

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акмуллы»
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы»)

П О Л О Ж Е Н И Е

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

О РЕАЛИЗАЦИИ
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
В АСПИРАНТУРЕ

ПЛ –03/2-05 – 2024

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы».

Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РАЗРАБОТАНО

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры С.В. Рябовой

2. УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» С.Т. Сагитов

3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмиллы» от «25» 09 2024 года № 1514/0

Экземпляр № 2.

4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по
научно-исследовательской работе

С.А. Гареева

Начальник управления
научной работы

З.Д. Батгалова

Начальник юридического отдела

С.Н. Муратшина

Начальник отдела документационного
обеспечения

Н.Р. Жиганова

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
2	Порядок открытия основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	6
3	Порядок организации обучения в аспирантуре	7
4	Порядок руководства подготовкой по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	9
5	Требования к реализации программ аспирантуры	10
6	Порядок промежуточной аттестации аспирантов	12
7	Заключительные положения	14
8	Приложение А	15
9	Приложение Б	26
10	Приложение В	27

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностям отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Минобрнауки России от 20.10.2021 г. № 951;

– Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.08.2021г. № 721;

– Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021г. № 2122;

– Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменений в Положение о диссертационном совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное Приказом министерства высшего образования и науки от 10.11.2017 г. № 1093»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 г. № 786 «Об утверждении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, научным специальностям, утвержденным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 г. № 118»;

– Лицензией на право ведения образовательной деятельности, выданной ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»;

– Уставом Университета.

1.3. Целью реализации программ аспирантуры является осуществление научно-исследовательской деятельности для подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук под руководством научного руководителя.

1.4. Подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре реализуются в рамках образовательных программ аспирантуры в соответствии с научными специальностями, указанным в лицензии Университета на право осуществления образовательной деятельности и утвержденным на основе Федеральных государственных требований (далее – ФГТ). Образовательная программа ориентирована на конкретные области знаний и виды деятельности в рамках научной специальности, определяющий её предметно-тематическое содержание, преобладающие виды научно-исследовательской и образовательной деятельности обучающихся и требования к результатам освоения. Содержание образовательной программы аспирантуры разрабатывается на основе имеющегося кадрового и материально-технического потенциала для проведения научных исследований в рамках научной специальности.

1.5. Форма обучения в аспирантуре: очная, допускается применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Нормативный срок обучения в аспирантуре по очной форме составляет 3 или 4 года в соответствии с ФГТ и закрепляется при утверждении учебного плана образовательной программы.

1.6. Срок освоения образовательной программы может быть увеличен для лиц с ограниченными возможностями здоровья на основе соответствующего индивидуального плана.

1.7. По основным образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров допускается ускоренное обучение в соответствии с индивидуальным учебным планом подготовки и досрочный выход на защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.8. Образовательная деятельность по программам аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Допускается обучение на государственных языках Республики Башкортостан или на иностранном языке, если это предусмотрено содержанием программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в рамках научной специальности.

1.9. Образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров может быть реализована в сетевой форме на основе объединения материально-технических, информационных и кадровых ресурсов Университета с другими образовательными или научными организациями на основе договоров о сетевой подготовке.

1.10. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практик, результатов научно-исследовательской дея-

тельности (далее – НИД), промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся определяются учебным планом по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. На основе учебного плана для каждого обучающегося формируется индивидуальный план подготовки аспиранта, который обеспечивает освоение содержания образовательной программы (Приложение А).

2. Порядок открытия основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

2.1. Программы аспирантуры по лицензированным научным специальностям вводятся решением Научно-методического совета (далее – НМС), созданного в Университете и действующего в соответствии с Порядком организации и деятельности НМС совета по группам научных специальностей в БГПУ им. М. Акмуллы. Инициаторами открытия программ подготовки научных и научно-педагогических кадров являются кафедры, на базе которых планируется реализация программы аспирантуры. Открытие образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров на основе сетевых ресурсов регламентируется договорами о сотрудничестве с другими вузами и научными организациями и соответствующими нормативными документами университета.

2.2. До вынесения на рассмотрение Научно-методического совета вопроса об открытии новых программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре отделом аспирантуры осуществляется их предварительная экспертиза на соответствие нормативным требованиям. Для проведения экспертизы за два месяца до планируемой даты заседания Научно-методического совета профильными кафедрами предоставляются следующие документы (формы разрабатываются отделом аспирантуры и докторантуры):

2.2.1. Аннотация программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, в которой указывается:

- Нормативная база реализации образовательной программы;
- Общая характеристика основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- Характеристика содержания научного компонента основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- Требования к результатам освоения основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- Требования к структуре подготовки аспиранта по основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- Перечень рабочих программ дисциплин и практик;

- Материально-техническое обеспечение основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- Кадровое обеспечение основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров.

2.2.2. Учебный план программы подготовки научных и научно-педагогических кадров;

2.2.3. Рабочие программы всех учебных дисциплин, модулей, практик, включенных в учебный план, а также научно-исследовательской деятельности аспирантов и итоговой аттестации выпускников.

2.2.4. Выписка из протокола заседания кафедры, на которой планируется реализация заявляемой программы, о целесообразности ее открытия.

2.2.5. Договор о сетевой форме реализации основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров, если планируется соответствующая форма совместной образовательной деятельности.

2.3. После проведения экспертизы в случае положительного заключения о соответствии программы подготовки научных и научно-педагогических кадров требованиям ФГТ и других нормативных документов, материалы передаются на рассмотрение НМС по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

2.4. В случае принятия положительного решения НМС по направлению подготовки кадров высшей квалификации новая образовательная программа аспирантуры утверждается ректором и вводится в действие.

2.5. Информация обо всех утвержденных и реализуемых программах подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте Университета.

3. Порядок организации обучения в аспирантуре

3.1. Обучение осуществляется на бюджетной основе в рамках контрольных цифр приема, определяемых Минобрнауки России, а также на основании договоров с юридическими и физическими лицами, предусматривающих полное возмещение затрат на обучение.

3.2. Правила приема на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются в соответствии с нормативными документами Минобрнауки РФ, ежегодно утверждаются Ученым советом и размещаются на официальном сайте Университета.

3.3. Организацию и проведение приема в аспирантуру осуществляет Приемная комиссия с привлечением заведующего отделом аспирантуры и докторантуры и заведующего кафедрой по профилю образовательной программы. Зачисление в аспирантуру проводится на основе конкурсного отбора по результатам вступительных испытаний и оформляется приказом ректора.

3.4. Перечень вступительных испытаний устанавливается Правилами приема в БГПУ им. М. Акмуллы. Программы вступительных испытаний раз-

рабатываются профильной кафедрой, согласовываются с заведующим отделом аспирантуры и докторантуры и утверждаются председателем Научно-методического совета по направлению подготовки кадров высшей квалификации или председателем Приемной комиссии.

3.5. Порядок восстановления, перевода и отчисления из аспирантуры определяется законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы», Положением Университета о порядке перевода, отчисления и восстановления и другими нормативными актами Университета.

3.6. Лицу, успешно прошедшему вступительные испытания и зачисленному (переведенному, восстановленному) на соответствующую образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров на основании приказа ректора, выдается удостоверение аспиранта, а также бланк индивидуального плана подготовки аспиранта – внутреннего документа, предусматривающего планирование и отражение результатов научно-исследовательской деятельности и образовательной подготовки за весь период обучения в аспирантуре (Приложение А).

3.7. Не позднее 30 календарных дней после зачисления обучающегося на образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров на заседании профильной кафедры определяется кандидатура научного руководителя и тема научно-исследовательской деятельности в рамках основных направлений научной деятельности профильной кафедры, которые утверждаются на заседании НМС по направлению подготовки кадров высшей квалификации и оформляются приказом ректора Университета. В указанный срок аспирант, совместно с научным руководителем, разрабатывают индивидуальный план подготовки аспиранта, который включает план научно-исследовательской деятельности и план образовательной подготовки.

3.8. Аспирантам очной формы обучения, проходящим подготовку на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета, назначается стипендия в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами Университета.

3.9. Статус аспирантов приравнивается к статусу студентов соответствующей формы обучения и включает все права и обязанности, установленные для студентов вузов законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся БГПУ им. М. Акмуллы.

3.10. Учебный год в аспирантуре начинается с 01 октября текущего календарного года и делится на 2 семестра: первый семестр с 01 октября по 31 января, второй семестр с 01 февраля по 30 сентября с перерывом на каникулы с 01 июля по 31 августа текущего учебного года. Каждый учебный семестр заканчивается сессией, в период которой проходит промежуточная аттестация по образовательной подготовке и НИД.

3.11. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжитель-

ностью не менее 6 недель. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры включает в себя каникулы, предоставляемые по заявлению обучающегося после прохождения итоговой аттестации.

3.12. Аспиранты имеют право на электронное обучение и обучение с применением дистанционных технологий в течение семестра с обязательным присутствием на промежуточной аттестацией в период сессии. Переход на дистанционный формат обучения осуществляется по заявлению аспиранта и оформляется приказом ректора или проректора, курирующего научную деятельность вуза.

4. Порядок руководства подготовкой по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1.Общее руководство НИД аспирантов по научной специальности осуществляется Научно-методическим советом по группам научных специальностей. В состав совета могут входить заведующие кафедрами, на которых реализуются основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров по научным специальностям, относящимся к данному направлению, а также доктора наук по научным специальностям, соответствующим направлению подготовки, директора институтов, деканы факультетов, либо их заместители по научной работе. Возглавляет НМС по группам научных специальностей квалифицированный специалист в соответствующей области наук, имеющий ученую степень доктора наук, или руководитель/заместитель руководителя структурного подразделения (факультет, институт, кафедра) по научной работе, на котором реализуется подготовка аспирантов. Состав НМС по группам научных специальностей формируется по представлениям профильных кафедр, утверждается на заседании совета и оформляется приказом ректора.

Если по направлению подготовки кадров высшей квалификации реализуется одна основная образовательная программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, либо все научные специальности по направлению реализуются на одной кафедре, то функции научно-методического совета может исполнять профильная кафедра.

4.2. Научно-методический совет по группам научных специальностей проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год и выполняет следующие функции на уровне подготовки кадров высшей квалификации:

- проводит экспертизу и утверждает введение новых основных образовательных программ подготовки научных и научно-педагогических кадров;
- проводит экспертизу актуальности и утверждает темы научных исследований аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и кандидатуры

научных руководителей по научным специальностям;

- проводит экспертизу и утверждает программы итоговой аттестации аспирантов по научным специальностям;
- утверждает требования к организации НИД для аспирантов и показатели результативности НИД по научной специальности;
- проводит экспертизу теоретических и экспериментальных результатов НИД аспирантов в процессе промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Общее руководство подготовкой аспирантов по отдельной образовательной программе осуществляет заведующий кафедрой, соответствующей научной специальности, который выполняет следующие функции:

- организует и контролирует разработку нормативной документации по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- формирует заявку на приобретение литературы для обеспечения учебного процесса в аспирантуре и подписку на ведущие рецензируемые научные журналы по отраслям наук, соответствующим профилю подготовки, реализуемому на кафедре;
- привлекает аспирантов к научной и педагогической работе кафедры;
- организует апробацию результатов НИД аспирантов в рамках научных мероприятий кафедры (семинары, заседания кафедры, конференции и т.п.);
- организует проведение кандидатских экзаменов по научной специальности, соответствующей образовательной программе аспирантуры;
- вносит предложения к поощрению научных руководителей и аспирантов, демонстрирующих высокие показатели в научно-исследовательской работе.

4.4. Порядок назначения научного руководства аспирантами, функции и обязанности научного руководителя аспиранта, порядок оплаты труда научных руководителей регламентируются Положением о научном руководстве аспирантами.

5. Требования к реализации программ аспирантуры

5.1. Содержание и структура программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре должны соответствовать требованиям ФГТ и Паспорту научной специальности по отрасли научного знания.

5.2. Программа аспирантуры включает в себя: аннотацию образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, программу научно-исследовательской деятельности по научной специальности, программу итоговой аттестации и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся и проведение научно-исследовательской деятельности, итоговой аттестации, а также иную учебно-методическую доку-

ментацию, обеспечивающую реализацию соответствующей образовательной программы (если иное не предусмотрено ФГТ).

На основе учебного плана подготовки по образовательной программе аспирантуры составляется индивидуальный учебный план аспиранта, который включает план научно-исследовательской деятельности и план образовательной подготовки (Приложение А).

5.3. Учебный процесс, формы его реализации, текущая и промежуточная аттестация в аспирантуре организуется отделом аспирантуры и докторантуры совместно с профильными кафедрами Университета в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и другими локальными документами, регламентирующими учебную деятельность Университета.

5.4. Учебный процесс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре может быть организован в форме аудиторных занятий (лекции, семинары, практические занятия) и других часов контактной работы, в том числе с применением дистанционных технологий (индивидуальные и групповые консультации, вебинары, онлайн-консультации), электронного обучения (онлайн-курсы), а также самостоятельной работы аспирантов.

5.5. Для контроля выполнения учебного плана в рабочих программах дисциплин предусматривается текущий контроль и промежуточная аттестация, осуществляемая в различных формах, в соответствии с локальными документами, регламентирующими учебную деятельность Университета.

5.6. В соответствии с учебным планом подготовки по образовательной программе аспирантуры при изучении дисциплин по выбору (элективных курсов) аспирантам предоставляется право выбора дисциплин из предлагаемых в модуле «Элективные дисциплины». Процедура выбора осуществляется аспирантом лично и оформляется подписью в Индивидуальном плане подготовки аспиранта в разделе «План образовательной подготовки» и заявлением на имя ректора Университета с перечнем выбранных элективных дисциплин (Приложение Б).

5.7. В процессе образовательной подготовки аспиранту предоставляется право посещать дисциплины, которые реализуются в рамках смежных научных специальностей по учебному плану в модуле «Специальные дисциплины», как факультативы. Факультативные дисциплины не являются обязательными для изучения и включаются в перечень изученных курсов в свидетельстве об окончании аспирантуры по заявлению аспиранта.

5.8. Научно-исследовательская часть программы аспирантуры складывается из НИД в семестре и работы по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации).

НИД является основной составляющей образовательной программы подготовки аспиранта и может проводиться на базе научно-исследовательских подразделений центров, кафедр Университета и других образовательных организаций.

НИД в аспирантуре основывается на участии аспиранта в фундаментальных, поисковых, методических и прикладных научных исследованиях профильной кафедры и предусматривает соответствие основной проблематике научной специальности, в рамках которого осуществляется подготовка выпускной научно-квалификационной работы (диссертации).

5.9. Содержание НИД обучающегося определяется под руководством научного руководителя на основе требований к критериям подготовки кандидатских диссертаций, установленных в Постановлении Правительства РФ, и фиксируется в индивидуальном плане подготовки аспиранта в разделе «План научно-исследовательской деятельности».

План НИД включает в себя этапы выполнения научного исследования и промежуточной аттестации по каждому этапу, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также итоговую аттестацию аспирантов.

5.10. Индивидуальный план подготовки аспиранта в течение всего периода обучения находится на профильной кафедре, по окончании учебного года предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры для контроля. По завершению обучения индивидуальный план подготовки аспиранта передается в отдел аспирантуры и докторантуры и подшивается в личное дело аспиранта.

5.11. Нормы времени для расчета педагогической нагрузки, реализуемой в рамках программ подготовки научных и научно-педагогических кадров аспирантуре Университета, устанавливаются локальными нормативными актами и регламентирующими документами вуза.

6. Порядок промежуточной аттестации аспирантов

6.1. Основной целью промежуточной аттестации аспирантов является контроль за выполнением индивидуального плана по НИД и образовательной подготовке в течение одного учебного семестра или учебного года.

6.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится четыре раза в течение учебного года: по образовательной подготовке – в период зимней (январь) и летней (июнь) сессии в форме зачетов, экзаменов, кандидатских экзаменов; по НИД – в период весенней (апрель) и осенней (сентябрь) сессии в форме апробации результатов исследования на научно-методическом семинаре или на научно-методическом совете по группам наук, отчета по НИД на заседании профильной кафедры. Время на подготовку и проведение промежуточной аттестации (сессия) включено в продолжительность теоретического обучения.

6.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам образовательной подготовки и практике проводится в соответствии с учебным планом преподавателем по соответствующей дисциплине, руководителем практики или комиссией по приему кандидатского экзамена. Формами аттестации являются за-

чет, зачет с оценкой, экзамен, кандидатский экзамен. Требования к промежуточной аттестации закреплены в Положении об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.

6.4. Промежуточная аттестация по НИД проводится два раза в год. Формами промежуточной аттестации являются апробация результатов исследования на научно-методическом семинаре или научно-методическом совете по группам научных специальностей, отчет проделанной работе на заседании профильной кафедры, в котором отражаются результаты выполненной НИД, подтверждаемые документально. В завершающем семестре учебного года по итогам промежуточной аттестации выставляется зачет заведующим профильной кафедры.

6.5. Аспирант считается аттестованным при условии выполнения индивидуального плана образовательной подготовки, предусматривающего зачеты или экзамены по дисциплинам образовательной подготовки, отчет по педагогической практике, а также плана НИД не менее, чем на 50 %, подтвержденного положительным отзывом научного руководителя о проделанной научно-исследовательской работе, заключением научно-методического семинара или научно-методического совета по результатам апробации результатов исследования. Результаты аттестации в обязательном порядке обсуждаются и утверждаются на заседании профильной кафедры по программе аспирантуры и представляются отдел аспирантуры и докторантуры (Приложение В).

6.6. Аспиранты отчисляются с 01 октября и с 01 февраля текущего учебного года по результатам промежуточной аттестации по следующим причинам:

- в случае отсутствия отчета по НИД на профильной кафедре в установленные сроки прохождения промежуточной аттестации в течении двух семестров;
- в случае неявки на заседание кафедры, посвященное промежуточной аттестации без уважительной причины в течении двух семестров;
- при наличии более двух академических задолженностей по дисциплинам образовательной подготовки и практикам по итогам учебного года;
- в случае невыполнения запланированного объема НИД и в течении более чем двух семестров.

6.7. Лица, отчисленные по результатам промежуточной аттестации, не подлежат восстановлению в аспирантуре для обучения на бюджетной основе.

6.8. Результаты промежуточной аттестации по итогам образовательной подготовки и НИД являются основанием для назначения государственной стипендии аспирантам очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе при следующих условиях:

- отсутствие академических задолженностей по учебному плану подготовки аспирантов, наличие аттестации по дисциплинам образовательной подготовки, по практике и по НИД;

– оценки «Отлично» и «Хорошо», полученные на экзаменах и зачетах с оценкой.

6.9. Аспиранты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе и имеющие высокие результаты по итогам промежуточной аттестации, направляются для участия в конкурсе на назначение специальных стипендий, грантов Университета.

7. Заключительные положения

7.1. Данное Положение вводится в действие приказом ректора Университета.

7.2. В случае изменения законодательства в сфере образования требования к реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре предъявляются в рамках действующего законодательства.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования**
**«Башкирский государственный педагогический университет
им. М. Акмуллы»**

Утверждаю:
Ректор

Срок зачисления _____ 20__ г.

с _____ 20__ г.

Срок окончания _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

_____ (фамилия, имя, отчество)

Кафедра _____

Научная специальность _____
Шифр _____ Название специальности _____

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Контактный телефон: _____

Тема НИД _____
(заполняется после утверждения на кафедре)

Утверждена на заседании кафедры _____

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

**Пояснительная записка к выбору темы научно-исследовательской
деятельности**

Актуальность темы _____

Основная цель и задачи научного исследования _____

Новизна и научная значимость исследования _____

Ожидаемые результаты _____

Область применения _____

Для выполнения исследования требуются следующие материально-технические ресурсы (с указанием их источника):

Аспирант _____

(Подпись)

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Сведения об уточнении темы исследования

Тема в новой (уточненной) редакции:

Уточнена на заседании кафедры

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

Индивидуальный учебный план по образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Научная специальность: _____
(шифр) (название специальности)

Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Курс (семестр)	Трудоёмко сть в ЗЕ *	Форма аттестации	Подпись, подтвер- ждающая выбор модуля
I. Образовательный компонент – 23 ЗЕ				
Дисциплины, направленные на подго- товку к сдаче кандидатских экзаменов	I-III	13		
Модуль «История и философия науки» (область наук)	I (1-2)	4	Зачет, Канд. экзамен	
Модуль «Иностранный язык» (указать язык)	I (1-2)	5	Зачет, Канд. экзамен	
Модуль «Специальные дисциплины» (указать научную специальность)	II (4) – III (6)	4	Зачет, Канд. экзамен	
Дисциплины по выбору	II- III (4-6)	4		
Модуль «Элективные дисциплины» (выбрать не менее 2-х дисциплин)	Указать курс	4	Зачет	
Педагогика и психология профессиональ- ного образования		2	Зачет	
Применение информационных технологий в научных исследованиях		2	Зачет	
Практикум оформления результатов ис- следования на иностранном языке		2	Зачет	
Основы подготовки научной публикации		2	Зачет	
Практики		6		
Педагогическая практика (ассистентская)	II/3-4	3	Зачет	
Педагогическая практика (доцентская)	III/5-6	3	Зачет	
II. Научный компонент				
Научные исследования		153 (213)		

Модуль «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)»	I-III (IV)	100 (157)	-	
Модуль «Подготовка публикаций с изложением основных результатов исследования»	I-III (IV)	50 (52)	-	
Модуль «Промежуточная аттестация по этапам выполнения исследования»	I/2 II/4 III/6 IV/8	3(4)	Зачет	
Организационно-методический семинар	I (1)	1	Зачет	
Научно-методический семинар по апробации теоретических результатов исследования.	II (3-4)	1	Зачет	
Научно-методический семинар по апробации практических результатов исследования.	III (5-6)	1	Зачет	
III. Итоговая аттестация – 4 ЗЕ				
Оценка диссертации на соответствие установленным требованиям	III/IV	4	Заключение комиссии по итоговой аттестации	
Итого: объем подготовки по очной форме обучения 180/240 ЗЕ**				

*Объем 1 ЗЕТ равен 36 академическим часам.

** Объем учебной нагрузки на один год по очной форме обучения составляет 60 ЗЕТ и может быть увеличен или сокращен в связи с переходом на индивидуальный учебный план.

Аспирант _____ « ____ » _____ 20__ г.
 Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20__ г.

**Индивидуальный план подготовки аспиранта
на первый год обучения
(20__-20__ уч. год)**

I. План научно-исследовательской деятельности

1. Научный руководитель ставит перед аспирантом на 1 год обучения следующие цели:

2. Виды и объем НИД по теме исследования:

2.1. Провести теоретическое исследование

Срок выполнения _____

2.2. Провести экспериментальные исследования (указать методику эксперимента и объект эксперимента)

Срок выполнения _____

3. Оформление результатов НИД:

3.1. Подготовить публикации, патенты и т.п. (указать примерную тематику публикаций и периодических изданий, где планируется публикация)

3.1.1 _____

Срок выполнения _____

3.1.2 _____

Срок выполнения _____

3.1.3 _____

Срок выполнения _____

3.2. Выступить с докладами на конференциях:

3.2.1 _____

Срок выполнения _____

3.2.2 _____

Срок выполнения _____

3.3. Подготовить главы и разделы диссертации (указать примерные названия)

3.3.1 _____

Срок выполнения _____

3.3.2 _____

Срок выполнения _____

Аспирант _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

План утвержден на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Подпись зав. каф. _____

II. План образовательной подготовки

Раздел основной образовательной программы	Форма отчетности	Объем учебной нагрузки (з.е.)	Оценка	Подпись отв. лица *
Дисциплины				
Модуль «История и философия науки» (_____) (указать отрасль наук)	Зачет	2		
	Канд. экзамен	2		
Модуль «Иностранный язык» (_____)	Зачет	2,5		
	Канд. экзамен	2,5		
Модуль «Специальные дисциплины» _____ (указать название дисциплины)	Зачет	2		
Модуль «Элективные дисциплины» (указать названия)		2		

ИТОГО				
Факультативы:				

Научный руководитель: _____ / _____

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры: _____ / _____

* Ответственным лицом является преподаватель дисциплины или зав. отделом аспирантуры и докторантуры, который выставляет отметку по аттестационной ведомости.

III. Отчет о выполнении плана по научно-исследовательской деятельности

1. Модуль «Научно-исследовательская деятельность и подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)»
2. Модуль «Подготовка публикаций с изложением основных результатов исследования»

(протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Далее по образцу план и отчет для 2–4 курсов

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

Итоговый отчет аспиранта по результатам научно-исследовательской деятельности заслушан на заседании кафедры _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г. (Выписка из протокола заседания кафедры прилагается)

За период обучения подготовлена выпускная научно-квалификационная работа (диссертация) на тему: _____

Объем квалификационной работы составляет _____ стр.

Список использованной литературы включает _____ ед.

Результаты научного исследования апробированы в _____ публикациях, из них _____ в изданиях, рекомендованных ВАК для апробации научных исследований на соискание ученой степени кандидата наук.

За период обучения аспирант принял участие в _____ научных конференциях, из них:

_____ международного уровня, _____ всероссийского, _____ регионального.

К «Итоговому отчету» прилагаются:

1. Список научных трудов, опубликованных в период обучения в аспирантуре и заверенных научным руководителем и заведующим кафедрой.
2. Список научных конференций с участием аспиранта.

Отчет принят на заседании кафедры _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Решение по итоговому отчету аспиранта (рекомендация к итоговой аттестации):

Зав. кафедрой _____ / _____

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры: _____ / _____

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

АСПИРАНТ _____
допущен к государственной итоговой аттестации, приказ № ____ от «__» ____ 20__ г.

Зав. отделом аспирантуры и докторантуры _____ / _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПОДГОТОВЛЕННОЙ НАУЧНО-КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тема выпускной научно-квалификационной работы _____

Научный руководитель _____

Рецензенты: _____

Дата представления НКР в комиссии по итоговой аттестации
«__» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

(заполнить нужное)

1. Научно-квалификационная работа завершена, соответствует всем предъявляемым требованиям и рекомендуется к представлению в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени _____

(шифр совета и организация, при которой создан)

Аспирант _____ / _____

Председатель комиссии _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

II. Научно-квалификационная работа завершена, обсуждена, требует доработки по замечаниям и рекомендуется к повторному представлению для обсуждения в срок до _____ 20__ г. (Срок не более 1 календарного года)

Аспирант _____ / _____

Председатель комиссии _____ / _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение Б

РЕКТОРУ ФГБОУ ВО
«БГПУ ИМ. М. АКМУЛЛЫ»

И.О. Фамилия
От аспиранта 1 года обучения
по очной форме

(указать шифр и название научной специальности)

И.О. Фамилия

Заявление.

Прошу включить мне в Индивидуальный учебный план по образовательной подготовке следующие дисциплины по выбору (указать не менее 2-х дисциплин):

1. _____
(год обучения) _____ (название дисциплины)
2. _____
(год обучения) _____ (название дисциплины)
3. _____
(год обучения) _____ (название дисциплины)
4. _____
(год обучения) _____ (название дисциплины)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись: _____ / _____

**Примерный образец оформления выписки из протокола заседания
кафедры по итогам промежуточной аттестации аспирантов**

ВЫПИСКА

из протокола №__ заседания кафедры

от «__» _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием
ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов).

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

Аттестация аспирантов (Ф.И.О. аспирантов) по итогам выполнения ин-
дивидуального плана за __ семестр 20__–20__ учебного года.

СЛУШАЛИ:

1. Отчет аспиранта (Ф.И.О. аспиранта) __ года обучения о выполнении
плана научно-исследовательской деятельности аспиранта за __ семестр
20__–20__ учебного года. В отчете отражены следующие итоги:

Основные публикации за отчетный период (в том числе, указать статьи в
изданиях рекомендованных ВАК):

- 1.
- 2.

Результаты исследования апробированы на конференциях и семинарах:

- 1.
- 2.

Участие в грантах и конкурсах:

- 1.

Работа над текстом научно-квалификационной работы (диссертации)
диссертации:

- 1.

Другие виды НИР по научной специальности:

- 1.
- 2.

Объем выполненной научно-исследовательской работы составил
_____% от запланированного объема по индивидуальному плану на весь
учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления с
рекомендацией.

2. В дискуссии приняли участие:

1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)

2.....

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения плана по научно-исследовательской деятельности за семестр.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Аттестовать/ Не аттестовать аспиранта (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской деятельности за ___ семестр 20___-20___ учебного года и рекомендовать к переводу на следующий год обучения, рекомендовать к отчислению с 1 октября 20__ г.
2. Рекомендовать на назначение государственной академической стипендии в _____ семестре 20___-20___ уч. года (*пункт только для аспирантов, обучающихся за счет бюджетных средств*).

Результаты открытого голосования:

за – _____

против – _____

воздержались – _____

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.

Секретарь _____ Ф.И.О.