

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж «БГПУ им. М. Акмуллы»

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ПРАКТИКАМ
по специальности
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(уровень среднего профессионального образования),
(с использованием дистанционных технологий)

В данном документе приведены задания и иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Представленные оценочные материалы направлены на формирование компетенций в соответствии с ФГОС СПО. Сведения о формируемых компетенциях содержатся в общей характеристике образовательной программы и учебном плане.

Оценочные материалы с автоматизированной проверкой результатов обучения (при наличии) размещаются в электронной информационно-образовательной среде университета на сайте <https://lms.bspu.ru>.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____ курса ____ группы _____

(Фамилия И. О.)

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Объем производственной практики – 2 недели (72 часа)

Вид профессиональной деятельности (ВПД)

«Управление земельно-имущественным комплексом»

Программа производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен выполнить следующие работы:

№	Виды работ	Продолжительность (час)
1	Ознакомление с содержанием земельного баланса, участие в составлении.	18
2	Изучение состава и содержания документации, необходимой для выработки управленческих решений, участие в подготовке такой документации.	12
3	Ознакомление с планами социально-экономического развития территории, участие в процессе составления планов и проведении анализа возможного развития территорий.	12
4	Выполнение работ по определению экономической эффективности использования недвижимого имущества	18
5	Ознакомление с мониторингом земель территории, участие в проведении мониторинга.	12
Итого:		72

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акумлы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения учебной практики в

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. **по виду профессиональной деятельности (ВПД) Управление земельно-имущественным комплексом**

1. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Заключение (освоен/ не освоен)
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс;	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора информации и документации; -правильность обработки собранной информации и собранных документов; -своевременность подготовки документации;	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	-аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; -правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимости; -полнота учета факторов (социальных, экономических, политических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимости;	
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	-качественность анализа социально-экономического развития территории; -точность расчетов при составлении планов;	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	-полнота учета данных для мониторинга; -правильность осуществления мониторинга земель территории.	

2. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Заключение (освоен/ не освоен)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду, -инициативность: -активность в мероприятиях профессиональной направленности;	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность,	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов	

определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, тактичность, -коммуникабельность; -ответственность, исполнительность; -взаимовыручка;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	

3. В результате прохождения производственной практики студент(ка)

_____ (фамилия, имя, отчество практиканта в им. падеже)

приобрел(а) практический опыт в управлении земельно-имущественным комплексом;

своил(а) профессиональные и общие компетенции по ВПД Управление земельно-имущественным комплексом на оценку _____.

(прописью)

Подпись руководителя практики от организации

М.П.

/_____/

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____ курса ____ группы _____

(Фамилия И. О.)

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Объем производственной практики – 3 недели (108 часов)

Вид профессиональной деятельности (ВПД) «Осуществление кадастровых отношений»

При прохождении производственной практики студент должен выполнить следующие работы:

№п/п	Виды работ	Продолжительность (час)
1	Формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	18
2	Ознакомление с нормативно правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности	18
3	Выполнение кадастровой съемки: оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ; организация согласования местоположения границ земельных участков и оформление акта; обследование объекта и составление технического плана здания, сооружения	24
4	Определение кадастровой стоимости земель по различным методикам и категориям земель	24
5	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	24

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

Подпись

(Фамилия И. О.)

Руководитель практики,

преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмиллы _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акумлы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения учебной практики в _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

по виду профессиональной деятельности (ВПД) Осуществление кадастровых отношений

1. Освоенные профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции – умения:	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (освоен/не освоен)
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность и качество проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости;	
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового и технического учета.	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	

2. Освоенные общие компетенции

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (оценка по пятибалльной шкале)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду, -инициативность: -активность в мероприятиях профессиональной направленности;	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	
ОК 3. Организовывать свою	-критическая оценка своей деятельности;	

собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, тактичность, -коммуникабельность; -ответственность, исполнительность; -взаимовыручка;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	

3. В результате прохождения производственной практики

(фамилия, имя, отчество практиканта в именительном падеже)
приобрел(а) практический опыт ведения кадастровой деятельности;
освоил(а) профессиональные и общие компетенции по ВПД «Осуществление кадастровых отношений» на оценку _____
(прописью)
Руководитель практики от организации _____
(подпись)

(должность) (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г. М.П.

ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____ курса ____ группы _____

(Фамилия И. О.)

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к виду профессиональной деятельности Организация учебно-производственного процесса

Объем производственной практики – 1 неделя (36 часов)

1. Изучение правил техники безопасности труда при выполнении работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создании графических материалов. Вводный инструктаж.
2. Ведение и оформление дневника практики.
3. Выполнение программы практики.

Выполнение картографо-геодезических работ:

- установка геодезических приборов в рабочее положение-центрирование инструмента, нивелирование инструмента, установка трубы для визирования;
- поверки и юстировки приборов;
- производство линейных и угловых измерений, измерений превышения местности;
- изображение ситуации и рельефа местности на топографических и тематических картах и планах;

4. Составление и оформление отчёта по производственной практике.

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики,
преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмуллы _____

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____ курса ____ группы _____

(Фамилия И. О.)

специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Объем производственной практики – 2,5 недели (90 часов)

Вид профессиональной деятельности (ВПД)

«Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений»

При прохождении производственной практики студент должен выполнить следующие работы:

№ №	Виды работ	Продолжитель ность (час)
1	Выполнение работ по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов: построение плана теодолитной съемки, вычерчивание элементов чертежа, шрифтовое оформление плана теодолитной съемки, составление плана землепользования, оформление плана землепользования, компоновка основных элементов землепользования	18
2	Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	12
3	Работа с геодезическими приборами, установка, приведение в рабочее положение: использование мерного комплекта для измерения длин линий, теодолита для измерения горизонтальных и вертикальных углов, нивелира для измерения превышений	12
4	Определение положения проектной точки на местности в плане и по высоте инструментальными методами	12
5	Поверка и юстировка геодезических приборов и инструментов	12
6	Использование в практической деятельности геоинформационной системы при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач	12
7	Определение координат границ земельных участков и вычисление их площадей	12

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /

Подпись

(Фамилия И. О.)

Руководитель практики,

преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акумлы _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акумлы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения учебной практики в _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по виду профессиональной деятельности (ВПД) Картографо-геодезическое
сопровождение земельно-имущественных отношений

1. Освоенные профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции – умения:	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (освоена/ не освоена)
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-грамотность чтения создания топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными обозначениями; -полнота и последовательность выполнения графических материалов;	
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	-грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;	
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	-правильность применения ГИС для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации, тематическом картографировании; -полнота анализа пространственных данных;	
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	-точность соблюдения общих принципов разбивочных работ, измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; -точность определения координат границ земельных участков, площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин;	
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	

2. Освоенные общие компетенции

Освоенные общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (оценка по пятибалльной шкале)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду, -инициативность: -активность в мероприятиях профессиональной направленности;	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, тактичность, -коммуникабельность; -ответственность, исполнительность; -взаимовыручка;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	

В результате прохождения производственной практики

(Фамилия, имя, отчество практиканта в именительном падеже)

**приобрел(а) практический опыт по выполнению картографо-геодезических работ,
освоил(а) общие и профессиональные компетенции по ВПД Картографо-
геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений на оценку**

(прописью)

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

/ _____ /

(должность)

(Ф.И.О.)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ВЫДАНО

студенту (ке) _____
III курса, гр. _____ специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(полное название организации)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Объем производственной практики – 1,5 недели (54 часа)

Вид профессиональной деятельности (ВПД)

«Определение стоимости недвижимого имущества»

Программа производственной практики

При прохождении производственной практики студент должен выполнить следующие работы:

№ №	Виды работ	Продолжит ельность
1	Ознакомление с нормативно-правовой базой оценки объектов недвижимости и стандартами оценки СРО.	4
2	Изучение договоров и заданий на оценку различных объектов оценки	4
3	Изучение информации и порядка ее обработки по объектам оценки и аналогичным объектам; участие в процессе сбора и обработки информации;	8
4	Анализ ценообразующих факторов при определении стоимости объектов жилой и нежилкой недвижимости	4
5	Ознакомление с порядком расчетов по определению стоимости объектов жилой недвижимости на основе применяемых подходов и методов оценки; участие в расчетах стоимости жилых объектов недвижимости	10
5	Ознакомление с порядком расчетов по определению стоимости объектов нежилкой недвижимости на основе применяемых подходов и методов оценки; участие в расчетах стоимости нежилых объектов недвижимости	10
6	Изучение применяемых методов обобщения результатов, полученных подходами оценки и составления обоснованного заключения об итоговой величине стоимости объектов оценки	4
7	Изучение содержания отчетов об оценке и анализ их на предмет соответствия требованиям Федерального закона «Об оценочной деятельности в РФ», федеральных стандартов оценки; участие в составлении отчетов.	10

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель практики,

преподаватель Колледжа БГПУ им. М.Акмиллы _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акумлы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения учебной практики в _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
по виду профессиональной деятельности (ВПД) «Определение стоимости недвижимого имущества»

1. Освоенные профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции-умения:	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (оценка по 5-й шкале)
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- правильность выбора источников информации; -правильность подбора информации; -достаточность информации; -правильность обработки собранной информации;	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	-правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода;	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-правильность выбора метода согласования результатов оценки; -правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости;	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	-правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения сметной стоимости зданий и сооружений;	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-точность типологизации промышленных зданий и сооружений; -точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений; -точность типологизации гражданских зданий и сооружений	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями	-правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации;	

нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	- правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	
---	--	--

2. Освоенные общие компетенции

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Уровень освоения (оценка по пяти-балльной шкале)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду; -инициативность; -активность в мероприятиях профессиональной направленности;	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, -тактичность, -коммуникабельность; -ответственность; -исполнительность; -взаимовыручка;	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,	-готовность к профессиональному росту; -готовность к служебному росту; -самообразование;	

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-стремление к всестороннему развитию;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение профессиональными программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности; -правильность действий по применению техники безопасности.	

3. В результате прохождения производственной практики

(фамилия, имя, отчество практиканта в именительном падеже)
приобрел практический опыт оценки недвижимого имущества.

Освоил общие и профессиональные компетенции по ВПД **Оценка недвижимого имущества** на оценку _____.
(прописью)

Подпись руководителя практики от организации

_____/_____
М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

студенту(ке) _____ курса ____ группы _____

(Фамилия И. О.)

специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

полное название учреждения

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__

Тематический план работ к видам профессиональной деятельности

Объем производственной (преддипломной) практики – 4 недели (144 часа)

1. Ознакомление с предприятием, рабочим местом. Вводный инструктаж.
2. Ознакомление с законодательными, нормативными и инструктивными документами, регулирующими деятельность организации.
3. Изучение основных направлений деятельности организации в сфере, соответствующей теме ВКР.
4. Ведение и оформление дневника практики. Выполнение плана практики.
5. Выполнение индивидуального задания:
 - сбор необходимых данных по теме ВКР в соответствии с заданием;
 - изучение литературы по теме ВКР, совершенствование умения работы с литературой и документацией;
 - отработка методов анализа информации и поиска решений поставленных в ВКР задач.
6. Составление и оформление отчёта по производственной (преддипломной) практике.

Задание на производственную практику получено «__» _____ 20__ г.

Срок сдачи отчета по практике «__» _____ 20__ г.

Студент _____ / _____ /
Подпись (Фамилия И. О.)

Руководитель практики, научный руководитель ВКР _____
Должность, уч.степень

Подпись (Фамилия И. О.)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ
на обучающегося в Колледже БГПУ им. М.Акумлы

(фамилия, имя, отчество полностью)

Результаты прохождения производственной (преддипломной) практики в _____

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

виду профессиональной деятельности _____

1. Освоение общих компетенций

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата	Заключение (освоен/ не освоен)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	-готовность к труду, -инициативность: -активность в мероприятиях профессиональной направленности;	
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности	-правильность выявления экономических, социальных, политических факторов; -правильность оценки характера их влияния на стоимость недвижимости; -владение методами гуманитарно-социологических наук при оценке недвижимости и социальной деятельности;	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	-критическая оценка своей деятельности; -правильность применения способов выполнения профессиональных задач; -дисциплинированность; -деловитость;	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	-правильность оценки рисков; -правильность решения проблем; -проявление стрессоустойчивости в нестандартных ситуациях;	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	-правильность поиска информации; -правильность анализа информации; -правильность оценки информации; -достаточность информации; -результативность информации;	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-толерантность, тактичность, -коммуникабельность; -ответственность, исполнительность; -взаимовыручка;	
ОК 7. Самостоятельно	-готовность к профессиональному росту;	

определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-готовность к служебному росту; -самообразование; -стремление к всестороннему развитию;	
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	-владение компьютерной техникой; -владение программными продуктами; -ориентация в обновлении информационных технологий;	
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать	-адекватность восприятия исторического наследия; -адекватность восприятия культурных традиций русских, башкир и других народностей;	
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	-понимание необходимости техники безопасности; -готовность применить знания по технике безопасности в соответствующих ситуациях; -правильность действий по применению техники безопасности;	

2. Освоение профессиональных компетенций

Профессиональные компетенции	Основные показатели оценки результата	Заключение (освоен/не освоен)
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района.	-полнота учета данных при составлении земельного баланса; -правильность занесения данных в земельный баланс;	
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- правильность подбора информации и документации; -правильность обработки собранной информации и собранных документов; -своевременность подготовки документации;	
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	-аргументированность предложений по эффективному использованию недвижимого имущества; -правильность расчетов экономической эффективности использования недвижимости; -полнота учета факторов (социальных, экономических, политических) при разработке предложений по эффективному использованию недвижимости;	

ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	-качественность анализа социально-экономического развития территории; -точность расчетов при составлении планов;	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	-полнота учета данных для мониторинга; -правильность осуществления мониторинга земель территории.	
ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур	-грамотность и качество проведения кадастровых процедур – в соответствии с нормативно-правовыми актами; - точность соблюдения основных принципов ведения государственного кадастра недвижимости;	
ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель	-правильность толкования нормативно-правовых актов по определению кадастровой стоимости недвижимости; -точность расчетов кадастровой стоимости разных объектов недвижимости;	
ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку	-правильность выбора способа кадастровой съемки; -скорость и качество выполнения кадастровой съемки; -точность расчета и проверка кадастровой съемки;	
ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	-правильность определения категории объектов недвижимости; -точность определения характеристик земельных участков; -правильность заполнения форм кадастрового и технического учета.	
ПК 2.5 Формировать кадастровое дело	-правильность формирования кадастровых дел; - полнота занесенных в кадастровое дело данных.	
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	-грамотность чтения создания топографических и тематических карт и планов в соответствии с условными обозначениями; -полнота и последовательность выполнения графических материалов;	
ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	-грамотность использования государственных геодезических сетей и иных сетей при составлении геодезических чертежей, карт и планов, решения геодезических задач;	
ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные	-правильность применения ГИС для сбора, ввода, хранения, картографического моделирования и образного представления геопространственной информации,	

системы	тематическом картографировании; -полнота анализа пространственных данных;	
ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	-точность соблюдения общих принципов разбивочных работ, измерения углов способом приемов и обработки результатов измерения; -правильность последовательности разбивки проектных точек, вычисления разбивочных элементов, составления разбивочного чертежа при выполнении разбивочных работ; -точность определения координат границ земельных участков, площади участка по измеренным на плане прямоугольным координатам его вершин;	
ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	-последовательность подготовки к работе приборов и оборудования, применяемых при съемках местности; -правильность выполнения основных поверок и юстировок геодезических приборов и инструментов.	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичным объектам	- правильность выбора источников информации; -правильность подбора информации; -достаточность информации; -правильность обработки собранной информации;	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применяемых подходов и методов оценки	-правильность выбора метода расчетов в рамках каждого подхода; -точность расчетов стоимости объекта оценки доходным, затратным и сравнительным подходами; - точность соблюдения принципов оценки; - обоснованность отказа от применения какого-либо подхода;	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	-правильность выбора метода согласования результатов оценки; -правильность согласования результатов оценки; - обоснованность заключения об итоговой величине стоимости;	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и	-правильность выбора метода расчета сметной стоимости; - правильность выбора нормативов; - правильность применения действующих нормативов строительства; -правильность определения сметной	

применяемыми методиками	стоимости зданий и сооружений;	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	-точность типологизации промышленных зданий и сооружений; -точность типологизации сельскохозяйственных зданий и сооружений; -точность типологизации гражданских зданий и сооружений	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области	-правильность толкования нормативных актов при оформлении оценочной документации; - правильность оформления оценочной документации в соответствии с требованиями законодательства в оценочной сфере.	

3. В результате прохождения производственной (преддипломной) практики

(Фамилия Имя Отчество практиканта)

А. Освоил профессиональные компетенции на оценку

(прописью)

Б. Освоил общие компетенции на оценку

(прописью)

4. В результате освоения профессиональных и общих компетенций

может осуществлять работы по виду профессиональной деятельности

5. Замечания предложения руководителя практики от организации:

Руководитель практики от организации

М.П.

_____ / _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Памятка практиканту

По итогам практики студент составляет отчет о пройденной практике:

1. Титульный лист. Заверяется подписью и печатью руководителя учреждения.
2. Задание на практику.
3. Дневник практики с ежедневным анализом проделанной работы. Заверяется подписью руководителя учреждения.
4. Аттестационный лист по практике. Заверяется подписью и печатью руководителя учреждения.
5. Характеристика руководителя (организации) на практиканта с оценкой. Заверяется подписью и печатью руководителя учреждения.
6. Выполненные индивидуальные задания по практике.

Требования к оформлению дневника практики

- дневник – документ отчетности о выполнении программы практики;
- записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день;
- в период практики дневник просматривается руководителем практики;
- по окончании практики дневник заверяется печатью;
- в нем указывается организация, где студент проходил практику;
- в дневник заносятся также замечания руководителя;
- в дневнике студент может указать предложения по совершенствованию работы организации, где он проходил практику;
- дневник (заверенный печатью и подписью руководителя от организации) сдается руководителю практики для оценки.
- текст дневника по практике набирается на компьютере листа бумаги формата А-4, либо пишется от руки (красивым разборчивым почерком) в ученической тетради.

Характеристика на практиканта, написанная и заверенная подписью руководителя практики от организации, должна отражать следующие моменты:

- место и сроки прохождения практики;
- прохождение практики путем исполнения обязанностей по какой-либо определенной должности или стажировки специалиста;
- выполнение студентом программы и плана практики; при невыполнении плана или программы указать причины невыполнения;
- отношение студента к выполняемой работе и поручениям руководителя практики;
- соблюдение студентом трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка;
- оценку уровня знаний аппаратного и программного обеспечения информационных технологий;
- оценку уровня полученных профессиональных знаний и умений;
- оценку готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности.

В отчете отражаются следующие моменты:

- сведения о месте и сроках практики;
 - краткая характеристика организации, где проводилась практика, основных целей и задач ее деятельности, место и роль функции подразделения, где непосредственно проходила практика, перечень нормативных актов регламентирующих ее деятельность;
 - последовательность прохождения практики;
 - характеристика выполненной работы по отдельным разделам практики;
- Отчет должен быть подписан студентом, руководителем практики, заверенный печатью организации.

Критерии оценки отчета по практики:

Ответ студента оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично», (100 – 91 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, систематически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы за каждый день практики;
- своевременно предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике точно соответствует требуемой структуре отчета, имеет четкое построение, логическую последовательность изложения материала, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- в докладе демонстрирует отличные знания и умения, предусмотренные программой производственной практики, аргументировано и в логической последовательности излагает материал, использует точные краткие формулировки;
- квалифицированно использует теоретические положения при анализе деятельности предприятия, показывает знание производственного процесса, «узких» мест и проблем в функционировании предприятия.

«Хорошо», (90-71 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако имеет отдельные отклонения и неточности в построении, логической последовательности изложения материала, выводов и рекомендаций;
- в докладе демонстрирует твердые знания программного материала, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответах, правильно применяет теоретические положения при анализе практических ситуаций;
- хорошо знает производственный процесс и функционирование предприятия в целом.

«Удовлетворительно», (70 – 51 балл):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- соблюдал трудовую дисциплину, подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- предоставил отчет о прохождении производственной практики, а также дневник студента-практиканта и отзыв-характеристику руководителя практики от предприятия, оформленный в соответствии с требованиями программы практики;

- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- в докладе демонстрирует удовлетворительные знания и умения предусмотренные программой производственной практики;
- знает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.

«Неудовлетворительно», (50 – 0 баллов):

- выставляется студенту, который выполнил весь объем работы, предусмотренный программой практики и индивидуальным заданием;
- не соблюдал трудовую дисциплину, не подчинялся действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, периодически вел дневник, в котором записывал объем выполненной работы практики;
- содержание разделов отчета о производственной практике в основном соответствует требуемой структуре отчета, однако нарушена логическая последовательность изложения материала, выводы и рекомендации некорректны;
- не владеет знаниями и умениями, предусмотренными программой производственной практики, с большими затруднениями формулирует ответы на поставленные вопросы;
- слабо понимает основные элементы производственного процесса и функционирования предприятия.