

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П О Р Я Д О К

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ

ПР-03/3-24-2017

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,
тиражирован и распространен без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ РАЗРАБОТАН

Зав. аспирантурой С.В. Рябовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от 30.01.2017 г., протокол № 6.

Председатель ученого совета,

ректор _____

Р.М.Асадуллин

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С « 02 » 02 20 17 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « 02 » 02 20 17 года № 244/0.

Экземпляр № 1.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе _____

Л.А. Амирова

Начальник юридического отдела _____

Э.М. Даянова

Начальник УНРиМС _____

Е.В. Соболев

Начальник отдела документационного обеспечения _____

Г.Р. Фаттахова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	1
2	Порядок создания, деятельности и упразднения научно-методического совета	2
3	Заключительные положения	3

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и деятельности научно-методического совета (далее – НМС) по направлениям подготовки кадров высшей квалификации в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России № 1259 от 19.11.2013 г., Уставом БГПУ им. М. Акмуллы (далее – Университет), другими нормативными актами РФ, РБ и Университета.

1.2. НМС является коллегиальным, постоянно действующим органом в системе подготовки научно-педагогических кадров Университета, созданным с целью осуществления общего руководства процессом обучения по направлению подготовки кадров высшей квалификации, регламентирования научно-исследовательской деятельности аспирантов и докторантов, обеспечения целенаправленного взаимодействия кафедр, реализующих подготовку по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Состав НМС формируется по представлениям профильных кафедр из числа квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, утверждается Ученым советом университета и оформляется приказом ректора. В его структуру входят представители администрации факультетов и институтов, заведующие профильными кафедрами, научные руководители аспирантов и научные консультанты докторантов. В состав НМС могут быть включены члены советов по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук.

1.4. Решения и рекомендации научно-методического совета в пределах его компетенции служат основанием для приказов и распоряжений администрации.

1.5. Научно-методический совет по направлению подготовки проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и выполняет следующие функции:

- утверждает введение новых основных образовательных программ по профилям подготовки научно-педагогических кадров в рамках направления подготовки кадров высшей квалификации;
- проводит экспертизу актуальности и утверждает темы научно-исследовательских работ аспирантов и кандидатуры научных руководителей по направлению подготовки кадров высшей квалификации;
- утверждает программы итоговой государственной аттестации аспирантов по направлению подготовки кадров высшей квалификации;

- утверждает план приема и структуру вступительных испытаний по направлению подготовки кадров высшей квалификации;
- утверждает требования к организации научно-исследовательской деятельности для аспирантов и показатели результативности НИД по направлению подготовки;
- проводит экспертизу теоретических и экспериментальных результатов научно-исследовательской деятельности аспирантов по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

2. Порядок создания, деятельности и упразднения научно-методического совета

2.1. Персональный состав НМС утверждается приказом ректора Университета и обновляется по представлению профильных кафедр. Общее количество членов совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации должно составлять не менее 5 человек.

2.2. Совет может быть упразднен в случае прекращения образовательной деятельности по направлениям подготовки кадров высшей квалификации.

2.3. НМС строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов коллектива Университета. Возглавляет НМС председатель, который выбирается на заседании из числа членов совета. Председателем НМС может быть избран квалифицированный специалист по соответствующему направлению подготовки кадров высшей квалификации, имеющий ученую степень доктора наук, или руководитель (заместитель руководителя) структурного подразделения (факультет, институт, кафедра) по научной работе, на котором реализуется подготовка аспирантов. На первом заседании члены научно-методического совета избирают председателя и секретаря совета.

2.4. Председатель организует и планирует работу научно-методического совета, ведение протокола, подписывает решения совета, контролирует выполнение принятых решений.

2.5. Заседание считается правомочным при наличии участия в нем не менее 2/3 списочного состава членов совета. Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов. Результаты заседаний НМС оформляются в виде протоколов и хранятся в отделе аспирантуры (Приложение А). Копии решений НМС хранятся на всех кафедрах, реализующих профили по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

2.6. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Рекомендации и решения становятся обязательными для всех педагогических работников и должностных лиц после утверждения их приказом ректора Университета.

2.7. Контроль над деятельностью научно-методического совета осуществляется отделом аспирантуры в соответствии ФГОС по направлению подготовки кадров высшей квалификации и в соответствии с учебным планом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.8. Члены научно-методического совета обязаны:

- своевременно ознакомиться с материалами по обсуждаемому вопросу на заседаниях;
- активно участвовать в работе НМС, выражать принципиально, гласно, ответственно свою позицию по обсуждаемым вопросам;
- соблюдать этическую корректность в отношении аспирантов и научных руководителей;
- систематически работать над повышением своего профессионального роста, уровня подготовки и научно-методической компетентности.

2.9. НМС несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании, нормативных актов Университета, учебно-методической документации по программам подготовки научно-педагогических кадров;
- за компетентность принимаемых экспертных и организационно-управленческих решений.

3. Заключительные положения

3.1. Данный Порядок вводится в действие приказом ректора Университета.

3.2. В случае изменения законодательства в сфере образования требования к реализации программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре предъявляются в рамках действующего законодательства.

ПРОТОКОЛ № _____

заседания научно-методического совета по направлению подготовки
кадров высшей квалификации _____
(шифр) (название направления)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовали: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

Повестка дня

1. Вопрос
2. Вопрос

По первому вопросу слушали:

Ф.И.О.: тезисы и резюме по выступлению.

Вопросы к докладчику:

Ф.И.О.: вопрос

Ответ докладчика

По второму вопросу слушали:

Ф.И.О.: тезисы и резюме по выступлению.

Ф.И.О.: тезисы и резюме по выступлению.

Вопросы к докладчику:

Ф.И.О.: вопрос

Ответ докладчика

ПОСТАНОВИЛИ:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель НМС _____ Ф.И.О.
(подпись)

Секретарь _____ Ф.И.О.
(подпись)