УТВЕРЖДАЮ

_____

Проректор по научной деятельности
Н.В.Суханова
«_____»_____2020 г.

Методические рекомендации
по организации и проведения педагогической практики аспирантов
в дистанционной форме

1. Общие положения

Основные задачи педагогической практики в дистанционном формате:

1.1. Выполнение индивидуального, педагогического задания по профессиональному модулю в сроки, установленные графиком учебного процесса.

1.2. Приобретение навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации и практических навыков в целях освоения профессиональных компетенций.

1.3. Составление отчета по прохождению практики, включающего практико-ориентированные результаты и выводы, с приложением документов (в том числе их форм, копий, скриншотов).

1.4. Предоставление отчета по практике на проверку в последний день практики

1.5. Основная база проведения промежуточной аттестации сайт дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы https://lms.bspu.ru.

2. Организация педагогической практики в дистанционном формате

2.1. Педагогическая практика является составной часть учебного процесса и имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

План и отчет по педагогической практике, организованной с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, составляются по формам, утвержденным в Положении о педагогической практике по программам аспирантуры БГПУ им. М.

Акмуллы и размещаются аспирантом на странице выполнения заданий по курсу «Педагогическая практика» в системе дистанционного обучения на сайте lms.bspu.ru в соответствии с графиком прохождения практики. Отчет представляется не позднее последнего дня зимней или летней сессии в соответствии с графиком обучения.

Педагогическое задание на практику состоит из наименований тем, даты выполнения (дата, когда аспирант должен прислать отчет) и содержание отчета. Текстовую часть отчета следует иллюстрировать фотографиями, рисунками, схемами, графиками, диаграммами, таблицами и иными средствами визуализации информации.

Задание должно соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому организуется педагогическая практика.

По результатам педагогической практики руководитель пишет заключение с указанием знаний, умений, навыков, компетенций, приобретенных практикантом в период практики. Заключение оформляется на странице выполнения задания «Отчет по педагогической практике» в разделе «Комментарий», в разделе «Оценка» ставится оценка по следующее шкале:

Количество баллов	Оценка	Зачет
До 50 баллов	Неудовлетворительно	Не зачет
51-70 баллов	Удовлетворительно	Зачет
71-89 баллов	Хорошо	Зачет
90-100 баллов	Отлично	Зачет

2.2.Инструкции по проведению педагогической практики в дистанционной форме

Базами проведения педагогической практики могут быть: сайт дистанционного обучения БГПУ им. М. Акмуллы (СДО) https://lms.bspu.ru, телекоммуникационные сервисы Skype, Zoom, мессенджер WhatsApp и др. Ссылка на страницы сервисов размещается в СДО БГПУ им. М.Акмуллы на странице курса «Педагогическая практика».

Организацию и руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель аспиранта или назначенный заведующим кафедрой руководитель практики.

Задания выполняются в виде файла, который прикрепляется на странице выполнения задания. Текст может быть выполнен в формате Word, объем не менее 3 страниц, шрифт Times New Roman 14 (без стилей, макросов и автопереносов) через 1 интервал, также в формате электронного документа (скан-копия или фото страниц плана и отчета по педагогической практике). Название файла с заданием должно включать Ф.И.О. аспиранта.

После размещения ответ или отчет проверяется руководителем практики и заведующим аспирантурой, оценка (зачет/незачет) размещается

на странице выполнения задания в личном кабинете аспиранта.

Критерии оценки задания размещаются на странице «Педагогическая практика».

Руководитель практики, заведующий кафедрой и заведующий аспирантурой могут задавать вопросы по содержанию отчета аспиранта на форуме на странице «Педагогическая практика».

По итогам проверки ответов и отчетов по педагогической практике заведующим аспирантурой и научным руководителем в отделе аспирантуры заполняется аттестационная ведомость до конца периода текущей сессии.

2.3.Примерные задания для аспирантов в рамках педагогической практики

2 курс (ассистентская практика)

Разработка презентаций к практическим занятиям со студентами по дисциплинам, соответствующим направлению подготовки (либо в рамках научной специальности);

Сбор и анализ теоретических и методических источников для разработки содержания практического занятия;

Посещение лекций и практических занятий руководителя практики онлайн;

Проведение практических занятий со студентами в режиме онлайн на базе СДО БГПУ им. М. Акмуллы;

Создание медиатеки по теме лекции или практического занятия;

Сбор, обработка, систематизация и анализ научной информации в рамках экспериментальной работы по теме исследования (анкетирование, опрос студентов и т.п.);

Создание электронных ресурсов по дисциплине;

Предварительная проверка выполнения заданий студентами по поручению руководителя практики;

Разработка учебных материалов для работы в дистанционном формате (задания, хрестоматии текстов, пояснений, инструкций, методических указаний и рекомендаций и т.п.);

Осуществление консультационной работы в рамках преподаваемой дисциплины, работа на форуме;

Разработка учебно-методической документации по дисциплине (УМК, рабочая программа, технологическая карта и т.п.);

Создание видеоматериалов по дисциплине.

3 курс (доцентская практика)

Сбор и анализ теоретических и методических источников для разработки лекции;

Разработка презентаций к лекциям со студентами по дисциплинам,

соответствующим направлению подготовки (либо в рамках научной специальности);

Посещение лекций и практических занятий руководителя практики онлайн;

Создание медиатеки по теме лекции или практического занятия;

Разработка заданий и средств обучения в рамках преподаваемых дисциплин;

Сбор, обработка, систематизация и анализ научной информации в рамках экспериментальной работы по теме исследования (анкетирование, опрос студентов и т.п.);

Создание электронных ресурсов по дисциплине;

Разработка онлайн-курсов;

Разработка учебных материалов для работы в дистанционном формате (задания, хрестоматии текстов, пояснений, инструкций, методических указаний и рекомендаций и т.п.);

Предварительная проверка выполнения заданий студентами по поручению руководителя практики;

Рецензирование курсовых работ студентов;

Осуществление консультационной работы в рамках преподаваемой дисциплины научного руководителя, работа на форуме;

Разработка учебно-методической документации по дисциплине (УМК, рабочая программа, технологическая карта и т.п.);

Создание видеоматериалов по дисциплине;

Проведение лекционных занятий со студентами в режиме онлайн на базе СДО БГПУ им. М. Акмуллы.

Методические рекомендации составлены Л.В.Вахидовой, и.о.заведующего кафедрой педагогики и психологии профессионального образования БГПУ им. М.Акмуллы 22.10.2020 г.

Рецензенты:

Е.В.Соболев, начальник Управления научной работы БГПУ им. М. Акмуллы;

С.В.Рябова, заведующая аспирантурой БГПУ им. М.Акмуллы.