

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

ПОРЯДОК

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПР-45-11-2025

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РАЗРАБОТАН учебно-методическим департаментом

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОРЯДОК ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «7» ноября 2025 г. № 1989/0.

Экземпляр № 1

4. СОГЛАСОВАНО

Проректор

по учебно-методической работе

Габдрахманова К.В. Габдрахманова

Директор

учебно-методического департамента

Мусифуллин С.Р. Мусифуллин

Директор Колледжа

А.Н. Таболина А.Н. Таболина

Начальник

юридического отдела

Ротовская С.А. Ротовская

Руководитель

центра менеджмента качества

Гильманова Г.Р. Гильманова

Начальник отдела

документационного обеспечения

Шматова О.С. Шматова

Председатель

студенческого совета Колледжа

Макулов Д.Ф. Макулов

Председатель

совета родителей Колледжа

Сергеева Л.Ю. Сергеева

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное
Содержание

1. Общие положения	2
2. Формы государственной итоговой аттестации	4
3. Подготовка проведения ГИА	5
4. Проведение демонстрационного экзамена	8
5. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)	14
6. Проведение государственного экзамена.....	19
7. Оценивание результатов ГИА.....	20
8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций	23
9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	25
10. Заключительные положения	27

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок ГИА) устанавливает правила организации и проведения федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акумуллы» (далее – Университет) ГИА студентов (далее – выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.2. Настоящий Порядок ГИА разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 г. № 387 "О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»".

- Постановление Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

- Устав Университета;

- иные локальные нормативные акты Университета.

1.3. Настоящий Порядок ГИА распространяется на обучающихся, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО, образовательная программа) вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о среднем профессиональном образовании образца, установленного Министерством просвещения Российской Федерации.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случаев, предусмотренного пунктом 4.33 Порядка.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности, открытости, равенства выпускников и независимости оценки качества подготовки обучающихся, при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного или государственного экзамена, защиты дипломного проекта (работы), требований охраны труда и производственной безопасности.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП СПО осуществляется Университетом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств, в том числе технических.

1.7. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план образовательной программы по имеющей государственную аккредитацию специальности среднего профессионального образования. Приказ ректора/проректора по учебно-методической работе о допуске обучающихся к ГИА утверждается не позднее двух дней до даты проведения первого аттестационного испытания.

1.9. Выпускникам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением случаев предусмотренных пунктом 4.12 Порядка.

1.10. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это не противоречит требованиям ФГОС СПО), либо

обучавшиеся в другой образовательной организации по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с настоящим Порядком.

1.11. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.12. Лицу, завершившему обучение по ОПОП СПО и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, на основании решения Государственной экзаменационной комиссии выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена, проводится в следующих формах, если иное не установлено соответствующим ФГОС СПО:

- демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы);
- государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области искусств, в области подготовки кадров в интересах обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка;

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов. Является обязательной формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, участвующим в эксперименте по внедрению новой образовательной технологии конструирования ОО СПО в рамках федерального проекта «Профсиналитет».

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;
- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению Университета (приказом ректора) на основании заявлений выпускников ([приложение А](#)) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе

являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее – организации-партнеры) – не позднее чем за шесть месяцев для начала процедуры ГИА, и находит отражение в программе ГИА по данной специальности СПО.

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект – самостоятельно выполненная работа, направленная на решение конкретной производственной или практической задачи с помощью создания нового объекта или реконструкции, модернизации имеющегося объекта (сооружения, механизма, машины, устройства, программы, технологии, метода, методики, услуги, изделия, продукта и т.п. или их составных частей), включающая расчетно-графическую часть (чертежи, макеты, схемы, стенды, фотографии, рисунки и т.п.).

Дипломная работа – самостоятельно выполненное теоретическое или экспериментальное исследование на заданную (выбранную) тему, посвященное решению актуальной производственной или практической проблемы, определяемой спецификой основной профессиональной образовательной программы.

2.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

3. Подготовка проведения ГИА

3.1. Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом определяется в часах/неделях, фиксируется в учебном плане образовательной программы, утверждаются еще до начала ее реализации.

3.2. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком, который так же является частью основной профессиональной образовательной программы, утверждаются еще до начала ее реализации.

3.3. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим

требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК), создаваемыми Университетом по каждой укрупненной группе специальности либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.4. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее соответственно – экспертная группа, эксперты).

3.5. Состав ГЭК утверждается приказом ректора/проректора по учебно-методической работе Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.6. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Университета Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК Университета утверждается лицо, не работающее в Университете, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Ректор Университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Университете нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа проректоров Университета или педагогических работников.

3.8. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

3.9. Организационно-техническое и информационное обеспечение прохождения выпускниками государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена по ОП СПО, участвующим в эксперименте по внедрению новой образовательной технологии конструирования ОО СПО в рамках федерального проекта «Профессионалитет», осуществляется ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования».

3.10. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), разрабатываемых организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации, из числа подведомственных ему организаций (далее – оператор).

3.11. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости), инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.12. Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

3.13. Конкретные даты проведения процедур ГИА утверждаются расписанием ГИА не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указывается дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Расписание ГИА по программам среднего профессионального образования формирует директорат колледжа. Расписание ГИА согласовывается с директором учебно-методического департамента, курирующим проректором и утверждается ректором Университета ([Приложение Б](#)). Директорат доводит расписание до сведения выпускников, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов дипломных проектов (работ) путем размещения на информационном стенде, на странице колледжа на официальном сайте Университета.

3.14. Не позднее, чем за месяц до начала демонстрационного экзамена

(при наличии его как формы государственной итоговой аттестации) осуществляется регистрация студентов на цифровой платформе демонстрационного экзамена <https://de.dp.firpo.ru/>. Для этого председатель цикловой комиссии заполняет форму ([Приложение В](#)) в формате Excel – отдельно на каждый день экзамена. Форма(ы) передается куратору от колледжа по работе на цифровой платформе демонстрационного экзамена, который загружает их на платформу. Студенты получают ссылки на личные кабинеты на почты, указанные в форме, подтверждают электронные почты и заполняют личные данные.

3.15. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

3.16. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА ([Приложение Г](#)).

3.17. Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО. Программа ГИА утверждается курирующим проректором Университета после обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей ГЭК, может быть согласована с представителями работодателей, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА путем размещения на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Образование».

4. Проведение демонстрационного экзамена

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных Колледжем в Программу ГИА по соответствующей специальности.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена. Университет обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения

экзамена может располагаться на территории Университета, а при сетевой форме реализации образовательных программ – также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена (Приложение Д), составляемым заместителем директора колледжа по учебной работе и утверждаемым ГЭК совместно с курирующим проректором Университета не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета – на странице Колледжа на официальном сайте университета в сети Интернет.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности, составляется акт о готовности центра проведения демонстрационного экзамена по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621), который хранится в колледже вместе с остальными документами процедуры ГИА. Технический эксперт назначается руководителем организации, на территории которой расположен центр проведения экзамена, своим распорядительным актом.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа

случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621). Протоколы хранятся в колледже вместе с остальными документами процедуры ГИА

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621)

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621)

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с Университетом);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель Колледжа, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (при наличии заявления от выпускников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов, заявление пишется в свободной форме) (см. п.9.4);
- к) организаторы, назначенные приказом курирующего проректора Университета из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая дополнительная запись в протокол проведения демонстрационного экзамена по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621)

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- б) представители оператора (по согласованию с Университетом);
- в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в пунктах 4.10 и 4.11 Порядка, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе:

– давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам;

– удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства;

– останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан:

- находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена;

- осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена выпускников, действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель Колледжа располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Колледж обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20. Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе.

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее

передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621)

4.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621) выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621)

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.26. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в Колледже Университета не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.27. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621).

4.28. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом в листе регистрации проставляется отметка об удалении по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621). Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.29. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.30. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.31. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.32. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена, члены ГЭК заполняют итоговый протокол по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621).

4.33. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

5. Порядок проведения защиты дипломного проекта (работы)

5.1. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется Колледжем. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Темы дипломного проекта (работы) могут формулироваться по предложениям (заказам) организаций, при условии обоснования целесообразности разработки ([Приложение Е](#)).

Дипломный проект (работа) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломного проекта (работы).

Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования. Темы дипломного проекта (работы) обсуждаются на заседании цикловой комиссии.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ) осуществляется приказом Университета.

5.2. Объем дипломной работы (дипломного проекта) должен составлять для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена не менее 30, но не более 60 страниц печатного текста. Оформление титульного листа дипломного проекта (работы) выполняется по единой форме вне зависимости от специальности и/или характера содержания ([приложение Ж](#))

5.3. Дипломная работа (дипломный проект) может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

Дипломный проект (работа) опытно-практического характера должен иметь следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты: объект, предмет, проблема, цель, задачи работы, гипотеза, методы и др.
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из проектирования профессиональной деятельности, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников (не менее 20 источников);
- приложение.

Дипломный проект (работа) опытно-экспериментального характера должен иметь следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет,

проблема, цель, гипотеза, задачи работы, методы, возможны элементы научной новизны и др.;

- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;

- практическая часть, включающая описание исследования, проведенного для проверки гипотезы, в которой представлены план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, основные этапы эксперимента (констатирующий, формирующий, контрольный), анализ результатов.

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;

- библиографический список (не менее 20 источников);

- приложение.

Дипломный проект (работа) теоретического характера должен иметь следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты: объект, предмет, цель, задачи работы и др.

- теоретическая часть, в которой даны история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы;

- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;

- список использованных источников (не менее 20 источников);

- приложение.

5.4. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, которые оказывают выпускнику методическую поддержку. Назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом Университета.

5.5. В обязанности руководителя входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта (работы);

- разработка совместно с выпускником плана дипломного проекта (работы);

- оказание помощи выпускнику в разработке индивидуального темпа работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы);

- консультирование выпускника по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы);

- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным самим студентом плана в форме регулярного совместного обсуждения хода работ;

- оказание помощи (консультирование выпускника) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы);

- предоставление письменного отзыва на дипломного проекта (работы).

5.6. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой ([Приложение 3](#)).

Задание на дипломный проект (работу) рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем дипломного проекта (работы) и утверждается заместителем директора Колледжа.

5.7. Задание на дипломный проект (работу) выдается выпускнику не позднее чем 6 месяцев до начала итоговой государственной аттестации

5.8. По завершении выпускником подготовки дипломного проекта (работа) руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора Колледжа по направлению деятельности.

5.9. В отзыве руководителя дипломного проекта (работы) указываются характерные особенности работы, её достоинства и недостатки, а также отношение выпускника к выполнению работы, проявленные (не проявленные) им способности, оценивается уровень освоения общих и профессиональных компетенций, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта (работы), а также степень самостоятельности выпускника и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта (работы) к защите и рекомендуемой оценки ([Приложение И](#)).

5.10. Дипломный проект (работу) подлежит рецензированию. Рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Рецензентом может быть преподаватель Колледжа или специалист из сферы деятельности соответствующей тематике дипломного проекта (работы) ([Приложение К](#)).

5.11. Рецензия должна включать: оценку актуальности и новизны темы дипломного проекта (работы), оценку качества выполнения каждого раздела, грамотность изложения материала, оформление дипломного проекта (работы) степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы.

5.12. Рецензент в рецензии указывает рекомендуемую оценку за дипломный проект (работу).

5.13. Если результаты дипломного проекта (работы) апробированы или внедрены на базовом предприятии, к работе может быть приложена справка о результатах внедрения ([Приложение Л](#)).

5.14. Не позднее чем за две недели до планируемой защиты на заседании цикловой комиссии, соответствующей специальности выпускника, проводится предварительная защита, которая предполагает:

- краткое выступление студента по итогам выполненной работы;
- ответы на вопросы присутствующих преподавателей;
- выступление научного руководителя;
- оценку степени готовности работы, сопроводительных документов.

В результате предварительного обсуждения может быть принято решение:

- о рекомендации к защите;
- о рекомендации по доработке;
- о не рекомендации к защите.

На предзащите оценивается степень готовности выпускника к защите дипломного проекта, правильность и грамотность оформления работы и презентации к ней, студенту даются рекомендации к исправлению ошибок и недочетов.

5.15. К защите дипломного проекта (работы) допускаются лица, завершившие полный курс обучения и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

5.16. Не менее чем за 5 дней до защиты дипломного проекта (работы) выпускник в формате pdf загружает в систему дистанционного обучения Колледжа БГПУ им. М.Акмиллы (<https://college.bspu.ru/>):

- дипломный проект (работу);
- задание на дипломный проект (работу);
- отзыв руководителя;
- рецензию;
- заявку на выполнение дипломного проекта (работы) (при наличии);
- справку о результатах внедрения решений, разработанных в дипломном проекте (работе) (при наличии).

5.17. На защиту дипломного проекта (работы) выпускник представляет презентацию и доклад, а также передает секретарю ГЭК распечатанный титульный лист дипломного проекта (работы) и оригиналы задания на дипломный проект (работу), отзыва руководителя, рецензии, заявки на выполнение дипломного проекта (работы) (при наличии), справки о результатах внедрения решений, разработанных в дипломном проекте (работе) (при наличии).

5.18. На защиту дипломного проекта (работы) отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии до 5 минут, вопросы членов комиссии и ответы на них выпускника до 10 минут.

5.19. Защита производится на заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.20. При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) члены ГЭК учитывают: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта (работы), глубину и точность ответов на вопросы, содержание отзыва руководителя и рецензии, оценивают уровень сформированности компетенций, проверка которых на ГИА закреплена учебным планом образовательной программы. Решение об оценке принимается по окончании процедуры защиты всех работ, намеченных на данное заседание комиссии ГИА на основании заполнения оценочных листов членами ГЭК ([Приложение М](#)).

5.21. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым

большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.22. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета в соответствии с номенклатурой. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта (работы) и особые мнения членов комиссии ([Приложение Н](#)). Оценки так же выставляются в электронную ведомость. Которую после распечатки подписывает председатель ГЭК.

5.23. После защиты в учебную часть Колледжа секретарем ГЭК передаются в электронном и бумажном виде следующие документы:

- копия приказа об утверждении тем дипломных проектов (работ);
- дипломные проекты (работы) – только в электронном виде;
- задание на дипломные проекты (работы);
- отзывы руководителей;
- рецензии;
- заявки на выполнение дипломного проекта (работы) (при наличии);
- справки о результатах внедрения решений, разработанных в дипломном проекте (работе) (при наличии);
- ведомость с оценками, подписанную председателем ГЭК.

6. Проведение государственного экзамена

6.1. Государственный экзамен может проводится по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей соответствующего ФГОС СПО в устной или письменной форме по расписанию государственной итоговой аттестации. В расписании указывается дата, время, продолжительность экзамена и фамилии выпускников, которые должны присутствовать на государственном экзамене ([Приложение Б](#)).

6.2. Государственный экзамен проводится по оценочным материалам, включенным в программу государственной итоговой аттестации, которые разрабатываются, по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, предусматривающей его проведение.

6.3. В день проведения государственного экзамена выпускники представляют студенческий билет или документ, удостоверяющий личность, секретарю ГЭК. Если государственный экзамен проводится с применением дистанционных образовательных технологий (<https://college.bspu.ru/>), то идентификация и (или) аутентификация обучающегося как физического лица проходит так же при предъявлении на камеру в развернутом виде документа, удостоверяющего личность выпускника, чтобы в одном кадре хорошо читались фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в документ и его фото, а также непосредственно лицо участника ГИА. При проведения

процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется видеофиксация всей процедуры с сохранением видеозаписи в течение одного календарного года.

6.4. В установленное время, в начале госэкзамена, секретарь ГЭК знакомит выпускников с требованиями и порядком его проведения. Во время экзамена нельзя пользоваться средствами связи, запрещено общаться с другими участниками экзамена или свободно перемещаться по аудитории.

6.5. Каждый выпускник выполняет задания госэкзамена в соответствии с экзаменационным билетом или в соответствии с тестовыми заданиями, предусмотренными оценочными материалами.

6.9. Результат проведения госэкзамена фиксируется в протоколе ГЭК по форме федерального оператора (https://de.firpo.ru/docs/p_27?ysclid=mhd6r2db6f334176621).

6.10. Результаты экзамена объявляются в день его проведения и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Колледжа (<https://eioscol.bspu.ru/>).

7. Оценивание результатов ГИА

7.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» – и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

7.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы переводятся в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе таблицы:

Оценки ДЭ		«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение количества полученных баллов к максимально возможному (в процентах)		0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

7.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для утверждения и выставления в ведомость и зачетную

книжку оценок по итогам ГИА ([Приложение О](#)).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в директорат Колледжа в составе архивных документов.

7.4. Статус победителя призера финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы» и финала чемпионата высоких технологий по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается выпускнику в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

7.5. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.6. Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Защита дипломных проектов (работ) оценивается по пятибалльной шкале с учетом следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления материала всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях оценки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за несоответствие дипломного проекта (работы) вышеизложенным требованиям.

7.7. Критерии оценивания государственного экзамена включают оценку теоретических знаний, практических навыков и ответов на дополнительные

вопросы. Оценки выставляются по пятибалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») в зависимости от полноты и правильности ответов, а также могут основываться на процентном соотношении правильных ответов.

«Отлично»: полные, всесторонние знания, правильное выполнение практических заданий, исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы с примерами.

«Хорошо»: глубокие знания, допустимы незначительные неточности в ответах или при решении практических задач.

«Удовлетворительно»: ответы на вопросы билета и практические задания выполнены, но с существенными неточностями, неуверенные ответы на дополнительные вопросы.

«Неудовлетворительно»: неполные или неправильные ответы на большинство вопросов, невыполнение практического задания, явное незнание материала по дисциплинам, входящим в экзамен.

Процентное соотношение: «отлично» – 90-100% правильных ответов, «хорошо» – 70-89%, «удовлетворительно» – 50-69,9%, «неудовлетворительно» – менее 50%.

7.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.9. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета. Протокол присвоения квалификации ([Приложение П](#)) как и остальные протоколы заседаний ГЭК по количеству выпускников заранее прошиваются в папки ([Приложение Р](#)), нумеруются, закрепляются печатью отдела документационного обеспечения еще до начала заседания.

7.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся по уважительной причине для прохождения одного из аттестационных испытаний, предусмотренных формой ГИА (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА, в том числе не пройденное аттестационное испытание (при его наличии), без отчисления из Университета.

7.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее – выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

7.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются Университетом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

7.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

8. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее – апелляция) ([Приложение С](#)).

8.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Университета через секретаря ГЭК (о чем делается отметка на протоколе заседания ГЭК) в администрацию Колледжа, в течение текущего дня получает информацию о времени и месте заседания.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА посредством направления заявления на единый официальный электронный адрес Университета office@bspu.ru, откуда оно направляется в администрацию Колледжа для организации работы апелляционной комиссии.

8.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора Университета одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа Университета, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к

которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

8.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Ответственность за его информирование о дате и месте проведения заседания апелляционной комиссии лежит на заместителе директора колледжа по учебной работе. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

8.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

8.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные Университетом без отчисления такого выпускника из Университета в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

8.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

8.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

8.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии, лично посредством видеоконференцсвязи (при проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий) под видеопротокол, либо по электронной почте в течение 3-х рабочих дней со дня заседания. Факт ознакомления выпускника, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося при его присутствии на заседании, проводимом в очном формате, и подтверждением на камеру при ведении видеопрокола. Видеопрокол хранится в колледже в течение одного календарного года.

8.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Университета ([Приложение Т](#)).

9. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

9.3.1. для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

9.3.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

9.3.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

9.3.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

9.3.5. для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка).

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в директорат Колледжа Университета письменное заявление ([Приложение У](#)) о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

10.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает могут быть внесены в настоящий Порядок приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с курирующим проректором Университета.

10.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение А

*Форма заявления выпускника
на демонстрационный экзамен профильного уровня*

Заявление выпускника на прохождение ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня / базового уровня

Ректору	ФГБОУ ВО БГПУ им.М. Акмуллы
	С.Т. Сагитову
от	
обучающегося	
группы	
специальность	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня / базового уровня в 202_-202_ учебном году.

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а).
Согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи

Приложение к заявлению выпускника
на прохождение ГИА в форме
демонстрационного экзамена
профильного уровня / базового уровня

Наименование регионального
оператора _____

Адрес регионального оператора

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
проживающий по адресу: _____,

Паспорт серии _____ номер _____, выданный _____
(дата)
органом _____.

Действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю
согласие _____

**Наименование регионального оператора (адрес регионального оператора) **

и

**Наименование федерального оператора (адрес федерального оператора) **

на обработку моих персональных данных, а именно совершение действий,
предусмотренных **пунктом 3 статьи 3** Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных» **в целях** достижения

**Наименование регионального и федерального оператора **

уставной цели и осуществления им предмета уставной деятельности с
участием субъекта персональных данных.

Я даю согласие на обработку **следующих персональных данных**: фамилия, имя, отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта персональных данных, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, логин и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и обработки данных информационных систем соревнований, социальное положение; результаты участия в демонстрационном экзамене. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных региональным и/или федеральным оператором не обрабатываются.

Я даю согласие на **следующий перечень действий с моими персональными данными**: обработка моих персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»), то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также на передачу моих персональных данных Министерству просвещения Российской Федерации для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания.

дата

подпись с расшифровкой

Шаблон расписания работы ГЭК

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акумулы»
_____ С.Т. Сагитов
«_____» _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ
РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
КОЛЛЕДЖА БГПУ ИМ.М.АКУМУЛЫ
В 2026 ГОДУ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ
09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ
(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)

Дата	День недели	Время начала	Виды итоговых аттестационных испытаний	№ группы	Корпус, аудитория
22.05.2026	Пт.	08.30	Демонстрационный экзамен	9ИСИП (1 п/г)	г.Уфа, ул.Октябрьской Революции 3а, Центр проведения демонстрационного экзамена, ауд.301
25.05.2026	Пн.	08.30		9ИСИП (2 п/г)	
19.06.2026	Вт	08.30	Защита дипломных проектов (работ)	9ИСИП (1 п/г)	г.Уфа, ул.Октябрьской Революции 3а, Технопарк БГПУ им. М.Акумулы, ауд.101
20.06.2026	Ср.	15.00		9ИСИП (2 п/г)	

Согласовано:

Проректор
по учебно-методической работе

К.В.Габдрахманова

Директор
учебно-методического департамента

С.Р.Мусифуллин

Директор Колледжа

А.Н.Таболина

Список студентов:

1 подгруппа группа 9ИСИП

1. Иванов Петр Михайлович
2. Петров Иван Петрович
3. ...

2 подгруппа группа 9ИСИП

1. ...
2. ...
3. ...

*Форма для регистрации студентов на цифровой платформе
демонстрационных экзаменов*

[illegible]

Макет титульного листа программы ГИА
МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по учебно-методической работе
_____ К.В.Габдрахманова
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
на базе основного общего образования

Присваиваемая квалификация
разработчик веб и мультимедийных приложений

СОГЛАСОВАНО
заместитель генерального директора
ООО «ТелекомТрейд»
_____ И.А. Клевцов
« ____ » _____ 20 ____ г.
Заседание педагогического совета Колледжа
Протокол № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

Уфа 2025 г

Структура программы ГИА (обязательные позиции)

1. Общие положения
 - цель ГИА
 - проверяемые компетенции
2. Формы государственной итоговой аттестации
3. Подготовка проведения ГИА, в том числе (про формам ГИА):
 - требования к дипломному проекту (работе), методика оценивания дипломных проектов (работ),
 - задания и критерии оценивания государственных экзаменов, уровни демонстрационного экзамена,
 - конкретные комплекты оценочной документации, выбранные Университетом, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, в том числе для демонстрационного экзамена – из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов демонстрационного экзамена, технологии оценивания результатов демонстрационного экзамена.

Приложение Д

Шаблон плана проведения Демонстрационного экзамена

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

по учебно-методической работе

_____ К.В.Габдрахманова

« ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

заместитель генерального директора

ООО «ТелекомТрейд»

_____ И.А. Клевцов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Место расположения центра проведения экзамена: **г.Уфа**, ул. ____ д. ____,
название организации _____, кабинет ____, этаж _____

**План проведения Демонстрационного экзамена в рамках
государственной итоговой аттестации выпускников образовательной
программы среднего профессионального образования ФГБОУ ВО
«БГПУ им.М.Акумлы» по специальности _____**

17 апреля, понедельник (С-1)		
1	9.00 – 13.30	Ознакомление участников с конкурсной документацией, оборудованием и рабочими местами, нормативной документацией. Жеребьевка
2	13.30 – 14.00	Обед
3	14.00 – 16.00	Ознакомление с площадкой и рабочими местами, соответствие ПЗ, ИЛ, тестирование оборудования (Smart-доска, синтезатор), организация репетиционной работы модуля А1
18 апреля, вторник (день С1)		
6	8.40 – 9.10	Регистрация участников: Регистрация прибытия экспертов к месту ДЭ.
7	9.10 – 9.15	Размещение материалов для выполнения Модуля А Творческий баттл (инвариант) на рабочем столе компьютеров.
8	9.15 – 9.25 9.25 - 9.30	Инструктаж конкурсантов и экспертов по ТБ и ОТ , Проверка технического оборудования.Инструктаж по выполнению задания. Жеребьевка очередности выполнения А1.
9	9.30 – 9.40	Модуль А1. Самопрезентация. Индивидуальное выполнение всеми участниками поочередно согласно жеребьевке.
10	9.40-9.55	Экспертная оценка задания А1
11	9.40-9.45	Жеребьевка очередности/компьютера/пакета музыкальных композиций для викторины А2. Инструктаж по выполнению задания
12	9.45-9.55	Модуль А2. Музыкальная викторина Индивидуальная подготовка
13	9.55-10.20	Выполнение задания. Модуль А2. Индивидуальное выполнение всеми участниками поочередно согласно жеребьевке.
14	10.20-	Экспертная оценка задания А2

	10.35	
15	10.20-10.25	Жеребьёвка очередности/рабочего места А3. Инструктаж по выполнению задания
16	10.25-10.35	Модуль А3. Чтение с листа. Индивидуальная подготовка
17	10.35-10.45	Выполнение задания. Модуль А3. Индивидуальное выполнение всеми участниками поочередно согласно жеребьёвке
18	10.45-11.00	Экспертная оценка задания А3
19	10.45-10.50	Жеребьёвка очередности выполнения А4. Инструктаж по выполнению задания
20	10.50-11.00	Модуль А4. Игра по цифровке. Индивидуальная подготовка.
21	11.00-11.10	Выполнение задания. Модуль А4. Индивидуальное выполнение всеми участниками поочередно согласно жеребьёвке
22	11.10-	Экспертная оценка задания А 4
23	11.10-11.15	Жеребьёвка очередности/рабочего места А5. Инструктаж по выполнению задания
24	11.15-11.25	Модуль А5. Конкурс спичей. Индивидуальная подготовка.
25	11.25-11.30	Модуль А5. Индивидуальное выполнение всеми участниками поочередно согласно жеребьёвке
26	11.30-11.40	Экспертная оценка задания А5
27	11.40-12.40	Перестройка площадки на Модуль В. Размещение конкурсных материалов для выполнения Модуля В на рабочем столе компьютеров
		. Обед
28	12.40-12.45	Инструктаж по выполнению Модуля В. Проведение жеребьевки рабочих мест для Модуля В
29	12.45-12.55	Проверка технического оборудования. Инструктаж конкурсантов и экспертов по ТБ и ОТ
30	12.55-17.55	Выполнение задания. Старт - выполнение конкурсного задания – Модуль В Аранжировка песни (инвариант)
31	17.55-19.55	Работа экспертов. Экспертная оценка конкурсного задания Модуль В. Занесение результатов оценивания в систему ЦСО

Директора колледжа

ФИО

Форма заявки на выполнение дипломного проекта (работы)

Ректору ФГБОУ ВО
«БГПУ им. М.Акмиллы»
С.Т.Сагитову

ЗАЯВКА
на выполнение дипломного проекта (работы)

Администрация
организации _____
(наименование организации)

просит поручить студенту(ке) _____
(Фамилия И.О. студента(ки))

разработать дипломную работу на тему: _____

(наименование темы дипломной работы)

(обоснование заявки на выполнение темы дипломной работы)

Руководитель организации
(специалист/ руководитель подразделения)
МП

(И.О. Фамилия)

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им.М.Акумулы»
Колледж

специальность
09.02.07 Информационные системы и программирование
курс IV

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)
РАЗРАБОТКА ПРИЛОЖЕНИЯ НА ПЛАТФОРМЕ 1С
ИВАНОВ МАКСИМ СЕРГЕЕВИЧ

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)
Дата « ____ » _____ 20__ г.

Дата защиты _____
Оценка _____

Уфа 20__

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
Колледж

УТВЕРЖДАЮ

_____ Ф.И.О.
Зам. директора колледжа
по учебно-методической работе
" ____ " _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломной проект (работу)

Студенту (ке) _____

1. Тема дипломного проекта (работы) _____

_____ ,
утверждена приказом от " ____ " _____ 20__ г. № ____

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы

« ____ » _____ 20__ г.

3. Исходные данные _____ (может не быть)

4. Перечень подлежащих разработке вопросов:

5. Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала:

6. Консультант по дипломной работе (с указанием относящихся к ним разделов проекта) _____ (если есть)

7. Перечень видов профессиональной деятельности, которые должны быть отражены в содержании дипломной работы:

ВПД _____
ВПД _____

Руководитель _____ (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О.)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

*Образец отзыва руководителя
дипломного проекта (работы)*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумлы»
Колледж

О Т З Ы В Р У К О В О Д И Т Е Л Я

На работу студента _____
(фамилия, имя, отчество студента)

выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____

2. Новизна работы _____

3. Оценка содержания работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания _____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для аттестационной комиссии _____

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Дата «_____» _____ 20__ г.

*Образец рецензии на
дипломный проект (работу)*

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) студента(ки) _____

(фамилия, имя, отчество студента)

специальности _____

Колледжа Башкирского государственного педагогического университета
им. М. Акмуллы, выполненную на тему: _____

1. Актуальность, новизна исследования _____

2. Оценка содержания работы _____

3. Отличительные, положительные стороны работы _____

4. Практическое значение и рекомендации по внедрению _____

5. Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(ученая степень, звание, должность, место работы)

Дата «_____» _____ 20__ г.

Образец справки о внедрении

СПРАВКА
о результатах внедрения решений, разработанных
в дипломном проекте (работе)
студента Колледжа БГПУ им. М.Акумлы

Ф.И.О.

В процессе оформления дипломного проекта (работы) по теме _____

студент _____ принял непосредственное участие в
разработке /разработал _____
_____ (перечень разработанных
вопросов).

Полученные результаты нашли отражение в _____

_____ (методических разработках, проектах,
макетах, пособиях...).

В настоящее время этот _____

_____ (результат) находится в стадии внедрения/включен в состав нормативных
документов (локальных актов, методических комплексов) /принят к
использованию /.

Руководитель организации /подразделения _____ И.О.Фамилия

Печать организации

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акумулы»
Колледж

Оценочный лист итоговой аттестации
по специальности

09.02.07 Информационные системы и программирование
ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

ФИО студента _____
 Тема _____

Компетенции	Оценка сформированности компетенций на основе портфолио	Оценка сформированности компетенций на защите
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.		
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие		
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке		
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		
Профессиональные компетенции		
ВПД – Проектирование и разработка информационных систем		
ПК 5.1. Собирать исходные данные для разработки проектной документации на информационную систему		

ПК 5.2. Разрабатывать проектную документацию на разработку информационной системы в соответствии с требованиями заказчика		
ПК 5.3. Разрабатывать подсистемы безопасности информационной системы в соответствии с техническим заданием		
ПК 5.4. Производить разработку модулей информационной системы в соответствии с техническим заданием		
ПК 5.5. Осуществлять тестирование информационной системы на этапе опытной эксплуатации с фиксацией выявленных ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.		
ПК 5.6. Разрабатывать техническую документацию на эксплуатацию информационной системы.		
ПК 5.7. Производить оценку информационной системы для выявления возможности ее модернизации		
ВПД Разработка дизайна веб-приложений		
ПК 8.1. Разрабатывать дизайн-концепции веб-приложений в соответствии с корпоративным стилем заказчика		
ПК 8.2. Формировать требования к дизайну веб-приложений на основе анализа предметной области и целевой аудитории		
ПК 8.3. Осуществлять разработку дизайна веб-приложения с учетом современных тенденций в области веб-разработки		
ВПД – Проектирование, разработка и оптимизация веб-приложений		
ПК 9.1. Разрабатывать техническое задание на веб-приложение в соответствии с требованиями заказчика		
ПК 9.2. Разрабатывать веб-приложение в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.3. Разрабатывать интерфейс пользователя веб-приложений в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.4. Осуществлять техническое сопровождение и восстановление веб-приложений в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.5. Производить тестирование разработанного веб-приложения		
ПК 9.6. Размещать веб-приложения в сети в соответствии с техническим заданием		
ПК 9.7. Осуществлять сбор статистической информации о работе веб-приложений для анализа эффективности его работы		
ПК 9.8. Осуществлять аудит безопасности веб-приложения в соответствии с регламентами по безопасности		
ПК 9.9. Модернизировать веб-приложение с учетом правил и норм подготовки информации для поисковых систем		
ПК 9.10 Реализовывать мероприятия по продвижению веб-приложений в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".		

«__» _____ 20__ г.

Член ГЭК _____/(ФИО)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
ЗАЩИТА ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

« ____ » _____ 202__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

(специальность СПО)

По рассмотрению дипломного проекта (работы)

студента колледжа _____

(фамилия, имя, отчество)

На тему _____

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Зам.председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____

при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Текст дипломного проекта (работы) (или пояснительная записка на _____ страницах.
2. Приложения (чертежи, таблицы к работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя работы.
4. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1.

(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

2.

(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

3.

(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Признать, что студент продемонстрировал на защите дипломного проекта (работы) _____ уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС СПО, что соответствует оценке _____.

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Ф.И.О. и виза секретаря _____

ИТОГОВЫЙ ПРОТОКОЛ Государственной итоговой аттестации

в форме демонстрационного
экзамена профильного уровня

Дата:

Время начала ДЭ

Время завершения ДЭ

Центр проведения
демонстрационного экзамена,
адрес:

Образовательная организация,
субъект РФ:

Учебная группа:

Профессия СПО/
специальность СПО:

№ п/п	ФИО	Вариант задания	Количество баллов (по 100- балльной шкале)	Итоговые результаты (оценка по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Председатель ГЭК:

Подпись

Главный эксперт:

Подпись

Члены ГЭК:

Подпись

Подпись

Подпись

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СТУДЕНТУ,
ВЫДЕРЖАВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

« ____ » _____ 202__ г.

(специальность СПО)

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Зам.председателя ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Студент колледжа _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

выдержал государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным
планом по направлению подготовки/ специальности

1. Государственный экзамен / демонстрационный экзамен (базовый, профильный) с
оценкой _____ « ____ » _____ 202__ г.

2. Защита дипломного проекта (работы) работы с оценкой
_____ « ____ » _____ г.

Присвоить _____
(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

квалификацию _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать документ установленного образца _____

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Ф.И.О. и виза секретаря ГЭК _____

*Образец титульного листа
журнала прошивки протоколов заседаний ГЭК*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Колледж БГПУ им.М. Акмуллы

Специальность **53.02.01 Музыкальное образование**
Очная форма обучения
(на базе **9кл**)
20__ год

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
(защита дипломной работы (дипломного проекта))

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
(демонстрационный экзамен(профильного, базового уровня))

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные
аттестационные испытания

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

_____ (ФИО председателя)

студента _____ курса колледжа

_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)

_____ (специальность)

_____ (ФИО студента полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

_____ телефон: _____

_____ e-mail _____

заявление

Прошу пересмотреть мои результаты государственного аттестационного испытания в форме демонстрационного экзамена/ государственного экзамена /защиты дипломного проекта(работы) *(ненужное вычеркнуть)* в связи с несогласием с результатами государственного аттестационного испытания / нарушением установленной процедуры проведения *(ненужное вычеркнуть)*.

Считаю, что здесь необходимо четко указать на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия обучающегося с выставленными баллами за экзамен. При аргументации необоснованности выставленных баллов студент должен апеллировать только к тому, что наличествует в его письменной работе.

Дата:

_____/_____

С регламентом проведения апелляции ознакомлен(а).

Дата:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии
 « ____ » _____ 202 ____ г.

По рассмотрению заявления о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации от студента

 (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

 (код и наименование специальности)

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии

В апелляционную комиссию представлены документы:

 (указываются документы, представленные в апелляционную комиссию: протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии), дипломный проект (работу))

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

 (подтвердились и повлияли на государственного экзамена / демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы) /
 подтвердились и не повлияли на государственного экзамена / демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы) /
 не подтвердились).

Апелляционная комиссия приняла следующее решение:

 (удовлетворить апелляцию, аннулировать результат государственного экзамена / демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы) и назначить повторное проведение не позднее « ____ » _____ 20 г. (в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции) / отклонить апелляцию).

Председатель апелляционной комиссии

 подпись И.О. Фамилия

Секретарь апелляционной комиссии

 подпись И.О. Фамилия

С решением апелляционной комиссии
 ознакомлен

 подпись И.О. Фамилия

« ____ » _____ 202 ____ г.

**Заявление выпускника
о необходимости создания специальных условий при проведении ГИА**

Ректору	ФГБОУ ВО БГПУ им.М. Акмуллы
	С.Т. Сагитову
от	
обучающегося	
группы	
специальность	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня специальные условия при проведении ГИА,
а именно:

- 1.
- 2.
- ...

К заявлению прилагаю копию рекомендации ПМПК, заверенную копия
справки об установлении инвалидности (нужное подчеркнуть).

Дата _____

Подпись, расшифровка подписи