

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмиллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)**

**П Р И К А З**

5 декабря 2025 г.

№ 2165/о

Уфа

**Об утверждении и введении в действие Порядка проведения государственной**  
**итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным**  
**программам высшего образования - программам бакалавриата, программам**  
**специалитета, программам магистратуры**

На основании решения Ученого совета университета № 04 от 27.11.2025 г. о введении формата профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках государственной итоговой аттестации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие следующий локально-нормативный акт:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ПР-02-11-2025.

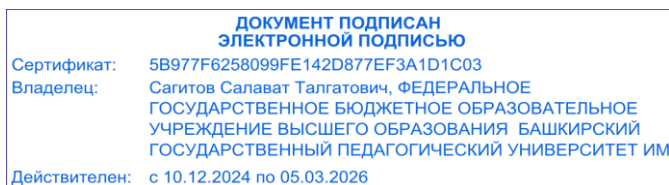
2. Признать утратившим силу:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры ПР-02-69-2020.

3. Ответственным структурным подразделениям Университета принять к исполнению утвержденный локально-нормативный акт.

Ректор

С.Т. Сагитов



## Лист согласования

**Документ "Приказ по основной деятельности Университета № 2165/о от 05.12.2025 Об утверждении и введении в действие Порядка проведения ГИА по ОПОП ВО"**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Гареева Светлана Айратовна (ректорат, проректор по научно-исследовательской работе) за Габдрахманову Ксению Владиславовну	Согласовано	04.12.2025 10:17	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Гареева Светлана Айратовна (ректорат, проректор по научно-исследовательской работе)		
Ротовская Светлана Александровна (юридический отдел, юрисконсульт ведущий)	Согласовано	05.12.2025 09:16	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ротовская Светлана Александровна (юридический отдел, юрисконсульт ведущий)		
Мусифуллин Салават Ришатович (учебно-методический департамент, директор)	Согласовано	04.12.2025 11:15	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Мусифуллин Салават Ришатович (учебно-методический департамент, директор)		
Гильманова Галия Рафаиловна (центр менеджмента качества, руководитель)	Согласовано	05.12.2025 12:00	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Гильманова Галия Рафаиловна (центр менеджмента качества, руководитель)		
Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)	Согласовано	04.12.2025 08:37	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шматова Оксана Салиховна (отдел документационного обеспечения, начальник)		
Васильев Андрей Кириллович (Акмуллинский совет обучающихся, председатель )	Согласовано	05.12.2025 11:53	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Васильев Андрей Кириллович (Акмуллинский совет обучающихся, председатель )		
Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель )	Согласовано	05.12.2025 09:00	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Церяпкина Ирина Рависовна (профсоюзная организация работников и студентов, председатель )		

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

**П О Р Я Д О К**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПРОВЕДЕНИЯ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ**  
**ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ**  
**БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,**  
**ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

**ПР-02-11-2025**

Официальное издание

Порядок не может быть полностью или частично воспроизведен,  
тиражирован и распространен без письменного разрешения  
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения .....	4
2	Формы проведения государственных аттестационных испытаний и требования к ним.....	8
3	Оценочные средства и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	11
4	Требования к текстам выпускных квалификационных работ.....	13
5	Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования .....	14
6	Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ .....	17
7	Требования к составу государственной экзаменационной комиссии .....	17
8	Регламент работы государственной экзаменационной комиссии .....	19
9	Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	22
10	Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.....	24
11	Регламент работы апелляционной комиссии .....	28
12	Заключительные положения .....	31
	Приложения .....	32

## **1 Общие положения**

1.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы» (далее – Университет) государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов»;
- федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (далее – ФГОС ВО, образовательный стандарт);
- Устав Университета;
- локальные нормативные акты Университета;

с учетом Методических рекомендаций по применению технических средств, обеспечивающих объективность результатов при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации по образовательным программам

высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры с применением дистанционных образовательных технологий, утвержденных заместителем министра науки и высшего образования Российской Федерации А.В. Нарукавникова 01.12.2020 г., письма Минпросвещения России от 18.06.2024 г. №08-801 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по проведению государственной итоговой (промежуточной) аттестации обучающихся в форме профессионального (демонстрационного) экзамена в рамках подготовки педагогических кадров).

1.3 Настоящий Порядок распространяется на обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО, образовательная программа) – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.4 Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, является обязательной и не может быть заменена оценкой качества освоения образовательных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

1.5 Государственная итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.6 Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по ОПОП ВО осуществляется Университетом с использованием необходимых для организации образовательной деятельности средств, в том числе технических.

1.7 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, имеющей государственную аккредитацию направления подготовки (специальности) высшего образования. Приказ ректора о допуске обучающихся к ГИА утверждается не позднее двух дней до даты проведения первого аттестационного испытания в соответствии с утвержденным расписанием ГИА, что вызвано необходимостью подготовки сопроводительной документации процедуры ГИА.

1.8 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.9 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если это не противоречит требованиям ФГОС ВО), либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования.

1.10 Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.11 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации

1.12 Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

1.13 Объем государственной итоговой аттестации в соответствии с образовательным стандартом определяется в зачетных единицах, определяющих продолжительность ГИА в неделях, фиксируется в учебных планах образовательной программы.

1.14 Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком, в рамках которого конкретные даты проведения процедур ГИА утверждаются расписанием ГИА не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания, в котором указывается дата, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций (при наличии). Расписание ГИА согласовывается с директором учебно-методического департамента, проректором по учебно-методической работе и утверждается ректором Университета (Приложение А).

1.15 Расписание ГИА формирует деканат факультета / директорат института, в рамках которого реализуется данная ОПОП ВО. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней. Деканат / директорат доводит расписание до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ путем размещения на

информационном стенде, на странице факультета / института на официальном сайте Университета.

1.16 Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, рассматриваемых Университетом в индивидуальном порядке), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен оповестить деканат/директорат о причине неявки, в течении 5 дней представить в Университет заявление (Приложение Б) и документ, подтверждающий причину его отсутствия, на адрес электронной почты своего факультета/института, указанный на официальном сайте Университета. Дополнительная дата заседания комиссии назначается ректором (проректором по учебно-методической работе) после подачи заявления лицом, не проходившим процедуру государственной итоговой аттестации, но не позднее 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

1.17 Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

1.18 Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.19 Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

1.20 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

1.21 Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению (Приложение В) восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

1.22 При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Университета ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

## **2 Формы проведения государственных аттестационных испытаний и требования к ним**

2.1 Государственная итоговая аттестация обучающихся Университета проводится в форме:

- государственного экзамена (при наличии);
- защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР. Далее вместе – государственные аттестационные испытания).

2.2 Допускается проведение защиты выпускной квалификационной работы в формате «Стартап как диплом», который регламентирован соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.3 По направления подготовки педагогических кадров допускается проведение формы государственной итоговой аттестации в формате профессионального (демонстрационного) экзамена, что регламентировано соответствующим локальным нормативным актом Университета.

2.4 Особенности проведения раскрываются в программе ГИА. Выбор обучающимся формы государственной итоговой аттестации в формате профессионального (демонстрационного) экзамена/ «Стартап как диплом» осуществляется по его письменному заявлению (формы заявлений приведены в соответствующих локальных нормативных актах).

2.5 Структура ГИА по каждой ОПОП ВО определяются на основании образовательного стандарта и решения Ученого совета Университета, что отражается в учебном плане ОПОП ВО в блоке БЗ «Государственная итоговая аттестация».

2.6 Программы государственной итоговой аттестации разрабатываются по каждой ОПОП ВО, утверждаются на заседаниях ученых советов институтов / факультетов и размещаются на официальном сайте Университета за 6 месяцев до начала ГИА. Программа ГИА включает в себя сведения обо всех видах аттестационных испытаний: цель, содержание (для аттестационного испытания – государственный экзамен (при наличии)), требования к ВКР (для аттестационного испытания – защита ВКР), рекомендуемая литература, особенности процедуры проведения аттестационного испытания и критерии оценки его результатов.

2.7 Утвержденная программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов (при наличии) и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их

выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ (Приложение Г), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

2.8 Государственный экзамен (при наличии) проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.9 Государственный экзамен (при наличии) проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену, формы проведения государственного экзамена, включая профессиональный (демонстрационный) экзамен, критерии оценки результатов государственного экзамена.

2.10 Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация). Предэкзаменационные консультации проводятся в виде обзорных лекций по отдельным разделам программы государственного экзамена.

2.11 Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.12 Перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), доводится до сведения обучающихся в утвержденной программе государственной итоговой аттестации. Выбор темы студентов осуществляется по их письменному заявлению (Приложение Д).

2.13 По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) Университет может предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.14 Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа профессорско-преподавательского состава Университета и при необходимости консультант (консультанты),

которым может быть как преподаватель Университета, так и представитель работодателя.

2.15 Уровням высшего образования соответствуют следующие виды ВКР:

- квалификация бакалавр – бакалаврская работа;
- квалификация специалист – дипломная работа (проект);
- квалификация магистр – магистерская диссертация.

Допускается упоминание перечисленных видов ВКР в локальной сопроводительной документации государственной итоговой аттестации (программа ГИА, протоколы ГИА).

2.16 В рамках практической части ВКР требованием является создание продукта, который может быть внедрен в практику в профессиональной области, соответствующей ФГОС ВО. В зависимости от уровня получаемого образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) продукт выпускной квалификационной работы может различаться. Возможные варианты продукта ВКР: методические рекомендации по проведению серии уроков, тренировочного процесса; электронный учебник или пособие; терминологический словарь, двуязычный словарь по определенной тематике; программное обеспечение, макет прибора, прототип модели; сценарий мероприятия с его апробацией и методическими рекомендациями по проведению; карта психолого-педагогического сопровождения развития ребенка (одаренного, с особыми потребностями, с недостатком внимания и пр.) и т.п.

2.17 Темы ВКР должны соответствовать направлению подготовки и направленности (профилю) образовательной программы. Тема ВКР закрепляется за студентом приказом ректора (проректора по учебно-методической работе) об утверждении тем ВКР не позднее чем за три месяца до начала процедуры ГИА после утверждения на Ученом совете факультета/института (Приложение Е). В приказе об утверждении тематики ВКР обязательно указывается руководитель, ожидаемый продукт ВКР и база выполнения практической части ВКР: организация, с которой заключен договор о сотрудничестве с Университетом, или место потенциального трудоустройства, или в исключительных случаях структурные подразделения Университета, обладающие соответствующей материально-технической базой.

2.18 Выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающих кафедрах в течение 5 лет в электронном виде. CD/DVD диски с работами передаются кафедрой в информационно-консультационный центр им.Р.Г. Кузеева для размещения в электронно-библиотечной системе Университета (в соответствии с федеральными требованиями).

### **3 Оценочные средства и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации**

3.1. При проведении государственной итоговой аттестации используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы.

3.2. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, включенный в программу ГИА, содержит:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы (в том числе задания профессионального (демонстрационного) экзамена) необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

3.3 Фонд оценочных средств (далее ФОС), представленный контрольно-измерительными материалами и контрольно-оценочными средствами в виде экзаменационных билетов, тестов и др. для проведения итогового государственного экзамена формируется на основании содержания программ ГИА и утверждаются председателем государственной экзаменационной комиссии. Председатель ГЭК вправе отклонять предоставленные к ГИА контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства до тех пор, пока, по его мнению, их содержание не будет полностью отражать возможность оценки сформированности знаний, умений, навыков, компетенций выпускников, предусмотренных требованиями образовательного стандарта. Подпись председателя государственной экзаменационной комиссии на экзаменационных билетах и иных формах ФОС ГИА приравнивается к положительной внешней рецензии представителя профессионального сообщества по направлению (специальности) подготовки (Приложение Ж).

3.4 Студентам должно быть обеспечено право выбора, поэтому ФОС должен содержать несколько эквивалентных вариантов оценочных средств, то есть количество экзаменационных билетов или иных форм оценочных средств на государственном экзамене должно превышать количество выпускников, проходящих испытания на одном заседании комиссии.

3.5 Информация, содержащаяся в ФОС, относится к информации ограниченного доступа и должна храниться у заведующего выпускающей кафедрой.

3.6 На государственной итоговой аттестации при подготовке ответа и защите обучающийся вправе пользоваться средствами обучения и воспитания, к которым относятся:

- приборы,
- оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь,

- инструменты (в том числе музыкальные),
- учебно-наглядные пособия,
- компьютеры,
- информационно-телекоммуникационные сети,
- аппаратно-программные и аудиовизуальные средства,
- печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы

– и иные материальные объекты, если они указаны в программе государственной итоговой аттестации и необходимы для эффективной организации процедуры итоговой аттестации и объективной оценки уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО.

3.7 Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

3.8 Критерии оценки ответа студента на государственном экзамене и защите выпускной квалификационной работы разрабатываются с учетом общих подходов Университета к оценке уровня сформированности компетенций обучающегося и оценок в оценочных листах профессионального (демонстрационного) экзамена и/или защиты ВКР «Стартап как диплом»:

Уровни сформированности компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	% демонстрации сформированности компетенций	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	90-100	Отлично
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной деятельности, нежели по образцу, с	<i>Включает нижестоящий уровень.</i> Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику	70-89,9	Хорошо

	большей степенью самостоятельности и инициативы	применения.		
Удовлетворительный (достаточный)	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	50-69,9	Удовлетворительно
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Менее 50	Неудовлетворительно

3.9 По каждой форме государственного аттестационного испытания, по каждому этапу (части) испытания возможна конкретизация подходов и критериев оценки ответа выпускника, что отражается в программе ГИА.

3.10 Одним из критериев неудовлетворительной оценки выпускной квалификационной работы является доля авторского текста по результатам проверки на объем заимствований менее 50% у работ обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения и менее 70% у работ обучающихся очной формы обучения.

3.11 Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - не позднее следующего рабочего дня после дня его проведения. Не зависимо от формы проведения экзамена результаты размещаются в электронной информационно-образовательной среде Университета.

#### **4 Требования к текстам выпускных квалификационных работ**

4.1 Конкретные требования к структуре текстовой части выпускной квалификационной работы разрабатываются профильной кафедрой на основании соответствующего образовательного стандарта и отражаются в программе ГИА. При этом обязательным является наличие следующих логически взаимосвязанных структурных элементов.

4.1.1 Вводная часть, в которой обосновывается значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе социально-экономического развития России, определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы, объект и предмет исследования; могут быть перечислены использованные методы и методики, изложена практическая и/или научная значимость работы.

4.1.2 Теоретическая часть, в которой обучающийся должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы по выбранной тематике;

4.1.3 Практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Обучающийся должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты

которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;

4.1.4 В выпускных квалификационных работах, выполняемых по ОПОП ВО укрупненной группы специальностей и направлений 44.00.00 «Образование и педагогические науки» предусматривается методическая часть, отражающая авторские методические разработки обучающегося;

4.1.5 Заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов;

4.1.6 Список использованной литературы.

4.2 Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования и размещаются Университетом в электронно-библиотечной системе (Приложение 3).

## **5 Порядок проверки текстов выпускных квалификационных работ на объем заимствования**

5.1 Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Университета, проверки текстов ВКР на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований (плагиата) устанавливается для контроля степени самостоятельности и повышения качества выполнения обучающимися исследовательских работ, уровня их самодисциплины и соблюдения прав интеллектуальной собственности. Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

5.2 Под плагиатом понимается умышленное присвоение авторства чужих идей или изобретений и публикация под своим именем чужого произведения науки или искусства, заимствование фрагментов чужих произведений без указания источника заимствования. Плагиат (компиляция) делится на четыре вида, где каждый имеет свое целевое назначение:

- профессиональный – присвоение интеллектуальных, творческих, профессиональных достижений других в профессиональных целях (цель – авторитет, заработок, награды, признание и тому подобное);

- образовательно-научный – присвоение чужого интеллектуального имущества исключительно в процессе получения научной степени, образовательной квалификации или признания в этих направлениях;

- нормативный – присвоение законодательных, юридических, методических, научных, практических наработок;
- социальный – возникающий в бытовых отношениях.

Плагиат как несамостоятельное выполнение исследовательской работы может быть нарушением авторско-правового законодательства и патентного законодательства и в качестве таковых может повлечь за собой юридическую ответственность.

5.3 В целях осуществления контроля самостоятельного выполнения исследовательских работ обучающимися в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» используется система «Антиплагиат», позволяющая выявить степень заимствования информации в указанных работах. Порядок установки и эксплуатации системы «Антиплагиат» определяется техническими документами ЗАО «Антиплагиат» и техническими возможностями электронной информационно-образовательной среды Университета.

5.4 График проверки выпускных квалификационных работ составляется учебно-методическим департаментом исходя из календарного учебного графика выпускных курсов и расписания заседаний государственных экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ, передается в информационно-консультационный центр им.Р.Г. Кузеева и рассылается по деканатам факультетов / директоратам институтов для ознакомления студентов.

5.5 Проверка выпускных квалификационных работ обучающихся системой «Антиплагиат» проводится в следующем порядке:

5.5.1 Студенты выпускного курса не позднее, чем за 30 дней до процедуры защиты предоставляют на выпускающие кафедры тексты проверяемых работ в виде файла в формате doc или docx; в названии файла обязательно указывается фамилия студента и в скобках без пробела – фамилия научного руководителя, например: Иванов(Петров).doc. Текст проверяемой работы должен быть без приложений и содержать: титульный лист с темой работы, фамилиями студента и научного руководителя; оглавление; введение; текст самой работы; заключение и список литературы. Работа должна быть отформатирована в соответствии с требованиями к оформлению ВКР; из работы следует исключить графические файлы.

5.5.2 На кафедре ВКР студентов записываются на CD/DVD диск отдельными папками по каждой ОПОП (специальностям и направлениям, профилям и программам): одна папка – работы всех выпускников одной ОПОП ВО (в соответствии со списком группы).

5.5.3 Диски с работами предоставляются в информационно-консультационный центр им.Р.Г. Кузеева согласно графику, размещенному на странице учебно-методического департамента официального сайта Университета в разделе «Документы» в проекте «Государственная итоговая аттестация».

5.5.4 Проверку оригинальности текста работы осуществляет информационно-консультационный центр им.Р.Г.Кузеева на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru) под единым для Университета логином и паролем.

5.5.5 Результаты проверки передаются сотрудниками информационно-консультационный центр им.Р.Г. Кузеева в деканаты факультетов / директораты институтов и прилагаются к приказу о допуске студентов к государственной итоговой аттестации для ознакомления государственной экзаменационной комиссией.

5.6 По итогам проверки на объем заимствований обучающийся допускается к защите и защите работы с положительным заключением выпускающей кафедры при наличии в ней не менее 70% оригинального текста для выпускников очной формы обучения, не менее 50% - для выпускников заочной и очно-заочной форм обучения.

5.7 При соответствии оригинального текста менее критерияльных значений исследовательская работа отправляется обучающемуся на доработку в 10-дневный срок при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается повторной проверке по представлению заведующего кафедрой не позднее, чем за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

5.8 Третья возможность проверки на объем заимствования текста выпускной квалификационной работы является последней и предоставляется по представлению заведующего кафедрой, согласованного с деканом факультета / директором института.

5.9 Все участники образовательных отношений несут ответственность за обеспечение честной процедуры проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований.

5.10 Обучающийся несет ответственность за предоставление своей исследовательской работы на проверку системой «Антиплагиат» в сроки, установленные данным порядком. Обучающийся, предпринявший попытку получения завышенной оценки от системы «Антиплагиат» обманным путем (замена букв, использование невидимых символов и т.д.), в случае ее доказанности теряет первую возможность проверки работы на плагиат; работа возвращается на доработку (исправление).

5.11 Руководитель ВКР несет ответственность за предоставление студентом работы на проверку в установленные сроки.

5.12 При выявлении после третьей проверки более 30% плагиата для выпускников очной формы обучения, более 50% - для выпускников заочной и очно-заочной форм обучения сведения об объеме заимствования передаются секретарем ГЭК выпускнику и членам комиссии, что является основанием членам государственной экзаменационной комиссии принять решение о выставлении неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию.

5.13 Государственная экзаменационная комиссия несет ответственность за объективную оценку результатов защиты ВКР с учетом уровня самостоятельности выполнения работы обучающимся при отрицательном заключении кафедры и доле авторского текста менее 50% (для выпускников заочной и очно-заочной формы обучения) и менее 70% (для выпускников очной формы обучения).

## **6 Порядок рецензирования выпускных квалификационных работ**

6.1 После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв, Приложение И). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет на кафедру отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

6.2 Выпускные квалификационные работы по программам высшего образования подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР магистратуры и специалитета указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо Университета, где выполнена выпускная квалификационная работа.

6.3 Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия, Приложение К).

6.4 Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется кафедрой нескольким рецензентам.

6.5 Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы, передавая ему электронный вариант для размещения в системе дистанционного обучения на площадке защиты ВКР через личное сообщение от руководителя ВКР в личный кабинет студента и(или) национальный мессенджер.

6.6 Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии), автореферат (при наличии) передаются обучающимися в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы путем размещения на площадке ГИА на сайте дистанционного обучения (для обучающихся очной и очно-заочной формам обучения - <https://osdo.bspu.ru>, для обучающихся заочной формы обучения - <https://sdo.bspu.ru>).

## **7 Требования к составу государственной экзаменационной комиссии**

7.1 Государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК) создаются в Университете по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

7.2 Государственные экзаменационные комиссии формируются по представлению директоров / деканов с привлечением представителей работодателей или их объединений. ГЭК руководствуются в своей

деятельности федеральным Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, настоящим Порядком, соответствующими ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, программами государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7.3 Университет обязан утверждать составы комиссий приказом ректора не позднее чем за один месяц до даты начала государственной итоговой аттестации (Приложение Л).

7.4 Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, учредителем Университета.

7.5 Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

7.6 Утверждению председателей ГЭК предшествует процедура согласования участия кандидатуры с непосредственным руководителем организации, являющейся его основным местом работы, что подтверждается официальным письмом от организации. После подтверждения возможности участия кандидата в качестве председателя ГЭК в Университете, учредителю направляется скан сопроводительного письма с ходатайством об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий, скан выписки из протокола заседания Ученого совета с приложением, включающим состав кандидатур в председатели государственных экзаменационных комиссий за подписью председателя Ученого совета и печатью Университета, скан обоснования выбора кандидатур председателей государственных экзаменационных комиссий, заверенного подписью ректора и печатью Университета; по каждой кандидатуре указывается наличие ученой степени/звания с указанием серии, номера и даты выдачи диплома/аттестата, с указанием научной отрасли/кафедры, по которой выдан диплом/аттестат.

7.7 Отъезд к месту работы, ежегодный отпуск утвержденных председателей ГЭК не является достаточным основанием для внесения изменений в утвержденные учредителем Университета списки председателей ГЭК.

7.8 Председатель ГЭК организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7.9 В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами,

которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

7.10 На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Университета приказом назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

## **8 Регламент работы государственной экзаменационной комиссии**

8.1 Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям соответствующего ФГОС ВО и уровня его компетентности в соответствующей профессиональной области;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

8.2 Основной формой деятельности комиссии являются заседания.

8.3 Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии.

8.4 Заседания комиссии проводятся председателем комиссии.

8.5 До начала первого заседания ГЭК обучающиеся и лица, привлекаемые к государственной итоговой аттестации, обязаны ознакомиться с содержанием данного Порядка и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 26.06.2015 г. №636 (с изменениями), о чем ими делается отметка личной подписью в листе ознакомления с Порядком проведения ГИА (Приложение М). При проведении ГИА с применением дистанционных

образовательных технологий участники процедуры ГИА данное подтверждение озвучивают под видеопротокол.

8.6 Рекомендуемая продолжительность заседания ГЭК составляет 6 часов в день, но не более 8 часов. На заслушивание ответа одного обучающегося в среднем планируется 0,5 часа, что определяет распределение выпускников по дням заседаний комиссий 12 человек в день (не более 16).

8.7 Для проведения заседания государственной экзаменационной комиссии деканат факультета / директорат института готовит следующие документы:

- программа ГИА;
- расписание ГИА;
- приказ о составе ГЭК;
- приказ о допуске студентов к государственной итоговой аттестации – бюджетной формы обучения, внебюджетной формы обучения (при наличии таких студентов);
- билеты (только на государственный экзамен);
- листы для ответов студентов (на государственном экзамене, проводимом в очном формате);
- приказ об утверждении тем ВКР (только на защиту ВКР) – бюджетной формы обучения, внебюджетной формы обучения (при наличии таких студентов);
- результаты проверки ВКР на объем заимствований;
- зачетные книжки студентов с печатью о допуске к ГИА;
- сводные ведомости (за весь период обучения) – сведения о выполнении выпускниками учебного плана и полученным ими оценок по всем формам промежуточной аттестации;
- экзаменационные ведомости ГЭК (рабочий вариант);
- книги протоколов ГЭК, защиты ВКР – прошитые, пронумерованные по количеству листов в соответствии с количеством студентов, допущенных приказом к ГИА;
- оценочные листы, разработанные на основе требований ФГОС ВО к формированию профессиональных компетенций – для работы комиссии на каждого студента на каждого члена ГЭК и председателя, как по процедуре государственного экзамена, так и по процедуре защиты ВКР. Оценочные листы формируются в соответствии с программой ГИА, обязательным документом не являются.

8.8 Не менее чем за два дня до даты заседания государственной экзаменационной комиссии по защите ВКР секретарь ГЭК проверяет размещение студентами на площадке ГИА соответствующей ОПОП на сайте дистанционного обучения (для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения - <https://osdo.bspu.ru>, для обучающихся заочной формы обучения - <https://sdo.bspu.ru>.) необходимых документов:

- текст выпускной квалификационной работы,
- отзыв руководителя,

- рецензия(и) на работу,
- согласие автора на передачу неисключительных прав на ВКР,
- презентация к выступлению (при наличии),
- автореферат (при наличии),
- результаты апробации (при наличии),
- заявление на проведение ГИА с ДОТ (при наличии),

а также проводит тестирование программного обеспечения и проверку качества связи с каждым обучающимся и членом ГЭК. Члены комиссии и председатель ГЭК до начала заседания знакомятся с содержанием ВКР, отзывов руководителей, рецензий и иных документов, размещенных студентами на площадке защиты ВКР. Логин и пароль сайта дистанционного обучения высылаются на электронную почту членам ГЭК сотрудником учебно-методического департамента не менее чем за два дня до даты заседания государственной экзаменационной комиссии.

8.9 На защиту ВКР в очном формате для работы комиссии предоставляются презентация к выступлению (при наличии), отзыв руководителя, рецензии. Для ВКР уровня магистерской диссертации также предоставляется автореферат работы в пяти экземплярах (обязательным документом не является).

8.10 Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.11 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами (Приложения Н-С).

8.12 В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

8.13 Протоколы заседаний комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии. Допускается также наличие подписей членов комиссии, присутствовавших на заседании ГЭК.

8.14 Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.15 По завершении проведения государственного аттестационного испытания государственная экзаменационная комиссия выставляет каждому обучающемуся оценку, которая вносится в индивидуальный протокол заседания по каждому студенту. Секретарь комиссии заполняет ведомость соответствующей формы итоговой аттестации и вносит результаты в программу «электронные ведомости». После завершения процедуры ГИА для

всех студентов академической группы секретарь ГЭК закрывает электронную ведомость, распечатывает ее, подписывает сам и у председателя ГЭК. Наличие подписей всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании, на распечатке электронной ведомости не обязательно. Оценки итоговой аттестации вносятся в зачетные книжки студентов, и только после этого объявляются выпускникам.

8.16 После завершения процедуры ГИА председатель ГЭК формирует аналитический отчет о работе комиссии с экспертной оценкой качества подготовки выпускников по образовательной программе (Приложение Т). В отчете отмечаются положительные стороны и недостатки в подготовке выпускников по ОПОП ВО, выносятся рекомендации по повышению качества реализации ОПОП ВО. Отчет формируется в двух экземплярах, подписывает председателем ГЭК, рассматривается на заседании ученого совета факультета / института и утверждается ректором. Один экземпляр предоставляется в учебно-методический департамент Университета, второй остается в деканате / директорате соответствующего факультета / института. В случае необходимости один экземпляр отчета председателя ГЭК предоставляется учредителю Университета.

## **9 Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1 Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме (с учетом их индивидуальных особенностей, при необходимости – ассистентом).

9.4 По письменному заявлению (Приложение У) обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;
- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

9.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;
- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

9.6 Обучающийся из числа инвалидов не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей (Приложение У). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

9.7 В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **10 Проведение государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

10.1 В исключительных случаях в ситуации обстоятельств непреодолимой силы (например, истечение срока визы для студента-иностранца до даты проведения ГИА) по заявлению студента (Приложение Ф) с приложением подтверждающих документов допускается проведение процедуры государственной итоговой аттестации для данного студента с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ЭО и ДОТ), в электронной информационно-образовательной среде университета - на сайте системы дистанционного обучения для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры очной и очной заочной формам обучения - <https://osdo.bspu.ru>, для обучающихся высшего образования по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры заочной формы обучения - <https://sdo.bspu.ru>. При введении в Университете режима обучения всех студентов с применением дистанционных образовательных технологий ГИА проводится с применением ЭО и ДОТ для всех студентов и не требует подачи ими соответствующего заявления.

10.2 Применяемые технические средства, используемые помещения и программное обеспечение (лицензионное и (или) свободно распространяемое) при проведении ГИА должны обеспечивать проведение государственных аттестационных испытаний в устной форме с применением дистанционных образовательных технологий:

а) идентификацию личности обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан;

б) обзор помещения, входных дверей;

в) обзор обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, с возможностью контроля используемых им материалов;

г) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию и запись выступления обучающегося и членов ГЭК;

д) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;

е) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, отвечать на них как в процессе сдачи государственного экзамена, так и в процессе защиты выпускной квалификационной работы;

ж) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования;

10.3 Аудитория, где проводится заседание ГЭК, должна быть оснащена видеотехникой с возможностью демонстрации, просмотра и онлайн трансляции, что не рассматривается как использование участниками процедуры ГИА средств связи. При проведении процедуры ГИА полностью в формате видеоконференцсвязи с удаленным присутствием всех участников процедуры соответствующим техническим оснащением должно быть обеспечено рабочее место секретаря государственной экзаменационной комиссии.

10.4 Обучающийся должен заранее подготовиться к участию в процедуре ГИА с применением дистанционных образовательных технологий: убедиться в исправности применяемых технических средств и оборудования; наличии и достаточности заряда на применяемом электронном устройстве; устойчивости и достаточности уровня сигнала Интернет-связи; достаточности ресурса оплаты за услуги Интернет-провайдера; при необходимости выбрать на период проведения процедуры ГИА место дислокации, отвечающее всем требуемым условиям для обеспечения устойчивого сигнала Интернет-связи. Персональный компьютер должен быть оснащен микрофоном и веб-камерой с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу чёткого видеоизображения с момента начала процедуры ГИА до ее окончания и интернет-канал с необходимой пропускной способностью из расчёта не менее 200 Кбит/с на обучающегося, рекомендуется 1 Мбит/с. Использование для участия в процедуре ГИА мобильных устройств нежелательно, но допускается.

Планируемые к применению на процедуре ГИА технические средства и программное обеспечение должны быть заранее не менее чем за два дня протестированы участием обучающего в процедуре предзащиты на соответствующей площадке в системе дистанционного обучения в электронной информационно-образовательной среде Университета, на которой запланировано и проведение процедуры ГИА. При необходимости рекомендуется установить браузер, наиболее подходящий для входа в систему дистанционного обучения Университета. При использовании мобильного устройства рекомендуется заблаговременно установить мобильную версию сайта дистанционного обучения Университета.

10.5 Перечень дисциплин и (или) модулей образовательной программы, государственный экзамен по которым проводится с применением дистанционных образовательных технологий, а так же виды выпускных квалификационных работ, выполняемых обучающимися (несколькими обучающимися совместно) с применением дистанционных образовательных технологий определяется программой государственной итоговой аттестации соответствующего направления и направленности (профиля) подготовки.

10.6 При проведении ГИА с применением ДОТ для фиксации процедуры секретарь комиссии ведет видеопротокол, начиная от идентификации участников процедуры до завершения объявления оценок обучающимся.

10.7 В целях обеспечения контроля за проведением мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, перед началом процедуры ГИА проводится идентификация личности студента с демонстрацией им на видеокамеру документа, подтверждающего его личность (паспорт), с указанием фамилии, имени, отчества, фотографии, но с обязательным скрыванием номера документа (во избежание утечки персональных данных). Документы, позволяющие идентифицировать личность, должны быть действительными на дату их предъявления. Документы, составленные полностью или в части на иностранном языке (за исключением документов, удостоверяющих личность физического лица, выданных компетентными органами иностранных государств, составленных на нескольких языках, включая русский язык), представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык. Обучающийся несет ответственность за достоверность представляемых для идентификации данных и соблюдение процедуры идентификации личности. Секретарем, членами и председателем комиссии производится визуальное сопоставление фотографии в документах обучающегося с личностью, участвующей в процедуре ГИА. Секретарь комиссии дополнительно запрашивает демонстрацию студенческого билета и/или зачетной книжки и сверяет номер студенческого билета и/или зачетной книжки с базой данных университета.

10.8 При проведении государственного экзамена выбор экзаменационного билета осуществляется председателем комиссии из разложенных перед ним для общего обозрения билетов (тыльной стороной вверх). Содержание выбранного студентом билета озвучивается комиссии,

секретарь комиссии размещает текст билета и практические задания к нему (при наличии) на площадке государственного экзамена в системе дистанционного обучения. Во время подготовки ответа по вопросам билета государственного экзамена студент должен находиться в поле зрения веб-камеры, микрофон должен быть включен. По завершению отведенного на подготовку времени письменный ответ (план ответа) обучающегося демонстрируется им на камеру, на нем ставится дата экзамена и подпись экзаменуемого. Изображение письменного ответа фотографируется (сканируется) экзаменуемым и размещается им на площадке государственного экзамена в соответствующем разделе. В остальном процедура соответствует процедуре сдачи государственного экзамена, предусмотренной программой государственной итоговой аттестации.

10.9 В случае невозможности установить Интернет-соединение в течение 15 минут в день и время защиты ВКР с ДОТ, установленным расписанием ГИА, обучающийся обязан любым способом сообщить об этом в деканат с целью переноса времени участия в процедуре до конца рабочего времени заседания комиссии, или на другой день (в случае, если заседания комиссии запланированы на несколько дней), либо на резервный день (расписание которого формируется после проведения ГИА согласно утвержденному расписанию). В случае появления ситуации прерывания связи с обучающимся в момент его защиты председатель вправе принять решение о заслушивании его повторно в этот же день после других обучающихся. Не являются уважительной причиной отсутствия обучающего (прерывание его участия) на процедуре ГИА, проводимой с применением ДОТ: отсутствие/потеря заряда на применяемом электронном устройстве; параллельный входящий звонок (если используется мобильное устройство); неработающая камера/микрофон; слабый Интернет-сигнал; просрочка оплаты услуг Интернет-провайдера. При возникновении технических проблем, препятствующих участию обучающегося в процедуре государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий, он не позднее двух рабочих дней от установленной ему даты проведения государственного аттестационного испытания подает аргументированное заявление о предоставлении возможности прохождения процедуры ГИА в резервный день. К заявлению должны быть приложены документы, подтверждающие обоснованность технической причины возникшей проблемы, к которым может относиться: обрыв сети электропитания (подтверждается справкой от энергообеспечивающей компании на ее официальном бланке, с указанием времени и места обрыва), обрыв кабеля Интернет-связи (подтверждается справкой от Интернет-провайдера на его официальном бланке, с указанием времени и места аварии). При отсутствии подтверждающих документов неявка обучающегося на заседание ГЭК признается отсутствием без уважительной причины. Если обучающийся не обеспечит своё подключение к защите ВКР во все указанные сроки и в течение 5 дней после резервного дня даты защиты ВКР не предоставит официальный документ о

невозможности устранения с его стороны препятствий для установления связи (официальное письмо оператора связи / интернет-провайдера), то он подлежит отчислению за неявку на ГИА по неуважительной причине.

10.10 При возникновении во время проведения процедуры ГИА проблем технического характера у членов ГЭК заседание проводится при участии не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Если по техническим причинам данное соотношение нарушается, то заседание комиссии приостанавливается до восстановления кворума. Приостановить заседание комиссии правомочен председатель, при сбое его участия это делает секретарь комиссии. Проведение заседания в отсутствие председателя не допускается.

10.11 После завершения процедуры самого испытания студенты оповещаются о времени следующего подключения для ознакомления с оценками и удаляются из видеоконференции для продолжения работы государственной экзаменационной комиссии по обсуждению и выставлению оценок. Голосование по каждому обучающемуся проводится с использованием возможностей применяемой платформы видеоконференцсвязи.

10.12 Оценки объявляются в формате видеоконференцсвязи, а также доводятся до сведения обучающихся посредством размещения в электронных ведомостях.

## **11 Регламент работы апелляционной комиссии**

11.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

11.2 Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создается апелляционная комиссия, не позднее чем за месяц до даты первого заседания в соответствии с расписанием ГИА.

11.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании распорядительного акта Университета).

11.4 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

11.5 В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий; одним из членов апелляционной комиссии назначается сотрудник учебно-методического департамента из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета.

11.6 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной

процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена (Приложение X). Апелляция должна содержать чёткое указание на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия участника с выставленной оценкой. При аргументации необоснованности выставленных баллов студент должен апеллировать только к тому, что наличествует в его работе. При апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания, необходимо указать конкретные действия/ бездействие членов или председателя, секретаря комиссии.

11.7 Апелляция подается обучающимся в апелляционную комиссию на адрес электронной почты Университета, указанный на официальном сайте Университета не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. При проведении процедуры ГИА с применением дистанционных образовательных технологий апелляция в формате заявления на имя председателя апелляционной комиссии подается посредством электронной почты на официальный адрес электронной почты университета, указанный на сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» - «Основные сведения». Соблюдение сроков подачи апелляции в данном случае устанавливается по дате и времени поступления входящего письма на указанный адрес электронной почты.

11.8 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол (в том числе видеопротокол) заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (Приложение Ц), а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

11.9 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. При рассмотрении апелляции с использованием дистанционных образовательных технологий площадкой проведения выступает площадка процедуры ГИА на сайте <https://osdo.bspu.ru> / <https://sdo.bspu.ru>. Заседание проводится в режиме видеоконференции с фиксацией в формате видеопотока. Заседание апелляционной комиссии правомочно, если в нем участвует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии (в случае отсутствия в течение 10 минут от назначенного времени начала заседания). Информация о дате и времени проведения заседания

апелляционной комиссии, ссылка на адрес Интернет-площадки проведения апелляции направляется заявителю по электронной почте/ через приложение для обмена сообщениями/ СМС) на электронный адрес и(или) сотовый телефон, указанные в заявлении. Ответственность за достоверность представленных в заявлении контактных данных несет заявитель. Процедура идентификации личности заявителя аналогична процедуре идентификации участника государственной итоговой аттестации.

11.10 При необходимости апелляционная комиссия анализирует утвержденную программу государственной итоговой аттестации выпускников по соответствующему направлению подготовки или специальности, размещенную на официальном сайте Университета.

11.11 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание не позднее 10 рабочих дней до даты завершения обучения в Университете в соответствии с календарным учебным графиком осваиваемой образовательной программы.

11.12 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии выносится в ходе голосования и утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем (Приложение Ч).

11.13 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Если решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового, то в протокол заседания ГЭК должны быть внесены записи о реквизитах протокола о рассмотрении апелляции, на основании которого аннулирована ранее выставленная оценка за государственный экзамен и выставлена новая. Если решение апелляционной комиссии является основанием для повторного проведения государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, то данная процедура осуществляется государственной экзаменационной комиссией в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее 10 рабочих дней до даты завершения обучения в Университете в соответствии с календарным учебным графиком осваиваемой образовательной программы.

11.14 Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, посредством видеоконференцсвязи (при проведении заседания апелляционной комиссии с применением дистанционных образовательных технологий) под видеопrotocol, либо по электронной почте, либо сообщением в личный кабинет студента и(или) национальный мессенджер. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося лично при его присутствии на заседании, проводимом в очном формате или подтверждением на камеру при ведении видеопrotocol. Видеопrotocol хранится в учебно-методическом департаменте в течение одного календарного года.

11.15 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.16 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

11.17 Оплата работы членов и председателя государственной экзаменационной комиссии при повторном проведении государственных аттестационных испытаний не осуществляется.

## **12 Заключительные положения**

12.1 Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

12.2 Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе реализации данного порядка, могут быть внесены в него приказом ректора по представлению директора учебно-методического департамента и согласованию с проректором по учебно-методической работе Университета.

12.3 Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в порядок без представления с чьей-либо стороны. Порядок, претерпевший изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

## Приложения

### Приложение А

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«БГПУ им.М.Акмуллы»

\_\_\_\_\_ С.Т.Сагитов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

РАСПИСАНИЕ  
РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
**ХУДОЖЕСТВЕННО-ГРАФИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**  
В 202\_\_ ГОДУ

НАПРАВЛЕНИЕ  
**44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ),**  
**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ) ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ**  
**ИСКУССТВО И ДИЗАЙН**  
**(ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ)**

Дата	День недели	Время	Виды итоговых аттестационных испытаний	Группа	Корпус, аудитория
05.06.202_ г.	Понедельник	08.30	Защита выпускной квалификационной работы (1 подгруппа)	ДПИДС- 41-21	Технопарк БГПУ им. М.Акмуллы
06.06.202_ г.	Вторник	15.00	Защита выпускной квалификационной работы (2 подгруппа)	ДПИДС- 41-21	Технопарк БГПУ им. М.Акмуллы

Проректор по учебно-методической работе

К.В. Габдрахманова

Согласовано:

Директор  
учебно-методического департамента

С.Р. Мусифуллин

Декан ХГФ

Е.В. Плотникова

## Список студентов:

### 1 подгруппа

1. Галяутдинова Василиса Айратовна
2. Калачевский Ян Юрьевич
3. Коваленко Елена Алексеевна
4. Конкина Дарья Дмитриевна
5. Кусябаева Камила Рашитовна
6. Михайлова Наталья Вячеславовна
7. Переверзев Григорий Евгеньевич
8. Фахретдинова Галия Айратовна

### 2 подгруппа

1. Бердникова Екатерина Александровна
2. Исмагилова Яния Эмилевна
3. Командова Раиля Рифгатовна
4. Лапук Елисей Юрьеич
5. Пушкаренко Виктория Васильевна
6. Русауова Татьяна Евгеньевна
7. Сайфуллина Гульшат Фанисовна
8. Читякова Валерия Александровна
9. Яруллина Ксения Александровна

## Приложение Б

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову  
от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/институт

очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу ВО  
по специальности / по направлению

\_\_\_\_\_  
код и направление подготовки

\_\_\_\_\_  
обучение за счет ассигнований федерального  
бюджета / на коммерческой основе

\_\_\_\_\_  
ФИО

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас назначить мне дату защиты ВКР/государственного экзамена в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
дата

## Приложение В

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову

\_\_\_\_\_  
ФИО

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в число студентов \_\_\_\_\_ курса  
очной/очно-заочной/заочной (указать одну из форм) формы обучения

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/института

направления подготовки/специальности \_\_\_\_\_

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

на коммерческой/бюджетной основе с ДД.ММ.ГГГГ для повторного  
прохождения государственной итоговой аттестации.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
дата

*Шаблон программы ГИА*

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М. Акмуллы»

ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
выпускников по направлению  
44.04.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) Иноязычное образование

Уфа - 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **22 февраля 2018 г. №126**, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 636 от 29.06.2015.

### **Цели и задачи государственной итоговой аттестации**

Государственные итоговые испытания нацелены на определение теоретической и практической подготовленности **магистрантов** по направлению подготовки **44.04.01 Педагогическое образование**, направленность (профиль) **Литературное образование** к выполнению профессиональных задач, установленных действующим ФГОС ВО, и к продолжению образования **в аспирантуре**.

### **Компетентностная модель выпускника**

Область профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу **магистратуры** (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

**01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, профессионального образования; в сфере научных исследований).**

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы магистратуры выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

**организационно-управленческий,  
научно-исследовательский.**

Программа **магистратуры**, сформирована с ориентацией на:

область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников.

В результате освоения программы **магистратуры**, у выпускника должны быть сформированы компетенции, устанавливаемые программой бакалавриата (индикаторы достижения компетенций, проверяемых на государственной итоговой аттестации, установлены в общей характеристике ОПОП).

**Компетенции выпускника и формы проверки их сформированности  
в рамках процедуры государственной итоговой аттестации**

Компетентностная характеристика выпускника	По среднеар и фметичес кой оценке за ФПА	Формы проверки на ГИА - оценка на защите ВКР
<b>Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общекультурными компетенциями(УК):</b>		
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода,вырабатывать стратегию действий	+	ВКР, Теоретическая глава
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	+	ВКР, Теоретическая глава
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	+	ВКР, исслед. глава
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	+	ВКР, исслед. глава
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	+	ВКР, Теоретическая глава
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	+	ВКР, Теоретическая глава
<b>Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):</b>		
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	+	ВКР, Теоретическая глава
ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации	+	ВКР, Теоретическая глава
ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями	+	ВКР, исслед. глава
ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей	+	ВКР, метод. глава

ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении	+	ВКР, метод. глава
ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями	+	ВКР, исслед. глава
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	+	ВКР, Теоретическая глава
ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	+	ВКР, метод. глава
<b>Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), которые соответствуют видам задач профессиональной деятельности, следующих типов:</b>		
<b>научно-исследовательский</b>		
ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательское сопровождение и учебно- методическое обеспечение реализации основных и дополнительных, в том числе профессиональных программ;	+	ВКР, метод. глава
<b>организационно-управленческий:</b>		
ПК-2. Способен выявлять и решать управленческие задачи образовательной организации.	+	ВКР, исслед. глава

## Формы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Иноязычное образование включает:

1. Государственный экзамен - в формате демонстрационного (профессионального) экзамена.
2. Выполнение и защиту выпускной квалификационной работы - в формате демонстрационного (профессионального) экзамена.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования, которую он освоил за время обучения.

## I. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

### Содержание государственного экзамена

Государственный экзамен по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Иноязычное образование является квалификационным и предназначен для определения теоретической и практической подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

В ходе государственного экзамена проверяется способность выпускника к выполнению профессиональных задач, определенных квалификационными требованиями. Профессиональные задачи **магистра** в соответствии с утвержденными видами профессиональной деятельности определены ФГОС ВО и приведены в разделе «Компетентностная модель выпускника» данной программы.

### Программа государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой комплексный междисциплинарный экзамен по иностранному языку и методике его преподавания.

Дисциплина 1. Теория языка

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный государственный экзамен.

...

Дисциплина 2. Теория обучения иностранным языкам

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на комплексный государственный экзамен:...

Дисциплина 3. Практикум по культуре речевого общения (иностранному языку)

Дидактические единицы из данной дисциплины, вынесенные на Государственный экзамен:

...

Примерный перечень вопросов по теории языка

Примерный перечень вопросов  
по теории обучения иностранному языку

Формулировка задания по практикуму по культуре речевого общения (иностранному языку)

## Рекомендуемая литература для подготовки к экзамену

1. ...

### Структура билета

Экзаменационный билет состоит из трех вопросов:

1. Вопрос по практикуму по культуре речевого общения: Read, give a summary and a linguo-stylistic analysis of the given extract.
2. Вопрос по теории языка.
3. Вопрос по теории обучения иностранным языкам.

### Особенности процедуры проведения государственного экзамена

#### Форма проведения экзамена

Для подготовки к ответу выпускнику предоставляется не менее 40 минут. Допускается одновременная подготовка не более 5 человек, включая отвечающего.

На ответ на экзамене каждому выпускнику предоставляется не более 30 минут.

При ответе на первый вопрос студенту разрешается пользоваться словарем, схемой лингвостилистического анализа. Объем анализируемого отрывка составляет 1-1,5 страницы. Отрывки взяты из произведений известных английских классиков: Ч.Диккенс, Д.Лоуренс, С.Фицджеральд, Дж.К. Джером и другие.

### ИЛИ

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного (профессионального) экзамена.

Пример программы ГИА в форме профессионального демонстрационного экзамена приведен в локальном нормативном акте, регламентирующем процедуру профессионального демонстрационного экзамена.

### Критерии оценивания

Ответ студента на государственном экзамене оценивается на закрытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, представляет собой среднее арифметическое всех оценок, полученных выпускником на каждом этапе аттестационного испытания по трем вопросам билета (при этом комиссия может учитывать результаты оценки уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации), и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно» в соответствии с принятой шкалой.

Общие подходы к определению уровня сформированности компетенций студентов на государственном экзамене следующие:

Уровни	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня (критерии оценки сформированности)	Пятибалльная шкала (академическая) оценка
Повышенный	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично (5)
Базовый	Применение знаний и умений в более широких контекстах учебной и профессиональной	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать	Хорошо (4)

	деятельности, нежели по образцу, с большей степенью самостоятельности и инициативы	ими теоретические положения или обосновывать практику применения.	
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретически и практически контролируемого материала	Удовлетворительно (3)
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		неудовлетворительно (2)

### Дополнительные критерии оценки устного ответа

(не обязательный раздел, но в нем отражается специфика выставления оценки с учетом особенностей ОПОП)

#### По первому вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал...

Оценка «хорошо» ...

Оценкам «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно»...

#### По второму вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал...

Оценка «хорошо» ...

Оценкам «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно»...

#### По третьему вопросу

Оценка «отлично» выставляется, если студент продемонстрировал...

Оценка «хорошо» ...

Оценкам «удовлетворительно»

Оценка «неудовлетворительно»...

## II. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

### Характеристика работы

Обязательной составляющей итоговой аттестации для выпускников магистратуры является защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченный научный труд, содержащий результаты теоретического и эмпирического изучения проблемы. Она выполняется на заключительном этапе обучения, представляет собой самостоятельную научно-исследовательскую разработку и решение выпускником актуальной проблемы по интересующей его теме. ВКР является закономерным итогом целенаправленной подготовки студента к профессиональной деятельности и должна отражать уровень сформированности исследовательских умений выпускника, степень его готовности к решению профессиональных задач. Защита ВКР осуществляется на заседании государственной экзаменационной комиссии. По ее результатам выставляется оценка.

Целью ВКР является:

1) систематизация и углубление теоретических знаний в области управления образованием, а также практических умений и навыков применения их при решении управленческих задач;

2) совершенствование и закрепление сформированных в процессе обучения умений и навыков научно-исследовательской работы, приобретение самостоятельного опыта научного исследования;

3) овладение методикой исследования, обобщение и логически обоснованное,

аргументированное описание полученных результатов и выявленных закономерностей, а также подготовка на их основе необходимых выводов.

Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой, с приглашением преподавателей других кафедр, которые принимают участие в реализации основной образовательной программы подготовки **магистра** и утверждается Советом института и доводится до сведения студентов путем размещения данной программы на сайте университета. Тема ВКР так же может быть предложена студентом.

Тема ВКР должна быть посвящена актуальным с точки зрения современной науки вопросам и сформулирована таким образом, чтобы в ней максимально конкретно отражалась основная идея работы и центральная проблема. Содержание ВКР должно соответствовать проблематике дисциплин предметной подготовки в соответствии с ФГОС ВО. Название работы не должно совпадать с научным направлением или целым разделом учебника.

После выбора темы студент подает заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы ВКР. Для подготовки ВКР каждому студенту назначается руководитель из числа ведущих преподавателей кафедр. Закрепление темы, научного руководителя оформляется по представлению кафедры, на основании которого издается соответствующий приказ ректора.

Руководитель ВКР рекомендует основную литературу и другие источники по теме исследования, проводит систематические консультации, проверяет выполнение работы (по частям и в целом), оформляет отзыв о ВКР. Задание на ВКР считается рабочим документом кафедры, предназначенным для текущего контроля хода выполнения работы. Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа оформляется на русском языке

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР **магистра** определяются на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки и рекомендаций по оформлению ВКР БГПУ им. М. Акмуллы.

В ходе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- способность использовать понятийный аппарат истории, педагогики и методики преподавания, социологии, политологии и культурологии для решения профессиональных задач;
- способность выдвигать проблему и последовательно развивать аргументацию в ее защиту;
- владение основами современных методов научного исследования, информационной и библиографической культурой;
- владение стандартными методиками поиска, анализа и обработки материала исследования;
- способность оценить качество исследования в данной предметной области, соотнести новую информацию с уже имеющейся, логично и последовательно представить результаты собственного исследования (необязательный абзац):

ВКР имеет определенную структуру, она состоит из нескольких взаимосвязанных частей, из которых обязательными являются следующие:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;

- приложение.

1. Титульный лист оформляется по образцу (образцы документов представлены в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР).

2. В содержании приводятся заголовки всех разделов выпускной квалификационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны быть тождественны заголовкам в тексте работы. Заголовки начинаются с прописной буквы без точки в конце.

3. Основная функция введения – дать общее представление о ВКР и помочь читателю понять замысел проведенного исследования. Оно включает в себя следующие пункты:

- актуальность исследования
- вычленяются противоречия
- формулируется проблема исследования
- цель
- объект и предмет исследования
- гипотеза
- задачи исследования
- Методологическая основа исследования
- Теоретическая основа исследования
- методы исследования
- этапы исследования
- научная новизна исследования
- теоретическая значимость
- практическая значимость
- апробация результатов исследования
- характеристика структуры работы.

Объем введения обычно составляет 5-7 страниц.

4. Основная часть. Текст основной части, как правило, содержит две, три главы. Теоретические части работы затрагивают основные положения, проблемы в историческом контексте и анализ современной ситуации по результатам последних экспериментальных исследований. Практическая часть представляет собой анализ фактического материала по данной проблеме, где раскрываются возможные пути исследуемой проблемы. Методическая часть должна быть представлена в специальной главе. Каждая глава должна заканчиваться краткими выводами, содержащими основные положения главы.

5. В заключении должны быть подведены итоги проделанной работы. Объем заключения должен составлять от 2 до 5 страниц.

6. Список использованных источников и литературы (не менее 70 названий, из них не менее 5-7 работ на иностранном языке) составляется в алфавитном порядке, иностранные источники даются после отечественных. Каждый источник должен иметь полное библиографическое описание и получать отражение в тексте квалификационной работе.

7. Приложение может содержать методические материалы, статистические таблицы, иллюстративный материал: графики, схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных документов и т.п. После списка использованных источников и литературы, включается в общий объем ВКР глоссарий по рабочим понятиям исследуемой проблемы и глоссарий по персоналиям (исследователи, имеющие монографии и опубликованные научные статьи в русле исследуемой проблемы). Приложение помещается после глоссария, но не является обязательной ее частью. В ВКР может быть несколько приложений. В этом случае каждое приложение имеет свой номер и заголовок.

8. Общий объем ВКР (магистерская диссертация) без приложений должен составлять не менее 60 страниц.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Завершенная и оформленная в соответствии с требованиями ВКР передается на электронном и бумажном носителях научному руководителю, который дает отзыв о работе (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). При предоставлении текста работы он подвергается проверке на долю оригинальности текста по системе «Антиплагиат». Работа, сданная на кафедру и прошедшая процедуру проверки на «Антиплагиат», выносится на рассмотрение на заседание кафедры.

Процедуре защиты ВКР предшествует предзащита на заседании выпускающей кафедры, по результатам которой осуществляется допуск выпускника к защите. Результаты предзащиты ВКР оформляются протоколом заседания кафедры. Лица, не прошедшие предзащиту, а так же не прошедшие проверку на «Антиплагиат», к заседанию государственной экзаменационной комиссии допускаются с отрицательным отзывом руководителя.

Выпускные квалификационные работы **магистрантов** подлежат обязательному рецензированию. Рецензия на ВКР может быть дана преподавателями смежных кафедр из числа кандидатов и докторов наук, а также представителями других образовательных учреждений или учреждений работодателя (см. образцы документов в методических рекомендациях по написанию и оформлению ВКР). Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

В государственную экзаменационную комиссию по защите ВКР до начала защиты представляются следующие документы: ВКР в одном экземпляре;

- отзыв научного руководителя о ВКР;
- рецензия на ВКР;
- **аннотация (авторефераты) для ВКР уровня магистратуры.**

Защита ВКР проводится на русском языке в установленное время на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК). Защита является открытой, на ней, кроме членов ГЭК, могут присутствовать научный руководитель, рецензент и все желающие.

Процедура защиты включает следующие этапы:

1) представление председателем комиссии студента – автора ВКР, темы работы, научного руководителя и рецензента и предоставление автору слова для выступления;

2) выступление автора ВКР с изложением основных положений работы и результатов проведенного исследования, оно должно быть не более **10** минут и содержать: обоснование актуальности избранной темы, определение цели и задач, объекта и предмета, материала, методов исследования, выявление научной новизны и практической значимости исследования, сведения об апробации материалов исследования и структуре работы, характеристику содержания основной части, полученные результаты исследования, общие выводы. Защита должна сопровождаться презентацией, отражающей основную и наиболее важную информацию;

3) после выступления студента члены комиссии, а также присутствующие могут задать вопросы по содержанию ВКР, для подготовки ответов на вопросы студенту дается время и разрешается пользоваться своей работой;

4) отзыв научного руководителя, в котором дается характеристика студента и процесса его работы над ВКР;

5) ознакомление с рецензией на ВКР, в которой содержится характеристика работы, замечания и рекомендуемая оценка;

6) ответы студента на замечания рецензента;

- 7) свободная дискуссия по защищаемой ВКР;
- 8) заключительное слово студента.

**ИЛИ**

Государственный экзамен проводится в форме демонстрационного (профессионального) экзамена.

*Пример программы ГИА в форме профессионального демонстрационного экзамена приведен в локальном нормативном акте, регламентирующем процедуру профессионального демонстрационного экзамена.*

Общая продолжительность защиты ВКР составляет 0,5 часа на одного обучающегося.

Решение об итоговой оценке ВКР принимается по завершении защиты всех студентов на закрытой части заседания комиссии.

После принятия решения председатель комиссии объявляет оценки студентам на открытой части заседания.

При положительной оценке успешная защита ВКР означает присвоение автору квалификации «магистр» (при наличии положительной оценки за государственный экзамен, если таковой включен в программу ГИА).

Выпускные квалификационные работы хранятся на выпускающих кафедрах в течение 5 лет в электронном виде. CD/DVD диски с работами передаются кафедрой в информационно-консультационный центр им.Р.Г. Кузеева для размещения в электронно-библиотечной системе Университета (в соответствии с федеральными требованиями).

### **Критерии оценивания**

Оценка сформированности компетенций студента на защите ВКР представляет собой среднее арифметическое оценок, полученных выпускником на процедуре защиты с учетом среднеарифметической оценки сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по научно-исследовательскому и организационно-управленческому типам задач профессиональной деятельности и определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

Студент может претендовать на положительную оценку ВКР при доле авторского текста не менее 70% (для студентов ОЗО допускается не менее 50%).

Защита выпускных квалификационных работ оценивается по пятибалльной шкале с учетом следующих критериев:

- обоснованность выбора и актуальность темы исследования;
- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов и обобщений;
- четкость структуры работы и логичность изложения материала;
- методологическая обоснованность исследования;
- новизна экспериментально-исследовательской работы;
- объем и уровень анализа научной литературы по исследуемой проблеме;
- соответствие формы представления материала всем требованиям, предъявляемым к оформлению данных работ;
- содержание отзывов руководителя и рецензента, заключения кафедры;
- качество устного доклада;
- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

Оценка «отлично» выставляется при максимальной оценке всех вышеизложенных параметров.

Оценка «хорошо» выставляется за незначительные погрешности в каком-либо параметре.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за серьезные недостатки в одном или нескольких критериях оценки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при доле авторского текста менее 70% (для студентов ОЗО менее 50%), а так же за несоответствие ВКР вышеизложенным требованиям.

**Требования к оформлению выпускной квалификационной работы** (не обязательный раздел, если нет особенностей, отличных от Методических рекомендаций по оформлению ВКР и курсовых работ).

#### **Примерная тематика ВКР**

1. Совершенствование основных методов оценки эффективности деятельности персонала образовательной организации.
2. Стратегическое и тактическое управление развитием персонала в образовательной организации.
3. Профессиональная компетентность руководителя как один из факторов управления образовательной организацией.
4. Повышение эффективности руководства образовательной организацией.
5. Управление ресурсным центром в условиях инклюзивного образования.
6. Экономическая и социальная эффективность в управлении персоналом в дополнительном образовании.
7. Контрольно-диагностическая функция в управлении персоналом в образовательной организации.

Программу составили: ...

Программа утверждена на заседании Ученого совета ... факультета/института от «\_\_»\_\_ 20\_\_ г. протокол №\_\_.

**Декан/директор**

Ученый секретарь совета **факультета/института**

Заведующий кафедрой

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе

Директор УМД

Образец заявления на закрепление темы ВКР

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
БГПУ им.М.Акмоллы \_\_\_\_\_  
ФИО заведующего кафедрой  
от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/институт  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу ВО  
по специальности / по направлению  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу закрепить за мной выпускную квалификационную работу на  
тему: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(рабочее полное название темы)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Руководитель: \_\_\_\_\_ «Согласен»  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Решение кафедры:

\_\_\_\_\_  
(утвердить, отклонить, доработать)

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата: \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмиллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Уфа

**Об утверждении тем выпускных квалификационных работ**

Очная форма обучения  
 Коммерческая основа

На основании решения ученого совета факультета, протокол № 03 от 23.10.2025г, п р и к а з ы в а ю :

Утвердить темы выпускных квалификационных работ студентов 5 курса факультета психологии направления 37.03.01 Психология, направленность (профиль) Социальная психология и назначить следующих научных руководителей:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема	Ф.И.О. научного руководителя	База выполнения практической части ВКР	Ожидаемый продукт
1.	Петров Петр Петрович	Взаимосвязь учебной мотивации и социально-психологического климата в коллективе младших подростков	Сидорова С.С., канд. пед. наук, доцент	АНО Центр творчества и развития «Поколение», ГО г. Уфа РБ	Программа тренинга по формированию благоприятного психологического климата в коллективе подростков (по заявке организации)
2.	Иванов Иван Иванович	Взаимосвязь стиля семейного воспитания и копинг-стратегий у подростков	Сидорова С.С., канд. пед. наук, доцент	МОБУ СОШ с. Иткулово им. Б. Юлыева МР Баймакский район РБ	Программа тренинга по гармонизации детско-родительских отношений

Проректор по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

*Образец билета государственного экзамена  
государственной итоговой аттестации*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический Университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**  
**Название факультета/института**

**Выпускающая кафедра (название)**

Форма обучения: очная / заочная  
Направление (**код**, название, **направленность**)  
Курс:  
Государственный экзамен  
2025 год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Требования к оформлению билета государственного экзамена:

- Поля документа – все по 2,0 см.
- Шрифты - Times New Roman, одинарный интервал.
- Размер шрифта – для «шапки» билета – 12, для содержания – 14; при этом размер билета может превышать размер листа А5; уменьшать шрифты и интервалы не допускается.
- В случае, если по конкретной образовательной программе выпускающей являются две кафедры, и содержание экзамена охватывает сферу деятельности обеих кафедр, в билете прописываются оба названия кафедр (это очень редкий случай).
- Название направления складывается из кода и названия направления по ФГОС ВО и направленности (профиля) подготовки, без кавычек;
- Согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по ОП ВО (приказ МОиН РФ №636 от 29.06.2015 г.) наименование государственного экзамена не производится, везде указывается только «Государственный экзамен»
- Указывается не учебный год, а календарный год выпуска.
- В случае, если программой итоговой аттестации в билете предусмотрена задача, ее полный текст должен быть включен в содержание билета под соответствующим порядковым номером; приложение задачи отдельным листом к билету экзамена итоговой аттестации не допускается; исключение делается для текстов для перевода, прослушивания, объемных кейс-заданий и прочих дидактических материалов, но в этом случае при каждом из них должно быть указание, к какому билету государственного экзамена они относятся (см. образец).
- В случае, если государственный экзамен проводится в два заседания комиссии (например, на бакалавриате 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)), допускается формирование билета государственного экзамена из двух частей; в этом случае делается соответствующая приписка (см. образец), нумерация вопросов в билете продолжается (4, 5, 6) и указывается та кафедра, которая ответственна за содержание своей части государственного экзамена. При этом оценка за государственный экзамен выставляется одна общая на завершающем заседании.
- Билеты подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии; регалии председателя ГЭК в билете не указываются; они прописаны в приказе об утверждении.

*Пример оформления билета государственного экзамена*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический Университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**  
**Естественно-географический факультет**

**Кафедра экологии и природопользования**

Форма обучения: заочная

Направление 43.03.02 Туризм, направленность Технологии и организация экскурсионных услуг

Курс V

Государственный экзамен

2025 год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №11**

1. Туристские услуги. Турпродукт как комплекс туристских услуг. Проектирование туристского продукта. Комплекс мероприятий по продвижению туристского продукта. Потребительские свойства турпродукта.

2. Физико-географические и социально-экономические факторы развития туризма. Туристские ресурсы как реализующий фактор развития туризма (на примере Республики Башкортостан).

3. Ситуационная задача. Что делать туристу, если отель, номер, условия обслуживания (питание, экскурсии и т. д.) не соответствуют заявленному уровню, который зафиксирован в договоре?

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Пример оформления билета государственного экзамена  
из двух частей, с кейс-задачей, вынесенной в отдельное приложение.*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический Университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**  
**Институт физической культуры и здоровья человека**

**Кафедра охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности**

Форма обучения: очная

Направление 44.03.05 Педагогическое образование,

Направленность (профиль) Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности

Курс V

Государственный экзамен

2025 год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3. Часть 1**

1. Безопасность на дорогах. Первая помощь в ДТП – последовательность действий очевидца.

2. Чрезвычайные ситуации природного характера. Снежные лавины: причины возникновения, районы распространения, профилактические действия при выходе в лавиноопасные районы.

3. Ситуационная задача. В школе во время урока сработала противопожарная сигнализация. Учащиеся стали возбужденно переговариваться и пытаться встать, чтобы выйти из класса, но учительница пресекла эти попытки, решив договорить начатую тему. Оцените действия учителя – какие требования она нарушила и к чему это могло бы привести? Каковы должны быть действия учителя при срабатывании пожарной сигнализации?

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический Университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**  
**Институт физической культуры и здоровья человека**

**Кафедра теории и методики физического культуры и спорта**

Форма обучения: очная

Направление 44.03.05 Педагогическое образование,

Направленность (профиль) Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности

Курс V

Государственный экзамен

2025 год

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №3. Часть 2**

4. Теория и практика воспитания выносливости у младших школьников.
5. Волейбол как командный вид спорта. Правила спортивных соревнований.
6. Кейс-задача по педагогике (приложение к билету №3 часть 2).

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

*Образец оформления отдельного приложения к экзаменационному билету по конкретному вопросу программы государственной итоговой аттестации, если его содержание разрабатывается другой кафедрой*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический Университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

**Институт физической культуры и здоровья человека**

**Кафедра педагогики**

Форма обучения: очная

Направление 44.03.05 Педагогическое образование,

Направленность (профиль) Физическая культура и Безопасность жизнедеятельности

Курс V

Государственный экзамен

2025 год

**Кейс задача по педагогике № 6**

Текст задачи.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## Приложение 3

### Бланк согласия на размещение текста ВКР в ЭБС

#### Согласие автора на передачу неисключительных прав на выпускную квалификационную работу

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

г. Уфа

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения

(фамилия, имя, отчество)

паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_; вид и реквизиты документа,  
удостоверяющего в РФ личность иностранного гражданина

\_\_\_\_\_, автор выпускной квалификационной  
работы по программе бакалавриата (специалитета, магистратуры) (далее ВКР)

»

(полное название темы)

именуемый в дальнейшем «Автор», даю свое согласие Башкирскому государственному педагогическому университету им. М. Акмуллы, именуемому в дальнейшем «БГПУ им. М. Акмуллы», на нижеизложенное:

1. Автор предоставляет БГПУ им. М. Акмуллы простое (неисключительное) право использования произведения – ВКР на безвозмездной основе в течение всего срока действия исключительного права, принадлежащего Автору с момента подписания настоящего Согласия.

2. Автор предоставляет БГПУ им. М. Акмуллы согласие на размещение ВКР в электронной библиотечной системе БГПУ им. М. Акмуллы со следующими правами использования:

- воспроизведение произведения – ВКР;
- публичный показ произведения – ВКР;
- публичное исполнение произведения – ВКР;
- сообщение по кабелю произведения – ВКР;
- доведение до всеобщего сведения произведения – ВКР.
- использование БГПУ им. М. Акмуллы ВКР повсеместно без предоставления отчетов об использовании ВКР.

3. Автор сохраняет за собой право использовать самостоятельно или предоставлять третьим лицам права на использование ВКР, переданные БГПУ им. М. Акмуллы.

4. Автор гарантирует, что ВКР создано собственным творческим трудом, не нарушает авторских прав третьих лиц, и он является обладателем исключительных прав на ВКР.

5. Автор подтверждает, что ВКР выполнено в рамках освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата (программы специалитета, программы магистратуры) в БГПУ им. М. Акмуллы.

6. Автор подтверждает, что ВКР не содержит сведений, составляющих государственную тайну, а также производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата

(подпись)

/ (фамилия, имя, отчество полностью)

## Приложение И

*Примерная структура отзыва руководителя на ВКР*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический Университет  
им. М. Акмуллы»**

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)

Кафедра экологии, географии и природопользования

## ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

На работу студента (ки) \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество студента

выполненную на тему \_\_\_\_\_

## 1. Актуальность работы

## 2. Научная новизна работы

### 3. Оценка содержания работы

#### 4. Положительные стороны работы

## 5. Замечания

## 6. Рекомендации по внедрению результатов работы

7. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

8. Дополнительная информация для ГЭК \_\_\_\_\_

## Научный руководитель

Подпись

фамилия, имя, отчество

Ученая степень, звание, должность, место работы

« » 202 Г.

дата

*Примерная структура рецензии на ВКР*

РЕЦЕНЗИЯ  
на выпускную квалификационную работу студента (ки)  
естественно-географического факультета

фамилия, имя, отчество студента

Башкирского государственного педагогического университета  
им.М.Акумлы, выполненную на тему \_\_\_\_\_

1.Актуальность, новизна исследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2.Оценка содержания работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.Отличительные, положительные стороны работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4.Практическое значение и рекомендации по внедрению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5.Недостатки и замечания по работе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

Подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_

ученая степень (при наличии), звание (при наличии), должность, место работы

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акумулы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумулы»)**

**П Р И К А З**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**Уфа**

**О составе государственных экзаменационных комиссий на 2026 год**

В целях проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2026 году на основании решений ученых советов факультетов и институтов п р и к а з ы в а ю:

Утвердить государственные экзаменационные комиссии по аккредитованным направлениям в следующем составе:

**ИНСТИТУТ ФИЗИКИ, МАТЕМАТИКИ, ЦИФРОВЫХ  
И НАНОТЕХНОЛОГИЙ**

**09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль)  
Программные решения для цифровой экономики.**

Председатель государственной экзаменационной комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. ....;

2. ....;

3. ....;

4. ....

Секретарь комиссии - .....

Проректор  
по учебно-методической работе

И.О. Фамилия

ФГБОУ ВО «Башкирский государственный  
педагогический университет им. М. Акмуллы»

---

Код, направление/специальность, направленность профиль

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

с содержанием приказа Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акмуллы»

	ФИО	должность	подпись	дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

**Инструкция**  
**по заполнению протоколов заседаний государственных**  
**экзаменационных комиссий, созданных для проведения государственной**  
**итоговой аттестации по образовательным программам высшего**  
**образования – программам бакалавриата, программам специалитета и**  
**программам магистратуры<sup>1</sup>**

**Общие сведения**

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), которая проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК).

Все заседания ГЭК оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги по:

- государственному экзамену,
- защите выпускной квалификационной работы (далее – ВКР),
- присвоению квалификации;

До начала заседания ГЭК все протоколы должны быть прошиты (место прошивки на последнем листе закрепляется подписью руководителя основной профессиональной образовательной программы и печатью отдела документационного обеспечения) и пронумерованы (вверху, справа, нумерация протоколов в каждой книге начинается с первого номера); на титульном листе должны быть указаны шифр и наименование направления с направленностью (профилем), год, форма обучения.

Количество протоколов (листов) в книге заседаний ГЭК по государственному экзамену / защите ВКР / присвоению квалификации должно соответствовать количеству студентов, выполнивших учебный план соответствующей основной профессиональной образовательной программы и допущенных к процедуре ГИА.

В протоколах графы, предусмотренные для заполнения, в обязательном порядке должны содержать записи либо отметки об отсутствии сведений (прочерк).

Протоколы заседаний комиссии подписывает председатель ГЭК и секретарь ГЭК. Допускается наличие в протоколах подписей членов ГЭК, присутствовавших на заседании.

Если количество студентов на государственном экзамене (защите ВКР) оказалось меньше, чем было допущено, то оставшиеся незаполненными протоколы гасятся перечеркиванием страницы Z, при этом в нижнем правом углу страницы ставится подпись секретаря комиссии с расшифровкой подписи.

---

<sup>1</sup> Разработана в соответствии с требованиями Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом МОиН РФ от 29 июня 2018 г. №636, с изменениями.

Книги протоколов заседаний ГЭК хранятся в архиве университета.

***Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии.  
Государственный экзамен***

Нумерация протоколов в книге начинается с 1-го номера, сквозная на все заседания комиссии по государственному экзамену (включая отдельные заседания по двум частям госэкзамена, если в соответствии с программой государственной итоговой аттестации он проводится в двух частях).

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание – по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ГЭК в данный список не включается.

Пункт «Общая характеристика ответа студента...» должен содержать обоснование оценки студента, например: удовлетворительный ответ; полный (неполный) ответ; развернутый; с приведением примеров; с обоснованием; содержит фактические ошибки; отсутствует логика построения ответа и т.д.

Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе экзамена; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в ответе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, «недостатков не отмечено» или аналогичная.

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень...» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным подходом в рамках балльно-рейтинговой системы, определяемым на государственном экзамене по результатам заполнения членами ГЭК оценочных листов:

*повышенный, 90% и более – «отлично»,*

*базовый, 70-89,9% – «хорошо»,*

*удовлетворительный 50-69,9% – «удовлетворительно»,*

*неудовлетворительный, менее 50% – «неудовлетворительно».*

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже – в приложение к документу об образовании.

В случае проведения государственного экзамена в два заседания на каждого студента планируется два бланка протокола в одной книге, которые заполняются соответственно датам утвержденного расписания, при этом сохраняется сквозная нумерация страниц. При этом в первом протоколе (первая часть экзамена) прописываются начальные номера вопросов билета

(например, 1-2), и не проставляется оценка за государственный экзамен – вносится только характеристика продемонстрированного уровня сформированности компетенций, в графе «оценка» ставится прочерк. На втором заседании у студента вписывается номер экзаменационного билета, который достается ему на второй части экзамена, но нумерация вопросов продолжается (например, 4-6), и выставляется одна итоговая оценка по результатам ответов студента на двух прошедших заседаниях.

### ***Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии. Защита ВКР***

Нумерация протоколов в книге начинается с 1-го номера, сквозная на все заседания комиссии по защите ВКР по данной основной профессиональной образовательной программе.

Дата в протоколе соответствует дате заседания комиссии согласно утвержденному расписанию.

В п. «Время ...» начало указывается согласно утвержденному расписанию начала заседания комиссии, окончание – по факту завершения работы с конкретным студентом.

В п. «На тему...» тема ВКР должна совпадать с формулировкой, указанной в приказе об утверждении тем ВКР. Эта же тема на основании протокола вносится в приложение к диплому об образовании.

В п. «Присутствовали ...» указывается звание, должность, фамилия, инициалы председателя, заместителя и членов комиссии. Секретарь ГЭК в данный список не включается.

В п. «Работа выполнена под руководством...» указывается звание, должность, фамилия и инициалы руководителя. При наличии научного консультанта необходимо указать его данные (звание, должность, фамилия и инициалы), при отсутствии консультанта в этой графе ставится прочерк.

В п. «В государственную экзаменационную комиссию представлены ...» в п.п.1 указывается количество страниц в тексте ВКР; в п.п.2 если приложений нет, то ставится «0»; в п.п.3, 4 никаких пометок не предусмотрено.

В п. «После сообщения ...» время указывается по факту (на выступление, как правило, студенту отводится от 10 до 15 мин., до 5 минут – зачитывание отзывов и рецензий и до 10 минут – на ответы на вопросы комиссии).

В п. «Общая характеристика ответа ...» указывается: удовлетворительный ответ, полный (неполный) ответ, развернутый, с приведением примеров, с обоснованием; ответ не был дан; не соответствовал поставленному вопросу; на высоком научном уровне и т.д. Сюда вносятся мнения членов комиссии об уровне сформированности знаний, умений, владений (компетенций), выявленном в процессе защиты; отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Если недостатков в работе комиссия не отмечает, то ставится либо прочерк, либо фраза, аналогичная «недостатков не отмечено».

В п. «Признать, что студент продемонстрировал уровень...» - вносится один из вариантов характеристики уровня: *повышенный; базовый; удовлетворительный; неудовлетворительный* в соответствии с реализуемым в университете компетентностным подходом в рамках балльно-рейтинговой системы, определяемым на защите ВКР по результатам заполнения членными ГЭК оценочных листов:

*повышенный, 90% и более – «отлично»,  
базовый, 70-89,9% – «хорошо»,  
удовлетворительный 50-69,9% – «удовлетворительно»,  
неудовлетворительный, менее 50% – «неудовлетворительно».*

В конце вписывается соответствующая указанному уровню оценка, которая будет внесена в зачетную книжку, ведомость и позже – в приложение к документу об образовании.

***Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии  
о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные  
итоговые испытания***

В п. «Студент выдержал ГИА по направлению...» - направленность (профиль) в данном случае не указывается, только код и наименование направления подготовки.

Пункты 1, 2 заполняются по протоколам государственного экзамена (при наличии государственного экзамена), защиты ВКР (оценка и дата заседания, на котором выставлена данная оценка).

В п. «Присвоить ...»: *кому* - фамилия, имя, отчество студента в дательном падеже.

В п. «Квалификацию ...» указывается квалификация по ФГОС: **бакалавр** или **магистр**.

В п. «Особое мнение ...» вносятся мнения комиссии с дальнейшими рекомендациями обучающемуся (выпускнику) – рекомендован к продолжению обучения в магистратуре/аспирантуре, и пр. Если особого мнения по данному студенту комиссия не сформулировала, ставится прочерк или фраза «не высказано».

В п. «Выдать документ установленного образца...» указывается соответствующая формулировка названия документа из перечисленных ниже:

Диплом бакалавра  
Диплом бакалавра с отличием  
Диплом специалиста  
Диплом специалиста с отличием  
Диплом магистра  
Диплом магистра с отличием.

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_  
 (институт/факультет)

\_\_\_\_\_  
 (направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Экзаменуется студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Билет № \_\_\_\_\_

Вопросы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы: \_\_\_\_\_

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

Признать, что студент продемонстрировал на государственном экзамене \_\_\_\_\_  
 уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что соответствует  
 оценке \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. и виза секретаря \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

(институт/факультет)

(направление подготовки, направленность (профиль))

По рассмотрению выпускной квалификационной работы  
 студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

на тему \_\_\_\_\_

Присутствовали: председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

при консультации \_\_\_\_\_

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие документы:

1. Текст выпускной квалификационной работы (или пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах.
2. Приложения (чертежи, таблицы к работе) на \_\_\_\_\_ листах.
3. Отзыв руководителя работы.
4. Рецензия по работе.

После сообщения о выполненной работе в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_

(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

2. \_\_\_\_\_

(формулировка вопроса и фамилия лица, задавшего его)

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

Мнения членов комиссии о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач \_\_\_\_\_

Мнение членов комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_

Признать, что студент продемонстрировал на защите выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ уровень сформированности компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, что соответствует оценке \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. и виза секретаря \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ СТУДЕНТУ,**  
**ВЫДЕРЖАВШЕМУ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(институт/факультет)

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, направленность (профиль))

Присутствовали: Председатель ГЭК \_\_\_\_\_

Члены ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество в именительном падеже)

выдержал государственные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом  
по направлению подготовки/ специальности \_\_\_\_\_

1. Государственный экзамен с оценкой \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

2. Защита выпускной квалификационной работы с оценкой \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в дательном падеже)

квалификацию \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Выдать документ установленного образца \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ (подпись)

Ф.И.О. и виза секретаря \_\_\_\_\_

**Приложение С**

*Образец титульного листа журнала прошивки протоколов заседаний ГЭК*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

14/5

*(Шифр по номенклатуре факультета/института)*

**Институт физики, математики, цифровых и нанотехнологий**

**Направление 44.03.05 Педагогическое образование**  
**(с двумя профилями подготовки)**

**Направленность (профиль) Математика и информатика**  
**Очная форма обучения**

**2025** год

**Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**(государственный экзамен)**

*Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии*  
*(защита выпускной квалификационной работы)*

*Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии*  
*о присвоении квалификации студентам, выдержавшим государственные*  
*аттестационные испытания*

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М. Акмуллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»)**

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_

С.Т.Сагитов

**ОТЧЕТ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по направлению 44.03.05 Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) География и биология  
заочной формы обучения  
естественно-географического факультета  
за 2025 год

Отчет утвержден Решением Совета  
естественно-географического факультета  
от «25» июня 2024 г., протокол № 11

## ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии  
по направлению

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) География и биология  
очной формы обучения естественно-географического факультета  
Фамилия Имя Отчество, кандидата педагогических наук,  
доцента кафедры физической географии, картографии и геодезии  
ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

### 1. Качественный состав государственной экзаменационной комиссии

Приказом по ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумлы» № 1764/о от 30.10.2024г. и дополнением и изменением к приказу №2167/о от 26.12.2024г. года утверждена государственная экзаменационная комиссия в составе:

Председатель государственной экзаменационной комиссии - Фамилия Имя Отчество, кандидат педагогических наук, доцент кафедры физической географии, картографии и геодезии ФГБОУ ВО «Уфимский университет науки и технологий».

Члены комиссии:

1. Фамилия Имя Отчество, учитель географии МБОУ Гимназия с.Кушнареново, председатель районного методического объединения учителей географии;

2. Фамилия Имя Отчество, учитель географии ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат;

3. Фамилия Имя Отчество, заместитель директора по научно-методической работе ГБОУ "Республиканская полилингвальная многопрофильная гимназия №2 «Смарт»;

4. Фамилия Имя Отчество, кандидат биологических наук, доцент кафедры биологии и биологического образования ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акумлы»;

Секретарь комиссии - Фамилия Имя Отчество, преподаватель кафедры экологии, географии и природопользования ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акумлы».

### 2. Организация работы государственной экзаменационной комиссии

Для эффективной работы Государственной экзаменационной комиссии, ректоратом университета и деканатом факультета/директором института были проведены следующие мероприятия:

- изданы приказы по университету об утверждении тем выпускных квалификационных работ выпускников № от и № от о допуске к государственной итоговой аттестации; № от .

- разработан график защиты выпускных работ, который утвержден в расписании работы государственной экзаменационной комиссии;
- определена и подготовлена соответствующим образом аудитория для работы ГЭК;
- сделаны выписки из учебных карточек об успеваемости студентов по всем предметам за период обучения в вузе;
- выпускные квалификационные работы подвергнуты проверке на определение объема заимствованного и авторского текста, о чем предоставлены соответствующие отчеты для работы комиссии;
- все участники процедуры государственной итоговой аттестации ознакомлены с порядком проведения ГИА.

Все студенты, подлежащие выпуску, заранее были ознакомлены с федеральным «Порядком проведения ГИА» № 636 от 29.06.2015 (с изменениями) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акумулы», а также с расписанием работы ГЭК.

По основной профессиональной образовательной программе подготовлена и размещена на сайте университета программа государственной итоговой аттестации.

Все студенты прошли предварительную защиту выпускных квалификационных работ на кафедрах по месту их выполнения и только после этого рекомендованы к защите.

Заседание ГЭК проходило в очном формате с .... часов, все члены комиссии присутствовали на заседаниях.

### **3. Перечень аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации**

Государственная аттестация студентов проводилась в форме защиты выпускных квалификационных работ.

Для ознакомления государственной экзаменационной комиссии до начала защиты на платформе <https://sdo.bspu.ru> были представлены следующие документы:

- 1) текст ВКР
- 2) заключение кафедры
- 3).....
- 4).....

Характеристика требований к защите ВКР: что студент должен предоставить (текст работы, разработанный ожидаемый продукт, автореферат, доклад, заявка от организации на выполнение ВКР)?

То есть в этом разделе – все, что еще до экзамена и защиты может оценить председатель, только по документам, имеющимся на начало работы комиссии.

#### **4. Характеристика общего уровня подготовки студентов**

К государственной итоговой аттестации было допущено 15 студентов.

Результаты итоговой аттестации показали, что студенты-выпускники имеют достаточно глубокие знания в области географии, овладели методами теоретического и экспериментального исследования, уровень их профессиональной подготовки соответствует требованиям, предъявляемым ФГОС ВО к квалификационной характеристике 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) География и биология.

В ходе заслушивания ответов, задавались дополнительные вопросы, которые были направлены на выявление широты кругозора студента по современным проблемам и перспективам развития биологии.

На основании результатов ознакомления с текстами выпускных квалификационных работ, с продуктами, разработанными студентами во время выполнения ВКР и заслушав выступления студентов во время защиты можно сделать вывод, что уровень подготовки студентов, освоивших основную профессиональную образовательную программу ... (характеристика общего уровня подготовки студентов).

Целью государственной итоговой аттестации выступала оценка уровня сформированности у выпускников компетенций согласно ФГОС ВО.

#### **5. Анализ результатов**

##### **защит выпускных квалификационных работ**

К защите были представлены 14 ВКР, сопровождавшиеся отзывами руководителей, рецензиями и заключениями кафедры (Петрову И.И. предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья приказ №504зд от 24 января 2025года).

Отрицательные заключения кафедры поступили лишь на работы (ФИО), кафедра обращала внимание комиссии на ... (суть претензий – низкая доля авторского текста/не прошел проверку Антиплагиат, работа не была предоставлена на кафедру и др.)

При оценке текста выпускных квалификационных работ учитывались следующие параметры: актуальность тематики, методологический подход и методический уровень, полнота раскрытия темы, достоверность полученных результатов, их статистическая обработка, характер интерпретации материалов, соответствие выводов результатам экспериментальных исследований, качество оформления дипломных работ, демонстративного материал (схем, таблиц и графиков, представленного продукта).

При оценке качества разработанного продукта учитывалась его полнота и завершенность, а также готовность к применению (подтверждается

либо отзывом от заказчика, если это единичный авторский продукт, как художественное изделие, разработанный сайт, либо отзыв и готовность продукта к тиражированию и распространению – если это методические рекомендации, методические разработки, инструкции, пособия, практикумы, комплекты фондов оценочных средств, разработанные программы и модели, картографический материал и пр.).

Кроме того, при подведении итогов защиты выпускных квалификационных работ также учитывалось выступление студентов, ответы выпускников на дополнительные вопросы в рамках темы ВКР.

В целом выпускные квалификационные работы написаны и оформлены в соответствии с требованиями предъявляемым к подобного рода работам (приложение 1).

#### **6. Общие замечания и предложения по повышению качества подготовки выпускников**

В целом, по итогам прошедших аттестационных испытаний можно сформулировать следующие замечания:

- не пропорциональны разделы работ по объему, в некоторых ВКР очень большой раздел обзора литературы;
- в списке литературы необоснованно много ссылок на иностранные источники;
- отсутствует статистическая обработка материала;
- слайды и таблицы в них не пронумерованы;
- много текста в слайдах;
- нет поясняющих обозначений в таблицах и графиках по осям координат;
- цели и задачи иногда не согласуются с выводами;
- .....

Для их устранения в будущем можно рекомендовать дирекции образовательной программы при работе со студентами обратить внимание:

- .....
- .....

#### **7. Решение государственной экзаменационной комиссии**

По результатам государственных аттестационных испытаний 14 выпускникам по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленности (профиля) География и биология, допущенным к государственной итоговой аттестации и успешно ее выдержавшим, присвоена квалификация бакалавра и выданы дипломы об окончании Башкирского государственного педагогического университета им. М. Акмуллы государственного образца, в т.ч. 1 (Иванова Т.И.) диплом бакалавра с отличием.

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия

# РЕЗУЛЬТАТЫ ЗАЩИТЫ ВКР

№	Показатели	Кол-во	%
2	Защищено ВКР	14	100
3	Оценки ВКР:		
	Отлично	6	43
	Хорошо	8	57,2
	Удовлетворительно	-	-
	Неудовлетворительно	-	-
4	Количество ВКР, выполненных:	-	-
	по темам предложенными студентами	-	-
	по заявкам организаций	7	50
	в области фундаментальных и поисково-научных исследований	-	-
5	Количество ВКР, рекомендованных	-	-
	к опубликованию	-	-
	к внедрению	-	-
	Внедренных	-	-
6	Количество дипломов с отличием	1	7,2

## Приложение У

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову  
от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/институт

очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу ВО  
по специальности / по направлению

\_\_\_\_\_  
код и направление подготовки

\_\_\_\_\_  
ФИО

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу создать для меня специальные условия при проведении ГИА,  
а именно:

1. предоставить ассистента
2. предоставить компьютер с лобной мышью
- ...

Прошу установить увеличенную продолжительность сдачи  
государственного аттестационного испытания.

К заявлению прилагаю заверенную копию справки об установлении  
инвалидности.

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
дата

## Приложение Ф

### Образец заявления на проведение ГИА с применением ДОТ

Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»  
С.Т. Сагитову  
от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/института  
очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу ВО  
по специальности / по направлению

\_\_\_\_\_  
код и направление подготовки

\_\_\_\_\_  
ФИО  
Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить прохождение процедуры государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий (защита ВКР с ДОТ) в связи \_\_\_\_\_

С Порядком проведения государственной итоговой аттестации, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», ознакомлен(а).

Подтверждаю, что оповещен(а) о необходимости для идентификации моей личности посредством ресурсов сети Интернет предъявить на камеру паспорт с фото (с закрытием части номера документа). Подтверждаю наличие технической возможности для участия в защите ВКР с ДОТ:

- доступа к сети Интернет со скоростью не менее 512 Кбит/с или мобильного Интернета;
- логина и пароля от личного кабинета для доступа к системе проведения видеоконференцсвязи посредством сети Интернет на платформе системы дистанционного обучения Университета;
- вебкамеры (в т.ч. встроенной камеры мобильного устройства) для демонстрации лица студента при защите ВКР и ответах на вопросы членов ГЭК;
- колонок/наушников/динамиков (в т.ч. встроенных в мобильное устройство) для обеспечения аудиосвязи студента с государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во время защиты ВКР и собеседования по теме защиты, включая вопросы членов ГЭК и ответы студента на них;
- микрофона (в т.ч. встроенного микрофона мобильного устройства) для чтения студентом доклада при защите ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК;

Подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить Интернет - соединение в течение 15 минут в день и время защиты ВКР с ДОТ, установленным расписанием ГИА, обязан любым способом сообщить об этом в деканат с целью переноса времени участия в процедуре до конца рабочего времени заседания комиссии, или на другой день (в случае, если заседания комиссии запланированы на несколько дней), либо на резервный день (расписание которого формируется после проведения ГИА согласно утвержденному расписанию).

Ознакомлен(а), что если я не обеспечу своё подключение к защите ВКР во все указанные сроки и в течение 5 дней после резервного дня даты защиты ВКР не предоставляю официальный документ о невозможности устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо оператора связи / интернет-провайдера), то буду отчислен за неявку на ГИА по неуважительной причине.

\_\_\_\_\_  
Подпись / Фамилия, инициалы студента

Дата заполнения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## Приложение X

### Образец апелляции

Председателю апелляционной комиссии  
Ректору ФГБОУ ВО «БГПУ им.М.Акумулы»  
Сагитову С.Т.  
от обучающегося \_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
наименование факультета/института

очной/очно-заочной/заочной формы обучения,  
осваивающего основную профессиональную  
образовательную программу ВО  
по специальности / по направлению

\_\_\_\_\_  
код и направление подготовки

\_\_\_\_\_  
ФИО

Адрес почтовый (индекс): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть мои результаты государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена /защиты выпускной квалификационной работы (*ненужное вычеркнуть*) в связи с несогласием с результатами государственного экзамена / нарушением установленной процедуры проведения (*ненужное вычеркнуть*).

Считаю, что *здесь необходимо четко указать на предмет апелляции (конкретный вопрос, задачу, раздел выполненного задания) и аргументированное обоснование несогласия обучающегося с выставленными баллами за экзамен. На оценку, выставленную за защиту ВКР, апелляция не предусмотрена. При аргументации необоснованности выставленных баллов студент должен апеллировать только к тому, что наличествует в его письменной работе.*

Дата:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С регламентом проведения апелляции ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Дата:

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Башкирский государственный педагогический университет  
им. М.Акмиллы»**

(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмоллы»)

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**председателя государственной экзаменационной комиссии  
о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного  
аттестационного испытания**

в форме \_\_\_\_\_  
(указывается форма ГИА: государственный экзамен или защита ВКР)

Дата заседания государственной экзаменационной комиссии

« » 20 Г.

Время начала заседания:                    час.                    мин.

Время окончания заседания:            час.            мин.

По направлению подготовки/специальности

код, направление/специальность

[illegible]

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись И.О.Фамилия

Дата «            »            20            г.

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Башкирский государственный педагогический университет**  
**им. М.Акмиллы»**  
**(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы»)**

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания апелляционной комиссии**  
**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

по рассмотрению апелляционного заявления обучающегося

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(код и наименование направления/специальности, наименование профиля/специализации)

**о нарушении установленной процедуры проведения государственного  
аттестационного испытания / несогласии с результатами государственного  
экзамена.**

Присутствовали:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_

Члены комиссии – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Заседание проводилось в присутствии/в отсутствие студента,  
подавшего апелляцию (нужное подчеркнуть).

На рассмотрение комиссии представлены следующие документы:

- апелляция;
- протокол заседания ГЭК № от «\_\_\_\_\_» 20\_\_ года;
- заключение председателя ГЭК о соблюдении порядка проведения  
ГИА;
- письменный ответ обучающегося на \_\_\_\_\_ листах;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;
- рецензия на выпускную квалификационную работу.
- иные документы: \_\_\_\_\_

Мнение членов комиссии: \_\_\_\_\_

Решение апелляционной комиссии:

*При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания:*

- отклонить апелляцию
- удовлетворить апелляцию.

*При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена:*

- отклонить апелляцию и сохранить результаты государственного экзамена;
- удовлетворить апелляцию и изменить оценку на \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Дата ознакомления: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.