

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы»)
Колледж

Проректор по воспитательной, социальной
и образовательной политике
УТВЕРЖДАЮ
В.А. Шаяхметов
«06» 2023г.

ПРОГРАММА
Государственной итоговой аттестации
Выпускников по специальности
44.02.01 Дошкольное образование
Очная форма обучения
(углубленной подготовки)

Присваиваемая квалификация
Воспитатель детей дошкольного возраста

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий МАДОУ
Детский сад №11
Городского округа по г. Уфа РБ
Н.Л. Яковлева
«06» 2023г.

1. Общие положения

1.1 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 августа 2022 г. N 743. Присваиваемая квалификация – воспитатель детей дошкольного возраста.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее ГИА) является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

1.3. ГИА проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции (далее – ОК, ПК).

Выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста», должен обладать следующими общими компетенциями:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8.Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9.Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу по квалификации «Воспитатель детей дошкольного возраста», должен обладать профессиональными компетенциями:

ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии;

ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами;

ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения;

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности ;

ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста;

ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программ ;

ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования;

ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами;

ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры;

ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения;

ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач;

ПК 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных;

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного

возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья;

ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста;

ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста;

ПК 6.2. Создавать развивающую предметно пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие;

ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей;

ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.

II Процедура проведения ГИА

2.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

2.2 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

2.3 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

2.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.6. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение ГИА.

2.7. Формой государственной итоговой аттестации является выполнение и защита дипломного проекта (работы) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.

2.8. Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ создается государственная экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом ректора Университета или другим уполномоченным лицом.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет

главный эксперт. Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена. Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

2.9. Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии включает в себя:

- Программа государственной итоговой аттестации.
- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента координации организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.
- Приказ ректора об утверждении тем дипломного проекта (работы).
- Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности.
- Приказ ректора о допуске студентов к защите дипломного проекта (работы).
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.
- Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированности компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение И).

III. Порядок защиты дипломного проекта (работы)

3.1 На защиту дипломного проекта (работы) студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (до 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

3.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет председатель выпускающей цикловой комиссии и руководитель дипломного проекта (работы). Руководитель дипломного проекта (работы) пишет отзыв (приложение Г).

3.3. Рецензирование выполненных дипломных проектов (работ) осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин (приложение Д).

3.4. Если результаты дипломного проекта (работы) апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).

3.5 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

IV. Требования к дипломным проектам (работам) и методика их оценивания

4.1 Тематика дипломных проектов (работ) представлена в Приложении А, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломного проекта (работы) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского образования.

4.2 Темы дипломных проектов (работ) могут формулироваться по предложениям (заказам) образовательных организаций (Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями цикловой комиссией Колледжа. Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки. Тема дипломного проекта (работы) прописывается на титульном листе (Приложение Ж).

4.3 Темы дипломных проектов (работ) обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом ректора. Текстовая часть должна иметь объем не менее 30 страниц формата А4, не включая приложения.

4.4. По структуре дипломный проект (работа) состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть дипломных проектов (работ) содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования, излагается содержание работы, методика проведенных исследований, способы и формы получения результатов. Содержание главы зависит от вида выпускной квалификационной работы. Практическая часть дипломных проектов (работ) может включать подробное описание разработанного учебного пособия и методические рекомендации по его использованию в учебном процессе; либо описание экспериментальной работы, результатов исследования и методические рекомендации по внедрению полученных результатов исследования в педагогическую практику; либо описание методик проведенных научных исследований, содержания и результатов экспериментальной работы.

4.5. Документация по выполнению дипломных проектов (работ): методические рекомендации по написанию дипломных проектов (работ),

разработанные председателем выпускающей цикловой комиссии; индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломного проекта (работы) по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данного дипломного проекта (работы). Задание к дипломному проекту (работе) рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем, и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе. Бланк задания к дипломному проекту (работе) представлен в Приложении В.

4.6. Структура дипломного проекта (работы) определяется темой и целью. Дипломный проект (работа) состоит из текстовой части, графического и демонстрационного материала. Текстовая часть содержит, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- выводы;
- список использованных источников;
- приложения.

4.7. Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

4.8 Критерии оценки выполнения и защиты дипломного проекта (работы):

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломного проекта (работы);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении дипломного проекта (работы);
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломного проекта (работы);
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

4.9 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

4.10 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленные дипломный проект (работа) выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленном к защите дипломном проекте (работе) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данного дипломного проекта (работы) вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленного дипломного проекта (работы).

4.11. Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный дипломный проект (работа) выполнены в полном соответствии с заданием;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите дипломного проекта (работы) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данного дипломного проекта (работы) вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию дипломного проекта (работы), однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

4.12. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленный на ГИА дипломный проект (работа) выполнена в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленного на защите дипломного проекта (работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике данного дипломного проекта (работы) вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

4.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленный на ГИА дипломный проект (работа) выполнена не в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите дипломного проекта (работы) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данного дипломного проекта (работы) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

4.13 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломного проекта (работы) государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку дипломного проекта (работы) рецензентом.

V. Порядок проведения и регламент проведения государственной итоговой аттестации – государственный экзамен (демонстрационный экзамен) и методика их оценивания

5.1. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

5.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к заполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп на площадке.

5.3. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

5.4. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

5.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

5.6. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена (максимально 100 баллов) выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе таблицы № 1.

Таблица №1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

5.8. На основании решения государственной экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.

5.9. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах. Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) - электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции.

VI. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной

итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6.5. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости допускается увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

7.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Дидактические игры и упражнения как средство обучения счету детей дошкольного возраста.
2. Формирование математических представлений у дошкольников средствами народной педагогики.
3. Педагогические условия формирования счетной деятельности у детей шестого года жизни.
4. Использование компьютерной презентации в математическом развитии детей шестого года жизни.
5. Влияние дидактического материала «Палочки Кюизинера» на математическое развитие детей шестого года жизни.
- Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста посредством серий сюжетных картин.
6. Формирование синтаксической стороны речи у детей старшего дошкольного возраста.
7. Развитие образности речи старших дошкольников посредством русской народной сказки.
8. Влияние волшебной сказки на словесное творчество старших дошкольников.
9. Использование инновационных технологий в физкультурно-оздоровительной работе с детьми старшего дошкольного возраста.
10. Игры-эстафеты как средство развития быстроты движений у детей старшего дошкольного возраста.
11. Воспитание волевых качеств у детей седьмого года жизни.
12. Воспитание правильной осанки у детей шестого года жизни.
13. Физические упражнения под музыку как средство развития творчества у детей старшего дошкольного возраста.
14. Подвижные игры как средство воспитания доброжелательных отношений у детей пятого года жизни.
15. Закаливание детей старшего дошкольного возраста в условиях образовательной организации.
16. Воспитание эмоционально-ценностного отношения к природе у детей среднего дошкольного возраста.
17. Формирование представлений о животных родного края у детей младшего дошкольного возраста.
18. Дидактическая игра как средство формирования знаний о многообразии животных у детей старшего дошкольного возраста.
19. Воспитание гуманных чувств у детей 4-5 лет в процессе ознакомления с живой природой.
20. Формирование системы знаний о растениях у детей старшего дошкольного возраста.
21. Развивающие игры и игрушки для детей дошкольного возраста в отечественном образовании.

22. Вариативные формы организации обучения и воспитания дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования.
23. Интерактивные формы взаимодействия педагогов ДОО с родителями
24. Формы и методы здоровьесберегающей деятельности в ДОО.
25. Гуманистические подходы к воспитанию и обучению детей в дошкольной педагогике.
26. Развитие проектного обучения в современном дошкольном образовании.
27. Особенности индивидуального воспитания и обучения детей в Вальдорфском детском саду.
28. Организация предметно-игровой среды в педагогике М. Монтессори.
29. Использование элементов медиакультуры в дошкольном образовании.
30. Дифференциация обучения и воспитания дошкольников в условиях ДОО.
31. Особенности поликультурного воспитания дошкольников в современных условиях.
32. Возможности музейной педагогики в эстетическом воспитании дошкольников.
33. Знакомство с родным регионом как фактор патриотического воспитания детей старшего дошкольного возраста.
34. Использование ИКТ в работе с детьми старшего дошкольного возраста по патриотическому воспитанию.
35. Музей как средство патриотического воспитания ребенка-дошкольника.
36. Построение образовательного музейного маршрута ребенка в условиях семьи.
37. Особенности подготовки к школе в условиях реализации ФГОС ДО.
38. Проект как форма работы в современной дошкольной организации.
39. Предметно-развивающая среды в.....группе дошкольной организации(любая возрастная группа).
40. Особенности организации педагогического процесса дошкольной организации в условиях реализации ФГОС.
41. Развитие исследовательских умений у дошкольников
42. Формирование основ духовных ценностей у детей дошкольного возраста.
43. Современная мультипликация как фактор воспитания ребенка-дошкольника.
44. Музыкальное развитие детей в семье
45. Музыкальное развитие ребенка в раннем возрасте
46. Нравственно-эстетическое воспитание детей дошкольного возраста средствами национального музыкального искусства
47. Использование анимации в работе с детьми дошкольного возраста.
48. Применение интерактивных методов в работе с детьми дошкольного возраста.
49. Обучение дошкольников правилам этикета.
50. Педагогические условия организации проектной деятельности в ДОО на примере ...

Приложение Б

Форма письма - заявки на выполнение дипломного проекта (работы) по теме
предприятия

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акумулы»
С.Т.Сагитову

ЗАЯВКА
на выполнение дипломного проекта (работы)

Администрация общеобразовательной организации _____

(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) _____

(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать дипломный проект (работу) на тему: _____

(наименование темы дипломной работы)

(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Директор
общеобразовательной организации

(И.О. Фамилия)

Печать

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

_____ К.А Мустаева
зам. директора Колледжа
по учебно-методической работе
" ____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

Студенту (ке) _____

1 Тема дипломного проекта (работы) _____,
утверждена приказом от " ____ " _____ 20__ г. № ____

2 Срок сдачи студентом законченного дипломного проекта (работы)
« ____ » _____ 20__ г.

3 Исходные данные _____ (может не быть)

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант по дипломному проекту (работе) (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____ (если есть)

7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть отражены в содержании дипломного проекта (работы):

ВПД _____

ВПД _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акумлы»

Колледж

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

На работу студента _____
выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная новизна работы _____

3. Оценка содержания работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания _____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

дата

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) студента(ки)

специальности _____

(фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета

им. М. Акмуллы, выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна исследования _____

2 Оценка содержания работы _____

3 Отличительные, положительные стороны работы _____

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

5 Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

Образец справки о внедрении

СПРАВКА

о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной
квалификационной работе студентов Колледжа БГПУ им. М.Акмиллы

Ф.И.О.

В процессе работы над дипломным проектом (работой) по теме
_____ студент _____ принял
непосредственной участие в разработке /разработал _____
(перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в
_____ (методических
разработках, проектах, макетах, пособиях...). В настоящее время этот
_____ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в
состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов)
/принят к использованию /.

Руководитель

общеобразовательной организации _____

И.О.Фамилия

Печать организации

Образец титульного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмиллы»
Колледж

Специальность 44.02.01
Дошкольное образование
Курс IV

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА

ОЗНАКОМЛЕНИЕ ДЕТЕЙ СТАРШЕГО ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА С
РОДНЫМ КРАЕМ СРЕДСТВАМИ ДИДАКТИЧЕСКИХ ИГР

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Дата защиты _____

Оценка _____

Уфа 20__

Шаблон оценочного листа

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»

Колледж

Оценочный лист государственной итоговой аттестации

по специальности 44.02.01 Дошкольное образование

ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА(РАБОТЫ)

ФИО студента _____

Тема _____

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите
Общие компетенции		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.		
ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.		
ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе		

с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		
ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.		
ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.		
ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.		
Профессиональные компетенции		
<i>ВПД Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья и физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста</i>		
ПК 1.1. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ дошкольного образования в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 1.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить разнообразную двигательную активность детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		
ПК 1.3. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья детей раннего и дошкольного возраста, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в их самочувствии.		
ПК 1.4. Организовать процесс воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с санитарными нормами и правилами.		
<i>ВПД Организация различных видов деятельности детей в дошкольной образовательной организации</i>		
ПК 2.1. Организовывать различные виды деятельности (предметная; игровая; трудовая; познавательная, исследовательская и проектная деятельности; художественно-творческая; продуктивная деятельность и другие) и общение детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 2.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду для организации различных видов деятельности и общения детей раннего и		

дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		
ПК 2.3. Проводить педагогический мониторинг процесса организации и результатов освоения детьми раннего и дошкольного возраста различных видов деятельности и общения.		
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в соответствии с правилами пожарной безопасности.		
<i>ВПД Организация процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования</i>		
ПК 3.1. Планировать и проводить занятия с детьми раннего и дошкольного возраста.		
ПК 3.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую организовать обучение детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии со спецификой образовательной программы.		
ПК 3.3. Проводить педагогический мониторинг процесса и результатов обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 3.4. Осуществлять документационное обеспечение процесса реализации программ дошкольного образования.		
ПК 3.5. Осуществлять организацию процесса обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в соответствии с санитарными нормами и правилами.		
<i>ВПД Организация воспитательного процесса детей раннего и дошкольного возраста в ДОО</i>		
ПК 4.1. Планировать и организовывать процесс воспитания детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 4.2. Организовывать и проводить досуговую деятельность, развлечения в группах детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 4.3. Создавать информационную среду дошкольной образовательной группы с целью развития у детей основ информационной культуры.		
ПК 4.4. Осуществлять педагогическую поддержку деятельности детей раннего и дошкольного возраста, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		

<i>ВПД Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) детей и сотрудниками ДОО по вопросам развития и образования детей</i>		
ПК 5.1. Планировать и организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями), проводить его в различных организационных формах, в том числе для их психолого-педагогического просвещения.		
ПК 5.2. Организовывать взаимодействие и сотрудничество с педагогическими работниками ДОО и другими специалистами в решении педагогических задач.		
ПК. 5.3. Организовывать взаимодействие с родителями (законными представителями) при решении задач обучения и воспитания детей раннего и дошкольного возраста с применением различных технологий, в том числе интерактивных, перцептивных и информационных.		
<i>ВПД Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) (по выбору)</i>		
ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области художественно-эстетического развития детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить художественно-эстетическое развитие (направления по выбору: ритмика и основы хореографии, изобразительное искусство, конструктивно-модельная деятельность) детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		
ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области художественно-эстетического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.		
<i>ВПД Организация процесса разработки и реализации парциальной образовательной программы в области физического развития (по выбору)</i>		
ПК 6.1. Разработка парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.		

ПК 6.2. Планировать и организовывать процесс реализации парциальной образовательной программы в области физического развития детей раннего и дошкольного возраста.		
ПК 6.3. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое развитие детей раннего и дошкольного возраста, их эмоциональное благополучие и возможность самовыражения, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.		
ПК 6.4. Проводить занятия по парциальной образовательной программе в области физического развития детей с учетом возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей детей раннего и дошкольного возраста.		
<i>ВПД Организация образовательного процесса в группах детей раннего возраста (по выбору)</i>		
ПК 6.1. Планировать и осуществлять образовательный процесс в группах детей раннего возраста.		
ПК 6.2. Создавать развивающую предметно-пространственную среду, позволяющую обеспечить физическое, сенсорное, речевое развитие детей раннего возраста, их эмоциональное благополучие.		
ПК 6.3. Проводить занятия с детьми раннего возраста с учетом их возрастных, индивидуальных и психофизических особенностей.		
ПК 6.4. Обеспечить успешную адаптацию детям раннего возраста к условиям дошкольной образовательной организации и группе сверстников.		

Шаблон Оценочный лист государственного (демонстрационного) экзамена

Время работы ____ часов

ФИО _____

учебная группа _____ дата _____

Критерии оценивания	Значимость в баллах	
	максимальный	реальный
Модуль 1.	15,00	
Модуль 2.	20,00	
Модуль 3.	15,00	
Модуль 4.	25,00	
Модуль 5.	25,00	
Всего	100	

Таблица перевода оценки в 5-бальную шкалу:

От 100 до 70 % - «отлично»

От 40 до 69 % - «хорошо»

От 20 до 39 % - «удовлетворительно»

Менее 19,9 % - задание не засчитывается.

«__» _____ 20__ г.

Председатель ГЭК _____ Ф.И.О

Секретарь ГЭК _____ Ф.И.О