

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОРЯДОК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ
О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ,
ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ И ИХ ДУБЛИКАТОВ ЛИЦАМ,
ОСВОИВШИМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ: ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММЫ
СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

ПР – 02 / 2 - 02 -2024

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Документ № 00020 от 04.06.2024

Вид: Положение
 Текущий процесс: Согласование
 Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
04.06.2024 15:49		04.06.2024 15:49	Шаяхметов В. А.	Запущен		Процесс запущен	для согласования
04.06.2024 15:49		04.06.2024 15:51	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
04.06.2024 15:49		05.06.2024 09:17	Хасанова Н. Р. от имени Муратшина С. Н.	На согласовании	1	Согласовано	
04.06.2024 15:49		11.06.2024 10:04	Гильманова Г. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
04.06.2024 15:49		13.06.2024 08:14	Мустаев А. Ф.	На согласовании	1	Согласовано	
04.06.2024 15:49		04.06.2024 19:13	Шарафисламова Э. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
04.06.2024 15:49		07.06.2024 11:33	Церяпкина И. Р.	На согласовании	1	Согласовано	
13.06.2024 08:14		13.06.2024 08:34	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

*Порядок введен в действие приказом ректора
 №991/о от 14.06.2024г
 Ф.кз. №2*

Содержание

1. Общие положения	4
2. Заполнение бланка титула диплома	5
3. Заполнение бланка приложения к диплому	8
4. Подписание и заверение диплома и приложения к нему.....	20
5. Выдача дипломов	21
6. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов.....	23
7. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов.....	25
8. Заключительные положения	26
Приложения	27

1. Общие положения

1.1 Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов лицам, освоившим образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры устанавливает требования к заполнению и учету документов о высшем образовании и о квалификации (далее – дипломы), приложений к ним, образцы которых утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним», дубликатов дипломов и приложений к ним (далее - дубликаты), а также правила выдачи дипломов, приложений к ним и дубликатов лицам, освоившим образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее Университет).

1.2 Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов лицам, освоившим образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее Порядок) разработан с учетом требований следующих нормативно–правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Минобрнауки России от 22.07.2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»;
- Приказа Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;
- устава ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;
- локальных нормативных актов Университета.

1.3 Дипломы выдаются по реализуемым Университетом образовательным программам высшего образования (далее – образовательные программы):

- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам бакалавриата, имеющим государственную аккредитацию (диплом бакалавра, диплом бакалавра с отличием (далее вместе – диплом бакалавра));
- лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам специалитета, имеющим государственную

аккредитацию (диплом специалиста, диплом специалиста с отличием (далее вместе – диплом специалиста));

– лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам магистратуры, имеющим государственную аккредитацию (диплом магистра, диплом магистра с отличием (далее вместе – диплом магистра)).

1.4 Дипломы оформляются на государственном языке Российской Федерации – на русском языке и заверяются печатью Университета. Дипломы на иностранном языке Университетом не оформляются.

1.5 Бланк титула диплома и бланк приложения к диплому (далее вместе – бланки, [Приложение А](#)) заполняются в соответствии с требованиями, установленными разделами 2 и 3 настоящего Порядка, печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11p либо размера, указанного в соответствующих пунктах настоящего Порядка, с одинарным межстрочным интервалом. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта в разделе 3 бланка приложения к диплому.

Внесение дополнительных записей в бланки не допускается.

1.6 После заполнения бланков они должны быть тщательно проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки, составленные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными при заполнении и подлежат замене.

Испорченные при заполнении бланки подлежат списанию и уничтожению с составлением соответствующих актов по форме, утвержденной приказом Минфина России «Акт о списании материальных запасов». В приложении к акту о списании наклеиваются фрагменты с названием документа, с серией и номером (при наличии), вырезанные из испорченных бланков. Данные акты о списании передаются на хранение в финансово-экономическое управление. Оставшаяся часть от испорченных бланков по акту о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению, имеющих персональные данные передается в отдел документационного обеспечения для уничтожения.

1.7 Выдачу документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним осуществляют деканаты факультетов/ директораты институтов. Координацию работы данных подразделений Университета по хранению бланков, заполнению, учету и выдаче документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов осуществляет учебно-методический департамент.

1.8 В настоящем порядке используются следующие сокращения:

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

з.е. – зачетная единица

2. Заполнение бланка титула диплома

2.1 В левой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются с выравниванием по центру следующие сведения (размер

шрифта 11п):

1) после строки, содержащей надпись «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

– в три строки – полное официальное наименование Университета в именительном падеже в соответствии с уставом Университета;

– на отдельной строке – в именительном падеже наименование населенного пункта, в котором находится Университет, в соответствии с уставом Университета и указанием наименования типа населенного пункта в соответствии с сокращениями, принятыми в Общероссийском классификаторе объектов административно-территориального деления (ОКАТО):

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
г. Уфа

2) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – трехзначный регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации:

001

3) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации с указанием числа цифрами (двухзначное число), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»):

03 июля 2023 года

2.2. В правой части оборотной стороны бланка титула диплома указываются следующие сведения:

1) после строки, содержащей надпись «Настоящий диплом свидетельствует о том, что», с выравниванием по центру в именительном падеже (размер шрифта 16п):

- на отдельной строке – фамилия выпускника;
- на отдельной строке (при необходимости в две строки) – имя и отчество (при наличии) выпускника;

Иванов
Пётр Иванович

Фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника указываются полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность выпускника.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) иностранного гражданина указываются по данным его внутреннего (общегражданского) или заграничного (для выезда за границу) паспорта (по желанию выпускника) в русскоязычной транскрипции. Русскоязычная транскрипция и вид паспорта,

по которому указываются фамилия, имя и отчество (при наличии), должны быть согласованы с выпускником в письменной форме не позднее начала периода государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику ([Приложение Б](#)). Лист о согласовании хранится в личном деле выпускника;

2) после строки, содержащей надпись «освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки» (в дипломе бакалавра) или «освоил(а) программу специалитета по специальности» (в дипломе специалиста), или «освоил(а) программу магистратуры по направлению подготовки» (в дипломе магистра) на отдельной строке (при необходимости в две строки) с выравниванием по центру – код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование специальности или направления подготовки, по которой освоена образовательная программа (размер шрифта 11п):

03.03.01 Прикладные математика и физика

3) в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (размер шрифта 11п):

- на отдельной строке в именительном падеже без кавычек с выравниванием по центру, с прописной буквы – наименование присвоенной квалификации (например: Бакалавр/ Магистр/ Социальный педагог);

- на отдельной строке с выравниванием по центру код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

- на отдельной строке с выравниванием по центру со строчной буквы в скобках «(протокол № ____ от «__» _____ г.)» – номер (двухзначное число) и дата с указанием числа цифрами (двухзначное число), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами и «г.») протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

- после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», – инициалы и фамилия ректора Университета с выравниванием вправо:

Бакалавр

03.03.01 Прикладные математика и физика
(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

С.Т. Сагитов

4) при наличии: в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в именительном падеже, без кавычек с выравниванием по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й), код и

(через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая дополнительная квалификация; на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «(протокол № ____ от «__» _____ г.)» – номер (двухзначное число) и дата с указанием числа цифрами (двухзначное число), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами и «г.») протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

Пример:

Бакалавр
03.03.01 Прикладные математика и физика
(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

Бакалавр
44.03.01 Педагогическое образование
(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

С.Т. Сагитов

3. Заполнение бланка приложения к диплому

3.1 В левой колонке первой страницы бланка приложения к диплому указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

1) в строках под изображением Государственного герба Российской Федерации – полное официальное наименование Университета (указывается согласно уставу Университета в именительном падеже, в шесть строк); на следующей строке наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 1) пункта 2.1 настоящего Порядка (размер шрифта 8п):

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный
педагогический университет
им. М. Акмуллы»
г. Уфа

Полное официальное наименование Университета, наименование населенного пункта, в котором находится Университет (с указанием наименования типа населенного пункта), указанные на бланке приложения к диплому, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула диплома.

2) после надписи «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ» на отдельной строке (размер шрифта 11п):

- в приложении к диплому бакалавра – слово «бакалавра» или слова «бакалавра с отличием»;

- в приложении к диплому специалиста – слово «специалиста» или слова «специалиста с отличием»;

- в приложении к диплому магистра – слово «магистра» или слова «магистра с отличием»;

бакалавра с отличием

3) после строки, содержащей надпись «Регистрационный номер», на отдельной строке – трехзначный регистрационный номер диплома по книге регистрации выданных документов об образовании и о квалификации, (размер шрифта 11п):

001

4) после строки, содержащей надпись «Дата выдачи», на отдельной строке – дата выдачи диплома с указанием числа (двухзначное число) цифрами, месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года») (размер шрифта 11п):

03 июля 2023 года

Регистрационный номер и дата выдачи диплома, указанные на бланке приложения к диплому, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула диплома.

3.2 В правой колонке первой страницы бланка приложения к диплому в разделе «1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА» указываются следующие сведения с выравниванием влево с отступом вправо 3 см (размер шрифта 11п):

1) в строках, содержащих соответствующие надписи в именительном падеже:

Фамилия,

Имя,

Отчество

Дата его рождения с указанием числа (двухзначное число) цифрами, месяца прописью и года (четырёхзначное число цифрами, слово «года»):

Иванов

Петр

Иванович

05 октября 2001 года

Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника, указанные на бланке приложения к диплому, должны совпадать с фамилией, именем, отчеством (при наличии) выпускника, указанными на бланке титула диплома.

2) после строки, содержащей надпись «Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра), на отдельной строке – наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого выпускник был принят на обучение по образовательной программе, и (через запятую) год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»):

Аттестат о среднем общем образовании, 2019 год

Диплом о среднем профессиональном образовании, 2012 год

Диплом бакалавра, 2021 год

Диплом специалиста, 2010 год

В случае, если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, на отдельной строке (при необходимости в две строки) указываются его наименование в переводе на русский язык (документ о переводе сохраняется в личном деле), далее (через запятую) наименование страны, в которой выдан этот документ, далее (через запятую) год выдачи документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»):

Сертификат об образовании, Республика Ангола, 2017 год

3.3 В правой колонке первой страницы бланка приложения к диплому в разделе «2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)» указываются следующие сведения с выравниванием по центру:

1) после строк, содержащих надпись «Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы) квалификация(и)» (в дипломе бакалавра, дипломе специалиста, дипломе магистра) (размер шрифта 11п):

- на отдельной строке в именительном падеже без кавычек, с прописной буквы – наименование присвоенной квалификации (например: Бакалавр/ Магистр/ Социальный педагог);

- на отдельной строке код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование специальности или направления подготовки, по которым освоена образовательная программа;

- на отдельной строке со строчной буквы в скобках «(протокол № ____ от «__» _____ г.)» – номер (двухзначное число) и дата с указанием числа цифрами (двухзначное число), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами и «г.») протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

Бакалавр

03.03.01 Прикладные математика и физика

(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

2) при наличии: на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в именительном падеже, без кавычек с выравниванием по центру – наименование(я) присвоенной(ых) в рамках соответствующей образовательной программы дополнительной(ых) квалификации(й), код и (через пробел, без кавычек, с прописной буквы) наименование специальности или направления подготовки, по которым присвоена соответствующая дополнительная квалификация; на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) в скобках «(протокол № ____ от «__» _____ г.)» – номер (двухзначное число) и дата с указанием числа цифрами (двухзначное число), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число

цифрами и «г.») протокола, содержащего соответствующее решение Государственной экзаменационной комиссии;

Пример:

Бакалавр
03.03.01 Прикладные математика и физика
(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

Бакалавр
44.03.01 Педагогическое образование
(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

Наименование(я) присвоенной(ых) квалификации(й), наименование(я) специальности или направления(й) подготовки, по которым освоена образовательная программа, а также, которые присвоены в рамках соответствующей образовательной программы, указанные на бланке приложения к диплому, должны совпадать с соответствующими сведениями, указанными на бланке титула диплома.

3) после строки, содержащей надпись «Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме обучения» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста) или «Срок освоения программы магистратуры в очной форме обучения» (в приложении к диплому магистра), на отдельной строке – срок освоения образовательной программы, установленный ФГОС ВО для очной формы обучения, в том числе в случае освоения образовательной программы в иной срок, установленный в соответствии с ФГОС ВО, в зависимости от формы обучения или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, получением образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: число лет цифрами, слово «лет» или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев» или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен ФГОС ВО в годах и месяцах) (размер шрифта 11п):

- для бакалавриата: 4 года
- для специалитета: 5 лет
- для магистратуры: 2 года

3.4 На второй и третьей страницах бланка приложения к диплому в разделе «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА» (в приложении к диплому бакалавра, диплому специалиста), или «3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ» (в приложении к диплому магистра) (далее – раздел 3 бланка приложения к диплому) указываются сведения о содержании и

результатах освоения выпускником образовательной программы в следующем порядке (размер шрифта 11 п (при необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6 п)):

1) на отдельных строках сведения о каждой изученной дисциплине образовательной программы (за исключением факультативных дисциплин) в последовательности, указанной в учебном плане:

- в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) – наименование дисциплины;

- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – объем дисциплины в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации. Если дисциплина изучалась несколько семестров, то выставляется последняя дифференцированная оценка.

Если наименование дисциплины размещается на нескольких строках, то количество зачетных единиц и оценка указываются на уровне первой строки.

Политология	3 з.е.	зачтено
Теория автоматов и формальных языков	4 з.е.	удовлетворительно

2) при наличии в учебном плане модулей они записываются среди изученных дисциплин в последовательности, указанной в учебном плане. Сведения о модуле вносятся следующим образом:

Если учебным планом не предусмотрен экзамен по модулю:

а) на отдельной строке указываются общие сведения о модуле:

- в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) указывается название модуля по учебному плану и в скобках слово «(модуль):»;

- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – суммарный объем модуля в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы – (с выравнением по центру) символ «х»;

б) на отдельных строках – сведения о каждой дисциплине модуля:

- в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) – наименование дисциплины с отступом вправо 0,5 см;

- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – символ «х»;

- в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации.

Здоровьесбережение в образовательном пространстве (модуль):	2 з.е.	х
Первая помощь при неотложных состояниях	х	зачтено
Возрастная физиология и школьная гигиена	х	хорошо

Если учебным планом предусмотрен экзамен по модулю:

а) на отдельной строке – общие сведения о модуле:

- в первом столбце таблицы (с выравниванием влево, с прописной буквы, без сокращений) указывается название модуля по учебному плану и в скобках слово «(модуль):»;

- во втором столбце таблицы (с выравниванием по центру) – суммарный объем модуля в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы (с выравниванием по центру, строчными буквами, без сокращений) ставится оценка за экзамен по модулю;

б) на отдельных строках – сведения о каждой дисциплине модуля:

- в первом столбце таблицы (с выравниванием влево, с прописной буквы, без сокращений) – наименование дисциплины с отступом вправо 0,5 см;

- во втором столбце таблицы (с выравниванием по центру) – символ «х»;

- в третьем столбце таблицы (с выравниванием по центру, строчными буквами, без сокращений) – оценка по дисциплине, полученная при промежуточной аттестации;

в) в перечень дисциплин модуля строка из учебного плана «Экзамен по модулю» не включается.

Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии (модуль):	40 з.е.	хорошо
Языки и системы программирования	х	хорошо
Информационная безопасность	х	зачтено
Компьютерное моделирование	х	хорошо
Базы данных	х	хорошо
Сетевые технологии	х	зачтено
Web-дизайн и разработка	х	отлично

Если дисциплина модуля изучалась несколько семестров, то выставляется последняя дифференцированная оценка.

Если наименование дисциплины модуля размещается на нескольких строках, то символ «х» и оценка указываются на уровне первой строки.

Если в состав модуля включена курсовая работа по дисциплине модуля или курсовая работа по модулю, то информация о результатах выполнения курсовой работы (название дисциплины (модуля), по которой(му) выполнена курсовая работа и оценка) вносится в конец раздела 3 после указания объема контактной работы и до перечня факультативных дисциплин(модулей)(при

наличии). Объем курсовой работы в з.е. учитывается в общем объеме дисциплины (модуля) и не указывается здесь во втором столбце таблицы .

Если в состав модуля входят практики, то информация о практиках (вид, тип, объем в з.е., оценка) вносится в раздел 3 после перечня дисциплин (модулей) до информации о государственной итоговой аттестации. Общее количество зачетных единиц модуля в этом случае указывается без учета объема практик.

3) если ФГОС ВО по программе бакалавриата или программе специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту указываются в разделе 3 бланка приложения к диплому после перечня дисциплин(модулей) учебного плана до сведений о практиках следующим образом:

- в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) – наименование дисциплины (модуля);
- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – символ «х»;
- в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру, строчными буквами, без сокращений) – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	х	зачтено
--	---	---------

4) сведения о пройденных выпускником практиках указываются в последовательности, соответствующей последовательности практик в учебном плане.

Если практика проходила несколько семестров, то выставляется последняя дифференцированная оценка.

Если наименование практики размещается на нескольких строках, то объем практики в зачетных единицах и оценка указываются на уровне первой строки:

- а) на отдельной строке – общие сведения о практиках:
 - в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы) – слово «Практики»;
 - во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – суммарный объем практик в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
 - в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру) – символ «х»;
- б) на отдельной строке в первом столбце таблицы (с выравнением влево, со строчной буквы) – слова «в том числе.»;
- в) на отдельных строках – сведения о каждой практике:
 - в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной

буквы, без сокращений) – наименование вида практики («Учебная практика», «Производственная практика»), в скобках ее тип и (или) содержательная характеристика практики (Технологическая, Исполнительская, Преддипломная, Научно-исследовательская работа и др.) в соответствии с учебным планом (с прописной буквы без сокращений);

- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – объем практики в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру, строчными буквами без сокращений) – оценка за практику, полученная при промежуточной аттестации:

Практики в том числе:	30 з.е.	х
Учебная практика (Современные технологии программирования)	7 з.е.	отлично
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	11 з.е.	хорошо
Учебная практика (Проектно-технологическая практика по управлению проектами)	3 з.е.	отлично
Производственная практика (Педагогическая практика)	9 з.е.	отлично

5) сведения о прохождении государственной итоговой аттестации:

а) на отдельной строке – общие сведения о государственной итоговой аттестации:

– в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы) – слова «Государственная итоговая аттестация»;

– во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

– в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру) – символ «х»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы (с выравнением влево, со строчной буквы) – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках – сведения о формах, в которых проводилась государственная итоговая аттестация (далее – аттестационные испытания):

– в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы, без сокращений) – наименование аттестационных испытаний: Государственный экзамен с указанием в скобках его наименования (при наличии), Выпускная квалификационная работа с указанием ее вида (в скобках) и (через пробел) Наименование темы (в кавычках, с прописной буквы);

– во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – символ «х»;

– в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру) – оценка за аттестационное испытание.

Если наименование выпускной квалификационной работы

размещается на нескольких строках, то количество зачетных единиц и оценка указываются на уровне первой строки.

для бакалавриата:		
Государственная итоговая аттестация в том числе:	9 з.е.	x
Государственный экзамен	x	отлично
Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	x	отлично
ИЛИ		
Государственная итоговая аттестация в том числе:	9 з.е.	x
Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа) «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	x	отлично
для специалитета:		
Государственная итоговая аттестация в том числе:	9 з.е.	x
Государственный экзамен	x	отлично
Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	x	отлично
для магистратуры:		
Государственная итоговая аттестация в том числе:	9 з.е.	x
Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) «Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	x	отлично

б) на отдельной строке сведения об объеме образовательной программы:

- в первом столбце таблицы (с выравнением влево, с прописной буквы, в одну строку) – слова «Объем образовательной программы»;
- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – объем образовательной программы в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);
- в третьем столбце таблицы с выравнением по центру проставляется символ «х».

7) на отдельной строке сведения об объеме работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее – контактная работа) при реализации образовательной программы:

- в первом столбце таблицы (с выравнением влево, со строчной буквы, в несколько строк) – слова «в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:»;
- во втором столбце таблицы (с выравнением по центру) – количество академических часов контактной работы (количество часов цифрами, слова «ак. час.»);
- в третьем столбце таблицы (с выравнением по центру) – символ «х».

Количество академических часов и символ «х» указываются на уровне

последней строки.

Объем образовательной программы в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	240 з.е. 3674 ак. час.	x x
--	-------------------------------	------------

8) сведения о каждой курсовой работе (проекте), выполненной(м) выпускником при освоении образовательной программы:

- в первом столбце таблицы (с выравниванием влево, с прописной буквы) – наименование дисциплины (модуля) (дисциплин (модулей)), по которой(ым) выполнялась курсовая работа (проект);
- второй столбец не заполняется;
- в третьем столбце таблицы (с выравниванием по центру, со строчной буквы) – оценка за курсовую работу (проект).

Теория и практика звукорежиссуры		удовлетворительно
----------------------------------	--	-------------------

Если наименование дисциплины(модуля) размещается на нескольких строках, то оценка указывается на уровне первой строки.

9) по согласованию с выпускником – сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей):

а) на отдельной строке в первом столбце таблицы (с выравниванием влево, с прописной буквы) – слова «Факультативные дисциплины (модули)»;

б) на отдельной строке в первом столбце таблицы (с выравниванием влево, со строчной буквы) – слова «в том числе:»;

в) на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине (модуле):

- в первом столбце таблицы (с выравниванием влево и прописной буквы) – наименование дисциплины (модуля);

- во втором столбце таблицы (с выравниванием по центру) – объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах (количество зачетных единиц цифрами, слова «з.е.»);

- в третьем столбце таблицы (с выравниванием по центру) – оценка по дисциплине (модулю), полученная при промежуточной аттестации.

Если наименование дисциплины (модуля) размещается на нескольких строках, то количество зачетных единиц и оценка указываются на уровне первой строки.

Факультативные дисциплины (модули) в том числе: Разговорный английский язык Управление инвестиционными проектами, в том числе «Обучение служением»	3 з.е. 3 з.е.	хорошо зачтено
--	----------------------	-------------------

3.5 При заполнении раздела 3 бланка приложения к диплому слово «дисциплина» не используется. При указании наименования модуля после него указывается в скобках слово «модуль».

По дисциплинам (модулям) по иностранным языкам и (или) языкам

народов Российской Федерации указываются в скобках конкретные языки на основании сведений о результатах промежуточной аттестации.

3.6 На четвертой странице бланка приложения к диплому в разделе «4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ» (далее – раздел 4 бланка приложения к диплому) указываются следующие сведения с выравнением влево (размер шрифта 11п):

1) если за период обучения выпускника по образовательной программе изменилось полное официальное наименование Университета:

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, с прописной буквы) – слова «Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами);

- на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк, с прописной буквы) – слова «Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – _____» с указанием прежнего полного официального наименования организации.

При неоднократном изменении наименования организации за период обучения выпускника сведения об изменении наименования указываются необходимое число раз в хронологическом порядке:

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2011 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы».

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы».

2) на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк):

- в приложении к диплому бакалавра, диплому магистра, – слова «Направленность (профиль) образовательной программы:» и (через пробел, с прописной буквы) направленность (профиль) образовательной программы. Если направленность (профиль) образовательной программы не отличается от наименования направления подготовки, указывается наименование направления подготовки:

Направленность (профиль) образовательной программы: Математическое моделирование.

- в приложении к диплому специалиста, в случае наличия специализации – слово «Специализация:» и (через пробел, с прописной буквы) наименование специализации, в случае отсутствия специализации – слова «Специализация отсутствует.»:

Специализация: Психолого-педагогическая коррекция и реабилитация лиц с девиантным поведением.

3) по желанию выпускника (в нижеследующем порядке):

а) на отдельной строке – сведения о форме обучения и (или) о форме получения образования, и (или) о сочетании форм обучения, и (или) о сочетании формы получения образования и форм обучения:

- в случае освоения образовательной программы по какой-либо форме обучения – слова «Форма обучения:» и (строчными буквами без кавычек) наименование формы обучения, по которой была освоена образовательная программа (очная, очно–заочная, заочная):

Форма обучения: очная.

- в случае освоения образовательной программы в форме самообразования – слова «Форма получения образования: самообразование.»;

Форма получения образования: самообразование.

- в случае освоения образовательной программы с сочетанием форм обучения – слова «Сочетание форм обучения:» и наименования соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно–заочная, заочная):

Сочетание форм обучения: очная, заочная.

- в случае освоения образовательной программы с сочетанием самообразования с одной или несколькими формами обучения – слова «Сочетание самообразования и _____ формы обучения.» или «Сочетание самообразования и _____ форм обучения.» с указанием наименования соответствующей формы обучения или наименований соответствующих форм обучения через запятую (очная, очно–заочная, заочная) в родительном падеже:

Сочетание самообразования и заочной формы обучения.

б) в случае, если выпускник прошел ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, на отдельной строке – слова «Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.»

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

в) в случае, если часть образовательной программы освоена выпускником в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, либо освоена им в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе, на отдельной строке – сведения об освоении части образовательной программы в другой организации: слова «Часть образовательной программы в объеме _____ освоена в _____.» с указанием объема части образовательной программы в зачетных единицах цифрами, слова «з.е.» и полного официального наименования организации:

Часть образовательной программы в объеме 27 з.е. освоена в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тихоокеанский государственный университет».

3.7 Заполнение (незаполнение) сведений, указанных в подпункте 9 пункта 3.4 и сведений подпункта 3 пункта 3.6 настоящего Порядка, должно быть согласовано с выпускником в письменной форме ([Приложение В](#)).

Указанное в настоящем пункте согласие может быть подписано выпускником в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или в форме согласия, подписанного собственноручно выпускником на бумажном носителе, преобразованной в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов, на адрес электронной почты деканата/директората.

Заявление-согласие выпускника на указание в дипломе дополнительных сведений хранится в личном деле выпускника.

3.8 На четвертой странице бланка приложения к диплому указываются после строк, содержащих надписи «Руководитель организации,» и «осуществляющей образовательную», в строке, содержащей надпись «деятельность», – инициалы и фамилия ректора Университета с выравниванием вправо (размер шрифта 11п):

С.Т. Сагитов

3.9 На каждой странице приложения к диплому после надписи «Страница» указывается (через пробел) номер страницы (размер шрифта 11 п). На четвертой странице приложения к диплому после надписи «Настоящее приложение содержит» указывается (через пробел) общее количество страниц приложения к диплому при необходимости дописывается буква «ы» к слову «страниц» (размер шрифта 8 п).

3.10 При недостаточности места для заполнения раздела 3 бланка приложения к диплому, раздела 4 бланка приложения к диплому может быть использован дополнительный бланк (бланки) приложения к диплому.

Количество используемых дополнительных бланков не ограничено. Нумерация страниц приложения к диплому осуществляется сквозным способом. Общее количество страниц приложения к диплому указывается на каждом листе приложения к диплому.

3.11 При использовании нескольких бланков приложения к диплому сведения, указанные в пункте 3.1; подпунктах 1) и 2) пункта 3.2; пункте 3.8 настоящего Порядка заполняются на каждом бланке приложения к диплому.

3.12 Правильность заполнения сведений в дипломе и приложении к диплому подтверждается выпускником путем проставления личной подписи, расшифровки подписи и слова «Согласовано» на копии заполненного шаблона диплома и приложения к диплому. Согласованная копия хранится в личном деле выпускника.

4. Подписание и заверение диплома и приложения к нему

4.1 Диплом и приложение к нему подписываются ректором Университета в строках, содержащих его инициалы и фамилию.

Диплом и приложение к нему могут быть подписаны исполняющим обязанности ректора Университета или должностным лицом, уполномоченным ректором Университета (исполняющим обязанности ректора Университета) на основании соответствующего распорядительного акта (далее – уполномоченное лицо). При этом, перед надписью «Руководитель организации» указывается символ «/» (косая черта); в строке, содержащей надпись «деятельность», с выравниванием вправо – инициалы и фамилия исполняющего обязанности ректора Университета или уполномоченного лица (размер шрифта 11п).

/

А.Ф. Мустаев

4.2 Подпись ректора Университета (исполняющего обязанности ректора Университета, уполномоченного лица) проставляется чернилами, пастой или тушью черного, синего или фиолетового цвета. Подписание диплома и (или) приложения к нему факсимильной подписью не допускается. Подписи ректора Университета (исполняющего обязанности ректора Университета, уполномоченного лица) на дипломе и приложении к нему должны быть идентичными.

4.3 На дипломе и приложении к нему проставляется печать Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации на отведенном для нее месте в соответствии с образцом документа об образовании и о квалификации. Оттиск печати должен быть четким.

4.4 Каждый бланк приложения к диплому подписывается и заверяется печатью в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего Порядка.

5. Выдача дипломов

5.1 Диплом выдается лицу, завершившему обучение по образовательной программе и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию.

5.2 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при выполнении следующих условий:

– все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

– все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

– количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой

аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

Оценки по факультативным дисциплинам (модулям) и по элективным дисциплинам (модулям) по физической культуре и спорту учитываются при подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому.

5.3 Диплом выдается с приложением к нему:

– при прохождении выпускником государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком – не позднее 8 рабочих дней после даты завершения государственной итоговой аттестации, установленной календарным учебным графиком;

– при завершении прохождения выпускником государственной итоговой аттестации позднее срока, установленного календарным учебным графиком (в случае аннулирования результата проведения государственного аттестационного испытания по апелляции о нарушении процедуры его проведения или неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине), – не позднее 8 рабочих дней после фактической даты завершения прохождения выпускником государственной итоговой аттестации, согласно календарному учебному графику.

Выпускник вправе получить диплом с приложением к нему и после истечения срока установленного в настоящем пункте Порядка.

5.4 Выдача диплома с приложением осуществляется следующими способами:

1) диплом на бумажном носителе:

– выдается на руки выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

– по заявлению выпускника ([Приложение Г](#)) направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

2) по заявлению выпускника ([Приложение Д](#)) копия диплома (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов), заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью ректором Университета, может быть направлена в форме электронного документа с использованием информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» на указанный им адрес электронной почты.

5.5 Диплом без приложения к нему действителен.

Приложение к диплому недействительно без диплома.

5.6 Копия выданного диплома, доверенность (при наличии), заявление о направлении диплома через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) и квитанция почтового отправления, заявление о направлении копии диплома, заверенной электронной подписью ректора Университета, хранятся в личном деле выпускника.

6. Заполнение, подписание, заверение и выдача дубликатов

6.1 Дубликаты заполняются, подписываются и заверяются в соответствии с требованиями к заполнению бланков, установленными разделами 1 – 4 настоящего Порядка, с учетом требований, установленных данным разделом.

6.2 Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома ([Приложение Е](#)) в месячный срок после получения Университетом указанного заявления :

- в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему, либо утраты или порчи дубликата;
- в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему, либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;
- в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.

6.3 Подача заявления и процедура его согласования может осуществляться как в бумажном виде (через отдел документационного обеспечения), в том числе через операторов почтовой связи так и посредством электронного документооборота (получение заявления на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте, с последующей загрузкой в используемую систему электронного документооборота).

6.4 В случае утраты или порчи только диплома (дубликата диплома), а также в случае обнаружения ошибок только в дипломе (дубликате диплома) выдаются дубликат диплома и дубликат приложения к нему.

В случае утраты или порчи только приложения к диплому (дубликата приложения к диплому), а также в случае обнаружения ошибок только в приложении к диплому (дубликате приложения к диплому) выдается дубликат приложения к диплому.

6.5 В случае порчи диплома и (или) приложения к нему, либо порчи дубликата, в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему, либо в дубликате ошибок после получения указанного документа, а также в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома у него при выдаче дубликата изымаются сохранившийся диплом и (или) приложение к диплому (дубликат диплома и (или) дубликат приложения к диплому). Указанные документы подлежат уничтожению в порядке, указанном в пункте 1.6 настоящего документа.

6.6 В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома к заявлению о выдаче дубликата должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

6.7 Дубликат выдается на руки обладателю диплома лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу обладателем диплома, или по заявлению обладателя диплома направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением

о вручении.

6.8 При заполнении дубликата на бланке указывается слово «ДУБЛИКАТ» в отдельной строке с выравниванием по центру, прописными буквами (размер шрифта 11п):

– на бланке титула диплома – в левой части оборотной стороны бланка после строки с наименованием населенного пункта, в котором находится Университет и перед строкой, содержащей надпись «ДИПЛОМ»;

– на бланке приложения к диплому – в левой колонке первой страницы бланка после строки с наименованием населенного пункта, в котором находится Университет и перед строками, содержащими надпись «ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ».

6.9 В случае выдачи дубликата диплома и дубликата приложения к диплому на указанных дубликатах указываются регистрационный номер и дата выдачи дубликата диплома, в случае выдачи только дубликата приложения к диплому на нем указывается регистрационный номер и дата выдачи дубликата приложения к диплому.

6.10 В дубликат вносятся записи в соответствии с документами, имеющимися в личном деле выпускника. При невозможности заполнения дубликата приложения к диплому, дубликат диплома выдается без приложения к нему.

6.11 Трудоемкость дисциплин, объем практик, объем государственной итоговой аттестации, срок освоения образовательной программы указываются в дубликате в зачетных единицах (со словами «з.е.»), либо в академических часах (со словом «час.») и (или) в неделях (со словом «недель», или «недели», или «неделя»).

6.12 Если при заполнении дубликата какие-либо сведения не могут быть указаны в связи с отсутствием информации, то на месте таких сведений ставится символ «х» или «—».

6.13 Дубликат выдается Университетом (в том числе в случае утраты государственной аккредитации или прекращения образовательной деятельности по образовательной программе, по которой выдан диплом), или его правопреемником, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

В случае ликвидации Университета (его правопреемника), дубликат выдается учредителем Университета.

При отсутствии учредителя Университета государственным органом, или органом местного самоуправления, в ведении которого находится (структурным подразделением которых является) государственный или муниципальный архив, в который переданы на хранение документы выпускников Университета, или иной организацией, в которую передан архив Университета, обладателю диплома выдается дубликат или архивная копия диплома, и (или) архивная справка, и (или) архивная выписка, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.14 При выдаче дубликата Университетом:

1) на дубликате указывается полное официальное наименование

Университета;

2) дубликат подписывается ректором Университета или исполняющим обязанности ректора Университета, или уполномоченным должностным лицом, в соответствии с пунктами 4.1 – 4.3 настоящего порядка.

3) в случае если в период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата изменилось полное официальное наименование Университета (в том числе в связи с реорганизацией), в разделе 4 бланка приложения к диплому указываются сведения об изменении наименования (размер шрифта 11 пт):

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Наименование организации изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами);

- на отдельной строке (при необходимости в несколько строк) – слова «Прежнее наименование организации – _____» и прежнее полное официальное наименование Университета.

При неоднократном изменении наименования Университета за период с даты выдачи диплома до даты выдачи дубликата сведения об изменении наименования Университета указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

6.15 Дубликат диплома без приложения к нему действителен.

Дубликат приложения к диплому недействителен без диплома или без дубликата диплома.

6.16 Копия выданного дубликата, доверенность (при наличии), заявление о выдаче дубликата с приложенными копиями документов (при наличии), заявление о направлении дубликата через операторов почтовой связи общего пользования (при наличии) и квитанция почтового отправления хранятся в личном деле выпускника.

7. Учет бланков, выданных дипломов и дубликатов

7.1 Бланки дипломов и приложений к ним хранятся в учебно-методическом департаменте Университета как документы строгой отчетности и учитываются по специальному реестру.

7.2 Передача полученных Университетом бланков в другие организации не допускается.

7.3 Для учета выдачи дипломов и дубликатов в Университете ведутся книги регистрации выданных документов об образовании и о квалификации (далее – книги регистрации) ([Приложение Ж](#)).

При выдаче диплома (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- трехзначный регистрационный номер диплома (дубликата);
- фамилия, имя и отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата);
- серия и номер бланка диплома;
- серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к

диплому;

- дата выдачи диплома (дубликата);
- код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы;
- наименование присвоенной(ых) квалификации(й), дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии;
- подпись руководителя подразделения Университета, ответственного за выдачу диплома (дубликата);
- подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома), либо по доверенности), дата и номер доверенности (если диплом (дубликат) выдан по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

7.4 Листы книги регистрации пронумеровываются. Книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Университета с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Книги регистрации хранятся в учебно-методическом департаменте в течение 5 лет с дальнейшей передачей в архив Университета.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

8.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного порядка, могут быть внесены в него приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с первым проректором по стратегическому развитию Университета.

8.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в Порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Приложения

Приложение А

Образец заполнения диплома с приложением (на бланке в цвете)

The image shows a blank diploma form with a light blue background and a decorative border at the top. The form contains the following text and elements:

- РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ** (Russian Federation) with the coat of arms of the Russian Federation above it.
- Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» г. Уфа (Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Bashkir State Pedagogical University named after M. Akmulla» Ufa).
- ДИПЛОМ БАКАЛАВРА** (DIPLOMA BACHELOR).
- 100231 0643755 (Registration number).
- ДОКУМЕНТ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ (DOCUMENT ON EDUCATION AND QUALIFICATION).
- Регистрационный номер (Registration number) 001.
- Дата выдачи (Date of issue) 03 июля 2023 года (July 3, 2023).

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

**Иванов
Петр Иванович**

освоил(а) программу бакалавриата по направлению подготовки

03.03.01 Прикладные математика и физика

и успешно прошел(ла) государственную итоговую аттестацию

Решением Государственной экзаменационной комиссии
присвоена(ы) квалификация(и)

Бакалавр
03.03.01 Прикладные математика и физика
(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

Руководитель организации,
осуществляющей образовательную
деятельность

С.Т. Сагитов

М.П.

РОССИЙСКАЯ
ФЕДЕРАЦИЯ



1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ ОБЛАДАТЕЛЯ ДИПЛОМА

Фамилия Иванов

Имя Петр

Отчество Иванович

Дата рождения 05 октября 2001 года

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации

Аттестат о среднем общем образовании, 2019 год

ПРИЛОЖЕНИЕ
к ДИПЛОМУ

бакалавра

2. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ(ЯХ)

Решением Государственной экзаменационной комиссии присвоена(ы)
квалификация(и):

Бакалавр

03.03.01 Прикладные математика и физика
(протокол № 02 от «28» июня 2023 г.)

100231 0655735

Регистрационный
номер

001

Дата выдачи

03 июля 2023 года

Срок освоения программы бакалавриата/специалитета в очной форме
обучения

4 года

БЕЗ ДИПЛОМА НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНО

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА/СПЕЦИАЛИТЕТА

Наименование дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Количество зачетных единиц/ академических часов/ астрономических часов	Оценка
Иностранный язык (английский)	8 з.е.	отлично
Политология	3 з.е.	зачтено
Теория автоматов и формальных языков	4 з.е.	удовлетворительно
Информатика, вычислительная техника и компьютерные технологии (модуль):	40 з.е.	хорошо
Языки и системы программирования	x	хорошо
Информационная безопасность	x	зачтено
Компьютерное моделирование	x	хорошо
Базы данных	x	хорошо
Сетевые технологии	x	зачтено
Web-дизайн и разработка	x	отлично
Проектирование и реализация программных комплексов	x	удовлетворительно
Seo-технологии	x	зачтено
Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту	x	зачтено
Практики	18 з.е.	x
в том числе:		
Учебная практика (Современные технологии программирования)	7 з.е.	отлично
Производственная практика (Научно-исследовательская работа)	11 з.е.	хорошо
Государственная итоговая аттестация	8 з.е.	x
в том числе:		
Государственный экзамен	x	хорошо
Выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа)	x	хорошо
«Разработка Интернет-клиента со сменными видами интерфейса»	240 з.е.	x
в том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем в академических часах:	4036 ак. час.	x
Теория и практика звукорежиссуры		удовлетворительно
Факультативные дисциплины (модули)		
в том числе:		
Разговорный английский язык	3 з.е.	хорошо

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Форма обучения: очная.

Направленность (профиль) образовательной программы: Математика и физика.

Пройдено ускоренное обучение по образовательной программе.

Часть образовательной программы в объеме 27 з.е. освоена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Уфимский государственный нефтяной технический университет».

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2011 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы».

Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменилось в 2016 году.

Прежнее наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
(для иностранных граждан)

Я, _____,

ФИО полностью, в именительном падеже

выпускник федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» по направлению подготовки (специальности)

код направления (специальности) и наименование направления (специальности)

направленность (профиль)

форма обучения

год выпуска

прошу внести в документы о высшем образовании следующие сведения:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в русскоязычной транскрипции:

(заполняется печатными буквами)

Документ, на основании которого вносятся ФИО:

паспорт (внутренний/ заграничный) и серия и номер паспорта (при наличии)

Предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации:

наименование документа в переводе на русский язык

наименование страны, год выдачи

К листу согласования прикладываю копии следующих документов:

1. Копия паспорта (внутреннего/ заграничного);
2. Документ о переводе паспорта на русский язык.
3. Копия предыдущего документа об образовании или об образовании и о квалификации;
4. Документ о переводе документа об образовании или об образовании и о квалификации на русский язык.

подпись

ФИО

дата

Заявление-согласие выпускника на указание в дипломе дополнительных сведений

Декану/директору

_____ *факультета/института*
 ФГБОУ ВО БГПУ им. М. Акмуллы
 выпускника ___ курса
 очной/очно-заочной/заочной формы обучения
 по специальности / по направлению

_____ *код и наименование*

_____ *направленность (профиль)*

_____ *группа по базе «Деканат»*

_____ *ФИО*

Телефон: _____
 e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» при заполнении приложения к диплому прошу указать следующую информацию:

Сведения, вносимые в приложение к диплому по согласованию с выпускником	да/нет (указать один вариант)
<i>В разделе 3. «Сведения об освоении факультативных дисциплин (модулей)»</i>	
<i>В разделе 5 «Дополнительные сведения»:</i>	
<i>Сведения о форме обучения (очная/очно-заочная/заочная)</i>	
<i>Сведения о форме получения образования: самообразование (при наличии)</i>	
<i>Сведения о сочетании формы получения образования и форм обучения (при наличии)</i>	
<i>Сведения об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану (при наличии)</i>	
<i>Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации при реализации образовательной программы с использованием сетевой формы (при наличии)</i>	
<i>Сведения об освоении части образовательной программы в другой организации в процессе обучения по иной образовательной программе (при наличии)</i>	

_____ *(подпись)*

_____ *ФИО*

_____ *дата*

Заявление на отправку диплома через операторов почтовой связи общего пользования

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

Ф.И.О. лица, подающего заявление

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

_____,
дата выдачи _____

проживающего по адресу:

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улица, номер дома, квартиры)

номер телефона: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мне диплом (бакалавра/магистра/специалиста) с приложением к диплому через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: _____

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улица, номер дома, квартиры)

Диплом получен по направлению подготовки (специальности)

код направления (специальности) и наименование направления (специальности)

направленность (профиль)

форма обучения

факультет/институт

год выпуска

подпись

/ _____
Ф.И.О. заявителя

Дата

Заявление на выдачу копии диплома, заверенной электронной подписью ректора Университета

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

Ф.И.О. лица, подающего заявление

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

_____,
дата выдачи _____

проживающего по адресу:

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улица, номер дома,
квартиры)

номер телефона: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отправить мне копию диплома, заверенную электронной подписью ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» на адрес электронной почты

Диплом получен по направлению подготовки (специальности)

код направления (специальности) и наименование направления (специальности)

направленность (профиль)

форма обучения

факультет/институт

год выпуска

подпись

Ф.И.О. заявителя

Дата

Заявление на выдачу дубликата диплома и/или приложения к диплому

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ
им. М. Акмуллы»
С.Т. Сагитову

Ф.И.О. лица, подающего заявление

паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

проживающего по адресу:

(почтовый индекс, наименование населенного пункта, улица, номер дома, квартиры)

номер телефона: _____

email: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с _____

(указать причину обращения за дубликатом)

прошу выдать мне дубликат _____,

(указать – дубликат диплома и/или приложения к диплому)

выданного мне « _____ » _____ г. по направлению подготовки / специальности

(код(при наличии) и наименование программы, направленность (профиль))

на ФИО _____

Сведения о ранее выданном дипломе / приложении к диплому:

	Диплом	Приложение к диплому
Регистрационный номер		
Серия и номер бланка		

К заявлению прилагаю:

1. Копию документа, удостоверяющего личность заявителя
2. Копия СНИЛС, для внесения в ФИС ФРДО
3. Копию документа, подтверждающую смену фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома, если они отличались на момент выдачи диплома

По готовности документ будет получен:

- лично
- другим лицом по заверенной в установленном порядке доверенности
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении:

подпись / _____
Ф.И.О. заявителя

Дата

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ДЕПАРТАМЕНТ
Отдел документационного обеспечения сопровождения учебного процесса

02/2-19

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ВЫДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБ
ОБРАЗОВАНИИ И О КВАЛИФИКАЦИИ

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ К НИМ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ДУБЛИКАТОВ ДИПЛОМОВ И ПРИЛОЖЕНИЙ)
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗЦА О ВЫСШЕМ ОБРАЗОВАНИИ,
В ТОМ ЧИСЛЕ ПО АСПИРАНТУРЕ

Срок хранения:

Регистрационный номер диплома (дубликата)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата)	Серия и номер бланка диплома (с отличием указать)	Серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому	Дата выдачи диплома (дубликата)	Код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы	Наименование присвоенной(ых) квалификации(й)	Дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии	Подпись руководителя подразделения Университета, ответственного за выдачу диплома (дубликата)	Подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома), либо по доверенности), дата и номер доверенности, (если диплом (дубликат) выдан по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001	Иванов Пётр Иванович	100231 0642311	100231 0653322	07 июля 2023 года	03.03.01 Прикладные математика и физика, Компьютерные технологии и интеллектуальный анализ данных	Бакалавр	25 июня 2023 года № 01		
002	Петров Иван Сергеевич <i>Петров Сергей Васильевич</i>	100231 0642312 (с отличием)	100231 0653323	07 июля 2023 года	03.03.01 Прикладные математика и физика, Компьютерные технологии и интеллектуальный анализ данных	Бакалавр	25 июня 2023 года № 02		<i>44AA 1065232 01.07.2023г</i>
003	Ершова Ксения Эдуардовна	100231 0642313	100231 0653324	07 июля 2023 года	03.03.01 Прикладные математика и физика, Компьютерные технологии и интеллектуальный анализ данных	Бакалавр	25 июня 2023 года № 03		<i>08.07.2023г 1830125326 1514</i>
004	Сидорова Евгения Александровна	100231 0642314 (с отличием)	100231 0653325	07 июля 2023 года	03.03.01 Прикладные математика и физика, Компьютерные технологии и интеллектуальный анализ данных	Бакалавр	25 июня 2023 года № 04		

Регистрационный номер диплома (дубликата)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника (обладателя диплома); в случае получения диплома (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана доверенность на получение диплома (дубликата)	Серия и номер бланка диплома (с отличием указать)	Серия и номер бланка (серии и номера бланков) приложения к диплому	Дата выдачи диплома (дубликата)	Код, наименование специальности или направления подготовки, направленность (профиль) образовательной программы	Наименование присвоенной(ых) квалификации(й)	Дата и номер соответствующего протокола Государственной экзаменационной комиссии	Подпись руководителя подразделения Университета, ответственного за выдачу диплома (дубликата)	Подпись лица, которому выдан на руки диплом (дубликат) (если диплом (дубликат) выдан лично выпускнику (обладателю диплома) либо по доверенности), дата и номер доверенности, (если диплом (дубликат) выдан по доверенности) либо дата и номер почтового отправления (если диплом (дубликат) направлен через операторов почтовой связи общего пользования)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
001	Иванов Иван Иванович	100231 0642321	100231 0653332, 100231 0653333	07 июля 2023 года	03.03.01 Прикладные математика и физика, Компьютерные технологии и интеллектуальный анализ данных 44.03.01 Педагогическое образование, Математика и физика	Бакалавр Бакалавр	26 июня 2023 года № 01		
002	Петров Сергей Сергеевич	100231 0642322 (с отличием)	100231 0653334, 100231 0653335	07 июля 2023 года	03.03.01 Прикладные математика и физика, Компьютерные технологии и интеллектуальный анализ данных 44.03.01 Педагогическое образование, Математика и физика	Бакалавр Бакалавр	26 июня 2023 года № 02		