

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет
им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

ПЛ- 45 - 11 -2025

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено,
тиражировано и распространено без письменного разрешения
ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ разработано учебно-методическим департаментом совместно с директором колледжа

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»

С.Т. Сагитов

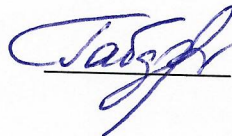
3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» от «4» ноября 2025 г. № 1989/0.

Экземпляр № 1

4. СОГЛАСОВАНО

Проректор

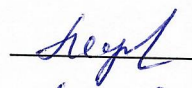
по учебно-методической работе



К.В. Габдрахманова

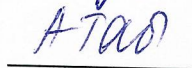
Директор

учебно-методического департамента



С.Р. Мусифуллин

Директор Колледжа



А.Н. Таболина

Начальник

юридического отдела



С.А. Ротовская

Руководитель

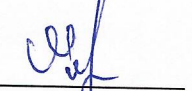
центра менеджмента качества



Г.Р. Гильманова

Начальник отдела

документационного обеспечения



О.С. Шматова

Председатель

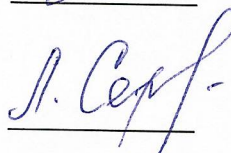
студенческого совета Колледжа



Д.Ф. Макулов

Председатель

совета родителей Колледжа



Л.Ю. Сергеева

Оглавление

1. Общие положения.....	2
2. Структура образовательной программы	4
3. Основные требования к разработке образовательной программы.....	5
4. Порядок разработки, экспертизы и утверждения образовательной программы.....	6
5. Прекращение реализации образовательной программы	8
6. Заключительные положения.....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б	-
24 -	

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет структуру, порядок разработки, внесение изменений и утверждения образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), реализующей федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Образовательная программа – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов и дисциплин (модулей), программ практик, оценочных и методических материалов, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм промежуточной и итоговой аттестации на базе основного общего и/или среднего общего образования (далее ООО и СОО соответственно).

Образовательная программа составляется и реализуется на государственном языке Российской Федерации (русском языке).

1.3. Нормативные основания для разработки ОП СПО:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановление Правительства РФ от 16.03.2022 № 387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 885, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 390 «О практической подготовке обучающихся»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании их дубликатов»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14.07.2023 № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.12.2023 № 932 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2020 № 882, приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– Устав БГПУ им. М. Акмуллы;

1.4. К основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в БГПУ им. М. Акмуллы относятся программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ).

1.5. ОП СПО имеет специфику, учитывающую ее направленность на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизирующую конечные результаты обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой университетом совместно с работодателями.

1.6. ОП СПО как комплект документов формируется отдельно на каждую специальность.

1.7. Информация об ОП СПО размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в разделе «Сведения об образовательной организации».

1.8. Перечень используемых сокращений:

ОП – образовательная программа;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;

СПО – среднее профессиональное образование;

СОО – среднее общее образование;

ООО – основное общее образование;

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль.

2. Структура образовательной программы

2.1 Ввиду изменений, происходящих на федеральном уровне в сфере среднего профессионального образования. структура образовательной программы и формы документов. Входящих в ее состав, отличаются по годам набора.

2.2. Структура ОП СПО набора 2022 и 2023 годов (Приложение А), включает в себя следующие разделы:

- общая характеристика, которая содержит разделы:
 - общие положения;
 - характеристика подготовки по специальности (профессии);
 - характеристика профессиональной деятельности выпускников;
 - требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
 - структура программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
 - условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих);
 - оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин, модулей;
- программы практик;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочую программу воспитания;
- календарный план воспитательной работы¹.
- Программу государственной итоговой аттестации (по форме согласно ЛНА «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

2.3. Структура ОП СПО набора 2024 года и позднее (Приложение Б), в том числе ОП по проекту «Профессионалитет», включает в себя следующие разделы:

¹ с 2021-2022 учебного года

Раздел 1. Общие положения;

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы, включая сведения о ФГОС СПО;

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника;

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы, включая перечень формируемых компетенций;

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы, в том числе учебный план, календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей, практики, рабочая программа воспитания с календарным планом воспитательной работы, программа ГИА

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы, включая материально-техническое и учебно-методическое обеспечение (в том числе оценочные и методические материалы), кадровые условия реализации ОП, расчеты финансового обеспечения реализации ОП, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Перечень приложений к ОП СПО:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей;

Приложение 2. Рабочая программа учебной и производственной практик;

Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин;

Приложение 4. Материально-техническое оснащение;

Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации (по форме согласно ЛНА «Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»).

Приложение 6. Рабочая программа воспитания.

Приложение 7. Оценочные и методические материалы.

3. Основные требования к разработке образовательной программы

3.1. Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается и утверждается Университетом. ОП СПО разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности среднего профессионального образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы (при наличии).

3.2. Образовательная программа, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

3.3. Образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая в условиях эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ

среднего профессионального образования в рамках федерального проекта "Профессионалитет", разрабатывается Колледжем в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности среднего профессионального образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, разработанной организацией, определяемой Министерством просвещения Российской Федерации из числа подведомственных ему организаций.

3.4. Образовательная программа едина вне зависимости от форм обучения и уровня образования студентов, поступивших на данную программу.

3.5. Образовательная программа ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также мониторинга потребностей работодателей, в части содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий. Внесенные обновления документируется листом изменений, который согласуется с работодателем, педагогическим советом Колледжа, директором Колледжа и утверждается проректором в соответствии с распределением обязанностей в Университете.

4. Порядок разработки, экспертизы и утверждения образовательной программы

4.1. Решение о разработке образовательных программ принимается Педагогическим советом Колледжа на основании утвержденного перечня программ и контрольных цифр приема на предстоящий учебный год.

4.2. Ответственным за разработку образовательной программы является директор Колледжа.

Координацию деятельности по разработке образовательной программы по конкретной специальности осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе Колледжа, который формирует предложения по кандидатурам разработчиков из числа педагогических работников Колледжа/профессорско-преподавательского состава Университета, работодателей (далее – коллектив разработчиков) в виде распоряжения, которое утверждает проректор в соответствии с распределением обязанностей в Университете.

4.3. Образовательная программа разрабатывается на основании учебного плана соответствующей специальности, который составляется методистом Колледжа под руководством заместителя директора по учебной работе Колледжа в срок не позднее 1 февраля года, в котором планируется реализация образовательной программы.

4.4. Работа по разработке образовательной программы осуществляется коллективом разработчиков под руководством председателя цикловой комиссии и методиста соответствующей специальности Колледжа при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе.

Рабочие программы профессиональных модулей, практик, учебных предметов и дисциплин разрабатываются преподавателями.

Материально-техническое оснащение составляется председателями цикловых комиссий и прилагается к ОПОП.

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается председателями цикловой комиссии колледжа в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным в Университете.

Календарный план воспитательной работы по специальности представляет собой перечень событий, мероприятий, содержание и формы деятельности участников образовательного процесса в рамках учебного процесса (содержание - общая характеристика с учетом примерной программы; формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.) и разрабатывается на основе рабочей программы воспитания Университета председателем цикловой комиссий специальности (указать срок), методистом Колледжа при координирующей роли заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колледжа, является составной частью ОПОП.

Оценочные и методические материалы разрабатываются преподавателями, ведущими учебные предметы, дисциплины и профессиональные модули под руководством председателя цикловой комиссии специальности, методиста Колледжа при координирующей роли заместителя директора по учебно-методической работе и передаются в учебно-методический департамент Университета.

4.5. Методист и председатель цикловой комиссии организуют экспертизу разработанных рабочих программ учебных предметов, дисциплин и модулей, включая практики, на предмет соответствия требованиям ФГОС к инвариантной части программы и требованиям региона, рынка труда, Университета к вариативной части программы, отраженных в учебном плане, а также на соответствие прилагаемым к Положению макетам программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей.

4.6. Разработанная коллективом разработчиков образовательная программа в срок до 1 апреля года, в котором планируется реализация образовательной программы, направляется для дальнейшей экспертизы в Учебно-методический департамент Университета.

В Учебно-методический департамент Университета направляется полный комплект документов основной профессиональной образовательной программы, разработанной в соответствии с разделом 2 к настоящему Положению, на электронном носителе, который включает: общую характеристику образовательной программы; характеристику профессиональной деятельности выпускника; требования к результатам освоения образовательной программы; учебный план, включающий календарный учебный график; рабочие программы профессиональных модулей и практик, учебных предметов и дисциплин;

программу государственной итоговой аттестации; рабочую программу воспитания, включающую календарный план воспитательной работы; материально-техническое оснащение; оценочные и методические материалы.

4.7. Учебно-методический департамент Университета в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты получения образовательной программы, проводит её экспертизу.

При наличии замечаний по результатам экспертизы комплект документов по образовательной программе возвращается в Колледж для их устранения. Образовательная программа дорабатывается председателем цикловой комиссии и методистом, с привлечением группы разработчиков в течение 2 рабочих дней и направляется на повторную экспертизу Учебно-методический департамент Университета.

4.8. Общий срок проведения экспертизы образовательной программы составляют не более одного месяца.

4.9. Разработанная образовательная программа утверждается решением Ученого совета не позднее 1 июня года, в котором планируется реализация образовательной программы.

4.10. В случае наличия неурегулированных разногласий по итогам экспертизы образовательной программы созывается совместное заседание методического совета Колледжа и учебно-методического департамента Университета. Результаты совместного заседания методического совета Колледжа и Учебно-методического департамента Университета вносятся в соответствующую образовательную программу.

4.11. После получения положительной экспертизы Учебно-методическим департаментом Университета разработанная образовательная программа рассматривается на заседании педагогического совета Колледжа, согласовывается с предприятием-работодателем, директором Колледжа, проректором в соответствии с распределением обязанностей в Университете. Комплект документов, обеспечивающих образовательный процесс на предстоящий учебный год, подлежащий проверке и утверждению, в срок с 1 мая по 1 июня передается на рассмотрение и утверждение Ученого совета Университета до начала приемной кампании.

4.12. Утвержденная образовательная программа размещается на сайте Университета в виде электронного документа, подписанного электронно-цифровой подписью проректора в соответствии с распределением обязанностей в Университете.

5. Прекращение реализации образовательной программы

5.1. Прекращение реализации основной профессиональной образовательной программы (закрытие программы в связи с отсутствием контингента обучающихся) осуществляется с момента издания приказа ректора об отчислении последнего студента, обучающегося по данной образовательной программе. После этого в течение 10 дней сведения об указанной

образовательной программе исключаются из всех подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте Университета.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

6.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе разработки образовательной программы, могут быть внесены в настоящее Положение приказом ректора по представлению директора Колледжа, после согласования с директором учебно-методического департамента и проректором по учебно-воспитательной работе Университета.

6.3. Изменения и дополнения, внесение которых обусловлено изменением федеральных требований в сфере образования, вносятся в положение без представления с чьей-либо стороны. Положение, претерпевшее изменения и дополнения в связи с изменением федеральных требований, считается следующей редакцией.

Шаблон образовательной программы СПО набора 2022 и 2023 годов

**МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
Университет им. М. Акмуллы»
Колледж**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной образовательной программы
среднего профессионального образования
по специальности**

(шифр, наименование, уровень подготовки)

Присваиваемая квалификация _____.

Год начала подготовки _____

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Общие сведения об ОПОП СПО

Нормативно-правовая база разработки ОПОП СПО

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Специальность

Форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускнику

Цикловая комиссия

Применяемые технологии

Срок получения СПО по специальности

Допустимые используемые сокращения в названиях дисциплин (МДК, ПМ), практик

**3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ВЫПУСКНИКОВ**

Область профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности

Виды профессиональной деятельности

**4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

В результате освоения программы выпускник должен обладать общими и профессиональными компетенциями (далее – ОК, ПК):

Общие компетенции

ОК 1

ОК 2

.....

Профессиональные компетенции

ПК 1.1

ПК 1.2

.....

5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Циклы и разделы в составе ППССЗ

Соотношение обязательной и вариативной части ППССЗ

Состав циклов ППССЗ

Практика. Виды практик. Этапы практик. Формы проведения практик.

Отчетность по практикам. Аттестация по практике.

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Определение специфики ППССЗ.

Ежегодное обновление ППССЗ.

Участие обучающихся в формировании индивидуальной образовательной программы.

Создание в университете социокультурной среды.

Использование активных и интерактивных форм проведения занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки. Объем аудиторных часов.

Требования к педагогическим кадрам, реализующим ППССЗ.

Обеспечение ППССЗ учебно-методической документацией.

Методическое обеспечение внеаудиторной работы.

Доступ учащихся к базам данных и библиотечным фондам.

Комплектация библиотечного фонда.

Материально-техническая база реализации ППССЗ.

Язык реализации ППССЗ.

7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся.

Оценочные материалы.

Календарный учебный график учебного процесса

Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь			Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	5 - 11	12 - 18		19 - 25	2 - 8	9 - 15		16 - 22	2 - 8	9 - 15	16 - 22		23 - 29	6 - 12	13 - 19		20 - 26	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21		22 - 28	6 - 12	13 - 19		20 - 26	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
	1	2	3	4		5	6	7		8	9	10	11	12	13	14		15	16	17		18	19	20		21	22	23	24		25	26	27		28	29	30	31	32	33	34	35		36	37	38		39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														</

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам
::	Промежуточная аттестация
=	Каникулы

0	Учебная практика
8	Производственная практика (по профилю специальности)
X	Производственная практика (преддипломная)

Δ	Подготовка к государственной итоговой аттестации
III	Государственная итоговая аттестация
*	Неделя отсутствует

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр дисциплины по учебному плану, название дисциплины)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ *(шифр, название, уровень специальности)*.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в _____ цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Реализация дисциплины направлена на формирование следующих профессиональных и общих компетенций:

перечень общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	

практические занятия	
лабораторные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
в том числе:	
Указать виды работ	
Итоговая аттестация в форме _____	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. <i>(Название раздела)</i>		<i>(кол-во часов)</i>
Тема 1.1. <i>(Название темы)</i>	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>
	1 <i>(Дидактические единицы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
		
	Практические занятия	<i>(кол-во часов)</i>
	1 <i>(Название практического занятия)</i>	
		
	Самостоятельная работа <i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
Тема 1.2. <i>(Название темы)</i>	Содержание учебного материала	<i>(кол-во часов)</i>
	1 <i>(Дидактические единицы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
		
	Практические занятия	<i>(кол-во часов)</i>
	1 <i>(Название практического занятия)</i>	
		
	Самостоятельная работа <i>(Вид и содержание самостоятельной работы)</i>	<i>(кол-во часов)</i>
.....		
Раздел 2. <i>(Название раздела)</i>		<i>(кол-во часов)</i>
.....		
ВСЕГО		<i>(кол-во часов)</i>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов
Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания

Интернет-ресурсы:

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
.....	
Знания:	
.....	

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(шифр профессионального модуля по учебному плану, профессионального модуля)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

(название профессионального модуля)

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО _____ *(шифр, название, уровень специальности)*.

1.2. Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы: профессиональный модуль входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

иметь практический опыт:

перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом

уметь:

перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом

знать:

перечень запланированных результатов в соответствии с ФГОС и рабочим учебным планом

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

1.4 Формы промежуточной аттестации:

МДК <i>(шифр и название междисциплинарного курса)</i>	<i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i>
МДК <i>(шифр и название междисциплинарного курса)</i>	<i>(форма промежуточной аттестации, номер семестра)</i>
.....	

Учебная практика (при наличии)	(форма промежуточной аттестации, номер семестра)
Производственная практика (при наличии)	(форма промежуточной аттестации, номер семестра)
ПМ (шифр и название профессионального модуля)	экзамен (квалификационный) по модулю, (номер семестра)

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (**название вида деятельности по ФГОС**), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Шифр ПК (ОК)	Наименование результата обучения
ПК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....	
ОК (шифр компетенции)	(Формулировка компетенции)
.....	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды професси ональных компетен ций	Наименования разделов профессионально го модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самост оятель ная работа обучаю щегося, часов	Учебна я, часов	Произв одствен ная, часов	
							Всег о, час ов
1	2	3	4	5	6	7	8
.....							
	Производственная практика (итоговая), часов						
	<i>Всего:</i>						

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. (Название раздела)			
МДК 1. (Название МДК)			
Тема 1 (Название темы)	Содержание		(кол-во часов)
	1	(Дидактические единицы)	(кол-во часов)
	...		
	Практические занятия		(кол-во часов)
	1	(Название практического занятия)	
	...		
	Самостоятельная работа		(кол-во часов)
	(Вид и содержание самостоятельной работы)		
Тема 2 (Название темы)	Содержание		(кол-во часов)
	1	(Дидактические единицы)	(кол-во часов)
	...		
	Практические занятия		(кол-во часов)
	1	(Название практического занятия)	
	...		
	Самостоятельная работа		(кол-во часов)
	(Вид и содержание самостоятельной работ		
.....			
Раздел 2. (название раздела)			
Учебная практика Виды работ (перечень видов работ)			(кол-во часов)
Производственная практика Виды работ (перечень видов работ)			(кол-во часов)
Всего часов по профессиональному модулю			(кол-во часов)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому

обеспечению

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, периодических изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Дополнительные источники:

Периодические издания

Интернет-ресурсы:

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

2.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
.....		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК

(шифр и название специальности)

Пояснительная записка

Указывается:

- наименование ППССЗ, в состав которой входит данная программа;
- условия допуска обучающихся к прохождению каждой практики, входящей в состав ППССЗ;
- места прохождения практик.
- виды аттестации по итогам практик;

1. Цели и задачи учебной и производственной практик

1.1. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися видов профессиональной деятельности:

перечень видов профессиональной деятельности, предусмотренных ППССЗ.

1.2. Виды практик студентов, осваивающих ППССЗ:

Название модуля	Учебная практика		Производственная практика	
	Количество			
	недель	часов	недель	часов
ПМ.01 <i>Наименование профессионального модуля</i>				
ПМ.02 <i>Наименование профессионального модуля</i>				
.....				
Преддипломная практика				
Итого:				
Всего:				

1.3. Учебная и производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности для последующего освоения ими профессиональных компетенций (далее – ПК) по избранной специальности:

Перечень профессиональных компетенций, сгруппированных по видам профессиональной деятельности

Перечень общих компетенций

2. Организация практик

Указывается:

- виды практик;
- особенности организации каждого вида практики.

3. Тематический план практик

По каждой практике заполняется таблица:

_____(номер курса) **курс**, _____(номер семестра) **семестр**

ПМ _____(номер и наименование профессионального модуля)

№ п/п	Наименование видов работ, разделов и тем	Кол-во часов
1	2	3
_____(вид практики: учебная, производственная (по профилю специальности), производственная (преддипломная) практика		
1.	Наименование темы, вида работ	
....		
5.	Итоговая аттестация	
Итого:		

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
ФГБОУ ВО «Башкирский государственный педагогический
университет им. М. Акмуллы»
Колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

(шифр дисциплины по учебному плану, название дисциплины)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Указываются нормативные акты, на основании которых разработана рабочая программа общеобразовательной дисциплины.

Указываются цели реализации общеобразовательной дисциплины.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____
(название дисциплины)

Указывается роль дисциплины в развитии личности, специалиста.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина (название дисциплины) является частью обязательной предметной области (название предметной области) ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина (название дисциплины) является частью образовательной программы среднего общего образования, реализуемой в пределах ППССЗ СПО по специальности (наименование специальности).

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины (название дисциплины) обеспечивает достижение студентами следующих **результатов:**

личностных:

перечень личностных результатов

метапредметных:

перечень метапредметных результатов

предметных:

перечень предметных результатов

ТЕМАТИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ДИСЦИПЛИНЫ

(название дисциплины)

Максимальная учебная нагрузка обучающихся составляет (количество часов) часа, из них аудиторная (обязательная) нагрузка обучающихся, включая практические занятия – (количество часов) часов; внеаудиторная самостоятельная работа студентов – (количество часов) часов.

Наименования разделов, тем	Макс. учеб. нагр., час	Кол-во аудиторных часов		Сам. раб. студ.
		всего	практ. раб.	

Наименование раздела	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>
Наименование темы	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>	<i>Кол-во час.</i>
.....	...	...	...	...
Итого:	...	...	...	...

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование раздела.

Наименование темы. Перечень дидактических единиц

Практическая работа. Наименование практической работы.

Лабораторная работа. Наименование лабораторной работы.

.....

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов
<i>Наименование раздела</i>	<i>Формулировки видов учебной деятельности</i>
.....	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ _____

(название дисциплины)

Указываются кабинет(ы), лаборатории, которые используются для реализации дисциплины, перечень основного образования кабинетов, лабораторий.

ЛИТЕРАТУРА

Интернет – ресурсы

**Шаблон образовательной программы СПО набора 2024 года и
позднее и 2023 годов**

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение высшего
образования
«Башкирский государственный педагогический университет им.М.Акмиллы»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Среднее профессиональное образование

**Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена**

Специальность

код и наименование в соответствии с ФГОС

На базе среднего/основного общего образования

Форма обучения очная / заочная

Квалификация (и) выпускника

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

**Одобрено на заседании
Ученого совета:**

протокол № ____ от __.__.202__ г.

**Утверждено Приказом
ФГБОУ ВО БГПУ им.М.Акмиллы**

приказ № ____ от __.__.202__ г.

_____/_____/_____
подпись

**Согласовано с предприятием-
работодателем**
*наименование организации-
работодателя*

_____/_____/_____
подпись

202__ год

Лист согласования

Директор Колледжа	ИОФ
Директор Учебно-методического департамента	ИОФ
Проректор по учебно-методической работе	ИОФ
Руководитель <i>наименование организации-работодателя</i>	<i>ИОФ</i>

Содержание (шаблон профессионалитета)

Раздел 1. Общие положения	- 26 -
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	- 27 -
1.2. Нормативные документы	- 27 -
1.3. Перечень сокращений	- 28 -
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	- 29 -
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	- 30 -
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	- 30 -
3.2. Профессиональные стандарты	- 30 -
3.3. Осваиваемые виды деятельности	- 30 -
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	- 32 -
4.1. Общие компетенции	- 32 -
4.2. Профессиональные компетенции	- 35 -
4.3. Матрица компетенций выпускника	- 36 -
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	- 41 -
5.1. Учебный план	- 41 -
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	- 41 -
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на раб. месте)	- 41 -
5.4. Календарный учебный график	15
5.5. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин, профессиональных модулей	- 42 -
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	- 42 -
5.7. Практическая подготовка	- 42 -
5.8. Государственная итоговая аттестация	- 43 -
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	- 43 -
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	- 43 -
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	- 44 -
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	- 44 -
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	- 45 -
Перечень приложений к ОПОП:	
Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей	
Приложение 2. Рабочая программа учебной и производственной практик	
Приложение 3. Рабочие программы учебных предметов и дисциплин	
Приложение 4. Материально-техническое оснащение	
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации	
Приложение 6. Рабочая программа воспитания	
Приложение 7. Оценочные и методические материалы	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по специальности² разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности код Наименование, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации/Министерства образования и науки Российской Федерации от дата номер (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности код Наименование, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

ОПОП разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.³

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности код Наименование (Приказ Минпросвещения России / Минобрнауки России от дата номер);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

² Здесь и далее синий шрифт используется при необходимости выбрать формулировку. Удалить лишний текст и сноску.

³ Необходимо выбрать только реализуемый уровень образования в ОПОП

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX;

– *иные локальные и нормативные документы с учетом отраслевой и региональной специфики образовательной программы.*

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	<i>отрасль</i>	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	<i>Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от XX.XX.XXXX № XXX</i>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	<i>Не требуются / требуются (если требуются, то описать требования)</i>	
Реквизиты ФГОС СПО	<i>Приказ Минпросвещения России от XX.XX.XXXX № XXX</i>	
Квалификация (-и) выпускника	<i>По ФГОС</i>	
в т.ч. дополнительные квалификации	<i>из перечня профессий рабочих, должностей служащих с указанием разряда</i>	
Направленности (при наличии)	<i>Направленность 1, Направленность 2</i>	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого базового уровня образования</i>	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	<i>По ФГОС СПО с учетом реализуемого уровня базового образования (СОО, ООО)</i>	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	<i>Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО</i>	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	<i>Оптимизация не более чем на 40 % при наличии соответствующего пункта в ФГОС СПО</i>	
Форма обучения	<i>очная</i>	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	XXXX	XXXX
<i>социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ, ЕН</i>	<i>XXX</i>	<i>XXX</i>
общепрофессиональный цикл	<i>XXX</i>	<i>XXX</i>
профессиональный цикл	<i>XXX</i>	<i>XXX</i>
в т.ч. практика:	<i>XXX</i>	<i>XXX</i>
- учебная	<i>- XXX</i>	<i>- XXX</i>
- производственная	<i>- XXX</i>	<i>- XXX</i>
- по профилю специальности/ преддипломная (при наличии)	<i>- XXX</i>	<i>- XXX</i>
Вариативная часть образовательной программы	XXX	XXX
в т.ч. запрос конкретного работодателя и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной	XX	XX

программы), включая цифровой образовательный модуль:		
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ ⁴	X	X
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	X	X
Наименование дисциплины, ПМ, ЦОМ	X	X
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	XXX	
Всего	XXXX	XXXX

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:

область ПД по ФГОС СПО

3.2. Профессиональные стандарты⁵

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	XX.XXX Наименование ПС	Приказ Минтруда России от XX.XX.XXXX №		

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1				

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Наименование вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Наименование вида деятельности по освоению профессии рабочего, должности служащего	

Наименование направленности 16

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
---------------------------------	-----------------------

⁴ Указываются в том случае, если дисциплина, ПМ или ЦОМ сформированы в полном объеме за счет часов вариативной части

⁵ При отсутствии профессионального стандарта заполняется таблица с перечнем квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.).

⁶ Заполняются при наличии направленности в ОПОП для каждой направленности отдельно

Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
....	
Виды деятельности по выбору	
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
.....	
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	

Наименование направленности 2

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
<i>Наименование вида деятельности</i>	
....	
Виды деятельности по выбору	
<i>Вид деятельности по выбору</i>	
.....	

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения:
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации
		выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и

		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы
		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	психологические особенности личности
		Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов
		правила построения устных сообщений

	культурного контекста	особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей <i>специальности</i>
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
		Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по <i>специальности</i>
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и	основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
		Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей

	укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной <i>специальности</i>
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для <i>специальности</i>
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Наименование вида деятельности	ПК 1.1. ...	Навыки:
		Умения:
		Знания:
	ПК 1.X ...	Навыки:

		Умения:
		Знания:
<i>Наименование вида деятельности</i>	<i>ПК 2.1.</i>	Навыки:
		Умения:
	<i>ПК 2.X ...</i>	Знания:
		Навыки:
		Умения:
		Знания:
<i>Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих⁷</i>		Навыки:
		Умения:
		Знания:

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики⁸

При наличии ПС

Часть ОПОП	Наименование вида	Код и наименование	Код	Код и	Код и
------------	-------------------	--------------------	-----	-------	-------

⁷ Данный модуль формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Минпросвещения России от 14 июля 2023 г. № 534. Виды деятельности образовательная организация выбирает самостоятельно исходя из потребностей регионального рынка труда. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям. В случае отсутствия данного вида деятельности в ФГОС СПО строка удаляется

⁸ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

обязательная /вариативная	деятельности	профессиональной компетенции	профессионального стандарта	наименование обобщенной трудовой функции	наименование трудовой функции
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	ПК 1.1	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
		ПК 1.2	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
		...	XX.XXX	ОТФ X	ТФ X/XX.XX
	ВД 02	ПК 2.1			
		ПК 2.2			
		...			
	ВД 0X				
ВД по запросу работодателя ⁹	ВД 0X	...	...	...	...

При отсутствии ПС

Часть ОПОП обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по ФГОС СПО	ВД 01	ПК 1.1	Формулировка	Формулировка	Формулировка
		ПК 1.2	отсутствует	отсутствует	отсутствует
	ВД 02				
ВД по запросу работодателя ¹⁰	ВД 0X				

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)
--------	--------------	---

⁹ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП

¹⁰ Перечисляются ВД сформированные в том числе с учетом отраслевых потребностей ПОП

		Общие компетенции (ОК)											Профессиональные компетенции (ПК)																			
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	
Обязательная часть образовательной программы																																
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины11																															
ООД. 01																																
ООД. 02																																
....																																
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	О		О			О																									
СГ.01	История					О				О																						
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл;				О				О	О																						
ОГСЭ.01																																
ЕН.00	Естественно-научный и математический цикл																															
ЕН.01																																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл				О					О																						
ОП.01	Наименование дисциплины			О					О																							

¹¹ Общеобразовательный цикл в учебном плане указывается при реализации ОПОП на базе основного общего образования

[illegible]

[illegible]

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план (выгрузка из программы АС "Учебные планы")

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1				Наименование организации-работодателя...
Итого		Сумма = объему, указанному в Разделе 2		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

План обучения на предприятии заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы исходя из наличия помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
.						

5.4. Календарный учебный графика (выгрузка из программы АС "Учебные планы")

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули *и/или* дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

– реализуется, в том числе на рабочих местах *Наименование работодателя*, при проведении *практических и лабораторных занятий*,

выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

– включает в себя *отдельные лекционного типа, семинары,* которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на ... курсе (-ах) обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) *Наименование работодателя* на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен

демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

государственный экзамен и (или) защита дипломного проекта (работы)

(формы проведения ГИА указываются в соответствии с ФГОС СПО).

Программа ГИА включает общие сведения; *примерные требования к проведению демонстрационного экзамена / государственного экзамена; описание организации и проведения защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы.* Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Перечисляются наименования кабинетов, минимально достаточных

для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Лаборатории:

Перечисляются наименования лабораторий, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Мастерские и зоны по видам работ:

Перечисляются наименования мастерских и зоны по видам работ, минимально достаточных для реализации ОПОП с учетом ПОП.

Спортивный комплекс¹²

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
- актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (перечислить наименование дисциплин, МДК или ПМ).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (указывается, если профессия/специальность входит в Перечень профессий среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий)

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *указывается из ФГОС СПО*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы

¹² Образовательная организация для реализации учебной дисциплины «Физическая культура» должна располагать спортивной инфраструктурой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, предусмотренных учебным планом.

осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Наименование работодателя*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 % (*указывается из ФГОС СПО*).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях¹³

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	<i>Иванов Иван Иванович</i>	<i>ОАО «Сельэнергопроект»</i>	<i>начальник цеха...</i>	<i>15 лет</i>

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской

¹³ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет (дописать величину в рублях и при необходимости представить обоснование в табличной форме.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»	- 48 -3
«ПМ.02 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»	3
«ПМ.03 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»	- 57 -

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
 - 1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля
 - 1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП
2. Структура и содержание профессионального модуля
 - 2.1. Трудоемкость освоения модуля
 - 2.2. Структура профессионального модуля
 - 2.3. Содержание профессионального модуля
 - 2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)
3. Условия реализации профессионального модуля
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «*наименование вида деятельности*».

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «наименование направленности»/ вариативную часть образовательной программы*

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹⁴:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0Х	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0Х	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-

¹⁴ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁵	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Практика, в т.ч.:	XXX	XXX
учебная	XX	XX
производственная	XX	XX
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК XX.01 в форме ... МДК XX.XX в форме ... УП 0X ПП 0X ПМ 0X (в случае экзамена ПМ)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁶	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁷	Учебная практика	Производственная практика

¹⁵ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

¹⁶ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел N. Наименование	5+9+10 ¹⁸	X	6+7 +8	x	x	-		
	Раздел N. Наименование	5+9+10	X	6+7 +8	x	x	-		
	Учебная практика	X=9	X					X	
	Производственная практика	X=10	X						X
	Промежуточная аттестация	X							
	Всего:	X	X		X	X	X	X	X

¹⁸ При рассредоточенной практике.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел N. Наименование раздела			
МДК XX.XX Наименование			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...		
	2. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Тема X.X.	Содержание		

Наименование	Дидактическая единица. Дидактическая единица		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	3. Формулировка ...		
	4. Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Курсовая работа (проект)			
Учебная практика			
Виды работ:			
Производственная практика			
Виды работ:			
Промежуточная аттестация			
Всего			

2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

1. ...
2. ...
- ...

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Мастерская(ие) и зоны по видам работ _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП, необходимых для реализации модуля), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки¹⁹
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.</i>
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	
<i>ПК Х.Х ОК ХХ</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	

¹⁹ Примеры оформления формы контроля: контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Примеры оформления методов оценки: интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**

**Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.03 НАИМЕНОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

Индекс УП/ПП	Вид практики (учебная/ производственная)	Тип (этап) практики (при наличии)	Семестр	Объем в часах
УП. XX	Учебная практика	<i>ознакомительная, программная, технологическая, сборочно-программная, контрольная и др.</i>		
УП. XX	Учебная практика			
	Всего УП	X	X	
ПП. XX	Производственная практика	<i>технологическая, программно- технологическая, сборочно-технологическая, механо-наладочная, организационная, станочная, токарная с ЧПУ и др.</i>		
ПП. XX	Производственная практика			
	Всего ПП	X	X	
	Итого практики	X	X	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРАКТИК

УП.ХХ ПМ ХХ Наименование
УП.ХХ ПМ ХХ Наименование
УП.ХХ ПМ ХХ Наименование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики	
2.2. Структура учебной практики	
2.3. Содержание учебной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики	
3.2. Учебно-методическое обеспечение	
3.3. Общие требования к организации учебной практики	
3.4. Кадровое обеспечение процесса учебной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	- 65

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО по специальности

(код и наименование специальности)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП (ОПОП-П)):

ПМ 0Х

код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ

код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ

код и наименование междисциплинарного курса

*ПМ 0Х**

код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ

код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ

код и наименование междисциплинарного курса

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен формировать практический опыт:

Наименование вида деятельности	Практический опыт

1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /УП	Код ПК/ дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ. XX УП. XX					
ПМ. XX. УП. XX					
Всего академических часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - ____					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код ПМ /УП	Объем, ак.ч.	Форма проведения учебной практики (концентрированно/ рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. 01 УП. 01				
ПМ. 0N УП. 0N				
Всего УП		X	X	X

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Объем часов
ПП X.X. ПМ 0X. Наименование					x
ПК X.X	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК X.X	Раздел 2. Наименование		1.	Тема 2.1.	
				Тема 2.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2					
ПП X.X. ПМ 0X. Наименование					x
ПК X.X	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.X.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК X.X.	Раздел N. Наименование		1.	Тема X.X	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N					

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел 1. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП (ОПОП-П)), оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП (ОПОП-П), необходимых для реализации учебной практики), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением ОПОП (ОПОП-П) _____

(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП (ОПОП-П),
необходимые для реализации практик)

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП (ПОП-П) перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе

соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности *код и наименование*.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как *непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям)* при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП XX	<i>ПК X.X ОК XX</i>	<i>Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию</i>	<i>аттестационный лист, отчет и (или) портфолио студента, содержащие графические, аудио, фото, видео материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике</i>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование
ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование
ПП.ХХ ПМ ХХ Наименование

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:.....	- 68 -
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики	
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики.....	
2.2. Структура производственной практики.....	
2.3. Содержание производственной практики	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики.....	
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....	
3.3. Общие требования к организации производственной практики	
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки _____ в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____

(код и наименование специальности)

и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП)ОПОП-П):

ПМ 0Х _____
код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ _____
код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ _____
код и наименование междисциплинарного курса

*ПМ 0Х** _____
код и наименование профессионального модуля

МДК ХХ.ХХ _____
код и наименование междисциплинарного курса

МДК ХХ.ХХ _____
код и наименование междисциплинарного курса

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «наименование ВД Х», «наименование ВД Х» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен :

Наименование вида деятельности	Практический опыт

1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П

Код ПМ /ПП	Код ПК/дополнительные (ПК*, ПКц)	Дополнительные знания, умения, навыки	Наименование темы практики	Объем часов	Обоснование увеличения объема практики
ПМ.ХХ ПП. ХХ					
ПМ. ХХ. ПП. ХХ					
Объем производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П - _____ ак.ч.					

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПМ /ПП	Объем, ак.ч.	Форма проведения производственной практики (концентрированно/рассредоточено)	Курс / семестр	Форма промежуточной аттестации
ПМ. ХХ ПП. ХХ				
ПМ. ХХ ПП. ХХ				
Всего ПП		X	X	X

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	Наименование разделов профессионального модуля	Объем часов по ПМ/разделу	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Объем часов
ПП Х.Х. ПМ 0Х. Наименование					х
ПК Х.Х	Раздел 1. Наименование		1.	Тема 1.1.	
				Тема 1.Х.	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1					
ПК Х.Х	Раздел 2. Наименование		1.	Тема 2.1.	
				Тема 2.Х	
ПК Х.Х.	Раздел N. Наименование		1.	Тема Х.Х	
ПМ Код и Наименование					х
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N					

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП ХХ. ПМ 0Х. Наименование		

Раздел 1. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		
ПП XX. ПМ 0X. Наименование		
Раздел N. Наименование		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы	
Промежуточная аттестация в форме....		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП (ОПОП-П)), оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП (ОПОП-П), необходимых для реализации производственной практики), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

Мастерская(ие) и зоны по видам работ, оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П) _____

(перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п. 6.1 ОПОП-П, необходимые для реализации практик)

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП (ПОП-П) перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных

источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения практики.

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности код и наименование.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП ХХ	ПК Х.Х	Глагол в форме настоящего времени 3 лица – обучающийся что делает... конкретные действия, выполняемые студентом, освоившим данную компетенцию	оценка выполнения производственного задания (аттестационные листы, дневник) и задания по практике (отчет); зачёт по практике; квалификационный

			<i>экзамен; оценка портфолио (аттестационные листы, свидетельства, сертификаты характеристики, отзывы, грамоты)</i>

Приложение 3.1
к ОПОП (ОПОП-П) по специальности
Код Наименование

Рабочая программа
общеобразовательного учебного предмета

«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ПРЕДМЕТА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения предмета
2. Структура и содержание ПРЕДМЕТА
 - 2.1. Трудоемкость освоения предмета
 - 2.2. Тематическое планирование и содержание предмета учебного предмета
3. Условия реализации ПРЕДМЕТА
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения ПРЕДМЕТА

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

« _____ »
(наименование предмета)

1.1. Цель и место предмета в структуре образовательной программы

Цель предмета «Наименование»: *(например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

1.2. Планируемые результаты освоения предмета

1.2.1 В рамках программы общеобразовательного предмета «Наименование» обучающимися осваиваются личностные результаты в части:

текст

1.2.2 В рамках программы общеобразовательного предмета «Наименование» обучающимися осваиваются метапредметные результаты:

текст

1.2.3 В рамках программы общеобразовательного предмета «Наименование» обучающимися осваиваются предметные результаты:

текст

1.2.4 В рамках программы учебной предмета обучающимися осваиваются личностные результаты (ЛР) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности Код Наименование

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
текст	ЛР
текст	ЛР

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Трудоемкость освоения предмета

Наименование составных частей предмета	Объем в часах
Объем образовательной программы учебного предмета	XX
в т. ч.:	
- теоретические занятия	XX
в том числе профессионально ориентированные теоретические занятия	XX
- практические занятия (если предусмотрено)	XX
в том числе профессионально ориентированные практические занятия	XX
Самостоятельная работа	XX
Промежуточная аттестация в <i>форме (зачет, диф.зачет, экзамен)</i>	XX

2.2. Тематическое планирование и содержание предмета учебного предмета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем в часах	Личностные результаты, формированию которых способствует элемент программы
1 семестр			
Раздел N. Наименование раздела		24	
Тема X.X. Наименование	Содержание	12	ЛР.
	Дидактические единицы.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Формулировка...	2	
	В том числе практических/лабораторных занятий		
	1. Формулировка ...	2	
	2. Формулировка...	2	
	Профессионально-ориентированное практическое занятие		
	3. Формировка	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Тематика		
Тема X.X. Наименование	Содержание	12	ЛР.
	Дидактические единицы.	2	
	Профессионально-ориентированное содержание		
	Формулировка...	2	
	В том числе практических/лабораторных занятий	2	
	4. Формулировка ...		
	5. Формулировка...	2	
	Профессионально-ориентированное практическое занятие		
	6. Формировка		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	2	
	Тематика		

2 семестр		
Раздел N. Наименование раздела		
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы.	
	Профессионально-ориентированное содержание	
	Формулировка...	
	В том числе практических/лабораторных занятий	
	7. Формулировка ...	
	8. Формулировка...	
	Профессионально-ориентированное практическое занятие	
	9. Формировка	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Тематика	
Тема X.X. Наименование	Содержание	
	Дидактические единицы.	
	Профессионально-ориентированное содержание	
	Формулировка...	
	В том числе практических/лабораторных занятий	
	10. Формулировка ...	
	11. Формулировка...	
	Профессионально-ориентированное практическое занятие	
	12. Формировка	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Тематика	
<i>Промежуточная аттестация (экзамен / дифференцированный зачет)</i>		
Всего		124

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебного предмета осуществляется в следующих помещениях:

Кабинет _____ (оборудование и технические средства обучения).

Лаборатория _____ (оборудование и технические средства обучения).

Лаборатория _____ (оборудование и технические средства обучения).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

Указываются только те издания, которые имеются в ИКЦ им. Р.Г. Кузеева и электронной библиотеке (Юрайт и т.д.)

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного предмета.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Результаты обучения	Формы и методы оценки результатов обучения
- формулировка из п. 1.2.3;	Устный и письменный опрос по темам: Выполнение практических работ по темам Презентация проектов по теме... Выполнение тестирования (контрольные работы) по теме... ...
- формулировка из п. 1.2.3.	Устный и письменный опрос по темам: Выполнение практических работ по темам Презентация проектов по теме... Выполнение тестирования (контрольные работы) по теме... ...
- формулировка из п. 1.2.3;	Устный и письменный опрос по темам: Выполнение практических работ по темам Презентация проектов по теме... Выполнение тестирования (контрольные работы) по теме... ...
- формулировка из п. 1.2.3.	Устный и письменный опрос по темам: Выполнение практических работ по темам Презентация проектов по теме... Выполнение тестирования (контрольные работы) по теме... ...

Приложение 3.2
к ОПОП по специальности
Код Наименование

Рабочая программа дисциплины
«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика
 - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ
 - 2.1. Трудоемкость освоения дисциплины
 - 2.2. Содержание дисциплины
 - 2.3. Курсовой проект (работа)
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение
 - 3.2. Учебно-методическое обеспечение
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
Цель дисциплины «Наименование»: *(например: формирование представлений об истории России как истории Отечества, основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям).*

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть (наименование) цикла образовательной программы/ вариативную часть образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ОК.0X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	-
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы
ПК X.X	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы	См. табл. Раздела 4 данной программы

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП

№№	Дополнительные знания,	№,	Объем	Обоснование
----	------------------------	----	-------	-------------

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

п/п	умения, навыки (если указаны ПК)	наименование темы	часов	включения в рабочую программу

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	XX	XX
Курсовая работа (проект)	XX	XX
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	XX	XX
Всего	XXX	XXX

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
Раздел N. Наименование раздела			
Тема X.X. Наименование	Содержание		
	Дидактическая единица.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Формулировка ...		
	Формулировка...		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся <i>Необходимость и тематика определяются образовательной организацией</i>		
<i>Курсовая работа (проект)</i>			
Промежуточная аттестация			
Всего			

2.3. Курсовой проект (работа)

Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю или дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).

Тематика курсовых проектов (работ)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП (ОПОП-П)), оснащенный(е) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

Лаборатория(и) _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п. 6.1 ОПОП (ОПОП-П), необходимых для реализации дисциплины), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 4 ОПОП (ОПОП-П).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

Разработчики рабочей программы выбирают не менее одного издания из приведенного в ПОП (ПОП-П) перечня печатных и/или электронных образовательных изданий для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках. Список может быть дополнен другими изданиями.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

Приводятся наименования и данные по информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<i>Знает:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2. <i>Умеет:</i> - формулировка из п. 1.2; - формулировка из п. 1.2	<i>Дается описание характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены</i>	<i>Экспертное наблюдение выполнения практических работ и видов работ по практике</i> <i>Диагностика (тестирование, контрольные работы)</i>

Рабочая программа дисциплины
«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Рабочая программа дисциплины
«Индекс и НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Наименование»²²

№	Наименование ²³	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁴	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Лаборатория/Мастерская/Зона по видам работ/тренажерный комплекс «Наименование»²⁵

№	Наименование ²⁶	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁷	Код профессионального модуля, дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

²² Перечисляется для каждого кабинета, указанного в п. 6.1.1 ОПОП.

²³ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁴ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁵ Перечисляется для каждого специального помещения, указанного в п. 6.1.2 ОПОП.

²⁶ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁷ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал

Спортивный комплекс

№	Наименование ²⁸	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²⁹	Код дисциплины
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал / библиотека / актовый зал³⁰

№	Наименование ³¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ³²	Код профессионального модуля, дисциплины ³³
		Мебель			
		Оборудование			
		ТС			
		УМК			

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения³⁴.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)

²⁸ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

²⁹ Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³⁰ Указывается для каждого помещения, задействованного при организации самостоятельной и воспитательной работы.

³¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³³ Заполняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

³⁴ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ*

*Оформляется по форме согласно локальному нормативному акту
«Порядок проведения Государственной итоговой аттестации по
образовательным программам среднего профессионального образования»

**По ОП СПО «Профессионалитет» в структуре программы государственной
итоговой аттестации необходимо учесть следующие требования:**

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

При наличии демонстрационного экзамена

Требования к проведению демонстрационного экзамена

При наличии государственного экзамена

Требования к проведению государственного экзамена

При наличии дипломного проекта (работы)

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

При наличии выпускной квалификационной работы

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности *код Наименование* разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности *код Наименование*, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности *код Наименование* соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности *код Наименование* присваивается квалификация: *наименование квалификации*.

Программа ГИА является частью ОПОП по программе подготовки *квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена* и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной *специальности*.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1
Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01. <i>наименование ВД</i>	ПМ 01. <i>наименование ПМ</i>
...	...
По запросу работодателя (при наличии)	
ВД 0X. <i>наименование ВД</i>	ПМ 0X. <i>наименование ПМ</i>

Таблица 2
Перечень результатов, демонстрируемых выпускником
При отсутствии направленностей

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Наименование вида деятельности	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование
Наименование вида деятельности	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование
	ПК X.X. Наименование

***При наличии направленностей для каждой направленности
заполняется отдельная таблица, включающая результаты и по общим
видам деятельности***

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
Наименование вида	ПК X.X. Наименование

деятельности	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
Наименование вида деятельности по выбору	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование
	ПК Х.Х. Наименование

Выпускники, освоившие программу по специальности код Наименование, сдают ГИА в форме *демонстрационного экзамена профильного уровня / демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы) / государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) / выпускной квалификационной работы – выбрать или вписать в соответствии с ФГОС СПО.*

При наличии демонстрационного экзамена

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

При наличии государственного экзамена

Требования к проведению государственного экзамена

Государственный экзамен может проводиться по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей и направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, а

также охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Задания, выносимые на государственный экзамен, разрабатываются на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

Оценочные материалы включают комплекс требований для проведения государственного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, инструкции по технике безопасности.

Государственный экзамен может проводиться в два этапа: теоретический этап (оценка теоретических знаний) и решение практико-ориентированных профессиональных задач (оценка практического опыта и умений).

Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации – __ ч. (астрономических).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения первого этапа государственного экзамена: теоретический этап – __ ч. (астрономический).

Рекомендуемое максимальное время для выполнения второго этапа государственного экзамена: решение практико-ориентированных профессиональных задач – __ ч. (астрономический).

Для проведения государственного экзамена (далее – ГЭ) оценочные материалы разрабатываются образовательной организацией самостоятельно.

Сроки проведения ГИА регламентируются образовательной организацией в календарном учебном графике на текущий учебный год.

ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (ГЭК), состав которой формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации (при проведении ГИА выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования)

Условия проведения и систему оценивания государственного экзамена образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

При наличии дипломного проекта (работы)

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы)

как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

При наличии выпускной квалификационной работы

Организация и проведение защиты выпускной квалификационной работы

Программа организации проведения защиты выпускной квалификационной работы как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. выпускной квалификационной работы предполагает написание выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы.

Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику выпускных квалификационных работ, структуру и содержание выпускной квалификационной работы, порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

Примерная структура программы ГИА

1. Основные положения (*указываются: код и наименование образовательной программы, нормативно-правовые акты в соответствии с которыми разработана программа ГИА, кто разрабатывает и как утверждается*)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации (*область применения, требования к результатам освоения программы, цели и задачи ГИА*)

3. Структура, содержание и условия допуска к государственной итоговой аттестации (*форма ГИА, объем времени, сроки подготовки и проведения ГИА, описание условий допуска и подготовки дипломного проекта (работы), а также его структуры и требований к содержанию, описание условий допуска и подготовки ДЭ, описание структуры, требований к содержанию и условий допуска к ГЭ*)

4. Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации (*описание требований к минимальному материально-техническому, информационному обеспечению, организации и проведения защиты дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

5. Критерии оценки уровня и качества подготовки обучающихся (*описание критериев оценки дипломного проекта (работы), ДЭ или ГЭ*)

6. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации (*описание процедуры подачи апелляции*)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППССЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

*Рабочая программа воспитания разрабатывается
на основе примерной программы воспитания по УГПС,
одобренной ФУМО и размещенной в реестре ПОП*

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности.

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни (<i>местоположение ПОО, субъект РФ</i>)
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою <i>профессию/специальность</i>
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности <i>специальности</i>
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной <i>специальности</i> , всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– ...
– ...
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности <i>специальности</i>
– ...
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

....
....
....

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии <i>специальности</i> , выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к <i>специальности</i> , соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к <i>специальности</i>
размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с <i>специальностью</i>

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий <i>специальности</i>
совместные мероприятия, посвященные Дню <i>специальности</i>

Модуль «Профилактика и безопасность»

реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по <i>специальности</i>
организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с <i>специальностью</i>
поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности

жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ <i>специальности</i>
--

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в <i>специальность</i>
организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных <i>специальности</i> : презентации, лекции, акции
реализация социальных проектов по <i>специальности</i> , разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного ко Дню <i>специальности</i>
участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по <i>специальности</i>
проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик
организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по <i>специальности</i>
организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры <i>специальности</i> »
проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности
разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по <i>специальности</i>
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
положение о кураторе
программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества
<i>Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)</i>
договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями
сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с <i>профессией/специальностью</i>
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по <i>специальности</i>
успешное освоение образовательных программ по <i>специальности</i>

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по <i>специальности</i>

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Календарный план воспитательной работы по специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
	1. Образовательная деятельность			
1	...			
	2. Кураторство			
1	...			
	3. Наставничество			
1	День наставника специальности «Мастерская наставника»			
	4. Основные воспитательные мероприятия			
1	...			
2	...			
	5. Организация предметно-пространственной среды			
1	...			
	6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
1	...			
	7. Самоуправление			
	...			
	8. Профилактика и безопасность			
1	...			
	9. Социальное партнёрство и участие работодателей			
1	...			
	10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство			
1	...			
2	...			

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>;
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;
 «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф>;
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;