

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

Утверждено приказом ректора
БГПУ им. М.Акмуллы
№188/0/о от 11 февраля 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Башкирский
государственный педагогический университет им. М. Акмуллы»

Уфа 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок создания, полномочия и организация деятельности апелляционной комиссии	4
3. Порядок подачи апелляций	5
4. Порядок рассмотрения апелляций	6
5. Заключительные положения	8
6. Приложения	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) для поступления (далее - Положение об апелляционной комиссии) в ФГБОУ ВО БГПУ им. М.Акмуллы (далее - Положение об апелляционной комиссии) устанавливает требования к составу апелляционной комиссии, порядку создания, определяет полномочия и организацию деятельности апелляционной комиссии в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный педагогический университет имени М. Акмуллы» (далее - БГПУ им. М.Акмуллы, Университет).

1.2. Положение об апелляционной комиссии БГПУ им. М.Акмуллы разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 821, вступает в силу 01.03.2025 года;

- Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 ноября 2024 года № 820, вступает в силу 01.03.2025 года;

- Устава Университета;

- Правил приема в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

1.3. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении процедуры проведения вступительных испытаний, приведшем к снижению баллов, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных баллов за вступительное испытание (Приложение А).

Апелляция не является переэкзаменовкой.

1.4. Апелляционная комиссия при проведении вступительных испытаний для поступления в БГПУ им. М.Акмуллы (далее - Апелляционная комиссия) создана в целях:

- обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке работ, выполненных в ходе проведения вступительных испытаний;

- защиты прав участвующих во вступительных испытаниях.

Апелляционная комиссия БГПУ им. М.Акмуллы формируется для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний,

проводимых университетом самостоятельно.

1.5. Поступающий не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ПОЛНОМОЧИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Состав Апелляционной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят:

- председатель апелляционной комиссии;
- секретарь апелляционной комиссии;
- председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

2.3. Председатель организует работу и контролирует единство требований Апелляционной комиссии к экзаменационным работам поступающих, участвует в работе апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии. В случае отсутствия Председателя апелляционной комиссии его функции исполняет председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена (ов) соответствующей предметной экзаменационной комиссии, участвовавших в проведении данного вступительного испытания либо запросить у членов предметной комиссии письменные пояснения.

2.5. Ведение протокола заседаний Апелляционной комиссии осуществляет секретарь Апелляционной комиссии.

2.6. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии. Протоколы заседаний Апелляционной комиссии хранятся в приемной комиссии 5 лет.

2.7. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

2.8. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в период проведения вступительных испытаний.

2.9. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции поступающих в БГПУ им. М.Акумлы;
- определяет соответствие порядка проведения вступительного испытания установленным требованиям;
- устанавливает соответствие выставленных баллов утвержденным критериям оценивания результатов вступительного испытания;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего (под подпись).

2.10. Основными принципами работы апелляционной комиссии являются законность, компетентность, коллегиальность, объективность, гласность при проведении всей апелляционной процедуры.

2.11. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность;

- своевременно информировать председателя Приемной комиссии, ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проведения апелляций;

- соблюдать установленный порядок документооборота (оформление протоколов), хранение документов и материалов вступительных испытаний.

2.12. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИЙ

3.1. Результаты внутреннего вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее, чем за один день до публикации конкурсных списков.

3.2. Поступающий имеет право в день объявления результатов внутреннего вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня (не позднее резервного дня) ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3.3. Апелляция о несогласии с результатами оценивания вступительного испытания подается в день размещения результатов вступительного испытания, либо на следующий день (на результаты вступительных испытаний, проведенных в резервный день, апелляция подается в тот же день). Результаты оценивания вступительного испытания размещаются в личном кабинете абитуриента и (или) в конкурсных списках поступающих.

3.4. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается поступающим по окончании вступительного испытания в день его проведения.

Нарушением процедуры проведения вступительных испытаний считается такое существенное нарушение правил проведения вступительных испытаний, предусмотренных законом, иными нормативными актами, Уставом БГПУ им. М.Акмуллы, настоящим Положением, которое привело или могло привести к необъективности в оценке знаний поступающего (снижение продолжительности времени менее установленного, присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц, изменение даты проведения вступительного испытания без предупреждения об этом поступающего и др.).

3.5. Пропуск срока подачи апелляции служит основанием для отказа в рассмотрении апелляции поступающего.

3.6. Подача заявления на проведение апелляции может быть

организована с использованием информационно-коммуникационных технологий.

3.7. В случае сдачи вступительного испытания с применением дистанционных и (или) информационных технологий заявление на проведение апелляции направляется по электронной почте rk@bspu.ru в установленные пунктами 3.2 и 3.3 сроки.

3.8. Апелляция подается путём подачи личного заявления. Образец заявления указан в Приложении А.

3.9. Заявления от вторых лиц, в том числе родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.10. Апелляция не принимается по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающего правил поведения на экзамене;
- нестабильного или плохого Интернет-соединения на стороне поступающего.

3.11. От поступающих, удаленных с экзамена за нарушение правил поведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Рассмотрение поданных апелляций осуществляется в течение двух рабочих дней с момента поступления апелляции (не позднее резервного дня). При подаче апелляции поступающему сообщается время, место и способ (очно или дистанционно) рассмотрения апелляции.

4.2. Дату, время, место заседаний апелляционной комиссии БГПУ им. М.Акмуллы определяет председатель апелляционной комиссии БГПУ им. М.Акмуллы. Члены комиссии и поступающий извещаются секретарем апелляционной комиссии БГПУ им. М.Акмуллы.

4.3. Заседание Апелляционной комиссии может быть проведено в дистанционном формате. Ссылка на заседание Апелляционной комиссии направляется поступающему на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

При дистанционном формате проведения заседания Апелляционной комиссии члены Апелляционной комиссии представляются, называя должность и фамилию, имя и отчество. Поступающий предъявляет паспорт в развернутом виде к экрану для возможности установления личности.

4.4. При рассмотрении апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия вправе пригласить на заседание для дачи пояснений члена (ов) предметной экзаменационной комиссии, принимавших вступительное испытание у поступающего.

4.5. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приемной комиссией после получения заявления на апелляцию в сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении

апелляции. Поступающий, претендующий на пересмотр количества баллов, полученных на вступительных испытаниях, должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

Отсутствие на заседании Апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию, и надлежащим образом извещенного о времени и месте рассмотрения апелляции, не является основанием для отложения рассмотрения апелляции.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

4.7. С несовершеннолетним поступающим (возраст до 18 лет) имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии его законный представитель (один из родителей, опекун, попечитель), кроме случаев, когда несовершеннолетний признан в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Апелляция от иных лиц не принимается и не рассматривается.

4.8. При рассмотрении апелляции по очным вступительным испытаниям, проводимым без применения информационных технологий, апелляционная комиссия анализирует допущенные поступающим ошибки, комментирует выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки.

4.9. При рассмотрении апелляции по вступительным испытаниям, проводимым с применением дистанционных и (или) информационных технологий, председатель соответствующей предметной экзаменационной комиссии дает мотивированное разъяснение о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и(или) выставленных поступающему баллов.

4.10. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания и соблюдение процедуры проведения вступительного испытания.

Для удовлетворения апелляции по нарушению процедуры проведения вступительного испытания Апелляционная комиссия рассматривает причинно-следственную связь такого нарушения и выставленной оценки.

4.11. Время рассмотрения одной апелляции - не более 20 минут.

4.12. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

- оставить заявление поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительного испытания без изменения;

- изменить количество баллов, полученных поступающим на вступительном испытании.

Протокол заседания Апелляционной комиссии составляется по форме Приложения Б к Положению об апелляционной комиссии и подписывается председателем и секретарем.

4.13. С протоколом апелляции знакомят поступающего и его законных представителей. Факт ознакомления с протоколом удостоверяется подписью поступающего.

В случае проведения заседания Апелляционной комиссии в дистанционном формате, сканированный вариант протокола направляется

поступающему на адрес электронной почты.

4.14. Решение Апелляционной комиссии принимается открытым голосованием. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

4.15. В случае принятия решения об изменении количества баллов вносятся соответствующие изменения в экзаменационную ведомость.

4.16. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора БГПУ им. М.Акмуллы.

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Российской Федерации, Уставом БГПУ им. М.Акмуллы и локальными актами БГПУ им. М.Акмуллы.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение утверждаются и вводятся в действие ректором БГПУ им. М.Акмуллы с учетом требований и изменений законодательства Российской Федерации.

Протокол Апелляционной комиссии № _____

об оставлении результатов ВИ без изменения

202

место проведения

Председатель Апелляционной комиссии:

Члены Апелляционной комиссии:

Кворум имеется.

Поступающий, подавший апелляцию _____

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

На заседании Апелляционной комиссии присутствуют:

- поступающий, подавший апелляцию,

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Поступающий пояснил:

Приглашенное лицо _____ (ФИО) _____ пояснил:

Апелляционной комиссией установлено:

Решение Апелляционной комиссии: Оставить результат вступительного испытания без изменения.

Голосовали:

"за" - _____ человек

"против" - _____ человек

"воздержались" - _____ человек

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии _____ /И.О. /И.О. _____
 Секретарь комиссии _____

С протоколом ознакомлен _____

_____ // _____
 (Подпись поступающего) (Ф.И.О. поступающего)

Протокол Апелляционной комиссии № _____

об изменении количества баллов на вступительном испытании

202 _____ место проведения

Председатель Апелляционной комиссии:

Члены Апелляционной комиссии:

Кворум имеется.

Поступающий, подавший апелляцию _____

ФИО, регистрационный номер (номер заявления)

На заседании Апелляционной комиссии присутствуют:

- поступающий, подавший апелляцию,

Апелляционной комиссией рассмотрены следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Апелляционной комиссией заслушаны следующие лица:

Поступающий пояснил:

Приглашенное лицо _____ (ФИО) _____ пояснил:

Апелляционной комиссией установлено:

Решение Апелляционной комиссии:

Изменить количество баллов с на _____. Внести во все документы абитуриента указанные изменения.

Голосовали:

"за" - _____ человек

"против" - _____ человек

"воздержались" - _____ человек

Решение принято единогласно.

Председатель комиссии _____ /И.О. Фамилия/

Секретарь комиссии _____ /И.О. Фамилия/

С протоколом ознакомлен _____ / _____ /

