

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумлы»  
Колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор  
по стратегическому развитию  
А.Ф. Мустаев  
« 13 » 11 2024 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
43.02.10 Туризм  
(базовой подготовки)  
на базе основного общего образования  
очная форма обучения

Присваиваемая квалификация  
специалист по туризму

СОГЛАСОВАНО

Директор  
туристического агентства  
ООО «Премьер»  
*Ю.Н. Камалова*  
Ю.Н. Камалова  
« 13 » 11 2024 г.



Уфа 2024 г.

## I. Общие положения

1.1 Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 07 мая 2014 г. N 474 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм»;

- Уставом Университета;

- Локальными актами Университета.

1.2 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 43.02.10 «Туризм».

1.3 Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

*Общие компетенции:*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

*Профессиональные компетенции*

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВПД Предоставление турагентских услуг

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристических продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению туристического продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ВПД Предоставление услуг по сопровождению туристов

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качества обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

ВПД Предоставление туроператорских услуг

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристический продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристического продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта.

ВПД Управление функциональным

подразделением организации

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

ВПД Предоставление экскурсионных услуг

ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу.

ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий.

ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионной услуги.

ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии.

ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ.

ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии.

1.4 Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе: требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания.

## **II. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную (выбранную) тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой основной профессиональной образовательной программы.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом курирующего проректора Университета.

## **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО специальности 43.02.10 «Туризм» ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Университетом.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.2 Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.3 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК Университета утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4 Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров Университета или педагогических работников.

3.5 Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм».

3.6 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.7 Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС составляет 216 часов (6 недель).

3.8 Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение ГИА.

3.9 Документация заседаний Государственной экзаменационной комиссии включает в себя:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента координации организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Приказ ректора об утверждении тем ВКР;
- Приказ ректора об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по специальности;
- Приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР;
- Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам;
- Оценочные листы Государственной итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированности компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ГЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа.

3.10 Программа государственной итоговой аттестации утверждается Университетом после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1 Условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.2 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4.3 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.

4.4 Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.5 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.6 На защиту дипломной работы студента отводится до 30 минут. Процедура ГИА включает доклад студента (до 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

4.7 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет председатель выпускающей цикловой комиссии и руководитель дипломной работы. Руководитель дипломной работы пишет отзыв.

4.8 Рецензирование выполненных дипломных работ осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин.

4.9 Если результаты дипломной работы апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения.

4.10 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. Допуск к государственной итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

4.11 Тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского образования.

4.12 Темы дипломной работы могут формулироваться по предложениям (заказам) образовательных организаций, разрабатываться ведущими преподавателями цикловой комиссией Колледжа. Тема дипломной работы может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки. Тема дипломной работы прописывается на титульном листе.

4.13 Темы дипломной работы (проекта) обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом ректора. Текстовая часть должна иметь объем не менее 50 и не более 70 страниц формата А4, не включая приложения.

#### **Требования к дипломной работе (проекту)**

4.14 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть дипломной работы содержит результаты конкретной исследовательской и проектной деятельности студента и носит аналитический и практический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования, излагается содержание работы, методика проведенных исследований, способы и формы получения результатов. Содержание главы зависит от вида дипломной работы. Практическая часть дипломной работы может включать подробный анализ изучаемой туристской дестинации, формирование нового туристского продукта, рекомендации по совершенствованию работы отдельно взятого туристского предприятия.

4.15 Документацией по выполнению дипломной работы является: методические рекомендации по выполнению дипломной работы (проекта) по специальности, разработанные председателем выпускающей цикловой комиссии; индивидуальное задание, разработанное руководителем дипломной работы по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной дипломной работы.

Задание на дипломную работу рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписывается руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе.

4.16 Структура дипломной работы определяется темой и целью работы. Дипломная работа состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала. Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (аналитико-проектную) часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложение.

4.17 Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.

## **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2 Критерии оценки выполнения и защиты дипломной работы (проекта):

- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении дипломной работы (проекта);
- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
- обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы дипломной работы (проекта);
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.

5.3 Результатом государственной итоговой аттестации могут быть оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная работа выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите работы дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной дипломной работы (проекта) вопросы даны исчерпывающие ответы.



При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной работы.

Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная дипломная работа (проект) выполнена в полном соответствии с заданием;

- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите дипломной работы (проекта) дано студентом грамотно, четко и аргументировано;

- на все поставленные по тематике данной дипломной работы (проекта) вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;

- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию дипломной работы (проекта), однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:

- представленная на ГИА дипломная (ый) работа (проект) выполнена (н) в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите дипломной работы (проекта) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- на поставленные по тематике работы вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;

- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ГИА дипломная (ый) работа (проект) выполнена (н) не в полном соответствии с заданием;

- доклад на тему представленной на защите дипломной работы (проекта) не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;

- студент не понимает вопросов по тематике данной дипломной работы (проекта) и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.

5.4 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту дипломной работы (проекта) государственная экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя дипломной работы (проекта) о ходе работы студента над темой и оценку дипломной работы (проекта) рецензентом.

5.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5.7 Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

6.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7 Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломной работы, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

## **VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

**Примерная тематика дипломных работ**

1. Повышение конкурентоспособности речных круизов путем предложения экскурсионной программы
2. Особенности формирования шоп-туров на примере Китая
3. Сербия как перспективное направление выездного туризма для российских туристов
4. Тонкости организации горных маршрутов в Республике Башкортостан
5. Специфика формирования гастрономических туров на примере Японии
6. Реклама как фактор продвижения туристского продукта на региональный рынок
7. Формирование экологического тура на территории Узбекистана
8. Особенности продвижения и рекламы туристского продукта на массовый рынок
9. Разработка нового турпродукта в экологическом туризме по Республике Башкортостан
10. Особенности формирования молодежных туров в рамках внутреннего туризма
11. Специфика формирования турпродукта с целью посещения танцевальных конкурсов
12. Особенности формирования этнографического тура по Республике Якутия (Саха)
13. Развитие этнического туризма на примере республик Северного Кавказа
14. Всемирное наследие ЮНЕСКО как ресурс для развития туризма в России на примере туристского маршрута
15. Особенности формирования активных туров на примере Белорецкого района Республики Башкортостан
16. Специфика формирования экстремальных туров на примере Алтайского края
17. Перспективы развития детского и молодежного туризма в России на примере культурно-познавательного туризма
18. Формирование тура в рамках культурно-познавательного туризма на примере Китая
19. Формирование нового туристского продукта в Республике Башкортостан на примере активных видов туризма
20. Разработка программ обслуживания в рамках социального туризма в Республике Башкортостан
21. Особенности разработки пешеходной экскурсии в Уфе
22. Перспективы развития детского туризма в России на примере культурно-познавательного туризма
- 23.
24. Особенности разработки пешеходной экскурсии на примере г. Уфа
25. Особенности организация культурно-познавательного туризма в рамках развития внутреннего туризма в России
26. Анализ гастрономического туризма на примере Японии
27. Специфика формирования событийного турпродукта на примере Китая

28. Особенности организации активных видов туризма на территории Южного Урала
29. Тонкости организации горных маршрутов на примере Кавказских гор
30. Разработка и продвижение маршрута экскурсии «Уфа литературная»
31. Южная Корея как развивающееся направление событийного туризма
32. Анализ Китая как направления гастрономического туризма
33. Анализ туристской инфраструктуры рекреационного туризма на Кубе
34. Формирование пакетного тура на основе анализа рекреационных ресурсов Анталийского побережья Турции
35. Формирование особенностей культурно-познавательного туризма на примере Санкт-Петербурга
36. Особенности формирования молодежных туров в рамках внутреннего туризма
37. Сербия как перспективное направление выездного туризма для российских туристов
38. Тонкости организации горных маршрутов в Республике Башкортостан
39. Специфика организации выездных гастрономических туров на примере Южной Кореи
40. Использование рекреационных ресурсов для развития туризма на Южном Урале
41. Совершенствование программы обслуживания в туристских комплексах России на основе зарубежного опыта
42. Развитие паломнического и религиозного туризма в России на примере Московской области
43. Разработка программ обслуживания культурно-познавательной направленности с использованием историко-культурного потенциала региона на примере Республики Башкортостан
44. Специфика формирования экстремальных туров на примере Республики Башкортостан
45. Специфика организации шоп-туров для российских туристов на примере ОАЭ
46. Особенности формирования шоп-туров на примере Турции
47. Развитие внутреннего и выездного туризма по республике Башкортостан на примере Гафурийского района
48. Специфика формирования активных видов туризма на примере Республики Башкортостан
49. Гастрономический туризм как перспектива развития выездного туризма в республике Дагестан
50. Специфика формирования активных туров на примере Алтайского края
51. Развитие культурно-познавательного туризма в странах Африки на примере Египта
52. Особенности организации экологического туризма на примере Республики Башкортостан
53. Особенности формирования выездных туров в Китай для российских туристов

54. Организация и продвижение молодежных туров в рамках внутреннего туризма на примере
55. г. Казань
56. Тонкости организации рекреационного туристского продукта на примере
57. Республики Дагестан
58. Развитие экологического туризма на ООПТ Республики Башкортостан
59. Разработка и продвижение экскурсионной программы «Город Черниковск»
60. Гастрономический туризм как перспектива развития въездного туризма в Республике Башкортостан
61. Разработка нового турпродукта в культурно-познавательном туризме по Республике Башкортостан



*Приложение Б*

*Форма письма - заявки на выполнение дипломной работы по теме предприятия*  
Ректору ФГБОУ ВО  
«БГПУ им. М.Акмиллы»  
С.Т. Сагитову

**ЗАЯВКА**  
на выполнение дипломной работы

Администрация организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать дипломную работу на тему: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование темы дипломной работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Руководитель организации  
(специалист/ руководитель подразделения)  
Печать

(И.О. Фамилия)

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмуллы»**  
**Колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

\_\_\_\_\_ И.О.Ф.

Зам. директора Колледжа по учебно-методической работе

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**  
**на дипломную работу**

Студенту (ке) \_\_\_\_\_

1 Тема дипломной работы \_\_\_\_\_,

утверждена приказом от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи студентом законченной дипломной работы

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3 Исходные данные \_\_\_\_\_ (может не быть)

4 Перечень подлежащих разработке вопросов:

\_\_\_\_\_

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

\_\_\_\_\_

6. Консультант по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) \_\_\_\_\_ (если есть)

7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть отражены в содержании дипломной работы:

ВПД \_\_\_\_\_

ВПД \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумлы»**  
**Колледж**

**О Т З Ы В   Р У К О В О Д И Т Е Л Я**

На работу студента \_\_\_\_\_  
выполненную на тему \_\_\_\_\_

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_

2. Научная новизна работы \_\_\_\_\_

3. Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

4. Положительные стороны работы \_\_\_\_\_

5. Замечания \_\_\_\_\_

6. Рекомендации по внедрению результатов работы \_\_\_\_\_

7. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись )  
отчество)

(фамилия, имя,

\_\_\_\_\_  
(ученая степень, звание, должность, место работы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу студента(ки)  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество студента)

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета  
им. М. Акмуллы, выполненную на тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Актуальность, новизна исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3 Отличительные, положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению

\_\_\_\_\_

5 Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СПРАВКА**  
о результатах внедрения решений, разработанных в дипломной работе студентов  
Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

В процессе работы над дипломной работой по теме \_\_\_\_\_ студент \_\_\_\_\_ принял непосредственной участие в разработке /разработал \_\_\_\_\_ (перечень разработанных вопросов). Полученные результаты нашли отражение в \_\_\_\_\_ (методических разработках, проектах, макетах, пособиях...). В настоящее время этот \_\_\_\_\_ (результат) находится в стадии внедрения/ включен в состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к использованию /.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Печать организации

*Приложение Ж*  
*Образец титульного листа дипломной работы*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**Колледж**

специальность 43.02.10  
Туризм  
курс III

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ВИКТОРОВНА

**ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДЕТСКОГО И МОЛОДЕЖНОГО ТУРИЗМА**  
**В РОССИИ НА ПРИМЕРЕ КУЛЬТУРНО-ПОЗНАВАТЕЛЬНОГО ТУРИЗМА**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дата защиты \_\_\_\_\_  
Оценка \_\_\_\_\_

Уфа 20\_\_\_\_

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы»**  
Колледж  
**Оценочный лист государственной итоговой аттестации**  
по специальности **43.02.10 Туризм**

**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите ВКР
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес		
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности		
<b>Профессиональные компетенции</b>		
ВПД. Предоставление турагентских услуг		
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации		
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах		
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта		
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя		
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)		
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой		

поддержки потребителю		
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности		
ВПД. Предоставление услуг по сопровождению туристов		
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.		
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.		
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.		
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.		
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.		
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.		
ВПД. Предоставление туроператорских услуг		
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта		
ПК 3.2. Формировать туристский продукт		
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта		
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта		
ВПД. Управление функциональным подразделением организации		
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения		
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных		
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию		
ВПД. Предоставление экскурсионных услуг		
ПК 5.1. Разрабатывать экскурсионную программу		
ПК 5.2. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсий		
ПК 5.3. Проводить экскурсию в соответствии с заявкой потребителя экскурсионных услуг		
ПК 5.4. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии		
ПК 5.5. Взаимодействовать со сторонними организациями (музеями, объектами общественного питания, транспортными компаниями) по формированию и реализации экскурсионных программ		
ПК 5.6. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Ф.И.О

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

Ф.И.О