МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж «БГПУ им. М. Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКАМ

по специальности
44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям)
(уровень среднего профессионального образования),
(с использованием дистанционных технологий)

В данном документе приведены задания и иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Представленные оценочные материалы направлены на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Сведения о формируемых компетенциях содержатся в общей характеристике образовательной программы и учебном плане.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте https://lms.bspu.ru.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)

специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

_____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Организация учебно-производственного процесса

Объем учебной практики – 1 неделя (36 часов)

1. Ознакомление с образовательной организацией. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение программы практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - применить методы изучения учащихся группы;
   - изучить организацию процесса обучения и воспитания;
   - изучить методы обучения;
   - изучить блочно-модульное обучение;
   - изучить ведение воспитательной работы по производственному обучению и предметам профессионально-технического цикла.
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Результаты прохождения учебной практики в
_____
_____в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
виду профессиональной деятельности Организация учебно-производственного процесса

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	– диагностичность целей и задач планируемого занятия; – планирование лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; – подбор учебно-производственных заданий, составление перечня учебных работ; – соответствие разработанных планов занятий требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере профессиональной подготовки.	
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	– составление заявок на постановку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки материалов для учебно-производственного процесса; – соответствие запланированного и (или) подготовленного материально-технического оснащения задачам занятия; – организация рабочих мест мастера и обучающихся в соответствии с целями занятия; – планирование и выполнение мероприятий по охране труда обучающихся.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	– организация и проведение лабораторно-практических занятий; – использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса; – соответствие проводимых занятий требованиям методики проведения ЛПЗ; – организация самостоятельной деятельности обучающихся по достижению целей ЛПЗ; – достижение целей занятия.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики	– соответствие планирующей документации практик требованиям нормативных документов;	

обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	– участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу практики.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	– осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качества продукции, изготавливаемой обучающимися – обоснованность выбора форм и методов контроля; – обоснованность критериев оценки формирования профессиональных умений и навыков; – участие в ведении учетной и отчетной документации мастера	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	– анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организации практики, корректировка и совершенствование их; – выполнение качественного и количественного анализа результатов учебно-производственного процесса; – планирование корректировочных мероприятий по результатам анализа	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	– ведение планирующей, учетной и отчетной документации в соответствии с методическими требованиями (положениями и инструкциями); – использование программных комплексов электронного администрирования для ведения учетной и отчетной документации мастера п/о.	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование профессиональных функций мастера производственного обучения; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в исследовательской работе; - портфолио студента	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы	- планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-производственного процесса;	

решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям;	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- прогнозирование проблемных ситуаций в организации учебно-производственного процесса; - принятие педагогически целесообразных решений в нестандартных учебно-производственных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации; - планирование и использование навыков поиска информации в работе с обучающимися	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации, учета и контроля учебно-производственного процесса; - планирование и использование ИКТ в работе с обучающимися	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	
ОК 7. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- формулирование цели, проектирование способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-производственном процессе; - внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - освоение программ дополнительной профессиональной подготовки - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.	
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях	- систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных	

обновления ее целей, содержания, смены технологий.	педагогических технологий при организации учебно-производственного процесса	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	- проведение мероприятий по охране труда в учебно-производственных мастерских и при проведении производственной практики	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	- соблюдение правовых норм, регулирующих планирование и организацию учебно-производственного процесса.	

3. В результате прохождения учебной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности Организация учебно-производственного процесса

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Организация учебно-производственного процесса
Объем производственной практики – 3 недели (108 часов)

1. Ознакомление с организацией (образовательным учреждением), рабочим местом, инструктаж по технике безопасности.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить краткую справку об образовательном учреждении;
   - составить педагогическую характеристику на группу, схему ученического самоуправления в коллективе группы;
   - составить 2 психолого-педагогические характеристики обучающихся (успевающего и не успевающего в учебе);
   - посетить уроки теоретического и производственного обучения, изучить методики проведения уроков, из них на 3 урока составить письменный анализ;
   - подготовить и самостоятельно провести 3 урока, в том числе:
     а) в учебных мастерских – 2,
     б) на предприятии – 1.
   - провести открытый урок (подробный план, конспект, протокол обсуждения);
   - изучить и проанализировать перспективный план воспитательной работы в ОУ. Составить план воспитательной работы на период практики (классные часы, работа с родителями, профориентационные беседы, выпуск стенгазеты, бюллетеней, работа с активом);
   - оформить видеоматериалы: коллаж, видеоролик открытого урока, самоанализ открытого урока;
   - взять интервью у 2-3 преподавателей (мастеров производственного обучения).
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Результаты прохождения производственной практики в
_____
_____
_____в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
виду профессиональной деятельности Организация учебно-производственного процесса

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	– диагностичность целей и задач планируемого занятия; – планирование лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; – подбор учебно-производственных заданий, составление перечня учебных работ; – соответствие разработанных планов занятий требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере профессиональной подготовки.	
ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	– составление заявок на постановку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки материалов для учебно-производственного процесса; – соответствие запланированного и (или) подготовленного материально-технического оснащения задачам занятия; – организация рабочих мест мастера и обучающихся в соответствии с целями занятия; – планирование и выполнение мероприятий по охране труда обучающихся.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	– организация и проведение лабораторно-практических занятий; – использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса; – соответствие проводимых занятий требованиям методики проведения ЛПЗ; – организация самостоятельной деятельности обучающихся по достижению целей ЛПЗ; – достижение целей занятия.	
ПК 1.4.	– соответствие планирующей	

Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	документации практик требованиям нормативных документов; – участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу практики.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	– осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качества продукции, изготавливаемой обучающимися – обоснованность выбора форм и методов контроля; – обоснованность критериев оценки формирования профессиональных умений и навыков; – участие в ведении учетной и отчетной документации мастера	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	– анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организации практики, корректировка и совершенствование их; – выполнение качественного и количественного анализа результатов учебно-производственного процесса; – планирование корректировочных мероприятий по результатам анализа	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	– ведение планирующей, учетной и отчетной документации в соответствии с методическими требованиями (положениями и инструкциями); – использование программных комплексов электронного администрирования для ведения учетной и отчетной документации мастера п/о.	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование профессиональных функций мастера производственного обучения; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в исследовательской работе; - портфолио студента	
ОК 2. Организовывать	- планирование собственной деятельности в	

собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	соответствии с целями и задачами учебно-производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям;	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- прогнозирование проблемных ситуаций в организации учебно-производственного процесса; - принятие педагогически целесообразных решений в нестандартных учебно-производственных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации; - планирование и использование навыков поиска информации в работе с обучающимися	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации, учета и контроля учебно-производственного процесса; - планирование и использование ИКТ в работе с обучающимися	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	
ОК 7. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- формулирование цели, проектирование способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-производственном процессе; - внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - освоение программ дополнительной профессиональной подготовки - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.	
ОК 09. Осуществлять	- систематический анализ инноваций в	

профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных педагогических технологий при организации учебно-производственного процесса	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	- проведение мероприятий по охране труда в учебно-производственных мастерских и при проведении производственной практики	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	- соблюдение правовых норм, регулирующих планирование и организацию учебно-производственного процесса.	

3. В результате прохождения производственной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности Организация учебно-производственного процесса

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

Объем производственной практики – 3 недели (108 часов)

1. Ознакомление с организацией (образовательным учреждением), рабочим местом, инструктаж по технике безопасности.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить характеристику на ученический коллектив, прикрепленной группы (класса);
   - составить психолого-педагогическую характеристику обучающегося (на выбор практиканта);
   - провести одну из форм воспитательной работы с приложением сценария мероприятия;
   - проанализировать воспитательную работу организации, приложить план воспитательной работы на год одного из мастеров (преподавателей);
   - провести и проанализировать 2 внеурочных мероприятия, проведенных самим практикантом или другими мастерами (преподавателями);
   - составить план воспитательной работы на апрель-май месяцы;
   - провести социометрический тест с учащимися прикрепленной группы (класса);
   - обобщить передовой педагогический опыт лучшего мастера (преподавателя, классного руководителя), интервьюирование или отчет в свободной форме;
   - провести профориентационную работу по поступлению в колледж БГПУ им. М. Акмуллы (приложение списка абитуриентов).
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Результаты прохождения производственной практики в
_____
_____
_____в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
виду профессиональной деятельности Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- составление планов урока, внеурочных мероприятий, их анализ; - соблюдение концептуальных основ и содержания психологической диагностики; - анализ педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения; -составление макетов внеурочных мероприятий;	
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	- изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам педагогического сопровождения обучающихся; определение цели и задачи, планирование урочной и внеурочной деятельности; - разработка рабочих программ на основе примерных	
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	- изучение и анализ сценариев и видеозаписей внеурочных мероприятий; - составление и постановка внеурочных мероприятий; - самоанализ мероприятия; - анализ экспертной группы проведенного внеурочного мероприятия	
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ	- изучение и анализ макетов индивидуальных образовательных программ; - тестирование с целью изучения личности; - определение путей самосовершенствования педагогического мастерства; - определение с помощью руководителя целей и задач планирования индивидуальных качеств личности	

	обучающегося; - оформление и представление результатов личной образовательной программы	
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих) представителей администрации при решении задач обучения и воспитания	- соблюдение норм и правил педагогической этики обучающимися в общении с родителями, представителями администрации; - изучение и анализ планов педагогических советов, методических совещаний и т.п.	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование профессиональных функций мастера производственного обучения; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в исследовательской работе; - портфолио студента	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям;	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- прогнозирование проблемных ситуаций в организации учебно-производственного процесса; - принятие педагогически целесообразных решений в нестандартных учебно-производственных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации; - планирование и использование навыков поиска информации в работе с обучающимися	
ОК 5. Использовать	- использование информационно-	

информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий для планирования, организации, учета и контроля учебно-производственного процесса; - планирование и использование ИКТ в работе с обучающимися	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	
ОК 7. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- формулирование цели, проектирование способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-производственном процессе; - внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - освоение программ дополнительной профессиональной подготовки - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.	
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных педагогических технологий при организации учебно-производственного процесса	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	- проведение мероприятий по охране труда в учебно-производственных мастерских и при проведении производственной практики	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	- соблюдение правовых норм, регулирующих планирование и организацию учебно-производственного процесса.	

3. В результате прохождения производственной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____

(Фамилия И. О.)

специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____

полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности

Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

Объем производственной практики – 2 недели (72 часа)

1. Ознакомление с организацией (образовательным учреждением), рабочим местом, инструктаж по технике безопасности.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить краткую справку об образовательном учреждении;
   - изучить методики проведения уроков, из них 3 урока производственного обучения, 3 урока теоретического обучения, составить письменный анализ;
   - проанализировать содержание теоретического и производственного обучения, сделать краткий вывод;
   - провести анализ образовательного стандарта по профессиям программистов, приложить копию одного из стандартов;
   - проанализировать ОПОП по профессиям программистов, приложить копию одной из программ;
   - проанализировать вводимые программы развития универсальных учебных действий в соответствии с ФГОС (приложить копию);
   - проанализировать литературу по профессии, приложить список литературы по одной из профессий;
   - проанализировать план заседаний педагогических советов за учебный год, приложить копию одной повестки заседания;
   - проанализировать проведенные производственные совещания для педагогического коллектива в период практики;
   - проанализировать работу методического кабинета, приложить план работы;
   - проанализировать план работы методической комиссии, приложить копию;
   - проанализировать методические разработки мастеров производственного обучения (преподавателей), приложить одну из копий или структуру;
   - проанализировать план работы «Школы молодого педагога(учителя)», приложить копию;
   - проанализировать план работы организации молодого мастера (педагога), приложить копию;
   - проанализировать исследовательскую и проектную деятельность организации, приложить копию плана.
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/

Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,

преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Результаты прохождения производственной практики в
_____
_____
_____в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
виду профессиональной деятельности Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	- анализ и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; - соблюдение концептуальных основ и содержания образовательных стандартов и примерных программ начального профессионального образования; - анализ педагогических проблем методического характера и находить способы их решения; - анализ примерных программ и учебно-тематических планов; - определение цели и задачи, планировать профессиональное обучение; - разработка рабочих программ на основе примерных;	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; - обоснование современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; - соблюдение теоретических и нормативно - методических основ планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требований к оформлению соответствующей документации;	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки	- оформление портфолио педагогических достижений;	

в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- составление презентаций педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений; - использование источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - использование логики подготовки и требований к реферированию, конспектированию; - использование теоретических основ организации методической работы мастера производственного обучения; - адаптация имеющихся методических разработок; - соответствие подготовленных и оформленных отчётов, рефератов, конспектов установленным требованиям.	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	- участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки; - освоение основ организации опытно - экспериментальной работы в сфере начального профессионального образования и профессиональной подготовки; - определение с помощью руководителя целей и задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки; - использование методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем; - оформление и представление результатов исследовательской и проектной работы; - определение путей самосовершенствования педагогического мастерства;	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	- планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-	

определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям;	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации; - планирование и использование навыков поиска информации в работе с обучающимися	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	- использование информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации, учета и контроля учебно-производственного процесса; - планирование и использование ИКТ в работе с обучающимися	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.	- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - освоение программ дополнительной профессиональной подготовки - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных педагогических технологий при организации учебно-производственного процесса	

3. В результате прохождения производственной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

_____

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Участие в организации технологического процесса

Объем учебной практики – 2 неделя (72 часа)

1. Ознакомление с рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение плана практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить индивидуальный план работы на период прохождения практики;
   - разработать проект дополненной реальности на тему:
     _____
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения учебной практики в
_____
_____в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

виду профессиональной деятельности Участие в организации технологического процесса

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	планирование и организация работы персонала структурного подразделения по разработке программного обеспечения	
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов	разработка и внедрение наиболее прогрессивных технологических процессов, видов оборудования и технологий, средств автоматизации разработки программного обеспечения; систематический анализ прогрессивности действующих технологических процессов и их совершенствование в целях повышения производительности труда, улучшения качества, снижения себестоимости продукции	
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	разработка проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	обеспечение соответствия технологических процессов требованиям нормативной и технологической документации; обеспечение свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности	соблюдение типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере; выполнение гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы	
ПК 4.6. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения	использование методов и технологий разработки формализованных требований и спецификаций для контроля заказной функциональности и качества продукта	

ПК 4.7. Выполнять интеграцию модулей в программную систему	комплексирование аппаратных и программных средств, компоновка вычислительных систем, комплексов и сетей проектирование архитектуры компонентов аппаратно-программных комплексов проектирование человеко-машинного интерфейса аппаратно-программных комплексов; разработка программы и методики испытаний, проведение испытаний объектов профессиональной деятельности	
ПК 4.8. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	воспроизведение дефекта (любым из доступных способов); анализ дефекта (поиск причины возникновения дефекта – root-cause); дизайн исправления дефекта (и возможно ревью, если есть альтернативы); кодирование исправления дефекта (и какие-либо активности связанные с кодированием); валидация исправления; интеграция исправления в кодовую базу или целевую систему; дополнительные валидации после интеграции (если необходимости)	
ПК 4.9. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев	проведение сравнительной характеристики методов тестирования испытание программных продуктов (анализ)	
ПК 4.10. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования	просмотр и проверка программ с целью обнаружения в них ошибок оптимизация программного кода продукта	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в работе	

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество		
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в работе	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных за дач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	выполнение работ по разработке программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- толерантность; - тактичность; - коммуникабельность; -ответственность; - исполнительность; - взаимовыручка;	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	анализ инноваций в области организации технологического процесса;	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	сохранение жизни и здоровья обучающихся в процессе образовательной деятельности. формирование навыков безопасного поведения	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Знать и соблюдать правовые нормы при работе и документы в которых они отражены	

3. В результате прохождения учебной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности
Участие в организации технологического процесса

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Участие в организации технологического процесса

Объем производственной практики – 8,5 недель (306 часа)

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение плана практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить индивидуальный план работы на период прохождения практики;
   - составить перечень специализированных программ, применяемых на предприятии;
   - проанализировать потребность предприятия в иных программных продуктах;
   - составить техническое задание своего программного продукта с возможностью его применения на предприятии;
   - составить техническую документацию на программный продукт.
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения производственной практики в
_____
_____
_____в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

виду профессиональной деятельности Участие в организации технологического процесса

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	планирование и организация работы персонала структурного подразделения по разработке программного обеспечения	
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов	разработка и внедрение наиболее прогрессивных технологических процессов, видов оборудования и технологий, средств автоматизации разработки программного обеспечения; систематический анализ прогрессивности действующих технологических процессов и их совершенствование в целях повышения производительности труда, улучшения качества, снижения себестоимости продукции	
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	разработка проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	обеспечение соответствия технологических процессов требованиям нормативной и технологической документации; обеспечение свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в соответствии с ее назначением	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности	соблюдение типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере; выполнение гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы	
ПК 4.6. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент	использование методов и технологий разработки формализованных требований и спецификаций для контроля заказной функциональности и	

программного обеспечения	качества продукта	
ПК 4.7. Выполнять интеграцию модулей в программную систему	комплексирование аппаратных и программных средств, компоновка вычислительных систем, комплексов и сетей проектирование архитектуры компонентов аппаратно-программных комплексов проектирование человеко-машинного интерфейса аппаратно-программных комплексов; разработка программы и методики испытаний, проведение испытаний объектов профессиональной деятельности	
ПК 4.8. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	воспроизведение дефекта (любым из доступных способов); анализ дефекта (поиск причины возникновения дефекта – root-cause); дизайн исправления дефекта (и возможно ревью, если есть альтернативы); кодирование исправления дефекта (и какие-либо активности связанные с кодированием); валидация исправления; интеграция исправления в кодовую базу или целевую систему; дополнительные валидации после интеграции (если необходимости)	
ПК 4.9. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев	проведение сравнительной характеристики методов тестирования испытание программных продуктов (анализ)	
ПК 4.10. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования	просмотр и проверка программ с целью обнаружения в них ошибок оптимизация программного кода продукта	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность,	выбор и применение методов и способов решения профессиональных	

определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	задач в работе	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в работе	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных за дач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	выполнение работ по разработке программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- толерантность; - тактичность; - коммуникабельность; -ответственность; - исполнительность; - взаимовыручка;	
ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	анализ инноваций в области организации технологического процесса;	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся.	сохранение жизни и здоровья обучающихся в процессе образовательной деятельности. формирование навыков безопасного поведения	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Знать и соблюдать правовые нормы при работе и документы в которых они отражены	

3. В результате прохождения производственной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности
Участие в организации технологического процесса

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Разработка и администрирование баз данных
Объем производственной практики – 2 недели (72 часа)

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение плана практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить индивидуальный план работы на период прохождения практики;
   - составить схему локальной сети предприятия с описанием топологии и технических характеристик каждого узла сети, определить сервер баз данных;
   - изучить и описать базы данных, применяемые в работе предприятия;
   - описать процесс создания резервного копирования (BackUp copy) базы данных на предприятии.
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения производственной практики в
_____
_____
_____в период с _____ по_____

виду профессиональной деятельности Разработка и администрирование баз данных

Коды компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/ не освоен)
Профессиональные компетенции		
ПК 5.1. Разрабатывать объекты базы данных	– определение и нормализация отношений между объектами баз данных; изложение правил установки отношений между объектами баз данных; – демонстрация нормализации и установки отношений между объектами баз данных; – выбор методов описания и построения схем баз данных; – демонстрация построения схем баз данных; – демонстрация методов манипулирования данными; – выбор типа запроса к СУБД; – демонстрация построения запроса к СУБД.	
ПК 5.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД	– выбор архитектуры и типового клиента доступа в соответствии с технологией разработки базы данных; – выбор технологии разработки базы данных исходя из её назначения; – изложение основных принципов проектирования баз данных; – демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей данных с помощью утилиты автоматизированного проектирования базы данных; – выбор и использование утилит автоматизированного проектирования баз данных; – демонстрация навыков разработки серверной части базы данных в инструментальной оболочке; – демонстрация навыков модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке; – демонстрация навыков разработки клиентской части базы данных в инструментальной оболочке; – демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных; – демонстрация навыков изменения базы данных (в соответствии с ситуацией).	

ПК 5.3. Решать вопросы администрирования базы данных	– определение вида и архитектуры сети, в которой находится база данных; – определение модели информационной системы; – выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных; – выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; – демонстрация устранения ошибок межсетевого взаимодействия в сетях; – выбор технологии разработки базы данных, исходя из требований к её администрированию; – демонстрация навыков разработки и модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; – демонстрация навыков разработки и модификации клиентской части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; – демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных с учётом распределения прав доступа; – демонстрация навыков изменения прав доступа в базе данных (в соответствии с ситуацией); – определение ресурсов администрирования базы данных; – демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты.	
ПК 5.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных	– выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных; – выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; – демонстрация устранения ошибок межсетевого взаимодействия в сетях; – демонстрация использования сетевых устройств для защиты данных базы данных при передаче по сети; – демонстрация обеспечения непротиворечивости и целостности данных в базе данных; – демонстрация навыков внесения изменения в базу данных для защиты информации; – демонстрация навыков правильного использования аппаратных средств защиты; – демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты	
Общие компетенции		
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей	– проявление активности в мероприятиях профессиональной направленности; – динамика роста портфолио студента; – положительные отзывы по итогам	

будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	производственной практики; – инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки и администрирования баз данных; – оценка эффективности и качества выполнения.	
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации в области разработки и администрирования баз данных; – использование различных источников, включая электронные; – владение поисковыми, информационными программами.	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	– владение профессиональными программами; – использование интернет - ресурсов в профессиональной деятельности; – наличие навыков работы и решения профессиональных задач с помощью ИКТ.	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; – эффективность работы в группе; – участие в студенческом самоуправлении; – участие в спортивно- и культурно- массовых мероприятиях.	
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	– анализ инноваций в сфере технологий, применяемых в области разработки и администрирования баз данных.	
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с	– понимание о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении; – использование нормативно-законодательной	

соблюдением правовых норм, ее регулирующих	литературы; – составление документов, представляющих правовое сопровождение профессиональной деятельности.	

3. В результате прохождения производственной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности Разработка и администрирование баз данных

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Разработка программных модулей программного обеспечения
для компьютерных систем

Объем производственной практики – 1,5 недели (54 часа)

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение плана практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить индивидуальный план работы на период прохождения практики;
   - составить перечень специализированных программ, применяемых на предприятии;
   - проанализировать потребность предприятия в иных программных продуктах;
   - составить спецификацию своего программного продукта с возможностью его применения на предприятии;
   - разработать программный продукт согласно спецификации;
   - составить техническую документацию на программный продукт.
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения производственной практики в
_____
_____
_____в период с_____ по_____
виду профессиональной деятельности Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 6.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов	разрабатывать спецификации отдельных компонентов;	
ПК 6.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля	осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования; создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;	
ПК 6.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	выполнять отладку программы на уровне модуля;	
ПК 6.4. Выполнять тестирование программных модулей	выполнять тестирование программы на уровне модуля;	
ПК 6.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля	использовать различные методы получения оптимального программного кода при сохранении его функциональных возможностей	
ПК 6.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	оформлять документацию на программные средства; использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации;	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в работе	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в работе	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	выполнение работ по разработке программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- толерантность; - тактичность; - коммуникабельность; -ответственность; - исполнительность; - взаимовыручка;	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	руководство программным проектом	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация выполнения и самостоятельных и практических работ при изучении профессионального модуля;	
ОК 9. Осуществлять профессиональную	анализ инноваций в области разработки программных продуктов прикладного и	

деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	системного программирования;	
ОК 10. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	Знать и соблюдать правовые нормы при работе и документы в которых они отражены	

3. В результате прохождения производственной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
(по профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин)
Объем производственной практики – 2 недели (72 часа)

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение программы практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - составить индивидуальный план работы на период прохождения практики;
   - составить описание технических характеристик ЭВМ предприятия;
   - изучить программные продукты, применяемые в работе предприятия;
   - разработать и обосновать практические рекомендации по модернизации аппаратного обеспечения предприятия.
4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения производственной практики в

_____

_____

_____ в период с _____ 20__ по _____ 20__

по профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (освоен/ не освоен)
1. Профессиональные компетенции		
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	- разработка проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций;	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности	– соблюдение типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере; – выполнение гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.	
ПК 7.1. Подготавливать к работе вычислительную технику и периферийные устройства	- выполнение правил загрузки, перезагрузки компьютера; - установка периферийных устройств	
ПК 7.2. Организовывать работу на электронно-вычислительных и вычислительных машинах	- организация работы на ЭВМ; - использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности	
ПК 7.3. Обслуживать и оптимизировать (модернизировать) работу электронно-вычислительных и вычислительных машин	- осуществление работы с программами-оболочками, программами диагностики, антивирусными программами, программами обслуживания дисков и архиваторами; - выбор правильной конфигурации ПК; - исполнение требований к аппаратным ресурсам;	
ПК 7.4. Выполнять работы в вычислительных (компьютерных) сетях	- работа в вычислительных (компьютерных) сетях с помощью средств коммуникаций; - выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;	
ПК 7.5. Выполнять работы в наиболее распространенных пакетах прикладных программ, в системах автоматизированного проектирования и в программах автоматизации рабочего места специалиста	- осуществление работ по обработке текста, таблиц, презентаций, баз данных; - владение правилами рисования и комбинирования изображений, способами их цветового оформления, форматирования, трансформации; - применение принципов работы в системах автоматизированного проектирования и в программах трехмерного моделирования.	

2. Общие компетенции		
ОК.1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- проявление активности в мероприятиях профессиональной направленности; - динамика роста портфолио студента; - положительные отзывы по итогам производственной практики; - инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в сфере работы оператора ЭВМ; - оценка эффективности и качества выполнения;	
ОК.4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации в работе по профессии оператора ЭВМ; - использование различных источников, включая электронные; - владение поисковыми, информационными программами;	
ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- владение профессиональными программами; - использование интернет - ресурсов в профессиональной деятельности; - наличие навыков работы и решения профессиональных задач с помощью ИКТ;	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, потребителями в ходе обучения и практики; - эффективность работы в группе; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивно- и культурно- массовых мероприятиях;	
ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	
ОК.9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий	- анализ инноваций в сфере технологий, применяемых в работе по профессии оператора ЭВМ;	
ОК.11. Строить профессиональную деятельность с	– понимание о лицензионном и нелицензионном программном обеспечении; – использование нормативно-	

соблюдением правовых норм, ее регулирующих	законодательной литературы – составление документов, представляющих правовое сопровождение профессиональной деятельности.	

3. В результате прохождения производственной практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

5. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

может осуществлять работы по профессии оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____курса __ группы _____
(Фамилия И. О.)
специальность 44.02.06 « Профессиональное обучение» (по отраслям)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

_____
полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к видам профессиональной деятельности

_____

_____

Объем производственной практики – 8 недель (288 часов)

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение плана практики.
3. Выполнение индивидуального задания:
   - сбор необходимых данных по теме ВКР в соответствии с заданием;
   - изучение литературы по теме ВКР, совершенствование умения работы с литературой и документацией;
   - отработка методов анализа информации и поиска решений поставленных в ВКР задач.
4. Составление и оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике.

Задание на производственную практику получено «___» _____ 20__ г.
Срок сдачи отчета по практике «___» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____/
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____ _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акмуллы

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики в
_____
_____в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
виду профессиональной деятельности _____

1. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- обоснование профессиональных функций мастера производственного обучения; - наличие положительных отзывов по итогам педагогической практики; - участие в исследовательской работе; - портфолио студента	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- планирование собственной деятельности в соответствии с целями и задачами учебно-производственного процесса; - осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении занятий и организации практики обучающихся - оценивание эффективности собственной деятельности по качественным и количественным показателям;	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- прогнозирование проблемных ситуаций в организации учебно-производственного процесса; - принятие педагогически целесообразных решений в нестандартных учебно-производственных ситуациях	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование методической литературы и др. источников информации, необходимых для подготовки к лабораторно-практическим занятиям и организации практики обучающихся; - использование различных источников, в т. ч. электронных, для поиска необходимой информации; - планирование и использование навыков поиска информации в работе с обучающимися	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	- использование информационно-коммуникационных технологий для планирования, организации, учета и контроля учебно-производственного процесса; - планирование и использование ИКТ в	

деятельности.	работе с обучающимися	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	- установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися, их родителями (лицами, их замещающими), рабочими, служащими и руководством первичного структурного подразделения организации	
ОК 7. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- формулирование цели, проектирование способов мотивации, организации и контроля деятельности обучающихся в учебно-производственном процессе; - внесение корректив в собственную деятельность на основе ее анализа	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация собственной самостоятельной работы при изучении профессионального модуля; - освоение программ дополнительной профессиональной подготовки - планирование обучающимся мероприятий по повышению личностного и профессионального уровня.	
ОК 09. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.	- систематический анализ инноваций в области профессиональной подготовки; - использование элементов инновационных педагогических технологий при организации учебно-производственного процесса	
ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся	- проведение мероприятий по охране труда в учебно-производственных мастерских и при проведении производственной практики	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	- соблюдение правовых норм, регулирующих планирование и организацию учебно-производственного процесса.	

2. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	**Основные показатели оценки результата**	**Заключение (освоен/ не освоен)**
ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.	– диагностичность целей и задач планируемого занятия; – планирование лабораторно-практических занятий в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организации; – подбор учебно-производственных заданий, составление перечня учебных работ; – соответствие разработанных планов занятий требованиям нормативных документов и современным тенденциям в сфере профессиональной подготовки.	

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.	– составление заявок на постановку, осуществление приемки и проверки технологического оборудования и оснастки, подготовка оборудования, оснастки материалов для учебно-производственного процесса; – соответствие запланированного и (или) подготовленного материально-технического оснащения задачам занятия; – организация рабочих мест мастера и обучающихся в соответствии с целями занятия; – планирование и выполнение мероприятий по охране труда обучающихся.	
ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.	– организация и проведение лабораторно-практических занятий; – использование различных форм и методов организации учебно-производственного процесса; – соответствие проводимых занятий требованиям методики проведения ЛПЗ; – организация самостоятельной деятельности обучающихся по достижению целей ЛПЗ; – достижение целей занятия.	
ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.	– соответствие планирующей документации практик требованиям нормативных документов; – участие в выполнении функций мастера по подготовке, организации, контролю и анализу практики.	
ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	– осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов деятельности обучающихся, качества продукции, изготавливаемой обучающимися – обоснованность выбора форм и методов контроля; – обоснованность критериев оценки формирования профессиональных умений и навыков; – участие в ведении учетной и отчетной документации мастера	
ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.	– анализ процесса и результатов профессионального обучения, отдельных занятий, организации практики, корректировка и совершенствование их; – выполнение качественного и количественного анализа результатов учебно-производственного процесса; – планирование корректировочных	

	мероприятий по результатам анализа	
ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.	– ведение планирующей, учетной и отчетной документации в соответствии с методическими требованиями (положениями и инструкциями); – использование программных комплексов электронного администрирования для ведения учетной и отчетной документации мастера п/о.	
ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.	- составление планов урока, внеурочных мероприятий, их анализ; - соблюдение концептуальных основ и содержания психологической диагностики; - анализ педагогических проблем методического характера и нахождение способов их решения; -составление макетов внеурочных мероприятий;	
ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.	- изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам педагогического сопровождения обучающихся; определение цели и задачи, планирование урочной и внеурочной деятельности; - разработка рабочих программ на основе примерных	
ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.	- изучение и анализ сценариев и видеозаписей внеурочных мероприятий; - составление и постановка внеурочных мероприятий; - самоанализ мероприятия; - анализ экспертной группы проведенного внеурочного мероприятия	
ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ	- изучение и анализ макетов индивидуальных образовательных программ; - тестирование с целью изучения личности; - определение путей самосовершенствования педагогического мастерства; - определение с помощью руководителя целей и задач планирования индивидуальных качеств личности обучающегося; - оформление и представление результатов личной образовательной программы	
ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их	- соблюдение норм и правил педагогической этики обучающимися в общении с родителями, представителями администрации; - изучение и анализ планов педагогических советов, методических	

заменяющих) представителей администрации при решении задач обучения и воспитания	совещаний и т.п.	
ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.	- анализ и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных; - соблюдение концептуальных основ и содержания образовательных стандартов и примерных программ начального профессионального образования; - анализ педагогических проблем методического характера и находить способы их решения; - анализ примерных программ и учебно-тематических планов; - определение цели и задачи, планировать профессиональное обучение; - разработка рабочих программ на основе примерных;	
ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.	- изучение и анализ профессиональной литературы по проблемам профессионального обучения; - обоснование современных подходов и педагогических технологий профессионального обучения; - соблюдение теоретических и нормативно - методических основ планирования учебно-производственного процесса и процесса педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности, требований к оформлению соответствующей документации;	
ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	- оформление портфолио педагогических достижений; - составление презентаций педагогических разработок в виде отчётов, рефератов, выступлений; - использование источников, способов обобщения, представления и распространения педагогического опыта; - использование логики подготовки и требований к реферированию, конспектированию; - использование теоретических основ организации методической работы мастера производственного обучения; - адаптация имеющихся методических	

	разработок; - соответствие подготовленных и оформленных отчётов, рефератов, конспектов установленным требованиям.	
ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.	- участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки; - освоение основ организации опытно - экспериментальной работы в сфере начального профессионального образования и профессиональной подготовки; - определение с помощью руководителя целей и задач планирования исследовательской и проектной деятельности в области начального профессионального образования и профессиональной подготовки; - использование методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем; - оформление и представление результатов исследовательской и проектной работы; - определение путей самосовершенствования педагогического мастерства;	
ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.	планирование и организация работы персонала структурного подразделения по разработке программного обеспечения	
ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов	разработка и внедрение наиболее прогрессивных технологических процессов, видов оборудования и технологий, средств автоматизации разработки программного обеспечения; систематический анализ прогрессивности действующих технологических процессов и их совершенствование в целях повышения производительности труда, улучшения качества, снижения себестоимости продукции	
ПК 4.3. Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию	разработка проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины	обеспечение соответствия технологических процессов требованиям нормативной и технологической документации; обеспечение свойств продукции, обуславливающих ее пригодность удовлетворять определенные потребности в	

	соответствии с ее назначением	
ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности	соблюдение типовой инструкции по охране труда при работе на персональном компьютере; выполнение гигиенических требований к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы	
ПК 4.6. Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного обеспечения	использование методов и технологий разработки формализованных требований и спецификаций для контроля заказной функциональности и качества продукта	
ПК 4.7. Выполнять интеграцию модулей в программную систему	комплексирование аппаратных и программных средств, компоновка вычислительных систем, комплексов и сетей проектирование архитектуры компонентов аппаратно-программных комплексов проектирование человеко-машинного интерфейса аппаратно-программных комплексов; разработка программы и методики испытаний, проведение испытаний объектов профессиональной деятельности	
ПК 4.8. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	воспроизведение дефекта (любым из доступных способов); анализ дефекта (поиск причины возникновения дефекта – root-cause); дизайн исправления дефекта (и возможно ревью, если есть альтернативы); кодирование исправления дефекта (и какие-либо активности связанные с кодированием); валидация исправления; интеграция исправления в кодовую базу или целевую систему; дополнительные валидации после интеграции (если необходимости)	
ПК 4.9. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев	проведение сравнительной характеристики методов тестирования испытание программных продуктов (анализ)	
ПК 4.10. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования	просмотр и проверка программ с целью обнаружения в них ошибок оптимизация программного кода продукта	

ПК 5.1. Разрабатывать объекты базы данных	– определение и нормализация отношений между объектами баз данных; изложение правил установки отношений между объектами баз данных; – демонстрация нормализации и установки отношений между объектами баз данных; – выбор методов описания и построения схем баз данных; – демонстрация построения схем баз данных; – демонстрация методов манипулирования данными; – выбор типа запроса к СУБД; – демонстрация построения запроса к СУБД.	
ПК 5.2. Реализовывать базу данных в конкретной СУБД	– выбор архитектуры и типового клиента доступа в соответствии с технологией разработки базы данных; – выбор технологии разработки базы данных исходя из её назначения; – изложение основных принципов проектирования баз данных; – демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей данных с помощью утилиты автоматизированного проектирования базы данных; – выбор и использование утилит автоматизированного проектирования баз данных; – демонстрация навыков разработки серверной части базы данных в инструментальной оболочке; – демонстрация навыков модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке; – демонстрация навыков разработки клиентской части базы данных в инструментальной оболочке; – демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных; – демонстрация навыков изменения базы данных (в соответствии с ситуацией).	
ПК 5.3. Решать вопросы администрирования базы данных	– определение вида и архитектуры сети, в которой находится база данных; – определение модели информационной системы; – выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных; – выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; – демонстрация устранения ошибок	

	межсетевого взаимодействия в сетях; – выбор технологии разработки базы данных, исходя из требований к её администрированию; – демонстрация навыков разработки и модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; – демонстрация навыков разработки и модификации клиентской части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; – демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных с учётом распределения прав доступа; – демонстрация навыков изменения прав доступа в базе данных (в соответствии с ситуацией); – определение ресурсов администрирования базы данных; – демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты.	
ПК 5.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных	– выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных; – выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; – демонстрация устранения ошибок межсетевого взаимодействия в сетях; – демонстрация использования сетевых устройств для защиты данных базы данных при передаче по сети; – демонстрация обеспечения непротиворечивости и целостности данных в базе данных; – демонстрация навыков внесения изменения в базу данных для защиты информации; – демонстрация навыков правильного использования аппаратных средств защиты; – демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты	
ПК 6.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонентов	разрабатывать спецификации отдельных компонентов;	
ПК 6.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций	осуществлять разработку кода программного модуля на современных языках программирования; создавать программу по разработанному алгоритму как отдельный модуль;	

на уровне модуля		
ПК 6.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств	выполнять отладку программы на уровне модуля;	
ПК 6.4. Выполнять тестирование программных модулей	выполнять тестирование программы на уровне модуля;	
ПК 6.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля	использовать различные методы получения оптимального программного кода при сохранении его функциональных возможностей	
ПК 6.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций	оформлять документацию на программные средства; использовать инструментальные средства для автоматизации оформления документации;	
ПК 7.1. Подготавливать к работе вычислительную технику и периферийные устройства	- выполнение правил загрузки, перезагрузки компьютера; - установка периферийных устройств	
ПК 7.2. Организовывать работу на электронно-вычислительных и вычислительных машинах	- организация работы на ЭВМ; - использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности	
ПК 7.3. Обслуживать и оптимизировать (модернизировать) работу электронно-вычислительных и вычислительных машин	- осуществление работы с программами-оболочками, программами диагностики, антивирусными программами, программами обслуживания дисков и архиваторами; - выбор правильной конфигурации ПК; - исполнение требований к аппаратным ресурсам;	
ПК 7.4. Выполнять работы в вычислительных (компьютерных) сетях	- работа в вычислительных (компьютерных) сетях с помощью средств коммуникаций; - выполнение ввода-вывода информации с носителей данных, каналов связи;	
ПК 7.5. Выполнять работы в наиболее распространенных пакетах прикладных программ, в системах автоматизированного проектирования и в программах	- осуществление работ по обработке текста, таблиц, презентаций, баз данных; - владение правилами рисования и комбинирования изображений, способами их цветового оформления, форматирования, трансформации; - применение принципов работы в системах автоматизированного проектирования и в	

автоматизации рабочего места специалиста	программах трехмерного моделирования.	

3. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики

_____

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

_____(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

_____(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

_____

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности

_____

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

_____

_____

_____

_____

_____

Руководитель практики от организации М.П.

_____ _____ /_____

(должность) (подпись) (расшифровка)

Памятка практиканту

По итогам практики студент составляет отчет о пройденной практике:

1. Титульный лист. Заверяется подписью и печатью руководителя учреждения.
2. Задание на практику.
3. Дневник практики с ежедневным анализом проделанной работы. Заверяется подписью руководителя учреждения.
4. Аттестационный лист по практике. Заверяется подписью и печатью руководителя учреждения.
5. Характеристика руководителя (организации) на практиканта с оценкой. Заверяется подписью и печатью руководителя учреждения.
6. Выполненные индивидуальные задания по практике.

Требования к оформлению дневника практики

- дневник – документ отчетности о выполнении программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день;
- в период практики дневник просматривается руководителем практики;
- по окончании практики дневник заверяется печатью;
- в нем указывается организация, где студент проходил практику;
- в дневник заносятся также замечания руководителя;
- в дневнике студент может указать предложения по совершенствованию работы организации, где он проходил практику;
- дневник (заверенный печатью и подписью руководителя от организации) сдается руководителю практики для оценки.
- текст дневника по практике набирается на компьютере листа бумаги формата А-4, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) в ученической тетради.

Характеристика на практиканта, написанная и заверенная подписью руководителя практики от организации, должна отражать следующие моменты:

- место и сроки прохождения практики;
- прохождение практики путем исполнения обязанностей по какой-либо определенной должности или стажировки специалиста;
- выполнение студентом программы и плана практики; при невыполнении плана или программы указать причины невыполнения;
- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики;
- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- оценку уровня знаний аппаратного и программного обеспечения информационных технологий;
- оценку уровня полученных профессиональных знаний и умений;
- оценку готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

В отчете отражаются следующие моменты:

- сведения о месте и сроках практики;
- краткая характеристика организации, где проводилась практика, основных целей и задач ее деятельности место и роль функции подразделения, где непосредственно проходила практика, перечень нормативных актов регламентирующих ее деятельность;
- последовательность прохождения практики;
- характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;

Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики, заверенный печатью организации.

Критерии оценки отчета по практики:

Ответ студента оценивается по пятибальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично», (100 – 91 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

«Хорошо», (90-71 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

«Удовлетворительно», (70 – 51 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;

- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;
- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

«Неудовлетворительно», (50 – 0 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.