

Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный педагогический университет им. М.Акумуллы»  
(ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акумуллы»)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

---

### **СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

#### **О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

**ПЛ-03/3-26-2017**

Официальное издание

Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено без письменного разрешения Ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акумуллы».

## Предисловие

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИКРЕПЛЕНИИ ЛИЦ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ РАЗРАБОТАНО

Зав. аспирантурой С.В. Рябовой \_\_\_\_\_

2. УТВЕРЖДАЮ Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от 30.01.2017 г., протокол № 6.

Председатель ученого совета,

ректор \_\_\_\_\_

Р.М.Асадуллин

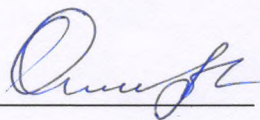
3. ПОЛОЖЕНИЕ ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

С « 02 » 02 20 17 г. приказом ректора ФГБОУ ВО «БГПУ им. М.Акмуллы» от « 02 » 02 20 17 года № 244/0

Экземпляр № 1.

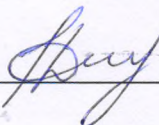
4. ПОЛОЖЕНИЕ СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе \_\_\_\_\_



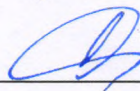
Л.А. Амирова

Начальник юридического отдела \_\_\_\_\_



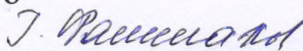
Э.М. Даянова

Начальник УНРиМС \_\_\_\_\_



Е.В. Соболев

Начальник отдела документационного обеспечения \_\_\_\_\_



Г.Р. Фаттахова

## Содержание

1. Общие положения	<b>4</b>
2. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	<b>5</b>
3. Порядок итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	<b>7</b>
4. Порядок оформления договора и оплаты прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук	<b>8</b>
5. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)	<b>9</b>

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра в Российской Федерации и в зарубежных странах, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «БГПУ им. М. Акмуллы» (далее – университет).

1.2. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научным специальностям, которые предусмотрены номенклатурой научных специальностей, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации, и представлены в советах по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), созданных на базе или при участии БГПУ им. М. Акмуллы.

1.3. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации является формой получения ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Прикрепление для написания кандидатской диссертации оформляется на срок до 3 лет. В указанный срок прикрепленные лица обязаны полностью выполнить индивидуальный план научно-исследовательской работы, предусматривающий:

- проведение научно-исследовательской работы, подготовка кандидатской диссертации и её представление для обсуждения на профильную кафедру не позднее, чем за 1 месяц до окончания срока прикрепления;
- подготовка не менее 8 публикаций к защите диссертации, в том числе не менее 3 публикаций в изданиях, рекомендуемых ВАК РФ для апробации научных исследований по направлению гуманитарных наук;
- участие не менее, чем в 6 научных конференциях.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки кандидатской диссертации осуществляется на договорной основе за счет возмещения затрат физическими или юридическими лицами.

1.5. Настоящее положение утверждается и вводится в действие приказом ректора университета.

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем Положении используются ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный Приказом Минобрнауки России от 28 марта 2014 г. N 248;
- Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;
- Устав университета.

### **3. Порядок прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

3.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук проводится один раз в год с 01 ноября текущего учебного года. Сроки приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации устанавливаются с 01 октября по 25 октября. Правила приема документов размещаются на официальном сайте университета [www.bspu.ru](http://www.bspu.ru).

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора университета не позднее 10 дней до начала срока приема документов от соискателей ученой степени. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета, членов диссертационных советов и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета или проректор по научной работе.

3.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя руководителя организации личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются следующие сведения (Приложение А):

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

3.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- анкета;

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему; для лиц, получивших высшее образование в зарубежных странах – документ, подтверждающий эквивалентность уровня высшего образования в Российской Федерации (свидетельство о нострификации);

- список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом;

- аннотацию по предполагаемой теме исследования в соответствии с Приложением Б;

– копию удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку (при наличии) или справки об обучении в качестве экстерна.

3.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктами 3.3–3.5 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме комиссия по вопросам прикрепления вправе возвратить документы прикрепляемому лицу.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом: индивидуальный план научно-исследовательской работы, ежегодные отчеты, копии протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, выписки из протоколов заседания профильной кафедры по результатам промежуточной и итоговой аттестации и т.п.

3.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Решение комиссии принимается коллегиально, оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии по вопросам прикрепления и утверждается приказом ректора университета не позднее 10 рабочих дней после принятия решения. Приказ о прикреплении размещается на официальном сайте университета [www.bsru.ru](http://www.bsru.ru) сроком на 3 года.

3.10. Основаниями для отказа в прикреплении для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук могут быть:

- отсутствие достаточного количества публикаций, соответствующих содержанию научной специальности (менее 3);
- отсутствие или недостаточная обоснованность представленной аннотации по предполагаемой теме исследования;
- отсутствие сданных кандидатских экзаменов по истории и философии науки и иностранному языку;

– отсутствие стажа работы по научной специальности или возможности проведения экспериментальных исследований по предполагаемой теме исследования.

3.11. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, БГПУ уведомляет прикрепляющееся лицо о решении, принятом комиссией о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении), способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.12. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении университет заключает договор о прикреплении для подготовки диссертации с лицом, подававшим документы на прикрепление, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.13. Лица, прикрепленные к БГПУ в соответствии с распорядительным актом и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

3.14. Для организации работы лица, прикрепленного для написания диссертации, по представлению кафедр на Ученом совете университета не позднее одного месяца после прикрепления утверждается научный руководитель и тема диссертационного исследования. В сроки не позднее одного месяца после прикрепления совместно с научным руководителем составляется индивидуальный план научно-исследовательской работы по теме исследования, который утверждается на заседании профильной кафедры.

3.15. Лица, прикрепленные для написания кандидатской диссертации, ежегодно проходят промежуточную аттестацию по результатам научно-исследовательской работы в течение календарного года на заседании профильной кафедры с 01 октября по 25 октября. Промежуточная аттестация проводится на основе представленного письменного отчета о проделанной научной работе. В отдел аспирантуры представляется выписка из протокола заседания кафедры с решением об аттестации и рекомендацией к переводу на следующий год обучения (Приложение Г). Отчетные материалы сдаются в отдел аспирантуры не позднее 28 октября текущего учебного года и являются основанием для перевода прикрепленных лиц на следующий учебный год.

#### **4. Порядок итоговой аттестации лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

4.1. Итоговая аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, проводится на расширенном заседании выпускающей профильной кафедры по направлению подготовки научно-педагогических кадров с приглашением научного руководителя, ведущих специалистов по профилю научной специальности, членов совета по защите диссертаций на соискание кандидата и доктора наук в сроки с 01 октября по 25 октября текущего учебного года.

4.2. Для прохождения аттестации прикрепленные лица обязаны представить научному руководителю и заведующему кафедрой отчет о выполнении индивидуального плана научно-исследовательской работы, рукопись автореферата и рукопись диссертационной работы для проведения предварительной экспертизы.

Аттестация проводится в форме научного доклада по диссертационной работе, представленного к заседанию кафедры, и отчета прикрепленных лиц о выполнении ими индивидуального плана. По результатам работы в течение всего срока прикрепления оформляется заключение по диссертации, которое является основанием для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

4.3. Процедура обсуждения научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовленных лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформление заключения по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени регламентируется соответствующим нормативным документом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» (Порядок обсуждения научно-квалификационных работ (диссертаций), подготовки заключения и выдачи его соискателю ученой степени).

## **5. Порядок оформления договора и оплаты прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

5.1. Прикрепление лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук в ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» осуществляется на основе договоров об оказании платных услуг.

Стоимость подготовки, ежегодно утверждается приказом ректора университета.

5.2. Договор на оказание платных услуг по подготовке лица, прикрепленного для написания кандидатской диссертации, включает следующие обязательные пункты:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.3. Договор об оказании платных услуг с лицами, прикрепленными для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, заключается не позднее 14 дней после рекомендации комиссии по прикреплению и внесения оплаты не менее чем за 6 месяцев подготовки. Оплата подготовки за последующие годы обучения должна быть внесена не позднее 14 дней до окончания срока предыдущего года обучения.

5.4. Оплата труда преподавателей и научных руководителей у лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени канди-



дата наук, осуществляется из внебюджетных средств университета на основе норм расчета учебной нагрузки и почасовой оплаты, утвержденных Ученым советом университета и законодательством Российской Федерации:

научное руководство прикрепленным лицом – 25 часов;

рецензирование автореферата – 2 часа;

экспертиза кандидатской диссертации – 4 часа;

Количество часов для оплаты не может быть увеличено в случае назначения двух научных руководителей.

## **6. Утверждение положения и внесение изменений (дополнений)**

6.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ученым советом университета, в лице ректора и регистрируются в установленном порядке.

6.2. Все изменения и дополнения, необходимость в которых возникает в процессе работы или в связи с изменением законодательства, вносятся в настоящее Положение в соответствии с СТИ 02-01-2009 «Порядок разработки, оформления и утверждения стандартов управления»

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору  
ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы»,  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу принять документы на прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности

\_\_\_\_\_  
(шифр) \_\_\_\_\_ (наименование научной специальности)  
О себе сообщаю следующие сведения:

Дата рождения: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Окончил (а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_  
(вуз, специальность)

Диплом № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел./факс: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Имею публикации (указать кол-во) \_\_\_\_\_

Имею патенты и свидетельства о регистрации программ ЭВМ по научной специальности (указать кол-во) \_\_\_\_\_

Кандидатские экзамены сданы (указать оценку, дату и организацию, где сдавались экзамены):

по истории и философии науки \_\_\_\_\_

по иностранному языку \_\_\_\_\_

по специальной дисциплине \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

С порядком приема документов на прикрепление для подготовки кандидатской диссертации, со свидетельством государственной аккредитации, с Уставом ФГБОУ ВО «БГПУ им. М. Акмуллы» ознакомлен(а) \_\_\_\_\_.

(подпись)

С результатами рассмотрения вопроса о прикреплении прошу ознакомить меня:  
почтой по указанному выше адресу проживания;

по e-mail: \_\_\_\_\_

по телефону/факсу: \_\_\_\_\_

**АННОТАЦИЯ**

диссертационной работы на соискание ученой  
степени кандидата \_\_\_\_\_ наук

Тема:

---

---

---

---

Специальность: \_\_\_\_\_

---

---

Соискатель ученой степени кан-  
дидата наук: Ф.И.О. (полностью)  
должность, место работы

---

---

---

---

1. Актуальность исследования
2. Объект исследования
3. Цель исследования:
4. Задачи исследования:
5. Методология и методы исследования, характеристика экспериментальной базы исследования.
6. Тип диссертационного исследования по содержанию (выбрать из таблицы ниже).

В данном разделе указывается тип диссертационного исследования по таблице, приведенной ниже, а также примерное содержание по главам:

Тип исследования	Направленность исследования
Теоретическое	Разрабатываются теоретические вопросы исследуемой проблемы или науки в целом
Методологическое	Методологические проблемы развития науки в целом и методов исследований
Историческое	Рассматривается история становления и развития науки в целом или ее отдельных отраслей и деятельности известных деятелей
Описательное	Обобщается накопленный теоретический и эмпирический материал, вскрываются основные тенденции и закономерности развития отдельных отраслей и направлений научной теории и практики
Теоретико-методическое	На основе теоретических обобщений разрабатываются новые методики по отдельным исследованиям
Теоретико-экспериментальное	Разрабатываются теоретические положения исследуемой проблемы, проверяемые впоследствии в ходе экспериментальной работы
Методическое	Обосновываются новые, ранее не использованные методики по различным предметам исследования
Науковедческое	Исследуется развитие конкретной науки и отдельных ее компонентов
Технологическое	Разрабатываются новые технологии
Проектное	Проектируется развитие различных систем
Культурологическое	Разрабатываются социокультурные проблемы
Теоретико-практическое	На основе теоретических разработок разрабатываются научно обоснованные практические рекомендации

6. Ожидаемые результаты исследования.
7. Научная новизна исследования.
8. Возможные области применения результатов исследования.
9. Характеристика основных этапов исследования.
10. Примерная структура диссертации.
11. Сведения о проделанной работе над темой к моменту подачи документов на прикрепление.

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Критерии, соответствующие успешной аттестации лиц, прикрепленных  
для подготовки кандидатской диссертации**

Год прикрепления	Примерное содержание отчетных материалов для успешной аттестации
I	Индивидуальный план работы и тема диссертации утверждены в нормативный срок; определены цели и задачи исследования; составлен план опытно-экспериментальной (опытно-поисковой) работы; выполнен обзор научных работ по проблеме исследования; разработана структура диссертации
	Публикации в печати (не менее 2-х)
	Участие в конференциях (не менее 2-х)
II	Аттестация по дисциплине специальности
	Публикации в печати (не менее 2-х)
	Представлена к обсуждению глава диссертации
	Участие в конференциях (не менее 2-х)
III	Сдан кандидатский экзамен по специальности
	Представлена рукопись автореферата и диссертации
	Публикации в журналах, рекомендованных ВАК
	Представление диссертационной работы на расширенном заседании кафедры

**Примерный образец оформления выписки из протокола заседания  
кафедры по итогам промежуточной аттестации лиц, прикрепленных для  
подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**

**ВЫПИСКА**

из протокола №\_\_ заседания кафедры \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

(Ф.И.О. присутствующих на заседании членов кафедры с указанием ученой степени, ученого звания, а также Ф.И.О. присутствующих аспирантов, соискателей, докторантов).

**ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:**

Аттестация лиц, прикрепленных для подготовки кандидатской диссертации (Ф.И.О.) по итогам выполнения индивидуального плана за 20\_\_–20\_\_ учебный год.

**СЛУШАЛИ:**

1. Отчет (Ф.И.О.) о выполнении индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук за 20\_\_–20\_\_ уч. год. В отчете отражены следующие итоги:

- Количество публикаций за отчетный период (в том числе, указать статьи в изданиях рекомендованных ВАК);
- Апробация результатов исследований на конференциях и семинарах;
- Участие в грантах и конкурсах;
- Работа над текстом кандидатской диссертации.
- Сдача кандидатского экзамена по специальной дисциплине.

**ВЫСТУПИЛИ:**

1. Выступил научный руководитель: приводится резюме выступления.
2. В дискуссии приняли участие:
  1. (Ф.И.О., ученая степень, звание)
  - 2.....

Резюме выступлений приводятся с обязательным выводом: аттестовать или не аттестовать по итогам выполнения учебного плана.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Аттестовать/ Не аттестовать (Ф.И.О.) по итогам выполненной научно-исследовательской работы за 20\_\_-20\_\_ учебный год.

Результаты открытого голосования:

за – \_\_\_\_\_

против – \_\_\_\_\_

воздержались – \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Ф.И. О.

Секретарь \_\_\_\_\_ Ф.И.О.