

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П О Р Я Д О К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ
МАГИСТРАТУРЫ

П- 02-69 - 2020

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА, ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ¹ разработан учебно-методическим департаментом
Директор УМД


Г.В. Гильманова

2 УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»



С.Ф. Сагитов

3 ПОРЯДОК ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «08» 12 2020 г. №

Экземпляр № 1

4 СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной работе



В.А. Шаяхметов

Начальник юридического отдела



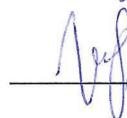
А.А. Боровикова

Начальник отдела документационного обеспечения



И.А. Осколков

Председатель объединенного совета обучающихся



А.Р. Игдеев

Председатель первичной профсоюзной организации студентов



И.Р. Галиева

¹ Предыдущая редакция утверждена в 2017 г. Внесены изменения в части организации процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Формы проведения государственных аттестационных испытаний и требования к ним	8
3	Оценочные средства и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации	11
4	Требования к текстам выпускных квалификационных работ	13
5	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования	14
6	Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ	16
7	Требования к составу государственной экзаменационной комиссии	17
8	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии	19
9	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
10	Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	24
11	Регламент работы апелляционной комиссии	28
12	Заключительные положения	31

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» (далее – Университет) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. №301);

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. №636);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816);

– федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);

– Устав Университета;

– локальные нормативные акты Университета;

с учетом Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных заместителем министра науки и

высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавникова 01 декабря 2020 г.

1.3 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО осуществляется Университетом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств, в том числе технических.

1.7 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план образовательной программы или индивидуальный учебный план по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования. Приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА утверждается не позднее двух дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием ГИА, что вызвано необходимостью подготовки сопроводительной документации процедуры ГИА.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это не противоречит требованиям ФГОС ВО), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования.

1.10 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

1.12 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

1.13 Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом определяется в зачетных единицах, определяющих продолжительность ГИА в неделях, фиксируется в учебных планах образовательной программы.

1.14 Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком, в рамках которого конкретные даты проведения процедур ГИА утверждаются расписанием ГИА не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указывается дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание ГИА согласовывается с директором учебно-методического департамента, проректором по учебно-воспитательной работе и утверждается ректором Университета.

1.15 Расписание ГИА формирует деканат факультета / директорат института, в рамках которого реализуется данная ОПОП ВО. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Деканат / директорат доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на информационном стенде, на странице факультета / института на официальном сайте Университета.

1.16 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, рассматриваемых Университетом в индивидуальном порядке), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его

отсутствия, не позднее 5 дней от даты получения данного документа. Дополнительная дата заседания комиссии назначается ректором (проректором по учебно-воспитательной работе) после подачи заявления лицом, не проходившим процедуру государственной итоговой аттестации, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

1.17 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.18 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получения высшего образования соответствующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования:

- высшее образование – бакалавриат: подтверждается дипломом бакалавра;

- высшее образование – специалитет: подтверждается дипломом специалиста;

- высшее образование – магистратура: подтверждается дипломом магистра;

1.19 Диплом бакалавра с отличием, диплом специалиста с отличием, диплом магистра с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), оценки за выполнение курсовых работ, за прохождение практик, за выполнение научных исследований (за исключением оценок «зачтено») являются оценками «отлично» и «хорошо»;

- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (за исключением оценок «зачтено»).

При подсчете количества оценок, указанных в приложении к диплому, оценки по факультативным дисциплинам (модулям) не учитываются.

1.20 Обучающимся по основным профессиональным образовательным программам после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей ОПОП, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

1.21 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.22 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

1.23 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.24 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

2. Формы проведения государственных аттестационных испытаний и требования к ним

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена (если он включен в программу ГИА);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР. Далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации по каждой ОПОП ВО определяются на основании образовательного стандарта и решения Ученого совета Университета, что отражается в учебном плане ОПОП ВО в блоке БЗ «Государственная итоговая аттестация».

2.3 Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются по каждой ОПОП ВО, утверждаются на заседаниях ученых советов институтов / факультетов и размещаются на официальном сайте Университета за 6 месяцев до начала ГИА. Программа ГИА включает в себя сведения обо всех видах аттестационных испытаний: цель, содержание (для аттестационного испытания – государственный экзамен), требования к ВКР (для аттестационного испытания – защита ВКР), рекомендуемая литература,

особенности процедуры проведения аттестационного испытания и критерии оценки его результатов.

2.4 Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (приложение А), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.5 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.6 Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.7 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Предэкзаменационные консультации проводятся в виде обзорных лекций по отдельным разделам программы государственного итогового экзамена.

2.8 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.9 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся в программе итоговой аттестации не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации. Выбор темы студента осуществляется по его письменному заявлению (приложение Б).

2.10 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.11 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной

квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости консультант (консультанты), которым может быть как преподаватель Университета, так и представитель работодателя.

2.12 Вид ВКР устанавливается ОПОП ВО в соответствии с требованиями образовательного стандарта.

Уровням высшего образования соответствуют следующие формы ВКР:

- квалификация бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификация специалист – дипломная работа (проект);
- квалификация магистр – магистерская диссертация.

Допускается упоминание перечисленных видов ВКР в локальной сопроводительной документации государственной итоговой аттестации (программа ГИА, протоколы ГИА).

2.13 Требования к ВКР и порядок ее выполнения устанавливается в программе государственной итоговой аттестации, которая утверждается за шесть месяцев до начала процедуры ГИА решением Ученого совета факультета / института. В учебном плане ОПОП ВО для завершения выполнения ВКР может быть предусмотрена преддипломная практика.

2.14 В рамках практической части ВКР одним из требований является создание продукта, который может быть внедрен в практику в профессиональной области, соответствующей ФГОС ВО. В зависимости от уровня получаемого образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) продукт выпускной квалификационной работы может различаться. Возможные варианты продукта ВКР: методические рекомендации по проведению серии уроков, тренировочного процесса; разработка электронного учебника или учебного пособия; формирование терминологического словаря, двуязычного словаря по определенной тематике; разработка программного обеспечения, макета прибора, прототипа модели; разработка сценария мероприятия с его апробацией и методическими рекомендациями по проведению; разработка карты психолого-педагогического сопровождения развития ребенка (одаренного, с особенными потребностями, с недостатком внимания и пр.) и т.п.

2.15 Темы ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы. Тема ВКР и руководитель ВКР закрепляется за студентом приказом ректора (проректора по учебно-воспитательной работе) об утверждении тем ВКР не позднее чем за три месяца до начала процедуры ГИА после утверждения на Ученом совете факультета/института. В приказе об утверждении тематики ВКР и закреплении руководителя обязательно указывается ожидаемый продукт ВКР и база его выполнения и/или апробации: организация, с которой заключен договор о сотрудничестве с Университетом, или место потенциального трудоустройства, или в исключительных случаях структурные подразделения Университета, обладающие соответствующей материально-технической базой.

2.16 Выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающих кафедрах в течение 5 лет. Выпускные квалификационные работы, отмеченные на конкурсах – постоянно.

3 Оценочные средства и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

3.1 При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

3.2 Фонд оценочных средств (далее – ФОС) для государственной итоговой аттестации, включенный в программу ГИА, содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.3 Фонд оценочных средств, представленный контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами в виде экзаменационных билетов, тестов и др. для проведения итогового государственного экзамена формируется на основании содержания программ ГИА и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии. Председатель ГЭК вправе отклонять предоставленные к ГИА контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства до тех пор, пока, по его мнению, их содержание не будет полностью отражать возможность оценки сформированности знаний, умений, навыков, компетенций выпускников, предусмотренных требованиями образовательного стандарта. Подпись председателя государственной экзаменационной комиссии на экзаменационных билетах и иных формах ФОС ГИА приравнивается к положительной внешней рецензии представителя профессионального сообщества по направлению (специальности) подготовки (приложение В).

3.4 Студентам должно быть обеспечено право выбора, поэтому ФОС должен содержать несколько эквивалентных вариантов оценочных средств, то есть количество экзаменационных билетов или иных форм оценочных средств на государственном экзамене должно превышать количество выпускников, проходящих испытания на одном заседании комиссии.

3.5 Информация, содержащаяся в ФОС, относится к информации ограниченного доступа и должна храниться у заведующего выпускающей кафедрой.

3.6 На государственной итоговой аттестации при подготовке ответа и защите обучающийся вправе пользоваться средствами обучения и воспитания, к которым относятся:

- приборы,
- оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь,
- инструменты (в том числе музыкальные),
- учебно-наглядные пособия,
- компьютеры,
- информационно-телекоммуникационные сети,
- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства,
- печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы
- и иные материальные объекты,

если они указаны в программе государственной итоговой аттестации и необходимы для эффективной организации процедуры итоговой аттестации и объективной оценки уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО.

3.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8 Критерии оценки ответа студента на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы разрабатываются с учетом общих подходов Университета к оценке уровня сформированности компетенций обучающегося:

Уровни сформированности компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	% демонстрации сформированности компетенций	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	90-100	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или	70-89,9	Хорошо

	степенью самостоятельности и инициативы	обосновывать практику применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	50-69,9	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков	удовлетворительного уровня	Менее 50	Неудовлетворительно

3.9 По каждой форме государственного аттестационного испытания, по каждому этапу (части) испытания возможна конкретизация подходов и критериев оценки ответа выпускника, что отражается в программе ГИА.

3.10 Одним из критериев неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы является доля авторского текста по результатам проверки на объем заимствований менее 50% у работ обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения и менее 70% у работ обучающихся очной формы обучения.

3.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения. Не зависимо от формы проведения экзамена результаты размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

4 Требования к текстам выпускных квалификационных работ

4.1 Конкретные требования к структуре текстовой части выпускной квалификационной работы разрабатываются профильной кафедрой на основании соответствующего образовательного стандарта и отражаются в программе ГИА. При этом обязательным является наличие следующих логически взаимосвязанных структурных элементов:

4.1.1 Вводная часть, в которой обосновывается значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России, определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы, объект и предмет исследования; могут быть перечислены использованные методы и методики, изложена практическая и/или научная значимость работы.

4.1.2 Теоретическая часть, в которой обучающийся должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы по выбранной тематике.

4.1.3 Практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Обучающийся должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы.

4.1.4 В выпускных квалификационных работах, выполняемых по ОПОП ВО укрупненной группы специальностей и направлений 44.00.00 «Образование и педагогические науки» предусматривается методическая часть, отражающая авторские методические разработки обучающегося.

4.1.5 Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов.

4.1.6 Список использованной литературы.

4.2 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (приложение Г).

5 Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования

5.1 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (плагиата) устанавливается для контроля степени самостоятельности и повышения качества выполнения обучающимися исследовательских работ, уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.2 Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения науки или искусства, заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Плагиат (компиляция) делится на четыре вида, где каждый имеет свое целевое назначение:

– профессиональный – присвоение интеллектуальных, творческих, профессиональных достижений других в профессиональных целях (цель – авторитет, заработок, награды, признание и тому подобное);

– образовательно-научный – присвоение чужого интеллектуального имущества исключительно в процессе получения научной степени, образовательной квалификации или признания в этих направлениях;

– нормативный – присвоение законодательных, юридических, методических, научных, практических наработок;

– социальный – возникающий в бытовых отношениях.

Плагиат как несамостоятельное выполнение исследовательской работы может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность.

5.3 В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения исследовательских работ обучающимися в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами ЗАО «Антиплагиат» и техническими возможностями электронной информационно-образовательной среды Университета.

5.4 График проверки выпускных квалификационных работ составляется учебно-методическим департаментом исходя из календарного учебного графика выпускных курсов и расписания заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ, передается в информационно-консультационный центр им.Р.Г. Кузеева и рассылается по деканатам факультетов / директоратам институтов для ознакомления студентов.

5.5 Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся системой «Антиплагиат» проводится в следующем порядке:

5.5.1 Студенты выпускного курса не позднее, чем за 30 дней до процедуры защиты предоставляют на выпускающие кафедры тексты проверяемых работ в виде файла в формате doc или docx; в названии файла обязательно указывается фамилия студента и в скобках без пробела – фамилия научного руководителя, например: Иванов(Петров).doc. Текст проверяемой работы должен быть без приложений и содержать: титульный лист с темой работы, фамилиями студента и научного руководителя; оглавление; введение; текст самой работы; заключение и список литературы. Работа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к оформлению ВКР; из работы следует исключить графические файлы.

5.5.2 На кафедре ВКР студентов записываются на CD/DVD диск отдельными папками по каждой ОПОП (специальностям и направлениям, профилям и программам): одна папка – работы всех выпускников одной ОПОП ВО (в соответствии со списком группы).

5.5.3 Диски с работами предоставляются в информационно-консультационный центр им.Р.Г. Кузеева согласно графику.

5.5.4 Проверку оригинальности текста работы осуществляет информационно-консультационный центр им.Р.Г.Кузеева на сайте www.antiplagiat.ru под единым для Университета логином и паролем.

5.5.5 Результаты проверки передаются сотрудниками информационно-консультационного центра им.Р.Г. Кузеева в деканаты факультетов / директораты институтов и прилагаются к приказу о допуске студентов к государственной итоговой аттестации для ознакомления государственной экзаменационной комиссией.

5.6 По итогам проверки на объем заимствований обучающийся допускается к защите работы с положительным заключением выпускающей кафедры при наличии в ней не менее 70% оригинального текста для выпускников очной формы обучения, не менее 50% - для выпускников заочной и очно-заочной форм обучения.

5.7 При соответствии оригинального текста менее критериальных значений исследовательская работа отправляется обучающемуся на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы, и после этого направляется на повторную проверку по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.8 Третья возможность проверки на объем заимствования текста выпускной квалификационной работы является последней и предоставляется по представлению заведующего кафедрой, согласованного с деканом факультета / директором института.

5.9 При выявлении более 30% плагиата для выпускников очной формы обучения, более 50% - для выпускников заочной и очно-заочной форм обучения выпускная квалификационная работа к защите допускается с отрицательным заключением, что является основанием для членов государственной экзаменационной комиссии принять решение о выставлении неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию.

5.10 Все участники образовательных отношений несут ответственность за обеспечение честной процедуры проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований.

5.11 Обучающийся несет ответственность за предоставление своей исследовательской работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным порядком. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности теряет первую возможность проверки работы на плагиат; работа возвращается на доработку (исправление).

5.12 Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление студентом работы на проверку в установленные сроки.

5.13 Государственная экзаменационная комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов защиты ВКР с учетом уровня самостоятельности выполнения работы обучающимся при отрицательном заключении кафедры и доле авторского текста менее 50% (для выпускников заочной и очно-заочной формы обучения) и менее 70% (для выпускников очной формы обучения).

6 Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ

6.1 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв,

приложение Д). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.2 Выпускные квалификационные работы по программам высшего образования подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР магистратуры и специалитета указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета, где выполнена выпускная квалификационная работа.

6.3 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия, приложение Е).

6.4 Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

6.5 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.6 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) заключение кафедры, составленное с учетом результатов предзащиты и проверки ВКР на плагиат (приложение Ж) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

7 Требования к составу государственной экзаменационной комиссии

7.1 Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.2 Государственные экзаменационные комиссии формируются по представлению директоров / деканов. ГЭК руководствуются в своей деятельности федеральным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, настоящим Порядком, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, программами государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.3 Университет обязан утверждать составы комиссий приказом ректора не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

7.4 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются учредителем Университета не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

7.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.6 Утверждению председателей ГЭК предшествует процедура согласования участия кандидатуры с непосредственным руководителем организации, являющейся его основным местом работы, что подтверждается официальным письмом от организации. После подтверждения возможности участия кандидата в качестве председателя ГЭК в Университете, учредителю направляется скан сопроводительного письма с ходатайством об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий, скан выписки из протокола заседания Ученого совета с приложением, включающим состав кандидатур в председатели государственных экзаменационных комиссий за подписью председателя Ученого совета и печатью Университета, скан обоснования выбора кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, заверенного подписью ректора и печатью Университета; по каждой кандидатуре указывается наличие ученой степени/звания с указанием серии, номера и даты выдачи диплома/аттестата, с указанием научной отрасли/кафедры, по которой выдан диплом/аттестат.

7.7 Отъезд к месту работы, ежегодный отпуск утвержденных председателей ГЭК не является достаточным основанием для внесения изменения в утвержденные учредителем Университета списки председателей ГЭК.

7.8 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.9 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав

государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

7.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета приказом назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

8 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии

8.1 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС ВО и уровня его компетентности в соответствующей профессиональной области;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

8.2 Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

8.3 Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

8.4 Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

8.5 До начала первого заседания ГЭК обучающиеся и лица, привлекаемые к государственной итоговой аттестации, обязаны ознакомиться с содержанием данного Порядка и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.06.2015 г. №636 (с изменениями), о чем ими делается отметка личной подписью в листе ознакомления с Порядком проведения ГИА. При проведении ГИА с применением дистанционных образовательных технологий участники процедуры ГИА данное подтверждение озвучивают под видеопротокол.

8.6 Рекомендуемая продолжительность заседания ГЭК составляет 6 часов в день, но не более 8 часов. На заслушивание ответа одного обучающегося в среднем планируется 0,5 часа, что определяет распределение выпускников по дням заседаний комиссий 12 человек в день (не более 16).

8.7 Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии деканат факультета / директорат института готовит следующие документы:

- программа ГИА;
- расписание ГИА;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации – бюджетной формы обучения, внебюджетной формы обучения (при наличии таких студентов);
- билеты (только на государственный экзамен);
- чистые листы с печатью (для ответов студентов на государственном экзамене, проводимом в очном формате);
- приказ об утверждении тем ВКР (только на защиту ВКР) – бюджетной формы обучения, внебюджетной формы обучения (при наличии таких студентов);
- результаты проверки ВКР на объем заимствований;
- зачетные книжки студентов с печатью о допуске к ГИА;
- сводные ведомости (за весь период обучения) – сведения о выполнении выпускниками учебного плана и полученным ими оценок по всем формам промежуточной аттестации;
- экзаменационные ведомости ГЭК (рабочий вариант);
- книги протоколов ГЭК, защиты ВКР – прошитые, пронумерованные по количеству листов в соответствии с количеством студентов, допущенных приказом к ГИА;
- оценочные листы, разработанные на основе требований ФГОС ВО к формированию профессиональных компетенций – для работы комиссии на каждого студента на каждого члена ГЭК и председателя, как по процедуре государственного экзамена, так и по процедуре защиты ВКР. Оценочные листы формируются в соответствии с программой ГИА, обязательным документом не являются.

8.8 На защиту ВКР в очном формате для работы комиссии предоставляются сброшюрованные тексты ВКР (в жестком переплете), заключение выпускающей кафедры о допуске к защите, отзыв руководителя, рецензии (в соответствии с порядком рецензирования выпускных квалификационных работ), электронный вариант выпускной квалификационной работы для размещения в электронно-библиотечной системе Университета (в соответствии с федеральными требованиями). Для ВКР уровня магистерской диссертации также предоставляется автореферат работы в семи экземплярах (обязательным документом не является).

8.9 Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.10 Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 3-М).

8.11 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.12 Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Допускается также наличие подписей членов комиссии, присутствовавших на заседании ГЭК.

8.13 Протоколы заседаний комиссий хранятся в архиве Университета.

8.14 По завершении проведения государственного аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия выставляет каждому обучающемуся оценку, которая вносится в индивидуальный протокол заседания по каждому студенту. Секретарь комиссии заполняет ведомость соответствующей формы итоговой аттестации и вносит результаты в программу «электронные ведомости». После завершения процедуры ГИА для всех студентов академической группы секретарь ГЭК закрывает электронную ведомость, распечатывает ее, подписывает сам и у председателя ГЭК. Наличие подписей всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании, на распечатке электронной ведомости не обязательно. Оценки итоговой аттестации вносятся в зачетные книжки студентов, и только после этого объявляются выпускникам.

8.15 По завершении процедуры ГИА председатель ГЭК формирует аналитический отчет о работе комиссии с экспертной оценкой качества подготовки выпускников по образовательной программе. В отчете отмечаются положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников по ОПОП ВО, выносятся рекомендации по повышению качества реализации ОПОП ВО. Отчет формируется в двух экземплярах, подписывает председателем ГЭК, рассматривается на заседании ученого совета факультета / института и утверждается ректором. Один экземпляр предоставляется в учебно-методический департамент Университета, второй остается в деканате / директорате соответствующего факультета / института. В случае необходимости один экземпляр отчета председателя ГЭК предоставляется учредителю Университета.

9 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

9.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющих у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

9.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10 Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1 В исключительных случаях в ситуации обстоятельств непреодолимой силы (например, истечение срока визы для студента-иностранца до даты проведения ГИА) по заявлению студента с приложением подтверждающих документов (Приложение Н) допускается проведение процедуры государственной итоговой аттестации для данного студента с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), в электронной информационно-образовательной среде университета - на сайте системы дистанционного обучения <https://lms.bspu.ru/>. При введении в Университете режима обучения всех студентов с применением дистанционных образовательных технологий ГИА проводится с применением ЭО и ДОТ для всех студентов и не требует подачи ими соответствующего заявления.

10.2 Применяемые технические средства, используемые помещения и программное обеспечение (лицензионное и (или) свободно распространяемое) при проведении ГИА должны обеспечивать проведение государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан;

б) обзор помещения, входных дверей;

в) обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию и запись выступления обучающегося и членов ГЭК;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

е) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

10.3 Аудитория, где проводится заседание ГЭК, должна быть оснащена видеотехникой с возможностью демонстрации, просмотра и онлайн трансляции, что не рассматривается как использование участниками процедуры ГИА средств связи. При проведении процедуры ГИА полностью в формате видеоконференцсвязи с удаленным присутствием всех участников процедуры соответствующим техническим оснащением должно быть обеспечено рабочее место секретаря государственной экзаменационной комиссии.

10.4 Обучающийся должен заранее подготовиться к участию в процедуре ГИА с применением дистанционных образовательных технологий: убедиться в исправности применяемых технических средств и оборудования; наличии и достаточности заряда на применяемом электронном устройстве; устойчивости и достаточности уровня сигнала Интернет-связи; достаточности ресурса оплаты за услуги Интернет-провайдера; при необходимости выбрать на период проведения процедуры ГИА место дислокации, отвечающее всем требуемым условиям для обеспечения устойчивого сигнала Интернет-связи. Персональный компьютер должен быть оснащен микрофоном и веб-камерой с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала процедуры ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, рекомендуется 1 Мбит/с. Использование для участия в процедуре ГИА мобильных устройств нежелательно, но допускается. Планируемые к применению на процедуре ГИА технические средства и программное обеспечение должны быть заранее не менее чем за два дня протестированы участием обучающего в процедуре предзащиты на соответствующей площадке в системе дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде Университета, на которой запланировано и проведение процедуры ГИА. При необходимости рекомендуется установить браузер, наиболее подходящий для входа в систему дистанционного обучения Университета. При использовании мобильного устройства рекомендуется заблаговременно установить мобильную версию сайта дистанционного обучения Университета.

10.5 Перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением дистанционных образовательных технологий, а так же виды выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий определяется программой государственной итоговой аттестации соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки.

10.6 При проведении ГИА с применением ДОТ для фиксации процедуры секретарь комиссии ведет видеопрокол, начиная от идентификации участников процедуры до завершения объявления оценок обучающимся.

10.7 В целях обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, перед началом процедуры ГИА проводится идентификация личности студента с демонстрацией им на видеокамеру документа, подтверждающего его личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии, но с обязательным скрытием номера документа (во избежание утечки персональных данных). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов,

удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Обучающийся несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности. Секретарем, членами и председателем комиссии производится визуальное сопоставление фотографии в документах обучающегося с личностью, участвующей в процедуре ГИА. Секретарь комиссии дополнительно запрашивает демонстрацию студенческого билета и/или зачетной книжки и сверяет номер студенческого билета и/или зачетной книжки с базой данных университета.

10.8 При проведении государственного экзамена выбор экзаменационного билета осуществляется председателем комиссии из разложенных перед ним для общего обозрения билетов (тыльной стороной вверх). Содержание выбранного студентом билета озвучивается комиссии, секретарь комиссии размещает текст билета и практические задания к нему (при наличии) на площадке государственного экзамена в системе дистанционного обучения. Во время подготовки ответа по вопросам билета государственного экзамена студент должен находиться в поле зрения веб-камеры, микрофон должен быть включен. По завершению отведенного на подготовку времени письменный ответ (план ответа) обучающегося демонстрируется им на камеру, на нем ставится дата экзамена и подпись экзаменуемого. Изображение письменного ответа фотографируется (сканируется) экзаменуемым и размещается им на площадке государственного экзамена в соответствующем разделе. В остальном процедура соответствует процедуре сдачи государственного экзамена, предусмотренной программой государственной итоговой аттестации.

10.9 Не менее чем за три дня до даты заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР секретарь ГЭК проверяет размещение студентами на площадке ГИА соответствующей ОПОП на сайте <https://lms.bspu.ru> необходимых документов: текст выпускной квалификационной работы, отзыв руководителя, рецензия(и) на работу, согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР, презентация к выступлению (при наличии), автореферат (при наличии), результаты апробации (при наличии), заявление на проведение ГИА с ДОТ (при наличии), а также проводит тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с каждым обучающимся и членом ГЭК. Сроки размещения необходимых документов на сайте на площадке ГИА соответствуют стандартным срокам подготовки к процедуре ГИА, прописанным в предыдущих разделах. Члены комиссии и председатель ГЭК до начала заседания знакомятся с содержанием ВКР, отзывов руководителей, рецензий и иных документов, размещенных студентами на площадке защиты ВКР.

10.10 В случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время защиты ВКР с ДОТ, установленным расписанием ГИА, обучающийся обязан любым способом сообщить об этом

в деканат с целью переноса времени участия в процедуре до конца рабочего времени заседания комиссии, или на другой день (в случае, если заседания комиссии запланированы на несколько дней), либо на резервный день (расписание которого формируется после проведения ГИА согласно утвержденному расписанию). В случае появления ситуации прерывания связи с обучающимся в момент его защиты председатель вправе принять решение о заслушивании его повторно в этот же день после других обучающихся. Не являются уважительной причиной отсутствия обучающего (прерывание его участия) на процедуре ГИА, проводимой с применением ДОТ: отсутствие/потеря заряда на применяемом электронном устройстве; параллельный входящий звонок (если используется мобильное устройство); неработающая камера/микрофон; слабый Интернет-сигнал; просрочка оплаты услуг Интернет-провайдера. При возникновении технических проблем, препятствующих участию обучающегося в процедуре государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, он не позднее двух рабочих дней от установленной ему даты проведения государственного аттестационного испытания подает аргументированное заявление о предоставлении возможности прохождения процедуры ГИА в резервный день. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность технической причины возникшей проблемы, к которым может относиться: обрыв сети электропитания (подтверждается справкой от энергообеспечивающей компании на ее официальном бланке, с указанием времени и места обрыва), обрыв кабеля Интернет-связи (подтверждается справкой от Интернет-провайдера на его официальном бланке, с указанием времени и места аварии). При отсутствии подтверждающих документов неявка обучающегося на заседание ГЭК признается отсутствием без уважительной причины. Если обучающийся не обеспечит своё подключение к защите ВКР во все указанные сроки и в течение 5 дней после резервного дня даты защиты ВКР не предоставит официальный документ о невозможности устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо оператора связи / интернет-провайдера), то он подлежит отчислению за неявку на ГИА по неуважительной причине.

10.11 При возникновении во время проведения процедуры ГИА проблем технического характера у членов ГЭК заседание проводится при участии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Если по техническим причинам данное соотношение нарушается, то заседание комиссии приостанавливается до восстановления кворума. Приостановить заседание комиссии правомочен председатель, при сбое его участия это делает секретарь комиссии. Проведение заседания в отсутствие председателя не допускается.

10.12 После завершения процедуры самого испытания студенты оповещаются о времени следующего подключения для ознакомления с оценками и удаляются из видеоконференции для продолжения работы государственной экзаменационной комиссии по обсуждению и выставлению

оценок. Голосование по каждому обучающемуся проводится с использованием возможностей применяемой платформы видеоконференцсвязи.

10.13 Оценки объявляются в формате видеоконференцсвязи, а также доводятся до сведения обучающихся посредством размещения в электронных ведомостях.

11 Регламент работы апелляционной комиссии

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, не позднее чем за месяц до даты первого заседания в соответствии с расписанием ГИА.

11.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Университета).

11.4 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

11.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

11.6 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (приложение О). Апелляция должна содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленной оценкой. При аргументации необоснованности выставленных баллов студент должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе. При апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, необходимо указать конкретные действия/ бездействие членов или председателя, секретаря комиссии.

11.7 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. При проведении процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий апелляция в формате заявления на имя председателя апелляционной комиссии подается посредством электронной почты на официальный адрес электронной почты университета, указанный на сайте в разделе «Сведения об

образовательной организации» - «Основные сведения». Соблюдение сроков подачи апелляции в данном случае устанавливается по дате и времени поступления входящего письма на указанный адрес электронной почты.

11.8 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.9 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных образовательных технологий площадкой проведения выступает площадка процедуры ГИА на сайте <https://lms.bspu.ru/>. Заседание проводится в режиме видеоконференции с фиксацией в формате видеопотока. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (в случае отсутствия в течение 10 минут от назначенного времени начала заседания). Информация о дате и времени проведения заседания апелляционной комиссии, ссылка на адрес Интернет-площадки проведения апелляции направляется заявителю по электронной почте/ через приложение для обмена сообщениями/ СМС) на электронный адрес и(или) сотовый телефон, указанные в заявлении. Ответственность за достоверность представленных в заявлении контактных данных несет заявитель. Процедура идентификации личности заявителя аналогична процедуре идентификации участника государственной итоговой аттестации.

11.10 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, апелляционная комиссия запрашивает протокол (в том числе видеопотока, если процедура проводилась с применением дистанционных образовательных технологий) заседания государственной экзаменационной комиссии, принимавшей экзамен, письменные ответы обучающегося и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

11.11 Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой защиты выпускной квалификационной работы, апелляционная комиссия запрашивает выпускную квалификационную работу студента, отзыв руководителя ВКР, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и

заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите студента, подавшего апелляцию.

11.12 При необходимости апелляционная комиссия анализирует программу государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки или специальности, размещенную на официальном сайте Университета.

11.13 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

11.14 В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

11.15 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

11.16 Решение апелляционной комиссии выносится в ходе голосования и утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем.

11.17 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося. Если решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, то в протокол заседания ГЭК должны быть внесены записи о реквизитах протокола о рассмотрении апелляции, на основании которого аннулирована ранее выставленная оценка за ГИА и выставлена новая.

11.18 Если решение апелляционной комиссии является основанием для повторного проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, то данная процедура осуществляется государственной экзаменационной комиссией в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии с реализуемым федеральным государственным образовательным стандартом.

11.19 Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, лично посредством видеоконференцсвязи (при проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий) под видеопrotocol, либо по электронной почте в течение 3-х рабочих дней со дня заседания. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося при его присутствии на заседании, проводимом в очном формате.

11.20 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.21 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11.22 Оплата работы членов и председателя государственной экзаменационной комиссии при повторном проведении государственных аттестационных испытаний не осуществляется.

12 Заключительные положения

12.1 Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

12.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного порядка, могут быть внесены в него приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

12.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Шаблон программы ГИА

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
выпускников по направлению
44.04.01 – Педагогическое образование
(уровень магистратуры)
направленность (профиль) «Иноязычное образование»

Уфа 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №126, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.

Цели и задачи государственной итоговой аттестации

Государственные итоговые испытания нацелены на *определение теоретической и практической подготовленности магистрантов* по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура), направленность «Литературное образование» к выполнению профессиональных задач, установленных действующим ФГОС ВО, и к продолжению образования в аспирантуре.

Компетентностная модель выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает образование, социальную сферу, культуру.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

педагогическая;

научно-исследовательская;

методическая.

Программа магистратуры сформирована в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

педагогическая деятельность:

изучение возможностей, потребностей и достижений обучающихся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы;

организация процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям;

научно-исследовательская деятельность:

анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;

проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий

методическая деятельность:

изучение и анализ профессиональных и образовательных потребностей и возможностей педагогов и проектирование на основе полученных результатов маршрутов индивидуального методического сопровождения;

исследование, организация и оценка реализации результатов методического сопровождения педагогов.

**Компетенции выпускника и формы проверки их сформированности
в рамках процедуры государственной итоговой аттестации**

Компетентностная характеристика выпускника	Формы проверки на ГИА		
	По среднеарифметической оценке за ФПА	Оценка на гос. экзамене	Оценка на защите ВКР
Выпускник, освоивший программу магистратуры , должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК): или УК по ФГОС ВО 3++			
ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу, способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	+		
ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	+		
ОК-3 способностью к самостоятельному освоению и использованию новых методов исследования, к освоению новых сфер профессиональной деятельности	+		
ОК-4 способностью формировать ресурсно-информационные базы для осуществления практической деятельности в различных сферах	+		
ОК-5 способностью самостоятельно приобретать и использовать, в том числе с помощью информационных технологий, новые знания и умения, непосредственно не связанные со сферой профессиональной деятельности	+		
Выпускник, освоивший программу магистратуры , должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):			
ОПК-1 готовностью осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	+		
ОПК-2 готовностью использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач	+		
ОПК-3 готовностью взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	+		
ОПК-4 способностью осуществлять профессиональное и личностное самообразование, проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру	+		
Выпускник, освоивший программу магистратуры , должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры :			

педагогическая деятельность:			
ПК-1 способностью применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	+	Первый вопрос	
ПК-2 способностью формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики	+	Практ. задание	
ПК-3 способностью руководить исследовательской работой обучающихся	+		Метод. глава ВКР
ПК-4 готовностью к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	+	Второй вопрос	
научно-исследовательская деятельность:			
ПК-5 способностью анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование	+		ВКР, обзор литературы
ПК-6 готовностью использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач	+	Практ. задание	
методическая деятельность:			
ПК-11 готовностью к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	+		Исслед. глава ВКР
ПК-12 готовностью к систематизации, обобщению и распространению отечественного и зарубежного методического опыта в профессиональной области	+		ВКР, обзор литературы

Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура), направленность «Иноязычное образование» включает:

1. Государственный экзамен.
2. Защиту выпускной квалификационной работы.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

1. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), направленность «Иноязычное образование» является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями. Профессиональные задачи **магистра** в соответствии с утвержденными видами профессиональной деятельности определены ФГОС ВО (п. 4.4) и приведены в разделе «Компетентностная модель выпускника» данной программы.

Программа государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой комплексный междисциплинарный экзамен по иностранному языку и методике его преподавания.

Дисциплина 1. Теория языка

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный государственный экзамен.

...

Дисциплина 2. Теория обучения иностранным языкам

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный государственный экзамен:...

Дисциплина 3. Практикум по культуре речевого общения

(иностраннй язык)

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на Государственный экзамен:

...

Примерный перечень вопросов по **теории языка**

Примерный перечень вопросов
по **теории обучения иностранному языку**

Формулировка задания по практикуму по культуре речевого общения (иностраннй язык)

Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену

1. ...

Структура билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

1. Вопрос по практикуму по культуре речевого общения: Read, give a summary and a linguo-stylistic analysis of the given extract.
2. Вопрос по теории языка.
3. Вопрос по теории обучения иностранным языкам.

Особенности процедуры проведения государственного экзамена

Форма проведения экзамена

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 40 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего.

На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут.

При ответе на первый вопрос студенту разрешается пользоваться словарем, схемой лингвостилистического анализа. Объем анализируемого отрывка составляет 1-1,5 страницы. Отрывки взяты из произведений известных английских классиков: Ч.Диккенс, Д.Лоуренс, С.Фицджеральд, Дж.К. Джером и другие.

Критерии оценивания

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, представляет собой среднее арифметическое всех оценок, полученных выпускником на каждом этапе аттестационного испытания по трем вопросам билета (при этом комиссия может учитывать результаты оценки уровня сформированности общекультурных (универсальных) и общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с принятой шкалой.

Общие подходы к определению уровня сформированности компетенций студентов на государственном экзамене следующие:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично (5)
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	Хорошо (4)
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно (3)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно (2)

Дополнительные критерии оценки устного ответа
(не обязательный раздел, но в нем отражается специфика выставления оценки с учетом особенностей ООП)

По первому вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал...

Оценка «хорошо» ...

Оценкам «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно»...

По второму вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал...

Оценка «хорошо» ...

Оценкам «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно»...

По третьему вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал...

Оценка «хорошо» ...

Оценкам «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно»...

II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Характеристика работы

Обязательной составляющей итоговой аттестации для выпускников **магистратуры** является защита выпускной квалификационной работы (ВКР). ВКР представляет собой законченный научный труд, содержащий результаты теоретического и эмпирического изучения проблемы. Она выполняется на заключительном этапе обучения, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую разработку и решение выпускником актуальной проблемы по интересующей его теме. ВКР является закономерным итогом целенаправленной подготовки студента к профессиональной деятельности и должна отражать уровень сформированности исследовательских умений выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач. Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Целью ВКР является:

1) систематизация и углубление теоретических знаний в области лингвистического образования, а также практических умений и навыков применения их при решении конкретных задач;

2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное, аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Тематика ВКР разрабатывается кафедрами, принимающими участие в реализации основной профессиональной образовательной программы подготовки **магистра**, и доводится до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до итоговой аттестации путем размещения данной программы на сайте университета. Тема ВКР так же может быть предложена студентом.

Тема ВКР должна быть посвящена актуальным с точки зрения современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС

ВО. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедр. Закрепление темы, научного руководителя оформляется по представлению кафедры, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

Руководитель ВКР выдает студенту задание на выполнение работы, оказывает помощь в разработке календарного графика ее выполнения, рекомендует основную литературу и другие источники по теме исследования, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оформляет отзыв о ВКР. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР **магистра** определяются на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рекомендаций по оформлению ВКР БГПУ им. М. Акмуллы.

В ходе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать (необязательный абзац):

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложение.

1. Титульный лист оформляется по образцу (образцы документов представлены в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР).

Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на электронном и бумажном носителях научному руководителю, который дает отзыв о работе (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). При предоставлении текста работы он подвергается проверке на долю оригинальности текста по системе «Антиплагиат». Работа, сданная на кафедру не позднее, чем за месяц дней до защиты и прошедшая процедуру проверки на «Антиплагиат», выносится на рассмотрение на заседание кафедры.

Процедуре защиты ВКР предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры, по результатам которой осуществляется допуск выпускника к защите. Результаты предзащиты ВКР оформляются протоколом заседания кафедры. В соответствии с решением выпускающей кафедры студент получает допуск к защите ВКР на заседании ГЭК – заключение кафедры (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Лица, не прошедшие предзащиту, а так же не прошедшие проверку на «Антиплагиат», к заседанию государственной экзаменационной комиссии допускаются с отрицательным заключением.

Выпускные квалификационные работы **магистрантов** подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР может быть дана преподавателями смежных кафедр из числа кандидатов и докторов наук, а также представителями других образовательных учреждений или учреждений работодателя (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы: ВКР в одном экземпляре;

- заключение кафедры;
- отзыв научного руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР;
- **аннотация (авторефераты) для ВКР уровня магистратуры.**

Защита ВКР проводится в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита является открытой, на ней, кроме членов ГЭК, могут присутствовать научный руководитель, рецензент и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- 1) представление председателем комиссии студента – автора ВКР, темы работы, научного руководителя и рецензента и предоставление автору слова для выступления;
- 2) выступление автора ВКР с изложением основных положений работы и результатов проведенного исследования, оно должно быть **не более 10 минут**;
- 3) после выступления студента члены комиссии, а также присутствующие могут задать вопросы по содержанию ВКР, для подготовки ответов на вопросы студенту дается время и разрешается пользоваться своей работой;
- 4) отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика студента и процесса его работы над ВКР;
- 5) ознакомление с рецензией на ВКР, в которой содержится характеристика работы, замечания и рекомендуемая оценка;
- 6) ответы студента на замечания рецензента;
- 7) свободная дискуссия по защищаемой ВКР;
- 8) заключительное слово студента.

Общая продолжительность защиты ВКР составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

Решение об итоговой оценке ВКР принимается по завершении защиты всех студентов на закрытой части заседания комиссии.

После принятия решения председатель комиссии объявляет оценки студентам на открытой части заседания.

При положительной оценке успешная защита ВКР означает присвоение автору квалификации **«магистр»** (при наличии положительной оценки за государственный экзамен, если таковой включен в программу ГИА).

Выпускная квалификационная работа хранится на кафедре, на которой выполнялась, в течение 5 лет, текст работы размещается в электронно-библиотечной среде университета.

Критерии оценивания

Оценка сформированности компетенций студента на защите ВКР представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных выпускником на процедуре защиты с учетом среднеарифметической оценки сформированности общепрофессиональных и профессиональных компетенций по **научно-исследовательской деятельности (для магистерских диссертаций)**, и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Студент может претендовать на положительную оценку ВКР при доле авторского текста не менее 70% (для студентов ОЗО допускается не менее 50%).

Защита выпускных квалификационных работ оценивается по пятибалльной шкале с учетом следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления материала всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента, заключения кафедры;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка «**отлично**» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «**хорошо**» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях оценки.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при доле авторского текста менее 70% (для студентов ОЗО менее 50%), а так же за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы (не обязательный раздел, если нет особенностей, отличных от Методических рекомендаций по оформлению ВКР и курсовых работ).

Примерная тематика ВКР

1. Тема 1.
2. Тема 2.

Программу составили: ...

Программа утверждена на заседании Ученого совета ... факультета/института от «__»__ 20__ г. протокол №__.

Декан/директор

Ученый секретарь совета **факультета/института**

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВНО:

Проректор по учебно-воспитательной работе

Директор УМД

Председатель УМК

Образец заявления на закрепление темы ВКР
ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмиллы»

Заведующему кафедрой
экологии и природопользования
БГПУ им. М.Акмиллы
проф., д.б.н. Кулагину А.А.
студента (ки) ЕГФ,
направления 43.03.02 Туризм
(заочной формы обучения)

_____ (фамилия, И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на
тему: _____

_____ (рабочее полное название темы)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Научный руководитель: _____ «Согласен»
(подпись)

Дата: _____

Подпись студента _____
(подпись)

Дата: _____

Решение кафедры:

_____ (утвердить, отклонить, доработать)

Зав. кафедрой _____
(подпись)

Дата: _____

Протокол № _____

*Образец билета государственного экзамена
государственной итоговой аттестации*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Название факультета/института**

Выпускающая кафедра (название)

Форма обучения: **очная / заочная**

Направление (**код**, название, **направленность**)

Курс:

Государственный экзамен

2020год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ГЭК _____ (инициалы, фамилия)

Требования к оформлению билета государственного экзамена:

- Поля документа – все по 2,0 см.
- Шрифты - Times New Roman, одинарный интервал.
- Размер шрифта – для «шапки» билета – 12, для содержания – 14; при этом размер билета может превышать размер листа А5; уменьшать шрифты и интервалы не допускается.
- В случае, если по конкретной образовательной программе выпускающей являются две кафедры, и содержание экзамена охватывает сферу деятельности обеих кафедр, в билете прописываются оба названия кафедр (это очень редкий случай).
- Название направления складывается из кода и названия направления по ФГОС ВО и направленности (профиля) подготовки, без кавычек;
- Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО (приказ МОиН РФ №636 от 29.06.2015 г.) наименование государственного экзамена не производится, везде указывается только «Государственный экзамен»
- Указывается не учебный год, а календарный год выпуска.
- В случае, если программой итоговой аттестации в билете предусмотрена задача, ее полный текст должен быть включен в содержание билета под соответствующим порядковым номером; приложение задачи отдельным листом к билету экзамена итоговой аттестации не допускается; исключение делается для текстов для перевода, прослушивания, объемных кейс-заданий и прочих дидактических материалов, но в этом случае при каждом из них должно быть указание, к какому билету государственного экзамена они относятся (см. образец).
- В случае, если государственный экзамен проводится в два заседания комиссии (например, на бакалавриате 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)), допускается формирование билета государственного экзамена из двух частей; в этом случае делается соответствующая приписка (см. образец), нумерация вопросов в билете продолжается (4, 5, 6) и указывается та кафедра, которая ответственна за содержание своей части государственного экзамена. При этом оценка за государственный экзамен выставляется одна общая на завершающем заседании.
- Билеты подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии; регалии председателя ГЭК в билете не указываются; они прописаны в приказе об утверждении.

Пример оформления билета государственного экзамена

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Естественно-географический факультет**

Кафедра экологии и природопользования

Форма обучения: заочная

Направление 43.03.02 Туризм, направленность Технологии и организация экскурсионных услуг

Курс V

Государственный экзамен

2020 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11

1. Туристские услуги. Турпродукт как комплекс туристских услуг. Проектирование туристского продукта. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта. Потребительские свойства турпродукта.

2. Физико-географические и социально-экономические факторы развития туризма. Туристские ресурсы как реализующий фактор развития туризма (на примере Республики Башкортостан).

3. Ситуационная задача. Что делать туристу, если отель, номер, условия обслуживания (питание, экскурсии и т. д.) не соответствуют заявленному уровню, который зафиксирован в договоре?

Председатель ГЭК _____ Н.Э. Никольская

*Пример оформления билета государственного экзамена
из двух частей, с кейс-задачей, вынесенной в отдельное приложение.*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Институт физической культуры и здоровья человека**

Кафедра охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности

Форма обучения: очная

Направление 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профили)

Безопасность жизнедеятельности, физическая культура

Курс V

Государственный экзамен

2020 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3. Часть 1

1. Безопасность на дорогах. Первая помощь в ДТП – последовательность действий очевидца.

2. Чрезвычайные ситуации природного характера. Снежные лавины: причины возникновения, районы распространения, профилактические действия при выходе в лавиноопасные районы.

3. Ситуационная задача. В школе во время урока сработала противопожарная сигнализация. Учащиеся стали возбужденно переговариваться и пытаться встать, чтобы выйти из класса, но учительница пресекла эти попытки, решив договорить начатую тему. Оцените действия учителя – какие требования она нарушила и к чему это могло бы привести? Каковы должны быть действия учителя при срабатывании пожарной сигнализации?

Председатель ГЭК _____ С.Н.Трусова

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Институт физической культуры и здоровья человека**

Кафедра теории и методик физического воспитания и спорта

Форма обучения: очная

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профили) Безопасность жизнедеятельности, физическая культура

Курс V

Государственный экзамен

2020 год

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3. Часть 2

4. Теория и практика воспитания выносливости у младших школьников.
5. Волейбол как командный вид спорта. Правила спортивных соревнований.
6. Кейс-задача по педагогике (приложение к билету №3 часть 2).

Председатель ГЭК _____ С.Н.Трусова

Образец оформления отдельного приложения к экзаменационному билету по конкретному вопросу программы государственной итоговой аттестации, если его содержание разрабатывается другой кафедрой

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. М. АКМУЛЛЫ»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)
Институт физической культуры и здоровья человека**

Кафедра педагогики

Форма обучения: очная

Направление 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профили) Безопасность жизнедеятельности, физическая культура

Курс V

Государственный экзамен

2020 год

Кейс задача по педагогике № 6

Текст задачи.

Председатель ГЭК _____ С.Н.Трусова

Бланк согласия на размещение текста ВКР в ЭБС

**Согласие автора
на передачу неисключительных прав на выпускную квалификационную работу**

«___» _____ 20__ г. № _____

г. Уфа

Я, _____, _____ года рождения
(фамилия, имя, отчество)
паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____
_____, дата выдачи _____; вид и реквизиты документа,
удостоверяющего в РФ личность иностранного гражданина
_____, автор выпускной квалификационной
работы по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) (далее ВКР)

»

(полное название темы)

именуемый в дальнейшем «Автор», даю свое согласие Башкирскому государственному педагогическому университету им. М. Акмуллы, именуемому в дальнейшем «БГПУ им. М. Акмуллы», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет БГПУ им. М. Акмуллы простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору с момента подписания настоящего Согласия.

2. Автор предоставляет БГПУ им. М. Акмуллы согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе БГПУ им. М. Акмуллы со следующими правами использования:

- воспроизведение произведения – ВКР;
- публичный показ произведения – ВКР;
- публичное исполнение произведения – ВКР;
- сообщение по кабелю произведения – ВКР;
- доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.
- использование БГПУ им. М. Акмуллы ВКР повсеместно без предоставления отчетов об использовании ВКР.

3. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные БГПУ им. М. Акмуллы.

4. Автор гарантирует, что ВКР создано собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.

5. Автор подтверждает, что ВКР выполнено в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) в БГПУ им. М. Акмуллы.

6. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

«___» _____ 20__ г.
дата_____
(подпись) / _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Примерная структура отзыва руководителя на ВКР

Минпросвещения России
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Кафедра **экологии и природопользования**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На работу студента (ки) _____
фамилия, имя, отчество студента

выполненную на тему _____

1. Актуальность работы _____

2. Научная новизна работы _____

3. Оценка содержания работы _____

4. Положительные стороны работы _____

5. Замечания _____

6. Рекомендации по внедрению результатов работы _____

7. Рекомендуемая оценка _____

8. Дополнительная информация для ГЭК _____

**Научный
руководитель** _____

Подпись

фамилия, имя, отчество

Ученая степень, звание, должность, место работы

« » _____ 202_ г.

дата

Примерная структура рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу студента (ки)
естественно-географического факультета

фамилия, имя, отчество студента

Башкирского государственного педагогического университета,
им.М.Акмуллы выполненную на тему _____

1.Актуальность, новизна исследования _____

2.Оценка содержания работы _____

3.Отличительные, положительные стороны работы _____

4.Практическое значение и рекомендации по внедрению _____

5.Недостатки и замечания по работе _____

6. Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____
Подпись _____ фамилия, имя, отчество _____

ученая степень (при наличии), звание (при наличии), должность, место работы

Шаблон заключения кафедры по ВКР

Минпросвещения России
ФГБОУ ВО «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. М. АКМУЛЛЫ»

Кафедра экологии и природопользования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заведующего кафедрой _____
фамилия, имя, отчество зав. кафедрой

Квалификационная выпускная работа студента, завершающего освоение
основной профессиональной образовательной программы по направлению
**код, название направления по профилю наименование направленности
программы** _____

фамилия, имя, отчество студента

выполненная на тему _____

в объеме _____ стр., с приложением _____ стр.

соответствует / **не соответствует** установленным требованиям и допускается
кафедрой к защите без замечаний / **с информированием государственной
экзаменационной комиссии о доле авторского текста работы 43% / с
информированием комиссии, что выполненная выпускная квалификационная
работа на предзащиту представлена не была..**

Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 20__ г

**Инструкция
по заполнению протоколов заседаний
государственных экзаменационных комиссий, созданных
для проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам высшего образования – программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры²**

Общие сведения

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги по:

- государственному экзамену,
- защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР),
- присвоению квалификации;

До начала заседания ГЭК все протоколы должны быть прошиты (место прошивки на последнем листе закрепляется подписью руководителя основной профессиональной образовательной программы и печатью отдела документационного обеспечения) и пронумерованы (вверху, справа, нумерация протоколов в каждой книге начинается с первого номера); на титульном листе должны быть указаны шифр и наименование направления с направленностью (профилем), год, форма обучения.

Количество протоколов (листов) в книге заседаний ГЭК по государственному экзамену / защите ВКР / присвоению квалификации должно соответствовать количеству студентов, выполнивших учебный план соответствующей основной профессиональной образовательной программы и допущенных к процедуре ГИА.

В протоколах графы, предусмотренные для заполнения, в обязательном порядке должны содержать записи либо отметки об отсутствии сведений (прочерк).

Протоколы заседаний комиссии подписывает председатель ГЭК и секретарь ГЭК. Допускается наличие в протоколах подписей членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

Если количество студентов на государственном экзамене (защите ВКР) оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными протоколы гасятся перечеркиванием страницы Z, при этом в нижнем правом

² Разработана в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом МОиН РФ от 29 июня 2018 г. №636, с изменениями.

углу страницы ставится подпись секретаря комиссии с расшифровкой подписи.

Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве университета.

***Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.
Государственный экзамен***

Нумерация протоколов в книге начинается с 1-го номера, сквозная на все заседания комиссии по государственному экзамену (включая отдельные заседания по двум частям госэкзамена, если в соответствии с программой государственной итоговой аттестации он проводится в двух частях).

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание – по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ГЭК в данный список не включается.

Пункт «Общая характеристика ответа студента...» должен содержать обоснование оценки студента, например: удовлетворительный ответ; полный (неполный) ответ; развернутый; с приведением примеров; с обоснованием; содержит фактические ошибки; отсутствует логика построения ответа и т.д.

Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе экзамена; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в ответе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, «недостатков не отмечено» или аналогичная.

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень...» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным подходом в рамках балльно-рейтинговой системы, определяемым на государственном экзамене по результатам заполнения членами ГЭК оценочных листов:

повышенный, 90% и более – «отлично»,

базовый, 70-89,9% – «хорошо»,

удовлетворительный 50-69,9% – «удовлетворительно»,

неудовлетворительный, менее 50% – «неудовлетворительно».

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже – в приложение к документу об образовании.

В случае проведения государственного экзамена в два заседания на каждого студента планируется два бланка протокола в одной книге, которые заполняются соответственно датам утвержденного расписания, при этом

сохраняется сквозная нумерация страниц. При этом в первом протоколе (первая часть экзамена) прописываются начальные номера вопросов билета (например, 1-2), и не проставляется оценка за государственный экзамен – вносится только характеристика продемонстрированного уровня сформированности компетенций, в графе «оценка» ставится прочерк. На втором заседании у студента вписывается номер экзаменационного билета, который достается ему на второй части экзамена, но нумерация вопросов продолжается (например, 4-6), и выставляется одна итоговая оценка по результатам ответов студента на двух прошедших заседаниях.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР

Нумерация протоколов в книге начинается с 1-го номера, сквозная на все заседания комиссии по защите ВКР по данной основной профессиональной образовательной программе.

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание – по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «На тему...» тема ВКР должна совпадать с формулировкой, указанной в приказе об утверждении тем ВКР. Эта же тема на основании протокола вносится в приложение к диплому об образовании.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ГЭК в данный список не включается.

В п. «Работа выполнена под руководством...» указывается звание, должность, фамилия и инициалы руководителя. При наличии научного консультанта необходимо указать его данные (звание, должность, фамилия и инициалы), при отсутствии консультанта в этой графе ставится прочерк.

В п. «В государственную экзаменационную комиссию представлены ...» в п.п.1 указывается количество страниц в тексте ВКР; в п.п.2 если приложений нет, то ставится «0»; в п.п.3, 4 никаких пометок не предусмотрено.

В п. «После сообщения ...» время указывается по факту (на выступление, как правило, студенту отводится от 10 до 15 мин., до 5 минут – зачитывание отзывов и рецензий и до 10 минут – на ответы на вопросы комиссии).

В п. «Общая характеристика ответа ...» указывается: удовлетворительный ответ, полный (неполный) ответ, развернутый, с приведением примеров, с обоснованием; ответ не был дан; не соответствовал поставленному вопросу; на высоком научном уровне и т.д. Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе защиты; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у

обучающегося. Если недостатков в работе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, аналогичная «недостатков не отмечено».

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень...» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным подходом в рамках балльно-рейтинговой системы, определяемым на защите ВКР по результатам заполнения членными ГЭК оценочных листов:

*повышенный, 90% и более – «отлично»,
базовый, 70-89,9% – «хорошо»,
удовлетворительный 50-69,9% – «удовлетворительно»,
неудовлетворительный, менее 50% – «неудовлетворительно».*

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже – в приложение к документу об образовании.

***Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные
итоговые испытания***

В п. «Студент выдержал ГИА по направлению...» - направленность (профиль) в данном случае не указывается, только код и наименование направления подготовки.

Пункты 1, 2 заполняются по протоколам государственного экзамена (при наличии государственного экзамена), защиты ВКР (оценка и дата заседания, на котором выставлена данная оценка).

В п. «Присвоить ...»: кому - фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже.

В п. «Квалификацию ...» указывается квалификация по ФГОС: **бакалавр** или **магистр**.

В п. «Особое мнение ...» вносятся мнения комиссии с дальнейшими рекомендациями обучающемуся (выпускнику) – рекомендован к продолжению обучения в магистратуре/аспирантуре, и пр. Если особого мнения по данному студенту комиссия не сформулировала, ставится прочерк или фраза «не высказано».

В п. «Выдать документ установленного образца...» указывается соответствующая формулировка названия документа из перечисленных ниже:

Диплом бакалавра
Диплом бакалавра с отличием
Диплом специалиста
Диплом специалиста с отличием
Диплом магистра
Диплом магистра с отличием.

Протокол о присвоении квалификации подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии и секретарем комиссии.

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

« _____ » _____ 202__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

(институт/факультет)

(направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Экзаменуется студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Билет № _____

Вопросы:

1. _____

2. _____

3. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: _____

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Признать, что студент продемонстрировал на государственном экзамене _____
уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что соответствует
оценке _____.

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. и виза секретаря _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

« ____ » _____ 202__ г. с _____ час _____ мин. до _____ час. _____ мин.

_____ (институт/факультет)

_____ (направление подготовки, направленность (профиль))

По рассмотрению выпускной квалификационной работы студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

на тему _____

Присутствовали: председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Работа выполнена под руководством _____

_____ при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Текст выпускной квалификационной работы (или пояснительная записка на _____ страницах).
2. Приложения (чертежи, таблицы к работе) на _____ листах.
3. Отзыв руководителя работы.
4. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____

_____ (формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

2. _____

_____ (формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы _____

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач _____

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося _____

Признать, что студент продемонстрировал на защите выпускной квалификационной работы _____ уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что соответствует оценке _____.

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. и виза секретаря _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СТУДЕНТУ,
ВЫДЕРЖАВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ

«___» _____ 202__ г.

(институт/факультет)

(направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК _____

Студент _____

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

выдержал государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом
по направлению подготовки/ специальности _____

1. Государственный экзамен с оценкой _____ «___» _____ 202__ г.

2. Защита выпускной квалификационной работы с оценкой _____

«___» _____ г.

Присвоить _____

(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

квалификацию _____

Особые мнения членов комиссии _____

Выдать документ установленного образца _____

Председатель ГЭК _____ (подпись)

Члены государственной экзаменационной комиссии _____

Ф.И.О. и виза секретаря _____

Образец титульного листа журнала прошивки протоколов заседаний ГЭК

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

14/5

(Шифр по номенклатуре факультета)

Институт физики, математики, цифровых и нанотехнологий

Направление 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
Направленность (профиль) Математика, Информатика
Очная форма обучения

2020 год

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
(государственный экзамен)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
(защита выпускной квалификационной работы)

Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии
о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные
аттестационные испытания

Образец заявления на проведение ГИА с применением ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы
С.Т. Сагитову

студента выпускного _____ курса

_____ факультета / института
_____ формы обучения _____
(очной, очно-заочной, заочной) (код направления)

_____ направления, направленность (профиль)

_____ (ФИО студента полностью в родительном падеже)

проживающего по адресу _____

телефон: _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (защита ВКР с ДОТ) в связи с проведением на территории Республики Башкортостан профилактических мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции.

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры", ознакомлен(а).

Подтверждаю, что оповещен(а) о необходимости для идентификации моей личности посредством ресурсов сети Интернет предъявить на камеру паспорт с фото (с закрытием части номера документа). Подтверждаю наличие технической возможности для участия в защите ВКР с ДОТ:

- доступа к сети Интернет со скоростью не менее 512 Кбит/с или мобильного Интернета;
- логина и пароля от личного кабинета для доступа к системе проведения видеоконференцсвязи посредством сети Интернет на платформе <https://lms.bspu.ru>;
- вебкамеры (в т.ч. встроенной камеры мобильного устройства) для демонстрации лица студента при защите ВКР и ответах на вопросы членов ГЭК;
- колонок/наушников/динамиков (в т.ч. встроенных в мобильное устройство) для обеспечения аудиосвязи студента с государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во время защиты ВКР и собеседования по теме защиты, включая вопросы членов ГЭК и ответы студента на них;
- микрофона (в т.ч. встроенного микрофона мобильного устройства) для чтения студентом доклада при защите ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;

Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет - соединение в течение 15 минут в день и время защиты ВКР с ДОТ, установленным расписанием ГИА, обязан любым способом сообщить об этом в деканат с целью переноса времени участия в процедуре до конца рабочего времени заседания комиссии, или на другой день (в случае, если заседания комиссии запланированы на несколько дней), либо на резервный день (расписание которого формируется после проведения ГИА согласно утвержденному расписанию).

Ознакомлен(а), что если я не обеспечу своё подключение к защите ВКР во все указанные сроки и в течение 5 дней после резервного дня даты защиты ВКР не предоставлю официальный документ о невозможности устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо оператора связи / интернет-провайдера), то буду отчислен за неявку на ГИА по неуважительной причине.

Подпись / Фамилия, инициалы студента

Дата заполнения: « ____ » _____ 202__ г.

Образец апелляции

Председателю
апелляционной комиссии

ФИО председателя

Иванова Ивана Ивановича

Студента _____ курса

направления подготовки

направленность (профиль)

Паспорт: серия _____ номер _____

Сотовый телефон

Электронная почта

заявление

Прошу пересмотреть мои результаты государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена /защиты выпускной квалификационной работы (*ненужное вычеркнуть*) в связи с несогласием с результатами государственного экзамена / нарушением установленной процедуры проведения (*ненужное вычеркнуть*).

Считаю, что здесь необходимо четко указать на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия обучающегося с выставленными баллами за экзамен. На оценку, выставленную за защиту ВКР, апелляция не предусмотрена. При аргументации необоснованности выставленных баллов студент должен апеллировать только к тому, что отсутствует в его письменной работе.

Дата:

_____/_____/_____

С регламентом проведения апелляции ознакомлен(а).

_____/_____/_____

Дата: