

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

Проект

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ К.В. Габдрахманова
«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
44.02.02 Преподавание в начальных классах
на базе основного общего образования

Присваиваемая квалификация
Учитель начальных классов

СОГЛАСОВАНО
Директор МАОУ «Центр образования №69
с углубленным изучением отдельных
предметов» ГО г. Уфа РБ
_____ И.З. Шаяхметова
«___» _____ 2026_г.
Заседание педагогического совета
Колледжа
Протокол № _____ от «___» ____ 20__ г.

Уфа 2026 г.

I. Общие положения

1.1. Общий порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования определяется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ);
- Приказом Минпросвещения России от 17 августа 2022 г. N 742 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 преподавание в начальных классах;
- Уставом Университета;
- Локальными актами Университета.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС и готовности к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки, обучающихся в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО. В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК), соответствующими получаемой квалификации и основным видам деятельности:

Общие компетенции:

ОК.1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК.2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК.3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК.4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК.5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК.6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК.7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК.8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Профессиональные компетенции:

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

ВД 1. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу процесса обучения в начальном общем образовании, осуществляемая на родном языке из числа языков народов Российской Федерации:

ПК 1.1. Проектировать процесс обучения на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 1.2. Организовывать процесс обучения обучающихся в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 1.3. Контролировать и оценивать процесс и результат обучения обучающихся.

ПК 1.4. Анализировать процесс и результаты обучения обучающихся.

ПК 1.5. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС и примерных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 1.6. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в процессе обучения.

ПК 1.7. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа процесса обучения и самоанализа деятельности.

ПК 1.8. Использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: обучающихся, проявивших выдающиеся способности; обучающихся, для которых русский язык не является родным; обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ВД 2. Педагогическая деятельность по проектированию, реализации и анализу внеурочной деятельности обучающихся

ПК 2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности на основе требований ФГОС, примерной образовательной программы и с учетом

примерных программ внеурочной деятельности и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

ПК 2.2. Реализовывать программы внеурочной деятельности в соответствии с санитарными нормами и правилами.

ПК 2.3. Анализировать результаты внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы для реализации программ внеурочной деятельности.

ПК 2.5. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в организации внеурочной деятельности обучающихся.

ПК 2.6. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности внеурочной деятельности обучающихся и самоанализа.

ВД 3. Воспитательная деятельность, в том числе классное руководство.

ПК 3.1. Проектировать и реализовывать современные программы воспитания на основе ценностного содержания образовательного процесса.

ПК 3.2. Анализировать процесс и результаты реализации программы воспитания.

ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования с позиции эффективности их применения в области воспитания обучающихся.

ПК 3.4. Выстраивать траекторию профессионального роста на основе результатов анализа эффективности воспитательной деятельности и самоанализа.

ПК 3.5. Осуществлять педагогическое просвещение и сопровождение родителей обучающихся (их законных представителей).

ПК 3.6. Организовывать взаимодействие с субъектами образовательного процесса для решения задач воспитания (родителями обучающихся (их законными представителями), коллегами, представителями учреждений культуры, спорта, здравоохранения и тому подобное).

ВД 4. Преподавание дисциплин художественно-эстетического цикла в начальной школе

ПК 4.1. Проектировать, организовывать и контролировать процесс изучения родного языка из числа языков народов Российской Федерации в начальной школе в начальных классах на основе ФГОС, примерных основных образовательных программ начального общего образования.

ПК 4.2. Выстраивать профессиональную коммуникацию на родном языке из числа языков народов Российской Федерации.

ВД.5 Выполнение работ по должности "вожатый".

ПК 5.1 Сопровождение деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления, а также в общеобразовательных организациях.

ПК.5.2 Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации.

Настоящая программа определяет порядок проведения государственной итоговой аттестации, в том числе: требования к дипломным проектам (работам), методику их оценивания, комплекты оценочной документации демонстрационного экзамена, выбранные Университетом, исходя из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах присваивается квалификация: учитель начальных классов.

II. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

- демонстрационный экзамен профильного уровня.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

III. Подготовка проведения ГИА

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО специальности 44.02.01 «Преподавание в начальных классах» ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК), создаваемой Университетом.

3.2 ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК Университета утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.3. Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров Университета или педагогических работников.

3.4. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

3.5. Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС составляет 216 часов (6 недель).

3.6. Государственная итоговая аттестация проводится в установленные сроки: 4 недели на подготовку и 2 недели на проведение ГИА.

3.7. Программа государственной итоговой аттестации утверждается Университетом после обсуждения на заседании ученого совета с участием председателя ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

3.8. ГИА проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, также соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

3.9. Конкретные даты проведения процедур ГИА утверждаются расписанием ГИА не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указывается дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний.

Директорат доводит расписание до сведения выпускников, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, путем размещения на информационном стенде, на странице колледжа на официальном сайте Университета.

3.10. Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Минпросвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте федерального оператора демонстрационного экзамена в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена по специальности 44.02.01 Преподавание в начальных классах выбирается комплект оценочной документации (КОД)(<https://bom.firpo.ru/Public/5629>).

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий и критерии оценивания (Приложение А).

3.11. Не позднее, чем за месяц до начала демонстрационного экзамена осуществляется регистрация студентов на цифровой платформе демонстрационного экзамена <https://de.dp.firpo.ru/>. Студенты получают ссылки на личные кабинеты на почты, указанные в форме, подтверждают электронные почты и заполняют личные данные.

IV. Процедура проведения ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения демонстрационного экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.2. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, составляемым заместителем директора колледжа по учебной работе и утверждаемым ГЭК совместно с курирующим проректором Университета не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение

демонстрационного экзамена, путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета – на странице Колледжа на официальном сайте университета в сети Интернет.

4.3. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

4.4. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе. Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее 13 передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена. Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.5. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности по форме федерального оператора.

4.6. После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.7. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.8. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена, члены ГЭК заполняют итоговый протокол.

4.9. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

V. Оценивание результатов ГИА

5.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе таблицы:

Оценки ДЭ	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

5.2. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

5.3. Статус победителя призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

5.4. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.5. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.6. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета.

5.8. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

5.8 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.9 Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.10 Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается Университетом одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Университета. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета.

VII. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости

предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

7.4 Выпускники или родители (законные представители)

несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

Приложение

Приложение А

Комплект оценочной документации

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	44.02.02 Преподавание в начальных классах
Наименование квалификации (наименование направленности)	Учитель начальных классов

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.10.2014 № 1353
Виды аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Уровни демонстрационного экзамена:	профильный
Шифр комплекта оценочной документации:	КОД 44.02.02-1-П-2026

Продолжительности ДЭ – 2 часа 50 минут.

Структура КОД включает:

1. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
2. примерный план застройки площадки ДЭ;
3. требования к составу экспертных групп;
4. инструкции по технике безопасности;
5. образец задания.

Критерии оценивания демонстрационного экзамена

п/п	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Критерий оценивания ⁶	Баллы
	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	Определение целей и задач, планирование уроков	6,00
		Проведение уроков	12,00
		Осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения	4,00
		Использование информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности	3,00
	Классное руководство	Определение целей и задач, планирование работы с родителями	7,00

	Обеспечение взаимодействия с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	14,00
	Осуществление поиска, анализа и оценки информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	4,00
ИТОГО		50,00

1.1 Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 1.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 1

1. Зоны площадки								
Наименование зоны площадки					Код зоны площадки			
Рабочее место участника					А			
Общая зона					Б			
Рабочее место экспертов / Главного эксперта					В			
2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ								
	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника)	Количество			Единица измерения
					А	Г ПИА ДЭ БУ	Г ИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования								
.	Компьютер в сборе (системный блок, монитор, клавиатура, мышь)/ноутбук с компьютерной мышью	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	На 1 раб. место	1	1	1	шт

.	Стол ученический	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	12	31.01.	На 1 раб. место	1	1	1	1	ш	т
.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	11	31.01.	На 1 раб. место	1	1	1	1	ш	т
Перечень инструментов											
.	Флеш накопитель	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	21	26.20.	На 1 раб. место	1	1	1	1	ш	т
.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер, программы, позволяющие разрабатывать интерактивные задания	29	58.29.	На 1 раб. место	1	1	1	1	ш	т
.	Федеральный государственный стандарт начального общего образования, Федеральные рабочие программы начального общего образования по учебным предметам: математика, окружающий мир, русский язык, литературное чтение	Электронный или печатный формат	30	58.11.	На 1 раб. место	1	1	1	1	ш	т
.	Комплект учебников для 1 -4 классов	Электронные или печатные учебники для 1 - 4 классов по учебным предметам «Литературное чтение», «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир», УМК «Школа России»	30	58.11.	На 1 раб. место	1	1	1	1	ш	т
.	Наушники с микрофоном	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	42	26.40.	На 1 раб. место	1	1	1	1	ш	т
Перечень расходных материалов											
.	Ручка	Вид: шариковая. Цвет пасты: синий	12	32.99.	На 1 участн ика	1	1	1	1	ш	т

.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На участника	1	1	1	1	шт
.	Резинка (ластик)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На участника	1	1	1	1	шт
.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для печати на принтере	17.12.14	На участника	10	10	20	30	лист
.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На участника	1	1	1	1	шт
.	Влажные салфетки	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 25 шт	17.22.11	На участника	1	1	1	1	упак
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ									
	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД	Расчет кол-ва (На кол-во участников / На кол-во мест/ На всю площадку)	Количество	Количество			Единица измерения
			-2			ПА	ГИА ДЭБУ	ГИА ДЭПУ	
Перечень оборудования									
.	Интерактивная доска в сборе	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	1	шт
.	Таймер (монитор или телевизор или ноутбук)	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.17	На всю площадку	-	1	1	1	шт
.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.16	На всю площадку	-	1	1	1	шт

.	Персональный компьютер (системный блок, монитор, клавиатура)/ноутбук к МФУ или принтеру	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	На всю площадку	-	1	1	1	шт
.	Стол для МФУ или принтера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	1	1	1	шт
.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На всю площадку	-	1	1	1	шт
.	Магнитно-маркерная доска	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.53	На всю площадку	-	1	1	1	шт
.	Парта / стол и стул в комплекте для волонтеров	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Перечень инструментов									
.	Магниты для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 10 шт	25.99.29	На всю площадку	-	2	2	2	упак
.	Маркеры для магнитно-маркерной доски	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 4 шт	32.99.12	На всю площадку	-	2	2	2	упак
.	Степлер	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На всю площадку	-	2	2	2	шт

.	Цветные карандаши	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 10 шт	32.99.15	На всю площадку	-	7	7	7	упак
.	Фломастеры	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 10 шт	32.99.13	На всю площадку	-	7	7	7	упак
.	Линейка	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.51.33	На всю площадку	-	6	6	6	шт
.	Ножницы детские безопасные	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.71.11	На всю площадку	-	7	7	7	шт
.	Сетевой фильтр 220В	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.30.16	На всю площадку	-	5	5	5	шт
.	Точилка для карандашей	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	25.71.13	На всю площадку	-	5	5	5	шт
Перечень расходных материалов									
.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера. В пачке – не менее 500 листов	17.12.14	На всю площадку	-	2	2	2	пач
.	Скобы для степлера	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 500 шт	25.93.14	На всю площадку	-	1	2	3	упак
.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На всю площадку	-	6	6	6	шт

.	Простой карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На всю площадку	-	6	6	6	шт
.	Бумага цветная	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.23.13	На всю площадку	-	7	7	7	пач
.	Картон белый	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	17.12.14	На всю площадку	-	7	7	7	пач
.	Клей-карандаш	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	20.52.10	На всю площадку	-	7	7	7	шт
.	Влажные салфетки	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, в упаковке не менее 25 шт	17.22.11	На всю площадку	-	6	6	6	упак
.	Тетради в клетку	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, 12 листов	17.23.13	На всю площадку	-	6	6	6	шт
0.	Тетради в линейку	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации, 12 листов	17.23.13	На всю площадку	-	6	6	6	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Минздрава РФ от 24 мая 2024 г. № 262н «Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания работниками первой помощи пострадавшим с применением медицинских изделий»	21.20.24	На всю площадку	-	1	1	1	шт

2.	Огнетушитель	Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021 г. № 794 -ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования	28.29.22	На всю площадку	-	1	1	1	шт
4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Количество			Единица измерения		
				ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ			
Перечень оборудования									
1.	Компьютер в сборе с компьютерной мышью/ноутбук с компьютерной мышью	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.15	1	1	1	шт		
2.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.13	1	1	1	шт		
3.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	1	1	1	шт		
4.	Принтер или МФУ	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	26.20.18	1	1	1	шт		
Перечень инструментов									
1.	Программное обеспечение	Пакет офисных программ, браузер	58.29.29	1	1	1	шт		
Перечень расходных материалов									
1.	Бумага	Формат А4, белая, подходящая для принтера	17.12.14	1	1	1	пач		

2.	Файл-вкладыш	Формат А4, с перфорацией, в упаковке не менее 50 шт	17.23.13	1	1	1	упак		
3.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	1	1	1	шт		
4.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	1	1	1	шт		
5.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	1	1	1	шт		
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-		
5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики	ОКПД-2	Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов)	Количество экспертов	Количество			Единица измерения
						ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ	
Перечень оборудования									
1.	Стол	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.09.13	На кол-во экспертов	3	2	2	2	шт
2.	Стул	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	31.01.11	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Перечень инструментов									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
Перечень расходных материалов									
1.	Ручка	Вид: шариковая цвет пасты: синий	32.99.12	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
2.	Карандаш простой	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	32.99.15	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт

3.	Ластик	Технические характеристики на усмотрение образовательной организации	22.29.25	На 1 эксперта	-	1	1	1	шт
Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности									
1.	Не требуется	-	-	-	-	-	-	-	-
6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки									
№	Наименование	Минимальные (рамочные) технические характеристики							

Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ	Минимальное количество экспертов (без учета ГЭ) ¹⁰	Рекомендуемое количество экспертов (без учета ГЭ) ¹¹
1	3	3
2	3	3
3	3	3
4	3	3
5	3	3
6	3	3
7	3	3
8	3	3
9	3	3
10	3	3
11	3	3
12	3	3
13	3	3
14	3	3
15	3	3
16	3	3
17	3	3
18	3	3
19	3	3
20	3	3
21	3	3
22	3	3
23	3	3
24	3	3
25	3	3

Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности.

Настоящая инструкция разработана на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

К самостоятельному выполнению заданий демонстрационного экзамена допускаются участники прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности; имеющие необходимые навыки по эксплуатации образовательного оборудования; не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий на компьютере по состоянию здоровья.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

2. Требования по технике безопасности перед началом работы.

Перед началом работы все участники ДЭ должны ознакомиться с местами выполнения задания и имеющимся на площадке проходам к пожарным (эвакуационным)

выходам, местами расположения санитарно- бытовых помещений, медицинскими кабинетами, питьевой воды, а также иными общими требованиями пребывания на площадке.

Перед началом выполнения задания участники должны проверить исправность оборудования и инструментов: исправность работы мыши и клавиатуры, исправность цветопередачи монитора, отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости, скорость работы при полной загрузке компьютера/ноутбука, следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты, проверить наличие на рабочем столе канцелярских принадлежностей.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания демонстрационного экзамена при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить Главному эксперту и до устранения неполадок к заданию не приступать.

3. Требования по технике безопасности во время работы.

При выполнении заданий демонстрационного экзамена с использованием оргтехники в случае возникновения опасных или иных нестандартных ситуаций (поломка техники, пропал интернет, произошло

«зависание» компьютера, застряли листы в принтере и т.д.), участник должен обратиться к Техническому эксперту. Приступать к дальнейшему выполнению задания возможно только после полного устранения неисправностей Техническим экспертом и с разрешения Главного эксперта.

Во время работы необходимо аккуратно обращаться с оборудованием и инструментами, быть внимательным, не отвлекаться посторонними разговорами и делами, не отвлекать других участников, поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

Запрещается располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать с мокрыми руками.

Необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

4. Требования по технике безопасности в аварийных ситуациях.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы необходимо сообщить об этом главному эксперту.

При поражении участника электрическим током нужно немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить главного эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

5. Требования по технике безопасности по окончании работы.

После окончания работ необходимо: отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания; привести в порядок рабочее место, проверить рабочие места участников.

Организационные требования:

1. Технический эксперт вносит необходимые дополнения в инструкцию по технике безопасности и охране труда (далее – Инструкция) с учетом особенностей ЦПДЭ. Дополнения необходимо оформить не позднее подготовительного дня перед началом экзамена. Инструкция должна включать следующие аспекты:

- специфические операции и виды работ, выполняемые на конкретном оборудовании, с указанием его марок;
- особенности расположения эвакуационных выходов;
- расположение санитарных комнат;
- иные важные моменты, которые не были включены в базовую инструкцию

КОД.

2. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов

экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

3. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модуля / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания		
		ДЭ в рамках ПА	ГИА ДЭ БУ	ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Преподавание по образовательным программам начального общего образования	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.	1 ч. 30 мин.
Модуль 2	Классное руководство		1 ч. 20 мин.	1 ч. 20 мин.
Модуль 3	Организация внеурочной деятельности и общения учащихся			1 ч. 10 мин.
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		1 ч. 30 мин.	2 ч. 50 мин.	4 ч. 00 мин.

Задание.

Подготовка и проведение фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

Контингент: волонтеры (6 человек).

I. Подготовка фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (1 час 10 минут):

1. Определить цель, задачи урока, планируемые результаты.
2. Спланировать содержательную часть фрагмента урока.
3. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.
4. Подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.
5. Основные элементы фрагмента урока занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 1). Разработка полной технологической карты урока заданием не предусмотрена и экспертам не предоставляется.

6. При подготовке фрагмента урока, возможно использовать ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам, УМК "Школа России" по учебным предметам НОО.

II. Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (20 минут):

1. Подготовить рабочее место учителя и обучающихся (волонтеров) для проведения фрагмента урока (3 минуты).
2. Провести фрагмент урока с участием волонтеров (15 минут).

3. При проведении фрагмента урока продемонстрировать использование элементов современных образовательных технологий, использование интерактивных заданий и/или упражнений, обеспечение мотивации обучающихся и оценивания их деятельности.

4. Убрать рабочее место (2 минуты).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-1-П-2026-M1.docx

Модуль 2. Подготовка интерактива для родителей

Задание.

Подготовка интерактива для родителей с учетом проблемной ситуации.

Проблемная ситуация: описание конкретной ситуации зависит от варианта задания.

Порядок выполнения задания:

1. Проанализировать проблемную ситуацию.
2. Определить тему, цель и задачи интерактивного взаимодействия.
3. Осуществить подбор формы интерактива с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.
4. Определить содержание, формы взаимодействия, а также методы и приемы проведения интерактива.
5. Основные элементы интерактива занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 2).
6. Подготовить конспект (ход проведения) интерактива для родителей.
7. При подготовке интерактива используется предоставленный контент (материалы для разработки интерактива).
8. Представить экспертам таблицу с основными элементами и ход проведения интерактива для родителей в печатном виде.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 44.02.02-1-П-2026-M2.docx

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания Модуля 2 необходимо собрать контент в соответствии темой и проблемной ситуацией, которые раскрываются в вариантах заданий.

В контент необходимо включить: иллюстрации, видеофрагменты, аудиозаписи по теме интерактива; текстовую информацию (цитаты, статьи, очерки, описания, интересные факты и т.п.); другие необходимые материалы в соответствии с вариантом задания.

Контент собирается после получения вариантов заданий.

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Подготовка и проведение фрагмента урока по одному из учебных предметов

Задание.

Подготовка и проведение фрагмента урока (открытие новых знаний) для начальных классов по одному из учебных предметов (русский язык, математика, окружающий мир, литературное чтение).

Контингент: волонтеры (6 человек).

I. Подготовка фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (1 час 10 минут):

1. Определить цель, задачи урока, планируемые результаты.
2. Спланировать содержательную часть фрагмента урока.
3. Подобрать средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся.

4. Подготовить для использования дидактические/наглядные материалы, необходимые для деятельности учителя и обучающихся.

5. Основные элементы фрагмента урока занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 1). Разработка полной технологической карты урока заданием не предусмотрена и экспертам не предоставляется.

6. При подготовке фрагмента урока, возможно использовать ФГОС НОО, ФРП НОО по учебным предметам, УМК "Школа России" по учебным предметам НОО.

II. Проведение фрагмента урока (этап открытия нового знания) в начальных классах по одному из учебных предметов (20 минут):

1. Подготовить рабочее место учителя и обучающихся (волонтеров) для проведения фрагмента урока (3 минуты).

2. Провести фрагмент урока с участием волонтеров (15 минут).

3. При проведении фрагмента урока продемонстрировать использование элементов современных образовательных технологий, использование интерактивных заданий и/или упражнений, обеспечение мотивации обучающихся и оценивания их деятельности.

4. Убрать рабочее место (2 минуты).

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 44.02.02-1-П-2026-M1.docx

Модуль 2. Подготовка интерактива для родителей

Задание.

Подготовка интерактива для родителей с учетом проблемной ситуации.

Проблемная ситуация: описание конкретной ситуации зависит от варианта задания.

Порядок выполнения задания:

1. Проанализировать проблемную ситуацию.

2. Определить тему, цель и задачи интерактивного взаимодействия.

3. Осуществить подбор формы интерактива с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории.

4. Определить содержание, формы взаимодействия, а также методы и приемы проведения интерактива.

5. Основные элементы интерактива занести в шаблон, который в распечатанном виде предоставляется экспертам (Приложение 2).

6. Подготовить конспект (ход проведения) интерактива для родителей.

7. При подготовке интерактива используется предоставленный контент (материалы для разработки интерактива).

8. Представить экспертам таблицу с основными элементами и ход проведения интерактива для родителей в печатном виде.

Необходимые приложения:

Прил_2_ОЗ_КОД 44.02.02-1-П-2026-M2.docx

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания Модуля 2 необходимо собрать контент в соответствии темой и проблемной ситуацией, которые раскрываются в вариантах заданий.

В контент необходимо включить: иллюстрации, видеофрагменты, аудиозаписи по теме интерактива; текстовую информацию (цитаты, статьи, очерки, описания, интересные факты и т.п.); другие необходимые материалы в соответствии с вариантом задания.

Контент собирается после получения вариантов заданий.

Модуль 3. Разработка виртуальной экскурсии по внеурочной деятельности

Задание.

Разработка виртуальной экскурсии по одному из направлений внеурочной деятельности учащихся начальных классов.

Порядок выполнения задания:

1. Определить тематику и цель виртуальной экскурсии.
2. Определить набор ключевых объектов для экскурсии и найти информацию о них.
3. Выстроить логическую последовательность просмотра объектов (маршрут) экскурсии. Разместить форму маршрута на втором слайде презентации.
4. Подготовить задания для проверки знаний обучающихся и проведения итога экскурсии. Предусмотреть задание на организацию общения учащихся (парная и/или групповая форма).
5. Разместить объекты и информацию на слайдах презентации, продумав интерактивность презентации с использованием анимации, гиперссылок, интерактивных заданий, а также аудио- и видео-файлов.
6. Подготовить и разместить на последнем слайде информационные источники.
7. Презентацию с экскурсией предоставить экспертам в электронном виде.
8. При подготовке виртуальной экскурсии используется предоставленный контент (материалы для создания экскурсии).

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ТЭ: Для выполнения задания Модуля 3 необходимо собрать контент в соответствии с темой внеурочного занятия, которая раскрывается в вариантах заданий.

В контент необходимо включить: наглядную информацию о возможных объектах экскурсий (фотографии, иллюстрации, репродукции картин, скульптур, произведений архитектуры и декоративно-прикладного искусства, видеофрагменты, аудиозаписи) с указанием авторов и названий произведений; текстовую информацию об этих объектах (статьи, очерки, описания, интересные факты и т.п.); источники информации по представленным объектам; другие необходимые материалы в соответствии с вариантом задания.

Контент собирается после получения вариантов заданий.

Примерный план застройки площадки ДЭ БУ, проводимого в рамках ГИА

