


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

Утверждаю:

Проректор по учебно-
воспитательной работе


В.А. Шаяхметов

«20» декабря 2019 г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
выпускников по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
(углубленной подготовки)

Согласовано:

Директор ГБПОУ

Уфимский политехнический
колледж колледж


М.Г. Султанов

«11» 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) по отрасли 09.02.03 Программирование в компьютерных системах, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014г. №1386 и то 28.07.14г. № 804.

1.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

1.3 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.4 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

2. Вид и сроки итоговой аттестации

2.1 Вид государственной итоговой аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

2.2 Объем времени на выполнение и защиту ВКР:

- подготовка ВКР - 4 недели;
- защита ВКР - 2 недели.

2.3 Сроки выполнения и защиты ВКР:

- выполнение ВКР с 18.05.2020 по 13.06.2020
- защита ВКР с 15.06.2020 по 27.06.2020

3. Тематика и объем ВКР

3.1 Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития информационных и телекоммуникационных технологий, аппаратных и программных средств вычислительной техники.

3.2 Темы ВКР должны формулироваться по предложениям (заказам) предприятий Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями ЦК Колледжа. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки.

3.3 Тематика ВКР по специальности представлена в Приложении А.

3.4 Темы ВКР обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом ректора.

3.5 Текстовая часть должна иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц формата А4, не включая приложения.

3.6 По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть начинается с постановки задачи, формулировки целей и задач, реализуемых программным продуктом, приводятся метод решения, описание основных этапов создания программного продукта. В практической части ВКР должны присутствовать описания алгоритмов всех структурных единиц (подпрограмм) и управляющей программы с выводом экранных форм, с указанием входных и выходных данных каждой подпрограммы, описаны интерфейс приложения и структура проекта в целом. При описании алгоритмов подпрограмм в тексте практической части делаются ссылки на приложения, в которых приведены тексты всех структурных единиц на выбранном языке программирования. Тексты

программ должны быть снабжены соответствующими комментариями и пояснениями.

4. Документация по выполнению ВКР

4.1 Индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается ЦК, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебной работе. Бланк задания на ВКР представлен в Приложении БВ.

4.2 Методические рекомендации по выполнению ВКР по специальности, разработанные ведущими преподавателями выпускающей ЦК.

5. Содержание и структура ВКР

5.1 Структура ВКР определяется темой и целью ВКР.

5.2 ВКР состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала.

5.3 Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- выводы;
- список используемой литературы;
- приложения.

5.4 Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

6. Выполнение ВКР

6.1 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет заведующий отделением группы специальностей, председатель выпускающей ЦК и руководитель ВКР.

6.2 Руководитель и консультанты отдельных разделов ВКР проводят консультации студентов в соответствии с утвержденным графиком консультаций и индивидуальным календарным планом студента.

6.3 Титульный лист готовой ВКР подписывает руководитель. Отметку о допуске в защите делает заместитель директора Колледжа по учебно-методической работе (приложение Ж).

6.4 Руководитель ВКР пишет отзыв, где отражает качество содержания выполненной ВКР, проводит анализ хода ее выполнения, дает характеристику работы выпускника и выставляет оценку уровня подготовленности студента (приложение Г).

6.5 Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин. Рецензия должна включать: заключение о соответствии ВКР заданию на нее; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки перспективных вопросов, оригинальности и практической значимости ВКР; оценку ВКР (приложение Д).

6.6 Если результаты ВКР апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).

6.7 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

6.8 Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

7. Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии

7.1 Программа государственной итоговой аттестации.

7.2 Список председателей государственной экзаменационной комиссии на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента координации организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

7.3 Приказ ректора об утверждении тем ВКР.

7.4 Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности.

7.5 Приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР

7.6 Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.

7.7 Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.

7.8 Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированности компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение 3).

8. Защита ВКР

На защиту ВКР студента отводится до 45 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (10-15 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

9. Критерии оценки

9.1 Критерии оценки выполнения и защиты ВКР:

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

9.2 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

9.3 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.

9.4 Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию ВКР, однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

9.5 Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

9.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

9.7 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

10.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со

специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

10.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

11.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

11.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

11.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем

апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

11.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

11.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

11.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

11.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

11.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Примерная тематика ВКР

1. Разработка ЭУП по дисциплине «Гражданское процесс» для студентов специальности Право и организация социального обеспечения
2. Разработка электронного путеводителя «Туристическая Уфа»
3. Разработка сайта ООО «Юпитер» (магазина цветов)
4. Разработка сайта ИП Кузьмич «Центр правовой помощи «Фемида»
5. Разработка ЭУП по дисциплине «Теория государства и права» для студентов специальности Право и организация социального обеспечения
6. Разработка ЭУП по дисциплине «Гражданское право» для студентов специальности Право и организация социального обеспечения
7. Разработка сайта ДЮСШОР № 10 г. Уфа
8. Разработка ЭУП по дисциплине «Русский язык» для студентов 1 курса
9. Разработка 3D модели объекта культурного наследия
10. Методы активизации познавательных процессов для эффективного обучения с применением дистанционных технологий
11. Мастер производственного обучения, его место и роль в системе образования по стандартам Worldskills
12. Системно-целевой подход к процессу формирования конкурентоспособного квалифицированного специалиста среднего звена
13. Методика организации личностно-ориентированного обучения дисциплинам информационной направленности
14. Методика подготовки победителя чемпионата по стандартам Worldskills
15. Формирование и оценка профессиональных компетенций студентов средствами конкурсов профессионального мастерства

Форма письма - заявки на выполнение выпускной квалификационной работы по теме
предприятия

Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмуллы»
С.Т.Сагитову

ЗАЯВКА
на выполнение выпускной квалификационной работы

Администрация организации _____
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) _____

(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать выпускную квалификационную работу на тему: _____

(наименование темы дипломной работы)

(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Руководитель организации
(специалист/ руководитель подразделения)
Печать

(И.О. Фамилия)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акумлы»
Колледж БГПУ им. М.Акумлы

УТВЕРЖДАЮ

_____ А.А.Юферова
Зам. директора Колледжа по
учебно-методической работе
" ____ " _____ 201__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Студенту (ке) _____

1 Тема выпускной квалификационной работы _____,
утверждена приказом от " ____ " _____ 201__ г. № ____

2 Срок сдачи студентом законченной выпускной квалификационной работы
« ____ » _____ 201__ г.

3 Исходные данные _____ (может не быть)

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант по выпускной квалификационной работе (с указанием
относящихся к ним разделов проекта) _____ (если есть)

7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть
отражены в содержании выпускной квалификационной работы:

ВПД _____

ВПД _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 201__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акмуллы»
Колледж БГПУ им. М.Акмуллы
О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

На работу студента _____
выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная новизна работы _____

3. Оценка содержания работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания _____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

дата _____

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента(ки)
специальности _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета
им. М. Акмуллы, выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна исследования _____

2 Оценка содержания работы _____

3 Отличительные, положительные стороны работы _____

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

5 Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

Образец справки о внедрении

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе студентов Колледжа БГПУ им. М.Акмиллы

Ф.И.О.

В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме _____ студент _____ принял непосредственной участие в разработке /разработал _____ (перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в _____ (методических разработках, проектах, макетах, пособиях...). В настоящее время этот _____ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к использованию /.

Руководитель организации /подразделения _____ И.О.Фамилия
Печать организации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им.м.Акмуллы»
Колледж БГПУ им. М.Акмуллы

Специальность 44.02.06
Профессиональное обучение
Курс IV

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА
РАЗРАБОТКА ЭУП ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПРАВОНАРУШЕНИЯ В
СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЕ» ДЛЯ СТУДЕНТОВ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Руководитель:

С.М. Атнашев

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 2020

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акмуллы»
Колледж БГПУ им. М.Акмуллы
Оценочный лист государственной итоговой аттестации
по специальности _____

ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ФИО студента _____
Тема ВКР _____

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите ВКР
Общие компетенции		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.		
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.		
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи		

профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.		
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.		
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.		
Профессиональные компетенции		
ВПД Организация учебно-производственного процесса		
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.		
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования и др.		
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях		
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.		
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.		
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.		
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.		
ВПД Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.		
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.		
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.		
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.		
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.		
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов		

педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.		
ВПД Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностных служащих.		
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.		
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.		
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.		
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки.		
ВПД Участие в разработке и внедрении технологического процесса.		
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.		
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов.		
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию.		
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.		
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности.		
ПК 4.6. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонентов программного обеспечения.		
ПК 4.7. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.		
ПК 4.8. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.		
ПК 4.9. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.		
ПК 4.10. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования		
ПК 4.11. Разрабатывать технологическую документацию.		
ВПД Разработка и администрирование баз данных.		

ПК 5.1. Разрабатывать объекты базы данных.		
ПК 5.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД.		
ПК 5.3. Решать вопросы администрирования базы данных.		
ПК 5.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.		
ВПД Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем.		
ПК 6.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент.		
ПК 6.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля.		
ПК 6.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.		
ПК 6.4. Выполнять тестирование программных модулей.		
ПК 6.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.		
ПК 6.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.		
ВПД Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.		
ПК 7.1. Подготавливать к работе вычислительную технику и периферийные устройства.		
ПК 7.2. Организовывать работу на.		
ПК 7.3. Обслуживать и оптимизировать (модернизировать) работу электронно-вычислительных и вычислительных машин.		
ПК 7.4. Выполнять работы в вычислительных (компьютерных) сетях.		
ПК 7.5. Выполнять работы в наиболее распространенных пакетах прикладных программ, в системах автоматизированного проектирования и в программах автоматизации рабочего места специалиста.		

« ___ » _____ 2020 г.

Председатель ГЭК

Члены ГЭК

_____ Ф.И.О
 _____ Ф.И.О
 _____ Ф.И.О
 _____ Ф.И.О