

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы» (ФГБОУ
ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

ПОЛОЖЕНИЕ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ОБ АПРОБАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ)

ПЛ –03/2-05 – 2022

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Документ № 29 от 11.04.2022

Вид: Представление
Текущий процесс: Согласование
Текущее состояние: Утверждён

Поступил	Завершить к	Завершен	Пользователь	Состояние	Цикл	Результат	Комментарий
Согласование							
11.04.2022 17:03		11.04.2022 17:03	Рябова С. В.	Запущен		Процесс запущен	
11.04.2022 17:03		12.04.2022 10:37	Боровикова А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:03		11.04.2022 17:57	Фазлыев А. А.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:03		12.04.2022 09:03	Сагитова Г. И.	На согласовании	1	Согласовано	
11.04.2022 17:03		13.04.2022 08:36	Гареева С. А.	На согласовании	1	Согласовано	
13.04.2022 08:36		16.04.2022 09:59	Сагитов С. Т.	На утверждении	1	Утверждён	

Введено в действие приказом ректора от 22.04.2022 г. № 613/о

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АПРОБАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ АСПИРАНТОВ, ДОКТОРАНТОВ И СОИСКАТЕЛЕЙ, ПРИКРЕПЛЕННЫХ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИССЕРТАЦИИ) РАЗРАБОТАНО
Зав. отделом аспирантуры и докторантуры С.В. Рябовой _____

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» _____ С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от «____» _____ 2022 года № ____.

Экземпляр № ____.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по цифровому развитию
и научной деятельности

_____ А.А. Фазлыев

Начальник управления
научной работы

_____ С.А. Гареева

Начальник юридического отдела

_____ А.А. Боровикова

И.о. начальника отдела документационного
обеспечения

_____ Г.И. Сагитова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Статус научно-методического семинара	5
3	Задачи и функции научно-методического семинара	5
4	Порядок организации научно-методического семинара	6
5	Приложение А	8
6	Приложение Б	9

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регулирования апробации теоретических и экспериментальных результатов научных исследований аспирантов в процессе обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, соискателей, прикрепленных для подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук, и докторантов, работающих над докторской диссертацией.

1.2. Положение определяет статус, функции и организационные параметры научно-методического семинара как формы промежуточной аттестации по научно-исследовательской деятельности аспирантов, соискателей и докторантов, обучающихся в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.3. Научно-методический семинар охватывает область научной деятельности кафедр Университета, на которых реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре или открыта докторантура, по одной или нескольким смежным отраслям наук.

1.4. Руководителем научно-методического семинара (далее – руководитель) является председатель научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации, деятельность которого регулируется положением о научно-методическом совете БГПУ им. М. Акмуллы, либо другой специалист, имеющий ученую степень доктора или кандидата наук по научной специальности, соответствующей профилю семинара. Руководитель назначает секретаря научно-методического семинара, который ведет документационное обеспечение заседаний.

1.5. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России № 2122 от 30.11.2021г.;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, с изменениями и дополнениями в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 20 марта 2021 г. N 426 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу

постановления Правительства Российской Федерации от 26 мая 2020 г. N 751»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. N 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. № 1093»;

– Положением о реализации основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в БГПУ им. М. Акмуллы;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Уставом университета.

2. Статус научно-методического семинара

2.1. Научно-методический семинар – это форма промежуточной аттестации аспирантов, соискателей и докторантов в процессе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), обеспечивающая эффективность их научно-исследовательской деятельности, обмен опытом в области научных исследований, экспертную оценку теоретических и экспериментальных результатов исследований на дискуссионной основе.

2.2. Проведение регулярного научно-методического семинара помогает активизировать деятельность научных школ Университета по соответствующим отраслям наук и научным направлениям.

3. Задачи и функции научно-методического семинара

3.1. Цель проведения научно-методического семинара – повышение эффективности научной деятельности аспирантов, докторантов и соискателей.

3.2. Задачи научно-методического семинара:

– стимуляция научно-исследовательской активности аспирантов, докторантов и соискателей;

– взаимообмен и экспертная оценка исследовательской информации;

– апробация отдельных частей диссертационного исследования, конкурсных докладов, публикаций в ведущих рецензируемых журналах;

– контроль качества и содержания диссертационного исследования;

– получение опыта публичных выступлений аспирантами, докторантами и соискателям;

- обсуждение организационных моментов, касающихся научной деятельности аспирантов, докторантов, соискателей и научных школ Университета.

3.3. Функции семинара:

- управление деятельностью аспирантов, докторантов и соискателей при определении, планировании, выполнении и защите научно-исследовательских проектов, прежде всего диссертации;
- обучение планированию собственной научно-исследовательской деятельностью, определению последовательности выполнения научных проектов, формированию индивидуального стиля научно-исследовательской деятельности;
- контроль выполнения теоретических и практических результатов исследования, доказательности, верификации и качества проведенных исследований;
- оценка уровня научного исследования и подготовки к публичной защите диссертации;
- коррекция хода и содержания научно-исследовательских проектов аспирантов, соискателей и докторантов.

4. Порядок организации научно-методического семинара

4.1. Научно-методический семинар проводится не реже одного раза в течение текущего учебного года в соответствии с учебным планом по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре:

- 1 год обучения – Организационно-методический семинар (1 семестр);
- 2 год обучения – Научно-методический семинар (4 семестр);
- 3 год обучения – Научно-методический семинар (6 семестр);
- 4 год обучения – Научно-методический семинар (8 семестр).

Работа научно-методического семинара осуществляется в виде публичных заседаний при участии членов научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, членов профильной кафедры, научных сотрудников, аспирантов, докторантов, соискателей и студентов. В качестве внешних экспертов могут принимать участие преподаватели других образовательных организаций и сотрудники научных организаций, являющиеся специалистами в области научных исследований по соответствующим научным специальностям.

Планирование заседаний научно-методического семинара осуществляется ежегодно в начале учебного года по направлению подготовки кадров высшей квалификации, по научной специальности или по отрасли наук. План проведения научно-методических семинаров размещается на официальном сайте Университета на странице отдела аспирантуры и докторантуры (**Приложение А**).

4.2. Работа научно-методического семинара включает изложение и обсуждение докладов аспирантов, соискателей и докторантов с вынесением рекомендаций по дальнейшему исследованию рассмотренных в докладе и в обсуждении проблем.

4.3. Организация заседания научно-методического семинара:

4.3.1. Не менее, чем за две недели до назначенной даты заседания докладчик (аспирант, соискатель или докторант) представляет руководителю семинара тему своего доклада, краткие тезисы выступления и презентацию (10-12 слайдов).

4.3.2. Не менее, чем за неделю руководитель семинара формирует объявление и рассылает приглашения через e-mail участникам семинара – заведующим кафедр для информирования профессорско-преподавательского состава, аспирантов, докторантов и соискателей, внешних участников.

4.3.3. В рамках одного заседания выступают 1 – 3 докладчика (в зависимости от задачи семинара).

4.3.4. Заседания научно-методического семинара ведет руководитель, а при его отсутствии по уважительной причине, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры или заведующий кафедрой.

4.3.5. Заседания научно-методического семинара оформляются протоколом. Секретарь научно-методического семинара ведет учет присутствующих на заседании членов семинара и протокол заседания, регистрирует вопросы, предложения и другие материалы. По результатам обсуждения результатов исследования аспиранту, соискателю или докторанту выдается Заключение (**Приложение Б**), которое является основанием для получения промежуточной аттестации.

4.3.6. Продолжительность доклада составляет 10-15 минут. Продолжительность одного заседания научного семинара – 1,5 – 2 астрономических часа. После выступления докладчика организуется дискуссия по представленным материалам.

4.4. Формы участия в семинаре:

– представление на семинаре текста доклада/сообщения/выступления по теоретическим или практическим результатам исследования;

– обсуждение в рамках семинара кандидатской/докторской диссертации;

– представление в рамках семинара (в виде выступления) обзорного реферата по проблеме исследования, научной публикации;

– обоснование темы и структуры исследования – аннотированного представления проблемы с указанием актуальности, цели, задач, объекта, предмета, теоретических и методологических основ, а также методов исследования, с проектированием его новизны, теоретической и практической значимости, а также содержания (название глав и параграфов).

4.5. Научно-методический семинар может быть проведен как в очном, так и в дистанционном формате с помощью использования систем видео-

конференц-связи через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

План
проведения научно-методического семинара
по направлению подготовки кадров высшей квалификации
(отрасли наук, группе отраслей наук или научной специальности)

на 20____ – 20____ уч. год

№ п/п	Тема доклада	Докладчик	Дата проведения
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Руководитель семинара

Ф.И.О.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам обсуждения теоретических/практических результатов научного исследования на научно-методическом семинаре

« _____ » _____ 20 ____ г.

Представлены результаты исследования аспиранта _____ курса _____ формы обучения _____

(Ф.И.О.)

Тема диссертации: _____

Научный руководитель: _____

Вопросы экспертов (с указанием Ф.И.О., ученой степени эксперта):

1. _____

2. _____

3. _____

В ходе обсуждения были высказаны следующие **замечания и предложения**:

1. _____

2. _____

3. _____

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ ОБСУЖДЕНИЯ (выбрать нужный вариант):

1. Аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования.

2. Аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования. Рекомендовать доработать исследование по сформулированным замечаниям.

3. Не аттестовать аспиранта по итогам выполненной теоретической/практической части научного исследования. Рекомендовать доработать исследование и представить на обсуждение повторно.

Руководитель
научно-методического
семинара

(подпись)

Ф.И.О.