

Соглашение о неразглашении конфиденциальной информации

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М. Акмуллы» (ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмуллы), именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице ректора Асадуллина Р.М., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____,
именуемый в дальнейшем «Работник», паспорт серии _____ № _____,
выдан _____, дата выдачи:
_____, код подразделения _____, адрес регистрации _____

_____,
с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Работник принимает на себя обязательство не разглашать сведения, составляющие конфиденциальную информацию Работодателя, ставшие известными ему в связи с работой в «БГПУ им.М.Акмуллы».

1.2. Под конфиденциальной информацией в Соглашении понимается любая информация, которая имеет действительную или потенциальную служебную и коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, от разглашения, то есть от действий или бездействия, в результате которых информация, составляющая служебную и коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия Работодателя, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой обладатель принимает все возможные меры.

1.3. Под информацией, составляющей служебную и коммерческую тайну, в настоящем Соглашении понимается информация, относящаяся к деятельности Работодателя и не подлежащая раскрытию – то есть, информация, относящаяся к служебной и коммерческой тайне, любая информация (научная, технологическая, производственная, финансово-экономическая или иная информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и к сохранению конфиденциальности которой Работодатель принимает все возможные меры.

1.4. К информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Работодателя, в частности, относятся следующие сведения:

- сведения о применяемых оригинальных методах управления, системах планирования и контроля;
- сведения о подготовке, принятии и исполнении отдельных решений руководства, по коммерческим, организационным, производственным и другим вопросам;
- сведения о планируемых закупках и продажах;

- сведения о фактах проведения, целях, предмете и результатах совещаний и заседаний руководства;
- деятельность по реализации Плана мероприятий по подготовке специалистов с углубленным знанием истории и культуры ислама,
- сведения о производимых финансовых операциях руководства;
- сведения о размере прибыли руководства;
- сведения об эффективности коммерческой деятельности;
- сведения о российских и зарубежных партнерах Работодателя, а также о его конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);
- сведения о подготовке и результатах проведения переговоров с деловыми партнерами Работодателя;
- сведения, условия конфиденциальности которых установлены в договорах, контрактах, соглашениях и других обязательствах Работодателя;
- сведения о методах расчета, структуре, уровне цен на услуги и размерах скидок;
- сведения о состоянии программного обеспечения;
- сведения об особенностях используемых и разрабатываемых технологий и специфике их применения;
- сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну организаций - партнеров и переданные на доверительной основе Работодателя;
- персональные данные работников и деловых партнеров;

1.5. К информации, составляющей служебную и коммерческую тайну «БГПУ им. М.Акмуллы», относится вся информация, полученная путем выписки, обработки, обобщений или аналитических выкладок из информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Работодателя;

1.6. К информации, составляющей служебную и коммерческую тайну Работодателя, также могут относиться любые другие сведения, не отмеченные в пункте 1.4 настоящего Соглашения, но подходящие под общее определение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну.

1.7. Информация, составляющая служебную и коммерческую тайну, может быть предоставлена Работнику в любой форме: устно (в том числе посредством телефонной связи), письменно, в виде фотографий, в электронном (в том числе электронная почта), графическом, в любом другом виде. Информация, которая раскрывается в устной форме или передается на электронном носителе, будет рассматриваться как информация, составляющая служебную и коммерческую тайну, если она определяется как таковая в момент раскрытия.

1.8. К сведениям, которые не могут составлять коммерческую тайну, помимо сведений, указанных в ст.5 Федерального закона № 98-ФЗ от 29.07.2004 г. «О коммерческой тайне» (далее – «Федеральный закон»), относятся:

- сведения, которые до момента заключения настоящего Соглашения были широко известны;
- сведения, которые стали общедоступны во время действия настоящего Соглашения, но без вины Работника.

2. Обязательства сторон

2.1. Обязанности Работника:

2.1.1. не разглашать сведения, ставшие ему известными в результате сотрудничества на основании трудового или гражданско-правового договора и составляющие в соответствии с настоящим Соглашением служебные и коммерческие Работодателя, в течение всего срока действия настоящего Соглашения;

2.1.2. использовать сведения, полученные в результате сотрудничества с Работодателем, лишь в целях такого сотрудничества;

2.1.3. не использовать сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну Работодателя, в личных целях, в том числе в процессе работы для другой организации (сотрудничества с другой организацией), учреждении, или в ходе осуществления предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, в научной, педагогической деятельности, в ходе публичных выступлений, интервью;

2.1.4. по письменному требованию Работодателя, немедленно (но не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения требования) вернуть полученные от Работодателя, материальные носители информации (документы, чертежи, диски, флэш-карты, кино- и фотоматериалы и т.д.), содержащие информацию, составляющую служебную и коммерческую тайну, или их копии или уничтожить такие носители (копии) по усмотрению Работодателя;

2.2. Вся информация, составляющая служебную и коммерческую тайну и полученная от Работодателя, при исполнении Работником своих обязательств в рамках сотрудничества в виде писем, отчетов, записей, справок, фотографий, рисунков и т.д., в материальной или нематериальной форме является конфиденциальной информацией, принадлежащей Работодателю, (за исключением сведений, перечисленных в ст. 5 Федерального закона) и не может быть разглашена Работником третьим лицам без письменного согласия Работодателя;

2.3. Работник предупрежден о том, что в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, может повлечь дисциплинарную (в случае заключения трудового договора), гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность.

2.4. Быть осторожным в ходе любых переговоров – устных, письменных или других – для предотвращения распространения конфиденциальной информации и проявление особой осторожности при использовании любых средств телекоммуникации.

2.5. Ограничивать доступ к любым конфиденциальным или важным документам.

2.6. Уважать права коллег и подчиненных на секретность их персональных дел.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и прекращает свое действие по истечении 5 (Пяти) лет с даты прекращения трудового договора или гражданско-правового договора, которым обусловлено заключение настоящего Соглашения.

4. Ответственность сторон

4.1. Работник допустивший разглашение информации, составляющей служебную и коммерческую тайну, обязан возместить Работодателю все понесенные в результате такого разглашения убытки.

5. Разрешение споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

5.2. В случае невозможности разрешения возникшего между Сторонами спора путем переговоров, спор подлежит рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Прочие условия

6.1. Ни одна из сторон по настоящему Соглашению не вправе информировать третьих лиц об условиях настоящего Соглашения, а также не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без получения письменного разрешения другой Стороны.

6.2. Разглашение информации третьим лицам может быть только в случаях, когда:
а) либо имело место требование, основанное на законе; б) либо имело место согласие заинтересованного лица, чьи интересы затрагиваются данной информацией.

6.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6.5. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7. Адреса и реквизиты сторон

Работодатель:

450008, РБ, г. Уфа, ул. Октябрьской революции, 3-а,
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Ректор Р.М. Асадуллин

(подпись)

Работник:

(адрес, ФИО)

(подпись)