

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П О Р Я Д О К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ
УЧЕБНЫЙ ПЛАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ, ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТАТУРЫ**

П-02-64-2020

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы».

Предисловие

1 ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ, ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТАТУРЫ¹ разработан учебно-методическим департаментом
Директор УМД


Т.Р. Гильманова

2 УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»



3 ПОРЯДОК ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от « 29 » 09 2020 г. №

Экземпляр № 2

4 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе


В.А. Шаяхметов

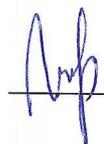
Начальник юридического отдела


А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения


И.А. Осколков

Председатель объединенного совета обучающихся


А.Р. Игдеев

Председатель первичной профсоюзной организации студентов


И.Р. Галиева

¹ Предыдущая редакция утверждена в 2017 г. Внесены изменения в части зачета результатов обучения

Содержание

1 Общие положения	4
2 Порядок перевода на ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования	5
3 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.....	6
4 Особенности индивидуального учебного плана, реализуемого в ускоренные сроки	8
5 Заключительные положения	9

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок обучения, в том числе ускоренного, по индивидуальному учебному плану лиц, осваивающих в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» (далее – Университет) основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

1.2 Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. №816);

- Порядок зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369);

- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

- устав Университета,

- локальные нормативные акты Университета;

1.3 В Порядке используются следующие понятия:

- индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- ускоренное обучение – процесс освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО) в сокращенный срок по сравнению с полным сроком получения образования.

1.4 Ускоренное обучение по программам высшего образования допускается для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее

образование и (или) обучающихся по образовательной программе высшего образования, и (или) имеющих способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с ФГОС ВО, что подтверждается соответствующими документами об образовании и о квалификации, или документом об обучении.

1.5 Уменьшение (сокращение) срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении реализуется путем:

- зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или в Университете по другой образовательной программе (далее – зачет результатов обучения);

- и (или) повышения темпа освоения образовательной программы – для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития.

1.6 Предоставление индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения, носит заявительный характер.

1.7. Зачет дисциплины/ практики/ модуля может осуществляться по заявлению студента и без ускорения сроков обучения, при этом зачет освобождает обучающегося от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины/ практики/ модуля. Сведения об освоении таких дисциплин/ практик/ модулей вносятся преподавателем в ведомости учета успеваемости студентов.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования

2.1 Прием в университет по основным профессиональным образовательным программам высшего образования осуществляется в соответствии с Правилами приема. Прием лиц, имеющих среднее профессиональное образование или лиц, имеющих высшее образование, осуществляется на первый курс на общих основаниях.

2.2 Желание обучаться по ускоренной программе с сокращением сроков обучения излагается студентом путем подачи заявления на имя ректора Университета после издания приказа о зачислении в Университет. С учетом предоставленных документов об образовании формируется индивидуальный учебный план студента, который утверждается в установленном порядке решением Ученого совета.

2.3 Возможность перевода студента на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается деканатом факультета / директоратом института на основании представленных документов об образовании и учебных планов образовательной программы. Решение о переводе на ускоренное обучение оформляется приказом ректора после

проведения процедуры зачета и разработки и утверждения индивидуального учебного плана обучающегося (приложение А).

2.4 Из числа студентов одного направления и профиля одного года набора, изъявивших желание обучаться в ускоренные сроки, при совпадении индивидуальных учебных планов могут формироваться отдельные группы студентов, обучающихся в ускоренные сроки, численностью не более 30 обучающихся.

2.5 Если студент, обучающийся в ускоренные сроки, не может продолжить обучение в повышенном темпе освоения образовательной программы ввиду различных причин, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения.

3 Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

3.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, (далее соответственно - зачет, результаты пройденного обучения), освоенных в других организациях и/или в Университете по другим образовательным программам.

3.2 Зачет осуществляется по заявлению обучающегося (приложение Б), которое направляется им на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте в подразделе «Основные сведения» раздела «Сведения об образовательной организации». Сроки подачи данного заявления не регламентируются.

3.3 Заявление обучающегося рассматривается деканом соответствующего факультета / директором института и/или его заместителем по учебной работе. Они могут в рабочем порядке привлекать к данной работе заведующих и преподавателей кафедры, реализующих дисциплины (модули), практики, соответствующие указанным в поданных документах. Сформированная рабочая группа в данном контексте именуется «аттестационная комиссия» и не требует утверждения отдельным распорядительным актом Университета.

3.4 Зачет осуществляется на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.5 Зачет результатов обучения осуществляется:

3.5.1 обучающемуся по программе бакалавриата, по программе

специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

3.5.2 обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

3.6 Для рассмотрения документов об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, к работе в составе аттестационной комиссии и принятию решения о возможности зачета привлекаются сотрудники отдела сопровождения международных проектов и программ Университета.

3.7 Аттестационная комиссия не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия) производит зачет. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью) с учетом наименования, объема и формы результатов промежуточной аттестации (оценка, зачет).

3.8 С целью установления соответствия может проводиться оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание). В случае значительного отклонения объема сопоставляемых дисциплин (практик) и/или различия форм контроля аттестационной комиссией может быть принято решение провести оценивание в форме собеседования с обучающимся или в форме тестирования (в том числе компьютерного, в электронной информационно-образовательной среде университета). Для проведения оценивания сроки рассмотрения заявления аттестационной комиссией могут увеличены еще на 14 календарных дней. Перед оцениванием студенту предоставляется возможность ознакомиться с программой соответствующей дисциплины/ модуля/ практики. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний обучающихся по указанным дисциплинам/ практикам/ модулям.

По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающихся от необходимости повторного освоения соответствующей дисциплины/ практики/ модуля и является основанием для ускорения обучения.

3.9 По результатам сопоставления планируемых результатов и процедуры оценивания (при наличии) деканат / директорат формирует аттестационную ведомость (приложение В), которая согласовывается директором учебно-методического департамента и проректором по учебно-воспитательной работе. Внесенные в аттестационную ведомость сведения по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике как зачетные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы. Результаты перезачета вносятся в электронные ведомости по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, после чего проставляются в зачетную книжку студента в установленном порядке. Копия аттестационной ведомости выдается обучающемуся.

3.10 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе за подписью проректора по учебно-воспитательной работе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.11 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.12 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

4 Особенности индивидуального учебного плана, реализуемого в ускоренные сроки

4.1 Нормативно-методическое обеспечение учебных дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся при ускоренном обучении полностью совпадает с аналогичными документами, разработанными для реализации образовательных программ со нормативным сроком освоения.

4.2 Срок ускоренного освоения ОПОП устанавливается исходя из требований:

- годовой объем программы не может превышать объема, установленного ФГОС для обучающихся по индивидуальному учебному плану;

- в указанный объем не входит трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетная на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома

специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

4.3 Перевод лиц, прошедших аттестацию, на последующие курсы обучения осуществляется в установленном порядке приказом ректора Университета на основании приказа о переводе на ускоренное обучение.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором университета.

5.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе в ускоренные сроки освоения образовательных программ, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

5.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

**Алгоритм перевода на ускоренное обучение
по образовательной программе**

Ответственный	Процесс	Результат
Студент (не абитуриент)	Желание перевестись на ускоренное обучение	Заявление о переводе на имя ректора – <i>после приказа о зачислении</i> + подтверждающие документы (дипломы, удостоверения, справки о периоде обучения) + виза декана/директора <u>вносится в личное дело.</u>
Деканат, кафедры	Анализ возможностей зачета учебного материала, принятие решения о переводе студента на ускоренные сроки обучения (аттестационная ведомость)	Процедура зачета учебного материала согласно учебному плану и совпадающих дисциплин в подтверждающих документах и учебном плане – заполнение аттестационной ведомости <u>вносится в личное дело.</u>
Выпускающая кафедра	Разработка индивидуального учебного плана с указанием зачитываемых дисциплин/ модулей/ практик/ МДК (<i>по ВО – трудоемкость в год не более 75 ЗЕТ (если иное не установлено ФГОС), не включая материалов переаттестации</i>).	Индивидуальный (может быть одинаковый на группу) учебный план по ускоренному освоению ОПОП с указанием зачитываемого учебного материала (отдельной графой) и с учетом не более 75 ЗЕТ (или 2700 ч) в учебный год (<i>если иное не установлено ФГОС</i>) <u>вносится в личное дело</u>
Ученый совет	Утверждение индивидуального учебного плана	Утвержденный индивидуальный учебный план обучающегося <u>Заносится в личное дело</u>
Ректор/ проректор по учебной работе	Подписание приказа о переводе студента на ускоренные сроки обучения	Приказ о переводе студента на ускоренные сроки обучения – <u>реквизиты приказа регистрируются в личном деле студента.</u>

*Образец заявления на перевод на индивидуальный учебный план,
в том числе ускоренного обучения*

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»
С.Т. Сагитову

студента _____ курса _____

_____ факультета / института

_____ формы обучения _____

(очной, очно-заочной, заочной)

(код направления)

_____ направление, направленность (профиль)

_____ (ФИО студента полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность перевода меня на индивидуальный учебный план (индивидуальный учебный план ускоренного обучения с завершением обучения в 202__ году - *вычеркнуть лишнее*) и зачета результатов пройденного обучения: освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (*вычеркнуть лишнее*) на основании следующих документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении²: _____

Приложение: копия(и) указанного(ых) документа(ов) на _____ листах.

Дата

подпись

С необходимостью перезаключения договора о платных образовательных услугах ознакомлен.

² Перечисляются прикладываемые документы с указанием наименования документа, образовательной организации, его выдавшей, номера бланка документа, даты выдачи

Образец аттестационной ведомости

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М.Акумуллы»

Естественно-географический факультет

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Ф.И.О. Алиев Али Алиевич

Обучается очно по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки). Направленность (профили) Биология, география.

Основание зачета (оценивания): Диплом о среднем профессиональном образовании № 444 444444 выданный ГБОУ «Профессиональный лицей №44» с.Салихово 30.06.2018 г.

№п /п	Наименования дисциплин по справке об обучении/приложению к диплому	Форма контроля	Общее количество зачетных единиц		Рекомендация аттестационной комиссии
			по справке об обучении / документу об образовании	по плану БГПУ	
1	История	экзамен	4	3	зачет результатов обучения
	История	экзамен			
2	Физическая культура и спорт	зачет	1	1	зачет результатов обучения
	Физическая культура и спорт	зачет			
3	Экономическая теория	экзамен	4	1	зачет результатов обучения
	Основы экономики	зачет			
4	История Башкортостана	зачет	2	1	зачет результатов обучения по результатам оценивания
	История Республики Башкортостан	зачет			
5	Дискретная математика	экзамен	3	3	зачет результатов обучения по результатам оценивания
	Математика (алгебра и геометрия)	экзамен			
Всего зачтено			9 з.е		

Дата подачи заявления « ___ » _____ 202__ г.

Дата завершения процедуры зачета (оценивания) аттестационной комиссией: « ___ » _____ 20__ г.

Декан ЕГФ

В.Н. Саттаров

Согласовано:

Проректор
по учебно-воспитательной работе

В.А. Шаяхметов

Директор УМД

Г.Р. Гильманова