содержание работы, методика проведенных исследований, способы и формы получения результатов. Содержание главы зависит от вида выпускной квалификационной работы. Практическая часть дипломной работы может включать подробное описание разработанного учебного пособия и методические рекомендации по его использованию в учебном процессе; либо описание экспериментальной работы, результатов исследования и методические рекомендации по внедрению полученных результатов исследования в педагогическую практику; либо описание методик проведенных научных исследований, содержания и результатов экспериментальной работы.

4.5. Документация по выполнению дипломной работы является: методические рекомендации по выполнению дипломной работы по специальности, разработанные председателем выпускающей цикловой комиссии; индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной дипломной работы. Задание на дипломную работу рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе. Бланк задания на дипломную работу представлен в Приложении В.

4.6. Структура дипломной работы определяется темой и целью дипломной работы. Дипломная работа состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала. Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

4.7. Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

4.8 Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы:

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;

- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломной работы;

- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы;

- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;

- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

4.9 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;

- «хорошо»;

- «удовлетворительно»;

- «неудовлетворительно».

4.10 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите дипломной работе дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной дипломной работы.

4.11. Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите дипломной работе дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию ВКР, однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

4.12. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА дипломная работа выполнена в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данной дипломной работы вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

4.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА дипломная работа выполнена не в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите дипломной работы не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной дипломной работы и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

4.13 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломной работы государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку дипломной работы рецензентом.

V. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на

первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.5. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости допускается увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Приложение А

Примерная тематика дипломных работ

1. Приобщение школьников к традициям народного декоративно-прикладного искусства на примере художественной росписи по дереву.
2. Формирование творческой активности учащихся среднего школьного возраста на занятиях изобразительного искусства.
3. Художественно-творческое развитие школьников в процессе занятий изобразительным искусством.
4. Развития пространственного мышления учащихся среднего звена на занятиях изобразительного искусства.
5. Развитие эмоциональной отзывчивости учащихся начальной школы на примере создания пейзажа.
6. Роль рисования с натуры в овладении навыками художественной деятельности. Натюрморт.
7. Работа по наблюдению и по памяти на занятиях изобразительным искусством. Городской пейзаж.
8. Решение колористических задач в процессе создания живописного портрета школьниками 5-6 классов.
9. Развитие пространственного мышления учащихся начальных классов на примере пейзажа.
10. Изображение человека в системе преподавания изобразительного искусства в школе.
11. Изучение основ рисования пейзажа в графических техниках с учащимися среднего школьного возраста на уроках изобразительного искусства
12. Художественно-творческое развитие школьников в процессе занятий художественной росписью по дереву.
13. Формирования нравственно-эстетического отношения к природе через живописный пейзаж.
14. Развитие художественного восприятия природы посредством пейзажа на занятиях изобразительным искусством учащимися среднего звена.
15. Художественный образ как основная категория содержания образования школьников на занятиях изобразительным искусством.
16. Формирование творческой активности учащихся на занятиях изобразительным искусством.
17. Роль рисования с натуры в овладении навыками художественной деятельности школьниками среднего звена.
18. Роль рисования с натуры в овладении навыками художественной деятельности. Портрет.

19. Детский рисунок как форма художественного отражения действительности на примере пейзажа.
20. Методика создания кукол из смешанных материалов на занятиях декоративно-прикладного искусства.
21. Художественное развитие школьников средствами батика.
22. Развитие отзывчивости на прекрасное в окружающей действительности на занятиях изобразительным искусством.
23. Методика обучения основам орнаментальной композиции на занятиях декоративно-прикладного искусства по бересте.
24. Методика ознакомления учащихся среднего звена с технологией художественного войлока.
25. Проблема обучения передачи цвета и работа красками на занятиях изобразительного искусства.
26. Развитие пространственного мышления учащихся общеобразовательной школы на занятиях изобразительного искусства.
27. Методы и приемы активизации творческого мышления подростков на уроках изобразительного искусства.
28. Методика освоения языка живописи на уроках изобразительного искусства в 6-7 классах.
29. Методика обучения орнаментальной композиции из текстиля на занятиях декоративно-прикладного искусства.
30. Развитие наблюдательности и внимания учащихся 5-7 классов в процессе рисования по памяти и представлению.
31. Развитие художественного восприятия природы посредством пейзажа на занятиях изобразительным искусством.
32. Методика освоения языка графики на уроках изобразительного искусства в 5-7 классах.
33. Решение колористических задач в процессе обучения приемам кистевой росписи.
34. Роль рисования с натуры в овладении навыками художественной деятельности.
35. Освоение декоративной живописи учащимися среднего звена в процессе изучения изобразительного искусства в школе.
36. Решение колористических задач в процессе работы над натюрмортом школьниками 5-7 классов.
37. Методические рекомендации по изготовлению изделий из текстильных материалов.
38. Художественно-творческое развитие школьников в процессе создания пейзажа.

39. Наглядно-методическое обеспечение кабинета теории и методики изобразительного искусства.
40. Методы и приемы активизации творческого мышления подростков на занятиях изобразительного искусства.
41. Обучение школьников среднего звена навыкам передачи пространства в живописи.
42. Роль рисования с натуры в овладении навыками художественной деятельности. Портрет.
43. Художественное развитие школьников средствами батика.
44. Формирование навыков передачи пространства в живописи на занятиях изобразительным искусством.
45. Методика освоения языка декоративно-прикладного искусства на занятиях по ДПИ.
46. Художественное развитие школьников средствами народной росписи на уроках изобразительного искусства.
47. Развитие творческих способностей учащихся на занятиях по батику.
48. Использование национального компонента в художественно-творческом развитии школьников среднего звена.

Приложение Б

Форма письма - заявки на выполнение дипломной работы по теме предприятия

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмуллы»
С.Т. Сагитову

ЗАЯВКА
на выполнение дипломной работы

Администрация организации_____
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке)_____
_____
(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать дипломную работу на тему:_____
_____
_____
(наименование темы дипломной работы)
_____
_____
_____
(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Руководитель организации (И.О. Фамилия)
(специалист/ руководитель подразделения)
Печать

Приложение В
Образец задания на дипломную работу

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
_____ К.А.Мустаева
Зам. директора Колледжа по учебно-методической работе
"___" _____20__г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу

Студенту (ке)_____
1 Тема дипломной работы _____,
утверждена приказом от "___" _____20__г. №___
2 Срок сдачи студентом законченной дипломной работы
«____»_____ 20__ г.
3 Исходные данные _____ (может не быть)
4 Перечень подлежащих разработке вопросов:
_____
_____
5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:
_____
_____
6. Консультант по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта)_____ (если есть)
7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть отражены в содержании дипломной работы работы:
ВПД _____
ВПД _____

Руководитель _____ _____ (Ф.И.О.)
Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.)
Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Приложение Г
Образец отзыва руководителя дипломной работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

На работу студента_____
выполненную на тему_____
_____
1. Актуальность работы_____
_____
_____
2. Научная новизна работы_____
_____
3. Оценка содержания работы_____
_____
4. Положительные стороны работы_____
_____
5. Замечания_____
_____
_____
6. Рекомендации по внедрению результатов работы_____
_____
_____
7. Рекомендуемая оценка_____
8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии
_____
_____
Руководитель_____
_____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

«_____» _____ 20____г.

Приложение Д
Образец рецензии на дипломную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу студента(ки)
специальности _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы, выполненную на тему: _____
_____

---

1. Актуальность, новизна исследования _____
_____
_____
_____

2 Оценка содержания работы _____
_____
_____
_____

3 Отличительные, положительные стороны работы _____
_____
_____
_____

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению
_____
_____
_____

5 Недостатки и замечания по работе _____
_____
_____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

_____
(ученая степень, звание, должность, место работы)

М.П. «_____» _____ 20__ г.

Приложение Е
Образец справки о внедрении

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных в дипломной работе студентов Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

_____
Ф.И.О.

В процессе работы над дипломной работой по теме _____ студент _____ принял непосредственной участие в разработке /разработал _____ (перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в _____ (методических разработках, проектах, макетах, пособиях…). В настоящее время этот _____ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к использованию /.

Руководитель организации _____ И.О.Фамилия

Печать организации

Приложение Ж
Образец титульного листа дипломной работы

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

Специальность 54.02.06
Изобразительное искусство и черчение
Курс V

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА

МЕТОДИКА ОБУЧЕНИЯ ОСНОВАМ ОРНАМЕНТАЛЬНОЙ КОМПОЗИЦИИ НА УРОКАХ ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОГО ИСКУССТВА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дата защиты_____

Оценка_____

Уфа 20___

Приложение 3

Шаблон оценочного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
Колледж

Оценочный лист государственной итоговой аттестации

по специальности **54.02.06 Изобразительное искусство и черчение**

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

ФИО студента _____
Тема дипломной работы _____

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите ВКР
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами по вопросам организации музыкального образования		

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.		
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.		
Профессиональные компетенции		
ВПД		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия изобразительного искусства.		
ПК 1.2. Организовывать и проводить занятия изобразительного искусства.		
ПК 1.3. Оценивать процесс и результаты учения.		
ПК 1.4. Анализировать занятия изобразительного искусства.		
ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству …		
ПК 2.1. Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.		
ПК 2.2. Организовывать и проводить занятия черчения.		
ПК 2.3. Оценивать процесс и результаты учения.		
ПК 2.4. Анализировать занятия черчения.		
ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.		
ПК 3.1. Выполнять графические работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.		
ПК 3.5. Читать и выполнять чертежи и		

эскизы в ручной графике.		
ПК 3.2. Выполнять живописные работы с натуры, по памяти и представлению в различных техниках.		
ПК 3.3. Выполнять объемно-пластические работы с натуры, по памяти и представлению в различных материалах.		
ПК 3.4. Выполнять работы по декоративно-прикладному, оформительскому искусству, дизайну и народным ремеслам в различных материалах, художественно-творческие композиции.		
ПК 4.1. Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в общеобразовательной организации.		
ПК 4.2. Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.		
ПК 4.3. Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.		
ПК 4.4. Анализировать внеурочные мероприятия.		
ПК 4.5. Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно		
ПК 5.1. Составлять учебно-тематические планы и рабочие программы на основе примерных с учетом типа образовательной организации, особенностей возраста, группы/класса, отдельных детей.		
ПК 5.2. Создавать в кабинете предметную развивающую среду.		
ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт, обосновывать выбор методов и средств собственной педагогической практики.		

«___» _____ 20___ г.

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О