### МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» Колледж

Проект

### ПРОГРАММА

# Итоговой аттестации выпускников по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Присваиваемая квалификация Разработчик веб и мультимедийных приложений

#### 1. Общие положения

- 1.1. Программа итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Минобрнауки России №1547 от 09.12.2016. Присваиваемая квалификация разработчик веб и мультимедийных приложений.
- 1.2. Целью итоговой аттестации (далее ИА) является установление соответствия освоенности компетенций, обеспечивающих уровня квалификацию образования обучающихся, соответствующую уровень Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.
- 1.3. ИА поводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФОГС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

Общие компетенции

- OК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

- ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему.
- ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием.
- ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.
- ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.
- ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации.
- ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика.
- ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории.
- ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки.
- ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика.
- ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление вебприложений в соответствии с техническим заданием.
  - ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения.
- ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием.
- ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе вебприложений для анализа эффективности его работы.
- ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности.
- ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем.
- ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **II Процедура проведения Итоговой аттестации**

- 2.1 К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.
- 2.2 Условием допуска к итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.
- 2.3 Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.
- 2.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию повторно в порядке, установленном Университетом.
- 2.5. Студентам и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 2.6. Итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение ИА.
- 2.7. Формой итоговой аттестации является выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР), которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и государственный экзамен в виде демонстрационного экзамена.
- 2.8. Для определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ создается экзаменационная комиссия, утверждаемая приказом ректора Университета или другим уполномоченным лицом.

Для проведения демонстрационного экзамена при экзаменационной комиссии создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Главный эксперт демонстрационного экзамена - эксперт, возглавляющий экспертную группу и координирующий проведение демонстрационного экзамена. Эксперт союза - это лицо, прошедшее обучение и наделенное полномочиями по оценке демонстрационного экзамена по компетенции, что подтверждается электронным документом.

Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Для проведения демонстрационного экзамена могут привлекаться волонтеры с целью обеспечения безопасных условий выполнения заданий демонстрационного экзамена обучающимися, в том числе для обеспечения соответствующих условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

- 2.9. Документация заседаний Экзаменационной комиссии (далее ЭК) включает в себя:
  - Программа итоговой аттестации.
- Список председателей государственных экзаменационных комиссий на текущий календарный год, утвержденный Директором Департамента

координации организаций высшего образования Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

- Приказ ректора об утверждении тем ВКР.
- Приказ ректора об утверждении состава экзаменационной комиссии по специальности.
  - Приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР.
  - Протоколы заседаний экзаменационной комиссии.
- Сводная ведомость оценок каждого выпускника по всем дисциплинам, практикам, курсовым проектам.
- Оценочные листы Итоговой аттестации на каждого выпускника. В оценочных листах графа «Оценка сформированости компетенций на основе портфолио» заполняется до начала работы ЭК комиссией, специально созданной распоряжением директора Колледжа (приложение 3).

### III. Порядок защиты ВКР

- 3.1 На защиту ВКР студента отводится до 30 минут. Процедура ИА включает доклад студента (до 10 минут), вопросы членов комиссии, ответы студента на поставленные вопросы, чтение отзыва и рецензии. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, рецензента, если они присутствуют на заседании ЭК.
- 3.2 Общее руководство и контроль за ходом выполнения осуществляет председатель выпускающей цикловой комиссии и руководитель ВКР. Руководитель ВКР пишет отзыв (приложение Г).
- 3.3. Рецензирование выполненных ВКР осуществляется специалистами из числа работников отраслевых предприятий и организаций, а также преподавателей специальных дисциплин (приложение Д).
- 3.4. Если результаты ВКР апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения (примерная форма справки предложена в приложении Е).
- 3.5 Проведение предзащиты проводится за 2 недели до начала работы экзаменационной комиссии. Допуск к итоговой аттестации оформляется приказом ректора.

### IV. Требования к ВКР и методика их оценивания

- 4.1 Тематика выпускной квалификационной работы представлена в Приложении А, которая должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и отвечать современным требованиям развития российского образования.
- 4.2 Темы ВКР могут формулироваться по предложениям (заказам) образовательных организаций (Приложение Б), разрабатываться ведущими преподавателями цикловой комиссией Колледжа. Тема ВКР может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности разработки. Тема ВКР прописывается на титульном листе (Приложение Ж).

- 4.3 Темы ВКР обсуждаются на заседании цикловой комиссии и утверждаются приказом ректора. Текстовая часть должна иметь объем не менее 20 и не более 30 страниц формата А4, не включая приложения.
  - 4.4. По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе Практическая анализа имеющейся литературы. квалификационной работы содержит результаты конкретной исследовательской деятельности студента и носит аналитический характер. Здесь анализируется объект и предмет исследования, излагается содержание работы, методика проведенных исследований, способы И формы получения результатов. Содержание главы зависит от вида выпускной квалификационной работы. Практическая часть выпускной квалификационной работы может включать описание разработанного учебного пособия И методические рекомендации по его использованию в учебном процессе; либо описание экспериментальной работы, результатов исследования И методические рекомендации внедрению полученных результатов ПО исследования педагогическую практику; либо описание методик проведенных научных исследований, содержания и результатов экспериментальной работы.

- Документация ПО выполнению ВКР является: методические рекомендации ПО выполнению ВКР ПО специальности, разработанные председателем выпускающей цикловой комиссии; индивидуальное задание, разработанное руководителем ВКР по утвержденной теме, где формулируются конкретные требования к содержанию основных разделов применительно к общей тематике данной ВКР. Задание на ВКР рассматривается на заседании цикловой комиссии, подписываются руководителем и утверждается заместителем директора колледжа по учебно-методической работе. Бланк задания на ВКР представлен в Приложении В.
- 4.6. Структура ВКР определяется темой и целью ВКР. ВКР состоит из текстовой части и графического и демонстрационного материала. Текстовая часть содержит, как правило, следующие разделы:
  - введение;
  - теоретическую часть;
  - практическую (опытно-экспериментальную) часть;
  - выводы;
  - список использованных источников;
  - приложения.
- 4.7. Графический и демонстрационный материал предназначен для иллюстрации и наглядного представления материалов, изложенных в текстовой части.
  - 4.8 Критерии оценки выполнения и защиты ВКР:
- уровень освоения студентом видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО;
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении ВКР;

- уровень знаний и умений, позволяющий решать производственные задачи при выполнении ВКР;
  - обоснованность, чёткость, лаконичность изложения сущности темы ВКР;
- обоснованность и профессиональный уровень ответов на вопросы членов аттестационной комиссии;
- предварительная оценка сформированности компетенций на основе портфолио.
  - 4.9 Результатом итоговой аттестации могут быть оценки:
  - «отлично»;
  - «хорошо»;
  - «удовлетворительно»;
  - «неудовлетворительно».
  - 4.10 Оценка «отлично» ставится при соблюдении следующих условий:
  - представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной к защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны исчерпывающие ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- во время защиты студент демонстрирует знание проблемы, раскрывает пути решения производственных задач, имеет свои суждения по различным аспектам представленной ВКР.
  - 4.11. Оценка «хорошо» ставится при соблюдении следующих условий:
  - представленная ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- изложение (доклад) поставленной задачи и способов ее решения в представленной на защите ВКР дано студентом грамотно, четко и аргументировано;
- на все поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны ответы. При этом речь студента отличается логической последовательностью, четкостью, прослеживается умение делать выводы, обобщать знания и практический опыт;
- возможны некоторые упущения при ответах, замечания по содержанию ВКР, однако, основное содержание вопроса раскрыто полно.
- 4.12. Оценка «удовлетворительно» ставится при соблюдении следующих условий:
  - представленная на ИА ВКР выполнена в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- на поставленные по тематике данной ВКР вопросы даны неполные, слабо аргументированные ответы;
- ответы демонстрирует неумение студента применять теоретические знания при решении производственных задач.
  - 4.6 Оценка «неудовлетворительно» ставится в том случае, если:

- представленная на ИА ВКР выполнена не в полном соответствии с заданием;
- доклад на тему представленной на защите ВКР не раскрывает сути поставленной задачи и не отражает способов ее решения;
- студент не понимает вопросов по тематике данной ВКР и не знает ответы на теоретические вопросы, требующие элементарных знаний учебных дисциплин.
- 4.13 При выставлении общей оценки за выполнение и защиту ВКР экзаменационная комиссия учитывает отзыв руководителя проекта о ходе работы студента над темой и оценку ВКР рецензентом.

## V. Порядок проведения и регламент проведения итоговой аттестации – государственный экзамен (демо-экзамен) и методика их оценивания

- 5.1. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.
- 5.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (далее КОД), представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к заполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащении и застройке площадки, составу экспертных групп на площадке.
- 5.3. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной Союзом в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.
- 5.4. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании экзаменационной комиссии является решающим.
- 5.5. Результаты любой из форм итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.
- 5.6. Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена (максимально 100 баллов) выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации и переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе таблицы № 1.

Таблица №1

Оценка ГИА	"2"	"3"	"4"	"5"
Отношение полученного количества	0,00% -	20,00% -	40,00% -	70,00% -

баллов к максимально возможному (в	19,99%	39,99%	69,99%	100,00%
процентах)				

- 5.7. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.
- 5.8. На основании решения экзаменационной комиссии лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию в формате демонстрационного экзамена, выдаются документы об образовании и о квалификации. Документом установленного образца об уровне среднего профессионального образования по профессии/специальности с присвоением квалификации по образованию является диплом о среднем профессиональном образовании.
- 5.9. Лицам, прошедшим процедуру демонстрационного экзамена с применением оценочных материалов, разработанных союзом, выдается паспорт компетенций (Скиллс паспорт), подтверждающий полученный результат, выраженный в баллах. Паспорт компетенций (Скиллс паспорт) электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена, отражающий уровень выполнения задания по определенной компетенции

## VI. Порядок проведения итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 6.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).
- 6.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом

этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

- 6.3. Дополнительно при проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
  - а) для слепых:
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;
  - б) для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
  - в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.
- 6.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении итоговой аттестации.
- 6.5. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости допускается увеличение времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования,

необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

### VII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1 Итоговой результатам аттестации выпускник, участвовавший в ИА, имеет право подать в апелляционную комиссию заявление апелляционное нарушении, его O ПО мнению, установленного порядка проведения ИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).
- 7.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ИА подается непосредственно в день проведения ИА.

Апелляция о несогласии с результатами ИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ИА.

- 7.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.
- 7.4 Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ЭК.
- 7.5 Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.
- 7.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.
  - 7.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей ИА.
- 7.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ИА.

В последнем случае результат проведения ИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего

дня передается в ЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ИА в дополнительные сроки, установленные Университетом.

7.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при защите ВКР, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ЭК и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

- 7.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ИА выпускника и выставления новых.
- 7.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

### Примерная тематика ВКР

- 1. Разработка Web-сайта «Электронный журнал» в среде программирования Visual Studio
- 2. Разработка программного обеспечения для администрирования и мониторинга работы с приложениями в локальной сети организации
- 3. Разработка интернет-сайта для колледжа г. Уфа на основе гипертекстовой разметки страницы HTML 3.1 и таблицы стилей CSS, ООП PHP, SOL
- 4. Разработка программного обеспечения для мониторинга использования принтеров в локальной сети организации
- 5. Разработка программного обеспечения для администрирования и мониторинга доступа к веб-ресурсам в локальной сети организации
  - 6. Разработка веб сервиса для поиска видеороликов на портале YouTube
- 7. Разработка веб сервиса для скачивания видеороликов с портала YouTube
  - 8. Разработка системы «Личные кабинеты студентов»
  - 9. Разработка системы «Личные кабинеты преподавателей»
- 10. Разработка программного обеспечения для автоматизации рабочего места специалиста (менеджера, руководителя организации, руководителя отдела и т. д.)
- 11. Разработка программных средств автоматизации внутреннего учета затрат организации на услуги (ЖКХ, обслуживания автомобилей, и т.д.)
  - 12. Разработка программного приложения.
  - 13. Разработка Web приложения
  - 14. Разработка Android-приложения
  - 15. Разработка приложения на платформе 1С
  - 16. Разработка веб-сайта организации
  - 17. Разработка интернет-магазина фирмы
  - 18. Разработка веб-сайта для ИП
  - 19. Проектирование информационной системы предприятия
  - 20. Разработка системы управления контентом ІТ-компании
- 21. Разработка системы учёта научных и учебных публикаций с вебдоступом
- 22. Разработка системы дистанционного обучения дисциплине «Основы алгоритмизации и программирвоания»
- 23. Разработка локального приложения автоматизации бизнес-процесса организации
- 24. Разработка клиент-серверного приложения автоматизации бизнеспроцесса организации
  - 25. Разработка приложения для платформы Android
  - 26. Электронная очередь абитуриентов при поступлении
  - 27. Разработка интернет-магазина
- 28. Разработка автоматизированной системы контроля знаний (электронное тестирование)

Разработка web-представительства торговой компании

29.

Форма письма - заявки на выполнение выпускной квалификационной работы по теме предприятия

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» С.Т.Сагитову

## ЗАЯВКА на выполнение выпускной квалификационной работы

	(наименование организации)
просит поручит	ь студенту(ке)
	(Фамилия И.О. студента(ки))
разработать выі	пускную квалификационную работу на тему:
	(наименование темы дипломной работы)
(обосно	вание заявки на выполнение темы дипломной работы)

Руководитель организации (специалист/ руководитель подразделения) Печать

(И.О. Фамилия)

### минпросвещения россии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Колледж

	УТВЕРЖДАЮ
	Ф.И.О.
	Зам. директора Колледжа по учебнометодической работе
	ДАНИЕ лификационную работу
Студенту (ке)	1
Студенту (ке)	мботы,
утверждена приказом от "" 2 Срок сдачи студентом законченной в	20r. №
	ыпускной квалификационной работы
«»20 г.	
3 Исходные данные	(может не быть)
4 Перечень подлежащих разработке во  5. Перечень графического/ иллюстрати	
6. Консультант по выпускной квалифи	кационной работе (с указанием
	(если есть)
7. Перечень видов профессиональной д	-
отражены в содержании выпускной кв	<u>.</u>
ВПД	
Руководитель (Ф.	
Задание принял к исполнению Дата выдачи задания « »	(Ф.И.О.)
Дата выдачи задания « »	20 г.

### минобрнауки россии

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» Колледж

### отзыв руководителя

На работу студента
выполненную на тему
. Актуальность работы
2. Новизна работы
3. Оценка содержания работы
4. Положительные стороны работы
5. Замечания
б. Рекомендации по внедрению результатов работы
7. Рекомендуемая оценка
Руководитель
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
ученая степень, звание, должность, место работы)
nata

## РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную ра специальности	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •
(фамилия, имя, отчество студ	дента)
Колледжа Башкирского государственного педагогоми. М. Акмуллы, выполненную на тему:	
1. Актуальность, новизна исследования	
2 Оценка содержания работы	
3 Отличительные, положительные стороны работь	I
4. Практическое значение и рекомендации по внед	дрению
5 Недостатки и замечания по работе	
6. Рекомендуемая оценка	
Рецензент (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
(ученая с	тепень, звание, должность, место работ

## СПРАВКА

О результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе студентов Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы
Ф.И.О.
В процессе работы над выпускной квалификационной работой по теме студент принял
непосредственное участие в разработке /разработал
разработках, проектах, макетах, пособиях). В настоящее время этот (результат) находится в стадии внедрения/ включен в
состав нормативных документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к использованию /.
Руководитель организации /подразделения И.О.Фамилия Печать организации

### минпросвещения россии

# Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Колледж

Специальность 09.02.07 Информационные системы и программирование КурсIV

Иванов Максим Сергеевич

### РАЗРАБОТКА ПРИЛОЖЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ 1С

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Дата защиты_	 	
Оценка		

Шаблон оценочного листа

### минпросвещения россии

## Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

## «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»

Колледж

### Оценочный лист итоговой аттестации

## по специальности **09.02.07 Информационные системы и программирование** ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ФИО студента		
Тема ВКР		
Компетенции	Оценка	Оценка
·	сформирова	сформиров
	нности	анности
	компетенци	компетенц
	й на основе	ий на
	портфолио	защите
		ВКР
Общие компетенции		T
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной		
деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации,		
необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и		
личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать		
с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на		
государственном языке с учетом особенностей социального и		
культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,		
демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных		
общечеловеческих ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,		
ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и		
укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и		
поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной		
деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в		
профессиональной сфере		
Профессиональные компетенции		I
. ВПД – Проектирование и разработка информационных систем		

ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной

документации на информационную систему	
ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку	
информационной системы в соответствии с требованиями заказчика	
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной	
системы в соответствии с техническим заданием	
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в	
соответствии с техническим заданием	
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе	
опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в	
разрабатываемых модулях информационной системы.	
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию	
информационной системы.	
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления	
возможности ее модернизации	
ВПД Разработка дизайна веб-приложений	
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в	
соответствии с корпоративным стилем заказчика	
ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе	
анализа предметной области и целевой аудитории	
ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом	
современных тенденций в области веб-разработки	
ВПД – Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений	
ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в	
соответствии с требованиями заказчика	
ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим	
заданием	
ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в	
соответствии с техническим заданием	
ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление	
веб-приложений в соответствии с техническим заданием	
ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения	
ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с	
техническим заданием	
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-	
приложений для анализа эффективности его работы	
ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в	
соответствии с регламентами по безопасности	
ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм	
подготовки информации для поисковых систем	
ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в	
информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	
	, ,

информационно-телекоммуникацион	нои сети "Интернет".	
20		
«»20г.		
Председатель ЭК		Ф.И.О
Секретарь ЭК	Ф.И.О	

### Шаблон Оценочный лист государственного (демонстрационного) экзамена

Время работы	_ часов			
ФИО				
учебная группа	дат	ra		

Критерии оценивания	Значимость в баллах	
	максимальный	реальный
Модуль 1.	15,00	
Модуль 2.	20,00	
Модуль 3.	15,00	
Модуль 4.	25,00	
Модуль 5.	25,00	
Всего	100	

«»20г.		
Председатель ЭК		Ф.И.О
Секретарь ЭК	Ф.И.О	

Таблица перевода оценки в 5-бальную шкалу:

От 100 до 70 % - «отлично»

От 40 до 69 % - «хорошо»

От 20 до 39 % - «удовлетворительно»

Менее 19,9 % - задание не засчитывается.