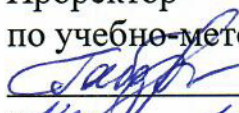


МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

 К.В. Габдрахманова

«14» 11 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

51.02.03 Библиотековедение

на базе среднего общего образования

Присваиваемая квалификация

Библиотекарь

СОГЛАСОВАНО

Директор ГБУК

«Национальная библиотека

имени Ахмет Заки Валиди»

Республики Башкортостан

 А.Р.Аминева

«13» 11 2025 г.

Заседание педагогического совета Колледжа

Протокол №3 от «13» ноября 2025г.



I. Общие положения

Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ);

- Приказом Министерства образования и науки от 27.10.2014 № 1357 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотековедение»

- Уставом Университета;

- Локальными актами Университета.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 51.02.03 Библиотековедение.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

Общие компетенции:

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 06. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды

(подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1. Технологическая деятельность:

ПК 1.1. Комплектовать, обрабатывать, учитывать библиотечный фонд и осуществлять его сохранность.

ПК 1.2. Проводить аналитико-синтетическую обработку документов в традиционных и автоматизированных технологиях, организовывать и вести справочно-библиографический аппарат библиотеки.

ПК 1.3. Обслуживать пользователей библиотек, в том числе с помощью информационно-коммуникационных технологий.

ВД 2. Организационно-управленческая деятельность:

ПК 2.1. Организовывать, планировать, контролировать и анализировать работу коллектива исполнителей, принимать управленческие решения.

ПК 2.2. Планировать, организовывать и обеспечивать эффективность функционирования библиотеки (информационных центров) в соответствии с потребностями пользователей и условиями внешней среды.

ПК 2.3. Осуществлять контроль за библиотечными технологическими процессами.

ПК 2.4. Выявлять и внедрять инновационные технологии, применять знание принципов организации труда в работе библиотеки.

ПК 2.5. Соблюдать этические и правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

ВД 3. Культурно-досуговая деятельность:

ПК 3.1. Создавать условия для реализации творческих возможностей пользователей, повышать их образовательный, профессиональный уровень информационной культуры.

ПК 3.2. Обеспечивать дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей библиотеки.

ПК 3.3. Реализовывать досуговые и воспитательные функции библиотеки.

ПК 3.4. Приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.

ПК.3.5. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.

ВД 4. Информационная деятельность:

ПК.4.1. Использовать прикладное программное обеспечение в формировании библиотечных фондов и информационно-поисковых систем, в библиотечном и информационном обслуживании.

ПК.4.2. Использовать базы данных.

ПК.4.3. Использовать Интернет-технологии.

Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе: требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания, выбранные Университетом. По результатам ГИА выпускнику по специальности 51.02.03 Библиотечное дело присваивается квалификация: библиотекарь.

II. Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа).

III. Подготовка проведения ГИА

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную (выбранную) тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой основной профессиональной образовательной программы.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Университетом. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования:

ПМ.01 Технологическая деятельность

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

ПМ.03 Культурно-досуговая деятельность

ПМ.04 Информационная деятельность

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Примерная тематика дипломных проектов (работ) представлена в Приложении А.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом курирующего проректора Университета.

Порядок выполнения и защиты, требования к структуре, критерии оценивания дипломного проекта (работы) прописаны в отдельном локальном нормативном акте, регламентирующем порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования и размещенном на официальном сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации» - подраздел «Документы» (<https://bspu.ru/index.php/sveden/document>). Смотреть п.5, п.7, приложения Ж-Л.

Примерная тематика дипломного проекта (работы)

1. Оценка эффективности и качества библиотечных услуг.
2. Использование социальных медиа и сетей в библиотечной деятельности.
3. Библиотеки и музеи: совместные проекты и культурное наследие.
4. Применение технологий искусственного интеллекта в библиотеках.
5. Роль библиотек в популяризации культурного наследия.
6. Развитие библиотечного профессионализма и повышение квалификации.
7. Роль библиотек в формировании информационной культуры.
8. Онлайн-сервисы библиотек: новый уровень взаимодействия с пользователями в цифровой среде.
9. Перспективы развития справочно-библиографического обслуживания в цифровую эпоху.
10. PR- деятельность библиотек.
11. Современные подходы и новые формы краеведческой деятельности библиотек.
12. Библиотечная архитектура и дизайн пространства.
13. Национальная электронная библиотека (НЭБ): формирование полнотекстового библиотечного ресурса.
14. Использование компьютерных технологий в выставочной деятельности библиотек.
15. Современные тенденции библиотечного обслуживания по продвижению книги и чтения среди молодежи.
16. Система справочных изданий в эпоху цифровых технологий.
17. Библиотечное обслуживание молодежи: лучшие практики.
18. Рекламно-информационная деятельность библиотек: традиции и современные направления.
19. Цифровые технологии в создании традиционной книжной выставки.
20. Библиотечные исследования в области литературы и искусства.
21. Библиотеки и социальные сети.
22. Влияние цифровизации на библиотечные фонды и их использование.
23. Библиотечные услуги: традиции и инновации.
24. Библиотечная статистика: ее значение.
25. Электронная каталогизация в структуре библиотечно-информационной деятельности.
26. Мультимедийные ресурсы и их использование в библиотеках.
27. Библиотечные технологии для управления и доступа к информации.
28. Библиотеки и мультикультурное общество: проблемы и решения.